Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A UNA REGULACIÓN ARMONIZADA Y TRAMITACIÓN URGENTE, DEL SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS CON DESTINO A AULAS DE HAURRESKOLA Y HAUR HEZKUNTZA DE ELORRIO

CUADRO RESUMEN:

<table>
<tr><th colspan="4">A. PODER ADJUDICADOR</th></tr>
<tr><td colspan="2">Entidad contratante</td><td colspan="2">Ayuntamiento de Elorrio</td></tr>
<tr><td colspan="2">Órgano de contratación</td><td colspan="2">Junta de Gobierno Local</td></tr>
<tr><td colspan="2">Mesa de contratación:
El régimen de funcionamiento de la Mesa de Contratación es el regulado en la Ley 9/2017 y sus disposiciones de desarrollo, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 40/2015 en relación con los órganos colegiados. La Mesa funcionará en sesiones presenciales o telemáticas</td><td colspan="2">Presidenta: Doña Idoia Buruaga (alcaldesa)
Vocales: Don Aitor Larruzea (secretario accidental), Don Lander Mujika (arquitecto técnico) y Doña María José Olabarria (interventora).
Secretaria: Doña Lourdes Uriarte (administrativa de Urbanismo).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Servicio gestor</td><td colspan="2">Área técnica</td></tr>
<tr><td colspan="2">Responsable del contrato</td><td colspan="2">Arquitecta</td></tr>
<tr><td colspan="4">Perfil de contratante: https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx y www.contratacion.euskadi.eus</td></tr>
<tr><td colspan="4">Dirección del órgano de contratación: Herriko plaza s/n, C.P. 48230 , Elorrio - Bizkaia</td></tr>
<tr><td colspan="4">Correo electrónico del órgano de contratación: bberrio@elorrio.eus y haz@elorrio.eus</td></tr>
<tr><th colspan="4">B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</th></tr>
<tr><td>Núm. de expediente</td><td>B032-2022-00027</td><td>Tipo de contrato</td><td>Suministro</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo de procedimiento</td><td rowspan="2">Abierto</td><td>Tramitación</td><td>Urgente</td></tr>
<tr><td>Tramitación anticipada</td><td>No</td></tr>
<tr><td colspan="4">Forma de presentación de ofertas: Electrónica</td></tr>
<tr><td colspan="4">Cabe recurso especial en materia de contratación: Si</td></tr>
<tr><td colspan="4">Contrato sujeto a una regulación armonizada: Si</td></tr>
<tr><th colspan="4">C. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td colspan="4">Suministro en régimen de arrendamiento de módulos prefabricados con destino a aulas de Haurreskola y Haur Hezkuntza de Elorrio. El periodo de arrendamiento al que se compromete el Ayuntamiento de Elorrio es de trece (13) meses, ampliable hasta diecinueve (19) meses, ya que no es posible determinar con exactitud el número de meses necesarios al tiempo de celebrar este contrato, por estar subordinado a las necesidades originadas por el contrato de obras de la reforma de la Haurreskola. Para mayor concreción, véase lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT). En caso de contradicción entre el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas prevalecerá lo dispuesto en este pliego, excepto en aquellas cuestiones y especificaciones de carácter técnico (principio de especialidad). Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por la empresa adjudicataria al formular la proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos: El pcap, el ppt, el contrato administrativo y la propuesta de la empresa adjudicataria.</td></tr>
</table>

D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
Presupuesto base de licitación, IVA excluido: 263.064,60 euros	Tipo de IVA: 21% Cuantía de IVA: 55.243,57 euros	Presupuesto base de licitación, IVA incluido: 318.308,17 euros
Aplicación presupuestaria: 2022.320.209.05		
Sistema de determinación del precio: Mediante precios unitarios. Suministros con presupuesto limitativo, en el que el empresario se obliga a arrendar bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de meses de arrendamiento incluidos en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración (D.A. 33 de la LCSP).		

E. VALOR ESTIMADO

El cálculo del valor estimado se ha basado en precios de mercado unitarios

UDS.	CONCEPTO	PRECIO UNIT (€)	PRECIO TOTAL(€)
1	Montaje	67.700,00	67.700,00
1	Desmontaje	19.445,00	19.445,00
1	Entrega	3.900,00	3.900,00
1	Recogida	3.900,00	3.900,00
13	Alquiler mensual (periodo mínimo)	8.848,40	115.029,20
6	Alquiler adicional (s/necesidades)	8.848,40	53.090,40
Presupuesto base de licitación (IVA excluido)			**263.064,60 euros**
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido)			No procede
Importe de las opciones eventuales (IVA excluido)			No procede
Importe de las primas pagaderas a las licitadoras (IVA excluido)			No procede
Prórroga (IVA excluido)			No procede
VALOR ESTIMADO TOTAL			**263.064,60 euros**

F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

Ayuntamiento de Elorrio

100 %

G. ANUALIDADES

Ejercicio	A cargo del Ayto. Elorrio	TOTAL
2022	8.701,64 euros	8.701,64 euros
2023	185.000,00 euros	185.000,00 euros
2024	124.606,53 euros	124.606,53 euros

H. PLAZO DE EJECUCIÓN	I. PRÓRROGA	J. PLAZO DE GARANTÍA
Plazo total: 21 meses Plazos parciales: 1 mes para el suministro y montaje, 13 meses de alquiler mínimo, 6 meses adicionales según necesidad y 1 mes para el desmontaje	No	Durante todo el periodo de arrendamiento

K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No procede

L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Ver cláusula 20

M. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede

N. GARANTÍAS			
PROVISIONAL: No procede		Asciende al 0 %	
DEFINITIVA: Si		Asciende al 5 %	
COMPLEMENTARIA: Si, en caso de incurrir en baja temeraria		Asciende al 5 %	
Ñ. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS			
Ver PCAP			
O. SUBROGACIÓN			
No procede			
P. SUBCONTRATACIÓN			
Ver cláusula 22			
Q. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS			
No procede			
R. DATOS DE FACTURACIÓN			
Entidad contratante	Ayuntamiento de Elorrio (CIF núm. P4803900B)		
Órgano de contratación	Junta de Gobierno Local	Código DIR3	L01480329
Órgano con competencias en materia de contabilidad	Intervención	Código DIR3	L01480329
Destinatario de la prestación	Ayuntamiento	Código DIR3	L01480329

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1. OBJETO Y CALIFICACIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el suministro, en régimen de arrendamiento de módulos prefabricados con destino a aulas de Haurreskola y Haur Hezkuntza de Elorrio. El periodo de arrendamiento mínimo al que se compromete el Ayuntamiento es de 13 meses, pudiendo ser ampliable hasta 19 meses, debido a que no es posible determinar el número de meses con exactitud al tiempo de celebrar este contrato, por estar subordinado a las necesidades originadas por el contrato de obras de reforma de la Haurreskola. Dentro del objeto del contrato se incluye el mantenimiento de los bienes suministrados durante el plazo de ejecución. Para mayor concreción, véase lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

La necesidad que se ha de satisfacer con el presente contrato es reubicar los alumnos de la Haurreskola mientras se ejecuta su reforma.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministros, de acuerdo con los artículos 12, 16 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El contrato definido está sujeto a regulación armonizada porque su valor estimado, es igual o superior a 215.000,00 euros.

El contrato definido está sujeto a recurso especial en materia de contratación porque su valor estimado, es igual o superior al establecido en el artículo 44.1 de la LCSP.

1.2 DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato no es susceptible de división en lotes (debidamente justificado en el expediente administrativo tramitado al efecto).

1.3 CÓDIGOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO

CPV: 44211100-3. Edificios prefabricados modulares.

2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula undécima.

3. PERFIL DE CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en las páginas webs siguientes: www.contratacion.euskadi.eus y www.elorrio.eus

4. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El cálculo del presupuesto máximo se ha basado en precios de mercado unitarios. Se trata de un contrato de suministros con presupuesto limitativo, en el que el empresario se obliga a arrendar bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de meses de arrendamiento incluidos en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración (D.A. 33 LCSP).

Uds.	Concepto	Precio unit (€)	Precio total (€)
1	Montaje	67.700,00	67.700,00
1	Desmontaje	19.445,00	19.445,00
1	Entrega	3.900,00	3.900,00
1	Recogida	3.900,00	3.900,00
13	Alquiler mensual (periodo mínimo)	8.848,40	115.029,20
6	Alquiler adicional (s/necesidades)	8.848,40	53.090,40
	Presupuesto máximo		**263.064,60** €
	Impuesto sobre el Valor añadido 21% PEC		55.243,57 €
	Total Presupuesto Base de Licitación		**318.308,17€**

El Valor Estimado del contrato ascienda a la cantidad de 263.064,60 euros.

5. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias, en su caso:

Anualidad	Aplicación presupuestaria	Importe
2022	2022.320.209.05	8.701,64 €
2023	2023.320.209.05	185.000,00 €
2024	2024.320.209.05	124.606,53

El contrato se abonará con cargo a la aplicación arriba indicada del presupuesto municipal, en la que existe crédito suficiente que se retiene.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe la revisión de precios.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN Y EMPLAZAMIENTO

Plazo máximo de ejecución: 21 meses.

La duración del contrato se contará a partir del día siguiente al de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

Plazos parciales: 1 mes para el suministro y montaje, 13 meses de alquiler mínimo, 6 meses adicionales según necesidad y 1 mes para el desmontaje.

El montaje finalizará con la firma del acta de recepción del suministro una vez haya sido puesto a disposición del Ayuntamiento debidamente en el lugar indicado y la persona responsable del contrato haya verificado que cumple con todas las condiciones exigibles para dar inicio a la fase de arrendamiento.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados.

El desmontaje finalizará con la firma del acta de recepción del suministro una vez la responsable del contrato haya verificado que el lugar de la implantación queda en las mismas condiciones previas al suministro.

Lugar de ejecución: Zona escolar San Roke, termino municipal de Elorrio. Para mayor concreción, véase lo dispuesto en el PPT.

8. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. **La capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

a´. De los empresarios que fueren **persona físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

3. La solvencia de la empresa:

3.1 La solvencia económica y financiera de la empresa deberá acreditarse mediante: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la empresa y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a **225.480 euros**.

3.2. En los contratos de suministros, la **solvencia técnica** de la empresa deberá ser acreditada mediante una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, **105.225 euros**, avalada por certificados de buena ejecución.

4. La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

9. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

9.1 CONDICIONES PREVIAS

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la empresa del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibición de contratar, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

9.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Presentación Electrónica

La presente licitación tiene carácter electrónico. Las empresas licitadoras deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi: https://www.elorrio.eus/es ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Contratos.aspx

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por la licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de quince (15) días desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que las empresas licitadoras interesadas se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los archivos electrónicos hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos archivos electrónicos en el envío.

Una vez realizada la presentación, la herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

9.3. INFORMACIÓN A LAS EMPRESAS LICITADORAS

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, **cuatro** días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de **seis** días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

9.4 CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **tres** archivos electrónicos firmados por la empresa licitadora, en los que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda «**Proposición para licitar a la contratación del suministro, en régimen de arrendamiento de módulos prefabricados con destino a aulas de Haurreskola y Haur Hezkuntza de Elorrio**».

La denominación de los archivos electrónicos es la siguiente:

—*Archivo electrónico* «A»: Documentación Administrativa

—*Archivo electrónico* «B»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.

—*Archivo electrónico* «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada archivo electrónico deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada archivo electrónico, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A». DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Declaración Responsable de la empresa licitadora indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al Documento Europeo único de Contratación (DEUC).

En caso de que la adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos a la empresa licitadora, deberá presentarse una declaración responsable por la licitadora y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «B». DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR

Incluirá aquellos **documentos que sean precisos para la valoración de los criterios** que dependan de un juicio de valor.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «C». PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Se presentará conforme al modelo del **Anexo II** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que incorporen en el archivo electrónico B documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (archivo electrónico C).

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

A. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuarán en orden decreciente:

PRECIO: HASTA 52 puntos

El cálculo de las puntuaciones de las ofertas económicas correspondientes a las Propuestas admitidas, se realizará mediante interpolación lineal, según la recta definida por los dos puntos entre los que se encuentre la oferta del precio de la empresa licitadora.

Se definen 4 rectas de interpolación en función de la oferta económica más ventajosa.

Zona A

La recta definida por la oferta más ventajosa a la que corresponden 52 puntos y el punto del 75% de bajada de la oferta más económica, con 46,8 puntos (el 90% de los puntos).

Zona B

El punto del 75% de bajada de la oferta más económica, con 46,8 puntos y el punto con el 50% de bajada de la oferta más económica con 39 puntos (el 75% del total).

Zona C

El punto con el 50% de bajada de la oferta más económica con 39 puntos y el punto con el 25% de bajada de la oferta más económica con 26 puntos (el 50% del total).

Zona D

El punto con el 25% de bajada de la oferta más económica con 26 puntos y el precio de licitación con 0 puntos.

Todas las ofertas se valorarán sin IVA.

CRITERIO DE CALIDAD DEL SERVICIO DE GARANTÍA: HASTA 6 PUNTOS

Se valorará con un (1) punto por cada reducción en 2 horas del plazo máximo en el compromiso de respuesta a los avisos relacionados con la garantía establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. Por tanto, la valoración se realizará de la siguiente forma:

TIEMPO DE RESPUESTA	PUNTUACIÓN
24 h	0 puntos
22 h	1 punto
20 h	2 puntos
18 h	3 puntos
16 h	4 puntos
14 h	5 puntos
12 h	6 puntos

CRITERIO MEDIOAMBIENTAL: HASTA 2 PUNTOS

Se valorará con 1 punto por la adscripción de cada vehículo eléctrico o híbrido que se asigne a las personas integrantes de la dirección, del montaje y de la subsanación de la garantías durante toda la duración de la ejecución del contrato. Se requerirá a la empresa adjudicataria que aporte matrícula, marca, modelo y características principales del vehículo adscrito.

B. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCESO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL CONJUNTO DE MÓDULOS: HASTA 40 PUNTOS

La memoria descriptiva servirá para denotar un conocimiento explícito del emplazamiento del conjunto de módulos y de sus instalaciones, e incluirá una propuesta de distribución dibujada en planta conforme a las necesidades establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Dicha memoria contendrá al menos los siguientes aspectos:

- Análisis de los accesos al emplazamiento, la ruta por vías de comunicación rodada más adecuada para el transporte de los módulos y las posibles complicaciones existentes en el entorno.
- Descripción del proceso de montaje en el emplazamiento de los módulos prefabricados.
- Descripción del asentamiento del conjunto, de forma que pueda cumplir la normativa de accesibilidad.
- Descripción del proceso de la puesta en marcha de las instalaciones necesarias y su entronque con las redes de servicio. Se presentará un croquis que complemente la descripción escrita.
- Descripción de todas las actividades importantes o complejas y de los procesos constructivos propuestos.
- Sistemas de gestión ambiental de la empresa y propuesta de medidas de gestión medioambiental aplicables a la instalación.
- Medidas previstas para no entorpecer el funcionamiento de la escuela pública adyacente.
- Propuesta gráfica del emplazamiento y del distribución de la solución adoptada

Se recomienda que la presentación de la memoria cuente con un máximo de 10 páginas A4 con letra de tamaño mínimo 10 y 2 A3 adicionales para planos, gráficos o infografías.

UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: Conforme al artículo 146.3 de la Ley 9/2017, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificable mediante fórmulas, los /as licitadores /as alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación en este apartado no alcance 20 puntos.

11. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No se admiten variantes.

12. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incursa en presunción de anormalidad, se concederá a las

empresas licitadoras afectadas un plazo de tres días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los supuestos previstos en el art. 85 del Reglamento de la Ley de Contratos (RD1098/2001).

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado la empresa licitadora para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de las contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

13. PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales señalados en el párrafo siguiente, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores o trabajadoras con discapacidad superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 %, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con

discapacidad en su plantilla. De persistir el empate, resultará seleccionada la empresa cuya proposición sea la de precio más bajo; si ambas tuviesen el mismo precio la adjudicación se decidirá mediante sorteo.

A efectos de aplicación de estos criterios las empresas licitadoras deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de tres (3) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si algún sujeto licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

14.MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

15. APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La mesa de contratación procederá a la apertura de los archivos electrónicos «A», y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los archivos electrónicos «B», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los archivos electrónicos «C».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor («B») y de los criterios cuya ponderación es automática («C»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

16. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como de disponer efectivamente de los medios que se hubiese

comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

17.GARANTÍA DEFINITIVA

La empresa licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

18. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones.

19. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Asimismo, la empresa contratista deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración.

La formalización del contrato en documento administrativo no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

La empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

20.CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Serán especiales OBLIGACIONES de la contrata las siguientes:

*.- A formalizar el contrato.

*.- A iniciar las prestaciones objeto del contrato, mantenerlas a buen ritmo y realizarlas dentro de los plazos ofrecidos y en su caso, en los de prórroga que pudieran haberse concedido.

*.- Ejecutar las prestaciones y llevarlas a cabo personalmente y con estricta sujeción a la oferta, a los pliegos y a las órdenes del/a Responsable, no pudiendo ceder en todo o en parte, el contrato a otra persona sin la autorización expresa de la Administración.

*.- Notificar en el plazo de 15 días las incapacidades e incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

*.- Pagar los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, constitución de fianzas y formalización del contrato en escritura pública, con sus copias.

*.- Abonar todos los tributos a que den lugar la licitación y el contrato.

*.- Instalar a su costa las señales precisas para indicar el acceso al lugar objeto del presente contrato y la circulación en la zona que ocupan los trabajos y puntos de posible peligro debido a la marcha de las mismas.

*.- Deberá cumplir lo dispuesto en la Ley de Protección de la Industria Nacional.

*.- A dejar las instalaciones afectadas por el presente contrato en las mismas condiciones o en similares a las de su situación a la iniciación de las mismas.

Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista-adjudicataria:

*.- En relación con los trabajadores/as destinados/as a la ejecución de este contrato, la empresa contratista-adjudicataria asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo/a empresario/a. En particular, asumirá la negociación y pago de salarios, la concesión de permisos, licencias, vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda- de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de

Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

*.- No podrá permanecer sin cubrir un puesto de trabajo asignado a estos servicios por motivos de baja laboral, no prevista, por periodo superior a veinticuatro horas. Cuando las ausencias (sean del tipo que fuesen: bajas de enfermedad, vacaciones, etc.) estén previstas, las sustituciones completaran en su totalidad las vacaciones, etc.).

*.- En los casos en que se declare huelga legal, el Ayuntamiento de Elorrio fijara por si, o en su caso en coordinación con el Gobierno Vasco, los servicios mínimos que habrán de ser cubiertos, con indicación del personal adscrito a los mismos.

*.- Todas las tareas objeto del presente contrato se efectuaran observando por el personal que lo realizare todas las disposiciones vigentes en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo, y normativa concordante.

*.- Cumplir estrictamente la vigente normativa laboral, de Higiene y Seguridad en el Trabajo y Seguridad Social, debiendo cubrirse las contingencias de accidentes de trabajo y en enfermedad profesional a través de la Mutualidad correspondiente.

*.- Dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

*.- El euskera y el castellano son las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato, de cuyo incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato, todo ello conforme lo dispuesto en el art. 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y el art. 3 de la Ley 10/82, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

*.- Asimismo cumplirá con lo establecido en el art. 20-2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres que indica que "*se contemplará como condición de ejecución del contrato, la obligación de la empresa adjudicataria de aplicar, al realizar la prestación, medidas tendentes a promover la igualdad de hombres y mujeres*".

*.- La empresa adjudicataria garantizará la igualdad de mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

*.- La empresa adjudicataria deberá hacer un uso no sexista del lenguaje en cualquier documento definitivo escrito o digital, así como, deberá desagregar los datos por sexo en cualquier estadística referida a personas que se genere, todo ello al amparo del artículo 16,a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

*.- Facilitar al Ayuntamiento la documentación suficiente para permitir la comprobación del pago a subcontratistas o suministradoras y concretamente la relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Esta obligación se considera que forma parte de las condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades señaladas en los presentes pliegos.

21. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

21.1 ABONOS A LA CONTRATISTA

El pago de las prestaciones o suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por el Ayuntamiento se efectuará previa presentación de factura debidamente conformada, y Acta de Recepción cuando proceda.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición Adicional Trigesimosegunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, Responsable del contrato o directora o director en su caso.

- Órgano de contratación: JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La empresa contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los bienes entregados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de suministro, dentro de los treinta días siguientes a la entrega de las mercancías.

21.2 OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de

Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

El contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

21.3. OBLIGACIONES ESENCIALES QUE PUEDEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta de la empresa adjudicataria en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.
c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en la documentación de seguridad y salud.
e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.
f. El cumplimiento estricto del plazo máximo de suministro y montaje.
Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, la empresa adjudicataria debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

— Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a las subcontratistas.

— Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

La persona responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

21.4. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

Una vez terminado el suministro y el montaje, la empresa contratista realizará una limpieza total de la misma, de forma que pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento sin ninguna limpieza suplementaria.

El plazo de garantía se iniciará con el acta de recepción tras el montaje y durará durante todo el periodo de arrendamiento de los módulos, con el alcance recogido en el PPT.

Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

21.5 GASTOS EXIGIBLES A LA CONTRATISTA

Son a cuenta de la contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

21.6. OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

a) La contratista queda obligada a instalar, a su consta, las señalizaciones precisas para indicar el acceso al montaje, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro derivado de la ejecución del montaje.

Las mismas serán ejecutas teniendo presente los dos idiomas oficiales de la CAPV y, por lo tanto, será necesario utilizar en dichas señaléticas tanto en euskera como en castellano.

b) La contratista estará obligada a contratar y mantener en vigor a su cargo en todo momento y durante el periodo de arrendamiento y el plazo de garantía del contrato:

1. Póliza de Todo Riesgo de Construcción, que cubra los daños que pueda sufrir la instalación de módulos prefabricados realizada y en curso de realización incluyéndose las coberturas siguientes:

1.1. Daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza y /o cualquier otro riesgo no denominado.

1.2. Garantías adicionales derivadas de:

-Error de diseño, riesgo del fabricante.

-Gastos por horas extraordinarias, desescombrado, demolición, medidas adoptadas por la autoridad, etc.

-Daños a bienes preexistentes.

-Huelga, motín y terrorismo.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el periodo de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de suministro.

La suma asegurada deberá ser igual como mínimo al valor del contrato de suministro. Debe quedar incluido el Ayuntamiento, como asegurado adicional.

2.- Póliza de Responsabilidad Civil que cubra la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivadas de actos de su personal, empleados y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria y equipo, así como consecuencia de los trabajos realizados durante la ejecución del servicio hasta el importe mínimo de **1.000.000 euros**. Debe quedar incluido el Ayuntamiento, como asegurado adicional.

La empresa adjudicataria deberá presentar certificados de la Entidad aseguradora que acrediten el cumplimiento de las pólizas de seguro señaladas, así como presentar los recibos acreditativos de encontrarse al corriente del pago de las primas.

22.SUBCONTRATACIÓN

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento de la empresa adjudicataria de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación de la empresa subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.

-Identificación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratista.

-Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) La contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) La contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Las empresas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral así como de la obligación de sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de datos, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) La contratista deberá abonar a las subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá a la contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

23.MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

No se prevé de forma expresa, de conformidad con el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la posibilidad de que durante la ejecución del contrato se realicen modificaciones de su objeto.

24.SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la contratista.

25.CESIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.

b) Que la o el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato

c) Que la cesionaria o el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la cesionaria, en escritura pública.

26.PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

26.1 PENALIDADES POR DEMORA

La empresa adjudicataria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias distintas a las previstas en el artículo 193.3 LCSP: de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, por cada día de retraso. Se imponen dichas penalidades por la importancia del cumplimiento de los plazos de montaje, derivada de las exigencias del PIREP (reforma de la Haurreskola).

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

26.2 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte de la empresa adjudicataria de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 20 de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de **10%** del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva **del 5 %** del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan a la empresa adjudicataria son independientes de la obligación de la contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte de la empresa adjudicataria de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá a la contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido la empresa adjudicataria.

26.3 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN

El incumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones establecidas en la cláusula 22 en materia de subcontratación, conllevará una penalización del **5%** del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

Además, procederá la imposición de una penalidad de hasta el cinco por ciento del precio del contrato cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación quedara acreditado el impago por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que dicha demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por la subcontratista o por la suministradora en la ejecución de la prestación.

Esta penalidad podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento del precio del contrato. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

26.4 IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá a la contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe de la persona responsable municipal del servicio e informe jurídico, por la Sra. Alcaldesa o Concejal/la en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar a la contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

27. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 306 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia de la contratista.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 26.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211.f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa de la contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

28. RESPONSABLE DEL CONTRATO

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

— Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que la contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.

— Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones de la empresa adjudicataria en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con las subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

— Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

— Dar a la contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad la empresa adjudicataria, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

— Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.

— Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

29.UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será Urbanismo y Obras.

30.CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

30.1 CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos

de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con la persona responsable del tratamiento de los datos.

30.2 TRATAMIENTO DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

31. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

ANEXO I. DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma *«español»*.

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que la empresa licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DE OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

D/Dª ....., con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, para la contratación del suministro, en régimen de arrendamiento de módulos prefabricados con destino a aulas de Haurreskola y Haur Hezkuntza de Elorrio.

DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de ..... €, más ..... €, correspondientes al .....% de IVA, para la totalidad de la prestación del contrato, y deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que me comprometo a reducir el plazo de respuesta los avisos relacionados con la garantía establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares a ……. horas.

3º) Que me comprometo a adscribir ….. (concretar núm.) vehículo(s) eléctrico(s) o híbrido(s) asignados a las personas integrantes de la dirección, del montaje y de la subsanación de la garantías durante toda la duración de la ejecución del contrato.

4º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

6º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En ....., a ..... de ..... de …….

Firma

Elorrioko udala

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

ELORRIOKO HAURRESKOLARAKO ETA HAUR HEZKUNTZARAKO IZANGO DIREN GELAK HARTUKO DITUZTEN MODULU AURREFABRIKATUEN ALOKAIRUAREN HORNIDURA KONTRATATZEKO. PROZEDURA IREKI HARMONIZATUA ETA PRESAZKO IZAPIDETZEA.

LABURPEN-KOADROA:

A. BOTERE ESLEITZAILEA			
Erakunde kontratatzailea		Elorrioko Udala	
Kontratazio-Organoa		Tokiko Gobernu Batzarra.	
Kontratazio-Mahaia: Kontratazio-Mahaiaren funtzionamendua 9/2017 Legeak eta garatzeko xedapenek arautuko dute, 40/2015 Legean xedatutakoaren kaltetan gabe, kide anitzeko organoei buruz. Mahaiaren bilerak presentzialak edo telematikoak izango dira.		Mahaiburua: Idoia Buruaga andrea (alkatea) Kideak: Aitor Larruzea jauna (behin-behineko idazkaria) Lander Mujika jauna (arkitekto teknikoa) eta M.ª José Olabarria andrea (kontu-hartzailea). Idazkaria: Lourdes Uriarte andrea (hirigintzako administraria)	
Kudeatzailea		Arlo teknikoa	
Kontratuaren arduraduna		Arkitektoa	
Kontratatzailearen profila: https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx eta www.contratacion.euskadi.eus			
Kontratazio-organoaren helbidea: Herriko Plaza zg/gb . 48230 Elorrio - Bizkaia			
Kontratazio-organoaren posta elektronikoa: bberrio@elorrio.eus eta haz@elorrio.eus			
B. ESLEITZEKO PROZEDURA			
Espediente zk.:	B032-2022-00027	Kontratu-mota	Hornidura
Prozedura-mota	Irekia	Izapidea	Presazkoa.
		Izapide aurreratua:	Ez
Eskaintzak aurkezteko modua: Elektronikoa			
Kontratazio-arloko errekurtso berezia tartekatu ahal izango da: Bai			
Arautze harmonizatuari lotutako kontratua: Bai			
C.- KONTRATUAREN XEDEAREN DEFINIZIOA			
Elorrioko Haurreskolarako eta Haur Hezkuntzarako izango diren gelak hartuko dituzten modulu aurrefabrikatuen alokairua. Elorrioko Udalak alokairurako hartzen duen konpromisoa hamahiru (13) hilabetekoa da, hemeretzi (19) hilabetera luzagarria, ezin baita zehaztu hilabete kopurua, kontratua egin behar den unean, Haurreskolaren eraberritze-obren kontratuaren ondorioz sortuko diren premietara baldintzatuta dagoelako. Zehaztasun gehiago behar izanez gero, Preskripzio Teknikoen Agiriak (PTA) jasotzen duena ikusi. Kontraesanik balego baldintza-agiri honen eta preskripzio teknikoen artean, baldintza-agiri honetan jasotakoa nagusituko da, izaera teknikoko kontu eta zehaztasunetan ezik (espezialitate-printzipioa). Eskaintza egiterakoan esleipendunak onartu dituen betebeharrekoen kaltetan barik, kontratu izaera izango			

duten agiriak honako hauek izango dira: Administrazio-klausula Partikularren Baldintza-Agiria (AKPA), Preskripzio Teknikoak, eta esleipendunaren proposamena.

D. LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZik barik): 263.064,60 €	BEZ-tipoa % 21 BEZaren zenbatekoa: 55.243,57 €	Lizitaziorako Oinarrizko aurrekontua, BEZa barne: 318.308,17 €

Aurrekontu-aplikazioa: 2022.320.209.05

Prezioa zehazteko sistema: Prezio unitarioak. Aurrekontu mugatzailea duten hornidura-kontratuak, zeinetan enpresaburuak bere burua behartzen duen ondasunak ondoz ondo eta prezio unitarioan alokatzera, kontratuaren xedean sartu den hilabete-kopuruaren guztia, zehaztu barik dagoelako, Administrazioaren beharren mende dagoelako (SPKLaren 33. XG).

E. BALIO ZENBATETSIA

Balio zenbatetsiaren kalkulua merkatuko prezio unitarioetan oinarritu da

Unitateak	KONTZEPTUA	PREZIO UNIT (€)	PREZIOA GUZTIRA (€)
1	Muntaia.	67.700,00	67.700,00
1	Desmuntaia	19.445,00	19.445,00
1	Entrega	3.900,00	3.900,00
1	Bilketa	3.900,00	3.900,00
13	Alokairua hilean (gutxieneko aldia)	8.848,40	115.029,20
6	Alokairu gehigarria (premiaren arabera)	8.848,40	53.090,40
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZik barik):			**263.064,60,00 €**
Aurreikusitako aldaketen zenbatekoa (BEZik barik)			Ez da aurreikusi
Izan daitezkeen beste gastu batzuen zenbatekoa (BEZik barik)			Ez da aurreikusi
Lizitatzaileei ordaindu beharreko primen zenbatekoa (BEZik barik)			Ez da aurreikusi
Luzapena (BEZik barik)			Ez da aurreikusi
BALIO ZENBATETSIA, GUZTIRA			**263.064,60,00 €**

F. FINANTZATZEKO-ARAUBIDEA

Elorrioko Udala

100 %

G. URTEAK

Ekitaldia:	Elorrioko Udalaren kargura	GUZTIRA
2022	8.701,64,00 €	8.701,64,00 €
2023	185.000,00 €	185.000,00 €
2024	124.606,53 €	124.606,53 €

H. GAUZATZEKO EPEA	**I. LUZAPENA**	**J. BERME-ALDIA**
Epea guztira: 21 hilabete. Epe partzialak: 1 hilabete hornitu eta muntatzeko. 13 hilabeteko alokairua gutxienez, 6 hilabete gehiago,	Ez	Alokairu-aldi osoan zehar

premiaren arabera, eta 1 hilabete desmuntatzeko		

K. ALDAGAIAK ONARTZEA			
Ez da aurreikusi			
I. GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK			
Ikus 20. klausula.			
M. PREZIOAK BERRIKUSTEA			
Ez da aurreikusi			
N. BERMEAK			
BEHIN-BEHINEKOA: Ez da aurreikusi		% 0	
BEHIN BETIKOA: Bai		% 5	
OSAGARRIA: Bai, baja ausartegia emoten bada		% 5	
Ñ. BALIABIDEEN NAHITAEZKO ATXIKIPENA			
Ikus AKPA			
O. SUBROGAZIOA			
Ez da aurreikusi			
P. AZPIKONTRATAZIOA			
Ikus 22. klausula.			
Q. KONTRATUAREN GAINEAN AURREIKUSI DIREN ALDAKETAK			
Ez da aurreikusi			
R. FAKTURAZIO-DATUAK			
Erakunde kontratatzailea	Elorrioko Udala (IFK P4803900B)		
Kontratazio-Organoa	Tokiko Gobernu Batzarra.	Kodea DIR 3	L01480329
Kontabilitatean eskumenak dituen organoa:	Kontu-hartzailetza	Kodea DIR 3	L01480329
Prestazioaren hartzailea	Udala.	Kodea DIR 3	L01480329

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

1. XEDEA ETA KALIFIKAZIOA

1.1 KONTRATUAREN XEDEAREN DESKRIBAPENA

Kontratuaren xedea da, Elorrioko Haurreskolarako eta Haur Hezkuntzarako izango diren gelak hartuko dituzten modulu aurrefabrikatuen hornidura, alokairuan. Elorrioko Udalak alokairurako hartzen duen konpromisoa, gutxienez, hamahiru (13) hilabetekoa da, hemeretzi (19) hilabetera arte luzagarria, ezin baita zehaztu hilabete kopurua, kontratua egin behar den unean, Haurreskolaren eraberritze-obren kontratuaren ondorioz sortuko diren premietara baldintzatuta dagoelako. Kontratuaren xedearen barruan egikaritze-epean zehar hornitutako ondasunen mantentzea sartzen da. Zehaztasun gehiago behar izanez gero, Preskripzio Teknikoen Agiriak (PTA) jasotzen duena ikusi.

Kontratu honek asebete behar duen premia da Haurreskolako ikasleak birkokatzea, Haurreskola eraberritzen den bitartean.

Kontratu hau obretako kontratu administratiboa da, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearena, 12, 16 eta 25 artikuluek xedatzen dutenarekin bat, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. .Zehaztutako kontratua erregulazio harmonizatura dago lotuta, balio zenbatetsia 215.000,00 eurokoa, edo handiagoa delako.

Zehaztutako kontratua errekurtso berezira lotuta dago, bere balio zenbatetsia SPKLaren 44.1 artikuluan aurreikusitako zenbatekoa, edo handiagoa delako.

1.2 LOTETAN ZATITZEA

Kontratuaren xedea ezin da lotetan zatitu (hasitako administrazio espedientean behar moduan justifikatu den moduan).

1.3. PRESTAZIOEN IDENTIFIKAZIO-KODEAK

CPV: 44211100-3. Aurrefabrikatutako elementuak.

2. HAUTAKETA-PROZEDURA ETA ESLEIPENA

Kontratua prozedura ireki bidez esleituko da, zeinetan interesa duen enpresari orok eskaintza bat aurkeztu ahal izango duen. Kanpoan geratuko da lizitatzaileekin kontratuaren edozein negoziaketa egitea.

Kontratuaren esleipena egiteko esleipen irizpide anitz erabilita egingo da kalitate-prezio hoberenean oinarrituta hamaikagarren klausulak xedatzen duenarekin bat.

3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Gardentasuna bermatzeko eta kontratuen gaineko informazio guztia ikusi ahal izateko, eta publizitatea egiteko beste bitarteko batzuk erabiltzearen kaltetan gabe, Udal honek Kontratatzailearen Profila izeneko lekua du, jarraian zehazten diren estekak jarraituta aurkituko dena: www.contratacion.euskadi.eus eta www.elorrio.eus

4. GAUZATZE MATERIALAREN AURREKONTUA, LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Gehienezko aurrekontuaren kalkulua merkatuko prezio unitarioetan oinarritu da. Hau, aurrekontu mugatzailea duen hornidura-kontratu bat da, zeinetan, enpresaburuak bere burua behartzen duen ondasunak ondoz ondo eta prezio unitarioan alokatzera, kontrau honen xedean sartu diren alokairu hilabeteen guztia ez delarik izango zehatz-mehatz kontratuaaren denbora, epea Administrazioaren beharren mende dagoelako (SPKLaren 33 XG).

Unitateak	**Kontzeptua**	**Prezio unit (€)**	**Prezioa guztira (€)**
1	Muntaia	67.700,00	67.700,00
1	Desmuntaia	19.445,00	19.445,00
1	Entrega	3.900,00	3.900,00
1	Bilketa	3.900,00	3.900,00
13	Alokairua hilean (gutxieneko aldia)	8.848,40	115.029,20
6	Alokairu gehigarria (premiaren arabera)	8.848,40	53.090,40
	Gehienezko aurrekontua		**263.064,60** €
	BEZa % 21		55.243,57 €
	Lizitaziorako Oinarrizko Aurrekontua		**318.308,17€**

Kontratuaren balio zenbatetsia 263.064,60 € da.

5. KREDITUA

Kontratua dela eta beteberreko ekonomikoak honako aurrekontu-aplikazio honetatik ordainduko dira:

Urtea	**Aurrekontu-aplikazioa**	**Zenbatekoa**

2022	2022.320.209.05	8.701,64 €
2023	2023.320.209.05	185.000,00 €
2024	2024.320.209.05	124.606,53

Kontratuaren prezioa ordainduko da Udalaren aurrekontu-aplikaziotik, goian zehaztu dena, zeinetan, nahiko kreditu dagoen.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez da preziorik berrikusiko.

7. GAUZATZEKO EPEA ETA LEKUA

3.- Burutzeko epea: 21 hilabete.

Kontratuaren iraupena kontratuaren formalizazio-egunaren biharamunetik hasiko da zenbatzen, edo kontratuan agertzen den egunean.

Epe partzialak: 1 hilabete hornitu eta muntatzeko. 13 hilabeteko alokairua gutxienez, 6 hilabete gehiago, premiaren arabera, eta 1 hilabete desmuntatzeko

Muntaia amaituko da, hornidura jaso ondoren akta sinatzen denean, Udalaren eskura jarri ondoren esandako lekuan, eta kontratuaren arduradunak alokairua hasteko eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatu duenean.

Ondasunak ez badaude jasotzeko moduan, jasotze-aktan horrela jasoko da, eta kontratistari instrukzioak emongo zaizkio ikusitako akatsak zuzentzeko.

Desmuntaia amaituko da hornidura jaso-izanaren akta sinatzen denean, eta kontratuaren arduradunak moduluak egon diren lekua instalazioa hasi aurretik zegoen egoera berean geratu dela egiaztatu eta gero.

Non: San Rokeko eskola eremua, Elorrio. Zehatzago jakiteko, ikus PTA.

8. KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte jarduteko gaitasun osoa duten Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek, betiere kontratatzeko debekuren batek eragiten ez badie eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko eta profesionala egiaztatu badute.

1. Enpresaburuen **<u>jarduteko gaitasuna</u>** egiaztatuko da:

a) Enpresa **pertsona juridikoa** bada, honako hauen bidez: eskritura edo eratze-agiria, estatutuak edo sortze-egintza garatzen duen jarduera arautzen duten arauak agertuko direnean, kasua bada dagokion erregistro publikoan behar moduan inskribatuta egongo dena pertsona juridikoaren arabera.

a ´. Enpresa **pertsona fisikoa** bada, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopiaren bidez, eta Jarduera Ekonomikoen Zergarako Alta, dagokion epigrafean, duela egiaztatzen duen egiaztagiriarekin.

b) **Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoak diren** enpresaburu **ez espainiarren** jarduteko gaitasuna enpresa duten estatuko dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute legediaren arabera. Inskripziorik aurkeztu ezin den kasuan zinpeko aitorpena edo ziurtagiria araudiak esaten duenaren arabera aurkeztuko dute, aplikagarriak diren komunitateko xedapenekin bat.

c) **Gainerako enpresaburu atzerritarrek** jarduteko gaitasuna enpresa kokatuta dagoen lurralde eremuari dagokion estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Bulego Kontsularraren txostena aurkeztu beharko dute.

2. Enpresaburuek **kontratatzeko debekuetako batean ez daudela** sartuta egiaztatzeko froga, kasuaren arabera, lekukotza judizial edo adminisitrazio-ziurtagiri bidez egin ahal izango da.

Aipatutako agiri hori eskumena duen agintariak ezin duenean luzatu, administrazioko agintari baten aurrean, notario publiko baten aurrean edo kualifikatutako erakunde profesional baten emondako erantzukizunpeko adierazpen baten bidez ordezkatu ahal izango da.

3. <u>Enpresaren kaudimena:</u>

3.1. Enpresariaren **kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa** honako hauen bidez egiaztatu beharko da: Urteko negozio-bolumena edo kontratuaren eremuko urteko negozio-bolumena, eskura dauden azken hiru urteren barruan ekitaldi onenari dagokiona, enpresariaren jardueren eraketa- edo hasiera-dataren eta eskaintzak aurkezteko datak kontuan hartuta, bolumenaren zenbatekoa **225.480,00** € edo hadiagoa izan behar duela.

3.2. Hornidura kontratuetan, enpresaren **kaudimen teknikoa** egiaztatu beharko da azken hiru urteetan eskainitako zerbitzu garrantzitsuenean zerrenda aurkeztuz,

zeinetan, zenbatekoa, data eta zerbitzu honen xede bera edo antzekoaren hartzailea, publikoa nahiz pribatua, agertuko den, urte hoberenean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren batez bestekoa berdina edo % 70a baino gehiagokoa izango den, **105.225, 00 €**, egikaritze onaren ziurtagiriek abalatuta egongo dena.

.4. **Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko** inskripzioak egiaztatzen du, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, enpresa- edo lanbide-gaikuntza, sailkapena, eta orobat, kontratatzeko debekuren batek, erregistroan jaso beharrekoetakoren batek, eragiten dion egiaztatuko duena.

9. PROPOSAMENAK AURKEZTEA ETA DOKUMENTAZIOA

9.1 AURRETIAZKO BALDINTZAK

Interesdunak aurkeztu duen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta dokumentaziora egokitu beharko da, eta aurkeztean enpresariak klausula guztiak edo baldintzak salbuespenik barik edo erreserba barik, onartzen dituela ulertuko da.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez eta aldi baterako beste enpresa batekin agertu, bakarka aurkeztu bada edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertzen bada. Arau hauek hausten baditu berak sinatutako proposamen guztiak baztartu egingo dira.

Gaitasunarekin, kaudimenarekin eta kontratatzeko debeku ezarekin lotutako inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunera arte bete beharko dira eta kontratua burutu arte iraun beharko dute.

9.2 ESKAINTZAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA:

Egoitza elektroniko bidezko aurkezpena

Lizitazio hau elektronikoa da. Lizitatzaileak, eskaintzak, derrigorrean elektronikoki, prestatu eta aurkeztuko ditu Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformaren bidez: https://www.elorrio.eus/es ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Contratos.aspx

Zerbitzu hauek erabiltzeak honako hau suposatzen du:

- Lizitatzaileak eskaintzak telematikoki prestatzea eta aurkeztea.
- Sistemak eskaintzen zaintza elektronikoa egitea.

- Dokumentazioa zabaltzea eta ebaluatzea plataformaren bidez.

Proposamenak, aurkeztu beharreko dokumentazio guztiarekin batera, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bialtzen den egunetik hamabost (15) eguneko epean aurkeztuko dira, modu elektronikoan soilik Kontratazio Publikoa Euskadin plataformak horretarako hautagai eta enpresa lizitatzaileen eskura jartzen duen Eskaintza Prestatzeko eta Aurkezteko Tresnaren bidez..

Horregatik, lizitazio honetan parte hartzeko, garrantzitsua da lizitatzaileek, ez badaude lehendik erregistroan alta emonda, alta emotea Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman.

Eskaintza elektronikoa, baita erantsi beharreko beste edozein agiri elektronikoki sinatuta egon beharko dute urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, 10. artikuluan onartzen dituen sistemetako baten bidez.

Artxibo elektronikoen edukiaren konfidentzialtasuna bermatze aldera, zabaldu arte, tresnak aipatutako artxiboak zifratu egingo ditu bialtzerakoan.

Lizitazioa aurkeztu ondoren, tresnak lizitatzaileari bialdu izanaren agiri bat emongo dio, gorde eta imprimatu ahal izango dena, denbora-zigiluarekin batera.

9.3. INFORMAZIOA LIZITATZAILEENTZAT

SPKLaren 138 artikuluak aipatzen duen informazio gehigarria edo osagarria eskatzea beharrezkoa denean, kontrata egiten duen Administrazioak eskatutakoa emon beharko du, eskaintzak aurkezteko finkatutako epea amaitu baino **lau** egun lehenago beranduenez, proposamenak edo parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea iragan baino **sei** egun lehenago eskatu bada. Aipatutako eskaera lizitazio-iragarkian agertuko den fax zenbakiaren edo e-postaren bidez egingo da.

9.4 PROPOSAMENEN EDUKIA

Lizitazioan parte hartzeko eskaintzak hiru artxibo elektronikotan aurkeztuko dira. Artxibo hauek enpresa lizitatzaileak sinatuta egongo dira eta artxibo elektronikoaren izena eta honako legenda hau agertu beharko dira: "**Elorrioko Haurreskolarako eta Haur Hezkuntzarako izango diren gelak hartuko dituzten modulu aurrefabrikatuen hornidura alokatzeko, kontratazioan lizitatzeko proposamena**".

Artxibo elektronikoen izenak honako hauek izango dira:

-*"A" artxibo elektronikoa* Dokumentazio Administratiboa

-*"B" artxibo elektronikoa* Balio-judizio baten arabera haztatuko den dokumentazioa.

-*"C" artxibo elektronikoa* Eskaintza Ekonomikoa, Eta Automatikoki Kuantifikagarria Den Dokumentazioa.

Artxibo elektroniko bakoitzean sartuko diren agiriak jatorrizkoak izan beharko dute, edo egiaztatutako fotokopiak, indarrean dagoen legediak xedatzen duenarekin bat.

Artxibo elektroniko bakoitzaren barruan jarraian zehazten diren agiriak sartuko dira, baita, zerrenda zenbatu bat:

-"A" ARTXIBO ELEKTRONIKOA DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen direla adieraztekoa.

Erantzukizunpeko Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) arabera aurkeztuko da.

Eskatutako bitartekoen atxikipena lizitatzailearenak ez diren beste batzuekin betetzen bada, lizitatzaileak eta kontratuari atxikituko zaizkion bitartekoen bakoitzeko erantzunkizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da.

Enpresa bat baino gehiago aldi baterako elkarte baten bidez aurkezten bada, elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak egiaztatu egin beharko ditu nortasuna, gaitasuna eta kaudimena, eta bakoitzak baita aurkeztu beharko du dagokion erantzukizunpeko adierazpena.

"B" ARTXIBO ELEKTRONIKOA. BALIO JUDIZIOREN ARABERA HAZTATU DAITEZKEEN AGIRIAK

Judizio-balio baten mende dauden **irizpideak baloratzeko izango diren agiriak** edukiko ditu.

-"C" ARTXIBO ELEKTRONIKOA. PROPOSAMEN EKONOMIKOA, ETA FORMULA BIDEZ EBALUAGARRIAK DIREN BESTE ELEMENTO BATZUK

Administrazio-Klausula Partikularren Agiriaren **II**. Eranskinean dagoen eredua jarraituz aurkeztuko da.

Lizitazio-prozesutik kanpora geratuko dira B artxibo elektronikoan, formula bidez ebaluatzeko diren agiriak (C artxibo elektronikoa) sartzen dituzten lizitatzaileak.

10.ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Eskaintzak baloratzeko eta eskaintza hoberena zein den zehazteko, adjudikazio-irizpide ugari erabiliko dira, kalitate-prezio onenean oinarrituta.

a. Automatikoki kuantifikagarriak diren irizpideak, puntu gehien lortu duenetik hasita, egingo da:

PREZIOA: 52 PUNTU GEHIENEZ

Onartutako proposamenenei dagozkien eskaintza ekonomikoen puntuak kalkulatzeko interpolazio lineala erabiliko da, enpresa lizitaitzailearen eskaintza-prezioak dauden bi puntuen artean definitutako zuzenaren arabera.

4 interpolazio-zuzen zehazten dira eskaintza ekonomiko onuragarrienaren arabera .

A zona

Honako puntu hauen artean definitutako zuzena: eskaintza onuragarrienaren, 52 puntu dagozkionak, eta eskaintza merkeenaren % 75eko jaitsierarena, 46,8 puntu dagozkionak (puntuen % 90a).

B zona

Honako puntu hauen artean definitutako zuzena: eskaintza merkeenaren % 75eko jaitsieraren, 46,8 puntu dagozkionak, eta eskaintza merkeenaren %50eko jaitsierarena, 39 puntu dagozkionak (guztiaren % 75a).

C zona

Honako puntu hauen artean definitutako zuzena: eskaintza merkeenaren % 50eko jaitsieraren, 39 puntu dagozkiona, eta %25eko jaitsierarena, 26 puntu dagozkionak (guztiaren % 50a).

D zona

Honako puntu hauen artean definitutako zuzena: eskaintza merkeenaren %25eko jaitsieraren, 26 puntu dagozkionak, eta lizitazio-prezioarena, 0 puntu dagozkionak.

Eskaintza guztiak BEZik barik baloratuko dira.

BERMEAREN KALITATE-IRIZPIDEA: 6 PUNTU GEHIENEZ

Baldintza Tekniko Berezien Agirian ezarritako bermearekin lotutako abisuei erantzuteko konpromisoan gehienezko epea 2 ordutan murrizteagatik puntu bat (1) emongo da.

Beraz, balorazioa honela egingo da:

ERANTZUN-DENBORA	PUNTUAK
24 o.	0 puntu.
22 o.	1 puntu.
20 o.	2 puntu.
18 o.	3 puntu.
16 o.	4 puntu

ERANTZUN-DENBORA	PUNTUAK
14 o.	5 puntu
12 o.	6 puntu

INGURUMEN-IRIZPIDEA: 2 PUNTU GEHIENEZ

Kontratua egikaritzen den denboran zehar zuzendaritza taldekoei, muntaketa eta bermeen zuzenketa egingo dutenei ezartzen zaien ibilgailu elektriko edo hibrido bakoitzeko puntu 1 emongo da. Enpresa esleipendunari zerbitzurako atxikitako ibilgailuaren matrikula, marka, modeloa eta ezaugarri nabermenenak emotea eskatuko zaio.

B. Balio-judizio baten mende haztatuko diren irizpideak

MODULU-MULTZOAREN HORNIDURA- ETA INSTALAZIO-PROZESUAREN MEMORIA DESKRIPTIBOA: 40 PUNTU GEHIENEZ

Deskripzio-memoria bidez jakingo da zein izango den modulu multzoaren kokalekua eta izango dituen instalazioak, eta Preskripzio Teknikoen Agirian zehaztutako beharren arabera eremuaren banaketa-antolamendua jasoko duen plano bat ere barne izango du.

Aipatutako memoriak, gutxienez honako alderdi hauek aurreikusiko ditu:

- Honako hauen guzti hauen azterketa: sarbideak esparrura, ibilbide egokiena bideetatik zehar moduluak garraiatzeko, eta inguruan egon daitezkeen arazoena.
- Modulu aurrefabrikatuak kokalekuan muntatzeko prozesuaren deskribapena.
- Multzoaren kokapenaren deskribapena, irisgarritasun araudia bete ahal izateko moduan.
- Behar diren instalazioak abian jartzeko prozesuaren deskribapena eta zerbitzu-sareekin lotuneak egitea. Idatzitako deskribapena osatuko duen krokis bat aurkeztuko da.
- Garrantzitsuak edo korapilotsuak diren jardueren deskribapena, eta baita proposatutako eraikitzeko prozesuena.
- Enpresaren ingurumen kudeaketa-sistemak eta instalazioari aplikatuko zaizkion ingurumeneko kudeaketa-neurrien proposamena.
- Ondoko herri eskolaren funtzionamendua ez eragozteko aurreikusi diren neurriak.
- Kokalekuaren eta hartutako soluzioaren banaketaren proposamen grafikoa.

Memoria, gehienez A4 neurriko 10 orrialdekoa gomendatzen da, letraren neurria, gutxienez 10 izanik; eta A3 neurriko 2 orri, plano, grafiko edo infografietarako.

FORMULA BIDEZ EBALUAGARRIAK EZ DIREN IRIZPIDEETAN LORTU BEHAR DIREN GUTXIENEKO PUNTUEN ATALASEA: 9/2017 Legearen testu bateginaren 146.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat, balorazio globalean sartu ahal izateko, beste barik kuantifikatzekoak ez diren irizpideetan eskaintzei gutxieneko puntuazioa lortzea eskatuko da: 20 puntu. Beraz, kontratazio-mahaiak ez du kontuan hartuko gutxieneko puntuazio-maila hori lortzen ez duen eskaintzarik.

11. ALDAGAIAK ONARTZEA

Ez da aldaerarik onartuko.

12. ESKAINTZA NABARMENKI BAXUEGIAK

Eskaintzen balorazio-irizpideetan ezarritako parametroak aplikatu ondoren, ikusten bada eskaintzaren bat ustezko anormaltasunean sartuta dagoela, dagokion lizitatzaileari hiru egun baliodun emongo zaizkio justifikazio egoki bat aurkeztu ahal izateko, obra, baldintza horietan egin ahal izango dela justifikatzeko, azaroaren 8ko, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan aipatzen diren irizpideekin, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.

Eskaintzen anormaltasuna Kontratuen Legearen Araudiaren 85. artikuluak aurreikusten dituen kasuen arabera interpretatuko da. (1098/2001 ED).

Justifikazioak jasota, Kontratazio-Mahaiak txosten tekniko bat eskatuko dio, oro har, preskripzio teknikoen baldintza-agiria, proiektua edo kontratuaren azterketa ekonomikoa egin duen funtzionarioari, edo guztiei, lizitatzaileak bere eskaintzari eutsi ahal izateko emon dituen arrazoiak zehatz-mehatz aztertzeko.

Edozein kasutan, eskaintzak baztertu egingo dira egiaztatzen bada ez-ohikoak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ingurumen, gizarte edo lan arloan, nazioan edo nazioartean aplikatzekoak diren betebeharrak betetzen ez dituztelako, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne.

Neurrigabe lez sailkatu den eskaintza aurkeztu duen kontratistaren justifikazioa eta hura aztertu duen udal teknikariaren txostena ikusi ondoren, Kontratazio-Mahaiak kontratazio-organoari eskaintza onartzearen edo baztertzearen aldeko proposamen arrazoitua egingo dio.

13. BERDINKETA KASUAN ESLEITZEKO LEHENTASUNAK

SPKLaren 147.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua esleitzeko irizpideak ezarri ondoren eskaintzen arteko berdinketa badago, jarraian zehaztuko diren irizpide sozialak aplikatuz ebatziko da, beti eskaintzak aurkezteko epea itxi zen mementora joanda.

Kontratuaren esleipenean lehentasuna izango dute plantillan % 2tik gorako desgaitasuna duten beharginak dituzten enpresek, betiere, proposamen hauek esleipenerako oinarri diren irizpideen ikuspuntutik onuragarrienak diren proposamenak berdinak direnean. Proposamen onuragarrienen artean enpresa batek baino gehiagok berdinketa lortu badute, bere plantillan desgaitasuna duten behargin kopuruak % 2a gainditzen dutela egiaztatzen dutenean, kontratua esleitzerakoan lehentasuna izango du bere plantillan desgaitu finko ehuneko gehien dituen enpresak. Berdinketak jarraituz gero, prezio baxuena eskaini duen enpresa hautatuko da; eta berdinketa ebatzi ez bada, zozketa bidez esleituko da.

Irizpide hauek aplikatu ahal izateko, lizitatzaileak egiaztatu beharko du, kasua bada, lan-kontratuen eta Gizarte Segurantzako kotizazioen bidez, eta aipatutako gizarte irizpideak egiaztatzen duen zuzenbidean onartutako beste edozein agiri aurkeztuz.

Berdinketa kasuan dauden enpresei eskatuko zaie, hiru (3) egun balioduneko epean, errekerimendua egiten zaien egunetik hurrengotik hasita, dokumentazio egiaztagarria aurkeztea. Lizitatzaile batek, ezarritako epearen barruan errekerimenduan eskatutakoa aurkeztu ezean, lehentasuneko irizpidea aplikatzeari uko egiten diola ulertuko da.

14.KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-Mahaia eskaintzen balorazioa eta administrazio dokumentazioa kalifikatzeko eskumena duen organoa izango da, eta honako legediak xedatzen duenaren arabera jardungo du: azaroaren 8ko, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 326 artikulua, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora, eta maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, zati baten garapena egiten duena, eta bertan ezartzen diren funtzioak garatzen dituena.

Kontratazio-Mahaiko burua udalbatzako kide bat edo funtzionario bat izango da; mahikide izango dira udalbatzako idazkaria edo hala behar duenean udalbatzari aholkularitza juridikoa emoteko eginkizuna duen organoaren titularra, eta kontu-hartzailea, edo kasua bada, kontrol ekonomikoaren eta aurrekontuaren gaineko eginkizuna esleitua

duen organoaren titularra, bai eta, karrerako funtzionaroen edo udalbatzaren zerbitzura ari diren langile lan-kontratudunen edo ziengotzien artean kontratazio-organoak izendatutako beste batzuk ere; kopurua guztira ez da hirutik beherakoa izango, azaroaren 8ko, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen Bigarren Xedapen Gehigarriaren 7. puntuan xedatzen duenarekin bat, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Kontratazio-mahaiko kide diren hautetsiak ezingo dira izan mahaiko kide guztien herena baino gehiago. Idazkaria udalbatzako funtzionario bat izango da.

Kontratazio-Mahaiaren osaera kontratatzailearen profilaren bidez argitaratuko da lizitazio-iragarkia argitaratzen denean, edo aurrez argitaratuko da aipatutako profilean argitaratuko den Iragarki espezifiko bidez.

15.ESKAINTZAK ZABALTZEA

Kontratazio-Mahaia proposamenak aurkezteko epea itxi ondoren eratuko da.

Kontratzio-mahaiak "A" artxibo elektronikoak zabaltzera joko du, eta bertako administrazio-dokumentazioa kalifikatuko du.

Beharrezkoa balitz, kontratazio-mahaiak aurkeztutako dokumentazioan ikusitako akatsak edo omisioak zuzentzeko gehienez egutegiko hiru eguneko epea emongo dio lizitatzaileari.

Ondoren, "B" artxibo elektronikoak zabalduko ditu eta, balio-judizio baten mende haztatuko diren irizpideak dituen dokumentazioa aztertuko du.

Proposamenak irakurri eta gero, Mahaiak beharrezkoak direla uste dituen beste txosten tekniko eskatuko ditu proposamenak irizpideen eta baldintza-agirian ezarritako haztapenen arabera baloratzeko.

Kontratazio-mahaiak, berriz bilduta, balio judizioaren araberako irizpideei ezarritako haztapenaren barri emongo du. Jarraian "C" artxibo elektronikoak zabalduko dira.

Balio-judizio baten arabera haztatuko diren irizpideen ("B" gutun-azala) eta haztapen automatikoaren irizpideen ("C" gutun-azala) emaitzen balorazioa ikusi ondoren, Kontratazio-Mahaiak kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

16.DOKUMENTAZIO-ERREKERIMENDUA

Kontratazio-organoak eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio, bost egun balioduneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora, 140.1 artikuluak aipatzen dituen aurretiazko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazio justifikatiboa aurkezteko; hala nola, 76.2 artikuluarekin bat, kontratu hau gauzatzeko erabili behar dituen baliabideen konpromisoan zehaztu dituen baliabideak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, eta behin betiko bermea jarri izanaren agiria.

Errekerimendua behar moduan bete ez bada ezarritako epearen barruan, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta lizitazio-oinarria den aurrekontuaren, BEZik barik, % 3ari dagokion zenbatekoa eskatuko zaio zigor modura, eta hau lehenengo behin-behineko bermetik hartuko da, bermea ezarri bada.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio zerrendako hurrengo lizitatzaileari, ordena jarraituta.

17.BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak eskainitako azken prezioaren (BEZik barik) % 5eko bermea ezarri duela egiaztatu beharko du.

Berme hau ezartzeko era hauetako baten bidez egingo da:

a) Eskudirutan edo baloreetan, zeinak nolanahi ere zor publikoarenak izango baitira, eta, betiere, lege hau garatzeko arauek ezartzen dituzten baldintzak betera. Eskudirua eta dagokien liburuuetan idatzitako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean edo kutxa horrek Ekonomia eta Ogasuneko ordezkaritzetan dituen sukurtsaletan jarri behar dira, edo, bestela, autonomia-erkidego edo toki-entitate kontratatzaileen kutxa nahiz pareko establezimendu publikoetan, kontuan hartuta zer administraziotan izan behar duten eragina, eta, betiere, lege hau garatzeko arauek ezartzen dituzten era eta baldintzak beteta, ezertan galarazi gabe atzerrian egiten diren kontratuetarako xedatutakoa.

b) Abalaren bidez. Abal hori lege hau garatzeko arauek ezarritako eran eta baldintzen arabera eman behar dute Espainian jarduteko baimena duten bankuek, aurrezki-kutxek, kreditu-kooperatibek, kredituko finantza-erakundeek eta elkarren bermerako sozietateek, aurreko a) letran aipatzen diren establezimenduetan.

c) Kauzio-aseguruko kontratu baten bidez. Kontratu hori arlo horretan lan egiteko baimena duen erakunde aseguratzaile batekin egin behar da, lege hau garatzeko arauek ezartzen duten eran eta baldintzen arabera. Aseguruaren ziurtagiria aurreko a) letran adierazitako establezimenduetan aurkeztu beharko da.

Ez da bermerik itzuli edo ezereztuko, harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme honek erantzungo die azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 110 artikuluan agertzen diren kontzeptuei, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Eta kontratua amaitzen denetik urtebete igarota, kontratistari egotz ezin dakizkiokeen kausak direla medio ez jasotzeko egintza formalik eta likidaziorik egin ez bada, itzuli edo ezereztu egingo dira bermeak, luzapen gehiagorik gabe, 110 artikuluan aipatutako erantzukizunei aurre egin zaiela egiaztatu ondoren.

Bermea ezarri dela bitarteko elektronikoen bidez egiaztatu ahal izango da.

18.KONTRATUA ESLEITZEA

Errekeritutako dokumentazioa jaso ondoren kontratazio-organoak hiru egun baliodun izango ditu kontratua esleitzeko dokumentazio jaso duen egunetik.

Ezingo da utzi esleitu gabe lizitazio bat, baldin eta pleguan ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

Esleipena arrazoitua izango da, eta lizitatzaile edo hautagaiei jakinarazteaz gain Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 eguneko epean.

Esleipena egiteko gehienezko epea 2 hilabetekoa izango da proposamenak zabaltzeko lehenengo saio-egunetik zenbatuta.

19.KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua formalizatutakoan burutuko da.

Halaber, kontratistak, kontratuak irauten duen bitartean adierazpenean adierazitakoarekin lotuta sortzen den edozein aldaketaren barri jakinarazi beharko du.

Kontratua ezingo da administrazio-agirian formalizatu lizitatzaileei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena bialtzen zaienetik 15 egun balioduneko epea baino lehen. Formalizazio-agiria nahiko titulu izango da edozein erregistro publikora joateko.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake, eta gastuak berak ordainduko ditu.

Adjudikaziodunari egoztekoak zaizkion arrazoiak tarteko kontratua ez bada formalizatu aipatutako epearen barruan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik barik, zigor moduan; zenbateko hori, lehenbizi, behin-behineko bermearekin ordainduko da, baldin eta hori jarri bada.

20. GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK:

Kontrataren BETEBEHARRAK izango dira honako hauek:

*.- Kontratua formalizatzea.

*.- Kontratuaren xede diren prestazioak hastera, martxa onean mantentzera eta eskainitako epeen barruan egitera, eta kasua bada, onartu zaizkion luzapenen barruan, onartu bazaizkio.

*.- Prestazioak gauzatzea eta pertsonalki burutzea, eta eskaintzaren, baldintza-agirien eta arduradunaren aginduaren arabera aurrera eroatera. Ezingo du laga kontratu guztia, ez zati bat beste pertsona bati Admninistrazioaren baimenik barik.

*.- 15 eguneko epean jakinaraztea gerora sortu diren ezgaitasunak eta bateraezintasunak.

*.- Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortzen diren gastuak: fidantzak ezartzea eta kontratua eskritura publikoan formalizatzea, eta hauen kopiak.

*.- Lizitazioagatik eta kontratuagatik ordaindu behar diren zerga guztiak ordaintzea.

*.- Bere kontura instalatu beharko ditu kontratu honen xede den lekurako sarbidean eta beharren eremuan beharrezkoak diren trafiko seinaleak, hala nola, obren garapenean arriskutsuak izan daitezkeen lekuetan.

*.- Nazio-industria babesteko legeak xedatzen duena bete beharko du.

*.- Kontratu honen ondorioz afektatutako instalazioak, obrak hasi aurretik zeuden baldintza beretan edo antzekoetan uztera.

Esleipena irabazi duen enpresa kontratistaren lan kontratupeko langileekin lotutako erregela bereziak.

*.- Kontratu honetara bideratuko diren langileekin lotuta, esleipena irabazi duen enpresa-kontratistak enpresaburu orori dagokion benetako, eraginkorra eta jarraiko zuzendaritza ahalmena betetzeko betebeharra bere gain hartzen du. Bereziki, bere gain hartuko du lansarien negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak, oporrak, ordezkapenak, lan

arriskuen prebentzio gaietako legezko betebeharrak, -hala dagokionean- zehapen zigorrak ezartzea, Gizarte Segurantza gaietako betebeharrak, kotizazioen ordainketa, hala nola, prestazioena, baita beharginaren eta enpresariaren arteko harremanetik ondorioztatzen diren eskubide eta betebehar guztiak.

*.- Ezingo da bete barik geratu, aurreikusi barik egon den laneko baja baten ondorioz zerbitzu hauetarako den beharpostu bat, 24 ordu baino gehiago. Abszentziak (berdin da mota: gaixotasun-baja, oporrak eta abar) aurreikusita daudenean, ordezkapenekin osorik beteko dira, oporrak, eta abar.

*.- Lege barruan greba deklaratzen denean, Elorrioko Udalak berak, edo kasua bada, Eusko Jaurlaritzarekin batera bete behar diren gutxieneko zerbitzuak finkatuko ditu, atxikitu behar den pertsonala zehaztuz.

*.- Kontratu honetako xede diren zeregin guztiak egiterakoan lanak egingo dituzten beharginek bete egin beharko dituzte indarrean dagoen Laneko Segurtasun eta Higienearekin lotutako xedapenak, baita bat datorren araudiak dioena.

*.- Zorrotz betetzea indarrean dagoen Laneko Segurtasun eta Higiene araudia eta Gizarte Segurantzakoa. Lan istripuak eta gaixotasun profesionalak dagokion Mutualitateren bidez estaliko dira.

*.- Kontratua egikaritu ahal izateko behar dituen nahiko giza baliabide edo bitarteko materialak erabiltzera edo txertatzera.

Euskara eta gaztelaniak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialak dira, eta hizkuntza bien erabilera baldintza bat da kontratua egikaritzekoan. Baldintza hau bete ezean kontratu honetako klausuletako edozein ez betetzea izango da orokorrean, eta ondorioak izango ditu, guztia Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuaren 6. artikuluak eta azaroaren 24ko 10/82 Legearen, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa, 3. artikuluak xedatzen dutenarekin bat.

*.- Halaber, otsailaren 18ko 4/2005 Legearen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, 20-2 artikuluan xedatutakoa beteko du, hau da: "obra egin edo zerbitzua materakoan, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak aplikatzeko betebeharra".

*.- Enpresa esleipendunak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegua lortzeari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta –egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez-.

*.- Enpresa esleipendunak kontratuaren indarraldian hizkuntzaren erabilera ez sexista egingo du behin betiko edozein dokumentutan idatzizkoa edo digitala izan. Gainera, datuak bereizi egingo ditu sexuaren arabera pertsonekin lotutako edozein estatistikan, hori guzti hori otsailaren 18ko 4/2005 Legearen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, 16.a) artikuluaren babesean.

*.- Kontratistak Udalari emon beharko dio, azpikontratistei edo hornitzaileei ordaindu zaiela egiaztatu ahal izateko nahikoa den dokumentazioa, eta zehatzago, formalizazioa egin ondoren, kontratuan parte hartuko duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda xehatua bialduko dio, ordainketarako epearekin lotuta lotura zuzena duten azpikontratazio- edo hornidura-baldintzekin batera. Bestalde, aurkeztu beharko dute haiei ordainketak egin izanaren egiaztagiria behin prestazioa amaituta, abenduaren 29ko SPKLaren 216 artikuluan ezarritako legezko ordainketa-epeen barruan, aplikatzekoa den guztian. Betebehar hau baldintza berezitzat jotzen da, eta ez betetzeak, ordenamendu juridikoak aurreikusitako ondorioak ekartzeaz gainera aukera emongo du baldintza-agiri honetan aurreikusitako zigorrak ezartzeko.

21. ALDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARREKOAK

21.1 ORDAINKETAK KONTRATISTARI

Prestazioen, edo horniduren fakturak ordainduko dira prestazioak egin ondoren edo hornidurak entregatu eta formalki jaso ondoren, eta Jaso-Akta jaso ondoren, hau aurkeztea behar denean. Aurkeztuko den faktura konformatua egongo da.

Fakturan, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharrak sartzeaz gain, Hogeita Hamabigarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako beste hauek sartu beharko dira:

- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, kontratuaren arduraduna edo zuzendaria, kasua bada.

- Kontratazio-Organoa: Tokiko Gobernu Batzarra.

- Kontabilitate publikoetan eskumenak dituen administrazio-organoa: Tokiko Gobernu Batzarra.

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Kontratistak faktura prestazioaren egunetik 30 eguneko epean aurkeztu beharko du administrazio erregistro batean. Faktura formatu elektronikoan aurkeztu beharko da, abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzekoa eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoa, xedatzen duena jarraituz. Kasu hauetan faktura Fakturen Sarrerako Gune Nagusian aurkeztuz gero administrazio-erregistro batean aurkeztea lez izango da.

Azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 198 artikuluan xedatutakoarekin bat, Administrazioak prezioa ordaindu beharko du entregatutako ondasunak kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu eta hurrengo 30 egunen barruan, 210.4 artikuluan xedatutakoaren kaltetan gabe, eta atzeratuko balitz, kontratistari ordaindu beharko dizkio, aipatutako 30 eguneko epea betetzen den egunetik aurrera atzerapen interesak eta kobraketa-kostuegatik dagokion kalte-ordaina, https://www.espublico.com/bd/getnormaclave/l3-2004" \t "_blank" aurreikusten duen moduan, Merkataritza-eragiketetan berankortasunari eta ordaindu ez diren fakturei aurre egiteko neurriak zehaztekoa.

Interesak sortzeko epea zenbatzen hasteko kontratistak faktura dagokion administrazioko erregistroan, faktura elektronikoaren gaineko indarreko araudiak xedatzen duenaren arabera, garaiz eta forman aurkezteko duen obligazioa beteta izatea beharrezkoa du, hau da, salgaia entregatu duenetik edo zerbitzua eman duenetik hogeita hamar eguneko epean.

Beste alde batetik, Administrazioak, hornidura-kontratuan jasotakoaren adostasuna egiaztatzen duten agiriak onartu beharko ditu salgaiak entregatu ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

21.2 LAN-, SOZIAL- ETA GARDENTASUN-BETEBEHARRAK

Kontratista behartuta dago lan eta Gizarte Segurantza alorrean indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista behartuta dago kontratuaren egikaritze-aldian zehar aplikatu beharreko hitzarmeneko arauak eta baldintzak betetzera, nola nahi ere, esleipenduna behartuta egongo da aplikatu beharreko sektoreko beharginen hitzarmeneko ordainsariak beharginei ordaintzera.

Halaber, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko eta Gobernu Onari buruzkoa, 4 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratista behartuta dago Administrazioari, honek errekerimendua egin ondoren, informazio guztia emotera, legeak xedatzen dituen, baita udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Kontratistak errespetatu egin beharko du datu-babes mailan indarrean dagoen araudia.

21.3. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOI IZAN DAITEZKEEN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratua egikaritzean funtsezko betebeharrak izango dira, honako hauek:

a. Esleipendunaren proposamena betetzea kontraturako ezarri diren esleipen-irizpideekin bat datozen balorazioaren xede izan den guztian.
b. Administrazio-Klausula Partikularren Agiri honetan azpikontratazioarekin lotuta ezarritako betebeharrak.
c. Administrazio-Kalusula Partikularren Agiri honetan kontratua egikaritzeko giza baliabideen eta bitarteko materialen atxikipenarekin lotutako betebeharrak.
d. Indarrean dagoen araudian eta segurtasun eta osasun dokumentazioan aurreikusi diren segurtasun- eta osasun-neurriak estuki betetzea.
e. Beharginei ordainsariak ordaintzea eta PFEZren atxikipena egitea, hala nola Gizarte Segurantzari ordaindu behar zaizkion kuotak garaiz ordaintzea.
f. Hornidura eta muntairako gehienezko epe zorrotza betetzea.
Funtsezko betebeharreko hauek betetzen direla kontrolatzeko, esleipendunak hiruhilero kontratua izapidetu duen administrazio-unitatearen aurrean honako informazio hau aurkeztu beharko du:

- Ordainsariak ordaindu izana justifikatuko dituzten agiriak, baita Gizarte Segurantzari eta azpikontratistei egindakoak.

- Laneko segurtasun eta osasunean bete behar dituen betebeharrekoak betetzeko egiten dituen jarduteken txostena, zeinetan, hiruhileko bakoitzean izan diren intzidentziak jasoko diren.

Kontratuaren udal arduradunak justifikazio hori betetzearen gaineko txostena egingo du. Txosten honek baita jasoko du kontratua kudeatzen duen pertsonalarekin lotuta klausula honetan agertzen diren betebeharrak betetzen dituen ala ez.

Aldeko txosten hau ez badago dagokion faktura ez da bideratuko, eta berehala, kontratuaren zehapen-espedientea edo suntsiaraztekoa, kasuan-kasu, hasiko da.

21.4.- JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Hornidura eta muntaia amaitu ondoren, enpresak dena garbituko du, garbiketa osagarririk egin barik eremua okupatu ahal izateko eta erabilgarri jartzeko.

Berme-epea muntaia egin ondoren jaso-aktarekin batera hasiko da eta indarrean egongo da moduluen alogera-aldian, PTAn jasotako norainokoarekin.

Berme-aldia igarota, eta egindako beharren kontra erreparorik jaso ez bada, iraungi egingo da kontratistaren erantzukizuna.

Baldin eta, bermealdian, egiaztatuko balitz egindako lanetan badela hutsik edo akatsik, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horien konponketa erreklamatzeko.

21.5.- KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN GASTUAK

Kontratistaren kontura izango dira lizitazioaren eta esleipenaren iragarkiaren edo iragarkiekin lotutako gastuak, kasua bada, kontratuaren formalizazioarena, baita aplikagarriak diren beste batzuena, indarrean dauden xedapenen arabera, aipatuko diren eran eta zenbatekoan.

21.6 BAIMENAK ETA LIZENTZIAK KUDEATZEKO BETEBEHARRAK

a) Kontratista behartuta geratzen da, bere kontura instalatzera muntai-sarbidea adierazteko behar diren seinaleak, lanek hartuko duten eremuan zirkulaziokoak, baita muntaiaren ondorioz arriskutsuak izan daitezkeen puntuetakoak.
Seinaleak EHAEko hizkuntza ofizialak kontuan hartuta jarriko dira, ondorioz euskaraz eta gaztelaniaz egongo dira.
b) Kontratista behartuta egongo da kontratatzera eta une oro indarrean izatera eta alogera-aldian zehar, baita berme-aldian zehar honako hauek:
1. Eraikuntzako Arrisku Orotako Poliza, aurrefabrikatutako moduluen instalazioak jasan ditzaken kalteak estaliko dituenak, zeinetan honako estaldura hauek sartu beharko diren:
1.1. Sute-arriskutik eratorritako kalteak, oinaztarria, leherketa, lapurreta, espoliazioa, talka, trebetasun-falta, axolagabekeria, egintza bandaliko eta intentziotxarrekoak, naturaren edota izendatu gabeko beste edozein arrisku.

1.2. Honako hauetatik eratorritako berme gehigarriak:

-Diseinuan akatsa, fabrikatzailearen arriskua.

-Aparteko orduak, eraispenak, agintariak hartutako neurriak, eta abarrei dagozkien gastuak.

-Lehendik dauden ondasunei kalteak.

-Greba, matxinada eta terrorismoa.

Aseguratuta egongo da eraikuntzak irauten duen denboran sortu den edozein galera edo kalte, baita etapa honetan edo hornidura-kontratuan estipulatutako betebeharrak behar moduan betetzeko egin beharko diren lanen ondorioz sortuko direnetan.

Aseguratuko den zenbatekoa, gutxienez, hornidura-kontratuaren balio berekoa izango da. Udala aseguratu gehigarri lez sartuko da.

Erantzunbehar Zibileko Poliza, zeinek, erantzukizun zibila estaliko duen (orokorra, patronala eta gurutzatua) hirugarren pertsonei kalteak sortuz gero eta baita bertako pertsonalaren, enplegatuen eta mendeko iraunkorren edo noizbehinkakoen eraginez eratorritakoak, baita bere makineriatik eta ekipotik, hala nola egikaritze-denboran egindako beharren ondorioz, **1.000.000**,00 euroko gutxieneko zenbatekoan. Udala aseguratu gehigarri lez sartuko da.

Esleipendunak Erakunde aseguratzailearen ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, aipatutako aseguru polizak betetzen dituela egiaztatuko dutenak, baita, primak ordainduta dituela ziurtatuko duten ordain-agiriak.

22.AZPIKONTRATAZIOA

Prestazio osagarrien zati baten azpikontratazioa baimentzen da azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 215 artikuluak xedatzen dituen baldintzetan.

Azpikontratazioa egin beharko da oinarrizko baldintza hauek betez:

a) Udalari, idatziz, esleipendunak aurretiazko jakinarazpena egin beharko dio, zeinetan egitea aurreikusi duen azpikontratazio bakoitza zehaztuko duen:

-Azpikontratistaren identifikazioa: nortasuna, gaitasuna eta kaudimena.

-Azpikontratistak kontratuan egingo dituen zatiak.

-Azpikontratatuko dituen prestazioen zenbatekoa.

b) Ezingo da azpikontratatu Administrazioarekin kontratatzeko debekuan sartuta dauden pertsona edo enpresa ezgaituak, ez eta azpikontratatzen diren prestazio zehatzak gauzatzeko gaitasunik, kaudimenik eta gaikuntza profesionalik ez dituztenak.

c) Azpikontrataziora jotzen duen kontratistak, azpikontratatu dituen beharrak hasi baino lehen egiaztatu beharko du beharrak egin behar dituzten langileen afiliazioa eta Gizarte Segurantzan alta, apirilaren 29ko 5/2011 Errege Dekretuak, ezkutuko enplegua erregularizatu eta kontrolatzeko eta etxebizitzen birgainkuntza sustatzeko neurriei buruzkoa, xedatzen duenarekin bat.

d) Kontratistak behargineen ordezkaritzari azpikontratazioaren gaineko informazioa emon beharko dio, laneko legeriak xedatzen duenarekin bat.

e) Azpikontratista behartuta geratuko da kontratista nagusiaren aurrean, zeinek Udalaren aurrean kontratua egikaritzeko erantzunkizun osoa asumitzen duen Administrazo-Klausula Partikularren Baldintza-Agiriaren eta kontratuaren arabera, honako hauek barne: Ingurumen, sozial edo lan arloetako betebeharrak, hala nola datuak babesteari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa, eta Udalak azpikontratazioak daudela jakiteak ez du kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa aldatzen.

f) Kontratistak azpikontratistei, hauek egingo dituzten beharrengatik itundutako prezioa ordaindu beharko die, gutxienez honako honek aurreikusitako epeetan https://www.espublico.com/bd/getnormaclave/l3-2004" \t "_blank" , merkataritza-eragiketetan berankortasunari aurre egiteko neurriak zehaztekoa. Hori betetzen dela bermatzeko, Udalari egingo dion fakturazio bakoitzarekin, kontratu honen esparruan azpikontratatutako enpresek edo autonomoek aurreko hilabetean egindako lanen ordainagiria aurkeztu beharko du kontraitstak.

23.KONTRATUAREN GAINEAN AURREIKUSI DIREN ALDAKETAK

Ez da aurreikusten kontratuaren gainean aldaketarik egitea, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 204 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

24.KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

Bat egiteko, zatitzeko edo enpresaren ondarea edo jarduera-adar bat eskualdatzeko eragiketa kasuetan kontratuak indarrean jarraituko du, zein bertatik eratortzen diren eskubide eta betebeharratara subrogatuta geratuko den azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 98 artikuluak eskatzen diren baldintzak sortzen badira.

Kontratistaren betebeharra da Administrazioari jakinaraztea nortasun juridikoaren inguruan sortzen den edozein aldaketa, etenda geratuko direlarik legez aurreikusitako epeen kontaketa fakturak ordaintzeko, subrogazio-baldintzak bete direla egiaztatu arte.

Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua esleitu zaion erakundeak beharrezkoak diren kaudimen-baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta kontratistaren erruz suntsiarazi dela ulertuko da ondore guztietarako.

25.KONTRATUA LAGATZEA

Kontratuaren lagapena egiteko aukera egongo da 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, 214 artikuluaren muga eta baldintzen barruan.

a) Kontratzio-organoak berariaz eta aldez aurretik baimena emon behar du lagapena egiteko.

b) Lagatzaileak kontratuaren % 20 gutxienez egikarituta izan behar du.

c) Lagapen-hartzaileak Administrazioarekin kontratuak egiteko gaitasuna izan behar du, baita kontratua egikaritzeko fasearen arabera eskatzekoa zaion kaudimena, gainera, behar moduan sailkatuta egon behar du, eta ez da egongo kontratatzeko debekuan sartuta.

d) Esleipendunaren eta lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan formalizatu behar da.

26.EZ BETETZEAGATIK ZIGORRAK

26.1 ZIGORRAK ATZERAPENAGATIK

Esleipenduna behartuta geratzen da kontratazio-organoak kontratua gauzatzeko ezarritako epea eta epe partzialak betetzera.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik atzerapenean sartu bada, epe osoa betetzeari buruz ari garela, Administrazioak, kasuaren inguruabarrei erreparatuta, aukeran izango du, edo kontratua suntsiaraztea, edo zigorrak ezartzea, proportzio honetan: kontratuaren prezioaren 1.000,00 euro bakoitzeko, BEZik barik, 1,00 euro atzerapen-eguneko, SPKLaren 193.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Zigor hauek ezartzen dira, Haurreskola eraberritzeko obraren ondorioz muntai-epeak betetzea garrantzitsua delako.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5en multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko, edo, zigor berriak ezarrita kontratistak kontratua egikaritzen jarraitzea erabakitzeko.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuan definitutako prestazioen zati bat betetzen ez duenean, Administrazioak bi aukera izango ditu: ebaztea edo aurreko paragrafoan adierazitako zigorrak jartzea.

26.2 EZ BETETZEAGATIK ZIGORRAK EDO BETETZE AKASTUNA

Ez betetze oso larritzat joko dira klausula partikular agiri honen 20. klausulan ezarritako egikaritzeko baldintza berezietatik edozein esleipendunak ez betetzea.

Ez betetze hauek kontratua suntsiarazteko kausa izango dira, ez bada jarduketa isolatua eta zuzendu daitekeen jarduketa lez hartzen dela, eta zerbitzuaren intereserako kontratuaren suntsiarazpena ez dela komenigarria. Kasu honetan dagokion zigorra ezarriko da.

Ez betetze oso larri hauei hertsatze isunak ezarriko zaizkie, esleipen prezioaren, BEZik barik, % 10eko izango dena hauste bakoitzeko edota ez betetzearen egun bakoitzeko, larritasunaren arabera, errepikatu bada eta fede txarra egon bada haustean.

Esleipendunak kontratuaren beste edozein betebehar ez betetzeagatik, edo betetze akastuna egiteagatik baita zigorra jartzea ekarriko du, kasu honetan kontratuaren prezioaren % 5ari dagokiona, larritasunaren edo errepikatu izanak duen garrantziaren arabera.

Esleipendunari ezarriko zaizkion zigorrak Udalari edo Udalaren kontra aritzeko eskubidea duten hirugarrinei sortutako kalte eta galeregatik ordaindu beharreko kalteordainetik independenteak dira.

Esleipendunak egin duen eskaintzan agertzen direnak ez betetzeagatik, kontratistari eskatuko zaion kalteordaina izango da berak egindako eskaintzaren eta, esleipendunak bete ez duen irizpidea kontuan hartu barik kontratua esleituko litzaiokeen hurrengo kontratistaren eskaintzaren artean egon den aldea.

26.3 ZIGORRAK AZPIKONTRATAZIO GAIAK EZ BETETZEAGATIK

Kontratistak azpikontratazio arloan 22. klausulan ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik azpikontratatutako prezioaren % 5aren zigorra ezartzea ekarriko du, errepikatzeak kontratuaren suntsiarazpena ekarriko duelarik.

Bestalde, kontratuaren prezioaren % 5eko zigorra ezarri ahalko da, azpikontratistak edo hornitzaileak kontratazio-organoari emondako ebazpen judizial edo aribitraje-ebazpen irmoaren bidez egiaztatuta geratzen denean kontratistak azpikontratistari edo obrari lotutako hornitzaile bati ez diola ordaindu abenduaren 29ko 3/2004 Legeak aurreikusten dituen epeetan, eta atzerapen hori ez dela azpikontratistak edo hornitzaileak onartutako kontratuaren betebeharreko bat ez betetzeagatik.

Zigor hau hilero jarri ahal izango da ordainketa egiten ez den bitartean, kontratuaren prezioaren % 50eko muga lortu arte. Behin betiko bermeak arrazoi honengatik jartzen diren zigorrei erantzungo die.

26.4 ZIGORRAK EZARTZEA

Kontratua ez betetzeagatik zigor eta kalteordain hauek ezartzeko kontraesaneko espediente sumario bat hasiko da, eta kontratistari, salaketa aurkeztu ostean, alegazioak aurkezteko egutegiko bost eguneko epea emongo zaio. Alegazio horiek eta zigor-espedientea alkatetak edo ordezkatzen duen zinegotziak, ebazpen bidez ebatziko ditu, zerbitzuaren arduradunak egingo duen txostena eta txosten juridikoa ikusi ondoren. Eta ebazpen honek administrazio bidea amaituko du.

Zigor hauek ezartzeko espedientea hasiko da gertatutakoak salatzen dituen idatziaren barri jasotzen den unean. Hala ere, ez betetzeak lanen gauzatze materialari modu larrian eragingo ez diola uste bada, edo zigor-espedientea hasteak kontratuaren egikaritzeari onura baino kalte handiagoa egin diezaiokeela uste bada, espedientea kontratuaren berme-epea amaitu aurreko edozein unetan hasi ahal izango da.

Ezarritako zigorrak eta kalte-ordainak berehala betearaztekoak izango dira, eta Udalak kontratistari ordaintzeko dituen ordainketetatik kobratuko dira. Ordaintzeko zenbatekorik ez dagoenean, behin betiko bermetik kobratuko dira, eta hau zigorraren zenbatekoa baino txikiagoa bada, premiamendu bidez, administrazio-bidean, erreklamatu ahal izango da, eskubide publikoko diru-sarrera delako.

27.KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiaraziko da Baldintza-agiri honetan agertzen diren kasuetan eta azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211 eta 306 artikuluetan xedatutakoetan, eta erabakia kontratazio-organoak hartuko du, ofizioz, edo kontratistaren eskariz.

Gainera, kontratua baita suntsiarazi ahal izango du kontratazio-organoak, kontratua gauzatzeko finkatutako epe guztia edo partzialak ez betetzearen ondorioz ezinezkoa denean epe guztia betetzea, betiere kontratazio-organoak ez badu zigorrak ezartzea aukeratzen 26. klausularekin bat.

Halaber kontratua suntsiarazteko kausak izango dira azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211. f) artikuluaren babesean, kontratazio-organoak funtsezkotzat ezarri dituen betebeharrak.

Kontratua kontratistaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea bahituko da, Administrazioari sor dizkion kalte eta galeregaitik kalteordainak erreklamatzearen kaltetan barik, berme-zenbatekoaren gainetik betiere.

28.KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren esleipen-erabakia kontratua egikaritzearen arduraduna izendatuko da, udal teknikari bat izango dena, eta honek azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 62. Artikuluan xedatutako funtzioak izango ditu, bereziki honako hauek:

- Kontratuaren egikaritzearen jarraipen materiala egitea, kontratistak kontratuan adostutako baldintzak hitzartu moduan betetzen dituela egiaztatzeko.

- Egiaztatzea benetan betetzen direla gizarte-, fiskal- eta ingurumen- arloetako betebeharrak, eta azpikontratistekin lotutakoak baleude, baita dokumentazioa aurkeztea edo administrazioko izapideak egiteko kontratuan ezarritako betebeharrak bete direla.

- Kontratuan zehar sortzen den edozein arazo konpontze aldera beharrezkoak ikusten diren bilerak sustatzea, kontratazio-organoak suntsiarazteko kaltetan barik, Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren 97 artikuluak ezartzen duen kontraesaneko prozedura bidez.

- Kontratistari, kontratua hitzartuta moduan bete dela egiaztatzeko instrukzioak emotea, berehala bete beharko direnak pertsonen segurtasunean eragina izan dezaketenean, edo aplikazioan atzerapenak alferrikakoak izan daitezkeenean kontratuaren egikaritzearen garapenaren arabera; gainerako kasuetan, eta esleipendunak desadostasuna erakusten badu, kontratazio-organoak hartuko duen neurriaren gainean ebatziko du, bidezkoak izan daitezkeen kalteordainen kalterik barik.

- Zigorrak ezartzea proposatzea kontratua ez betetzeagatik.

- Kontratuaren egikaritzean sortutako kalte eta galeren erreklamazio-espedienteetarako txostenak egitea.

29.KONTRATUAREN JARRAIPENERAKO ETA EGIKARITZEKO UNITATE ARDURADUNA

SPKLaren 62.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratuaren jarraipenerako eta egikaritzeko unitate arduraduna Hirgintza eta Obrak izango da.

30.KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN TRATAMENDUA

30.1.- KONFIDENTZIALTASUNA

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaren arduraduna den aldetik) eta bere pertsonalak osotasunaren eta konfidentzialtasunaren printzipioak betez, beraien eskura dituzten datu pertsonalen segurtasun egokia bermatzeko moduan tatatu behar dituzte, baimenik gabeko edo legez kontrako tratamenduaren aurkako babesa barne, bai eta horien galera, suntsiketak edo ustekabeko kaltearen aurkako babesa ere, neurri tekniko edo antolaketa-neurri egokiak aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteko Legea Organikoak eta Pertsona Fisikoen Datuak Babesteko Lege Orokorraren 679/2016 Erregelamenduak, pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruz xedatutakoa betez (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra).

Betebehar hau sekretu profesionalaren osagarria da eta datuen tratamenduaren arduradunarekin kontratua amaitu arren ere jarraitu egingo du.

30.2 DATUEN TRATAMENDUA

Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak eta Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak xedatzen dutena betetzeko, lizitatzaileak jakitun geratzen dira beraiek aurkezten duten eskaintzaren eta kontrataziorako izango den dokumentazio osagarriaren bidez bildutako izaera pertsonaleko datuak, kasua bada, Udalak tratatuko dituela mantentze, betetze eta kontratuaren garapenaren kontrol egokia bermatzeko xedearekin.

31.ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu hau administrazio-kontratua da, eta ondorioz prestaketa, esleipena, ondoreak eta azkentzea Agiri honek arautuko ditu, eta honetan aurreikusi ez denerako honako hau izango da aplikagarria: azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 326 artikulua, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, zati baten garapena egiten duena, eta bertan ezartzen diren funtzioak garatzen dituena; urriaren 12ko 1098/2001 EDaren, Herri Administrazioen Erregelamendu Orokorra onartzen duena eta indarrean badago 817/2009 Errege Dekretuak indarra hartu ondoren; osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide piribatuko arauak.

Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzio-Ordenak eskumena izango du kontratu honetan aldeen artean sortzen diren gatazkak ebatziko dituena azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 27.1 artikuluak xedatzen duenaren arabera.

I. ERANSKINA. ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEKOARI BURUZKOA

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTZEA. BETETZERAKOAN HONAKO OHARRAK JARRAITU BEHARKO DIRA

Aipatutako eranskina Europako Kontratazio Agiri Bakarraren eredua jarraituz betetzeko honako pausu hauek emon behar dira:

1.- Jaitsi zure ekipoan Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza.

2.- Zabaldu honako esteka hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Hautatu hizkuntza "español".

4.- Hautatu aukera hau: "soy *un operador* económico".

5.- Hautatu honako aukera hau "importar *un* DEUC".

6.- Gora kargatu ekipoan aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta klikatu "siguiente".

8.- Bete DEUC atalak.

9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.

10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.

11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.

12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.

13.- Lizitatzaileak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzailearen izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.

II. ERANSKINA EREDUA: PROPOSAMEN EKONOMIKOARENA ETA FORMULA BIDEZ EBALUAGARRIAK DIREN BESTE IRIZPIDE BATZUENA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea .....…… kalean dudanak, NAN ……., tel.:……, e-posta....., gaitasun juridikoaren eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ……ren ordezkapenean ……..n helbidea duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada ……zk), Elorrioko Udalak honako kontratazio honetarako "ELORRIOKO HAURRESKOLARAKO ETA HAUR HEZKUNTZARAKO IZANGO DIREN GELAK HARTUKO DITUZTEN MODULU AURREFABRIKATUEN ALOKAIRUAREN HORNIDURA KONTRATATZEKO" deitutako prozeduraren barri dudala, eta nire erantzukizun pean honako adierazpen hau egiten dut.

ADIERAZTEN DUT:

1) Konpromisoa hartzen dudala kontratu hau honako prezio honetan …….. € egiteko, gehi …… € % ....eko BEZari dagokiona. Prezio hau kontratu osorako da eta bertan kontzeptu guztiak barne daudela ulertu behar da, edozein maila fiskaleko zergak, gastuak, tasak, eta arielak, eta baita kontratistaren mozkin industriala.

2) Preskripzio Teknikoen Agirian abisuei erantzuteko epea murrizteko konpromisoa hartzen dudala ……. Ordu.

3.) Kontratua egikaritzen den denboran zehar zuzendaritza taldekoei, muntaketa eta bermeen zuzenketa egingo dutenei ezartzen zaien ibilgailu elektriko(ak) edo hibridoa(k) atxikitzeko konpromisoa hartzen dudala. …… (kopurua zehaztu).

4) Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Baldintza-Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen eta osotasunean onartzen ditudala.

6) Ordezkatzen dudan enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen legediak eskatzen dituen baldintza eta betebehar guztiak betetzen dituela.

…….. n, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Sinadura