



Elorrioko udala

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN,
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA, DE LAS
OBRAS DE URBANIZACIÓN CALLE ESTEIBARLANDA 8-10-12 DE ELORRIO**

CUADRO RESUMEN:

A. PODER ADJUDICADOR			
Entidad contratante		Ayuntamiento de Elorrio	
Órgano de contratación		Junta de Gobierno Local	
Mesa de contratación		Presidenta: Idoia Buruaga (alcaldesa) Vocales: Aitor Larruzea (secretario accidental), Lander Mujika (arquitecto técnico) y María José Olabarria (interventora) Secretaria: Lourdes Uriarte (delineante-administrativa)	
Nota. El régimen de funcionamiento de la Mesa de Contratación es el regulado en la Ley 9/2017 y sus disposiciones de desarrollo, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 40/2015 en relación con los órganos colegiados. La Mesa funcionará en sesiones presenciales o telemáticas			
Servicio gestor		Área técnica	
Responsable del contrato		Arquitecta	
Perfil de contratante:		https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx y www.contratacion.euskadi.eus	
Dirección del órgano de contratación: Herriko plaza s/n, C.P. 48230 , Elorrio – Bizkaia			
Correo electrónico del órgano de contratación: bberrio@elorrio.eus			
B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN			
Núm. de expediente	B032-2022-00021	Tipo de contrato	Obras
Tipo de procedimiento	Abierto simplificado	Tramitación	Ordinaria
		Tramitación anticipada	No
Forma de presentación de ofertas: Electrónica			
Cabe recurso especial en materia de contratación: No			
Contrato sujeto a una regulación armonizada: No			
C. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO			
Ejecución de obras de urbanización de la calle Esteibarlanda 8-10-12 de Elorrio. Para mayor concreción, véase lo dispuesto en la memoria técnica valorada, que hará las funciones de PPT. En caso de contradicción entre el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas prevalecerá lo dispuesto en este pliego, excepto en aquellas cuestiones y especificaciones de carácter técnico (principio de especialidad). Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por la empresa adjudicataria al formular la proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos: El pcap, el ppt, el contrato administrativo y la propuesta de la empresa adjudicataria.			



D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN			
Presupuesto base de licitación IVA excluido: 135.389,40 euros	Tipo de IVA: 21% Cuantía de IVA: 28.431,77 euros	Presupuesto base de licitación IVA incluido: 163.821,17 euros	
Aplicación presupuestaria: 2022.4500.601.04			
Sistema de determinación del precio: Conforme a lo dispuesto en la memoria técnica valorada -precios unitarios-			
E. VALOR ESTIMADO			
Presupuesto base de licitación (IVA excluido)		135.389,40 euros	
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido)		No procede	
Importe de las opciones eventuales (IVA excluido)		No procede	
Importe de las primas pagaderas a las licitadoras (IVA excluido)		No procede	
Prórroga (IVA excluido)		No procede	
VALOR ESTIMADO TOTAL		135.389,40 euros	
F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN			
Ayuntamiento de Elorrio			
100 %			
G. ANUALIDADES			
Ejercicio	A cargo del Ayto. Elorrio		TOTAL
2022 – 2023	163.821,17 euros		163.821,17 euros
H. PLAZO DE EJECUCIÓN		I. PRÓRROGA	J. PLAZO DE GARANTÍA
Tres (3) meses		No	1 año
K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES			
No procede			
L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN			
Ver cláusula 20			
M. REVISIÓN DE PRECIOS			
No procede			
N. GARANTÍAS			
PROVISIONAL: No procede			Asciende al 0 %
DEFINITIVA: Si			Asciende al 5 %
COMPLEMENTARIA: Si, en caso de incurrir en baja temeraria			Asciende al 5 %
Ñ. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS			
Ver PCAP			
O. SUBROGACIÓN			
No procede			
P. SUBCONTRATACIÓN			
Ver cláusula 22			
Q. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS			
No procede			
R. DATOS DE FACTURACIÓN			
Entidad contratante	Ayuntamiento de Elorrio (CIF núm. P4803900B)		
Órgano de contratación	Junta de Gobierno Local	Código DIR3	L01480329
Órgano con competencias en materia de contabilidad	Intervención	Código DIR3	L01480329
Destinatario de la prestación	Ayuntamiento	Código DIR3	L01480329



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1. OBJETO Y CALIFICACIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la ejecución de las obras de urbanización de la calle Esteibarlanda 8-10-12 de Elorrio, conforme a lo dispuesto en la memoria técnica valorada suscrita por el arquitecto D. Josean Alonso.

La necesidad que se ha de satisfacer con el presente contrato es mejorar la accesibilidad y renovar la urbanización.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras, de acuerdo con los artículos 12, 13 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

1.2 DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato no es susceptible de división en lotes.

1.3 CÓDIGOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO

CPV: 45211360-0 Trabajos de construcción de desarrollo urbano

2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación de contrato será el procedimiento abierto simplificado, en el que toda empresa interesada podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con las empresas licitadoras.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula décima.

3. PERFIL DE CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en las páginas webs siguientes: www.contratacion.euskadi.eus y www.elorrio.eus



4. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A la vista del presupuesto recogido en la memoria valorada redactada al efecto, el presupuesto base de licitación del contrato es:

Concepto	Cuantía
Presupuesto de ejecución material	113.772,60 €
Gastos generales 13%	14.790,44€
Beneficio industrial de la empresa 6%	6.826,36 €
Presupuesto de ejecución de contrata	135.389,40 €
Impuesto sobre el Valor añadido 21% PEC	28.431,77 €
Total Presupuesto Base de Licitación	163.821,17 €

Los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación son los indicados en la memoria valorada.

El Valor Estimado del contrato ascienda a la cantidad de 135.389,40 euros.

5. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias, en su caso:

Anualidad	Aplicación presupuestaria	Importe
2022	2022.4500.601.04	163.821,17 €

El contrato se abonará con cargo a la aplicación arriba indicada del presupuesto municipal, en la que existe crédito suficiente que se retiene.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe la revisión de precios.



7. PLAZO DE EJECUCIÓN Y EMPLAZAMIENTO

Plazo de ejecución: Tres (3) meses.

Lugar de ejecución: Calle Esteibarlanda 8-10-12. Elorrio

El inicio del plazo de ejecución comenzará con el acta de comprobación del replanteo. Dentro del plazo que se consigne en el contrato, que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia de la contratista, a efectuar la comprobación del replanteo. De conformidad con el artículo 144 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, cuando se establezca expresamente en el Pliego de Cláusulas Administrativas y siempre que la total ejecución de la obra esté prevista en más de una anualidad, la contratista estará obligada a presentar un programa de trabajo, en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato.

8. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de las empresas y la **no concurrencia de prohibiciones de contratar** se acreditará mediante la inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud de la empresa en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

De conformidad con el artículo 159.4.a) de la LCSP, todas las empresas licitadoras que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición de la empresa licitadora que acredite haber



presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud, emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

2. La solvencia de la empresa:

La empresa podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación como contratista de obras en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato., salvo en lo recogido en el apartado 2.2 b), que deberá ser acreditado expresamente.

2.1 La solvencia económica y financiera de la empresa deberá acreditarse mediante: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la empresa y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 135.389,40 euros.

2.2. En los contratos de obras, la **solvencia técnica** de la empresa deberá ser acreditada por los medios siguientes:

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, que sean del mismo grupo o subgrupo de clasificación que el correspondiente al contrato o del grupo o subgrupo más relevante para el contrato si este incluye trabajos correspondientes a distintos subgrupos, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, 94.772,58 €, avalada por certificados de buena ejecución.

Para determinar que un trabajo u obra es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir al CPV. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

b) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de una Jefa o un Jefe de obra con experiencia mínima de 5 años en obras similares.

Solvencia técnica en empresas de nueva creación:



Las empresas de nueva creación, entendidas por tales aquellas de menos de 5 años de antigüedad quedan eximidas de acreditar su solvencia por el medio establecido en el apartado anterior, debiendo hacerlo por el medio establecido en el artículo 88 apartado f) LCSP.

Deberán aportar una declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

Deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato: una Jefa o un Jefe de obra con una experiencia mínima de 5 años en obras similares.

3. La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** en el grupo, subgrupo y categoría siguientes acreditará su solvencia económica y financiera y solvencia técnica para contratar:

Grupo G) Viales y pistas

Subgrupo 6. Obras viales sin cualificación específica

Categoría 1

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportar documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo no obstante justificar posteriormente haber obtenido la clasificación exigida en el plazo de subsanación de defectos u omisiones. El certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso de una declaración responsable en el que la empresa licitadora manifieste que los datos de clasificación no han tenido variación.

9. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

9.1 CONDICIONES PREVIAS

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por la empresa del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.



Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibición de contratar, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

9.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Presentación Electrónica

La presente licitación tiene carácter electrónico. Las empresas licitadoras deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi:

<https://www.elorrio.eus/es->

[ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Contratos.aspx](https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Contratos.aspx)

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por la licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **20 días** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi pone a disposición de empresas candidatas y entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que las empresas licitadoras interesadas se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

9.3. INFORMACIÓN A LAS EMPRESAS LICITADORAS



Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

9.4 CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos archivos electrónicos firmados por la empresa licitadora, en los que se hará constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de las obras previstas en la memoria técnica valorada para obras de urbanización Calle Esteibarlanda 8-10-12. Elorrio».

La denominación de los sobres es la siguiente:

—Archivo electrónico «A»: Documentación Administrativa y Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.

—Archivo electrónico «B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A». DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR

a) Declaración Responsable de la empresa licitadora indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el Anexo del presente pliego.

En caso de que los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varíen de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.



En caso de que la adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos a la empresa licitadora, deberá presentarse una declaración responsable por la licitadora y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

b) Incluirá aquellos **documentos que sean precisos para la valoración de los criterios** que dependan de un juicio de valor.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «B». PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

Se presentará conforme al modelo del **Anexo II** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

A. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuarán en orden decreciente:

PRECIO: HASTA 75 PUNTOS

Se otorgarán 75 puntos al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$PI = Ob/OI \times 75$$

Donde:

PI: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta de la licitadora

B. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCESO DE EJECUCIÓN: HASTA 25 PUNTOS



La memoria descriptiva servirá para denotar un conocimiento explícito de la MEMORIA VALORADA en sus aspectos más relevantes, así como para describir las bases en que se fundamenta el Programa de Trabajo para la ejecución de la obra.

Describirá los procesos de ejecución de las distintas actividades de la obra reflejando un planteamiento adecuado y realista para el conjunto de la misma, tanto en la planificación territorial como temporal, todo ello analizado en coherencia con los medios humanos y materiales propuestos. Dicha memoria contendrá al menos los siguientes aspectos:

- Descripción de la concepción global de la obra.
- Descripción de todas las actividades importantes o complejas y de los procesos constructivos propuestos.
- El análisis de las necesidades de acopios y de las instalaciones auxiliares.
- El estudio de los medios de transporte y de las plantas de producción de materiales
- Los desvíos provisionales y las reposiciones de servicios con sus medidas de seguridad y señalización previstas.
- Las zonas previstas para préstamos y vertederos.
- Sistemas de gestión ambiental de la empresa aplicables a las obras y propuesta de medidas de gestión medioambiental a aplicar en la obra.
- Programa de vigilancia ambiental en el que se indiquen las actuaciones de vigilancia y seguimiento para las operaciones de ubicación y explotación de préstamos y vertederos, control de accesos temporales, control de los movimientos de maquinaria, sistemas de gestión de residuos, etc.
- Medidas para facilitar durante la ejecución de la obra el acceso al ambulatorio y a los portales.

Se recomienda que la presentación de la memoria cuente con un máximo de 10 páginas A4 con letra de tamaño mínimo 10.

UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

Conforme al artículo 146.3 de la Ley 9/2017, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificable mediante fórmulas, los /as licitadores /as alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación en este apartado no alcance 12,5 puntos.



11.ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No se admiten variantes.

12.OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anomalía, se concederá a las empresas licitadoras afectadas un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los supuestos previstos en el art. 85 del Reglamento de la Ley de Contratos (RD1098/2001).

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado la empresa licitadora para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de las contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

13.PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales señalados en el párrafo siguiente, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas.



Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores o trabajadoras con discapacidad superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 %, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. De persistir el empate, resultará seleccionada la empresa cuya proposición sea la de precio más bajo; si ambas tuviesen el mismo precio la adjudicación se decidirá mediante sorteo.

A efectos de aplicación de estos criterios las empresas licitadoras deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si algún sujeto licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

14.MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como



vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

15. APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La mesa de contratación procederá a la apertura de los Sobres «A», que contienen la documentación administrativa y la documentación que permita valorar los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Tras la lectura de las proposiciones, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa solicitará a los servicios técnicos la valoración de las mismas que deberá realizarse en un plazo no superior a siete días y que deberán suscribirse por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

A continuación, la Mesa procederá a la apertura de los sobres «B» y evaluará y clasificará las ofertas.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «A») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «B»), la Mesa de Contratación propondrá a la empresa adjudicataria del contrato.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en



su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

16.REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

En el mismo acto, la mesa de contratación requerirá, mediante comunicación electrónica, a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de siete días hábiles desde la fecha del envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto a la empresa candidata propuesta como adjudicataria no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la siguiente candidata en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

17.GARANTÍA DEFINITIVA

La empresa licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.



b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

18.ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Presentada la garantía definitiva, en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto la candidata propuesta como adjudicataria no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la siguiente candidata en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

La adjudicación, que deberá ser motivada, se notificará a las empresas candidatas o licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.



19.FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Asimismo, la contratista deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y a las candidatas; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

La contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

20.CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Serán especiales OBLIGACIONES de la contrata las siguientes:

*.- A formalizar el contrato.

*.- A suscribir el acta de comprobación de replanteo en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la formalización del contrato (art 153, necesidad de formalizar el contrato antes de iniciar las obras)

*.- A iniciar las prestaciones objeto del contrato, mantenerlas a buen ritmo y realizarlas dentro de los plazos ofrecidos y en su caso, en los de prórroga que pudieran haberse concedido.

*.- Ejecutar las prestaciones y llevarlas a cabo personalmente y con estricta sujeción a la memoria valorada, a los pliegos y a las órdenes del/a Director/a, no pudiendo ceder en todo o en parte, el contrato a otra persona sin la autorización expresa de la Administración.

*.- Notificar en el plazo de 15 días las incapacidades e incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

*.- Pagar los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, constitución de fianzas y formalización del contrato en Escritura Pública, con sus copias

*.- Abonar todos los tributos a que den lugar la licitación y el contrato.



*.- Instalar a su costa las señales precisas para indicar el acceso al lugar objeto del presente contrato y la circulación en la zona que ocupan los trabajos y puntos de posible peligro debido a la marcha de las mismas.

*.- Deberá cumplir lo dispuesto en la Ley de Protección de la Industria Nacional.

*.- Proporcionar la dirección técnica el máximo de facilidades para los replanteos, reconocimientos, mediciones, pruebas materiales así como inspección de la mano de obra, para comprobar el cumplimiento de las condiciones fijadas, tanto en el Pliego de Condiciones Técnicas como económicas.

*.- A dejar las instalaciones afectadas por el presente contrato en las mismas condiciones o en similares a las de su situación a la iniciación de las mismas.

Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista-adjudicataria:

*.- En relación con los trabajadores/as destinados/as a la ejecución de este contrato, la empresa contratista-adjudicataria asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo/a empresario/a. En particular, asumirá la negociación y pago de salarios, la concesión de permisos, licencias, vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda- de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

*.- No podrá permanecer sin cubrir un puesto de trabajo asignado a estos servicios por motivos de baja laboral, no prevista, por periodo superior a veinticuatro horas. Cuando las ausencias (sean del tipo que fuesen: bajas de enfermedad, vacaciones, etc.) estén previstas, las sustituciones completaran en su totalidad las vacaciones, etc.).

*.- En los casos en que se declare huelga legal, el Ayuntamiento de Elorrio fijara por si, o en su caso en coordinación con el Gobierno Vasco, los servicios mínimos que habrán de ser cubiertos, con indicación del personal adscrito a los mismos.

*.- Todas las tareas objeto del presente contrato se efectuaran observando por el personal que lo realizare todas las disposiciones vigentes en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo, y normativa concordante.



*.- Cumplir estrictamente la vigente normativa laboral, de Higiene y Seguridad en el Trabajo y Seguridad Social, debiendo cubrirse las contingencias de accidentes de trabajo y en enfermedad profesional a través de la Mutualidad correspondiente.

*.- Dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

*.- El euskera y el castellano son las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato, de cuyo incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato, todo ello conforme lo dispuesto en el art. 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y el art. 3 de la Ley 10/82, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

*.- Asimismo cumplirá con lo establecido en el art. 20-2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres que indica que *"se contemplará como condición de ejecución del contrato, la obligación de la empresa adjudicataria de aplicar, al realizar la prestación, medidas tendentes a promover la igualdad de hombres y mujeres"*.

*.- La empresa adjudicataria garantizará la igualdad de mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

*.- La empresa adjudicataria deberá hacer un uso no sexista del lenguaje en cualquier documento definitivo escrito o digital, así como, deberá desagregar los datos por sexo en cualquier estadística referida a personas que se genere, todo ello al amparo del artículo 16,a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

*.- Facilitar al Ayuntamiento la documentación suficiente para permitir la comprobación del pago a subcontratistas o suministradoras y concretamente la relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Esta obligación se considera que forma parte de las condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades señaladas en los presentes pliegos.



21. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

21.1 ABONOS A LA CONTRATISTA

A efectos del pago la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada conforme al proyecto durante dicho periodo de tiempo, que tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final. Estas certificaciones mensuales en ningún caso supondrán la aprobación y recepción de las obras.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición Adicional Trigesimosegunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, Responsable del contrato o directora o director en su caso.
- Órgano de contratación: JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La contratista, una vez expedida la certificación mensual de obra, deberá presentar la factura en un registro administrativo. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obras, sin



perjuicio de lo establecido en el en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar a la contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

21.2 DOCUMENTO DE GESTIÓN PREVENTIVA DE LA OBRA

La empresa contratista deberá presentar el Documento de Gestión Preventiva de la obra antes del inicio de la obra.

21.3. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, la empresa adjudicataria estará obligada a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, la empresa adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

La contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

21.4. OBLIGACIONES ESENCIALES QUE PUEDEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:



- a. El cumplimiento de la propuesta de la empresa adjudicataria en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
- b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.
- c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
- d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en la documentación de seguridad y salud.
- e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, la empresa adjudicataria debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

- Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a las subcontratistas.
- Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

La persona responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

21.5. PROGRAMA DE TRABAJO

La contratista estará obligada a presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato. El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones.



En el programa de trabajo a presentar por la contratista se deberán incluir los datos recogidos en el artículo 144.3 del Reglamento 1098/2001, de 12 de octubre.

La dirección de obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que la contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora por retraso en el pago de estas certificaciones.

21.6. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

Una vez terminada la obra la contratista realizará una limpieza total de la misma, de forma que pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento sin ninguna limpieza suplementaria.

La contratista con una antelación de cuarenta y cinco días hábiles comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que pueda realizar su recepción.

La dirección de obra en caso de conformidad con dicha comunicación la elevará con su informe al órgano de contratación con un mes de antelación, al menos, respecto de la fecha prevista para la terminación.

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá una persona facultativa designada por la Administración representante de esta, la facultativa encargada de la dirección de las obras, el órgano interventor municipal y la contratista, asistida, si lo desea, de su facultativa o facultativo. Del resultado de la recepción se levantará un Acta que suscribirán todos los asistentes.

Recibidas las obras se procederá a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. Sobre la base del resultado de la medición general el director de la obra redactará la correspondiente relación valorada. Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada a la contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de esta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.



Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar a la contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la dirección facultativa de la obra, de oficio o a instancia de la contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, la contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, la dirección facultativa procederá a dictar las oportunas instrucciones a la contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargada de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

21.7 GASTOS EXIGIBLES A LA CONTRATISTA

Son a cuenta de la contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

21.8. OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

a) La contratista queda obligada a instalar, a su consta, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro derivado de la ejecución de las obras.

Las mismas serán ejecutadas teniendo presente los dos idiomas oficiales de la CAPV y, por lo tanto, será necesario utilizar en dichas señaléticas tanto en euskera como en castellano.

b) La contratista estará obligada a contratar y mantener en vigor a su cargo en todo momento y durante el periodo de construcción y el plazo de garantía del contrato:

1. Póliza de Todo Riesgo de Construcción, que cubra los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización incluyéndose las coberturas siguientes:

1.1. Daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza y /o cualquier otro riesgo no denominado.

1.2. Garantías adicionales derivadas de:

-Error de diseño, riesgo del fabricante.



-Gastos por horas extraordinarias, desescombrado, demolición, medidas adoptadas por la autoridad, etc.

-Daños a bienes preexistentes.

-Huelga, motín y terrorismo.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el periodo de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras.

La suma asegurada deberá ser igual como mínimo al valor de la obra. Debe quedar incluido el Ayuntamiento, como asegurado adicional.

2.- Póliza de Responsabilidad Civil que cubra la responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivadas de actos de su personal, empleados y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria y equipo, así como consecuencia de los trabajos realizados durante la ejecución del servicio hasta el importe mínimo de 300.000 euros. Debe quedar incluido el Ayuntamiento, como asegurado adicional.

La empresa adjudicataria deberá presentar certificados de la Entidad aseguradora que acrediten el cumplimiento de las pólizas de seguro señaladas, así como presentar los recibos acreditativos de encontrarse al corriente del pago de las primas.

En caso de producirse un retraso en la finalización de las obras sobre la fecha prevista, se procederá a la contratación de las prórrogas necesarias debiendo la empresa adjudicataria acreditar la sobreprima que corresponda.

La empresa adjudicataria deberá comunicar a la finalización de los trabajos, el volumen de obra definitiva y en caso de superar el precio previsto inicialmente se hará cargo de la sobreprima correspondiente a la regularización de la suma asegurada.

En el caso de que la empresa adjudicataria sea una Unión Temporal de Empresas, deberán figurar como tomadores de seguros todas las entidades que la integren, en la proporción que les corresponda.

22.SUBCONTRATACIÓN

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:



a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento de la empresa adjudicataria de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación de la empresa subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.

-Identificación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratista.

-Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) La contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) La contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Las empresas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral así como de la obligación de sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de datos, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) La contratista deberá abonar a las subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá a la contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

23.MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS



No se prevé de forma expresa, de conformidad con el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la posibilidad de que durante la ejecución del contrato se realicen modificaciones de su objeto.

24.SUCESIÓN EN LA PERSONA DE LA CONTRATISTA

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la contratista.

25.CESIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- b) Que la o el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato
- c) Que la cesionaria o el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la cesionaria, en escritura pública.

26.PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

26.1 PENALIDADES POR DEMORA



La empresa adjudicataria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias las previstas en el artículo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

26.2 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte de la empresa adjudicataria de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula 20 de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de **10%** del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva **del 5 %** del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan a la empresa adjudicataria son independientes de la obligación de la contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.



En el caso de incumplimientos por parte de la empresa adjudicataria de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá a la contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido la empresa adjudicataria.

26.3 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN

El incumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones establecidas en la cláusula 22 en materia de subcontratación, conllevará una penalización del **5%** del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

Además, procederá la imposición de una penalidad de hasta el cinco por ciento del precio del contrato cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación quedara acreditado el impago por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculado a la ejecución del contrato en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, y que dicha demora en el pago no viene motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por la subcontratista o por la suministradora en la ejecución de la prestación.

Esta penalidad podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento del precio del contrato. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

26.4 IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá a la contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe de la persona responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.



Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar a la contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

27.RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia de la contratista.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 26.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra de la contratista. Será necesaria la citación de la contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.

Cuando el contrato se resuelva por culpa de la contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

28.DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA

La Dirección Facultativa de la obra es la persona designada por la Administración con titulación adecuada y suficiente responsable de la dirección y control de la ejecución de la obra, asumiendo la representación de la Administración ante la contratista.

La Dirección Facultativa asumirá, además de las funciones derivadas del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y



de salud en las obras de construcción y demás normativa concordante sobre la materia, las funciones de la persona **responsable del contrato** previstas en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que la contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones de la empresa adjudicataria en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con las subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dar a la contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad la empresa adjudicataria, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

29.UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será Urbanismo y Obras.

30.CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

30.1 CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos



personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con la persona responsable del tratamiento de los datos.

30.2 TRATAMIENTO DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

31. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



ANEXO I. DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.
- 2.- Abrir el siguiente enlace: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>
- 3.- Seleccionar el idioma «español».
- 4.- Seleccionar la opción «soy un operador económico».
- 5.- Seleccionar la opción «importar un DEUC».
- 6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).
- 7.- Seleccionar el país y pinchar «siguiente».
- 8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.
- 9.- Imprimir y firmar el documento.
- 10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
- 11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.
- 12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.
- 13.- En caso de que la empresa licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.



ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
_____, n.º __, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad
_____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación
_____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación de la ejecución de LAS OBRAS PREVISTAS EN LA MEMORIA TÉCNICA VALORADA PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN CALLE ESTEIBARLANDA 8-10-12. ELORRIO

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicataria del contrato de obras, en concreto:

- ☐ Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- ☐ Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- ☐ Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- ☐ Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitadora. *[Solo en caso de empresas extranjeras]*.
- ☐ Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesta como empresa adjudicataria del contrato o en cualquier momento en que sea requerida para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D^a, con domicilio en, CP, DNI nº, teléfono, e-mail, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en, CP, teléfono, y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº), enterado del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, para la contratación de LAS OBRAS PREVISTAS EN LA MEMORIA TÉCNICA VALORADA PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN CALLE ESTEIBARLANDA 8-10-12. ELORRIO

DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de €, más €, correspondientes al % de IVA, para la totalidad de la prestación del contrato, y deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En, a de de

Firma



Elorrioko udala

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

**ELORRIOKO ESTEIBARLANDA KALEKO (8-10-12) URBANIZAZIO-OBRAK, PROZEDURA
IREKI SINPLIFIKATU ETA ARRUNT BIDEZ, KONTRATATZEKO**

LABURPEN-KOADROA:

A. BOTERE ESLEITZAILEA			
Erakunde kontratatzailea		Elorrioko Udala	
Kontratazio-Organoa		Tokiko Gobernu Batzarra.	
Kontratazio-Mahaia		Mahaiburua: Idoia Buruaga andrea (alkatea)	
Oharra: Kontratazio-Mahaiaren funtzionamendua 9/2017 Legeak eta garatzeko xedapenek arautuko dute, 40/2015 Legean xedatutakoaren kaltetan gabe, kide anitzeko organoei buruz. Mahaiaren bilerak presentzialak edo telematikoa izango dira.		Kideak: Aitor Larrucea jauna (behin behineko idazkaria), Lander Mujika jauna (arkitekto teknikoa) eta María José Olabarria andrea (kontuhartzailea)	
		Idazkaria: Lourdes Uriarte andrea(delineatzaile-administraria)	
Kudeatzailea		Arlo teknikoa	
Kontratuaren arduraduna		Arkitekto andrea	
Kontratatzailearen profila: www.elorrioko.eus eta www.contratacion.euskadi.eus			
Kontratazio-organoaren helbidea: Herriko Plaza zg/gb . 48230 Elorrio - Bizkaia			
Kontratazio-organoaren posta elektronikoa: bberrio@elorrio.eus eta iburuaga@elorrio.eus			
B. ESLEITZEKO PROZEDURA			
Espediente zk.:	B032-2022-00021	Kontratu-mota	Obrak
Prozedura-mota	Ireki sinplifikatua	Izapidea	Arrunta.
		Izapide aurreratua	Ez
Eskaintzak aurkezteko modua: Elektronikoa			
Kontratazio-arloko errekurtso berezia tartekatu ahal izango da: Ez			
Arautze harmonizatuari lotutako kontratua: Ez			
C.- KONTRATUAREN XEDEAREN DEFINIZIOA			
Urbanizazio obrak gauzatzea Elorrioko Esteibarlanda kalean, 8-10-12. Xehetasun gehiago lortzeko begiratu baloratutako txosten teknikoan jasotakoa, Preskripzio Teknikoen Plegu gisa erabiliko dena. Kontraesanik balego baldintza-agiri honen eta preskripzio teknikoaren artean, baldintza-agiri honetan jasotakoa nagusituko da, izaera teknikoko kontu eta zehaztasunetan ezik (espezialitate-printzipioa). Eskaintza egiterakoan esleipendunak onartu dituen betebeharrekoen kaltetan barik, kontratu izaera izango duten agiriak honako hauek izango dira: Administrazio-klausula Partikularren Baldintza-Agiria (AKPA), Preskripzio Teknikoak, administrazio kontratua eta esleipendunaren proposamena.			
D. LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA			



Elorrioko udala

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (BEZik barik): 135.389,40 €	BEZ-tipoa % 21 BEZaren zenbatekoa: 28.431,77 €	Lizitaziorako Oinarritzko aurrekontua, BEZa barne: 163.821,17 €	
Aurrekontu-aplikazioa: 2022.4500.601.04			
Prezioa zehazteko sistema: Prezio unitarioak, baloratutako memorian agertzen denarekin bat.			
E. BALIO ESTIMATUA			
Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (BEZik barik):	135.389,40 €		
Aurreikusitako aldaketen zenbatekoa (BEZik barik)	Ez da onartuko		
Izan daitezkeen beste gastu batzuen zenbatekoa (BEZik barik)	Ez da onartuko		
Lizitatzaileei ordaindu beharreko primen zenbatekoa (BEZik barik)	Ez da onartuko		
Luzapena (BEZik barik)	Ez da onartuko		
ESTIMATUTAKO BALIOA, GUZTIRA	135.389,40 €		
F. FINANTZATZEKO-ARAUBIDEA			
Elorrioko Udala			
% 100			
G. URTEAK			
Ekitaldia:	Elorrioko Udalaren kargura	GUZTIRA	
2022 – 2023	163.821,17 €	163.821,17 €	
H. GAUZATZEKO EPEA	I. LUZAPENA	J. BERME-ALDIA	
Hiru (3) hilabete	Ez	Urtebete	
K. ALDAGAIK ONARTZEA			
Ez da onartuko			
I. GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK			
Ikus 20. klausula.			
M. PREZIOAK BERRIKUSTEA			
Ez da onartuko			
N. BERMEAK			
BEHIN-BEHINEKOA: Ez	% 0		
BEHIN BETIKOA: Bai	% 5		
OSAGARRIA: Bai, baja ausartegia emoten bada	% 5		
BALIABIDEEN NAHITAEZKO ATXIKIPENA			
Ikus AKPA			
O. SUBROGAZIOA			
Ez da onartuko			
P. AZPIKONTRATAZIOA			
Ikus 22. klausula.			
Q. KONTRATUAREN GAINEAN AURREIKUSI DIREN ALDAKETAK			
Ez da aurreikusi			
R. FAKTURAZIO-DATUAK			
Erakunde kontratatzailea	Elorrioko Udala (IFK P4803900B)		
Kontratazio-Organoa	Tokiko Gobernu Batzarra.	DIR Kodea	3 L01480329
Kontabilitatean eskumenak dituen organoa:	Kontu-hartzailetza	DIR Kodea	3 L01480329
Prestazioaren hartzailea	Udala	DIR Kodea	3 L01480329



ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

1. XEDEA ETA KALIFIKAZIOA

1.1 KONTRATUAREN XEDEAREN DESKRIKAPENA

Kontratuaren xedea, Elorrioko Esteibarlanda kalean (8-10-12) urbanizazio obrak gauzatzea da baloratutako memoria tekniko jarraituta, Josean Alonso arkitekto jaunak sinatu duena.

Kontratu honek asebate behar duen premia irisgarritasuna hobetzea da eta urbanizazioa bariztea.

Kontratu hau obretako kontratu administratiboa da, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 12, 13 eta 25 artikuluek xedatzen dutenarekin bat, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.

1.2 LOTETAN ZATITZEA

Kontratuaren xedea ezingo da lotetan zatitu.

1.3. PRESTAZIOEN IDENTIFIKAZIO-KODEAK

CPV: 45211360-0 hiri garapenerako eraikuntza-lanak

2. HAUTAKETA-PROZEDURA ETA ESLEIPENA

Kontratua prozedura ireki sinplifikatu bidez esleituko da, zeinetan interesa duen enpresari orok eskaintza aurkeztu ahal izango duen. Kanpoan geratuko da lizitatzailerekin kontratuaren edozein negoziaketa egitea.

Kontratuaren esleipena egiteko esleipen irizpide anitz erabilita egingo da kalitate-prezio hoberenean oinarrituta hamargarren klausulak xedatzen duenarekin bat.

3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Gardentasuna bermatzeko eta kontratuen gaineko informazio guztia ikusi ahal izateko, eta publizitatea egiteko beste bitarteko batzuk erabiltzearen kaltetan gabe, Udal honek Kontratatzailerearen Profila izeneko lekua du, jarraian zehazten diren estekak jarraituta aurkituko dena: www.elorrioko.eus eta www.contratacion.euskadi.eus



Elorrioko udala

4. GAUZATZE MATERIALAREN AURREKONTUA, LIZITAZIOAREN OINARRI-AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETZIA

Obra honetarako idatzitako memoria baloratuaren aurrekontua ikusita, kontratuaren oinarri-aurrekontua honako hau da:

Kontzeptua	Zenbatekoa
Gauzatze materialaren aurrekontua	113.772,60 €
Gastu orokorrak % 13	14.790,44€
Enpresaren mozkin industrialak % 6	6.826,36 €
Kontrataren aurrekontua	135.389,40 €
BEZ % 21	28.431,77 €
Lizitaziorako Oinarrizko Aurrekontua	163.821,17 €

Kalkulatu diren zuzeneko, zeharkako eta aurreikusi ez diren beste gastu batzuk, baloratutako memorian agertzen direnak dira.

Kontratuaren balio zenbatetsia 135.389,40 € da.

5. KREDITUA

Kontratua dela eta beteberreko ekonomikoak honako aurrekontu-aplikazio honetatik ordainduko dira:

Urtea	Aurrekontu-aplikazioa	Zenbatekoa
2022	2022.4500.601.04	163.821,17 €

Kontratuaren prezioa ordainduko da Udalaren aurrekontu-aplikaziotik, goian zehaztu dena, zeinetan, nahiko kreditu dagoen.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez da preziorik berrikusiko.



7. GAUZATZEKO EPEA ETA LEKUA

Burutzeko epea: Hiru (3) hilabete

Non: Elorriko Esteibarlanda kalea, 8-10-12.

Gauzatze-epea hasiko da zuinketa egiaztapen-akta egiten denean. Kontratuan jasoko den epearen barruan, formalizazio-egunetik hilabete baino gehiago izango ez dena, justifikatutako kasuetan ezik, obraren ardura duen Administrazioaren zerbitzuak, kontratista aurrean dagoela, zuinketaren egiaztapena egingo du. Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 144 artikulua xedatzen duenarekin bat, Administrazio-Klausula Partikularren Baldintza-Agirian horrela jaso denean, eta obrak gauzatze epeak guztira urte bat baino gehiago hartzen dituenean, kontratista behartuta dago lan-programa bat aurkeztera, gehieneko 30 eguneko epean, kontratuaren formalizazio-egunetik.

8. KONTRATATZEKO GAITASUNA EGIAZTATZEA

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte jarduteko gaitasun osoa duten Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek, betiere kontratatze debekuren batek eragiten ez badie eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko eta profesionala egiaztatuta badute.

1. Enpresarien jarduteko gaitasuna eta kontratatzeko debekuetan sartuta ez egotea egiaztatuko da Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskripzioa eginda.

Sektore Publikoko Lizitatzzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskripzioak egiaztatzen du, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, enpresa-edo lanbide-gaikuntza, sailkapena, eta orobat, kontratatze debekuren batek, erregistroan jaso beharrekoetakoren batek, eragiten dion egiaztatuko duena.

SPKLaren 159.4.a) artikulua xedatzen duenarekin bat, prozedura sinplifikatu honen bidez egindako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dute, edo, 96. artikulua 2. apartatua ezarritakoaren arabera bidezko denean, dagokien autonomia-erkidegoaren erregistro ofizialean, eskaintzak aurkezteko azken egunean, baldin eta konkurrentzia mugatzen ez bada.

Ondore hauetarako, baita onartuko da dagokion Erregistroan inskripzio-eskabidea aurkeztu duela egiaztatzen duen lizitatzzailearen eskaintza, horretarako aurkeztu behar duen dokumentazioarekin batera, beti ere, eskabide hori eskaintzak aurkezteko azken



Elorrioko udala

eguna baino lehenago egin bada. Inguruabar hau egiaztatuko da dagokion Erregistroan eskabidea egin dela egiaztatzen duen hartu izanaren agiria aurkeztuta, eta erantzukizun adierazpen batekin, zeinetan beharrezko dokumentazioa aurkeztu duela, eta zuzenketarik egiteko errekerimendurik ez duela esango duen.

2. Enpresariaren kaudimena:

Enpresariak bere kaudimena egiaztatu ahal izango du, bai obra-kontratista lez duen sailkapenaren bidez kontratuari dagokion sailkapen taldean edo azpitaldean, edo baita lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko eskatutako kaudimen-baldintza espezifikoak, kontratuaren baldintza-agirietan zehaztu direnak, betetzen dituela egiaztatuz, 2.2.b) apartatuan jasotakoan ezik, kasu honetan espreski egiaztatu behar duelako.

2.1. Enpresariaren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa honako hauen bidez egiaztatu beharko da: Urteko negozio-bolumena edo kontratuaren eremuko urteko negozio-bolumena, eskura dauden azken hiru urteren barruan ekitaldi onenari dagokiona, enpresariaren jardueren eraketa- edo hasiera-dataren eta eskaintzak aurkezteko datak kontuan hartuta, bolumenaren zenbatekoa 135.389,40 € edo hadiagoa izan behar duela.

2.2. Obra-kontratuetan enpresariaren kaudimen teknikoa honako hauen bidez egiaztatu beharko da:

a) Azken bost urteetan egindako obren zerrenda. Hauek, kontratuari dagokion sailkapen-talde edo -azpitalde berekoak izan behar dute, edo kontraturako garrantzitzuenak diren talde edo azpitaldekoak, baldin eta talde edo azpitalde horretan azpitalde desberdinetako lanak sartzen badira, eta urte hoberenean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren urteko % 70a baino handiagoa izen behar duela: 94.772,58 €, eta obrak ondo gauzatu direla dioten ziurtagiriak ere aurkeztu beharko dira.

Behar edo obra bat kontratuaren xede bereko izaera edo berdina duela zehazteko, Administrazio-Klausula Partikularren Baldintza-Agiriak CPVra jo ahal izango du. Baldintza-agirian hori ezean, CPVaren kode bakoitzaren lehen hiru digitoak begiratuko dira.

b) Kontratuari, antzeko obretan bost urteko gutxieneko esperientzia duen talde-buru bat atxikitze konpromisoa.

Kaudimen teknikoa enpresa sortu barrietan:

Enpresa sortu barriak, hauen artean bost urteko antzintasuna ez dutenak sartzen direnak, kaudimena aurreko apartatuan adierazita moduan egiaztatzetik salbuetsita geratuko dira, aldiz, SPKLaren 88.f) artikuluan ezarritako moduan egin beharko dute.



Elorrioko udala

Adierazpen bat aurkeztu beharko dute obra egiteko erabiliko den makineria, materiala eta ekipo teknikoa zehaztuko duena eta, honi erantsiko zaio, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen diotenean eskatzen dioten dokumentazioa.

Konpromisoa hartu beharko du honako hauek atxikitzeko kontratuari: obra-buru bat 5 urteko esperientziarekin.

3. Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egindako inskripzioak egiaztatuko du taldean, azpitaldean, eta kategorian, kontratatzeke kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, baita kaudimen teknikoa:

G) taldea, bideak eta pistak.

6 azpitaldea. Kualifikazio espezifikoak ez duten bideetako obrak.

Kategoria 1

Enpresa sailkapena lortzeko bidean balego, sailkapena lortzeko eskabidea egin duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du, eta eskatutako sailkapena akatsak zuzentzeko edo falta diren agiriak aurkezteko aurreikusitako epean lortu ditutela justifikatu beharko du. Sailkapen-egiaztagiriarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, eta honetan lizitatzailleak esan beharko du sailkapenarekin lotutako datuek ez direla aldatu.

9. PROPOSAMENAK AURKEZTEA ETA DOKUMENTAZIOA

9.1 AURRETIAZKO BALDINTZAK

Interesdunak aurkeztu duen proposamenak lizitazioa arautzen duten baldintza-agirietara eta dokumentaziora egokitu beharko da, eta aurkeztean enpresariak klausula guztiak edo baldintzak salbuespenik barik edo erreserba barik, onartzen dituela ulertuko da.

Lizitatzaille bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez eta aldi baterako beste enpresa batekin agertu bakarka aurkeztu bada edo aldi baterako enpresa baten baino gehiagotan agertu. Arau hauek hausten baditu berak sinatutako proposamen guztiak baztartu egingo dira.

Gaitasunarekin, kaudimenarekin eta kontratatzeke debeku ezarekin lotutako inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunera arte bete beharko dira eta kontratua burutu arte iraun beharko dute.

9.2 ESKAINTZAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA:

Egoitza elektronikoa bidezko aurkezpena



Elorrioko udala

Lizitazio hau elektronikoa da. Beraz, lizitatzailleak eskaintzak, derrigorrean, prestatu eta aurkeztuko ditu Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformaren bidez:

<http://www.elorrio.eus/eu->

[ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzaillearen_profila/Orrialdeak/default.aspx](ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzaillearen_profila/Orrialdeak/default.aspx).

Zerbitzu hauek erabiltzeak honako hau suposatzen du:

- Lizitatzailleak eskaintzak telematikoki prestatzea eta aurkezteak.
- Sistemak eskaintzen zaintza elektronikoa egitea.
- Dokumentazioa zabaltzea eta ebaluatzea plataformaren bidez.

Proposamenak, aurkeztu beharreko dokumentazio guztiarekin batera, iragarki hau Kontratatzaillearen Profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita **20 eguneko** epearen barruan aurkeztuko dira Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformaren bidez – Eskaintzak Prestatzea eta Aurkezteak-.

Horregatik, lizitazio honetan parte hartzeko, garrantzitsua da lizitatzailleek, ez badaude lehendik erregistroan alta emonda, alta emotea Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman.

Eskaintza elektronikoa, baita erantsi beharreko beste edozein agiri elektronikoki sinatuta egon beharko dute urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, 10. artikuluan onartzen dituen sistemetako baten bidez.

Gutun-azaletako edukiaren konfidentzialtasuna bermatze aldera, zabaltu arte, tresnak gutun-azalak zifratu egingo ditu bialtzerakoan.

Lizitazioa aurkeztu ondoren, tresnak lizitatzailleari bialdu izanaren agiri bat emongo dio, gorde eta imprimatu ahal izango dena, denbora-zigiluarekin batera.

9.3. INFORMAZIOA LIZITATZAILEENTZAT

SPKLaren 138 artikulua aipatzen duen informazio gehigarria edo osagarria eskatzea beharrezkoa denean, kontrata egiten duen Administrazioak eskatutakoa emon beharko du, eskaintzak aurkezteko finkatutako epea amaitu baino 6 egun lehenago beranduenez, proposamenak edo parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea iragan baino 12 egun lehenago eskatu bada. Aipatutako eskaera lizitazio-iragarkian agertuko den fax zenbakiaren edo e-postaren bidez egingo da.

9.4 PROPOSAMENEN EDUKIA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak lizitatzailleak sinatuko dituen bi artxibo elektroniko bidez aurkeztuko dira, eta artxibo elektronikoaren izena eta legenda hau ipini beharko du:



Elorrioko udala

“Baloratutako memoria teknikoan aurreikusitako obren kontrataziora lizitzatzeko proposamena: Elorrioko Esteibarlanda kaleko 8-10-12 urbanizazio obrak”.

Gutun-azaletan agertuko diren izenak honako hauek dira:

-“A” artxibo elektronikoa Administrazio dokumentazioa, eta haztapena balio-judizioaren mende dagoen dokumentazioa.

-“B” artxibo elektronikoa Eskaintza Ekonomikoa, eta Automatikoki Kuantifikagarria den Dokumentazioa.

Gutun-azal bakoitzean sartuko diren agiriak jatorrizkoak izango dira, edo egiaztatutako fotokopiak, indarrean dagoen legediak xedatzen duenaren arabera.

Gutun-azal bakoitzaren barruan jarraian zehazten diren agiriak sartuko dira, hala nola, zerrenda zenbatu bat:

-“A” ARTXIBO ELEKTRONIKOA ADMINISTRAZIO DOKUMENTAZIOA, ETA BALIO-JUDIZIO BIDEZ HAZTATUKO DEN DOKUMENTAZIOA.

A) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, administrazioarekin kontratatatzeko baldintzak betetzen direla adieraztekoa.

Erantzukizunpeko adierazpena baldintza-agiri honetako Eranskinean dagoen eredua jarraituz aurkeztuko da.

Lote batetik bestera kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren, edo tekniko eta profesionalaren baldintzak aldatzen badira, kaudimen-baldintza berak dituzten lote edo lote-multzo bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da.

Eskatutako bitartekoen atxikipena lizitatzaillearenak ez diren beste batzuekin betetzen bada, lizitatzailleak eta kontratuari atxikituko zaizkion bitartekoen bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da.

Enpresa bat baino gehiago aurkezten bada, Aldi baterako elkarte bidez, elkarte osatzen duen enpresa bakoitzak egiaztatu egin beharko du nortasuna, gaitasuna eta kaudimena, eta bakoitzak baita aurkeztu beharko du dagokion erantzukizunpeko adierazpena.

b) Judizio-balio baten mende dauden **irizpideak baloratzeko izango diren agiriak** edukiko ditu.

“B” ARTXIBO ELEKTRONIKOA ESKAINTZA EKONOMIKOA, ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKAGARRIA DEN DOKUMENTAZIOA

Administrazio-Klausula Partikularren Agiriaren **II. Eranskinean** dagoen eredua jarraituz aurkeztuko da.



10. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Eskaintzak baloratzeko eta eskaintza hoberena zein den zehazteko, adjudikazio-irizpide ugari erabiliko dira, kalitate-prezio onenean oinarrituta.

1. Automatikoki kuantifikagarriak diren irizpideak, puntu gehien lortu duenetik hasita egingo da:

PREZIOA: 75 PUNTU GEHIENEZ

75 puntu emongo zaizkio prezio ekonomikoenari, eta gainerako eskaintzei ezarriko zaizkien puntuak ateratzeko erabiliko den formula honako hau izango da: eskaintza merkeenaren eta baloratzen den lizitatzailerak aurkeztutako eskaintzaren artean ateratzen den koefizientearen emaitza bider irizpideari ezar dakizkiokeen puntuen guztia. Hau da:

$$PI = Ob/OI \times 75$$

Non:

PI: lizitatzaileraren puntuak

Ob: Eskaintza merkeena.

OI: Lizitatzaileraren eskaintza:

B. Balio-judizio baten arabera ponderatuko diren irizpideak:

EGIKARITZE-PROZESUAREN DESKIPZIO-MEMORIA: 25 PUNTU GEHIENEZ

Deskripzio-memoria MEMORIA BALORATUAren ezagutza esplizitoa, alderdi garrantzitsuenak, zein den ezagutzeko izango da, hala nola, obra egiteko Lan-Programa oinarritzeko oinarriak zeintzuk diren deskribatzeko.

Obran egingo diren jardura ezberdinen egikaritze-prozesuak deskribatuko ditu planeamendu egokia eta errealista isladatuz obraren multzorako, bai lurraldearen planifikazioan, bai sasoi baterakoan, guztia koherentzian aztertuta proposatutako giza baliabide eta bitarteko materialekin. Aipatutako memoriak, gutxienez honako alderdi hauek edukiko ditu:

- Obraren ikuskera globalaren deskribapena.
- Garrantzitsuak edo korapilotsuak diren jardueren deskribapena, eta baita proposatutako eraikitze prozesuena.
- Pilaketak egiteko premien eta instalazio laguntzaileen analisia.
- Garraio bitartekoen azterlana, baita materialen ekoizpen-instalazioena.



Elorrioko udala

- Behin-behineko desbiderapenak eta zerbitzuen berrezarketa, aurreikusitako segurtasun-eta seinaleztapen-neurriekin.
- Maileguetarako eta hondakindegietarako aurreikusitako eremuak.
- Obrari aplikagarriak diren enpresaren ingurumen kudeaketa-sistemak eta obran aplikatuko diren ingurumeneko kudeaketa-neurrien proposamena.
- Ingurumen-zaintza programa, zeinetan, maileguak eta hondakindegia kokatzeko eta ustiatzeko operazioetarako zaintza eta jarraipen jarduketan jasoko diren, hala behin-behineko sarreren kontrola, nola makinariaren mugimenduen kontrola, hondakinen kudeaketa-zerbitzuak, eta abar.
- Osasun zentrori eta atarietara sartzea errazteko neurriak obrak zehar.

Memoria, gehienez A4 neurriko 10 orrialdekoa gomendatzen da, letraren neurria, gutxienez 10 izanik.

FORMULA BIDEZ EBALUAGARRIAK EZ DIREN IRIZPIDEETAN LORTU BEHAR DIREN GUTXIENENKO PUNTUEN ATALASEA.

9/2017 Legearen testu bateginaren 146.3 artikulua xedatzen duenarekin bat, balorazio globalean sartu ahal izateko, beste barik kuantifikatzekoak ez diren irizpideetan eskaintzei gutxieneko puntuazioa lortzea eskatuko da: 12,5 puntu. Beraz, kontratazio-mahaiak ez du kontuan hartuko gutxieneko puntuazio-maila hori lortzen ez duen eskaintzarik.

11. ALDAGAIAK ONARTZEA

Ez da aldaerarik onartuko.

12. ESKAINTZA NABARMENKI BAXUEGIAK

Eskaintzen balorazio-irizpideetan ezarritako parametroak aplikatu ondoren, ikusten bada eskaintzaren bat ustezko anormaltasunean sartuta dagoela, dagokion lizitatzaileri bost baliodun egun emongo zaizkio justifikazio egoki bat aurkeztu ahal izateko, obra, baldintza horietan egin ahal izango dela justifikatzeko, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 149.4 artikuluan aipatzen diren irizpideekin, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.

Eskaintzen anormaltasuna Kontratuen Legearen Araudiaren 85. artikulua aurreikusten dituen kasuen arabera apreziatuko da. (1098/2001 ED).



Elorrioko udala

Justifikazioak jasota, Kontratazio-Mahaiak txosten tekniko bat eskatuko dio, oro har, preskripzio teknikoen baldintza-agiria, proiektua edo kontratuaren azterketa ekonomikoa egin duen funtzionarioari, edo guztiei, lizitatzailleak bere eskaintzari eutsi ahal izateko emon dituen arrazoiak zehatz-mehatz aztertzeko.

Edozein kasutan, eskaintzak baztertu egingo dira egiaztatzen bada ez-ohikoak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ingurumen, gizarte edo lan arloan, nazioan edo nazioartean aplikatzekoak diren betebeharrak betetzen ez dituztelako, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne.

Neurrigabe lez sailkatu den eskaintza aurkeztu duen kontratistaren justifikazioa eta hura aztertu duen udal teknikariaren txostena ikusi ondoren, Kontratazio-Mahaiak kontratazio-organoari eskaintza onartzearen edo baztertzearen aldeko proposamen arrazoitua egingo dio.

13. BERDINKETA KASUAN ESLEITZEKO LEHENTASUNAK

SPKLaren 147.2 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratua esleitzeko irizpideak ezarri ondoren eskaintzen arteko berdinketa badago, jarraian zehaztuko diren irizpide sozialak aplikatuz ebatziko da, beti eskaintzak aurkezteko epea itxi zen momentura joanda.

Kontratuaren esleipenean lehentasuna izango dute plantillan % 2tik gorako desgaitasuna duten beharginak dituzten enpresek, betiere, proposamen hauek esleipenerako oinarri diren irizpideen ikuspuntutik onuragarrienak diren proposamenak berdinak direnean. Proposamen onuragarrien artean enpresa batek baino gehiagok berdinketa lortu badute, bere plantillan desgaitasuna duten behargin kopuruak % 2a gainditzen dutela egiaztatzen dutenean, kontratua esleitzerakoan lehentasuna izango du bere plantillan desgaitu finko ehuneko gehien dituen enpresak. Berdinketak jarraituz gero, prezio baxuena eskaini duen enpresa hautatuko da; eta berdinketa ebatzi ez bada, zozketa bidez esleitu da.

Irizpide hauek aplikatu ahal izateko, lizitatzailleak egiaztatu beharko du, kasua bada, lan-kontratuen eta Gizarte Segurantzako kotizazioen bidez eta aipatutako gizarte irizpideak egiaztatzen duen zuzenbidean onartutako beste edozein agiri aurkeztuz.

Berdinketa kasuan dauden enpresei eskatuko zaie, bost (5) egun balioduneko epean, errekerimendua egiten zaien egunetik hurrengotik hasita, dokumentazio egiaztagarria aurkeztea. Lizitatzaille batek, ezarritako epearen barruan errekerimenduan eskatutakoa aurkeztu ezean, lehentasuneko irizpidea aplikatzeari uko egiten diola ulertuko da.



14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-Mahaia eskaintzen balorazioa eta administrazio dokumentazioa kalifikatzeko eskumena duen organoa izango da, eta honako legediak xedatzen duenaren arabera jardungo du: azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 326 artikulua, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora, eta maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, urriaren 30eko 30/2007 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, zati baten garapena egiten duena, eta bertan ezartzen diren funtzioak garatzen dituen.

Kontratazio-Mahaiko burua udalbatzako kide bat edo funtzionario bat izango da; mahikide izango dira udalbatzako idazkaria edo hala behar duenean udalbatzari aholkularitza juridikoa emateko eginkizuna duen organoaren titularra, eta kontu-hartzailea, edo kasua bada, kontrol ekonomikoaren eta aurrekontuaren gaineko eginkizuna esleitua duen organoaren titularra, bai eta, karrerako funtzionarioen edo udalbatzaren zerbitzura ari diren langile lan-kontratadunen edo ziengotzien artean kontratazio-organismoak izendatutako beste batzuk ere; kopurua guztira ez da hirutik beherakoa izango, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, Bigarren Xedapen Gehigarriaren 7. puntuan xedatzen duenarekin bat, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Kontratazio-mahaiko kide diren hautetsiak ezingo dira izan mahaiko kide guztien herena baino gehiago. Idazkaria udalbatzako funtzionario bat izango da.

Kontratazio-Mahaiaren osaera kontratatzailearen profilaren bidez argitaratuko da lizitazio-iragarkia argitaratzen denean, edo aurrez argitaratuko da aipatutako profilean argitaratuko den iragarki espezifiko bidez.

15. ESKAINTZAK ZABALTZEA

Kontratazio-Mahaia proposamenak aurkezteko epea itxi ondoren eratuko da.

Kontratazio-Mahaiak "A" gutun-azalak zabalduko ditu, administrazio dokumentazioa eta balio-judizio baten arabera ponderatuko diren irizpideak baloratzea ahalbidetuko duen dokumentazioa dutenak.

Proposamenak irakurri eta gero, eta errekerimenduak betetzen ez dituzten eskaintzak baztatu ondoren, Kontratazio-Mahaiak zerbitzu teknikoei proposamenen balorazioa egitea eskatuko die zerbitzu teknikoei. Eta honek, zazpi egun izango ditu, gehienez,



Elorrioko udala

aipatutako balorazioa egiteko. Balorazio-txosten hau balorazioa egin duten teknikari guztiek izenpetuko dute.

Kontratazio-mahaiak, berriz bilduta, balio judizioaren arabera irizpideei ezarritako haztapenaren barri emongo du.

Ondoren, Kontratazio-Mahaiak "B" gutun-azalak zabaldu eta eskaintzak sailkatuko ditu.

Balio-judizio baten arabera ponderatuko diren irizpideen ("A" gutun-azala) eta haztapen automatikoaren irizpideen ("B" gutun-azala) emaitzen balorazioa ikusi ondoren, Kontratazio-Mahaiak kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

Esleipen-proposamena eginda, Kontratazio-Mahaiak, saio berean egiaztatu egingo du Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean enpresa behar moduan eratuta dagoela, proposamena sinatzen duenak eskaintza egiteko ahalmen nahikoa duela, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa dituela, edo kasua bada, dagokion sailkapena, eta ez duela kontratatzeko inolako debekurik.

SPKLaren 139.1 artikulua xedatzen duenarekin bat, eskaintzak aurkezteak suposatuko du kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari baimena emotea Sektore Publikoko edo Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo baita Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

16. DOKUMENTAZIO-ERREKERIMENDUA

Saio berean Kontratazio-Mahaiak, komunikazio elektroniko bidez, eskaintza hoberena egin duen lizitatzaileri errekerimendua egingo dio, jakinarazpena bialtzen zaion egunetik hasita, zazpi egun balioduneko epean, behin betiko bermea ezartzeko, baita SPKLaren 75.2 artikuluan agertzen den konpromisoa aurkezteko, hala nola kontratua egikaritzeko bitartekoak dituela egiaztatzen duten agiriak.

Agiriak aurkezteko emondako epearen barruan proposatutako hautagaiak aurkezten ez badu behin betiko bermea, esleipen proposamena puntuazioaren zerrendako hurrengo hautagaiaren alde egingo da eta honi aipatutako behin betiko bermea ezartzeko epea emongo zaio.

17. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzailleak eskainitako azken prezioaren (BEZik barik) % 5eko bermea ezarri duela egiaztatu beharko du.



Elorrioko udala

Berme hau ezartzeko era hauetako baten bidez egingo da:

a) Eskudirutan edo baloreetan, zeinak nolanahi ere zor publikoarenak izango baitira, eta, betiere, lege hau garatzeko arauak ezartzen dituzten baldintzak betera. Eskudirua eta dagokien liburuetan idatzitako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean edo kutxa horrek Ekonomia eta Ogasuneko ordezkari-tzetan dituen sukurtsaletan jarri behar dira, edo, bestela, autonomia-erkidego edo toki-entitate kontratatzaileen kutxa nahiz pareko establezimendu publikoetan, kontuan hartuta zer administrazioetan izan behar duten eragina, eta, betiere, lege hau garatzeko arauak ezartzen dituzten era eta baldintzak beteta, ezertan galarazi gabe atzerrian egiten diren kontratu-etarako xedatutakoa.

b) Abalaren bidez. Abal hori lege hau garatzeko arauak ezarritako eran eta baldintzen arabera eman behar dute Espainian jarduteko baimena duten bankuek, aurrezki-kutxek, kreditu-kooperatibek, kredituko finantza-erakundeek eta elkarren bermerako sozietateek, aurreko a) letran aipatzen diren establezimenduetan.

c) Kauzio-aseguruko kontratu baten bidez. Kontratu hori arlo horretan lan egiteko baimena duen erakunde aseguratzailer batekin egin behar da, lege hau garatzeko arauak ezartzen duten eran eta baldintzen arabera. Aseguruaren ziurtagiria aurreko a) letran adierazitako establezimenduetan aurkeztu beharko da.

Ez da bermerik itzuli edo ezereztuko, harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme honek erantzungo die azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 110 artikuluan agertzen diren kontzeptuei, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Eta kontratua amaitzen denetik urtebete igarota, kontratistari egotz ezin dakizkiokeen kausak direla medio ez jasotzeko egintza formalik eta likidaziorik egin ez bada, itzuli edo ezereztu egingo dira bermeak, luzapen gehiagorik gabe, 110 artikuluan aipatutako erantzukizunei aurre egin zaiela egiaztatuta ondoren.

Bermea ezarri dela bitarteko elektronikoen bidez egiaztatuta ahal izango da.

18. KONTRATUA ESLEITZEA

Behin betiko bermea aurkeztuta, gehienezko 5 eguneko epean, esleipendun gisa proposatutako lizitatzaileraren alde egingo da esleipena, eta kontratua esleitu ondoren formalizatu egingo da.



Elorrioko udala

Agiriak aurkezteko emondako epearen barruan proposatutako hautagaiak behin betiko bermea aurkezten ez badu esleipen proposamena puntuazioaren zerrendako hurrengo hautagaiaren alde egingo da eta honi aipatutako behin betiko bermea ezartzeko epea emongo zaio.

Esleipena, arrazoitua izango dena, lizitatzailer guztiei jakinaraziko zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 eguneko epean.

19. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua formalizatutakoan burutuko da.

Halaber, kontratistak, kontratuak irauten duen bitartean adierazpenean adierazitakoarekin lotuta sortzen den edozein aldaketaren barri jakinarazi beharko du.

Kontratua, administrazio agirian, formalizatuko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerari eta hautagaiei egiten zaienetik hurrengo 15 egun baliodunen barruan, nahikoa izango dena edozein erregistro publikotan aurkezteko.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake, eta gastuak berak ordainduko ditu.

Adjudikaziodunari egoztekoak zaizkion arrazoiak tarteko kontratua ez bada formalizatu aipatutako epearen barruan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik barik, zigor moduan; zenbateko hori, lehenbizi, behin-behineko bermearekin ordainduko da, baldin eta hori jarri bada.

20. GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK:

Kontrataren BETEBEHARRAK izango dira honako hauek:

*.- Kontratua formalizatzea.

*.- Kontratuaren egikaritzea hastera kontratua formalizatu eta hurrengo 15 egun baliodunen barruan (153. art. obrak hasi aurretik kontratua formalizatzeko premia).

*.- Kontratuaren xede diren prestazioak hastera, martxa onean mantentzera eta eskainitako epeen barruan egitera, eta kasua bada, onartu zaizkion luzapenen barruan, onartu bazaizkio.

*.- Prestazioak egitea eta pertsonalki eta baloratutako memoriaren, baldintza-agirien arabera eta zuzendariaren agindupean aurrera eroatera. Ezingo du laga kontratu guztia, ez zati bat beste pertsona bati Administrazioaren baimenik barik.



Elorrioko udala

*.- 15 eguneko epean jakinaraztea gerora sortu diren ezgaitasunak eta bateraezintasunak.

*.- Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortzen diren gastuak: fidantzak ezartzea eta kontratua eskritura publikoan formalizatzea, eta hauen kopiak.

*.- Lizitazioagatik eta kontratuagatik ordaindu behar diren zerga guztiak ordaintzea.

*.- Bere kontura instalatu beharko ditu kontratu honen xede den lekurako sarbidean eta beharren eremuan beharrezkoak diren trafiko seinaleak, hala nola, obren garapenean ariskutsuak izan daitezkeen lekuetan.

*.- Nazio-industria babesteko legeak xedatzen duena bete beharko du.

*.- Zuzendaritza teknikoak ahalik eta erraztasun gehien emon beharko du zuinketak egiterakoan, errekonozimenduak, neurketak, material frogetan, hala nola, esku-beharra ikuskatzerakoan, Baldintza Teknikoen eta Ekonomikoen Agirian ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

*.- Kontratu honen ondorioz afektatutako instalazioak, obrak hasi aurretik zeuden baldintza beretan edo antzekoetan uztera.

Esleipena irabazi duen enpresa kontratistaren lan kontratupeko langileekin lotutako erregela bereziak.

*.- Kontratu honetara bideratuko diren langileekin lotuta, esleipena irabazi duen enpresa-kontratistak enpresaburu orori dagokion benetako, eraginkorra eta jarraiko zuzendaritza ahalmena betetzeko betebeharra bere gain hartzen du. Bereziki, bere gain hartuko du lansarien negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak, oporrak, ordezkapenak, lan arriskuen prebentzio gaietako legeko betebeharrak, -hala dagokionean- zehapen zigorak ezartzea, Gizarte Segurantzaren gaietako betebeharrak, kotizazioen ordainketa, hala nola, prestazioena, baita beharginaren eta enpresariaren arteko harremanetik ondorioztatzen diren eskubide eta betebeharrak guztiak.

*.- Ezingo da bete barik geratu, aurreikusi barik egon den laneko baja baten ondorioz zerbitzu hauetarako den beharpostu bat, 24 ordu baino gehiago. Abszentiak (berdin da mota: gaixotasun-baja, oporrak eta abar) aurreikusita daudenean, ordezkapenekin osorik beteko dira, oporrak, eta abar.

*.- Lege barruan greba deklaritzen denean, Elorriko Udalak berak, edo kasua bada, Eusko Jaurlaritzarekin batera bete behar diren gutxieneko zerbitzuak finkatuko ditu, atxikitu behar den pertsonala zehaztuz.



Elorrioko udala

*.- Kontratu honetako xede diren zeregin guztiak egiterakoan lanak egingo dituzten beharginek bete egin beharko dituzte indarrean dagoen Laneko Segurtasun eta Higienearekin lotutako xedapenak, baita bat datorren araudiak dioena.

*.- Zorrotz betetzea indarrean dagoen Laneko Segurtasun eta Higiene araudia eta Gizarte Segurantzakoa. Lan istripuak eta gaixotasun profesionalak dagokion Mutualitateren bidez estaliko dira.

*.- Kontratua egikaritu ahal izateko behar dituen nahiko giza baliabide edo bitarteko materialak erabiltzera edo txertatzera.

Euskara eta gaztelaniak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialak dira, eta hizkuntza bien erabilera baldintza bat da kontratua egikaritzekoan. Baldintza hau bete ezean kontratu honetako klausuletako edozein ez betetzea izango da orokorrean, eta ondorioak izango ditu, guztia Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuaren 6. artikulua eta azaroaren 24ko 10/82 Legearen, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrikoa, 3. artikulua xedatzen dutenarekin bat.

*.- Halaber, otsailaren 18ko 4/2005 Legearen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, 20-2 artikuluan xedatutakoa beteko du, hau da: "obra egin edo zerbitzua ematerakoan, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak aplikatzeko betebeharra".

*.- Enpresa esleipendunak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegua lortzeari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez-.

*.- Enpresa esleipendunak kontratuaren indarraldian hizkuntzaren erabilera ez sexista egingo du behin betiko edozein dokumentutan idatzizkoa edo digitala izan. Gainera, datuak bereizi egingo ditu sexuaren arabera pertsonekin lotutako edozein estatistikan, hori guzti hori otsailaren 18ko 4/2005 Legearen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, 16.a) artikulua babesean.

*.- Kontratistak Udalarari emon beharko dio, azpikontratistei edo hornitzaileei ordaindu zaiela egiaztatu ahal izateko nahikoa den dokumentazioa, eta zehatzago, formalizazioa egin ondoren, kontratuan parte hartuko duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda xehatua bialduko dio, ordainketarako epearekin lotuta lotura zuzena duten azpikontratazio- edo hornidura-baldintzekin batera. Bestalde, aurkeztu beharko dute haiei ordainketak egin izanaren egiaztagiria behin prestazioa amaituta, abenduaren 29ko SPKLaren 216 artikuluan ezarritako legezko ordainketa-epeen barruan, aplikatzekoa den



Elorrioko udala

guztian. Betebehar hau baldintza berezizat jotzen da, eta ez betetzeak, ordenamendu juridikoak aurreikusitako ondorioak ekartzeaz gainera aukera emongo du baldintza-agiri honetan aurreikusitako zigorrak ezartzeko.

21. ALDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARREKOAK

21.1 ORDAINKETAK KONTRATISTARI

Ordainketak egin ahal izateko, Administrazioak hilero, dagokion hilaren ondorengo lehen hamar egunen barruan, aldi horretan proiektuari jarraituz egindako obrak jasoko dituzten ziurtagiriak egingo ditu. Ordainketa horiek kontura egindako ordainketak izango dira, eta azken neurketan egiten diren zuzenketek eta aldaketen agindutakoaren menpe geratuko dira. Hileko ziurtagiri hauek ez dute esan gura ziurtagiritan agertzen diren obrak ontzat emon eta hartu egiten direnik.

Fakturan, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharrak sartzearaz gain, Hogeita Hamabigarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako beste hauek sartu beharko dira:

- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, kontratuaren arduraduna edo zuzendaria, kasua bada.
- Kontratazio-Organoa: Tokiko Gobernu Batzarra.
- Kontabilitate publikoetan eskumenak dituen administrazio-organoa: Tokiko Gobernu Batzarra.

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Kontratistak, obraren hileko ziurtagiria egin ondoren, faktura aurkeztu beharko du administrazio-erregistro batean. Faktura formatu elektronikoan aurkeztu beharko da, abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzekoa eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoa, xedatzen duena jarraituz. Kasu hauetan faktura Fakturen Sarrerako Gune Nagusian aurkeztuz gero administrazio-erregistro batean aurkeztea lez izango da.

Azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 198 artikuluan xedatutakoarekin bat, Administrazioak prezioa ordaindu beharko du obra-ziurtagiria



Elorrioko udala

onartu eta hurrengo 30 egunen barruan, 210.4 artikuluan xedatutakoaren kaltetan gabe, eta atzeratuko balitz, kontratistari ordaindu beharko dizkio, aipatutako 30 eguneko epea betetzen den egunetik aurrera atzerapen interesak eta kobraketa-kostuegatik dagokion kalte-ordaina, <https://www.espublico.com/bd/getnormaclave/I3-2004>" \t "_blank" aurreikusten duen moduan, Merkataritza-eragiketetan berankortasunari eta ordaindu ez diren fakturei aurre egiteko neurriak zehaztekoa.

21.2 OBRAREN PREBENTZIO-KUDEAKETA AGIRIA

Kontratistak obra hasi aurretik Obraren Prebentzio-Kudeaketa agiria aurkeztu beharko du.

21.3 LANAREN, GIZARTEAREN ETA GARDENTASUNAREN BETEBEHARRAK

Kontratista behartuta dago lan eta Gizarte Segurantzaren alorrean indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarritako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista behartuta dago kontratuaren egikaritze-aldian zehar aplikatu beharreko hitzarmeneko arauak eta baldintzak betetzera, nola nahi ere, esleipenduna behartuta egongo da aplikatu beharreko sektoreko beharginen hitzarmeneko ordainsariak beharginei ordaintzera.

Halaber, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko eta Gobernu Onari buruzkoa, 4 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratista behartuta dago Administrazioari, honek errekerimendua egin ondoren, informazio guztia ematera, legeak xedatzen dituen, baita udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Kontratistak errespetatu egin beharko du datu-babes mailan indarrean dagoen araudia.

21.4. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOI IZAN DAITEZKEEN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Kontratua egikaritzean funtsezko betebeharrak izango dira, honako hauek:

- a. Esleipendunaren proposamena betetzea kontraturako ezarri diren esleipen-irizpideekin bat datozen balorazioaren xede izan den guztian.
- b. Administrazio-Klausula Partikularren Agiri honetan azpikontratazioarekin lotuta ezarritako betebeharrak.



Elorrioko udala

c. Administrazio-Kalusula Partikularren Agiri honetan kontratua egikaritzeko giza baliabideen eta bitarteko materialen atxikipenarekin lotutako betebeharrak.

d. Indarrean dagoen araudian eta segurtasun eta osasun dokumentazioan aurreikusi diren segurtasun- eta osasun-neurriak estuki betetzea.

e. Beharginei ordainsariak ordaintzea eta PFEZren atxikipena egitea, hala nola Gizarte Segurantzari ordaindu behar zaizkion kuotak garaiz ordaintzea.

Funtsezko betebeharreko hauek betetzen direla kontrolatzeko, esleipendunak hiruhilero kontratua izapidetu duen administrazio-unitatearen aurrean honako informazio hau aurkeztu beharko du:

- Ordainsariak ordaindu izana justifikatuko dituzten agiriak, baita Gizarte Segurantzari eta azpikontratistei egindakoak.

- Laneko segurtasun eta osasunean bete behar dituen betebeharrekoak betetzeko egiten dituen jarduteken txostena, zeinetan, hiruhileko bakoitzean izan diren intzidentziak jasoko diren.

Kontratuaren udal arduradunak justifikazio hori betetzearen gaineko txostena egingo du. Txosten honek baita jasoko du kontratua kudeatzen duen pertsonalarekin lotuta klausula honetan agertzen diren betebeharrak betetzen dituen ala ez.

Aldeko txosten hau ez badago dagokion faktura ez da bideratuko, eta berehala, kontratuaren zehapen-espedientea edo suntsiaraztekoa, kasuan-kasu, hasiko da.

21.5 LAN-PROGRAMA

Kontratista behartuta egongo da, kontratua formalizatzen denetik hasita, gehienezko 30 eguneko epean lan-programa bat aurkeztera. Kontratazio-organoak, lan-programa aurkeztu eta hurrengo 15 egunen barruan ebatziko du horren gainean, eta aldaketak ezarri ahal izango ditu edo preskripzio jakin batzuk betetzea eskatu ahal izango du.

Lan-programa honetan, kontratistak aurkeztu behar duena, urriaren 12ko 1098/2001 Araudiaren 144.3 artikuluan agertzen diren datuak sartu beharko dira.

Obra-zuzendaritzak erabaki ahal izango du obra-ziurtagiriak ez bideratzea kontratistak lan-programa behar moduan aurkezten ez duen bitartean, ziurtagiri horien ordainketan sortzen den atzerapenagatik berandutze-intereseak kobratzeko eskubiderik barik.

21.6.- JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Obra amaitu ondoren, obra-eremua garbitu egingo du, garbiketa osagarririk egin barik eremua okupatu ahal izateko eta erabilgarri jartzeko.



Elorrioko udala

Kontratistak 45 egun balioudun aurretik idatziz jakinaraziko dio obra-zuzendariari obrak amaitzeko aurreikusi duen eguna, hartu ahal izateko.

Obra-zuzendaritzak, jasotako jakinarazpenarekin ados bada, txosten bidez jakinaraziko dio kontratazio-organoari obra amaitzeko eguna baino hilabeteko aurrerapenarekin, gutxienez.

Obrak hartzeko, hauek amaitu ondoren, Administrazioak izendatuko duen ordezkari bat bertaratu da, baita obra-zuzendaria, kontu-hartzailea eta kontratista, gura izanez gero bere ordezkariarekin batera. Obra-hartzearen akta jasoko da, bertaratu diren guztiek sinatu beharko dutena.

Obra jaso ondoren, kontratista bertan dagoela, neurtu egingo da, eta obra-zuzendariak obra hartu eta hilabeteko epean, benetan egin diren lanen neurketa, proiektuaren arabera, egin beharko du. Neurketa orokorrean oinarrituta obra-zuzendariak baloratutako zerrenda idatziko du. Hartu ondoren, hiru hilabeteko epean, kontratazio-organoak gauzatutako obren azken ziurtagiria onartu beharko du, eta kontratistari kontratuaren kitapenaren kontura ordainduko zaio.

Obrak egoera onean badaude eta aurreikusitako preskripzioen arabera, kontratatutako Administrazioak izendatu duen funtzionarioak, administrazioaren izenean, obrak hartutaz joko ditu eta dagokion akta jasoko da, eta ordutik hasiko da berme-epea zenbatzen.

Baldin eta, bermealdian, egiaztatuko balitz egindako lanetan badela hutsik edo akatsik, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horien konponketa erreklamatzeko.

Berme-aldia betetzen den eguna baino 15 egun lehenago, obraren zuzendari fakultatiboak, ofizioz, edo kontratistaren eskariz, obren egoeraren gaineko txostena idatziko du. Txostena aldekoa balitz, kontratistaren erantzukizun guztitik salbuetsita geratuko da, salbu SPKLaren 244 artikulua xedatzen duenarekin lotutakoan, ezkutuko akatsengatik. Orduan, bermea itzuli edo ezereztu egingo da, kontratua kitatu, eta kasua bada, ordaindu barik dauden betebeharrak ordaindu egingo dira, horretarako 60 eguneko epea duelarik. Txostena aldekoa ez balitz, eta ikusitako akatsak obra egikaritzean egindako akatsen ondorio balira, ez berme aldiaren zehar egindako erabilerari, zuzendari fakultatiboak eraikitakoa konpontzeko instrukzioak emongo dizkio kontratistari, eta epe bat jarriko dio hori egiteko, eta epe honetan zehar obraren kontserbazioaren ardura berena izango da, ezer kobratzeko eskubiderik barik berme-aldia luzatu egiten delako.

21.7.- KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN GASTUAK



Elorrioko udala

Kontratistaren kontura izango dira lizitazioaren eta esleipenaren iragarkiaren edo iragarkiekin lotutako gastuak, kasua bada, kontratuaren formalizazioarena, baita aplikagarriak diren beste batzuen, indarrean dauden xedapenen arabera, aipatuko diren eran eta zenbatekoan.

21.8 BAIMENAK ETA LIZENTZIAK KUDEATZEKO BETEBEHARRAK

a) Kontratista behartuta geratzen da, bere kontura instalatzera obra-sarbidea adierazteko behar diren seinaleak, lanek hartuko duten eremuan zirkulaziokoak, baita obraren ondorioz arriskutsuak izan daitezkeen puntuetakook.

Seinaleak EHAEko hizkuntza ofizialak kontuan hartuta jarriko dira, ondorioz euskaraz eta gaztelaniaz egongo dira.

b) Kontratista behartuta egongo da kontratatza eta une oro indarrean izatera eta eraikuntza-beharrak egiten diren bitartean, baita berme-aldian zehar honako hauek:

1. Eraikuntzako Arrisku Orotako Poliza, egindako obrak eta egiten ari diren obrak jasango dituzten kalteak estaliko dituenak, zeinetan honako estaldura hauek sartu beharko diren:

1.1. Sute-arriskutik eratorritako kalteak, oinaztarria, leherketa, lapurreta, espoliazioa, talka, trebetasun-falta, axolagabekeria, egintza bandaliko eta intentziotzarrekoak, naturaren edota izendatu gabeko beste edozein arrisku.

1.2. Honako hauetatik eratorritako berme gehigarriak:

-Diseinuan akatsa, fabrikatzailearen arriskua.

-Aparteko orduak, eraispenak, agintariak hartutako neurriak, eta abarrei dagozkien gastuak.

-Lehendik dauden ondasunei kalteak.

-Greba, matxinada eta terrorismoa.

Eraikuntza-aldian jatorria duen galera edo kalte oro aseguratuta geratuko da, hala nola etapa honetan edo beranduagokoetan obra-kontratuan ezarritako betebeharrak behar moduan betetzeko egiten diren lanen ondoriozkoak.

Aseguratuko den zenbatekoa, gutxienez, obraren balio berekoa izango da. Udala aseguratu gehigarri lez sartuko da.

Erantzunbehar Zibileko Poliza, zeinek, erantzukizun zibila estaliko duen (orokorra, patronala eta gurutzatua) hirugarren pertsonen kalteak sortuz gero eta baita bertako pertsonalaren, enplegatuen eta mendeko iraunkorren edo noizbehinkakoen eraginez eratorritakoak, baita bere makineriatik eta ekipotik, hala nola egikaritze-denboran egindako beharren ondorioz, 300.000,00 euroko gutxieneko zenbatekoan. Udala aseguratu gehigarri lez sartuko da.



Elorrioko udala

*.- Esleipendunak Erakunde aseguratzailearen ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, aipatutako aseguru polizak betetzen dituela egiaztatuko dutenak, baita, primak ordainduta dituela ziurtatuko duten erreziboak aurkeztu beharko ditu.

Obrak amaitzeko aurreikusitako datan atzerapena sortzen bada, beharrezkoak diren luzapenak kontratatuko dira, eta esleipendunak dagokion gainprima ordaindu duela egiaztatu beharko du.

Esleipendunak beharrak amaitzen direnean jakinarazi beharko du behin betiko obraren bolumena, eta hasieran aurreikusitako prezioa gaindituz gero, aseguratutako zenbatekoaren erregularizazioari dagokion gainprima bere kontura izango da.

Esleipenduna Aldi Baterako Enpresa-Elkartea denean, aseguruan agertuko direnak elkartea osatzen duten erakunde guztiak izango dira, bakoitzari dagokion proportzioan.

22. AZPIKONTRATAZIOA

Prestazio osagarrien zati baten azpikontratazioa baimentzen da azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 215 artikulua xedatzen dituen baldintzetan.

Azpikontratazioa egin beharko da oinarizko baldintza hauek betez:

a) Udalari, idatziz, esleipendunak aurretiazko jakinarazpena egin beharko dio, zeinetan egitea aurreikusi duen azpikontratazio bakoitza zehaztuko duen:

-Azpikontratataren identifikazioa: nortasuna, gaitasuna eta kaudimena.

-Azpikontratatak kontratuan egingo dituen zatiak.

-Azpikontratatuko dituen prestazioen zenbatekoa.

b) Ezingo da azpikontratatu Administrazioarekin kontratatzeko debekuan sartuta dauden pertsona edo enpresa ezgaituak, ez eta azpikontratatzen diren prestazio zehatzak gauzatzeko gaitasunik, kaudimenik eta gaikuntza profesionalik ez dituztenak.

c) Azpikontrataziora jotzen duen kontratistak, azpikontratatu dituen beharrak hasi baino lehen egiaztatu beharko du beharrak egin behar dituzten langileen afiliazioa eta alta Gizarte Segurantzari, apirilaren 29ko 5/2011 Errege Dekretuak, ezkutuko enplegua erregularizatu eta kontrolatzeko eta etxebizitzaren birgaitasun sustatzeko neurriak buruzkoa, xedatzen duenarekin bat.

d) Kontratatistak beharginean ordezkariari azpikontratazioaren gaineko informazio emon beharko dio, laneko legeriak xedatzen duenarekin bat.

e) Azpikontrataziora behartuta geratuko da kontratista nagusiaren aurrean, zeinen Udalaren aurrean kontratua egikaritzeko erantzunkizun osoa asumitzen duen Administrazio-Klausula Partikularren Baldintza-Agiriaren eta kontratuaren arabera, honako hauek barne:



Elorrioko udala

Ingurumen, sozial edo lan arloetako betebeharrak, hala nola datuak babesteari buruzko araudi nazionala eta Europar Batasunekoa, eta Udalak azpikontratazioak daudela jakiteak ez du kontratista nagusiaren erantzukizun eskusiboa aldatzen.

f) Kontratatistak azpikontratistei, hauek egingo dituzten beharreatatik itundutako prezioa ordaindu beharko die, gutxienez honako honek aurreikusitako epeetan <https://www.espublico.com/bd/getnormaclave/I3-2004> \t "_blank" , merkataritza-eragiketetan berankortasunari aurre egiteko neurriak zehaztekoa. Hori betetzen dela bermatzeko, Udalari egingo dion fakturazio bakoitzarekin, kontratu honen esparruan azpikontrataturako enpresek edo autonomoek aurreko hilabetean egindako lanen ordainagiria aurkeztu beharko du kontratistak.

23. KONTRATUAREN GAINEAN AURREIKUSI DIREN ALDAKETAK

Ez da aurreikusten kontratuaren gainean aldaketarik egitea, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 204 artikulua xedatzen duenarekin bat.

24. KONTRATISTAREN ONDORENGOTZA

Bat egiteko, zatitzeko edo enpresaren ondarea edo jarduera-adar bat eskualdatzeko eragiketa kasuetan kontratuak indarrean jarraituko du, zein bertatik eratortzen diren eskubide eta betebeharrak subrogatuta geratuko den azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 98 artikulua eskatzen diren baldintzak sortzen badira.

Kontratistaren betebeharra da Administrazioari jakinaraztea nortasun juridikoaren inguruan sortzen den edozein aldaketa, etenda geratuko direlarik lege aurreikusitako epeen kontaketa fakturak ordaintzeko, subrogazio-baldintzak bete direla egiaztatu arte.

Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua esleitu zaion erakundeak beharrezkoak diren kaudimen-baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta kontratistaren erruz suntsiarazi dela ulertuko da ondore guztietarako.

25. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratuaren lagapena egiteko aukera egongo da 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, 214 artikulua muga eta baldintzen barruan.

a) Kontratzio-organoak berariaz eta aldez aurretik baimena emon behar du lagapena egiteko.

b) Lagatzaileak kontratuaren % 20 gutxienez egikarituta izan behar du.

c) Lagapen-hartzaileak Administrazioarekin kontratuak egiteko gaitasuna izan behar du, baita kontratua egikaritzeko fasearen arabera eskatzekoa zaion kaudimena, gainera,



Elorrioko udala

behar moduan sailkatuta egon behar du, eta ez da egongo kontratatzeke debekuan sartuta.

d) Esleipendunaren eta lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan formalizatu behar da.

26. EZ BETETZEAGATIK ZIGORRAK

26.1 ZIGORRAK ATZERAPENAGATIK

Esleipenduna behartuta geratzen da kontratazio-organoak kontratua gauzatzeko ezarritako epea eta epe partzialak betetzera.

Kontratistak, berari egotz dakizkikeen arrazoiengatik atzerapenean sartu bada, epe osoa betetzeari buruz ari garela, Administrazioak, kasuaren inguruabarrei erreparatuta, aukeran izango du, edo kontratua suntsiaraztea, edo zigorrak ezartzea, proportzio honetan: kontratuaren prezioaren 1.000,00 euro bakoitzeko, BEZik barik, 0,60 euro eguneko, SPKLaren 193.3 artikulua xedatzen duenarekin bat.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5en multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko, edo, zigor berriak ezarrita kontratistak kontratua egikaritzen jarraitzea erabakitzeko.

Kontratistak, berari egotz dakizkikeen arrazoiengatik kontratuan definitutako prestazioen zati bat betetzen ez duenean, Administrazioak bi aukera izango ditu: ebaztea edo aurreko paragrafoan adierazitako zigorrak jartzea.

26.2 EZ BETETZEAGATIK ZIGORRAK EDO BETETZE AKASTUNA

Ez betetze oso larritzat joko dira klausula partikular agiri honen 20. klausulan ezarritako egikaritzeko baldintza berezietatik edozein esleipendunak ez betetzea.

Ez betetze hauek kontratua suntsiarazteko kausa izango dira, ez bada jarduketa isolatua eta zuzendu daitekeen jarduketa lez hartzen dela, eta zerbitzuaren intereserako kontratuaren suntsiarazpena ez dela komenigarria. Kasu honetan dagokion zigorra ezarriko da.

Ez betetze oso larri hauei hertsatze isunak ezarriko zaizkie, esleipen prezioaren, BEZik barik, % 10eko izango dena hauste bakoitzeko edota ez betetzearen egun bakoitzeko, larritasunaren arabera, errepikatu bada eta fede txarra egon bada haustean.

Esleipendunak kontratuaren beste edozein betebeharrak ez betetzeagatik, edo betetze akastuna egiteagatik baita zigorra jartzea ekarriko du, kasu honetan kontratuaren



Elorrioko udala

prezioaren % 5ari dagokiona, larritasunaren edo errepikatu izanak duen garrantziaren arabera.

Esleipendunari ezarriko zaizkion zigorrak Udalari edo Udalaren kontra aritzeko eskubidea duten hirugarriek sortutako kalte eta galeregatik ordaindu beharreko kalteordainetik independenteak dira.

Esleipendunak egin duen eskaintzan agertzen direnak ez betetzeagatik, kontratistari eskatuko zaion kalteordaina izango da berak egindako eskaintzaren eta, esleipendunak bete ez duen irizpidea kontuan hartu barik kontratua esleituko litzaiokeen hurrengo kontratistaren eskaintzaren artean egon den aldea.

26.3 ZIGORRAK AZPIKONTRATAZIO GAIK EZ BETETZEAGATIK

Kontratistak azpikontratazio arloan 22. klausulan ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik azpikontratutako prezioaren % 5aren zigorra ezartzea ekarriko du, errepikatzeak kontratuaren suntsiarazpena ekarriko duelarik.

Bestalde, kontratuaren prezioaren % 5eko zigorra ezarri ahal da, azpikontratistak edo hornitzaileak kontratazio-organismoari emondako ebazpen judizial edo arbitraje-ebazpen irmoaren bidez egiaztatuta geratzen denean kontratistak azpikontratistari edo obrari lotutako hornitzaile bati ez diola ordaindu abenduaren 29ko 3/2004 Legeak aurreikusten dituen epeetan, eta atzerapen hori ez dela azpikontratistak edo hornitzaileak onartutako kontratuaren betebeharreko bat ez betetzeagatik.

Zigor hau hilerio jarri ahal izango da ordainketa egiten ez den bitartean, kontratuaren prezioaren % 50eko muga lortu arte. Behin betiko bermeak arrazoi honengatik jartzen diren zigorrekin erantzungo die.

26.4 ZIGORRAK EZARTZEA

Kontratua ez betetzeagatik zigor eta kalteordain hauek ezartzeko kontraesaneko espediente sumario bat hasiko da, eta kontratistari, salaketa aurkeztu ostean, alegazioak aurkezteko egutegiko bost eguneko epea emongo zaio. Alegazio horiek eta zigor-espedientea alkatetarako edo ordezkatzeko duen zinegotziak, ebazpen bidez ebatziko du, zerbitzuaren arduradunak egingo duen txostena eta txosten juridikoa ikusi ondoren. Honek administrazio bidea amaituko du.

Zigor hauek ezartzeko espedientea hasiko da gertatutakoak salatzen dituen idatziaren barri jasotzen den unean. Hala ere, ez betetzeak lanen gauzatze materialari modu larrian eragingo ez diola uste bada, edo zigor-espedientea hasteak kontratuaren egikaritzeari onura baino kalte handiagoa egin diezaiokeela uste bada, espedientea kontratuaren berme-epea amaitu aurreko edozein unetan hasi ahal izango da.



Ezarritako zigorrak eta kalte-ordainak berehala betearaztekoak izango dira, eta Udalak kontratistari ordaintzeko dituen ordainketetatik kobratuko dira. Ordaintzeko zenbatekorik ez dagoenean, behin betiko bermetik kobratuko dira, eta hau zigorraren zenbatekoa baino txikiagoa bada, premiamendu bidez, administrazio-bidean, erreklamatu ahal izango da, eskubide publikoko diru-sarrera delako.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiaraziko da Baldintza-agiri honetan agertzen diren kasuetan eta azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen, 211 eta 245 artikuluetan xedatutakoetan, eta erabakia kontratazio-organoak hartuko du, ofizioz, edo kontratistaren eskariz.

Gainera, kontratua baita suntsiarazi ahal izango du kontratazio-organoak, kontratua gauzatzeko finkatutako epe guztia edo partzialak ez betetzearen ondorioz ezinezkoa denean epe guztia betetzea, betiere kontratazio-organoak ez badu zigorrak ezartzea aukeratzen 26. klausularekin bat.

Halaber kontratua suntsiarazteko kausak izango dira azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen, 211 f) artikuluen babesean, kontratazio-organoak funtsezkotzat ezarri dituen betebeharrak.

Kontratazioaren suntsiarazpenak proiektuaren arabera egindako obrak egiaztatu, neurtu eta likidatzea ekarriko du, eta saldoak zeintzuk eta kontratistaren alde edo kontra diren esango du. Kontratistari deialdia bialduko zaio egiaztapen eta neurketa saiora bertaratzeko.

Kontratua kontratistaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea bahituko da, Administrazioari sor dizkion kalte eta galeregaitik kalteordainak erreklamatzearen kaltetan barik, berme-zenbatekoaren gainetik betiere.

28. ZUZENDARI FAKULTATIBOA

Zuzendari fakultatiboa Administrazioak izendatu duen pertsona da. Honek obra zuzentzeko eta kontrolatzeko egokia eta nahikoa den tituluaren jabe izango da, eta kontratistaren aurrean Administrazioaren ordezkaria izango da.

Zuzendari fakultatiboak, urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretutik, eraikuntza obretan segurtasunerako eta osasunerako gutxieneko xedapenak ezartzekoa, eratorritako funtzioez gain, bereganatuko ditu azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen, 62. artikuluan aurreikusitako **kontratuaren arduradun** funtzioak, bereziki honako hauek:



Elorrioko udala

- Kontratuaren egikaritzearen jarraipen materiala egitea, kontratistak kontratuan adostutako baldintzak hitzartu moduan betetzen dituela egiaztatzeko.
- Egiaztatzea benetan betetzen direla gizarte-, fiskal- eta ingurumen- arloetako betebeharrak, eta azpikontratistekin lotutakoak baleude, baita dokumentazioa aurkeztea edo administrazio-ko izapideak egiteko kontratuan ezarritako betebeharrak bete direla.
- Kontratuan zehar sortzen den edozein arazo konpontze aldera beharrezkoak ikusten diren bilerak sustatzea, kontratazio-organoak suntsiarazteko kaltetan barik, Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren 97 artikulua ezartzen duen kontraesaneko prozedura bidez.
- Kontratistari, kontratua hitzartuta moduan bete dela egiaztatzeko instrukzioak emotea, berehala bete beharko direnak pertsonen segurtasunean eragina izan dezaketenean, edo aplikazioan atzerapenak alferrikakoak izan daitezkeenean kontratuaren egikaritzearen garapenaren arabera; gainerako kasuetan, eta esleipendunak desadostasuna erakusten badu, kontratazio-organoak hartuko duen neurriaren gainean ebaztiko du, bidezkoak izan daitezkeen kalteordainen kalterik barik.
- Zigorrak ezartzea proposatzea kontratua ez betetzeagatik.
- Kontratuaren egikaritzean sortutako kalte eta galeren erreklamazio-espedituetarako txostenak egitea.

29. KONTRATUAREN JARRAIPENERAKO ETA EGIKARITZEKO UNITATE ARDURADUNA

SPKLaren 62.1 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratuaren jarraipenerako eta egikaritzeko unitate arduraduna Hirgintza eta Obrak izango da.

30. KONFIDENTZIALITASUNA ETA DATUEN TRATAMENDUA

30.1.- KONFIDENTZIALITASUNA

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaren arduraduna den aldetik) eta bere pertsonalak osotasunaren eta konfidentzialtasunaren printzipioak betez, beraien eskura dituzten datu pertsonalen segurtasun egokia bermatzeko moduan tatatu behar dituzte, baimenik gabeko edo legez kontrako tratamenduaren aurkako babesa barne, bai eta horien galera, suntsiketak edo ustekabeko kaltearen aurkako babesa ere, neurri tekniko edo antolaketa-neurri egokiak aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteko Legea Organikoak eta Pertsona Fisikoen Datuak Babesteko Lege Orokorraren 679/2016 Erregelamenduak,



Elorrioko udala

pertsona fisikoek babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruz xedatutakoa betez (Datuen Babesteko Erregelamendu Orokorra).

Betebehar hau sekretu profesionalaren osagarria da eta datuen tratamenduaren arduradunarekin kontratua amaitu arren ere jarraitu egingo du.

30.2 DATUEN TRATAMENDUA

Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoak eta Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak xedatzen dutena betetzeko, lizitatzailerak jakitun geratzen dira beraiek aurkeztzen duten eskaintzaren eta kontrataziorako izango den dokumentazio osagarriaren bidez bildutako izaera pertsonaleko datuak, kasu bada, Udalak tratatuko dituela mantentze, betetze eta kontratuaren garapenaren kontrol egokia bermatzeko xedearekin.

31. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu hau administrazio-kontratua da, eta ondorioz prestaketa, esleipena, ondoreak eta azkentzea Agiri honek arautuko ditu, eta honetan aurreikusi ez denerako honako hau izango da aplikagarria: azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 326 artikulua, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, zati baten garapena egiten duena, eta bertan ezartzen diren funtzioak garatzen dituen; urriaren 12ko 1098/2001 EDaren, Herri Administrazioen Erregelamendu Orokorra onartzen duena eta indarrean badago 817/2009 Errege Dekretuak indarra hartu ondoren; osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzio-Ordenak eskumena izango du kontratu honetan aldean artean sortzen diren gatazkak ebartziko dituen azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 27.1 artikulua xedatzen duenaren arabera.



I. ERANSKINA

ADIERAZPENA, KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEKOARI BURUZKOA

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTZEA. BETETZERAKOAN HONAKO OHARRAK JARRAITU BEHARKO DIRA

Eranskinean agertzen den Europako Kontratazio Agiri Bakarraren eredian bete behar den erantzukizunpeko-adierazpena betetzeko honako pausu hauek emon behar dira:

1.- Jaitsi zure ekipoa Sektorre Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza.

2.- Zabaldu honako esteka hau: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

3.- Hautatu hizkuntza "español".

4.- Hautatu aukera hau: "soy un operador económico".

5.- Hautatu honako aukera hau "importar un DEUC".

6.- Gora kargatu ekipoa aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta klikatu "siguiente".

8.- Bete DEUC atalak.

9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.

10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.

11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.

12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.

13.- Lizitatzailleak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzaillearen izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.



Elorrioko udala

ERANSKINA .ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA. EREDUA

_____ jakinarapenatarako helbidea _____ (udalerria)
_____ kalea, _____ zk, _____ IFZ duenak _____
Erakundearen ordezkapenean, _____ IFK duenak, _____
lizitazioan parte hartzeko, _____ aurrean.

ADIERAZTEN DUT, nire erantzukizunpean:

LEHENENGO.- ELORRIKO ESTEIBARLANDA KALEKO (8-10-12) URBANIZAZIO OBRETARAKO BALORATUTAKO MEMORIA TEKNIKOAN AURREIKUSITAKO OBRA egikaritzeko kontratazioan parte hartu behar dudala.

BIGARREN.- Betetzen ditudala, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 140.1 artikulua obra-kontratuaren esleipenduna izateko exijitutako aurretiazko betebeharrak guztiak -Lege horren bidez Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora-, bereziki honako hauek:

- ☐ Nortasun juridikoa dudala, eta kasua bada, ordezkaritza.
- ☐ Enpresa behar bezala sailkatuta dagoela edo, kasua bada, baldintza hauek betetzen dituela: kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa eta profesionala.
- ☐ Azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 71 artikulua kontratatzeke aipatzen dituen debekurik ez dudala eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean ditudala.
- ☐ Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen naizela kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, eta, kasua suertatuko balitz, lizitatuzaileari legokiokkeen atzerriko jurisdikzioko foruari uko eginez. (Atzerriko enpresen kasuan).
- ☐ Jakinarazpenatarako posta elektroniko helbidea honako hau dela:
_____.

HIRUGARREN.- Adierazpen honetako bigarren atalean aipatzen diren agiriak dauzkadala eta indarrean daudela egiaztatzeke konpromisoa hartzen dudala, kontratuan esleipendun proposatzen banaute, edo hori eskatzen zaidan edozein mementutan.

Eta honela jasota gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO AGIRIA



II. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Nik,..... jauna/andrea, helbidea kalean dudanak, NAN, tel.:..... gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire izenean (edo ren ordezkapenean n helbidea duenak, eta NAN edo IFZ, pertsona fisikoa edo juridikoa bada zk), Elorrioko Udalak honako kontratazio honetarako ELORRIOKO ESTEIBARLANDA KALEKO (8-10-12) URBANIZAZIO OBRETARAKO BALORATUTAKO MEMORIA TEKNIKOAN AURREIKUSITAKO OBRA deitutako prozeduraren barri dudala, eta nire erantzukizun pean honako adierazpen hau egiten dut.

ADIERAZPENA

1) Konpromisoa hartzen dudala kontratu hau honako prezio honetan € egiteko, gehi € % eko BEZari dagokiona. Prezio hau kontratu osorako da eta bertan kontzeptu guztiak barne daudela ulertu behar da, edozein maila fiskaleko zergak, gastuak, tasak, eta arielak, eta baita kontratistaren mozkin industrialak.

5) Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Baldintza-Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen eta osotasunean onartzen ditudala.

4) Ordezkatzen dudak enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen legediak eskatzen dituen betebeharrak eta obligazio guztiak betetzen dituela.

..... n, 20.... (e)ko ren(e)(a)n.