EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNU SAILA
Baliabide Orokorren Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
Dirección de Recursos Generales

ONDOKO TOLESGARRIAK, INPRIMATZEKO ETA TOLESTZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN Y PLEGADO DE LOS DESPLEGABLES

GOIERRI, eusk/cast

Lan zk.: Trabajo:

56/2023

Sail sustatzailea: **TURISMO, MERKATARITZA ETA KONTSUMO SAILA**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua:
56 GOIERRI eusk/cast……4.060 ale
Gehienezko prezioa BEZA barne (% 21): **1.600 €.**
Kontratu Zkia: **KM/2019/057/152**

Departamento promotor: **TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO**
Lote: 2
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad:
56 GOIERRI eusk/cast……..….4 060 ejemplares
Precio máximo IVA incluido (21%): **1.600 €.**
Nº de contrato: **KM/2019/057/152**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana hauxe da: agindutako zuzenketak egin eta tolesgarria offsetez inprimatu eta tolestu.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en hacer las correcciones indicadas, imprimir en offset y plegar el mencionado desplegable.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Tamaina: hedatuta 721 x 592 mm; tolestuta 103 x 148 mm.

Azaleztapena: tolestuta: 6 izur akordeoian (7 pala) eta 3 izur akordeoi bertikalean (4 pala)

4 + 4 tintatan inprimatua, 115 g./m^2-ko birziklatutako FEDRIGONI SYMBOL FREELIFE SATIN edo antzerako paperaren gainean.

Argitalpen Zerbitzu Nagusian, **ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU** atalean zehazten diren 10 laginak ematean, aldi berean **aipatutako papera erostearen albarana edo fakturaren kopia eman behar da .**

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: desplegado 721 x 592 mm; plegado 103 x 148 mm.

Encuadernación: plegado: 6 pliegues en acordeón (7 palas) y 3 en acordeón vertical (4 palas)

Impreso a 4 + 4 tintas sobre papel reciclado FEDRIGONI SYMBOL FREELIFE SATIN, o similar, de 115 g/m^2.

Cuando se entreguen en el Servicio Central de Publicaciones los 10 ejemplares que se indican en el apartado ***LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN***, se entregará **conjuntamente copia del albarán o factura correspondiente a la compra de este papel**.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

Inprimatzeko pdfa eta aurreko argitalpenaren lagin bat.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACION DEL TRABAJO

El pdf para imprimir y un ejemplar impreso de una edición anterior del desplegable..

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Eskaintzak nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira,aurkezten den txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

EGUNA: 2023/02/24
ORDUA: 10:00

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque que la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

FECHA: 24/02/2023
HORA: 10:00

4. Esleipendunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: tolesgarriaren ploterra
5. Esleipendunak itzuli behar izango ditu Administrazioak emandako originala..

4. Se deberá entregar por parte del adjudicatario: plóter del desplegable.
5. Deberá devolver los originales entregados por la Administración.

LAN EGUTEGIA

Plotterrak aurkezteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Liburuak inprimatzeko eta entregatzeko*
2 egun	2 egun	10 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de plotter	*Revisión del SCP*	*Impresión y entrega de libros*
2 días	2 días	10 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- Argitalpenaren 10 ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean.
- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak (27 kaxa), ondoko biltegian entregatuko dira:

  GAMARRA, Gobernuaren Biltegi Nagusia, Zubibarri kalea, 10, barrualdea.(Tlf.: 688670544)
  Ordutegia: Astelehenetik ostegunera arte: 9:00etatik 13:00a arte eta 15:00retatik 16:30rak arte. Ostiraletan 9:00etatik 14:00ak arte.
- Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm). Altuera 110 cm-koa izango da gehienez ere. KUTXA BAKOITZEAN 150 ALE SARTUKO DIRA.
- Kutxak 150 aleko benetako bolumenera egokituko dira, aleek barruan dantza egin ez dezaten. Gamarran kutxa osoak besterik ez dira onartzen. Kutxaren bat osatu gabe geratuko balitz, Argitalpen Zerbitzu Nagusira bidali beharko litzateke.
- Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.
- Argitalpena biltegiren batera eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán 10 ejemplares de la publicación en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario
- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto (27 cajas)se entregará en

  GAMARRA, el almacén general del Gobierno Vasco, c/Zubibarri 10 interior (tfno: 688670544)
  Horario:Lunes a jueves: De 9 a 13 horas y de 15 a 16:30 horas. Viernes de 9 a 14 horas.
- Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120x80cm) , con una altura máxima de 110 cms. LAS CAJAS CONTENDRAN 150 EJEMPLARES CADA UNA.
- Las cajas se ajustarán al volumen real de los 150 ejemplares, de manera que estos no bailen en su interior. En Gamarra solo se entregarán cajas completas. Si quedase alguna sin completar los 150 ejemplares, se entregará en el Servicio Central de Publicaciones.
- Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación y número de ejemplares por caja.
- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

LIBURUAK FAKTURATZXEKO ARGIBIDEAK

Faktura originala hurrengo sailera bidaliko da, hurrengoaren izenean:

Saila: TURISMO, MERKATARITZA ETA KONTSUMO
Sailaren Kodea:
Izena: Marife Arzamendi Vargas
Helbidea:

INSTRUCCIONES PARA LA FACTURACIÓN

La factura original se realizará para el siguiente Departamento y se enviará a esta persona:

Departamento: TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO
Código del Departamento:
Nombre: Marife Arzamendi Vargas
Dirección postal:

EUSKO JAURLARITZA. Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Saila
Turismo eta Ostalaritza Zuzendaritza.
Marife Arzamendi Vargas
Donostia-San Sebastián k. 1,8. solairua
01010 VITORIA-GASTEIZ

Organo Kudeatzailearen Kodea: A16007354
Unitate Izapidegilearen Kodea: A16021879
Kontabilitate Bulegoaren Kodea: A16007243
E-mail: m-arzamendivargas@euskadi.eus
Telefono: 945019960

Fakturaren kopia bat helaraziko zaio Argitalpen Zerbitzu Nagusiari, hurrengo helbide elektronikora:
l-urigoitia@euskadi.eus

GOBIERNO VASCO. Dpto de Turismo, Comercio y Consumo
Dir.: Turismo y Hostelería. At. De Marife Arzamendi Vargas
C/ Donostia-San Sebastián 1, 8ª planta
01010 VITORIA-GASTEIZ

Código del Organo Gestor: A16007354
Código de la Unidad Tramitadora: A16021879
Código de la Oficina Contable: A16007243
E-mail: m-arzamendivargas@euskadi.eus
Telefono: 945019960

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:
l-urigoitia@euskadi.eus