

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ALQUILER, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE MONTAJE, MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE DE MOBILIARIO Y OTROS MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LA FIRST LEGO LEAGUE 2023

1. CONDICIONES BÁSICAS DEL SERVICIO

El objeto del contrato lo constituye el servicio de impresión y suministro de diferentes soportes gráficos y de comunicación para el desarrollo de la First Lego League 2023 y colocación y retirada en el caso concreto de algunos elementos.

Fomento de San Sebastián, con el objetivo de llevar a cabo todas las actuaciones de acuerdo a su estrategia, organiza diferentes actividades y eventos a lo largo del año en los que participan, de una manera u otra, empresas de los diferentes ámbitos de la ciudad, emprendedores/as, talento, jóvenes, ciudadanía, comercios, hostelería, centros de investigación y tecnológicos, productoras, etc.

Dentro de estas actividades, es responsabilidad de Fomento la organización de la First Lego League 2023.

La organización de este evento, requiere la impresión y suministro de diferentes soportes gráficos y de comunicación para el desarrollo de la First Lego League 2023 y colocación y retirada en el caso concreto de algunos elementos para su desarrollo

ARTICULACIÓN DEL SERVICIO

Lanzamiento, Plazos, seguimiento y cierre del Servicio

Una vez adjudicado el servicio y firmado el contrato, la empresa adjudicataria y Fomento realizarán una **Reunión de Inicio de Servicio** donde Fomento concretará el material a suministrar en el evento, en el caso de haber alguna variación respecto al estimado y no vinculante indicado a lo largo de la licitación, así como cualquier información adicional que pudiera ser de interés. En esta **Reunión de Inicio de Servicio**, la empresa adjudicataria trasladará a Fomento el nombre de la persona responsable que prestará el servicio y sus datos de contacto.

La fecha exacta del evento es el 4 de marzo de 2023. De acuerdo a esto, todo el material tendría que ser suministrado y montado de acuerdo a especificaciones el viernes 3 de marzo de 2023, previsiblemente entre las 14:00 y las 19:00 horas en el edificio Larramendi del Campus de Deusto de Donostia y tendrá que ser recogido el lunes 6/03 entre las 8:00 y las 10:00 horas.

En el caso de las acreditaciones y los programas, deberán de ser entregado el miércoles 01/03, previsiblemente entre las 09:00 y las 14:00 horas en las oficinas de Fomento sita en San Roque 120, edificio Etxezuri.

Cabe indicar también que, en el caso de los vinilos pegados al suelo, deberán de ser retirados el lunes 6/03 entre las 8:00 y las 10:00 horas.

No obstante, esta información se concretará en la **Reunión de Inicio de Servicio** una vez puesta en marcha el servicio.

En la **Reunión de Inicio de Servicio** del evento, además:

- Se entregarán a la empresa adjudicataria todas las indicaciones relativas a la disposición detallada de cada elemento para el evento, así como los diseños de todos los elementos que se deban de imprimir
- Se contrastarán las fechas del suministro, así como se resolverá cualquier duda que pudiera surgir en relación con la prestación del servicio.
- Se concretarán las cantidades que de cada elemento o servicio se requieren para el evento, de acuerdo a las necesidades finales

Durante el período previo, se podrá requerir a la empresa adjudicataria con suficiente tiempo, la asistencia a cualquier reunión que se entendiera necesaria para la correcta consecución del objeto del contrato.

Una vez finalizado el servicio objeto de este contrato, se podrá mantener una reunión de cierre en la que ambas partes realizarán una evaluación del servicio prestado, y se establecerán propuestas de mejoras para futuros servicios relacionados.

Atención y Resolución de incidencias durante la duración del contrato

A lo largo de la prestación del Servicio, esto es, desde la firma del contrato hasta la retirada de los elementos a la finalización del evento, la empresa adjudicataria deberá tener una disponibilidad para la atención y resolución inmediata de cualquier incidencia que pudiera surgir, para el correcto desarrollo del evento del que se trate.

CONDICIONES TÉCNICAS

En la prestación del objeto del contrato, se requiere que la empresa adjudicataria preste los siguientes servicios sobre los elementos que se detallan a continuación:

- Impresión y suministro de Vinilo 1144 mm x 64 mm

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre piezas de Vinilo ultrapac para pegar en madera, impreso a 4 tintas de tamaño 1144mmx64mm, para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas iguales

- Impresión y suministro de Vinilo 2364mmx64 mm

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre piezas de Vinilo ultrapac para pegar en madera, impreso a 4 tintas de tamaño 2364mmx64 mm, para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas iguales

- Impresión y suministro de Vinilo 1220mmx84mm

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre piezas de Vinilo ultrapac para pegar en madera, impreso a 4 tintas de tamaño 1220mmx87mm, para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas iguales

- Impresión y suministro de Vinilo 2440 mmx84mm

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre piezas de Vinilo ultrapac para pegar en madera, impreso a 4 tintas de tamaño 1144mmx64mm, para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas iguales

- Impresión y suministro de Diplomas

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Diplomas en cartón pluma de 5 mm, 4+0, 45mmx30mm, para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas diferentes

- Impresión y suministro de Carteles Adhesivo A4

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Carteles A4 adhesivo removible, 4+0m para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas diferentes

- Impresión, suministro y retirada de Adhesivo para suelo

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima, Suministro, colocación y Retire Adhesivo removible rugoso para colocar en suelo de 10 cm de ancho, que podrá ser suministrado en piezas troqueladas y deberá de ser colocado a lo largo de 300 m lineales para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

En la retirada del material, la empresa adjudicataria deberá de tener en cuenta que el espacio deberá de quedar como antes de su colocación, debiendo de aplicar los productos que estime para tal fin, pero no deberán de quedar restos del material en el suelo.

- Impresión y suministro de Roll ups 100x206

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Roll ups 100x206 en lona de PVC impresa en 4+0, para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas diferentes

- Impresión y suministro de Roll ups 150x206

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Roll ups 150x206 en lona de PVC impresa en 4+0, para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas diferentes

- Impresión y suministro de Photocall 5240 x 2280 mm sin estructura

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Photocall 5240 x 2280 mm, sin estructura, en lona de PVC impresa 4+0 para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

- Impresión y suministro de Photocall 5240 x 2280 mm con estructura

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Photocall 5240 x 2280 mm, con estructura, en lona de PVC impresa 4+0 para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

- Impresión y suministro de Photocall 3760x2280 con estructura

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Photocall 3760x2280 mm, con estructura, en lona de PVC impresa 4+0 para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

- Impresión y suministro de Photocall 4500x2280, lona impresa pvc, 4+0 y la estructura

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Photocall 4500x2280 mm, con estructura, en lona de PVC impresa 4+0 para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

- Impresión y suministro de Vinilo tipo Velea

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Vinilo adhesivo removible, 4+0, tipo pizarra Velea donde se pueda escribir con rotulador de pizarra y borrarse, 1,35m ancho x 2 metros de alto para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas iguales

- Impresión y suministro de Adhesivos glasofonado

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Adhesivos mate, glasofonado mate, 1 cara a un color, 78 x 78 mm para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas diferentes

- Impresión y suministro de Acreditaciones

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Acreditaciones 105x165 mm, 4+0, en papel 250 gr y guillotinas para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las piezas que se soliciten serán todas diferentes

- Impresión y suministro de Sobres

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Sobres, A5, en papel de 90 gr, 4+0 para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las unidades que se soliciten serán todas iguales

- Impresión y suministro de Tarjetones

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Tarjetones, A5, en papel offset 300 gr/ m², 4+0 para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las unidades que se soliciten serán todas diferentes

- Impresión y suministro de Carteles adhesivo 1 x 0,5

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Carteles 1 m ancho x 50 cm alto, adhesivo removible, 4+0 para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las unidades que se soliciten serán todas diferentes

- Impresión y suministro de Programas

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre Programa evento, 64 cm largo x 16 cm ancho, plegado a 16x16 cms, 4+4, estucado, 170 grs de la gama eco para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las unidades que se soliciten serán todas iguales

- Impresión y suministro de Impresión de tríptico

Se requiere que la empresa adjudicataria Imprima y Suministre tríptico a 4+4 colores en papel offset de 300g. Medidas cerrado 21x25 cm (abierto 63x25 cm). Plegado al centro. para el evento señalado de acuerdo a las fechas anteriormente indicadas.

Las unidades que se soliciten serán de acuerdo a dos modelos, requiriendo 2/3 partes en un modelo y 1/3 parte en otro modelo

El servicio que la empresa adjudicataria deberá de prestar por cada concepto, contenido en los importes de adjudicación, es por el evento completo, a lo largo de toda la duración del mismo y contemplarán cualquier actuación que sea necesaria para la prestación de los mismos, sin que ésta pueda ser facturada de forma independiente.

El servicio a prestar, será por la totalidad o parte del material estimado y no vinculante indicado en la carátula, no teniendo responsabilidad Fomento por las unidades que finalmente no sean requeridas

En todos los casos, todos los costes relativos a los traslados u otros que pudieran existir, se encontrarán incluidos en los importes de los productos objeto de esta contratación

En Donostia / San Sebastián a 8 de febrero de 2023



Iñigo Olaizola Arcaute
Gerente de Fomento de San Sebastián, S.A. sozietateko Gerentea