PERTSONA ZAINTZAILEEI LAGUNTZA EMATEKO ETA ESKU-HARTZE PSIKOSOZIALA EMATEKO ZERBITZUAK PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU BIDEZ KONTRATATZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN PLEGUA.

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATATZAILEA ETA KONTRATAZIO-ORGANOA

Subjektu-kontratatzailea Zierbenako Udala da, Tokiko Administrazioan izaera juridikoa eta publikoa duena, hain zuzen ere.

Kontratazio-organoa Zierbenako Udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da, plegu honetako 4. Eranskinean zehaztutako balio zenbatetsia aintzat hartuta.

Kontratazio organoa Kontratazio-mahaiak zuzenduko du, eta ondoren adierazten den bezala osatua egongo da:

Presidentea: Lorena Renovales Uranga (Zierbenako Udaleko behin-behineko idazkaria)
Batzordekidea: Tatiana López García (ofizial)
María Jaca Ibarbia (ofizial)
Idazkaria: Marta Manzano del Toro (ofizial)

2. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da pertsona zaintzaileei laguntza emateko eta esku-hartze psikosoziala emateko zerbitzuak eskaintzea, baldintza teknikoen pleguarekin, eta kontratu-izaera izango duen espedientean agertzen den gainontzeko agiri teknikoekin bat etorriz.

3. EPEA

Kontratu honen iraupena BI URTEKOA (2) urtekoa izango da, kontratua sinatzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Kontratuaren epea urtero luzatu ahal izango da, gehienez beste BI URTEZ; horretarako, eskumena duen kontratazio organoak espresuki adierazi beharko du.

Nolanahi ere, kontratua amaitzear dagoela Udalak beste kontraturik esleitu ez badu, kontratistak zerbitzua ematen jarraituko du gehienez (6) hilabete eta tarte horretan Udalak zerbitzu horren kudeaketa erabakiko du eta kontratazio berria, eta zerbitzuak iraungo du esleipendun berria izan arte, bitarteko guztiak eskainiz.

4. KONTRATUAREN PREZIOA, ESLEITZEKO AURREKONTUA ETA BALIO ZENBATETSIA

Kontratua betetzeko dagoen urteko lizitazio aurrekontua, gehienez, urteko HAMAR MILA EUROKOA da (10.000 €), eta ondoren adierazten den bezala banakatzen da:

Esku-hartze psikosozialari dagokion zerbitzua: 7.250,00 €
Pertsona zaintzaileei laguntza emateari dagokion zerbitzua: 2.750,00 €
Zerbitzu horiek ez daude BEZaren mende.

Enpresa esleipendunek aurkeztutako eskaintzek ezin izango dute, inolaz ere, urteko aurrekontu hau baino handiagoa aurkeztu. Izan ere, handiagoak direnak automatikoki baztertuko dira.

Kontratuaren aurreikusitako balioa (9/2017 Legearen 101 artikulua). Kontratuaren iraupena kontuan hartuta (2 urte) eta balizko luzapenak (2 urte), zenbateko osoa hau da: 40.000 euro, kontratuaren guztirakoa, BEZ kanpo; hori da kontratuari dagokion 4 urteko iraupen osoari dagokiona, luzapenak barne.

5. ZERBITZUAREN FINANTZAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaindu ahal izateko 2018eko aurrekontuan kreditua badago. Era berean, hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

6. LANEN ESLEIPENAREN ORDAINKETA

Kontratistak erabat gauzatuko dituen lanak adostutako prezioen arabera kobratzeko eskubidea dauka, egindako kontratuan, onetsitako aldaketetan eta Administrazioak emandako aginduetan oinarrituta.

Ordainketaren aurretik, lana gauzatu dela egiaztatuko duen agiria aurkeztuko da hilean behin eta hari oniritzia eman beharko zaio, baldintza teknikoen agiriarekin bat etorriz.

7. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Kontratu honetan ez da prezioen berrikuspena aurreikusten.

8. BERMEAK

Ekonomikoki proposamen onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak, hartutako betebeharren betepena bermatzeko xedearekin, esleipenaren zenbatekoaren %5eko behin betiko bermea eratu beharko du.

Aipatutako bermea eratzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik zenbatuta, eta 9/2017 Legearen 108 artikuluak xedatutako edozein bide erabilita eratu ahal izango da. Adierazitako epean eskaera ez bada behar bezala betetzen, lizitatzaileak bere eskaintza atzera bota duela ulertuko da. Kasu horretan, eskaintzen sailkapen ordenari jarraituz, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari.

Behin betiko bermeak ondorengo kontzeptuei erantzungo die:

a) Kontratua epe barruan egikaritzea, 9/2017 Legearen 153 artikuluak xedatutakoarekin bat etorriz.

b) Kontratistari ezarritako zehapenenak, 9/2017 Legearen 192 artikuluak xedatutakoarekin bat etorriz.

c) Kontratuan jasotako prestazioak, kontratazio organoak onartutako eta kontratiztak egindako hobekuntzak barne, Kontratuan jasotako prestazioak, kontratista lana betetzerakoan atzeratzen delako Administrazioari eragiten zaizkion gastuak eta kontratua egikaritzerakoan nahiz hura ez betetzeagatik Administrazioari eragiten zaizkion kalte eta galerak (baldin eta kontratua bertan behera uztea bidezkoa ez bada) behar bezala gauzatzea.

d) Kontratua amaitutzat ematen den kasuetan agindu daitekeen konfiskazioa.

e) Gainera, kontratuan aurreikusitako berme-aldian hornitutako ondasunetan akatsik edo hutsunerik egon ez dadin izango da behin betiko bermea kontratuan.

Bermea 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arira itzuliko da, behin kontratuaren likidazioa onetsita eta bermearen epea igarota, betiere adjudikaziodunaren erantzukizunak sortzen ez badira.

8. KONTRATUAREN BETEARAZPENA

Kontratua kontratistaren arriskuan eta menturan beteko da.

Kontratua agiri honetako klausulei, horri lotutako zehaztapen teknikoei eta adjudikaziodunak egindako eskaintzari erabat lotuta gauzatuko da, baita 9/2017

Legeak xedatutakoari ere, Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean. Administrazioak ahalmen horiek bai idatziz, bai ahoz gauza ditzake.

Kontratistari edo horren mendeko pertsonei egotzi dakizkiekeen egintzen edo ez-betetzeen ondorioz kontratuaren garapena egokia izateko konpromisoa hartzen duenean, Administrazioak kontratua burutzeko ordena egokia erdietsi edo berrezartzeko beharrezkotzat jotako neurriak hartzea agindu ahal izango du.

Udalak eskubidea dauka edozein unetan zuzendaritza eta ikuskaritza ahalmenak egikaritzeko eta kontratistari jarraibideak eman ahal izango dizkio. Jarraibide horiek derrigorrez bete beharrekoak izango dira kontratistarentzat, betiere, baimendu gabeko lanen aldaketak ekartzen ez badituzte eta kontratu honetan adostutako baldintzen eta indarrean den legediaren xedapenen kontrakoak ez badira.

Esleipendunak arduradun teknikoa izendatu beharko du kontratua burutzeko eta Udalak beharrezkoak jotzen dituen bileretara joateko.

10. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK ETA SUBROGAZIOA

10.1.- Giza baliabideak eta subrogazioa.

10.1.1.- Kontratista derrigortuta egongo da indarrean diren lege xedapenak edo kontratuaren indarraldian sorturikoak betetzera lanaren, aurreikuspenaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasunaren eta higienearen alorretan, kontratatutako zerbitzua ematera atxikita dauden kontratistaren mendeko langileei dagokienez. Hau horrela izan dadin, langileei dagozkien TC1 eta TC2ak aurkeztuko dira eta Gizarte Segurantzari, PFEZ atxikipenak etab. dagozkien kotizazioak egingo dira. Hilean behin Udaletxera bidali beharko dira: TC1 eta TC2 eta langile guztien nominak, hala eskatzen baldin bada.

Laneko segurtasun eta osasunari dagokionez, araudiak agintzen duena bete beharko da. Era berean, legeak ezarritako kontrol eta babes-mailak gainditu beharko dira. Hori horrela dela ziurtatzeko, zerbitzuak horri dagokion memoria aurkeztuko du eta inolaz ere ez die kalterik egingo Udalak nahi duenean egin ditzakeen ikuskaritza eta kontrolei. Enpresa esleipendunak betekizun hauek bete ezean, Zierbenako Udalak ez du inolako ardurarik izango.

10.1.2.- Kontratatzaileak kontratu honetan aurreikusitako lanak, baldintza teknikoen pleguan edota eskaintzan zehaztutako langile kopuruarekin burutuko ditu. Halaber, eskaintzan aurreikusitako lanak ondo burutzeko, beharrezkoa den langile-kontratazioa enpresa esleipendunaren kargura izango da, eta zerbitzuari dagokion gutxieneko langile kopurua bermatuko du une oro. Langileen gizarte eskubideei

(baimenak, oporrak) edo gerta daitezkeen bajei aurre egin beharko zaie, legeak ezartzen duen bezala eta beharrezkoa den pertsonala kontratatuz. Behin behineko kontratazio horietatik eratorritako pertsonal-gastuak ezin izango zaizkio Udalari egotzi, eta lizitatzaileak aurkeztutako pertsonal-gastuen eskaintzan aurreikusita izan beharko ditu.

10.1.3.- Esleipendunak lan hau burutzera bidaliko dituen langile guztiek, kontratuaren baldintza teknikoen edo partikularren pleguan edota esleipendunak aurkeztutako eskaintzan agertzen diren trebakuntza eta eskarmentua izan beharko dute. Halaber, kontratua burutzeko egingo dituen lanak egokiak izango dira. Langile hauen datu pertsonalak ez dira agertuko ez eskaintzan ez kontratuan; lanari edo eginkizunei erreferentzia eginez agertuko dira.

10.1.4.- Esleipendunak kontratu honen xedea betetzeko dituen langile guztiek esleipendunaren plantillaren parte izan beharko dute, eta Zierbenako Udalak ez du lan harremanik izango ez langile horiekin ez esleipendunak kontratuak irauten duen bitartean kontratatuko dituenekin ere. Langile horiek esleipendunaren menpe egongo dira, eta enplegu-emaile gisa, lan arloan, gizarte segurantzan eta lan arriskuen prebentzioan indarrean dauden araudiak bete beharko ditu. Zierbenako Udalak ez du inolako erantzukizunik izango esleipendunaren eta langileen artean sortutako betebeharretan, ezta kaleratzeek edo hartutako neurriek zuzenean edo zeharka kontratu hau bete, ez-bete, apurtu edo beronen interpretazioarekin harremana dutenean ere.

Klausula honetan adierazitakoa bete ez eta indarrean dauden lan kontratuak amaitzen badira, eman beharreko kalte-ordainak, esleipendunaren kontura izango dira. Era berean, kontratatutako zerbitzua amaitutakoan indarrean dauden behin-betiko kontratuak edo konponezinak ere amaitzen badira, eman beharreko kalte-ordainak, esleipendunaren kontura izango dira. Ez-betetze horri aurre egiteko, bermea nahikoa bada, konfiskatu egingo da.

Zierbenako Udalak ez du zerikusirik izango esleipendunaren lan harremanekin, eta sinatutako kontratuetan egondako enpresa ondorengotzetan ez du parte hartuko.

Esleipendunak ezingo ditu Zierbenako Udalarekin sinatutako kontratuaren xede diren prestazioak enpresaren gainerako jardunetatik bereizitako eta nortasun propioa duen unitate-ekonomikoa sortzeko moduan antolatu, inoiz ere ez. Xede horretarako, aipatu kontratua gauzatzera bideratutako langileen zereginak, guztienak, ez dira lanari berez dagozkienak bakarrik izango. Kontratuaren xede diren prestazioak hirugarren bati azpikontratatuz gero, irizpide hau esleipendunak ezarri beharko du, udalak aurrez baimena emanda.

10.2.- Zerbitzuaren antolakuntza.

10.2.1.- Kontratatzailearen ardura izango da, kontratatutako lanak osotasunean eta era egokian eman ahal izateko, zerbitzua eta langileen lan eta gizarte eskubideak ere ondo antolatzea. Udalak ezin izango du esku-hartu enpresak langile bakoitzarekin hartutako erabakietan, kontratatu den zerbitzua eta lanak ondo ematen direlakotik haratago.

10.2.2.- Kontratatzailea kontratu hau burutuko duen pertsonalaren enpleguaren egonkortasuna lortzen saiatuko da, eta ordezkapena behar izanez gero, kontratuan zehazten den titulazio edota eskarmentua duen beste pertsona batek egingo duela bermatuko du. Aldaketa horien berri, kontratuaren udal arduradunari emango dio. Udal bulegoetan zerbitzua emango duten langileek enpresa kontratatzailearekin duten erlazioa aitortuko duen bereizgarriren bat izan beharko dute.

10.2.3.- Esleipendunak era zuzen, eraginkor eta jarraituan zuzenduko ditu kontratua burutuko duten pertsonak, eta enplegu-emaile gisa betebehar eta eskubide guztiak bete beharko ditu: hitzarmen kolektiboa, baimenak ematea, oporrak eta lizentziak; lanerako asistentzia eta eraginkortasunaren kontrola; soldaten ordainketa, Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak eta PFEZri dagozkion atxikipenak; trebakuntza-araudiari dagokiona betetzea eta lan arriskuen prebentzioa, etab.

10.2.4.- Kontratistak ordezkari bat izendatuko du eta berori izango da enpresaren eta Udalaren arteko solaskide bakarra. Bere ardura izango da kontratuaren xede diren lanak burutzea, eta burutzeko ardura duten langileek dagozkien lanak egitea eta kontratatuta ez dauden beste batzuk ez egitea. Arduradun honek gainontzeko langileei lana banatuko die, eta beharrezko aginduak emango dizkie; halaber, udal arduradun edo udal-langile baten aginduak bete ez ditzaten jagongo du. Ondo arrazoitutako kasu berezietan izan ezik, kontratuaren udal arduradunak eta kontratu honekin erlazionatutako gainontzeko pertsonalak, enpresak izendatutako arduradunarekin baino ez dute erlaziorik izango, lana burutzeko beharrezkoa den harreman adeitsuari eta kolaborazioari kalterik egin gabe.

10.3.- Negoziazio kolektiboa.

Udalak kontratu hau beteko duten langileek negoziazio kolektiborako duten eskubidea aitortzen du; nolanahi ere, Udalak ez du inolaz ere parte hartuko ez negoziazio horretan, ezta alde biek lortutako akordioen egikaritzan ere. Enpresa esleipendunak indarrean dagoen Hitzarmen Kolektiboa errespetatu beharko die zerbitzu hau eskainiko duten langileei, kontratua amaitu edo salatu arte.

Esleipendunek hitzarmen honek zerbitzuaren jarduera ekonomikoan izan dezakeen ondorio ekonomikoa aztertu eta bere gain hartu beharko dute eta eskaintzan gehitu. Aitzitik, ezin izango die kontzeptu horiengatik urte bakoitzerako ezarri den prezioa baino ordainsari handiagoa eskatu Udalari. Eskatu ahal izango dien bakarra, plegu honetan aurreikusitako eta ezarritako urteko preziotik eta prezio horien berrikuspenetatik eratorritakoa izango da.

Langileek eta enpresariek ondorengo negoziaketetan lortu ditzaketen akordioei kalterik egin gabe, esleipendunak ezin izango dio inolaz ere, negoziazio kolektibotik eratorritako kosterik egotzi Udalari, ez soldata igoerarik, ezta ondorio ekonomikoa duten beste gizarte-lan onurarik ere. Eskatu ahal izango dion bakarra, kontratuaren prezioaren berrikuspenetik eratorritako prezio igoera izango da.

Kontratuan egindako aldaketak direla eta plantilla handitu behar bada, ezin izango zaio Udalari pertsonalari dagokion kostu handiagorik egotzi, kontratua esleitzeko unean lanpostuari dagokion kostuaren prezioa errebisatzeko sistema aplikatzetik eratorritakoa ez bada.

10.4.- Pertsonal berria hautatzea.

Langile gehienak lehenagotik enpresak kontratatuta egon beharko dute. Hala ere, enpresa esleipendunak kontratu hau burutzeko langile berriren bat kontratatu behar badu, kontratu hau burutzeko zerbitzu honekin zuzenean lotuko ez dituen kontratazio-modalitateren baten pean kontratatu beharko du. Hau da, langile berri horrek enpresa esleipendunarekin lotura izango du, eta lan-kontratu horietan mugikortasun geografikoa aurreikusten duen klausula sartuko da. Zierbenako Udalak ez du inolako esku-hartzerik izango hautaketa prozesuan.

Kontratatzaileak ezin izango du zerbitzua emateko pertsonala handitzea eragingo duten kontrataziorik egin, baldin eta zerbitzua handitzeko kontratu-aldaketa baten ondorioz onartutakoa ez bada.

Kontratatzaileak langileen kontratazioari dagokionean hemen agertzen den zerbait ez betetzea falta larritzat hartuko da, eta plegu honetako baldintza teknikoen 9. Puntuko zigorra jasoko du. Falta larritzat hartzen den horri dagokion zigorra eta aipatutako kalteordaina aplikatuko da, betiere kontratatzaileak pertsonala kontratatzen badu eta indarrean dagoen lan araudia betetzen ez badu. Ez-betetze horretatik eratorritako zigorrak eta eragindako kostuak kontratatzaileak asumituko ditu.

11. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

Kontratistaren ardura izango da zerbitzu-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea.

12. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratazio-organoak, kontratua hobetu ondoren eta interes publikoko arrazoiak medio, aldaketak hitzartu ahalko ditu, 9/2017 Legeak aurreikusitako kasuetan eta adierazi bezala. Hala eginez gero, behar bezala justifikatu beharko du espedientean.

Aldaketak egin ahal izateko, nahikoa justifikatu beharko da 9/2017 Legeak aurreikusitako inguruabarretakoren bat gertatzen dela. Aldaketa horiek ezingo dituzte aldatu likidazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak eta, era berean, beharrezko egiten dituen kausa objektiboari erantzuteko beharrezko aldakuntzak baino ezingo dituzte sartu.

13. LANAK HARTZEA

Kontratu honen ezaugarriak kontuan hartuta, lanak amaituta daudela ulertuko da, hasitako lan guztiak amaituta daudela egiaztatzen denean. Hori, egiaztatze aktaren bitartez egingo da.

14. ZEHAPENAK KONTRATISTARI EZ-BETETZEAGATIK

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiak direla eta, kontratuan zehaztutako zerbitzuren bat zati batean gauzatu gabe uztekotan edo udal agindu bat bete ezean, Administrazioak aurretiaz ez du eragingo inolako intimaziorik eta Udalak ondoko hauek ezarri ahal izango ditu:

- Eragindako kalteengatik eta hala dagokionean, kontratua suntsiarazi ahal izango du; era berean, fidantzarekin gelditu ahal izango da eta kalte-ordaina eskatu.
- Zehapenak ezarri.

Zehapenak ezartzeko kontratatzaileari jakinaraziko zaio proposamena, 10 eguneko epean bere interesen alde aukera egokiena zer den erabaki eta alega dezan. Zehapen hori exekutiboa izango da, Tokiko Gobernu Batzordearen onarpenaren bitartez, eta dagokion fakturatik zenbateko hori kenduko da, kontratua suntsiarazten ez bada (azken hori kontratazio organoak erabakiko luke).

Kontratuaren xedearen betekizuna akasduna izateagatik, edo hartutako konpromisoen ez betetzea larria izateagatik jarriko diren zehapenak ez betetze bakoitzaren larritasunaren araberakoak izango dira (banaka hartuta). Hala ere, ezin izango dira kontratuaren prezioaren ehuneko 10 baino gehiagokoak izan (BEZ kanpo), eta guztien baturak ezin izango du kontratuaren prezioaren ehuneko 50 baino gehiago izan.

Edonola ere, prezioa gutxituko da, bete gabe gelditu den zerbitzuaren proportzio berean.

15. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratu hau suntsiarazteko kausa izango dira, pleguetan zehaztu eta 9/2017 Legean ezartzen direnak.

Kontratu hau suntsiarazteko kausa ondokoa ere izango da: kontratistak plegu honetan eta baldintza teknikoetan agertzen diren betebeharrak ez betetzea, lanak justifikaziorik gabe atzeratuta egitea edota Udalari kalte eragiten dion beste edozein egoera.

Kontratua suntsiaraztea Tokiko Gobernu Batzordeak erabakiko du, espediente egokia izapidetu ondoren, interesdunari entzunaldia eginda. Era berean, zerbitzuaren prestazioa uztea eta kontratua berriro adjudikatzeko lizitazioaren deialdia egitea erabakiko du.

Kontratistak kontratua amaitzea erabakiz gero, behin-betiko bermea konfiskatuko du, Administrazioari eragindako kalteen kalte-ordainari kalte egin gabe. Hau da, bermetik soberan gelditzen den kantitatea konfiskatuko du.

16. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Udalak ondorengo eskumenak ditu: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak dakartzan zalantzak argitzea, kontratua aldatzea interes publikoaren ondorioz, horren hutsaltzea adostu eta horren ondoreak zehaztea, betiere 9/2017 Legean ezarritako betekizunen eta ondoreen mende.

II. KONTRATAZIO-PROZEDURA

17. ESLEIPEN-PROZEDURA ETA ERA

Kontratu honen esleipena kontratazio-organoak egingo du, kontratazio-mahaiak hala proposatuta, izapidetze sinplifikatuaren eta prozedura irekiaren bidez.

Kontratua esleitzeko oinarri gisa erabilitako eskaintzen balorazio-irizpideak, modu automatikoan zenbatu ezin daitezkeen eta zenbatu daitezkeen irizpideetan bereizita, hurrengo hauek dira:

AUTOMATIKOKI ZENBATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

Ondoko atalak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa baloratuko da:

- Proiektu teknikoa: 25 puntura arte lanaren metodologia, zerbitzuak eta eman beharreko orduak, orduak eta jendearentzako arreta zuzenari eskainitako ordutegia.

AUTOMATIKOKI ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

- Eskaintza ekonomikoa: Gehienez ere 100 puntura arte. Puntuaziorik altuena eskaintza ekonomikoari emango zaio; gainontzeko eskaintzei, berriz, honako formula hau aplikatzetik ateratakoa: eskaintza ekonomikorik baxuena baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza eta orotara irizpideari aplika dakizkiokeen puntu kopuruarekin biderkatzea.

P = (Ob x 100) / Ol
Non: P lortutako puntuazioa da.
Ob eskaintza ekonomiko baxuena da.
Ol baloratzen den esleipendunaren eskaintza da.

EZOHIKO EDO NEURRIGABEKO BALIOAK DITUZTEN ESKAINTZAK: Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149 artikuluak ezarritakoaren arabera, aurkeztutako eskaintzak, prezioari dagokionean, neurrigabeak edo ausartegiak dira, baxuenaren portzentajeak 15 puntu portzentualetan gainditzen dituenean esleipenean aurkeztu diren bataz besteko prezio baxuenak.

Ezohiko eskaintza edo neurrigabeak Herri Administrazioen Kontratuen Legeak ezartzen dituen parametro objektiboen arabera baloratuko dira.

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio-prozedura honetan pertsona fisikoak eta juridikoek parte hartu ahal izango dute, betiere jarduteko erabateko gaitasuna badute eta 9/2017 Legearen 71 artikuluak xedatutako egoeraren bat (kontratatzeko debekurik) ez badute.

Pertsona juridikoaren ordezkaritzan kide batek esku hartu badu, orduan horretarako gaituta dagoela agirien bidez egiaztatu beharko du. Kasu batean zein

bestean, ordezkariaren gain aipatutako kontratatzeko ezgaitasun-arrazoiek eragina izango dute.

Oorobat, enpresariek kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko eskatu beharreko enpresa edo lanbide gaikuntza izan beharko dute.

Administrazioak ondore horretarako aldi baterako eratutako enpresarien elkarteak kontratatu ahal izango du (horretarako beharrezkoa izan gabe horiek eskritura publikoan formalizatzea esleipena egin arte). Hain zuzen ere, erantzukizun solidarioa izango dute Administrazioari begira, eta ordezkari edo ahaldun bakarra izendatuko da. Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du aurkeztu proposamen bat baino gehiago. Gainera, ezin izango du sinatu Aldi Baterako Elkarte gisa bestelako enpresekin, baldin eta hori bakarka egin badu, ezta Enpresen Aldi Baterako Elkarte gisa agertu ere. Printzipio hori betetzen ez bada, aurkeztutako guztiei gaitz-iritzia emango zaie.

19. **PROPOSAMENEN AURKEZPENA ETA ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA**

Kontratazio honen espedientea, baita berari lotutako dokumentazio teknikoa ere, erakusgai egongo da Zierbenako Udaleko bulegoetan, 09:00etatik 13:00etara, baliodun egun guztietan, lizitazio honen iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratuta agertu ondoko egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak Zierbenako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, aurretik adierazitako ordutegi berean eta **15 egun naturaleko epearen** barruan, kontratuaren iragarkia kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean publikatu den egunetik zenbatuta. Iragarkia www.zierbena.net helbidean ikusgai dago.

Hautagaiak eskabidea postaz bidali badu, bidalketa-data Posta bulegoan justifikatu eta Zierbenako Udalaren Erregistroan iragarri beharko du **eskabidea egun berean eta beti ere 13:00 baino arinago, telefax (946365399) edo telegrama bidez igorri duela.** Betekizun horiek bete ez badira, edo igorpenaren komunikazioa eskabideak jasotzeko epea igaro ostean jaso bada, eskabidea ez da onartuko. Egutegiko hamar egun igaro badira aipatutako datatik eskabiderik jaso gabe, hori ez da onartuko.

Lizitatzaileek hiru gutun-azal itxi (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte, horrek edo ordezkariak sinatuta, eta horietako bakoitzean hau azalduko da: "PERTSONA ZAINTZAILEEI LAGUNTZA EMATEKO ETA ESKU-HARTZE PSIKOSOZIALA EMATEKO ZERBITZUEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena, proposamena aurkezten duenaren izena eta abizenak agertuko dira eta gutun-azal guztiak sinatuta agertuko dira.

A gutun-azalaren azpi-izenburua "**KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**" da, ondoko agiriak bilduta:

a) Eskaintza aurkeztu duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eskaintza aurkeztu duen pertsonaren NANaz gain, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa-, edo, hala denean, aldaketa-eskritura eta identifikazio fiskaleko zenbakia, baldin eta inskripzioa aplikatu beharreko merkataritza-legeriaren arabera eskatu behar bada. Europako Batasuneko Estatu Kideen enpresari ez-espainiarrak direnean, inskripzioa lanbide- edo merkataritza-erregistroan inskribatuta egon beharko da, betiere betekizun hori kasuan kasuko Estatuaren legeriak hala eskatu badu.

c) Lizitatzaileak bere izenean jarduten ez badu, edo hori sozietatea edo pertsona juridikoa denean, proposamen ekonomikoa sinatu duenak kontratazio-organoarenaurrean jarduteko behar besteko ahalordea duela eta horrekin bere izenean nahiz kasuan kasuko pertsonaren edo erakundearen ordezkari gisa kontratatzeko behar besteko ahalordea duela egiaztatzeko agiri sinesgarriak aurkeztu beharko ditu.

d) Kontratatzeko debekuetan ez dela ageri baieztatzen duen esanbidezko adierazpen arduratsua. Lizitatzaileek, 9/2017 Legearen 85. Artikuluan ezarritako baliabideetatik edozeinen ariora, aipatutako inguruabarretatik edozein bete ez dutela adierazi beharko dute. Hau da, ez daudela ezgaiturik edo ez dutela kontratatzeko debekurik, 9/2017 Legearen 71. Artikuluak ezarri bezala. Horretarako **I. Eranskina** erabili ahal izango da.

Lizitatzaileen Erregistroak luzatutako ziurtagiriaren bidez egindako egiaztapena. Aurretik aipatutako agiri guztien ordez, a) atalean jasotakoa izan ezik, ondoko erregistroetatik edozeinek luzatutako ziurtagiria ezarri ahal da: Bizkaiko Lurralde Historikoko Lizitatzaileen Erregistroak; Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialak; Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak; Erkidegoaren sailkapen-ziurtagiria. Kasuan kasuko erregistroak aurkeztutako ziurtagirian jasotako inguruabarrei dagokienez, eskatutako agirien egiaztagiria aurkeztuko da.

Edozein kasutan ere, ziurtagiriarekin batera lizitatzaileak egindako adierazpen arduratsua aurkeztu beharko da. Adierazpen horretan ziurtagiri egokian jasotako inguruabarrek inolako aldaketarik jasan ez dutela azpimarratuko da.

e) Enpresari batzuk lizitazioan Enpresen Aldi Baterako Elkartea eratuta esku hartu badute, horietako bakoitzak jarduteko gaitasuna aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko du. Era berean, proposamenean ABEE bakoitzak egin beharreko xedearen zatia adieraziko dute, horien guztien kaudimen-betekizunak zehaztu eta egiaztatzeko.

f) Atzerriko enpresen kasuan, aurreko betekizunez gain, mota guztietako ordenetako Espainiako Epaitegien nahiz Auzitegien jurisdikzioaren mende jartzeko adierazpena, kontratuaren ondorioz zuzenean edo zeharka sor daitezkeen intzidentziei begira, eta, hala denean, jurisdikzio-foruari uko eginda.

g) Prozedura honi dagozkion jakinarazpenak jasotzkeo helbide elektronikoa.

"B" gutun-azalak azpi-izenburutzat "**AUTOMATIKOKI ZENBATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK**" izango du eta eskaintzak baloratzeko irizpideak, agiri honen 17. baldintzan adierazita, betetzea egiaztatzen duten agiriak jasoko ditu:

Zerbitzuaren antolakuntzari, metodologiari, zerbitzuei eta eman ebharreko orduei eta jendeari zuzenean emango zaion arreta-ordutegiari buruzko proiektu teknikoa.

C gutun-azalaren azpi-izenburua **"AUTOMATIKOKI ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK**" da, eta ondoko edukia baino ez du izango: II. Eranskinean agertzen den eredua erabiliz aurkeztutako proposamen ekonomikoa.

Gutun-azal bakoitzaren edukia errespetatzen ez duten eskaintzak baztertuak izango dira ez baldin badituzte modu automatikoan kuantifikatu daitezkeenirizpideei eta modu automatikoan kuantifikatu ezin diren irizpideei dagozkien agiriak behar bezala desberdindu.

Administrazioak, dela esleipenaren aurretik dela esleipenaren ostean, eta kontratuaren aribidean, A, B eta C gutun-azaletan jasotako agirien edukien egiatasuna egiaztatu ahal izango du. Izan ere, enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak izanez gero, kontratua deuseztatuko da, kontratistari egotzi dakiokeen ez-betetzearen ondorioz, behin betiko bermea galduta, edo, hala denean, bermerik eratu ez bada, horren zenbatekoaren kalte-ordaina ordainduko dio. Gainera, Administrazioari ere konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duten kalte-galeren kalte-ordaina ordaindu beharko dio.

Kontratua esleitu ondoren eta behin errekurtsoak aurkezteko epea igarota, horiek formalizatu gabe, proposamenekin batera aurkeztutako agiriak adjudikaziodun izan ez diren interesdunen esku geratuko dira.

Lizitatzaileek eskatutako agiriak jatorrizkoan aurkeztu ahal izango dituzte edo, bestela, hauen kopia, notario batek edo Administrazio honek behar bezala benetakotuta.

20. AGIRIEN KALIFIKAZIOA, ENPRESEN HAUTESPENA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA

20.1. Agirien kalifikazioa, ongitu daitezkeen akatsak.

Proposamenak aurkezteko epea igaro ondoren, kontratazio-mahaiak lizitatzaileek aurkeztutako administrazio-agiriak ireki eta egiaztatuko ditu, bai epean bai forman, hots, A gutun-azala.

Aurkeztutako agirian ongitu daitezkeen akatsak edo ez-betetzeak antzeman badira, orduan interesdunei fax edo posta elektroniko bidez komunikatuko die kontrataziomahaiak, eta, gehienez ere, 3 egun balioduneko epea izango dute komunikazioa egiten denetik zenbatuta, antzemandako akatsak ongitu ahal izateko.

Agirian ongitu ezin daitezkeen funtsezko akatsak edo gorabeherak ageri badira, proposamena baztertu egingo da.

Lan horiek amaitu ondoren, kontratazio-mahaiak lizitazioari begira onartutakoen, baztertutakoen eta bazterketa horren arrazoien gaineko esanbidezko adierazpena egingo du.

20.2. Proposamenen irekiera.

Lehenengo ekitaldia. B GUTUN-AZALAREN IREKIERA: "**AUTOMATIKOKI ZENBATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK**" lizitatzaileei jakinarazten zaien eta Zierbenako Udalaren kontratatzailearen profilean adierazitako egunean eta orduan egingo da.

Ekitaldi honetan aurkeztutako proposamenen, lizitatzaileen izenaren, agiriak kalifikatzeko emaitzaren, eta, hala denean, akatsen ongitzearen berri emango da. Ostean, mahaiak eskaintza teknikoak jasotzen dituen gutun-azalak ireki ahal izango ditu, aurkezpenaren hurrenkera aintzat hartuta, eta horietako bakoitzaren edukia azalduko du.

Jardundako guztia agirietan jasoko da.

Bigarren ekitaldia. Balorazioa egin ostean, eta hala denean, txosten teknikoa igorrita, ekitaldi publiko berrirako deialdia egingo da, eta hori Zierbenako Udalaren kontratatzailearen profilean adierazitako egunean eta orduan egingo da.

Lehenbizi, modu automatikoan zenbatu ezin daitezkeen irizpideen balorazioaren emaitza ezagutaraziko da.

Bigarrenez, C GUTUN-AZALEAN: **"AUTOMATIKOKI ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK**" jasotako agiriak irekiko dira, eta ondoren, proposamen ekonomikoak irakurriko dira.

Eskaintza abantailatsuen artean berdinketa emango balitz, kontratuaren esleipena eskaintza ekonomikoan zenbateko baxuena aurkeztu duen lizitatzaileari egingo zaio; berdinketak jarraituko balu, kontratuaren esleipena kontratazio mahaiak egindako zozketa bidez egingo da.

Jarraian, eta aurretiaz txosten egokiak eginda, kontratazio-mahaiak kontratua esleitzeko proposamena hori egin behar duen kontratazio-organoari helaraziko dio.

21. ESKAINTZEN SAILKAPENA, ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

21.1. Eskaintzen sailkapena.

Kontratazio organoak gehienetik gutxienerako hurrenkeran sailkatuko ditu aurkeztu diren proposamenak, betiere, proposamen horiek normalak ez diren balioak edo neurriz kanpoko balioak dituztela irizten ez bada. Horretarako, kontuan hartuko ditu pleguan adierazitako esleipen irizpideak eta egoki iritzitako txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu.

Kontratazio organoak eskaintza abantailatsuena egin duen lizitatzaileari eskatuko dio, hamar egun balioduneko epean, eskakizuna jaso eta biharamunetik kontatzen hasita, ondoren zehazten diren ziurtagiriak aurkezteko:

- Indarreko xedapenen arabera ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak eguneratuta dituela adierazten dituzten agiriak aurkeztea.
- Kontratua esleitzeko zenbatekoaren %5eko behin betiko bermea eratzea (BEZa kanpo).
- Adjudikazioduna ABEE bat denean, goian aipatutako agiriez gain, epe berean, eraketaren eskritura publikoa, Aldi Baterako Elkarteari atxikitako IFK eta behar

besteko ahalordea duen ordezkariaren edo ahaldunaren izendapena jaso beharko da.

Adierazitako epean eskaera ez bada behar bezala betetzen, lizitatzaileak bere eskaintza atzera bota duela ulertuko da. Kasu horretan, eskaintzen sailkapen ordenari jarraituz, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari.

Bestalde, esleipendunak publizitate-gastuak ordaindu beharko ditu (gehinez 150 €).

21.2. Kontratu esleipena.

Kontratazio-organoak eskatutako dokumentazioa jaso eta egutegiko bost eguneko epean kontratua esleituko du. Halaber, esleipena sei hilabeteko epean abantailarik handiena eskuratu duen proposamenari egingo zaio, proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik zenbatuta (B gutun-azalak).

Epe hau luzatu egingo da, indarrean dagoen legedia betez.

Eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu honetan, eskaintzaileak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen eskaintzaileari egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela; bestela, anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen ez den proposamenari egingo zaio esleipena.

Halaber, ezarritako epeak igaro badira eta ebazpen-erabakirik eman ez bada, interesdunek eskaintzak atzera bota ahal izango dituzte, baita, hala denean, gordailututako bermeak ere.

Kontratazio-organoak ezin izango du adierazi lizitazioa hutsala dela, baldin eta eskaintza edo proposamen onargarria badago, agirian jasotako irizpideak aintzat hartuta.

Kontratuaren esleipena, ziodun ebazpenaren bidez, erabaki eta gero, lizitatzaileei jakinaraziko zaie. Aldi berean, esleipena kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean formalizaziorako epea zehaztuko da.

21.3. Kontratua sinatzea.

Kontratua sinatzen denean gauzatuko da.

Kontratu honi ezin zaio kontratazio arloko errekurtso berezia jarri.

Epe hori igarota, betiere kontratua sinatzeko etena eragiten duen errekurtsorik jarri ez bada, edo, hala badagokio, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uztea erabakiz gero, adjudikaziodunak kontratua sinatu beharko du, gehienez, bost eguneko epean, sinatzeko errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.

Kontratua ezin izango da burutzen hasi aurretiaz sinatu barik, premiazko edo presazko izaeraz izapidetutako espedientea izan ezik.

Adjudikaziodunak, goian aipaturiko eta dagokion epean, kontratua formalizatzeko administrazio-agiria sinatu beharko du, eta horri baldintza dministratibo eta teknikoen pleguen agiriaren alea erantsiko zaio.

Kontratistak aurkeztutako eskaintzak kontratu-balioa du, hobekuntzei, proposamenei eta kontratuaren burutzapenean eragina izan dezaketen bestelako alderdiei begira, zarritako balorazio irizpideen arabera, kontratuaren esleipenerako erabakigarriak izan direnak.

Kontratua formalizatuta jasotzen duen agiria beti administrazio-agiria izango da, eta erregistro publiko orotan sartzeko baliozko titulua izango da. Bestalde, kontratua eskritura publikoan formalizatuko da, betiere kontratistak hala eskatu badu, eta horrek egilespenaren ondorioz sortutako kostuak ordainduko ditu. Kasu horretan, kontratistak kontratazio-organoari kopia eskuetsia emango dio.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

22.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Agiri honen arabera egindako kontratuak administrazio-izaera izango du, eta bertan jaso ez den zatiari dagokionez, 9/2017 Legeak eta Administrazio Publikoetan kontratazioetan aplikagarriak diren gainerako arauetan xedatutakoa aplikatuko da.

Administrazio-klausula berezien agiri hau eta espedienteari erantsitako gainerako agiri teknikoak bat ez badatoz, agiri honetan xedatutakoa aplikatuko da.

23. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratuen interpretazioari, aldaketari, ebazpenari eta ondoreei buruz sortutako gaiak Kontratazio Organoak ebatziko ditu, eta horrek emandako ebazpenek Administrazio bidea agortuko dute.

Kontratuaren ondoriozko auzi-gaiak administrazioarekiko auzien Jurisdikzioaren mende geratuko dira.

I. ERANSKINA:

KONTRATATZEKO DEBEKURIK EZ DUELA BAIEZTATZEN DUEN ESANBIDEZKO ADIERAZPEN ARDURATSUAREN EREDUA

……jaunak/andreak, …… helbidea duenak, eta …….. NAN zenbakia duenak, bere izenean eta/edo ..... enpresaren ordezkari gisa, ... helbidea duena, eta ..... IFK duena

AITORTU DU

Berak, berak ordezkatzen duen Merkataritza Sozietateak eta Sozietatearen gobernuorganoak osatzen dituzten pertsonek ez daudela murgilduta Sektore Publikoko Kontratuen 7/2017 Legearen 71. artikuluan Administrazioarekin kontratatzeko zenbatutako debeku-, ezgaitasun- edo bateraezintasun-auzietan.

Era berean, enpresa horrek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak eguneratuta dituela jaso da.

Eta horrela ager dadin, **PERTSONA ZAINTZAILEEI LAGUNTZA EMATEKO ETA ESKU-HARTZE PSIKOSOZIALA EMATEKO ZERBITZUAK** kontratatzeko prozesuan parte hartzeko aurkeztu beharreko agirien ondoreetarako, aitorpen hau luzatu dut.

……..(e)n, 2018ko .....aren .....(e)(a)n

Sin:

II. ERANSKINA:

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Nik, ...jaunak/andreak, ……. .....
helbidean bizi naizen honek, ... NAN zenbakidunak eta…….telefonozenbakidunak, erabateko gaitasun juridikoarekin eta jarduteko gaitasunarekin, norberaren izenean (edo ..... enpresaren ordezkari gisa), **PERTSONA ZAINTZAILEEI LAGUNTZA EMATEKO ETA ESKU-HARTZE PSIKOSOZIALA EMATEKO ZERBITZUAK** kontratatzeko deitutako prozeduraren berri izanda, ondokoa aitortu dut:

1. Prezio honen truke betearazteko konpromisoa hartu dudala:
……..€/urteko (letrak eta zenbakiak). Prezio honen barruan kontratuak irauten duen denborako zergak, gastuak, tasak eta arbitraoak sartuta egongo direla ulertuko da; baita enpresa espeipendunaren mozkina ere.

2. Baldintza teknikoak, administrazio-klausula bereziak eta kontratu hau arautu beharreko gainerako agiriak ezagutzen ditudala, horiek guztiak beren beregi nire gain hartuta.

3. Ordezkatzen dudan enpresak hori ireki, ezarri eta abian jartzeko arauketan eskatutako betekizun nahiz betebehar guztiak betetzen dituela.

……..n, 2018eko .....aren .....(e)(a)n

Sin:

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERVENCION PSICOSOCIAL Y SERVICIO DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. ENTE CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El sujeto contratante es el Ayuntamiento de Zierbena, ente con personalidad jurídica pública de la Administración Local.

El órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Zierbena atendiendo al valor estimado del contrato fijado en la cláusula 4 de este pliego.

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación, compuesta de la siguiente forma:

Presidente: Lorena Renovales Uranga (Secretaria Accidental del Ayuntamiento)
Vocales: Tatiana López García (funcionaria)
Vocales: María Jaca Ibarbia (funcionaria)
Secretario: Marta Manzano del Toro(funcionaria)

2. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tendrá por objeto la prestación del servicio de intervención psicosocial y servicio de apoyo a personas cuidadores, de acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas y el resto de la documentación técnica que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual.

3. PLAZO

El plazo de duración del presente contrato será de **DOS AÑOS**, contados desde el día siguiente al de la firma del contrato.

El plazo contractual será susceptible de prórroga anual, por un máximo de **DOS AÑOS**, debiendo recaer al efecto acuerdo expreso del órgano de contratación competente.

No obstante si llegado el término previsto del contrato, el Ayuntamiento aún no hubiera adjudicado un nuevo contrato, el contratista estará obligado a proseguir con la prestación del servicio por tiempo no superior a seis meses, dentro del cual el Ayuntamiento deberá decidir sobre la forma de gestión y, en su caso, la nueva contratación y debiendo permanecer, en cualquier caso, en la realización del servicio

que se produzca el relevo por el nuevo adjudicatario, facilitando el mismo con todos los medios a su alcance.

4. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El **presupuesto máximo de litación al año**, disponible para la ejecución del contrato, asciende a DIEZ MIL EUROS (10.000,00 €) que se desglosan de la siguiente manera:

Servicio de atención psicosocial: 7.250,00 €
Servicio de apoyo a personas cuidadores: 2.750,00 €
La prestación de los servicios no está sujeta a IVA.

Las ofertas que presenten los licitadores no podrán rebasar en ningún caso este presupuesto máximo de licitación anual, siendo desechadas automáticamente las ofertas que lo superen.

Valor estimado del contrato (artículo 101 de la Ley 9/2017). Teniendo en cuenta la duración inicial del mismo (2 años), y sus eventuales prórrogas (2 años más), el mismo asciende a: 40.000,00 €, equivalente al precio total de contrato, IVA no incluido, por los cuatro años de duración máxima previstos para el contrato, incluidas sus prórrogas.

5. FINANCIACIÓN DEL SERVICIO

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al Presupuesto municipal del ejercicio 2018; asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

6. PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por la Administración.

El pago del precio se realizará, previa presentación y conformidad del correspondiente documento mensual que acredite la realización del trabajo, de acuerdo con lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá en ningún supuesto la revisión de precios.

8. GARANTÍAS

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017. De no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

a) De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la Ley 9/2017.

b) De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 192 de la Ley 9/2017.

c) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras que ofertadas por el contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

d) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato.

e) Además, la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 la Ley 9/2017, aprobada la liquidación del contrato, si no resultaren responsabilidades del adjudicatario.

9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, a las especificaciones del pliego de prescripciones técnicas y a la oferta realizada por el adjudicatario, así como a lo establecido en la Ley 9/2017 y demás normas reglamentarias, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien podrá ejercer estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El Ayuntamiento se reserva en cualquier momento la facultad de dirección e inspección de la prestación, pudiendo dictar instrucciones al contratista, que serán de obligado cumplimiento para éste, siempre que no supongan modificaciones no autorizadas de la prestación y no se opongan a las condiciones acordadas en el presente contrato, ni a las disposiciones de la legislación vigente.

El adjudicatario deberá nombrar un responsable técnico de la ejecución del contrato, que deberá asistir a las reuniones que el Ayuntamiento considere necesarias.

10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA Y SUBROGACION

10.1.- Recursos humanos y subrogación.

10.1.1.- El contratista adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, siendo a su cargo todos los gastos derivados de este cumplimiento. A este fin se realizarán las cotizaciones que procedan a la Seguridad Social, retenciones de IRPF, etc., remitiendo al Ayuntamiento mensualmente copia de los TC 1 y TC 2 y de las nóminas de todos los trabajadores del mes que en cada caso se le indique.

En materia de seguridad y salud laboral deberán cumplirse escrupulosamente toda la normativa vigente en la materia y deberán superarse sensiblemente todos los niveles de control y protección legalmente establecidos, presentando anualmente al Ayuntamiento una memoria del servicio referente a esta materia, sin perjuicio de que

el Ayuntamiento pueda realizar en cualquier momento las inspecciones y controles que considere oportunos. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para el Ayuntamiento de Zierbena.

10.1.2.- El contratista realizará todos los servicios incluidos en este contrato con el personal previsto en el pliego de prescripciones técnicas y/o en su oferta, siendo de cuenta del adjudicatario la contratación del personal necesario para asegurar la adecuada prestación del servicio incluido en su oferta, garantizando que en todo momento el servicio se presta con el personal mínimo preciso, con independencia de los derechos sociales de los trabajadores (permisos, vacaciones, licencias) o de las bajas que se produzcan, realizando al efecto las contrataciones de personal que sean precisas y en la modalidad que legalmente corresponda. Los gastos de personal que supongan estas contrataciones temporales no serán repercutibles al Ayuntamiento como nuevos gastos, debiendo estar incluidos en los costes de personal del servicio presentado por los licitadores en su oferta.

10.1.3.- El personal que el adjudicatario destine a la ejecución de este contrato deberá tener la formación y experiencia exigidas en su caso en el Pliego de prescripciones técnicas o particulares del contrato y/o en lo ofertado por el adjudicatario, siendo en todo caso adecuadas a las tareas que va a desarrollar en ejecución de este contrato. Este personal no se identificará en la oferta ni en el contrato con datos personales, sino por referencia al puesto de trabajo y/o funciones.

10.1.4.- Todo el personal que el adjudicatario dedique a la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato deberá estar integrado en la plantilla del adjudicatario, y el Ayuntamiento de Zierbena no tendrá relación laboral alguna con dicho personal ni con el que contrate el adjudicatario durante la vigencia del contrato hasta la finalización del mismo. Este personal dependerá exclusivamente del adjudicatario que deberá cumplir, en su condición de empleador, con las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, sin que en ningún caso resulte para el Ayuntamiento de Zierbena responsabilidad alguna de las obligaciones nacidas entre el adjudicatario y sus empleados, aún cuando los despidos y medidas que adopten sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

Las indemnizaciones a que hubiera lugar por la extinción de los contratos laborales en vigor, respondiendo del incumplimiento de lo expresado en la presente cláusula o debidas a la suscripción de contratos indefinidos o irresolubles a la extinción de este contrato de servicio, serán de cuenta del adjudicatario, respondiendo de este incumplimiento a través de la incautación de la garantía si esta fuera suficiente.

El Ayuntamiento de Zierbena será ajeno a las relaciones laborales que celebre el adjudicatario, no procediendo la sucesión empresarial en los contratos celebrados.

En ningún caso podrá el adjudicatario organizar las prestaciones objeto del contrato que suscribe con el Ayuntamiento de Zierbena de manera que sea susceptible de constituir una unidad económica con identidad propia diferenciada del resto de la actividad de la empresa. A tal efecto ninguno de los trabajadores que destine a la ejecución de este contrato tendrá como cometido único los trabajos propios del mismo. Este criterio deberá ser impuesto por el adjudicatario en caso de subcontratar, previa autorización municipal, parte de las prestaciones objeto del contrato con un tercero.

10.2.- Organización del servicio.

10.2.1.- Será responsabilidad del contratista organizar el servicio de manera que se garantice la prestación íntegra de las prestaciones contratadas y a la vez los derechos socio laborales de sus trabajadores, sin que el Ayuntamiento interfiera en las decisiones que adopte para cada trabajador más allá de asegurarse que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y de la correcta ejecución de todas las prestaciones contratadas.

10.2.2.- El contratista procurará la estabilidad en el empleo del personal que entre sus funciones tenga la ejecución de este contrato, garantizando siempre que en caso de sustitución de personal se hace con otro que reúna los requisitos de titulación y/o experiencia exigidos en el contrato, dándose cuenta de estos cambios al responsable municipal del contrato. El personal que preste servicios directos en dependencias municipales deberá disponer de algún elemento distintivo que acredite su relación con la empresa contratista.

10.2.3.- El adjudicatario ejercerá de modo real, efectivo y continuo, la dirección de personal que destina a la ejecución del contrato, asumiendo todas las obligaciones y derechos inherentes a la condición de empleador: negociación colectiva; concesión de permisos, vacaciones y licencias; control de la asistencia al trabajo y productividad; pago de los salarios, cotizaciones a la Seguridad Social y retención del IRPF; cumplimiento de la normativa en formación y prevención de riesgos laborales, etc.

10.2.4.- El contratista designará un representante que será el único interlocutor entre la empresa y el Ayuntamiento, y velará por la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y porque los trabajadores destinados a su ejecución no realicen otras tareas diferentes a las contratadas. Este responsable de la

ejecución del contrato será quien distribuya el trabajo entre los demás empleados de la misma y dé a éstos las instrucciones oportunas, vigilando expresamente que éstos no acaten órdenes directas de ningún trabajador o representante municipal. Salvo en casos excepcionales debidamente motivados, el responsable municipal del contrato y el resto del personal del Ayuntamiento relacionado con el contrato en cuestión, únicamente mantendrán relación por razón de la ejecución del mismo con el responsable designado por la empresa, sin perjuicio de la debida relación de cordialidad y colaboración con el resto del personal del adjudicatario en el desarrollo de su trabajo.

10.3.- Negociación colectiva.

El Ayuntamiento reconoce y garantiza el derecho a la negociación colectiva de los trabajadores del servicio objeto de éste contrato, si bien en ningún caso participará directamente en dicha negociación ni tomará parte alguna en la ejecución de los acuerdos que ambas partes alcancen. La empresa adjudicataria deberá respetar el Convenio Colectivo actualmente en vigor para los trabajadores afectos al servicio, hasta su extinción o denuncia.

La repercusión económica que este convenio tenga en la actividad económica del servicio deberá ser estudiada y asumida por los licitadores e incluidas en su oferta, sin que pueda reclamarse del Ayuntamiento una mayor retribución por estos conceptos que los derivados del precio anual fijado y de las revisiones de precios practicados de acuerdo con lo previsto en este pliego.

Sin perjuicio de la ejecución de los acuerdos que trabajadores y empresarios alcancen en sucesivas negociaciones, en ningún caso podrá repercutir el adjudicatario al Ayuntamiento ningún incremento de costes derivado de esta negociación colectiva, ya sean incrementos retributivos u otras ventajas sociolaborales con repercusión económica, más allá del incremento del precio del contrato que se derive de la aplicación del sistema de revisión de precios previsto en éste pliego.

En los supuestos de incrementos de la plantilla de personal del servicio consecuencia de modificaciones contractuales, tampoco podrán repercutirse al Ayuntamiento otros incrementos de costes de personal que los que se deriven de la aplicación del sistema de revisión de precios al coste del puesto de trabajo en cuestión en el momento de la adjudicación del contrato.

10.4.- Selección de nuevo personal.

En su mayor parte el personal deberá estar previamente contratado por la empresa. Ahora bien, cuando puntualmente el adjudicatario precise contratar nuevo

personal para la ejecución de este contrato, deberá realizarse bajo alguna modalidad de contratación que no vincule a los trabajadores directamente a los servicios objeto de éste, sino directamente a la empresa adjudicataria del mismo, incluyendo a tal fin una cláusula de movilidad geográfica en los respectivos contratos laborales. El Ayuntamiento de Zierbena no tendrá ninguna intervención en su selección.

El contratista no podrá realizar contrataciones que puedan implicar un aumento del personal afecto al servicio excepto las autorizadas como consecuencia de una modificación contractual por ampliación de los servicios.

Cualquier incumplimiento del contratista a lo aquí establecido en materia de contratación de personal se considerará falta grave, con la sanción prevista en el punto 9 de éste pliego de prescripciones técnicas. Esta misma consideración como falta grave con la sanción correspondiente y la indemnización señalada se aplicará siempre que el contratista realice contrataciones de personal con infracción de la normativa laboral vigente, siendo siempre a su cuenta las sanciones y gastos que de ese incumplimiento se deriven.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El órgano de contratación podrá acordar, una vez modificado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Ley 9/2017, justificándolo debidamente en el expediente.

Las modificaciones sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en la Ley 9/2017. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

13. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

En razón a las características del presente contrato de servicios, se considerarán finalizados los trabajos en el momento en que se verifique que todos los trabajos iniciados han sido finalizados, por medio de la correspondiente acta de comprobación.

14. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución total o parcial de alguna de las prestaciones definidas en el contrato o desobedeciera una orden municipal, no precisará de previa intimación por parte del Ayuntamiento, quien podrá optar, indistintamente, por:

- La resolución del contrato con incautación de la fianza e imposición de indemnización, por los daños y perjuicios, en su caso.
- La imposición de las penalidades.

Para la aplicación de penalidades se notificará al contratista la propuesta para que en un plazo de 10 días alegue lo que estime pertinente en defensa de sus intereses. Dicha sanción será ejecutiva con la aprobación de la Junta de Gobierno Local, deduciéndose su importe de la correspondiente factura, salvo en caso de resolución del contrato, que será dispuesta por el órgano de contratación.

La penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas y no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

En cualquier caso, se minorará del precio, la proporción del servicio que hubiera dejado de cumplir.

15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causa de resolución de este contrato las establecidas en los pliegos y las generales de la Ley 9/2017.

También será causa de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones del contratista, contempladas en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas que causen perjuicio grave a la Administración municipal, un retraso injustificado en la ejecución de los trabajos y cualquier otro supuesto.

La resolución del contrato se acordará por la Junta de gobierno Local, previa instrucción del correspondiente expediente con trámite de audiencia al interesado y determinará el cese de la prestación del servicio, y la convocatoria de licitación para adjudicar nuevamente el contrato.

Cuando el contrato se resuelva por causa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

16. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley 9/2017.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

17. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por el órgano de contratación, a propuesta de la Mesa de contratación, mediante el procedimiento abierto y tramitación simplificada.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato, divididos en criterios no cuantificables automáticamente y criterios cuantificables automáticamente, son los que siguen:

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE

Se valorarán los siguientes apartados y la documentación a presentar:

- Proyecto Técnico: hasta 25 puntos en el que se detalle la metodología de trabajo, servicios y horas a impartir, horas y horario de atención directa al público.

CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE:

- Oferta económica: hasta un máximo de 100 puntos. Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y al resto de ofertas la que se desprenda de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del o la licitadora que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio.

$$P = (Ob \times 100) / Ol$$

Donde: P es la puntuación obtenida.
Ob es la oferta económica más baja.

Ol es la oferta del licitador que se valora.

BAJAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADAS: A los efectos de lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se considerará que las ofertas relativas al precio son desproporcionadas o temerarias cuando su porcentaje de baja supere en 15 puntos porcentuales la media de las bajas presentadas en la licitación.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará de acuerdo con los parámetros objetivos, establecidos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

18. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, que tengan plena capacidad jurídica y de obrar y no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 71 de la Ley 9/2017, como prohibiciones para contratar.

Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Además los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en Escrituras Públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrarán un representante o apoderado único. Asimismo, los licitadores no podrán suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otros si lo han hecho individualmente, ni figurar en más de una Unión Temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas en contravención de las mismas.

19. **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo estará de manifiesto en las oficinas del Ayuntamiento de Zierbena, de **9:00 a 13:00 horas**, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca

publicado el anuncio de esta licitación en el Perfil del contratante y hasta el vencimiento del plazo para la presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Zierbena, en el mismo horario arriba señalado y dentro del plazo de **15 días naturales** contados desde la fecha de la publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página **web: www.zierbena.net**.

También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá justificar, con el resguardo correspondiente, la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Registro del Ayuntamiento de Zierbena **la remisión de la solicitud mediante telefax (946365399) o telegrama en el mismo día, y siempre antes de las 13:00.** Sin la concurrencia de estos requisitos o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al transcurso del plazo de recepción de solicitudes, la solicitud no será admitida. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la solicitud, ésta no será admitida en ningún caso.

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C), en cada uno de los cuales figurará la inscripción: "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERVENCION PSICOSOCIAL Y SERVICIO DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS".

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición, debiendo estar los tres sobres también firmados.

El **sobre "A",** subtitulado ***"CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR",*** contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que presenta la oferta.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, además de la fotocopia del DNI de la persona que presenta la oferta, escritura de constitución o modificación debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, siendo suficiente cuando se trate de empresarios no españoles de estados miembros de la Comunidad Europea, acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

c) Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de sociedad o persona jurídica habrá de aportar documento fehaciente que acredite que el firmante

de la proposición económica tiene poder bastante para comparecer ante el órgano de contratación y contratar con él en nombre y representación de la persona o entidad que se trate.

d) Declaración expresa responsable de no estar incurso en prohibición de contratar. Los licitadores deberán declarar, conforme a alguno de los medios establecidos en el artículo 85 de la Ley 9/2017, que no se hallan comprendidos en ninguna de las circunstancias de incapacidad o de prohibición para contratar que establece el artículo 71 de la Ley 9/2017. Podrá utilizarse el modelo que se acompaña como **Anexo I**.

Acreditación mediante certificado del Registro de Licitadores. Toda la documentación señalada anteriormente, excepto la recogida en el apartado a) podrá ser sustituida por el certificado que expida cualquiera de los registros siguientes: Registro de Licitadores del Territorio Histórico de Bizkaia; Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado; certificado comunitario de clasificación. En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del Registro correspondiente, se acompañará la acreditación documental exigida.

En todo caso la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios, Igualmente, indicarán en la proposición el nombre y la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Para las empresas extranjeras, a demás del cumplimiento de los requisitos anteriores, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) la dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento.

El **sobre "B",** se subtitulará "**CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE"** y contendrá la documentación que acredite el cumplimiento de los criterios de valoración de las ofertas, señalados en la cláusula 17 del presente pliego:

Proyecto Técnico en el que se detalle la metodología de trabajo, servicios y horas a impartir, horas y horario de atención directa al público.

El **sobre C** se subtitulará "**CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE"** y contendrá exclusivamente la proposición económica ajustada al modelo que se adjunta como **Anexo II**.

Serán rechazadas las ofertas que no respeten el contenido de cada sobre por no haber diferenciado la documentación correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente de la correspondiente a los cuantificables automáticamente.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación, y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres A, B y C, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido, debiendo indemnizar además a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que los mismos se hayan formalizado, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las empresas que no resulten adjudicatarias.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autentificada por esta Administración o por notario.

20. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

20.1. Calificación de la documentación, defectos subsanables.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la apertura y verificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores, en tiempo y forma, en el denominado sobre A.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa de contratación lo comunicará a los interesados mediante fax o correo electrónico, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles, contados desde la fecha de la comunicación, para la subsanación de las deficiencias no esenciales detectadas.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se rechazará la proposición.

Concluidos estos trabajos, la Mesa de contratación realizará un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

20.2. Apertura de proposiciones.

Primer acto. La apertura de la documentación obrante en el SOBRE B: CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE, se llevará a cabo en el día y hora que se comunique a los licitadores, y se señale en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zierbena.

En este acto se dará cuenta de las proposiciones presentadas, nombre de los licitadores, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación, en su caso, de deficiencias de éstos. Después, la Mesa procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas técnicas por el orden de su presentación, dando a conocer el contenido de cada una.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Segundo acto. Concluida la valoración y evacuado, en su caso, el informe técnico oportuno, se convocará nuevo acto público, que se celebrará en el día y hora que se señale en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zierbena.

En primer lugar, se dará a conocer el resultado de la valoración de los criterios no cuantificables automáticamente.

En segundo lugar, se procederá a la apertura de la documentación obrante en el SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE, dándose lectura a las proposiciones económicas.

Para el supuesto de que se produjera empate entre las ofertas más ventajosas, la adjudicación del contrato se efectuará a favor del licitador que haya

presentado la oferta económica de menor importe; si persistiera el empate, la adjudicación del contrato se efectuará mediante sorteo realizado por la Mesa de contratación.

Posteriormente y previos los informes técnicos oportunos, la Mesa de contratación elevará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

21. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS, ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

21.1. Clasificación de ofertas.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el Pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Constitución de la garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato (IVA no incluido).
- Cuando resulte adjudicataria una UTE, además de los documentos anteriormente indicados habrá de aportarse, dentro del mismo plazo, escritura pública de su constitución, CIF asignado a la Unión Temporal y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante.

De no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Además, el adjudicatario deberá abonar los gastos de publicidad oficial, hasta un máximo de 150 €.

21.2. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación y en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones (sobre B).

Este plazo se ampliará, al amparo de lo previsto en la legislación vigente.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración y, en su defecto, a la proposición que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Transcurridos los plazos establecidos sin que se haya dictado acuerdo resolutorio, los interesados podrán retirar sus ofertas y, en su caso, las garantías depositadas.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Acordada, por resolución motivada, la adjudicación del contrato se procederá a efectuar la correspondiente notificación a los licitadores. La adjudicación se publicará, simultáneamente, en el perfil de contratante del órgano de contratación.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

21.3. Formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o, en su caso, cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiere levantado la suspensión, el adjudicatario deberá formalizar el contrato en un plazo no superior a cinco días a

contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento de formalización.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto cuando la tramitación del expediente sea con carácter de emergencia.

El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo correspondiente arriba indicado, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá un ejemplar del pliego de prescripciones técnicas y del pliego de cláusulas.

Tendrá asimismo carácter contractual la oferta presentada por el contratista en todo lo referente a mejoras, propuestas u otros aspectos que puedan influir en la ejecución del contrato y que, según los criterios de valoración establecidos hayan determinado la adjudicación del mismo.

El documento en el que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista viene obligado a la entrega de una copia autorizada al órgano de contratación.

III. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

22. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017 y demás normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

23. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por el órgano de contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa.

ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE
DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

D/Dª……, con domicilio en ……, provisto de D.N.I……., en nombre propio y/o en representación de la empresa……., con domicilio en ……., y C.I.F……

DECLARA

Que ni él mismo ni la Sociedad mercantil a la que representa, ni las personas que integran los órganos de gobierno de la Sociedad, se hallan incursos en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración, enumeradas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Asimismo, hace constar que dicha empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que así conste, a efectos de la documentación a presentar para participar en el procedimiento abierto para la contratación del **SERVICIO DE INTERVENCION PSICOSOCIAL Y SERVICIO DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS**, expido la presente declaración.

En ……., a ……. de ……. de 2018
Fdo

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña……. con domicilio en ……., provisto de DNI nº …… teléfono……., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de……), enterado de la licitación convocada por el Ayuntamiento de Zierbena para la contratación del **SERVICIO DE INTERVENCION PSICOSOCIAL Y SERVICIO DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS**, declaro:

1º. Que me comprometo a su ejecución por el precio de …… €/año (en letra y número), debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista, durante la vigencia inicial del contrato.

2º. Que conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En ……., a ……de ……. de 2018
Fdo.: