



## **PRESKIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA**

**EKONOMIA SUSTAPENEKO, TURISMOKO ETA LANDA INGURUNEKO DEPARTAMENTUAREN BARRUAN, INFORMATIKO PROIEKTUEN INTEGRAZIOA, KOORDINAZIOA ETA IKUSGAITASUNA KUDEATZEKO DINAMIZAZIO ZERBITZUA, BEREZIKI IZFE-HAZI INTEGRAZIO TEKNOLOGIKOA KUDEATZEKO.**

### **1. KONTRATUAREN OBJEKTUA.**

Helburua dinamizazio zerbitzu bat kontratatzea da, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuaren barruan informatiko proiektuen integrazioa, koordinazioa eta ikusgaitasuna kudeatuko duena, bereziki IZFE-HAZI integrazio teknologikoa, eta ekimenak Landa Ingurune Zuzendaritza Nagusien helburu orokorrekin bat datozela ziurtatuko duena (Nekazaritzako eta Lurralde Oregako Zuzendaritza Nagusia, Mendietako eta Natura Ingurune Zuzendaritza Nagusia eta Landa Udalerrien Garapenerako Zuzendaritza Nagusia).

Arlo horretan, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak adierazi du beharrezkoa dela ekimenak dinamizatzeko zerbitzu bat izatea, lehen aipatutako zuzendaritza nagusietan sortzen diren ekimenen dinamizatzailerisa jarduteko.

### **2. ZERBITZUAREN DESKRIBAPEN OROKORRA**

#### **2.1 Proiektuaren helburua.**

- TI entitateei helarazi beharreko beharren eta hobekuntzen egutegi propioa mantentzea eta kudeatzea, igarotze aldian horien bilakaeraren ikuspegi orokorra ahalbidetuz.
- Herritarra ardatz hartuta, teknikarien kudeaketa erraztuko duten irtenbideak ezartzea, etorkizunean egin daitezkeen aurrerapenak kontuan hartuta.
- Departamentuaren autonomia bermatzeko, kudeaketa eta kontrol prozesu bat jarraitu

## **PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE DINAMIZACIÓN QUE GESTIONE LA INTEGRACIÓN, COORDINACIÓN Y VISIBILIDAD DE LOS DIFERENTES PROYECTOS INFORMÁTICOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL, EN ESPECIAL LA INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA IZFE-HAZI.**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto es la Contratación de un Servicio de Dinamización que gestione la integración, coordinación y visibilidad de los diferentes proyectos informáticos dentro del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, en especial la integración tecnológica IZFE-HAZI, y que asegure que las diferentes iniciativas estén alineadas con los objetivos globales de las Direcciones Generales del área de Medio Rural (Dirección General de Agricultura y Equilibrio Territorial, Dirección General de Montes y Medio Natural y Dirección General de Desarrollo de Municipios Rurales).

En este ámbito, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural ha manifestado la necesidad de disponer de un Servicio de Dinamización de Iniciativas encargado de actuar como dinamizador de las diferentes iniciativas que vayan surgiendo en las direcciones generales antes citadas.

### **2. DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO.**

#### **2.1 Objetivo del Proyecto.**

- Mantenimiento y gestión de un calendario propio de necesidades y mejoras a trasladar a las entidades TI, permitiendo una visión global de la evolución de las mismas, durante el periodo de tránsito.
- Establecimiento de soluciones que, poniendo como centro al ciudadano, faciliten la gestión de los técnicos, considerando los posibles avances que se puedan llevar a cabo en un futuro.
- A fin de garantizar la autonomía del Departamento, se necesita mantener un



beharko da, banakako proiektuak helburu globalekin lerrotatuta daudela eta prozesu jarraitua eta neurtua egiten dela bermatuko duena.

- Departamentuaren kultura eta jokabide aldaketak egiten laguntzea.
- Departamentuko zeharkako hobekuntzak identifikatzea.
- Departamentuan identifikatutako premiei buruzko analisi funtzionalak eta prozedurakoak egitea.

Illo horretan, proiektuak hiru helburu nagusi ditu:

- Tresna bideratzaile bat ematea, departamentuaren autonomia bermatzeko TI zerbitzuak ematen dituzten entitateen arteko igaroaldian,
- Ekimenen ikuspegi bateratua ziurtatzea, Departamentuak ezarritako kontrol mekanismoak mantenduz eta hobetuz, eta
- Herritarra ardatz hartuta, konponbideen ezarpena eta traktzioa, Departamentuko langileen kudeaketa errazteko.

## 2.2 Estrategia.

Hau da zerbitzuaren eginkizun nagusia: laguntza ematea zuzendaritzari eta IZFE-HAZI integrazio teknologikorako beharrezkoak diren garapenen arduradunei, proiektuak arrakastatsuak eta kalitatezkoak izan daitezen.

## 2.3 Dinamizatzailea.

Zerbitzua emateko, enpresa adjudikaziodunak goimailako unibertsitate prestakuntza duen eta aholkularitzan eta proiektuen kudeaketan 10 urtetik gorako esperientzia duen pertsona bat jarriko du zerbitzuaren eskura.

Zeregin hauek izango ditu:

- Jarraipen bileretan parte hartzea hiru zuzendariekin eta buruekin, Departamentuari programaren ikuspegi orokor bat emateko, analisiak egiteko eta erabakiak hartzeko aukera emanez, eta

prozesu de gestión y control que asegure que los proyectos individuales están alineados con los objetivos globales, y que el proceso se sigue y se mide.

- Favorecimiento del cambio cultural y de comportamiento del Departamento.
- Identificación de Mejoras transversales en el Departamento.
- Elaboración de análisis funcionales y procedimentales relativos a las necesidades identificadas en el Departamento.

En esta línea, el proyecto persigue tres objetivos principales:

- Dotar de una herramienta facilitadora para mantener la autonomía del Departamento durante el periodo de tránsito entre las entidades proveedoras de Servicios TI,
- Asegurar una visión conjunta de las iniciativas, manteniendo y mejorando los mecanismos de control establecidos por parte del Departamento, y
- Establecimiento y tracción de soluciones que, poniendo como centro al ciudadano, faciliten la gestión del personal del Departamento.

## 2.2 Estrategia.

La misión principal del servicio es ayudar a la dirección y a los responsables de los desarrollos necesarios para la integración tecnológica IZFE-HAZI, colaborando en el éxito y calidad de los proyectos.

## 2.3 Dinamizador.

Para la prestación del servicio, la empresa adjudicataria pondrá a disposición del servicio una persona con formación universitaria de grado superior y con más de 10 años de experiencia en Consultoría y Gestión de proyectos.

Su labor consistirá en:

- Asistir a las reuniones de seguimiento con las tres direcciones y los jefes de para proporcionar una visión global del programa al Departamento, permitiendo realizar análisis y toma de decisiones, así



baita beharrak antzemateko eta eta ekimenak abian jartzeko ere.

- Ekimenak finkatzea, banakako proiektuak helburu globalekin lerrokatuta daudela eta integrazio teknologikoaren prozesua jarraitu eta neurtzen dela ziurtatuz, eta, halaber, Departamentuak lan egutegia kudeatzeko eta planifikatzeko autonomia duela bermatzea.
- Arazoak antzematea, arazo horien zergatiak zehaztea eta aurkitzea, eta ekintza zuzentzaileak abian jartzeko lanak koordinatzea.
- Beharrezko dokumentazioa prestatzen laguntzea (gai-zerrenda, aktak, etab.), eta Departamentuko emaitzak zabaltzeko edo erakusteko egin behar dituen aurkezpenak egitea.
- Proiektu desberdinen integrazioa modu proaktiboan kudeatzea.
- Aldaketaren kudeaketa koordinatzea eta ingurunekeko aldaketei azkar erantzuteko gaitasuna eskaintzea.

### 3. LAN HARREMANA BAZTERTZEA

Zerbitzu profesionala emango da enpresa adjudikaziodunaren langileekin edo adjudikaziodunarekin berarekin (pertsone fisikoak den kasuan) lan harremanik ezarri behar izan gabe.

Aurrekoa eragotzi gabe, eta kontratatutako zerbitzua behar bezala gauzatzen ari dela ziurtatzeko, Departamentuak burutu diren zerbitzuen jarraipena egingo du eta zerbitzuak garatzeko jarraibideak ezarriko ditu.

### 4. PLANGINTZA ETA ANTOLAKETA

Proiektu honetan jarraipena egiteko mekanismoak aurreikusiko dira. Adjudikaziodunak izendatuko duen arduradunak alderdi hauek kontrolatuko ditu:

- Departamentuarekiko elkarrietzeta.
- Aldaketen eta arazoen komunikazioa.

como para detectar necesidades e iniciativas a poner en marcha.

- Consolidar las iniciativas, asegurando que los proyectos individuales están alineados con los objetivos globales y que el proceso de integración tecnológica se sigue y se mide, garantizando la autonomía en la gestión y planificación de un calendario de trabajo por parte del Departamento.
- Detección de problemas, determinar y localizar las causas de dichos problemas y coordinar la puesta en marcha de acciones correctoras.
- Dar soporte en la elaboración de la documentación necesaria (orden del día, actas, etc.), así como presentaciones para la difusión o exposición de los resultados, a llevar a cabo en Departamento.
- Gestionar proactivamente la integración de los diferentes proyectos.
- Coordinar la gestión del cambio y proporcionar una capacidad de respuesta rápida a los cambios en el entorno.

### 5. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

La prestación del servicio profesional se realizará sin que en ningún caso pueda derivarse la existencia de relación laboral alguna con los trabajadores de la empresa adjudicataria o con el propio adjudicatario cuando aquél sea una persona física.

Sin perjuicio de lo anterior, el Departamento, al objeto de asegurar la correcta realización del servicio contratado, deberá realizar el seguimiento de los servicios prestados y establecer directrices para su desarrollo.

### 4. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.

En este proyecto se contemplarán mecanismos de seguimiento para el proyecto. El responsable nombrado por el adjudicatario controlará:

- La interlocución con el Departamento.
- Comunicación de los cambios y problemas.



- Arriskuen kudeaketa.
- Interesen eta lantaldeen koordinazioa.
- Planaren eta baliabideen kudeaketa.
- Sortutako softwarearen kalitatea eta egitura, proiektuaren hasieran ezarriko den aldizkakotasunarekin.
- Gestión de riesgos.
- Coordinación de intereses y equipos.
- Gestión del plan y de los recursos.
- La calidad y estructura del software producido con la periodicidad que se establezca en el arranque del proyecto.

Donostia, 2022ko urriaren 21a

Ipztua. / Fdo.: Mikel Arana Ibabe

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo departamentuko Eskualdeko Nekazaritza  
Bulegoako atalburua

Jefe de sección de Oficinas Comarcales Agraria del Departamento de Promoción Económica,  
Turismo y Medio Rural