DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

ZERBITZU KONTRATUA PROZEDURA IREKIA 156. Artikuloa eta hurrengoak	CONTRATO DE SERVICIOS PROCEDIMIENTO ABIERTO Arts. 156 y ss

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EZAUGARRIEN TAULA	CUADRO DE CARACTERÍSTICAS
Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua	**Servicio de Ayuda Domiciliaria**

SUSPERTZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN BAITAKO KONTRATUA

EUROPAR BATASUNAK FINANTZATUA-NEXT GENERATION EU

- Espt. Zk.a / N.º Expte: **2022/067**
- Kontratu Mota / Tipo De Contrato: **ZERBITZUAK / SERVICIOS**
- Prozedura/ Procedimiento: **IREKIA / ABIERTO**
- Tramitazio Mota / Clase De Tramitación: **PREMIAZKOA/URGENTE**
- Aldez Aurretiko Tramitazioa / Tramitación Anticipada **BAI/SI**
- Erregulazio Harmonizatuko Kontratua / Contrato SARA: **BAI / SÍ**
- Eskaintzak Aurkezteko Epea / Plazo Presentación Ofertas:

  15 egun iragarkia EBAOra bidaltzen denetik.

  15 días desde el envío del anuncio al DOUE.
- Kontratazio Arloko Errekurtso Berezia Aplikatzerik/ Interposición Del Recurso Especial En Materia De Contratación: **BAI / SÍ**
- Proposamenak Aurkezteko Lekua/Lugar de Presentación de las Proposiciones:

  Eusko Jaurlaritzako Kontratazio Plataforman

  Plataforma de Contratación Electrónica de Euskadi

  http://www.contratacion.euskadi.eus

1.- BOTERE ESLEITZAILEA (ERAKUNDE KONTRATATZAILEA) ETA ORGANOAK.	1.- PODER ADJUDICADOR (ENTIDAD CONTRATANTE) Y SUS ÓRGANOS.
Erakundea: Donostiako Udala.	Entidad: Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián
Organo Kontratatzailea: Tokiko Gobernu Batzarra (TGB).	Órgano de contratación: Junta Gobierno Local (JGL)

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Kontabilitate arloan organo eskuduna: Kontuhartzailetza Orokorra.	Órgano con competencias en materia de contabilidad: Intervención General.
Zuzendaritza edo zerbitzu sustatzailea: Gizarte Ekintza	Dirección o servicio promotor: Acción Social
Kontratuaren arduraduna: • Izena: Almudena Esteberena Merino • Telefonoa: 943-481517 • E-posta: almudena_esteberena@donostia.eus	Responsable del contrato: • Nombre: Almudena Esteberena Merino • Teléfono: 943-481517 • Email: almudena_esteberena@donostia.eus
2.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA	**2.- PERFIL DE CONTRATANTE**
http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/frmWebGV?ReadForm&id=C671670319675&idioma=eus	http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/frmWebGV?ReadForm&id=C671670319675&idioma=cas
3.- KONTRATUAREN XEDEA. Sortak eta kodeak	**3.- OBJETO DEL CONTRATO. Lotes y códigos**
Kontratu honen xedea zera da: Donostiako Udaleko Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua ematea. Enpresa esleipendunak, era berean, Donostiako udalerrian gauzatuko den "etxez etxeko epe luzeko zaintzari lotutako estrategia bat garatzeko proiektu pilotuan" parte hartu beharko du eta jarraipena eman beharko dio. Proiektu horren helburua da Europar Batasunak finantzatutako berreskuratze-, eraldaketa- eta erresistentzia-planaren (Next Generation EB) barruko etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileak etxean luzaroan zaintzeko estrategia bat garatzea. Kontratu honi dagokionez, nabarmentzekoa da etxeko epe luzeko zaintzari lotutako estrategia bat garatzeko proiektu pilotua Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Funtsakin (Next GenerationEU Funtsak) finantzatutakoetan sartuta dagoela, eta horien epeak eta zenbatekoak ikuskatu egingo direla, azken lorpena bermatzeko, plegu hauetan ezarritako epeen eta zenbatekoen arabera. .	Constituye el objeto del presente contrato la prestación del Servicio Municipal de Ayuda Domiciliaria de Donostia-San Sebastián. La empresa adjudicataria, a su vez, deberá de participar y dar continuidad al "Proyecto piloto en el municipio de Donostia- San Sebastian, dirigido a desarrollar una estrategia de cuidados de larga duración en el domicilio a personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio" enmarcado en el Plan de recuperación, Transformación y Resilencia financiado por la Unión Europea – Next Generation UE. Un aspecto a destacar respecto del presente contrato es que el Proyecto piloto en el municipio de Donostia- San Sebastian, dirigido a desarrollar una estrategia de cuidados de larga duración en el domicilio a personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio está incluida en las financiadas por el Fondo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea (Fondos Next GenerationEU), cuyos plazos e importes serán auditados para garantizar su consecución final en los términos de plazos e importes establecidos en los presentes pliegos.
3.1. GORDETAKO KONTRATUA (9/2017 Legearen 4. eta 48. x.g.)	3.1. CONTRATO RESERVADO (D.A. 4ª Y 48ª de la Ley 9/2017)
• Enplegu Zentro bereziak: EZ • Laneratze enpresak: EZ • Besterik: EZ	• Centros Especiales de Empleo: NO • Empresas de inserción NO • Otros NO

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

3.2. XEDEA SORTATAN BANATZEA	3.2. DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO
EZ	NO
EZ dago sortarik, arrazoizko txostenaren 12. atalean adierazten diren arrazoiak direla eta.	NO hay lotes, por las razones que se indican en el apartado 12 del informe razonado.
3.3. KODIFIKAZIOA	3.3. CODIFICACIÓN
Europako Batzordearen CPV Kodifikazioa (Kontratuen Hiztegi Komuna)	Codificación CPV de la Comisión Europea Vocabulario Común de Contratos)
85312000-9- Ostaturik gabeko gizarte laguntza zerbitzuak / Servicios de asistencia social sin alojamiento	
CPA kodifikazioa (Produktuen sailkapena jardueren arabera).	Codificación CPA (Clasificación de Productos por Actividades)
88.10.11 Adinduentzako bisita eta laguntza zerbitzuak / Servicios de visita y ayuda para personas mayores	
SPKLren IV.Eranskineko Zerbitzu Berezia: BAI	Servicio Especial del Anexo IV de la LCSP: SI
4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA	**4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**
4.1. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA:	4.1. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:
- Prezio unitarioak/ Precios unitarios.	
Lizitaziorako, zerbitzuaren orduko gehienezko prezio bat jarriko dugu: **Lehenengo urtekoa: 27,62 €** BEZ kanpo, astelehenetik larunbaterako lanegunak. **Bigarren urtekoa: 28,59 €** BEZ kanpo, astelehenetik larunbaterako lanegunak. **Hirugarren urtekoa: 29,52 €** BEZ kanpo, astelehenetik larunbaterako lanegunetan. **Laugarren urtekoa: 30,42 €** BEZ kanpo, astelehenetik larunbaterako lanegunetan. Lanegunetakoena baino % 20 handiagoa izango da jaiegunetako orduen guztizko prezioa. Urteko 415.000 ordutan, % 7 jaiegunak dira (29.050 ordu) eta % 93 lanorduak (385.950 ordu).	A efectos de licitación, se establece un precio hora máximo del servicio de: **Primera anualidad: 27,62 €** Iva excluido día laborable de lunes a sábado. **Segunda anualidad: 28,59 €** Iva excluido día laborable de lunes a sábado. **Tercera anualidad: 29,52 €** Iva excluido día laborable de lunes a sábado. **Cuarta anualidad: 30,42 €** Iva excluido día laborable de lunes a sábado. El precio total de la hora festiva será un 20% superior a la hora laborable. En un total de 415.000 horas/año, el 7% son horas festivas (29.050 horas) y el 93% horas laborales (385.950 horas).

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Donostiako udalerrian proiektu pilotuari jarraipena emateko betebeharra dago, etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileak etxean luzaroan zaintzeko estrategia bat garatzeko, Europar Batasunak (Next Generation EB) finantzatutako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan, eta honako prezio unitario hauek ezartzen dira lehenengo urterako: Iraupen Luzeko Zainketetan espezializatzeko prestakuntza-programan parte hartzeko profesionalak liberatzeko prezioa/ordua: 20,21 €/ ordua BEZik gabe. Zuzendaritzaren orduko prezioa eta proiektuaren koordinazioa. Proiektuaren zuzendariaren orduko prezioa: 60 €/ orduko, BEZik gabe. Zuzendaritzari laguntzeko profesionalen orduko prezioa: 28 €/ orduko, BEZik gabe.	Atendiendo a la obligación de dar continuidad al proyecto piloto en el municipio de Donostia San Sebastian, dirigido a desarrollar una estrategia de cuidados de larga duración en el domicilio a personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio, enmarcado en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea – Next Generation UE, se establecen los siguientes precios unitarios para la primera anualidad: Precio/hora liberación de profesionales para participar en el programa formativo para su especialización en los Cuidados de Larga Duración: 20,21€/hora Iva exluido. Precio/hora de la dirección y la coordinación del proyecto. El precio hora del director del proyecto: 60€/hora Iva exluido El precio hora de los profesionales de apoyo a la dirección: 28€/hora Iva exluido.
4.2. AURREIKUSITAKO URTEKO GEHIENEKO AURREKONTUA	4.2. PRESUPUESTO ESTIMADO MÁXIMO ANUAL
SPKLren 33. Xedapen Gehigarriari jarraiki, guztizko ordu-kopurua Udalaren beharren araberakoa izango da. Ondorioz, jarraian adieraziko den aurrekontua aurreikusitako gehienezkoa da, lizitatzaileek beraien eskaintza ekonomikoa prestatu ahal izateko; aitzitik, ez du inolaz ere Udala kopuru oso hori ordaintzera behartzen. Udalak benetan behar dituen orduak soilik ordainduko ditu.	En virtud de la **Disposición Adicional 33 de la LCSP**, el número total de horas será en función de las necesidades del Ayuntamiento. Por tanto, el presupuesto indicado a continuación se trata de un máximo estimado, a fin de que las licitadoras puedan elaborar sus ofertas económicas; sin embargo, en ningún caso vincula al Ayuntamiento a abonar su totalidad, quien solo pagará las horas que realmente necesite.

- Lizitazio Tipo edo Prezioa (BEZik gabe) lehenengo urtekorako / TIPO o PRECIO de licitación (sin IVA) para la primera anualidad: ..... 11.622.772,20 €

- BEZ/IVA (%4): ..... 464.910,89 €

- Zenbateko osoa/ Importe total: ..... 12.087.683,09 €

- Lizitazio Tipo edo Prezioa (BEZik gabe) bigarren urtekorako / TIPO o PRECIO de licitación (sin IVA) para la segunda anualidad: ..... 12.030.957,90 €

- BEZ/IVA(%4): ..... 481.238,32 €

- Zenbateko osoa/ Importe total: ..... 12.512.196,22 €

- Lizitazio Tipo edo Prezioa (BEZik gabe) hirugarren urtekorako / TIPO o PRECIO de licitación (sin IVA) para la tercera anualidad: ..... 12.422.311,20 €

- BEZ/ IVA (%4): ..... 496.892,45 €

- Zenbateko osoa/ Importe total: ..... 12.919.203,65 €

- Lizitazio Tipo edo Prezioa (BEZik gabe) laugarren urtekorako / TIPO o PRECIO de licitación (sin IVA) para la cuarta anualidad: ..... 12.801.040,20 €

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

- BEZ/ IVA (%4): .....512.041,61 €	
- Zenbateko osoa/ Importe total: .....13.313.081,81 €	
Donostiako udalerrian proiektu pilotuari jarraipena emateko betebeharra dago, etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileak etxean luzaroan zaintzeko estrategia bat garatzeko, Europar Batasunak (Next Generation EB) finantzatutako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan, eta honako gehienezko urteko aurrekontua zehazten da: Oinarrizko prezioa.....125.050,20 € BEZa (%4a).....5.002,01 € ZENBATEKO OSOA.....130.052,21 €	Atendiendo a la obligación de dar continuidad al proyecto piloto en el municipio de Donostia San Sebastian, dirigido a desarrollar una estrategia de cuidados de larga duración en el domicilio a personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio, enmarcado en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea – Next Generation UE, se establece el siguiente presupuesto máximo estimado anual: Precio base:.....125.050,20 € IVA (4%).....5.002,01 € IMPORTE TOTAL.....130.052,21 €
4.3. AURREIKUSITAKO URTEKO GEHIENEKO AURREKONTUAREN BANAKETA	4.3. DESGLOSE DEL PRESUPUESTO ESTIMADO MÁXIMO ANUAL
Lehenengo urtekoa / Primera anualidad: - Zuzeneko Kostuak/ Costes Directos:..... 10.502.224,80 € Zuzeneko arreta / Atención directa.....9.786.847,80 € Egiturazko gastuak/ De estructura.....715.377,00 € - Zeharkako Kostuak / Costes Indirectos:..... 1.245.597,60 € Gastu orokorrak / Gastos Generales.....589.134,00 € Industria mozkina / Beneficio industrial.....656.463,60 € - BEZ/ IVA (%4).....469.912,90 € - GUZTIRA/TOTAL.....12.217.735,30 €	
Bigarren urtekoa/ Segunda anualidad: - Zuzeneko Kostuak/ Costes Directos: .....10.751.695,50 € Zuzeneko arreta / Atención directa.....10.011.069,90 € Egiturazko gastuak / De estructura.....740.625,60 € - Zeharkako Kostuak / Costes Indirectos:..... 1.279.262,40 € Gastu orokorrak / Gastos Generales.....597.550,20 €	

Industria mozkina / Beneficio industrial.....681.712,20 €
- Beza/ IVA (%4).....481.238,32 €
- GUZTIRA/TOTAL.....12.512.196,22 €
Hirugarren urtekoa / Tercera anualidad:
- Zuzeneko Kostuak/ Costes Directos: .....11.109.384,00 €
Zuzeneko arreta / Atención directa.....10.347.717,90 €
Egiturazko gastuak / De estructura.....761.666,10 €
- Zeharkako Kostuak / Costes Indirectos: .....1.312.927,20 €
Gastu orokorrak / Gastos Generales.....610.174,50 €
Industria mozkina / Beneficio industrial.....702.752,70 €
- Beza/ IVA (%4).....496.892,45 €
- GUZTIRA/TOTAL.....12.919.203,65 €
Laugarren urtekoa / Cuarta anualidad:
- Zuzeneko Kostuak/ Costes Directos: .....11.458.656,30 €
Zuzeneko arreta / Atención directa.....10.675.949,70 €
Egiturazko gastuak / De estructura.....782.706,60 €
- Zeharkako Kostuak / Costes Indirectos: .....1.342.383,90 €
Gastu orokorrak / Gastos Generales.....618.590,70 €
Industria mozkina / Beneficio industrial.....723.793,20 €
- BEZA/ IVA (%4).....512.041,61 €
- GUZTIRA/TOTAL.....13.313.081,81 €

5.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA	**5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**
Erabilitako kalkulu metodoa: Kalkuluak egiteko, urtean 415.000 orduko etxez etxeko arreta, 385.950 lanordu eta 29.050 jai-ordu eskatzen dira. a- Lizitazioaren zenbatekoa (BEZa kanpo) :	Método de cálculo aplicado: Los cálculos se realizan en base a una demanda estimada de 415.000 horas de atención domiciliaria anuales, 385.950 horas laborales y 29.050 horas festivas. a- Importe de licitación (IVA excluido):

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Lehengo urtekoa: **11.747.822,40 €** Bigarren urtekoa: **12.030.957,90 €** Hirugarren urtekoa: **12.422.311,20 €** Laugarren urtekoa: **12.801.040,20 €** b-Luzapenaren kopurua (BEZ-a kanpo): EZ APLIKAGARRIA. c-Luzapenen zenbatekoa (BEZa kanpo): **9.800.426,34€** (kontratuaren haserako balioaren %20a). d- Lizitatzaileei ordaindu beharreko prima edo sariak (BEZ-a kanpo): EZ APLIKAGARRIA e- Balizko aukeren kopuruak (BEZ-a kanpo): EZ APLIKAGARRIA.	Primera anualidad: **11.747.822,40 €** Segunda anualidad: **12.030.957,90 €** Tercera anualidad: **12.422.311,20 €** Cuarta anualidad: **12.801.040,20 €** b- Importe de la prórroga (IVA excluido): NO APLICABLE. c- Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido) **9.800.426,34€** (el 20% del precio inicial del contrato). d- Importe de los premios o primas pagaderos a los licitadores (IVA excluido): NO APLICABLE. e- Importe de las opciones eventuales (IVA excluido): NO APLICABLE.
- BALIO ZENBATETSIA / VALOR ESTIMADO = 58.802.558,04€	
6.- FINANTZAKETA	**6.- FINANCIACIÓN**
Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua 3 finantzaketa-iturriren bidez finantzatzen da: 1. Zerbitzuaren erabiltzaileek egiten duten ordainketaren bidez. Gutxi gorabehera, 2021ean erabiltzaileek egindako koordainketaren ehunekoa % 18koa izan zen. 2.- Donostiako Udalak zerbitzua ordaintzeko egiten duen ekarpenaren bitartez 3.- Gipuzkoako Foru Aldundiak egindako ekarpenaren bitartez (etxez etxeko laguntza-zerbitzua finantzatzeko Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Donostiako Udalaren arteko lankidetza-hitzarmenaren arabera). Salbuespen gisa, Europar Batasunak Donostiako udalerrian burutzen ari den proiektu pilotuaren jarraipena finantzatzen du lehen urtean. Proiektu horren helburua da etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileak epe luzeko zaintza-estrategia bat garatzea, Berreskuratze-, Eraldaketa- eta Erresilentzia-planaren barruan.	El Servicio de Ayuda Domiciliaria es un servicio que se financia a través de 3 fuentes de financiación diferentes: 1. Financiación por parte de los usuarios del servicio a través del copago que les corresponde. A modo orientativo el porcentaje de copago en el año 2021 fue del 18%. 2.- La aportación que realiza el Ayuntamiento de Donostia-San Sebastian para el pago del servicio. 3.- La aportación que realiza la Diputación Foral de Gipuzkoa (en virtud de Convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Donostia para la financiación del servicio de ayuda a domicilio) A modo excepcional, la Unión europea financia durante la primera anualidad la continuidad del "Proyecto piloto en el municipio de Donostia-San Sebastian, dirigido a desarrollar una estrategia de cuidados de larga duración en el domicilio a personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio" enmarcado en el Plan de Recuperación, Transformación y Resilencia.

Lehenengo urtekoa: **Erabiltzaileen ekarpena: 2.175.782,96 €** **Foru-ekarpena: 2.700.000,00 €** **Udalaren ekarpena: 7.211.900,13 €** **Next Generation funtsen finantzaketa: 130.052,21 €** Bigarren urtekoa: **Erabiltzaileen ekarpena:2.252.195,32 €** **Foru-ekarpena: 2.700.000,00 €** **Udalaren ekarpena: 7.560.000,90 €** Hirugarren urtekoa: **Erabiltzaileen ekarpena: 2.325.456,66 €** **Foru-ekarpena: 2.700.000,00 €** **Udalaren ekarpena: 7.893.746,99 €** Laugarren urtekoa: **Erabiltzaileen ekarpena: 2.396.354,73 €** **Foru-ekarpena: 2.700.000,00 €** **Udalaren ekarpena: 8.216.727,08 €**	Primera anualidad: **Aportación usuarios: 2.175.782,96 €** **Aportación foral: 2.700.000,00€** **Aportación municipal: 7.211.900,13 €** **Financiación fondos Next Generation: 130.052,21 €** Segunda anualidad: **Aportación usuarios: 2.252.195,32 €** **Aportación foral: 2.700.000,00 €** **Aportación municipal: 7.560.000,90 €** Tercera anualidad: **Aportación usuarios: 2.325.456,66 €** **Aportación foral: 2.700.000,00 €** **Aportación municipal: 7.893.746,99 €** Cuarta anualidad: **Aportación usuarios: 2.396.354,73 €** **Aportación foral: 2.700.000,00 €** **Aportación municipal: 8.216.727,08 €**
7.- AURREKONTU APLIKAZIOA URTEKA	**7.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA POR ANUALIDADES**
- Aurrekontu ekitaldia/ Ejercicio presupuestario:.....2023 - Aurrekontu partida/ Partida presupuestaria: ..... 227.21.01 del programa Ayuda Domiciliaria /Etxeko laguntza programa - Diru zenbatekoa/ Importe .....9.911.900,13€ (BEZ barne / IVA incluido) - Aurrekontu partida/ Partida presupuestaria: 660.01.03 del programa Cuidados de Larga Duracion / Epe luzeko zaintza programa - Diru zenbatekoa/ Importe .....130.052,21€ (BEZ barne / IVA incluido)	
Aurrekontu ekitaldia/ Ejercicio presupuestario:.....2024	

- Aurrekontu partida/ Partida presupuestaria: . 227.21.01 del programa Ayuda Domiciliaria / Etxeko laguntza programa - Diru zenbatekoa/ Importe .....10.260.000,90€ (BEZ barne / IVA incluido)
- Aurrekontu ekitaldia/ Ejercicio presupuestario:.....2025 - Aurrekontu partida/ Partida presupuestaria: . . 227.21.01 del programa Ayuda Domiciliaria /Etxeko laguntza programa - Diru zenbatekoa/ Importe .....10.593.746,99€ (BEZ barne / IVA incluido)
- Aurrekontu ekitaldia/ Ejercicio presupuestario:.....2026 - Aurrekontu partida/ Partida presupuestaria: . . 227.21.01 del programa Ayuda Domiciliaria /Etxeko laguntza programa - Diru zenbatekoa/ Importe .....10.916.727,08€ (BEZ barne / IVA incluido)

8.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA/ IRAUPENA	**8.- PLAZO DE EJECUCIÓN/ DURACIÓN**
- Hasierako epea: Kontratuak 4 urteko iraupena izango du, kontratuan adierazten den datatik zenbatzen hasita.	- Plazo Inicial: El contrato tendrá una duración de 4 años, a contar desde la fecha que se indique en el contrato.
- Epe partzialak: EZ	- Plazos parciales: NO
- Harrera partzialak: EZ	- Recepciones parciales: NO
9.- LUZAPENAK	**9.- PRÓRROGAS**
EZ	NO
10.- ORDAINTZEKO ERA. FAKTURAZIO DATUAK.	**10.- FORMA DE PAGO. DATOS DE FACTURACIÓN.**
Udalak etxeko laguntza zerbitzuaren prezioa banku-transferentzia bidez ordainduko du, egiten den kontzeptuen araberako hileko faktura xehatuaren bidez. Faktura hori aldez aurretik Gizarte Ekintzako Zuzendaritzako Hirugarren adin eta desgaitasun zerbitzuak onartu beharko du.	**El pago del precio del servicio de ayuda domiciliaria** se efectuará mediante transferencia bancaria por parte del Ayuntamiento contra factura mensual detallada por los conceptos por los que se extiende, la cual deberá ser previamente conformada por el servicio de Tercera edad y Discapacidad de la Dirección de Acción Social.
Faktura elektronikoak aurkezteko puntu orokorra: Gipuzkoako Foru Aldundia	Punto General de Entrada de facturas electrónicas: Diputación Foral de Gipuzkoa
Fakturazio elektronikoaren datuak: - Kontratazio Organoa: DIR3 kodea: LA0002658. - Kontabilitate Organoa, Kontu-hartzailetza Orokorra: DIR3 Kodea: LA0002656. - Prestazioaren hartzailea: DIR3 Kodea LA0003397	Datos de facturación electrónica: - Órgano de Contratación: Código DIR3: LA0002658 - Órgano Contable Intervención General: Código DIR3: LA0002656 - Destinatario de la Prestación: Código DIR3 LA0003397
Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan kokatzen den eta etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileei zuzendutako epe luzeko zainketa-estrategiari lotutako zerbitzuaren ordainketa banku-transferentzia bidez egingo du Udalak, behin zerbitzuaren hornitzaileak faktura	**El pago dirigido a desarrollar una estrategia de cuidados de larga duración en el domicilio a personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio enmarcado en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia** se efectuará mediante

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

zehatza Gizarte Ekintzaren Zuzendaritzaren Hirugarren Adinekoen eta Desgaitasunen Zerbitzuan aurkeztu eta honek onartu ondoren.	transferencia bancaria por parte del Ayuntamiento contra factura detallada por los conceptos por los que se extiende la cual deberá ser previamente conformada por el servicio de Personas Mayores y Discapacidad de la Dirección de Acción Social.
Fakturazio elektronikoaren datuak: - Kontratazio Organoa: DIR3 kodea: LA0002658. - Kontabilitate Organoa, Kontu-hartzailetza Orokorra: DIR3 Kodea: LA0002656. - Prestazioaren hartzailea: DIR3 Kodea LA0023795	Datos de facturación electrónica: - Órgano de Contratación: Código DIR3: LA0002658 - Órgano Contable Intervención General: Código DIR3: LA0002656 - Destinatario de la Prestación: Código DIR3 LA0023795
11.- BERME EPEA	**11.- PLAZO DE GARANTÍA**
Urtebete, zerbitzua amaitzen den egunetik aurrera	Un año, a contar desde la fecha de terminación del servicio.
12.- HARRERA ETA ENTREGA LEKUA / GAUZATZE LEKUA	**12.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA/EJECUCIÓN**
Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua Donostiako udalerrian garatuko da, gizarte-zerbitzuen arloko udal-eskumenen esparruan. Zehazki, eta prestazioaren izaera kontuan hartuta, zerbitzua onuradunen etxe partikularretan edo familia zaintzaileen etxeetan eta/edo hurbileko ingurune komunitarioetan emango da, Donostiako udalerriaren mugen barruan. Erabiltzailea familiako txandakatze-egoeran egon daitekeela kontuan hartuta, zerbitzua etxebizitza batean edo gehiagotan eman ahal izango da, betiere Donostiako udal-mugartearen mugen barruan badago.	El Servicio de Ayuda Domiciliaria se desarrollará en el término municipal de Donostia-San Sebastián dentro del ámbito de competencias municipales en materia de servicios sociales. En concreto y en atención a la naturaleza de la prestación, el servicio se prestará en los domicilios particulares o de las familias cuidadoras y/o en los entornos comunitarios próximos de las personas beneficiarias, dentro de los límites del término municipal de Donostia-San Sebastián. Teniendo en cuenta la posibilidad de que la persona usuaria se encuentre en situación de rotación familiar, se podrá prestar el servicio en uno o más domicilios, siempre que se encuentre dentro de los límites del término municipal de Donostia-San Sebastián.
13.- ALDAERAK ONARTZEA	**13.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES**
EZ	NO
14.- PREZIOAK BERRIKUSTEA	**14.- REVISIÓN DE PRECIOS**
EZ	NO
15.- BAIMENAK/ GAIKUNTZA PROFESIONALAK, KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA,	**15.- AUTORIZACIONES/ HABILITACIONES**

ETA KAUDIMEN PROFESIONAL EDO TEKNIKOA	PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y PROFESIONAL O TÉCNICA
15.1- LANBIDE EDO ENPRESA BAIMENAK/ GAIKUNTZAK (SPKLko 65. art.)	15.1.- AUTORIZACIONES/HABILITACIONES PROFESIONALES O EMPRESARIALES (art. 65 LCSP)
EZ	NO
15.2- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA	15.2.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
III. gehigarrian azaldutakoa	**La especificada en el adenda III**
15.3- KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA	15.3.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
III. gehigarrian azaldutakoa	**La especificada en el adenda III**
15.4.- SAILKAPENA	15.4.- CLASIFICACIÓN
Derrigorrezkoa: EZ	Obligatoria: NO
Kontratuaren CPV kodeak kontutan hartuta, kontratuaren xedea ez dagoenez indarrean dauden sailkapen talde edo azpitaldeetan, sailkapena ezingo da ezta hautaketarako irizpide alternatibo gisa erabili.	Tampoco se puede admitir en este contrato la clasificación como criterio alternativo de selección al no estar incluido el objeto del contrato en el ámbito de clasificación de ninguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo a los códigos CPV del contrato.
15.5.- INGURUMEN KUDEAKETARAKO ETA KALITATEAREN KUDEAKETARAKO ARAUAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEAKO	15.5.- ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y DE GESTIÓN DE CALIDAD
BAI	SI
Lizitatzaileek ziurtagiri hauek izan beharko dituzte: • ISO 9001:2015 arauan egiaztapena aurkezten duen enpresa: kalitate Sistemaren Kudeaketa. • Etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren kudeaketari dagokion UNE 158301:2015 arauaren egiaztapena.	Las licitadoras deberán disponer de los siguientes certificados: • La acreditación en la norma ISO 9001:2015: Gestión del Sistema de Calidad. • La acreditación en la norma UNE 158301:2015 Gestión del servicio de ayuda a domicilio.
Egiaztatzeko-era: - Lizitatzaile guztiek EKAB-ean (I. eranskina) eskaturiko baldintza guztiak betetzen dituztela aitortu beharko dute, ingurumen kudeaketarako eta kalitatearen kudeaketarako arauak barne.	Modo de acreditación: - Todas las licitadoras deberán declarar en el DEUC (Anexo I) que cumplen todos los requisitos exigidos, incluyendo el cumplimiento de las normas de gestión

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

- Horrez gain, esleipendun gisa proposatzen den enpresak eskaturiko bi ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu (agiri honen 33.2 atalean adierazitako 5 egun balioduneko epean).	medioambiental y/o de gestión de calidad. - Asimismo, la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar los dos certificados exigidos (en el plazo de 5 días hábiles que dispone la cláusula 33.2 del presente pliego).
16.- BITARTEKOAK NAHITAEZ ATXIKITZEKO KONPROMISOA	**16.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS**
BAI	SÍ
Betekizuna: Lizitatzaileak Agiri Teknikoko 2.3. ataleko B) puntuan zehaztutako gutxienekoa lantaldea izango du. Lantalde horrek atal bereko C) puntuan zehaztutako titulazio, formakuntza eta esperientzia izango ditu.	Requisito: La licitadora dispondrá, como mínimo, del equipo de trabajo previsto en el apartado B) de la cláusula 2.3. del Pliego Técnico. El equipo técnico cumplirá los requisitos de titulación, formación y experiencia exigidos en el apartado C) de la cláusula mencionada.
Egiaztatzeko era: - Lizitatzaile guztiek, EKAB-ean (I. eranskina) eskaturiko bitartekoen nahitaezko atxikipena betetzen dutela aitortu beharko dute. EKAB-a 1. artxiboan aurkeztu beharko da, eskaintzak aurkezteko unean. - Horrez gain, esleipendun gisa proposatutako enpresak, BAZA honen 33.2 atalean adierazitako 5 egun balioduneko epean, honela egiaztatu beharko du: 1. Langileen zerrendaren bidez 2. Titulazio akademikoaren kopien bidez 3. Erakunde publiko ofizial batek igorritako formakuntzaren ziurtagiriaren bidez. 4. Curriculum Vitae-aren bidez 5. Lan bizitza aurkeztuz.	Modo de acreditación: - Todas las licitadoras deberán declarar en el DEUC (Anexo I) que cumplen con la adscripción obligatoria de medios exigida. - Asimismo, la empresa propuesta como adjudicataria, en el plazo de 5 días hábiles que indica la cláusula 33.2 del presente PCAP, deberá acreditarlo de la siguiente manera: 1. La presentación de la lista de trabajadores y trabajadoras. 2. Presentación de copia de las titulaciones académicas. 3. Presentación de certificado de formación emitido por una entidad pública oficial. 4. Mediante la presentación del Curriculum Vitae 5. La presentación de la vida laboral.
17.- AZPIKONTRATAZIOA	**17.- SUBCONTRATACIÓN**
BAI	SI
Azpikontratatu ezin diren eginkizun kritikoak: BAI	Tareas críticas que no pueden subcontratarse: SÍ
Lizitazio hau arautzen duen Baldintza Teknikoen Agirian zehazten den bezala, honako hauek jotzen dira zeregin kritikotzat:	Tal y como se define en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen esta licitación, se consideran tareas críticas las siguientes:

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

1. Etxeko kasuen kudeaketa (etxekoa, pertsonala eta gizarte-laguntza) . 2. Zerbitzuak antolatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea. 3. Zuzendaritza eta koordinazio estrategikoa. 4. Zerbitzua emateko giza baliabideen zuzkidura. 5. Europar Batasunak (Next Generation EU) finantzatutako iraupen luzeko zainketen proiektu pilotua zuzentzea eta koordinatzea.	1. La gestión del caso en el domicilio (doméstica, personal y acompañamiento social) . 2. La organización, coordinación y supervisión de los servicios. 3.La dirección y coordinación estratégica. 4. La dotación de medios humanos para la prestación del servicio. 5. La dirección y coordinación del proyecto piloto de cuidados de larga duración, financiado por la Unión europea (Next Generation EU)
18.- BERMEAK	**18.- GARANTÍAS**
Behin-Behinekoa EZ	**Provisional** NO
Behin betikoa BAI	**Definitiva** SI
• Aurreikusitako gehieneko aurrekontuaren %5a (BEZ gabe). • Onargarria da prezioaren atxikipenaren bidez egitea: EZ	• 5% del presupuesto estimado máximo (sin IVA). • Se admite constitución mediante retención del precio: NO
Osagarria EZ	**Complementaria** NO
19.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK	**19.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**
• Balio judizioaren bidezko balorazio irizpideak 74 puntu bitartean. • Formulen aplikazioaren bidezko balorazio irizpideak 26 puntu bitartean	• Criterios a valorar mediante juicio de valor hasta 74 puntos • Criterio a valorar mediante la aplicación de fórmulas hasta 26 puntos
19.1.- BALIO JUDIZIOAREN BIDEZKO BALORAZIO IRIZPIDEAK ***2. artxibo elektronikoan*** ***- OHAR GARRANTZITSUA: Eskaintzaren zati honetan (BI zb.ko artxibo elektronikoa) ezin izango da irizpide automatikoen kalitate-puntuazioei dagokien informaziorik eman, formulak aplikatuz baloratzen baitira. Horiek sartuz gero, eskaintzetatik kanpo geratuko dira, eta ez dira HIRU zenbakiko***	19.1 - CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR. ***En el archivo electrónico nº 2*** ***- NOTA IMPORTANTE: En esta parte de la oferta (Archivo electrónico n.º DOS) no se podrá aportar información que corresponda a las puntuaciones de calidad de los criterios automáticos, ya que éstas son objeto de valoración mediante la aplicación de fórmulas. Su inclusión conllevará la exclusión de las***

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

artxibo elektronikoa irekiko.	*ofertas sin que proceda la apertura de sus archivo electrónico n.º TRES.*
19.1 A. Zerbitzuak helburu estrategikoetan duen eragina neurtzeko plana eta sistema. 12 puntu, gehienez. Atal honetan honako hauek baloratuko dira: Enpresak zerbitzuen eragina neurtzeko aurkezten duen kudeaketa-eredua diseinatzea, eta eredu hori datuetan oinarritutako eta emaitzetara bideratutako kudeaketa-tresna informatiko espezifikoetan integratzea balioetsiko da; Eta baita adierazleak, balio objektiboak eta ekintza-planak dituen kudeaketa-aginteko taula bat ezartzea ere, hiru mailatan: emaitza-adierazleak, printzipioen adierazleak eta prozesuaren balioak eta adierazleak. Zehazki, honako alderdiak balioetsiko dira: • Ikuspegia eta testuingurua. 1 puntu arte. • Planteamendu metodologikoa: 8 puntu arte. • Plan honen zerbitzura dauden tresna informatikoak. 3 punturarte.	**19.1. A. Plan y sistema de medición del impacto del servicio en los objetivos estratégicos. Hasta 12 puntos.** En este apartado se valorará el diseño del modelo de gestión que presente la empresa para la medición del impacto de los servicios, así como su integración en herramientas informáticas de gestión específicas basadas en datos y orientadas a resultados. Asimismo, se valorará la implantación de un cuadro de mando de gestión con indicadores, valores objetivos y planes de acción a tres niveles: indicadores de resultado, indicadores de principios y valores e indicadores de proceso. En concreto, se valorarán los siguientes aspectos: • Enfoque y contextualización. Hasta 1 puntos • Planteamiento metodológico: Hasta 8 puntos • Herramientas informáticas al servicio de este plan. Hasta 3 puntos
19.1. B. Pertsonarengan oinarritutako arreta-eredua diseinatzeko eta ezartzeko plana. 12 puntu, gehienez. Atal honetan, pertsona ardatz duen arreta-ereduaren ikuspegia gauzatzeko eta aurrera egiteko proposatutako ekintzak eta metodologiak baloratuko dira, etxeko arreta-zerbitzuaren erabiltzaileen eguneroko arretan oinarrituta. Honako helburu hauek dituzten ekintzen diseinua eta ezarpena baloratuko dira: 1. Erabiltzaileen eguneroko bizitzako arreta-prozesuak hobetzea: erabiltzailea ezagutzea, ezagutzea eta errespetatzea, autonomia sustatzea, tratu pertsonalizatua, ongizate fisikoa eta emozionala babestea eta intimitatea babestea. 2. Erabiltzailearentzat garrantzitsuak diren gizarte-harremanak eta giroak sustatzea. 3. Profesional-taldearen kualifikazioa hobetzea, pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduan espezializatutako prestakuntza-prozesuen bidez.	**19.1. B. Plan para el diseño e implantación del Modelo de Atención Centrado en la Persona. Hasta 12 puntos.** En este apartado se valorarán las acciones y metodologías propuestas para avanzar y hacer efectivo el enfoque del modelo de atención centrada en la persona, en la atención cotidiana de las personas usuarias del servicio de atención domiciliaria. Se valorarán el diseño y la implantación de acciones destinadas a: 1. Mejorar los procesos de atención en la vida cotidiana de las personas usuarias: conocimiento, reconocimiento y respeto de la persona usuaria, promoción de la autonomía, trato personalizado, protección del bienestar físico y emocional y protección de la intimidad. 2. Promoción de la relaciones sociales y ambientes significativos para la persona usuaria. 3. Mejorar la cualificación del equipo de profesionales a través de procesos de formación especializados en el modelo de atención centrado en la persona.

Zehazki, honako alderdiak balioetsiko dira: • Ikuspegia eta testuingurua. 1 punturarte • Ezarpen-planaren helburuak. 1 punturarte • Planteamendu metodologikoa: 8 punturarte • Plan honen zerbitzura dauden tresna informatikoak. 2 punturarte.	En concreto, se valorarán los siguientes aspectos: • Enfoque y contextualización. Hasta 1 puntos • Objetivos del Plan de implementación. Hasta 1 punto • Planteamiento metodológico Hasta 8 puntos • Herramientas informáticas al servicio de este plan. Hasta 2 puntos
19.1.C. Zerbitzua ebaluatzeko prozedura: 12 puntu, gehienez. Etxez etxeko laguntza-zerbitzua optimizatzea ahalbidetuko duten neurriak diseinatzea eta ezartzea baloratuko da, bai operatiboki, bai kudeaketari dagokionez, bai eremu estrategikoari dagokionez. Era berean, honakoa baloratuko da: Oro har, baina ez modu esklusiboan, erabiltzaileen eta haien ingurunearen kexen tratamenduaren eraginkortasuna eta efizientzia hobetzeko neurriak, eta kexa oinarrituen jatorria konponduko duten neurri zuzentzaileak diseinatu eta ezartzea, Zehazki, balioetsiko diren alderdiak honako hauek dira: • Helburua eta lorpena. 1 punturarte. • Barne- eta kanpo-ebaluazioak. 3 punturarte. • Planteamendu metodologikoa 6 punturarte. • Plan honen zerbitzura dauden tresna informatikoak. 2 punturarte.	**19.1.C. Procedimiento para la evaluación del servicio: Hasta 12 puntos** Se valorará el diseño e implantación de medidas que permitan optimizar la prestación del servicio de ayuda domiciliaria, tanto a nivel operativo, de gestión como en el ámbito estratégico. Asimismo se valorarán, en general, aunque no de manera exclusiva, las medidas para mejorar la eficacia y eficiencia del tratamiento de quejas por parte de las personas usuarias y su entorno, y el diseño e implantación de medidas correctoras que resuelvan el origen de las quejas fundamentadas, En concreto, los aspectos a valorar son los siguientes: • Objetivo y alcance. Hasta 1 puntos • Evaluaciones internas y externas. Hasta 3 puntos • Planteamiento metodológico. Hasta 6 puntos • Herramientas informáticas al servicio de este plan. Hasta 2 puntos
19.1.D. Iraupen luzeko zainketen esparruan langileak funtsezko gaitasunetan gaitzeko plana. 12 puntu, gehienez. Atal honetan, gaikuntza-plan espezifiko baten diseinua eta inplementazioa baloratuko da. Plan horrek zuzeneko arretako langileen gaitasunak zabalduko ditu iraupen luzeko zainketen eremuan. Baldintza Teknikoen Agirian aurreikusitako jarduerak osatu eta hobetuko dituzten jarduera espezifikoak eta horiek zuzeneko arretako taldean duten hedadura baloratuko dira.	**19.1.D. Plan para la capacitación del personal en competencias clave en el marco de los Cuidados de largo Duración. Hasta 12 puntos.** En este apartado se valorara el diseño e implementación de un plan especifico de capacitación que amplíe las competencias del personal de atención directa en el ámbito de los cuidados de larga duración. Se valorarán las actuaciones específicas y su extensión en el equipo de atención directa, que complementen y mejoren las actuaciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Zehazki, honako alderdiak balioetsiko dira: • Testuingurua, ikuspegia. 1 punturarte. • Planaren helburuak 1 punturarte. • Gaitasunak diagnostikatzeko eta identifikatzeko plana. Puntu 2 arte • Prestakuntza teoriko-praktikoko plana 4 puntu. • Jardueraren ebaluazioa. Puntu 2 arte. • Plan honen zerbitzura dauden tresna informatikoak 2 punturarte	En concreto, se valorarán los siguientes aspectos: • Contextualización, enfoque. Hasta 1.puntos • Objetivos del plan. Hasta 1 puntos • Plan para el diagnóstico e identificación de las competencias sobre las que capacitar. Hasta 2 punto. • Plan de formación teórico-práctica. Hasta 4 puntos. • Evaluación del desempeño. Hasta 2 punto • Herramientas informáticas al servicio de este plan. Hasta 2 puntos.
19.1.E. Zerbitzua hiru kudeaketa-mailetan digitalizatzeko plana. Gehienez 13 puntu. Atal honetan, digitalizazio-plan bat diseinatzeko eta ezartzeko plan baten garapena baloratuko da, hiru kudeaketa-mailak barne hartuko dituena: a) Maila operatiboan, etxeko laguntzaileentzako aurreikusitako digitalizazio-plana baloratuko da, bai eguneroko kudeaketan, bai erabiltzaileekiko interakzioan, bereziki presentzia-kontrolaren bermeari eta zerbitzua lehen aldiz emango duten etxeko laguntzaile berrien aurkezpen aurreratuari dagokienez. (4 punturarte) b) Kudeaketari dagokionez, digitalizazio-planen inplementazioa baloratuko da, zerbitzuaren jardun egokiari eragiten dion edozein informazio garrantzitsu etengabe eta kontratuaren indarraldi osoan eguneratzearen eraginkortasuna eta efizientzia hobetzeko. (4 punturarte) c) Maila estrategikoan, digitalizazio-planen inplementazioa baloratuko da, zerbitzuari lotutako aginte-taula integraletik funtsezko adierazleak (prozesukoak eta emaitzakoak) arin atera eta ustiatu ahal izateko. (5 punturarte)	**19.1.E. Plan para la digitalización del servicio en los tres niveles de gestión. Hasta 13 puntos.** En este apartado se valorará el desarrollo de un plan para el diseño e implementación de un plan de digitalización que abarque los tres niveles de gestión: a) A nivel operativo, se valorará el plan de digitalización previsto para las auxiliares domiciliarias en su gestión diaria, así como en la interacción con las personas usuarias, en particular en lo relativo a la garantía en el control de presencia y a la presentación anticipada de nuevas auxiliares domiciliarias que vayan a prestar el servicio por primera vez. (hasta 4 puntos). b) A nivel de gestión, se valorarán la implementación de planes de digitalización que permitan mejorar la eficacia y eficiencia en la actualización permanente y durante toda la vigencia del contrato de cualquier información relevante que afecte al correcto desempeño de la prestación del servicio. (hasta 4 puntos) c) A nivel estratégico, se valorarán la implementación de planes de digitalización que permitan extraer y explotar de forma ágil indicadores clave (de proceso y resultado) del cuadro de mando integral vinculado con el servicio. (hasta 5 puntos).
19.1.F. Kalitatea kudeatzeko ereduaren proposamena, proposatutako kalitate-eredua betetzeko eta haren jarraipena egiteko aginte-taula integrala jasoko duena. Gehienez 13 puntu. Atal honetan, datuetan oinarritutako kudeaketa ahalbidetuko duten eta adierazleak, balio objektiboak eta ekintza-planak izango dituen kudeaketa-agintearen taula ezartzea erraztuko duten ekintzen diseinua eta inplementazioa baloratuko dira.	**19.1.F. Propuesta de modelo de gestión de la calidad, que incluya cuadro de mando integral para el cumplimiento y seguimiento del modelo de calidad propuesto. Hasta 13 puntos.** En este apartado se valoraran el diseño y la implementación de acciones que permitan la gestión basada en datos y que faciliten la implantación de un cuadro de mando de gestión con indicadores, valores objetivos y planes de acción.

Proposatutako kalitatea kudeatzeko eredua irizpide hauen arabera baloratuko da: • Kalitatea kudeatzeko ereduaren ezarpen-mailen berri aldizka emateko proposatutako sistema, ereduan zehaztutako eskakizunen eta adierazleen betetze-maila aztertu ahal izateko. (3 punturarte) • Inpaktua ebaluatzeko prozesuak sartzea eta Administrazioarekin batera ebaluazio-tresnak diseinatzea eta aplikatzea. (3 punturarte) • Udalak eskura dituen informaziorako eta datuetarako irispidean gardentasuna erraztuko duten neurriak sartzea. (3 punturarte) • Kontratuan jasotako betebeharren jarraipena egiteko prozesuak txertatzea. (4 punturarte)	El modelo de gestión de calidad propuesto será valorado en función del los siguientes criterios: • El sistema propuesto para reportar periódicamente los niveles de implantación del modelo de gestión de la calidad, de tal forma que pueda analizarse el grado de cumplimiento de los requerimientos e indicadores definidos en el modelo. (hasta 3 puntos) • La inclusión de procesos de evaluación de impacto y el co-diseño y la aplicación de las herramientas de evaluación conjuntamente con la Administración. (hasta 3 puntos) • La inclusión de medidas que faciliten la transparencia en el acceso a la información y datos disponibles por parte del Ayuntamiento. (hasta 3 puntos) • La incorporación de procesos para realizar el seguimiento de las obligaciones recogidas en el contrato. (hasta 4 puntos)
-LORTU BEHARREKO GUTXIENEKO PUNTUAZIOA, bere ezbetetzeak proposamena kanpora bidaltzea ekarriz: **19.1 ataleko irizpideen GUZTIZKOAREN % 50era iristen ez diren proposamenak lizitaziotik kanpo geldituko dira, eta, kasu horietan, 19.2 ataleko irizpideak ez ditugu balioztatuko.**	- Requisito de PUNTUACIÓN MÍNIMA a alcanzar en la valoración de estos criterios, siendo su incumplimiento causa de exclusión. **Las proposiciones que no alcancen el 50% de la puntuación TOTAL de los criterios del apartado 19.1 quedarán excluidas de la licitación sin que, en esos casos, proceda la valoración de los criterios del apartado 19.2.**
Adierazi, hala dagokionean, nork egin duen balioespena: • Adituen batzordea: BAI • Berezitako organo teknikoa: EZ	Indicar, en su caso, si la evaluación corresponde a alguno de los siguientes: • Comité de expertas/expertos: SÍ • Organismo técnico especializado: NO
9/2017 Legeko 146.2.a artikuluan eta bigarren xedapen gehigarriko 8. atalean xedatutakoarekin bat, automatikoki balioets daitezkeen irizpideek baino haztapen handiagoa dutelako hala dagokionean, kualifikazio aproposa duten adituek osatutako komite batek balioetsiko ditu balio judizio baten bidez kuantifika daitezkeen irizpideak. Komite horrek hiru kide izango ditu, gutxienez, eta, toki erakundeetan, kualifikazio aproposa duen karrerako edo lan kontratupeko edozein funtzionariok osatu ahalko dute, hizpide den kontratuaren dokumentazio teknikoaren idazketan parte hartu ez badu. Edonola ere, langile horien artean kontratazio publikoan aditua den lege teknikari bat egon	Conforme a lo dispuesto en el art. 146.2. a) y el apartado 8 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrá estar integrado en las entidades locales por cualquier personal funcionario de carrera o laboral fijo con cualificación apropiada que no haya participado en la redacción de la documentación técnica del contrato de que se trate.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

beharko da. Hala, honakoa profesional hauek osatuko dute adituen komitea: Beatriz Sauce Marivi Etxeberria Francisco de Borja Rezola	En todo caso, entre este personal deberá formar parte un técnico jurista especializado en contratación pública. Así, el comité de expertos estará formado por los siguientes profesionales: Beatriz Sauce Marivi Etxeberria Francisco de Borja Rezola
AURKEZTEN DIREN TESTU IDATZIETAN DERRIGORREAN BETETZEKO IRIZPIDEAK (GRAFIKOAK, ARGAZKIAK, DIAGRAMAK ETA ABAR ALDE BATERA UTZITA). Irizpide hauei dagokionez aurkezten diren testu idatzi guztiak honako irizpide hauek jarraituz idatzi beharko dira: • Dokumentazioaren gehienezko luzera (portada edo aurkibidea kontuan izan gabe): 25 orrialde DIN-A4 (bi aldeetan) edo 50 orrialde DIN-A4 (alde bakarrean). • Marjinak: - Behekoa eta goikoa: 2 cm - Ezker-eskuma: 2 cm • Letra mota eta tamaina: - Testu gorputza: Arial 10 (edo antzekoa, adierazitako letra mota ez daukatenentzat). - Planoak eta Gantt diagramak: Arial 8 (edo antzekoa, adierazitako letra mota ez daukatenentzat). • Lerroartekoa: 1,15 • Beste betekizun batzuk: paragrafoen artean tarte bat utzi beharko da (Arial 10 edo antzekoaren tamainakoa testu gorputzean, eta Arial 8 edo antzeko tamainakoa planoetan eta Gantt diagrametan). Judizio bidez bidez balioesten diren irizpideentzako plegu honetan ezarritako gehienezko luzera gainditzen duten eskaintzak (portada eta aurkibidea kontuan izan gabe) ez dira, inolaz ere, prozesutik kanpo utziko. Gehienezko luzera gainditzen bada, bere edukia baimendutako gehienezko kopuru arte balioetsiko da.	**CRITERIOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN LOS TEXTOS ESCRITOS (CON INDEPENDENCIA DE GRÁFICOS, FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMAS...) QUE SE PRESENTEN.** Todos los textos escritos que se presenten en relación a estos criterios deberán redactarse con los siguientes parámetros. • Extensión máxima documentación (sin considerar portadas o índices): 25 páginas DIN-A4 (a dos caras) o 50 páginas DIN-A4 (a una sola cara). • Márgenes: - Inferior y superior: 2 cm - Izquierdo-derecho: 2 cm • Tipo de letra y tamaño: - Cuerpo de texto: Arial 10 (o similar, en caso de no disponer del tipo de letra indicado). - Planos y diagrama de Gantt: Arial 8 (o similar, en caso de no disponer del tipo de letra indicado). • Interlineado: 1,15 • Otros requisitos: deberá dejarse un espacio entre párrafos (equivalente al tamaño de Arial 10 o similar en el cuerpo de texto y a Arial 8 o similar en planos y diagramas de Gantt). Aquellas proposiciones cuya documentación exceda la extensión máxima (sin considerar portada e índices) establecida en este pliego en relación con los criterios de adjudicación a valorar mediante juicios de valor, no serán, en ningún caso, excluidas del procedimiento. En caso de exceder la extensión máxima señalada se valorará su contenido hasta el número máximo de hojas permitido.
19.2.- FORMULEN APLIKAZIOAREN BIDEZKO	19.2.- CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

BALORAZIO IRIZPIDEAK.	APLICACIÓN DE FÓRMULAS.
3. artxibo elektronikoan	***En el archivo electrónico nº 3***
19.2.A. ESKAINTZA EKONOMIKOA. 16 PUNTU BITARTEAN	**19.2.A. OFERTA ECONÓMICA. HASTA 16 PUNTOS**
Lizitatzaileek egiten duten eskaintza bakoitzeko lortu beharreko gehieneko puntuazioa honako hau izango da: 1. Iraupen Luzeko Zainketetan espezializatzeko prestakuntza-programan parte hartzeko profesionalak liberatzeko orduko prezioari dagokionez. 0,5 puntu 2. iraupen luzeko zainketen proiektuaren zuzendaritza eta koordinazioaren prezio orduari dagokienez. 0,25 puntu. 3. Iraupen luzeko zainketa-proiektuaren zuzendaritzan laguntzeko profesionalen ordu-prezioari dagokionez. 0,25 puntu 4. Etxez etxeko laguntza zerbitzuko lehenengo urteko laneguneko ordu-prezioari buruzko proposamena: 3 puntu. 5. Etxez etxeko laguntza zerbitzuko bigarren urteko laneguneko ordu-prezioari buruzko proposamena: 4 puntu. 6. Etxez etxeko laguntza zerbitzuko hirugarren urteko laneguneko ordu-prezioari buruzko proposamena: 4 puntu. 7. Etxez etxeko laguntza zerbitzuko laugarren urteko laneguneko ordu-prezioari buruzko proposamena: 4 puntu. Eskaintza ekonomikoari dagokion azken puntuazioa, aurreko 7 ataletan lortutako puntuazioaren batura izango da. 1etik 3ra bitarteko ataletarako formula hau erabiliko da: $$Vi = \frac{Bi}{Bmax} \times Vmax$$ Non: Vi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazio edo balorazioa.	La puntuación máxima a obtener por cada una de las ofertas que realicen los licitadores será la siguiente: 1. Respecto al precio/hora de la liberación de las profesionales para participar en el programa formativo para su especialización en los Cuidados de Larga Duración. 0,5 puntos 2. Respecto al precio/hora de la dirección y la coordinación del proyecto de cuidados de larga duración. 0,25 puntos. 3. Respecto al precio hora de los profesionales de apoyo a la dirección del proyecto de cuidados de larga duración. 0,25 puntos 4. Respecto al precio/hora día laborable del servicio de ayuda domiciliaria de la primera anualidad: 3 puntos. 5. Respecto al precio/hora día laborable de l servicio de ayuda domiciliaria de la segunda anualidad: 4 puntos 6. Respecto al precio/hora día laborable del servicio de ayuda domiciliaria de la tercera anualidad: 4 puntos 7. Respecto al precio/hora día laborable del servicio de ayuda domiciliaria de la cuarta anualidad: 4 puntos La puntuación final correspondiente a la oferta económica se calculará sumando la puntuación obtenida en cada uno de los 7 apartados anteriores. La fórmula que se utilizara para los apartados del 1 al 3 será la siguiente: $$Vi = \frac{Bi}{Bmax} \times Vmax$$ Donde: Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada propuesta

Bmax: Lizitaziora aurkeztutakoen arteko gehieneko jaitsiera. Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion jaitsiera Vmax: Prezioaren irizpidearekin eman daitekeen gehieneko puntuazioa (0,5 puntu 1. atalean eta 0,25 puntu 2. eta 3. ataletan). 4tik 7ra bitarteko ataletan formula hau erabiliko da: $Vi = \frac{Bi}{Max\ (Bs, Bmax)} \times Vmax$ Non: Bs: Jaitsiera esanguratsua = %3. Vi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazio edo balorazioa. Bmax: Lizitaziora aurkeztutakoen arteko gehieneko jaitsiera. Bi: Eskaintza bakoitzari dagokion jaitsiera Max (Bs, Bmax): Adierazitako bien arteko gehieneko balioa. Vmax: Prezioaren irizpidearekin eman daitekeen gehieneko puntuazioa (3 puntu laugarren atalean eta 4 puntu bostgarren, seigarren eta zazpigarren ataletan).	Bmax. Baja máxima de entre las presentadas a cada licitación. Bi: Baja correspondiente a cada oferta Vmax: La puntuación máxima a obtener respecto al precio / hora (0,5 puntos para el apartado 1 y 0.25 puntos para los apartados 2 y 3). La fórmula que se utilizará para los apartados del 4 al 7 será la siguiente: $Vi = \frac{Bi}{Max\ (Bs, Bmax)} \times Vmax$ Donde: Bs: Baja significativa = 3% Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada propuesta Bmax. Baja máxima de entre las presentadas a cada licitación. Bi: Baja correspondiente a cada oferta Max(Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados.. Vmax: La puntuación máxima a obtener respecto al precio / hora (3 puntos para el apartado cuatro y 4 puntos para los apartados 5, 6 y 7)
19.2.B. Erabiltzaileen bizitza-historiak egiteko konpromisoa, MACP ezartzeko. Gehienez 2 puntu. Formula hau aplikatzearen ondoriozko puntuazioa emango da: **Pi = Xi/Xmax x 2** Non: XMAX: hilabete bakoitzean konprometitutako bizi-istorioen gehieneko kopurua. XI: eskaintza bakoitzeko konprometitutako bizitza-istorioen kopurua hilabete bakoitzean.	**19.2.B. Compromiso para realizar historias de vida de las personas usuarias para implementar el MACP. Hasta 2 puntos.** Se otorgará la puntuación resultante de la aplicación de la siguiente fórmula: **Pi=Xi/Xmax x 2** Donde: Xmax: Número máximo de historias de vida comprometidas cada mes. Xi: Número de historias de vida comprometidas por cada oferta cada mes.

Pi: eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa edo balorazioa.	~~Pi:~~ Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.
19.2.C MACPen prestatzeko konpromisoa. Gehienez 2 puntu.	**19.2.C. Compromiso de Formación en MACP. Hasta 2 puntos.**
Konpromisoa honela gauzatuko litzateke:	El compromiso se materializaría en:
1. Langileek prestakuntzan emandako denbora finantzatzea. 2. Irakaslearen kontratazioa.	1. Financiación del tiempo de presencia de los/las trabajadores en la formación. 2. La contratación del/a docente.
Lizitatzaile bakoitzak urtean gutxienez 2 modulu eskaini ahal izango ditu, modulu bakoitzeko 12 ordu eta moduluko 20 pertsona: hau da, urtean 40 pertsonarentzako 24 ordu urtean.	Cada licitador podrá ofertar un mínimo de 2 módulos al año, con una duración de 12 horas por módulo y 20 personas por módulo: Es decir, un total de 24 horas/año para 40 personas al año.
Prestakuntza-pakete hauek eskaini ahal izango dira:	Pudiendo ofertar los siguientes paquetes formativos:
Urteko 4 modulu/12 orduko modulua/20 pertsonako modulua: 48 ordu urtean/80 pertsona.2 puntu	4 módulos año/12 horas módulo /20 personas módulo: 48 horas/año-80 personas año.2 puntos
Urteko 3 modulu/12 orduko modulua/20 pertsonako modulua: 36 ordu urtean/60 pertsona urtean. 1,5 puntu	3 módulos año/12 horas módulo /20 personas módulo: 36 horas/año-60 personas año. 1,5 puntos
Urteko 2 modulu/12 orduko modulua/20 pertsonako modulua: 24 ordu urtean/40 pertsona urtean.	2 módulos año/12 horas módulo /20 personas módulo: 24 horas/año-40 personas año.1 punto.
Atal honetan hobekuntzarik eskaintzen ez duen lizitatzaileak 0 puntu lortuko ditu.	El licitador que no ofrezca una mejora en este apartado obtendrá 0 puntos.
19.2.D. Zerbitzu osagarriak emateko konpromisoa. 6 puntu, gehienez.	**19.2.D. Compromiso de provisión de servicios complementarios. Hasta 6 puntos.**
- a) Laguntza-produktu teknikoak, ahalik eta autononomoen moldatzen laguntzeko, ahalik eta segurtasun handiena eta ingurunearen kontrola bilatuz. 1,5 puntura arte	- a) Productos técnicos de apoyo para favorecer un desenvolvimiento lo más autónomo posible procurando la máxima seguridad, y control del entorno. Hasta 1,5 puntos
Lizitatzaile bakoitzak gutxienez 1.200 €eskaini ahal izango ditu urtean laguntza-produktuak erosteko, eta gehienez **6.000 €urtean**.	Cada licitador podrá ofertar un mínimo de 1.200 €/año para compra de productos de apoyo y un máximo **de 6.000€/año.**
Formula hau aplikatzearen ondoriozko puntuazioa emango da:	Se otorgará la puntuación resultante de la aplicación de la siguiente fórmula:
Pi = Xi/Xmax x 1,5	**Pi=Xi/Xmax x 1,5**
Non:	Donde:
Xmax: laguntza-produktuak erosteko gehieneko	Xmax: Cuantía máxima para la compra de productos de apoyo.

zenbatekoa. XI: laguntza-produktuak erosteko eskainitako zenbatekoa. Pi: eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa edo balorazioa. Atal honetan 1.200€ baino gehiagoko hobekuntzarik eskaintzen ez duen lizitatzaileak 0 puntu lortuko ditu. - b) Ohiko garbiketak indartuko dituzten ohiz kanpoko garbiketak. 1,5 puntura arte Lizitatzaile bakoitzak urtean 60 ordu eskaini ahal izango ditu gutxienez, eta urtean 300 ordu gehienez. Formula hau aplikatzearen ondoriozko puntuazioa emango da: **Pi = Xi/Xmax x 1,5** Non: Xmax: aparteko garbiketak egiteko urteko gehieneko ordu kopurua. XI: aparteko garbiketak egiteko urtean eskaintzen diren orduen zenbatekoa. Pi: eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa edo balorazioa. Atal honetan 60 ordu baino gehiagoko hobekuntzarik eskaintzen ez duen lizitatzaileak 0 puntu lortuko ditu. - c) Kontsultetara eta kudeaketa administratiboetara laguntzea: 1,5 puntu, gehienez. Lizitatzaile bakoitzak urtean 60 ordu eskaini ahal izango ditu gutxienez, eta urtean 300 ordu gehienez. Formula hau aplikatzearen ondoriozko puntuazioa emango da: **Pi = Xi/Xmax x 1,5** Non: Xmax: kontsulta eta kudeaketa administratiboetara	Xi: Cuantía ofertada para la compra de productos de apoyo. Pi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta. El licitador que no ofrezca una mejora superior a 1.200€/año en este apartado obtendrá 0 puntos. - b) Limpiezas extraordinarias de domicilios que refuercen las limpiezas ordinarias. Hasta 1,5 puntos Cada licitador podrá ofertar un mínimo de 60 horas/año y un máximo de 300/año horas. Se otorgará la puntuación resultante de la aplicación de la siguiente fórmula: **Pi=Xi/Xmax x 1,5** Donde: Xmax: Cuantía máxima de horas/año para la realización de limpiezas extraordinarias. Xi: Cuantía ofertada de horas /año para la realización de limpiezas extraordinarias. Pi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta. El licitador que no ofrezca una mejora de más de 60 horas en este apartado obtendrá 0 puntos. - c) Acompañamiento a consultas y gestiones administrativas : Hasta 1,5 puntos Cada licitador podrá ofertar un mínimo de 60 horas/año y un máximo de 300 horas/año. Se otorgará la puntuación resultante de la aplicación de la siguiente fórmula: **Pi=Xi/Xmax x 1,5** Donde: Xmax: Cuantía máxima de horas/año para el acompañamiento a consultas y gestiones administrativas. Xi: Cuantía ofertada de horas /año para el

laguntzeko urteko orduen gehieneko zenbatekoa. Xi: kontsulta eta kudeaketa administratiboetan laguntzeko urteko orduen zenbatekoa. Pi: eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa edo balorazioa. Atal honetan 60 ordu baino gehiagoko hobekuntzarik eskaintzen ez duen lizitatzaileak 0 puntu lortuko ditu. - d) Etxean eta komunitatean laguntzea: 1,5 puntu, gehienez. Lizitatzaile bakoitzak urtean gutxienez 60 ordu eta gehienez 300 ordu eskaini ahal izango ditu. Formula hau aplikatzearen ondoriozko puntuazioa emango da: **Pi = Xi/Xmax x 1,5** Non: Xmax: etxez etxeko eta komunitateko laguntzetarako urteko gehieneko ordu kopurua. Xi: etxez etxeko eta komunitateko laguntzetarako eskainitako urteko orduen zenbatekoa. Pi: eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa edo balorazioa. Udalak beretzat gordetzen du laguntza horiek zein erabiltzaileri eman erabakitzeko eskubidea. Eskaintzak atal honetan eskainitako kostu ekonomiko osoa jasoko du, udalak gastatutako zenbatekoaren jarraipena egin dezan eta gauzatu gabeko kreditua izan dezan, proposamenen guztizko kontsumoaren norabidean ahalik eta gehien eta hobekien optimizatzeko. Atal honetan 60 ordu baino gehiagoko hobekuntzarik eskaintzen ez duen lizitatzaileak 0 puntu lortuko ditu.	acompañamiento a consultas y gestiones administrativas. Pi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta. El licitador que no ofrezca una mejora de más de 60 horas en este apartado obtendrá 0 puntos. - d) Acompañamiento en domicilio y comunidad Hasta 1,5 puntos Cada licitador podrá ofertar un mínimo de 60 horas y un máximo de 300 horas por año. Se otorgará la puntuación resultante de la aplicación de la siguiente fórmula: **Pi=Xi/Xmax x 1,5** Donde: Xmax: Cuantía máxima de horas/año para los acompañamientos en domicilio y la comunidad. Xi: Cuantía ofertada de horas /año para los acompañamientos en domicilio y la comunidad. Pi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta. El Ayuntamiento se reserva el derecho a decidir a qué personas usuarias se les prestan estos acompañamientos. La oferta incluirá el coste económico total ofertado en este apartado, de manera que el ayuntamiento realice el seguimiento de la cuantía gastada y disponga del crédito no ejecutado para proponer la mayor y mejor optimización de éste en la dirección del consumo total de las propuestas El licitador que no ofrezca una mejora de más de 60 horas en este apartado obtendrá 0 puntos.
- Berdinketak desegiteko irizpide espezifikoak: Esleipen irizpideak aplikatu eta gero, bi eskaintzaren edo gehiagoren arteko berdinketa badago, 9/2017 Legeko 147.2 artikuluak xedatutako gizarte irizpideak aplikatuz ebatziko dugu.	- Criterios específicos para desempates: En caso de que tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, éste se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

20.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK	20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
20.1. SPKLren 202.2. art.an aurreikusitako betetze baldintza bereziak	**20.1. Condiciones especiales del art. 202 de la LCSP**
Gizarte arlokoa: Esleipenduna behartuta dago bere eskaintzan adierazi duen Lan Hitzarmen aplikagarria betetzera kontratu honen xede diren lanak egingo dituzten langileei begira. BAZA honetako 38.2.1.5 klausularen arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi horrek funtsezko betebeharraren izaera du. Ondorioz, klausula hori nola edo hala ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia da. Ingurumenekoak: 1.- Zerbitzua ematean, sortzen diren hondakinak behar bezala bereiziko dira, jatorriaren arabera, eta horretarako zehaztutako edukiontzietan utziko dira: papera/kartoia, ontziak, materia organikoa eta beste batzuk, hala nola pilak, CDak, etab. Era berean, modu egokian kudeatuko dira sor daitezkeen hondakin arriskutsuak (garbiketa-produktu arriskutsuen ontziak, fluoreszenteak, etab.). Baldintza hori ez betetzeari honako izaera emango zaio: arau hauste larriko izaera izango du zehapenak ezartzerako orduan.	Social: La persona o empresa adjudicataria está obligada a cumplir con el Convenio Colectivo declarado de aplicación por ella mismo en su oferta para el personal que realice las tareas correspondientes al objeto de este contrato. En virtud de la cláusula 38.2.1.5 de este PCAP, esta condición especial de ejecución tiene la calificación de obligación esencial, siendo por tanto cualquier incumplimiento causa de resolución del contrato. Medioambientales: 1.- En la prestación del servicio, se realizará una correcta separación de los residuos que se generen, según su origen, depositándolos en los contenedores determinados para ello: papel/cartón, envases, materia orgánica y otros como pilas, CDs etc. Asimismo, se gestionarán de manera adecuada los residuos peligrosos que se puedan producir (envases de productos de limpieza peligrosos, fluorescentes, etc.). El incumplimiento de la misma tendrá la consideración de infracción grave a efectos de imposición de penalidades.
20.2- Kontratua gauzatzen duten langileen soldata-baldintzei dagozkien baldintza bereziak	**20.2- Condiciones Especiales de ejecución relativas a las condiciones salariales del personal que ejecuta el contrato**
Kontratuaren xedea gauzatzen duten langileei dagokienez, aplikagarri den Sektoreko Lan Hitzarmen Kolektiboan jasotako soldaten baldintzak bete beharko dira. BAZA honetako 38.2.1.5 klausularen arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi horrek funtsezko betebeharraren izaera du. Ondorioz, klausula hori nola edo hala ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoia da.	Cumplir con el personal que realice la actividad objeto del contrato las condiciones salariales establecidas en el Convenio Colectivo Sectorial de aplicación. En virtud de la cláusula 38.2.1.5 de este PCAP, esta condición especial de ejecución tiene la calificación de obligación esencial, siendo por tanto cualquier incumplimiento causa de resolución del contrato.
20.3- Beste Betetze Baldintza Batzuk	**20.3.- Otras Condiciones Especiales De Ejecución**
Halaber, kontratu hau gauzatzeko baldintza berezi gisa zehazten dira honako hauek ere:	También tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las siguientes:

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

a) Interes Gatazkarik Ezaren Deklarazioa beteta aurkeztea. b) Kontratistari eta balizko azpikontratistei ezartzen zaizkien betebehar espezifikoak plegu hauetako "Kontratazio honetarako arau-aurreikuspen espezifikoak, irailaren 29ko HFP/1030/2021 agindua, Errekuperazio, Eraldaketa eta Erresilientzia planaren kudeaketa-sistema eratzen duena, eta Estatuko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearen abenduaren 23ko jarraibidea aplikatzearen ondoriozkoak" taulan. c) "Ingurumenari kalte nabarmenik ez eragitea" (*do not significant harm- DNSH)* printzipioaren erabateko errespetua d) Agiri honetan eta datu pertsonalen babesaren arloan aplikatzekoa den Estatuko eta Europar Batasuneko araudian aurreikusitakoaren arabera, datu pertsonalen babesaren arloan bete behar dituen betebehar guztiak betetzea eta horiek behar bezala egiaztatzea. Zehazki, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra eta Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta eskubide digitalen bermea. Enpresa esleipendunak X. Eranskin ESPEZIFIKOAN ezarritako helbururako tratatuko ditu datu pertsonalak.	a) La cumplimentación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI). b) Las obligaciones específicas impuestas al contratista y a los eventuales subcontratistas contenidas en el cuadro denominado "Previsiones normativas específicas para la presente contratación derivadas de la aplicación de la orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como de la Instrucción de 23 de diciembre de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado". c) El pleno cumplimiento del principio de "no causar un perjuicio significativo en el medio ambiente" (principio *do not significant harm-DNSH)* d) El cumplimiento y la debida acreditación del cumplimiento de cuantas obligaciones le corresponda observar en materia de protección de datos personales de conformidad con lo previsto en el presente Pliego y la normativa nacional y de la Unión Europea aplicable en materia de protección de datos personales, , en particular, el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La finalidad para la que la empresa adjudicataria tratará los datos personales es la establecida en el ANEXO ESPECÍFICO X.
Kontratua gauzatzeko baldintza guztiak kontratua gauzatzean parte hartzen duten azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkie. **Kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek kontratu honen funtsezko betebehar gisa kalifikatzen dira, eta, beraz, horiek ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarriko du.**	Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo. **Estas condiciones especiales de ejecución son calificadas como obligaciones esenciales del presente contrato, por lo que su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.**
21.- AURREIKUSITAKO KONTRATU ALDAKETAK	**21.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS**
BAI	SI
SPKL-ren 204 eta hurrengo artikuluetan adierazitakoaren arabera, kontratuak aldaketak pairatu ditzake eta arrazoiak hurrengoak izan daitezke: * **Inguruabarrak** (aldaketa gertatzeko eman behar den egitatezko kasu objektiboa): 1. Eskaria handitzea	A efectos de lo dispuesto en los art. 204 y ss. de la LCSP, se advierte que el contrato podrá sufrir modificaciones motivadas por: * **Circunstancias** (supuesto de hecho objetivo que debe darse para que se produzca la modificación): 1. Aumento de la demanda

* **Aurreikusitako aldaketa horien irismena** (aldaketak eragingo dien kontratuaren elementuak): 1. Ezaugarri Taula honetan aurreikusitako zerbitzua emateko orduen gehikuntza, eskariaren igoerari aurre egin behar zaiolako. * **Kontratuaren esleipen prezioaren gaineko ze portzentaiarekiko izango duen eragina:** Hasierako prezioaren % 20a **Aldaketak ezin izango du ekarri kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berrien ezarpena.**	* **Alcance de las modificaciones previstas** (elementos del contrato a los que afectará): 1. El incremento de las horas de prestación del servicio previstas en el presente Cuadro de Características, debido a la necesidad de hacer frente al aumento de demanda. * **Porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo pueden afectar**: 20% del precio inicial **La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.**
ALDAKETA SUBJEKTIBOA	MODIFICACIÓN SUBJETIVA
EZ	NO
22.- KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK	**22.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**
Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta baldintza agiriko klausuletan aurreikusitakoak. Horiez gain, kontratu honen betebehar FUNTSEZKOA da: - Ezaugarrien Taula honetako 16. atalean adierazitako bitartekoak nahitaez atxikitzeko betebeharra: BAI - 20. atalean agertzen diren SPKLren 202. artikuluko kontratua gauzatzeko baldintza bereziak: BAI - Esleipendunak aurkeztutako eskaintza bere osotasunean betetzea, batez ere 19. atalean aurreikusitako esleipen-irizpideen arabera baloratu diren alderdiei dagokien eskaintzak: BAI - Hornitzaile edo azpikontratistei ordaintzeko araubidea betetzea: BAI - 26. ataleko hizkuntza baldintzak: BAI - "Datuen tratamendurako Enkarguaren Kontratua" izenpetzea eta bertan ezarritako baldintzak betetzea (X. Eranskina): BAI / EZ - Kontratua egingo duten eta adin txikikoei zuzendutako zerbitzuetan lan egingo duten langileen izen-deiturak eta NAN aurkeztea (XI. eranskinaren arabera), Donostiako Udalak haien sexu-delituen ziurtagiriak kontsultatu ahal izateko, ziurtagiri horiek negatiboak direla egiaztatzeko: BAI - Kontratuaren xedearekin lotutako beste betebehar	Las previstas en la ley LCSP y en el clausulado del pliego. Además, serán obligaciones ESENCIALES del presente contrato: - Obligación de adscripción de medios a la que se refiere el apartado 16 del Cuadro de Características: SÍ - Las condiciones especiales de ejecución del art. 202 LCSP fijadas en el apartado 20: SI - Cumplimiento de la totalidad de la oferta presentada por el adjudicatario, fundamentalmente en lo que se refiere a los aspectos que han sido objeto de valoración en función de los criterios de adjudicación de las ofertas previstas en el apartado 19: SI - Cumplimiento del régimen de pagos a subcontratistas o suministradores: SI - Condiciones lingüísticas de ejecución del apartado 26: SÍ. - Suscripción y cumplimiento de las condiciones establecidas en el "Contrato de Encargo de Tratamiento de Datos" (Anexo X): SI - Presentación de los nombres, apellidos y el DNI de los trabajadores que ejecutarán el contrato y prestarán servicios a menores (según Anexo XI), para la consulta por parte del Ayuntamiento de San Sebastián de sus certificados de delitos de naturaleza sexual, a fin de comprobar que estos son negativos: SI

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

batzuk: • Baldintza Tekniko Partikularren Agiriko 2.3.D atalean jasotako langileei prestakuntza emateko betebeharra. • Ezaugarri koadro honetako 25. atalean zehaztutako langileak subrogatzeko betebeharra. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. f) artikuluarekin bat, atal honetan ezarritako funtsezko betebeharrak betetzen ez badira, kontratua suntsiaraziko da.	- Otras obligaciones vinculadas con el objeto del contrato: • La obligación de formación del personal recogida en el apartado 2.3.D de los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares. • La obligación de subrogación del personal establecida en el apartado 25 del presente Cuadro de Características. De conformidad con el art. 211. f) de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones esenciales previstas en este apartado constituirán causa de resolución del contrato.
23.- ZEHAPENAK	**23.- PENALIDADES**
Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta baldintzen orrien klausuletan aurreikusitakoak (baldintza administratibo berezien agiri honen Baldintza Orokorretako 43. artikuluan agertutakoak).	Las previstas en la ley LCSP y en el clausulado del pliego (Las indicadas en el articulo 43 de las Condiciones Generales de los presentes Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares).
Aurrekoez bestelako zigorrak: Baldintza Teknikoen Agiriko 7. atalean jasotakoak.	Otras penalidades distintas a las anteriores: Las recogidas en el apartado 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
24.- ASEGURUAK	**24.- SEGUROS**
Kontratua gauzatzean hirugarrenei eragindako kalte pertsonal zein materialen erantzule izango da enpresa kontratista. Ondorio horietarako, Udala ere hirugarren zatitzat hartuko da. Enpresa esleipendunak erantzukizun zibilagatiko kalte-poliza bat sinatu beharko du, gutxienez 300.000€.	La empresa contratista responderá de los daños tanto personales como materiales causados a terceros con motivo de la ejecución del contrato. A estos efectos, el Ayuntamiento también tendrá la consideración de tercera parte. La empresa adjudicataria quedará obligada a suscribir una póliza de daños por responsabilidad civil por un importe mínimo de 300.000€
25.- LAN HARREMAN JAKIN BATZUETAN SUBROGAZIOA EGITEA	**25.- SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES**
SPKL-ko 130 artikuluak ezartzen duen betebeharra betez, informazioa helarazten zaie lizitatzaileei subrogazioaren eraginpeko lan kontratuen baldintzei buruz, lege arau batek, lan hitzarmen batek edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio batek esleipendunari zenbait lan harremanetan subrogatzeko obligazioa ezarriko balio, ezagun izan dezan.	En cumplimiento de la obligación establecida en el art. 130 de la LCSP, se facilita a los licitadores información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que pueda afectarles la subrogación, en caso de que una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general impusieran al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador de determinadas relaciones laborales.

Informazio hau BAZA honetako ezaugarri-taularen V. Gehigarrian dator. Orain arte zerbitzua eman duen enpresak eman dio informazio hau kontratazio organo honi.	Dicha información está contenida en la adenda V del cuadro de características del presente PCAP y ha sido suministrada a este órgano de contratación por la empresa que hasta la fecha venía efectuando la prestación.
26.- BESTE ZEHAZTAPEN OSAGARRI BATZUK	**26.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES**
Bete beharreko hizkuntza baldintzak: Kontratu hau gauzatzean bete beharreko hizkuntza baldintzak baldintza orokorren 38.2.3 klausulan eta ezaugarrien taulako IV. gehigarrian datoz.	**Condiciones lingüísticas de ejecución:** Las condiciones lingüísticas de ejecución del presente contrato vienen recogidas en la cláusula 38.2.3 del clausulado general y la adenda IV de este cuadro de características.
27.- KONTRATAZIO MAHAIA	**27.- MESA DE CONTRATACIÓN**
Donostiako Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorra, Tokiko Gobernu Batzarrak 2022/01/18an onartua, eta GAOn argitaratua 2022/02/08an.	Mesa de Contratación Permanente del Ayuntamiento de Donostia aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 18/01/2022 y BOG de 08/02/2022.
28.- ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA	**28.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**
-Harmonizatua: 15 egun iragarkia EBAOra bidaltzen denetik (*Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko premiazko neurriak onartzen dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuaren 50.1 artikuluaren arabera).	-Armonizado: 15 días desde el envío del anuncio al DOUE (*En virtud del art. 50.1 del Real Decreto-Ley 36/2020 de 30 de diciembre, por el que se aprueban las medidas urgentes para la mdernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).
29.- PROPOSAMENAK IREKITZEA: TOKIA ETA DATAK	**29.- APERTURA DE PROPOSICIONES. LUGAR Y FECHAS**
29.1- Tokia	**29.1- Lugar de apertura**
Donostiako Udala, Ijentea 1, PK 20003	Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, Ijentea 1, CP 20003
29.2- Irekitzeko datak	**29.2- Fechas de apertura**
1. - Dokumentazio teknikoa edo balio judizioen araberako irizpideen agiriak (2. fitxategi elektronikoa) irekitzeko ekitaldia: proposamenak aurkezteko epea amaitu ondorengo BIGARREN asteazkenean egingo da. 2. - Proposamen ekonomikoak irekitzeko eta modu automatikoan ebaluagarri diren bestelako balorazio irizpideak baloratzeko ekitaldia (3. fitxategi elektronikoa): kontratazio profilaren bitartez jakin ahal izango da behin ezaguna denean.	1 - Acto para la apertura de la documentación técnica o criterios de valoración conforme a juicio de valor (archivo electrónico 2): SEGUNDO miércoles siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones. 2. - Acto para la apertura de proposiciones económicas y de otros criterios de valoración de aplicación automática (archivo electrónico 3): fecha que se indique en el perfil de la entidad contratante una vez sea conocida.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Aurrez adierazitako irekitze-datei dagokienez, edozein aldaketa jakinaraziko da kontratatzailearen profilaren bidez ere.	Cualquier modificación que pudiera acordarse en cuanto a las fechas de apertura indicadas anteriormente, será comunicada a través del perfil de contratante.
30.- Interesdunentzako informazioa	**30.- Información a los interesados**
Lizitazio honi buruz lizitatzaileek beharrezko luketen edozein informazio gehigarri honako helbide elektroniko honen bidez helarazi beharko zaio kontratazio-organoari: kontratazioa@donostia.eus Kontratazio organoarentzat soilik helbide elektroniko honen bidez jasotako kontsultak eta eskainitako informazioak izango dira ofizialak eta lotesleak SPKLren 138.3 artikuluan xedatutakoaren karietara. Jasotako galdera guztiak eta kontratazio organoak emango dituen erantzun guztiak ikusgai izango dira kontratatzailearen profilean.	Cualquier información adicional que respecto de la presente licitación pudieran necesitar los licitadores deberá trasladarse al órgano de contratación a través de la siguiente dirección electrónica: kontratazioa@donostia.eus Únicamente las consultas recibidas y las informaciones ofrecidas mediante el empleo de esta dirección electrónica serán oficiales y vinculantes para el órgano de contratación a efectos de lo previsto en el art. 138.3 de la LCSP. La totalidad de las cuestiones planteadas y las respuestas facilitadas por el órgano de contratación serán expuestas en el perfil de contratante.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN ERABILTZAILEAK EPE LUZEKO ZAINTZA ESTRATEGIA BAT GARATZERA ZUZENDUTAKO PROIEKTU PILOTORAKO BERARIAZKO ARAU-AURREIKUSPENAK, HONAKO AGINDU HAU APLIKATZEAREN ONDORIOZKOAK: HFP/1030/2021 AGINDUA, IRAILAREN 29KOA, BERRESKURATZE-, ERALDATZE- ETA ERRESILIENTZIA-PLANA KUDEATZEKO SISTEMA ERATZEN DUENA, ETA ABENDUAREN 23KO ESTATUKO KONTRATAZIO PUBLIKOAREN AHOLKU BATZORDEAREN INSTRUKZIOA.

PREVISIONES NORMATIVAS ESPECÍFICAS PARA EL PROYECTO PILOTO DIRIGIDO A DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE CUIDADOS DE LARGA DURACIÓN EN EL DOMICILIO A PERSONAS USUARIAS DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LA ORDEN HFP/1030/2021, DE 29 DE SEPTIEMBRE, POR LA QUE SE CONFIGURA EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, ASÍ COMO LA INSTRUCCIÓN DE 23 DE DICIEMBRE DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO

Kontratazio publikoari buruzko arau orokorrez gain, **etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileak epe luzeko zaintza-estrategia bat garatzera zuzendutako proiektu pilotua,** PRTRaren berariazko kudeaketari buruzko printzipioen mende dago, eta printzipio horiek honako hauek dira:

Además de las normas generales sobre contratación pública, **el proyecto piloto dirigido a desarrollar una estrategia de cuidados de larga duración en el domicilio a personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio,** queda sujeto a los principios sobre gestión específicos del PRTR, siendo los mismos los siguientes:

Kontratuaren sailkapena PRTRn:

Clasificación del contrato en el PRTR:

22. osagaia: Berdintasun eta inklusio politikak Zaindu eta Indartzeko Ekonomiarako txoke-plana.

Componente 22: Plan de choque para la Economía de los Cuidados y Refuerzo de las políticas de igualdad e inclusión.

2. inbertsioa: Gizarte Zerbitzuak Modernizatzeko Plana: tansformazioa, teknologia, berrikuntza, prestakuntza eta haurrentzako arreta indartzea.

Inversión 2: Plan de Modernización de los Servicios Sociales: tansformación, tecnología, innovación, formación y refuerzo de la atención a la infancia.

Proiektua: 15 Gipuzkoa Zaintza Lurraldea 2030

Proyecto: n.º 15 Gipuzkoa Zaintza Lurraldea 2030

Azpiproiektua: Proiektu pilotua Donostiako udalerrian, etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileak etxean luzaroan zaintzeko estrategia garatzera bideratua.

Subproyecto: Proyecto piloto en el municipio de Donostia-San Sebastian, dirigido a desarrollar una estrategia de cuidados de larga duración en el domicilio a personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio.

Azpiproiektuaren kodea: C22 I2

Código de subproyecto: C22 I2

3. Jarduera: Donostiako proiektu pilotua, politika berriek nola funtzionatzen duten erakusteko eta ikaskuntza-esperientzia gisa erabiltzeko.

Actuación: 3. Proyecto piloto de San Sebastián para demostrar cómo funcionan las nuevas políticas y para utilizarlas como experiencias de aprendizaje

Azpiproiektuaren araudia (deialdia):

Normativa en la que se encuadra el subproyecto (convocatoria):

Ebazpena, 2021eko urriaren 19koa, Gizarte Eskubideen Estatu Idazkaritzarena, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko hitzarmena argitaratzen duena, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismotik datozen Europako funtsen kontura proiektuak gauzatzeko (2021eko urriaren 30eko BOE).

Resolución de 19 de octubre de 2021, de la Secretaría de Estado de Derechos sociales, por la que se publica el Convenio con la Comunidad Autónoma del Pais Vasco, para la ejecución de proyectos con cargo a los fondos europeos procedentes del Mecanismo para la

2021eko oinarri arautzaileak eta deialdia, 2021eko abenduaren 2ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako Eraldaketa eta Erresilientzia Berreskuratzeko Planetik datozen Europako funtsekin finantzatzen diren diru-laguntza, inbertsio eta proiektu sozialetarako.

655/2021 Foru Agindua, abenduaren 23koa, PRTRtik datozen Europako funtsekin finantzatzen diren inbertsio eta proiektu sozialetarako diru-laguntzak ematea ebazten duena (2021eko abenduaren 29ko GAO)

Recuperación y Resiliencia (BOE 30 de octubre de 2021).

Bases reguladoras y convocatoria 2021 de las subvenciones e inversiones y proyectos sociales que se financia con fondos europeos procedentes del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia publicados en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 2 de diciembre de 2021.

Orden Foral 655/2021, de 23 de diciembre, por la que se resuelve conceder las subvenciones a inversiones y proyectos sociales que se financian con fondos europeos procedentes del PRTR (BOG de 29 de diciembre de 2021)

A.- MUGARRIAK ETA HELBURUAK

a.1.- Bete beharreko mugarriak eta helburuak

Kontratu hau gauzatzeak Espainiako Berreskuratze eta Erresilientzia Planaren (CID) ebaluazioa onartzeari buruzko Kontseiluaren Betearazpen Erabakian ezarritako honako mugarri eta helburu hauek betetzen lagunduko du:

- 324. mugarria, gizarte-zerbitzuen informazio eta kudeaketa sistemak hobetzeko tresna teknologiko espezifikoak ezartzeari buruzkoa.

- 325. mugarria, bai gizarte-zerbitzuen eraldaketa teknologikorako proiektuak bai egoitza-babesarekin eta harrera-familiekin lotutako azpiegiturak eta zerbitzuak modernizatzeko proiektuak gauzatzeari buruzkoa.

a.2.- Betetzeko epeak

Donostian etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileak etxean luzaroan zaintzeko estrategia bat garatzeko proiektu pilotua 2023ko azaroaren 15a baino lehen gauzatu beharko da.

a.3.- Kontrolatzeko ezarritako mekanismoak

Ikerketa eta ekintza parte-hartzailea zuzentzeko planaren egoerari eta garapenari buruzko txosten bat bidali beharko da hilero. Txosten hori helbide elektroniko hauetara bidaliko da:

A.- HITOS Y OBJETIVOS

a.1.- Hitos y Objetivos que se han de cumplir

La ejecución del presente contrato contribuirá al cumplimiento de los siguientes Hitos y Objetivos establecidos en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España (CID):

- Hito 324 relativo a la implementación de herramientas tecnológicas específicas para la mejora de los sistemas de información y gestión de los servicios sociales.

- Hito 325 relativo a la ejecución de proyectos para la transformación tecnológica de los servicios sociales y para la modernización de las infraestructuras y los servicios asociados a la protección residencial y las familias de acogida.

a.2.- Plazos temporales para su cumplimiento

La ejecución del proyecto piloto en el municipio de Donostia-San Sebastián, dirigido a desarrollar una estrategia de cuidados de larga duración en el domicilio a personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio deberá finalizar antes del 15 de noviembre del año 2023.

a.3.- Mecanismos establecidos para su control

Se deberá remitir, con una periodicidad mensual, un informe sobre el estado y desarrollo del Plan de Dirección de la investigación y acción participativa. Dicho informe se dirigirá a las siguientes direcciones de correo electrónico:

almudena_esteberena@donostia.eus

garikoitz_agote@donostia.eus

Finantza Zuzendaritzaren Planaren egoerari eta garapenari buruzko txosten bat bidali beharko da hilero. Txosten hori helbide elektroniko honetara bidaliko da:

aintzane_garmendia@donostia.eus

20 langileak liberatzeak eragindako langile-, helbide- eta zerbitzu-aldaketa guztiei buruzko informazioa bidali beharko da. Bidalketa hori gertatzen den bakoitzean jakinaraziko da, eta helbide elektroniko honetara bidaliko da:

marivi_etxeberria@donostia.eus

Hilero bidali beharko dira aldaketa horien ondorioz jasotzen diren kexa eta erreklamazioen zerrenda, tipifikazioa eta ustiapena. Bidalketa hori helbide elektroniko hauetara bidaliko da:

marivi_etxeberria@donostia.eus

almudena_esteberena@donostia.eus

almudena_esteberena@donostia.eus

garikoitz_agote@donostia.eus

Se deberá remitir un informe sobre el estado y desarrollo del Plan de Dirección financiera con una periodicidad mensual. Dicho informe se dirigirá a la siguiente dirección de correo electrónico:

aintzane_garmendia@donostia.eus

Se deberá remitir información de todos los cambios de personal, domicilios y servicios afectados, derivados de la liberación de las 20 trabajadoras. Esta remisión se comunicará cada vez que se produzcan y se dirigirá a la siguiente dirección de correo electrónico:

marivi_etxeberria@donostia.eus

Se deberá remitir con una periodicidad mensual la relación, tipificación y explotación de las quejas y reclamaciones que se recojan derivadas de estos cambios. Dicha remisión se dirigirá a las siguientes direcciones de correo electrónico:

marivi_etxeberria@donostia.eus

almudena_esteberena@donostia.eus

a.4.- Ez-betetzeak. Zigorrak eta ebazteko arrazoiak

Aurreko a.2 atalean aurreikusitako epeak betetzen ez badira, kontratistari zigorrak ezarriko zaizkio edo kontratua suntsiaraziko da. Hori guztia SPKLren 211. artikuluan araututakoarekin bat.

- Mugarriak eta helburuak betetzeari dagokionez, iraupen luzeko zainketen proiektuari dagokion lehenengo urteko aurrekontu zenbatetsiaren % 6ko zigorra, BEZik gabe.

- Etiketatze berde eta etiketatze digitalaren arloan bere gain hartutako betebeharrak betetzeari dagokienez, iraupen luzeko zainketen proiektuari dagokion lehenengo urteko aurrekontu zenbatetsiaren % 6ko zigorra, BEZik gabe.

- 'DNSH' printzipioa aplikatze aldetik bere gain

a.4.- Incumplimientos. Penalidades y causas de resolución

El incumplimiento de los plazos temporales previstos en el anterior apartado a.2 conllevará la imposición de penalidades al contratista o la resolución del contrato. Todo ello de conformidad con las letras d) y f) del art. 211 de la LCSP.

- En relación con el cumplimiento de los Hitos y Objetivos, una penalización del 6% del presupuesto estimado máximo de la primera anualidad correspondiente al proyecto de cuidados de larga duración IVA excluido.

- En relación con las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y digital, una penalización del 6% del presupuesto estimado máximo de la primera anualidad correspondiente al proyecto de cuidados de larga duración IVA excluido.

- En relación con las obligaciones asumidas por la

hartutako betebeharrak betetzeari dagokionez, iraupen luzeko zainketen proiektuari dagokion lehenengo urteko aurrekontu zenbatetsiaren % 6ko zigorra, BEZik gabe.

- Udalaren Iruzurraren Kontrako Neurrien Planean jarritako betebeharrak betetzeari dagokionez, iraupen luzeko zainketen proiektuari dagokion lehenengo urteko aurrekontu zenbatetsiaren % 6ko zigorra, BEZik gabe.

- Informazio betebeharrak ez betetzeari dagokionez, iraupen luzeko zainketen proiektuari dagokion lehenengo urteko aurrekontu zenbatetsiaren % 6ko zigorra , BEZik gabe.

- Informazioa eskuratu eta dokumentazioa gordetzeari dagokionez, iraupen luzeko zainketen proiektuari dagokion lehenengo urteko aurrekontu zenbatetsiaren % 6ko zigorra, BEZik gabe.

- Komunikazioaren arloko betebeharrak betetzeari dagokionez, iraupen luzeko zainketen proiektuari dagokion lehenengo urteko aurrekontu zenbatetsiaren % 6ko zigorra, BEZik gabe.

Aurreko ataletan ezarritakoaren arabera ezarritako zehapenak ez badira nahikoak kontratistak, bete ez dituen betebeharrengatik, Administrazio kontratatzaileari eragindako kalteak estaltzeko, Administrazioak, osagarri moduan, kalte-galeren ordaina eskatuko dio.

Era berean, funtsezko betebeharrak izango dira, eta kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Berreskuratze, Eraldatze eta Erresilientzia Planarekin lotutako hauek:

- Udalaren Iruzurraren Kontrako Neurrien Planean jarritako betebeharrak ez betetzea.

- Kontratistak eta, hala badagokio, azpikontratistek interes-gatazkarik ez dutela adierazten duten adierazpenak ez aurkeztea.

- Behin eta berriz ez betetzea Berreskuratze, Eraldatze eta Erresilientzia Planean aplikatzekoak diren zeharkako printzipioei buruzko betebeharrak.

aplicación del principio DNSH, una penalización del 6% del presupuesto estimado máximo de la primera anualidad correspondiente al proyecto de cuidados de larga duración IVA excluido.

- En relación con el cumplimientos de las obligaciones establecidas en el Plan de Medidas Antifraude del Ayuntamiento, una penalización del 6% del presupuesto estimado máximo de la primera anualidad correspondiente al proyecto de cuidados de larga duración IVA excluido.

- En relación con el incumplimiento de las obligaciones de información, una penalización del 6% del presupuesto estimado máximo de la primera anualidad correspondiente al proyecto de cuidados de larga duración IVA excluido.

- En relación con con el acceso a la información y conservación de documentación, una penalización del 6% del presupuesto estimado máximo de la primera anualidad correspondiente al proyecto de cuidados de larga duración IVA excluido.

- En relación con las obligaciones en materia de comunicación, una penalización del 6% del presupuesto estimado máximo de la primera anualidad correspondiente al proyecto de cuidados de larga duración IVA excluido.

Si las penalidades impuestas con arreglo a lo establecido en los apartados anteriores no cubriesen los daños ocasionados a la Administración contratante por los incumplimientos de la contratista, aquella le exigirá adicionalmente una indemnización por los daños y perjuicios ocasionados.

Así mismo, las obligaciones y compromisos establecidos, tendrán la consideración de esenciales, siendo causas de resolución de contrato relacionadas con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia las siguientes:

- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Plan de Medidas Antifraude del Ayuntamiento.

- El incumplimiento de la presentación de las Declaraciones de Ausencia de Conflictos de Intereses por parte del contratista y, en su caso, subcontratistas.

- El incumplimiento reiterado de las obligaciones que respecto a los principios transversales aplicables del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

b.- Etiketa berdea eta etiketa digitala

Kontratu hau gauzatzeko, esleipendunak etiketatze berdearen eta etiketatze digitalaren arloko betebehar hauek bete beharko ditu:

Jardueraren kodea: 026

Esku hartzeko eremua: energia-eraginkortasuna berritzea edo energia-eraginkortasuneko neurriak azpiegitura publikoetara, erakustaldi-proiektuetara eta laguntza-neurrietara bultzatzea.

Klima-koefizientea: % 40

Ingurumen-koefizientea: % 40

Jardueraren kodea: 011

Esku-hartze eremua: Administraziorako IKT soluzioak, zerbitzu elektronikoak, aplikazioak.

Koefiziente digitala: % 100

b.- Etiquetado verde y etiquetado digital

En la ejecución del presente contrato el adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital:

Código de Actuación: 026.

Campo de Intervención: Renovación de la eficiencia energética o medidas de eficiencia energética relativas a las infraestructuras públicas, proyectos de demostración y medidas de apoyo.

Coeficiente climático: 40%.

Coeficiente medioambiental: 40%.

Código de actuación: 11.

Campo de intervención: Soluciones TIC para la Administración, servicios electrónicos, aplicaciones.

Coeficiente digital: 100%.

c.- Ingurumen-inpaktu adierazgarriak saihestea

Era berean, kontratu honen esleipendunak eta, hala badagokio, haren azpikontratistek kontratu hau gauzatzean ingurumenean inpaktu adierazgarriak saihesteko konpromisoa bete beharko dute.

CIDen arabera, ez da espero 22. osagai horretako ezein neurrik ingurumen-helburuei kalte esanguratsurik eragitea, EB 2020/852 Erregelamenduaren 17. artikulua, PRTRn azaldutako neurrien eta arintze-neurrien deskribapena kontuan hartuta, DNSH printzipioa aplikatzeko gida teknikoaren arabera.

Kontratu honen xedea kontuan hartuta, eta 22. osagaiko fitxaren 8. atalean (birgaitze- eta eraikuntza-obrei eta ekipo teknologikoen erosketei buruzkoak) ezartzen diren berariazko baldintzak kontuan hartuta, kontratu hau gauzatzeko ez da baldintza espezifikorik behar Giza Eskubideen Legea betetzeari dagokionez.

Kontratu hau aldatzeko arrazoi izan daiteke agintaritza arduradunak arlo horietan neurri zuzentzaileak hartzeko agindua ematea.

c.- Evitar impactos significativos en el medio ambiente

Asimismo, el adjudicatario del presente contrato y, en su caso, sus subcontratistas, deberán cumplimentar el compromiso de evitar impactos significativos en el medio ambiente en la ejecución del presente contrato.

Conforme al CID no se espera que ninguna medida de este componente 22 cause prejuicio significativo a objetivos medioambientales a efectos de lo dispuesto en el art.17 del Reglamento UE 2020/852 teniendo en cuenta la descripción de las medidas y las medida de mitigación expuestas en el PRTR de conformidad con la guía técnica sobre aplicación del principio DNSH.

En atención al objeto del presente contrato y a la vista de las condiciones específicas que se establecen en el Apartado 8 de la ficha del componente 22 (referidas a obras de rehabilitación y construcción y para compras de equipos tecnológicos), la ejecución del presente contrato no requiere de condiciones específicas en relación al cumplimiento del DNSH.

Podrá ser causa de modificación de este contrato, la orden de la autoridad Responsable para adoptar medidas correctoras en estos ámbitos.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

d.- Iruzurraren aurkako neurriak aplikatzea eta enpresa esleipendunaren betebeharrak

Donostiako Udalak, Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduak, Berreskuratze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema konfiguratzen duenak, "Iruzurraren aurkako neurrien plana Donostiako Udaletxean" prestatu du. Dokumentu hori Tokiko Gobernu Batzarrak onartu zuen, 2022ko martxoaren 15eko bilkuran.

Esparru horretan, baldintza-orri honetan aipatzen den lizitazioan parte hartzeak esan nahi du esleipen-hartzaileak plegu honetako klausula orokorren 11.2 artikuluan ezarritako betebeharrak beren gain hartuko dituela:

d.- Aplicación de medidas antifraude

El Ayuntamiento de Donostia, en aplicación del art. 6 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, ha elaborado el "Plan de Medidas Antifraude del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián", documento que fue aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de 15 de marzo de 2022.

En ese marco, la participación en la licitación a que se refiere el presente pliego, supone la asunción por parte de adjudicatario del contrato de las obligaciones estipuladas en el 11.2 del clausulado general del pliego.

e.- Interes-gatazkarik ez dagoela adieraztea (IGEDA)

Aipatutako arauaren 6.5 i) artikuloaren arabera, kontratu honetan parte hartzen dutenek nahitaez sinatu behar dute Interes Gatazkarik Ez dagoela dioen Adierazpena (IGEDA). Halaber, JCCEren 2021eko abenduaren 23ko Instrukzioak adierazten du betebehar hori honako esku-hartzaile hauei ezartzen zaiela:

a.- Kontratazio-organoaren titularra.

b.- Kontratuko baldintza teknikoak edo administrazio-klausulak idazten parte hartzen dutenak

c.- Kontratazio-mahaiko kideak edo aditu-batzordeko kideak

d.- Balorazio-txostenak egiten dituzten teknikariak

e.- Kontratista

f.- Azpikontratistak

a) letratik d) letrara bitartean aipatutako esku-hartzaileek lizitazio-espedientea izapidetzen ari diren bitartean esku hartu ahala egingo dute deklarazio hau.

Kontratista nagusiak, interes-gatazkarik ez dagoela adierazten duen adierazpena aurkeztu beharko du (DACI), aipatutako kontratua formalizatu baino lehen. Adierazpen hori egiteko, taula honetan jarraian agertzen den I. Eranskin espezifikoa eredua bete beharko da, eta hori espedientean jaso beharko da.

Dokumentu hori ez aurkezteak kontratua formalizatzea eragotziko du, eta ez da perfekzionatuko, SPKLren 36.

e.- Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI)

De conformidad con el art. 6.5 i) de la citada norma, es obligatoria la suscripción de una Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) por quienes participen en el presente contrato. Asimismo, la Instrucción de 23 de diciembre de 2021 de la JCCE señala que esta obligación se impone a los siguientes intervinientes:

a.- Titular del órgano de contratación

b.- Participantes en la redacción de las prescripciones técnicas o cláusulas administrativas del contrato

c.- Miembros de la Mesa de Contratación o miembros del comité de expertos

d.- Técnicos que elaboren informes de valoración

e.- Contratista

f.- Subcontratistas

Los intervinientes citados en las letras a) a d) lo realizarán a medida que se produzca su intervención durante la tramitación del expediente de licitación.

El contratista principal deberá presentar esta "Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)" con carácter previo a la formalización del contrato. Esta declaración deberá realizarse cumplimentado el modelo contenido a continuación como "Anexo Específico I", de lo que deberá quedar constancia en el expediente.

La falta de presentación de este documento impedirá la formalización del contrato y este no quedará

artikuluak araututakoarekin bat. Halaber, SPKLren 153.4 artikuluan aurreikusitako ondorioak ere ezarriko zaizkio esleipendunari.

perfeccionado, de conformidad al art. 36 de la LCSP. Asimismo, se aplicarán al adjudicatario las consecuencias previstas en el art. 153.4 de la LCSP.

Azpikontratistei dagokienez, kontratua gauzatzean esku hartu ahala beteko da aitorpen hau, eta betiere lanak egiten hasi baino lehen. Kontratuaren arduraduna, kontratu honen ezaugarrien taulan agertzen dena, betebehar hori betetzearen arduraduna izango da.

En lo que respecta a los subcontratistas, la cumplimentación de esta declaración se llevará a cabo a medida que se produzca su intervención durante la ejecución del contrato y en todo caso antes de iniciar la ejecución de los trabajos. El responsable del contrato, identificado en el cuadro de características de este contrato, será la persona responsable del cumplimiento de esta obligación.

Azken ordainketa enpresa kontratistak enpresa azpikontratatu guztien DACIak aurkeztera baldintzatua geldituko da.

El pago final quedará condicionado a que la empresa contratista presente esta documentación en relación a todas las empresas subcontratistas.

f.- Finantzaketa bikoitzik eza (7. art.)

Artikulu horretan ezarritakoaren arabera, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 EB Erregelamenduaren 9. artikulua, 2021eko otsailaren 12koa, mekanismoaren esparruan emandako laguntza Batasunaren beste programa eta tresna batzuen arabera emandakoari gehituko zaio. Erreformek eta inbertsio-proiektuek Batasunaren beste programa eta tresna batzuen laguntza jaso ahal izango dute, betiere laguntza horrek kostu bera estaltzen ez badu.

22. osagaiko I2 fitxan egindako analisiaren arabera, kontratu honen finantzaketa publikoak ez dakar berekin estatuko funtsen bidez zuzeneko edo zeharkako abantaila bat ematea, ez baita zuzeneko diru-laguntza, mailegu, berme edo zeharkako inbertsiorik ematen enpresaren kapitalean eta gauzazko mozkinetan, ez eta diru-sarrerei uko egiten edo isunak edo bestelako diruzko zehapenak ordaintzeko betebeharretik salbuesten ere. Adjudikaziodunaren finantza-egoerak ez du hobera egiten Estatuaren esku-hartzearen ondorioz, merkatuko baldintza normalak ez badira.

f.- Ausencia de doble financiación (Art. 7)

Conforme a lo establecido en el art. 9 del Reglamento UE 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, la ayuda concedida en el marco del mecanismo se sumará a la proporcionada con arreglo a otros programas e instrumentos de la Unión. Las reformas y proyectos de inversión podrán recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste.

De conformidad con el análisis de la I2 que se realiza en la Ficha del componente 22, la financiación pública de este contrato no conlleva la concesión de una ventaja directa o indirecta mediante fondos estatales, ya que no se concede subvención directa, préstamo, garantía o inversión indirecta en el capital de la empresa y beneficios en especie ni renuncia a ingresos o exoneración de la obligación de pago de multas u otras sanciones pecuniarias. . La situación financiera de la adjudicataria no mejora como resultado de la intervención estatal en otros términos que las condiciones normales de mercado.

g.-Funtsen azken hartzailearen identifikazioa

Aipatutako araudiaren 8. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, esleipendunak honako informazio hau eman beharko dio kontratazio-organoari, bai bere enpresari dagokionez, bai izan ditzakeen azpikontratistei dagokienez:

a) Onuradunaren IFZ
b) Pertsona juridikoaren pertsona fisikoaren edo sozietatearen izena

g.-Identificación del perceptor final de los fondos

De conformidad con lo previsto en el art. 8 de la norma en cuestión, el adjudicatario estará obligado a facilitar al órgano de contratación la siguiente información, tanto en lo que respecta a su empresa como en lo que respecta a sus posibles subcontratistas:

a) NIF del beneficiario
b) Nombre de la persona física o razón social de la persona

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

c) Pertsona fisikoaren edo juridikoaren helbide fiskala
d) Parte hartzen duten administrazio publikoen artean datuak lagatzea onartzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko (II. Eranskin Bereziko eredua).
e) Erantzukizunpeko adierazpena, PRTR planean ezarritako zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoari buruzkoa, kudeatu beharreko eremuari eragin diezaioketenak.
f) Zerga Administrazioko Estatu Agentziako enpresaburuen, profesionalen eta atxikitzaileen erroldan edo Zerga Administrazioko foru-errolda baliokidean inskribatuta egotearen ziurtagiria; horrek lizitazio-prozeduran parte hartzen den egunean benetan egindako jarduera islatu behar du.

Era berean, enpresa kontratista eta azpikontratistek "Berreskuratzeko, eraldatzeko eta erresilientziako Planeko (PRTR) funtsen hartzaileei buruzko informazioa emateko eredua" betetzeko betebeharra izango dute (IV. Eranskin Bereziko eredua).

Kontratista nagusiak dokumentazio guzti hau aurkeztu beharko du, aipatutako kontratua formalizatu baino lehen. Horren froga espedientean jaso beharko da.

Dokumentu hori ez aurkezteak kontratua formalizatzea eragotziko du, eta ez da perfekzionatuko, SPKLren 36. artikuluak araututakoarekin bat. Halaber, SPKLren 153.4 artikuluan aurreikusitako ondorioak ere ezarriko zaizkio esleipendunari.

Azpikontratistei dagokienez, kontratua gauzatzean esku hartu ahala beteko da dokumentuak aurkezteko betebehar hau, eta betiere lanak egiten hasi baino lehen. Kontratuaren arduraduna, kontratu honen ezaugarrien taulan agertzen dena, betebehar hori betetzearen arduraduna izango da. Azken ordainketa enpresa kontratistak enpresa azpikontratatu guztien DAClak aurkeztera baldintzatua gelditzuko da.

Azken ordainketa egiteko, enpresa kontratistak enpresa azpikontratista guztiei buruzko dokumentazio hori aurkeztu beharko du.

h.- Komunikazioa

Kontratu honen erakunde esleipendunaren eta, hala badagokio, haren azpikontratisten komunikazio-jarduerek Espainiako Erresumaren Berreskuratze,

jurídica
c) Domicilio fiscal de la persona física o jurídica
d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación (Modelo Anexo Específico II).
e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.
f) Documentación acreditativa de la Inscripción en el Censo de empresario, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

Asimismo, las empresas contratistas y subcontratistas deberán cumplimentar el "Modelo de declaración de información sobre perceptores de fondos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia " (Modelo Anexo Específico IV).

El contratista principal deberá presentar esta documentación con carácter previo a la formalización del contrato de lo que deberá quedar constancia en el expediente.

La falta de presentación de esta documentación impedirá la formalización del contrato y este no quedará perfeccionado, de conformidad al art. 36 de la LCSP. Asimismo, se aplicarán al adjudicatario las consecuencias previstas en el art. 153.4 de la LCSP.

En lo que respecta a los subcontratistas, la cumplimentación de esta documentación se llevará a cabo a medida que se produzca su intervención durante la ejecución del contrato y en todo caso antes de iniciar la ejecución de los trabajos. El responsable del contrato, identificado en el cuadro de características de este contrato, será la persona responsable del cumplimiento de esta obligación.

El pago final quedará condicionado a que la empresa contratista presente esta documentación en relación a todas las empresas subcontratistas.

h.- Comunicación

Las actuaciones de comunicación de la entidad adjudicataria del presente contrato y, en su caso, sus

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren logo ofiziala izango dute (https://planderecuperación.gob.es/identidad-visual), bai eta Gizarte Eskubideen Ministerioarena eta 2030 'Agendarena ere (https:/imagen.funciona.es/public/funcioncional de Institugml). HFP/1030/2021 Aginduaren 9. artikulua.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jaso beharko du.

Oro har, kontratisten eta, hala badagokio, azpikontratisten komunikazio-jarduerek, gauzatzen den ekintzarekin bat datozenek (komunikabideekiko harremanak, hitzaldiak, mintegiak eta informazio-materiala barne, hala nola liburuxkak, kartelak, aurkezpenak eta abar, formatu elektronikoan, komunikabide tradizionalen edo sare sozialen bidez), bai eta edozein azpiegiturek, ekipok, ibilgailuk, gaztelaniak, hornidurak eta informazio-materialak ere, Europako finantzaketaren bandera eta emaitza garrantzitsua erakutsi beharko dute.

Beste logotipo batekin elkartuta agertzen denean, Europar Batasunaren ikurra beste logotipo batzuk bezain nabarmen eta agerian erakutsi beharko da gutxienez. Ikurrak desberdin eta bereizita egon behar du, eta ezin da aldatu beste ikus-marka, marka edo testu batzuk gehituz.

Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoarekin lotutako edozein komunikazio- edo hedapen-jarduerak informazio fidagarria erabili beharko du.

i.- PRTR planei buruzko araudia betetzearen ondoriozko kontratu-aldaketak

Horrez gain, Next Generation funtsekin finantzatutako kontratu bat denez, kontratua aldatzeko arrazoi izango da agintaritza eskudunak agindu hau ematea: neurri zuzentzaileak hartzea bete beharreko mugarriei eta helburuei dagokienez, horiek betetzeko denbora-epeak eta horiek kontrolatzeko ezarritako mekanismoak; neurri zuzentzaileak hartzea etiketa berdearen eta etiketatze digitalaren arloan bere gain hartutako betebeharrak betetzeko, eta horiek kontrolatzeko ezarritako mekanismoak; halaber, bere gain hartutako betebeharrak nahitaez ez betetzearen printzipioa nahitaez betetzea.

subcontratistas, incorporarán el logo oficial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España (https://planderecuperación.gob.es/identidad-visual) siendo de obligado cumplimiento el resto de compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el art. 9 de la orden HFP/1030/2021.

Asimismo, deberá incluir la imagen institucional de la Diputación Foral De Gipuzkoa.

Con carácter general, las actividades de comunicación de los contratistas y, en su caso, subcontratistas, relacionadas con la acción que se ejecuta (incluidas las relaciones con los medios de comunicación, conferencias, seminarios y material informativo_como folletos, carteles, presentaciones, etc. , en formato electrónica a través de los medios de comunicación tradicionales o de las redes sociales), así como cualquier infraestructura, equipo, vehículo, suministro o resultado importante financiado deberá reconocer el apoyo de la UE y mostrar la bandera europea (emblema) y la declaración de financiación en euskera y castellano.

Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión europea deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos. El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o textos.

Cualquier actividad de comunicación o difusión relacionada con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia deberá utilizar información fidedigna.

i.- Modificaciones del contrato derivadas del cumplimiento de la normativa relativa a los PRTR

Adicionalmente, dado que se trata de un contrato financiado con fondos Next Generation, constituirá causa de modificación del contrato la orden por parte de la autoridad competente: de adopción de medidas correctoras en relación a hitos y objetivos a cumplir, plazos temporales para su cumplimiento y mecanismos establecidos para su control; la adopción de medidas correctoras para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control; así como el preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Era berean, kontratua aldatzeko kausa izango da, agintaritza eskudunaren aipatutako agindurik behar izan gabe ere, etiketatze berdearen eta etiketatze digitalaren arloan hartutako betebeharrak eta horiek kontrolatzeko ezarritako mekanismoak betetzeko neurri zuzentzaileak hartzeko beharra egiaztatzea, bai eta kalte esanguratsurik ez eragiteko printzipioaren aplikazioak bere gain hartutako betebeharrak nahitaez betetzea ere.

j.- Kontratua bertan behera uzteko arrazoi bereziak

Baldintza-agiri hauetako klausula orokorretan kontratua suntsiarazteko aurreikusitako arrazoiez gain, kontratua suntsiarazteko beste arrazoi hauek ere badaude: kontratua gauzatzeko azken epea mugarri kritiko gisa ez betetzea dakarren edo ekar dezakeen epe konprometitua atzeratzea, eta koadro honetan aurreikusitako betebehar espezifikoak ez betetzea.

k- Beste betebehar batzuk

Kontratistak betebehar hauek ditu:

• EBko Berreskuratze eta Bizileku Mekanismoaren finantzaketari buruzko betebehar europarrak eta nazionalak betetzea.

• Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduan jasotako kontrol- eta auditoretza-neurriak betetzea. Erregelamendu horrek Berreskuratze eta Egoitza Mekanismoa ezartzen du.

• Kontratuaren xede diren jarduketen fidagarritasunaren eta jarraipenaren arduraduna izango da, jarduketa bakoitzaren eta adierazitako mugarri eta helburuen lorpen-maila uneoro ezagutu ahal izateko.

• Mekanismoak ezarri beharko ditu hirugarrenek garatu beharreko jarduerek aurreikusitako jarduerak lortzen laguntzen dutela ziurtatzeko, eta hirugarren horiek, hala badagokio, Berreskuratze, Eraldaketa eta Egoitza Planaren jarraipen-adierazleen balioa zehazteko beharrezkoa den informazioa eman dezaten.

• Kontratu honen esparruan egindako jarduketen

Asimismo será causa de modificación del contrato, sin necesidad siquiera de la referida orden de la autoridad competente, la verificación de la necesidad de adoptar medidas correctoras para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, así como el preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo.

j.- Causas específicas de resolución

Además de las causas de resolución previstas en el clausulado general de estos pliegos, constituyen causa de resolución del contrato, la demora en el plazo comprometido que determine o pueda determinar el incumplimiento del plazo final de ejecución como hito crítico y el incumplimiento de las obligaciones específicas previstas en este cuadro.

k.- Otras obligaciones

El contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Cumplir las obligaciones europeas y nacionales relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE.

- Someterse a las medidas de control y auditoría recogidas en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

- Será responsable de la fiabilidad y el seguimiento de la ejecución de las actuaciones objeto del contrato, de manera que pueda conocerse en todo momento el nivel de consecución de cada actuación y de los hitos y objetivos señalados.

- Deberá establecer mecanismos que aseguren que las actuaciones a desarrollar por terceros contribuyen al logro de las actuaciones previstas y que dichos terceros aporten la información que, en su caso, fuera necesaria para determinar el valor de los indicadores de seguimiento del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

- Asume el mantenimiento de una adecuada pista

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordeu - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

auditoretza-pista egoki baten mantentze-lanak bere gain hartzen ditu, bai eta euskarri-dokumentazioa mantentzeko betebeharra ere. Informazioa Ogasun Ministerioak ezarritako moduan emango da, estatuko eta Europar Batasuneko araudiarekin bat etorriz.

• Azpian dagoen gastuaren erregulartasuna ziurtatzeko eta iruzurra eta ustelkeria prebenitu, detektatu, jakinarazi eta zuzentzeko, interes-gatazka prebenitzeko eta finantzaketa bikoitza emateko neurriak hartzeko betebeharra.

• Auditoretza-pistaren betekizunak: inbertsio bakoitzaren eta funtsen azken jasotzaile bakoitzaren trazabilitatea gordetzeko betebeharra, bai eta helburuak betetzen direla kalkulatu eta jarraitzeko eta adierazleak neurtzeko aukera ematen duen sistema bat izateko betebeharra ere, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluko d) idatz-zatiaren arabera.

• Informazioaren, komunikazioaren eta publizitatearen arloko betebeharrak, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 34. artikuluan eta irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 9. artikuluan (irailaren 29ko HFP/1030/2021 Agindua, Berreskuratze, Eraldaketa eta Bizileku Planaren kudeaketa-sistema eratzen duena) jasotako neurrien Europako finantzaketari buruzko EEMri buruzkoa. Nahitaez bete behar dira 9. artikuluan jasotzen diren komunikazio, goiburu eta logoen arloko konpromiso guztiak.

• Europako erakundeen kontrol-jarduketen mende jartzea, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluko e) letran ezarritakoaren arabera.

• Dokumentazioa gordetzeari buruzko arauak, Finantza Erregelamenduaren 132. artikuluan xedatutakoaren arabera. EEMk finantzatutako jarduerari lotutako dokumentazioa zaintzea eta kontserbatzea.

de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de este contrato, y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte. El suministro de la información se realizará en los términos que establezca el Ministerio de Hacienda de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea.

- Obligación de aseguramiento de la regularidad del gasto subyacente y de la adopción de medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de interés y la doble financiación.

- Requisitos de pista de auditoría: obligación de guardar la trazabilidad de cada una de las inversiones y cada uno de los perceptores finales de los fondos, así como de disponer de un sistema que permita calcular y seguir el cumplimiento de objetivos y medición de indicadores, de conformidad con el artículo 22, letra d) del Reglamento (UE)2021/241.

- Obligaciones en materia de información, comunicación y publicidad contempladas en el artículo 34 del Reglamento (UE)2021/241, relativo al MRR sobre la financiación europea de las medidas incluidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Obligado cumplimiento de todos los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el referido artículo 9.

- Sometimiento a las actuaciones de control de las instituciones europeas en virtud de lo establecido en el artículo 22, letra e) del Reglamento (UE) 2021/241.

- Las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero. Custodia y conservación de la documentación vinculada a la actividad financiada por el MRR.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

I. ERANSKIN ESPEZIFIKOA

Espt. zk.a:

Kontratua:

INTERES-GATAZKARIK EZAREN ADIERAZPENA (DACI)

KONTRATISTA ETA AZPIKONTRATISTAK

Goian aipatutako kontratazio-prozeduran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak, erreferentziako lizitazioan KONTRATATZAILE/AZPIKONTRATATZAILE gisa edo ESPEDIENTEA PRESTATU ETA IZAPIDETZEKO PROZESUAN PARTAIDE GISA, hau adierazten du:

Lehenengoa. Ondokoen berri badudala:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EBren finantza-erregelamendua) 61.3 artikuluak ezartzen duenez, interes-gatazka egongo da funtzioen egikaritza inpartzialaeta objektiboa arriskuan jartzen denean arrazoi familiarrengatik, afektiboengatik, kidetasun politiko edo nazionalengatik, interes ekonomikoengatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoirengatik.

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikuluko — ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa — xedea da lehiaren edozein distortsio saihestea, prozeduraren gardentasuna bermatzea eta hautagai eta lizitatzaile guztiei tratu-berdintasuna bermatzea.

Bigarrena.- Ez dagoela EBko Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitako interes-gatazkatzat har daitekeen ezein egoeratan sartuta, eta horrek ez diola eragin ahal izango lizitazio-prozedurari eta kontratua gauzatzeari.

Bai enpresaren legezko ordezkariak, bai kontratu hau gauzatzen parte hartzen duten enpresako zuzendariek edo enplegatuek ez dutela inolako familia-loturarik, harreman afektiborik, interes ekonomikorik edo bestelako interes-harremanik Donostiako Udaleko enplegatu publikoren batekin.

Hirugarrena.- Konpromisoa hartzen dudala luzamendurik gabe jakinarazteko kontratazio-organoari egoera hori eragiten duen edo eragin dezakeen edozein interes-gatazka edo abstentzio-kausa.

Laugarrena.- Badakit interes-gatazkarik ez dagoela adierazten bada eta hori gezurra dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina-, administrazio- eta justizia-ondorioak izango ditudala.

.....(a)n, 202...(e)ko .....ren.....(e)an.

Izena: Sinadura:

Abizena:

ENA:

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

ANEXO ESPECÍFICO I

N.º Expt.:

Contrato:

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el abajo firmante, como CONTRATISTA/SUBCONTRATISTA en la licitación referenciada o como PARTICIPANTE EN EL PROCESO DE PREPARACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE, declara:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

- Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
- Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE que pueda afectar al procedimiento de licitación y o ejecución del contrato.

Que tanto el representante legal de la empresa, así como los directivos o empleados de la empresa que participan en la ejecución del presente contrato del presente contrato carecen de vínculos familiares, relaciones afectivas, de interés económico o de cualquier otro tipo de interés común con algún empleado público del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Donostia, ... de .....de 202..

Nombre:
Apellido
DNI:

Firma:

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

II. ERANSKIN ESPEZIFIKOA

Berreskuratze-, eraldaketa- eta erresilientzia-planeko (PRTR) jarduerak gauzatzearekin lotutako konpromisoaren adierazpena

.....Andrea/Jauna, ENA ..... zk.duna, ...enpresaren (IFZ: ..... eta helbidea .....n duena) organo arduraduna/organo kudeatzailea/PRTR/enkarguaren/azpikontratistaren kontratista/erakunde hartzaile gisa parte hartzen duen PRTR/tik datozen baliabideekin finantzatutako laguntzen onuraduna den aldetik, XX; ... ... Osagaian definitutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketen garapenean, adierazten du ordezkatzen duen pertsonak/erakundeak konpromisoa hartzen duela estandar zorrotzenekin, arau juridikoak, etikoak eta moralak betetzeari dagokionez, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitu eta detektatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuz eta, hala badagokio, ikusitako ez-betetzeen berri dagokien agintariei emanez.

Horrez gain, PRTR planaren edukia kontuan hartuta, konpromisoa hartzen du ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatzeko eta plan horren esparruan egindako jarduerak gauzatzean ingurumenean inpaktu negatibo esanguratsuak saihesteko (DNSH ingelesezko siglak *"Do Not Significant Harm"*). Gainera, adierazten du ez duela finantzaketa bikoitzik, eta, hala badagokio, ez dagoela jasota Estatuko laguntzen erregimenarekin bateraezinak izateko arriskurik.

Donostian, 202...ko, ...(a)ren .....(e)an.

Sinadura: Kargua:

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

ANEXO ESPECÍFICO II

Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña ....., con DNI....., como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ....., con NIF y domicilio fiscal en .....en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

En....., XX de.....de 202X

Fdo.

Cargo:

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

III. ERANSKIN ESPEZIFIKOA

Datuak laga eta tratatzeko adierazpena, berreskuratze-, eraldatze- eta erresilientzia-planeko (PRTR) jarduerak gauzatzeari dagokionez

Nik, ... jaunak/andreak, NAN: ... ... zk.duna, ...erakundearen (IFZ: ... ...; helbide fiskala: ... ...

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO ESPECÍFICO III

Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña ....., DNI.....,
como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad .....,
con NIF ....., y domicilio fiscal en
.....
.....
.....beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX « », declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

   1. El nombre del perceptor final de los fondos;
   2. El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
   3. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
   4. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En....., XX de.....de 202X

Fdo. Cargo:

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

IV. ERANSKIN ESPEZIFIKOA

BERRESKURATZE-, ERALDATZE- ETA ERRESILIENTZIA-PLANEKO FUNTSEN AZKEN ONURADUNAREN BENETAKO TITULARRARI BURUZKO INFORMAZIOAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Berreskuratzeko, eraldatzeko eta erresilientziako Planeko (PRTR) funtsen hartzaileei buruzko informazioa emateko eredua: kontratistak eta azpikontratistak (irailaren 29ko HPF/1031/2021 Aginduaren 10. artikulua)

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduak, 2021eko otsailaren 12koak, 22.d) artikuluan eskatzen duenaren arabera, kontratistak/azpikontratistak adierazten du berreskuratze, eraldaketa eta erresilientzia planeko funtsen azken onuradunaren benetako titularra* dela:

Izen-abizenak/izen soziala:

IFZ/NAN:

Jaioteguna (kontratistaren/azpikontratistaren benetako titularra pertsona fisikoa bada):

IFZ/NAN:

Sinadura:

* Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluko 6. puntuan ezarritakoaren arabera, eta Ogasuneko eta Funtzio Publikoko Ministerioak kontzeptu horren baldintzak garatzeko zain, "Titular erreala" bezeroaren edo transakzio edo jarduera bat (gutxienez) egiteko ardura duen edo duten pertsona fisikoa edo pertsona fisikoak dira, eta honako hauek sartzen dira:

A) pertsona juridikoen kasuan:

I) azken buruan pertsona juridiko baten jabetza edo kontrola duen edo duten pertsona fisikoa edo pertsona fisikoak, erakunde horretako akzioen, boto-eskubideen edo jabetza-eskubideen ehuneko nahikoaren jabetza zuzen edo zeharkakoaren bitartez, eramailearentzako akzio-zorroak barne, edo beste bitarteko batzuen bidezko kontrolaren bitartez, merkatu arautu batean kotizatzen duten eta Batasuneko Zuzenbidearekin edo gardentasun egokia bermatzen duten nazioarteko jabetza baliokidearekin bat datozen informazio-betekizunen mende dauden sozietateak izan ezik.

Pertsona fisiko batek kapital sozialean % 25eko partaidetza eta akzio bat edo % 25etik gorako jabetza-eskubidea izatea zuzeneko jabetzaren zantzu bat izango da. Sozietate batek, pertsona fisiko baten edo batzuen kontrolpean egonik, edo pertsona fisiko beraren edo batzuen kontrolpean dauden sozietate ugarik, kapital sozialean % 25eko partaidetza izatea gehi akzio bat edo onura-eskubide bat izatea bezeroan, zeharkako jabetzaren zantzu bat izango da. Aurrekoa aplikatuko da estatu kideek ehuneko txikiago bat jabetza- edo kontrol-zantzu izan daitekeela erabakitzeko duten eskubideari kalterik egin gabe. Beste bitarteko batzuen bidez egindako kontrola, besteak beste, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013/34/EB Zuzentarauaren 22. artikuluko 1. paragrafotik 5.era bitartekoetan ezarritako irizpideekin bat etorriz zehaztu ahal izango da.

II) ahal diren bitarteko guztiak agortu ondoren, eta susmorik ez badago, ez bada inor identifikatzen i) tartekiaren arabera, edo zalantzak badaude identifikatutako pertsona edo pertsonak benetako titularrak ote diren, goi-mailako zuzendaritza-kargua betetzen duen pertsona edo pertsona fisikoak, betebeharpeko erakundeek gorde egingo dituzte i) tartekiaren eta honen arabera benetako titulartasuna nork duen identifikatzeko hartutako neurrien erregistroak;

B) fideikomisoen kasuan:
I) fideikomitentea,
II) fideikomisodunak edo fideikomisodunek,
III) babeslea, halakorik badago,
IV) onuradunak; edo erakundearen edo egitura juridikoaren onuradunak oraindik izendatu gabe daudenean, erakunde edo egitura juridikoa, nagusiki, zein pertsona-kategoriatarako sortu den edo zein kategoriatan jarduten duen,
V) beste edozein pertsona fisiko, baldin eta fideikomisoa kontrolatzen badu zuzeneko edo zeharkako jabetzaren bidez edo beste bitarteko batzuen bidez;

C) fundazioak bezalako erakunde juridikoen eta fideikomisoen antzeko egitura juridikoen kasuan, kategoria honetan sartuko dira b) letran jasotako karguen baliokide edo antzeko kargua betetzen duten pertsona fisikoak;

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO ESPECÍFICO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INFORMACIÓN RELATIVA AL TITULAR REAL DEL BENEFICIARIO FINAL DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILENCIA

Modelo de declaración de información sobre perceptores de fondos del Plan de recuperación, transformación y resilencia (PRTR): contratistas y subcontratistas (artículo 10 de la Orden HPF/1031/2021, de 29 de septiembre)

De acuerdo con la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, el contratista/subcontratista declara que el titular real* del beneficiario final de los fondos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia es:

Nombre y apellidos/denomicación social:

NIF/DNI:

Fecha de nacimiento (en el caso de que el titular real del contratista/subcontratista sea persona física):

NIF/DNI:

Firma:

*De acuerdo con lo establecido en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, y a expensas de que el Ministerio de Hacienda y Función Pública desarrolle los términos de este concepto, «titular real» se refiere a la persona o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término del cliente o la persona o personas físicas por cuenta de las cuales se lleve a cabo una transacción o actividad, con inclusión, como mínimo, de:

a) en el caso de las personas jurídicas:

i) la persona o personas físicas que en último término tengan la propiedad o el control de una persona jurídica a través de la propiedad directa o indirecta de un porcentaje suficiente de acciones o derechos de voto o derechos de propiedad en dicha entidad, incluidas las carteras de acciones al portador, o mediante el control por otros medios, exceptuando las sociedades que coticen en un mercado regulado y que estén sujetas a requisitos de información acordes con el Derecho de la Unión o a normas internacionales equivalentes que garanticen la adecuada transparencia de la información sobre la propiedad.

El hecho de que una persona física tenga una participación en el capital social del 25% más una acción o un derecho de propiedad superior al 25% en el cliente será un indicio de propiedad directa. El hecho de que una sociedad, que esté bajo el control de una o varias personas físicas, o de que múltiples sociedades, que estén a su vez bajo el control de la misma persona o personas físicas, tenga una participación en el capital social del 25% más una acción o un derecho de propiedas superior al 25% en el cliente será un indicio de propiedad indirecta. Lo anterior se aplicará sin perfjuicio del derecho de los Estados miembros a decidir que un porcentaje menor pueda ser indicio de propiedad o control. La existencia de «control por otros medios» podrá determinarse, entre otras maneras, de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 22, apartados 1 a 5, de la Directiva 2013/34/UE del Parlamento Europeo y del Consejo,

ii) en caso de que, una vez agotados todos los medios posibles y siempre que no haya motivos de sospecha, no se identifique a ninguna persona con arreglo al inciso i), o en caso de que haya dudas que la persona o personas identificadas sean los titulares reales, la persona o personas físicas que ejerzan un cargo de dirección de alto nivel, las entidades obligadas conservarán registros de las medidas tomadas para identificar a quien ejerce la titularidad real con arreglo al inciso i) y al presente inciso;

b) en el caso de los fideicomisos:
i) el fideicomitente,
ii) el fideicomisario o fideicomisarios,
iii) el protector, de haberlo,
iv) los beneficiarios; o cuando los beneficiarios de la entidad o la estructura jurídicas estén aún por designar, la categoría de personas en beneficio de la cual se ha creado o actúan principalmente la entidad o la estructura jurídicas,
v) cualquier otra persona física que ejerza en el último término el control del fideicomiso a través de la propiedad directa o indirecta o a través de otros medios;

c) si se trata de entidades jurídicas como las fundaciones, y de estructuras jurídicas similares a los fideicomisos, estarán incluidas en esta categoría la persona o personas físicas que ejerzan un cargo equivalente o similar a los contemplados en la letra b);

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

EZAUGARRIEN TAULAREN GEHIGARRIAK	ADENDAS AL CUADRO DE CARACTERÍSTICAS
I. GEHIGARRIA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK	ADENDA I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA
II. GEHIGARRIA.- SORTEN MUGARI BURUZKO INFORMAZIOA	ADENDA II.- INFORMACION RELATIVA A LA LIMITACIÓN DE LOTES
III. GEHIGARRIA.- KAUDIMEN IRIZPIDEEN ZEHAZTAPENA.	ADENDA III.- DETERMINACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA.
IV. GEHIGARRIA.- BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BETEKIZUNEI BURUZKO INFORMAZIOA.	ADENDA IV.- INFORMACION SOBRE CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN.
V. GEHIGARRIA.- SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA.	ADENDA V.- INFORMACION SOBRE SUBROGACIÓN.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

I. GEHIGARRIA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

Donostiako Udala Eusko Jaurlaritzaren Lizitazio Elektronikoko Plataformara atxikita dago. Lizitatzaileek Plataforma hau erabili beharko dute honako kontratu honetan beraien eskaintzak aurkezteko.

Eusko Jaurlaritzaren lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintza administratiboei zein teknikoei buruzko informazio guztia www.contratacion.euskadi.eus webgunean jasota dago

Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua:
945016298 telefono zenbakia.

Sistema erabili ahal izateko, helbide honetara jo beharko da
www.contratacion.euskadi.eus

ADENDA I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

El Ayuntamiento de Donostia está adherido a la Plataforma para la Licitación Electrónica del Gobierno Vasco. Los licitadores deberán emplear dicha plataforma para la presentación de sus ofertas en la presente licitación.

En la dirección www.contratacion.euskadi.eus está recogida toda la información necesaria sobre los requisitos administrativos y técnicos para el empleo de esta Plataforma.

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

www.contratacion.euskadi.eus

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

II. GEHIGARRIA.- SORTEN MUGARI BURUZKO INFORMAZIOA
ADENDA II. - INFORMACIÓN RELATIVA A LA LIMITACIÓN DE LOTES

EZ DAGOKIO / NO PROCEDE

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

III. GEHIGARRIA

KAUDIMEN EKONOMIKO-FINANTZARIOA ETA TEKNIKO EDO PROFESIONALA

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta teknikoa edo profesionala, markatu diren irizpideei dagozkien dokumentuak aurkeztuz egiaztatuko dira.

KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA (SPKLko 87. artikulua)

a) X	**Lizitatzailearen urteko negozio bolumenaren adierazpena, amaitu diren azken hiru ekitaldietatik onena izan den ekitaldiari dagokiona.**
	Irizpidea: Urte horretarako eskatzen den gutxieneko balioa: 6.000.000,00€ **Honen bidez egiaztatuko da:** onartu diren eta Merkataritza-Erregistroan utzitako urteroko kontuak, enpresa aipaturiko erregistroan inskribatuta egongo balitz, eta hala ez balitz, inskribatuta egon behar lukeen erregistro ofizilaean utzitakoak. Merkataritza-Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresak, bere inbentario-liburuen eta Merkataritza-Erregistroak legeztatutako urteroko kontuen bitartez egiaztatuko dute.

KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA (SPKLko 90. artikulua):

a) X	**Azken hiru urteetan kontratuaren xedearen izaera berarekin edo antzekoarekin egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, ondo gauzatu izanaren ziurtagiriarekin batera.**
	Irizpidea: Enpresa lizitatzaileek, gizarte zerbitzuetan orokorki, eta adineko pertsonei arreta emateko etxeko arreta zerbitzua zehazki kudeatu duela egiaztatu beharko dute, etxean, eremu plubliko edo pribatuan, azken hiru urteetako onenean (2019, 2020, 2021) urteko zerbitzu-ematearen bolumena gutxienez 200.000 arreta ordutakoa izan dela frogatuz. **Honen bidez egiaztatuko da:** Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak egindako edo bisatutako ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzekoduna sektore publikoko entitate bat denean, edo subjektu pribatu bat denean berak jaulkitako ziurtagiri baten bitartez, eta ziurtagiri hori ez badu, enpresaburuaren aitorpen baten bitartez; hala badagokio, agintaritza eskudunak ziurtagiri horien berri zuzenean emango dio kontratazio-organoari.

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

ADENDA III

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 LCSP)

a) X	Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos
	- Criterio: Valor mínimo exigido de ese año 6.000.000,00€ **- Se acreditará mediante:** Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario, las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Las empresas individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 90 LCSP)

a) X	**Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución.**
	Criterio: Las empresas licitadoras deberán acreditar la realización de trabajos de gestión de servicios sociales dirigidos a la atención de personas mayores, en domicilio, en el ámbito publico o privado, con un volumen de prestación de servicios anual, en el mejor de los tres últimos años (2019, 2020, 2021), de un mínimo de 200.000 horas anuales de atención en el caso de servicios domiciliarios. **Se acreditará mediante:** Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la entidad destinataria sea una entidad del sector público o, cuando la entidad destinataria sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la empresa; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

IV. GEHIGARRIA.- BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BETEKIZUNEI BURUZKO INFORMAZIOA
ADENDA IV.- INFORMACIÓN SOBRE CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN

Euskararen gaitasuna egiaztatzeko betebeharra duten lanpostuen zerrenda	**Relación de puestos de trabajo con obligatoriedad de acreditación de nivel de euskera.**
Lanpostuaren izena — **Euskara maila** Lanpostua: Koordinatzaile estrategikoa — C1	**Denominación del puesto** — **Nivel de Euskera** Puesto: Coordinadora Estratégica — C1
- Nahitaez zenbat dotaziotan egiaztatu behar den euskara maila lanpostu horretan (ehunekoa):	**- Porcentaje de obligatoriedad de acreditación del total de dotaciones del puesto:**
%100	100%
Lanpostuaren izena — **Euskara maila** Lanpostua: Koordinatzaile orokorra — C1	**Denominación del puesto** — **Nivel de Euskera** Puesto: Coordinadora General — C1
- Nahitaez zenbat dotaziotan egiaztatu behar den euskara maila lanpostu horretan (ehunekoa):	**- Porcentaje de obligatoriedad de acreditación del total de dotaciones del puesto:**
%100	100%
Lanpostuaren izena — **Euskara maila** Lanpostua: koordinatzaile operatiboa — C1	**Denominación del puesto** — **Nivel de Euskera** Puesto: Coordinadora Operativa — C1
%100	100%
Lanpostuaren izena — **Euskara maila** Lanpostua: Gizarte langileak — C1	**Denominación del puesto** — **Nivel de Euskera** Puesto: Trabajadoras sociales — C1
- Nahitaez zenbat dotaziotan egiaztatu behar den euskara maila lanpostu horretan (ehunekoa):	**- Porcentaje de obligatoriedad de acreditación del total de dotaciones del puesto:**
%100	100%
Lanpostuaren izena — **Euskara maila** Lanpostua: Administrariak — B2	**Denominación del puesto** — **Nivel de Euskera** Puesto: Personal administrativo — B2
%100	100%
Lanpostuaren izena — **Euskara maila**	**Denominación del puesto** — **Nivel de Euskera**

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Lanpostua:Etxez etxeko laguntzarako langileak B2 ahoz	Puesto:Trabajadoras domiciliarias B2 oral
- Nahitaez zenbat dotaziotan egiaztatu behar den euskara maila lanpostu horretan (ehunekoa): zerbitzua euskaraz jasotzea eskatzen dutenei hala emango zaiela bermatzeko behar besteko langile kopurua, baita zerbitzua ordezko langileek eman behar dutenean ere.	- Porcentaje de obligatoriedad de acreditación del total de dotaciones del puesto: el porcentaje de personal necesario para garantizar la prestación del servicio en euskera a aquellas personas que así lo soliciten, incluso cuando el servicio deba ser prestado por personal sustituto.
Subrogatutako langileen kasuan, adierazitako hizkuntza maila ez egiaztatzea ez da kontratatzeko eragozpen izango. Hala ere, 36.2.3. atalean ezarritakoari jarraituz, subrogatutako langileek eskatutako hizkuntza gaitasuna betetzen ez badute, beharrezko neurriak adostuko dira herritarren eta bezeroen hizkuntza eskubideak bermatze aldera; besteak beste, jardunbide protokolo bat ezarriko da, oinarrizko hizkuntza prestakuntza ikastaroak eskainiko zaizkie langileei, eta ikasprozesuan jarraitzeko aukera bermatuko zaie lehenagotik ikastaroak hartzen ari direnei. Era berean, langile horiek ordezkatu behar direnean, langile ordezkatzaileek dagokien hizkuntza gaitasuna izan beharko dute kasu guztietan.	En el caso de personal subrogado, la no acreditación del nivel lingüístico señalado no será impedimento para la contratación. No obstante, tal como se recoge en el apartado 36.2.3, si el personal subrogado no tiene la capacidad lingüística requerida para poder prestar el servicio contratado en euskera, se adoptarán las medidas necesarias para garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía y de la clientela; entre otras, se establecerá un protocolo de actuación, se ofertarán cursos de nivel básico de euskera, y se deberá garantizar la continuidad en el proceso de aprendizaje de las personas empleadas que estén asistiendo a cursos. Asimismo, el personal que le sustituya tendrá en todos los casos la capacidad lingüística correspondiente.
- Eskatutako maila egiaztatzeko aurkeztu beharreko ziurtagiriak	**- Certificados a presentar para la acreditación del nivel exigido**
Dekretu honetan zehaztutakoak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena, 187//2017 Dekretuak aldatutakoa.	Los previstos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, modificado por el Decreto 187/2017.
Salbuespen gisa, administrazio kontratu honen ezaugarri zehatzak kontuan izanik, euskararen ezagutza honako euskaltegi honek emandako ziurtagiriaren bidez frogatu ahal izango da:	Excepcionalmente, considerando las características concretas de este contrato administrativo, la acreditación podrá realizarse mediante certificado o documento expedido por el euskaltegi:
- Euskaltegiaren izena: Altza - Helbidea:Txirrita pasealekua 23 - Donostia 20017 - Telefonoa: 943 464655	- Nombre de euskaltegi: Altza - Dirección: Txirrita pasealekua 23 - Donostia 20017 - Teléfono: 943 464655

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

V. GEHIGARRIA.- SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

ADENDA V.- INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN

SPKLren 130.1 artikulua betez, eta kontratu hau gauzatzeak ekarriko dituen lan-kostuak zehatz-mehatz baloratu ahal izateko, honako informazio hau ematen da, lege-arau baten, hitzarmen kolektibo baten edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio baten ondorioz subrogazioak eragin ditzakeen langileen kontratuen baldintzei buruz:

En cumplimiento del artículo 130.1 de la LCSP, y al objeto de permitir una exacta valoración de los costes laborales que implicará la ejecución del presente contrato, se ofrece la siguiente información relativa a las condiciones de los contratos de trabajadores a los que pueda afectar la subrogación en virtud de una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general.

OHARRA: INFORMAZIO HAU ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIEI ERANTSITAKO DOKUMENTU HAUETAN AGERTZEN DA:

1. *SAD Donostia Subrogazio Datuak*
2. *Behin betiko zerrendan eragina izan dezaketen egitateak edo/eta erabakiak.*

* Garatutako gertaerak deskribatzen dituen dokumentua.

* 2022/04/20an jasotako Lan Ikuskaritzaren Zerrenda (35 langile).

* 2022/05/24an jasotako Lan Ikuskaritzaren zerrenda (46 langile).

* Lanaldiak zabaltzeko erabakia, 2022ko uztailaren 27koa, langileen ordezkarien bidez. Aztertzenen asmoa da % 50 inguru uztailean egitea, eta gainerakoa, berriz, 2022-12-31 baino lehen, behin-behineko kontratuak eraldatzea ekarriko luketen ikuskapen hauek eta etorkizunean egin daitezkeenak nola garatuko diren kontuan hartuta.

NOTA: ESTA INFORMACIÓN FIGURA EN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ANEXOS A LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES:

1. "SAD Donostia Datos de Subrogación"
2. "Hechos y/o acuerdos que podrían afectar al listado definitivo":

   * Documento descriptivo de los hechos desarrolllados.

   * Listado de Inspección de Trabajo recibida el día 20/4/2022 (35 trabajadoras).

   * Listado de Inspección de Trabajo recibida el día 24/5/2022 (46 trabajadoras).

   * Acuerdo de ampliación de jornadas de fecha 27 de julio de 2022 con la representaciones de la RLT. La intención de Aztertzen es realizar aproximadamente el 50% durante el mes de Julio y el resto antes del 31-12-2.022 en función a cómo se desarrollen las presentes y posibles futuras Inspecciones que supondrían transformaciones de contratos eventuales.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
Aurkibidea	**Índice**
I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	**CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES**
1.- Kontratuaren xedea.	1.- Objeto del contrato.
2.- Kontratatzailea eta Kontratazio Organoa; Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak.	2.- Entidad contratante y Órgano de contratación; Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.
3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua.	3.- Presupuesto base de licitación.
4.- Kontratuaren balio zenbatetsia.	4.- Valor estimado del contrato.
5.- Kontratuaren prezioa.	5.- Precio del contrato.
6.- Kreditua izatea.	6.- Existencia de crédito.
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua.	7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio.
8.- Prezioak berrikustea.	8.- Revisión de precios.
9.- Kontratatzailearen profila.	9.- Perfil de contratante.
10.- Alor hauei buruzko informazioa: zergak, ingurumena, emakume eta gizonen berdintasuna, hizkuntza berdintasuna, enpleguaren babesa, lan baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa, eta datuen babesa	10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos.
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak.	11.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración.
12.- Errekurtso araubidea.	12.- Régimen de recursos.
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA	**CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN**
13.- Espediente mota eta lizitazio modua.	13.- Clase de expediente y forma de licitación
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak eta Lanbide edo enpresa baimenak/ gaikuntzak, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta lanbidezkoa edo teknikoa.	14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras y sus Autorizaciones/Habilitaciones profesionales, solvencia económica y financiera y profesional o técnica.
15.- Behin-behineko bermea.	15.- Garantía provisional.
16.- Proposamenak aurkeztea.	16.- Presentación de proposiciones.
17.- Lizitatzaileei informazioa ematea.	17.- Información a las licitadoras.

18.- Proposamenen edukia.	18.- Contenido de las proposiciones.
19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA".	19.- Archivo electrónico nº UNO: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".
20.- BI zenbakiko artxibo elektronikoa: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA".	20.- Archivo electrónico nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR".
21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA".	21.- Archivo electrónico nº TRES: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS".
22.- Aldaerak onartzea.	22.- Admisibilidad de variantes.
23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak.	23.- Efectos de la presentación de proposiciones.
24.- Kontratazio mahaia.	24.- Mesa de contratación.
25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea.	25.- Apertura y examen de las proposiciones.
26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea.	26.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas.
27.- Esleipen irizpideak.	27.- Criterios de adjudicación.
28.- Eskaintzak baloratzea.	28.- Valoración de las ofertas.
29.- Eskaintzak argitzea.	29.- Aclaración de ofertas.
30.- Balio nabarmen baxuak dituzten eskaintzak.	30.- Ofertas con valores anormalmente bajos.
31.- Prozedurako ondorengotza.	31.- Sucesión en el procedimiento.
32.- Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta esleipen prozeduran administrazioak atzera egitea.	32.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.
33.- Esleipena.	33.- Adjudicación.
34.- Kontratua formalizatzea.	34.- Formalización del contrato.
III. KAPITULUA - KONTRATUA GAUZATZEA	**CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
35.- Kontratuaren arduraduna.	35.- Responsable del contrato.
36.- Kontratistaren ondorengotza.	36.- Sucesión en la persona de la contratista.
37.- Kontratua besteri lagatzea.	37.- Cesión del contrato.
38.- Kontratua gauzatzeko baldintzak eta betebeharrak.	38.- Condiciones y obligaciones de ejecución.
39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak.	39.- Especialidades en relación al contrato de elaboración de proyectos de obras.
40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean.	40.- Especialidades en relación a los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía.

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

41.- Jabetza intelektualaren eskubideak.	41.- Derechos de la propiedad intelectual.
42.- Informazioaren segurtasunari buruzko funtsezko betebeharrak	42.- Obligaciones esenciales en materia de seguridad de la información
43.- Zehapenak: berandutzagatikoa eta beste batzuk.	43.- Penalidades: por demora y otras penalidades.
44.- Kontratuaren aldaketak.	44.- Modificaciones del contrato.
45.- Kontratistari egin beharreko ordainketak.	45.- Abonos al contratista.
46.- Kontratua etetea.	46.- Suspensión del contrato.
47.- Harrera eta berme epea.	47.- Recepción y plazo de garantía.
48.- Kontratua suntsiaraztea.	48.- Resolución del contrato.
LIZITATZAILEEK BETE BEHARREKO ERANSKINAK (EREDUAK ETA ADIERAZPENAK)	**ANEXOS (MODELOS Y DECLARACIONES) A RELLENAR POR LAS LICITADORAS**

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobetau Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
I. KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK	CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES
1.- Kontratuaren xedea	1.- Objeto del contrato
1.- Kontratuaren xedea ezaugarrien taulako **3. atalean** deskribatutako zerbitzua da, betiere preskripzio teknikoei buruzko baldintza agirian ezarritako baldintzekin bat. Hala badagokio, kontuan hartu beharko dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (SPKL) Bigarren Liburuko I. tituluan aurreikusten dituen kasuetan tramita daitezkeen aldaketak. Lege horren bidez Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.	1.- Constituye el objeto del contrato el servicio descrito en el **apartado 3** del cuadro de características, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, con los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título I del Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
Atal horretan hala ezartzen denean, sortaka egingo da lizitazioa, bertan deskribatzen diren baldintzak eta mugak aplikaturik, SPKLren 99. artikuluak dioenarekin bat.	Cuando así se establezca en dicho apartado se licitará por lotes, siguiendo los términos y límites que se describen en el mismo, conforme al artículo 99 de la LCSP.
2.- Kontratuen Hiztegi Komuneko (CPV) nomenklaturari dagokion kodifikazioa ezaugarrien taulako **3. atalean** dago jasota.	2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) figura en el **apartado 3** del cuadro de características.
2.- Erakunde kontratatzailea eta Kontratazio Organoa; Kontratuaren bitartez bete beharreko premia administratiboak	2.- Entidad contratante y Órgano de contratación; Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.
- Erakunde kontratatzailea eta Kontratazio organoa ezaugarrien taulako **1. atalean** azaltzen dira.	- La entidad contratante y el órgano de contratación se describen en el **apartado 1** del cuadro de características.
Kontratu honekin beteko dira preskripzio teknikoen agirian deskribatuta dauden premia edo beharrak, zehazki bertan deskribatzen diren zerbitzuen bitartez; agiri hori ez badago, bete beharreko premia administratiboak agiri honetan zehaztutakoak soilik izango dira.	- Con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante los servicios descritos en el mismo, y si no se existiera este documento las necesidades son las exclusivamente descritas en este pliego.
3.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua	3.- Presupuesto base de licitación
1.- Ezaugarrien taulako **4. atalean** balio erantsiaren gaineko zerga barne harturik maximotzat adierazten dena da kontratuko lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa.	1.- El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en el **apartado 4** del cuadro de características, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
2.- SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. atalean** adierazten dira, hala dagokionean, lizitaziorako oinarrizko aurrekontua zehazteko, kontuan hartu diren kostu zuzenak, zeharkakoak eta bestelako gastuak.	2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 100.2 de la LCSP, en **el apartado 4** del cuadro de características se indican, en su caso, los costes directos, indirectos y el resto de gastos que se han tenido en cuenta para la determinación del presupuesto base de licitación.

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

4.- Kontratuaren balio zenbatetsia	4.- Valor estimado del contrato
1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren arabera kalkulatu eta ezaugarrien taulako **5. atalean** jaso dena, kontuan hartu da bai kontratu honi aplikatuko zaion esleipen prozedura eta izango duen publizitatea aukeratzeko bai pertsona fisiko eta juridiko lizitatzaileen (aurrerantzean lizitatzaileak) gaitasun baldintzak eta aplikagarria den errekurtsoen araubidea finkatzeko. Balio zenbatetsi horrek, hala aurreikusten den kasuetan, hurrenez hurren ezaugarrien taulako **9. eta 21. ataletan** jasotzen diren balizko aukera guztiak jasoko ditu, izan daitezkeen luzapenekin eta kontratuko aldaketa posibleekin batera.	1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP y recogido en el **apartado 5** del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir, tanto el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, como para establecer las condiciones de aptitud de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante las licitadoras) y el régimen de recursos aplicable. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que así se prevean, cualquier forma de opción eventual, las eventuales prórrogas y posibles modificaciones contractuales señaladas en los **apartados 9 y 21** respectivamente del cuadro de características.
2.- SPKLren 101.5 artikuluan aurreikusten denaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **5. atalean** adierazten da kontratuaren balio zenbatetsia zehazteko erabili den metodoa.	2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el **apartado 5** del cuadro de características se indica el método utilizado para la determinación del valor estimado del contrato.
5.- Kontratuaren prezioa	5.- Precio del contrato
1.- Kontratuaren prezioa esleipenetik ateratzen dena izango da. Balio erantsiaren gaineko zerga partida independente gisa jaso beharko du. Kontratuaren prezioan sartutzat joko dira aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak, bai eta baldintza-agiri honetan aurreikusten diren betebeharrak betetzeak esleipendunari dakarzkion gastu guztiak ere.	1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.
2.- SPKLren 102.4 artikuluan aurreikusten denaren ondorioetarako, ezaugarrien taulako **4. atalean** adierazten da kontratuaren prezioa zehazteko erabili den sistema.	2.- A efectos de lo previsto en el artículo 102.4 de la LCSP, en el **apartado 4** del cuadro de características se indica el sistema utilizado para la determinación del precio.
3.- Prezioaren zehaztapena oroharreko prezioan egiten den kontratuetan, enpresa esleipendunak eskainiko du kontratuaren prezioa, eta hura inoiz ez da izango lizitazio aurrekontutik gorakoa.	3.- En los contratos en los que la determinación del precio se efectúe a través de tanto alzado el precio del contrato será el ofertado por la empresa adjudicataria que en ningún caso podrá superar el presupuesto base de licitación.
4.- Prezioaren zehaztapena prestazioko osagai edo unitateen prezio unitarioen bitartez egiten den kontratuetan:	4.- En los contratos en que la determinación del precio se efectúe a través de precios unitarios correspondientes a los distintos componentes o unidades de prestación:
a) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen denean, esleipendunak eskainitako prezio unitarioa unitate kopuruaz biderkaturik ateratzen den emaitza izango da prezioa.	a) Cuando el número de unidades que integran el objeto se defina con exactitud: el precio será el resultado de multiplicar el precio unitario ofertado por el adjudicatario por el número de unidades.
b) Xedea osatzen duen unitate kopurua zehatz definitzen ez denean:	b) Cuando el número de unidades que integran el objeto no se defina con exactitud:
1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da.	1) El precio de cada unidad será el ofertado por el adjudicatario.
2) Kontratuaren gehienezko mugako aurrekontua	2) Se establecerá el presupuesto máximo limitativo del

finkatuko da, nahiz aurrekontu horretako gastu efektiboa Administrazioaren behar errealek baldintzatuta egongo den; izan ere, Administrazioak ez du obligaziorik izango ez unitate kopuru jakin bat eskatzeko, ezta aurrekontua osorik gastatzeko ere.	contrato, si bien el gasto efectivo de este presupuesto está condicionado por las necesidades reales de la Administración, que no queda obligada a demandar un determinado número de unidades, ni a gastarlo en su totalidad.
6.- Kreditua izatea	6.- Existencia de crédito
1.- Behar adinako kreditu egokia dago, kontratua gauzatzeko kalkulatutako gehieneko gastuari aurre egiteko. Kontratua aurrekontuko partiden kargura finantzatuko da, eta ezaugarrien taulako **7. atalean** ezartzen diren urteroko zenbatekoekin bat.	1.- Existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto máximo estimado del contrato a realizar. El contrato se financiará con cargo a la/s partida/s presupuestaria/s y conforme a la/s anualidad/es que se establecen en el **apartado 7** del cuadro de características.
2.- Ezaugarrien taularen hasieran aurreikusiarekin bat, eta SPKLren 117.2 artikuluan aurreikusiaren indarrez, espedientea aurrez tramitatzen bada, kontratuaren esleipenak etendura baldintza bat izango du, zehazki behar besteko kreditu egokia izatea, dagokion ekitaldian kontratuari darizkion obligazioak beteko direla bermatzearren.	2.- Si de acuerdo con lo previsto al inicio del cuadro de características, a tenor de lo previsto en el artículo 117.2 de la LCSP, el expediente se tramita anticipadamente, la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.
7.- Zerbitzua betetzeko epea eta lekua	7.- Plazo y lugar de ejecución del servicio
1.- Zerbitzua betetzeko epea ezaugarrien taulako **8. atalean** ageri dena da, edo, bestela, enpresa esleipendunak eskaintzen duena, eskaintzaileek epe osoa edota epe partzialak murriztea proposa dezaketen kasuan.	1.- El plazo de ejecución será el que figura en el **apartado 8** del cuadro de características, o el que oferte la empresa adjudicataria, en el supuesto de que las licitadoras puedan proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales.
2.- Kontratua luzatu ahal izango da, baldin eta ezaugarrien taulako **9. atalean** horrela jasota badago. Luzapena derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat SPKLren 29. artikuluan adierazitakoari jarraituz.	2.- El contrato podrá ser prorrogado si así se prevé en el **apartado 9** del cuadro de características, siendo la prórroga obligatoria para la contratista en los términos previstos en el artículo 29 de la LCSP.
3.- Zerbitzuak toki jakin batean eman behar badira, ezaugarrien taulako **12. atalean** hala adieraziko da.	3.- En caso de que los servicios deban desarrollarse en un lugar determinado, se indicará en el **apartado 12** del cuadro de características.
8.- Prezioen berrikuspena	8.- Revisión de precios
1.- Berrikuspena egitea egokia bada, horrela adieraziko da ezaugarrien taulako **14. atalean**, eta formula aplikagarria ere zehaztuko da bertan.	1.- Si procediera la revisión, se indicará en el **apartado 14** del cuadro de características, que recogerá la fórmula aplicable.
2.- Prezioen berrikuspena SPKLren 103. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren baldintzetan egingo da.	2.- La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en la LCSP (artículos 103 y siguientes).
9.- Kontratatzailearen profila	9.- Perfil de contratante
1.- Kontratu honi buruz kontratatzailearen profilaren bidez argitaratuko den informazioa ezaugarrien taulako **2. atalean** adierazten den helbide elektronikoan ikusi ahal izango da.	1.- La información relativa al presente contrato que vaya a ser publicada a través del perfil de contratante podrá ser consultada en la dirección electrónica que se indica en el **apartado 2** del cuadro de características.
2.- Herri administrazioen kontratuak esleitzeko lizitazio iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.	2.- El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.
3.- Kontratatzailearen profilean, kontratua esleitzeko deialdiari	3.- En el perfil de contratante se ofrecerá información relativa a la

buruzko informazioa emango da, baldintza administratibo berezien agiriekin eta, hala dagokionean, dokumentazio osagarriarekin batera.	convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.
4.- Kontratuak erregulazio harmonizatukoak direnean, lizitazioa Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean ere argitaratuko da, SPKLren 135. artikuluari jarraikiz.	4.- Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.
10.- Alor hauei buruzko informazioa: zergak, ingurumena, emakume eta gizonen berdintasuna, hizkuntza berdintasuna, enpleguaren babesa, lan baldintzak eta laneko arriskuen prebentzioa, eta datuen babesa.	10.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos.
Alor horietan indarrean dauden obligazio eta xedapenen informazioa lortzeko erakundeak:	En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con
- Fiskalitatea: Donostiako Udaleko Finantza Zuzendaritzan, eta gainerako zerga administrazioetan.	- Fiscalidad: Dirección Financiera del Ayuntamiento de Donostia/ San Sebastián, y en el resto de Administraciones Tributarias.
– Enpleguaren babesa, lan baldintzak eta lan arriskuen prebentzioa, eta desgaituak gizartean eta lan munduan txertatzea: Eusko Jaurlaritzako Lan eta Justizia Saileko Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.	- Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.
– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakunde erakunde autonomoa. – Udaleko Berdintasun Bulegoa	- Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE- Instituto Vasco de la Mujer. - Negociado de Igualdad del Ayuntamiento
– Hizkuntza berdintasuna: Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikako Sailburuordetza. – Udaleko Euskara Zerbitzua	- Igualdad lingüística: Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco - Servicio de Euskera del Ayuntamiento
– Ingurumenaren babesa: IHOBE sozietate publikoa. – Udaleko Ingurumen Zuzendaritza	- Protección del medio ambiente: Sociedad pública IHOBE. - Dirección de Medio Ambiente del Ayuntamiento
– Datu pertsonalen babesa: Datuak Babesteko Euskal Agentzia. – Udaleko Lehendakaritza Zuzendaritza	- Protección de datos de carácter personal: Agencia Vasca de Protección de Datos. - Dirección de Presidencia del Ayuntamiento
– Lehiaren Babesa Lehiaren Euskal Agintaritza https //www.competencia.euskadi.eus/webavc00-home/es/	- Defensa de la Competencia Autoridad Vasca de la Competencia https //www.competencia.euskadi.eus/webavc00-home/es/
11.- Kontratuaren araubide juridikoa eta Administrazioaren eskumenak	11.- Régimen jurídico del contrato y prerrogativas de la Administración
1.- Kontratu hau Espainiako Gobernuaren Berreskuratze, Eraldaketa eta Egoitza Planaren (PRTR) barruan sartzen da. Plan hori Ministro Kontseiluaren 2021eko uztailaren 13ko Akordioaren bidez onartu zen. Kontratu honi honako hauek ere aplikatu behar zaizkio: a.- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamendua, 2021eko otsailaren 12koa, Berreskuratze eta Egoitza Mekanismoa ezartzen duena. b.- 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamendua, Europako	1.- El presente contrato se enmarca en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) del Gobierno de España aprobado por Acuerdo del consejo de Ministros de 13 de julio de 2021. Asimismo, resultan de aplicación a este contrato: a.- Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. b.- Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo

Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2018ko uztailaren 18koa, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza-arauei buruzkoa (EBko Finantza Erregelamendua), 2018ko uztailaren 30eko EBAO, 193. zenbakia.	y del Consejo, de 18 de julio, de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento Financiero de la UE), DOUE de 30 de julio de 2018, núm.193.
c.- 2017/1371 (EB) Zuzentaraua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2017ko uztailaren 5ekoa, Zuzenbide penalaren bidez Batasunaren interes finantzarioei eragiten dien iruzurraren aurka borrokatzeari buruzkoa (PIF Zuzentaraua), 2017ko uztailaren 28ko EBAO, 198. zenbakia.	c.- Directiva (UE) 2017/1371, del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de julio de 2017, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión a través del Derecho penal (Directiva PIF), DOUE de 28 de julio de 2017, núm.198.
d.- 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, Administrazio Publikoa modernizatzeko eta PRTR gauzatzeko premiazko neurriak onartzen dituena	d.- Real Decreto Ley 36/2020, de 30 de diciembre por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR
e.- HFP/1030/2021, irailaren 29koa, PRTR ren kudeaketa sistema egituratzen duena.	e.-Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.
f.- 1031/2020 Agindua, irailaren 29koa, Estatuko, Autonomia Erkidegoko eta Tokiko Sektore Publikoko Erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezartzen dituena, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren osagaien neurrien mugarri eta helburuen betetze-mailaren jarraipena egiteko eta aurrekontua eta kontabilitatea betearazteko.	f.- Orden 1031/2020, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
g.- "….. laguntzen programarako oinarri arautzaileak onartzen dituena", Berreskuratze, Eraldaketa eta Egoitza Planaren esparruan, eta 2021eko ekitaldiko deialdia onartu eta argitaratzen duena.	g.- "Bases reguladoras de la ayuda ...." en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y se aprueba y publica la convocatoria correspondiente al ejercicio 2021.
Kontratu honek izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluaren arabera. Aldeak espresuki lotuta gelditzen dira baldintza agiri honetan eta dena delako proiektuan jasotakoari.	El contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la LCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en el correspondiente proyecto.
2.- Baldintza administratibo berezien agiriak eta preskripzio teknikoen agiriak kontratu izaera dute, eta, beraz, esleipendunak sinatu beharko ditu, adostasun seinale gisa, kontratuaren formalizazio egintzan.	2.- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas particulares, tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.
3.- Baldintza agirietan jaso gabe dauden alderdietan, honako hauek dira kontratua arautuko dutenak: Sektore Publikoko Kontratuen Legea (SPKL); maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaz onartu zena, aurrekoaren aurka ez doan guztian. Horrez gain, araututa gelditu da Euskal Autonomia Erkidegoan, Kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzen dituen apirilaren 6ko 3/2016 Legearen bidez, baita Udalean kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen aplikagarriren bidez ere. Arau horiek SPKLren xedapen indargabetzaileak eragin ez duen guztiari dagokionez aplikatuko dira. Nolanahi ere, kontratua datu pertsonalen babesari buruzko araudi nazionalari eta Europar Batasunari lotuta egongo da, bereziki 3/2018 Lege Organikoara eta Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorrera.	3.- Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. Además se regirá por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública) como a nivel del Ayuntamiento y que resulten aplicables. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP. En todo caso, el contrato estará sujeto a la normativa nacional y e la Unión Europea en materia de protección de datos personales, en particular al Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018.
4.- Nolanahi ere, aurretik aipatutako legezko eta erregelamenduzko arauak SPKLren aurka ez doazen guztian	4.- En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la

aplikatuko dira.	LCSP
5.- Ordezko gisa, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuko arauak.	5.- Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.
6.- Baldintza agiri honen eta kontratuko beste dokumentuetako edozeinen artean desadostasunik izanez gero, baldintza agiri hau nagusituko da.	6.- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.
7.- Kontratuko klausulak, kontratuaren parte diren bestelako dokumentuak eta gauza hitzartua betetzeko unean aplikagarriak diren jarraibide edo arauak, edo horien alderdiren bat, ez ezagutzeak ez du esleipenduna horiek guztiak betetzetik salbuesten.	7.- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la adjudicataria de la obligación de cumplirlas.
8.- SPKLren 190. artikuluan aurreikusiarekin bat, kontratazio organoak du kontratu administratiboak interpretatzeko eta haiek betetzean sortutako zalantzak ebazteko eskumena. Era berean, egindako kontratuak alde bakarretik aldatu ahal izango ditu, eta horiek suntsiaraztea erabaki ahal izango du, betiere SPKLk eta hura garatzeko xedapenek jasotzen dituzten mugen barnean eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta.	8.- El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 190 de la LCSP la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar unilateralmente los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.
9.- Kontratua aplikatu edo interpretatzean, gauzatzean, aldatzean, betetzean edo suntsiaraztean sor litezkeen auziak udalaren organo eskudunek erabakiko dituzte, kontratistari entzun ondoren, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOk 97. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz. Organo horiek hartzen dituzten erabakiak betearazi beharrekoak izango dira berehala.	9.- Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir para la aplicación o interpretación del contrato, su ejecución, modificación, cumplimiento o resolución, serán resueltas, previa audiencia a la contratista conforme al procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 97 del RGLCAP, por los órganos competentes del Ayuntamiento y sus acuerdos serán inmediatamente ejecutivos.
10.- Interesdun baten eskariz hasitako prozeduretan, berariaz bestelakorik ezarri ez bada, eta baldin eta horien xedea diru zenbatekoak erreklamatzea, administrazio prerrogatibak baliatzea edo administrazio kontratu baten gauzatzeari, burutzeari edo azkentzeari buruzko beste edozein gai bada, ebazpena emateko aurreikusitako epea ebazpena jakinarazi gabe igaroz gero, bere eskabidea administrazio isiltasunez ezetsitzat jo ahal izango du interesdunak, nahiz eta bere horretan iraungo duen ebazteko betebeharrak.	10.- En los procedimientos iniciados a solicitud de una persona interesada, para los que no se establezca específicamente otra cosa, y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, la persona interesada podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.
11.2. Osotasuna eta iruzurraren aurkako borroka. Enpresa lizitatzaileen eta esleipendunaren betebeharrak.	**11.2. Integridad y lucha contra el fraude. Obligaciones de las empresas licitadoras y del adjudicatario.**
Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 15ean onartutako "Iruzurraren aurkako neurrien Planarekin" bat etorriz (plan hori iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko neurriak ezartzeko helburuarekin egin zen), baldintza-agiri honetan aipatzen den lizitazioan parte hartzeak berekin dakar lizitatzaileek eta kontratuaren ondorengo esleipendunak honako betebehar hauek beren gain hartzea:	En el marco del "Plan de medidas antifraude", aprobado por la Junta de Gobierno Local de 15 de marzo de 2022, y confeccionado con la finalidad de implementar medidas de prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, la participación en la licitación a que se refiere el presente pliego, supone la asunción por parte de los licitadores y del ulterior adjudicatario del contrato de las siguientes obligaciones:

a) Berdintasunaren, lehia askearen, gardentasunaren eta osotasunaren printzipioak errespetatzea.
b) Ez eskatzea, ez zuzenean ez zeharka, erakunde kontratatzaileko kargu edo langile batek, ez beste edozeinek, eragina izatea kontratuaren esleipenean.

c) Merkatu askearen eta norgehiagokaren printzipioak errespetatzea, eta ez egitea lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzea xede duten edo eragin dezaketen jokabideak, hala nola kolusiozko jokabideak edo iruzurrezko lehia (babes-eskaintzak, eskaintzak ezabatzea, merkatuak esleitzea, eskaintzak txandakatzea, eta abar).

d) Udal-salaketen kanalaren bidez edo salaketakanala@donostia.eus helbide elektronikoaren bidez jakinaraztea kontratazio publikoko prozesuetan aurkez daitekeen edozein egintza, jokabide edo egoera irregular.

e) Esleipendun kontratistak eta, hala badagokio, azpikontratistek interes-gatazkarik ez dutela adierazteko adierazpena sinatzea, baldintza-agiri honetan ezarritakoaren arabera.
f) Kontratazio-organoari berehala jakinaraztea kontratuaren prozesu eta betearazpenaren esparruan izan daitezkeen interes-gatazkako egoerak, agerikoak edo errealak.

g) Erakunde kontratatzaileko kargu edo enplegatuei ez eskaintzea edo ez ematea abantaila pertsonalik edo materialik, ez beraientzat, ez beren familia- edo gizarte-inguruneareKin lotutako pertsonentzat, ezkontidearenak edo haiekin antzeko afektibitate-harreman batean bizi den pertsonarenak barne, ez eta laugarren mailara arteko odolkidetasuneko edo bigarren mailako ezkontza-ahaidetasuneko senideentzat ere.

Aurretik azaldutakoaz gain, esleipendunak konpromisoa hartzen du arrazoizko neurriak hartzeko, kontratuaren objektuarekin zerikusia duten azpikontratistek, agenteek edo beste edozein hirugarrenek halakorik egin ez dezaten, baldin eta haren kontrolaren edo eragin erabakigarriaren mende badaude.

h) Kontratuen xede diren prestazioei dagozkien jardueren, lanbideen edo lanbideen printzipioak, arauak eta kanon etikoak behatzea.
i) Interes publikoa arriskuan jartzen duen ekintzarik ez egitea.
J) Konfidentzialtasun-arauak eta akordioak errespetatzea.

k) Kontratazio-organoari laguntzea kontratua betetzen dela eta iruzur-arriskua dagoela egiaztatzeko edo ebaluatzeko egiten dituen jardueretan, bereziki gardentasunari buruzko legeriak eta sektore publikoko kontratuek esleipendunei administrazioari dagokionez eskatzen dioten informazioa emanez, hargatik eragotzi gabe legez zuzenean dagozkien gardentasun-betebeharrak betetzea.

a) Respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.

b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado de la Entidad Contratante, ni cualquier otro, influya en la adjudicación del contrato.

c) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).

d) Notificar a través del Canal de Denuncias municipal o a través de la siguiente dirección electrónica salaketakanala@donostia.eus cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar en los procesos de contratación pública.

e) Suscribir la Declaración de Ausencia de Conflicto de intereses por parte del adjudicatario contratista y, en su caso, subcontratistas, conforme se estipula en el presente pliego.

f) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales, de las que tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso y ejecución del contrato.

g) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados de la Entidad contratante ventajas personales o materiales, ni para ellos mismo ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.

Además de lo anteriormente expuesto, el adjudicatario se compromete a adoptar medidas razonables para evitar que lo hagan los subcontratistas, agentes o cualquier otro tercero que estén relacionados con el objeto del contrato, y que esté sujetos a su control o a su influencia determinante.

h) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.

i) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

j) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.

k) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento o la evaluación del cumplimiento del contrato y de riesgo de fraude, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

Asimismo, deberán cooperar plenamente en la defensa de los

Era berean, Batasunaren finantza-interesen defentsan bete-betean lagundu beharko dute, eta beharrezko eskubideak eta sarbidea eman beharko dizkiete agintari nazional eskudunei, Europako Kontuen Auzitegiari, Iruzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari eta, hala badagokio, Europako Fiskaltzari, dagozkien eskumenak erabat gauza ditzaten, betiere Berreskuratze eta Bizitegi Mekanismoa Ezartzen duen 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluaren aurreikuspenen arabera. Betebehar horrek barne hartzen du ikerketak egiteko eskubidea, besteak beste, ikuskapenak eta kontrolak in situ egiteko. l) Indarrean dagoen legeria ezagutu, sustatu eta betetzerakoan ahalik eta arreta handiena jartzea. m) Kalte-gabetasunaren printzipioa bermatzea, bai eta irregulartasunak jakinarazten dituzten pertsonen anonimotasuna eta konfidentzialtasuna ere. n) Kontratua ekitate eta gardentasun fiskaleko irizpideekin gauzatzea, eta, beraz, kontratu honetatik eratorritako diru-sarrerak edo mozkinak osorik aitortu eta zergapetuko dira indarrean dagoen legeria fiskalaren arabera, eta inola ere ez da onartuko helbideak erabiltzea eta, ondorioz, zergak ordaintzea Ekonomia Lankidetza eta Garapenerako Erakundeak (ELGA) ezarritako paradisu fiskalen zerrendako orriren batean, ez zuzenean, ez enpresa filialen bitartez. o) Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko behar diren neurriak hartzea, eta, hala badagokio, ikusitako ez-betetzeak dagokien agintariei jakinaraztea. p) Ekonomia zirkularraren printzipioak betetzea eta ingurumen-inpaktu negatibo adierazgarriak saihestea lizitazio honen ondoriozko jarduerak gauzatzean. Era berean, klausula hau azpikontratistei ere aplikatu ahal izango zaie.	intereses financieros de la Unión y conceder los derechos y el acceso necesarios para que las autoridades nacionales competentes, el Tribunal de Cuentas Europeo, La Oficina Europea de Lucha contra el Fraude y, en su caso, la Fiscalía Europea ejerzan plenamente sus competencias respectivas, conforme a las previsiones del artículo 22.2.e) del el Reglamento (UE) 2021/241 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Esta obligación incluye el derecho a realizar investigaciones, entre otras actuaciones, inspecciones y controles *in situ*. l) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente. m) Garantizar el principio de indemnidad, así como el anonimato y la confidencialidad a las personas que notifiquen irregularidades. n) Ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente contrato serán íntegramente declarados y tributados conforme a legislación fiscal vigente, sin que resulte en ningún caso admitido la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún pais de la lista de paraísos fiscales establecida por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), bien sea de forma directa o a través de empresas filiales. o) Adoptar las medidas necesarias para prevenir, detectar y corregir el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados. p) Cumplir con los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones derivadas de la presente licitación. Asimismo, la presente cláusula deberá entenderse aplicable, en su caso, a los subcontratistas.
12.- Errekurtso araubidea	12.- Régimen de recursos
1.- Baldintza agiri honen eta preskripzio teknikoen agiriaren kontra hautazko errekurtsoa jarri ahal izango da, SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako errekurtso bereziaren bitartez, 100.000 eurotik gorako balio zenbatetsia duen kontratua baldin bada.	1.- El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en del artículo 44 de la LCSP si se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a 100.000 euros.
2.- Bestelako kontratuen kasuan, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, sektore publikoko araubide juridikoari dagokionez indarrean dagoen erregulazioak, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren Legeak aurreikusten dituzten errekurtso arruntak jarri ahal izango dira.	2.- En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o en la regulación vigente del régimen jurídico del sector público, así como en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
II. KAPITULUA - KONTRATAZIOA	CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

13.- Espediente mota eta lizitazio modua	13.- Clase de expediente y forma de licitación
1.- Kontratazio espedientea ezaugarrien taularen hasieran aurreikusitako prozedura eta tramitazioari jarraikiz garatuko da.	1.- El expediente de contratación se realiza por el procedimiento y la tramitación previstos al inicio del cuadro de características.
Aldaerak onartzen direnean, lizitatzaileek aukerak eskaini ahal izango dituzte, ezaugarrien taulako **13. atalean** ezarritako moduan eta, betiere, preskripzio teknikoen agirian finkatutako baldintza, modalitate eta ezaugarriak jasoz, zeinak aipatutako atal horretan bertan laburbiltzen baitira.	En el supuesto de admisión de variantes, las licitadoras podrán ofertar alternativas en la forma establecida en el **apartado 13** del cuadro de características y con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y resumidas en dicho apartado.
2.- Espedientearen presako tramitazioak berekin ekarriko du lizitazio eta esleipenerako ezarritako epeak murriztea, SPKLren 119. artikuluan eta horrekin bat datozenetan ezarritako erregelekin bat.	2.- La tramitación urgente del expediente implicará la reducción de los plazos establecidos para su licitación y adjudicación, conforme a las reglas establecidas en el artículo 119 y concordantes de la LCSP.
14.- Pertsona natural edo juridiko lizitatzaileak eta Lanbide edo enpresa baimenak/ gaikuntzak, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta lanbidezkoa edo teknikoa.	14.- Personas naturales o jurídicas licitadoras y sus **Autorizaciones/Habilitaciones profesionales, solvencia económica y financiera y profesional o técnica**
1.- Administrazioarekin kontratatu ahal izango dute pertsona natural edo juridikoek, espainiar zein atzerritarrek, baldin eta jarduteko erabateko gaitasuna badute, kontratatzeko inolako galarazpenik eragiten ez badie, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen badute.	1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.
Araudi aplikagarriak hala ezartzen duela-eta, esleitzaileari eskatzen zaionean bere antolakundeari, irabazien xedeari, finantzaketa sistemari edota beste batzuei buruzko zenbait baldintza betetzea esleipen prozeduran parte hartu ahal izateko, alderdi horiek prozeduran aurkezten denean egiaztatu beharko ditu.	Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la licitadora determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, deberá acreditarlos al concurrir en el mismo.
2.- Proposamenak aurkezteko epearen amaiera egunean, lizitatzaileek ez dute izango SPKLk 71. artikuluan aurreikusitako kontratatzeko debekurik. Kontratua esleitzeko garaian ere ez die kontratatzeko debekuetako batek berak ere eragin behar.	2.- Las licitadoras no deberán estar incursas en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incursas en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato.
3.- Lizitatzaileek, halaber, kontratuaren xede diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide gaikuntza izan beharko dute, kasuan kasukoa.	3.- Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.
4.- Pertsona juridikoak soilik izan daitezke esleipendun, baldin eta euren estatutu edo fundazio arauen arabera berezko dituzten helburu, xede edo jarduera eremuen barruan jasotako prestazioen kontratuak badira.	4.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
5.- Era berean, Administrazioak kontratuak egin ahal izango ditu aldi baterako eratzen diren enpresa elkarteekin; horrelakoetan, ez da beharrezkoa kontratua esleitzen zaion arte enpresa elkartea eskritura publiko bitartez eratuta egotea.	5.- La Administración podrá, igualmente, contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Aldi baterako enpresa elkarteei dagokienez, haien osaera aldatzen denean eta kontratua formalizatu aurretik eta ondoren gertatzen diren aldaketa kasuetan, SPKLren 69. artikuluan eta ondorengoetan jasotakoari jarraituko zaio. Horretarako, zer gorabehera gertatu den jakinarazi beharko zaio kontratazio organoari.	En relación con las uniones temporales de empresas, caso de alteración de su composición así como en los supuestos de modificación que se produzcan antes y después de la formalización del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 y siguientes de la LCSP. A estos efectos, se deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.
6.- Europar Batasuneko edo Europako Ekonomia Esparrua sinatu duten estatuetako enpresei eta Batasunetik kanpoko enpresei dagokienez, SPKLren 67. eta 68. artikuluetan jasotakoa aplikatuko da.	6.- En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.
Lizitatzaileek Ezaugarrien Taulako 15. ataleko gaikuntzak eta kaudimenak izan beharko dituzte.	Las licitadoras deberán reunir las solvencias y habilitaciones exigidas en el punto 15 del cuadro de características.
15.- Behin-behineko bermea	15.- Garantía provisional
1.- SPKLren 106. artikuluan aurreikusiarekin bat, aparteko egoera gisa, interes publikoko arrazoiak tarteko eta espedientean arrazoiz justifikaturik, kontratu honen kasuan behin-behineko bermea eratzea eskatzen bada, ezaugarrien taulako **18. atalean** ageri dena izango da berme horren zenbatekoa.	1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, si excepcionalmente, por motivos de interés público y de forma justificada en el expediente se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el **apartado 18** del cuadro de características.
2.- Bermeen formari eta baldintzei dagokienez, SPKLren 106. eta 108. artikuluetan jasotakoa beteko da, bai eta HAKLEOren 55., 56., 57. eta 58. artikuluetan jasotakoa ere.	2.- En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 de la LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.
3.- Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da, eta lizitatzaileei kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie.	3.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a las licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato.
16.- Proposamenak aurkeztea	16.- Presentación de proposiciones
1.- Proposamenak aurkezteko epea izango da Kontratatzailearen profilean argitaratutako lizitazio iragarkiak zehaztutako epea edo erregulazio harmonizatuko kontratuen kasuan Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean (EBAO) argitaratutako epea. Proposamenak bitarteko elektronikoen erabiliz aurkeztuko dira, Eusko Jaurlaritzako Kontratazioko Plataformaren bidez. www.contratacion.euskadi.eus Jakinarazpenak eta komunikazioak ere Plataforma horren bitartez egingo dira.	1.- Las proposiciones se presentarán en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante y, en el caso de contratos sujetos a regulación armonizada, en el Diario Oficial de la Unión Europa (DOUE). Las proposiciones se presentarán por medios electrónicos a través de la plataforma de licitación electrónica del Gobierno Vasco. www.contratacion.euskadi.eus Las notificaciones y comunicaciones con los licitadores se realizarán a través de esta Plataforma.
2.- Dokumentuak izendatzeko unean kontuan hartuko dira baldintza agiri honetako **19., 20. eta 21. klausuletan** adierazitako atalak, horietan adierazten baita BAT, BI eta HIRU artxibo elektronikoetan jaso beharreko dokumentu edukia.	2.- Los documentos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en las **cláusulas 19, 20 y 21** de este pliego como contenido documental a incluir en los archivos electrónicos UNO, DOS y TRES.
3.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.	3.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

4.- Kontratuak gauzatzeko izendatutako arduradunen, ordezkoen eta harremanetarako pertsonen izaera pertsonaleko datuen tratamendua egingo da unean-unean aplikagarria den izaera pertsonaleko araudiaren arabera. Emandako datuen tratamenduaren helburua da Udalak egindako administrazio kontrataziorako deialdietan eskaintzak aurkezteari dagokion informazio pertsonala kudeatzea. Datuen tratamenduari legitimazioa ematen diote Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikuluak eta 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituenak. Datuen hartzaileak legeak ezarritakoak dira, tratamendu horren esparruan aplikagarri direnak. Interesdunek eskubidea izango dute datuetara sartzeko, haiek zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko, baita datuak babesteko araudiaren arabera aplikagarriak diren beste batzuk eskatzeko ere. Horretarako, tratamenduaren arduraduna den Donostiako Udalera jo beharko dute. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.	4.- Los datos personales de los/las responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el Ayuntamiento. El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) del Reglamento General de Protección da Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público. Las personas destinatarias de los datos son las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento Las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante el Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Sebastián, C/ Ijentea, 1 - 20003 Donostia / San Sebastián.
17.- Lizitatzaileei informazioa ematea	17.- Información a las licitadoras
1.- SPKLren 138.3 artikuluak aipatzen duen informazio osagarri edo gehigarria eman beharra dagoenean, administrazio kontratatzaileak informazio hori eman beharko du, beranduenez eskaintzak aurkezteko finkatutako azken eguna baino 4 egun natural lehenago, betiere informazio eskaera azken egun hori baino, gutxienez, 12 egun natural lehenago aurkezten bada. Eskari hori honako helbide elektronikoaren bitartez bideratu beharko da: kontratazioa@donostia.eus Kontratazio organoarentzat soilik helbide elektroniko honen bidez jasotako kontsultak eta eskainitako informazioak izango dira ofizialak eta lotesleak SPKLren 138.3 artikuluan xedatutakoaren karietara. Jasotako galdera guztiak eta kontratazio organoak emango dituen erantzun guztiak ikusgai izango dira kontratatzailearen profilean.	1.- Cuando sea preciso proporcionar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, a más tardar 4 días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que la solicitud se presente con una antelación mínima de 12 días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará exclusivamente a través de la siguiente dirección electrónica: kontratazioa@donostia.eus Únicamente las consultas recibidas y las informaciones ofrecidas mediante el empleo de esta dirección electrónica serán oficiales y vinculantes para el órgano de contratación a efectos de lo previsto en el art. 138.3 de la LCSP. La totalidad de las cuestiones planteadas y las respuestas facilitadas por el órgano de contratación serán expuestas en el perfil de contratante.
2.- Presazkotzat jo diren espedienteen kasuan, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretiko gehienezko epe hori 4 egun naturalekoa izango da, erregulazio harmonizatupeko kontratuen kasuan.	2.- En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo será de 4 días naturales a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas para los contratos sujetos a regulación armonizada.
3.- Baldintza agiriez edo gainerako dokumentazioaz eskatutako argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten diren	3.- En los casos en que las aclaraciones solicitadas respecto de los pliegos o del resto de la documentación se hagan públicas en el

kasuetan, erantzunak lotesleak izango dira.	correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.
18.- Proposamenen edukia	18.- Contenido de las proposiciones
1.- Proposamenak hurrengo klausuletan adierazten diren artxiboetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.	1.- Las proposiciones se presentarán en los archivos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.
2.- Artxibo elektroniko bakoitzean, aparteko orri edo fitxategi batean, edukia jasoko da, zenbakiz adierazita (HAKLEO, 80.1 artikulua).	2.- En el interior de cada archivo electrónico se hará constar en hoja o fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art.80.1 RGLCAP).
19.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoa: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA"	19.- Archivo electrónico nº UNO: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"
1.- "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" izeneko artxibo elektronikoan sartu beharko dira ondoren zerrendatzen diren dokumentuak, horiek guztiak jasotzen dituen aurkibidearekin batera.	1.- En este archivo electrónico titulado "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" se deberán incluir los documentos que seguidamente se relacionan, así como un índice en el que se relacionen todos ellos.
a) Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB). SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusiarekin bat, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, **I. Eranskinean** jasotako jarraibideen arabera beterik, eta lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuta eta han adierazitako formulario eredura egokituta.	**a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).** De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **Anexo I**, firmada por la licitadora o su representante, ajustada al modelo de formulario que allí se indica.
Enpresa lizitatzaileak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak baliatzen dituenean, horietako bakoitzeko EKAB bat aurkeztu beharko da.	Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.
Kontratuaren gaia sortatan zatitzea aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak sortatik sortara aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimenari buruzko baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.	Cuando en el cuadro de características se prevea la división por lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
b) Desgaitasun kuotak eta berdintasun plana betetzeko erantzukizunpeko adierazpena. 50 langile edo gehiago dituzten enpresek konpromisoa hartu behar dute beren langileen %2a gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izateko. Bestalde, 50 langile edo gehiago dituzten enpresek konpromisoa hartu behar dute berdintasun plana edukitzeko (II. eranskina).	**b) Declaración responsable para el cumplimiento de las cuotas de discapacidad y el plan de igualdad.** Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (Anexo II).
c) Aldi baterako enpresa elkarte bat eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Enpresa bi edo gehiago lizitazio batera aurkezten direnean aldi baterako elkartea sorturik, dokumentu pribatua aurkeztu beharko dute, elkartea osatuko duten enpresen izenak eta zertzeladak eta bakoitzaren partaidetza adierazita.	**c) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso**. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el

Horiez gain, esleipendun gertatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazi beharko dute (SPKLren 69. artikulua eta HAKLEOren 24. artikulua). Agiri hori elkartea osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere EKAB aurkeztu beharko du. Baldintza agiri honetako **III. eranskinean** jasotzen da aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoaren eredua.	compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo III** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.
d) Ezaugarrien taulako **16. atalean** adierazten diren profil eta zehaztapenen araberako pertsonak eta material aldetiko bitartekoak kontratua gauzatzeari atxikitzeko erantzukizunpeko adierazpena. Baldintza agiri honetako **IV. eranskinean** jasotzen da eredua.	**d) Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales** con los perfiles y especificaciones que se indican en el **apartado 16** del cuadro de características. Se incorpora modelo en el **Anexo IV al presente pliego.**
e) Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpen berariazkoa, bera parte den enpresa taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak hartzen dituena, Merkataritza Kodeko 42. artikuluan ezarritako baldintzetan. Adierazpen hori aurkeztu beharko da, baldin eta ezaugarrien taulako **19. atalean** proposamen bat nabarmen baxua dela irizteko parametroak ezartzen badira. Enpresa talde bateko kide ez izatekotan, adierazpenak horixe adierazi beharko du. Baldintza agiri honetako **V. eranskinean** jasotzen da horretarako eredua.	**e) Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial** al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Se aportará siempre y cuando en el **apartado 19** del cuadro de características se establezcan parámetros para considerar que una proposición es anormalmente baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. Se incorpora modelo en el **Anexo V al presente pliego.**
f) Lizitatzaileen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena. Enpresa lizitatzaileek, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gaininprimatua, orri-bazterrean edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzailearen interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hori egin ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da. **Baldintza agiri honetako VI. eranskinean** jasotzen da eredua.	**f) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo VI del presente pliego.**
g) Behin-behineko bermea egiaztatzeko dokumentua, hala dagokionean. Behin-behineko bermea eskatuz gero, honela egingo da horretarako gordailua:	**g) Documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso.** Si se exige garantía provisional, ésta se depositará del siguiente modo:
– Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen kodea:	– En la cuenta con código Internacional de Cuenta

IBAN: ES03 2095.0611.05.1060000006 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.	Bancaria Kodea: IBAN: ES03 2095.0611.05.1060000006 cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
– Idatzoharra egindako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruen ziurtagiriak direnean, kontratazio organoaren aurrean (ikusi abal eredua **VII. eranskinean**).	– Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el **Anexo VII**).
Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkarteko enpresa batek nahiz gehiagok era ditzakete behin-behineko bermeak, baina, denen artean, ezaugarrien taulako **18. atalean** eskatzen den zenbatekora iritsi behar dute, eta elkartea osatzen duten guztiei berme solidarioa eman.	En el caso de uniones temporales de empresas las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el **apartado 18** del cuadro de características y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.
h) Atzerriko lizitatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioko berezitasunak. Atzerriko lizitatzaileek, aurreko a) letrako erantzukizunpeko adierazpenaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio espezifikoa aurkeztu beharko dute.	**h) Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras.** Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la declaración responsable a que se refiere la letra a) anterior, la documentación específica que a continuación se detalla.
Espainiarrak ez diren enpresa guztiek aurkeztu beharrekoa:	Todas las empresas no españolas deben aportar:
– **Edozein ordenatako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren mendean jartzeko adierazpena,** kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, hala dagokionean uko eginez lizitatzaileari egoki dakiokeen atzerriko jurisdikzio foruari (SPKLren 140.1 f) artikulua).	– **Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden** para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (art.140.1 f) de la LCSP).
Europar Batasunaren kide edo Europar Espazio Bakarrari buruzko Akordioaren sinatzaile ez diren estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:	Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:
- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako **txostena**, eta bertan jasota geldituko da, enpresak aurrez frogatuta betiere, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoren batean izena emanda dagoela edo, bestela, tokiko trafikoan ohikotasunez aritzen dela kontratuaren xede diren jardueren esparruan.	- **Informe** expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- **Elkarrekikotasun txostena,** SPKLren 68.	- **Informe de reciprocidad,** al que se refiere el

artikuluak aipatua. Erregulazio harmonizatuko kontratuak direnean, berriz, txosten horren ordez Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena beharko da, Merkataritzaren Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioaren estatu sinatzaile izaerari buruzkoa. Esleipendun enpresa, kasu horretan, Espainian ireki beharko du sukurtsala, eta ordezkariak eta boteredunak izendatu beraien operazioetarako, eta Merkataritza Erregistroan inskribatu beharko da.	artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio. La empresa adjudicataria, en este caso, deberá abrir sucursal en España con designación de apoderados y representantes para sus operaciones, y deberán inscribirse en el Registro Mercantil.
i) Langileei aplikatuko zaien **Hitzarmen Kolektiboaren adierazpena**, IX. Eranskineko ereduaren arabera; aitzitik, soldata-baldintzak hobetzea esleipen irizpide gisa aurreikusi bada, eranskin hau eta dagokion dokumentazioa 2. artxiboan (balio judizioen araberako irizpidea bada) edo 3. artxiboan (irizpide automatikoa bada) sartu beharko da, eta ez 1. artxiboan. Lizitatzaileak adierazi beharko du zein den aplikatu beharreko lan hitzarmen kolektiboa kontratuaren xedea gauzatuko duten langileei, eta lan hitzarmen hori enpresa edo sektore esparrukoa den. Lizitatzaileak adierazitako hitzarmen aplikagarria enpresakoa izanez gero, adierazi beharko da, halaber, zein izango litzatekeen lan hitzarmen sektorial aplikagarria, enpresak hitzarmenik ez izatekotan, hura ordezkatzeko.	**i) Declaración del Convenio Colectivo** a aplicar a los y las trabajadoras según modelo del **Anexo IX**; a no ser que mejorar las condiciones salariales se haya previsto como criterio de adjudicación, en cuyo caso deberá ir en el archivo 2 (si es un criterio sujeto a juicio de valor) o en el 3 (si es un criterio automático), y no en el archivo 1. El/la licitador/a deberá indicar cual es el convenio colectivo aplicable a los y las trabajadoras que van a ejecutar el objeto del contrato y si dicho convenio es de ámbito sectorial o de empresa. En el caso de que el convenio a aplicar declarado por el/la licitador/a fuera de empresa, deberá indicarse así mismo el convenio sectorial que, de no existir el de empresa, sería de aplicación.
2.- Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak noiznahi eska diezaieke lizitatzaileei dokumentu bidez justifikatzeko betetzen dutela erantzukizunpeko adierazpen bidez adierazi duten hori.	2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.
Lizitatzaileak gehienez ere 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatutako dokumentazioa, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Errekerimendua esandako epean behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak bere eskaintza kendu egin duela eta, horrenbestez, prozeduratik kanpo geratuko da.	La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.
20.- BI zk.ko artxibo elektronikoa: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA"	20.- Archivo electrónico nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR"
1.- Ezaugarrien taulako **19.1 atalean** aurretik eta balio-judizio baten bitartez baloratu beharreko esleipen irizpideak jaso baldin badira, lizitatzaileak BI zenbakiko artxibo elektronikoa aurkeztu beharko du, "BALIO-JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin, horretan sartuz hartan eskatutako dokumentazioa.	1.- Si en el **apartado 19.1** del cuadro de características se han incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deban ser objeto de evaluación previa, la licitadora deberá aportar un archivo electrónico nº DOS con el título "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", en el que incluya la documentación allí exigida.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

2.- Artxibo horretan ez da inolaz ere sartuko HIRU zenbakiko artxibo elektronikoan behar duen dokumenturik.	2.- En ningún caso deberán incluirse en este archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico nº TRES.
3.- Ezaugarrien Taulako 19.1. atalean (balio judizio bidezko esleipen irizpideak) ezarri bada esleipen irizpide bezala soldaten baldintzen hobekuntza, kontratistak agirien artean barneratuko du **IX. Eranskina** eta zein eratan aplikatuko dituen gauzatze baldintza berezi bezala ezarritako soldata baldintzak edo hobekuntza bezala berak eskainitakoak, langileei aplikatuko direla adierazi duen Lan Hitzarmenaren soldata taulekin alderatuta.	3.- Si en el apartado 19.1 del cuadro de características (criterios a evaluar mediante juicio de valor) se ha establecido como criterio de adjudicación la mejora de las condiciones salariales, la contratista incluirá como parte de la documentación el **Anexo IX** y la forma en que aplicará las condiciones salariales establecidas como condición especial de ejecución u ofertadas como mejora en relación con las tablas salariales del convenio que declara aplicará a los y las trabajadoras.
21.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa: "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA"	21.- Archivo electrónico nº TRES: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"
1.- "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izeneko artxibo elektronikoan, eskaintza ekonomikoa eta formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko bestelako dokumentuak jaso beharko dira.	1.- En este archivo electrónico titulado "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", se deberán incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.
2.- Proposamenak **VIII. eranskinean** jasotako eredura egokitu beharko dira, eta ez da onartuko Administrazioak eskaintza kontuan hartze aldera funtsezkotzat hartzen duena argi eta garbi ezagutzea eragozten duten hutsak, akatsak edo ezabapenak dituen proposamenik. Lizitatzaileen eskaintza ekonomikoek, partida independente gisa, balio erantsiaren gaineko zergaren zenbatekoa adierazi beharko dute, jasanarazi behar den kasuan.	2.- Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **Anexo VIII,** no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Las ofertas económicas de las licitadoras deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido.
Bai eskaintza ekonomikoa bai artxibo elektroniko horietan jasotzen den bestelako dokumentazioa ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko dira.	Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este archivo electrónico serán evaluadas conforme a los criterios expresados en el **apartado 19** del cuadro de características.
3.- Eskaintzaren batek lizitazio oinarriaren aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen badu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria badu edo enpresa lizitatzaileak berak aitortzen badu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, kontratazio mahaiak baztertu egingo du eskaintza ebazpen arrazoitu bat emanez. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.	3.- Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.
4.- Lizitatzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake, SPKLren 142. artikuluan aldaerak onartzeari buruz ezarritakoa eragotzi gabe. Halaber, ezingo du beste enpresa batzuekiko aldi baterako elkartea eginez inolako proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta ere aldi baterako elkarte	4.- Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La

bat baino gehiagotan badago. Printzipio hori urratuz gero, aldi berean aurkeztutako eskaintza guztiak ezetsi egingo dira.	contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.
5.- Proposamena enpresa elkarte batek egina denean, elkarteko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkarien bitartez.	5.- Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.
6.- Ezaugarrien taulako **13. atalak** aldaerak aurkeztea baimentzen duenean, erreferentzia gisa oinarria hartzen duen eskaintza ekonomikoaz gain eskaintza ekonomiko bat jaso ahal izango du artxibo horrek aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa, era berean, baldintza agiri honetako **VIII. eranskinean** ageri den ereduaren arabera formulatuko da, eta atal horretan adierazten diren kontzeptuak eta baldintzak jasoko ditu.	6.- Cuando el **apartado 13** del cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida a la base, este archivo podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el **Anexo VIII** de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en ese apartado.
7.- Ezaugarrien Taulako 19.2. atalean (formula bidezko esleipen irizpideak) ezarri bada esleipen irizpide bezala soldaten baldintzen hobekuntza, kontratistak agirien artean barneratuko du **IX. Eranskina** eta zein eratan aplikatuko dituen gauzatze baldintza berezi bezala ezarritako soldata baldintzak edo hobekuntza bezala berak eskainitakoak, langileei aplikatuko diela adierazi duen Lan Hitzarmenaren soldata taulekin alderatuta.	7.- Si en el apartado 19.2 del cuadro de características (criterios a evaluar mediante fórmulas) se ha establecido como criterio de adjudicación la mejora de las condiciones salariales, la contratista incluirá como parte de la documentación el **Anexo IX** y la forma en que aplicará las condiciones salariales establecidas como condición especial de ejecución u ofertadas como mejora en relación con las tablas salariales del convenio que declara aplicará a los trabajadores.
22.- Aldaerak onartzea	22.- Admisibilidad de variantes
1.- Aldaerak onartzen diren kasuan, lizitatzaile bakoitzak aurkezten duen proposamen bakarrean egoki irizten dion adina aukera jaso ahal izango du, kontratuaren xedea kontuan hartuta, preskripzio teknikoen agirian finkatutako baldintza, modalitate eta baldintza teknikoekin, zeinak ezaugarrien taulako **13. atalean** laburtzen baitira. Aldaerak ezaugarrien taulako atal horretan bertan ezartzen den moduan aurkeztuko dira, eta ezingo dute kontratuaren lizitazioko oinarrizko aurrekontua gainditu.	1.- En el supuesto de admisión de variantes, la única proposición que presente cada licitadora podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sintetizadas en el **apartado 13** del cuadro de características. Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato.
2.- Nolanahi ere, derrigorrezkoa izango da enpresa lizitatzaileentzat haiei eskatutako oinarrizko zerbitzuari bakarrik eta literalki dagokion proposamen bat aurkeztea. Betiere, prestazioa betetzeko epea eta prezioa, biak, baldintza agiri honen hasierako ezaugarrien taulan jasotakoaren berdinak edo txikiagoak izan behar dira eta zehatz-mehatz bat etorriko dira lizitatzaileak aurkezten duen lan egitarauan adierazitakoekin.	2.- Será obligatoria en todo caso para las empresas licitadoras la formulación de una propuesta referida exclusiva y literalmente al servicio básico requerido, y con un plazo de ejecución de la prestación y un precio, igual o menor en ambos casos, a los recogidos en el "cuadro de características" que figura al comienzo de este pliego y deberán coincidir exactamente con los reflejados en el Programa de trabajo que presente.
23.- Proposamenak aurkeztearen ondorioak	23.- Efectos de la presentación de proposiciones
1.- Proposamenak aurkeztuz gero, ulertuko da enpresa lizitatzaileak goitik behera onartzen dituela baldintza agiri honetako eta preskripzio teknikoen agiriko klausulak, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, bai eta kontratazio mahaia eta organoa baimentzen dituela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar	1.- La presentación de proposiciones presupone por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatu ditzaten. Baldintza agiriak ez onartzeak eskaintza atzera botatzea ekarriko du, ezinbestean.	en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea. El no sometimiento a los pliegos implica necesariamente el rechazo de la oferta.
2.- Lizitatzaileek ezingo dute beren proposamena kendu 15 egun naturaletan, proposamenak irekitzen direnetik aurrera, esleipenduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa izan denean, edo bi hilabeteko epean, kontratua esleitzeko beste irizpide batzuk kontuan hartu direnean, SPKLren 158.4 artikuluan aurreikusiarekin bat etorriz. Epe hori 15 egun baliodunez luzatuko da, nabarmen baxutzat jotako eskaintzei dagokienez SPKLren 149. artikuluak aipatzen dituen izapideak bete behar direnean.	2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de 15 días naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria haya sido el precio, o durante el plazo de dos meses, cuando para la adjudicación del contrato se hayan tenido en cuenta otros criterios, conforme a lo previsto en el artículo 158.4 de la LCSP. Dicho plazo quedará ampliado en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 LCSP, relativo a las ofertas anormalmente bajas.
3.- Proposamen bat behar ez bezala erretiratzen bada, doloz, erruz edo zabarkeriaz jardunez gero, lizitatzaileak ezingo du Administrazio Publikoekin kontratatu, SPKLren 71.2 artikuluan xedatuarekin bat. Gainera, behin-behineko bermea konfiskatuta geratuko da, SPKLren 106.1 artikuluarekin bat, horrelako bermerik eskatu baldin bada.	3.- La retirada indebida de una proposición, si mediase dolo, culpa o negligencia, será causa que impedirá a la licitadora contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP, conllevando a su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 106.1 de la LCSP, si ésta hubiera sido exigida.
24.- Kontratazio mahaia	24.- Mesa de contratación
1.- Kontratazio mahaia izango da eskaintzak baloratzeko organo tekniko eskumenduna, eta jardungo du SPKLren 326. artikuluan aurreikusitakoaren arabera eta, gainera, mahaiaren osaketa eta eginkizunak garatzen dituen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21. eta 22. artikuluetan jasotakoari jarraikiz.	1.- La mesa de contratación será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, 8 de mayo, que vienen a desarrollar su composición y funciones.
2.- Mahaiaren osaera eta funtzionamendua honako web orri honetan dator jasota: http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/vMesa/FF4CABDAF65AA717C1257A9B002EF1E0?OpenDocument&sf=31&id=C671670319675&idioma=eus	2.- Su composición y funcionamiento vienen establecido en la página Ayuntamiento siguiente: http://www.donostia.eus/info/Contratacion.nsf/vMesa/FF4CABDAF65AA717C1257A9B002EF1E0?OpenDocument&sf=31&id=C671670319675&idioma=cas
3.- Era berean, jakinarazten da grabatu egingo direla Kontratazio Mahaiak 3. artxiboak (eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluatzeko eskaintzako beste elementu batzuk) irekitzeko egingo dituen ekitaldiak. Halaber, grabazio hori gero kontratatzaileen profilean argitaratuko da, eta, hortaz, edozein interesdunentzat eskuragarri egongo da modu askean eta doan. Irudien tratamendua, une oro, izaera pertsonaleko datuei buruzko araudiaren araberakoa izango da.	3.- Asimismo, se informa que las aperturas del archivo 3 (oferta económica y otros elementos de la oferta evaluables mediante fórmulas) realizadas por la Mesa de Contratación serán grabadas. A su vez, esta grabación se publicará en el perfil del contratante, a disposición de cualquier persona interesada de forma libre y gratuita. El tratamiento de las imágenes se ajustará a la normativa en materia de protección de datos personales vigente en cada momento.
25.- Eskaintzak irekitzea eta aztertzea	**25.- Apertura y examen de las proposiciones**
25.1.- BAT zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta dokumentazio administratiboa kalifikatzea	**25.1.- Apertura de los archivos electrónicos nº UNO y calificación de la documentación administrativa**

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, kontratazio mahaiak ireki eta kalifikatu egingo du lizitatzaileek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan garaiz eta behar bezala aurkeztutako dokumentazio administratiboa. Mahaiak akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.	1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado archivo electrónico nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.
2.- Interesdunei jakinarazpena legezko bidez emango zaie aditzera, betiere interesdunek jaso izana idatziz jasota utziz.	2.- La comunicación a las interesadas se efectuará mediante notificación por los medios legales habilitados al efecto, siempre dejando constancia de su recepción.
3.- Azkenean, kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.	3.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.
25.2.- BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea (BI zenbakiko artxibo elektronikoa dagoenean bakarrik)	**25.2.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº DOS (sólo cuando exista archivo electrónico nº DOS)**
1.- Haien aurkezpena nahitaezkoa denean, "BALIO JUDIZIO BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA" izenarekin identifikatutako BI zenbakiko artxibo elektronikoak irekiko dira, horien edukia ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazitako irizpideen arabera ebaluatzearren.	1.- En el caso de que su presentación fuese obligatoria, se procederá a la apertura de los archivos electrónicos nº DOS, identificados como "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el **apartado 19** del cuadro de características.
2.- Ekitaldi hori hasteko, mahaiak berariazko erabakia hartuko du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.	2.- Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuada por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.
3.- Lizitazio prozeduratik kanpo geratuko dira eskatzen diren baldintza teknikoak betetzen ez dituzten lizitatzaileak eta BI zenbakiko artxibo elektronikoetan formulen aplikazioaren bitartez ebaluatu beharreko dokumentazioa (HIRU zenbakiko artxibo elektronikoa) sartzen dutenak.	3.- Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los archivos electrónicos nº DOS documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (Archivo electrónico nº TRES).
25.3.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea	**25.3.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº TRES**
1.- HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak irekitzeko ekitaldiaren hasieran –BI zenbakiko artxibo elektronikorik ez dagoenean–, mahaiak berariazko erabakia hartuko du proposamenen kalifikazioari buruz, lizitaziora onartuak eta lizitaziotik kanpo utziak identifikatuz eta horretarako arrazoiak emanez.	1.- La apertura de los archivos electrónicos nº TRES se iniciará, cuando no haya archivos electrónicos nº DOS, con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.
2.- Balio judizio bitartez ebaluatzeko irizpiderik badago, ekitaldi	2.- En el caso de que existan criterios objeto de evaluación

horretan emango da ezagutzera horren emaitza.	mediante juicios de valor, se dará a conocer en este acto el resultado de la misma.
3.- Ondoren, kontratazio mahaiak ireki egingo ditu onartutako lizitatzaileek aurkeztutako HIRU zenbakiko artxibo elektronikoak, "FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA" izenekoak, eta eskaintzak irakurriko ditu.	3.- Seguidamente, la mesa de contratación procederá a la apertura de los archivos electrónicos nº TRES de las licitadoras admitidas, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", dando lectura a las ofertas.
5.- Artxibo elektroniko horietan jasotzen den dokumentazioa ezaugarrien taulako **19. atalean** adierazten diren irizpideekin bat ebaluatuko da.	5.- La documentación contenida en estos archivos electrónicos será evaluada conforme a los criterios expresados en el **apartado 19** del cuadro de características.
6.- Edonola ere, irizpide horien ebaluazioa BI zenbakiko artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioaren balorazioaren ondotikoa izango da beti.	6.- En todo caso, la evaluación de estos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los archivos electrónicos nº DOS.
25.4.- Kontratazio mahaiaren aktak	**25.4.- Actas de la mesa de contratación**
Aurreko atalen arabera jardundako guztia jasoko da dagozkion aktetan, horiek prozeduraren emaitza eta izandako gorabeherak jasoko baitituzte.	De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejarán el resultado del procedimiento y sus incidencias.
26.- Kontratazio mahaiaren egintzen emaitza argitaratzea eta lizitatzaile ukituei jakinaraztea	26.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas
1.- Eskaintzen kalifikazioa, onarpena edo bazterketa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Argitaratze horretatik kanpo geratuko da indarrean dagoen legediarekin bat argitaratu ezin den informazioa. Dena den, kasuan-kasuan bidezko diren komunikazio edo jakinarazpenak zuzenduko zaizkie lizitatzaile ukituei.	1.- La calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicarán en el perfil de contratante. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las licitadoras afectadas.
27.- Esleipen irizpideak	27.- Criterios de adjudicación
1.- Kontratua esleitzeko irizpideak eta haztapena, bai oinarrizko eskaintzari bai aldaera edo hobekuntzei aplikatuko zaizkienak, lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **19. atalean** ezarritakoak izango dira.	1.- Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes o mejoras en su caso, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el **apartado 19** del cuadro de características.
2.- Enpresa Lizitatzaileren batek ez badu aurkezten formula aritmetikoak aplikatuta baloratzen ez diren esleipen irizpideei buruzko dokumentaziorik, enpresa horren proposamena ez da baloratuko aztertzen ari den irizpideari dagokionez. Proposamenak ez dira, inola ere, esleipen prozeduratik kanpo utziko arrazoi horrengatik.	2.- Si alguna empresa licitadora no aportara la documentación relativa a los criterios de adjudicación que no se valorasen por aplicación de fórmulas aritméticas la proposición de dicha empresa no será valorada respecto del criterio de que se trate. En ningún caso serán excluidas del procedimiento de adjudicación las proposiciones por este motivo.
3.- Era berean, proposamenak ez dira baloratuko, kasuan kasuko irizpideari dagokionez, baldin eta baldintza agiri honen Ezaugarrien Taulan esleipen irizpideei lotutako testu idatzietako paperaren tamainari, orri-bazterrei, letra motari eta lerroarteari buruz (alde batera utzita grafikoak, diagramak...) jarritako parametroetako edozeini kasu egin gabe aurkezten badira.	3- Asimismo, todas las proposiciones presentadas sin atender cualquiera de los parámetros establecidos en la Cuadro de Características de este pliego en cuanto al tamaño del papel, márgenes, tipo de letra e interlineado de los textos escritos (independientemente de gráficos, fotografías, diagramas...) relacionados con dichos criterios de adjudicación no serán

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Halere, parametro horiei kasu ez egiteak ez du berekin ekarriko haiek esleipen prozesutik kanpo geldítzea.	valoradas respecto del criterio de que se trate sin que, en ningún caso, dicha inobservancia suponga su exclusión del procedimiento de adjudicación.
28.- Eskaintzak baloratzea	28.- Valoración de las ofertas
1.- Bere eginkizunetan aritzeko, mahaiak beharrezko iritzitako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, SPKLren 146.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.	1.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) de la LCSP.
2.- Eskatzen diren preskripzio teknikoak betetzen ez dituzten proposamenak kanpoan geratuko dira.	2.- Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas serán excluidas.
3.- Ezaugarrien taulako **19. ataleko** irizpideen kasuan, balio judizioaren mendeko balorazioa dutenak haztapen osoaren % 50 baino gehiago direnean, prestakuntza egokia duen aditu batzorde batek egingo du BI zenbakiko artxibo elektronikoaren aurretiazko ebaluazioa, edo organismo tekniko espezializatu batek, berariaz adieraziko baita ezaugarrien taulako esandako atalean, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko.	3.- Cuando los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor del **apartado 19** del cuadro de características superen el 50% del total de la ponderación, la evaluación previa del fichero electrónico nº DOS se realizará por un comité formado por personas expertas con cualificación apropiada o por un organismo técnico especializado, expresamente indicado en dicho apartado del cuadro de características y publicado en el perfil de contratante.
4.- SPKLren 132. eta 150. artikuluei jarraikiz, kontratazio-organoak LEA/AVCri jakinarazi beharko dizkio lizitazio honen esparruan ezagutu ditzakeen balizko egitate edo zantzu guztiak, lehiaren defentsaren alorreko legediaren urraketak izan badaitezke. Bereziki, akordio, erabaki edo gomendio kolektibo, edo lizitatzaileen arteko praktika itundu edo nahita paraleloa den jardueraren zantzu oro, horien helburua kontratazio-prozesuan lehia eragotzi murriztu edo faltsutzea bada edo lehia benetan eragozten, murrizten edo faltsutzen badute edo eragotzi, murriztu edo faltsutu ahal badute	4.- En virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP, el órgano de contratación notificará a LEA/AVC cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación.
29.- Eskaintzak argitzea	29.- Aclaración de ofertas
Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak eskaintza aurkeztuari buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote lizitatzaileari, edo eskaintzaren erredakzioko akats material agerikoak zuzentzeko esan, betiere tratu berdintasunaren printzipioa errespetatuta eta eskaintzaren baldintzak aldatzeko inolako aukerarik emateke. Jardundako guztia dokumentu bidez jaso beharko da espedientean (SPKLren 95. artikulua).	El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (art. 95 LCSP).
30.- Balio nabarmen baxuak dituzten eskaintzak	30.- Ofertas con valores anormalmente bajos
1.- Proposamen bat nabarmen baxutzat jo dela-eta betetzerik izango ez dela ulertzeko parametro objektiboak finkatu ahal izango ditu kontratazio organoak ezaugarrien taulako **19. atalean**.	1.- El órgano de contratación podrá establecer, en el **apartado 19** del cuadro de características, los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormalmente baja.
2.- Anormaltasun presuntziopean dagokeen proposamen bat identifikatzen denean, kontratazio mahaiak –edo, bestela, kontratazio organoak– lizitatzaileari edo lizitatzaileei eskatu beharko die eskaintza ezohikotzat edo anormaltzat definitzea eragin duten proposameneko parametroak arrazoi bidez eta zehatz justifikatzeko eta xehakatzeko. SPKLren 149. artikuluko 4.etik 6.era bitarteko azpiataletan aurreikusitako prozedura tramitatuko du, eta, emaitza ikusirik, proposamena onartzea edo	2.- Cuando se identifique una proposición que pueda estar incursa en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

atzera botatzea proposatuko dio kontratazio organoari.	rechazo.
31.- Prozedurako ondorengotza	31.- Sucesión en el procedimiento
Baldin eta, prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehenago, enpresaren ondarea edo jardueraren adar bat beste zer batekin bat egin, zatikatu edo eskualdatzeko eragiketa bat gertatzen bada, sozietate xurgatzailea, bat-egitetik sortu dena, zatiketaren onuradun izan dena edo enpresaren ondarea edo dena delako jarduera adarra eskuratu duena izango da prozeduran lehengo enpresa lizitatzaile edo hautagai haren ondorengoa, betiere horretarako gaitasuna badu, kontratatzeko debekurik ez badu eta bere kaudimen eta sailkapena egiaztatzen badu, esleipen prozeduran parte hartu ahal izateari begira baldintza administratibo berezien agiri honetan eskatzen diren baldintzak beteta.	Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.
32.- Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia eta esleipen prozeduran administrazioak atzera egitea	32.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración
Kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko eta SPKLren 152. artikuluko baldintzetan esleipen prozeduran atzera egiteko erabakia bakar-bakarrik formalizazioaren aurretik hartu ahal izango du kontratazio organoak. Erabakia lizitatzaileei jakinarazi beharko die, eta baita Europako Batzordeari ere kontratua Europar Batasuneko Egunkari Ofizialean iragarri baldin bada.	La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, notificándolo a las licitadoras e informando también a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.
33.- Esleipena	33.- Adjudicación
33.1.- Eskaintzen sailkapena eta esleitzeko proposamena	**33.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación**
1.- Behin eskaintzak baloratu ondoren, aktarekin batera dagokion balorazioa eta kontratua esleitzeko proposamena bidaliko dizkio kontratazio mahaiak kontratazio organoari. Proposamenean, ezaugarrien taulako **19. atalean** jasotako irizpideen aplikazioz bakoitzari emandako puntuazioaren arabera beheranzko hurrenkeraz antolatuta agertuko dira eskaintzak, kalitate-prezio erlazio onena duena identifikatuta.	1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **apartado 19** del cuadro de características e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.
Kontratua esleitzeko proposamenak ez du eskubiderik sortzen proposatutako lizitatzailearen alde, eta, beraz, hark ez du eskubiderik eskuratuko Administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatzen den arte.	La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.
Kontuan hartutako irizpide bakarra prezioa denean, ulertuko da eskaintzarik onena preziorik txikiena jasotzen duena dela.	Cuando el único criterio considerado sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

2.- Ezaugarrien taulako **19. atalean** aurreikusi ez denean bi lizitatzaile edo gehiagoren arteko guztirako puntuazioko berdinketak desegiteko irizpiderik, edo irizpide horiek aurreikusi baina aplikatu ondoren berdinketak segituz gero, SPKLren 147.2 artikuluan aurreikusten diren irizpide sozialak dagokien hurrenkerari jarraikiz aplikatuta desegingo da berdinketa.	2.- Cuando no se hayan previsto en el **apartado 19** del cuadro de características criterios de desempate o cuando, previstos y aplicados, el empate persistiera entre la puntuación total de dos o más licitadoras, este se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.
33.2.- Kalitate-prezio erlaziorik onena duen eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzaileak aurretiazko baldintzak betetzeari buruzko justifikazio dokumentazioa aurkeztea	**33.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio**
1.- Kontratazio organoak mahaiaren proposamena onartzen duenean, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote kontratua esleitzeko beharrezkotzat jotako dokumentazioa aurkezteko. Horretarako, 5 egun balioduneko epea izango du lizitatzaileak, errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.	1.- Aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona como necesaria para adjudicar el contrato.
Dokumentazioa honakoa izango da:	Esta documentación será la siguiente:
– **Jarduteko gaitasuna eta jarduera eremua egiaztatzen duten dokumentuak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutako eraketa edo aldaketa eskrituraren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, baldin eta aplikagarri zaion merkataritza legeriaren arabera inskripzio betebehar hori galdagarria bada. Aldiz, erregistroan inskribatuta egote hori galdagarria ez bada, jarduteko gaitasuna eraketaren eskritura edo agiriaren, estatutuen edo fundazio aktaren bitartez egiaztatuko da, eta dokumentu horretan jasota egongo dira pertsona juridikoaren jarduera erregulatzen duten arauak. Horiek, hala dagokionean, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egongo dira.	– **Documentos que acrediten la capacidad de obrar y su ámbito de actividad**. Si la empresa es una persona jurídica, la capacidad de obrar se acreditará mediante la presentación de escritura de constitución o modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuera exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz. Hori guztia aurkezten den dokumentazioan egiaztatu beharko da.	Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.
Enpresa pertsona bakarrekoa denean, nortasun agiria edo haren ordez balio duen dokumenturen bat aurkeztu behar da.	Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del documento nacional de identidad o documento que haga sus veces.
– **Hala dagokionean, ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.** Beste baten izenean aurkezten diren edo proposamenak izenpetzen dituzten pertsonek nortasun agiriaren kopia aurkeztuko dute, horretarako askietsiriko ahalordearekin batera.	– **Documentos que acrediten, en su caso, la representación.** Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, presentarán copia del DNI, así como poder bastante al efecto.

Ordezkari horrek NANik ez badu, arauzko eran hura ordezkatzen duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu beharko du, notarioak legitimatua edo dagokion erakunde administratiboak konpultsatua.	En caso de que la persona representante no posea DNI, deberá presentar fotocopia, legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que lo sustituya reglamentariamente.
Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan erregistratuta egon behar du. Alabaina, egintza konkretu baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, betiere Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5. artikuluan xedatutakoaren arabera.	Si la empresa fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para un acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.
– **Kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala.** Kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala egiaztatzea SPKLren 87. eta 90. artikuluetan aurreikusi eta lizitazio iragarkian eta ezaugarrien taulako **15. atalean** zehaztutako bitartekoak erabiliz.	– **Solvencia económica- financiera y técnica o profesional.** Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por alguno de los medios previstos en los artículos 87 y 90 de la LCSP y que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el **apartado 15** del cuadro de características.
Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, horien kaudimena zehaztera begira, metatu egingo dira elkartekide bakoitzaren ezaugarriak (HAKLEOren 24.1 artikulua).	En las Uniones Temporales de Empresas, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características de cada una de las integrantes de la misma (art 24.1 del RGLCAP).
Aldi baterako enpresa elkarte (ABEE) batean batuta aurkezten diren enpresen artean kolusio-zantzuren bat hautemanez gero, kontratazio-mahaiak edo -organoak eskatuko die, SPKLren 69. artikuluarekin bat, berariaz eta arrazoibideak emanez justifika dezatela elkartuta lehiatzeko arrazoiak. Eta, enpresen justifikazioa aztertu ostean, kasuren batean kolusio- zantzu sendoak hautemanez gero, LEA/AVCri eman behar zaio horren berri.	Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el Órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el articulo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a LEA/AVC de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurran indicios fundados de colusión.
Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako nazionalak diren lizitatzaileek, Espainian sailkatu gabe daudenean, sailkapenaren ordez aurkeztu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duen dokumentazioa, betiere SPKLren 87 artikuluan jasotakoaren arabera eta kontratazio organoak ezaugarrien taulako **15. atalean** ezarritako bitartekoak erabilita.	Las licitadoras no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, caso de no hallarse clasificadas en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma establecida en los artículos 87 y 88 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 15** del cuadro de características.
Ondorio horietarako, Europar Batasuneko estatu kideek kontratatzeko baimena duten enpresariei buruz ezartzen dituzten zerrenda ofizialak eramateko eskumena duten organoek luzatutako inskripzio ziurtagiriak aurkeztuz gero, ziurtagiria luzatzen duen estatu kide batean establezimendua duten enpresariei buruzkoak direnean, uste izango da enpresak gaitasuna duela haietan jasotako hautapen kualitatiborako baldintzei dagokienez.	A estos efectos los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios y empresarias autorizadas para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios y empresarias establecidas en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Era berean, berdin ulertuko da, haietan ziurtatutako alderdiei dagokienez, ziurtapen organismo eskudunek egindako ziurtagiriak aurkeztuz gero, baldin eta horiek betetzen baditudzte lizitatzaileak establezimendua duen estatu kideko legeriaren arabera luzatutako ziurtapen arau europarrak.	Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la licitadora.
Aurreko atalean aipatutako dokumentuetan enpresaria zerrendan inskribatzea edo ziurtagiria ematea eta sailkapena lortzea ahalbidetu duten erreferentziak adierazi beharko dira.	Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario o empresaria en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.
– **Kontratuaren xede den prestazioa emateko enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzea.** Kontratatzeko gaitasunerako baldintzatzat legez galdagarria baldin bada, kontratu honen xede den prestazioa emateko behar den enpresa edo lanbide gaikuntza egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.	– **La acreditación de la habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto del contrato.** Si resulta legalmente exigible como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituye el objeto del presente contrato.
– **Kaudimena kanpo bitartekoak erabiliz egiaztatzeko** (SPKLren 75. artikulua), frogatu egin beharko da egiaz badirela kontratua gauzatzeko pertsona eta material aldetiko bitartekoak, eta, hartarako, beste entitate horiek idatziz hartutako konpromisoa aurkeztu beharko da.	– **La acreditación de la solvencia mediante medios externos** (art.75 LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades.
Lizitatzaileak, kontratua gauzatzeko, bere kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen bitarteko berak erabiliko ditu. Aurreikusi ezindako arrazoiak sortu direla eta, horiek ordezkatu behar izanez gero, pareko kaudimena egiazta dezaketen beste bitarteko batzuk baliatuko ditu, betiere Administrazioak baimenduta.	La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Solo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.
– **Lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratu zatiari buruzko adierazpena.** Ezaugarrien taulako **17. atalak** hala eskatzen duenean, lizitatzaileek adierazi egin beharko dute kontratuaren zer zati azpikontratatzea aurreikusi duten, azpikontratazioaren diru zenbatekoa ehuneko gisa adierazita, lan hori egingo duten azpikontratisten izena edo enpresa profila (kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definituta) zehaztuta (SPKLren 215. artikulua).	– **Declaración relativa a la parte del contrato que la licitadora tenga previsto subcontratar.** Cuando así se exija en el **apartado 17** del cuadro de características, las licitadoras deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, en porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (artículo 215 LCSP).
– **Ingurumen kudeaketako arauak eta kalitate bermearen ingurukoak** betetzea. Ezaugarrien taulako **15. atalean** horrela aurreikusten bada, han adierazten diren egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu lizitatzaileak.	– Cumplimiento **de normas de gestión medio ambiental y de garantía de la calidad.** Si así se prevé en el **apartado 15** del cuadro de características, la licitadora deberá aportar los certificados allí indicados.
– **Zerga betekizunetan zein Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egoteari buruzko ziurtagiriak.** SPKL-ko 71.1.d), 140.1.a) eta 150.2 artikuluek enpresa lizitatzaileei honako betebeharra ezartzen die: Indarrean	– **Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.** Los artículos 71.1d), 140.1.a) y 150.2 de la LCSP exigen a las empresas licitadoras hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o de Seguridad Social

dagoen araudiak eskatutako zerga-betebeharretan edota Gizarte Segurantzakoetan egunean izatea.	impuestas por las disposiciones vigentes
Arau hau betetzen dela egiaztatze aldera, Donostiako Udalak zuzenean Herri Administrazio eskudunei eskatuko die prozedura hau ebazteko honako dokumentazioa: - Udalarekin ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak. - Gipuzkoako Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak. - Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak.	A fin de acreditar su cumplimiento, el Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián consultará directamente a las Administraciones Públicas competentes la siguiente información para la resolución de este procedimiento: - Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento. - Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral de Gipuzkoa. - Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
Hala ere, Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez dituzten entitateek honakoa aurkeztu beharko dute: zerga betekizunak betetzeari buruzko ziurtagiriak, eskumena duen organoak igorriak.	No obstante, las entidades que no tributen en el Territorio Histórico de Gipuzkoa deberán aportar los certificados a emitir por el órgano competente sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
Hau guztia urriaren 1eko 39/2015 Legeko (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena) 53.1.d) artikuluarekin adostasunean; eta baita Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduko (Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa) 6.1.c) artikuluarekin ere.	Todo ello de acuerdo con el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como con el artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
– 50 langile edo gehiago dituzten enpresek **berdintasun plan bat badutela justifikatzeko dokumentazioa** aurkeztu beharko dute, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako denak, 45. artikuluan xedatzen duenari jarraituz.	– Las empresas de 50 o más trabajadoras o trabajadores deberán presentar la **documentación justificativa de contar con un plan de igualdad** en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3 / 2007 de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
– **Langile finko desgaituen kopuruari buruzko adierazpena.** 50 langile edo gehiagoko enpresek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostu kuota edo, bestela, osagarri gisa edo subsidiarioki, horren ordez har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzeko, hain zuzen ere 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duenak, zein horren garapenerako araudiak, aurreikusten dutenarekin bat.	– **Declaración relativa al número de personas trabajadoras fijas con discapacidad.** Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33% o, complementaria o subsidiariamente, del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en la correspondiente normativa de desarrollo.
– **Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren mendeko jarduerak zertzen direnean:** urteko ekitaldiko alta, edo	– **Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas**: alta referida al ejercicio

azken ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, hala dagokionean, salbuetsita egoteari buruzko erantzukizunpeko adierazpena.	corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
– **Behin betiko bermea eratzea**, kasuan-kasuan dagokiona. Honela egin ahal izango da gordailua:	– **Constitución de la garantía definitiva** que, en su caso, sea procedente. Se podrá depositar del siguiente modo:
• Banku kontuaren nazioarteko zenbakia duen kodea: IBAN: ES03 2095.0611.05.1060000006 kontuan, diruzko bermeak direnean; horrelakoetan, egindako gordailua egiaztatzen duen frogagiria ere sartu beharko da.	• En la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria IBAN: ES03 2095.0611.05.1060000006 cuando se trate de garantías en efectivo, debiéndose entonces incluir el correspondiente resguardo que acredite dicho depósito.
• Kontratazio organoaren aurrean, idatzoharra egindako baloreen ibilgetze ziurtagiriak, abalak edo kauzio aseguruen ziurtagiriak direnean (ikusi eredua **VII. eranskinean).**	• Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución (ver modelo de aval en el **Anexo VII).**
– Pleguaren ezaugarri taulako **22. atalean** hala eskatu bada (esleipendunak Donostiako Udalaren ardura diren datu pertsonaletara sarbidea eta trataera izateagatik), datu-tratamendurako enkargu kontratua **(X. Eranskina).**	– En caso de que lo exija la **cláusula 22** de la tabla de características del pliego (por ser un contrato que implique por parte del adjudicatario el acceso y tratamiento de datos de carácter personal responsabilidad del Ayuntamiento de San Sebastián), el contrato de encargado de tratamiento de datos **(Anexo X).**
– Pleguaren ezaugarri taulako **22. atalean** hala eskatu bada (adin txikikoekin harreman zuzena dakarren kontratu bat izateagatik), esleipendun gisa proposatutako enpresak kontratua gauzatuko duten langileen izen-abizenak eta NANa aurkeztu beharko ditu (XI. eranskinaren arabera), Donostiako Udalak haien sexu-delituen ziurtagiriak kontsultatu ahal izateko, ziurtagiri horiek negatiboak direla egiaztatzeko.	– En caso de que lo exija la **cláusula 22** de la tabla de características del pliego (por ser un contrato que implique relación directa con menores), la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar los nombres y apellidos y el DNI de los trabajadores que ejecutarán el contrato (Según Anexo XI), para poder consultar por parte del Ayuntamiento de San Sebastián sus certificados de delitos de naturaleza sexual, a fin de comprobar que estos son negativos.
Interesdunek eskubidea dute jada Administrazioaren esku dauden agiriak ez aurkezteko (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).	Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
Donostiako Udalak egiaztapen hori egiten ahalko du eskaera egiten den unean bertan, baita kontratua indarrean dagoen bitartean ere, interesdunak kontrakorik adierazten ez badu behintzat.	El Ayuntamiento de San Sebastián podrá llevar a cabo esta comprobación en el momento de la solicitud como en cualquier momento durante la vigencia del contrato, salvo que la persona interesada se opusiera a ello.
Aurka eginez gero, beharrezkoa da oposizioaren arrazoiak justifikatzea (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua). Kontsultatu "Aurka egiteko eskubidea" izapidea.	En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Consulte el trámite "Derecho de oposición".
Donostiako Udalak datu pertsonalak tratatzeko legitimazioa izango du interes publikoan egindako misio bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak gauzatzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren	El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de San Sebastián queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1) artikuluan aurreikusitako moduan.	ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 6.1) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.
– Pleguaren ezaugarri taulako **24. atalean** asegururen bat eskatu bada, enpresak sinatu duen seguru horren kopia aurkeztu beharko du.	– En caso de que en la **cláusula 24** de la tabla de características del pliego se haya exigido algún seguro, deberá aportarse copia del seguro que la empresa haya suscrito.
– Pleguaren ezaugarri taulako **IV. Gehigarrian** zerbitzua egikaritu behar duen pertsonalari hizkuntza betekizunak eskatu bazaizkio, pleguko 38.2.3 atalean adierazitako titulu eta ziurtagiriak; hauen faltan, administrazio kontratuaren ezaugarri zehatzei erreparatuta, salbuespenez, IV. Gehigarrian aurreikusitako euskaltegiak egindako ziurtagiri edo dokumentu bidez. Salbuespenez, esleipen proposamena egiteko unean enpresak ez badu oraindik bere pertsonala zein izango den ezagutzen, geroago aurkeztu ahalko ditu, betiere kontratuaren exekuzioa hasi baino lehen bada.	– En caso de que en el **adenda IV** de la tabla de características del pliego se hayan exigido obligaciones lingüísticas en relación al personal destinado al servicio, los títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera indicados en la **cláusula 38.2.3** del pliego o, en su defecto, excepcionalmente, considerando las características concretas de este contrato administrativo, mediante certificado o documento expedido por el euskaltegi señalado en el adenda IV. Excepcionalmente, si en el momento de la propuesta de adjudicación la empresa desconoce quién va a ser su personal, podrá presentarlos en un momento posterior, aunque siempre antes de la ejecución del contrato.
2.- Aurretik xedatutakoa xedatuta ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria aurkeztuz gero, enpresa lizitatzailea salbuetsita geldituko da, hartan jasotakoaren arabera eta aurkakoa frogatu ezean, erregistroan jasotako inguruabarrei buruzko egiaztagiriak aurkeztetik.	2.- No obstante lo anterior, la presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco dispensará a la empresa licitadora, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de presentar los documentos acreditativos de las circunstancias cuya inscripción consta en el registro.
Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioaren ziurtagiria aurkezteak SPKLren 87.2 eta 96. artikuluetan eta SPKL neurri batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 19. artikuluan aurreikusitako ondorioak izango ditu.	La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tendrá los efectos previstos en el artículo 87.2 y 96 de la LCSP y en el 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.
Ziurtagiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, non azalduko den ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.	Los certificados deberán acompañarse de una declaración responsable en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.
Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko inskripzioan frogatu beharreko baldintzetako bat jasota agertzen ez denean, enpresak SPKLn ezarritako bitartekoetako bat erabiliz frogatu beharko du.	Cuando en la inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas no conste alguno de los requisitos que deba acreditar, la empresa deberá justificarlos por alguno de los medios previstos en la LCSP.
Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu base nazional batean agertzen denean, enpresaren espediente birtual moduan, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema	Cuando la empresa esté inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de

baten moduan edo aurrekalifikazio sistema baten moduan, eta organo horiek haietan doan sartu daitezkeenean, enpresak ez du aurkeztu beharko toki horietan inskribatutako datuak egiaztatzen dituzten dokumentuak edo bestelako froga dokumentalik. Izan ere, lizitatzaileak bakarrik adierazi beharko du, espresuki, dena delako erregistroan edo datu basean inskribatuta dagoela.	precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte de la licitadora de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.
3.- Aurreko bi ataletako dokumentazio guztia eta ezarritako epearen barnean behar bezala aurkezten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan. Horrenbestez, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; diru kopuru hori jasotzeko, behin-behineko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratua den kasuetan. Gertakari horrek kontratatzeko debekurako espedientearen irekiera dakar. Espediente hori arauzko eran ezartzen den prozeduraren bidez izapidetuko da. SPKLko 72.3 artikuluarekin adostasunean, kontratatzeko debekuaren aitorpena kontratazio organoaren eskumena da, eta kontratatzeko debekuaren epea gehienez hiru urte izango da (72.6 art.).	3.- De no cumplimentarse adecuadamente, y en el plazo establecido, la presentación de la documentación referida en los dos apartados anteriores, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido. La comisión de esta circunstancia conllevará la correspondiente apertura de expediente para la declaración de la prohibición de contratar que se sustanciará por los trámites del procedimiento que reglamentariamente se establezca. De conformidad con el art. 72.3 de la LCSP, la declaración de la prohibición para contratar corresponde al órgano de contratación y el plazo de duración de la prohibición puede extenderse hasta tres años (Art. 72.6).
Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, eskaintzen sailkapenean hurrengo den lizitatzaileari dokumentazio berbera eskatuko zaio (SPKLren 150.2 artikulua).	En el supuesto señalado en el párrafo anterior se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 150.2 LCSP).
4.- Klausula honetan adierazia emandako epearen barnean betetzen ez duen lizitatzaileari, doloa, errua edo zabarkeria tartean direla jardun baldin badu, kontratatzeko debekua ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2 a) artikuluan aurreikusiaren arabera.	4.- La licitadora que no cumplimente lo establecido en esta cláusula dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarada en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 71.2 a) de la LCSP.
33.3.- Behin betiko bermea	**33.3.- Garantía definitiva**
1.- SPKLren 145. artikuluaren arabera eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileak behin betiko berme bat eratu beharko du, eta kontratazio organoaren eskura jarri. Bermea lizitatzaileak eskainitako amaierako prezioaren 100eko 5 izango da, balio erantsiaren gaineko zerga kanpoan utzita. Berme horren eraketa 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko da, SPKLren 150.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera.	1.- La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por la licitadora, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.
2.- Ezaugarrien taulako **18. atalean** jasotzen den behin betiko bermea SPKLren 108. artikuluan eta HAKLEOren 55. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusten den moduetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eskakizun hori esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.	2.- La garantía definitiva que figura en el **apartado 18** del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108 de la LCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.
3.- Kontratistari eska dakizkiokeen zehapenak edo	3.- En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

kalte-ordainak bermearen bitartez gauzatzen badira, kontratistak berriz jarri beharko du bermea, edo lehendik jarritakoa dagokion kopuruz handitu, haiek gauzatzen direnetik 15 egun naturaleko epean; horrela ez egitea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.	penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.
4.- Kontratuan izandako aldaketaren bat dela eta kontratuaren prezioa ere aldatzen bada, bermea egokitu egin beharko da, kontratua aldatzeko erabakia lizitatzaileari jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasi eta 15 egun naturaleko epean, hain zuzen, prezio berriarekiko proportzioa mantendu dezan.	4.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía en el plazo de 15 días naturales contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.
5.- Nolanahi ere, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuei erantzuteko erabiliko da. Kontzeptu horien barruan sartuta dago kontratistak ez betetzea kontratuari lotutako prestazioak oker betetzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galerak ordaintzeko obligazioa, SPKLren 196. artikuluan jasota dagoena.	5.- En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.
6.- Behin-behineko bermea eratzen denean, esleipendunak aukeran izango du behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betiko bermeari aplikatzea edo azken hori berriro eratzea.	6.- En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional la adjudicataria potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.
7.- Berme osagarria SPKLren 107.2 artikuluan jasotakoaren arabera ezarriko da, eta, hala badagokio, ezaugarrien taulako **18. atalean** xedatutakoari jarraituko zaio.	7.- La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 18** del cuadro de características.
33.4.- Esleipena	**33.4.- Adjudicación**
1.- Esleipenaren ebazpena arrazoitua izan beharko da eta enpresa hautagai eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta kontratatzailearen profilean argitaratuta egon beharko da 15 eguneko epean.	1.- La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas candidatas y licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.
2.- Ezingo da utzi esleitu gabe lizitazio bat, baldin eta baldintza agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.	2.- No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.
3.- Aurreko atalak aipatzen dituen jakinarazpenak eta publizitateak beharrezko informazioa jasoko dute, eta bereziki SPKLren 151.2 artikuluak eskatutakoa, hain zuzen esleipen prozeduran interesa duten pertsonek behar besteko oinarriarekin errekurtsoak jarri ahal izan ditzaten esleipen erabakiaren kontra.	3.- La notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior contendrá la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP.
4.- Esleipenaren motibazioan 155.3 artikuluan jasotako isilpekotasun salbuespena aplikatu beharko da.	4.- Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.
5.- Edonola ere, kontratua zer epetan formalizatu behar den adieraziko da bai jakinarazpenean bai kontratatzailearen profilean, SPKLren 153. artikuluak xedatzen duenarekin bat.	5.- En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

34.- Kontratua formalizatzea	34.- Formalización del contrato
1.- Kontratua administrazio dokumentuan formalizatu beharko da. Dokumentu hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaie estu-estu, eta behar besteko titulua izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortzen dituen gastuak. Kontratua formalizatzeko dokumentuan ezingo da inola ere sartu esleipen irizpideak aldatzea eragingo duen klausularik.	1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.
2.- Kontratua formalizazioaz burutzen da eta, horrenbestez, ezin izango da inolaz ere kontratua gauzatzen hasi, aurrez formalizatzeke.	2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.
3.- Kontratua sinatu aurretik, esleipenduna ordezkatzen duen pertsonak honakoak aurkeztu beharko dizkio kontratazio organoari:	3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:
a) Bere identitatea eta ordezkaritza egiaztatzen dituzten dokumentuak.	a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.
b) Esleipenduna aldi baterako enpresa elkartea baldin bada, elkartearen eraketaren eskritura publikoa, elkarteari eman zaion IFK eta ahalorde nahikoz hornitutako ordezkaria izango den pertsonaren izendapena.	b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.
c) Baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroak emandako ziurtagiria aurkeztu bada, esleipendunak berretsi egin beharko du ziurtagiria ematea eragin zuten ezaugarriak oraindik ere badituela.	c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.
4.- Kontratua kontratazio arloko errekurtso berezia jartzeko modukoa bada, formalizazioa ezin izango da egin jakinarazpena egin eta biharamunetik 10 egun natural igaro baino lehen (36/2020 EDLren, abenduaren 30ekoa, Administrazio Publikoa modernizatzeko presako neurriak onartu eta Berreskuratze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana gauzatzekoaren 58. Artikuloa).	4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 10 días naturales a partir del día siguiente a la notificación (art. 58 del RDL 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).
Kontratazio organoak esleipendunari eskatuko dio, aurreko lerrokadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, formaliza dezala kontratua, gehienez ere 5 egun naturaleko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Berdin jokatuko du, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia bertan behera uzten duenean.	El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.
5.- Bestelako kasuetan, kontratuaren formalizaziorako	5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá

gehienezko epea 15 egun baliodunekoa izango da, esleipendunak esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.	efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por la adjudicataria de la notificación de la adjudicación.
6.- Kontratuaren edukian espresuki jaso beharko dira esleipendunak proposamen teknikoan, eta alderdi sozialen eta ingurumenekoen gaineko esleipen irizpideen aldetik baloratutako alderdiei dagokienez, bere gain hartutako obligazioak.	6.- Deberán incorporarse expresamente al contenido del contrato las obligaciones que asuma la adjudicataria en su propuesta técnica con relación a los aspectos valorados como criterios de adjudicación relativos a aspectos sociales y medioambientales.
7.- Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla eta kontratua ez bada formalizatu adierazitako epearen barnean, lizitazioko oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan; kopuru hori jasotzeko, behin betiko bermera joko da lehenik, horrelakorik eratu den kasuetan. Horretaz gain, kontratatzeko debekua ere ezarri ahal izango zaio, SPKLren 71.2.b) artikuluan aurreikusiarekin bat.	7.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarado incurso en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.
8.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozteko modukoak badira, berandutzak eragindako kalteen ordaina emango zaio kontratistari.	8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.
9.- Kontratuaren formalizazioari publizitatea emango zaio, SPKLren 154. artikuluan xedatutakoaren arabera.	9.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.
III. KAPITULUA - KONTRATUA GAUZATZEA	**CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
35.- Kontratuaren arduraduna	35.- Responsable del contrato
1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, kontratuaren pertsona arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua gauzatzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar den moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.	1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato a una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
Era berean, kontratuaren arduradun izango den pertsonak laguntzaileak eduki ahal izango ditu, titulu profesional edo jakintza espezifikoen arabera. Laguntzaile horiek kontratua esleitzeko ebazpenean bertan identifikatuko dira halaber.	Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con personas colaboradoras, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que serán identificadas en la misma resolución de adjudicación del contrato.
2.- Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.	2.- La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.
3.- Bere eginkizunak garatu ahal izateko, arduradunak eta laguntzaileak libre sartu ahal izango dira kontratuaren xede den prestazioa garatzen den lekuetara, eta egoki iritzitako ikuskapen guztiak egin ahal izango dituzte, kontratistak koordinatzaile izendatzen duen pertsonak lagunduta, betiere kokaleku horiek eta haien baldintza teknikoak kontratuaren xede diren prestazioak garatzeko erabakigarriak badira. Kasu horietan, kontratuaren arduradunak lekuetara sartzeko beharra justifikatu beharko du, espresuki eta espediente administratiboan	3.- Para el ejercicio de sus funciones, la persona responsable y quienes colaboren con ella tendrán libre acceso a los lugares de prestación del objeto del contrato, y podrán realizar las inspecciones que consideren oportunas acompañadas por la persona designada por la contratista como coordinadora, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En estos casos, la persona responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso, de forma expresa y

zehaztuta; espediente hori kontratazio organoak berretsi beharko du aurretik.	detallada en el expediente administrativo, que deberá ser ratificado, previamente, por el órgano de contratación.
Era berean, egoki deritzoten informazio eta dokumentazioa eskatu ahal izango dute, eta kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezko bilerak sustatu eta deitu, betetze horretako edozein gorabehera bideratu ahal izatearren.	Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que estimen oportuna y promover y convocar las reuniones que resulten necesarias para la adecuada ejecución del objeto del contrato y para solucionar cualquier incidente en su ejecución.
Kontratuaren arduradunak ezarriko ditu jarraibideak.	La persona responsable del contrato establecerá las directrices oportunas.
4.- Zehazki, honako eginkizun hauek dagozkio:	4.- En particular, le corresponden las siguientes funciones:
a) Kontratua gauzatzeko lanak kontratuan bertan jasotako baldintzetan eta aurreikusitako epean betetzen ari direla egiaztatzea. Bereziki, beharrezko ekintzak zertzea, jarduera horrek kontratuaren kalitate eskakizunak eta klausula sozialak, ingurumenekoak eta berritzaileak betetzen ote dituen egiaztatzeko.	a) Comprobar que la ejecución se desarrolla en los términos del contrato, y en el plazo de duración previsto. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.
a) Kontratazio organoari aditzera ematea edozein motatako ez-betetzeak eta, hala dagokionean, proposamena egitea zigorrak ezartzeko, kontratua eteteko, kontratua suntsiarazteko, kontratua behar bezala gauzatzea bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartzeko edo administrazioari enpresa kontratistaren ez-betetzeak eragiten dizkion kalteengatiko ordaina emateko prozedura abiatzeko.	a) Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la Administración de los daños y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.
a) Kontratuan egin beharreko aldaketa oro egiteko gomendioa egitea; esaterako, jardun eraginkorragoak eman ditzaketen zehaztapen, jarraibide edo bestelako betebeharrak.	a) Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.
a) Kontratuari atxikitako pertsona zein material aldetiko aldaketak baimentzea, betiere kontratazio organoak emandako jarraibideen ildotik, kontratuaren aldaketarik ez dakarten kasuetan.	a) Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.
a) Luzapenen behar eta egokitasunari buruzko txostena ematea eta horiek arrazoitzea.	a) Informar y motivar la necesidad y procedencia de prórrogas.
a) Enpresa kontratistak azpikontratista edo hornitzaileekiko dituen ordainketa obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.	a) Comprobar que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas o suministradoras.
5.- Kontratua gauzatu bitartean aldatzen badira kontratuaren arduraduna edo laguntzaileak, enpresa kontratistari horren berri emango zaio, idatziz, kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera.	5.- Si durante la ejecución del contrato se modificara la persona responsable del contrato o las personas colaboradoras, será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil del contratante.
36.- Kontratistaren ondorengotza	36.- Sucesión en la persona de la contratista

1.- Enpresen edo haien jarduera adarren batzea, zatiketa, ekarpen edo eskualdatzea gertatuz gero, kontratuak jarraitu egingo du kontratua esleitzen zaion entitatearekin, hori subrogatu egingo baita kontratuari darizkion eskubide eta obligazioetan, betiere SPKLren 98. artikuluan eskatzen diren baldintzak betetzen badira. Kontratista enpresen aldi baterako elkarte bat denean, SPKLren 69.8 atalean araututakoari jarraituko zaio.	1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuye el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.8 de la LCSP.
2.- Kontratistaren betebeharra da administrazioari era frogagarrian jakinaraztea nortasun juridikoari eragiten dion aldaketa oro. Horrelakoetan eten egingo da kasuan kasuko fakturak ordaintzeko legez aurreikusten diren epeen konputua, harik eta aldaketak egiaztatzen diren arte.	2.- Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.
3. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen entitateak beharrezkoak diren kaudimen eta gaitasun baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta esleipendunaren erruz suntsiarazi dela joko da ondorio guztietarako.	3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.
37.- Kontratua besteri lagatzea eta Azpikontratazioa.	37.- Cesión del contrato y Subcontratación.
1.- Kontratuari darizkion eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio pertsona edo enpresa esleipendunak, betiere lagapen hartzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria izan ez badira eta lagapenak merkatuko lehiaren egiazko murrizketa eragiten ez badu.	1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.
2.- Kontratistak bere eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izan diezazkion, baldintza hauek bete beharko dira:	2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los siguientes requisitos:
• Kontratazio organoak lagapena egiteko baimena berariaz eta aurretik ematea. Baimen hori beti emango da ondoko baldintzak betez gero.	• Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos a continuación.
• Lagatzaileak kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 betea izatea.	• Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.
• Lagapena hartzen duen enpresak kontratuak egiteko gaitasuna eta kontratua gauzatzeko fasearen arabera eskatzen zaion kaudimena izatea. Gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta horri ez dio eragin behar kontratatzeko inolako debekuk.	• Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
• Enpresa esleipendunaren eta enpresa lagapen	• Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

hartzailearen arteko lagapena eskritura publiko bitartez formalizatzea.	y la empresa cesionaria, en escritura pública.
3.- Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.	3.- La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.
4.- Azpikontratazio kasuetan, ondorengo baldintza hauek bete beharko dira:	4.- La subcontratación quedará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:
5.- Enpresa kontratistak prestazioa modu partzialean egitea ados dezake hirugarren aldeekin. Azpikontratu horiek burutzean SPKL Legearen 215. artikuluko 2. atalean ezarritakoaren arabera eskagarri diren betekizunak bete beharko dira. Era berean, SPKLren 202. artikuluaren 1. zenbakiaren azken paragrafoan aipatzen den betebeharraren mende egongo dira, hau da, datu pertsonalen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende egongo dira, bereziki 3/2018 Lege Organikora eta Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorrera.	5.- La empresa contratista podrá concertar con terceras partes la realización parcial de la prestación. La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos exigibles de conformidad con el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP. Igualmente, quedarán sometidos a la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales, en particular, el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018.
6.- Ezaugarrien taulako **15. atalean** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.	6.- Las tareas críticas que se indican en el **apartado 15** del cuadro de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.
7.- Enpresa azpikontratistak soilik enpresa kontratista nagusiaren mende geratuko dira. Horrenbestez, azken hori izango da kontratua gauzatzearen gaineko erantzukizun osoa hartuko duena administrazioaren aurrean, gizarte edo lan arloko betebeharrak betetzeari dagokionean ere bai (zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6. artikulua).	7.- Las empresas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (artículo 6 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública).
8.- SPKL Legearen 215.2. artikuluan ezarritako betebeharrak bete ezean, artikulu bereko 3. eta 4. ataletan xedatutakoa aplikatuko da.	8.- En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP será de aplicación lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del mismo artículo.
9.- Enpresa kontratistak enpresa azpikontratistei egin beharreko ordainketetan SPKL Legearen 216. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.	9.- Los pagos que la empresa contratista realice a las empresas subcontratistas deberán ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP.
10.- Enpresa kontratistak bete egin beharko ditu urriaren 18ko 32/2006 Legeak, Eraikuntzaren Sektorean Azpikontratazioa Arautzekoak, ezarritako arauak, baita laneko segurtasun eta osasun arloan indarrean dauden arauak ere, eta azpikontratista orori ere araudi hori betearaziko dio. Kontratistak inola ere ezingo du hitzartu kontratuaren zati	10.- La contratista cumplirá las normas sobre subcontratación establecidas en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, así como la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, y se asegurará del cumplimiento de dicha normativa por parte cada subcontratista. En ningún caso podrá concertarse por la empresa

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

bat egitea lege ordenamenduaren arabera kontratatzeko ezgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan jasotako kasuetan daudenekin.	contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.
11.- Enpresa kontratistak azpikontratazioaren berri emango die langileen ordezkariei, lan arloko legeriak agintzen duen bezala.	11.- La empresa contratista deberá informar a las y los representantes del personal adscrito a la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
12.- Enpresa edo erakunde esleipendunak kontratazio organoari aurkeztu beharko dio azpikontratuaren dokumentua, eta dokumentu horretan ezarriko dira enpresa edo erakunde azpikontratistak kontratua gauzatzeko dituen betebeharrak eta horiek ez betetzeak ekarriko dituen ondorioak.	12.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.
38.- Kontratua gauzatzeko baldintzak eta betebeharrak	38.- Condiciones y obligaciones de ejecución
38.1.- Baldintza orokorrak	**38.1.- Condiciones generales**
1.- Kontratua gauzatzeko zehatz-mehatz segituko dira baldintza agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian jasotako klausulak, eta interpretatzeko unean jarraitu egin beharko dira kontratuaren arduradunak kontratistari emandako jarraibideak.	1.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego, al pliego de prescripciones técnicas y de acuerdo a las instrucciones que para su interpretación, diera a la contratista la persona responsable del contrato.
2.- Esleipendunaren erantzukizuna izango da horniduraren xede diren ondasunen kalitatea, bai eta kontratua gauzatzerakoan administrazioarentzat edo hirugarren pertsonentzat huts, akats, metodo desegoki edo emaitza okerretatik sortzen diren ondorioak ere.	2.- La adjudicataria será responsable de la calidad de los bienes objeto de servicio, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
3.- Pertsona edo enpresa kontratistak lantalde eta langile egokiekin eman beharko du zerbitzua, eta lanen martxak noiznahi sortzen dituen premiei behar bezala erantzun. Bere eskaintzan aipatutako bitarteko teknikoak ere jarriko ditu eta, oro har, lanak ondo egiteko behar diren guztiak.	3.- La persona o empresa contratista deberá prestar el servicio con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos. Aportará también los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de los trabajos.
4.- Nolanahi ere, kontratistak erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere. Gainera, baldin eta ezaugarrien taulako **24. atalean** hala jasotzen bada, aipatutako estaldurak aseguratu eta han zehaztutako aseguru osagarriak izan beharko ditu.	4.- La persona o empresa contratista deberá disponer en cualquier caso de un seguro de responsabilidad civil que cubra su posible responsabilidad por daños. La empresa adjudicataria deberá aportar copia de dicho contrato, así como copia del último recibo abonado con carácter previo a la firma del contrato. Además, si así se establece en el **apartado 24** del cuadro de características deberá asegurar las coberturas indicadas y disponer de los seguros adicionales que se especifican.
Nolanahi ere, kontratistak ordainduko ditu kalte-galerak, aseguru polizetako mugak gainditzen dituen zatian eta polizek estali gabeko ondasunetan eta arriskuetan.	En todo caso, serán soportados por el contratista los daños y perjuicios en lo que superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos por las mismas.

5.- Administrazioaren ardura izango da kontratistak prestazioa ondo gauzatu ote duen erabakitzea, hau da, kontratua gauzatzeko eta betetzeko jarritako baldintzak bete ote dituen erabakitzea, eta, beharrezkoa bada, bere ardura izango da kontratatutako prestazioak gauza daitezen galdatzea eta, prestazioak jaso dituenean akatsik ikusi badu, akatsak zuzen daitezen eskatzea. Baldin eta egindako lanak ez badira egokitzen kontratupeko prestaziora kontratistari egoztekoak diren akats edo hutsen ondorioz, prestazioari uko egin ahal izango dio, eta salbuetsita gelditu ko da hari ordaintzeko betebeharretik edo, hala badagokio, eskubidea izango du hari ordaindutako prezioa berreskuratzeko.	5.- La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.
6.- Lizitaziora aurkezten diren enpresek borondatez onartzen dute lizitatze, esleitze eta gauzatze prozesuetatik eratorritako datu guztiei gardentasuna ematea. Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren bidez, Berreskuratze, Eraldaketa eta Egoitza Plana kudeatzeko sistema eratzen da. Bada, agindu horren 8.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratistak eta, hala badagokio, azpikontratistak datu-tratamenduaren deklarazioaren eredua formalizatu beharko dute, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko (PRTR) jarduerak gauzatzeari dagokionez. Kontratu hau Berreskuratze, Erresilientzia eta Erresilientzia Planetik (PRTR) datozen funtsekin finantzatuta dagoenez, jakinarazten da jarduketa hau Europako Batzordearen, Iruzurraren Aurkako Bulegoaren, Europako Kontuen Auzitegiaren eta Europako Fiskaltzaren kontrolen mende dagoela, bai eta organo horiek kontratuari buruzko informazioa eskuratzeko duten eskubidearen mende ere, 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2 e) artikulua, Berreskuratze eta Egoitza Mekanismoa ezartzen duena.	6.- Las empresas que concurran a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución. Conforme a lo dispuesto en el art. 8, 2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el contratista y en su caso el subcontratista, deberán formalizar el Modelo de Declaración de tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de recuperación transformación y resiliencia (PRTR). Debido a que el presente contrato se encuentra financiado con fondos procedentes del Plan de recuperación transformación y resiliencia (PRTR), se informa que la presente actuación está sujeta a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y del derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato, en los términos establecidos en el art. 22.2 e) del Reglamento (UE) 2021/241 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
38.2.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak	**38.2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato**
Ezaugarrien taulako **20. atalean** aurreikusiez gain, gauzatze uneko obligazio bereziak dira honakoak:	Además de las previstas en el **apartado 20** del cuadro de características, son obligaciones especiales de ejecución las que se detallan a continuación:
38.2.1- Lan eta gizarte arloko baldintzak eta ingurumenaren babesaren arlokoak.	**38.2.1.- Condiciones laborales, sociales y de protección del medio ambiente.**
1.- Kontratistak adierazi beharko du 1. zenbakiko fitxategi elektronikoan zein hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xedearen jarduera egiten duen langileei. Enpresa esleipendunak adierazitako hitzarmen kolektibo horren gaineko informazioa esleipen erabakian sartuko da eta kontratatzaile profilean argitaratuko da.	1.- La contratista deberá indicar en el fichero electrónico nº 1 el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato. La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

	contratante.
2.- Kontratistak bete beharko ditu, kontratua gauzatzen den bitarte osoan, ezaugarrien taulako 20. atalean adierazitako lansariei buruzko baldintzak, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango han adierazitakoa baino baxuagoa. Kontratista behartuta dago gai horren inguruan eskatzen zaion informazio edo dokumentazio guztia kontratazio organoari ematera.	2.- La contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato cumplir con las condiciones salariales señaladas en el apartado 20 del cuadro de características, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel. La contratista vendrá obligada a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo.
3.- Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratatutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratatutako enpresako langile guztiak gizarte segurantzan izena eta alta emanda daudela.	3.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrante.
4.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.	4.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.
5.- Atal honetan ezarritakoa, SPKLren 211 f) atalean agertutako ondorioetarako, gauzatzeko baldintza berezi bezala eta funtsezko betebehar bezala ezartzen da. Hura ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarri ahal izango du, erakunde kontrataziogileak hala erabakitzen badu.	5.- Lo dispuesto en el presente apartado tiene el carácter de condición especial de ejecución y obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 f) de la LCSP, siendo por tanto cualquier incumplimiento de la misma causa de resolución del contrato, a voluntad de la entidad contratante.
38.2.2.- Subrogazio kasuetako baldintzak.	**38.2.2.- Condiciones en los supuestos de subrogación.**
SPKLren 130. artikuluan jasotako informazio betebeharra aplikatuz, ezaugarrien taularen **V. gehigarrian** informatzen da subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzez, enpresa lizitatzaileek, beraiei kontratua esleituz gero, benetako lan kostuen ebaluazio egokia egin dezaten.	En aplicación de la obligación de informar prevista en el artículo 130 de la LCSP, en el **adenda V** del cuadro de características se facilita la información sobre las condiciones de los contratos del personal a los que afecta la subrogación, con el objeto de permitir a las empresas licitadoras una adecuada evaluación de los costes laborales efectivos en que incurrirán de resultar adjudicatarias del contrato.
Informazio hau ematen da: subrogazioari lotutako langileen zerrenda, aplikaziozko hitzarmen kolektiboa, lan kategoria, kontratu mota, antzinatasun data, lansaioa, kontratuaren mugaeguna, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, subrogazioari lotutako langileei aplikagarri zaizkien itunak eta, derrigorrezkoa denean, titulazio akademikoa.	La información consiste en la relación del personal objeto de subrogación, el convenio colectivo de aplicación, la categoría laboral, el tipo de contrato, la fecha de antigüedad, la jornada, el vencimiento del contrato, el salario bruto anual de cada trabajador y trabajadora, los pactos en vigor aplicables al personal que afecte la subrogación, así como, cuando sea preceptiva, la titulación académica.

SPKLko 130.6 artikuluaren baitan, eta alde batera utzi gabe hala badagokio Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginak –urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsiak– 44. artikuluan ezarritakoa aplikatzea, administrazio-klausula partikularren agirian beti aurreikusi beharko da subrogazioak ukitutako langileei ordaindu gabeko soldaten eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioen erantzule izateko kontratistak duen betebeharra,, baita kontratua suntsitzen denean eta kontratista berriak langileak subrogatzen dituenean ere; betebehar hori ez da inola ere izango kontratista berriarena. Kasu horretan, Administrazioak, aipatutako soldatak ez direla ordaindu egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion diru kopuruak atxikiko dizkio, soldata horien ordainketa bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko soldatak ordaindu direla frogatu arte.	En virtud del art. 130.6 de la LCSP, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el pliego de cláusulas administrativas particulares siempre contemplará la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.
Kontratuaren xede den prestazioa egiten ari den eta eraginpeko langileen enplegatzaile den enpresak subrogazioaren eraginpeko langileei buruzko informazioa eman beharko dio Donostiako Udalari. Informazio hori 10 eguneko epean eman beharko da, errekerimendua egiten denetik zenbatzen hasita, eta ez bada betetzen, 100 euroko zigorra ezarriko da atzeratutako egun bakoitzeko.	La empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados está obligada a proporcionar al Ayuntamiento de Donostia la información relativa al personal a los que afecta la subrogación. Esta información deberá ser facilitada en el plazo de 10 días desde su requerimiento y el incumplimiento de la misma acarreará la imposición de una penalidad de 100€ por cada día de retraso.
38.2.3.- Bete beharreko hizkuntza baldintzak.	**38.2.3.- Condiciones lingüísticas de ejecución.**
1. Zerbitzua ematean erabilitako BITARTEKOEI begirako betebeharrak.	1. Obligaciones en relación a los MEDIOS utilizados en la prestación.
a) Kontratuaren xedea herritarrei zuzendutako zerbitzua ematea denean, hala nola hondartzetako sorospen zerbitzua, TAO, garabia, aparkalekuak, udalekuak, ikastaroak, tailerrak, tabernen ustiapena, eguzkitakoak eta abar, bermatu egin beharko da euskara, gaztelania bezalaxe, zerbitzu hizkuntza izango dela. Horiek horrela, jarraibide hauek beteko dira, ahozko zein idatzizko komunikazioetan:	**a) Si el objeto del contrato es prestar un servicio a la ciudadanía** (servicio de salvamento en las playas, OTA, grúa, parkings, colonias de verano, cursos, talleres, explotación de bares, toldos, etc.) se garantizará que el euskera, al igual que el castellano, sea lengua de servicio. Por lo tanto, se cumplirán los siguientes criterios tanto en las comunicaciones orales como escritas:
1. Harrera hizkuntza euskara izango da eta herritarrak aukeratutako hizkuntzan jarraituko da, bai telefonoz, bai aurrez aurre.	1. La primera lengua de atención será el euskera, y después se continuará en la lengua elegida por la ciudadanía, tanto por teléfono como en persona.
Era berean, ahozko mezuak, erantzungailu automatikoz, bozgorailuz, audioa duten tresnez eta antzeko bitartekoez zabaldutakoak, bi hizkuntza ofizialetan emango dira, lehenik euskaraz eta ondoren gaztelaniaz.	Asimismo, los mensajes orales, emitidos por contestadores automáticos, megafonía, aparatos de audio, etc. se emitirán en las dos lenguas oficiales, primero en euskera y después en castellano.
2. Zerbitzu hori emateko erabiltzen diren idatzizko osagai guztiak (inprimakiak, jakinarazpenak, oharrak, seinaleak, errotuluak, azalpenak, publizitatea...) bi hizkuntza ofizialetan idatziko dira, euskarari lehentasuna emanez, zehaztutako euskara nabarmentzeko neurrien arabera.	2. Todos los elementos escritos (impresos, notificaciones, notas, señales, rótulos, instrucciones, publicidad...) que se utilicen para la prestación del servicio adjudicado estarán redactados en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera, de acuerdo con las medidas establecidas para resaltar el euskera.
3. Komunikazio horiek guztiak, idatzizkoak nahiz ahozkoak, euskaraz egingo dira, hartzaileen ezaugarriek hala ahalbidetzen dutenean.	3. Todas las comunicaciones mencionadas, tanto escritas como orales, se harán en euskera, cuando las características de las personas receptoras del servicio

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

	contratado así lo permitan.
b) Kontratuaren xedea udal langileei zuzendutako zerbitzu bat bada (aplikazio informatikoak, prestakuntza saioak, aholkularitza zerbitzua, mediku azterketak...), bermatu egin beharko da euskara, gaztelania bezalaxe, zerbitzu hizkuntza izango dela, ahoz nahiz idatziz. Horiek horrela, honako jarraibide hauek beteko dira, ahozko zein idatzizko komunikazioetan:	**b) Si el objeto del contrato es prestar un servicio dirigido al personal municipal** (aplicaciones informáticas, sesiones de formación, servicio de asesoría, reconocimientos médicos...), se garantizará que el euskera, al igual que el castellano, sea lengua de servicio, tanto por escrito como oralmente. Por lo tanto, se cumplirán los siguientes criterios tanto en las comunicaciones orales como escritas:
1. Esleitutako zerbitzua emateko udal administrazioari zuzendutako osagai idatzi guztiak (bilera deiak, aktak, lanerako dokumentuak, txostenak...) beti eta aldi berean bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta aurkeztuko dira, euskarari lehentasuna emanez.	1. Toda la documentación remitida a la administración municipal para la prestación del servicio contratado (convocatorias de reuniones, actas, documentos de trabajo, informes...) se presentarán siempre simultáneamente en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera.
2. Esleitutako zerbitzua emateko udal administrazioarekin izan beharreko ahozko harremanetan euskararen erabilera bermatuko da behar den guztietan.	2. Siempre que sea necesario se garantizará el uso del euskera en las relaciones orales existentes entre la empresa adjudicataria y la administración municipal, a la hora de prestar el servicio contratado.
c) Kontratuaren xedea azterlan, txosten, proiektu eta izaera bereko beste dokumentu batzuk egitea denean, horiek euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egin eta emango dira, baldin eta Kontratazio Organoak, salbuespenez, kontratazio mota bakoitzeko proiektu eta abarren ezaugarri bereziak kontuan izanik, bestelakorik erabakitzen ez badu; edonola ere, gutxienez, proiektuen memoriak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira. Era berean, softwareko testuzko eta soinuzko interfazea bi hizkuntza ofizialetan egingo da, jendaurreko aurkezpenak egin aurretik. Kontratua gauzatu ahal izateko lizitatzaileak udaleko beste ataletako langileekin harremana izango badu, aurreko b) azpiatalean ezarritako baldintza guztiak beteko dira, euskara ere zerbitzu hizkuntza izan dadin, ahoz nahiz idatziz.	**c) Cuando el objeto del contrato sea la elaboración de estudios, informes, proyectos u otro tipo de documentos similares** se realizarán y entregarán en euskera o en las dos lenguas oficiales, salvo que, excepcionalmente, considerando las características especiales de proyectos, etc. objeto del contrato, el Órgano de Contratación decida lo contrario; en todo caso, al menos las memorias de los proyectos se realizarán en euskera o en las dos lenguas oficiales. Asimismo, la interfaz de texto y de sonido del software se realizarán en las dos lenguas oficiales, previamente a su presentación pública. Si para ejecutar el contrato la empresa licitadora tiene relación con el personal de otros departamentos municipales, se cumplirán todas las condiciones anteriormente expuestas en el apartado b), para que el euskera sea también lengua de servicio tanto oralmente como por escrito.
Jendaurrean lanaren edo emaitzen aurkezpena egin beharko balitz, berau euskaraz egiteko beharrezko den langile bat egotea bermatuko da beti.	Si hubiera que realizar alguna exposición pública del trabajo o sus conclusiones, se garantizará que haya siempre una persona que pueda hacerla en euskera.
d) Kontratuaren gaia udal barruan zerbitzuren bat ematea izanez gero eta herritarrek edo udal langileek zuzenean jaso behar ez badute zerbitzu hori (esate baterako, udal eraikinak garbitzea, zaborra biltzea eta abar), Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuak eta kontratuaz arduratzen den udal alorrak zehaztuko dituzte kontratuetan bete beharreko hizkuntzazko baldintzak.	**d) Cuando el objeto del contrato lo constituyan prestaciones de servicios de carácter interno municipal que no se dirijan directamente ni a la ciudadanía ni al personal municipal (p. ej. limpieza de edificios municipales, recogida de basuras, etc.)** las condiciones lingüísticas a cumplir en estos contratos serán establecidas por el Servicio Municipal de Euskera en colaboración con el área responsable del contrato.
2. Zerbitzuari atxikitako LANGILEEN hizkuntza betebeharrak.	2. Obligaciones lingüísticas en relación al PERSONAL destinado al servicio.
Zerbitzuari atxikitako langileen hizkuntza gaitasuna IV. gehigarrian zehazten da, eta horren egiaztapena Europako Erreferentzia Esparrura egokitzeko 297/2010 Dekretuan eta hura aldatzen duen 187/2017 Dekretuan jasotako titulu eta ziurtagirien bidez egin ahal izango da. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera, aintzat hartuko dira euskaraz egindako ikasketa ofizialak, eta kontuan hartuko dira hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuetsitako kasuak.	La acreditación de la competencia lingüística del personal destinado al servicio, recogida en el adenda IV, se podrá efectuar mediante los títulos y certificados recogidos en el Decreto 297/2010 de adecuación al Marco Europeo de Referencia y en el Decreto 187/2017 que modifica el anterior. Asimismo, en base al Decreto 47/2012, de 3 de abril, se reconocerán los estudios oficiales realizados en euskera y serán considerados los casos de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Horrelakorik ezean, salbuespenez, administrazio kontratuaren ezaugarri zehatzak kontuan izanik, IV. gehigarrian helburu horretarako adierazitako euskaltegiak emandako ziurtagiriaren bidez. Ziurtagiria lortzeko gastuak esleipendunak bere gain hartuko ditu eta ziurtagiri horren balioa dagokion kontrataziorako soilik izango da.	En su defecto, excepcionalmente, considerando las características concretas de este contrato administrativo, mediante certificado o documento expedido por el euskaltegi señalado en el adenda IV para este fin. Los gastos de la obtención de la acreditación correrán a cargo de la empresa adjudicataria y la validez de dicha acreditación será únicamente para la presente contratación.
Baldin eta, behin kontratazioa esleituta, langileetakoren bat beste pertsona batek ordezkatzen badu, pertsona horrek egiaztatu egin beharko du dagokion hizkuntza gaitasuna.	Una vez adjudicado el contrato, si alguna de las personas trabajadoras es sustituida por otra, dicha persona deberá acreditar el nivel de euskera correspondiente.
Subrogatutako langileek eskatutako hizkuntza gaitasuna betetzen ez badute, beharrezko neurriak adostuko dira herritarren eta bezeroen hizkuntza eskubideak bermatze aldera; besteak beste, jardunbide protokolo bat ezartzea, oinarrizko hizkuntza prestakuntza ikastaroak eskaintzea... Esleipenduna aldatuko balitz, esleipendun berriak ikasprozesuan jarraitzeko aukera bermatuko die ikastaroak hartzen ari diren langileei. Era berean, langile horiek ordezkatu behar direnean langile ordezkatzaileek dagokien hizkuntza gaitasuna izan beharko dute kasu guztietan.	Si el personal subrogado no tiene la capacidad lingüística requerida, se adoptarán las medidas necesarias para garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía y de la clientela; entre otras, establecer un protocolo de actuación, impartir cursos de nivel básico de euskera... En caso de que hubiera un cambio de empresa adjudicataria, la nueva empresa deberá garantizar la continuidad en el proceso de aprendizaje de las personas empleadas que estén asistiendo a cursos. Asimismo, el personal que sustituya al personal subrogado tendrá en todos los casos la capacidad lingüística requerida.
3. Kontratua gauzatzean hizkuntza ofizialen erabileraren gaineko xedapenak betetzea FUNTSEZKO betebeharra izatea	3. Calificación de obligación ESENCIAL el cumplimiento de las disposiciones sobre el uso de las lenguas oficiales en la ejecución del contrato.
Hizkuntza ofizialen erabilerari buruzko betebeharrak funtsezko betebehartzat hartuak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta kontratua suntsiaraztea ere izan dezake ondoriotzat.	Las cláusulas referentes a obligaciones relativas al uso de las lenguas oficiales tienen calificación de condición esencial, a efectos de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo llevar su incumplimiento a la resolución del contrato.
Esleipendunak kontratua gauzatzerakoan erabiltzen diren euskarazko testuak hizkuntza aldetik zuzenak eta egokiak direla bermatu beharko du. Hizkuntzaren kalitatearen aldetik, gutxieneko baldintzak ez dituztela betetzen ikusiz gero, zuzentzea eskatu ahal izango zaio, inolako gainkosturik eragin gabe.	La entidad adjudicataria deberá garantizar que los textos utilizados para la ejecución del contrato sean correctos y adecuados lingüísticamente. En caso de que se considere que no tienen la suficiente calidad lingüística, se podrá exigir a la empresa que adopte las medidas necesarias para su corrección sin que ello suponga ningún coste adicional.
38.2.4.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun esparruko baldintzak	**38.2.4.- Condiciones en materia de igualdad de mujeres y hombres**
1.- Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak xedatutako moduan.	1.- La empresa adjudicataria, en la ejecución del contrato, deberá establecer medidas que garanticen la igualdad de mujeres y hombres en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
2.- Enpresa esleipendunak hizkuntza ez-sexista erabili beharko du kontratu hau gauzatzean sortzen den dokumentazio,	2.- La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

publizitate, irudi eta material guztietan. Halaber, emakumeenganako bereizkeria iradokitzen duten irudiak edo estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero rolen zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.	genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.
3.- Enpresa edo entitate esleipendunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.	3.- La empresa o entidad adjudicataria garantizará la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo en aquellos contratos cuya ejecución requiera más de diez personas trabajadoras.
38.2.5. Laneko segurtasun eta osasun esparruko baldintzak	**38.2.5.- Condiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo**
1.- Laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko esparruan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu enpresa kontratistak, baita aplikatzekoa den hitzarmen kolektibotik eratorritakoak ere.	1.- La empresa contratista deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales en el trabajo, así como las derivadas del convenio colectivo aplicable.
2.- Enpresa kontratistak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higiene neurriak hartu beharko ditu, kontratu honen xedeari lotuta dauden langileen osotasunarentzat edo osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurrea hartzeko.	2.- La empresa contratista deberá adoptar las medidas de seguridad e higiene en el trabajo que sean obligatorias o necesarias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la integridad y salud del personal afecto al objeto del contrato.
38.2.6.- Enpresa kontratistaren langileei buruzko baldintzak.	**38.2.6.- Condiciones respecto del personal de la empresa contratista.**
1.- Enpresa kontratistak gutxienez pertsona bat izendatu beharko du, bere enpresako langileen artetik, koordinazio teknikoaz arduratzeko. Eginkizun hauek beteko ditu pertsona horrek:	1-. La empresa contratista, deberá designar al menos una persona que se responsabilizará de la coordinación técnica, perteneciente a la plantilla de su empresa, que tendrá entre sus funciones las siguientes:
a) Solaskidea izatea bere enpresaren eta entitate kontratatzailearen artean. Horretarako, komunikazioa bideratuko du enpresaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen artean, batetik, eta administrazio kontratatzailearekin, bestetik, betiere kontratua gauzatzeari lotutako alderdiei dagokienez.	a) Actuar como persona interlocutora entre su empresa y la entidad contratante, canalizando la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Administración contratante, de otro , en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
a) Kontratua gauzatzeaz arduratzen diren langileen artean lan zereginak banatzea, eta kontratupeko zerbitzuaren prestazioari dagokionez, beharrezkoak diren laneko agindu eta jarraibideak ematea.	a) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
a) Lantaldeko langileek beraiei agindutako eginkizunak betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lantokira joaten direla kontrolatzea.	a) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
a) Kontratua gauzatzeari atxikitako langileen oporrak antolatzea. Horretarako, behar bezala koordinatu behar dira enpresa kontratista eta administrazio kontratatzailea,	a) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo, a tal efecto, coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

zerbitzuaren martxa egokia eten ez dadin.	contratante para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
a) Entitate kontratatzailea informatzea kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldearen osaeraren aldaketen inguruan, behin-behinekoak izan edo iraunkorrak izan, 38.2.2 klausulan jasotakoaren arabera.	a) Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, en los términos recogidos en la cláusula 38.2.2.
2.- Enpresa kontratistak bere lantoki edo instalazioetan bete beharko du kontratua, salbu eta baldintza agirian aurreikusita badago zerbitzuak entitate kontratatzailearen lantokian ematea, eta espresuki hala baimentzen bada. Kasu horretan, administrazio kontratatzaileak langile publikoen languneez besteko eremuak jarriko ditu enpresa kontratistaren esku. Enpresa kontratistak zainduko du bere langileek zerbitzu horiek berari emandako kokalekuan ematen dituztela.	2.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de la entidad contratante estuviera prevista en el pliego, y así se hubiera autorizado expresamente. En este caso, la Administración contratante pondrá a disposición de la empresa contratista espacios de trabajo diferenciados de los que ocupa el personal empleado público, correspondiendo a la empresa contratista velar por el respeto por parte de su personal a prestar tales servicios en la ubicación asignada.
3.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.	3.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.
38.2.7.- Informazioaren segurtasunaren esparruko baldintzak	**38.2.7.- Condiciones en materia de seguridad de la información**
1.- Esleipendunak bete beharko ditu hari dagozkion betebeharrak, pertsona fisikoen babesaz eta haien datu pertsonalen tratamenduaz eta datu horien zirkulazio libreaz Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko Erregelamendutik (EB) ezarritakoa betez. Horrela egingo du kontratuaren indarraldian, bere jardueraren barruan, bere kontura eta bere erabakiz, egiten dituen datu pertsonalen tratamenduei dagokienez, tratamendu horien eragilea den aldetik. Esleipendunak bere gain hartzen du gai honi buruzko informazioa eta prestakuntza bere langileei emateko betebeharra.	1.- La adjudicataria deberá cumplir con las obligaciones que para ella se deriven de lo previsto en el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos que resulte aplicable durante la vigencia del contrato por razón de los tratamientos de datos personales que lleve a cabo en el marco de sus actividades y por su propia cuenta y decisión, como Responsable de dicho tratamiento. La adjudicataria se obliga a informar y a formar a su personal a este respecto.
2.-Gauzatu beharreko kontratuaren xedea dela eta, esleipendunak Donostiako Udalaren ardurapeko datuak eskuratu eta tratatu behar baditu, proposaturiko esleipendunak, kontratua formalizatu baino lehen, baldintza administratibo berezien agiri honen X. eranskina izenpetu eta erantsi beharko du. X. eranskina, esleipendunak orrialde guztietan izenpetutakoa, proposatutako esleipendunak aurkeztutako dokumentazioaren parte izango da, eta SPKLko 150. artikuluan aurreikusten den hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko da.	2.- En aquellos contratos en los que la prestación del objeto del contrato implique por parte del adjudicatario el acceso y tratamiento de datos de carácter personal responsabilidad del Ayuntamiento de San Sebastián, el propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá suscribir el Anexo X adjunto a este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Este Anexo X suscrito en todas sus hojas formará parte de la documentación que el propuesto como adjudicatario deberá presentar dentro del plazo de diez días hábiles previsto en el art. 150 de la LCSP.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Gainera, zerbitzu emaileari eska dakiokeenean, berak emandako zerbitzu edo konponbideengatik, urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuak araututako Segurtasun Eskema Nazionala betetzea, halakoetan, Segurtasun Eskema Nazionalaren araberako adostasun adierazpena / ziurtagiria aurkeztu beharko du, XI. eranskinean ezarritakoa betez. SPKLko 211. f) artikuluari jarraiki, kontratua formalizatu aurretik X. eranskina izenpetzea kontratuaren funtsezko izaeradun gauzatze baldintza berezitzat hartzen da, eta hala, hori ez betetzeak, kontratistaren erruz, kontratatua iraungitzea dakar.	Además, los operadores de servicios que presten servicios o provean soluciones a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, que regula el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración/ Certificación de Conformidad, conforme a lo establecido en el Anexo X. La suscripción de este Anexo X con carácter previo a la formalización del contrato se considera condición especial de ejecución de carácter esencial del contrato, cuyo incumplimiento devendrá en causa de extinción culpable de la empresa contratista, de conformidad con lo previsto en el art. 211. f) de la LCSP.
3.- Esleipendunak eta datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte hartzen duen edozein pertsonak horiei buruzko sekretu profesionala mantendu beharko du, eta datu horiek babestu beharko ditu. Obligazio horiek indarrean egongo dira entitate kontratatzailearekin duen harremana amaituta ere.	3.- La adjudicataria, y toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos de carácter personal, está obligada al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos; obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con la entidad contratante.
4.- Enpresa kontratistak kontratua betetzeko beharrezko izan ditzakeen izaera pertsonaleko datuen erabilera datu pertsonalen babesaren esparruan indarrean dagoen legeria betez egingo da; baita entitate kontratatzaileak xedatutakoa betez ere.	4.- La utilización por la adjudicataria de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal; así como con arreglo a las instrucciones que le indique la entidad contratante.
5.- Esleipendunak ezingo ditu datu horiek hirugarrenei eman edo kontratua betetzeko helburu zehatzak ez diren beste helburuetarako erabili.	5.- La adjudicataria no podrá facilitar estos datos a terceros ni utilizarlos con finalidades distintas a las precisas para el cumplimiento del contrato.
6.- Esleipendunak, datu horien tratamenduaren eragile gisa, datu pertsonalen segurtasunerako beharrezkoak diren neurri tekniko edo antolakuntzazkoak aplikatuko ditu, datu horiek aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko, aukera horiek bai giza jardueratik beretik bai ingurune fisiko edo naturaletik datozenak izanda ere.	6.- La adjudicataria se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana o consecuencia del medio físico o natural.
7.- Kontratuaren iraunaldian zehar, entitate kontratatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen kontrolak egitea onartuko du esleipendunak, hain zuzen ere segurtasun neurriak betetzen direla egiaztatzeko eta beharrezko neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.	7.- La adjudicataria permitirá que la entidad contratante realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.
8.- Kontratuko zerbitzua amaitu ondoren, esleipendunak izaera pertsonaleko datuak deuseztatu beharko ditu, edo itzuli beharko dizkio entitate kontratatzaileari edota Administrazioak izendatutako tratamendu eragileari.	8.- La adjudicataria, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos a la entidad contratante o a otra persona encargada del tratamiento designada por la administración.
9.- Baldin eta, enpresa kontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, entitate kontratatzailea zigortzen badute dirua ordaintzera, diru hori kontratistari jasanaraziko dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo	9.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración contratante se

judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.	reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.
38.3. Baimen eta lizentzien kudeaketaren inguruko betebeharrak	**38.3.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**
1.- Lanak behar bezala egiteko behar diren baimen edo lizentzia guztiak lortzea enpresa kontratistaren erantzukizuna eta kontua da, kontratazio organoak bere kasa kudeatzea erabakitzen ez badu, behintzat; halaber, erakunde eskudunek ezarritako baldintzak eta preskripzioak bete beharko ditu kontratista.	1.- Será de cuenta y responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.
2.- Baimenak edo lizentziak eskuratzeak tasa, fidantza edo bestelako gasturen bat baldin badakar, horien ordainketak edo horietarako gordailua egitea ere enpresa kontratistaren kontua izango da.	2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.
38.4.- Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak	**38.4.- Gastos exigibles al contratista**
Kontratistaren kontura dira kontratua formalizatzeko gastuak, eskritura publikoa egiten den kasuetan, eta baita kontratua gauzatzeari begirako lizentzia eta baimen guztiak ere.	Son de cuenta de la contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública y cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato.
38.5.- Lan programa	**38.5.- Programa de trabajo**
1.- Administrazioak egoki iritziz gero preskripzio teknikoen agirian ezarriarekin bat etorriz lan programa bat eskatzeari, esleipendunak programa hori aurkeztu beharko dio Administrazioari, hark, hautatutako aukerari buruzko dokumentuekin batera, onartu eta, hala badagokio, epe partzialak finkatu ditzan.	1.- Si la Administración estima conveniente exigir un programa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, éste será presentado por la adjudicataria para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes, en su caso.
2.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, esleipendunak gaurkotu eta egunean jarri beharko du programa hori, horretarako jasotzen dituen jarraibideen ildotik joz betiere.	2.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la adjudicataria queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa, siguiendo las instrucciones que a estos efectos reciba.
38.6.- Baldintzak azpikontratazioan	**38.6.- Condiciones en supuestos de subcontratación**
1.- Azpikontratuak egin ahal izateko, baldintza hauek bete behar dira:	1.- La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:
- Esleipendunak aldez aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa, zerbitzuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratistak nortzuk diren zehaztuz. Horrez gain, azpikontratisten izena, harremanetarako datuak eta lege	- La adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación por escrito, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución, la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representantes legales de las

ordezkariak zeintzuk diren adierazi beharko du, eta, era berean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko gaitasuna dutela behar bezala justifikatu beharko du, baita Administrazioarekin kontratatzeko debeku egoeran ez daudela ere.	subcontratistas, junto con la documentación que justifique la aptitud de las subcontratistas para ejecutar las partes de la prestación que se pretenden subcontratar, y acreditando que no se encuentran incursas en prohibición de contratar con la Administración.
Azpikontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 71. artikuluan aurreikusten diren kontratatzeko debeku edo gaitasun eza ez dituela egiaztatu ahal izateko, kontratistak nahitaez aurkeztu beharko du azpikontratistak sinatutako erantzukizunpeko adierazpen bat, gauzak horrela direla adierazten duena.	A los efectos de acreditar que la empresa subcontratista propuesta no está incursa en las inhabilitaciones y prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP, la empresa contratista aportará obligatoriamente junto con la documentación indicada en el apartado anterior una declaración responsable suscrita por la subcontratista en este sentido.
2.- Ezaugarrien taulako **17. atalean** aipatzen diren zeregin kritikoak ezingo dira azpikontratatu, kontratista nagusiak zuzenean egin beharko ditu.	2.- Las tareas críticas que se indican en el **apartado 17** del cuadro de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.
3.- Enpresa azpikontratistak soilik enpresa kontratista nagusiaren mende geratuko dira. Horrenbestez, Administrazioaren aurrean kontratista nagusia izango da kontratua gauzatzearen erantzule bakarra, hitzez hitz bete beharko baitu baldintza administratibo berezien agirian eta kontratuan xedatutakoa, gizarte eta lan arloko betebeharrak nahiz ingurumen arlokoak barne.	3.- Las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.
Enpresa kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa ez da ezertan aldatuko, nahiz eta aurreko 1. azpiatalean adierazitako komunikazioen indarrez egin diren azpikontratuen berri izan Administrazioak.	El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refiere el apartado 1 anterior, no alterarán la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.
4.- Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratu zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin ordenamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo SPKLren 71. artikuluan jasotako egoeretako batean dauden pertsonekin.	4.- En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.
5.- Enpresa kontratistak azpikontratazioaren berri emango die langileen ordezkariei, lan arloko legeriak agintzen duen bezala.	5.- La empresa contratista deberá informar a la representación del personal de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
6.- Enpresa edo entitate esleipendunak azpikontratua idatziz jasotzen duen dokumentua aurkeztu beharko du kontratazio organoaren aurrean. Dokumentu horretan, enpresa edo entitate azpikontratistaren betebeharrak zehaztu beharko dira, kontratu honetan aurreikusitako klausulen inguruan, eta haiek ez betetzeak sortzen dituen ondorioak ere zehaztu beharko dira.	6.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.
7.- Azpikontratistei ordaintzeari dagokionez, SPKLko 216. artikulua bete beharko da, baita abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituena, aldatzen duen uztailaren 5eko 15/2010 Legeko hirugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa	7.- El pago a subcontratistas deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP y en la Disposición Transitoria tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

ere.	
8.- SPKLko 217.2 artikuluak ezarritakoari jarraituz, Administrazio Publikoek eta gainerako erakunde publiko kontratatzaileek kontratua ez betetzeagatiko zehapenak egiaztatu eta ezarriko dituzte honako kasuetan: balio zenbatetsia 5 milioi baino gehiago denean eta azpikontratazioaren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 30 edo gehiago denean.	8.- En virtud del artículo 217.2 de la LCSP, las Administraciones Públicas y los demás entes públicos contratantes comprobarán e impondrán penalidades por incumplimiento cuando el valor estimado del contrato supere los 5 millones de euros y cuando el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato.
39.- Obra proiektuak prestatzeko kontratuari buruzko berezitasunak	**39.- Especialidades en relación al contrato de elaboración de proyectos de obras**
1.- Enpresa kontratistak ezaugarrien taulako **8. atalean** jasotako epearen barruan entregatu beharko ditu egindako lanak. Kontratuaren arduradunak azterketa bat egingo du aurkeztutako dokumentazioaren inguruan eta, preskripzio teknikoak bete direla uste badu, obrak hartzea proposatuko du.	1.- La empresa contratista dentro del plazo estipulado en el **apartado 8** del cuadro de características deberá entregar los trabajos realizados efectuándose por el responsable del contrato un examen de la documentación presentada y, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.
2.- Aurreko paragrafoan adierazitakoaren ondorioetarako, obra proiektuak idazteko lanari buruz, idazketa egiteko epea bukatu baino gutxienez hilabete lehenago, kontratuaren arduradunari dokumentuaren zirriborro osoa entregatu behar zaio, hark azter dezan eta, behar dituen doiketak egin ondoren editatuta, onartutako idazketa epearen barruan aurkez dadin behin betiko dokumentua.	2.- A los efectos señalados en el párrafo anterior en lo que respecta a las labores de redacción de proyectos de obra, al menos con un mes de antelación a la finalización del plazo de redacción se hará entrega al responsable del contrato del documento de borrador completo del trabajo para que una vez analizado por ésta, se realicen los ajustes y se edite y entregue el documento definitivo dentro del plazo de redacción aprobado.
39.1.- Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpontzea.	**39.1.- Subsanación de errores y corrección de deficiencias.**
1.- Kontratuko preskripzio teknikoak bete ez direlako ustea badago, edo akatsak edo gabeziak antzematen badira, kontratistari idatziz emango zaizkio jarraibide zehatzak akats horiek konpontzeko edo zuzentzeko. Idatzi horretan jaso beharko da horretarako ematen zaion epea eta egokitzat jotzen diren behaketak zehaztuko dira.	1.- En el caso de que estimasen incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, o se apreciaren defectos o insuficiencias, se le darán por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar o subsanar las faltas o defectos advertidos, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello se fije y las observaciones que se estimen oportunas.
2.- Kontratistak erreklamaziorik egiten badu kontratuaren arduradunak egindako oharrei dagokienez, arduradunak berak hartuko du horri buruzko behin betiko erabakia.	2.- Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, ésta será resuelta de forma definitiva por el responsable del contrato.
3.- Kontratistak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten egindako oharrei dagokienez, haiekin ados dagoela ulertuko da, eta, beraz, antzemandako akatsak zuzendu edo konpondu egin beharko ditu.	3.- Si la empresa contratista no reclamase por escrito respecto de las observaciones, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.
4.- Zerbitzu-kontratua obra-proiektu bat osorik egiteko baldin bada, egotzi ahal zaizkion okerrak, gabezia teknikoak, oker materialak, ez-egiteak eta erregelamendu edo lege mailako	4.- Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, se exigirá la subsanación por la empresa contratista de los defectos, insuficiencias técnicas,

arau hausteak zuzentzeko eskatuko zaio kontratistari, eta epe jakin bat emango dio horretarako, gehienez ere bi hilabetekoa.	errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.
2.- Epe hori amaitu eta ez baditu oraindik okerrak zuzendu, administrazioak bi aukera izango ditu, tartean diren gorabeherak kontuan harturik: kontratua suntsiaraztea edo kontratistari beste epe bat ematea SPKLren 314. artikuluan aurreikusita dagoen eran eta bertan jasotako ondorioekin.	5. Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista en los términos y con los efectos previstos en el artículo 314 de la LCSP
40.- Zerbitzu kontratuen berezitasunak, herritarrentzat zuzeneko prestazioak dakartzatenean	40.- Especialidades en relación a los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía
1.- Kontratistaren betebeharrak dira dena delako zerbitzua adostutako jarraitutasunaz ematea, eta erabiltzaileei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea aurrez xedatutako baldintzetan eta, kasua bada, finkatutako prestazio ekonomikoa ordainduta; zerbitzua ondo dabilela zaintzea; zerbitzua eskaini behar horretan inori kalterik eraginez gero, kalte-ordaina ematea, non eta kaltea ez den administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik; eta, behar den kasuetan, kontratatutako obrak eta instalazioak artapen eta funtzionamendu egoera egokian entregatzea.	1.- La empresa contratista estará sujeta a las obligaciones de prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a las personas usuarias el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono en su caso de la contraprestación económica fijada; de cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración; y de entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligada con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.
2.- Kontratistak kontratua ez betetzeagatik nahasmendu larri eta beste baliabide batzuekin konpondu ezinekoa sortzen bazaio zerbitzuari, eta administrazioak kontratua suntsiarazteko erabakirik hartzen ez badu, nahasmendua desagertu arte zerbitzua bahitzea edo hartan esku hartzea erabaki dezake Administrazioak. Nolanahi ere, kontratista behartuta egongo da eragindako kalte eta galerak ordaintzera Administrazioari.	2.- Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar el secuestro o intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso, la contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.
3.- Administrazioak beharrezko polizia ahalmenak izango ditu, herritarrei zuzeneko prestazioak dakarzkien zerbitzuen martxa ona ziurtatzeko.	3.-La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía de que se trate.
41.- Jabetza intelektualaren eskubideak	41.- Derechos de la propiedad intelectual
Baldin eta kontratuaren xedea bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide hori administrazio kontratatzaileari lagatzea.	Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.
42.- Informazioaren segurtasunari buruzko funtsezko betebeharrak	**42.- Obligaciones esenciales en materia de seguridad de la información**
Kontratistak Udalaren kontura datu pertsonalak tratatzea eskatzen duten kontratuetan, esleipenduna den enpresak honako hauek bete beharko ditu:	En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamieto por el contratista de datos personales por cuenta del Ayuntamiento, la empresa que resulte adjudicataria estará obligada a cumplir con los siguientes extremos:

- Kontratua formalizatu aurretik, zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duen adierazpen bat aurkeztea. - Aurreko paragrafoan aipatzen den adierazpenaren harira ematen den informazioari dagokionez, kontratuaren bizitzan gertatzen den edozein aldaketaren berri ematea. Gainera, lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute ea zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatu nahi dituzten, bai eta enpresa izena edo profila ere, kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definitua, kontratua egiteko aginduko zaien azpikontratisten kasuan. Atal honetan jasotako betebeharrak funtsezkoak dira SPKLren 211.1.f) artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako.	- Presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. -Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el puto anterior. Además, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. Las obligaciones recogidas en este apartado tienen la consideración de esenciales a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.
43.- Zehapenak: berandutzagatikoa eta beste batzuk	43.- Penalidades: por demora y otras penalidades
1.- Kontratazio organoak, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoarekin bat, zehapenak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik:	1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los incumplimientos que se indican a continuación:
a) Azken epea edo epe partzialak betetzean berandutzeagatik.	a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
a) Kontratua gauzatzeko beste edozein baldintza berezi ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik (SPKLren 192. artikulua), salbu eta funtsezko betebeharra bada eta kontratua suntsiaraztea badakar.	a) Por incumplir, o cumplir defectuosamente, cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (artículo 192 de la LCSP), salvo que por ser condición esencial lleven aparejada la resolución del contrato.
a) Eskaintzak balioesteko irizpidetzat kontuan hartutako alderdiak ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik (SPKLren 122. artikulua).	a) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).
a) Ingurumen, Gizarte edo Lan arloetako betebeharrak ez betetzeagatik, edo soldaten ordainketak behin eta berriz atzeratzeagatik eta ezaugarrien taulako **20.2 atalean** adierazi diren soldata baldintzak baino okerragoak aplikatzeagatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).	a) Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, o retrasos reiterados en el pago de los salarios y por la aplicación de condiciones salariales inferiores a las señaladas en el **apartado 20.2** del cuadro de características que sean graves y dolosas (artículo 201 LCSP).
a) Azpikontrataziorako obligazioak, baldintzak eta bestelako eskakizunak urratzeagatik (SPKLren 215. artikulua).	a) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación. (artículo 215 LCSP).
a) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzeagatik, hori galdagarria denean.	a) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.
a) Soldaten ordainketak ez betetzeagatik edo behin eta berriz atzeratzeagatik edo hitzarmen kolektiboetatik ondorioztatzen direnen azpitiko soldata baldintzak aplikatzeagatik, aplikazio hori larri eta dolozkoa denean (SPKLren 201. artikulua).	a) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa. (artículo 201 LCSP).

2.- Aurreko puntuko ez-betetzeei lotutako zehapenen zenbatekoa honako hau izango da:	2.- La cuantía de las penalidades que corresponden por los incumplimientos del punto anterior, será la siguiente:
a) Adierazitako a) letran jasotako arrazoiarengatik, SPKLren 193. artikuluko 3. azpiatalean aurreikusten den zenbatekoa, non eta ezaugarrien taulako **23. atalak** ez duen besterik ezartzen.	a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que el **apartado 23** del cuadro de características establezca otras diferentes.
a) Adierazitako b), c) eta d) letretan jasotzen diren arrazoiengatik, kontratuaren prezioaren % 4, non eta kontratazio organoak, arrazoi bidez, larri edo oso larri irizten ez dion ez-betetzeari, horrelakoetan % 7raino iritsi ahal izango baita larrien kasuan, eta % 10eraino, oso larriak izanez gero. Ez-betetzea errepikatu izana kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.	a) Por las causas contempladas en las letras b), c), y d), un 4 % del precio del contrato salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7 por ciento, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.
a) e) letran jasotako arrazoiarengatik, azpikontratuaren zenbatekoaren % 50eraino.	a) Por la causa contemplada en la letra e), hasta un 50% del importe del subcontrato.
a) f) letran jasotako arrazoiarengatik, euro bateko zehapena egunean kontratuaren prezioko 5.000 euro bakoitzeko; kopuru hori, hala dagokionean, lehenbiziko ziurtagirian deskontatuko da.	a) Por la causa contemplada en la letra f), una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato que será descontada, en su caso, en la primera certificación.
a) g) letran jasotako arrazoia oso ez-betetze larritzat hartuko da.	a) La causa contemplada en la letra g) tendrá la consideración de incumplimiento muy grave.
3.- Kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkotzat jotzen bada aurreko azpiatalean adierazitakoez besteko zehapen batzuk finkatzea, zehapen horiek ezaugarrien taulako **23. atalean** zehaztuko dira.	3.- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las indicadas en el apartado anterior, estas se especificarán en el **apartado 23** del cuadro de características.
4.- Enpresa kontratista berandutze-egoeran sartzeko ez da behar Administrazioak, aldez aurretik, betetzeko agindua ematea.	4.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.
5.- Bitartekoak atxikitzeko konpromisoa, hizkuntza baldintzak edo esleipeneko baldintza berezietako beste edozein ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik ezartzen diren zehapenak kontratazio-organoak kasuan kasuko ez-betetzea egiaztatzen duen unean ezarriko dira.	5.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.
6.- Baldin eta kontratua ez betetzeagatik edo akatsez betetzeagatik ezarri beharreko zehapenak eskaintzak baloratzeko irizpidetzat hartutako alderdiei badagozkie, zehapen horiek harrera egiten den unean ezarriko dira, kontratistari egozteko moduko arrazoiak direla-eta kontratua ez duela gauzatu edo eskaintzan bere gain hartutako konpromisoetakoren bat ez duela bete egiaztatzen denean.	6.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constate que, por causas imputables a la contratista, esta no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta.
7.- Akatsez betetzeagatiko zehapenak ezarririk ere, kontratistak legezko obligazioak izango ditu akats horiek konpontzeari dagokionez.	7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.
8.- Zehapena ezartzeak ez du kalte-galeren ordaina eman	8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por

beharraz salbuesten (SPKLren 196. artikulua).	daños y perjuicios (artículo 196 de la LCSP).
9.- Berandutzagatiko zehapenen zenbatekoa faktura edo ziurtagirietatik kenduko da eta, hala dagokionean, bermetik, aipatutako beste dokumentuetatik kentzerik ez dagoenean. Bermearen gainean gauzatzen direnean, kontratistak birjarri edo handitu egin beharko du hura, zehapena exekutatzen den egunetik 15 egun naturaleko epean; bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.	9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía el contratista quedará obligado a reponer o ampliar la misma en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario en causa de resolución del contrato.
10.- **Lizitatzaileen arteko kolusioa** berariaz debekatuta dago Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legean (LDL) 1 artikuluan. arau-hauste **oso astuntzat** jota. Enpresari bere **negozio-bolumen osoaren % 10eko zehapena** ezartzea ekar dezake, edo, bolumen hori zehaztu ezin bada 10 milioi euro arteko zehapena. Jokabide hori enpresei edo enpresa kontrolatzen duten pertsonei ere egotzi ahal izango zaie. (LDLren 61. -63. artikuluak) LEA/AVCk zehapenaren zenbatekoa kendu edo murriztu diezaioke kartel batean inplikatutako enpresa bati, errukieskaera bat aurkezten badu LEA/AVCren aurrean Horretarako. froga-elementuak aurkeztu beharko ditu, zehapen-espediente bat hasteko edo hari buruzko ikerketa-ekintzak gauzatzeko bidea emango dutenak. (LDLren 65. eta 66 artikuluak) Era berean, legezko ordezkari bakoitzari edo akordio edo erabakian esku hartu duten zuzendaritza-organoetako kide bakoitzari 60.000 eurora arteko isuna ere jartzeko aukera egongo da. Lehiaren faltsutzea ere tipifikatuta dago **Zigor Kodearen 262. artikuluan**, honako hau xedatzen baitu: lehiaketa eta enkanteetan prezioak aldatzen dituztenek urte batetik hiru urtera bitarteko espetxe-zigorrak jaso ahal izango dituzte, hamabi hilabetetik hogeita laura bitarteko isunak, eta enkante judizialetan lizitatzeko desgaikuntza berezia, bai eta, hala badagokio, administrazio publikoekin kontratatzeko desgaikuntza berezia ere, hiru urtetik bost arteko epean. Lehia faltsutzeagatik zehatutako lizitatzaileei **administrazio publikoekin kontratatzeko debekua** ezarri ahal izango zaie (SPKLren 71.-73. artikuluak).	10.- La colusión entre **los licitadores** es una práctica prohibida por el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio de Defensa de la Competencia (LDC), calificada como **infracción muy grave**, que puede tener como consecuencia la imposición de una **sanción** a las empresas de **hasta el 10% de su volumen total de negocios** o de hasta 10 millones de euros cuando no sea posible determinar el volumes anterior. Dicha conducta sera también imputable a las empresas o personas que la controlan. (Artículos 61 a 63 LDC) LEA/AVC podrá eximir o reducir el importe de la sanción correspondiente a la empresa implicada en un cártel que presente una solicitud de clemencia ante LEA/AVC. Para ello deberá aportar elementos de prueba que permitan la incoación de un expediente sancionador o la realización de actividades indagatorias sobre el mismo. (Artículos 65 y 66 LDC) Se podrá así mismo imponer una multa de hasta 60.000 euros a cada uno de sus representantes legales o a las personas que integran los órganos directivos que hayan intervenido en el acuerdo o decisión. El falseamiento de la competencia también está tipificado en el **artículo 262 del Código Penal**, donde se establece que quienes alteren los precios en concursos y subastas podrán ser sancionados con penas de prisión de uno a tres años, multa de doce a veinticuatro meses e inhabilitacion especial para licitar en subastas judiciales, así como la posible pena de inhabilitación especial para contratar con las Administraciones Públicas por un periodo de tres a cinco años Los licitadores sancionados por falseamiento de la competencia podrán ser declarados incursos en **prohibición de contratar** con las Administraciones Públicas (artículos 71 a 73 LCSP).
11.- Lehia murriztea dakarren jokabide baten kalteak pairatu dituztenek eskubidea izango dute erantzukizun zibileko kalte-ordainak eskatzeko arau-hausleek eragindako kalte-galerengatik. (LDLren 71.-81. artikuluak)	11.- Quienes resulten perjudicados por una conducta restrictiva de la competencia están legitimados para exigir una indemnización de responsabilidad civil por los daños y perjuicios causados por los infractores. (Artículos 71 a 81 LDC)
44.- Kontratuaren aldaketak	44.- Modificaciones del contrato

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

1.- Kontratua burutzen denean, kontratazio organoak bakar-bakarrik interes publikoagatiko aldaketak sartu ahal izango ditu bertan, horrela aurreikusten bada ezaugarrien taulako **21. atalean**, edo SPKLren 205. artikuluan ezarritako egoeretan eta mugekin.	1.- Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado 21** del cuadro de características, o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 205 de la LCSP.
2.- Kontratuaren xedean aldaketak sartzea beharrezkoa suertatzen denean, kontratuaren arduradunak beharrezko proposamena idatziko du, proposamena justifikatu, deskribatu eta baloratzen duten dokumentuekin batera. Administrazioak aldaketa onartu aurretik, enpresa kontratistari entzunaldia eman beharko dio.	2.- Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato, la responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista.
3.- Ezaugarrien taulako **21. atalean** aurreikusitako aldaketak eta SPKLren 205. artikuluan jasotako kontratu aldaketarako balizko kasuetan egokitzen direnak, bakarka edo elkarrekin kontratuaren hasierako prezioaren % 20ko aldaketa gainditzen ez duen aldaketa eragiten dutenean –BEZa kanpo–, nahitaez bete beharrekoak izango dira, betiere, kontratistarentzat, eta kontratazio organoak erabaki beharko ditu aldaketa horiek, SPKLren 191. artikuluan eta HAKLEOren 102. artikuluan aurreikusitako prozedura aurrez tramitatuta. Halaber, dokumentu administratiboan formalizatu beharko dira, SPKLren 153. artikuluan adieraziarekin bat, hala dagokionean behin betiko bermea aurrez birdoituta.	3.- Las modificaciones previstas en **el apartado 21** del cuadro de características y aquellas otras que encajen en los supuestos de modificación del contrato recogidas en el artículo 205 de la LCSP cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, serán en todo caso obligatorias para la contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.
4.- Ez kontratistak, ez kontratuaren arduradunak, ezingo dute behar bezala onartu gabeko aldaketarik sartu edo egin. Administrazioaren kontratazio organo eskudunak behar bezala baimendu gabeko kontratu aldaketek enpresa kontratistaren ardura eragingo dute. Kontratistak, hala dagokionean, aldaketak izan dituzten alderdiak berregin beharko ditu, inolako ordainik jasotzeko eskubiderik gabe.	4.- Ni la contratista ni la responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Las modificaciones del contrato que no estén debidamente autorizadas por el órgano de contratación competente la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada, en su caso, a rehacer la parte afectada por aquellas sin derecho a abono alguno.
5.- Kontratuko baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak gaurkotu egin beharko du laneko programa.	5.- Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización del programa de trabajo.
44.1.- Aldaketa aurreikusiak	**44.1.- Modificaciones previstas**
1.- Kontratu hau aldatu ahal izango da, horrela aurreikusi bada, baldintza agiri honetako ezaugarrien taulako **21. atalean** zehazten denaren arabera, betiere hartan finkatutako baldintza, irismen eta mugekin, eta aldaketek hasierako prezioaren % 20tik gora egin gabe.	1.- El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto, según lo detallado en el **apartado 21** del cuadro de características del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial.
2.- Aldaketarako arrazoi bat baino gehiago aurreikusiz gero, jaso egin beharko dira horietako bakoitzeko xehetasunak, baldintzak, irismena eta mugak.	2.- En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance y límites deberán quedar referidos a cada una de ellas.
3.- Aurreikusten diren aldaketek ezingo dute, inolaz ere, kontratuan aurreikusi gabeko prezio unitario berririk finkatzea eragin.	3.- En ningún caso las modificaciones previstas pueden suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.
44.2.- Aldaketa aurreikusi gabeak	**44.2.- Modificaciones no previstas**

1.- Ezaugarrien taulako **21. atalean** aurreikusitakoez bestelako aldaketak sartu ahal izango dira, interes publikoko arrazoiak direnean, bakar-bakarrik behar beste justifikatzen denean SPKLren 205.2 artikuluan jasotzen diren kasu mugatuetako bat edo batzuk gertatzen direla, eta betiere aldaketa horiek mugatzen badira haiek eragin dituen arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbesteko kontuetara.	1.- Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el **apartado 21** del cuadro de características por razones de interés público, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 de la LCSP y que se limiten a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.
2.- SPKLren 205. artikuluan ezarriaz gain, balizko horietan kontratua aldatzeari ekin aurretik entzunaldia eman beharko zaio zehaztapen teknikoak idatzi dituen pertsonari, zehaztapen horiek prestatu dituena kontratazio organotik kanpoko hirugarren pertsona bat izan denean zerbitzu kontratu baten indarrez, hain zuzen 3 egun naturaletik beherako epean formula ditzan egoki deritzen kontsiderazioak.	2.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 205 de la LCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia a la persona redactora de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por una tercera persona ajena al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a 3 días naturales, formule las consideraciones que tenga por convenientes.
45.- Kontratistari egin beharreko ordainketak	45.- Abonos al contratista
1.- Zerbitzuaren ordainketa entrega egin eta adostasunez jaso ondoren egingo da, aurrez aurkeztuta, betiere, fakturak edo dokumentu baliokideak, ziurtagiriak entrega partzialak direnean, eta harrera akta, hala dagokionean. Horretarako, entrega datatik 30 egun naturaleko epea izango du kontratistak, faktura aurkezteko.	1.- El pago del servicio se efectuará una vez sea entregado y recibido de conformidad, previa presentación de facturas o documento equivalente, certificaciones si son entregas parciales y acta de recepción cuando proceda. A tal efecto, la contratista deberá presentar la factura en el plazo de 30 días naturales desde la fecha de la entrega.
2.- Kontratistak eskubidea izango du kontratuaren gauzapena prestatzeko lanen zenbatekoa kontura ordain dakion, baldin eta lan horiek kontratuaren xedean sartuta badaude. Konturako ordainketa horiek bermea jarrita ziurtatu beharko dira.	2.- La contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.
3.- Fakturak formatu elektronikoan aurkeztu beharko dira abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza erregistroa sortzekoak, xedatutako kasuetan, 632/2014 Foru Aginduan araututakoarekin ere bat etorriz.	3.- Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, de acuerdo también a lo regulado en la a la Orden Foral 632/2014.
4.- SPKLren 198. artikuluan ezarriarekin bat, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartzen diren datatik hasita 30 egun naturaleko epearen barnean prezioa ordaindu beharko du Administrazioak; eta berandutzaz jardunez gero, 30 egun naturaleko epe hori betetzen denetik aurrerako berandutza interesak eta kobrantza kostuengatiko kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, artikulu honetan bertan aurreikusten den moduan.	4.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de 30 días naturales, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en este mismo artículo.
5.- Edonola ere, kontratistak ez badu aurkezten faktura dagokion administrazio-erregistroan hogeita hamar eguneko epean, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko	5.- En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de 30 días naturales para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos 30 días naturales desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.	haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.
6.- Bestetik, emandako zerbitzuak kontratuan xedatuari egokitzen zaizkiola egiaztatzen duten dokumentuak onartu beharko ditu Administrazioak, ondasunen entrega efektiboaren ondotiko 30 egun naturalen barnean.	6.- Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad de los servicios entregados con lo dispuesto en el contrato, dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega efectiva de los bienes.
7.- Fakturetan ondoko datu hauek jaso beharko dira:	7.- Las facturas deberán contener los datos siguientes:
- Erakunde kontratatzailearen identifikazioa.	- Identificación de la entidad contratante.
- Kontratazio organoaren identifikazioa.	- Identificación del órgano de contratación.
- Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organoaren identifikazioa.	- Identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública.
- Prestazio kontratatuaren hartzailearen identifikazioa.	- Identificación del destinatario de la prestación contratada.
8.- Kontratuaren finantzaketan Udalaren departamentu bik edo gehiagok parte hartzen badute, edo beste entitate edo organismo batzuek ere finantzatzen badute, finantzaketan konpromisoa duen alderdi bakoitzak partaidetza horrekiko proportzioan ordainduko dio kontratistari gauzatutako kontratua, ezaugarrien taulako **6. atalean** jasotako moduan alegia, eta ezaugarrien taulako **10. atalean** adierazten den ordainketa hurrenkerari jarraikiz.	8.- Si en la financiación del contrato participan dos o más departamentos del Ayuntamiento, o está cofinanciado con otras entidades u organismos, a la contratista se le abonará, por cada una de las partes comprometidas en la financiación, el contrato ejecutado en la proporción en que participan en el mismo y que se refleja en el **apartado 6** del cuadro de características y en el orden de abono que se indica en el **apartado 10** del cuadro de características.
9.- SPKLren 200. artikuluan xedatuarekin bat, eta bertan ezartzen diren baldintzetan, kontratistek, legez ezarritako bideetako bat erabiliz, hirugarren pertsona bati laga ahal izango diote kontratuaren prezioa kobratzeko duten eskubidea. Lagapenak ondorioak izan ditzan eta Administrazioak lagapen hartzaileari ordaintzeko agindua eman dezan, Administrazioari modu frogagarrian jakinarazi beharko zaio lagapen horretarako akordioa.	9.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, las contratistas podrán ceder a una tercera persona, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato. Para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de la cesionaria, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión.
46.- Kontratua etetea	46.- Suspensión del contrato
Kontratua etenez gero, SPKLren 208. eta 313. artikuluetan eta HAKLEOren 103. artikuluan xedatua aplikatuko da. Etetea aldi baterakoa, partziala, osoa edo behin betikoa denean, etete horren akta egingo da.	En el caso de producirse una suspensión del contrato se aplicará lo dispuesto en los artículos 208 y 313 de la LCSP y artículo 103 del RGLCAP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial, total o definitiva se levantará acta de dicha suspensión.
47.- Harrera eta berme epea	47.- Recepción y plazo de garantía
47.1.- Harrera eta likidazioa	**47.1.- Recepción y liquidación**
1.- Zerbitzua kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak, preskripzio teknikoen agirian eta baldintza administratiboen agirian adierazitakoari jarraituz.	1.- La empresa contratista estará obligada a prestar el servicio dentro del plazo estipulado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.
2.- Enpresa kontratistak kontratua bete duela ulertuko da, xedea	2.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista

oso-osorik kontratuan ezarri bezala eta Administrazioaren adostasunarekin gauzatu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak dokumentazioa edo prestazioa aztertuko du eta, preskripzio teknikoak eta klausula administratiboak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.	cuando esta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto. A tal fin, el responsable del contrato realizará un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y, si estimase cumplidas las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, propondrá que se lleve a cabo la recepción.
3.- Kontratuaren xedea amaitzen denetik hasi eta hilabeteko epean, kontratuaren xedearen harrera egintza formala zertuko da.	3.- Dentro del mes siguiente a la finalización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción del objeto del contrato.
Era berean, harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.	Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independiente.
4.- Segidako traktuko gauzapena duten kontratuen kasuan, kontratupeko prestazioa edo kontratuaren epea amaitzean egingo da harrera.	4.- En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.
47.2.- Berme epea	**47.2.- Plazo de garantía**
1.- Berme epea ezaugarrien taulako **11. atalean** ezarria izango da edo, bestela, esleipendunak eskainia.	1.- El plazo de garantía será el establecido en el **apartado 11** del cuadro de características o, en su caso, el ofertado por la adjudicataria.
2.- Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Administrazioak eskubidea izango du kontratistari konpondu dezala erreklamatzeko.	2.- Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos ocultos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.
3.- Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzeagatik.	3.- Los contratos de mera actividad, donde no se haya previsto plazo garantía, se extinguirán por cumplimiento del plazo, sin prejuicio de las prerrogativas de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.
Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.	El contratista tendrá derecho a ser oído sobre las observaciones que se le formulen en relación al cumplimiento de la prestación contratada.
4.- Berme epea Administrazioak eragozpenik aurkeztu gabe amaitzen bada, kontratista berak emandako prestazioari lotutako erantzukizunetik salbuetsita gelditu da, obra proiektuak prestatzeko kontratuetarako berezitasunak eragotzi gabe.	4.- Finalizado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparos, el contratista quedará exento de responsabilidad por la prestación realizada, sin perjuicio de las especialidades para los contratos de elaboración de proyectos de obras.
47.3.- Bermea itzultzea	**47.3.- Devolución de la garantía**
Ezaugarrien taulako **11. atalean** adierazitako berme epea igarotzen bada Administrazioak inolako eragozpenik adierazi gabe, emandako zerbitzuaren gaineko erantzukizun orotatik libre geratuko da kontratista, eta behin betiko bermea itzuli edo deuseztatu egingo da horrenbestez.	Transcurrido el plazo de garantía indicado en el **apartado 11** del cuadro de características sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad por razón del servicio realizado, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

48.- Kontratua suntsiaraztea	48.- Resolución del contrato
1.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak izango dira.	1.- Serán causa de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.
Kontratua suntsiarazte hori HAKLEOren 109. artikuluan eta hurrengoetan zehazten den prozedurarekin bat izapidetuko da, suntsiarazte prozedura abiatzen den egunetik hasita 6 hilabeteko epean, eta SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aipatzen diren ondorioak izango ditu.	La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP, en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución, y producirá los efectos señalados en los artículos 213 y 313 de la LCSP.
2.- Gainera, kontratazio organoak kontratua suntsiarazi ahal izango du kontratupeko lanerako ezarritako epe osoan ez-betetzerik gertatuz gero, edo, arrazoi bidez, epe partzialetan gertatutako ez-betetzeak direla eta guztirako epea betetzea ezinezkoa izango dela iritziz gero, betiere kontratazio organoak ez badu erabakitzen SPKLko 193.3 artikuluan xedatutako zehapenak jartzea.	2.- Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del trabajo contratado que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 193.3 de la LCSP.
3.- Halaber, hauek izan daitezke kontratua suntsiarazteko arrazoiak:	3.- También podrá ser resuelto el contrato por las siguientes causas:
a) Kontratua gauzatu bitartean, kontratuari atxikitako langileei kontratistak soldatak ez ordaintzea, edo langile horiei ezaugarrien taulako **20.2 atalean** jasotakoak baino soldata baldintza baxuagoak ezartzeagatik kontratua gauzatzeko epean, edo langile horiei aplikatzekoak diren lan hitzarmenetan ezarritako baldintzak ez betetzeagatik kontratua gauzatzean (SPLKren 211. art.).	a) Por el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las señaladas en el **apartado 20.2** del cuadro de características para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato, así como el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios de aplicación para estos trabajadores durante la ejecución del contrato (art. 211 LCSP)
b) Kontratuaren suntsiaraztea, oro har, enpresa kontratistako langileen ordezkaritzak eskaturik bakarrik erabakiko da; soldatak ez ordaintze horrek eragiten dien langileak SPKLren 130. artikuluarekin bat subrogazioa bidezkoa den langileak izan eta enpresa kontratistak zor dituen soldatek kontratuaren esleipen prezioaren % 5etik gorakoak direnean, aldiz, kontratazio organoak ofizioz erabaki ahal izango du, zuzenean, kontratua suntsiaraztea.	b) La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de la representación del personal en la empresa contratista; excepto cuando en el personal afectado por el impago de salarios procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 por ciento del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada de oficio, directamente por el órgano de contratación.
c) Baldintza agiri honen arabera laneko segurtasun eta osasun arloko oso ez-betetze larria gertatzea.	c) Por incumplimiento de carácter muy grave conforme al presente pliego de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.
d) Kontratua gauzatzea ezinezkoa izatea, hasiera batean kontratuan zehaztutako langile kopuruarekin.	d) Por imposibilidad de ejecutar el contrato con el número de efectivos de personal inicialmente asignado al contrato.
e) SPKLren 294. artikuluaren c), d) eta f) letretan jasotako arrazoiak, herritarren aldeko zuzeneko prestazioak dakartzaten kontratuetarako.	e) Por las señaladas en las letras c), d), y f) del artículo 294 de la LCSP, para los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía.
4.- Era berean, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da, SPKLren 211. artikuluaren babesean, ez betetzea **38.2**	4.- Asimismo, serán causas de resolución al amparo del artículo 211 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones indicadas en

klausulan adierazitako obligazioak eta ezaugarrien taulan espresuki kontratuko funtsezko betekizuntzat jasotako obligazioak.	la **cláusula 38.2** y de las señaladas específicamente como tales en el cuadro de características como obligaciones esenciales del contrato.
5.- Aldi baterako enpresa elkarteen kasuan, elkartekideetakoren bat SPKLren 211.1 artikuluko a) eta b) letretan jasotako kasuan sartzen denean, Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten beste enpresei kontratuko obligazioak betetzea eskatzeko edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.	5.- En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.
6.- Hala ere, ez-betetzeengatiko zehapenak kontratuko prezioaren % 5aren multiploa direnean, kontratazio organoak kontratua suntsitzea edo, zehapen berriak ezarriz, kontratuak jarraitzea erabaki ahal izango du.	6.- No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

KONTRATAZIO ZERBITZUKO TEKNIKARIAK / LA TÉCNICA DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN

Sin./Fdo.: Itxaso Valero Izagirre

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Lege Zuzendaritza - Dirección Jurídica
Tokiko Gobernu Batzarrak onartua. Aprobado por la Junta de Gobierno Local.
2022 URR. OCT. 11
Batzordeko idazkaria,
El/La secretario/a de la Junta,

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

LIZITATZAILEEK BETE BEHARREKO ERANSKINAK	ANEXOS A RELLENAR POR LAS LICITADORAS
I. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK. **1. ARTXIBO ELEKTRONIKOAN.**	ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC. **EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1.**
II. ERANSKINA.- DESGAITASUN KUOTAK ETA BERDINTASUN PLANA BETETZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA. **1. ARTXIBO ELEKTRONIKOAN.**	ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CUOTAS DE DISCAPACIDAD Y EL PLAN DE IGUALDAD. **EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1.**
III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA. **1. ARTXIBO ELEKTRONIKOAN (ABEE bada soilik).**	ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS. **EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1 (Solo si es UTE).**
IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA. **1. ARTXIBO ELEKTRONIKOAN.**	ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS. **EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1.**
V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA. **1. ARTXIBO ELEKTRONIKOAN.**	ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL. **EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1.**
VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA. **1. ARTXIBO ELEKTRONIKOAN (HAUTAZKOA).**	ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES. **EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1 (OPTATIVO).**
VII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA. **ESLEIPEN PROPOSAMENAREN OSTEAN.**	ANEXO VII. - MODELO DE AVAL. **TRAS LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**
VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA. **3. ARTXIBO ELEKTRONIKOAN.**	ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS. **EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 3.**
IX. ERANSKINA.- APLIKAGARRI DEN LAN HITZARMEN KOLEKTIBOARI ETA SEKTOREKO LAN HITZARMENARI BURUZKO ADIERAZPENA. **1. ARTXIBO ELEKTRONIKOAN.**	ANEXO IX.- DECLARACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO APLICABLE Y CONVENIO SECTORIAL. **EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 1.**
X. ERANSKINA.- INFORMAZIOAREN SEGURTASUNA. DATU-TRATAMENDUEN KARDUGUN KONTRATUA. **ESLEIPEN PROPOSAMENAREN OSTEAN.**	ANEXO X.- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS. **TRAS LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**
XI.- ERANSKINA.- IZAERA SEXUALEKO DELITUEI BURUZKO DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA EMATEA. **ESLEIPEN PROPOSAMENAREN OSTEAN.**	ANEXO XI.- AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS SOBRE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL. **TRAS LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.**

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

I. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzaileak EKAB aurkeztea. Horixe da, hain zuzen, hark lizitazio prozedura honetan parte hartu ahal izateko baldintza agiri honetan zehazten diren AURRETIAZKO BALDINTZAK BETETZEN dituelako aurretiazko froga.

Enpresen egoera finantzarioari, gaitasunei eta kontratazio publikorako prozedura batean parte hartzeko egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena da EKAB, eta lizitatzaileek agiri hori aurkeztu beharko dute, SPKLren 140. artikuluarekin eta agiriaren formulario normalizatua eta betetzeko jarraibideak ezartzen dituen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Batzordearen Betetze Erregelamenduarekin (EB) bat.

Kontratazio organoak bere ahalmenak erabili ahal izango ditu, BAT zenbakiko artxiboan aurrez aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko, horretarako beharrezko egiaztagiriak aurkeztea eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikuluak jasotzen dituen baldintzetan betiere.

Edonola ere, lizitatzaileak EKAB aurkezten badu konpromiso bat hartzen du bere gain, kontratuaren esleipena aldekoa badu EKAB agiriak ordezkatzen dituen egiaztagiriak aurkeztekoa zehazki, 33.2 klausulan aurreikusiarekin bat.

2.- EKABen formulario normalizatua.

EKABen formulario normalizatua lizitatzaileen eskura dago honako helbide elektroniko honetan:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Jarraibideak.

Dokumentuan adierazten diren baldintza guztiak bete egin behar dira, edonola ere, lizitazio epearen azken egunean, kontratatzeko galarazpenak izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte segitu behar baitute gutxienez. Administrazioak egiaztapenak egin ahal izango ditu, betiere, prozedurako edozein unetan.

Adierazpenak behar besteko ahalordea duen batek sinatuta egon behar du.

Kontratuaren xedea **sortatan zatitzea** aurreikusten denean, baldin eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioari edo tekniko eta profesionalari buruzko baldintzak lotetik lotera aldatzen badira, Europako kontratazio agiri bakar bat aurkeztuko da kaudimen baldintza berberak aplikatzen zaizkion sorta bakoitzeko edo sorta talde bakoitzeko.

Eskatzen den bitarteko atxikipena kanpo bitartekoz betetzen badu lizitatzaileak, honek bere EKAB aurkeztu beharko du, eta EKAB bana, gainera, kontratua betetzeari atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Enpresa batzuk **aldi baterako elkartea** eraturik aurkezten badira, elkartekide bakoitzak bere nortasun, gaitasun eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta guzti-guztiek dagokien EKAB formulario normalizatua aurkeztu beharko dute. EKAB formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo, hala dagokionean, behin-behineko bermearen egiaztagiriaz gain, BAT zenbakiko artxiboan lizitatzaileen adierazpena jaso beharko da, baldintza agiri honetako **V. eranskineko** ereduarekin bat, enpresa talde batekoak diren ala ez adierazi beharko baitute horretan.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan edo estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **izena emanda** dauden **enpresek** ez dute inskripzio horretan dagoeneko gaurkotuta dituzten datuak zertan eman, betiere xehetasun hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Edonola ere, lizitatzaileak berak ziurtatu behar du zer datu dauden egiaz jasota eta gaurkotuta eta zer datu ez. Eskatutako datu edo informazioetakoren bat ez dagoenean aipatutako lizitatzaileen erregistroetan jasota, edo horietan gaurkotuta ez badago, formularioa betez eman beharko da datu edo informazio hori.

EKAB formulario normalizatuaren erabilerari dagokionez, lizitatzaileek ondoko **dokumentu** hauek **kontsultatu ahal izango dituzte**:

• 2016/7 zenbakiko Erregelamendua (EB), web honetan eskuragarri dagoena:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, helbide honetan eskuragarri dagoena:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- Prozedura honetarako formulario berezia duen XML artxiboa kontratatzailearen profilean dago.

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por la entidad licitadora sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Las entidades licitadoras deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el archivo nº UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por la entidad licitadora conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 33.2.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos a** la entidad licitadora, deberá presentarse un DEUC por la licitadora y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el archivo nº UNO deberá incluirse la declaración de las entidades licitadoras de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del **Anexo V** de este pliego.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

· Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

· Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

II. ERANSKINA- DESGAITASUN KUOTAK ETA BERDINTASUN PLANA BETETZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

ESKAINTZA MODU INDEPENDENTEAN PRESTATU IZANAREN ADIERAZPENA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**
☐ **Norberaren izenean**	
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**	
Ordezkatutako enpresaren sozietate izena:	
Ordezkatutako enpresaren IFK:	
Enpresaren langile kopurua:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

(Derrigorrezkoa 50 langile edo gehiago dituzten enpresentzat)

LEHENENGOA: Konpromisoa hartzen duela bere langileen %2a gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izateko, hala Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Errege Dekretu Legegilearen 42. artikulua betez, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan.

BIGARRENA: Konpromisoa hartzen duela Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa"-ren 45. artikuluan eskatutako berdintasun plana edukitzeko.

OHARRA: Lizitatzailearen langile kopurua edozein delarik ere, II. Eranskin hau derrigorrez aurkeztu beharko da eskaintzetan. Eranskin honen helburua da lizitatzaile den enpresaren langile kopurua ezagutzea.

(Derrigorrezkoa lizitatzaile guztientzat)

HIRUGARRENA: Ordezkatzen dudan pertsonak, erakundeak edo enpresak modu independentean prestatu du bere eskaintza eta ez du inolako harremanik izan lehiakideekin ez eta haiekin inolako akordiorik adostu ere prezioen, eskaintze, aurkezpenean edo beste edozein baldintzaren inguruan.

Sinatuta:	

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO II- DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CUOTAS DE DISCAPACIDAD Y EL PLAN DE IGUALDAD

DECLARACIÓN REFERIDA A LA PREPARACIÓN DE LA OFERTA DE MANERA INDEPENDIENTE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Primer apellido, segundo apellidos y nombre	**DNI-CIF**
☐ **En su propio nombre**	
☐ **En nombre de la empresa que representa**	
Nombre de la sociedad representada	
Nº CIF de la empresa representada	
N.º de trabajadores de la empresa	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Nombre del contrato	Nº de expediente

DECLARA

(Obligatorio para las empresas de 50 o más trabajadores)

PRIMERO: Que se compromete a cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

SEGUNDO: Que se compromete a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

NOTA: El objetivo de este anexo es tener conocimiento del número de trabajadores de los licitadores. Por ello, resulta obligatorio para los licitadores el cumplimiento y presentación de este Anexo, cualquiera que sea el número de trabajadores con que cuente.

(Obligatorio para todas las licitadoras)

TERCERO: Que la persona, entidad o empresa a la que represento, ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningún pacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones.

Firmado:	

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

III. ERANSKINA.- ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**
☐ **Norberaren izenean**	
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**
☐ **Norberaren izenean**	
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**
☐ **Norberaren izenean**	
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

*(*Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko)*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DUTE

• Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

- Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*

Aldi baterako enpresa elkarte (ABEE) batean batuta aurkezten diren enpresen artean kolusio-zantzuren bat hautemanez gero, kontratazio-mahaiak edo -organoak eskatuko die, SPKLren 69. artikuluarekin bat, berariaz eta arrazoibideak emanez justifika dezatela elkartuta lehiatzeko arrazoiak. Eta, enpresen justifikazioa aztertu ostean, kasuren batean kolusio- zantzu sendoak hautemanez gero, LEA/AVCri eman behar zaio horren berri.

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1erapellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**
☐ **En nombre propio**	
☐ **En nombre de la empresa que represento**	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1erapellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**
☐ **En nombre propio**	
☐ **En nombre de la empresa que represento**	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1erapellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**
☐ **En nombre propio**	
☐ **En nombre de la empresa que represento**	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

** Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	**Código de referencia**

DECLARAN

• Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

• Que nombran representante o persona apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Nombre y apellidos	

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*firma*

Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el Órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el articulo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a LEA/AVC de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurran indicios fundados de colusión.

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

IV. ERANSKINA.- BITARTEKOAK ATXIKITZEKO KONPROMISO ADIERAZPENAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**
☐ **Norberaren izenean**	
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Konpromisoa hartzen duela kontratua gauzatzeko behar diren baliabide eta bitarteko hauek atxikitzeko:

X	**Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa:**

Lizitatzaileak Agiri Teknikoko 2.3. ataleko B) puntuan zehaztutako gutxienekoa lantaldea izango du. Lantalde horrek atal bereko C) puntuan zehaztutako titulazio, formakuntza eta esperientzia izango ditu.

Jakinarazten da ezen, datu pertsonalen babesaren arloan aplikatzekoa den araudi espainiarrean eta Europar Batasunean aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta giza baliabideei buruzko dokumentazioan jasotako informazioaren izaera kontuan hartuta, informazio hori biltzeak eta erabiltzeak berekin ekarriko duela lizitatzaileak tratamenduaren arduradun gisa datu pertsonalak tratatzea; eranskin hau betez erakunde kontratatzaileari entregatzeak datu pertsonalak lagatzaile gisa jakinaraztea ekarriko du..

Ondorio horietarako, lizitatzaileak bete egin beharko ditu aurreko paragrafoan aipatutako datuen tratamenduari eta komunikazioari dagokienez datu pertsonalen babesaren arloan aplikatzekoa den Espainiako eta Europar Batasuneko araudian xedatutakotik eratorritako betebeharrak. Bereziki, eta tratamenduaren arduradun gisa bete beharreko beste edozein betebehar alde batera utzi gabe, hautatutako lizitatzaileak interesdunen baimen informatua lortu beharko du, bere erantzukizun esklusiboarekin, datu pertsonalen komunikazio horrek gaitzen duena, eta hori behar bezala egiaztatu beharko du erakunde kontratatzailearen aurrean, hala eskatzen zaionean.

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**

☐	**En nombre propio**	
☐	**En nombre de la empresa que represento**	
	Razón social de la representada:	
	CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	**Código de referencia**

DECLARA

Que se compromete a adscribir los siguientes medios para la ejecución del contrato referenciado:

X	**Compromiso de adscripción de medios personales:**

La licitadora dispondrá, como mínimo, del equipo de trabajo previsto en el apartado B) de la cláusula 2.3. del Pliego Técnico. El equipo técnico cumplirá los requisitos de titulación, formación y experiencia exigidos en el apartado C) de la cláusula mencionada.

Se hace constar que, de conformidad con lo previsto en la normativa española y de la Unión Europea aplicable en materia de protección de datos personales y atendida la naturaleza de la información comprendida en la documentación referente a los medios humanos, su recopilación y uso supondrán un tratamiento de datos personales realizado por el licitador como Responsable del Tratamiento; su entrega a la entidad contratante en cumplimiento de este Anexo supondrá una comunicación de datos personales realizada como cedente.

A estos efectos, el licitador deberá cumplir con las obligaciones que para él se deriven de lo dispuesto en la normativa española y de la Unión Europea aplicable en materia de protección de datos personales en relación con el tratamiento y comunicación de datos aludido en el párrafo anterior. En particular, y sin perjuicio de cualesquiera otras obligaciones que, como Responsable del Tratamiento le corresponda observar, el licitador seleccionado deberá obtener, bajo su exclusiva responsabilidad, el consentimiento informado de los interesados que habilite la antedicha comunicación de datos personales, extremo éste que deberá acreditar debidamente ante la entidad contratante cuando sea requerido para ello.

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**
☐ **Norberaren izenean**	
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen enpresa:

☐	BADAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.
☐	EZ DAGOELA Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan aurreikusitako inolako egoeratan.

Erantzuna baiezkoa bada

☐	EZ du kontratuaren esleipenean parte hartzen, ordea, banakako proposamena aurkezten duen talde bereko beste inolako enpresarekin batera, ezta Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuetako batean dagoen ezeinekin batera ere.
☐	BAI, kontratuaren esleipenean parte hartzen du banakako proposamena aurkezten duten talde bereko beste enpresa batzuekin edo Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan jasotako kasuetako batean dauden enpresekin batera; enpresa horiek honako hauek dira:

IFZ/IFK	Sozietate izena

(*) Merkataritza Kodeko 42.1 artikulua:

"Sozietate elkarteetako sozietate nagusi orok urteko kontu eta kudeaketa txosten bateratuak aurkezteko betebeharra du, atal honetan ezartzen den moduan".

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**
☐ **En nombre propio**	
☐ **En nombre de la empresa que represento**	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	**Código de referencia**

DECLARA

Que la empresa a la que representa:

☐	SÍ se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
☐	NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

☐	NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.
☐	SÍ concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

NIF/CIF	Denominación social

(*) Artículo 42.1 del Código de Comercio:

"Toda sociedad dominante de un grupo de sociedades estará obligada a formular las cuentas anuales y el informe de gestión consolidados en la forma prevista en esta sección.

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

VI. ERANSKINA.- KONFIDENTZIALTZAT JOTAKO DOKUMENTU ETA DATU AURKEZTUEI BURUZKO ADIERAZPEN OSAGARRIRAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**

☐ **Norberaren izenean**	
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak:**

-
-
-

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

-
-
-

.....

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO VI- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	**DNI-NIF**
☐ **En nombre propio**	
☐ **En nombre de la empresa que represento**	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	**Código de referencia**

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

-
-
-

.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

-
-
-

.....

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

VII. ERANSKINA. - ABAL EREDUA

KREDITU ENTITATEAREN EDO ELKAR BERMATZEKO SOZIETATEAREN DATUAK			
Sozietatearen izena		**IFZ**	
Jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea:			
Kalea, plaza, hiribidea...	**Zk.**	**Solairua**	**Eskua**
Udalerria	**P.K.**	**Probintzia**	

AHALDUNA(K)	
Izen-abizenak	**IFZ**

Donostiako Udalaren aurrean, ondoko pertsona edo entitatearen abal emaile solidario moduan eratzen dira goian aipatutako entitatea eta, bere izenean eta ordezkaritzan, egintza honetan hura behartzeko ahalorde nahikoak dituzten pertsonak (dokumentu honen behealdean aipatutako ahalorde askiespenaren bidez adierazita):

PERTSONA EDO ENTITATE ABALATUAREN DATUAK	
Izen-deiturak / Sozietatearen izena	**IFK / NAN**
Berme mota	☐ **Behin-behinekoa** (SPKLren 106. artikulua) ☐ **Behin betikoa** (SPKLren 107. artikulua)
Kontratuaren xedea edo abalatuak bere gain hartutako betebeharra	
Kontratazio organoa	
Abalaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz)	

Entitate abal emaileak bere erantzukizunez aitortzen du betetzen dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluak aurreikusten dituen baldintzak. Abal hau solidarioki ematen da obligaziodun nagusiarekiko, berariaz uko eginez eskusio onurari, eta kontratazio organoak egiten duen lehen errekerimenduaz ordaintzeko konpromisoaz, Herri Administrazioen kontratuei buruzko legedian, eta hori garatzeko arauetan jasotakoari jarraituz.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta kontratazio organoak edo horren izenean jardunez legez horretarako gai denak, deuseztatzeko edo itzultzeko baimena ematen duen arte, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legean eta legedi osagarrian ezarritakoarekin bat.

Tokia eta data:	
Entitatearen sozietate izena:	
Ahaldunen sinadura:	

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO VII. - MODELO DE AVAL

DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO O SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA			
Razón social		**NIF**	
Domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos:			
Calle/Plaza/Avenida/...	**N.º**	**Piso**	**Mano**
Municipio	**C.P.**	**Provincia**	

APODERADO(S)	
Nombre y apellidos	**NIF**

La entidad arriba expresada, y en su nombre y representación la(s) persona(s) mencionada(s) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, se constituye ante la entidad Ayuntamiento de Donostia/ San Sebastián en entidad avalista solidaria de:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AVALADA	
Nombre y apellidos / Razón social	**CIF / NIF**
Tipo de garantía ☐ **Provisional** (Art. 106 de la LCSP)	
☐ **Definitiva** (Art. 107 de la LCSP)	
Objeto del contrato u obligación asumida por la avalada	
Órgano de contratación	
Importe del aval (en letra y en cifra)	

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto a la entidad obligada principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del órgano de contratación, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha:	
Razón social de la entidad:	
Firma de las personas apoderadas:	

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

VIII. ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKORAKO ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAKO BESTE ELEMENTUETARAKO EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK	
1. abizena, 2. abizena, izena	**NAN-IFZ**
☐ **Norberaren izenean**	
☐ **Ordezkatzen dudan enpresaren izenean**	
Ordezkatuaren sozietate izena:	
Ordezkatuaren IFK:	

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK	
Kontratuaren izena	**Erreferentzia kodea**

Jakinda zeintzuk diren kontratazio espedienteari dagokionez eskatzen diren baldintzak eta beharkizunak, proposatzen d(it)u honako prezio hau(ek) eta, hala badagokio, formula bidez ebaluagarriak diren gainerako elementuen eskaintzak:

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

	LIZITAZIOA: Zerbitzuaren orduko gehieneko prezioa			**ESKAINTZA EKONOMIKOA**		
	Oinarrizko prezioa	**BEZ (%4)**	**Zenbateko osoa**	**Oinarrizko prezioa**	**BEZ (%...)**	**Zenbateko osoa**
Lehenengo urtekoa	**27,62 €**	1,10 €	28,72 €	..... €	..... €	..... €
Bigarren urtekoa	**28,59 €**	1,14 €	29,73 €	..... €	..... €	..... €
Hirugarren urtekoa	**29,52 €**	1,18 €	30,70 €	..... €	..... €	..... €
Laugarren urtekoa	**30,42 €**	1,22 €	31,64 €	..... €	..... €	..... €

	LIZITAZIOA: Iraupen luzeko zainketen orduko gehieneko prezioa			**ESKAINTZA EKONOMIKOA**		
	Oinarrizko prezioa	**BEZ (%4)**	**Zenbateko osoa**	**Oinarrizko prezioa**	**BEZ (%...)**	**Zenbateko osoa**
Liberatuko diren profesionalak	**20,21 €**	0,81 €	21,02€	..... €	..... €	..... €
Zuzendaritza eta koordinazioa	**60 €**	2,4 €	62,40 €	..... €	..... €	..... €
Zuzendaritzan laguntzeko profesionalak	**28 €**	1,12 €	29,12 €	..... €	..... €	..... €

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

2.- FORMULA BIDEZ EBALUATZEKO BESTE ELEMENTU BATZUK

19.2.B Hilabete bakoitzean konprometitutako bizi-istorien kopurua: .....

19.2.C. Prestakuntza paketea: urteko modulu kopurua: .....

19.2.D. Zerbitzu osagarriak.

a) Laguntza produktuak erosteko zenbatekoa: .....

b) Aparteko garbiketak egiteko urtean eskaintzen diren ordu kopurua: .....

c) Kontsulta eta kudeaketa administratiboetara laguntzeko urteko ordu kopurua: .....

d) Etxez etxeko eta komunitateko laguntzetarako urteko ordu kopurua: .....

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1er apellido, 2º apellido, Nombre	DNI-NIF
☐ En nombre propio	
☐ En nombre de la empresa que represento	
Razón social de la representada:	
CIF de la representada:	

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
Denominación del contrato	Código de referencia

Teniendo conocimiento de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado, propone el/los siguiente/s precio/s y, en su caso, las ofertas del resto de elementos evaluables mediante fórmulas.

1.- OFERTA ECONÓMICA

	LICITACIÓN: Precio hora máximo de licitación			OFERTA ECONÓMICA		
	Base Imponible	IVA (4%)	Importe total	Base Imponible	IVA (...%)	Importe total
Primera anualidad	27,62 €	1,10 €	28,72 €	..... €	..... €	..... €
Segunda anualidad	28,59 €	1,14 €	29,73 €	..... €	..... €	..... €
Tercera anualidad	29,52 €	1,18 €	30,70 €	..... €	..... €	..... €
Cuarta anualidad	30,42 €	1,22 €	31,64 €	..... €	..... €	..... €

	LICITACIÓN: Precio hora máximo de licitación en Cuidados de Larga Duración			OFERTA ECONÓMICA		
	Base Imponible	IVA (4%)	Importe total	Base Imponible	IVA (...%)	Importe total
Liberación de las profesionales	20,21 €	0,81 €	21,02€	..... €	..... €	..... €
Dirección y coordinación	60 €	2,4 €	62,40 €	..... €	..... €	..... €
Profesionales de apoyo a la dirección	28 €	1,12 €	29,12 €	..... €	..... €	..... €

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

19.2.B: Número de historias de vida comprometidas cada mes: .....

19.2.C: Paquete formativo: nº de módulos anuales .....

19.2.D: Servicios complementarios:

a) Cuantía ofertada para la compra de productos de apoyo: .....

b) Número de horas anuales de limpieza extraordinaria: .....

c) Número de horas anuales de apoyo a consultas y gestiones administrativas: .....

d) Número de horas anuales para los acompañamientos en domicilio y la comunidad: .....

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*Firma*

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

IX – ERANSKINA:	ANEXO- IX:
APLIKAGARRI DEN HITZARMEN KOLEKTIBOARI ETA SEKTOREKO LAN HITZARMENARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA	**DECLARACIÓN del CONVENIO COLECTIVO A APLICAR A LOS TRABAJADORES y DEL CONVENIO SECTORIAL**
Kontratuaren xedea / Objeto del contrato: _____	
D./Dª _____ jn./and., NAN/ DNI: _____ Posta helbidea / Dirección postal: _____ , eta telefono zenbakia. / y nº de teléfono: _____ ,ondoko enpresaren ordezkari gisa jardunez (edo bere izenean) / actuando en representación de la **EMPRESA siguiente (o en nombre propio):** _____	
adinez nagusia, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan sartzeari buruzko apirilaren 7ko Eusko Legebiltzarraren 3/2016 legearen 5.5 artikuluarekin bat eginik, duen ordezkaritzaren izenean eta kontratuaren esleipenduna izanez gero,	mayor de edad, y a los efectos de lo establecido en diversos artículos de la "Ley 3/2016 del Parlamento Vasco, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública", en la representación que ostenta y de resultar adjudicatario del contrato,
Erantzukizunez ADIERAZTEN DU:	**DECLARA responsablemente los siguientes:**
1.- Jakinaren gainean dagoela baldintza administratibo berezien agirian ohartarazi dela kontratua bete egin beharko duela indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak betez, betiere lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.	1.- Que tiene conocimiento de que los pliegos de cláusulas administrativas particulares incorporan la advertencia de que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo
2.- Eskaintza egiterakoan, aintzat hartu ditu enpleguaren babesaren, lan baldintzen eta lan arriskuen aurreikuspenaren alorretan indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapenak, eta, bereziki, aplikagarriak diren jarduera sektoreetako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak.	2.- Que ha tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación, y de protección del medio ambiente.
3.- Era berean, kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaien lan baldintzei buruz eskatutako informazio guztia emango dio kontratazio organoari.	3.- Igualmente que se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.
4.- Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei hitzarmen kolektibo hau APLIKATUKO zaie (5.2 artikulua):	4.- Que APLICARÁ el siguiente convenio a las/los trabajadores/as que realicen la actividad del contrato (art. 5.2),
..... HITZARMEN KOLEKTIBOA	CONVENIO COLECTIVO DE .....
5.- Kontratu honen xede diren prestazioak egiten dituzten langileen soldata-baldintzak betetzeko esleipendunak duen betebeharra bermatze aldera (SPKLren 122.2 atala) lizitatzaileak adierazten du kontratu honi aplikagarria zaion Sektoreko Lan Hitzarmena honako hau dela:	5.- A efectos de garantizar la obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores que realicen las prestaciones objeto de este contrato (Art. 122.2 de la LCSP) el licitador se manifiesta que el Convenio Colectivo Sectorial de aplicación es el siguiente: .....

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostian, 20__(e)ko _____ren _____	
Sin.	

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

X. ERANSKINA: INFORMAZIOAREN SEGURTASUNA. DATU-TRATAMENDURAKO ENKARGUA.

I. DATU PERTSONALEN BABESA

1.- Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrarekin bat (2016/679 EU), kontratu honen esleipendun den enpresa izango da tratamenduaren ERAGILEA, eta, hala den aldetik, kontratua gauzatzean eskuratzen dituen datu pertsonalak tratatu beharko ditu. DONOSTIAKO UDALA da datu horien tratamenduaren ARDURADUNA, unean-unean indarrean dagoen datu pertsonalak babesteko araudiarekin bat. Betebehar hori indarrean egongo da zerbitzu kontratua hasten denetik amaitzen den egunera arte.

2.- Enpresa esleipendunak kontratuko xedeak betetzeko soilik tratatuko ditu datu pertsonalak, hau da, Donostiako Udaleko etxez etxeko laguntza zerbitzua emateko, DONOSTIAKO UDALAK emandako ohar edo jarraibideak betez betiere. Gainera, jarraibide horiek xehekiago jaso ahal izango dira esleipenaren ondorioz sinatuko den tratamendua eskatzeko kontratuan, tratamenduaren ezaugarrien arabera.

3. Jarduera hauek jasoko dira ERAGILEAK datu pertsonalei emango dien tratamenduan —baldintza agiriko preskripzio teknikoen arabera —, enpresa esleipendunak egiten duen proposamen teknikoan eta sinatuko den zerbitzu kontratuan:

X	Sarbidea	X	Kontsulta
X	Bilketa		Hedapena
X	Erregistroa		Digitalizazioa
	Antolakuntza	X	Erabilera
	Egituraketa		Erkaketa
	Aldaketak		Mugaketa
	Kontserbazioa	X	Ezabapena
	Biltegiratzea	X	Suntsiketa
	Ateratzea		Bestelakoak (interkonexioak, migrazioa...)

4.- Hauek dira kontratuko zereginak gauzatu ahal izateko datu pertsonalen tratamenduaren ARDURADUNAK datu pertsonalen tratamenduaren ERAGILEAREN esku jarri dituen datuak, eta azken horrek tratatu dituenak:

Identifikazio datuak

X	Izen-abizenak
X	Identifikazio zenbakia (NAN, IFZ, egoiliar zenbakia)
	Sinadura elektronikoa edo errubrika
X	Telefonoa
X	Posta helbidea
X	Posta elektronikoa
X	Osasun txartela
X	Gizarte Segurantzako edo mutuako zenbakia
	Irudia-ahotsa

	Beste batzuk

Kategoria berezietako datuak

X	Osasuna
	Sindikatuko afiliazioa
	Datu biometrikoak (aztarnak eta marka fisikoak)
	Bizitza sexuala/sexu orientazioa
	Jatorrizko arraza edo etnia
	Iritzi politikoak
X	Datu genetikoak
	Uste erlijioso edo filosofikoak
	Beste batzuk

Arau hausteen datuak

	Arau-hauste penalak
	Arau-hauste administratiboak

Beste datu batzuk

X	Ezaugarri pertsonal eta sozialak
	Akademikoak eta profesionalak
	Enplegua eta lanpostuak
	Errendimendu profesionala
	Ondare kaudimena eta kreditua
	Ekonomiko-finantzarioak
	Transakzioak
	IPa, kokagunea edo mugimenduak
	Soslaiaren ebaluazioa (nortasuna eta portaera)
	Pertsona horren ezaugarri fisikoekin, fisiologikoekin, genetikoekin, psikikoekin, ekonomikoekin, kulturalekin edo sozialekin lotutako beste datu batzuk

5.- ERAGILEAK interesdunen kategoria hauetan oinarrituz tratatuko ditu datu pertsonalak: herritarrak.

6.- Interesdunek tratamenduaren ERAGILEARI zuzenean eman badizkiote kontratu hau gauzatzeko datu pertsonalak, hark jakinaren gainean jarri beharko ditu, ARDURADUNAREN jarraibideei jarraikiz. Edonola ere, tratamenduaren ERAGILEAK kontratua behar bezala gauzatzeko behar-beharrezkoak diren datu pertsonalak baizik ezingo dizkie eskatu interesdunei.

• Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

7.- Enpresa esleipendunak modu automatizatuan edo ez-automatizatuan trata ditzake tratatu beharreko datu pertsonalak. Baliabide hauek erabil ditzake tratamendurako:

	Fisikoak
	Informatikoak
x	Mistoak

8.- Enpresa esleipendunak ezingo dio inori komunikatu, zabaldu, laga edo jakinarazi kontratua gauzatzean eskuratzen duen datu pertsonalik.

Enpresa esleipendunak beste hirugarren baten beharra badu zerbitzua emateko eta hark datu pertsonaletara sartu behar badu horretarako, DONOSTIAKO UDALAK azpikontratazioa baimendu beharko du, idatziz. Horretarako, zer zerbitzu azpikontratatu nahi diren adierazi beharko da, eta argi eta garbi identifikatu beharko dira enpresa azpikontratista eta harekin harremanetan jartzeko datuak. Enpresa azpikontratatua tratamenduaren eragileordea izango da, eta baldintza agiri honetan ezarritako betebeharrak bete beharko ditu. Enpresa esleipendunak eta azpikontratatuak tratamenduaren enkarguaren ondorioz zer kontratu betebehar izango diren sinatu beharko dute. Eragileordeak bere betebeharrak betetzen ez baditu, enpresa esleipendunak erantzungo du tratamenduaren ARDURADUNAREN aurrean, eragileordearen betebeharrak betetzeari dagokionez.

9. Enpresa esleipendunak isilpean gorde beharko ditu lizitazio honen xede den zerbitzu kontratua ematen hasi zenetik jakin dituen nahiz eskura izan dituen, gaur egun dituen edo etorkizunean izan ditzakeen datu pertsonal guztiak. Era berean, bermatu beharko du enpresatik kanpoko inork ez duela datu pertsonal horietara iristeko aukerarik, are DONOSTIAKO UDALARI eman beharreko zerbitzuak amaitu ostean ere.
Ildo horretatik, datu pertsonalak tratatzeko baimena duten guztiek datuak isilpean gordetzeko konpromisoa hartu beharko dute, DBEOko 5.1.f. f) artikuluan zehazten den moduan, eta enpresa esleipendunak bermatu beharko du pertsona horiek konpromiso hori hartzen dutela. Horretarako, enpresa esleipendunak bere gain hartzen du datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonei gai horri buruzko prestakuntza emateko betebeharra.

10. Tratamenduaren ERAGILEAK ezingo ditu bidali datuak Europar Batasunaren esparrutik kanpoko herrialdeetara. Datuak DBEOaren aplikazio esparrutik kanpoko herrialdeetan biltegiratzeari ere eragiten dio debeku horrek.
Tratamenduaren ERAGILEAK beste herrialderen batera edo nazioarteko erakunderen batera bidali behar izanez gero datu pertsonalak, aplikagarri zaion Europar Batasuneko edo estatu kideren bateko zuzenbidearen arabera, salbu eta legezko debekuren bat edo agintari eskudunak jakinarazitako debekuren bat dagoenean, tratamenduaren ARDURADUNAREN idatzizko baimena jaso beharko du lehenago, eta beharrezko bermeei buruzko informazioa eman beharko dio horretarako. Nazioarteko bidalketa kontrol agintaritzaren berariazko baimenaren mende baldin badago, tratamenduaren ERAGILEAK ez du bidalketa egingo tratamenduaren ARDURADUNAK baimen hori baduela jakinarazi artean.

11.- Enpresa esleipendunak segurtasun neurri teknikoak eta antolaketakoak ezarri eta hartu behar ditu, arriskuaren arabera behar den segurtasuna bermatzeko. Segurtasun maila egokia ote den ebaluatzeko, datuen tratamenduak eragindako arriskuak hartuko dira kontuan; zehazki, beste era batera bidalitako, mantendutako edo tratatutako datu pertsonalak nahi gabe edo legez kontra suntsitzeak, galtzeak edo aldatzeak eragindako arriskuak nahiz datu horiek baimenik gabe jakinarazteak edo datu horietara baimenik gabe sartzeak eragindako arriskuak. Neurri tekniko eta antolaketako hauek hartu beharko ditu:

A. Jardueren erregistroa: Tratamenduaren ERAGILEAK tratamenduaren ARDURADUNAREN esku jarri beharko du, hala eskatzen zaionean, DBEOko 30. artikuluko Tratamendu Jardueren Erregistroa. Erregistro hori idatzizkoa izango da, formatu elektronikoa eduki ahal izango du, eta honako hauek jasoko ditu:

- ERAGILEAREN izena eta harremanetarako datuak, bai eta eragilearen gaineko arduradun bakoitzarenak ere, eta, halaber, halakorik badago, datuak babesteko ordezkariarenak.
- Tratamenduaren helburua.
- ARDURADUN bakoitzaren kontura egindako tratamenduen kategoriak.
- Halakorik badago, beste herrialde batera edo nazioarteko erakunde batera egindako datu pertsonalen transferentziak, beste herrialde edo nazioarteko erakunde horren identifikazioa barne, eta, 49.1. artikuluko bigarren paragrafoko transferentzien kasuan, berme egokiei buruzko dokumentazioa.
- Ahal bada, 32.1 artikuluan aipatutako segurtasunari buruzko neurri tekniko eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra.

B. Egin beharreko eginbideen artean, tratamenduaren ARDURADUNAK Merkataritza Erregistroan aurkeztutako urteko kontuak, zerga kuotak ordaindu izanaren ziurtagiriak eta langileen Gizarte Segurantzako kuotak ordaindu izanaren ziurtagiriak eskatu ahal izango dizkio ERAGILEARI, edo datu horiek kontsultatzeko baimena eman diezaiola ARDURADUNARI.

C. Antolaketa neurriei dagokienez, DBEOko 37. artikuluak hala eskatzen duenean, tratamenduen ERAGILEAK datuak babesteko ordezkaria izendatu beharko du. Era berean, informazioaren segurtasunerako arduradun batek bideratuko ditu segurtasunari lotuta hautemandako gertaerak, eta tratamenduaren ARDURADUNA jakinaren gainean jarriko du, kontratu honetan ezarritako prozedurari jarraituz. Datuak babesteko ordezkari bat izendatzeko obligaziorik ez dagoenean, kontratu honetan ezarritako prozedurari jarraituz, beste langile bat izendatu beharko da, besteak beste, interesdunen erreklamazioak bideratzeko.

12.- Tratamenduaren ERAGILEAK bere obligazio guztiak betetzen dituela frogatzeko beharrezko informazio guztia gorde, eta tratamenduaren ARDURADUNAREN esku jarriko du. Gainera, konpromisoa hartzen du jarduera hauek eginez hari laguntzeko, beste batzuei eragozpenik sortu gabe:

- Datu pertsonalen tratamenduaren arriskuei buruzko azterketa egingo du, eta hala dagokionean, eraginari buruzko ebaluazioa.
- Azkar erantzungo die datu pertsonalak babesteari buruz interesdunek dituzten eskubideei. Tratamenduaren ERAGILEAK datuetara sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, kontra egiteko, mugatzeko, aldatzeko eta banako erabakietan oinarritua ez izateko duen eskubideari buruzko eskaeraren bat jasotzen badu interesdun batengandik, ARDURADUNARI jakinarazi beharko dio eskaera jaso eta 24 ordu pasa baino lehen, eskaerari erantzun egokia emateko garrantzitsua izan daitekeen informazioarekin batera.
- Segurtasun arrakalak jakinaraziko ditu, kontratu honetan ezarritako prozedurari jarraituz.
- Tratamenduaren ARDURADUNAREN esku jarriko du kontratu honetan hitzartutako obligazioak betetzen direla frogatzeko informazio guztia, bai eta ARDURADUNAK edo hark izendatutako beste norbaitek auditoretzak egin ahal izateko eta auditoretzak egiten laguntzeko informazioa ere, ikuskaritzak barne.

13.- Tratamenduaren ERAGILEAK ahalik eta eperik laburrenean jakinarazi beharko ditu eskura dituen datu pertsonalei eragiten dieten segurtasun urraketak, gertaeraren dokumentazio eta jakinarazpenerako garrantzitsua den informazio guztia emanez, okerreko atzerapenik gabe eta gertaera izan denetik 12 ordu igaro baino lehen. Gertaera zuzenean jakinaraziko zaio Donostiako Udaleko segurtasun arduradunari.

Tratamenduaren ERAGILEAK tratamenduaren ARDURADUNARI lagunduko dio, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazteko betebeharra gauzatzeko beharrezko informazio guztia emanez nahiz hark eskatutako beste edozer emanez. Tratamenduaren ERAGILEAK honako informazio hau jakinarazi beharko du, gutxienez:

- Datu pertsonalen segurtasunari lotutako gertaeren azalpena, ondorioen balorazioa, larritasuna eta interesdunei eragindako arriskuen azalpena.
- Segurtasuna nola urratu den, zenbat kaltetu izan diren, zein izan diren segurtasun arrakala horren ondorioz erasandako datuen eta erregistroen kategoriak eta formatua (papera edo elektronikoa).
- Segurtasuna urratu dela hauteman bada, tratamenduaren ERAGILEAK zer neurri hartu edo proposatu dituen sortutako kalteak arintzeko edo, hala dagokionean, kaltetuentzat izan daitezkeen arriskuak edo eragin kaltegarriak arintzeko.

14.- Tratamenduaren ARDURADUNAK hitzartutakoak betetzen direla egiaztatzeko jarduerak egiteko eskatu ahal izango dio ERAGILEARI, eta, beharrezkoa denean, neurri zuzentzaileak hartzeko, betiere tratamenduaren ARDURADUNAK ezarritako baldintzen arabera. Kostuak enpresa esleipendunak hartu beharko ditu bere gain.

15.- Enpresa esleipendunak eman beharreko zerbitzuetarako ez baldin badago datu pertsonaletara sartu beharrik baina beharrezkoa baldin bada euskarri informatizatuak edo datu pertsonalak babesteko araudiaren mendeko informazio pertsonala duten dokumentuak dauden azpiegituretara sartzea, enpresa derrigortuta dago eskura edo iristeko moduan dituen datu horien inolako erabilera edo tratamendurik ez egitera. Bera egingo da baldintza hori ez betetzeak izan ditzakeen ondorioen eta arau-hausteen erantzule.

16.- Datuak babesteari buruzko araudia urratzen bada kontratuaren indarraldian, enpresa esleipendunak erantzungo die arau-hauste horiei, eta kontratua betetzetik datozen nahiz datuak babesteko araudiak ezarritako betebehar eta obligaziotik datozen erantzukizun guztietatik salbuetsiko du DONOSTIAKO UDALA, idatziz.

17.- Tratamenduaren ERAGILEAK kontratu hau indarrean dagoen bitartean gordeko ditu kontratu honi dagozkion datuak.
Behin kontratua amaitutakoan, enpresa esleipendunak tratatutako datu pertsonalak itzuli beharko dizkio tratamenduaren ARDURADUNARI, erabilitako formatua edozein dela ere. Hala ere, datu horien kopia bat gorde ahal izango du, behar bezala blokeatuta, kontratu hau gauzatzetik eratorritako balizko erantzukizunei aurre egiteko.
Tratamenduaren ARDURADUNAK bidalitako euskarri berean itzuli beharko dira datuak; ondoren, tratatu diren ordenagailutik ezabatu beharko dira, eta paper formatuan dauden dokumentuak modu seguruan suntsitu beharko dira.

II. SEGURTASUN ESKEMA NAZIONALAREN ARABERAKO KLAUSULA

Nahitaez bete beharrekoak dira **Segurtasun Jarraibide Teknikoak**. Jarraibide horiek Administrazio Elektronikoaren arloko Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen 2010eko urtarrilaren 8ko Errege Dekretuan datoz jasota, 29. artikuluan ("Segurtasun Jarraibide Teknikoak eta Segurtasun Gidak"). Dekretu hori 2015eko urriaren 23ko 951/2015 Errege Dekretuaren bidez aldatu zen.

Aintzat hartu behar da, orobat, Administrazio Publikoetako Estatu Idazkaritzak 2016ko urriaren 13an emandako Ebazpena. Haren bidez, **Segurtasun Eskema Nazionalaren araberako Segurtasun Jarraibide Teknikoa** onartu zen, eta, hor ezartzen denez, erakunde publikoei zerbitzu edo irtenbideak ematen dizkieten sektore pribatuko operadoreek, Segurtasun Eskema Nazionala betetzea exijitzekoa bazaie, Segurtasun Eskema Nazionalaren araberako Adierazpena erakusteko moduan egon beharko dute, OINARRIZKO kategoriako sistemak direnean, edo Segurtasun Eskema Nazionalaren araberako Ziurtagiria, ERDI edo GOI kategorietako sistemak direnean.

DONOSTIAKO UDALAK, aurrez ezarritakoa aintzat hartuta eta lizitazioaren xede den zerbitzuak zer arrisku dituen aztertuta Donostiako Udaleko etxez etxeko laguntza zerbitzua ematea], **beharrezkotzat jotzen du enpresa lizitatzailea agiri hau] erakusteko moduan izatea**:

¬ **X Segurtasun Eskema Nazionalaren Araberako Adierazpena, adierazitako zerbitzuen OINARRIZKO kategoriakoa.**

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

¬ **Segurtasun Eskema Nazionalaren Araberako Ziurtagiria, adierazitako zerbitzuen ERDI MAILAKO kategoriakoa.**

Enpresa esleipendunak bere gain hartzen du Segurtasun Eskema Nazionala guztiz betetzeko betebeharra, bai eta haren zerbitzu emaile eta hornitzaileak 2010eko urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuarekin bat etortzeko betebeharra ere.

LIZITATZAILEAREN SINADURA

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO Nº X . SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. CONTRATO DE ENCARGO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

I. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1.- Conforme al Reglamento General de Protección de Datos (UE 2016/679), la empresa adjudicataria del presente contrato, ostentará la condición de ENCARGADA del tratamiento y, como tal, quedará obligada a tratar los datos de carácter personal a los que debiera acceder durante su ejecución, respecto de los que el AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN ostenta la condición de RESPONSABLE del tratamiento, de acuerdo con la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en cada momento. Dicha obligación estará vigente desde el día del inicio del contrato de servicios hasta el día de su finalización.

2.- El tratamiento de datos personales por parte de la empresa adjudicataria lo será única y exclusivamente para el cumplimiento de los fines objeto de este contrato, consistente en la prestación del servicio municipal de ayuda domiciliaria de Donostia / San Sebastián, y en todo caso de conformidad con las indicaciones y/o instrucciones dadas por el AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, pudiendo, además, ser éstas objeto de mayor especificación en un Contrato de Encargo del Tratamiento a suscribir con motivo de la adjudicación, en función de las características del tratamiento.

3.- El tratamiento de datos personales por parte de la empresa ENCARGADA, de acuerdo a las prescripciones técnicas de los pliegos de condiciones, la propuesta técnica que realice la empresa adjudicataria y el contrato de servicios a suscribir, comprenderá las siguientes actividades:

X	Acceso	x	Consulta
x	Recogida		Difusión
x	Registro		Digitalización
	Organización	x	Utilización
	Estructuración		Cotejo
	Modificación		Limitación
	Conservación	x	Supresión
	Almacenamiento	x	Destrucción
	Extracción		Otros (interconexión, migración...).

4.- Los datos personales tratados por la empresa ENCARGADA, que pone a su disposición la ENTIDAD RESPONSABLE del tratamiento, para poder llevar a cabo las tareas objeto del presente contratos son;

Datos identificativos

X	Nombre y apellidos
X	Nº de identificación (DNI/NIF/Nº Residente)
	Firma electrónica o rúbrica
X	Teléfono
X	Dirección Postal
X	Correo Eléctronico
X	Tarjeta sanitaria
X	Nº Seguridad Social /Mutua
	Imagen - Voz
	Otros

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Datos de categorías especiales

X	Salud
	Afiliación sindical
	Dato biométrico (huellas y marcas físicas)
	Vida sexual / Orientación sexual
	Origen racial o etnia
	Opiniones políticas
X	Datos genéticos
	Convicciones religiosas o filosóficas
	Otros

Datos infracciones

	Infracciones penales
	Infracciones administrativas

Otros datos

X	Características personales y sociales
	Académicos y profesionales
	Empleo y puestos de trabajo
	Rendimiento profesional
	Solvencia patrimonial y crédito
	Económico-financieros
	Transacciones
	IP, ubicación o movimientos
	Evaluación de perfiles (personalidad y comportamiento)
	Otros datos relacionados con la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona.

5.- Las categorías de personas interesadas sobre las que se tratan datos personales por parte de la empresa ENCARGADA, serán: Ciudadanía.

6.- En el supuesto de que la empresa ENCARGADA del tratamiento recabe directamente de las personas interesadas datos personales para la ejecución del presente contrato, deberá informarles siguiendo las instrucciones de la entidad RESPONSABLE. En todo caso, la empresa ENCARGADA del tratamiento sólo podrá solicitar de las personas interesadas los datos personales mínimos e imprescindibles para la correcta ejecución del contrato.

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

7.- Los datos personales objeto del tratamiento, pueden ser tratados por la empresa adjudicataria en modo automatizado y no automatizado. Los medios empleados para el tratamiento serán:

	Físicos
	Informáticos
x	Mixtos

8.- La empresa adjudicataria quedará obligada a no comunicar, difundir, ceder o transmitir a terceros los datos de carácter personal a los que accediera durante la ejecución del contrato.

En el caso de que la empresa adjudicataria precise la participación de un tercero en el desarrollo de el/los servicio/s, que requiera el acceso a datos personales, el AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN deberá autorizar la subcontratación, previamente y por escrito, para lo cual deberán indicarse el/los servicio/s que se pretende subcontratar e identificarse de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La empresa subcontratada adquirirá la condición de Subencargada del Tratamiento, quedando obligada a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego, y debiendo suscribirse entre la empresa adjudicataria y la subcontratada las correspondientes obligaciones contractuales impuestas, en su caso, por el Encargo del Tratamiento. En el caso de incumplimiento de sus obligaciones por parte de la subencargada, la empresa adjudicataria será responsable ante la entidad RESPONSABLE del Tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones de la Subencargada.

9. La empresa adjudicataria quedará obligada a guardar secreto de todos los datos de carácter personal a los que tenga, haya tenido o pueda tener acceso o constancia desde el inicio de la prestación de el/los servicios objeto de esta licitación. Igualmente, deberá custodiar e impedir el acceso a los datos de carácter personal a cualquier persona ajena a la empresa, incluso después de que finalice la prestación de servicios para el AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN.
En este mismo sentido, la empresa adjudicataria quedará obligada a garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan por escrito a respetar la confidencialidad, como establece el artículo 5.1.f) del RGPD. A tal efecto, la empresa adjudicataria se obliga a garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

10. La empresa ENCARGADA del tratamiento no podrá transferir datos a terceros países ajenos al marco del Espacio Económico Europeo, incluyéndose en esta prohibición el almacenamiento de los datos en terceros países ajenos al ámbito de aplicación del RGPD.
No obstante, si la empresa ENCARGADA del tratamiento debiera transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, deberá recabar, salvo prohibición legal o comunicada por la autoridad competente, la autorización previa y por escrito de la entidad RESPONSABLE del tratamiento, facilitando la información necesaria en relación con las garantías adecuadas. En caso de que la transferencia internacional se encuentre sometida a autorización expresa de la autoridad de control, la empresa ENCARGADA del tratamiento se abstendrá de efectuar la misma hasta que la entidad RESPONSABLE del tratamiento comunique la obtención de dicha autorización.

11.- La empresa adjudicataria deberá implantar y adoptar las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas adecuadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo. Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad se tendrán en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida, o alteración accidental o ilícita de los datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizado a dichos datos. En todo caso, deberá adoptar las siguientes medidas técnicas y organizativas:

A. Registro de Actividad: La empresa ENCARGADA del tratamiento deberá poner a disposición de la entidad RESPONSABLE del tratamiento cuando así le sea requerido, el Registro de Actividades de Tratamiento previsto en el artículo 30 del RGPD, que deberá tener forma escrita, pudiendo ser en formato electrónico, y que contendrá:

- el nombre y los datos de contacto de la PERSONA ENCARGADA y de cada RESPONSABLE por cuenta del cual actúe la empresa ENCARGADA, y, en su caso, de la persona delegada de protección de datos;
- la finalidad del tratamiento;
- las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable;
- en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;
- cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1.

B. En el marco de las medidas de diligencia debida, la entidad RESPONSABLE del tratamiento podrá solicitar a la empresa ENCARGADA del tratamiento las cuentas anuales elevadas al Registro Mercantil, así como certificados de hallarse al corriente de pago de las cuotas tributarias y de la seguridad social de las empleadas y empleados, o solicitar la autorización para su consulta.

C. En cuanto a las medidas organizativas, la empresa ENCARGADA del tratamiento deberá designar, cuando sea exigible conforme al artículo 37 RGPD, a una persona Delegada de Protección de Datos. Asimismo, una persona responsable de la seguridad de

› Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

la información canalizará los incidentes de seguridad detectados dando traslado a la entidad RESPONSABLE del tratamiento de acuerdo al procedimiento establecido en el presente contrato. En el supuesto de que no exista obligación de designar una persona Delegada de Protección de Datos, deberá designar, además, a otra empleada o empleado para canalizar, entre otras cuestiones, las reclamaciones de las personas interesadas de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente contrato.

12.- La empresa ENCARGADA del tratamiento conservará y pondrá a disposición de la entidad RESPONSABLE del tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones. Además, manifiesta su compromiso con el deber de colaboración y, sin perjuicio de otras, con la realización de las siguientes actuaciones:

- Un análisis de riesgos del tratamiento de datos personales y, en su caso, la evaluación de impacto.
- La rápida respuesta al ejercicio de derechos de las personas interesadas en materia de protección de datos personales. En el supuesto de que la empresa ENCARGADA del tratamiento reciba una petición por parte de una persona interesada en referencia al ejercicio de sus derechos personales de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser objeto de decisiones individualizadas, deberá comunicarlo a la entidad RESPONSABLE en el plazo de 24 horas desde su recepción, junto con la información que pueda ser relevante para la adecuada respuesta a la persona solicitante.
- La comunicación de las brechas de seguridad, de acuerdo al procedimiento establecido en el presente contrato.
- Poner a disposición de la entidad RESPONSABLE del tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte de la entidad RESPONSABLE o de un tercero que designe.

13.- La empresa ENCARGADA del tratamiento deberá comunicar en el plazo mínimo imprescindible las violaciones de seguridad que afecten a los datos personales a su cargo, facilitando toda la información relevante para la documentación y comunicación de la/s incidencia/s, sin dilaciones indebidas en el plazo de 12 horas desde que se haya producido el incidente. La comunicación se producirá directamente a la persona Responsable de Seguridad de la entidad Responsable del tratamiento.

La empresa ENCARGADA del tratamiento colaborará y asistirá a la entidad RESPONSABLE del tratamiento aportando toda la información que sea necesaria para el cumplimiento del deber de comunicación a las Agencia Vasca de Protección de Datos Personales, así como cualquier otra que fuera requerida por la misma. La información a comunicar por parte de la empresa ENCARGADA del tratamiento será, como mínimo, la siguiente:

- Descripción del evento o incidente de seguridad de los datos personales, valoración de la afectación, gravedad y riesgo para las personas interesadas.
- Descripción de la naturaleza de la violación de seguridad, número de personas afectadas, categorías de datos, registros afectados y formato (papel o electrónico) que ha sufrido la brecha de seguridad.
- Descripción de las medidas adoptadas o propuestas por la empresa ENCARGADA del tratamiento tras la detección de la violación de seguridad, para paliar los daños producidos o, en su caso, los potenciales riesgos o efectos perjudiciales para las personas afectadas.

14.- La entidad RESPONSABLE del tratamiento podrá exigir el sometimiento de la empresa ENCARGADA a la realización de actuaciones de verificación de cumplimiento, y cuando sea necesario, a la adopción de medidas correctoras, conforme en todo caso a los requisitos que establezca la entidad RESPONSABLE del tratamiento, cuyos costes correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

15.- En el caso de que la ejecución de el/los servicio/s a prestar por la empresa adjudicataria no implique el tratamiento de datos personales, pero sea necesario el acceso a instalaciones donde se encuentran soportes informatizados y/o documentales que contengan información sometida a la normativa de protección de datos personales, la empresa queda obligada a no hacer ningún uso o tratamiento de aquellos a los que pudiera tener disponibilidad o acceso, siendo responsable de las consecuencias e infracciones que pudieran derivarse de no respetar esta condición.

16.- En el caso de incumplimiento de la normativa de protección de datos vigente en cada momento, la empresa adjudicataria responderá de dichos incumplimientos, eximiendo expresamente al AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN de cualquier responsabilidad dimanante de la ejecución del contrato y de todos los deberes y obligaciones impuestos por la normativa de protección de datos.

17.- La empresa ENCARGADA del tratamiento conservará los datos personales objeto del presente contrato mientras se mantenga la vigencia del mismo.
Una vez concluido el contrato, la empresa adjudicataria deberá devolver a la entidad RESPONSABLE del tratamiento los datos personales tratados, independientemente del formato utilizado. Sin perjuicio de que pueda conservar una copia de los mismos, debidamente bloqueada, para responder de las posibles responsabilidades derivadas de la ejecución del presente contrato.
La devolución deberá realizarse en el mismo soporte en la que le fueron remitidos por la entidad RESPONSABLE del tratamiento, procediendo al borrado de los ordenadores donde fueron tratados y a la destrucción segura de los documentos en formato papel.

II. CLÁUSULA DE CONFORMIDAD CON EL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD.

Teniendo en cuenta **la obligación de cumplir con lo dispuesto en las Instrucciones Técnicas de Seguridad** recogida en el artículo 29 "Instrucciones técnicas de seguridad y guías de seguridad" del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, modificado por el Real Decreto 951/2015 de 23 de octubre.

Y en consideración a la Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la **Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, donde se establece que **las personas operadoras del sector privado** que presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte

exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, **deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad** con el Esquema Nacional de Seguridad cuando se trate de sistemas de **categoría BÁSICA, o la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, cuando se trate de sistemas de **categorías MEDIA o ALTA**.

El AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, en base a lo dispuesto anteriormente y al análisis de los riesgos a los que está expuesto el/los servicio/s objeto de licitación prestar el servicio municipal de Ayuda domiciliaria de Donostia / San Sebastián, **establece como necesario que la empresa adjudicataria deberá estar en condiciones de exhibir la correspondiente**:

X **Declaración de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, de **categoría BÁSICA** del/de los servicio/s indicado/s.

¬ **Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**, de **categoría MEDIA** del/de los servicio/s indicado/s.

La empresa adjudicataria asume su obligación de cumplir plenamente con el Esquema Nacional de Seguridad, y con la necesidad de que sus prestadores y proveedores, dispongan de la correspondiente conformidad con el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.

A INCLUIR FIRMA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

XI. ERANSKINA

IZAERA SEXUALEKO DELITUEI BURUZKO DATUAK KONTSULTATZEKO KONTRATUA GAUZATUKO DITUZTEN LANGILEEN DATUAK

Kontratu honen prestazioak betetzeko, enpresa adjudikaziodunaren langileek adingabeekin lan egin beharko dute. Horregatik, beharrezkoa da prestazioak emango dituzten pertsonek sexu-delituen ziurtagiri negatiboa aurkeztea.

Urriaren 1eko Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikuluaren arabera, Interesdunak ez daude beharturik administrazioren batek eginak diren dokumentuen kopiak ekartzera, nahiz dokumentu horiek prozeduran aurkeztea nahitaezkoa izan nahiz aukerakoa izan, betiere interesdunak adostasuna adierazi badio dokumentu horiek kontsultatzeari edo ateratzeari. Kontsultatzea edo ateratzea interesdunek baimendua delako presuntzioa egingo da, ez badute prozeduran kontrakotasun espresua adierazi edo aplikatzekoa den lege bereziak ez badu agintzen adostasun espresua adierazi beharra dagoela.

Interesdunaren kontrakotasunik ezean, administrazio publikoek elektronikoki eskuratu beharko dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bitartez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo hartarako prestatutako beste sistema elektronikoren bati kontsulta eginez.

Horiek horrela, honako adierazpen honekin jakitera ematen dut, azpian zehaztutako pertsonak izango direla kontratuaren prestazioak burutuko dituztenak eta baimena ematen zaiola Donostiako Udalari pertsona hauen datuak egiaztatzeko beraien **sexu-delituen ziurtagiriak** eskatuz.

IZENA	ABIZENAK	NAN ZENBAKIA

Donostiako Udalak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea egiten denean, bai eta kontratuak indarrean darraien bitartean, non eta interesdunak ez duen horren aurka egiten.

Interesdunak aurka eginez gero, beharrezkoa da aurka egiteko arrazoiak adieraztea (Datuak Babesteari buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.)

Kontsultatu "Aurka egiteko eskubidea" izapidea

Donostiako Udalak egiten duen datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo udalari berari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erreglamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Enpresaren izena	*Sinadura*

Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU
MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030
Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana
Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Kontratazioa
Ijentea, 6 | Tel. 943481031 - 943481639 | kontratazioa@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

ANEXO XI

LOS DATOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES QUE VAYAN A EJECUTAR EL CONTRATO PARA CONSULTAR CERTIFICADOS DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL

La ejecución del contrato exige que el personal de la empresa adjudicataria debe trabajar con personas menores de edad. Por ello, es necesario que las personas que vayan a ejecutar las prestaciones presenten el certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

De conformidad con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

En virtud de lo expuesto, comunico que las personas que debajo se detallan serán las que realicen las prestaciones del contrato y que se autoriza al Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián a verificar los datos de estas personas solicitando **certificaciones de delitos sexuales** de las personas relacionadas a continuación.

NOMBRE	APELLIDOS	DNI

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art.21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Consulte el trámite "Derecho de oposición".

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de San Sebastián queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 6.1) del Reglamento.

Nombre de la empresa	*Firma*

Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU
MINISTERIO DE DERECHOS SOCIALES Y AGENDA 2030
Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana
Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa

AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES S.L.

Fecha : 02/06/2022

Nº TRABAJADORA	Sexo	Categoría empleado	TIPO DE CONTRATO	Tipo contrato	Fecha alta	Fecha inicio cálculo anti	Fecha baja	Porcentaje de jornada	SALARIO BASE	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA	TRIENIOS	PLUS TR/	OTROS COMPLEMENTOS	SALARIO BRUTO TOTAL	EPSV CARGO EMPRESA	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	TOTAL COSTES SALARIALES
1	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-01-2022	25-09-2006		85,71	1.267,82	32,81	63,07	54,57		19.692,12	147,69	6.498,40	26.338,21
2	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	15-01-2005		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12
3	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	17-12-2005		85,71	1.267,82	65,62	42,05	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89
4	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-06-2022	26-10-2021		42,86	633,99			54,57		9.476,13	71,07	3.127,12	12.674,32
5	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	15-02-1999		51,43	760,75	59,06	25,23	54,57		12.430,88	93,23	4.102,19	16.626,31
6	Mujer	JEFA SERV	indefinida	100	11-01-2019	17-07-2003		100	2.748,54	76,56	49,06	54,57		40.838,51	306,29	13.476,71	54.621,51
7	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	18-09-2008		100	1.479,20	38,28	49,06	54,57		22.531,83	168,99	7.435,50	30.136,32
8	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	06-06-2022	06-11-2009		74,29	1.098,90	28,44	36,45	54,57		16.893,26	126,70	5.574,78	22.594,73
9	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	24-06-1996		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23
10	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	21-03-2022	01-12-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12
11	Mujer	COORDINAD	indefinida	200	01-09-2019	21-05-2012		80	1.549,32		58,87	54,57	210,00	26.054,96	195,41	8.598,14	34.848,51
12	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	19-02-2016		60	887,52		29,44	54,57		13.437,65	100,78	4.434,43	17.972,86
13	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	20-05-2022	01-07-1995		85,71	1.267,82	131,24	42,05	54,57		20.775,79	155,82	6.856,01	27.787,62
14	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	15-09-2007		100	1.479,20	38,28	73,59	54,57		22.875,25	171,56	7.548,83	30.595,65
15	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-03-1998		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23
16	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	02-01-2008		51,42	760,60	19,68	37,84	54,57		12.054,00	90,40	3.977,82	16.122,22
17	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	19-12-2007		68,57	1.014,29	26,25	50,46	54,57		15.874,26	119,06	5.238,51	21.231,82
18	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-07-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12
19	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	11-01-2007		85,71	1.267,82	32,81	63,07	54,57		19.692,12	147,69	6.498,40	26.338,21
20	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	12-05-2005		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12
21	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-07-2021	01-10-2004		85,71	1.267,82	65,62	42,05	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89
22	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	08-04-2002		100	1.479,20	76,56	73,59	54,57		23.411,17	175,58	7.725,69	31.312,44
23	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-01-2009		68,57	1.014,29	26,25	33,64	54,57		15.638,78	117,29	5.160,80	20.916,86
24	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-07-1994		100	1.479,20	153,12	49,06	54,57		24.139,59	181,05	7.966,06	32.286,70
25	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	19-04-2003		100	1.479,20	76,56	73,59	54,57		23.411,17	175,58	7.725,69	31.312,44
26	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2021	01-06-1999		71,43	1.056,59	82,03	35,04	54,57		17.031,56	127,74	5.620,42	22.779,72
27	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-07-2002		100	1.479,20	76,56	73,59	54,57	305,00	27.681,17	207,61	9.134,79	37.023,56
28	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2021	16-09-2018		85,71	1.267,82		21,02	54,57		18.644,10	139,83	6.152,55	24.936,48
29	Hombre	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-08-2021	01-05-2002		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58
30	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	02-07-2019	15-07-2015		100	1.479,20		49,06	54,57		21.995,91	164,97	7.258,65	29.419,53
31	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-09-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12
32	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-04-1998		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23
33	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-10-2004		85,71	1.267,82	65,62	42,05	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89
34	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	24-02-2006		100	1.479,20	38,28	73,59	54,57		22.875,25	171,56	7.548,83	30.595,65
35	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-10-2021	08-06-2007		68,57	1.014,29	26,25	50,46	54,57		15.874,26	119,06	5.238,51	21.231,82
36	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-01-2002		100	1.479,20	76,56	73,59	54,57		23.411,17	175,58	7.725,69	31.312,44
37	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	17-08-2007		51,43	760,75	19,69	37,85	54,57		12.056,26	90,42	3.978,56	16.125,24
38	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-01-2020	15-07-2005		85,71	1.267,82	65,62	42,05	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89
39	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-01-2001		100	1.479,20	76,56	73,59	54,57	205,00	26.281,17	197,11	8.672,79	35.151,06
40	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	29-06-2005		85,71	1.267,82	65,62	42,05	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89
41	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	02-08-2005		51,42	760,60	39,37	25,23	54,57		12.152,98	91,15	4.010,48	16.254,62
42	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	09-02-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12
43	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	01-01-2022	01-08-2000		100	1.479,20	114,84	49,06	54,57		23.603,67	177,03	7.789,21	31.569,91
44	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-11-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12
45	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-05-2005		74,29	1.098,90	56,88	36,45	54,57		17.291,39	129,69	5.706,16	23.127,24
46	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-03-2001		100	1.479,20	76,56	73,59	54,57		23.411,17	175,58	7.725,69	31.312,44
47	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	08-01-1996		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23
48	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	03-04-2000		71,43	1.056,59	82,03	35,04	54,57		17.031,56	127,74	5.620,42	22.779,72
49	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	18-09-1995		51,43	760,75	78,75	25,23	54,57		12.706,51	95,30	4.193,15	16.994,95
50	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-11-2020	01-02-2015		51,43	760,75		25,23	54,57		11.604,01	87,03	3.829,32	15.520,37
51	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	01-11-1995		85,71	1.267,82	131,24	42,05	54,57		20.775,79	155,82	6.856,01	27.787,62
52	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-04-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57	205,00	25.937,75	194,53	8.559,46	34.691,74
53	Mujer	COORDINAD2	indefinida	100	11-01-2019	01-04-2004		100	1.936,65	76,56	49,06	54,57	205,00	32.342,05	242,57	10.672,88	43.257,49
54	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	01-09-2021	05-12-1997		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23
55	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	08-01-2018		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14

AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES S.L.

Fecha : 02/06/2022

Nº TRABAJADORA	Sexo	Categoría empleado	TIPO DE CONTRATO	Tipo contrato	Fecha alta	Fecha inicio cálculo anti	Fecha baja	Porcentaje de jornada	SALARIO BASE	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA	TRIENIOS	PLUS TR/	OTROS COMPLEMENTOS	SALARIO BRUTO TOTAL	EPSV CARGO EMPRESA	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	TOTAL COSTES SALARIALES	
56	Hombre	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	02-02-1997		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23	
57	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	20-03-2017		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
58	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	13-12-2005		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12	
59	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-10-2005		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12	
60	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2021	01-10-1989		71,43	1.721,33	136,72	35,04	54,57		27.103,64	203,28	8.944,20	36.251,12	
61	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	27-03-2007		100	1.479,20	38,28	73,59	54,57		22.875,25	171,56	7.548,83	30.595,65	
62	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	21-12-2001		68,57	1.014,29	52,50	50,46	54,57		16.241,74	121,81	5.359,77	21.723,33	
63	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	22-03-2005		85,71	1.267,82	65,62	42,05	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89	
64	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	27-03-2001		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58	
65	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	30-04-2022	01-10-1989		100	2.409,81	191,41	49,06	54,57		37.704,19	282,78	12.442,38	50.429,35	
66	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	28-02-2022		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
67	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	31-05-2007		68,57	1.014,29	26,25	50,46	54,57		15.874,26	119,06	5.238,51	21.231,82	
68	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	05-04-2004		85,71	1.267,82	65,62	42,05	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89	
69	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-03-2005		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12	
70	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-10-2021	28-11-2002		71,43	1.056,59	54,69	52,57	54,57		16.894,06	126,71	5.575,04	22.595,81	
71	Hombre	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	410	04-04-2022	04-04-2022		100	1.479,20			54,57		21.309,07	159,82	7.031,99	28.500,88	
72	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	31-05-2022	31-05-2022	29-06-2022	60	887,52			54,57		13.025,55	97,69	4.298,43	17.421,67	
73	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-07-2021	18-12-2001		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58	
74	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	17-04-2022	08-12-2015		100	1.479,20		49,06	54,57		21.995,91	164,97	7.258,65	29.419,53	
75	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	17-04-2022	08-01-2009		100	1.479,20	38,28	49,06	54,57		22.531,83	168,99	7.435,50	30.136,32	
76	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	30-09-2020	02-05-2001		100	1.479,20	76,56	73,59	54,57		23.411,17	175,58	7.725,69	31.312,44	
77	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	11-01-2001		51,43	760,75	39,37	37,85	54,57		12.331,88	92,49	4.069,52	16.493,89	
78	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	24-05-2017		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
79	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	01-08-1998		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
80	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	05-05-2014		85,71	1.267,82		42,05	54,57		18.938,44	142,04	6.249,69	25.330,16	
81	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	01-10-2004		85,71	1.267,82	65,62	42,05	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89	
82	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-11-2021	01-01-2009		34,29	507,22	13,13	16,82	54,57		8.120,63	60,90	2.679,81	10.861,35	
83	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	01-12-2001		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58	
84	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-05-2000		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
85	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	23-07-2001		83,33	1.232,62	63,80	61,32	54,57		19.608,63	147,06	6.470,85	26.226,54	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL100
86	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	17-05-2004		91,43	1.352,43	70,00	44,86	54,57		21.142,25	158,57	6.976,94	28.277,76	
87	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	01-05-2005		85,71	1.267,82	65,62	42,05	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89	
88	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	27-06-2012		100	1.479,20		73,59	54,57		22.339,33	167,54	7.371,98	29.878,85	
89	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	23-04-2002		71,43	1.056,59	54,69	52,57	54,57		16.894,06	126,71	5.575,04	22.595,81	
90	Hombre	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	01-01-2017		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
91	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	21-03-2018		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
92	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	01-05-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
93	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-04-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57	205,00	25.937,75	194,53	8.559,46	34.691,74	
94	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	04-01-1996		51,43	760,75	59,06	37,85	54,57		12.607,50	94,56	4.160,48	16.862,54	
95	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-07-1995		100	1.479,20	153,12	49,06	54,57		24.139,59	181,05	7.966,06	32.286,70	
96	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	01-07-2011		71,43	1.056,59		52,57	54,57		16.128,44	120,96	5.322,39	21.571,79	
97	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-02-2022	16-06-2021		85,71	1.267,82			54,57		18.349,75	137,62	6.055,42	24.542,79	
98	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	26-01-2017		37,14	549,37		9,11	54,57		8.419,00	63,14	2.778,27	11.260,41	
99	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	07-06-2019	24-03-1994		100	1.479,20	153,12	49,06	54,57		24.139,59	181,05	7.966,06	32.286,70	
100	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	15-02-1997		71,43	1.056,59	82,03	52,57	54,57		17.276,87	129,58	5.701,37	23.107,81	
101	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	26-11-2001		71,43	1.056,59	54,69	52,57	54,57		16.894,06	126,71	5.575,04	22.595,81	
102	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-08-2021	01-02-1996		51,43	760,75	59,06	37,85	54,57		12.607,50	94,56	4.160,48	16.862,54	
103	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2021	18-09-1995		85,71	1.267,82	131,24	42,05	54,57		20.775,79	155,82	6.856,01	27.787,62	
104	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	29-06-2018		71,43	1.056,59		17,52	54,57		15.637,83	117,28	5.160,49	20.915,60	
105	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-04-2005		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12	
106	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	25-06-2016		71,43	1.056,59		35,04	54,57		15.883,14	119,12	5.241,44	21.243,70	
107	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-09-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12	
108	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	31-03-2008		85,71	1.267,82	32,81	63,07	54,57		19.692,12	147,69	6.498,40	26.338,21	
109	Hombre	OFI.ADM PREV	indefinida	200	10-04-2022	10-04-2022		25	419,64			54,57		6.475,23	48,56	2.136,83	8.660,62	
110	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-06-1996		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23	
111	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	04-08-2015		71,43	1.056,59		35,04	54,57		15.883,14	119,12	5.241,44	21.243,70	

AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES S.L.

Fecha : 02/06/2022

Nº TRABAJADORA	Sexo	Categoría empleado	TIPO DE CONTRATO	Tipo contrato	Fecha alta	Fecha inicio cálculo anti	Fecha baja	Porcentaje de jornada	SALARIO BASE	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA	TRIENIOS	PLUS TR/	OTROS COMPLEMENTOS	SALARIO BRUTO TOTAL	EPSV CARGO EMPRESA	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	TOTAL COSTES SALARIALES
112	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	22-06-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06
113	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	14-06-2022	62,86	929,83			54,57		13.617,89	102,13	4.493,90	18.213,93
114	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	30-11-2021		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90
115	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	12-05-2022	12-05-2022		71,43	1.056,59			54,57		15.392,53	115,44	5.079,53	20.587,51
116	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	01-06-1999		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25
117	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	402	31-05-2022	31-05-2022	29-06-2022	100	1.479,20			54,57		21.309,07	159,82	7.031,99	28.500,88
118	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	05-07-2019		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56
119	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	19-09-2021	01-06-1997		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23
120	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	03-01-2018		85,71	1.267,82		21,02	54,57		18.644,10	139,83	6.152,55	24.936,48
121	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	31-03-2022	31-03-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90
122	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-05-2000		100	1.479,20	114,84	49,06	54,57		23.603,67	177,03	7.789,21	31.569,91
123	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2021	10-01-1989		70	1.686,87	133,99	34,34	54,57		26.573,06	199,30	8.769,11	35.541,46
124	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	01-03-2019	02-11-1998		100	1.479,20	114,84	49,06	54,57		23.603,67	177,03	7.789,21	31.569,91
125	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-04-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57	205,00	25.937,75	194,53	8.559,46	34.691,74
126	Hombre	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-06-1999		100	1.479,20	114,84	49,06	54,57		23.603,67	177,03	7.789,21	31.569,91
127	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	04-10-2021	01-01-1999		100	1.479,20	114,84	49,06	54,57		23.603,67	177,03	7.789,21	31.569,91
128	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	01-12-1999		55,55	821,70	63,79	27,25	54,57		13.378,72	100,34	4.414,98	17.894,04
129	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	08-06-2018		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14
130	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-04-2003		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58
131	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-10-2004		71,43	1.056,59	54,69	35,04	54,57		16.648,76	124,87	5.494,09	22.267,71
132	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	04-05-2022	04-05-2022	03-06-2022	74,29	1.098,90			54,57		15.984,87	119,89	5.275,01	21.379,76
133	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	01-01-2010		85,71	1.267,82	32,81	42,05	54,57		19.397,78	145,48	6.401,27	25.944,53
134	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	21-01-2021	20-06-2001		51,42	760,60	39,37	37,84	54,57		12.329,57	92,47	4.068,76	16.490,80
135	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-03-2022	01-03-2021		77,14	1.141,05			54,57		16.574,97	124,31	5.469,74	22.169,02
136	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	18-08-2003		51,43	760,75	39,37	25,23	54,57		12.155,26	91,16	4.011,24	16.257,66
137	Mujer	AUX. ADMIN	indefinida	100	07-01-2020	01-12-2008		100	1.430,25	38,28	49,06	54,57		21.846,53	163,85	7.209,35	29.219,73
138	Hombre	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-03-2022	27-12-2021		85,71	1.267,82			54,57		18.349,75	137,62	6.055,42	24.542,79
139	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	08-06-2010		100	1.479,20	38,28	49,06	54,57		22.531,83	168,99	7.435,50	30.136,32
140	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	02-04-2001		51,43	760,75	39,37	37,85	54,57		12.331,88	92,49	4.069,52	16.493,89
141	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-02-1999		71,42	1.056,44	82,02	35,04	54,57		17.029,23	127,72	5.619,65	22.776,60
142	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	30-06-2018		71,43	1.056,59		17,52	54,57		15.637,83	117,28	5.160,49	20.915,60
143	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-02-2022	02-07-2021		82,86	1.225,67			54,57		17.759,65	133,20	5.860,68	23.753,53
144	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	12-11-2018		80	1.183,36		19,62	54,57		17.442,05	130,82	5.755,88	23.328,74
145	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	14-05-2022	14-05-2022	14-06-2022	80	1.183,36			54,57		17.167,31	128,75	5.665,21	22.961,28
146	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	14-06-2022	57,14	845,21			54,57		12.433,21	93,25	4.102,96	16.629,42
147	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	04-12-2010		85,71	1.267,82	32,81	42,05	54,57		19.397,78	145,48	6.401,27	25.944,53
148	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	21-03-2011		71,43	1.056,59		52,57	54,57		16.128,44	120,96	5.322,39	21.571,79
149	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	09-05-2022	09-05-2022		68,57	1.014,29			54,57		14.800,33	111,00	4.884,11	19.795,44
150	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	03-01-2022		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56
151	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	16-09-2021	30-06-2018		48,57	718,45		11,91	54,57		10.825,37	81,19	3.572,37	14.478,93
152	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	30-07-2016		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14
153	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	18-05-2017		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14
154	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	03-06-2022	03-06-2022		83,33	1.232,62			54,57		17.856,95	133,93	5.892,79	23.883,67
155	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	26-04-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06
156	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	30-03-2018		77,14	1.141,05		18,92	54,57		16.839,88	126,30	5.557,16	22.523,35
157	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	24-01-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90
158	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	18-03-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90
159	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	24-05-2022	24-05-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90
160	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	14-06-2022	62,86	929,83			54,57		13.617,89	102,13	4.493,90	18.213,93
161	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	27-05-2022	27-05-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90
162	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	11-01-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06
163	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	29-06-2022	34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56
164	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	24-04-2022	24-04-2022		85,71	1.267,82			54,57		18.349,75	137,62	6.055,42	24.542,79
165	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	10-11-2021		40	591,68			54,57		8.883,79	66,63	2.931,65	11.882,07
166	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	30-04-2022	30-04-2022	19-10-2022	68,57	1.014,29			54,57		14.800,33	111,00	4.884,11	19.795,44
167	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	12-09-2001		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58

AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES S.L.

Fecha : 02/06/2022

Nº TRABAJADORA	Sexo	Categoría empleado	TIPO DE CONTRATO	Tipo contrato	Fecha alta	Fecha inicio cálculo anti	Fecha baja	Porcentaje de jornada	SALARIO BASE	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA	TRIENIOS	PLUS TR/	OTROS COMPLEMENTOS	SALARIO BRUTO TOTAL	EPSV CARGO EMPRESA	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	TOTAL COSTES SALARIALES	
168	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORAI	502	28-05-2022	28-05-2022	16-06-2022	34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
169	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	17-08-2021	01-06-1997		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23	
170	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	16-11-2018		68,57	1.014,29		16,82	54,57		15.035,81	112,77	4.961,82	20.110,40	
171	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-06-1999		100	1.479,20	114,84	49,06	54,57		23.603,67	177,03	7.789,21	31.569,91	
172	Mujer	OFI ADMIN	indefinida	100	01-06-2019	30-01-2019		100	1.748,16		24,53	54,57		25.417,93	190,63	8.387,92	33.996,48	
173	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	24-03-2015		85,71	1.267,82		42,05	54,57		18.938,44	142,04	6.249,69	25.330,16	
174	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	18-05-2022	18-05-2022		60	887,52			54,57		13.025,55	97,69	4.298,43	17.421,67	
175	Hombre	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	01-09-1998		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
176	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	02-08-2020	13-07-2007		85,71	1.267,82	32,81	63,07	54,57		19.692,12	147,69	6.498,40	26.338,21	
177	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORAI	502	29-04-2022	29-04-2022	28-06-2022	51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
178	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-10-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12	
179	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	03-05-2016		51,43	760,75		25,23	54,57		11.604,01	87,03	3.829,32	15.520,37	
180	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-03-1999		100	1.479,20	114,84	49,06	54,57		23.603,67	177,03	7.789,21	31.569,91	
181	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	11-01-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
182	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-04-1997		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23	
183	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-10-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12	
184	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORAI	502	01-06-2022	01-06-2022	30-06-2022	54,29	803,06			54,57		11.843,11	88,82	3.908,23	15.840,16	
185	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	30-03-2022	30-03-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
186	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	11-01-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
187	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-04-2022	25-11-2021		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
188	Mujer	DTOR@ AREA	indefinida	100	11-01-2019	30-11-1994		100	2.784,57	153,12	49,06	54,57		42.414,77	318,11	13.996,87	56.729,75	
189	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	01-09-2021	01-06-2002		67	991,06	51,30	49,31	54,57		15.883,52	119,13	5.241,56	21.244,20	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL100
190	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-01-2022	01-04-2001		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58	
191	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-07-2021	19-11-2001		100	1.479,20	76,56	73,59	54,57		23.411,17	175,58	7.725,69	31.312,44	
192	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	01-01-1998		55,55	821,70	63,79	40,88	54,57		13.569,49	101,77	4.477,93	18.149,19	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL 85,
193	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-02-2000		100	1.479,20	114,84	49,06	54,57		23.603,67	177,03	7.789,21	31.569,91	
194	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-12-1997		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23	
195	Hombre	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	13-07-2017		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
196	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2020	24-01-2011		68,57	1.014,29		50,46	54,57		15.506,78	116,30	5.117,24	20.740,32	
197	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2021	01-10-2004		74,29	1.098,90	56,88	36,45	54,57		17.291,39	129,69	5.706,16	23.127,24	
198	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-12-1997		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23	
199	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	01-10-1996		51,43	760,75	59,06	37,85	54,57		12.607,50	94,56	4.160,48	16.862,54	
200	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	01-07-2019	01-06-1997		66,67	986,18	76,56	49,06	54,57		16.165,56	121,24	5.334,63	21.621,43	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL100
201	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	21-09-2000		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
202	Hombre	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	17-03-2006		100	1.479,20	38,28	73,59	54,57		22.875,25	171,56	7.548,83	30.595,65	
203	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	29-06-2001		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58	
204	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-08-2000		51,43	760,75	59,06	25,23	54,57		12.430,88	93,23	4.102,19	16.626,31	
205	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	14-01-2013		51,43	760,75		37,85	54,57		11.780,63	88,35	3.887,61	15.756,60	
206	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	01-03-2005		68,57	1.014,29	52,50	33,64	54,57		16.006,26	120,05	5.282,06	21.408,37	
207	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	29-05-2008		85,71	1.267,82	32,81	63,07	54,57		19.692,12	147,69	6.498,40	26.338,21	
208	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	01-05-1999		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
209	Mujer	AUX. DOMIC	OBRA	501	10-11-2021	26-02-2019		51,42	760,60		12,61	54,57		11.425,26	85,69	3.770,33	15.281,28	
210	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	24-02-2009		77,15	1.141,20	29,53	37,85	54,57		17.520,43	131,40	5.781,74	23.433,57	
211	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	12-07-2001		51,43	760,75	39,37	37,85	54,57		12.331,88	92,49	4.069,52	16.493,89	
212	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-05-2000		71,43	1.056,59	82,03	35,04	54,57		17.031,56	127,74	5.620,42	22.779,72	
213	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-06-1999		100	1.479,20	114,84	49,06	54,57		23.603,67	177,03	7.789,21	31.569,91	
214	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	26-01-2018		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
215	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORAI	502	05-04-2022	05-04-2022	04-10-2022	71,43	1.056,59			54,57		15.392,53	115,44	5.079,53	20.587,51	
216	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	26-03-2001		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58	
217	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-07-2000		100	1.479,20	114,84	49,06	54,57		23.603,67	177,03	7.789,21	31.569,91	
218	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	17-02-2019	07-08-2000		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
219	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2021	16-01-1997		85,71	1.267,82	98,43	63,07	54,57		20.610,80	154,58	6.801,56	27.566,94	
220	Mujer	COORDINAD	indefinida	100	11-01-2019	01-07-2000		100	1.936,65	114,84	49,06	54,57		30.007,97	225,06	9.902,63	40.135,66	
221	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	30-05-2011		85,71	1.267,82		63,07	54,57		19.232,79	144,25	6.346,82	25.723,85	
222	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	17-08-2018		48,57	718,45		11,91	54,57		10.825,37	81,19	3.572,37	14.478,93	
223	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-07-2021	21-10-2004		68,57	1.014,29	52,50	33,64	54,57		16.006,26	120,05	5.282,06	21.408,37	

AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES S.L.

Fecha : 02/06/2022

Nº TRABAJADORA	Sexo	Categoría empleado	TIPO DE CONTRATO	Tipo contrato	Fecha alta	Fecha inicio cálculo anti	Fecha baja	Porcentaje de jornada	SALARIO BASE	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA	TRIENIOS	PLUS TR/	OTROS COMPLEMENTOS	SALARIO BRUTO TOTAL	EPSV CARGO EMPRESA	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	TOTAL COSTES SALARIALES	
224	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	09-02-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
225	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	01-01-1999		71,42	1.056,44	82,02	35,04	54,57		17.029,23	127,72	5.619,65	22.776,60	
226	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	19-01-2002		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL100
227	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	11-01-2019		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
228	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-09-2020	25-06-2001		68,57	1.014,29	52,50	50,46	54,57		16.241,74	121,81	5.359,77	21.723,33	
229	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	15-11-1996		51,43	760,75	59,06	37,85	54,57		12.607,50	94,56	4.160,48	16.862,54	
230	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	02-04-2020	01-07-1998		72,86	1.077,75	83,67	35,75	54,57		17.360,62	130,20	5.729,00	23.219,82	
231	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	25-02-2000		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL100
232	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	05-09-1998		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
233	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-10-1999		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
234	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	24-03-2020	01-06-2000		66,66	986,03	76,55	32,70	54,57		15.934,27	119,51	5.258,31	21.312,09	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL100
235	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-06-2000		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
236	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	01-08-2000		68,57	1.014,29	78,75	33,64	54,57		16.373,74	122,80	5.403,33	21.899,87	
237	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	22-05-2022	01-09-1999		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
238	Mujer	COORDINAD	indefinida	100	04-10-2021	02-11-2018		100	1.936,65		24,53	54,57		28.056,79	210,43	9.258,74	37.525,96	
239	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	20-05-2017		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
240	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	20-03-2021	01-05-1997		100	1.479,20	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23	
241	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-11-2021	26-06-2016		71,43	1.056,59		35,04	54,57		15.883,14	119,12	5.241,44	21.243,70	
242	Mujer	COORDINAD	indefinida	100	11-01-2019	01-10-2016		100	1.936,65		24,53	54,57		28.056,79	210,43	9.258,74	37.525,96	
243	Mujer	COORDINAD	C.SUSTITUCI	410	09-05-2022	09-05-2022		100	1.936,65			54,57		27.713,37	207,85	9.145,41	37.066,63	
244	Mujer	TRA SOCIAL	C.SUSTITUCI	410	20-04-2022	20-04-2022	06-08-2022	100	2.164,36			54,57		30.901,31	231,76	10.197,43	41.330,50	
245	Hombre	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	05-05-2022	05-05-2022		68,57	1.014,29			54,57		14.800,33	111,00	4.884,11	19.795,44	
246	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	22-03-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
247	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	30-06-2007		85,71	1.267,82	32,81	63,07	54,57		19.692,12	147,69	6.498,40	26.338,21	
248	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	30-06-2018		68,57	1.014,29		16,82	54,57		15.035,81	112,77	4.961,82	20.110,40	
249	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	02-02-2015		100	1.479,20		49,06	54,57		21.995,91	164,97	7.258,65	29.419,53	
250	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	05-05-2022	05-05-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
251	Hombre	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	410	02-06-2022	02-06-2022		100	1.479,20			54,57		21.309,07	159,82	7.031,99	28.500,88	
252	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-06-2022	01-06-2022		85,71	1.267,82			54,57		18.349,75	137,62	6.055,42	24.542,79	
253	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	13-09-2007		51,43	760,75	19,69	37,85	54,57		12.056,26	90,42	3.978,56	16.125,24	
254	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	05-07-2019		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
255	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-01-2021	01-03-2005		51,43	760,75	39,37	25,23	54,57		12.155,26	91,16	4.011,24	16.257,66	
256	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	01-06-2000		77,15	1.141,20	88,60	37,85	54,57		18.347,35	137,61	6.054,63	24.539,59	
257	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	28-12-2010		100	1.479,20	38,28	49,06	54,57		22.531,83	168,99	7.435,50	30.136,32	
258	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-01-2021	01-10-1998		51,42	760,60	59,05	25,23	54,57		12.428,55	93,21	4.101,42	16.623,19	
259	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORAI	502	31-05-2022	31-05-2022	29-06-2022	51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
260	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	29-04-2005		71,43	1.056,59	54,69	35,04	54,57		16.648,76	124,87	5.494,09	22.267,71	
261	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	03-11-2008		51,43	760,75	19,69	25,23	54,57		11.879,64	89,10	3.920,28	15.889,01	
262	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	12-03-2021	02-07-2014		71,43	1.056,59		35,04	54,57		15.883,14	119,12	5.241,44	21.243,70	
263	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	02-10-2013		68,57	1.014,29		33,64	54,57		15.271,30	114,53	5.039,53	20.425,36	
264	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-06-2004		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12	
265	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-07-2020	04-03-2003		85,71	1.267,82	65,62	63,07	54,57		20.151,46	151,14	6.649,98	26.952,58	
266	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2021	01-07-2000		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
267	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-01-1999		41,66	616,23	47,84	20,44	54,57		10.183,42	76,38	3.360,53	13.620,32	
268	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	17-08-2021	29-05-2001		71,42	1.056,44	54,68	52,56	54,57		16.891,75	126,69	5.574,28	22.592,72	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL 85,
269	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	01-10-1999		85,71	1.267,82	98,43	42,05	54,57		20.316,45	152,37	6.704,43	27.173,25	
270	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	16-09-2018		48,57	718,45		11,91	54,57		10.825,37	81,19	3.572,37	14.478,93	
271	Mujer	TRA SOCIAL	indefinida	100	11-01-2019	17-12-2005		100	2.164,36	76,56	49,06	54,57		32.659,99	244,95	10.777,80	43.682,74	
272	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	16-09-2021	01-06-1999		68,57	1.014,29	78,75	33,64	54,57		16.373,74	122,80	5.403,33	21.899,87	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL100
273	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-04-2001		68,57	1.014,29	52,50	50,46	54,57		16.241,74	121,81	5.359,77	21.723,33	
274	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-01-2022	08-07-2016		62,86	929,83		15,42	54,57		13.833,76	103,75	4.565,14	18.502,66	
275	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	14-08-2018		68,57	1.014,29		16,82	54,57		15.035,81	112,77	4.961,82	20.110,40	
276	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	01-04-2019	16-10-2008		100	1.479,20	38,28	49,06	54,57		22.531,83	168,99	7.435,50	30.136,32	
277	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-12-2020	11-01-1996		85,71	1.267,82	98,43	63,07	54,57		20.610,80	154,58	6.801,56	27.566,94	
278	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	17-09-2015		38,57	570,53		18,92	54,57		8.852,60	66,39	2.921,36	11.840,36	
279	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	18-06-2018		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	

AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES S.L.

Fecha : 02/06/2022

Nº TRABAJADORA	Sexo	Categoría empleado	TIPO DE CONTRATO	Tipo contrato	Fecha alta	Fecha inicio cálculo anti	Fecha baja	Porcentaje de jornada	SALARIO BASE	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA	TRIENIOS	PLUS TR/	OTROS COMPLEMENTOS	SALARIO BRUTO TOTAL	EPSV CARGO EMPRESA	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	TOTAL COSTES SALARIALES	
280	Mujer	COORDINAD	indefinida	100	07-10-2021	07-10-2018		100	1.936,65		24,53	54,57	106,49	29.547,65	221,61	9.750,72	39.519,98	
281	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	01-04-2015		80	1.183,36		39,25	54,57		17.716,78	132,88	5.846,54	23.696,20	
282	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	16-12-2015		71,42	1.056,44		35,04	54,57		15.880,97	119,11	5.240,72	21.240,80	
283	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	02-11-2005		74,28	1.098,75	56,87	36,44	54,57		17.289,12	129,67	5.705,41	23.124,19	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL 85,
284	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	26-02-2012		100	1.479,20		73,59	54,57		22.339,33	167,54	7.371,98	29.878,85	
285	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	07-11-2005		85,71	1.267,82	65,62	42,05	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89	
286	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2021	13-07-2007		68,57	1.014,29	26,25	50,46	54,57		15.874,26	119,06	5.238,51	21.231,82	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL 85,
287	Mujer	TRA SOCIAL	indefinida	100	20-09-2021	19-01-2009		100	2.209,58	38,28	49,06	54,57		32.757,15	245,68	10.809,86	43.812,69	
288	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-04-2007		100	1.479,20	38,28	73,59	54,57		22.875,25	171,56	7.548,83	30.595,65	
289	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	14-06-2022	71,43	1.056,59			54,57		15.392,53	115,44	5.079,53	20.587,51	
290	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	09-05-2022	09-05-2022	08-06-2022	40	591,68			54,57		8.883,79	66,63	2.931,65	11.882,07	
291	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	01-08-2015		68,57	1.014,29		33,64	54,57		15.271,30	114,53	5.039,53	20.425,36	
292	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	01-01-2009		51,43	760,75	19,69	25,23	54,57		11.879,64	89,10	3.920,28	15.889,01	
293	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-10-2003		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12	
294	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	02-08-2019		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
295	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	23-09-2015		51,43	760,75		25,23	54,57		11.604,01	87,03	3.829,32	15.520,37	
296	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	05-10-2007		100	1.479,20	38,28	73,59	54,57		22.875,25	171,56	7.548,83	30.595,65	
297	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	03-02-2022	03-02-2022		48,57	718,45			54,57		10.658,57	79,94	3.517,33	14.255,84	
298	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	20-09-2018		40	591,68		9,81	54,57		9.021,16	67,66	2.976,98	12.065,80	
299	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	31-08-2015		34,29	507,22		16,82	54,57		7.936,87	59,53	2.619,17	10.615,56	
300	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	04-12-2016		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
301	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	14-06-2022	74,29	1.098,90			54,57		15.984,87	119,89	5.275,01	21.379,76	
302	Hombre	TRA SOCIAL	C. TEMPORA	502	01-04-2022	01-04-2022	30-06-2022	75	1.623,27			54,57		23.326,05	174,95	7.697,60	31.198,59	
303	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-09-2003		100	1.479,20	76,56	49,06	54,57		23.067,75	173,01	7.612,36	30.853,12	
304	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	14-06-2022	51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
305	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	16-09-2018		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
306	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	10-02-2022	09-08-2022	34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
307	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	21-04-2022	21-04-2022		77,14	1.141,05			54,57		16.574,97	124,31	5.469,74	22.169,02	
308	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	11-05-2017		71,43	1.056,59		17,52	54,57		15.637,83	117,28	5.160,49	20.915,60	
309	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	18-08-2008		51,43	760,75	19,69	25,23	54,57		11.879,64	89,10	3.920,28	15.889,01	
310	Hombre	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	12-06-2019		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
311	Mujer	COORDINAD	C.SUSTITUCI	410	09-05-2022	09-05-2022		100	1.936,65			54,57		27.713,37	207,85	9.145,41	37.066,63	
312	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	30-08-2008		85,71	1.267,82	32,81	42,05	54,57		19.397,78	145,48	6.401,27	25.944,53	
313	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2021	01-07-2019		40	591,68			54,57		8.883,79	66,63	2.931,65	11.882,07	
314	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	04-06-2022	04-06-2022	12-06-2022	34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
315	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	17-08-2009		85,71	1.267,82	32,81	42,05	54,57		19.397,78	145,48	6.401,27	25.944,53	
316	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	09-03-2006		100	1.479,20	38,28	73,59	54,57		22.875,25	171,56	7.548,83	30.595,65	
317	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	13-07-2008		34,29	507,22	13,13	16,82	54,57		8.120,63	60,90	2.679,81	10.861,35	
318	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	04-10-2011		85,71	1.267,82		63,07	54,57		19.232,79	144,25	6.346,82	25.723,85	
319	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	06-06-2009		51,43	760,75	19,69	25,23	54,57		11.879,64	89,10	3.920,28	15.889,01	
320	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	06-09-2015		51,43	760,75		25,23	54,57		11.604,01	87,03	3.829,32	15.520,37	
321	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	02-09-2009		72,86	1.077,75	27,89	35,75	54,57		16.579,67	124,35	5.471,29	22.175,31	
322	Hombre	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	30-05-2022	30-05-2022		85,71	1.267,82			54,57		18.349,75	137,62	6.055,42	24.542,79	
323	Mujer	COORDINAD	C. TEMPORA	502	19-04-2022	19-04-2022	18-10-2022	85,71	1.659,90			54,57		23.838,87	178,79	7.866,83	31.884,49	
324	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	01-06-2019	08-04-2006		100	1.479,20	38,28	73,59	54,57		22.875,25	171,56	7.548,83	30.595,65	
325	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	26-11-2007		85,71	1.267,82	32,81	63,07	54,57		19.692,12	147,69	6.498,40	26.338,21	
326	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	18-01-2022		42,86	633,99			54,57		9.476,13	71,07	3.127,12	12.674,32	
327	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	01-12-2020	30-12-2007		1	14,79	0,38	0,74	54,57		822,99	6,17	271,59	1.100,75	
328	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	11-01-2016		51,43	760,75		25,23	54,57		11.604,01	87,03	3.829,32	15.520,37	
329	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	19-12-2013		51,43	760,75		25,23	54,57		11.604,01	87,03	3.829,32	15.520,37	
330	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	02-10-2013		68,57	1.014,29		33,64	54,57		15.271,30	114,53	5.039,53	20.425,36	
331	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	28-05-2022	28-05-2022	29-06-2022	34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
332	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	05-05-2013		71,43	1.056,59		52,57	54,57		16.128,44	120,96	5.322,39	21.571,79	
333	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	27-12-2021		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
334	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	17-02-2014		85,71	1.267,82		42,05	54,57		18.938,44	142,04	6.249,69	25.330,16	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL100
335	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	26-11-2021	24-03-2012		1	14,79		0,74	54,57		817,63	6,13	269,82	1.093,58	

AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES S.L.

Fecha : 02/06/2022

Nº TRABAJADORA	Sexo	Categoría empleado	TIPO DE CONTRATO	Tipo contrato	Fecha alta	Fecha inicio cálculo anti	Fecha baja	Porcentaje de jornada	SALARIO BASE	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA	TRIENIOS	PLUS TR/	OTROS COMPLEMENTOS	SALARIO BRUTO TOTAL	EPSV CARGO EMPRESA	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	TOTAL COSTES SALARIALES	
336	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	08-04-2009		85,71	1.267,82	32,81	42,05	54,57		19.397,78	145,48	6.401,27	25.944,53	
337	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-12-2009		100	1.479,20	38,28	49,06	54,57		22.531,83	168,99	7.435,50	30.136,32	
338	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	05-02-2018		71,43	1.056,59		17,52	54,57		15.637,83	117,28	5.160,49	20.915,60	
339	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	27-05-2022	27-05-2022		68,57	1.014,29			54,57		14.800,33	111,00	4.884,11	19.795,44	
340	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	14-03-2019		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
341	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	16-06-2017		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
342	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	17-07-2011		34,29	507,22		25,23	54,57		8.054,63	60,41	2.658,03	10.773,06	
343	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	01-06-2022	01-06-2022	30-06-2022	51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
344	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	14-05-2022	14-05-2022	12-06-2022	51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
345	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	16-10-2010		100	1.479,20	38,28	49,06	54,57		22.531,83	168,99	7.435,50	30.136,32	
346	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	12-04-2013		85,71	1.267,82		63,07	54,57		19.232,79	144,25	6.346,82	25.723,85	
347	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	29-01-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
348	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	02-05-2022	02-05-2022	03-06-2022	57,14	845,21			54,57		12.433,21	93,25	4.102,96	16.629,42	
349	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	02-12-2015		80	1.183,36		39,25	54,57		17.716,78	132,88	5.846,54	23.696,20	
350	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	01-06-2021		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
351	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	16-05-2022	16-05-2022		72,86	1.077,75			54,57		15.688,77	117,67	5.177,29	20.983,73	
352	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-08-2019	16-06-2011		51,43	760,75		37,85	54,57		11.780,63	88,35	3.887,61	15.756,60	
353	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	16-10-2021	01-10-2010		51,42	760,60	19,68	25,23	54,57		11.877,41	89,08	3.919,55	15.886,04	
354	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	03-09-2020	06-10-2011		71,43	1.056,59		52,57	54,57		16.128,44	120,96	5.322,39	21.571,79	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL100
355	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	17-04-2015		68,57	1.014,29		33,64	54,57		15.271,30	114,53	5.039,53	20.425,36	
356	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	11-01-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
357	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	410	27-04-2022	27-04-2022		100	1.479,20			54,57		21.309,07	159,82	7.031,99	28.500,88	
358	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	11-10-2016		71,43	1.056,59		17,52	54,57		15.637,83	117,28	5.160,49	20.915,60	
359	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	18-10-2019		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
360	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	29-06-2022	94,29	1.394,74			54,57		20.126,63	150,95	6.641,79	26.919,37	
361	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	12-04-2022	12-04-2022	14-06-2022	51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
362	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	24-05-2022	24-05-2022		85,71	1.267,82			54,57		18.349,75	137,62	6.055,42	24.542,79	
363	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	10-03-2022	10-03-2022		77,14	1.141,05			54,57		16.574,97	124,31	5.469,74	22.169,02	
364	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	31-01-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
365	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	19-03-2017		85,71	1.267,82		21,02	54,57		18.644,10	139,83	6.152,55	24.936,48	
366	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-04-2022	17-04-2012		71,43	1.056,59		52,57	54,57		16.128,44	120,96	5.322,39	21.571,79	
367	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-03-2022	03-01-2022		62,86	929,83			54,57		13.617,89	102,13	4.493,90	18.213,93	
368	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	11-02-2012		85,71	1.267,82		63,07	54,57		19.232,79	144,25	6.346,82	25.723,85	
369	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	17-01-2022		57,14	845,21			54,57		12.433,21	93,25	4.102,96	16.629,42	
370	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	14-01-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
371	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	16-05-2022	16-05-2022		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
372	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	05-04-2022	05-04-2022	04-10-2022	34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
373	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-07-2021	31-05-2018		48,57	718,45		11,91	54,57		10.825,37	81,19	3.572,37	14.478,93	
374	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	410	26-05-2022	26-05-2022		100	1.479,20			54,57		21.309,07	159,82	7.031,99	28.500,88	
375	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	09-03-2017		71,43	1.056,59		17,52	54,57		15.637,83	117,28	5.160,49	20.915,60	
376	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	11-01-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
377	Hombre	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	03-10-2017		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
378	Mujer	COOR ESTR	indefinida	200	01-02-2020	31-01-2019		50	1.285,69		12,27	54,57		18.771,64	140,79	6.194,64	25.107,07	
379	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	28-05-2022	28-05-2022	29-06-2022	68,57	1.014,29			54,57		14.800,33	111,00	4.884,11	19.795,44	
380	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	03-10-2011		85,71	1.267,82		63,07	54,57		19.232,79	144,25	6.346,82	25.723,85	REDUCCION GUARDA LEGAL INICIAL100
381	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	01-04-2005		77,14	1.141,05	59,06	37,84	54,57		17.931,62	134,49	5.917,43	23.983,54	
382	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	20-01-2022		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
383	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	04-08-2016		57,14	845,21		14,02	54,57		12.629,44	94,72	4.167,72	16.891,88	
384	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	06-12-2006		68,57	1.014,29	26,25	50,46	54,57		15.874,26	119,06	5.238,51	21.231,82	
385	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	21-11-2019		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
386	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	410	02-06-2022	02-06-2022		100	1.479,20			54,57		21.309,07	159,82	7.031,99	28.500,88	
387	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	410	16-05-2022	16-05-2022		100	1.479,20			54,57		21.309,07	159,82	7.031,99	28.500,88	
388	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-06-2011		100	1.479,20		73,59	54,57		22.339,33	167,54	7.371,98	29.878,85	
389	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	14-01-2018		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
390	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	01-10-2009		71,43	1.056,59	27,34	35,04	54,57		16.265,95	121,99	5.367,76	21.755,70	
391	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	01-01-2009		68,57	1.014,29	26,25	33,64	54,57		15.638,78	117,29	5.160,80	20.916,86	

AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES S.L.

Fecha : 02/06/2022

Nº TRABAJADORA	Sexo	Categoría empleado	TIPO DE CONTRATO	Tipo contrato	Fecha alta	Fecha inicio cálculo anti	Fecha baja	Porcentaje de jornada	SALARIO BASE	ANTIGUEDAD CONSOLIDADA	TRIENIOS	PLUS TR/	OTROS COMPLEMENTOS	SALARIO BRUTO TOTAL	EPSV CARGO EMPRESA	SEGURIDAD SOCIAL CARGO EMPRESA	TOTAL COSTES SALARIALES	
392	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	21-03-2022	21-03-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
393	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-06-2011		68,57	1.014,29		50,46	54,57		15.506,78	116,30	5.117,24	20.740,32	
394	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	26-12-2017		42,86	633,99		10,51	54,57		9.623,32	72,17	3.175,70	12.871,19	
395	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	20-05-2022	20-05-2022	04-08-2022	71,43	1.056,59			54,57		15.392,53	115,44	5.079,53	20.587,51	
396	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	22-04-2022	22-04-2022	16-06-2022	51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
397	Hombre	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	27-05-2022	27-05-2022	29-06-2022	45,71	676,14			54,57		10.066,23	75,50	3.321,86	13.463,58	
398	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	25-01-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
399	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	16-02-2017		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
400	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	29-05-2022	29-05-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
401	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	02-11-2018		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
402	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	07-03-2022	07-03-2022		77,14	1.141,05			54,57		16.574,97	124,31	5.469,74	22.169,02	
403	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	01-04-2021	30-06-2014		100	1.479,20		49,06	54,57		21.995,91	164,97	7.258,65	29.419,53	
404	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	01-05-2022	04-01-2023	38,57	570,53			54,57		8.587,69	64,41	2.833,94	11.486,04	
405	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	14-06-2022	62,86	929,83			54,57		13.617,89	102,13	4.493,90	18.213,93	
406	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	15-05-2017		71,43	1.056,59		17,52	54,57		15.637,83	117,28	5.160,49	20.915,60	
407	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	31-05-2022	31-05-2022	14-07-2022	77,14	1.141,05			54,57		16.574,97	124,31	5.469,74	22.169,02	
408	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-04-2022	31-07-2021		100	1.479,20			54,57		21.309,07	159,82	7.031,99	28.500,88	
409	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	09-04-2022	09-04-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
410	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	27-01-2018		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
411	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-02-2022	01-02-2019		71,43	1.056,59		17,52	54,57		15.637,83	117,28	5.160,49	20.915,60	
412	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-04-2022	21-01-2022		72,3	1.069,46			54,57		15.572,71	116,80	5.138,99	20.828,50	
413	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	24-09-2019		42,86	633,99			54,57		9.476,13	71,07	3.127,12	12.674,32	
414	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	05-07-2019		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
415	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	31-05-2022	31-05-2022	29-06-2022	42,86	633,99			54,57		9.476,13	71,07	3.127,12	12.674,32	
416	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	12-06-2018		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
417	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	14-06-2022	57,14	845,21			54,57		12.433,21	93,25	4.102,96	16.629,42	
418	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-02-2022	01-12-2020		85,71	1.267,82			54,57		18.349,75	137,62	6.055,42	24.542,79	
419	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-05-2022	15-06-2018		51,43	760,75		12,62	54,57		11.427,39	85,71	3.771,04	15.284,14	
420	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	22-05-2019		34,29	507,22		8,41	54,57		7.819,11	58,64	2.580,31	10.458,06	
421	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	03-06-2021		65,71	971,98			54,57		14.207,99	106,56	4.688,64	19.003,19	
422	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	14-06-2022	77,14	1.141,05			54,57		16.574,97	124,31	5.469,74	22.169,02	
423	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	14-05-2022	14-05-2022	14-06-2022	40	591,68			54,57		8.883,79	66,63	2.931,65	11.882,07	
424	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	03-06-2022	03-06-2022		85,71	1.267,82			54,57		18.349,75	137,62	6.055,42	24.542,79	
425	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	16-04-2022	16-04-2022	16-12-2022	51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
426	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	31-05-2022	31-05-2022	29-06-2022	34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
427	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-06-2022	17-08-2019		34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
428	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	31-05-2022	31-05-2022	29-06-2022	82,86	1.225,67			54,57		17.759,65	133,20	5.860,68	23.753,53	
429	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	31-05-2022	31-05-2022	29-06-2022	88,57	1.310,13			54,57		18.942,09	142,07	6.250,89	25.335,05	
430	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	31-05-2022	31-05-2022	04-06-2022	34,29	507,22			54,57		7.701,35	57,76	2.541,45	10.300,56	
431	Mujer	AUX. DOMIC	C. TEMPORA	502	16-05-2022	16-05-2022	14-06-2022	51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
432	Mujer	AUX. DOMIC	C.SUSTITUCI	510	01-05-2022	20-02-2022		51,43	760,75			54,57		11.250,77	84,38	3.712,75	15.047,90	
433	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-08-2020	01-10-2004	27-04-2022	85,71	1267,82	65,619576	42,049326	54,57		19.857,11	148,93	6.552,85	26.558,89	AGOT IT
434	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	29-01-1997	27-09-2021	100	1479,2	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23	AGOT. IT
435	Mujer	COORDINAD	indefinida	100	25-10-2021	03-08-2015	01-05-2022	100	1.936,65		49,06	54,57		28.400,21	213,00	9.372,07	37.985,28	PACTO RESERVA PUESTO 6 MESE
436	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	11-01-2019	08-09-2003	15-01-2022	51,42	760,60	39,37	25,23	54,57		12.152,98	91,15	4.010,48	16.254,62	INCAPACIDAD CON RESERVA PUESTO
437	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	21-01-2012	03-10-2020	100	1479,2			54,57		21.309,07	159,82	7.031,99	28.500,88	INCAPACIDAD CON RESERVA PUESTO
438	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-12-2020	01-11-2009	09-02-2021	85,71	1267,82		54,057297	54,57		19.106,55	143,30	6.305,16	25.555,01	EXCEDENCIA VOLUNTARIA
439	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	11-01-2019	01-12-1996	20-01-2020	100	1479,2	114,84	73,59	54,57		23.947,09	179,60	7.902,54	32.029,23	EXCEDENCIA VOLUNTARIA
440	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	100	05-02-2019	01-07-2000	12-06-2021	85,71	1267,82	84,364353	18,016242	54,57		19.783,08	148,37	6.528,42	26.459,87	EXCEDENCIA VOLUNTARIA
441	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-03-2022	23-06-2018	11-03-2022	38,57	570,53		9,461221	54,57		8.720,15	65,40	2.877,65	11.663,20	EXCEDENCIA VOLUNTARIA
442	Mujer	AUX. DOMIC	indefinida	200	01-12-2021	01-11-2018	15-12-2021	51,43	760,6		12,492347	54,57		11.423,56	85,68	3.769,78	15.279,02	EXCEDENCIA VOLUNTARIA
														7.376.285,84	**55.322,14**	**2.434.174,33**	**9.865.782,31**	

ACUERDO DIRECCION - COMITÉ DE EMPRESA SOBRE AUMENTOS DE JORNADA

En Donostia a 27 de julio de 2022.

REUNIDOS

De un parte, la dirección de la empresa Aztertzen Servicios Asistenciales SL:

1. Juan Luis Senderos García.
2. Eusebio Larrazabal Olabarri.

De otra parte, el Comité de Empresa del Servicio de Ayuda a Domicilio de Donostia de la Aztertzen Servicios Asistenciales SL:

1. Raquel Soto Angulo (CCOO) en representación propia y de las restantes representantes de CC.OO.
2. .... (ELA) en representación propia y de las restantes representantes de ELA.
3. Cristina Gallastegui Miranda (ASADE) en representación propia y de las restantes representantes de ASADE.
4. Pili Larrañaga Unanue (LAB).

EXPONEN

1.- Que las partes se han venido reuniendo desde el año 2019 con el objeto de alcanzar un acuerdo sobre aumentos de jornada del personal a tiempo parcial.

2.- Que tras numerosas reuniones, conversaciones y propuestas de ambas partes, se ha alcanzado un acuerdo para proceder a acometer ampliaciones de jornada respecto del personal indefinido a tiempo parcial.

3.- Que en base a tales reuniones, conversaciones y propuestas, ambas partes, han alcanzado el presente acuerdo que queda regulado conforme las siguientes:

L.A.B

CC.OO

ASADE

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- AUMENTOS DE JORNADA DEL PERSONAL INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL - ANEXO I-.

Se llevarán cabo aumentos de jornada del personal a tiempo indefinido parcial bajo los siguientes criterios:

1.- Se destinan 20.000 horas en cómputo anual para proceder a realizar aumentos de jornada definitivos. El objetivo es haber aplicado la totalidad de estas 20.000 horas anuales para el 31-12-2022.

2.- Estas horas se destinarán a aquel personal indefinido a tiempo parcial que voluntariamente manifestó su voluntad de aumentar su jornada de trabajo en consulta efectuada en el pasado mes Marzo de 2022. Tras dicha consulta el listado de personal indefinido a tiempo parcial que manifestó su deseo de aumentar la jornada es el que se adjunta como Anexo I a la presente propuesta.

3.- Dicho listado fue ordenado conforme el criterio de antigüedad a fecha 31 de Marzo de 2.022 según acuerdo alcanzado entre la dirección y el comité de empresa.

4.- El aumento de jornada que corresponde a cada trabajador/a individualmente es el correspondiente a la media de aumentos de jornada/regularizaciones que ha mantenido cada trabajador/a individualmente durante los años 2.019, 2.020 y 2.021 Dichos aumentos están expresados en cómputo semanal. En caso de que, individualmente, la media resultante sea inferior a 3 horas/semana de aumento, el aumento de jornada mínimo que se llevará a cabo con la/el trabajador/a será de 3 horas semanales y en caso de que sea superior se aplicará la media superior que haya resultado. Los aumentos de jornada concretos de jornada que corresponde a cada trabajador/a individualmente ya constan especificados en el listado adjunto como Anexo I. Para hacer efectivo el aumento de jornada, la/el trabajador/a deberá formalizar el correspondiente acuerdo escrito de aumento de jornada.

5.- Los aumentos de jornada se irán realizando en el orden que consta en el listado Anexo I (empezando en el ordinal 1) hasta agotar el volumen de horas global destinado a los aumentos de jornada descritos en el punto 1 bajo el siguiente calendario y condiciones:

a) 8.000 horas se realizarán durante el mes de julio-agosto. Si algún trabajador/a estuviese ausente de su puesto de trabajo por la razón que fuese (vacaciones, IT, etc...), las horas destinadas a su aumento de jornada serán reservadas hasta su reincorporación y una

vez se haya reincorporado se procederá a llevar a cabo el aumento de jornada. Estas horas reservadas se descontarán del volumen de 8.000 horas.

b) Desde el mes de septiembre a diciembre se llevarán a cabo las otras 12.000 horas anuales de aumentos de jornada previa revisión de dos circunstancias.

   a. Que las horas de servicio acumuladas desde enero a agosto (ambos meses incluidos) mantengan la previsión de, al menos, 400.000 horas anuales de servicio.

   b. Que no se haya incrementado el volumen de horas de jornada del personal indefinido de auxiliares domiciliarias por otros cauces diferentes a esta propuesta, ya sea por la vía de aumentos de jornada del personal indefinido a tiempo parcial fuera del ámbito de este acuerdo ya sea por la vía de conversiones de contratos temporales en indefinidos o por la realización de nuevos contratos indefinidos. De darse esta circunstancia b., el volumen de horas que se haya incrementado la plantilla indefinida restará las 12.000 horas.

La previsión inicial conforme el listado Anexo I es que dichas 20.000 horas alcancen hasta el número 105 del total de 142 trabajadores/as del listado, lo que supone un 74% del total.

6.- Si una vez agotadas las 20.000 horas quedase personal del listado del Anexo I sin haber aumentado su jornada de trabajo, este listado se mantendrá y se seguirán aplicando los aumentos de jornada que procedan continuando en el orden seguido y bajo los mismos criterios descritos previamente.

SEGUNDA.- AUMENTOS DE JORNADA DEL PERSONAL INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL- ANEXO II-.

Tras haberse configurado el listado adjunto como Anexo I, la Inspección de Trabajo comunicó a la empresa la necesidad de realizar contrataciones indefinidas a determinadas personas que mantenían contrataciones temporales en el centro de trabajo, las cuales, no estaban incluidas ni previstas en dicho Anexo I. Como consecuencia de esta actuación se han realizado 23 contrataciones indefinidas que son las que obran en listado adjunto como Anexo II.

1.- Dicho listado (Anexo II) está ordenado conforme el criterio de antigüedad a fecha 1 de julio de 2022 según acuerdo alcanzado entre la dirección y el comité de empresa. La antigüedad de este personal está calculada con los datos de servicios prestados únicamente en Aztertzen ya que la empresa no dispone de datos sobre la posible prestación de servicios de este personal

UGT CCOO ASADE

en otras adjudicatarias previas de este servicio. No obstante, se ha procedido a solicitar la vida laboral a las trabajadoras del personal del Anexo II por lo que si, una vez comprobado los datos de las vidas laborales, se generasen cambios en el orden de antigüedades del listado del Anexo II, se actualizará el listado procediendo a la firma de un nuevo Anexo II si bien con el objeto de no demorar más la aplicación del presente acuerdo se acuerda dar comienzo a la aplicación del mismo.

2.- Respecto de este personal se acuerda que, una vez se hayan aplicado los aumentos de jornada una vez a cada persona trabajadora del listado Anexo I conforme los criterios descritos previamente, se continuará aplicando los aumentos de jornada a este personal del Anexo II en el orden que figuran en el mismo y con los mismos criterios que les han sido aplicados al personal del Anexo I.

TERCERA.- CLAUSULA DE CIERRE.

El presente acuerdo de aumentos de jornada se aplicará prioritariamente sobre los criterios que se puedan acordar en el convenio colectivo y se mantendrá hasta que el aumento de jornada haya sido aplicado 1 vez a cada trabajador/a del listado del Anexo I. Una vez se haya aplicado una vez el aumento de jornada a todo el personal de ambos listados, los criterios de aumentos de jornada que deberán aplicarse serán los previstos en el convenio colectivo perdiendo el presente acuerdo toda validez y eficacia.

Dadas las fechas estivales y la posible ausencia de personas miembros del Comité de Empresa, se acuerda que firme una representante del comité de empresa por cada organización sindical firmante con presencia en el comité.

En prueba de conformidad firman las partes el presente acuerdo que consta en 4 folios más dos anexos, suscritos por una sola cara, sin tachaduras y a un sólo efecto.

Fdo: Dirección

Fdo: Comité de Empresa.

LISTADO - ANEXO I

Nº	Código Empleado	Nombre empleado	% contrato inicial	% promedio	% contrato definitivo	Fecha antigüedad reconocí
1	2110	Total E	85.71	87.42	94.28	18-06-1995
2	2152	Total [	85.71	87.52	94.28	01-11-1995
3	2053	Total E	85.71	85.97	94.28	11-01-1996
4	2083	Total [	51.43	62.10	60.00	01-02-1996
5	2129	Total [	51.43	53.78	60.00	01-10-1996
6	2139	Total E	51.43	63.40	63.40	15-11-1996
7	2332	Total [	85.71	86.98	94.28	16-01-1997
8	2346	Total [	71.43	79.05	80.00	15-02-1997
9	2077	Total C	85.71	85.99	94.28	01-01-1998
10	2315	Total F	85.71	87.31	94.28	01-04-1998
11	2043	Total [	51.43	51.96	58.93	01-10-1998
12	2232	Total [	71.43	72.30	79.90	01-03-1999
13	2139	Total [	85.71	88.20	94.28	01-05-1999
14	2059	Total [	85.71	86.43	94.28	01-10-1999
15	2181	Total [	85.71	86.91	94.28	01-05-2000
16	2095	Total [	85.71	87.25	94.28	01-04-2000
17	2177	Total [	85.71	88.53	94.28	01-06-2000
18	2222	Total [	51.43	58.56	60.00	11-01-2001
19	2190	Total [	85.71	91.78	94.28	27-03-2001
20	2034	Total [	68.57	78.95	77.14	01-04-2001
21	2229	Total [	51.43	66.14	66.14	02-04-2001
22	2126	Total [	85.71	71.42	94.28	30-05-2001
23	2245	Total [	85.71	78.95	94.28	29-06-2001
24	2233	Total [	85.71	87.19	94.28	13-08-2001
25	2135	Total [	85.71	88.85	94.28	16-10-2001
26	2250	Total [	68.57	77.14	77.14	21-12-2001
27	2143	Total [	85.71	88.60	94.28	01-06-2002
28	2263	Total [	85.71	89.90	94.28	01-04-2003
29	2211	Total [	51.43	60.23	60.23	18-08-2003
30	2144	Total [	85.71	94.16	94.28	04-04-2004
31	2214	Total [	91.43	92.01	100.00	17-05-2004
32	2109	Total E	71.43	73.52	80.00	01-10-2004
33	2141	Total C	74.29	74.73	82.86	01-10-2004
34	2017	Total [	68.57	72.87	77.14	01-03-2005
35	2144	Total [	77.14	98.27	86.27	01-04-2005
36	2183	Total [	85.71	91.32	94.28	07-11-2005
37	2262	Total [	85.71	89.28	94.28	17-12-2005
38	2256	Total [	85.71	90.32	94.28	24-03-2006
39	2101	Total [	68.57	79.03	77.14	06-12-2006
40	2148	Total [	68.57	68.78	77.14	31-05-2007
41	2173	Total [	68.57	69.77	80.71	06-06-2007
42	2024	Total [	85.71	87.42	94.28	13-07-2007
43	2291	Total [	85.71	88.71	94.28	13-07-2007
44	2256	Total [	85.71	89.02	94.28	24-11-2007
45	2190	Total [	85.71	85.33	85.33	31-03-2008
46	2063	Total [	85.71	91.74	94.28	20-06-2008
47	2224	Total [	51.43	71.22	71.22	18-08-2008
48	2269	Total [	51.43	64.23	60.00	03-11-2008
49	2060	Total [	34.29	43.81	43.81	01-01-2009
50	2283	Total [	68.57	71.41	77.14	01-01-2009
51	2303	Total [	68.57	85.15	85.15	01-01-2009
52	2154	Total [	51.43	88.98	100.00	01-01-2009
53	2272	Total [	85.71	87.07	94.28	01-04-2009
54	2132	Total [	51.43	71.27	73.27	05-06-2009
55	2255	Total [	85.71	83.72	94.28	17-08-2009
56	2292	Total [	82.86	87.87	87.87	01-09-2009
57	2251	Total [	71.43	74.01	80.00	01-10-2009
58	2032	Total [	85.71	87.42	94.28	01-11-2009
59	2107	Total [	51.43	62.86	60.00	01-10-2010
60	2190	Total [	85.71	91.21	94.28	06-12-2010
61	2158	Total [	71.43	98.07	98.07	31-03-2011
62	2043	Total [	85.71	87.04	94.28	30-06-2011
63	2293	Total [	68.57	79.03	79.03	01-08-2011
64	2073	Total [	51.43	63.16	60.00	16-06-2011
65	2233	Total [	71.43	77.05	80.00	01-07-2011
66	2178	Total [	34.29	87.52	87.52	17-07-2011
67	2686	Total [	85.71	98.85	98.65	04-10-2011
68	2074	Total [	85.71	95.56	96.00	11-03-2012
69	2268	Total [	77.06	79.47	81.43	11-03-2012
70	2253	Total [	71.43	78.00	80.00	17-04-2012
71	2269	Total [	51.43	57.04	60.00	14-01-2013
72	2243	Total [	85.71	91.93	94.28	12-04-2013
73	2805	Total [	71.43	78.76	80.00	06-06-2013
74	2246	Total [	68.57	85.83	85.83	02-10-2013
75	2391	Total [	68.57	82.86	80.00	03-10-2013
76	2441	Total [	51.43	58.77	60.00	12-12-2013
77	2033	Total [	85.71	88.61	94.28	06-06-2014
78	2399	Total [	77.43	78.78	80.00	02-07-2014
79	2102	Total [	51.43	62.08	60.00	01-02-2015
80	2117	Total [	70.00	89.63	89.63	01-04-2015
81	2678	Total [	68.57	87.19	87.19	17-04-2015
82	2029	Total [	68.57	73.27	77.14	01-06-2015
83	2118	Total [	71.43	92.10	92.10	04-08-2015
84	2350	Total M	34.29	67.18	83.13	31-08-2015
85	2457	Total [	51.43	64.27	64.27	01-09-2015
86	2184	Total [	28.57	70.91	70.91	17-09-2015
87	2021	Total [	51.43	65.08	64.08	21-09-2015
88	2029	Total [	80.00	85.87	93.07	02-12-2015
89	2235	Total [	71.43	82.98	79.97	19-12-2015
90	2246	Total [	51.43	91.50	91.50	11-01-2016
91	2281	Total [	57.31	61.25	61.25	03-06-2016
92	2082	Total [	71.43	92.00	92.00	25-04-2016
93	2139	Total [	71.43	78.11	80.00	26-04-2016
94	2167	Total [	12.86	64.00	71.43	05-07-2016
95	2081	Total [	51.43	85.53	85.53	30-07-2016
96	2255	Total [	57.14	75.07	76.57	04-08-2016
97	2234	Total [	51.43	74.57	80.00	11-10-2016

CCOO

ASADE

CSB

98	2289	Total	51.43	60.00	60.00	04-10-2016
99	2005	Total	51.43	90.11	90.11	01-01-2017
100	2355	Total	77.14	55.58	55.58	28-01-2017
101	2026	Total	51.43	44.40	44.40	16-02-2017
102	2374	Total	77.43	94.53	94.53	09-03-2017
103	2426	Total	85.71	94.29	94.29	19-03-2017
104	2155	Total	34.29	75.88	75.88	20-03-2017
105	2016	Total	71.43	73.77	60.00	11-05-2017
106	2345	Total	51.43	81.31	81.31	15-05-2017
107	2037	Total	51.43	87.35	87.35	19-05-2017
108	2207	Total	34.29	58.04	58.04	30-05-2017
109	2387	Total	51.43	81.49	81.49	16-06-2017
110	2013	Total	34.29	85.64	85.64	03-10-2017
111	2018	Total	34.29	77.03	77.03	20-11-2017
112	2030	Total	42.86	74.40	74.40	26-12-2017
113	2154	Total	85.71	89.52	64.24	03-01-2018
114	2064	Total	51.43	80.83	80.81	08-01-2018
115	2343	Total	51.43	68.80	68.80	14-01-2018
116	2285	Total	34.29	61.07	61.07	29-01-2018
117	2342	Total	71.43	83.00	83.00	05-02-2018
118	2397	Total	51.43	68.27	68.27	21-03-2018
119	2351	Total	77.14	83.73	83.73	30-03-2018
120	2215	Total	48.57	58.86	58.14	31-05-2018
121	2409	Total	51.43	73.80	73.80	04-06-2018
122	2145	Total	34.29	68.11	68.11	12-06-2018
123	2197	Total	51.43	80.42	80.42	18-06-2018
124	2334	Total	34.29	79.93	79.93	25-06-2018
125	2086	Total	48.57	65.94	65.94	27-06-2018
126	2344	Total	71.43	89.09	89.09	29-06-2018
127	2402	Total	71.43	71.36	60.00	29-06-2018
128	2339	Total	68.57	73.50	77.34	12-08-2018
129	2257	Total	48.57	69.08	69.08	17-08-2018
130	2130	Total	48.57	69.17	69.17	16-09-2018
131	2239	Total	51.43	68.15	68.15	16-09-2018
132	2360	Total	85.71	89.57	94.29	16-09-2018
133	2311	Total	42.00	82.98	82.97	20-09-2018
134	2273	Total	51.43	84.29	84.29	01-11-2018
135	2154	Total	51.43	80.99	80.99	02-11-2018
136	2383	Total	85.00	90.76	90.76	12-11-2018
137	2044	Total	68.57	73.19	77.14	16-11-2018
138	2440	Total	71.43	84.14	84.14	01-02-2019
139	2435	Total	51.43	71.50	71.50	14-03-2019
140	2416	Total	51.43	80.71	80.71	12-06-2019
141	2425	Total	42.00	48.57	48.57	01-07-2019
142	2430	Total	42.86	68.83	68.83	24-09-2019

Fdo: Dirección

Fdo: Comité de Empresa.

LISTADO - ANEXO II

Nombre empleado	Categoría	ANTIGÜEDAD
	AUX. DOMIC	11/01/2019
	AUX. DOMIC	11/01/2019
	AUX. DOMIC	11/01/2019
	AUX. DOMIC	11/01/2019
	AUX. DOMIC	11/01/2019
	AUX. DOMIC	11/01/2019
	AUX. DOMIC	14/01/2019
	AUX. DOMIC	21/01/2019
	AUX. DOMIC	25/01/2019
	AUX. DOMIC	29/01/2019
	AUX. DOMIC	31/01/2019
	AUX. DOMIC	09/02/2019
	AUX. DOMIC	28/02/2019
	AUX. DOMIC	12/04/2019
	AUX. DOMIC	26/04/2019
	AUX. DOMIC	22/05/2019
	AUX. DOMIC	22/06/2019
	AUX. DOMIC	05/07/2019
	AUX. DOMIC	05/07/2019
	AUX. DOMIC	05/07/2019
	AUX. DOMIC	02/08/2019
	AUX. DOMIC	17/08/2019
	AUX. DOMIC	18/10/2019

Fdo: Dirección

Fdo: Comité de Empresa

CC.OO

LAB

AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES S.L.
SAD Donostia
Pº Galicia 35
20015 - Donostia (Gipuzkoa)

En Donostia, a 28 de julio de 2022

A la atención del **AREA DE CONTRATACION DEL AYTO DE DONOSTIA:**

Les remitimos el presente documento con el objeto de atender la petición de aportar al área de contratación una descripción de los hechos desarrollados hasta la consecución del acuerdo de aumentos de jornada alcanzado con el Comité de Empresa para completar la información a publicar, respecto del personal a subrogar, en el proceso de licitación del contrato administrativo para la gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio. De este modo pasamos a describir el proceso desarrollado.

11 de enero de 2019

Aztertzen Servicios Asistenciales SLU (Aztertzen en adelante) inicia la gestión del actual contrato administrativo el 11 de enero de 2019. En el inicio de la gestión existía una situación de conflicto debido a la negociación colectiva y al reciente proceso de huelga que vivió la contrata.

Inicialmente se acometió el proceso de la negociación colectiva que finalizó con la consecución de un convenio colectivo publicado en el BOG de fecha 18-9-2019.

Desde el inicio de la gestión y la subrogación llevada a cabo en enero de 2019 tanto la configuración de la plantilla (conversión de contratos temporales en indefinidos) como la utilización de cierta sistemática de contratación (uso de regularizaciones de jornada del personal indefinido a tiempo parcial) estaba siendo objeto de revisión por la inspección de trabajo.

Respecto de la configuración de la plantilla. Hacia el final de la gestión de la empresa predecesora se generaron 40 contrataciones indefinidas de personal temporal debido a una actuación de la inspección de trabajo fruto de una denuncia. Estas contrataciones indefinidas se materializaron con jornadas a tiempo parcial de bajo porcentaje que incrementaron la existencia de una plantilla con un volumen alto de personal indefinido con jornadas a tiempo parcial bajas. Por otro lado, el nivel de contratación temporal cada mes era elevado.

Respecto de la sistemática de contratación. La cuestión que estaba siendo objeto de revisión por inspección se refería a la existencia de regularizaciones mensuales de jornada reiteradas en el tiempo por parte del personal a tiempo parcial.

Febrero a diciembre de 2019

En febrero de 2019 Aztertzen recibió una notificación de la inspección de trabajo para tratar la cuestión de las regularizaciones de jornada anteriormente citadas. La reunión se produce el 26 de marzo de 2019. Desde la empresa se comunicó a la inspección de trabajo que debía abordarse el proceso de negociación colectiva de manera prioritaria y, por otra parte, para adoptar medidas que limitasen las regularizaciones se precisaba comprobar la evolución de las horas de servicio en 2019 ya que, Aztertzen, tan solo llevaba un mes en la gestión del servicio y no había existido margen de tiempo alguno para conocer con detalle esta situación, ni hacer mínimas previsiones del volumen de trabajo existente para poder configurar una plantilla fija, consolidada y equilibrada con el trabajo existente. La inspección de trabajo fue sensible al planteamiento trasladado y atendió la petición de conceder un mayor margen de tiempo para evaluar la situación.

Enero de 2020

Para dar cumplimiento a la inspección, y ya con los datos del servicio de 2019, se convoca una reunión con el Comité de Empresa en enero de 2020 para trasladar una propuesta de consolidación de las jornadas del personal indefinido a tiempo parcial que permitiese reducir las regularizaciones de jornada. El planteamiento de la empresa consistió, en líneas generales, en propiciar aumentos de jornada definitivos a los contratos a tiempo parcial con menores porcentajes de jornada. El comité de empresa entendía que, además de esta propuesta que quedó pendiente de su estudio y posterior reunión para su tratamiento, había que acometer determinadas conversiones de contratos temporales en indefinidos.

Marzo a noviembre de 2020 (Inicio de la crisis sanitaria - COVID19)

El proceso iniciado en enero, y cuando estaba pendiente de celebrar la segunda reunión para tratar la propuesta planteada, se vio truncado de manera brusca con la crisis sanitaria dejando aparcado este asunto.

Este proceso no favoreció, por las razones de urgencia sobradamente conocidas, la evolución de la política de contratación debido a las condiciones en las que hubo que acometerla (aumento de las bajas de manera exponencial obligando a un sinfín de contrataciones temporales inmediatas, imposibilidades de atender servicios por COVID, bajas repentinas de servicios…).

Diciembre de 2020 - enero de 2021

La inspección de trabajo notificó una citación para enero de 2021 con el objeto de retomar la cuestión de las regularizaciones de jornada iniciada en enero de 2019, solicitando que se aportase información sobre la actuación desarrollada. Aztertzen informa que el proceso iniciado se vio paralizado por la crisis sanitaria y que estaba ya prevista una segunda reunión para mediados de febrero de 2021.

Febrero - marzo de 2021

Tras celebrase la segunda reunión y tras diversas conversaciones entre la dirección y el comité de empresa, se llevó a cabo la conversión de 33 contratos temporales en indefinidos a tiempo parcial, si bien existían ciertas discrepancias respecto de si debía ser un mayor número las conversiones de contratos temporales en indefinidos que debían acometerse.

Con las citadas 33 conversiones, la plantilla quedaba configurada con un sumatorio de 246,19 jornadas indefinidas a tiempo completo de las cuales 6,20 correspondían a reducciones de jornada.

Abril de 2021 - febrero de 2022

Finalizado este proceso se da continuidad al proceso de consolidación de aumentos de jornada del personal a tiempo parcial debido al uso excesivo de las regularizaciones comunicado por inspección de trabajo en marzo de 2019 celebrando diversas reuniones y conversaciones.

Con el volumen de horas de servicio existente y la tendencia a la baja de las horas en 2021, la dirección propuso acometer unos aumentos de jornada que cumpliesen con los siguientes objetivos:

1.- Mantener una plantilla equilibrada entre volumen de servicio y el volumen de contratos indefinidos.
2.- Cumplimiento de porcentajes de fijeza del convenio.
3.- Reducción de regularizaciones de jornada mes a mes y plantilla con jornadas a tiempo parcial más racionales dando prioridad a los aumentos de jornada del personal indefinido existente frente a realizar más contratos indefinidos nuevos.

La discrepancia en este proceso de negociación se desarrolla en torno a dos posiciones. Una que consideraba que el proceso de aumentos de jornada debía abarcar a todo el personal a tiempo parcial hubiese realizado o no regularizaciones de jornada en el pasado. La otra posición propugnaba que el proceso de regularización solo debía ser para aquellos que habían venido realizando las mismas.

Desde la dirección se trató de aunar ambas posiciones confeccionando una propuesta con un listado de personal que aglutinaba el personal ordenado por antigüedad a los que se les aplicaría estas consolidaciones de jornada y que afectaría a todo el personal incluido en ambas posiciones.

Abril - junio de 2022

En este contexto de negociación es aprobada la reforma laboral y, con ella, se desarrolló una campaña a nivel nacional de conversión de contratos temporales a indefinidos. A Aztertzen le notificaron dos comunicaciones respecto de esta contrata en la que proponían la conversión de contratos temporales en indefinidos analizando los últimos 4 años (incluido el año de la crisis sanitaria que desdibujó la política de contratación). Desde la dirección se solicitó una reunión con la inspección de trabajo que evitase fracasar el proceso de consolidación de jornadas que desarrollábamos. En dicha reunión (4-5-2022) la inspección nos indica verbalmente que entendían la problemática de contratación de este servicio y los esfuerzos negociadores llevados a cabo pero instaban a acometer la realización de personal indefinido.

A la vista de ello, Aztertzen, nuevamente, tuvo que acometer la contratación indefinida de personal temporal. A consecuencia de ello, el 1 de junio de 2022, se realizan 23 contrataciones indefinidas de personal que tuviese asignados casos fijos solo para el fin de semana ya que las horas de este personal no podían servir para consolidar aumentos de personal de lunes a sábados ya que no se cumplirían los descansos legales y, por tanto, no eran horas útiles en este

cometido de consolidación de aumentos de jornada del personal del listado confeccionado no dañando el mismo.

Julio de 2022

Tras ello se retomó la negociación alcanzándose un acuerdo mayoritario (9 delegados CCOO-ASADE-LAB de 13) en fecha 27 de Julio de 2.022 respecto de las consolidaciones de jornada con el Comité de Empresa, el cual, se adjunta a esta información y se comunica a los efectos de su publicación en el proceso de licitación.

Maite

Asunto: RV: INSPECCION DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE GIPUZKOA - SUBINSPECTOR ANTOLIN PEREZ LOPEZ- EMPRESA: AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES, S.L.

De: Perez Lopez, Antolin [mailto:a-perezlopez@euskadi.eus]
Enviado el: miércoles, 20 de abril de 2022 14:30
Para: ta@grupourgatzi.eus
Asunto: INSPECCION DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE GIPUZKOA -SUBINSPECTOR ANTOLIN PEREZ LOPEZ- EMPRESA: AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES, S.L.

Buenas tardes.
Me pongo en contacto con ustedes como representantes ante la Tesorería General de la S.S. de la empresa AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES, S.L. (CCC: 20 104377624). Como me han comentado por teléfono esta mañana que podía ponerme en contacto con usted como responsable en materia laboral y de Seguridad Social, a pesar de encontrarse de vacaciones, le remito anticipadamente este correo.

Por parte de la Jefatura de esta Inspección de Trabajo se me ha ordenado efectuar un control de empleo y Seguridad Social en relación con los contratos temporales que actualmente están vigentes en la empresa.
De los datos obtenidos de la Tesorería General de la Seguridad Social, se constata que figuran con contratos temporales anteriores los siguientes trabajadores:

DNI	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	Nº Contratos	Nº CONTRATOS OBRA/EVENTUALE
77717K				13	2
97441V				7	1
71569R				7	1
80163M				14	0
12485X				26	1

7678V				44	0
5769Q				10	2
57398C				15	2
60305Y				1	
18221A				20	2
19335W				8	2
99588B				9	2
44720D				17	0
15902H				12	3
33158P				8	2
7977F				10	2

11638P	[redacted]	[redacted]	[redacted]	9	1
78896E				9	2
Y4668129V	[redacted]	[redacted]	[redacted]	19	3
9355E				17	1
71321Y	[redacted]	[redacted]	[redacted]	10	3
2912S				9	1
2789Q	[redacted]	[redacted]	[redacted]	11	1
1900X				10	2

Se trata de supuestos en los que el trabajador ha mantenido una prestación de servicios continuada en el tiempo mediante la sucesiva concatenación de contratos temporales.
Con el fin de dar cumplimiento a dicha orden, se solicita que la empresa acredite suficientemente las causas de los contratos temporales suscritos con dichos trabajadores..
En el caso de que éstos desarrollen labores que consisten en atender necesidades permanentes y duraderas en la empresa, así como si las causas de tales contratos temporales no están plenamente justificadas, debe procederse a la transformación de sus contratos vigentes en indefinidos.
En el supuesto de que realicen voluntariamente conversiones de contratos temporales en indefinidos, pueden remitir copias de las Comunicaciones que efectúen a la Tesorería General de la Seguridad Social en esta materia, a través de este e-mail.
Mediante correo electrónico pueden remitir copia de los indicados contratos y, si lo estiman procedente, la explicación de los mismos.

En caso de cualquier duda o problema, pueden ponerse en contacto conmigo mediante este correo o en el teléfono directo: 943 023565. Quedo a la espera de su respuesta. Gracias por su colaboración.

42872N				31	1
33340Y	[redacted]	[redacted]	[redacted]	27	1
33871P				7	1
39716L	[redacted]	[redacted]	[redacted]	19	0
8238J				11	2
94260L	[redacted]	[redacted]	[redacted]	111	8
33480P				28	0
6482T	[redacted]	[redacted]	[redacted]	20	2
4023E				18	3
3516L	[redacted]	[redacted]	[redacted]	25	2
2973F				21	3

Antolín Pérez López
ENPLEGUKO ETA GIZARTE SEGURANTZAKO IKUSKARIORDEA/
SUBINSPECTOR LABORAL DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Euskadi, auzolana, bien común

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

ITSS Organismo Estatal Inspección de Trabajo y Seguridad Social

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

LAN ETA BIZIEGU SAILA DEPARTAMENTO DE TRABAJO Y EMPLEO

ENTRADA
27 MAY 2022
SARRERA NUM.....

C O M U N I C A C I Ó N

N/REF: 48/0102472/22

FECHA: 24/05/2022

AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES,S.L.(SAD BILBAO L4)[C2]
AV/GREGORIO DE LA REVILLA 27 03
48010 BILBAO
BIZKAIA

El Organismo Estatal Inspección de Trabajo y Seguridad Social ha puesto en marcha un Plan de Choque contra el fraude en la contratación temporal, en virtud del cual han sido detectadas potenciales irregularidades en la utilización de estas modalidades contractuales. En el ejercicio de sus competencias, este Organismo realiza una labor orientada a determinar la realidad de las causas que habilitan la contratación temporal, con el fin de prevenir el uso abusivo de la misma por parte de las empresas.

La sucesiva concatenación de contratos temporales bajo el formal amparo de diferentes modalidades contractuales para atender necesidades que en realidad no tienen carácter temporal, sino muy al contrario permanente y duradero, implica una actuación en fraude de ley, tal y como ha quedado reflejado en la jurisprudencia del TS (STS 2419/2017) y de tribunales autonómicos, como el TSJ de Cataluña (STSJ CAT 3062/2017, 2 de mayo 2017) o el de Galicia (STSJ GAL 453/2018, 25 de enero de 2018), que señala el abuso de derecho que constituye la creación de una plantilla paralela de sustitutos para cubrir necesidades estructurales perfectamente previstas.

Si se trata una actividad normal y permanente de la empresa, realizada en las mismas condiciones, la relación laboral entre las partes es única, incluso cuando la relación presente interrupciones que traten de enmascarar artificiosamente la contratación temporal fraudulenta continuada. (STS 1069/2020).

Del examen de las relaciones laborales, se comprueba que, actualmente, la empresa **AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES,S.L.(SAD BILBAO L4)** mantiene en alta a personas trabajadoras que han sido contratadas mediante el uso combinado o reiterado de las diferentes modalidades de contratación temporal (obra o servicio, eventual, interinidad, prácticas, formación, relevo, etc...), alcanzando un período de alta superior a 18 meses en la empresa en los últimos cuatro y con una vinculación superior al 65% durante el tiempo transcurrido desde la primera contratación realizada en dicha ventana temporal.

La conducta descrita sólo se observa en un 4% del total de empresas que tienen personas trabajadoras en alta en la

De acuerdo con lo anterior, el Organismo Estatal Inspección de Trabajo y Seguridad Social, ha consultado a través de la Herramienta de Lucha contra el Fraude, la relación de personas trabajadoras que se encuentran en este supuesto. Por lo que en caso de que no exista causa que justifique esta temporalidad, procede la conversión como fijo de plantilla en la empresa **AZTERTZEN SERVICIOS ASISTENCIALES,S.L.(SAD BILBAO L4)** con NIF **B20779468**, de los siguientes trabajadores/as:

CÓDIGO DE CUENTA DE COTIZACIÓN	NAF	NOMBRE TRABAJADOR/A	MODALIDAD DE CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATOS EN EL PERIODO	NÚMERO DE DÍAS EN ALTA EN EL PERIODO	PORCENTAJE DE VINCULACIÓN* EN EL PERIODO
20104377624	080522276217		510	13	1210	100.0%
20104377624	080543692100		510	9	875	98.09%
20104377624	151035313585		510	32	587	84.10%
20104377624	171051551050		510	10	628	98.28%
20104377624	200065429292		510	8	1162	98.98%
20104377624	200065663106		510	14	1035	85.54%
20104377624	200068216731		510	25	1064	88.96%
20104377624	200070269996		510	45	1051	86.86%
20104377624	200072389044		502	43	967	79.92%
20104377624	201000580835		510	10	1210	100.0%
20104377624	201003712824		510	15	1181	98.17%
20104377624	201012862146		510	23	1007	96.73%
20104377624	201020679437		510	11	1119	98.85%
20104377624	201022489600		502	18	896	91.80%
20104377624	201022937416		502	31	1029	85.04%

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

Tesorería General de la Seguridad Social

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

LANBIDE EMPLEGU ZERBITZUA

DEPARTAMENTO DE TRABAJO Y EMPLEO

CÓDIGO DE CUENTA DE COTIZACIÓN	NAF	NOMBRE TRABAJADOR/A	MODALIDAD DE CONTRATO	NÚMERO DE CONTRATOS EN EL PERIODO	NÚMERO DE DÍAS EN ALTA EN EL PERIODO	PORCENTAJE DE VINCULACIÓN* EN EL PERIODO
20104377624	201023692703		510	12	1196	98.84%
20104377624	201023870636		510	30	783	85.11%
20104377624	201023891147		510	8	1210	100.0%
20104377624	201024330879		510	11	1192	99.17%
20104377624	201025217820		510	9	572	96.30%
20104377624	201025359079		510	35	1040	85.95%
20104377624	201025732329		410	30	1023	84.55%
20104377624	201026478118		510	20	880	93.82%
20104377624	201028489755		510	9	1021	92.40%
20104377624	201028694364		510	11	1207	99.75%
20104377624	201028985364		502	25	636	92.44%
20104377624	201029110454		410	112	878	74.98%
20104377624	201029114191		410	50	825	71.43%
20104377624	201029085118		510	8	820	88.84%
20104377624	201029589188		510	15	634	97.99%
20104377624	201030904146		510	28	930	88.07%
20104377624	201031086628		510	23	600	96.15%
20104377624	201031493927		510	20	1035	93.75%
20104377624	201035203266		510	18	1126	93.06%
20104377624	201036751327		502	26	915	79.62%
20104377624	201039356482		510	21	1048	99.24%
20104377624	201040819304		510	11	1079	89.17%
20104377624	201041942847		510	10	1210	100.0%
20104377624	201044211293		510	10	918	99.46%
20104377624	201044792415		510	19	1198	99.34%
20104377624	201045316619		510	17	992	96.78%
20104377624	201045545789		410	16	586	96.22%
20104377624	281278679602		510	10	1210	100.0%
20104377624	301026419104		510	11	1105	99.01%
20104377624	311018105410		502	11	1035	99.62%
20104377624	311024824890		502	12	1190	99.58%

481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149
481149

*Porcent
alta deso