



**BALDINTZA TEKNIKOEN
AGIRIA, EIBARKO ENPRESA
TXIKI ETA ERTAINEI (ETE)
INGURUMEN-ARLOKO
AHOALKULARITZA
ESTRATEGIKOA
PROZEDURA IREKIAREN
BIDEZ KONTRATATZEKO**

**PLIEGO DE
PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN
MEDIANTE PROCEDIMIENTO
ABIERTO DE CONSULTORÍA
ESTRATÉGICA EN MATERIA
MEDIOAMBIENTAL A PYMES
INDUSTRIALES DE EIBAR**

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen helburua zera da: "Eibarko industria txiki eta ertainei ingurumen arloko aholkularitza estrategikoa" ematea.

Ingurumenaren arloko aholkularitza estrategikoko zerbitzuen katalogo bat eskainiko zaie 50 langile arteko industria-enpresa txiki eta ertainei (ETE), eta gutxienez 8 enpresa txiki eta ertain hautatuko dira enpresa lizitatuak eskaintako zerbitzuak ezartzeko.

Ingurumenari lotutako tresna eta neurri zehatzak aplikatuz, parte hartzen duten ETEen bideragarritasun ekonomikoa eta ingurumen-arlokoa indartu nahi da.

**2.- PROGRAMAREN XEDE DIREN
ENPRESAK**

Parte hartzen duten enpresek honako baldintzak bete beharko dituzte:

- Enpresaren egoitza soziala Eibarren egotea.
- Azken 6 hilabeteetan 50 langilerainoko plantilla edukitzea.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela egiaztatzen duten ziurtagiriak, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eta eskumena duen Ogasunak eginak.
- Enpresek 1 eranskinean jasotako Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren talde hauetako batean ordaindu behar dituzte zergak.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la "Consultoría estratégica en materia medioambiental a PYMES industriales de Eibar".

Se ofrecerá un catálogo de servicios de consultoría estratégica en materia medioambiental a pymes industriales de hasta 50 trabajadores/as y se seleccionarán al menos 8 pymes interesadas para implementar los servicios ofrecidos por la empresa licitadora.

Con la aplicación de instrumentos y medidas concretas vinculadas al medioambiente se persigue reforzar la viabilidad económica y ambiental de las pymes participantes.

2.- EMPRESAS OBJETO DEL PROGRAMA

Las empresas participantes deberán cumplir los siguientes requisitos.

- Que el domicilio social de la empresa esté en Eibar.
- Contar con hasta 50 trabajadores/as en plantilla en los últimos 6 meses.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente.
- Que se trate de empresas industriales que tributen dentro de alguno de los grupos del Impuesto sobre Actividades Económicas recogidos en el anexo 1.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



3.- LANAREN FASEAK

Enpresa adjudikaziodunak tokiko industria-ehuna ezagutzen duten kanpoko eragileak edota arlo jakin batzuetan adituak diren enpresak azpikontratatu ahaliko ditu eta haiekin lankidetzan aritu, aurreikusitako ekintzek ahalik eta emaitza onena izatea bermatzeko.

I. fasea: PROGRAMAREN ZABALKUNDEA ETA ENPRESAK ERAKARTZEA

Enpresa adjudikaziodunak komunikazio-estrategia bat diseinatu du programa osorako, eta lehen fasean enpresak erakartzeko ekintzak inplementatuko ditu.

Komunikazio-estrategiak, gutxienez, honako informazioa jasoko du:

- Izena edo eslogan bat eta irudi bat, bilduko dituztenak Ekonomiaren Garapen, Enplegu eta Berrikuntza Sailak eta Ingurumen Sailak Eibarko ekoizpen-sarearen ekonomia- eta ingurumen-bideragarritasuna indartzeko bultzatzen dituzten ekimenak.
- Kronograma bat, programa honetan egingo diren komunikazio-ekintzak modu bisual eta argian identifikatzeko aukera emango duena, aurreikusitako jardueren ahalik eta zabalkunderik handiena bermatze aldera.

Era berean, enpresak ingurumen-aholkularitza estrategikoko zerbitzuen katalogo bat diseinatu du, Eibarko ETEei eskainiko diena, eta enpresak erakartzeko beharrezkotzat jotzen dituen euskarrietara egokituko du.

Eskaini beharreko zerbitzuak zehazteko, II. fasean jasotzen diren arloak hartuko dira kontuan.

Lehen fasean, gainera, enpresa adjudikaziodunak honako lanak egingo ditu:

- Eibarko Udalarekin eta gainerako erakunde laguntzaileekin batera, programan parte hartzeko modukoak izan daitezkeen enpresak identifikatzea.
- Enpresa parte-hartzaileak hautatzeko prozesuaren diseinua proposatzea, erabiliko diren hautaketa-irizpideak identifikatuz.
- Parte hartzen duten ETEak erakartzeko informazio-saioak eta gainerako komunikazio-ekintzak diseinatu, antolatu eta garatzea, eta horretarako behar diren edukiak eta materialak sortzea, euskarri egokietan.

3.- FASES DEL TRABAJO

La empresa adjudicataria podrá subcontratar o colaborar con agentes externos con conocimiento del tejido industrial local y/o empresas expertas en áreas concretas a trabajar de cara a garantizar el mejor resultado posible de las acciones previstas.

Fase I: DIFUSIÓN DEL PROGRAMA Y CAPTACIÓN DE EMPRESAS

La empresa adjudicataria diseñará una estrategia de comunicación para la totalidad del programa y durante la primera fase implementará las acciones dirigidas a la captación de empresas.

La estrategia de comunicación deberá recoger, al menos, la siguiente información:

- Un nombre u eslogan e imagen que engloben las iniciativas que desde los departamentos de Desarrollo económico, empleo e innovación y Medioambiente se impulsen de cara a reforzar la viabilidad económica y ambiental del tejido productivo eibarrés.
- Un cronograma que permita identificar de forma visual y clara las acciones de comunicación que se realizarán durante este programa de cara a garantizar la mayor difusión posible de las actividades previstas.

La empresa diseñará a su vez un catálogo de los servicios de consultoría estratégica medioambiental que ofrecerá a las pymes eibarresas y lo adaptará a aquellos soportes que considere necesarios para la captación de empresas.

La definición de los servicios a ofrecer se realizará atendiendo las áreas susceptibles a trabajar que se especifican en la fase II.

Durante la primera fase la empresa adjudicataria será además la responsable de:

- Identificar junto con el Ayuntamiento de Eibar y demás entidades colaboradoras las empresas susceptibles de participar en el programa.
- Proponer el diseño del proceso de selección de las empresas participantes, identificando los criterios de selección que se usarán.
- Diseñar, organizar y desarrollar las sesiones informativas y demás acciones de comunicación dirigidas a la captación de pymes participantes y generar los contenidos y materiales en los soportes necesarios para ello.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



Jasotako eskaeretatik abiatuta, enpresa adjudikaziodunak zerrenda bat aurkeztuko du programan parte hartzeko prest dauden Eibarko 8 ETErekin. Kasu bakoitzean, eskatutako zerbitzuak eta dedikazioa zehaztuko ditu.

I. fasea amaitutzat jotzeko, enpresa adjudikaziodunak honako dokumentazioa aurkeztuko du, zeina Udalak onartu beharko duen:

- Programaren zabalkunderako diseinatutako komunikazio-estrategia eta haren fase bakoitzean aurreikusitako jardura nagusiak.
- Eskainiko diren zerbitzuen katalogoa, enpresak bere proposamenen zehaztutako formatuetan.
- Programan parte hartuko duten enpresak, haietako bakoitzak eskatutako zerbitzuak, aurreikusitako dedikazioa, eta enpresak aukeratzeko erabili diren irizpideak.

II. fasea: AZTERLANAK EGITEA, EKINTZA-PLANAK ZEHAZTEA ETA PLANAK EZARTZEN LAGUNTZEA

Enpresa adjudikaziodunak beharrezkoak diren azterlanak egingo ditu parte hartzen duen enpresa bakoitzaren egoera ezagutzeko aholkularitza eskatu duen arloan edo arloetan. Hauek dira landu daitezkeen arloak:

- **Efizientzia energetikoa.** Neurriak edo ekintza-planak egitea energia-kostuan eta elektrizitatearen eta beste erregai batzuen kontsumoan aurrezteko, bai eta energia-iturri berriztagarriak instalatzeko ahalmenaren analisi bat ere.
- **Karbono-aztarna.** Erakundearen karbono-aztarna kalkulatzeko 1. eta 2. irismenak eta Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioan erregistratzea. Ez Udalak ez enpresa adjudikaziodunak ez dute beren gain hartuko kanpo-baliozkotasunetik eratorritako kostuak, halakorik balego.
- **Ingurumenari buruzko Legeria.** Ingurumenari buruzko lege-diagnostikoa egitea eta hari egokitzeak plana.
- **O Hondakina.** Hondakinak gestionatzeko eta prebenitzeko ekintzak, bai eta haiek balioztatzea ere.

Egoera-diagnostikoak ahulguneak eta hobekuntza-arloak identifikatu beharko ditu, eta, gainera, ildo estrategikoak eta egin beharreko ekintzak jaso.

Eta enpresa bakoitzean egingo den ekintza-planak, gutxienez, honakoak jasoko ditu:

A partir de las solicitudes recibidas, la empresa adjudicataria presentará una lista con al menos 8 pymes eibarresas dispuestas a participar en el programa. Especificará en cada caso los servicios solicitados y la dedicación requerida.

Para dar por finalizada la fase I la empresa adjudicataria deberá presentar – para su aprobación por parte del Ayuntamiento – la siguiente documentación:

- Estrategia de comunicación diseñada para la difusión del programa y las principales actividades previstas en cada fase del mismo.
- Catálogo de servicios a ofrecer en aquellos formatos definidos por la empresa en su propuesta.
- Relación de las empresas que participarán en el programa, los servicios requeridos por cada una, la dedicación esperada y los criterios aplicados para su selección.

Fase II: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, DEFINICIÓN DE PLANES DE ACCIÓN Y APOYO EN SU IMPLEMENTACIÓN

La empresa adjudicataria deberá realizar los estudios necesarios para conocer la situación de cada empresa participante en aquella área o áreas en las que ha solicitado consultoría, siendo las siguientes, las áreas susceptibles a trabajar:

- **Eficiencia energética.** Medidas o planes de acción dirigidas al ahorro en el coste energético y en el consumo de electricidad y otros combustibles, así como el análisis de la capacidad de instalación de fuentes de energía renovables.
- **Huella de carbono.** Cálculo de la huella de carbono de organizaciones – alcances 1 y 2 – y su registro en el Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico. Ni el Ayuntamiento, ni la empresa adjudicataria, asumirán en ningún caso los costes derivados de la validación externa cuando los hubiera.
- **Legislación ambiental.** Diagnóstico legislativo ambiental y plan de adecuación al mismo.
- **Residuo 0.** Acciones dirigidas a la gestión y prevención de residuos, así como la valorización de los mismos.

El diagnóstico de situación deberá identificar los puntos débiles y áreas de mejora, además de recoger las líneas estratégicas y acciones a ejecutar.

Y el Plan de acción que se realizará con cada empresa recogerá al menos:

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHUA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



- | | |
|---|---|
| - Aurreikusitako ekintzak | - Acciones previstas |
| - Beharrezkoa den kostua edo inbertsioa | - Coste o inversión requerida |
| - Ekintza bakoitzaren arduraduna eta kanpoko laguntzarik dagoen ala ez. | - Responsable de cada acción y participación de apoyo externo cuando lo hubiera |
| - Gauzatzeko epeak | - Plazos de ejecución |
| - Espero diren emaitzak eta jarraipen-adierazleak | - Resultados esperados e indicadores de seguimiento |

Behin enpresa bakoitzarentzako ekintza-plana diseinatu ondoren, entitate adjudikaziodunak Udalarekin berrikusiko du, eta Udalak plana garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen ekarpenak egingo ditu.

Enpresa adjudikaziodunak eta parte hartzen duen ETEak, programaren indarraldian, elkarrekin egingo dituzte adostutako ekintzak.

Aholkularitza-lana amaitzean, bai parte hartu duen ETEak bai enpresa adjudikaziodunak egindako lanaren balorazio-galdetegi bat bete beharko dute, enpresa adjudikaziodunak diseinatua.

II. fasea amaitutzat jotzeko, enpresa adjudikaziodunak honako dokumentazioa aurkeztuko du, zeina Udalak onartu beharko duen:

- Aholkularitza estrategikoa jaso duen enpresa bakoitzaren banakako txostena eta bertan izan duen eragina; txostenak jasoko du, baita ere, proposatutako ekintzen ezarpen-maila eta lortutako emaitzak eta epe ertain-luzera espero direnak.

Txostenak jaso beharko ditu aholkularitza jaso duen enpresa bakoitzaren amaierako balorazioaren emaitzak, bai eta enpresa adjudikaziodunaren balorazioa ere.

- Enpresa bakoitzean lan egindako orduen erregistro bat, eta denbora horretan egindako zereginen justifikazioa.

Una vez diseñado el Plan de acción para cada empresa, la adjudicataria lo revisará con el Ayuntamiento que realizará las aportaciones que considere necesarias para el desarrollo del mismo.

La empresa adjudicataria y la pyme participante ejecutarán durante el periodo de vigencia de este programa, las acciones que acuerden desarrollar de forma conjunta.

Al concluir el trabajo de consultoría tanto la pyme participante, como la empresa adjudicataria, deberán rellenar un cuestionario de valoración del trabajo realizado diseñado por la empresa adjudicataria.

Para dar por finalizada la fase II la empresa adjudicataria deberá presentar – para su aprobación por parte del Ayuntamiento – la siguiente documentación:

- Informe individual de cada empresa que haya recibido la consultoría estratégica e impacto en la misma, incluyendo el grado de implementación de las acciones propuestas y los resultados obtenidos y esperados a medio-largo plazo.

El informe deberá incluir los resultados de la encuesta de valoración final que rellenará cada empresa que haya recibido la consultoría, así como de la empresa adjudicataria.

- Un registro de las horas trabajadas por empresa y la justificación de las tareas realizadas en ese tiempo.

III. fasea. PROGRAMAREN ZABALKUNDEA **EGITEKO JARDUNALDIA**

Aholkularitza estrategikoko lanak amaitzean, enpresa adjudikaziodunak zabalkunde-jardunaldi bat antolatu beharko du.

Jardunaldi horren xedea da:

- Egindako lana, lortutako emaitzak eta erronkak, eta prozesuaren ondorioak partekatzea.

Fase III: JORNADA DE DIFUSIÓN DEL PROGRAMA

Al finalizar los trabajos de consultoría estratégica la empresa adjudicataria deberá organizar una jornada de difusión.

Esta actividad estará orientada a:

- Compartir el trabajo realizado, los resultados obtenidos y los retos, conclusiones y aprendizajes del proceso.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



- ETEen leihakortasuna indartze aldera, inguruko beste enpresa eta eragile ekonomiko batzuk sentsibilizatzea, ingurumen-gaiei heltzeko moduei eta garrantziari buruz.
- Sensibilizar a otras empresas y agentes económicos del entorno de la importancia y formas de abordar las cuestiones medioambientales en las pymes de cara a reforzar su competitividad.

III. fasea amaitutzat jotzeko, enpresa adjudikaziodunak honako materialak aurkeztuko ditu, zeinak Udalak onartu beharko duen:

Para dar por finalizada la fase III la empresa adjudicataria deberá presentar – para su aprobación por parte del Ayuntamiento – los siguientes materiales:

- Programaren eta jardueraren laburpen-bideo bat, euskaraz eta gaztelaniaz.
- Un vídeo resumen del programa y de la jornada en euskera y castellano
- Programaren eta jardunaldiaren laburpen-liburuxka bat formatu elektronikoa (pdf edo antzekoa), behar bezala maketatua, euskaraz eta gaztelaniaz.
- Un folleto resumen del programa y de la jornada en formato electrónico (pdf o similar), debidamente maquetado en euskera y castellano.

4. FASEA: AZKEN ONDORIOAK

Fase 4: CONCLUSIONES FINALES

Programa amaitzeko, enpresa adjudikaziodunak amaierako txosten bat aurkeztu beharko du, gutxienez honako alderdi hauekin:

Para finalizar el programa la empresa adjudicataria deberá entregar un informe final que contenga al menos las siguientes partes:

- Egindako ekintzen memoria: fase bakoitzean egindako ekintzen deskribapen laburra eta prozesuaren mugari nagusiak.
- Memoria de las actividades realizadas: breve descripción de las acciones desarrolladas en cada fase y principales hitos del proceso.
- Programaren zailtasunak, ikasitako gauzak eta ondorio globalak.
- Dificultades, aprendizajes y conclusiones globales del programa.

Txosten hori Udalarentzako jarduera-proposamen batekin osatuko da; bertan identifikatuko da zer laguntza-neurri har daitezkeen Eibarko enpresa txiki eta ertainen ahalmenari laguntzeko, dituzten ingurumen- eta energia-erronkei aurre egiteko. Halaber, proposamen bat egingo da hurrengo deialdietako lan-dinamika hobetzeko.

Este informe se complementará con propuestas de actuación para el Ayuntamiento de cara a identificar las medidas de apoyo que puede desarrollar para apoyar la capacidad de las pymes eibarresas frente a los retos ambientales y energéticos que enfrentan, así como de propuestas para la mejora de la dinámica de trabajo de convocatorias futuras.

Enpresak kontratua gauzatzeko epea amaitu aurretik entregatu beharko du txosten hori. Gainera, txosten horrek programa osoa egin izanaren justifikaziotzat balioko du.

La empresa deberá entregar el informe final antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato y servirá como justificación de la realización total del programa.

4. LANEN JABETZA

4. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Eibarko Udalak izango du enpresa adjudikaziodunak kontratua gauzatzearen ondorioz egindako dokumentu, produktu eta azpiproduktuen jabetza. Udalak osorik edo zati batean erreproduzitu, argitaratu edota zabaldu ahal izango ditu, eta lanen egile den adjudikaziodunak ezin izango du horren aurka egin.

El Ayuntamiento de Eibar ostentará la propiedad de los documentos, productos y subproductos elaborados por la empresa adjudicataria como consecuencia de la ejecución del contrato. El Ayuntamiento podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

Lanak, pdf edo antzeko formatu batez gain, formatu editagarrian entregatuko dira (ahal dela word edo excel edo baliokideetan)

Los trabajos se entregarán además de en pdf u otro similar, en formato editable (preferiblemente en word y/o excel o equivalentes)

5. HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

5. CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

Oro har, prozesuan erabiltzen den edozein material idatzi edo grafikotan ez da hizkera sexista erabiliko,

De forma general, cualquier material escrito o gráfico que se use en el proceso deberá hacer un

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202200002793 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
AINHOA ROMERO GALLARDO	01/12/2022 08:43:04



ezta emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak erakusten duen irudirik ere. Halaber, balio hauek sustatu behar dira emakumeen irudiar dagokionez: berdintasuna, partaidetza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero rolen eta -identitateen aniztasuna.

Hizkuntza gaitasuna:

Enpresekiko eta Udalarekiko harremanez arduratzen diren pertsonen hizkuntza-gaitasun nahikoa izango dute informazio-saioak euskaraz zein gaztelaniaz egiteko.

Kontratuaren xede diren enpresekiko erabilera:

Informazio-saioak eta komunikazio-ekintza euskaraz zein gaztelaniaz egingo dira, parte hartzen duten enpresek aukeratzen duten hizkuntzaren arabera.

Enpresa horiei zuzendutako txosten eta planak ere euskaraz zein gaztelaniaz egingo dira.

Euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira herritarrei zuzendutako mota guztietako jakinarazpen eta komunikazioak (jakinarazpenak, oharak...) eta euskarakoa lehenetsiko da.

Eibarko udalarekiko erabilera:

Enpresak Udaleko arduradun teknikoarekin izango dituen ahozko eta idatzizko harremanak euskaraz izango dira, ahal den guztietan.

Enpresak aurkeztu beharreko amaierako txostena euskaraz eta gaztelaniaz egingo da.

6. INGURUMEN IRIZPIDEAK

Komunikazioak

Lehenetsiko da enpresekiko eta Udaletxearekiko harremana posta elektronikoz eta telefonoz egitea, beharrezkoa den dokumentazio guztia bitarteko horien bidez bidaliz eta onartuz.

Enpresa adjudikaziodunak oin-ohar berde bat jarri beharko du programa antolatu eta garatzeko igorritako posta elektronikoen sinaduretan (adib. Ez inprimatu mezu hau edo erantsitako dokumentuak, ez bada beharrezkoa. Ingurumena errespetatzea denon erantzukizuna da).

Lan-dokumentuak eta jakinarazpenak

Paperaren kontsumoa murrizteko, zerbitzuan sortutako lan-dokumentu guztiak euskarri elektronikoen entregatuko dira. Ahal dela, posta elektronikoz edo zerbitzari baten bidez bidaliko dira. Hori ezinezkoa balitz, CD edo antzeko euskarri birgrabagarri/berrerabilgarriren batean entregatuko dira.

Dokumentazioa paperean aurkeztu behar izanez gero, "Materialak" atalean ezarritako irizpideak bete beharko dira.

uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

Competencia lingüística:

Las personas encargadas de las relaciones con las empresas y el Ayuntamiento tendrán capacitación lingüística suficiente para realizar las sesiones informativas y comunicaciones tanto en euskera como en castellano.

Uso con las empresas objeto del contrato:

Las sesiones informativas y acciones de comunicación se harán en euskera o en castellano, en función de la lengua que elijan las empresas participantes.

Los informes y planes dirigidos a dichas empresas se harán igualmente en euskera o en castellano.

Se harán en euskera y castellano todo tipo de notificaciones y comunicaciones dirigidas a las empresas (avisos, notas...) dando prioridad al euskera.

Uso con el Ayuntamiento de Eibar:

Las relaciones de la empresa con la responsable técnica del Ayuntamiento serán en euskera, en la medida de lo posible.

El informe final que debe presentar la empresa se realizará en euskera y castellano.

6. CRITERIOS AMBIENTALES

Comunicaciones

La comunicación con las empresas y el Ayuntamiento se priorizará vía correo electrónico y teléfono, enviando y aceptando por este medio toda la documentación que necesiten.

La empresa adjudicataria deberá incluir en las firmas de los correos electrónicos enviados para la organización y desarrollo del programa un pie de página verde (p.e. No imprimas este mensaje o sus documentos adjuntos si no es necesario. Respetar el medio ambiente es responsabilidad de todos y todas.)

Documentos de trabajo y notificaciones

Para reducir el consumo de papel, todos los documentos de trabajo generados durante el servicio se entregarán en formato digital. Preferentemente se enviarán por correo electrónico o a través de servidor. Si no fuera posible, se entregarán en CD o similar reusable/reutilizable.

En caso de que fuera necesario presentar documentación en papel, se deberán cumplir los

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202200002793
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



critérios establecidos en el apartado de "Materiales".

Materialak

Erabilitako materialak ingurumenean ahalik eta eragin txikiena izan behar du. Ahal den guztietan, jarduera burutzerakoan honela jokatu da:

Saio batetik bestera berrerabiltzeko materiala erabiltzea

Eta/edo online materialaz baliatzea, ahalik eta material gutxien inprimatzea eta erabiltzea eskatzen duena.

Jarduera egiteko papera erabili behar bada, inprimaketa % 100 birziklatutako paperean egingo da, eta, ahal den neurrian, alde bietatik eta zuri-beltzean.

Halaber, erabiltzaileei gogorarazi beharko zaie materiala behar bezala kudeatu behar dutela erabili ondoren, birziklatu ahal izateko.

Argitalpenak

Enpresa adjudikaziodunak programa garatzeko egiten duen edozein argitalpen (liburuxkak, kartelak,...) % 100 birziklatutako paperean egin beharko du (kontsumo-ondoko paper-zuntza % 85 edo gehiago izango duena); klororik gabea (TCF edo PCF); gutxienez % 70eko zuritasunarekin ISO 11475:2004 edo horren baliokidearen arabera; alde bietan inprimatuta, tinta metalizatuak erabili gabe eta, ahal dela, 2 tintarekin, ahalik eta azaleztatze gutxienarekin eta plastikozko estalkirik gabe (errazago birziklatzeko).

Paperaren gramajea erreferentzien taulara egokituko da (2. eranskinaren 1. Taula) gramaje gutxikoena lehenetsiz, baina azken produktuaren kalitatea ziurtatuta.

Argitaratu eta/edo editatuko materialak argitalpenaren ingurumen-ezaugarriei buruzko mezu bat eraman beharko du (adibidez: % 100ean birziklatutako paperean inprimatua, batere klororik gabe).

Paperak isuriaren eta konposatu kimikoen ingurumen-irizpideak bete beharko ditu, ekoetiketaren batean (I. Mota) zehaztutakoak (hala nola Aingeru Urdina, Europako Etiketa Ekologikoa, Zisne Nordikoa edo baliokidea) (2. eranskinaren 2.Taula).

Garapen Ekonomiko, Enplegu eta Berrikuntza
Arloko Teknikaria

Materiales

El material utilizado deberá implicar el menor impacto ambiental de la actividad. Siempre que sea posible, esta actividad se llevará a cabo a través de:

Material que pueda volver a ser utilizado de una sesión a otra

Y/o a través de material online que implique la menor impresión y uso de material posible.

En caso de tener que ser utilizado papel para la realización de la actividad, la impresión se realizará en papel 100% reciclado y será imprimido, en la medida de lo posible, a doble cara y en blanco y negro.

También se deberá recordar a los usuarios y usuarias la necesidad de la correcta gestión del material una vez usado para su posterior reciclado.

Publicaciones

Cualquier publicación (folletos, carteles, etc.) elaborado por la empresa adjudicataria para el desarrollo del programa deberá hacerse en papel 100% reciclado (con un contenido en fibra post-consumo $\geq 85\%$), totalmente libre de cloro (TCF o PCF), con una blancura mínima del 70% según ISO 11475:2004 o equivalente, impreso a doble cara, sin tintas metalizadas y preferiblemente a 2 tintas, con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico (para facilitar su reciclaje).

El gramaje del papel se ajustará a la tabla de referencias (Tabla 1 del Anexo 2), priorizando el de menos gramaje, pero asegurando la calidad del producto final.

El material publicable y/o editado deberá llevar un mensaje ambiental sobre las características ambientales de la publicación (p.e. Impreso en papel 100% reciclado totalmente libre de cloro).

El papel deberá cumplir con los criterios ambientales de emisiones y compuestos químicos definidos en alguna ecoetiqueta (Tipo I) como el Ángel Azul, la Etiqueta Ecológica Europea, el Cisne Nórdico o equivalente (Tabla 2 del Anexo 2).

La Técnica del Área de Desarrollo Económico,
Empleo e Innovación

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



1. ERANSKINA / ANEXO 1

Lehen Atala

222 taldea. burdingintza ez integrala.

223 taldea. altzairuzko tutuen fabrikazioa.

224 taldea. altzairu trefilaketa, teinkaketa, profilaketa eta ijezketa. denak hotzean.

225 taldea. burdina ez diren metalen produkzioa eta transformazioa.

245 taldea. geztera fabrikazioa.

253 taldea. batik bat industriarako diren produktu kimikoen fabrikazioa.

3. saila. metal transformagintza. prezisio mekanika.

311 taldea. fundizioak.

312 taldea. forjatze, estanpaketa, enbutizioa, trokelatzea, ebaketa eta bozelketa.

313 taldea. metal tratamendu eta estaldura.

314 taldea. egituretarako produktu metalikoen fabrikazioa.

315 taldea. depositu handien fabrikazioa eta pieza handietako galdaragintza.

316 taldea. erreminta eta metalezko produktu bukatuen fabrikazioa, material elektrikoa izan ezik.

319 taldea. mekanika lanategi independenteak.

321 taldea. nekazaritzako makina eta traktoreen fabrikazioa.

322 taldea. metalak, zura eta tortoxa lantzeko makinen fabrikazioa; makinentzako ekipo, tresna eta ordezkotzeko pieza.

323 taldea. ehungintza, larrugintza, zapatagintza eta jantzigintzarako makinak.

324 taldea. elikagai, kimika, plastiko eta kautxuaren industrietarako makinen eta aparatuen fabrikazioa.

325 taldea. meatzaritza, etxegintza eta obra publiko, burdingintza eta fundizioko makina eta ekipoen fabrikazioa, baita jasotzeko eta manipulatzeko makinena ere.

Sección Primera

Grupo 222. siderurgia no integral.

Grupo 223 fabricación de tubos de acero.

Grupo 224. trefilado, estirado, perfilado, laminado en frío del acero.

Grupo 225. producción y primera transformación de metales no ferreos.

Grupo 245. fabricación de abrasivos.

Grupo 253 fabricación de productos químicos destinados principalmente a la industria.

Division 3. industrias transformadoras de los metales. mecánica de precisión.

Grupo 311. fundiciones.

Grupo 312. forja, estampado, embutición, troquelado, corte y repulsado.

Grupo 313. tratamiento y recubrimiento de los metales.

Grupo 314. fabricación de productos metálicos estructurales.

Grupo 315. construcción de grandes depósitos y calderería gruesa.

Grupo 316. fabricación de herramientas y artículos acabados en metales, con exclusión de material eléctrico.

Grupo 319. talleres mecánicos independientes.

Grupo 321. construcción de máquinas agrícolas y tractores agrícolas.

Grupo 322. construcción de máquinas para trabajar los metales, la madera y el corcho; útiles, equipos y repuestos para máquinas.

Grupo 323. construcción de máquinas para las industrias textiles, del cuero, calzado y vestido.

Grupo 324. construcción de máquinas y aparatos para las industrias alimenticias, químicas, del plástico y del caucho.

Grupo 325. construcción de máquinas y equipo para minería, construcción y obras públicas, siderurgia y fundición y de elevación y manipulación.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



326 taldea. transmisio organoen fabrikazioa.	Grupo 326. fabricación de órganos de transmisión.
329 taldea. beste makina eta ekipo mekanikoen fabrikazioa.	Grupo 329. construcción de otras máquinas y equipo mecánico.
330 taldea. bulegoko makina eta ordenagailuen fabrikazioa (horiek instalatzea barne).	Grupo 330. construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).
341 taldea. hari eta kable elektrikoaren fabrikazioa.	Grupo 341. fabricación de hilos y cables eléctricos.
342 taldea. erabiltzeko eta ekipatzeko material elektrikoaren fabrikazioa.	Grupo 342. fabricación de material eléctrico de utilización y equipamiento.
343 taldea. pilen eta akumulagailuen fabrikazioa.	Grupo 343. fabricación de pilas y acumuladores.
344 taldea. kontatzeko, neurtzeko, kontrolatzeko eta egiaztatzeko aparatu elektrikoaren fabrikazioa.	Grupo 344. fabricación de contadores y aparatos de medida, control y verificación eléctricos.
345 taldea. etxetresna elektrikoaren fabrikazioa	Grupo 345. fabricación de aparatos electrodomésticos.
346 taldea. lanpara eta argi egiteko materialaren fabrikazioa.	Grupo 346. fabricación de lámparas y materia de alumbrado.
351 taldea. telekomunikazioko aparatu eta ekipoen fabrikazioa.	Grupo 351. fabricación de aparatos y equipo telecomunicación.
352 taldea. elektromedikuntzarako eta erabileraren profesional eta zientifikoetarako aparatuen fabrikazioa.	Grupo 352. fabricación de aparatos y equipo electro médico y de uso profesional y científico.
353 taldea. seinaleztatu, kontrolatu eta programatzeko ekipo eta aparatu elektronikoaren fabrikazioa.	Grupo 353. fabricación de aparatos y equipo electrónico de señalización, control y programación.
354 taldea. osagai elektroniko eta zirkuitu integratuen fabrikazioa.	Grupo 354. fabricación de componentes electrónicos y circuitos integrados.
355 taldea. soinu eta irudiak hartzeko, erregistratzeko eta erreproduzitzeko aparatuak. disko eta zinta magnetikoen grabazioa.	Grupo 355. fabricación de aparatos receptores, de registro y reproducción de sonido e imagen. grabación de discos y cintas magnéticas.
361 taldea. ibilgailuen eta ibilgailu motorren fabrikazioa eta muntaketa.	Grupo 361. construcción y montaje de vehículos automóviles y sus motores.
362 taldea. karrozeria, atoi eta brozelen fabrikazioa.	Grupo 362. construcción de carrocerías, remolques y volquetes.
363 taldea. ibilgailuentzako ekipo, osagailu, osagarri eta ordezkio piezen fabrikazioa.	Grupo 363. fabricación de equipo, componentes, accesorios y piezas de repuestos para vehículos automóviles.
371 taldea. itsasontzigintza.	Grupo 371. construcción naval.
372 taldea. itsasontzi konponketa eta kontserbazioa.	Grupo 372. reparación y mantenimiento de buques.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



381 taldea. trenbideko materiala fabrikatzea, konpontzea eta kontserbatzea.	Grupo 381. construcción, reparación y mantenimiento de material ferroviario
382 taldea. aireontziak egitea, konpontzea eta mantentzea.	Grupo 382. construcción, reparación y mantenimiento de aeronaves.
383 taldea. bizikletak eta motozikletak fabrikatzea eta haientzako ordezkot piezak egitea.	Grupo 383. construcción de bicicletas, motocicletas y sus piezas de repuesto.
389 taldea. b.i.s.g.ko garraio materiala fabrikatzea.	Grupo 389. construcción de otro material de transporte n.c.o.p.
391 taldea. prezisio, neurketa eta kontrolerako tresnen fabrikazioa.	Grupo 391. fabricación de instrumentos de precisión, medida y control.
392 taldea. material mediko kirurgikoaren eta ortopedi aparatuen fabrikazioa.	Grupo 392. fabricación de material médico quirúrgico y de aparatos ortopédicos.
393 taldea. optika tresnen eta argazki eta zinemagintzarako materialen fabrikazioa.	Grupo 393. fabricación de instrumentos ópticos y material fotográfico y cinematográfico.
399 taldea. erlojuen eta b.i.s.g.ko instrumentuen fabrikazioa.	Grupo 399. fabricación de relojes y otros instrumentos n.c.o.p.
472 taldea. paperaren eta kartoiaren fabrikazioa.	Grupo 472. fabricación de papel y cartón.
473 taldea. papera eta kartoia eraldatzea.	Grupo 473. transformación de papel y cartón.
474 taldea. arte grafikoak (inprimaketa grafikoak).	Grupo 474. artes gráficas (impresión gráfica).
475 taldea. arte grafikoei erantsiriko jarduerak.	Grupo 475. actividades anexas a las artes gráficas.
482 taldea. plastikogaien eraldatzea.	Grupo 482. transformación de materias plásticas.
495 taldea. zenbait manufaktura industria.	Grupo 495. industrias manufactureras diversas.
5. saila. eraikintza.	División 5. construcción.
50 multzoa. eraikintza.	Agrupación 50. construcción.
501 taldea. eraikuntza eta obra zibila.	Grupo 501. edificación y obra civil.
502 taldea. lurren kontsolidaketa eta prestaketa, eraisketak, urak ateratzeko zulaketak, zimentazioak eta zolaztaketak.	Grupo 502. consolidación y preparación de terrenos, demoliciones, perforaciones para alumbramiento de aguas, cimentaciones y pavimentaciones.
503 taldea. estruktura eta estalduren prestaketa eta muntaketa, posteak eta dorre metalikoak, karrilak, atakak, garabiak, etab.	Grupo 503. preparación y montaje de estructuras y cubiertas, postes y torres metálicas, carriles, compuertas, grúas, etc.
504 taldea. instalazioak eta muntaketak.	Grupo 504. instalaciones y montajes.
505 taldea. obren amaiera.	Grupo 505. acabado de obras.
506 taldea. eraikuntza eta dragaketarako zerbitzu laguntzaileak.	Grupo 506. servicios auxiliares de la construcción y dragados.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202200002793 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
AINHOA ROMERO GALLARDO	01/12/2022 08:43:04



507 taldea. edozein motatako obraren eraikuntza, konponketa eta kontserbazioa.

508 taldea. interes ekonomikoko taldeek eta aldi baterako enpresa batasunek egindako era guztietako obren eraikuntza.

6. saila. merkataritza, jatetxeak eta ostalaritza, konponketak.

61 multzoa. handizkako merkataritza.

611 taldea. 612tik 617ra arteko taldeetan eta 619 taldean zehaztuko diren edozein eratako merkantzien handizkako merkataritza.

612 taldea. nekazaritzako lehengaien, elikagaien, edarien eta tabakoaren handizkako merkataritza.

613 taldea. ehungintza, jantzigintza, oinetako eta larrugaiei handizkako salmenta.

616 taldea. meakinen eta kimikagaien industriarteko handizkako salmenta.

617 taldea. industriarteko handizkako beste salmenta batzuk (mea eta kimikagaiena izan ezik).

621 taldea. txatarraren eta burdinazko eta burdinazko ez diren hondakinen handizkako salmenta.

622 taldea. berreskuraketako beste ekoizkin batzuen handizkako salmenta.

623 taldea. betiko establezimenduetatik kanpo egiten den hondakinen berreskuraketa eta salmenta.

631 taldea. salmentarako bitartekariak.

664 taldea. gordailuetako erakusketen eta aparatu automatikoen bidezko salmenta.

692 taldea. industri makineriaren konponketa.

699 taldea. b.i.s.g.ko konponketa batzuk.

843 taldea. zerbitzu teknikoak (ingeniaritza, arkitektura, hirigintza, eta abar).

845 taldea. hirugarrenen konturako ustiapen elektronikoa.

936 taldea. ikerketa zientifikoa eta teknikoa.

Bigarren sekzioa

Grupo 507. construcción, reparación y conservación de toda clase de obras.

Grupo 508. agrupaciones de interés económico y las uniones temporales de construcción de toda clase de obras realizadas por las empresas.

División 6. comercio, restaurantes, y hospedaje, reparaciones.

Agrupación 61. comercio al por mayor.

Grupo 611. comercio al por mayor de toda clase de mercancías especificadas en los grupos 612 al 617 y 619.

Grupo 612. comercio al por mayor de materias primas agrarias, productos alimenticios, bebidas y tabaco artículos de cuero.

Grupo 613. comercio al por mayor de textiles, confección, calzado y artículos de cuero.

Grupo 616. comercio al por mayor interindustrial de la minería y química.

Grupo 617. otro comercio al por mayor interindustrial (excepto de la minería y de la química).

Grupo 621. comercio al por mayor de chatarra y metales de desecho.

Grupo 622. comercio al por mayor de otros productos de recuperación.

Grupo 623. recuperación y comercio de residuos fuera de establecimiento permanente.

Grupo 631. intermediarios del comercio.

Grupo 664. comercio en régimen de expositores en depósito y mediante aparatos automáticos.

Grupo 692. reparación de maquinaria industrial.

Grupo 699. otras reparaciones n.c.o.p.

Grupo 843. servicios técnicos (ingeniería, arquitectura, urbanismo, etc.).

Grupo 845. explotación electrónica por cuenta de terceros.

Grupo 936. investigación científica y técnica.

Sección Segunda

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: DS-202200002793 https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do	
Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:	Data / A día:
AINHOA ROMERO GALLARDO	01/12/2022 08:43:04



2 saila. aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikaren industriekin zerikusia duten profesionalak.

21 multzoa. itsas ingeniariak eta ingeniari aeronautikoak, telekomunikazio ingeniariak eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniariak.

211 taldea. ingeniari aeronautikoak.

212 taldea. itsas ingeniariak.

213 taldea. telekomunikazio ingeniariak.

214 taldea. armamentu eta eraikuntza ingeniariak, itsas armen ingeniariak eta icai delakoko elektromekanikoak.

22 multzoa. aeronautika ingeniari teknikoak eta laguntzaileak, eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniarien laguntzaileak.

221 taldea. ingeniari tekniko aeronautikoak, laguntzaileak eta perituak.

222 taldea. telekomunikazio ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

223 taldea. armamentu eta itsas armen eraikuntza ingeniarien laguntzaileak eta icairen ingeniari tekniko elektromekanikoak.

224 taldea. teknikari marrazkilariak.

225 taldea. telekomunikazio teknikariak.

226 taldea. soinu teknikariak.

227 taldea. argiteria teknikariak.

228 taldea. itsas ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

29 multzoa. aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, b.i.s.g.koak.

299 taldea. aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, b.i.s.g.koak.

3 saila. beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten profesionalak.

31 multzoa. industria eta ehungintza ingeniariak.

311 taldea. industria eta ehungintza ingeniariak.

División 2. profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión.

Agrupación 21. ingenieros aeronáuticos y navales, ingenieros de telecomunicación e ingenieros de armamento y construcción y similares.

Grupo 211. ingenieros aeronáuticos.

Grupo 212. ingenieros navales.

Grupo 213. ingenieros de telecomunicación.

Grupo 214. ingenieros de armamento y construcción, de armas navales y electromecánicos del icai.

Agrupación 22. ingenieros técnicos y ayudantes de la aeronáutica y ayudantes de ingenieros de armamento y construcción y similares.

Grupo 221. ingenieros técnicos aeronáuticos, ayudantes y peritos.

Grupo 222. ingenieros técnicos de telecomunicación, ayudantes y peritos.

Grupo 223. ayudantes de ingenieros de armamento y construcción de armas navales e ingenieros técnicos electromecánicos del icai.

Grupo 224. dibujantes técnicos.

Grupo 225. técnicos en telecomunicación.

Grupo 226. técnicos en sonido.

Grupo 227. técnicos en iluminación.

Grupo 228. ingenieros técnicos navales, ayudantes y peritos.

Agrupación 29. otros profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, n.c.o.p.

Grupo 299. otros profesionales relacionados con industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, n.c.o.p.

División 3. profesionales relacionados con otras industrias manufactureras.

Agrupación 31. ingenieros industriales y textiles.

Grupo 311. ingenieros industriales y textiles.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



32 multzoa. industria eta ehungintza ingeniari teknikoak eta arte grafikoetako teknikariak.

321 taldea. industria eta ehungintza ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

322 taldea. arte grafikoetako teknikariak.

39 multzoa. Beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten beste profesional batzuk, b.i.s.g.koak.

Agrupación 32. ingenieros técnicos industriales y textiles y técnicos en artes gráficas.

Grupo 321. ingenieros técnicos industriales y textiles, ayudantes y peritos

Grupo 322. técnicos en artes gráficas.

Agrupación 39. Otros profesionales relacionados con otras industrias manufactureras n.c.o.p.

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



2. ERANSKINA

1.Taula. Paperaren gramajeari buruzko erreferentzi taula.

Erreferentzia-taula	
Material mota	Gramajea
Diptikoak eta triptikoak	90-115g; 130 gramoraino Txartela: 200 gramoraino
Informazio buletinak	80-90g
Opuskuluak eta aldizkariak	Barrualdea: 80-100 g Kanpoaldea: 150-170 g 16 orrialderarte gramaje berean (90-115 g) edo paper bolumena 45-60 g
Gidaliburuak, katalogoak eta liburuak	Barrualdea: 80-90g, 130 gramoraino Kanpoaldea: 170-300 g
Posterrak eta kartelak	100-140g (normalean 115 g)
Artxibagailu pertsonalizatuak	Barrualdea: 75-100 g Orri-banatzaileak: 200-250 g
CD zorroak	200-300 g

2.Taula. Paperaren ziurtagiri nagusiak

ZIURTAGIRI NAGUSIAK	
Ekoetiketak (I.Mota)	Baso-ustiapen jasangarria
  	 

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04



ANEXO 2

Tabla 1. Tabla de referencias relativa al gramaje del papel.

Tabla de referencias	
Tipo de material	Gramaje
Dípticos y trípticos	90-115g, hasta 130 g Tarjetón: hasta 200g
Boletines informativos	80-90g
Opúsculos y revistas	Interior: 80-100g Exterior 150-170g Hasta 16 páginas un único gramaje (90-115g) o papel volumen 45-60g
Guías, catálogos y libros	Interior: 80-90g, hasta 130g Exterior 170-300g
Posters y carteles	100-140g (habitualmente 115g)
Archivadores personalizados	Interior: 75-100g Hojas separadoras 200-250 g
Fundas para CDs	200-300 g

Tabla 2. Certificados principales del papel.

CERTIFICADOS PRINCIPALES	
Ecoetiquetas (tipo I)	Explotación forestal sostenible
  	 

Egiaztapen kodea (CSV) / Código de verificación (CSV): **dcc71736b39b865f667759af5c8a2505a3e27bdd**
 Erreferentzia-zenbakia / N. Referencia: **DS-202200002793**
<https://pegora.eibar.eus/impulsa/csvValidation.do>

Jatorrizko dokumentuaren sinadurak / Documento original firmado por:

AINHOA ROMERO GALLARDO

Data / A día:

01/12/2022 08:43:04

