# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES PROPIEDAD DE LA FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN TÉCNICA EN MÁQUINA-HERRAMIENTA.


1. OBJETO DEL CONTRATO. ..... 2
2. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. ..... 2
3. TRATAMIENTO DE RESIDUOS ..... 3
4. MAQUINARIA, ÚTILES MANUALES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA ..... 3
5. MEDIOS HUMANOS ..... 3
6. HORARIO DE LIMPIEZA ..... 4
7. SEGUIMIENTO ..... 4
8. PROTOCOLO Y VESTUARIO ..... 5
9. SISTEMA DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD ..... 5
10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ..... 5

ANEXO I. ESPACIOS ..... 7

ANEXO II. PLANOS ..... 8

ANEXO III. FRECUENCIAS Y TIPOS DE LIMPIEZA ..... 9

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁ DE REGIR LA LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES PROPIEDAD DE LA FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN TÉCNICA EN MÁQUINA-HERRAMIENTA.**

## 1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato será la prestación de los servicios de limpieza de las instalaciones propiedad de la FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN TÉCNICA EN MÁQUINA-HERRAMIENTA (en adelante FFTMH), sitas en Azkue Auzoa de Elgoibar concretamente de los espacios indicados en el ***Anexo II*** que acompaña al presente pliego y con las frecuencias y tipos de limpieza detallados en el ***Anexo III*** de este mismo pliego.

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el artículo 6 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública se advierte de que, de conformidad a la información que ha sido suministrada a requerimiento de la Fundación para la Formación Técnica en Máquina-Herramienta (en adelante FFTMH) por la empresa que actualmente presta los servicios, el convenio colectivo que resulta de aplicación impone al contratista la obligación de subrogarse como empleador en los contratos de trabajo de las trabajadoras que actualmente prestan dichos servicios.

A tales efectos, se acompaña como ***Anexo I*** al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la información sobre las condiciones de los contratos de las trabajadoras a las que, según el contratista que actualmente presta los servicios objeto del contrato, afectaría la referida obligación de subrogación.

## 2. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación será ejecutada con calidad, rigor y eficacia y con un absoluto cumplimiento de todas las disposiciones legales, reglamentarias, normas y especificaciones en vigor que de forma directa o indirecta, regulan la misma, principalmente en lo que se refiere a la naturaleza y materiales de los productos empleados, así como en lo que respecta en materia laboral, Seguridad Social, Seguridad y Salud de los trabajadores adscritos al contrato, quedando FFTMH exenta de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse

como consecuencia del incumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones anteriormente indicadas.

El servicio se prestará en los espacios indicados en el ***Anexo I*** del presente Pliego, según los planos que se adjuntan como ***Anexo II*** y acorde a las frecuencias y tipos de limpieza indicados en el ***Anexo III*** del presente Pliego.

El servicio de limpieza deberá prestarse de modo que los espacios se encuentren en un correcto estado de orden y limpieza, sin indicios de suciedad o residuos.

Ante hechos imprevistos que causen trastorno en el funcionamiento de las instalaciones cuya limpieza es objeto del contrato, la empresa licitadora deberá establecer un protocolo urgente de actuación cuya activación se considerará incluida en el precio del contrato.

Ante la celebración de cualquier tipo de evento que afecten a los espacios indicados en el ***Anexo I***, la empresa licitadora deberá establecer un procedimiento de actuación cuya activación se considerará incluida en el precio del contrato.

## 3. TRATAMIENTO DE RESIDUOS

Todos y cada uno de los residuos recibirán el tratamiento adecuado a los criterios de sostenibilidad establecidos por el FFTMH para su reciclaje y/o desecho.

## 4. MAQUINARIA, ÚTILES MANUALES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA

La maquinaria, los útiles manuales y los productos de limpieza serán por cuenta de la empresa contratista, sin que ello suponga un costo adicional en el importe de la adjudicación.

La empresa adjudicataria dotará al personal de limpieza de los equipos de protección colectiva y los equipos de protección individual (EPIS), debidamente homologados, exigidos para los correspondientes trabajos.

## 5. MEDIOS HUMANOS

Los servicios deberán ser prestados por personal con la debida capacitación, en los términos que se indican en el presente Pliego y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La empresa adjudicataria deberá además proceder a la sustitución del personal en el supuesto de que éste no cumpliera su función con la debida diligencia y eficiencia, no estuviese capacitado, no cumpliera las normas generales de operatividad impartidas por FFTMH, fuese poco cuidadoso en el desempeño de los servicios o cometiese actos perniciosos para la buena marcha del contrato.

Las sustituciones de personal no implicarán responsabilidad alguna para FFTMH respecto de las relaciones de la empresa adjudicataria con el personal afectado.

La empresa adjudicataria deberá reemplazar al personal, cuando fuese necesario cubrir las ausencias de trabajo ocasionadas por bajas por enfermedad, accidentes, etc., garantizando la prestación efectiva de los servicios contratados.

## 6. HORARIO DE LIMPIEZA

Las tareas de limpieza se llevarán a cabo, con carácter general, dentro del horario de apertura de las instalaciones propiedad de FFTMH. A tal efecto, la empresa adjudicataria recibirá el calendario laboral correspondiente a cada año.

Las labores de limpieza no podrán obstaculizar el funcionamiento diario y normal de las personas que realizan su actividad en las instalaciones, debiendo acatar el contratista cualesquiera instrucciones e indicaciones que impartiera FFTMH por dicha causa.

## 7. SEGUIMIENTO

Si durante la prestación del servicio se produjeran roturas en elementos a limpiar por el personal del adjudicatario, éste deberá comunicar, de forma inmediata, al responsable del contrato indicado en la ***Cláusula 21*** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Si a criterio del referido responsable, las incidencias hubieran sido resultado directo del desempeño poco cuidadoso del personal de limpieza, éstas correrán a cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario contará con un representante o delegado que actuará como interlocutor válido ante FFTMH. AsÍ mismo, establecerá reuniones periódicas de coordinación con el responsable del contrato para evaluar la evolución del servicio y de los equipos.

Cualquier consulta acerca de los servicios de limpieza será resuelta por FFTMH, a través del responsable del contrato indicado en la ***Cláusula 21*** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o de la persona en quien éste delegue.

## 8. PROTOCOLO Y VESTUARIO

Todo el personal de los servicios deberá ir uniformado y perfectamente identificado en orden a la seguridad de los servicios. Es obligación del adjudicatario proveer al personal del referido vestuario.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario o de la descortesía o mal trato de su personal con respecto a los usuarios de las instalaciones cuya limpieza es objeto del contrato y por analogía, del resto de las faltas recogidas en el Convenio Colectivo para el sector de Limpieza de Edificios y Locales de Guipúzcoa.

## 9. SISTEMA DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD

Es facultad de FFTMH someter la prestación de los servicios de limpieza a la inspección y control de calidad de forma continuada, es decir, controlar, verificar y supervisar, en cualquier momento, el correcto cumplimiento y ejecución de los servicios objeto del contrato; bien con personal propio o por asistencias externas que considere oportunas.

Constituyen objeto de la referida inspección, entre otros: la profundidad o nivel de limpieza, el cumplimiento del protocolo y vestuario, la detección de incidencias, etc.

El adjudicatario no podrá obstaculizar las labores de inspección y control ejercidas desde FFTMH.

La realización de los controles tiene como finalidad obtener unas prestaciones satisfactorias de acuerdo con las condiciones exigidas en ambos Pliegos.

Si de las conclusiones extraídas de las labores de inspección y control, se certifica que el adjudicatario ha incurrido en ejecución defectuosa de las prestaciones y/o incumplimiento de las obligaciones contractuales, FFTMH podrá optar por penalizar a éste con arreglo a la Cláusula 28 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o resolver el contrato de acuerdo con lo dispuesto en la Cláusula 32 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario cumplirá las disposiciones de la Normativa General y Autonómica, sobre riesgos laborales. En el desarrollo de las funciones y tareas encomendadas para la realización de todos los trabajos solicitados se aplicará la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como la normativa específica en vigor para la

actividad de limpieza. El adjudicatario deberá prestar especial observancia a los posibles riesgos que afecten al personal del IMH como consecuencia de las operaciones o trabajos que haya de realizar su personal en sus dependencias, debiendo facilitar los equipos de protección individual adecuados a los trabajos que se realicen, así como la señalización de zonas de trabajo (p.ej. suelo mojado).

Los trabajadores afectados por este contrato que presten servicios en las dependencias de FFTMH tendrán la formación necesaria en la prevención de riesgos a que se refieren los párrafos anteriores. La empresa adjudicataria dispondrá de los equipos de protección colectiva y dotará a sus operarios de los equipos de protección individual (EPIS), debidamente homologados, exigidos o recomendados para cada puesto de trabajo.

Todo el personal que se emplee para realizar el servicio contratado deberá cumplir las normas de seguridad que pudieran ser establecidas por parte de FFTMH, comprometiéndose éste a informar por escrito al adjudicatario sobre las mismas y sus modificaciones.

El adjudicatario deberá designar la persona responsable que se encargue de la vigilancia y cumplimiento de la normativa aplicable, siendo el adjudicatario el único y exclusivo responsable, durante la ejecución de los trabajos, de todos los accidentes que puedan sufrir sus operarios o daños que puedan causar éstos a terceras personas o bienes, asumiendo, por lo tanto, todas las responsabilidades derivadas de dichos hechos. Asimismo, el adjudicatario adoptará las medidas de seguridad necesarias, mediante la aplicación de un adecuado procedimiento de coordinación de actividades, según lo regulado en el RD 171/2004, a fin de garantizar la seguridad y salud laboral del personal del IMH.

## ANEXO I. ESPACIOS

| *EDIFICIO* | *PLANTA* | *DEPENDENCIA* | *M²* |
|---|---|---|---|
| Administración | Planta baja | Areas de trabajo | 398 |
| | | Salón de actos | 180 |
| | | Zonas comunes | 153 |
| | | Zona libre disposición | 127 |
| | | Biblioteca | 51 |
| | | Aulas | 100 |
| | | Zona comedor alumnado | 50 |
| | | Aseos | 39 |
| | Planta principal | Areas de trabajo | 744 |
| | | Zonas comunes | 178 |
| | | Aseos | 39 |
| | | Sala de café | 28 |
| | | Salas de reuniones | 26 |
| Aulas y talleres | Planta principal | Areas de trabajo | 230 |
| | | Zonas comunes | 50 |
| | | Aseos exteriores y vestuarios | 89 |
| | Planta primera | Aulas teóricas | 1.140 |
| | | Zonas comunes | 530 |
| | | Aseos | 67 |
| | Planta segunda | Aulas teóricas y laboratorios | 923 |
| | | Zonas comunes | 158 |
| | | Aseos y vestuarios | 30 |
| | | Zona Kubik | 22 |
| Asmaola | | Zonas comunes | 166 |
| | | Areas de trabajo y salas de reuniones | 112 |
| | | Aseos | 69 |
| | | Aulas | 390 |
| | | Area de trabajo Lantegi Digitala | 90 |
| | | | |
| ***TOTAL*** | | | ***6.179*** |

## ANEXO II. PLANOS

Se entregarán, con carácter confidencial, a aquellas empresas que lo soliciten.

## ANEXO III. FRECUENCIAS Y TIPOS DE LIMPIEZA

D: DIARIO, 3D: 3 VECES POR SEMANA, S: SEMANAL, M: MENSUAL, 1/2A:SEMESTRAL, S/N: SEGÚN NECESIDAD

| EDIFICIOS ADMINISTRACIÓN, AULAS Y TALLERES Y ASMAOLA | FRECUENCIAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DEPENDENCIAS** | **D** | **3D** | **S** | **M** | **S/N** | **1/2A** |
| **AREAS DE TRABAJO Y SALAS DE REUNIONES** | | | | | | |
| Vaciado y limpieza de papeleras y recambio de sus bolsas | | X | | | | |
| Barrido de los suelos con gasa húmeda | | X | | | | |
| Desempolvado y limpieza de mobiliario principal | | X | | | | |
| Desempolvado de puertas, marcos y mobiliario auxiliar | | | X | | | |
| Desempolvado de ordenadores y teléfonos | | X | | | | |
| Desempolvado y limpieza de interruptores y puntos de luz | | | X | | | |
| **BIBLIOTECA CON ZONAS DE DOBLE LIMPIEZA** | **D** | **3D** | **S** | **M** | **S/N** | **1/2A** |
| Vaciado y limpieza de papeleras y recambio de sus bolsas | X | | | | | |
| Barrido de los suelos con gasa húmeda | | X | | | | |
| Desempolvado y limpieza de mobiliario principal | | X | | | | |
| Desempolvado de puertas, marcos y mobiliario auxiliar | | | X | | | |
| Desempolvado de ordenadores y teléfonos | X | | | | | |
| Desempolvado y limpieza de interruptores y puntos de luz | | | X | | | |
| **ZONAS COMUNES, ZONA DE LIBRE DISPOSICIÓN, ZONAS COMEDOR Y SALA DE CAFÉ** | **D** | **3D** | **S** | **M** | **S/N** | **1/2A** |
| Barrido húmedo con mopa plana de los suelos | X | | | | | |
| Barrido húmedo de escaleras y limpieza de pasamanos | X | | | | | |
| Vaciado, limpieza y reposición de la bolsa de papeleras | X | | | | | |
| Desempolvado del mobiliario auxiliar | | | X | | | |
| Desmarcado de huellas y marcas en cristales de entrada | | X | | | | |
| Desempolvado y limpieza de interruptores y puntos de luz | | | | | X | |
| Limpieza de puertas y marcos | | | | | X | |
| **AULAS TEÓRICAS, LABORATORIOS Y ZONA KUBIK CON ZONAS DE DOBLE LIMPIEZA** | **D** | **3D** | **S** | **M** | **S/N** | **1/2A** |
| Vaciado y limpieza de papeleras y recambio de sus bolsas | X | | | | | |
| Limpieza de alfombras | | | X | | | |
| Barrido de los suelos con gasa húmeda | X | | | | | |
| Limpieza húmeda de mesas de alumnos | X | | | | | |
| Desempolvado de puertas, marcos y mobiliario auxiliar | | | X | | | |
| Desempolvado de ordenadores y teléfonos | | | X | | | |
| Desempolvado y limpieza de interruptores y puntos de luz | | | | | X | |
| **ASEOS CON ZONAS DE DOBLE LIMPIEZA** | **D** | **3D** | **S** | **M** | **S/N** | **1/2A** |
| Barrido y fregado de suelos | X | | | | | |
| Limpieza / Desinfección de inodoros y elementos sanitarios | X | | | | | |
| Suministro y colocación papel higiénico | X | | | | | |
| Limpieza de espejos y griferías | X | | | | | |
| Vaciado y limpieza de papeleras y recambio de sus bolsas | X | | | | | |
| **ASEOS EXTERIORES Y VESTUARIOS** | **D** | **3D** | **S** | **M** | **S/N** | **1/2A** |
| Barrido de suelos | | | X | | | |
| Fregado de suelos | | | X | | | |
| Limpieza / Desinfección de inodoros y elementos sanitarios | | | X | | | |