



**ANTZUOLAKO FRONTOI TXIKIA ESTALTZEKO PROIEKTUA ETA ZUZENDARITZA  
TEKNIKOA IDAZTEKO ADMINISTRAZIO-KONTRATUA PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU  
BIDEZ ESLEITZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA**

**1. KLAUSULA. Araubide juridikoa**

— Egingo den kontratua obra-kontratu administratiboa izango da, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren –2017ko SPKL–, 13. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

— Kontratu hau administratiboa da, eta baldintza-agiri honetan zehatz-mehatz jasota ez dagoen guztian honako arau hauek arautuko dute:

—  
- Kontratazio Publikoari buruzko eta 2004/18/EE Zuzentaraua indargabetzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24/EB Zuzentaraua.

—  
- Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Gauzatze Araudia (EB), kontratatze dokumentu europar bakarraren formulario normalizatua ezartzen duena.

—  
- Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa –2017ko SPKL– (EDL 2017/226876).

—  
- Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartzen duena -APKLAO–.

Kontratuak honako hauek ere izango ditu kontuan:

a) Lan, Gizarte Segurantzza eta laneko segurtasun eta osasun arloetan indarrean dauden lege-xedapenak, arauak eta bestelako xedapen konbentzionalak.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikulua ezartzen duen eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabileraren normalkuntzari buruzkoak eta berau garatzen duen araudiak arautzen duten hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araudia.

Gainera, zuzenbide administratiboaren arloko eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuaren arloko gainerako arauak ere ezarriko dira.

## **2. KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna**

— Kontratu hau esleitu ahal izango zaie kontratatzeke ahalmen osoa duten, SPKLren 85. artikuluan Administrazioarekin kontratatzeke ezarritako bateraezintasunik edo debekurik ez duten eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzen duten pertsona naturalei edo juridikoei, espainiarrei edo atzeritarrei, indibidualei edo aldi baterako enpresa-elkartea eratuta aurkezten direnei.

— Gainera, enpresa esleipendunak izango dira kontratuaren xedearekin erlazio zuzena duten jarduerak edo helburua gauzatzen dituzten eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta material dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak.

— Enpresariak, halaber, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko eska daitekeen gaikuntza profesionala edo enpresa-gaikuntza izan beharko dute.

— Europar Batasunekoak ez diren atzerriko enpresek 2017ko SPKLren 68. artikuluan xedatutako baldintzak ere bete beharko dituzte.

## **3. KLAUSULA. Xedea**

— Kontratu honen xedea da Antzuolako frontoi txikia estaltzeko proiektua idazteko eta zuzendaritza teknikorako baldintzak ezartzea.

Hori guztia, baldintza tekniko hauen parekoak diren baldintza-agiriarekin bat etorriz, SPKLren 13. artikuluen arabera, zeinak kontratuaren bidez ase beharreko administrazio-beharrak eta kontuan hartu beharreko era guztietako faktoreak jasotzen baititu.

Proiektuak 2017ko SPKLren 233. artikuluan eskatzen diren dokumentu guztiak jaso beharko ditu, eta APKLEOren 124. artikulutik 134.era bitartekoetan xedatutakoa jaso beharko du. Halaber, kontratuan zuzendaritza teknikoa ere sartzen da.

Kontratuaren xedearen ezaugarriak:

- Objektua: ANTZUOLAKO FRONTOI TXIKIA ESTALTZEKO PROIEKTUA, ZUZENDARITZA TEKNIKOA ETA OBRAK IDAZTEA



- 71200000-0 Servicios de arquitectura y servicios conexos.
- 7130000-4 Servicios de consultoría en ingeniería y construcción.”

Gauzatzeko epeak:

Proiektuaren idazketa: 2 hilabete

Obra gauzatzea eta zuzendaritza teknikoa: 3 hilabete (orientagarria, obraren enpresa esleipendunaren mende egongo da).

#### **4. KLAUSULA. Kontratuaren prezioaren balio zenbatetsia**

2017ko SPKLren 101.1 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako (EDL 2017/226876), egin beharreko kontratuaren balio zenbatetsia 7.851,23 eurokoa da (BEZik gabe): eta 9.500 euro (BEZaren % 21 barne).

#### **5. KLAUSULA. Kontratazio organoa**

SPKLren Bigarren Xedapen Gehigarriak arautzen duenaren arabera, kontratu honetako kontratazio organoa Alkatetza izango da.

#### **6. KLAUSULA. Finantzaketa.**

Kontratua betetze aldera, Udalak onartuko dituen betebeharrak ekonomikoki arreta emateko kreditu egoki eta nahikoa dago. Ildo horri eutsiz, hurrengo aurrekontu-izendapen hau du: 1 0400.622.02.342.00 2022

#### **7. KLAUSULA. Esleitzeko prozedura**

—

Kontratua prozedura ireki bidez esleituko da, eta kontratuaren tramitazio sinplifikatuari aplikatzekoak zaizkion arauak jarraituko dira, 2017ko SPKLren 159. artikuluan aurreikusitakoari lotuta eta Baldintza Plegu hauen 9. atalean zehazturiko irizpide ezberdinen baitan egingo da.

#### **8. KLAUSULA. Proposamenak aurkeztea**

##### **8.1.- Proposamenak aurkezteko bitartekoak eta epea**

2017ko SPKLk hamabosgarren xedapen gehigarrian zehaztutako baldintzekin bat, proposamenak **esklusiboki bitarteko elektronikoak erabilita** aurkeztuko dira **20 egun**



**naturalen** buruan, iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Dena den, egun horretako 23:59 baino lehen egin beharko da.

Proposamenak, data enkriptatzea eta baliozkotzea barne, elektronikoki aurkezteko informazioa eta zehaztapen teknikoak Euskadiko Kontratazio Publikorako Plataforman ([www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus)) ostatatuak daude.

#### Erabiltzailearentzako Arreta Zentroa

- Telefono-zenbakia: 945 016 298.
- Interneteko helbidea: <http://www.contratacion.euskadi.eus>
- Helbide elektronikoa: [laguntzakpe@euskadi.eus](mailto:laguntzakpe@euskadi.eus) (lizitazioa elektronikoki egitea atalaren barruan)

### **8.2.- Pleguetara eta gainerako dokumentazio osagarria iristea**

Pleguak eta gainerako dokumentazio osagarria Antzuolako Udalak bitarteko elektronikoak erabiliz kontratatzailearen profilean ipiniko du. Ildo horri eutsiz, atzipena, aske, zuzenean, doan eta guztia lortzeko egin ahal izango da lizitazioaren iragarkia argitaratzen den egunetik.

### **8.3.- Konfidentzialtasuna**

2017ko SPKLk 133. artikuluan xedatutakoaren arabera, Antzuolako Udalak enpresaburuek eskuratutako informazioa ez du zabalduko, eskaintza aurkeztean horiek konfidentzialtzat jo badute.

Konfidentzialak izango dira, besteak beste, sekretu teknikoak edo merkataritza-sekretuak, eskaintzen alderdi konfidentzialak eta lehiak, bai lizitazioaren prozeduran, baita ondoren ere, faltsutzeko erabil dezakeen edozein informazio.

Nahiz eta kontratazio-organoak eta mendeko zerbitzuek konfidentzialtasuna bete behar duten, adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintzaren eduki guztira ezingo da zabaldu.

Halaber, sinatutako kontratuetan konfidentzialak ez diren alderdiei dagokienez, konfidentzialtasunaren eskakizunak ez du jendaurrean zabaltzea saihestuko. Dena den, 15/1999 Lege Organikoak, abenduaren 13koak Datu Pertsonalak Babesteri buruzkoak, xedatutakoa errespetatuko da.

Pleguetan edo kontratuan konfidentzialtzat jo den informazioari buruz kontratistak kontratua egikaritzen ari den bitartean atzipena izanez gero, izaera konfidentziala errespetatuko du. Era berean, izaera kontuan hartuta, modu horretan tratatu behar bada, arestian azaldutakoa beteko da. Betekizuna informazioa ezagutzen denetik aurrera bost urtez mantenduko da.

## **9. KLAUSULA. Proposamenen edukia**



Proposamenak **artxibo elektroniko bakarrean** aurkeztuko dira, eta honako agiriak jasoko ditu:

a) Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena, Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen dituela adierazteko.

Eskaintzarekin batera aurkeztuko den sinatzailearen erantzukizunpeko adierazpenean honakoak adieraziko dira: eskaintza aurkezten duen sozietatearen ordezkaria dela, behar adinako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo, hala badagokio, beharrezkoa den sailkapena duela; jardueran aritzeko beharrezko baimenak dituela; ez duela kontratatzeke debekurik; eta 2017ko SPKLren 75.2 artikuluan jasotako konpromisoa badagoen.

Gainera, enpresa atzerritarra bada, erantzukizunpeko adierazpenean jasoko da Espainiako foruaren mende geratzen dela.

Erantzukizunpeko adierazpena agiri honen I. Eranskineko ereduaren arabera aurkeztuko da.

SPKLren 69.3 artikuluan ezartzen denaren arabera, eta lizitazioaren eraginetarako, aldi baterako elkarte bat eratuta esku hartu nahi duten enpresariak elkartearen eratzeko izenak eta ezaugarriak, eta bakoitzaren partaidetza adierazi beharko dituzte, bai eta, esleipendun suertatuz gero, aldi baterako enpresa elkartearen eratzeko konpromisoa ere.

Hainbat enpresak aldi baterako enpresa-elkartearen sortuta parte hartzen badute, elkartearen osatzen duen enpresa bakoitzak egiaztatu beharko du bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena eta aurkeztu beharko du dagokion erantzukizunpeko adierazpena.

Erantzukizunpeko adierazpen hori sinatuta egongo da eta dagokion identifikazioa izango du.

b) Balio-iritzien mende dauden irizpideak baloratzeko proposamena, agiri honen 11. klausulan oinarrituta. Honako puntu hauetan laburbiltzen da:

- Aurreproiektua, gutxieneko eduki honekin:
  - Oinplanoen, aurretiko bisten eta sekzioen planoak, 1/100 eskalan.
  - Soluzio teknikoak eta materialak definitzen dituen memoria.c) Proposamen ekonomikoa, agiri honen II. Eranskinean jasotako proposamen ekonomikoren ereduaren arabera eginda eta sinatuta.

c) Proposamenak aurkezteko **hogei egun naturaleko** epea izango da, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

— Nahikoa izango da kontratuaren lizitazio-iragarkia kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratzea. Eskaintza aurkezteko behar den dokumentazioa baliabide elektronikoen



bidez eskuratu ahal izango da, edozein unetan, zuzenean, doan eta osorik, iragarkia argitaratzen den egunetik aurrera kontratatzailearen profilean: [www.antzuola.eus](http://www.antzuola.eus)

Kontratazio organoak edo mahaiak hautagaiei edo lizitatzzaileei frogagiria guztiak edo horietako batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die baldin eta adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruzko arrazoizko zalantzak daudela uste badute edo prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa bada, eta, nolanahi ere, kontratua esleitu aurretik.

— Enpresariak ez du frogagirik edo datuen agiri bidezko frogarik aurkeztu beharrik izango kasu hauetan: Sektore Publikoko Lizitatzzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta badago edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu-base nazionalen badago, enpresaren espediente birtual batekin, agiriak biltegitartzeko sistema elektronikoa batekin edo aurre kalifikazioko sistema batekin, eta horiek doan eskura baditzakete adierazitako organoek.

— 2017ko SPKLren 140. artikuluan gaitasunari, kaudimenari eta kontratatze debekurik ez egoteari buruz jasota dauden eskakizunak aldi berean bete beharko dira eskaintzak aurkezteko azken egunean, eta kontratua burutzen den momentuan mantendu behar dira.

## **10. KLAUSULA. Behin-behineko bermea**

— 2017ko SPKLren 159.4.b) artikuluan xedatutakoari jarraituz, lizitatzzaileek ez dute behin-behineko bermea eratu beharrik izango.

## **11. KLAUSULA. Esleitzeko irizpideak**

Honako hauek dira kontratua adjudikatzeko oinarri izango diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta haien haztapena:

**Eskeintza ekonomikoa: 40 puntu**

**Aurreproiektuaren balorazio teknikoa: 60 puntu**

Irizpide horietatik, honako hau da balio-judizio baten mendekoa, balioespen automatikoko aurretik baloratuko dena:

## **BALIO-IRITZIEN MENDEKO IRIZPIDEAK**

---

**Aurreproiektuaren balorazio teknikoa eta gauzatzea** (gehienez 60 puntu). Honela egingo da:



➤ Aurreproiektuaren balorazio teknikoak, honako irizpide hauen arabera:

- Proposamenaren kalitate arkitektonikoa (gehienez 40 puntu)
  - ◆ Proposamena programaren eskakizunetara egokitzea.
  - ◆ Estalkia ingurunean integratzea.
  - ◆ Bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta eraikitzailea.
  - ◆ Herritar guztien aprobetxamendurako espazioaren eraketa.
- Proposamenaren iraunkortasun ekologikoa (gehienez 15 puntu)
  - ◆ Energia berriztagarria sortzeko instalazioak hartzeko aukera.
  - ◆ Berrikuntza teknologikoak edo sozialak sartzea.
- Irigarritasunari eta genero-berdintasunari buruzko araudi-neurrien arloko proposamenak (gehienez 5 puntu).

**Enpresa lizitatzailleek memoria teknikoan zehazten dituzten alderdi guztiak kontratuari atxikiko zaizkio, eta funtsezko kontratu-betebeharra izango dira.**

## AUTOMATIKOKI ZENBATESTEN IRIZPIDEAK

---

Honako hauek dira automatikoki zenbatesteko irizpideak eta haiek balioesteko erabiliko diren formulak:

➤ **Eskaintza ekonomikoaren balorazioa** honela egingo da.

40 puntu emango zaizkio gehienez prezio eskaintza ekonomiko onenari.

Gainerako eskaintzak puntuatzeko honako eragiketa hau egingo da: puntuazio onenari kenduko zaio beherapenaren ehunekoaren eta eskaintza merkeenaren arteko aldea. Eskaintza baten beherapena aterako da honela:

Ehun eta diru-eskaintza bakoitzak lizitazio-prezioarekiko ematen duen ehunekoaren arteko aldea kalkulatu honako formularen arabera:  $100x$  (1-proposamena/lizitazioa).

“Beherapen” handiena duen proposamenari “A beherapena” esango diogu eta gehieneko puntuazioa emango diogu, hau da, 60 puntu. Gainerako proposamenak (B) honako formularen arabera haztatuko dira.  $60 - (A \text{ beherapena} - B \text{ beherapena})$  eta zero (0) puntuazioa emango zaio eragiketa horren emaitza negatiboa bada.

Eskaintza nabarmenki baxuegia denetz erabakitzeko, Administrazio Publikoen Kontratuari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako parametro objektiboak aplikatuko dira, aurkeztutako eskaintza baliodunak erreferentziatzat hartuta.



## **12. KLAUSULA.- Prezioak berrikusteko araubidea**

—  
Espainiako Ekonomiaren Desindexazioaren martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 8. artikuluan eta 2017ko SPKLren 103. artikuluan, sektore publikoko kontratuetako prezioak berrikusteko baldintzak arautzen dituenean, xedatutakoari jarraituz, kontratu honi ez zaio aplikatuko berrikuspen hori.

## **13. KLAUSULA. Kontratazio-mahaia**

—  
**Mahaiburua:** Mikel Gotzon Larrea Zabalo (Diruzaintza administraria)

**Kideak:**

- Maria Pilar Garmendia Miguel (Idazkari Kontuhartzailea)
- Ramon Arginzoniz Altuna (Brigadako langilea)

**Mahaiko idazkaria:** Markel Azkargorta Cid (Hirigintzako administrari laguntzailea)

## **14. KLAUSULA. Administrazioaren eskumenak**

—  
2017ko SPKLren 190. eta 191. artikuluetan aurreikusitakoari jarraituz, hauek dira kontratazio-organoaren eskumenak:

—  
a) Kontratua interpretatzea.

—  
b) Kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak erabakitzea.

—  
c) Interes publikoaren alde kontratua aldatzea.

—  
d) Kontratua bertan behera uztea eta horren eraginak zehaztea.

## **15. KLAUSULA. Dokumentazioa kalifikatzea eta proposamenak irekitzea**

—  
Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean eratuko da kontratazio-mahaia, eta proposamenak irekiko ditu eta horietan jasotako administrazio-agiriak kalifikatuko ditu.

Antzuolako Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako egunean, lekuan eta orduan irekiko dira eskaintzak.



Ekitaldi publikoan irakurriko da emaitza.

Ekitaldi publikoaren ondoren, eta saio berean, honako hauek egingo ditu mahaiak:

—  
1.- Agirian ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, halakorik badago, eskaintzak ebaluatu eta sailkatuko ditu.

2.- Kontratua puntuaziorik onena lortu duen hautagaiari esleitzea proposatuko du.

3.- Puntuaziorik onena lortu duen enpresari eskatuko dio jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasi eta **7 egun balioduneko** epean honako agiriak aurkez ditzala:

a) Nortasun juridikoa egiaztatzeko agiriak: Enpresari indibidualek: NANaren kopia; pertsona juridikoek: erakundea eratzekeo eskritura edo eraketa jasotzen duten agiriak eta erakundearen estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuta daudenak.

b) Ordezkaritza egiaztatzeko agiriak: Proposamena ez badu lizitatzailleak sinatzen, proposamena sinatzen duenaren edo dutenen aldeko ahalordea aurkeztuko da ahalordedunaren edo ahalordedunen Nortasun Agiri Nazionalaren kopiarekin batera.

c) Zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duten agiriak.

d) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duten agiriak.

e) Ekonomia jardueren gainera zergaren alta, dagokion urtekoa edo azkeneko ordainagiria. Nolanahi ere, zerga horren matrikulan ez duela baja eman aitortzen duen erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu beharko da. Zerga ordaintzetik salbuetsita badago, egoera hori egiaztatzen duen eta administrazio eskudunak egindako agiria.

f) Kaudimena egiaztatzeko agiriak:

1. Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:

1.1. Finantza-erakundeen aitorten egokiak.

—  
Finantza-erakundearen aitorten egokia aurkezten bada, agiri honen III. Eranskinean jasotako ereduari jarraituz egingo da.

2.- Kaudimen teknikoa edo profesionala:

SPKL-ren 77.1 artikulua arabera, kontratu honek ez du enpresariaren klasifikazioa eskatzen.



Edota, kaudimenaren konplimendua egiaztatuz, ondoren adierazten diren baldintzen inguruko agiriak aurkeztuz:

**2.1** Azkeneko 3 urtetan kontratuaren xede diren eta lehendik eginda dituen antzeko edo kideko obra nagusien zerrenda, eta horien artean gutxienez obra bat analogoa izan beharko da, eta bertan adieraziko dira obra horien zenbatekoa, data eta hartzaile publikoa edo pribatua.

Kontratazio-mahaiak eskatzen badu, egindako hornikuntzak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean. Hartzailea subjektu pribatua denean, berriz, horrek egindako ziurtagiri baten bitartez egiaztatuko da edo, halakorik ez badago, zerbitzua egingo duela ziurtatuko duen agiriekin batera aurkeztuko den enpresariaren aitorten baten bitartez. Hala badagokio, agintaritza eskudunak kontratazio-organoari zuzenean emango dio ziurtagiri horien berri.

**2.2** Enpresak obrak egiteko dituen teknikariak eta erakunde teknikoak (enpresan integratuta egon edo ez) adierazten dituen adierazpena, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean dagozkien egiaztagiriekin batera, honako ezaugarri hauekin:

- Proiektua idazteko taldea:

Arkitekto bat: Urtebeteko esperientzia egiaztatu beharko du, eta Birgaitze eta/edo Egokitzapen eta/edo Obra Berriko proiektu bat (1) idatzi duela, 100.000 eurotik gorako obra-likidazioarekin (BEZik gabe). Kontratu, obra-amaierako ikus-onetsitako ziurtagiri edo erantzukizunpeko adierazpen bidez justifikatu beharrekoa.

- Obra-zuzendaritzarako taldea

Arkitekto bat eta arkitekto tekniko bat. Horiek izango dira arduradunak eta ordezkariak Udalean. URTEBETEKO esperientzia eta Birgaitze eta/edo Egokitzapen eta/edo Obra Berriko obra bat egiaztatu beharko ditu, 100.000 eurotik gorako obra-likidazioarekin (BEZik gabe). Kontratu, obra-amaierako ikus-onetsitako ziurtagiri edo erantzukizunpeko adierazpen bidez justifikatu beharrekoa.

g) Behin betiko bermea eratu izaren ziurtagiria, honakoa izango da zenbatekoa: eskainitako prezioaren % 5, BEZ sartu gabe.

Puntuaziorik onena lortu duen lizitatzaillearen eskaintza baxuegia dela uste bada 2017ko SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako kasuak betetzen direlako, mahaiak 2017ko SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko du, baina lizitatzailleak gehienez 5 egun balioduneko epea baino ez du izango eskaintza justifikatzeko; epea jakinarazpena bidaltzen den egunetik hasiko da zenbatzen.



## **16. KLAUSULA. Kontratua esleitzea**

— Aurreko klausulan aipatutako agiriak aurkezten direnean eta, nahitaezkoa den kasuetan, Kontu-hartzailetzak, azaroaren 26ko 47/2003 Legean, Aurrekontuen Lege Orokorrean, aurreikusita bezala eta gehienez ere bost eguneko epean gastuaren konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratua esleipenduna izateko proposatu den lizitatzailleari esleitu zaio eta behin esleitu ondoren formalizatu egingo da.

— Horretarako jarritako epean esleipenduna izateko proposatutako hautagaiak ez baditu eskatutako agiriak aurkezten, puntuazioan bigarren geratu den hautagaiaren aldeko proposamena egingo da, eta dagokion epea emango zaio behin betiko bermea eratzeko.

— Enpresariak Lizitatzailleen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste agiriren bat aurkeztu behar izango balu, behin betiko epea aurkezteko ezarritako 7 egun balioduneko epean aurkeztu beharko du.

— Kontratazio-mahaiak edo, halakorik ezean, kontratazio-organoak, bere eginkizuna betetzean, kolusiozko jokaeraren zantzu sendoak hautemango balitu kontratazioaren prozeduran, Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legearen 1.artikuluaren zehaztutako zentzuan, Merkatuen eta Lehiaren Batzorde Nazionalari edo autonomia erkidegoko agintaritza eskudunari jakinaraziko dizkio kontratua esleitu aurretik, prozedura sumarisimo baten bidez bere erabakia eman dezan. Zantzu horien berri ematearen ondorioa izango da kontratazio-prozedura etetea. Horren berri kontratazio-mahaiak ematen badu, kontratazio-organoari jakinaraziko dio. Araudi bidez arautuko da paragrafo honetan jasotako prozedura.

## **17. KLAUSULA. Esleipena jakinaraztea**

— 2017ko SPKLren 155. artikulua 1. atalean ezarritakoa alde batera utzi gabe, aurreko atalean adierazitako jakinarazpenetan eta publizitatean beharrezko informazioa emango da, interesdunek, hala badagokio, behar adina funtsatutako errekurtsioa aurkeztu ahal izan dezaten esleipenari buruzko erabakiaren aurka. Informazio horretan gutxienez jasoko da:

— a) Baztertutako hautagaiei dagokienez, horien eskaintza atzera botatzeko izan diren arrazioen azalpen laburra.

— b) Esleitzeko prozeduratik kanpora utzi diren lizitatzailleei dagokienez, horien eskaintzak ez onartzeko arrazoiak, eta hor sartuko dira, 2017ko SPKLren 126.7 eta 8 artikuluetan jasotako



kasuetan, ez dela baliokidea erabakitzeko izan diren arrazoiak edo lanak, hornikuntzak edo zerbitzuak errendimendu-baldintzen edo eskakizun funtzionalen arabera ez direla erabakitzeko izan diren arrazoiak; eta lizitatzaleei, esleipenduna barne dela, esleitutako balorazioen banakapena.

—  
c) Beti jasoko dira esleipendunaren izena eta esleipendunaren proposamenaren ezaugarriak eta abantailak, erabakigarriak izan direnak eskaintza hori eskaintzak onartu zaizkien gainerako lizitatzaleek aurkeztutako eskaintzen gainetik aukeratzeko.

—  
Jakinarazpenean adieraziko da zein den kontratua 2017ko SPKLren 153. artikularen 3. atalaren arabera formalizatzeko epea.

—  
Lizitazio bat ez da esleitu gabe utziko agirian jasotako irizpideei jarraituz onartzeko modukoa den eskaintza edo proposamen bat badago.

## 18. KLAUSULA. Kontratua burutzea eta formalizatzea

—  
Kontratua burutuko da kontratazio-organoaren esleipenaren bidez, eta dokumentu administratiboan formalizatuko da **hamabost egun balioduneko** epean, esleipena jakinarazten den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita (2017ko SPKLren 153. artikulua).

—  
Esleipendunari egozgarri zaizkion zioak direla eta, kontratua ez bada formalduta aipatu epe barruan, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuko % 3ko kopurua eskatuko zaio, B.E.Z. kanpo, penalidade moduan eta efektiboa egingo da, lehendabizi behin betiko bermearen kontra, jarri izan balitz, SPKLren 150. artikularen arabera, kontratatzeke debeku bezala kontsideratzearen kalterik gabe.

Kasu horretan, eskaintzak klasifikaturik geratu diren hurrenkeraren arabera, hurrengo lizitatzalearen alde egingo da kontratuaren esleipena, aurretiazko baldintzen betetzea egiaztatzen dituen frogagirien alde aurretiazko aurkezpenarekin, emandako epearen barruan.

Kontratuaren formalizazio ezaren zioak Administrazioari egozgarri izatekotan, atzerapenak eragindako kalteengatik indemnizatu beharko zaio kontratistari.

Kontratistak kontratua eskritura publikoan formalizatu ahal izatea eska dezake, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoa egiteak sortutako gastuak.



2017ko SPKLren 154.1 artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, kontratua formalizatu dela gehienez ere hamabost eguneko epean argitaratuko da kontratuarekin batera, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean kontratua burutu ondoren.

#### **19. KLAUSULA. Behin betiko bermea.**

— Kontratuen lizitazioan eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzailleak esleipenaren zenbatekoaren % **5eko bermea** eratu beharko du. Esleipenaren zenbatekoa izango da esleipenaren azken prezioa, agiri honetako aurrekontuan zenbatetsitako zenbatekoa, alegia, BEZ sartu gabe, eta bermea 2017ko SPKLren 108. artikuluan ezarritako bitartekoak erabilita eratuko da.

— 2017ko SPKLren 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz, bermea ez da itzuliko edo abala edo kauzio-asegurua ez da ezereztuko, harik eta bermealdia amaitu eta dena delako kontratua behar bezala bete arte, edota kontratistaren errurik gabe kontratua bertan behera utzi arte.

Kontratu honetarako bermea urte batekoa izango da, lizitatzailleek hobetu dezaketelarik Plegu hauen 9. atalean jasotako esleipen baldintzen arabera.

— Bermearekin 2017ko SPKLren 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo zaie. Kontratua amaitzen denetik zenbatzen hasi eta sei hilabeteko epean ez bada hornikuntza onartzeko egintza formala edo likidazioa egin kontratistari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik, itzuli edo ezereztu egingo da bermea, gehiago luzatu gabe, aipatutako 110. artikuluan adierazitako erantzukizunei aurre egin zaiela egiaztatu ondoren.

#### **20. KLAUSULA. Behin betiko bermea itzultzea eta ezerezte**

— Behin betiko bermea 2017ko SPKLren 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz itzuliko eta ezereztuko da, betiere kontratu eratorriei dagozkien bermealdiak amaitu badira eta haiei dagozkien betebeharrak behar bezala bete badira.

#### **21. KLAUSULA. Eskaintza baxuegiak**

a  
Hasiera batean, neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. Artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere.



Edonola ere, eskaintza baxuegiak arautzeko eta horien araubide juridikoa ezartzeko 2017ko SPKLren 149. artikuluan aurreikusitakoari jarraituko zaio.

## **22. KLAUSULA. Arriskua eta ausa**

— Kontratua kontratistaren arriskuz eta ausaz gauzatuko da, 2017ko SPKLren 197. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

## **23. KLAUSULA. Kontratistari ordaintzea**

— Esleipendunak eskubidea izango du benetan exekutatu diren eta Administrazioak ondo jaso dituen obren prezioaren ordainketa jasotzeko, kontratuan ezarritako baldintzen arabera.

— Ordainketa faktura bidez egingo da, obra zuzendaritzak onartutako dagokion obra ziurtagiriaz lagundua joan behar duenari. Faktura indarrean dagoen araudiaren arabera egingo da, eta behar bezala osatuko du lana jasotzen duen unitateak edo, hala badagokio, kontratuaren arduradun izendatu denak.

— SPKL-ren 210.4 eta 243.1 artikuluek diotenaren kalterik gabe, Udalak Obra-ziurtagiriak eta fakturak onartu beharko ditu, obra zuzendaritzaren oniritzia jaso eta hogeita hamar eguneko epean.

— Edonola ere, kontratistak ez badu faktura dagokion administrazio-erregistroan eta faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen arautegian ezarritakoari jarraituz aurkezteko hogeita hamar eguneko epea betetzen, interesak ez dira sortuko, Administrazioak adostasuna eman eta dagokion ordainketa egin gabe, faktura behar bezala aurkezten den egunetik zenbatzen hasi eta hogeita hamar eguneko epea igaro arte.

— Ordainketa lau hilabetetik gora berandutu bada, kontratistak eten egin dezake kontratua; baina Administrazioari jakinarazi behar dio, hilabete lehenago, etenaldi horretatik sor daitezkeen eskubideak onartuak izan daitezen 2017ko SPKLan ezarritakoaren arabera.

Administrazioa sei hilabetetik gora berandutzen bada, kontratistak kontratua ezeztatzeko eskubidea ere izango du, baita horren ondorioz sortutako galeren kalte-ordainak jasotzekoa ere.

## **24. KLAUSULA. Kontratua aldatzea**

— Kontratazio-organoak kontratuan aldaketak egitea erabaki dezake, behin kontratua burutu ondoren eta interes publikoko arrazoiak direla medio, 2017ko SPKLan kontratistaren ondorengotza, kontratuaren kontzesioa, prezioak berrikustea eta kontratua gauzatzeko epea



luzatzea dela-eta aurreikusitako kasuak alde batera utzi gabe. Kontratu administratiboak interes publikoarekin zerikusia duten arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango dira, 2017ko SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan adierazitako kasuetan eta moduan, 2017ko SPKLren 191. artikuluan araututako prozedurari jarraituz eta 2017ko SPKLren 207. artikuluan adierazitako mugekin.

## **25. KLAUSULA. Kontratua etetea**

—  
Udalak kontratua etetea erabaki ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik. Era berean, kontratua etengo du 2017ko SPKLren 208. artikuluan adierazitako egoera gertatzen bada.

—  
Kontratua etetearen ondorioak 2017ko SPKLren 208. artikulua eta bat datozen APKLAOk arauak arautuko dituzte.

## **26. KLAUSULA. Kontratua lagatzea eta azpikontratatzea**

Kontratu hau lagako da 2017ko SPKLren 214. artikuluan ezarritakoari jarraituz, eta, edonola ere, honako baldintzak bete beharko dira:

—  
a) Kontratazio-organoak aldeztu aurretik eta berariaz eman beharko du lagapena egiteko baimena. Baimena emango da hurrengo ataletan aurreikusitako baldintzak betetzen badira. Baimena emateari buruzko erabakia jakinarazteko bi hilabete izango dira, eta epe hori amaitzen denean administrazio-isiltasunaz emantzat hartuko da.

—  
b) Lagatzaileak kontratuaren 100eko 20 gutxienez gauzatuta izan behar du, edo kontratuaren iraupen-epearen bosten bateko aldiari ustiatu behar izan du. Baldintza hau ez da ezarri ahal izango kontratista konkurtsoan dagoela egin bada lagapena, nahiz eta likidazio fasea hasita egon; edo konkurtsopan deklaratzeko eskuduna den epaitegiari jakinarazten badio birfinantzatzeko akordio batera iristeko edo hitzarmen-proposamen aurreratuari atxikimenduak lortzeko negozioazioetan ari dela, konkurtso-legedian ezarritakoari jarraituz.

—  
c) Lagapen-hartzaileak administrazioarekin kontratuak egiteko gaitasuna izan behar du, eta, orobat, kontratuaren fasean eskatzekoa zaion kaudimena izan behar du; gainera, behar bezala sailkatuta egon behar du, baldin eta lagatzaileari ere baldintza hori ezarri bazaio, eta ez du kontratatzeke debekurik izan behar.

—  
d) Esleipendunaren eta lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan formalizatu behar da.



— Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

— Kontratu honetan azpikontratazioa 2017ko SPKLren 215. artikulua arautuko du, eta, edonola ere, baldintza hauek bete behar ditu:

— Lizitatuak kontratuaren zein atal azpikontratatzeko asmoa duten zehaztu behar dute eskaintzan. Kontratuaren atal horren zenbatekoa ere adierazi behar dute, eta kontratuaren zati hori gauzatzeko ardura eman zaien azpikontratatuen izena edo enpresari-profila ere eman behar dute, gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta.

— Edonola ere, kontratatzaileak, kontratua esleitu ondoren eta, beranduenera jota ere, kontratua gauzatzen hasten denean, idatziz jakinarazi behar dio kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta prestazioaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratatuen identitatea, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak zehaztuko ditu. Era berean, azpikontratatzaileak kontratua gauzatzeko gaitasuna duela behar bezala justifikatu beharko du, bere elementu teknikoak, giza baliabideak eta esperientziari erreferentzia eginez, 2017ko SPKLren 71. artikuluan ezarritakoaren arabera kontratatatzeko debekurik ez duela ere egiaztatu beharko du.

— Kontratista nagusiak idatziz emango dio kontratazio-organoari kontratu nagusia betetzen den bitartean informazio horretan izaten den edozein aldaketaren eta azpikontratista berriari buruzko beharrezko informazio guztiaren berri.

Baldin eta azpikontratatzaileak azpikontratatu den kontratu-atala egiteko sailkapen egokia badu, horren berri ematea nahikoa izango da haren gaitasuna justifikatzeko.

— Azpikontratatzailearen gaitasuna azpikontratatu egin eta berehala egiaztatu ahal izango da, baldin eta azpikontratatu beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko, edo presazko neurriak hartu behar direlako, eta behar bezala justifikatzen bada.

— Lizitatuak bere eskaintzan jakinarazi beharko ditu azpikontratatu nahi duen kontratuaren zatiari buruzko inguruabarrak, eta eskaintzan adierazitakoarekin bat ez datozen azpikontratuak —eskaintzan izenez adierazitako enpresarekin egin ordez beste batzuekin egin direlako, edo eskaintzan adierazitako prestazioaren atalari buruzkoak izan ordez beste atal batzuei buruzkoak direlako— ezin izango dira egin harik eta jakinarazpena egiten denetik eta 2017ko SPKLren 215. artikuluan adierazitako egiaztagiria aurkezten direnetik hogeita egun igarotzen diren arte, nola eta azpikontratu horiek ez diren aldeztatu aurretik eta berariaz baimendu, eta, betiere, Administrazioak ez badu, epe horren barruan, horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik



egin. Araubide hori aplikatuko da, era berean, azpikontratatistak, eskaintzan, lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira.

— Hogei eguneko epea igaro gabe ere egin ahal izango dira azpikontratuak, betiere kontratistaren erantzukizunaren pean, baldin eta hori egitea beharrezkoa bada larrialdi bati erantzuteko edo presazko neurriak ezarri behar direlako, eta behar bezala justifikatzen bada.

— Azpikontratatistek kontratista nagusiaren aldera baino ez dituzte betebeharrak izango, eta hark bereganatuko du, beraz, administrazioarekiko erantzukizun osoa, kontratua administrazio-klausula zehatzen agiriari edo deskripzio-agiriari eta kontratuko baldintzei estu-estu lotuta gauzatzeko, 2017ko SPKLren 201. artikuluan ezarritako ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak barne direla.

— Administrazioak egin diren azpikontratuen berri izateak –2017ko SPKLren 215. artikuluan adierazitako komunikazioak direla bide– edo 2017ko SPKLren 215. artikuluan ezarritako kasuan emandako baimenak ez dute eraginik izango kontratista nagusiak daukan erantzukizun eskusiboan.

— Kontratistak ezingo du inolaz ere kontratuaren zati bat gauzatzeko hitzarmenik egin antolamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin edo 71. artikuluan jasotako egoeretako batean dauden pertsonekin.

Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkari, lan-legeriaren arabera.

— 2017ko SPKLren 51. xedapen gehigarrian ezarritakoa alde batera utzi gabe, azpikontratatistek ez dute Administrazio kontratatzailearen aurrean erantzukizun zuzenik izango kontratu nagusia eta azpikontratuak gauzatzea dela-eta kontratatistak haiekin hartutako betebeharrangatik.

Kontratistak azpikontratazioarako baldintzak urratzen baditu, azpikontratuaren zenbatekoaren %50eko penaltatea ezarriko zaio.

## **27. KLAUSULA. Kontratistaren eskubideak eta betebeharrak**

— Kontratua gauzatuko da kontratuaren klausulei estu-estu lotuta, eta kontratuaren interpretazioa eginez Udalak kontratistari emandako jarraibideekin bat etorriz.



Obrak jasotzean egoera egokian ez badaude, harrera-aktan adieraziko da eta kontratistari jarraibide zehatzak emango zaizkio ikusitako akatsak konpontzeko.

— Kontratistaren kontura izango dira gastuak eta zergak, iragarkiak –Aldizkari Ofizialetakoak, egunkari ofizialetakoak edo edozein hedabidetakoak–, kontratua formalizatzeko gastuak eskritura publikoa egitea eskatzen den kasuetan, bai eta hornituko diren ondasunak behar bezala gauzatzeko eta entregatzeko behar diren lizentziak eta baimenak ere.

— Era berean, enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu kontratua betetzeko egingo dituen gastu guztiak: orokorrak, finantzarioak, aseguruena, materialenak eta instalazioenak, bere kargura dauden langileen ordainsariak, egiaztapenak eta entseguak egiteak eragindakoak, tasak, bai eta era guztietako zergak, BEZa, eta jarduera gauzatzeagatik dagozkion zergak ere; halaber, bere gain hartuko ditu kontratu indarrean dagoen bitartean kontratua gauzatzeagatik ondoriozta daitezkeen betebeharrak guztiak.

— Zenbait kontzepturi ezarritako era guztietako zergak eragin guztietarako lizitatzailleek aurkezten dituzten eskaintzetan nahiz esleipen-proposamenetan sartuta daudela ulertuko da.

— Halabaina, eskaintza ekonomikoan aparteko kontu-sail gisa adieraziko da balio erantsiaren gaineko zergaren (BEZ) zenbatekoa.

Kontratu honek bete beharko ditu indarrean dauden legeak, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

Lizitatzailleek, esleipena jasoz gero, kontratuaren xede den jardueran Gipuzkoako eraikuntzako Hitzarmen kolektiboa aplikatu beharko dute.

Halaber, eskatzen den informazio guztia ematera behartuta egongo dira, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zainkien lan-baldintzei buruz.

Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

Klausula honetan ezarritako betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza berezi gisa hartuko dira, eta ezbetetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake.

Hizkuntz irizpideak:



1.- Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan.

2.- Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanaz, betiere administrazioarekin aldeztu aurretik adostuta.

3.- Administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da oro har kontratuaren ondorioz sortzen diren harremanetan:

a) Ahozko harremana euskaraz izango da. Kontratututako enpresan euskara maila egokia duen pertsonarik ez badago, enpresak bitartekoak edo hizkuntza gaitasun nahikoa duten pertsona egokiak jarri beharko ditu administrazioarekin harremanak euskaraz izateko.

b) Idatziak euskaraz eta gaztelaraz idatziko dira, bi alderdiek euskaraz izatea aukeratzen badute, euskaraz bakarrik.

## **28. KLAUSULA. Kontratua behar bezala ez betetzea edo atzerapena kontratua betetzean.**

### **1.- Behar bezala ez betetzea:**

Hauxe izango da kontratua behar bezala ez betetzea:

a) Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik administrazio-agirian ezarritako baldintzak ez betetzea, kontratua bertan behera uzteko arrazoiak ez direnean.

a) atalean zehaztutako egintzak, gehienez kontratuaren prezioaren %10-eko penaltateen ezarrera eragingo du, B.E.Z. kanpo.

Ez betetzea errepikatzen bada, kontuan izango da larritasuna baloratzeko.

### **2.- Atzerapena kontratua betetzean:**



Kasu hauetan honako zigorra ezarriko da: atzeratzen den egun bakoitzeko kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 euro, BEZ sartu gabe.

Eskabidearen zati bat entregatzean atzeratuz gero, zigorra eskabidearen balioaren araberakoa izango da, BEZ sartu gabe.

Zigorak ezarri ahal izango dira kontratua jaso aurretik edo ondoren, eta bigarren kasuan atzeratutako egun-kopurua izango da kontratuaren jatorrizko epearen (gehi Udalak onartutako luzapenaren) eta kontratua gauzatzeko benetako epearen arteko diferentzia, kontratuaren azken eguna harrera-aktakoa izango dela kontuan hartuta.

Kontratistak, kontratua gauzatzeko epearen barruan, kontratua gauzatzeko epe hori luzatzea eskatu ahal izango du baldin eta bere ustez atzerapenaren arrazoiak ezin bazaizkio berari egotzi eta Administrazioaren ekintzen edo omisioen edo ezinbesteko arrazoiaren baten ondorio bada.

Kontratistak ez badu kontratua betetzeko epea luzatzeko eskatzen, egokituko litzaiokeen eskubide horri uko egin diola ulertuko da.

## **29. KLAUSULA. Kontratua ezeztatzea**

— Kontratua ezeztatzeko arrazoiak izango dira 2017ko SPKLren 211. artikuluan jasotakoak, bai eta honakoak ere (2017ko SPKLren 245. art.):

- 
- a) Zuinketa egiaztapena egiteko justifikaziorik gabeko atzerapena.
- b) Obrak hasteko epea lau hilabete baino gehiago atzeratzea.
- c) Obrak etetea zortzi hilabete baino gehiagoko epean, Udalarari egozgarri zaionean.
- d) Uko egitea.

## **30. KLAUSULA. Jurisdikzioa**

— Kontratua garatzen den bitartean sortzen diren zalantzak kontratazio-organoak argituko ditu. Kontratazio-organoak hartutako erabakiek amaitu egingo dute administrazio-bidea, eta Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioaren aurrean inpugnatu ahal izango dira.



**I. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA**

**KONTRATUAREN IZENA:** ANTZUOLAKO FRONTOI TXIKIA ESTALTZEKO PROIEKTUA ETA ZUZENDARITZA TEKNIKOAK

**ENPRESA**

| IZENA    | IFK |
|----------|-----|
|          |     |
| HELBIDEA |     |

| TELEFONOA | HELBIDE ELEKTRONIKOA |
|-----------|----------------------|
|           |                      |

**ORDEZKARIA**

| IZENA | NAN |
|-------|-----|
|       |     |

**BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU**

Betetzen dituela 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa Espainiako ordenamendu juridikora egiten duen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140 artikuluen 1. atalean ezarritako aldez aurreko baldintza guztiak obra-kontratuaren esleipenduna izateko. Zehazki hauek:

Nortasun juridikoa eta, hala badagokio, ordezkaritza dituela.

Hala badagokio, enpresa behar bezala sailkatuta dagoela edo kaudimen ekonomikoari, finantzarioari eta teknikoari edo profesionalari dagozkien baldintzak betetzen dituela.

Ez duela azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen, 71. artikuluan kontratatzeke jasotako debekurik, eta indarrean dauden legeek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzean egunean dagoela.

Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegiren eskumenaren mende jartzen dela, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitekeen gorabehera orotarako, eta lizitatzailleari egokitu dakiokkeen atzerriko eskumen-foruari uko eginda, hala badagokio. (Atzerriko enpresen kasuan bakarrik):

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa honakoa da: \_\_\_\_\_

Lizitatzaillearen sinadura



## **II. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA**

\_\_\_\_ jaun/andreak, jakinarazpenetarako helbide elektronikoa \_\_\_\_ eta NANA \_\_\_\_ duenak, Antzuolako Udalaren kontratatzailearen profilean \_\_\_\_ egunean iragarritako eta prozedura ireki sinplifikatuaren bidez egingo den “ANTZUOLAKO FRONTOI TXIKIA ESTALTZEKO PROIEKTUA ETA ZUZENDARITZA TEKNIKOA” kontratu administratiboan interesa duen eta NAN \_\_\_\_ duen \_\_\_\_ (r)en izenean (edo bere izenean), adierazten dut ezagutzen dudala kontratu hau arautzen duen Baldintza Administratiboen Agiria, eta osorik ontzat ematen dudala. Eta lizitazioan parte hartuko dut eta kontratuaren xedea gauzatuko dut \_\_\_\_ €an, eta balio erantsiaren gaineko zerga \_\_\_\_€ izango lirateke, \_\_\_\_ urteko berme-epearekin.

—

Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta kontratua arautzen duen Baldintza Administratibo Zehatzen Agirian jasotako gastu guztiak ere.

—

Antzuolako Udalarekin kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen ditut, eta, bereziki, hitzematzen dut prestazioa behar bezala gauzatzeko behar adina giza baliabide eta baliabide material atxikiko dizkiodala kontratuari.

—

\_\_\_\_ (e)n, \_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_ ren \_\_\_\_ (e)an.

—

Lizitatzzailearen sinadura.»



### III. ERANSKINA. FINANTZA ERAKUNDEEN AITORPEN EREDUA

—  
\_\_\_\_ erakundeak (*finantza-erakundearen izena*) IFZ \_\_\_\_ eta helbidea \_\_\_\_ duenak, eta bere izenean, \_\_\_\_ (e)k (*ahalordedunen izen-abizenak*), egintza honetan zehaztutako eginbeharrak betetzeko behar besteko ahalmena dutenek

#### JAKINARAZTEN DUTE

—  
\_\_\_\_ (*pertsona fisikoaren izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izen soziala*), IFZ \_\_\_\_ eta helbidea \_\_\_\_ duena, finantza-erakunde honen bezeroa dela.

—  
Erakunde honen esku dauden aurrekarien arabera, aipatutako lizitatzailleak behar besteko kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa duela Antzuolako Udal Txit Argiarekin Antzuolako Ibarrodo auzoko urbanizazio lanak egiteko, aurrekontu osoa ..... da, BEZ sartu gabe.

—  
Eta horrela jasota gera dadin eta behar den lekuan dagozkion ondorioak izan ditzan, ziurtagiri hau egin dut \_\_\_\_ (e)n, \_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_ren \_\_\_\_ (e)an.

—  
(Finantza-erakundearen sinadura eta zigilua).»



## **PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN , DIRECCIÓN + DIRECCION DE EJECUCION DE LAS OBRAS Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA COBERTURA DE FRONTOI TXIKIA DE ANTZUOLA**

### **1.-ANTECEDENTES**

El Ayuntamiento de Antzuola va a realizar una obra en FRONTOI TXIKIA, un espacio descubierto anejo al frontón municipal de Antzuola con el fin de construir una cobertura fija para el espacio.

Los objetivos de esta actuación se enmarcan en los siguientes puntos:

- Espacio auxiliar de entrenamientos de las actividades del grupo de pelota.
- Actividades deportivas y lúdicas al aire libre.
- Espectáculos y festejos de todo tipo.

### **2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL**

Se trata del espacio que se define en los planos y fotografías adjuntas.

### **3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACION**

- a) Construcción de nueva cobertura.
- b) Adecuación de los espacios para un uso óptimo de la zona.
- c) Implementación de elementos de sostenibilidad energética.
- d) Instalación de alumbrado, iluminación y otras que se puedan reflejar en el proyecto.

### **4.-OBJETO DEL CONTRATO**

El presente procedimiento tiene por objeto la adjudicación del contrato de servicios de redacción del PROYECTO DE EJECUCIÓN , DIRECCIÓN + DIRECCION DE EJECUCION DE LAS OBRAS Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD POR EMPRESA HOMOLOGADA PARA LA COBERTURA DE FRONTOI TXIKIA DE ANTZUOLA.

El presente contrato está codificado según Código CPV

71200000-0 "Servicios de arquitectura y servicios conexos.

7130000-4 "Servicios de consultoría en ingeniería y construcción."

### **5.-DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El objetivo de la licitación es contratar los servicios de redacción del PROYECTO DE



## EJECUCIÓN , DIRECCIÓN + DIRECCION DE EJECUCION DE LAS OBRAS Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD POR EMPRESA HOMOLOGADA PARA LA COBERTURA DE FRONTOI TXIKIA DE ANTZUOLA.

El proyecto se redactará tomando como base los documentos anexos:

- Plano taquimétrico
- Fotografías
- Criterios marcados por el club de pelota Olalde

### **6.- LABORES OBJETO DEL SERVICIO**

#### **6.1 Alcance del contrato y carácter de la relación**

El Adjudicatario se compromete a llevar a cabo el proyecto y la dirección de las obras, de acuerdo con las normas generales de buena construcción, dando puntual cumplimiento a las obligaciones establecidas por las disposiciones legales o reglamentarias vigentes en materia profesional y de edificación o urbanización, así como las contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se suscribe y adjunta al contrato.

El proyecto y la dirección de las obras se llevará a cabo bajo las directrices de seguimiento de los Servicios Técnicos del Ayuntamiento.

La Dirección de obra, en general, responderá de la coincidencia de los materiales empleados en la ejecución de las obras con lo especificado en el Proyecto y con las modificaciones que a éste se hayan incorporado, previa aprobación de aquel y éstos.

#### **6.2 Tareas a realizar**

##### **A. PROYECTO DE EJECUCIÓN**

- REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN que incluirá toda la documentación necesaria que se detalla a continuación, cumpliendo lo establecido en el Código Técnico de la Edificación y en la normativa a cumplir necesariamente, y como mínimo estos documentos:

- Memoria y anexos
- Planos.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares
- Presupuesto (Mediciones +Cuadros 1 y 2 de precios +presupuesto)
- Justificación energética de la solución.
- Estudio de Seguridad y Salud.
- Programa de Control de Calidad.



- Documentación de la gestión de residuos.
- Plazo de ejecución y plan de obra.
- Proyectos de las instalaciones necesarias y las aprobaciones que les corresponden.
- El proyecto justificará técnicamente las soluciones que se proponen, según las especificaciones de la normativa aplicable.
- Mientras se redacta el proyecto, el equipo adjudicatario deberá ir contrastando las soluciones propuestas con el Servicio Técnico Municipal.
- El equipo adjudicatario entregará una copia de la edición aprobada definitivamente en papel y en formato digital, en archivos PDF y en formato editable compatible con los estándares utilizados por el Ayuntamiento de Antzuola (DWG, PRESTO, WORD, EXCEL, PDF)

## **B. DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS**

- Las tareas de la DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS se estructurarán en estas áreas de trabajo:

### **Primeras tareas:**

- \* Estudio de la planificación del trabajo. La dirección de las obras estudiará la planificación del trabajo del contratista.  
Se estudiarán las obras previstas en el proyecto, la adecuación del programa a las características concretas de la obra (fecha de comienzo, servicios afectados que no han sido resueltos), las oportunidades que tiene de lograr los objetivos, posibles necesidades complementarias que hay que prever.
- \* Aprobación del Plan de Gestión de residuos de construcción y demolición y aceptado por la propiedad, pasando a formar parte de los documentos contractuales de la obra.
- \* Programa de Control de Calidad. La dirección de las obras presentará una propuesta del Programa de Control de Calidad.
- \* Acta de comprobación del replanteo. Se redactará el acta de comprobación del replanteo dentro del plazo previsto en el contrato de ejecución, y en su caso, el acta marcará el comienzo de las obras.
- \* Tanto el Proyecto de Ejecución como la documentación fin de obra deberán ser visados por el Colegio de Arquitectura.

### **Tareas a realizar durante la ejecución de las obras:**

- \* Coordinación entre el Servicio Técnico Municipal y la Contrata. Se realizará como



mínimo una visita de obra semanal, acordando previamente día y hora con los/las agentes intervinientes.

- \* Comunicaciones e instrucciones sobre las obras.
- \* Consigna de órdenes dadas cada día en el libro de órdenes.
- \* Planificación de la ejecución; con desglose de los diagramas parciales y correcciones semanales.
- \* Supervisión y control, en su caso, del Programa de Control de Calidad a presentar por la contrata.
- \* Registro del control de calidad, incluyendo el muestreo de obras, ensayos, pruebas y verificaciones, el estudio de resultados etc. a incluir en el informe y seguimiento del Programa de Control de Calidad.

Se controlará la recepción de productos y la ejecución de cada una de las unidades que componen la obra, verificando que los materiales y productos recepcionados en obra son conformes a lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones.

Depositar la documentación del control de la obra, junto con la documentación de fin de obra en la Administración.

- \* Supervisión y control para comprobar si la obra está llevándose a cabo según lo previsto en los pliegos, en el proyecto original y en las modificaciones debidamente autorizadas. Fotografías de seguimiento.
- \* Elaborar y supervisar los planos de detalle de las obras, necesarios para el desarrollo del Proyecto Constructivo y bajo las instrucciones recibidas.
- \* Definir los normales cambios de obra, actualizando o elaborando los nuevos planos de obra y sus presupuestos.
- \* Realizar o las comprobaciones topográficas durante la ejecución de las mismas, así como el replanteo final de la obra. Estos trabajos, al igual que todos los demás contemplados en este Pliego, se realizarán también para cada una de las posibles modificaciones u obras complementarias que puedan surgir.
- \* Propuesta de las condiciones y los aspectos técnicos fijados en los pliegos a criterio de la dirección de las obras.
- \* Definición y propuesta de aspectos técnicos sobre la interpretación de los planos, las condiciones de los materiales y la ejecución de unidades de obra, y en cualquier caso, sin modificar las condiciones del contrato.
- \* Supervisión de la elaboración de los planos de los servicios afectados por parte de la contrata, así como de las obras necesarias para su reemplazo, incluyendo la asesoría sobre la solicitud de permisos de obras que afecten a terceras partes.
- \* Previsión de incidencias técnicas y económicas y redacción del informe sobre soluciones.
- \* Estudio y asesoría sobre las soluciones propuestas de instalaciones, soldaduras, estructuras, procesos de construcción de estructuras etc., y verificación de si esas soluciones son las adecuadas técnica y económicamente.
- \* Verificación de la ejecución de dichas soluciones.
- \* En casos excepcionales, tramitación previa de las propuestas sobre incidencias o problemas que evitan que el contrato se lleve a cabo con normalidad o recomiendan modificar el contrato.



- \* Seguimiento de la ejecución de la obra desde el punto de vista del medio ambiente. Propuesta, si procede, de medidas correctoras de la ejecución.
- \* Registro de incidencias, uso del archivo general y correspondencia de la obra.
- \* Expedición de certificaciones.
- \* Incluyendo documentos de control económico, desglose de mediciones, certificaciones admitidas, revisiones de precios, etc. Así como la memoria económica final de obra y la liquidación final.  
En este sentido, se realizará una comprobación de mediciones reales en obra y preparación de las correspondientes certificaciones de la obra ejecutada mensualmente, así como la certificación final.  
Control económico de la obra con redacción de estimaciones de preliquidación en base a las variaciones que pudieran ir surgiendo, tanto en las mediciones de partidas de proyecto como en la necesidad de modificación de partidas.  
Control de certificaciones y presupuesto.  
Valoración de imprevistos y propuestas de precios contradictorios para su discusión con el Contratista.  
Elaboración de una Memoria Económica final de obra.  
Medición y valoración al origen y liquidación final de cada obra y total.
- \* Redacción de actas de todas las reuniones.
- \* Elaboración del proyecto de liquidación de la obra, estos documentos inclusive: memoria y anexos, planos y presupuesto.
- \* En caso de tener que modificar o complementar el proyecto mientras se llevan a cabo las obras, se deberán realizar dichos cambios y encuadernarlos debidamente (2 copias), grabarlos en un CD, incluyendo la memoria, los planos, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el presupuesto.
- \* Redacción y preparación de la recepción de las obras.
- \* Se redactará un informe mensual de las obras, que incluirá los aspectos más destacados señalados anteriormente, un control presupuestario, control y seguimiento económico de los plazos, desviaciones de las distintas partes de las obras y en conjunto, posibles planificaciones de trabajo que presente la contrata mientras se llevan a cabo las obras, fotografías, actas de seguridad y salud, etc. De la misma manera, se incluirá en el informe, las posibles prórrogas generales o parciales que resulten necesarias.

### **Documentos e informes finales**

- \* Informe resumen del Control de Calidad llevado a cabo durante la ejecución de las obras, incluyendo todos los ensayos y todos los materiales y elementos prefabricados.
- \* Proyecto Final de la obra: La empresa adjudicataria redactará el Proyecto de Liquidación, lo encuadernará (2 copias) y grabará en un CD. El proyecto incluirá la siguiente documentación: memoria, planos as built incluyendo refundición de los proyectos específicos de instalaciones, presupuesto, acta que deja constancia



de la finalización de las obras y del correcto funcionamiento de las instalaciones, Certificado Final de Obra, Libros de Ordenes, etc.

- \* Además, adjuntará el informe final sobre la gestión de residuos de la obra conforme el R.D. 105/2008 y al D. 112/2012 que regulan la producción y gestión de residuos en las obras de construcción y demolición.
- \* Elaboración del manual de mantenimiento y de las instalaciones. Se redactará un anexo para el Proyecto de Liquidación, que contendrá las características principales de las obras y de las instalaciones, así como las cuestiones y los aspectos que puedan ser importantes para su mantenimiento, incluyendo el cuidado de los equipamientos e instalaciones y consejos para el mantenimiento adecuado.
- \* Supervisión de la ejecución y puesta en funcionamiento de las instalaciones, incluyendo la supervisión de los proyectos específicos definitivos de instalaciones proporcionados por la contrata de las obras verificando que su contenido refleja el estado de las obras y proyecto. Verificación de las autorizaciones, permisos, boletines de instalación, libros de mantenimiento y demás documentos necesarios.

#### C. COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA

El Adjudicatario llevará a cabo la Coordinación en materia de Seguridad y Salud mediante una empresa o personal habilitado al efecto, durante la ejecución de las obras, y desempeñará las funciones definidas en el artículo 9 del Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre:

- a) Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad.
- b) Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra.
- c) Revisión, control, informe y aprobación del Plan de Seguridad y Salud elaborado por el contratista y, en su caso, las modificaciones introducidas en el mismo.
- d) Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- e) Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
- f) Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.

#### D. EJECUCIÓN MATERIAL DE LAS OBRAS

El Adjudicatario llevará a cabo la ejecución de las obras según el pliego de condiciones



técnicas aprobado en el proyecto y las condiciones administrativas que se unen al presente documento.

## **7. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DESGLOSADO**

### **7.1 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

A los efectos previstos en el artículo 101.1 LCSP 2017(EDL 2017/226876), el valor estimado del contrato a realizar asciende a la cantidad de 7.851,23 euros, (IVA no incluido): y 9.500 euros (incluido el 21 % de IVA).

En el presupuesto se entienden incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transportes y desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, de comprobación y encargo, gastos de embalajes, envasados y manipulación, tasas, licencias, visados y toda clase de impuestos, tanto municipales como provinciales, autonómicos y estatales, excepción hecha del IVA.

En ningún caso el precio de adjudicación del contrato podrá ser superior al precio máximo de licitación. Las propuestas económicas que superen dicho presupuesto o que solo se refieran a parte de las tareas que se recogen en los Pliegos que regulan la presente licitación serán desestimadas.

### **7.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El valor estimado del contrato, determinado de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, asciende a 9.500,00 euros (incluido el 21 % de IVA).

### **7.3 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará a la firma del contrato y con las entregas finales del trabajo en los porcentajes indicados a continuación:

- 1.- El 10% tras la formalización del contrato administrativo.
- 2.- El 60 % tras la entrega del Proyecto de Ejecución visado por el Colegio de Arquitectura y tras el informe técnico municipal favorable y autorización de la DFB.
- 3.- El 20 % durante la dirección de obra mediante certificaciones mensuales.
- 4.- El 10 % tras la entrega de la documentación fin de obra visada y tras el informe técnico municipal favorable.



## 8. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de las prestaciones objeto del contrato queda fijado en los términos siguientes:

- El Proyecto de Ejecución deberá entregarse en el plazo máximo de DOS (2) MESES a contar desde la firma del contrato.
- La Dirección Facultativa de la Obra y la Coordinación en materia de Seguridad y Salud de las obras será coincidente con el plazo de ejecución de las obras (tres meses aproximadamente).

Los plazos descritos podrán ser mejorados en los términos que se detallan en el pliego de condiciones administrativas.

## 9. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA

### **SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y PROFESIONAL O TÉCNICA:**

Acreditación documental:

#### **A.-Solvencia económico-financiera:**

A.1.-Volumen anual de negocios del licitador/a o candidato/a, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser de al menos una vez y media el valor estimado del contrato (13.500 €)

A.2.- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior a 50.000 Euros.

**B.- Solvencia técnica y profesional:** las partes licitadoras que se presenten a la licitación deberán presentar un equipo técnico cuyos profesionales acrediten, para el desarrollo de los trabajos que son objeto de contratación en la presente convocatoria, la solvencia técnica y profesional mínima que a continuación se señala:

#### 1. Equipo para la redacción del Proyecto de ampliación y adecuación:

- Un/a Arquitecto/a: Deberá acreditar 3 (TRES) AÑOS de experiencia y haber redactado UN (1) proyecto de Rehabilitación y/o Adecuación y/u Obra Nueva con una liquidación de obra de más de 100.000 € (IVA no incluido). A justificar mediante contrato, certificado visado de fin de obra o declaración responsable.



## 2. Equipo para la Dirección de Obra

Un/a Arquitecto/a y un/a arquitecto técnico que deberán ser las personas responsable y representante ante el Ayuntamiento. Deberá acreditar TRES (3) AÑOS de experiencia y UNA (1) obra de Rehabilitación y/o Adecuación y/u Obra Nueva con una liquidación de obra de más de 600.000 € (IVA no incluido).  
Equipo para la Coordinación de Seguridad y Salud en la Obra

- Un/a Técnico/a Superior en Prevención de Riesgos Laborales. Deberá acreditar CINCO (5) AÑOS de experiencia y UNA (1) obra de Rehabilitación y/o Reforma y/u Obra Nueva con una liquidación de obra de más de 600.000 € (IVA no incluido). A justificar mediante contrato, certificado visado de fin de obra o declaración responsable.

Quedarán excluidos los licitadores que no acrediten la citada solvencia mínima.

## 10. DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE

La adjudicataria deberá nombrar a una persona responsable, a fin de que la represente ante el Ayuntamiento de Antzuola en todo lo concerniente al servicio y para asegurar una perfecta coordinación de los diferentes trabajos.

Esta persona si forma parte del personal técnico mínimo estará adscrito a la Dirección de obra y en el caso que la persona responsable del contrato no forme parte del personal técnico mínimo requerido en la solvencia técnica, deberá nombrarse a un tercer miembro del equipo que realice las tareas detalladas en párrafos anteriores y que cuente con:

- Titulación en arquitectura superior o arquitectura técnica.

Esta persona estará a disposición de los Servicios Técnicos Municipales cuando éstos lo consideren necesario. Dicha persona, que será la responsable del servicio que se contrata, tendrá el poder suficiente para tomar en nombre de la adjudicataria las decisiones oportunas, sin que las mismas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal, siendo la única interlocutora válida para todos los asuntos relativos al contrato.

Esta persona responsable funcionará en régimen de disponibilidad para la realización de reuniones puntuales, es decir, que cuando el equipo municipal estime oportuno la realización de actuaciones o reuniones, la persona responsable deberá tener disponibilidad para presentarse y acudir a ellas, así como para responder al Ayuntamiento sobre las cuestiones que le sean requeridas.

A tal fin, la adjudicataria deberá indicar en el momento de formalización del contrato la



identidad de la persona responsable, así como e-mail y teléfono de contacto, para su fácil localización.

## **11.ORGANIZACIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y TÉCNICOS**

La adjudicataria dispondrá de una organización con elementos materiales, técnicos e informáticos suficientes para la debida ejecución del contrato.

La adjudicataria deberá de proveer los equipos técnicos e informáticos que sea necesario para la ejecución del servicio

## **12.SOPORTE DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL.**

- ✓ Como mínimo, la adjudicataria presentará el proyecto en formato papel (una copia) y digital.
- ✓ La documentación escrita, memorias, se hará en formato A4, con documentos independientes para cada apartado.
- ✓ Ofimática: textos, hojas de cálculo... editable en office
- ✓ Presupuestos: formatos .xls, bc3 o compatibles.
- ✓ Planos: formato .dwg.
- ✓ El formato concreto e información que puedan contener las diferentes capas será consensuado con los servicios técnicos municipales, si bien, será inicialmente formulada en la memoria técnica de las ofertas, para su valoración.
- ✓ Toda la documentación se presentará, además, en formato .pdf.

## **13.PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ADJUNTA A LA PROPOSICIÓN DE CRITERIOS SUJETOS A JUICIOS DE VALOR**

En concordancia con las cláusulas 9 y 11 del pliego de condiciones administrativas y, con el fin de valorar la propuesta, en el mismo sobre que la proposición de criterios sujetos a juicios de valor, el ofertante deberá incluir el ANTEPROYECTO de la propuesta presentada.

Este anteproyecto deberá contar, mínimamente, con la siguiente documentación.

- Planos de planta, alzados y secciones a escala 1/100.
- Memoria con la definición de soluciones técnicas y materiales.

Valen Moñux Uribesalgo  
Aparejador municipal