

"URUMEA IBAIAREN GAINEKO ASTIÑENE ZUBIA GAUZATZEKO PROIEKTUAN" AURREIKUSITAKO OBRA-ZUZENDARITZARAKO LAGUNTZA TEKNIKOKO ZERBITZUAK KONTRATATZEAN BETE BEHARREKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1. Agiriaren xedea

Agiri honen xedea da obra-zuzendaritzari laguntza teknikoa emateko lanak deskribatzea, dokumentu honetan aurreikusitakoak: "Obra gauzatze proiektua Urumea ibaiaren gaineko ASTIÑENE zubia ", bai eta hura garatzeko oinarri izango diren baldintza eta irizpide teknikoak zehaztea ere.

2. Definizioa

Legez eskatutako titulazioa duen edo duten eta kontratatutako obra behar bezala egiten dela egiaztatze eta zaintze arduraz zuzena duen pertsona edo pertsonak Obra Zuzendaritzarako Laguntza Teknikotzat hartzen dira.

Bere eginkizuna betetzeko, bere aginduetara dituen laguntzaileak eduki ahal izango ditu. Laguntzaile horiek beren lanbide-tituluetatik edo berariazko ezagutzetatik eratorritako eskuduntzen arabera jardungo dute, eta obraren zuzendaritzarako laguntza teknikoa osatuko dute.

3. Obra Zuzendaritzari laguntza teknikoa ematen dioten langileak.

Gutxieneko langile hauek izatea laguntza teknikoa eman behar duen lantaldean:

-Goi mailako teknikari bat, ingeniari hidraulikoa, lur mugimenduak eta urbanizazioaren eremuko obra zibil eta instalazioen gaineko ezagutzak dituen. Lan-eskarmentua izan beharko du antzeko ezaugarriak dituzten obraren laguntza tekniko batean, gutxienez. Obra horren obra zuzendaritza azken 3 urteetan exekutatuta edo esleituta egon behar da eta bere gauzatze materialaren aurrekontua 850.000 € baino handiagoa izan.

- Erdi mailako teknikari bat, ingeniari hidraulikoa, lur mugimenduak eta urbanizazioaren eremuko obra zibil eta instalazioen gaineko ezagutzak dituen. Lan-eskarmentua izan beharko du antzeko ezaugarriak dituzten obraren laguntza tekniko batean, gutxienez. Obra horren obra zuzendaritza azken 3 urteetan exekutatuta edo esleituta egon behar da eta bere gauzatze materialaren aurrekontua 850.000 € baino handiagoa izan.

- Ingegnari tekniko topografiko bat, obra zibiletan zuinketa, hondeaketa eta zimendatze lanak kontrolatzen eta trazadura egiaztatzen jardundakoa eta era horretako obretan hiru urtetik gorako lan esperientzia duena.

- Obra zaintzaile bat, obraren jarraipen eta kontrola egiteko. Lan-eskarmentua izan beharko du antzeko ezaugarriak dituzten obraren laguntza tekniko batean, gutxienez. Obra horren

obra zuzendaritza azken 3 urteetan exekutatuta edo esleituta egon behar da eta bere gauzatze materialaren aurrekontua 850.000 € baino handiagoa izan.

- Saneamendu sareetako modelo hidraulikoak, argindar eta komunikazio instalazioak kalkulatu eta egiaztatzeko aholkulari bat, hiru (3) urtetik gorako esperientzia dutenak.
- Azpiegiturak kalkulatu eta egiaztatzeko aholkulari bat, hiru (3) urtetik gorako esperientzia dutenak.
- Bulego tekniko eta administratiboa

Zeregin bakoitzean Laguntza Teknikoko Taldean sartzen diren profesionalak talde horri atxikita daudela ulertuko da ondorio guztietarako, eta, edozein aldaketa egiteko, Donostiako Udalaren berariazko onespena izan beharko dute, taldearen zuzendariak aldeztatu aurretik egindako aldaketa-eskaeraren arabera.

Oporraldian zehar, esleipendunak koordinatuko ditu bere taldeko pertsonen absentziak, eta, kasu bakoitzean, antzeko teknikari bat jarriko du atsedean hartzen ari dena ordezkatzeko, obren kontrola eta zaintza bermatzeko.

Esleipendunaren kontura izango dira langileak edo ekipoa obrara edo bulegoetara edo obrekin zerikusia duen beste edozein lekutara (aurrefabrikatuen solairuetara, etab.) lekualdatzearen ondorioz sortzen diren mota guztietako gastuak (bidaiak, dietak, etab.).

4. Laguntza teknikoak obra-zuzendaritzari egin beharreko lanak

Obra Zuzendaritzari laguntza teknikoa emango zaio, kontratu honetan egiten den enkarguari datxekion gainerako betebeharrak eta erantzukizunei kalterik egin gabe, eta indarrean dagoen legeriaren arabera, obra guztiak egiten diren bitartean honako alderdi hauek betetzeko konpromisoa hartzen du:

A. Betebeharrak orokorrak:

A.1. Obrak egiten direla zaintzea, "Urumea ibaiaren gaineko ASTIÑENE zubia gauzatzeko proiektua" dokumentuaren arabera.

A.2. "Urumea ibaiaren gaineko ASTIÑENE zubia gauzatzeko proiektua" gauzatzeko obra-kontratuaren administrazio-klausula zehatzen agiria kontuan hartuta, obren exekuzioa behatzea.

A.3. horien betearazpena indarrean dauden arau orokorrekin bat datorrela kontrolatzea, hau da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearekin eta haren indarreko erregelamenduekin, bai eta nahitaez bete beharreko Europako zuzentzararekin ere.

A.4. Obren exekuzioa dagozkien konpainiekin koordinatzea (Iberdrola, telefonikoa, gasa), udal-zerbitzuekin (argiteria, telekomunikazioak, mugikortasuna, uraren banaketa, saneamendua...) eta eragindako administrazioekin.

A.5. Ingurunea gauzatzeko obrekin koordinatzea.

A.6. Obra-zuzendariari jakinaraztea obrak behar bezala gauzatzeko egin behar diren jarduketak.

A.7. Obren zuzendariari ahalik eta eperik laburrenean jakinaraztea Administrazioaren jarduera bat eragin behar duten inguruabarrak (obrak aldatzea, geldiaraztea, kontrata ez betetzea, etab.), eta, bitartean, Administrazioaren interesei eragin dakizkiekeen kalteak eragozteko edo gutxitzeko behar diren xedapenak ematea, hori guztia Herri Administrazioen Kontratuen Legeak eta haren erregelamenduak ezarritakoaren arabera.

A.8. Obra Zuzendaritzak eskatzen dituen txosten teknikoak egitea.

A.9. Laguntza teknikoari eskatzen zaion titulazioari datxezkion eta indarrean dagoen araudian zuzendaritza teknikorako ezartzen diren beste funtzio batzuk.

B. Obraren plangintza

B.1. Obraren jarraipena eta kontrola txosten eta dokumentazio bisualaren bidez justifikatuko da (bideoak, argazkiak, etab.).

C. Obraren exekuzioaren kontrola

C.1. Obraren zuinketak egiaztatzea, bai eta horiek gauzatzean egindako egiaztapenak ere. Lan horiek, agiri honetan jasotako gainerako guztiak bezala, sor daitezkeen aldaketa edo obra osagarri bakoitzerako ere egingo dira.

C.2. Eraikuntza-proiektua garatzeko beharrezkoak diren obren xehetasun-planoak egitea eta gainbegiratzea, obraren zuzendariak emandako jarraibideen arabera.

C.3. Asteko obra-jarraipeneko bilerak prestatu eta koordinatzea, eta bilera horietako gai-zerrenda bidaltzea 2 egun lehenago.

C.4. Obra-bilera bakoitzaren aktak idaztea eta prestatzea, eta obra-zuzendariari entregatzea, behar bezala sinatuta, horren berri izan dezan eta artxibatu ditzan.

D. Obraren kalitatearen kontrola

D.1. Material eta sistemen dokumentazioa biltzea obran jarri aurretik, bai eta erabiltzeko eta

mantentzeko jarraibideak eta dagozkion bermeak ere, hala dagokionean.

D.2. Produktuen harrera eta obra osatzen duen unitate bakoitzaren gauzatzea kontrolatzea, eta obran jasotako materialak eta produktuak proiektuan, eransketan eta aldaketetan ezarritakoarekin bat datozela egiaztatzea

D.3. Obraren kalitatea kontrolatzeko programaren jarraipena egitea eta gainbegiratzea, saiakuntza-laboregietarekin koordinatuta, obraren benetako garapenera egokituta.

D.4. Kalitatea Kontrolatzeko Liburua egitea, eta Administrazioari bidaltzea.

D.5. Obraren kontrolaren dokumentazioa eta obra-amaierako dokumentazioa administrazioan uztea.

E. Obraren aurrekontu-kontrola

E.1. obrako neurketa errealak egiaztatzea eta hileroko gauzatutako obraren ziurtagiriak prestatzea, baita amaierako ziurtagiria ere.

E.2. Baloratutako zerrenda idaztea, neurketa orokorraren emaitzan eta gauzatutako obraren ziurtagirian oinarrituta.

E.3. obraren kontrol ekonomikoa, aurrelikidazioaren zenbatespenak idatzita, proiektu-partiden neurketetan nahiz partidak aldatzeko premian sortzen diren aldaketetan oinarrituta.

E.4. salbuespenezko kasu batean, Obra Zuzendaritzak administrazio bidezko partidaren bat egitea onartzen badu, horretarako erabiliko diren baliabideak (eskulanaren orduak, makineria eta materialak) kontrolatzea.

F. Obra amaierako dokumentazioa

F.1. Obren amaiera eta instalazioen funtzionamendu egokia adierazten duen akta egitea.

F.2. Obra jasotzeko egoeran ez badago, antzemandako akatsak txosten baten bidez adieraziko dira, eta akatsak konpontzeko behar diren jarduketak zehaztuko dira.

F.3. Azken ziurtagiria Administrazioak adierazitako epeetan idaztea.

F.4. Obra-amaierako dokumentazioa prestatzea (obra-amaierako proiektua eta mantentze-gomendioak, aktak, ziurtagiriak, onarpenak, aldaketak, agindu- eta laguntza-liburua, kalitate-kontrolleko liburua, obra-amaierako ziurtagiria, instalazioak legeztatzea, etab.) Obraren amaiera paperean (2 kopia) eta digitalean (fitxategi manipulagarriak eta pdf- (2 DC) aurkeztuko da.

F.5. Berme-epea amaitu baino 15 egun lehenago, obraren amaierako egoerari buruzko txostena idaztea. Aldekoa ez bada, hautemandako akatsak deskribatuko dira, bai eta zuzentzeko jarraibideak eta epea ere.



Proiektu eta Obrak
Larramendi, 16 - Tel. 010 - 943481000 - www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

Donostia, 2021eko martxoaren 1a

Proiektu eta obretako zuzendaria

Alfonso Vázquez Altuna

