DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Gazteria
Agirre Miramon, 4 | Tel. 943481909 - 943482803 | gazteria@donostia.eus | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Esp/ Exp.: **2021/055**

"0-5 URTE: HAURREN ONGIZATEA OINARRI" PROGRAMA. HAZIERA ETA HAURDUNALDI TALDEEN KUDEAKETA ZERBITZUA.

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1. Kontratuaren xedea

Agiri honen xedea honakoa da: "0-5 urte: Haurren Ongizatea Oinarri" programaren barruan, haziera eta haurdunen taldeen kudeaketa esleitzeko kontratua arautuko duten baldintza teknikoak arautzea.

Kontratuaren gauzatzea honetan datza: Taldekako saio programaketa baten bitartez, garai perinatalean (haurdunaldia, erditzea eta erdiondoa) eta lehenbiziko haurtzaroan, guraso zein umeak akonpainatzeko zerbitzu bat da.

Haurdunalditik umeak 5 urte arte (azken hauek barne) egin arteko garairako, saioak eskainiko dira, gorputz baliabide eta baliabide kognitibo eta psikologikoak erabiliz, berebiziko garrantzia duen fase hau ahalik eta asebetegarriena izan dadin guraso zein umeentzat.

Beraz, talde ezberdinak sortuko dira, haurdunalditik hasita eta haurrek 5 urte arte (azken hauek barne), garai bakoitzeko ezaugarri propioak kontutan hartuz, eta modu honetan talde bakoitzean sortzen diren gaiei, zalantzei, etab. erantzunak eta akonpainamendua emanez. Taldeak hurrengo garai edo adin tarteetan banatuko dira: haurdunaldia; 0-12 hilabete; 1-2 urte; eta 3-5 urte.

Talde saio hauek enpresa esleipendunak kudeatuko ditu eta enpresak zerbitzua, autonomia eta berezko substantibotasunarekin egikaritu behar du.

2. Zerbitzuaren ezaugarriak

Haziera eta haurdunen taldeak, haurrak eta gurasoak elkarrekin egoteko prestatu diren espazio zainduak izango dira. Haurdunalditik hasita, eta ume txikien gurasoekin, baita beren bikotekideekin ere (baldin badute), gurasotasunari buruzko ikuspegia zabaltzeko eta prozesu horri garrantzia emateko espazio bat da hau.

Ume txikien behar emozionalez eta guraso bihurtzeak berekin dakarren lan psikologikoaz hausnartu, eta, bide batez, guraso eta umearen

PROGRAMA "0-5 AÑOS: HAURREN ONGIZATEA OINARRI ". GESTIÓN DEL SERVICIO DE GRUPOS DE CRIANZA Y EMBARAZO.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

1. Objeto del contrato

El presente documento tiene por objeto regular las condiciones técnicas que regirán el contrato de la gestión de crianza y grupos de embarazadas dentro del programa "0-5 años: La base para el bienestar infantil".

La ejecución del contrato consiste en un servicio de acompañamiento a madres/padres y niños/as en la etapa perinatal (embarazo, parto y puerperio) y en la primera infancia a través de una programación de sesiones grupales.

Desde el embarazo hasta la edad de 5 años (inclusive), se ofrecerán sesiones con recursos corporales y cognitivos y psicológicos para que esta fase vital sea lo más satisfactoria posible para madres/padres y niños/as.

Por lo tanto, se crearán diferentes grupos, desde el embarazo hasta los 5 años (inclusive), teniendo en cuenta las características propias de cada época, dando así respuesta y acompañamiento a los temas, dudas, etc. que surgen en cada grupo. Los grupos se dividirán en los siguientes tramos de edad: embarazo; 0-12 meses; 1-2 años y 3-5 años.

Estas sesiones grupales serán gestionadas por la empresa adjudicataria y la empresa debe ejecutar el servicio, con autonomía y sustantividad propia.

2. **Características del servicio**

Los grupos de crianza y grupos de embarazo, serán espacios cuidados para que madres/padres y niñas/os estén juntos/as. Empezando en el embarazo, y con las madres de los/as niños/as pequeños/as, así como con sus parejas (si las tienen), este es un espacio para ampliar la visión sobre la parentalidad y dar importancia a este proceso.

Se trata de reflexionar sobre las necesidades emocionales de los/as niños/as pequeños/as y el

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

arteko lotura indartu nahi da. Hau guztia gurasotasuna bizipen osasungarria izan dadin eurentzat eta euren umearentzat . Bizitzen ari diren garai hau ahalik eta asebetegarriena izatea, ahalik eta betetasun eta ongizaterik handiena senti dezatela nahi da.

Hori dela eta, enpresa esleipendunak parte hartzaileek ziklo guztian zehar (haurdunalditik haurrak 5 urte bete arte, azken hauek barne) haziera eta haurdunen taldeetan parte hartzea sustatu beharko du, adin tarte batetako taldetik hurrengo adin tarteko taldera trasbasea egiten saiatuko da ahal den neurrian.

Taldeak:

Ondoren zehazten dugu talde kopurua gehienez antola daitezkeenak dira, banaketa behin betikoa eskaera kopuruaren araberakoa izango baita.

Hurrengoak dira osatu daitezkeen gehienezko taldeak:

Haurdunak:
-Gehienez Haurdunen talde presentzial bat osatuko da
-Gehienez Haurdunen talde online bat osatuko da.

0-12 hilabeteko taldeak:
-Gehienez 0-12 hilabeteko 2 talde presentzial osatuko dira (A eta B).
-Gehienez 0-12 hilabeteko online talde bat osatuko da (C).

1-2 urteko taldeak:
-Gehienez 1-2 urteko 2 talde presentzial osatuko dira (A eta B).
-Gehienez 1-2 urteko online talde bat osatuko da (C).

3-5 urteko taldeak:
-Gehinez 2 talde presentzial osatuko dira (A eta B).

3. Taldeen kokalekua:

Printzipioz, haurdunen talde presentziala eta 3-5 urte bitarteko talde presentzialak Mandasko Dukearen pasealekuko 32an (Egia Haurtxokoa) dagoen lokalean egingo da; edo, hala egokituz gero, Udalak kontratistaren eskura horretarako jarritako lokalean.

0-12 hilabeteko talde presentzialak eta 1-2 urte bitarteko talde presentzialak Etxarriene Zentroko (Elenategi 2, alboko atea) aretoetako batean egingo da; edo, hala egokituz gero, Udalak erakunde kontratistaren eskura horretarako jarritako lokalean.

trabajo psicológico que conlleva convertirse en madres/padres, y de paso reforzar el vínculo entre padres/madres y niño/a. Todo ello con el fin de que la parentalidad sea una vivencia saludable para ellos/as y para su hijo/a, para que este tiempo que están viviendo sea lo más satisfactorio posible, que sientan la máxima plenitud y bienestar.

Por ello, la empresa adjudicataria deberá fomentar que las personas participantes en grupos lo hagan a lo largo de todo el ciclo (desde el embarazo hasta los 5 años, inclusive), procurando en la medida de lo posible el trasvase del grupo de una edad al grupo de la siguiente edad.

Grupos:

El número de grupos que se determina a continuación es el número de grupos máximos que podrán formarse. El número definitivo se determinará en función del número de solicitudes que haya.

Los grupos máximos que se pueden formar son los siguientes:

Embarazadas:
- Se constituirá como máximo un grupo presencial de embarazadas
- Se constituirá como máximo un grupo online de embarazadas.

Grupos 0-12 meses:
- Se formarán un máximo de 2 grupos presenciales de 0 a 12 meses (A y B).
- Se formará un grupo online de 0 a 12 meses máximo (C).

Grupos de 1-2 años:
- Se formarán un máximo de 2 grupos presenciales de 1-2 años (A y B)
- Se formará un grupo online máximo de 1-2 años (C).

Grupos de 3 a 5 años:
- Se formarán un máximo de 2 grupos presenciales (A y B).

3. Ubicación de los grupos:

En principio, el grupo presencial de embarazadas y los grupos presenciales de 3 a 5 años se realizarán en el local situado en el Paseo Duque de Mandas 32 (Haurtxoko Egia) o, en su caso, en el local puesto a disposición del contratista por el Ayuntamiento.

Los grupos presenciales de 0 a 12 meses y los grupos presenciales de 1-2 años se realizarán en una de las salas del Centro Etxarriene (Elenategi 2, puerta adyacente) o, en su caso, en el local que el Ayuntamiento ponga a disposición de la entidad contratista.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Beharren arabera, kokalekuak aldatu ahal izango dira.

Edonola ere proposatutako lekuetan ez da egongo enpresa kontratistaren eta toki-erakundeko langileen arteko kointzidentziarik.

En función de las necesidades, se podrán modificar las ubicaciones.

En cualquier caso en las ubicaciones propuestas no habrá coincidencia de la plantilla de la empresa adjudicataria con la de la Entidad Local.

4. Udalaren betebeharrak

Udalak konpromisoa hartzen du enpresa esleipendunari lokalak uzteko zerbitzua eman dezan.

4. Obligaciones del Ayuntamiento

El Ayuntamiento se compromete a ceder los locales a la empresa adjudicataria.

5. Enpresa esleipendunaren betebeharrak

5.1. Gauzatu beharreko eginkizunak:

Haziera eta haurdunen taldeak kudetzeko hurrengo zereginak egin beharko ditu esleipendunak:

A) Taldeak dinamizatzea:

Talde bakoitzak bere egutegia izango du, kontratuaren sinadurarekin hasi eta maiatzaren 30era arte izango dira saioak.
Haurdunen taldeak, 0-12 hilabete bitarteko haurren gurasoen taldeak; 1-2 urte bitarteko haurren gurasoen taldeak; eta azkenik 3-5 urte bitarteko haurren gurasoen taldeak izango ditugu.

Dinamizazioa taldeetara adin tarte bakoitzeko gaiak gurasoekin batera lantzea suposatuko du, gaiak identifikatu, landu eta beraiekin jorratu beharko dituzte. Batetik, gaiak dinamizatzaileek proposatuko dituzte edo/eta bestetik, gurasoek adierazten dituzten gaien inguruan azalpenak ematea eta akonpainamendua egitea izango da.

Saioak dinamizatzerako orduan bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da, euskarari lehentasuna emanez.

-Taldeen antolaketa hurrengoa izango da:

5. Obligaciones de la empresa adjudicataria

5.1. Tareas a realizar:

La adjudicataria deberá realizar las siguientes tareas de con los grupos de crianza y embarazo

A) Dinamización de grupos:

Cada grupo tendrá su propio calendario, desde la formalización del contrato hasta el 30 de mayo de 2021.

Los grupos de embarazadas, los grupos de madres/padres de niños/as de 0 a 12 meses; los grupos de madres/padres de niños/as de 1-2 años; y por último, los grupos de padres/madres de niños/as de 3 a 5 años.

La dinamización supondrá trabajar los temas de cada franja de edad junto con los padres/madres. Para ello deberán identificar los temas, trabajarlos y tratarlos con ellos/as. Por un lado, los temas serán propuestos por las/os dinamizadoras/es y/o por otro lado, se tratará de dar explicaciones y realizar un acompañamiento sobre los temas que expresen los padres y madres.

A la hora de dinamizar las sesiones se garantizará el uso de las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera.

- La organizacón de los grupos será la siguiente:

TALDEA/ GRUPO	MODALITATEA/ MODALIDAD	SAIOEN MAIZTASUNA/ FRECUENCIA	SAIOAREN IRAUPENA/ DURACIÓN	PARTAIDE KOPURUA/ NÚMERO DE PARTICIPANTES	LEKUA/ LUGAR
Haurdunak/ Embarazo	Presentziala/Presencial	Astean saio bat/ Una sesión a la semana	3 ordu/ horas	8	Egia
Haurdunak/ Embarazo	Online	Hilean saio bat/ Una sesión al mes	2 ordu/horas	Irekia /Abierto	-
0-12 (A)	Presentziala/Pres	Hilean bi saio/	2 ordu/horas	8 + haurrak/	Martutene

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

	encial	Dos sesiones al mes		8 + niños/as	
0-12 (B)	Presentziala/ Presencial	Hilean bi saio/ Dos sesiones al mes	2 ordu/horas	8 + haurrak/ 8 + niños/as	Martutene
0-12 (C)	Online	Hilean bi saio/ Dos sesiones al mes	1,5 ordu/horas	Irekia/ Abierto	-
1-2 (A)	Presentziala/Pres encial	Hilean saio bat/ Una sesión al mes	2 ordu/horas	8 + haurrak	Martutene
1-2 (B)	Presentziala/Pres encial	Hilean saio bat/ Una sesión al mes	2 ordu/horas	8 + haurrak 8 + niños/as	Martutene
1-2 (C)	Online	Hilean saio bat/ Una sesión al mes	1,5 ordu/horas	Irekia/Abierto	-
3-5 (A)	Presentziala/Pres encial	Hilean saio bat/ Una sesión al mes	2 ordu/horas	8	Egia
3-5 (B)	Presentziala/Pres encial	Hilean saio bat/ Una sesión al mes	2 ordu/horas	8	Egia

*Talde kopurua eta bere antolaketa behin betikoa, eskaera kopuruaren araberakoa izango dira.

*El número y la organización de los grupos definitivos se determinará en función del número de solicitudes que haya.

B) Izen emateak:

Ikasturtero taldeen izen ematea irekiko da. Zerrenda hauen kudeaketaren erantzunkizuna enpresa esleipendunarena izango da.

Talde guztietako plazak mugatuak izango dira. Izena emandako lagun kopurua eskainitako plaza kopuruarena baino handiagoa bada, itxaron zerrenda osatuko da. Lehentasuna izango dute Donostian erroldatuta daudenak. Ikasturte osoan zehar izen-ematea zabalik egongo da.

C) Zerrenden kudeaketa:

Izen emandakoen zerrenden kudeaketa enpresa esleipendunaren erantzunkizuna izango da. Ikasturte osoan zehar izen-ematea zabalik egongo denez, plazak egotekotan itxaron zerrendan daudenei banaka jakinaraziko die esleipendunak, eta ahal den heinean, haurren adinaren arabera talde batetik bestera aldatzeko beharrezko kudeaketa egingo da.

Kudeaketa honen berri eman beharko dio enpresa esleipendunak Donostia Gazteriari.

B) Inscripciones:

Cada curso se abrirá la inscripción de grupos. La gestión será responsabilidad de la empresa adjudicataria.

Las plazas de todos los grupos serán limitadas. En el caso de que el número de personas inscritas sea superior al número de plazas ofertadas, se confeccionará la lista de espera. Tendrán prioridad los/as empadronados/as en Donostia. Durante todo el curso la inscripción estará abierta.

C) Gestión de listas:

La gestión de las listas de inscritos/as será responsabilidad de la empresa adjudicataria. Dado que la inscripción permanecerá abierta durante todo el curso, la empresa adjudicataria, en caso de que haya plazas, comunicará individualmente a los/as que estén en lista de espera, y en la medida de lo posible, se realizará la gestión necesaria para cambiar de un grupo a otro en función de la edad de los/as niños/as.

Esta gestión deberá ser comunicada por la empresa adjudicataria a Donostia Gazteria.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

D) Plangintza eta ebaluaketak:

- Zerbitzua planifikatzea.
- Talde bakoitzeko programazioa lantzea.
- Zerbitzua ebaluatzea. Talde bakoitzeko ebaluaketa egin eta Donostia Gazteriari aurkeztu ikasturte bakoitzeko urtarrilean.
- Ikasturte bukaeran ebaluketa egin eta memoria aurkeztu.

Udal arduraduna eta enpresa esleipeduneko koordinatzailea elkartu egingo dira, jarraipena, ebaluazioa eta koordinazioa bideratzeko.

5.2. Materialak:

Saioetarako beharrezko den materiala enpresa esleipendunaren gain izango da.

Era berean, telematikoki egingo diren saioetarako ordenagailuak eta beharrezko den beste edozein material enpresa esleipendunak jarriko ditu.

5.3. Antolaketa:

Zerbitzuari atxikitako langileen zuzendaritza- eta funtzionamendu-boterea erakunde esleipendunaren eskumen esklusiboa da. Esleipendunak langile bat baino gehiago dituenean, enpresak izendatutako arduradunari dagokio enpresa esleipenduneko gainerako langileei lan-aginduak eta -jarraibideak zuzenean ematea. Enpresa esleipendunak saihestu egin beharko du enpresa kontratistaren eta toki-erakundeko langileak elkartzea.

Enpresa kontratistak bere zuzendaritza eta kudeaketa jarriko ditu kontratuaren zerbitzura; kontratista izango da zerbitzuaren antolaketaren, egiten dituen lanen kalitate teknikoaren eta enpresa arriskua bere gain hartzen duena. Egiten dituen prestazio eta zerbitzuen erantzulea izango da eta enpresa arriskua bere gain hartzen du.

Kontratatzailearen eta zerbitzuen enpresa hornitzailearen arteko harremanak Udaleko langileen eta esleipendunak izendatutako koordinatzailearen bidez burutuko dira. Horretarako, esleipenduak koordinatzailearen izaera berariaz igorriko dio Donostia Gazteriari.

Oporraldien, baimenen edo antzekoen ondorioz langileak faltako balira, enpresa esleipendunak esleitutako profesionalak ordezkatu beharko dituela gaitasun edo profil profesional baliokideak dituzten beste profesionalekin batzuekin.

Enpresa esleipendunak betiere langileen legez kontrako lagapena ekidin beharko du.

D) Planificación y evaluaciones:

• Planificación del servicio.
• Elaboración de la programación de cada grupo.
• Evaluación del servicio. Realizar la evaluación de cada grupo y presentarla a Donostia Gazteria en el mes de enero de cada curso.
• Evaluación al final del curso y presentación de la memoria.

El/la responsable municipal y la persona coordinadora de la empresa adjudicataria se reunirán para facilitar el seguimiento, evaluación y coordinación.

5.2. Material:

La compra de los materiales necesarios para dar el servicio será a cargo de la empresa adjudicataria.

Asimismo, los ordenadores y demás material necesario para las sesiones telemáticas serán proporcionados por la empresa adjudicataria.

5.3. Organización:

La dirección y el funcionamiento de los/as trabajores/ as adscritos/as al servicio corresponde exclusivamente a la entidad adjudicataria. Cuando la empresa adjudicataria tenga más de un/a trajador/a, corresponde al mismoo nombrar a una persona responsable para que de las direcctrices a los/as trabajadores/as. La empresa adjudicataria deberá evitar la coincidencia entre trabajadores/as de la empresa adjudicataria y los/as trabajadores/as del ayuntamiento.

La empresa contratista pondrá la dirección y gestión al servicio del contrato; le corresponderá el funcionamiento del servicio, la calidad técnica del trabajo y el riesgo empresarial. Será el que responda ante las prestaciones y el servicio e irá a su cargo el riesgo empresarial.

Las relaciones entre ayuntamiento y empresa adjudicataria se harán a través de los/as trabajores/as del Ayuntamiento y el/la coordinador/a técnico/a designado por la empresa adjudicataria. Para esto la empresa adjudicataria le hará saber quién es el coordinado/a a Donostia Gazteria.

Si por vacaciones, permisos o por otros motivos faltara personal, la empresa adjudicataria deberá sustituirlos/as por otros/as profesionales con mismas capacidades o perfil profesional equivalente.

La empresa adjudicataria deberá evitar, en todo caso, la cesión ilegal de trabajadores.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

6. Dinamizatzaileen ezaugarriak

Enpresa esleipendunak kontratura dinamizazioaz arduratuko diren bi pertsona atxiki beharko ditu eta bietako bat koordinatzailea ere izan beharko da.

Dinamizatzaileek ondokoak izan beharko ditu:

- Alor sozial edo osasuneko gradu edo lizentziatura bat; edo titulazio baliokidea.
- Urte beteko gutxienezko lan esperientzia haurdunen edo haziera taldeen dinamizatzaile moduan.
- Euskara C1 maila (edo baliokidea) ere izan beharko da.

6. Características de las/os dinamizadoras/es

La empresa adjudicataria deberá adscribir al contrato a dos personas encargadas de la dinamización. Una de ellas será además la persona coordinadora.

Las/os dinamizadoras/es deberán disponer de:
- Un grado o licenciatura en materia social o sanitari; o titulación equivalente.
- Experiencia laboral mínima de un año como dinamizador/a de grupos de embarazo o grupos de crianza.
- Euskera C1 o equivalente

7. Salbuespen egoerak

Salbuespen kasuen aurrean -osasun larrialdiak, segurtasuna bermatzea lehentasuna den kasuetan edo Udalak aitortutako gainerako salbuespen kasuetan, zerbitzua soilik telematikoki eman ahal izango.

Kasuan kasu, entitate kontratistak indarrean dauden osasun gomendioak bete beharko ditu eta bere gain hartu eratorritako gastuak.

7.1. Zerbitzuak

Aurretik aipatutako egoeretan eman ahalko diren zerbitzuak eta egin ahal izango diren betebeharrak, agiri honetan jasotakoak izango dira, helburuekin eta lan ildoekin bat egiten dutenak eta unean uneko egoerara moldatu beharko direnak, hau da, aurrez aurreko taldeen formatutik formatu telematikora moldatuko da.

7.2. Lantaldea

Berdina izango da, 2 dinamizatzaileren beharra egongo da, saio telematiko guztiak bideratzeko.

7.3. Materiala

Lan telematikoak egin ahal izateko beharrezko materialak eta gastuak esleipendunaren kargu izango dira (maskarak, gel hidroalholikoak, desinfektatzaileak, ordenagailuak, wifia, etab).

Ondorioz, lana telematikoki egiteak ez du ekonomikoki inolako aldaketarik ondorioztatuko.

8. Berdintasuna.

Enpresa esleipendunak emakumeenganako indarkeria matxistaren prebentzioa eta detekzioa

7. Situaciones de excepción

Ante casos excepcionales -urgencias sanitarias, en los que garantizar la seguridad sea una prioridad o en el resto de casos excepcionales reconocidos por el Ayuntamiento-, el servicio sólo se puede prestar telemáticamente.

En su caso, la entidad contratista deberá cumplir las recomendaciones sanitarias vigentes y asumir los gastos derivados.

7.1. Servicios

Los servicios y los deberes derivados de las situaciones a las que se ha hecho referencia y que se recogen en estos pliegos, se deberán adaptar a la situación de cada momento; es decir, deberán pasar de presencial a la modalidad telemática.

7.2. Equipo de trabajo

Será el mismo, harán falta dos dinamizadoras/as para el desarrollo de todas las seiones telemáticas.

7.3. Material

Los materiales y gastos derivados del trabajo telemático corresponderán a la empresa adjudiucataria (mascarillas, geles hidroalcohólicos, desinfectantes, ordenadores, wifi, etc.).

Por lo tanto el trabajo telemático no supondrá ninguna modificción económica.

8. Igualdad.

La empresa adjudicataria deberá realizar la prevención y detección de la violencia machista

egin beharko du taldeetan parte hartzen duten familia, haur, zein emakumeekin. Biolentzia egoerarik detekattuko balu, esleipendun enpresak Donostia Gazteriari eta Berdintasun sailari jakinarazi behar dio.

hacia las mujeres tanto con las familias, niños y niñas como con las mujeres que participan en los grupos. En caso de detectar alguna situación de violencia, la empresa adjuicataria se lo hará saber a Donostia Gazteria y el departamento de Igualdad.

Donostian, 2021eko ekainaren 6an

Imanol Telleria
Gizarte Sustapenaren eta Hezkuntzaren zerbitzuaren burua

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Lege Zuzendaritza - Dirección Jurídica

Tokiko Gobernu Batzarrak onartua.
Aprobado por la Junta de Gobierno Local.

2021 IRA. SET. 07

Batzordeko idazkaria,
El/La secretario/a de la Junta,