

**KONTRATAZIO MAHAIAREN AKTA:
BAT ZENBAKIKO ARTXIBO
ELEKTRONIKOAREN IREKIERA**

**ACTA DE LA MESA DE
CONTRATACIÓN: APERTURA DEL
ARCHIVO ELECTRÓNICO N°UNO**

**Espedientea/Expediente:
ADINBERRI2022-03**

Komunikazio Plana eguneratzeko eta ezartzeko zerbitzua, ADNIBERRI Fundazioaren helburu estrategikoak betetzeko (ERREF.: ADINBERRI- 2022-03)

Servicio para la implementación del plan de comunicación enfocado al cumplimiento de los objetivos estratégicos de ADNIBERRI Fundazioa. (REF.ADINBERRI- 2022-03).

Data: 2023ko otsailaren 12a, asteartea.

Día: martes, 14 de febrero de 2023

Ordua: 12:00

Hora: 12:00

Lekua: Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko departamentuko Proiektu estrategikoetako zerbitzuan.

Lugar: En las dependencias del Servicio de Proyectos Estratégicos del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Mahaiburua: Rakel San Sebastián Beristain, ADINBERRI Fundazioko zuzendari nagusia.

Presidenta: Rakel San Sebastián Beristain, Directora General de ADINBERRI Fundazioa.

Mahaikideak:

Vocales:

- Idoia Sanz Murua, Adinberri Fundazioko Silver Economyko zuzendari teknikoa
- Ana Urkola Aranburu, GFAko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko departamentuko Proiektu Estrategikoetako zerbitzuburua.
- Maite Arbide Michelena, GFAko Ogasun eta Finantza departamentuko Kontuhartzailetza eta Ikuskaritza zerbitzuko administrazio orokorreko teknikaria.
- Iñaki Egizurain Nebreda, GFAko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko departamentuko idazkaritza

- Idoia Sanz Murua, responsable Técnico de Silver Economy de Adinberri Fundazioa.
- Ana Urkola Aranburu, Jefa de Servicio de Proyectos Estratégicos del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la DFG.
- Maite Arbide Michelena, Técnico de Administración General del Servicio de Intervención y Auditoría del Departamento de Hacienda y Finanzas de la DFG.
- Iñaki Egizurain Nebreda, Jefe de Sección de Asesoramiento Jurídico y coordinación de la Secretaría técnica del Departamento de Promoción

teknikoko Lege aholkularitza eta koordinazioko atalburua.

Económica, Turismo y Medio Rural de la DFG.

Idazkaria: Maite Carnero González, GFAko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko departamentuko Proiektu Estrategikoetako zerbitzuko goi mailako teknikari juridikoa.

Secretaria: Maite Carnero González ,técnico superior jurídico del Servicio de Proyectos Estratégicos del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la DFG.

Adierazitako lekuan, egunean eta orduan, kontratazio mahaia elkartu da, aipatutako kideez osatutakoa, aurrez aurreko bileran nahiz bideo dei bitartez.

La mesa de contratación se reúne en el lugar, fecha y hora señalados, compuesta por los referidos miembros, tanto en reunión presencial como mediante video llamada.

Bileraren xedea goian aipatutako lizitazio BAT zenbakiko artxibo elektronikoak zabaltzea da, bai eta aurretiko baldintzak betetzeari dagozkion agiriak kalifikatzea ere.

El objeto de la reunión es la apertura de los archivos electrónicos nº UNO de la licitación arriba referenciada, y calificar la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos previos.

LAU enpresek parte hartu dute lizitazio prozeduran:

Han participado en el procedimiento de licitación CUATRO empresas:

1. TheNiu Komunikazioa eta Estrategia SL.
2. Hasitago SL.
- 3.M.B.N. Comunicación.
4. Kultur Atelier.

Enpresa lizitatzailleek BAT zenbakiko artxibo elektronikoan aurkeztutako dokumentazioari dagokionez, kontratazio mahaia egiaztatu du:

En lo que respecta a la documentación presentada por las distintas empresas licitadoras en el archivo electrónico nºUNO, la Mesa de contratación comprueba que:

- a) TheNiu Komunikazioa eta Estrategia S.L.L. enpresari buruz,
- EKAB inprimaki orokor bat sartu duela, aurretiazko baldintzak betetzea egiaztatzeko, lizitazio honi dagokion formulario zehaztuaren orde.
 - Gaitasun tekniko edo profesionalari dagokionez, enpresa lizitatzailleak EKABean emandako zerbitzuak adieraztean, ez du ezaugarrien taulako 14. atalean eskatutako informazioa sartu.

- b) Respecto a. TheNiu Komunikazioa eta Estrategia S.L.L.:
- ha incluido un formulario DEUC genérico para justificar el cumplimiento de los requisitos previos , en vez del formulario específico correspondiente a la presente licitación.
 - En torno a la capacidad técnica o profesional, si bien la empresa licitadora ha incluido una relación de trabajos efectuados, no ha señalado en la misma toda la información requerida en el apartado 14 del cuadro de características.

Hortaz, kontratazio mahaia adostu du:

Por tanto, la mesa acuerda:

- Lizitazio honetarako Euskadiko Kontratatzaillearen Profilaren Fitxategia atalean dagoen EKAB formularioa behar bezala beteta aurkez dezala, atal guztiei erantzunez.
- Kaudimen ekonomiko eta finantzarioari eta tekniko edo profesionalari buruz, enpresak ez du ahaztu behar -EKAB dokumentu horretan edo beste dokumentu osagarri batean- AKPAren ezaugarritaulako 14. atalean adierazten den informazio guztia

- Que aporte debidamente cumplimentado el formulario DEUC incluido en el apartado Fichero del Perfil del contratante de Euskadi para la presente licitación, respondiendo a todos sus apartados.

- Respecto a la solvencia económica y financiera y técnica y profesional, la empresa no debe olvidar incluir - en ese mismo documento DEUC u otro complementario- la información señalada en el apartado 14 del cuadro de características.

b) Hasitago SL enpresari dagokionez, aipatutako enpresak ez du EkABean ez du adierazi gaitasun ekonomiko edo finantzarioari buruzko informazioa.

b) En cuanto a Hasitago S.L, la citada empresa no ha indicado en el DEUC la información relativa a la solvencia económica o financiera.

Hori dela eta, eskatzen zaio:

Por ello, se le solicita que :

- lizitazio honetarako Euskadiko Kontratatzaillearen Profilaren Fitxategia atalean dagoen EKAB formularioa behar bezala beteta aurkez dezala, atal guztiei erantzunez
- .Hain zuzen ere, Kaudimen ekonomiko edo finantzarioari buruz, enpresak ez du ahaztu behar - AKPAren ezaugarritaulako 14. Atalean adierazten den informazio guztia

- Aporte debidamente cumplimentado el formulario DEUC incluido en el apartado Fichero del Perfil del contratante de Euskadi para la presente licitación, respondiendo a todos sus apartados.

En concreto, respecto a la solvencia económica o financiera la empresa no debe olvidar incluir la información señalada en el apartado 14 del cuadro de características.

c) MBN COMUNICACIÓN enpresari buruz enpresa lizitatzailleak – EKABean kaudimen tekniko edo profesionala adieraztean - ez du alegatutako zerbitzu bakoitzean garatuko zereginen deskribapenik sartu.

c) Respecto a la empresa MBN COMUNICACIÓN - a la hora de indicar en el DEUC la solvencia técnica o profesional- no ha introducido una descripción de las tareas desarrolladas en cada uno de los servicios prestados alegados.

Ondorioz, eskatzen zaio:

En consecuencia, se le requiere que:

- EKABean edo aparteko zerrenda baten bidez kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatzeko alegatzen dituen zerbitzuak adieraztea,

- Que indique bien en el DEUC, bien mediante una relación independiente, los servicios alegados para acreditar la solvencia técnica o profesional

horietako bakoitzean garatutako
zereginak deskribatuz.

escribiendo las tareas desarrolladas en
cada uno de ellos.

KULTUR ATELIER S.L enpresari dagokionez, egiaztatzen da bere dokumentazioa ondo dagoela.

En atención a la documentación presentada por la empresa KULTUR ATELIER S.L se constata que toda ella está correcta.

Azaldutakoa kontuan hartuta, kontratazio-mahaiak hau **ERABAKI DU**:

En atención a lo anteriormente expuesto, la mesa de contratación **ACUERDA**:

- TheNiu Komunikazioa eta Estrategia SL, M.B.N. Comunicación eta Hasitago S.L , enpresa lizitatzailerei eskatzea HIRU EGUN BALIODUNeko EPEAN akta honetan adierazitako alderdiak zuzen ditzatela, aurkeztutako dokumentazioa zuzen gisa kalifikatu ahal izateko.

- Requerir a las empresas licitadoras TheNiu Komunikazioa eta Estrategia SL, M.B.N. Comunicación y Hasitago S.L, que subsanen en el plazo de TRES DÍAS NATURALES los extremos indicados en la presente acta, para poder calificar la documentación presentada como correcta.

Eta hori egiaztatzeko idazten da akta hau, eta berau onartu ondoren egintza amaitutzat ematen da.

En acreditación de lo cual se redacta este acta, aprobándose la misma y dándose por terminado el acto.

MAHAIBURUA / LA PRESIDENTA

72446378N
RAQUEL SAN
SEBASTIAN (R:
G75204867)

Digitalki sinatuta
norengandik:
72446378N RAQUEL
SAN SEBASTIAN (R:
G75204867)
Data: 2023.02.22
19:55:37 +01'00'

Rakel San Sebastián Beristain

IDAZKARIA / LA SECRETARIA

MARIA TERESA
CARNERO
GONZALEZ -
44682714Q

Firmado digitalmente
por MARIA TERESA
CARNERO GONZALEZ
- 44682714Q
Fecha: 2023.02.23
15:20:12 +01'00'

Maite Carnero González