

**EKINTZAILEENTZAKO ETA ENPRESA SORTU BERRIENTZAKO
BIDERAGARRITASUN MEMORIAK DISEINATU ETA IDAZTEKO LAGUNTZA
TEKNIKOKO ZERBITZU-KONTRATUAREN KLAUSULA ADMINISTRATIBO
PARTIKULARREN AGIRIA
PROZEDURA IREKI OSO SINPLIFIKATU BIDEZKO ESLEIPENA**

Espediente zenbakia: KON_IOS_0004_2022

LABURPEN TAULA

ADJUDIKATZAILEA

Erakundea: Bermeoko Udala.

IFZ: P4802100J

NUTS kodea: ES213.

Telefono zenbakia: 94 617 91 00.

Faxa: 94 688 23 12

Helbidea: Irakaskintza 14-16, 48370 Bermeo (Bizkaia).

Helbide elektronikoa: antolakuntza@bermeo.eus.

Egoitza Elektronikoa: <http://bermeo.eus>

I. KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Xedea: Kontratu honen xedea da ekintzaileentzako eta enpresa sortu berrientzako bideragarritasun planak, azalpen memoriak eta justifikazio memoriak idatzi eta hobetzeko laguntza teknikoa ematea

1.2 Ase gura diren beharrianak: Udalerriko ekintzaile eta enpresa sortu berriei beren enpresa-jarduera garatzeko laguntza tekniko espezializatua eta osoa eskaintzea

1.3 Loteak: Kontratu hau ez da loteetan banatzen, justifikazio-memorian azaltzen diren arrazoiak direla medio

1.4 CPV:
71242000-6 Proiektuak eta diseinuak egitea, aurrekontuak

2. KONTRATU MOTA

- Modalitatea: Zerbitzuak
- Erregulazio harmonizatupeko kontratua: Ez
- Errekurtso berezia jar daiteke: Ez
- Kontratu erreserbatua: Ez

3. ORGANO ESKUDUNA

Alkatetza

SPKLren 61. artikularen eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, Kontratazio-organoa Bermeoko Udaleko alkatea da, eta udalaren izenean jardungo du

4. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio honek, eskaintzak baliabide elektronikoen bidez aurkeztea baino ez du onartzen. Horretarako:

1.- Eskaintzak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen lizitazio elektronikoko sistemaren bidez aurkeztuko dira:
<https://www.contratacion.euskadi.eus/>

2.- Jakinarazpenak eta komunikazioak Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren bidez egingo dira eta/edo Bermeoko Udaleko egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.tramiteakonline.bermeokoudala.eus/>

Hala ere, ahozko komunikazioa (edo posta elektronikoa) erabil daiteke prozeduraren funtsezko elementuei buruzkoak ez diren komunikazioetarako, SPKLren XV. Xedapen Gehigarrian eta harekin bat datozenetan ezarritako moduan

5. KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Esleipendunak bere proposamena aurkeztean bere gain hartzen dituen betebeharrak gehigarrien kalterik gabe, ondorengo dokumentu hauek kontratu izaera izango dute: karatula, baldintza administratiboen agiriak, baldintza teknikoak eta kontratua formalizatzeko agiria.

6. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren arduraduna: Behargintzako Zuzendaria

Helbide elektronikoa: behargintzazuzendaria@bermeo.eus

Kontratuaren jarraipen eta exekuzio arruntaz arduratzen den unitatea:

Behargintza Saila

7. UNITATE TEKNIKOA

Behargintzako Zuzendaria eta Idazkaritza Saileko AOT

8. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren epea: Urte bat

Hasiera data: Kontratua formalizatzen denetik

Luzapen posibleak eta epea: Kontratua bukatu baino lehen luzatu ahalko da. Luzapen bakarra aurreikusten da, 12 hilabetekoa gehienez. Kontratua luzatzea nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta aurreabisua gutxienez kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago egiten bada

9. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Lizitazio prezioa: 24.793,38 euro, BEZ gabe

Aurreikusitako aldaketen kopurua: 0,00 euro, BEZ gabe

Luzapenen prezioa: 24.739,38 euro, BEZ gabe

Guztira: 49.586,76 euro, BEZ gabe

10. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	44.628,08 €
Zeharkako kostuak	4.958,68 €
Zenbateko partziala	49.586,76 €
BEZa	10.413,22 €
Zenbateko osoa	59.999,98 €

Zenbateko hori prestazioak gauzatzeko gehieneko gastu-aurrekontua da, kontratuaren iraupen-epean eskainitako prezioen arabera. Nolanahi ere, prezioa egikaritze-unitateka finkatuta dagoenez, kontratuaren xedean sartutako entregari edo prestazioen guztizko kopurua ez denez zehatz-mehatz definitzen kontratua egiteko garaian, administrazioaren beharren mende daudelako, kontuan hartu

behar da benetako gastua administrazioaren benetako premiek baldintzatzen dutela, eta, beraz, ez dagoela behartuta unitate-kopuru jakin bat eskatzera, ezta gastu osoa gastatzera ere

Langileria-kostuak:

Zerbitzuaren kostua kalkulatzeko, Bizkaiko bulegoen hitzarmen kolektiboa hartu da erreferentziatzat (hitzarmen-kodea: 48001755011981): 99004225011981). Langileen kostuak 42.396,68 eurokoak dira

11. FINANTZIAZIOA

Aplikagarriak diren aurrekontuko kontu-sailak (AK) hurrengoak dira:

2022. urtea AK 00100-43300-227.07.14 19.999,99 euro

2023. urtea AK 00100-43300-227.07.14 29.999,99 euro

Kontratua hau kontsignazio nahiko izatearen baldintza etenarazlearen menpe geratzen da

12. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA

Aleko prezioak

Kontratuaren xedeaosatzen duten unitateen kopurua zehaztasunez definitzen da: Ez

Eskaeraren arabera beharrezkoak diren unitateen kopurua eskuratuko da, eta lizitazio-aurrekontuaren zenbatekoa ezarriko da muga gisa

13. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio

II. KONTRATATZEKO BALDINTZAK

14. GAITASUNA

Pertsona natural edo juridikoak beren estatutuen edo fundazio-arauen arabera berezkoak dituzten xede, helburu edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan daitezke soilik

15. ENPRESA GAIKUNTZA

Ez da eskatzen

16. KAUDIMENA

SPKLren 159.6.b) artikuluekin bat etorriz, prozedura ireki oso sinplifikatuan lizitatuak salbuetsita daude kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen

III. LIZITAZIOA

17. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

- Prozedura: Ireki oso sinplifikatua
- Tramitazioa: Arrunta
- Esleitzeko era: Irizpide anitzeko esleipena
- Aurretiazko tramitazioa: Ez

18. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

- Bermeoko Udaleko kontratugilearen profila: <http://www.bermeo.eus>
- Euskadiko kontratazio publikoko plataforma: <https://www.contratacion.euskadi.eus/>
- EBAOn argitaratzea: Ez

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: <http://bermeo.eus/1470.html>

EPEA: 10 lanegun, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita

Artxiboari izen orokor hau emango zaio:

- EKINTZAILEENTZAKO LAGUNTZA TEKNIKOA. ERANTZUKIZUNEN AITORPENA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

20. KONTSULTAK ETA ARGIBIDEAK

Kontsultak aurkezteko modua: idazkaritzakoaot@bermeo.eus helbide elektronikora idazki bat bidaliz, baldintza agiri administratiboen eranskineko ereduaren arabera

Kontsultak aurkezteko epe muga: eskaintzak aurkezteko azken eguna baino 5 egun natural lehenago

Lizitatzailer guztientzat interesgarriak diren egindako kontsulten erantzuna Bermeoko Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da: <http://www.bermeo.eus>

Kontsulten izaera loteslea: Bai

21. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO MODUA

Artxibo elektroniko bakarra aurkeztuko da:

ARTXIBO BAKARRA: Erantzukizuneko aitorpena eta automatikoki kuantifika daitezkeen esleipen-irizpideak formulak, zifrak edo ehunekoak

Artxibo guztiak digitalki sinatu behar dira

22. LIZITATZAILEEN PROPOSAMENA: AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

ARTXIBO BAKARRA: Erantzukizuneko aitorpena eta automatikoki kuantifika daitezkeen esleipen-irizpideak formulak, zifrak edo ehunekoen bitartez

Dokumentazio hau izan beharko du:

- **Erantzukizunpeko adierazpena** Bermeoko Udalaren aurrean, I. Eranskinean dagoen ereduaren arabera
- **ABEE:** ABEEren kasuan, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromiso-eredua aurkeztuko da (baldintza agiri administratiboen eranskinetan azaltzen den ereduaren arabera, behar bezala beteta)
 - * **Oharra:** ABEEren kasuan edo kaudimena kanpoko bitartekoekin integratuz gero (SPKLren 75. artikulua), erantzukizunpeko aitorpen bat.
- **Eskaintza ekonomikoa eta automatikoki ebalua daitezkeen gainerako irizpideak:** Administrazio-klausula partikularren agiriaren III. Eranskinean ageri den ereduaren arabera. Excel taula erantsi beharko da

Eranskinean ezarritako ereduak aldatzen duten eskaintzak aurkeztuz gero, lizitaziotik kanpo geldituko da. Enpresa lizitatzailerik bakarra egonez gero, Kontratazio Mahaiak erabakiko du

23. BEHIN BEHINEKO BERMEA

Ez da eskatzen

IV. ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

24. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

- Prezioa: % 51
- Entrega-epea murriztea: % 49

a) Eskaintza ekonomikoa (51 puntura bitarte):

Beharpenik handiena lizitazio prezioaren% 5 baino handiagoa bada, puntu guztiak baja portzentajerik handienari emanen zaizkio eta gainerako eskaintzei, baja portzentajearen proportzioan, formula honen arabera:

$$P_i = 51 \times (B_i/B_m)$$

Beharpenik handiena ez bada lizitazio prezioaren% 5 baino handiagoa, eskaintza bakoitzak bere beharpen portzentajearen proportzioan lortuko ditu puntuak, formula honen bidez:

$$P_i = 51 \times (B_i/5)$$

Aldagaien definizioa:

P_i = "i" enpresa lizitatzaileraren puntuazioa

B_m = gehieneko baja

B_i = "i" enpresa lizitatzaileraren baja

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira.

(Oharra: Enpresa lizitatzailerik bakarra egonez gero, puntuazio osoa emango zaio)

b) Entrega-epea murriztea (49 puntu bitarte):

- Entrega-epea laburtzea, epe labur edo presazkoa dagoenean (40 puntu bitarte):
Memoriak eta/edo proiektuak entregatzeko epea laburtzea (egun naturaletan) baloratuko da, entrega-epe presakoa edo mugatua dagoenean. Murrizketarik handiena eskaintzen duenak 40 puntu jasoko ditu. Gainerako eskaintzak proportzioan

baloratuko dira, formula honen bidez:

$$P_n = (O_b/O_l) \times 40$$

Aldagaien definizioa:

P_n = Enpresa lizitatzaillearen puntuazioa

O_b = Eskaintako eperik laburrena (egun naturalak)

O_l = Lizitatzailleak eskaintako epea (egun naturalak)

- Entrega-epea murriztea, presako eperik ez dagoenean (9 puntu bitarte):
Memoriak eta/edo proiektuak entregatzeko epea laburtzea (egun naturaletan) baloratuko da, presako entrega-eperik ez dagoenean. Murrizketarik handiena eskaintzen duenak 9 puntu jasoko ditu. Gainerako eskaintzak proportzioan baloratuko dira, formula honen bidez:

$$P_n = (O_b/O_l) \times 9$$

Aldagaien definizioa:

P_n = Enpresa lizitatzaillearen puntuazioa

O_b = Eskaintako eperik laburrena (egun naturalak)

O_l = Lizitatzailleak eskaintako epea (egun naturalak)

25. KONTRATUA ANORMALKI BAXUTZAT HARTZEKO IRIZPIDEAK

% 20ko beherapena kontratuaren lizitazio prezioaren gainean, BEZ gabe

V. KONTRATUAREN ESLEIPENA

26. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Kontratua esleitu aurretik, baldintza agiri administratiboen **26. klausulan** adierazitako dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko da

27. BEHIN BETIKO BERMEA

Ez dagokio

VI. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

28. PREZIOAREN ORDAINKETA

- Ordainketaren aldizkakotasuna: Hileko fakturak emango dira, hilabete bakoitzean

- benetan egindako lanari dagokionaren arabera
- Ordaintzeko modua: Dagokion faktura aurkeztu ondoren egingo da, baldintza-agirien 9. klausulan xedatutakoaren arabera

29. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dagokio

30. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratuaren exekuzioa azpikontratatu eta laga daiteke, administrazio baldintza zehatzen orriko 16. atalaren arabera

31. KONTRATUA ALDATZEA

Aurreikusi gabeko aldaketak: Interes publikoko arrazoiengatik aurreikusi gabeko aldaketak sartzen ahalko dira soilik, eta SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako inguruabar eta mugetako batzuk gertatzen direnean

Jarraitu beharreko prozedura: Baldintza agiri administratiboen 18. klausulan adierazitakoa

32. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME-EPEA

- Zerbitzua hartzeko epea: Hilabete bat
- Kontratua bermatzeko epea: Kontratutzen diren zerbitzuek kontratuaren exekuzioaren amaieran beren prestazioak agortzen dituztenez, ez da beharrezkotzat jotzen berme-eperik ezartzea

33. SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Ez dagokio

34. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK

1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 211. artikuluko a) idatz-zatitik i) idatz-zatira eta 313. artikuluan aurreikusitakoak

2. Ebazteko arrazoi zehatzak hauek dira:

- Eskaintzan jasotako baldintzak ez betetzea
- Baldintza agiri teknikoetan funtsezkotzat jotzen diren betebeharrak ez betetzea, hala badagokio
- Baldintza agiri administratiboen **14. klausulan** adierazitako kontratua gauzatzeko exekuzio baldintza bereziak ez betetzea
- Baldintza agiri administratiboen **12. eta 13. klausuletan** adierazitako kontratuaren funtsezko betebeharrak ez betetzea

35. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

- Baldintza teknikoen agirietan, bere kasuan, exekuzio baldintza berezi gisa adierazitakoak
- Izaera sozialekoak: Klausula administratiboen agirietako **14. atalean** zehaztutakoak
- Datu pertsonalak: Bermeoko Udalak datu pertsonalak tratatzen baditu, funtsezkoak dira SPKLren 122.2 artikuluko a) letratik e) letrara bitarteko laugarren paragrafoan jasotako betebeharrak

36. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Datu pertsonalen tratamendua dago: Udalak datu pertsonalen tratamendua kontratu honetan ezarritako zerbitzu eta prestazio guztiak kudeatu eta garatzeko erabiliko du, eta beharrezkoak izango dira helburu horiek betetzeko. Beraz:

Kontratua formalizatu baino lehen, esleipendunak adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzu horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duena, bai eta kontratua indarrean dagoen bitartean adierazpen horretan gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko konpromisoa ere, plegu honen eranskinetako ereduaren arabera

37. KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuko 6. artikuluan ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzeko erregimenari lotuta dago, eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, eta hori garatzen duen

araudiak (azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa) arautzen dute; beraz, enpresak bete egin beharko ditu hizkuntza-eskubide horiek

38. ERREKURTSOAK

- Baldintza agirien eta kontratazio espedientean onartutako erabakien aurka, berraztertze errekurtsoa aurkeztu daiteke, Herri Administrazioen Prozedura Administratibo Orokorra arautzen duen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluen arabera
- Era berean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, Administrazioarekiko Auzibidea arautzen duen 29/1998 Legearekin bat

EKINTZAILEENTZAKO ETA ENPRESA SORTU BERRIENTZAKO
BIDERAGARRITASUN MEMORIAK DISEINATU ETA IDAZTEKO LAGUNTZA
TEKNIKOKO ZERBITZU-KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN
ORRIAK
PROZEDURA IREKI OSO SINPLIFIKATU BIDEZKO ESLEIPENA

I.- KONTRATUAREN EDUKINA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea laburpen taularen **1.1 atalean** aurreikusitakoa izango da eta, kontratu honen bidez, **1.2 atalean** zehaztutako administrazio beharrian hauek ase gura dira.

Kontratua ez da loteetan zatituko justifikazio-memorian azaldutako arrazoiaren arabera.

Kontratuaren xedea ikusita, zerbitzu administrazio-kontratua da, guzti hori Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 17. eta 25. artikulua kontuan hartuta.

CPV: **1.4 atalean** zehaztutakoak.

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorri egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

2. ORGANO ESKUDUNA

SPKLren 61. artikulua eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio organoa laburpen taularen **2. atalean** zehaztutakoa da.

Organoak administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena du eta, hortaz, kontratua interpretatzeko, betetzean sortzen diren zalantzak konpontzeko, herri-intereseko arrazoiak direla-eta aldatzeko, suntsiarazpena erabakitzeko eta suntsiarazpenaren ondoreak zein diren zehazteko ahalmenak ditu, ezargarri diren arauak ezartzen dutenari lotuta. Horren inguruan ematen dituen erabakiak betearazleak dira; nolanahi ere, kontratatzaileak auzibide eskudunera jo dezake aurka egiteko.

3. KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA UNITATE TEKNIKOA

Kontratu honen arduraduna, eta unitate teknikoa laburpen taularen **6. eta 7. ataletan** zehazten dira.

4. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren iraupena laburpen-taulako **8. atalean** adierazitakoa izango da.

Zerbitzua kontratuan jasotako klausulei hertsiki loturik burutuko da, eta Udalak esleipen-hartzaileari bakarrik ematen dizkion jarraibideen arabera.

Kontratua osorik egiteko epea nahitaez bete beharko du kontratistak, eskatu ahal izateko, eta SPKLren 193. eta 195. artikuluetan ezarritakoari jarraituko zaio.

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratu honen balio estimatua, kontratuaren xede diren loteak kontutan edukita, laburpen taularen **9. atalean** jasotako moduan banatzen da.

Eta balio hori hartu da kontuan lizitazio prozedura eta egin beharreko publizitatea aukeratzeko.

6. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratu honen lizitaziorako oinarrizko aurrekontua laburpen taularen **10. atalean** jasotakoa da, BEZa barne. Eta hori izango da kontratazio organoak konprometitu ahal izango duen gehieneko gastua, kontratu honi lotuta.

7. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu honen prezioa adostutakoarekin bat eta benetan exekutatutako prestazioaren arabera ordainduko zaio kontratistari.

Prezioak BEZa barne hartzen duela ulertuko da, aparteko partida lege zehaztuko bada ere.

8. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusi da indarrean dagoen aurrekontuaren kontura eta, hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak. Kontratuaren indarraldia kreditu horiek izatearen mende geldituko da.

Aplikagarria den partida laburpen taularen **11. atalean** zehaztutakoa da.

9. NOLA ORDAINDU

Egindako zerbitzu bakoitzeko egingo dira ordainketak, adostasuna lortu ondoren. Kontratistak bere faktura aurkeztuko du eta transferentzia bidez ordainduko zaio, faktura onartzeko prozedura bete ondoren

Fakturarekin batera, egindako zerbitzuen eta izandako istiluen lan-partea aurkeztu beharko da.

Gainera, ez badira eranstean zerbitzu- kontratu honetan diharduten langileen TC1 eta TC2 kotizazio boletinen kopia eta guztien soldatak ordaindu izanaren egiaztapenak edo baliokideak ez dira izapidetuko hileko fakturak.

10. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Espainiako ekonomia desindexatzeari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea eta berau garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 9. artikuluan ezartzen denarekin bat etorritik, bai SPKLren 103. artikuluan ezarri denarekin bat etorritik, kontratu honi ez dagokio berrikuspenera egitea.

11. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

SPKLren 106. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta kontratazioaren ezaugarriak ikusita, behin-behineko bermea aurkeztetik salbuesten da.

Behin betiko bermea:

SPKLren 159.6.f) artikuluan xedatutakoarekin bat, ez da dagokio behin betiko bermea eratzea prozedura honetan.

12. KONTRATUA BETETZEA ETA LANGILERIA ARLOKO BETEBEHARRAK

Baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako moduan burutu beharko da kontratua.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean burutuko da, eta Udalak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo honen agindupekoei egotz daitezkeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartu daitezela agindu ahal izango du.

Kontratua behar bezala exekutatzen dela bermatzeko, esleipendunak koordinatzaile bat

izendatuko du eta, kontratuarekin zerikusia daukaten hartu-eman guztiak koordinatzaile horrekin izango dira zuzenean eta ez beste inorekin.

Zentzu horretan, kontratuaren exekuzioa era egokian burutzen ari dela bermatzeko eta beharrezkoak diren zuzenketak edota kontrolak egin ahal izateko udalaren aldetik, kontratuaren arduraduna eta esleipendunak izendatutako koordinatzailea batzartuko dira udalak zehaztutako modu, egun, ordu eta lekuan.

Koordinatzaileak, eta ez beste inork, izango da batzar horien ondorioz edota udalak ematen dituen agindu eta instrukzioen ondorioz, enpresak kontratua exekutatzeko kontratatuko dituen langileei beharrezkoak diren agindu, ohar eta zuzenketak egitearen arduraduna.

Esleipendunak, kontratua behar bezala exekutatzeko, beharrezko baliabide tekniko, pertsonal eta material izango ditu, eta bere ardura baino ez da izango hauke eduki eta kontratuak irauten duen denbora guztian zehar mantentzea, edota behar dituenak eskuratzea.

Hori horrela, besteak beste, kontratua exekutatzeko beharrezko langileak dituela bermatzeko, oporrak, gaixotasun, baimenak eta bestelako langileen eskubideak edo hutsuneak estaltzeko, ordezkapenak egiteko eta behar adina lan kontratu egiteko betebeharra izango du.

Esleipendunaren ardura izango da enpresa orok bere langileekin dituen betebeharrak betetzea eta horretarako neurriak hartzea. Ildo horretan, bere langileen soldatak ordainduko ditu; langileen baimen, opor eta librantza egunak onartuko ditu eta ordezkoak kontratatu; bere langileen lan arriskuei aurre egiteko beharrezko neurriak hartuko ditu; diziplina neurriak eta zigorrak hartuko ditu, beharrezkoa denean, eta langileen baldintzak negoziatuko ditu, legediarekin bat.

Kontratazioaren xede den zerbitzuari eragiten dion lan-grebaren kasuan, esleipenduna behartuta egongo da, kontratazio-organoak hala eskatuta eta hark adierazitako epean eta moduan, administrazio eskudunak zehazten dituen ezinbesteko gutxieneko zerbitzuak bermatzeko konponbideak eskaintzera. Esleipendunak irtenbide horiek eskaintzen ez baditu edo praktikara eramaten ez baditu, onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu kontratuaren zuzendaritzak. Zerbitzu horiek esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, haien fakturaziotik kontratu horien zenbatekoa kenduko da. Hirugarrenei kontratatutako lan horien ondoriozko erantzukizuna, ordea, esleipendunarena izango da, agiri honetan jasotzen diren ondorio guztietarako.

Kontratazioaren xede den zerbitzua ematen duten langileen ordainsaria esleipendunaren kontura izango da eksklusiboki, eta haren kontura izango da edozein gizarte- eta/edo lan-kostu, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betez, eta udala kontratistaren eta haren langileen arteko harremanen gaineko erantzukizunetik erabat

salbuetsita geratuko da.

Kontratazioaren xede den zerbitzua ematen duten langileen ordainsaria esleipendunaren kontura izango da eskusiboki, eta haren kontura izango da edozein gizarte- eta/edo lan-kostu, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betez, eta udala kontratistaren eta haren langileen arteko harremanen gaineko erantzukizunetik erabat salbuetsita geratuko da.

Une oro erakutsi beharko da langileak udalak kontratatutako kanpoko zerbitzu bateko kide direla, eta horretarako bereizgarri egokiak eraman beharko dituzte, baina ezin izango dira inola ere langile publikoekin nahastu. Hartutako baliabideak, baliabideak edo neurriak nahikoak ez direla iritziz gero, udalak kontratuaren betearazpena eteteko aginduko du, eta erabaki horren ondorioak enpresa esleipendunari egotziko dizkio.

Kontratua azkentzean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezingo dira finkatu sektore publiko kontratatzaileko ente, organismo edo entitateko langile gisa.

Betebehar hauek, kontratuaren funtsezko betebehar legeko izaera daukate, SPKLren 211.1.f) artikulua xedatzen dituen eraginetarako.

Esleipendunak Bermeoko Udaleko zerbitzuei atxikitako langile guztien soldatak ordaindu beharko ditu legeak ezarritako epeetan.

Hori horrela, udalak edozein momentutan eska dakioke esleipendunari langileek sinatutako egiaztagiria aurkeztea, non adierazten duten soldatak epe barruan jaso dituztela. Esleipendunak ez badu erantzuten, ulertuko da soldatak ez direla ordaindu epe barruan.

Esleipendunak ez baditu epe barruan soldatak ordaintzen, udalak hurrengo zigorrak jar ditzake:

☒ Soldata ordaintzeko berandutza aste bete baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren % 5a.

☒ Soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren % 10a.

☒ Soldata ordaintzeko berandutza hilabete baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1. f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

☒ Urte bateko epean, baten baino gehiagotan, soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1. f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

13. ESLEIPENDUNAREN BETEKIZUNAK, SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOAN

Enpresa esleipendunak lan arloan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higieanean indarra duten legezko xedapenak bete beharko ditu.

Kontratua gauzatzen hasi eta hurrengo 5 egunetan, zerbitzu-kontratu honen eraginpeko langileak Gizarte Segurantzaren alta emanda daudela egiaztatu beharko da, dagokion alta-ziurtagiriaren bidez.

Betebehar hori ez betetzeak kontratuaren exekuzioa etetea ekarriko du, eta haren ondorio guztiak enpresa esleipen-hartzaileari egotziko zaizkio.

Bermeoko Udalak, urtarrilaren 30eko, 171/2004 Errege Dekretuak garatzen duen, azaroaren 8ko, Laneko Arriskuen Prebentziorako Legeko 24. artikulua, enpresa jardueren koordinazioaren arloko betekizunak bete behar ditu.

Aurreko araudia kontuan hartuta, laneko arriskuen prebentzio arloan koordinazio eta kooperazio lanak betetzeko helburuarekin, kontratuaren objektuan zehazten den jarduera hasi baino lehen esleipendunak eskatzen zaizkion agiriak kreditatu beharko ditu.

Jasotako agiriak, saileko arduradunak, Bermeoko Udaleko laneko prebentzio zerbitzura bidaliko ditu, aurkeztutako agiriak konprobatzeko.

Behin dokumentazio guztia ondo dagoenean, laneko prebentzio teknikariak **koordinazio fitxa** bete eta sinatuko du eta esleipendunari bidaliko dio, beharrezko diren bestelako informazio fitxekin, honek sinatuta entregatu dezan.

Esleipendunak **koordinazio fitxa** sinatuta bidaltzen duenean koordinazioa burututa geratuko da. Koordinazioa burututa dagoenean saileko arduradunari komunikatuko zaio esleitu den zerbitzua hasteko.

Ez da lanik hasiko koordinazio fitxa alde biak sinatu arte.

Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Modu berean, sektoreko gertueneko hitzarmen kolektiboa osorik aplikatu beharko die kontratu honekin zerikusia duten langileei.

Enpresa esleipendunak kontratu honen xedea betetzeko eskaintzen dituen langile guztiek enpresa esleipen-hartzailearen plantillan egon beharko dute eta ez dute inolako lan harremanik izanen udalarekin.

Enpresa kontratista arduratuko da zerbitzua behar bezala antolatzeaz, kontratua osorik bete dadin. Gainera, bere langileen gizarte- eta lan-eskubideak bermatzeko ardura izango du.

Esleipendunak, ahal den neurrian, langileen egonkortasunari eutsi beharko dio zerbitzu horretan. Langileren bat ordezkatu behar izanez gero, ordezekoak agirietan eta kontratuetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela bermatu beharko du. Gorabehera horiek udalari jakinarazi beharko zaizkio.

Enpresa esleipendunak uneoro bermatu beharko du baldintza horiek zehatz-mehatz betetzen direla, baita kontratuaren zati bat azpikontratatzan denean ere. Udalak, baldintza horiek betetzen direla bermatzeko, egokitzat jotzen dituen agiriak aurkezteko eta behar diren ikuskapenak egiteko ahalmena izango du.

Ezarritako baldintzak funtsezkoak dira eta ez betetzeak kontratua amaitzea ekar dezake. Hala ere, ekintza bakana dela, birbidera daitekeena eta iraungipenarekin interes orokorraren aurka joan daitekeela uste denean, alde batera utziko da iraungipena, eta zehapen hau ezarriko da: arau-hauste bakoitzeko esleipen-prezioaren %1 eta %5 artean (BEZ barne). Portzentajea zehazteko, honako hau hartuko da kontuan: larritasuna, berrerortzea eta fede txarra izatea.

Zehapen horietatik aparte dago kontratistak kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragindako galera eta kalte guztien kalte-ordainetan duen betebeharra.

Ezartzen diren zehapenak edo kalte-ordainak berehala betearaziko dira, eta udalak enpresa esleipen-hartzaileari ordaindu behar dizkion fakturetatik behin betiko bermetik edo eskubide publikoen diru-sarrerak jasotzeko legeak eskaintzen duen beste edozein modutan kendu ahal izango dira.

Klausula honetako betebeharrak legezko betebeharrak funtsezkoak dira, SPKLren 211.1.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

14. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratazio berrien % 10, gutxienez, lan merkatuan sartzeko zailtasunak dituzten pertsonentzat izango dira, besteak beste, honako profil hauetako batzuk:

- % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua duten pertsonak.
- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak.
- 45 urtetik gorako pertsonak, iraupen luzeko langabezian daudenak (12 hilabetetik gorakoak).

Pertsona horiek kontratuaren xede diren lanak egiteko behar diren gaitasun profesional eta pertsonalak izan beharko dituzte, eta kontratua gauzatzen duen plantillan sartu beharko dira, plantillako gainerako langileek dituzten lan baldintza beretan eta sektoreko hitzarmenaren arabera.

Horretarako, lan merkatuan sartzeko zailtasun partikularrak dituzten pertsonen

kontratazioa egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Kontratututako langileen izenen zerrenda, Gizarte Segurantzako altaren eta lan-kontratuaren kopia, eta TC1 eta tc2en kopia.

b) Kontratututako pertsona-kopurua, horien profila eta kontratazioaren ezaugarriak egiaztatzen dituen ziurtagiria (lanbide-kategoria, kontratuaren iraupena eta urteko lanaldia). Beharrezkoa izanez gero, egiaztapen hau eskatu ahalko da:

• % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua duten pertsonak:

- Abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren edo horren ordezkoko arauaren arabera, % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun mailaren ziurtagiriaren kopia.

- Ezintasun iraunkorreko pentsioa, guztizko, erabateko edo baliaezintasun handiko graduan, edo zerbitzurako ezintasun iraunkorragatik erretiro-pentsioa onartzeko administrazio-ebazpenaren kopia.

• Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak:

Genero-indarkeriaren aurkako prebentzio eta babes integralerako neurriei buruzko azaroaren 26ko 13/2007 Legearen 30. artikuluan edo lege hori ordezkatzeko duen arauan ezarritakoaren arabera egiaztatzea. Artikulu horrek zehazten du egoera hori frogatzeko bidea, funtsean, babes-agindua, kautelazko neurriak edo genero-indarkeriagatik kondena-epaia egiaztatzen dituen agiria izango dela, ezarritako neurriak indarrean daudenean.

• 45 urtetik gorako pertsonak, iraupen luzeko langabezia daudenak (12 hilabetetik gorakoak):

- Indarrean dagoen NANaren kopia.

- Langabezia-egoera egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua, dagokion enplegu-bulegoak luzatua.

15. KONFIDENTZIALITASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

15.1 Konfidentzialtasuna

Kontratua betetzerakoan, bai kontratistak bai hari atxikitako pertsonak eta, hala badagokio, enpresa azpikontratistek, eskuratzen duten informazio guztia isilpekoa da, eta sekretu profesionalaren betebeharraren mende dago, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritik. Beraz, isilpean gorde behar da, eta ezin da inolaz ere, ez osorik ez zati batean, kontratuaren parte ez den pertsona fisiko edo juridikoren baten esku utzi, aldez aurreko baimen espresua izan ezean.

Aurreko edozein pertsona fisiko edo juridikok konfidentzialtasun-betebeharra eta, hala badagokio, lanbide-sekretuaren betebeharra urratzen baditu, aplikatu beharreko araudiaren arabera dagokion erantzukizuna eta kalte-galerak eskatuko dira. Klausula honetan adierazitako betebeharrekin bete beharko da zerbitzua, nahiz eta kontratu-harremana amaitu.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatu behar ez diren lanetan, debekatuta dago datuetara sartzea, eta nahitaez isilpean gorde behar dira ezagut daitezkeenak.

15.2 Datu pertsonalen tratamendua

Esleipendun gertatzen den erakundeak datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalak tratatzeari eta datu pertsonalak askatasunez zirkulatzeari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta 95/46/EE Zuzentaraua, 2018ko Babes Orokorrekoa, 3. Legea eta 2018ko Legea indargabetzen dituena.

Zerbitzua ematean datu pertsonalen tratamenduren bat izanez gero, entitate esleipendunak, gainera, klausula honetan adierazitakoa bete beharko du.

15.2.1 Tratamenduaren xedea

Esleipendun gertatzen den erakundeari ahalmena ematen zaio, tratamenduaren arduraduna izango baita, Bermeoko Udalak, tratamenduaren arduradunak, kontratatuko den zerbitzua emateko beharrezkoak diren datu pertsonalak tratatzeko. Datu horiek kontratuan edo esleipen-hartzailearekin sinatuko den hasiera-aktan zehaztuko dira.

15.2.2 Ukitutako informazioaren identifikazioa

Kontratazio-pleguaren xedea betetzearen ondoriozko prestazioak gauzatzeko, Bermeoko Udalak kontratuan edo hasierako aktan deskribatzen den informazioa emango dio esleipenduna den eta tratamenduaren arduraduna den erakundeari.

15.2.3 Iraupena

Klausula honetan adierazitakoak indarrean jarraituko du harreman lotesleak irauten duen bitartean edo legezko betebeharrak betetzeko behar diren urteetan. Hala ere, datuak berrikusi, egiaztatu eta tratamenduaren arduradunaren zerbitzurako informazioa emateko, aldian behin azterketa egokiak egin ahal izango dira.

Zerrenda hori bukatuta, esleipendunak datu pertsonalak kendu beharko ditu tratamendu-arduradun gisa dituen betebeharrak buruzko hurrengo atalean aurreikusitakoarekin bat etorritz, eta, nolanahi ere, ez du kopiarik gorde beharko bere eskuetan, Bermeoko Udalak berariazko baimena eman ezean.

15.2.4 Tratamenduaren arduradunaren betebeharrak

Esleipen-hartzailea den entitateak eta, hala badagokio, bere ardurapeko langileek betebeharrak izanen dituzte:

a) Tratatu beharreko datu pertsonalak edo horiek sartzeko jasotzen direnak orri honen xede den xederako bakarrik erabiltzea. Datuak ezin izango dira erabili norberaren xedeetarako.

b) Bermeoko Udalaren jarraibideen arabera tratatu datuak.

c) Bermeoko Udalak egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistroa idatziz eramatea. Erregistro horretan honako hauek jasoko dira:

- Esleipendun gertatzen den erakundearen izena eta harremanetarako datuak eta, hala badagokio, datuak babesteko ordezkariaren datuak.
- Bermeoko Udalaren kontura egindako tratamenduen kategoriak
- Aplikatu behar izanez gero, hauei buruzko segurtasun-neurri teknikoak eta antolamendukoak deskribatzea:

-Datu pertsonalak pseudonimizatu eta zifratzea.

-Tratamendu-sistema eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia iraunkorrak bermatzeko gaitasuna.

-Gorabehera fisiko edo teknikoren bat izanez gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea bizkor lehengoratzeko gaitasuna.

-Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolaketa-neurrien eraginkortasuna aldian-aldian egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko prozesua.

d) Erabiltzaileen lagapenak eta datuak: Oro har, ezin izango zaie daturik jakinarazi hirugarren pertsonari edo erakundeei, salbu eta ordezkaritza eta defentsa judizialaren esparruan hirugarren pertsona legitimatuek ezagutu behar duten informazioa.

e) Azpikontratazioa: Pleguak pleguaren xede diren jarduerak azpikontratatzeko aukera ematen duenean, eta esleipendunak kontratuaren exekuzioa hirugarrenekin azpikontratatu nahi badu eta azpikontratistak datu pertsonalak eskuratu behar baditu, esleipendunak Bermeoko Udalari jakinaraziko dio alde zuzenetik, zein datu-tratamendu dakarren identifikatuz, udalak erabaki dezan, hala badagokio, azpikontratazio horretarako baimena eman ala ez. Nolanahi ere, kontratazioa baimentzeko ezinbestekoa da baldintza hauek betetzea:

- Azpikontratistaren datu pertsonalen tratamendua bat etortzea indarrean dagoen legediarekin, plegu honetan ezarritakoarekin eta Bermeoko Udalaren jarraibideekin.

- Esleipendunak eta azpikontrataturako enpresak datu-tratamendurako enkargu-kontratu bat formalizatzea, baldintza-orri honetan ez hain murriztaileak diren baldintzetan. Kontratu hori Bermeoko Udalaren esku jarriko da, bere eskaera hutsean, halakorik badagoen eta zer eduki duen egiaztatzeko.

f) Kontratazio-prozesu honen ondorioz eskuratu dituen datu pertsonalak isilpean gorde behar ditu, baita kontratuaren xedea amaitu ondoren ere.

g) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonak, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko

konpromisoa hartzen dutela bermatzea, eta Bermeoko Udalaren esku uztea betebeharrori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

h) Esleipen-hartzailea den erakundeko langileen datu pertsonalak babesteko beharrezko prestakuntza bermatzea, datu pertsonalak tratatzeko baimena badu.

i) Bermeoko Udalari laguntzea sarbide-, zuzenketa-, ezabapen- eta aurkaritza-eskubideak erabiltzen; tratamendua mugatzea; banakako erabaki automatizatuak ez hartzea (profilak egitea barne) eta, hala badagokio, eramangarritasuna. Esleipendun gertatzen den entitateak arduradunaren datu-tratamenduei dagozkien eskubideak erabiltzeko eskaeraren bat jasotzen badu, Bermeoko Udalari jakinarazi beharko dio, gehienez ere 48 orduko epean.

j) Bermeoko Udalari dagokio interesdunei informazio-eskubidea ematea. Hala, esleipendun gertatzen den erakundeak ez ditu bere informazio-ereduak aurkeztuko, eta Bermeoko Udalak emandakoak edo, datuak biltzeko edozein bide edo kanaletan sartu behar izanez gero, eskatu egingo ditu.

k) Datuen segurtasun-arrakalak jakinaraztea: esleipenduna den erakundeak Bermeoko Udalari jakinaraziko dio, behar ez den atzerapenik gabe, eta, nolana ere, gehienez ere 24 ordu igaro baino lehen, posta elektronikoa bidez, kontratuaren xedea gauzatzeko eta/edo ikuskatzeko ardura duen pertsonari, ezagutzen dituen datu pertsonalen segurtasun-urraketen berri emango dio, eta, horrez gain, eragin ditzakeen ondorioen berri emango dio dokumentazioari eta jakinarazpenari.

16. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, SPKLren 215.2 artikuluko d) eta e) letretan ezarritakoa izan ezik, edo prestazioa edo zati bat kontratistak zuzenean egin behar duela xedatu denean.

Azpikontratazioak egiteko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Lizitatzaleek beren eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatzeke asmoa duten kontratuaren zatia, kontratuaren zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, lan edo teknika aldetik kaudimenari dagozkion baldintzen arabera zehaztua.

Kasu horretan, azpikontratazioak eskaintzan adierazitakoarekin bat ez badatoz, ezin izango dira egin hurrengo paragrafoan aipatutako justifikazioak jakinarazi eta aurkeztu eta hogeitau egun igaro arte, administrazioak aldeztu aurretik berariazko baimena eman ezean edo justifikatutako larrialdi-egoeran egon ezean, salbu eta administrazioak epe horretan aurkakotasuna jakinarazten badu.

b) Nolanahi ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko du, kontratua esleitu ondoren, eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, azpikontratutako prestazioaren zatia eta azpikontratatuen identitatea,

harremanetarako datuak eta ordezkaria edo legezko ordezkariak adieraziz, eta azpikontratatik kontratua gauzatzeko duen gaitasuna behar bezala justifikatuko du, dituen elementu teknikoak eta langileak eta esperientzia kontuan hartuta.

Halaber, egin beharreko azpikontratuaren berri administrazioari emateko idazkiarekin batera, kontratatik egiaztatu beharko du azpikontratatik ez duela kontratatzeke debekurik, SPKLren 71. artikulua arabera. Egiaztapen hori azpikontratatikaren erantzukizuneko adierazpenaren bidez egin daiteke.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari kontratu nagusia gauzatzen den bitartean informazio hori aldatzen bada, eta azpikontratista berriei buruzko informazio guztia.

Baldintza horiek betetzen ez badira, azpikontratatikaren gaitasuna edo larrialdi-egoera edo azpikontratazioa presakoa egiten duten inguruabarrak egiaztatzen ez badira, besteak beste, SPKLn aurreikusten dira, eta kontratua gauzatzean duen eraginaren arabera, ondorio hauetako bat izango dute:

- a) Kontratistari azpikontratuaren zenbatekoaren % 50era arteko zigorra ezartzea.
- b) Kontratua suntsiaraztea, betiere SPKLren 211. artikulua 1. zenbakiaren f) letraren bigarren lerrokadan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Azpikontratatik kontratista nagusiaren aurrean baino ez dira behartuko, eta hark bere gain hartuko du, beraz, kontratua betetzearen erantzukizun osoa administrazioaren aurrean.

Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariari, lan arloko legeriaren arabera.

Azpikontratatik ez dute zuzeneko ekintzarik izango administrazio kontratatzailearen aurrean, kontratu nagusia eta azpikontratazioak gauzatzearen ondorioz kontratatikarekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratista behartuta dago azpikontratatik edo hornitzaileari adostutako prezioa ordaintzera, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeke neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan eta baldintzetan. Ez da aurreikusten azpikontratatik zuzeneko ordainketarik egiteko aukerarik.

Esleipendunak kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, eta, gainera, SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira, eta lagapena merkaturako lehiaren murrizketa eraginkor bat ez bada.

Ezin izango zaio hirugarren bati lagapena baimendu, baldin eta horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzen baditu, horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.

Enpresa esleipen-hartzailearen ondorengotza emateko, SPKLren 98. artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

17. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratista izango da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzuri, publiko zein pribaturi, bere ardurapeko langileen egintza, omisio edo axolagabekeriaren ondorioz, edo antolaketa txarraren, zerbitzuaren babesaren edo antzeko beste arrazoiaren baten ondorioz sor dakizkioken kalteen erantzule. Kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea enpresa esleipenduna izango da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

18. KONTRATUA ALDATZEA

Behin kontratua burututa, interes publikoko arrazoiengatik aldatu ahal izango da, hala aurreikusita dagoenean edo, aurreikusi gabeko kasuetan, legean aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean. Hau da:

a) Aurreikusitako aldaketak (SPKLren 204. artikulua):

Kontratua indarrean dagoen bitartean aldatu ahal izango da, baldin eta laburpen taulan aukera hori aurreikusita badago eta argi, zehatz eta zalantzarik gabe zehaztu badira zein baldintzatan erabili ahal izango den, bai eta norainokoa, mugak eta izaera ere; zein baldintzatan erabili ahal izango den, modu objektiboan egiazta daitezkeen inguruabarrengatik.

Nolanahi ere, kontratua aldatu ahal izango da, hasierako prezioaren % 20raino gehienez.

b) Aurreikusi gabeko aldaketak (SPKLren 205. artikulua):

Kontratuak SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta baldintzak betez baino ezin dira aldatu.

Kontratazio organoak aurreikusi ez dituen aldaketak nahitaez egin beharko dituzte kontratistek. Kontratazio-organoak aurreikusi gabeko aldaketak eginez gero, kontratistentzat nahitaezkoak izango dira, bakarka edo denak batera, kontratuaren hasierako prezioaren % 20 baino gehiago aldatzen ez denean, BEZ kanpo.

Aldaketa egiteko prozedura SPKLren 207. artikuluan aurreikusitakoa da.

19. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME EPEA

A) Zerbitzua hartzea:

Hori egiaztatzeko, administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa egin behar du (harrera-akta), kontratuaren xedea entregatu edo egin eta hurrengo hilabetearen barruan, plegu honen laburpen taulan besterik zehaztu ez bada.

Egindako lana kontratatutako prestazioarekin bat ez datorrela iritziz gero, idatziz emango zaizkio enpresari antzemandako akatsak edo akatsak zuzentzeko jarraibideak. Idazki horretan zehaztuko da zuzentzeko epea.

Enpresa kontratistak erreklamaziorik aurkezten baditu oharrei, kontratazio-organoak ebatziko du.

Enpresak ez baditu idatzizko erreklamaziorik egiten oharrei, haiekin ados dagoela ulertuko da, eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Ez da jasotzerik egongo jarraibide horiek bete arte, eta, orduan, dagokion akta egingo da.

Akatsak zuzentzeko emandako epea behar bezala egin gabe bukatzen bada, administrazioak harrera ukatuko du eta ez du ordaintzeko obligaziorik izango edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Nolanahi ere, egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin, administrazioari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, kontratazio-organoak uko egin diezaioke jasotzeari, eta ez du ordaintzeko obligaziorik izango edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Enpresa kontratistak eskubidea izango du kontraturiko prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrek ezagutu eta haien gainean entzuna izateko.

Harrera edo adostasun akta egiten denetik hilabeteko epean, kontratistari kontratuaren likidazioa adostu eta jakinarazi beharko zaio eta, hala badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu.

B) Berme-epea:

Laburpen taulan ezarritako epea izango da.

Epe horretan, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan adierazitako kontzeptuei aplikatuko zaie.

Zatikako harrerarik baldin bada, zatikako harreraren datatik hasiko da kontatzen jasotako aldean berme-epea.

Berme-epean egindako lanetan akatsak edo hutsak daudela egiaztatzen bada,

kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko.

Kontratistak akatsak kontratazio-organoak ezarritako epean zuzentzen ez baditu, organo horrek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako nahitaezko betearazpen-bideak erabili ahal izango ditu.

Berme-epea amaitu eta administrazioak aurreko idatz-zatietan aipatutako eragozpen edo salaketarik egin ez badu, kontratistak ez du erantzukizunik izango egindako prestazioagatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontraturiko prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrek ezagutu eta haien gainean entzuna izateko.

20. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo kontratua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko (SPKLren 193.3. artikulua).

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeke.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea eta behin betiko bermea atxikitzea edo hurrengoko zigorrak ezartzea (SPKLren 192.2. artikulua):

- Ez-betetze oso larrien kasuan, 500,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze oso larriak direla hurrengoak:

- o Zerbitzua prestatzen hastea zehaztutako data baino zazpi egun beranduago, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

- o Zerbitzuak prestatzeaz gelditzea edo etetea hogeita lau ordu baino gehiagoz, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

- o Agirikoa denean zerbitzuak ematen direla modu akasdunean edo irregularrean.

- o Ez betetze sistematikoa epeetan eta ordutegietan.

- o Udalaren agindu ofizialei jaramonik ez egitea.
- o Ez betetzea plegu hauetan ezarritako edozelako baldintza edo epe, aurreikusitako bestelako ondorioen kalte barik.

- Ez-betetze larrien kasuan, 300,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze larriak direla hurrengoak:

- o Zerbitzuak ematerakoan sistematikoa ez den ez betetzea egotea.
- o Parteak ez aurkeztea puntualtasunez, parteetan informazioa faltatzea edo parteen informazioa ez izatea benetakoa.
- o Ez betetze arinak errepikatzea.

- Ez-betetze arinen kasuan, 150,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze arinak direla hurrengoak:

Aurretik zehaztu ez direnak eta zentzu batean orrietan zehaztutako baldintzak kaltetzen direnean.

Zigorrak kontratazio organoak ezarriko ditu, espediente zehatzaile laburtua izapidetu ondoren.

Ezartzen diren zigorrak edo kalte ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturretatik; behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

C) PRESTAZIOEN EXEKUZIO AKASTUNA

Esleipendunak kontratua akatsekin exekutatu balu, ez betetzearen larritasunarekin bat datozen zigorrak ipiniko dira eta, bakoitzak, ezingo du kontratuaren prezioaren % 10 gainditu, ezta, zigor guztiak batera, % 50. (SPKLren 192.1. artikulua)

D) EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Kontratua mugatzen duen prezio edo aurrekontuaren % 0,5 eta % 10 bitartean, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatzearen arabera.

21. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira SPKLren 211.1 artikuluan eta 313. artikuluetan jasotakoak. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.2 artikuluekin bat etorriz, kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago baldin badago, eta arrazoi horiek iraungitzeak dakartzan ondorio ekonomikoei dagokienez, kontuan hartu beharko da denboran lehentasunez agertu dena.

Kontratua suntsiaraztea kontratazio organoak erabakiko du, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.

Kontratua kontratistaren ez-betetze errudunaren ondorioz suntsiarazten bada, bermea konfiskatuko zaio, eta, gainera, administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzten duten kalte-galerengatik. Kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak kontratazio-organoak erabakiko ditu, modu arrazoituan, kontratistari entzun ondoren, eta, besteak beste, aurreikusitako inbertsiorako dakarren atzerapena eta administrazioari eragiten dizkion gastu handiagoak kontuan hartuta.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko, SPKLren 212. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio eta, ondorio horietarako, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoari.

22. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legeak ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

23. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki sinplifikatuaren bidez egingo da, eta esleipen-irizpide bakar bati edo hainbat esleipen-irizpideri jarraituz egingo da, laburpen-taulan xedatutakoaren arabera eta SPKLren 159. artikulua arabera.

Halaber, prozedura arrunta erabiliko da, SPKLren 116. eta 117. artikuluei jarraikiz.

Kontratua esleitzeko erabiliko diren irizpide eta formulak laburpen-taularen **24. atalean** zehaztutakoak izanen dira.

24. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek nahiz atzeritarrek, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala edo, hala badagokio, sailkapena egiaztatzen badute, eta kontratuaren xedearekin zuzeneko lotura badute, bakoitzaren estatutuen edo sorrerako arauen arabera, eta behar bezala egiaztatzen bada. Era berean, kontratua behar bezala burutzeko behar diren elementu pertsonal eta materialak dituen erakundea izan beharko dute.

Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitaziora aterako denak baldintzarik gabe onartzen dituela plegu honetako klausulak, karatularen zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiriak, inolako salbuespenik gabe, bai eta aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta prestazioa kontratatzeke eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela dioen erantzukizuneko aitortpena ere.

Lizitatzaille bakoitzak ezin izanen du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa, eta lizitatzailleak ezin izanen du beste batzuekin aldi baterako elkartean proposamena izenpetu. Arau hauek hautsiz gero, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

25. DOKUMENTAZIOA AZTERTZEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Dokumentazioa aztertzea: Kontratazio honen espedienteak, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, kontratugilearen profilean kontsultatu ahal izango da. Hona hemen lotura: http://bermeo.eus/udalaren_kontratuak.html.

Dokumentazio edota kontratazioaren gainean egiten diren kontsulta edo erantzunak lotesleak izango dira kontratazio organoarentzat eta kontratugilearen profilean argitaratuko dira SPKLren 138.3 artikuluekin bat.

Proposamenak aurkeztea: ondorengo moduan, lekuan, ordutegian eta epean aurkeztu beharko dira:

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: <http://bermeo.eus/1470.html>

EPEA: 10 lanegun, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (SPKLren 159.6.a) artikulua).

Enpresa lizitatzailleak artxibo bakarria aurkeztu beharko dute.

Artxibo BAKARRA: laburpen-taulako **19. atalean** zehaztutako izena idatziko da bertan: "EKINTZAILEENTZAKO LAGUNTZA TEKNIKOA. ERANTZUKIZUNeko AITORTPENa ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN ESLEIPEN-IRIZPIDEAK."

Artxibo horren barruan dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

A) Erantzukizuneko aitortpena Bermeoko Udalaren aurrean, administrazio-baldintzen agirietako I. Eranskineko ereduaren arabera.

B) Hala badagokio, ABEEa aitortzeko ereduak.

C) Enpresa lizitatzailleak edo aurkezten duen pertsonak sinatutako eskaintza, administrazio-klausula zehatzen agiriko III. Eranskinean jasotako ereduaren arabera. Excel taula erantsi beharko da.

Artxiboan eransten den dokumentazio guztiak digitalki sinatuta egon beharko du.

Ez dira onartuko proposamen hauek:

- 1) Kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi ikustea eragozten badute.
- 2) Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.
- 3) Eskaintzaren aurrekontua edo gehienezko tasa gainditzen dutenak.
- 4) Proposamenaren zenbatekoan akats argia dutenak.
- 5) Pleguaren III. Eranskinak ezarritako proposamen eredua nabarmen aldatzen dutenak.
- 6) Eskaintzailearentzat bideraezin egiten duten akatsak edo funtsik ez dituztenak.

Letretan adierazitako eskaintza zenbakietan adierazitakoarekin bat ez badator, letretan adierazitako kopurua nagusituko da; dokumentazioa aztertu eta gero, arrazoizko irizpideak erabiliz, kontratazio mahaiak beste jarrera bat hartzen ez badu salbu.

Lizitatzaille bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa. Arau hau betetzen ez bada, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

Udalak edozein momentutan eskatu ahal izango du erantzukizunpeko adierazpenean jasotakoak betetzen direla agiri bidez justifikatzeko.

Esleipendunak, horretarako errekerimendua jaso eta 5 laneguneko epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak.

Horiek horrela, gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeke debekurik ez izateari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira eta kontratua burutzen den unean iraun.

Proposamenak aurkeztearen ondorioak: Proposamenak aurkezteak, parte hartzaileak baldintza agiriak onartzen dituela eta administrazioarekin kontratatzeke baldintza guztiak betetzen dituela suposatuko du.

AGIRIEN AURKEZPENARI BURUZKO OHARRAK

Konfidentzialtasuna

Aurkeztutako agiriren bat konfidentzialtzat jotzen duten lizitatzailleak izendapen zehatza egin behar dute (A artxiboan aurkeztu beharreko erantzukizuneko aitortpena bete behar dute), eta argi eta garbi adierazi behar dute, gain inprimatuta edo orriaren marjinan, konfidentzialtzat jotako dokumentuan bertan. Izendapena horrela egiten ez bada, dokumentua ez da konfidentzialtzat joko.

Eskaintza ekonomikoa ez da inolaz ere isilpekoa izango. Eskaintza ekonomikoaren isilpeko izendapena ez dela egin ulertuko da.

Konfidentzialtasun-deklarazioa ezin izango da lizitatzailleak aurkeztutako dokumentazio osora zabaldu, ez eta eskaintza teknikoaren egiaztagiri guztietara ere. Kasu horretan, edo adierazpen hori behar bezala dimentsionatzen ez bada, kontratazio-organoak erabakiko du, arrazoiak emanda, zer datu eta/edo dokumentu diren. Era berean, kontratazio-organoak ere jardungo du, baldin eta deklarazioak ez badu jasotzen lizitatzailleak konfidentzialtzat jo duen informazioa emateko arrazoi egoki eta aski oinarriturik.

Lizitatzailleak ez badu espresuki adierazi datu edo/eta agiririk isilpekotzat, aurkeztutako datu eta/edo dokumentuetako bat ere ez dela konfidentziala ulertuko da. Hala ere, salbuespen gisa eta arrazoiak emanda, kontratazio-organoak isilpekotzat jo dezake hala deklaratu ez den informazioa, enpresaren bidezko interesak babesteko.

Halaber, eskaintzak aurkeztutakoan, ezin izango da isilpekotzat jo aurkeztu ez diren datuak.

Esleipen prozeduran hasierako eskaintzakoa ez zen dokumentazioa aurkezten bada, dokumentazio berri hori osatzen duten datu edo dokumentuak konfidentzialtzat izenda daitezke, aurreko lerroaldeetan azaldutako baldintzetan.

Dokumentazioaren egiazkotasuna

Administrazioak egiaztatu ahal izango du, esleipena egin baino lehen eta kontratua gauzatu bitartean, gutun-azaletako agirien edukia egiazkoa dela, bai eta karatula esleitzeko irizpidetzat hartzen direnak ere, eta ulertu behar da enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak izateak kontratua baliogabetzea ekar dezakeela, hala badagokio, kontratistari kalte ordainezina leporatu ahal zaiolako, eta eratutako behin betiko bermea galdu egin dela.

26. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITEA

Proposamenak onartzeko epea amaituta, dokumentazio guztia duen artxibo bakarra irekiko da.

Lizitazio elektronikoko plataformaren bidez bermatuko da proposamenak ez direla irekiko aurkezteko epea bukatu arte. Ez da irekitzeko ekitaldi publikorik egingen eta ez da kontratazio mahaia eratuko, SPKLren 326.1 artikuluan aurreikusitako aukeraren arabera.

Proposamenak lizitazio elektronikoko plataformaren bidez irekiko dira, eta Bermeoko Udaleko kontratazio-unitatearen bulegoetan egingo dira.

Artxiboa ireki ondoren, beharrezkoak diren jarduketa hauek egingo dira:

- Eskaintzek pleguetan ezarritako baztertze-arrazoien bat duten egiaztatzea.
- Onartutako eskaintzek balio anormalki baxuak dituzten egiaztatzea; kasu horretan, SPKLren 149. artikuluan adierazten den bezala jokatu da, baina lizitatzailari eskaintza justifikatzeko eman dakioken gehieneko epea ezin izango da 5 egun baliodun baino gehiagokoa izan, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita. Prozedura hori amaituta, kontratazio-organoari eskaintzak onartzea edo baztertzea proposatzea erabakiko da.
- Eskaintzen puntuazioak kalkulatzeko eta onena zein den zehaztea, esleipen-irizpide guzti-guztietan proposamen bakoitzak lortutako puntuak batuz.
- Kalkulua egiteko, ez dira kontuan hartuko ez onartzeko proposatu diren eskaintzak.

Eskaintzak automatikoki baloratu ahal izango dira gailu informatikoen bidez, edo kontratazio-organoari laguntzen dioten udal-zerbitzuen laguntzarekin.

Proposamen onuragarrien kasuan (puntuazioan berdintasuna, gehienez ere bi hamartar), esleipenean lehentasuna izateko, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpideak aplikatuko dira, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko uneari buruzkoak.

Berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiria lizitatzailaiek berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dituzte, eta ez aldez aurretik. Horretarako, kontratazio-mahaiak dagokion dokumentazioa eskatuko die eragindako lizitatzailaiei, eta gutxienez bost egun naturaleko epea emango die aurkezteko.

Esleipendun gisa proposatutako lizitatzailari dagokionez, Lizitatzailaen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean egiaztatuko da enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamena sinatzen duenak eskaintza egiteko ahalorde nahikoa duela, eta ez duela kontratatzeke debekurik.

Eskaintzak baloratu ondoren, Bermeoko Udaleko kontratazio-unitateak sailkapena eta esleipen-proposamena bidaliko dizkio kontratazio-organoari, eta esleipena egiteko behar den dokumentazioa eskatuko dio, jakinarazpena bidali eta 7 egun balioduneko epean.

Enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen Erregistroan inskribatuta badago, edo Europar Batasuneko estatu kide bateko datu-base nazional batean agertzen bada, enpresaren espediente birtual bat, dokumentuak elektronikoki biltegitzeko sistema bat edo aurrekalifikazio-sistema bat bezala agertzen bada, eta horiek organo horiek doan eskura badaitezke, ez da behartuta egongo aipatutako lekuetan inskribatutako datuen justifikazio-agiriak edo beste froga dokumental bat aurkeztera, eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ez direla adierazten duen erantzukizuneko aitortpena soilik aurkeztu beharko da (XI. eranskina).

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen Erregistroan inskribatuta egoteak enpresaburuaren gaitasun-baldintzei buruzko dokumentazioa aurkeztetik salbuetsiko ditu inskribatutako lizitatzailak, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

SPKLren 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen Erregistroan eta Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrendetan datuak kontsultatzeko.

Gainera, 7 egun balioduneko epean, Lizitatzailen Erregistroan inskribatuta ez dagoen eta agiri honetan ezarritakoaren arabera eska daitekeen beste edozein agiri aurkeztu beharko du.

Beraz, lehia mugatzeagatik Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko baliokidean inskribatuta egoteko betebeharra eskatzen ez den kasuetan, edo aipatutako erregistroan datu edo dokumenturen bat inskribatuta ez dagoenean, kontratazio-organoak eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresaburuari edo lizitatzailari eskatu beharko dio, bai eta ABEEa osatzen duten enpresa guztiei ere, ABEn bidalketa-egun gisa aurkeztu duten eta ABEEa osatzen duten enpresa guztiei, ABEn bidalketa-egun gisa aurkeztu duten egun gisa.

1.- Jarduteko gaitasuna

1.1.- Enpresa pertsona juridikoa bada, eratze-eskritura edo -agiria, bere jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituzten estatutuak edo sortze-egintza, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta, hala badagokio, baita identifikazio fiskaleko zenbakia ere (IFZ).

1.2.- Banakako enpresaburua bada, NANA edo, hala badagokio, haren ordezkio agiria.

1.3.- Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna, Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako herritarrak badira, dagokion erregistroan inskribatuta egotearen bidez egiaztatuko da, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, edo zinpeko aitortpena edo ziurtagiri bat aurkeztuta, Erkidegoko xedapen aplikagarrien arabera.

1.4.- Aurreko paragrafoan aipatzen ez diren atzerriko enpresen kasuan, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kotsuletxeko Bulegoaren txostena, enpresak egiaztatu ondoren.

1.5.- Nazioarteko akordioetatik eratorritako Espainiaren betebeharrak aplikatzeari kalterik egin gabe, Europar Batasunekoak ez diren estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko estatuak onartzen duela, funtsean, sektore publikoko erakunde onargarriekin egindako kontratazioetan Espainiako enpresek parte hartzea, SPKLren 3. artikuluan zerrendatutakoen antzera. Txosten hori Espainiak atzerrian duen Ekonomia eta Merkataritza Bulegoak egingo du, eta aurkezten den dokumentazioarekin batera aurkeztuko da.

1.6.- Kanpoko enpresek ofizialki gaztelaniara edo euskarara itzulitako dokumentazioa aurkeztuko dute.

2.- Enpresaburuen aldi baterako elkarteak

Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte horrek eskritura publikoan egiaztatu beharko du eratu dela, bai eta elkarte horri esleitutako IFZ ere, kontratua haren alde esleitu ondoren. Nolanahi ere, loturaren iraupena kontratua azkendu artekoa izango da.

3.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak

- Zerga-betebeharrak:

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta eman izanaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, betiere zerga horri lotutako jarduerak egiten baditu, dagokion ekitaldiari edo azken ordainagiriari buruzko proposamena aurkezten duen egunean egiten dituen jarduerai dagokienez, eta zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin osatuta. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duen martxoaren 17ko 2/1992 Foru Dekretu Arauemailearen 5.1 artikuluko d), e) eta g) idatz-zatietan ezarritako salbuespenen batean egonez gero, foru-ogasunek edo, hala badagokio, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak salbuespena emateko berariazko ebazpena ere aurkeztu beharko dute. Aldi baterako enpresa-

elkarteek, eraketa formalizatu ondoren, zergan alta emanda daudela egiaztatu beharko dute, enpresei dagokien tributazioa alde batera utzi gabe.

b) Foru-ogasunek edo, hala badagokio, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak emandako ziurtagiri positiboa, HAKLEOren 13. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla oro har jasotzen duena.

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak:

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emandako ziurtagiri positiboa, APKLEOren 14. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla oro har jasotzen duena.

Urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu Bateginaren Hamalagarren Xedapen Gehigarriaren arabera araubide berezian alta emateko betebeharretik salbuetsita dauden eta kasuan kasuko elkargo profesionaleko Gizarte Aurreikuspeneko Mutualitatean sartzea aukeratu duten edo duten elkargokideek kasuan kasuko Mutualitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, bertako kide direla egiaztatzeko.

4.- Zerbitzarien eta lotutako zerbitzuen kokalekuaren adierazpena (XIII. eranskina).

5.- Hala badagokio, enpresa-jardueren koordinazioa (XIV. eranskina).

Ziurtagiri hori aurkezteak ez du salbuesten interesduna baldintza-agiri honetan adierazten diren gainerako betebeharrak justifikatzetik, baldin eta bere kargura langileak baditu; bestela, erantzukizunpeko adierazpen bidez justifikatu beharko du inguruabar hori.

Aurkeztutako dokumentazioan akats edo omisio konpongarririk ikusten bada, interesdunari jakinaraziko zaio eta gehienez ere 3 egun naturaleko epea emanen da akatsa zuzentzeko.

Epe horretan errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailerak eskaintza kendu duela ulertuko da. Kasu horretan, puntuazio altuena lortu duen hurrengo izangaiari dokumentazio bera eskatuko zaio.

Aipatu baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, kontratazio organoari igorriko zaio kontratazio mahaiak kontratua esleitzeko egindako esleipen proposamena.

Administrazioak egiten dituen jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren bidez edo, hala badagokio, Bermeoko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

27. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Dokumentazioa jaso eta 5 egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua kontratazio-organoak. Kontratazio-organoak erabakiko du esleipena, ebazpen arrazoitu bidez, eta lizitatzailerei jakinaraziko zaie gaitutako helbide elektroniko baten bidez edo Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman agertuz. Halaber, kontratugilearen profilean argitaratuko da 15 egun naturaleko epean.

Kontratazio-organoak lizitazioa esleitu gabe utzi ahal izango du, pleguan jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenik ez badago.

Kontratua formalizatzen denean burutzen da. SPKLren 159.g) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, kontratua formalizatzeko, kontratistak esleipen-ebazpena onartzen duela sinatu beharko du.

Aurrekoa gorabehera, kontratua administrazio-agiri batean ere formalizatu ahal izango da. Agiri hori lizitazioaren baldintzetara egokituko da zehatz-mehatz, eta, gainera, eskritura publiko batean formalizatu ahal izango da kontratistak hala eskatzen badu, eta kontratua emateak dakartzan gastuak bere gain hartuko ditu. Kasu horretan, kontratistak aipatutako dokumentuaren kopia legitimatu bat eta kopia sinple bat eman beharko dizkio administrazioari, formalizatzen denetik gehienez hilabeteko epean.

Kontratua formalizatzeko edo kontratistak suntsiarazpena onartzeko, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo 15 egun baliodunak igaro baino lehen egin beharko da, SPKLren 151. artikuluan aurreikusitako moduan.

SPKLren 153.4 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua formalizatu ez bada edo kontratistak esleipen-ebazpena onartu ez badu, adierazitako epean lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZ kanpo, zigor gisa, SPKLren 71. artikuluen 2. zenbakiko b) letran ezarritakoari kalterik egin gabe.

Kontratua suntsiarazten bada burutzeko epea bukatu baino lehen, puntuaziorik altuena lortu duen hurrengo lizitatzaileri esleituko zaio kontratua, baldin eta esleipenarekin eta kontratua formalizatzearekin ados dagoela adierazten badu. Ados ez egotekotan edo uko egiten bada, jarduketa berak egingo dira hurrengo lizitatzailerekin, prozeduran lortutako puntuazioaren arabera.

28. ASEGURUAK

Kontratua formalizatu ondoren, esleipendunak agiri hau aurkeztu beharko du:

Aseguru entitatearen ziurtagiria, kontratistak sinatutako erantzukizun zibileko poliza indarrean duela frogatzen duena.

Esleipendunak ondorengo aseguru polizak kontratatatu eta bere kontura mantenduko ditu kontratuaren iraupen eta berme aldian:

Erantzukizun zibileko aseguru, alderdi orokor edo ustiapenekoa, patronala eta amaitutako lanen aseguru, aseguratu gisa kontratista eta, hala badagokio, azpikontratista barne.

Ustiapeneko erantzukizun zibilerako frankizia ez da 10.000 eurotik gorakoa izanen, eta ezbeharragatiko kalte-ordainaren gutxieneko muga hau izango da:

Lizitazio prezioa	Kalte-ordainaren gutxieneko muga
1.000.000 € arte	300.000 €
1.000.001 eta 3.000.000 € bitartean	600.000 €
3.000.001 eta 9.000.000 € bitartean	1.500.000 €
9.000.001 eta 25.000.000 € bitartean	3.000.000 €
25.000.001 eta 75.000.000 € bitartean	6.000.000 €
75.000.000 € baino gehiago	12.000.000 €

Nolanahi ere, esleipendunak ordaindu beharko ditu frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizetan ezartzen diren mugak gainditzen dituzten kalte eta galerak, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuak ere.

Kontratua aurreikusitako datatik aurrera atzeratzen bada, behar diren luzapenak kontratatuko dira, eta esleipendunak dagokion gainprima ordaindu beharko du.

29. KONTRATUARI ADMINISTRAZIOAK UKO EGITEA

Kontratazio-organoak kontratua ez esleitzea edo dagokion deialdia egin den kontratua ez egitea erabakitzen badu, hautagaiei edo lizitatzaleei jakinaraziko die, eta erabaki horren berri emango dio Europako Batzordeari, kontratua Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean iragarri denean.

Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia contratazio organoak hartuko du, kontratua formalizatu aurretik. Kasu horietan, lizitazioan edo lizitatzaleetan parte hartzeko gai diren hautagaiei konpentsatuko zaizkie iragarkian edo pleguan aurreikusitako moduan egindako gastuengatik, edo, halakorik ezean, administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkideko irizpideen bidez.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla medio baino ezin izanen da kontratua esleitu edo sinatu. Kasu horretan, ezin izanen da xedearen beste lizitazio bat sustatu, erabakia arrazoitzeko arrazoiek dirauten bitartean.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu hau arautzen duen kontratuak izaera administratiboa du, SPKLren 25. artikuluan adierazitakoaren arabera, eta, prestakuntzari, esleipenari, ondorioei eta iraungipenari dagokienez, Estatuko kontratazio-arloko oinarrizko legediak (Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Europako Parlamentuko zuzentarauak Espainiako ordenamendu arauak Espainiako ordenamendu juridikora aldatzen dituenak) arautzen du.

Zentzu honetan, lizitatzailleak berariaz onartzen du sektore publikoko kontratuei buruz indarrean dagoen legeriarekin eta plegu honetan xedatutakoarekin bat etortzea.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

Era berean, euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean ezberdintasunik egongo balitz, euskarazko testuak diotenak izango du lehentasuna.

31. ERREKURTSOAK

Baldintza agirien eta kontratazio espedientearen onartutako erabakien aurka, laburpen taularen **38. atalean** zehaztutako errekurtsok aurkeztu daitezke.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorritik.