PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATO DE OBRAS

Procedimiento abierto simplificado

PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU

Expediente nº: B32-2022-00026

Objeto: Ejecución de las obras de Reforma de Haurreskola de Elorrio

Contenido:

Cláusulas específicas del contrato.
Condiciones generales.
Anexos.

ÍNDICE

CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DEL CONTRATO 7
I.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN 7
1.- OBJETO DEL CONTRATO 7
2.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL 7
3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN 7
4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO 7
5.- PRECIO Y PAGOS 8
6.- PLAZO DE EJECUCIÓN 8
7.- GASTOS DE PUBLICIDAD 8
8.- GARANTÍAS 8
9.- SEGUROS 9
10.- INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN 9
11.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 9
12.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES DEL CONTRATO Y OTRAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL 9
13.- PENALIDADES 10
14.- SUBCONTRATACIÓN 11
15.- RECEPCIÓN, PLAZO DE GARANTÍA Y PLAZO PARA APROBAR LA CERTIFICACIÓN FINAL 11
16.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN ESPECÍFICAS 11
17.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 11
18.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO 13
19.- ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y REGISTROS 13
20.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN 14
21.- SOLVENCIA, CLASIFICACIÓN, HABILITACIÓN Y ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS 14
22.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 15
23.- CRITERIOS ESPECÍFICOS DE DESEMPATE 17
24.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CADA ARCHIVO 17
25.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA LICITADORA QUE HA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA 17
26.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO 17
27.- CESIÓN DEL CONTRATO 18
CONDICIONES GENERALES 19
1.- OBJETO DEL CONTRATO 19
2.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL 19
3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO 19

4.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DEL MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, OBLIGACIÓN DE CONTRATAR A UN NÚMERO O PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PROTECCIÓN DE DATOS, Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA 20

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, EXISTENCIA DE CRÉDITO, TRAMITACIÓN ANTICIPADA Y VALOR ESTIMADO 21

6.- PRECIO DEL CONTRATO 21

7.- REVISIÓN DE PRECIOS.....22

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....22

9.- GARANTÍAS 22

10.- PERFIL DE CONTRATANTE Y CONSULTAS 22

11.- CONDICIONES PARA PARTICIPAR.....24

12.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS 25

13.- ARCHIVO "A" «DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS».....27

14.- MOTIVOS DE RECHAZO DE OFERTAS Y SOLICITUD DE ACLARACIONES 28

15.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN ARCHIVO ÚNICO, ARCHIVO "A" (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOSY OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS). 29

16.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN DOS ARCHIVOS, ARCHIVO "A"(DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA PARA CUYA EVALUACIÓN SE REQUIERE EFECTUAR UN JUICIO DE VALOR) Y ARCHIVO E"B" (OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS). APERTURA DEL ARCHIVO "A". 30

17.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN DOS ARCHIVOS, ARCHIVO "A"(DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA PARA CUYA EVALUACIÓN SE REQUIERE EFECTUAR UN JUICIO DE VALOR) Y ARCHIVO"B" (OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS). APERTURA DEL ARCHIVO "B".....30

18.- EVALUACIÓN DE OFERTAS 31

19.- CRITERIOS DE DESEMPATE 31

20.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN 32

21.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN 32

22.- ADJUDICACIÓN DE CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.....34

23.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 34

24.- DIRECCIÓN DE LA OBRA Y DELEGADA/O DE OBRA.....35

25.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS, COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD 36

26.- PROGRAMA DE TRABAJO 37

27.- SEGUROS 37

28.- MEDIOS A ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN 39
29.- OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y DE PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) 40
30.- OTRAS CLÁUSULAS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 42
31.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN 44
32.- CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 46
33.- PENALIDADES 50
34.- PAGO DEL PRECIO 51
35.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 52
36.- SUBCONTRATACIÓN 55
37.- CESIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LA UTE 56
38.- CUMPLIMIENTO: RECEPCIÓN, CERTIFICACIÓN FINAL DE LAS OBRAS, PLAZO DE GARANTÍA, LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA. 58
39.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO 61
40.- INCIDENCIAS 63
41.- RÉGIMEN DE REVISIÓN DE ACTOS 63
42.- CONDICIONES GENERALES 63
ANEXOS 66
ANEXO.A ACEPTACIÓN AYUDAS PIREP. ANEXO DE CONDICIONES Y TÉRMINOS DE CONCESIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA AYUDA 67
ANEXO II.0.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL 73
ANEXO II.1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE 74
ANEXO II.2.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS 76
CUADRO "COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS" 77
ANEXO II.3.- DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES CONTENIDAS EN LA OFERTA 78
ANEXO II.4.- COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE 79
ANEXO II.5.- DECLARACIÓN SOBRE LOS COMPROMISOS QUE ASUME RESPECTO A LAS PERSONAS QUE REALICEN LA ACTIVIDAD OBJETO DEL CONTRATO 80
ANEXO II.6.- EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL[1-2] 81
ANEXO III.1- OFERTA ECONÓMICA Y OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS 82
ANEXO V.1.- DISPONIBILIDAD DE LA SOLVENCIA Y MEDIOS DE OTRAS ENTIDADESDURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 83
ANEXO V.2.- AUSENCIA DE PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO .84
ANEXO V.3.- MODELO DE AVAL BANCARIO 85
MODELO DE AVAL BANCARIOUTE 86
ANEXO V.4.- MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN 87

MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓNUTE.....88
ANEXO V.5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE AUSENCIA DE CONFLICTO DEINTERESES (DACI) 89
ANEXO VI.1.- COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN.....91
ANEXO VI.2.- DECLARACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN DE SERVIDORES 92
ANEXO VII.1.- INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 93
ANEXO VII.2.- ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 95
ANEXO VII.3.- DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR).....98

CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

I.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- Definición: Ejecución de las obras previstas en el Proyecto de Ejecución de Reforma de Haurreskola de Elorrio redactado por Adi! Bulegoa y G&C Arquitectos, 2022.

1.2.- División por lotes: No.

1.3.- Código CPV: 45214200-2 Trabajos de construcción de edificios escolares

2.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Los indicados en la cláusula 2 de condiciones generales y los siguientes: el documento de aceptación de la ayuda del PIREP local (Anexo A), el Plan Antifraude del Ayuntamiento de Elorrio y la propuesta de la empresa adjudicataria.

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

3.1.- El presupuesto base de licitación del contrato es de **1.799.147,06 euros**, incluido el 21% de IVA, y se imputa a la(s) siguiente(s) anualidad(es):

- Año 2022… 1.000 euros.
- Año 2022… 1.798.147,06 euros.

Los costes y gastos tenidos en cuenta para su cálculo son los indicados en el **proyecto.**

El porcentaje de gastos generales aplicado en el proyecto es el determinado previamente por el poder adjudicador.

3.2.- Aplicación presupuestaria: 2022 3200 622 03

3.3.- Tramitación anticipada: no.

3.4.- El gasto está cofinanciado: sí.

3.5.- El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: Sí.

Entidad financiadora	Importe
Plan de Rehabilitación de Edificios de titularidad Pública (PIREP local) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Next Generation EU. Unión Europea	1.315.327,66 €

Código de referencia único del proyecto: C2I5PL/22/00431

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

4.1.- El valor estimado del contrato es de **1.620.337,24** euros.

4.2.- Método de cálculo:

Presupuesto de licitación (sin IVA)	1.486.898,40 €
Importe de las modificaciones previstas (sin IVA)	133.438,84 €
Importe de los premios o primas pagaderos a las licitadoras (sin IVA)	–

Importe de las opciones eventuales (sin IVA)	–
Valor estimado total de los suministros necesarios puestos a disposición de la contratista por el órgano de contratación	–
TOTAL VALOR ESTIMADO	**1.620.337,24 €**

5.- PRECIO Y PAGOS

5.1.- Sistema de determinación del precio: precios unitarios.

Los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras serán los que resulten de aplicar el coeficiente de adjudicación (relación entre el presupuesto de la oferta seleccionada y el presupuesto base de licitación) a cada uno de los precios como forma de establecimiento de las cantidades a cobrar en las distintas certificaciones de obra.

Las ofertas que superen el presupuesto base de licitación (sin IVA) que es de **1.486.898,40 euros** serán rechazadas.

Asimismo, también serán rechazadas las ofertas que superen los precios unitarios y, en su caso, los precios de las partidas alzadas que obran en el proyecto.

5.2.- Modalidad de pago del precio: pagos parciales de periodicidad mensual.

5.3.- Existen operaciones preparatorias: no

5.4.- Revisión de precios: no.

5.5.- Cláusula de variación del precio en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento: no.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

6.1.- Plazo de ejecución total: 12 meses, conforme a lo dispuesto en el proyecto.
Tal y como establece el artículo 8 de la Orden TMA/178/2022, se recepcionarán las obras sin reservas, a más tardar el **30 de septiembre de 2024**.

6.2.- Plazos parciales: no

6.3.- Plazo para efectuar la comprobación del replanteo: un mes desde la formalización del contrato, que podrá retrasarse por las necesidades de reubicación de los alumnos en instalaciones provisionales que será objeto de otro contrato. La fecha para la comprobación del replanteo será fijada por la persona responsable del contrato con una antelación mínima de diez días hábiles.

7.- GASTOS DE PUBLICIDAD

A cargo de la empresa adjudicataria (todos los relacionados con la adjudicación, como los exigidos y derivados por el Plan de Rehabilitación de Edificios de titularidad Pública (PIREP local).

8.- GARANTÍAS

8.1.- Garantía provisional: No procede.

8.2.- Garantía definitiva: sí, por un importe del 5% del precio de adjudicación, IVA excluido.

8.3.- Garantía complementaria: sí, en el caso de oferta anormalmente baja, por un importe del 5% del precio de adjudicación.

8.4.- Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio: no.

8.5.- En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía: no procede.

8.6.- Las garantías se constituirán a favor de: Elorrioko Udala. **NIF:** P4803900B

9.- SEGUROS

La contratista deberá tener contratados los seguros obligatorios así como los seguros que recogen las cláusulas 27.1 y 27.2 de condiciones generales de conformidad con lo dispuesto a continuación:

- En cuanto al **seguro a todo riesgo de construcción,** la suma asegurada será la correspondiente al precio final ofertado (sin IVA) por la adjudicataria.
- En cuanto al seguro de responsabilidad civil, este deberá cumplir las siguientes condiciones enrelación con las coberturas y capitales:
  - Suma asegurada: 2.000.000 euros.

La contratista, además, deberá contratar **seguro decenal** de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 27.4 de condiciones generales: sí.

10.- INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN

No procede.

11.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Siempre que estén vinculadas al objeto del contrato, en el sentido del artículo 145 de la LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias, sean compatibles con el Derecho de la Unión Europeay se indiquen en el anuncio de licitación.

11.1.- De tipo social o relativo al empleo:

11.1.1.- Las recogidas en la cláusula 31.2 de condiciones generales en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 7 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.

11.1.2.- Para la igualdad de mujeres y hombres en cumplimiento del apartado VIII de la Instrucción sobre incorporación de cláusulas para la igualdad retributiva de mujeres y hombres y medidas contra la brecha salarial en la contratación pública, aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 5 de marzo de 2019 y publicada en el Boletín Oficial del País Vasco nº 87, de 10 de mayo de 2019.

Se garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos, en cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres. Al amparo de la citada Ley, en las imágenes que pudieran publicarse, no se exhibirá a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, se evitarán los estereotipos sexistas y se potenciará la diversificación sexual, de roles y de identidad de género.

11.1.3.- Otras: no.

11.2.- De tipo medioambiental: las establecidas en la cláusula 31.5 de condiciones generales.

11.3.- De tipo ético: no.

11.4.- De tipo lingüístico: las establecidas en la cláusula 31.1 de condiciones generales.

11.5.- En materia de protección de datos: las establecidas en la cláusula 31.4 de condiciones generales.

11.6.- En materia de innovación: no.

11.7.- Otras: no.

En el caso de que los hubiera, todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas a todas las subcontratistas.

12.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES DEL CONTRATO Y OTRAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

12.1.- Obligaciones contractuales esenciales del contrato cuyo incumplimiento es, de conformidad con

lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, causa de resolución del contrato:

12.1.1.- Las condiciones especiales de ejecución indicadas en la cláusula 11 de cláusulas específicas del contrato.

12.1.2.- Adscribir a la ejecución del contrato los medios indicados, en su caso, en el cuadro de ladeclaración responsable que figura en el **ANEXO II-2 "Compromiso de adscripción de medios"**, así como aquellos medios humanos y/o materiales cuya posesión y/o disponibilidad, en su caso, se haya/n acreditado en el procedimiento de adjudicación a efectos de cumplir los requisitos de solvencia técnica o profesional.

12.1.3.- La obligación de realizar la propia contratista determinadas partes de la prestación o trabajos concretos de conformidad con las cláusulas 14.1 y 18.6 de cláusulas específicasdel contrato.

12.1.4.- Las condiciones para proceder a la subcontratación indicadas en la cláusula 14.1 de cláusulas específicas del contrato, la acreditación de la aptitud de la subcontratista de conformidad con la cláusula 36.1 de condiciones generales y la acreditación de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de urgencia a las que se refiere la letra c) del art. 215.2 LCSP.

12.1.5.- En materia de protección de datos personales, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la/del responsable del tratamiento, aquella deberá:

12.1.5.1.- Cumplir con la finalidad recogida en este pliego para la cual se han cedido losdatos.

12.1.5.2.- No modificar la ubicación de los servidores y el lugar de prestación de los servicios asociados a ellos, indicados por la contratista mediante declaración presentada antes de la formalización del contrato, sin previa comunicación al órgano de contratación. Por tanto, el/la responsable del tratamiento deberá comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a la que se refiere este punto.

12.1.5.3.- No modificar la/las subcontratista/s, indicada/s por la contratista en su oferta con la/las que se hayan subcontratado los servidores o los servicios asociados a los mismos, sin previa comunicación al órgano de contratación.

12.1.5.4.- Todas aquellas que en relación con esta materia se hallan previstas en la normativa de contratación pública.

12.1.6.- Otras: sí, la siguiente:

12.1.6.1.- La ejecución de la obra en el plazo establecido en el contrato.

12.1.6.2.- Plan Antifraude del Ayuntamiento de Elorrio

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales esenciales constituye **infracción grave** a efectos del art. 71.2 c) LCSP.

12.2.- Otras obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 12.2.1.- Obligaciones en materia medioambiental: no.

12.2.2.- Obligaciones en materia social o laboral:

12.2.2.1- Cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación.

13.- PENALIDADES

13.1.- Se establecen penalidades adicionales a las previstas en la cláusula 33.1 de condiciones generales: no.

13.2.- Se establecen importes de penalidad diferentes de los dispuestos en el art. 193.3 y 193.4

LCSP por demora en el cumplimiento de plazos: Sí.
1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato por cada día de retraso. Se imponen dichas penalidades por la importancia del cumplimiento de los plazos de ejecución, derivada de las exigencias del PIREP.

14.- SUBCONTRATACIÓN

14.1.- Se establecen limitaciones a la posibilidad de subcontratar: no.

14.2.- Obligación de las operadoras económicas de facilitar la siguiente información y/o documentación:

a) Parte(s) de la prestación que prevén subcontratar, el porcentaje de esa parte o de cada una de las partes que tenga previsto subcontratar y el nombre de la o de las subcontratista/s. Deben aportar la declaración que figura en el **ANEXO VI.1**

b) En el caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la/del responsable del tratamiento, indicación en el **ANEXO VI.2** de si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios a ellos asociados, así como el nombre o el perfil empresarial de la/las subcontratistas (definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de la/ssubcontratista/s) y la ubicación de los servidores y servicios asociados, mediante el **ANEXO V.6.**

15.- RECEPCIÓN, PLAZO DE GARANTÍA Y PLAZO PARA APROBAR LA CERTIFICACIÓN FINAL

15.1.- Plazo de recepción: Aviso de terminación de la ejecución de la obra, 45 días hábiles antes.

15.2.- Existen recepciones parciales: no.

15.3.- Plazo de garantía: 1 año desde la firma del acta de recepción.

15.4.- Plazo distinto al de tres (3) meses para aprobar la certificación final: no.

15.5.- Plazo distinto al de un (1) mes para la medición general: no.

16.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN ESPECÍFICAS

Se establecen causas de resolución adicionales a las previstas en la cláusula 39 de las condiciones generales: no.

17.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Posibilidad de modificación del contrato: sí, con arreglo a las circunstancias, alcance,límites, naturaleza y procedimiento que se detallan a continuación:

Se prevén las siguientes modificaciones:

- CAPÍTULO 1.1.2 DEMOLICIONES Y DESMONTAJES. En el proceso de derribos y demoliciones de los elementos constructivos y estructurales del edificio actual, necesarios para la realización de la reforma y habilitación posterior, podrían aparecer elementos desconocidos que requieran de la adopción de medidas extraordinarias no contempladas en el presupuesto, o que impliquen un aumento de medición en partidas previstas en el mismo.
- CAPÍTULO 1.1.5 CIMENTACIONES. En el proceso de reforma de la estructura existente del edificio actual, necesario para la realización de la habilitación posterior, podrían aparecer elementos estructurales en la cimentación que requieran de la adopción de medidas extraordinarias no contempladas en el presupuesto, o que impliquen un aumento de medición en partidas previstas en el mismo.
- CAPÍTULO 3.1 ESTRUCTURA. En el proceso de reforma de la estructura existente del edificio actual, necesario para la realización de la habilitación posterior podrían aparecer elementos estructurales en la consolidación de la estructura existente, que requieran de la adopción de medidas extraordinarias no contempladas en el presupuesto, o que impliquen un aumento de medición en partidas previstas en el mismo.

- CAPÍTULOS 1.1.9. ALBAÑILERÍA Y 4.1. ALBAÑILERÍA Y REVESTIMIENTOS. En el proceso de reforma del edificio actual, necesario para la realización de la habilitación posterior, podrían aparecer elementos constructivos existentes desconocidos o situaciones imprevistas que requieran de la adopción de medidas constructivas no contempladas en el presupuesto, o que impliquen un aumento de medición en partidas previstas en el mismo.
- CAPÍTULO 2.1 URBANIZACIÓN. En el proceso de reforma de la urbanización circundante al edificio, necesario para garantizar la accesibilidad al interior del edificio y para acometer todas las infraestructuras de servicios necesarios, podrían aparecer situaciones imprevistas que requieran de la adopción de medidas constructivas no contempladas en el presupuesto, o que impliquen un aumento de medición en partidas previstas en el mismo.
- CAPÍTULO 6 SEGURIDAD Y SALUD. La aparición de alguno de los imprevistos señalados anteriormente podría conllevar la necesidad de adoptar medidas extraordinarias en materia de Seguridad y Salud, o aumentar la medición en partidas previstas en su presupuesto.
- CAPÍTULO 7 CONTROL DE CALIDAD. La aparición de alguno de los imprevistos señalados anteriormente podría conllevar la necesidad de adoptar medidas extraordinarias en materia de Control de Calidad, o aumentar la medición en partidas previstas en su presupuesto.
- CAPÍTULO 8 GESTIÓN DE RESIDUOS. La aparición de alguno de los imprevistos señalados anteriormente, o la aparición en la obra de elementos constructivos de una toxicidad alta (materiales con amianto, etc.), hoy en día no detectados, podría conllevar la necesidad de adoptar medidas extraordinarias en materia de Gestión de Residuos, o aumentar la medición en partidas previstas en su presupuesto.

En ninguno de estos capítulos se prevé que la aparición de imprevistos pueda suponer un incremento presupuestario, en el propio capítulo, superior al 20 % de lo estimado.

Se adjunta una tabla con el cálculo del máximo incremento posible según estas modificaciones previstas, que, en el peor de los casos, alcanzarían un valor del 8,97 % del total del presupuesto.

Así se prevé la posibilidad de modificar el contrato, estableciendo un importe de modificación del contrato de 133.438,84 € (21% IVA excluido), para hacer frente a las desviaciones respecto de lo proyectado que puedan considerarse normales u ordinarias en una obra de estas características.

CAPÍTULO		ESTIMACIÓN PROYECTO €	ESTIMACIÓN MÁXIMA MODIFICACIONES €
1.1.2	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	22.037,44	4.407,49
1.1.5	CIMENTACIONES	4.922,67	984,53
3.1	ESTRUCTURA	93.280,80	18.656,16
1.1.9	ALBAÑILERÍA	131.184,36	26.236,87
4.1	ALBAÑILERÍA Y REVESTIMIENTOS	207.401,09	41.480,22
2.1	URBANIZACIÓN	47.045,76	9.409,15
6	SEGURIDAD Y SALUD	8.170,80	1.634,16
7	CONTROL DE CALIDAD	8.912,67	1.782,53
8	GESTIÓN DE RESIDUOS	37.711,83	7.542,37
	TOTAL PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL	**1.249.494,45**	**112.133,48**
	G.G. & B.I. (19% PEM)	237.403,95	21.305,36
	TOTAL PRESUPUESTO CONTRATA	**1.486.898,40**	**133.438,84**
	IVA 21%	312.248,66	28.022,16

TOTAL PRESUPUESTO	**1.799.147,06**	**161.461,00**
PORCENTAJE MODIFICACIONES PREVISTAS		**8,97 %**

Procedimiento: El establecido en la cláusula 35.2 de condiciones generales.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios noprevistos en el contrato.

18.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO

18.1.- Proyecto de obra: Ejecución de las obras previstas en el Proyecto de Ejecución de Reforma de Haurreskola de Elorrio (Adi! Bulegoa y G&C Arquitectos, 2022).

Aprobación conjunta con el expediente de contratación.

18.2.- Plazo de presentación del plan de seguridad y salud: 15 días naturales desde la formalización del contrato.

18.3.- La contratista debe presentar programa de trabajo: sí.

18.4.- Son por cuenta de la contratista los ensayos y análisis indicados en la cláusula 30.8 de condiciones generales: sí, por un importe máximo establecido en el proyecto

18.5.- Contratación conjunta de la elaboración del proyecto y la ejecución de las obras: no.

18.6.- Se exige que partes de la prestación o trabajos concretos sean realizados por la propia contratista de conformidad con lo dispuesto en el art. 75.4 LCSP: no.

II.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

19.- ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y REGISTROS

19.1.- Poder adjudicador: Ayuntamiento de Elorrio.

19.2.- Identificación de órganos.

19.2.1.- Órgano de contratación: Pleno del Ayuntamiento de Elorrio.

19.2.2.- Órgano destinatario o servicio encargado de la obra: Área técnica.

19.2.3.- Responsable del contrato: Arquitecta del Ayuntamiento de Elorrio.

19.2.4.- Órgano competente en materia de contabilidad pública: Intervención.

19.2.5.- Central de Contratación. El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad: no.

19.2.6.- Composición de la mesa de contratación:
Presidenta: Idoia Buruaga (alcaldesa).
Vocales: Aitor Larruzea (secretario accidental), Lander Mujika (arquitecto técnico) y María José Olabarria (interventora).
Secretaria: Lourdes Uriarte.

19.2.7.- Comité de expertos/organismo técnico especializado: No.

19.3.- Unidad administrativa encargada de tramitar el procedimiento de adjudicación:

Hirigintza.

19.4.- Contacto para atender consultas sobre aspectos técnicos:

- dirección de correo electrónico: hirigintza@elorrio.eus

19.4 bis.- Contacto para atender consultas sobre licitación electrónica:

- dirección de correo electrónico bberrio@elorrio.eus y haz@elorrio.eus.

19.5.- Contacto para atender consultas sobre aspectos jurídicos:

- dirección de correo electrónico: bberrio@elorrio.eus y haz@elorrio.eus.

19.6.- Registros:

19.6.1.- Registro de presentación de ofertas: Registro Telemático de Contratación Electrónica(ver cláusula 12.2.1 de condiciones generales).

19.6.2.- Registro de presentación de certificaciones y facturas:

Entidad contratante: Ayuntamiento de Elorrio (CIF núm. P4803900B)
Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, (CIF núm. P4803900B) Responsable del contrato o directora o director en su caso.
Órgano de contratación: PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: INTERVENCIÓN.
El código DIR3 es el siguiente:
Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

20.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

20.1.- Contrato sujeto a regulación armonizada: No.

20.2.- Tramitación: ordinaria

20.3.- Procedimiento: abierto simplificado.

20.4.- Plazo de presentación de las ofertas: 20 días naturales.

20.5.- Información sobre la división en lotes: no procede.

20.6.- Medios de tramitación: electrónicos.

20.7.- Subasta electrónica: no.

20.8.- Contrato reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y empresas de inserción o incluido en el marco de programas de empleo protegido: no.

21.- SOLVENCIA, CLASIFICACIÓN, HABILITACIÓN Y ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

21.1.- Obligación de disponer de unos requisitos mínimos de solvencia: sí, de conformidad con la cláusula 21.2 de cláusulas específicas del contrato.

21.2.- Solvencia: se exige la clasificación indicada en la cláusula 21.3 de cláusulas específicas del contrato, salvo que se trate de operadoras económicas de otros Estados miembros de la UE o de Estados signatarios de AEEE las cuales podrán participar si disponen de los siguientes requisitos de solvencia.

- **Económica y financiera. Requisito(s):** Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a **2.430.505 euros, IVA excluido** (una vez y media el valor estimado del contrato).
- **Técnica o profesional. Requisito(s): Relación** de las obras ejecutadas en los últimos cinco años, que sean del mismo grupo, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a **1.134.236 euros, IVA excluido** (70 por ciento de la anualidad media del contrato). Avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el segundo párrafo de la cláusula 11.4 de condiciones generales, estos requisitos de solvencia deben ser acreditados solamente por la licitadora que haya presentado la mejor oferta mediante los documentos indicados en la cláusula 25.1

de cláusulasespecíficas del contrato.

21.3.- Clasificación: se debedisponer de la siguiente clasificación, salvo que se trate de operadoras económicas de otros Estados miembros de la UE o de Estados signatarios de AEEE las cuales podrán participar, si disponen de los requisitos de solvencia indicados en la cláusula 21.2 de cláusulas específicas del contrato.

Se debe disponer de la clasificación otorgada de acuerdo con Real Decreto 773/2015:

Grupo: C. Edificaciones.

Categoría: 4.

21.4.- Habilitación empresarial o profesional: no.

21.5.- Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: sí.

21.6.- Adscripción obligatoria de medios: sí, de conformidad con el **Cuadro "Compromisode adscripción de medios"** del **ANEXO IB.**

Jefe de Obra (edificación) Una Arquitecta Técnica, Arquitecto Técnico, Arquitecta o Arquitecto con títulos habilitantes para el ejercicio profesional dentro del Espacio Europeo de Educación Superior (ERES)	Cinco (5) años de experiencia mínima de obra en el campo de la construcción de edificios

La efectiva disponibilidad de estos medios debe ser acreditada solamente por la licitadora que haya presentado la mejor oferta mediante los documentos indicados en la cláusula 25.2 de cláusulas específicas del contrato.

22.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

22.1.- Existe un único criterio de adjudicación: no.

22.2.- Existe una pluralidad de criterios de adjudicación: sí.

22.2.1.- Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor: sí.

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCESO DE EJECUCIÓN: HASTA **25 PUNTOS**

La memoria descriptiva servirá para denotar un conocimiento explícito del PROYECTO en sus aspectos más relevantes, así como para describir las bases en que se fundamenta el Programa de Trabajo para la ejecución de la obra.

Describirá los procesos de ejecución de las distintas actividades de la obra reflejando un planteamiento adecuado y realista para el conjunto de la misma, tanto en la planificación territorial como temporal, todo ello analizado en coherencia con los medios humanos y materiales propuestos. Dicha memoria contendrá al menos los siguientes aspectos:

.- Descripción de la concepción global de la obra.

.-Descripción de todas las actividades importantes o complejas y de los procesos constructivos propuestos.

.- El análisis de las necesidades de acopios y de las instalaciones auxiliares.

.- El estudio de los medios de transporte y de las plantas de producción de materiales

.- Los desvíos provisionales y las reposiciones de servicios con sus medidas de seguridad y señalización previstas.

.- Las zonas previstas para préstamos y vertederos.

.- Sistemas de gestión ambiental de la empresa aplicables a las obras y propuesta de medidas de gestión medioambiental a aplicar en la obra.

.- Programa de vigilancia ambiental en el que se indiquen las actuaciones de vigilancia y

seguimiento para las operaciones de ubicación y explotación de préstamos y vertederos, control de accesos temporales, control de los movimientos de maquinaria, sistemas de gestión de residuos, etc.

.- Medidas para reducir plazos.

Se recomienda que la presentación de la memoria cuente con un máximo de 10 páginas A4 con letra de tamaño mínimo 10.

En este apartado el licitador deberá obtener como mínimo el 50% de la puntuación total del mismo (12,5 puntos) para poder pasar a la siguiente fase.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que incorporen en el archivo electrónico A documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (archivo electrónico B).

22.2.2.- Criterios evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas:

PRECIO: HASTA **70 PUNTOS**

El cálculo de las puntuaciones de las ofertas económicas correspondientes a las Propuestas admitidas, se realizará mediante interpolación lineal, según la recta definida por los dos puntos entre los que se encuentre la oferta del precio de la empresa licitadora. Se definen 4 rectas de interpolación en función de la oferta económica más ventajosa.

Zona A
La recta definida por la oferta más ventajosa a la que corresponden 70 puntos y el punto del 75% de bajada de la oferta más económica, con 63 puntos (el 90% de los puntos).

Zona B
El punto del 75% de bajada de la oferta más económica, con 63 puntos y el punto con el 50% de bajada de la oferta más económica con 52,50 puntos (el 75% del total).

Zona C
El punto con el 50% de bajada de la oferta más económica con 52,50 puntos y el punto con el 25% de bajada de la oferta más económica con 35 puntos (el 50% del total).

Zona D
El punto con el 25% de bajada de la oferta más económica con 35 puntos y el precio de licitación con 0 puntos.

Todas las ofertas se valorarán sin IVA.

AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA: HASTA **4 PUNTOS**

Se valorará a razón de 2 puntos por cada año de garantía adicional a la establecida en este pliego ofrecida por la empresa contratista.

CRITERIO MEDIOAMBIENTAL: HASTA **1 PUNTO**

Se valorará con 1 punto por la asignación de un vehículo eléctrico o híbrido que se asigne a las personas integrantes del equipo técnico para la realización de las visitas de obra durante toda la duración de la ejecución del contrato. Se requerirá a la empresa adjudicataria que aporte matrícula, marca, modelo y características principales del vehículo adscrito.

22.3.- Ofertas anormalmente bajas: se establecen los siguientes parámetros o límites para su apreciación:

22.3.1.- En cuanto al precio: sí.

Parámetros objetivos que permiten apreciar su carácter anormal: supuestos previstos en el art. 85 del Reglamento de la Ley de Contratos (RD1098/2001).

22.3.2.- En cuanto a la oferta considerada en su conjunto: no procede

23.- CRITERIOS ESPECÍFICOS DE DESEMPATE

De acuerdo con la cláusula 19 de las Condiciones Generales.

24.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CADA ARCHIVO

Los documentos exigidos para tomar parte en el procedimiento se presentarán dentro de los archivos electrónicos que se indican a continuación.

LA OFERTA SE PRESENTARÁ EN DOS ARCHIVOS, ARCHIVO "A" Y ARCHIVO "B", EN LOS SUPUESTOS EN QUE EN EL PROCEDIMIENTO SE CONTEMPLEN CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR.

ARCHIVO "A": DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA PARA CUYA EVALUACIÓN SE REQUIERE EFECTUAR UN JUICIO DE VALOR.

En este archivo deben presentarse los siguientes documentos:

- Los documentos que se indican en la cláusula 13.1 de condiciones generales.
- Documentación cuya valoración depende de un juicio de valor:

ARCHIVO "B": OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS.

En este archivo debe presentarse el siguiente documento:

- Oferta económica y criterios de adjudicación evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas, con arreglo al modelo que figura en el **ANEXO III.1.**

Se admiten variantes: no.

25.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA LICITADORA QUE HA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA

Junto con el resto de documentación indicada en la cláusula 21.1 de condiciones generales, se deben presentar, en su caso, los siguientes documentos:

25.1.- Documentación al objeto de acreditar los requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional recogidos en la cláusula 21.2 de las cláusulas específicas del contrato: sí, los siguientes, salvo que se haya sustituido la solvencia por la clasificación indicada en la cláusula 21.3 de cláusulas específicas del contrato.

25.2.- Documentación a efectos de acreditar la disponibilidad de los medios materiales y humanos a los que se refiere la cláusula 21.6 de cláusulas específicas del contrato: sí, son los siguientes: Se requerirá a la empresa que resulte adjudicataria del contrato la acreditación de dicha experiencia, mediante certificaciones de empresas o clientes en las que se detallen las obras realizadas y las labores desarrolladas en cada una de ellas, así como el periodo de tiempo durante el que se desarrollaron las mismas.

26.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO

26.1.-Información adicional sobre los pliegos y documentación complementaria:

26.1.1.- Fecha límite para su solicitud: doce días respecto al plazo fijado para la presentación de ofertas.

26.1.2.- Fecha límite para su obtención: seis días respecto al plazo fijado para la presentación de ofertas.

26.1.3.- Carácter vinculante de las aclaraciones sobre los pliegos o resto de documentación: sí.

26.2.- Se prevé una forma específica de compensación para los casos de renuncia a la

celebración del contrato y de desistimiento del procedimiento por la administración: no.

26.3.- Plazo máximo para adjudicar el contrato distinto al establecido en el art. 158.2 LCSP: no.

26.4.- Documentación adicional a la indicada en la cláusula 23.1 de condiciones generales a presentar con carácter previo a la formalización: no.

III.- OTRAS ESPECIFICACIONES

27.- CESIÓN DEL CONTRATO

Se prevén otros supuestos de cesión del contrato además de los previstos en la cláusula 37.1.1 de condiciones generales: no.

CONDICIONES GENERALES

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la ejecución o realización de la obra que se describe en la cláusula 1 de cláusulas específicas del contrato, de acuerdo con las condiciones establecidas en el proyecto, los documentos que revisten carácter contractual y, en su caso, los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en la LCSP.

2.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL

Tienen carácter contractual los siguientes documentos:

a) El pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

b) Documentos del proyecto que revisten carácter contractual:

- **a)** El pliego de prescripciones técnicas particulares (PPTP).
- **b)** Los cuadros de precios.
- **c)** Los planos.
- **d)** La memoria del proyecto, conforme al art. 128 del RGLCAP.

c) El programa de trabajo aprobado por el órgano de contratación.

d) El documento de formalización del contrato.

e) El Plan Antifraude del Ayuntamiento de Elorrio.

f) Documento de aceptación de las ayudas PIREP (Anexo A),

3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

3.1.- El contrato es de **naturaleza administrativa** y se rige por las normas y documentos señaladosa continuación.

3.2.- Para lo no previsto en los documentos contractuales el contrato se regirá por:

a) La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

b) El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP),en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.

c) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en cuanto no se oponga a loprevisto en la LCSP.

d) La Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción así como el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre.

e) Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española., así como el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materialesbásicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

f) En su caso, el Real Decreto 1627/1997, de 24 octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

g) En su caso, Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidaden la construcción.

h) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva95/46/CE.

i) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

j) Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

k) La Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

l) La Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimientoy formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

m) La Orden TMA 178/2022 Orden TMA/178/2022, de 28 de febrero, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública y la convocatoria para la presentación de solicitudes por el procedimiento de concurrencia competitiva en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

n) El texto de la aceptación de la concesión de ayudas del Plan de Rehabilitación de Edificios de titularidad Pública PIREP local) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Anexo A).

o) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación en el ámbito de la Unión Europea, en el estatal y en el de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que le resulten aplicables.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

3.3.- Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en los documentos contractuales y a las instrucciones que, por escrito, diera la Dirección Facultativa en representación del poder adjudicador a la contratista para su correcta ejecución e interpretación.

El desconocimiento de lo establecido en dichos documentos, en especial lo relacionado con las ayudas PIREP, no exime a la contratista de la obligación de su cumplimiento y la presentación de oferta supone la aceptación incondicionadapor la licitadora de las todas sus cláusulas, sin salvedad o reserva alguna.

4.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DEL MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, OBLIGACIÓN DE CONTRATAR A UN NÚMERO O PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PROTECCIÓN DE DATOS, Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con:

4.1.- Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE-Instituto Vasco de la

Mujer.

4.2.- Fiscalidad: Haciendas Forales de los Territorios Históricos de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa y dela Comunidad Foral de Navarra, y Agencia Estatal de Administración Tributaria.

4.3.- Protección del medio ambiente: IHOBE, S.A. Sociedad Pública de Gestión Ambiental.

4.4.- Protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales: la Direcciónconcorrespondiente del Departamento o Departamentos competentes en materia de Trabajo y Empleo y el Organismo Autónomo OSALAN-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

4.5.- Inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad: Organismo Autónomo LANBIDE- Servicio Vasco de Empleo.

4.6.- Protección de datos: Agencia Vasca de Protección de Datos de Euskadi.

4.7.- Defensa de la competencia: Autoridad Vasca de la Competencia.

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, EXISTENCIA DE CRÉDITO, TRAMITACIÓN ANTICIPADA Y VALOR ESTIMADO

5.1.- El presupuesto base de licitación del contrato es el que figura en la cláusula 3.1 de cláusulas específicas del contrato y se distribuye en las anualidades y lotes, en su caso, fijados en dichacláusula.

5.2.- En la aplicación presupuestaria indicada en la cláusula 3.2 de cláusulas específicas del contratoexiste **crédito** preciso para atender a las obligaciones derivadas del contrato.

5.3.- En el supuesto de que el expediente sea de **tramitación anticipada** según la cláusula 3.3 de cláusulas específicas del contrato, la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio económico correspondiente.

5.4.- El valor estimado es el que figura en la cláusula 4 de cláusulas específicas del contrato.

6.- PRECIO DEL CONTRATO

6.1.- En el caso de que la cláusula 5.1 de cláusulas específicas del contrato señale que el sistema de determinación del precio es el de precios unitarios que resulten de la oferta seleccionada, el precio será el resultado de sumar los siguientes conceptos: el presupuesto de ejecución materialofertado por la adjudicataria y los importes resultantes de aplicar al presupuesto de ejecución material ofertado el porcentaje de gastos generales indicado en el proyecto y el 6% de beneficioindustrial.

El presupuesto de ejecución material ofertado será el resultado obtenido por la suma de los productos del número de cada unidad de obra por el precio unitario ofertado por la adjudicatariay de las partidas alzadas, si las hubiera.

Respecto a las partidas alzadas, los precios de las partidas alzadas de abono íntegro serán los ofertados por la adjudicataria; los precios de las partidas alzadas a justificar serán los precios que figuren en el proyecto, sin perjuicio del resultado de las mediciones correspondientes.

6.2.- En el caso de que la cláusula 5.1 de cláusulas específicas del contrato señale que el sistema de determinación del precio es el de precios unitarios que resulten de aplicar el coeficiente de adjudicación, el precio será el resultado de aplicar dicho coeficiente a cada uno de los precios como forma de establecer las cantidades a cobrar en las distintas certificaciones.

6.3.- En el caso de que la cláusula 5.1 de cláusulas específicas del contrato señale que el sistema de determinación del precio es tanto alzado, el precio del contrato será el precio total ofertado porla adjudicataria, salvo aquellas unidades o partes de la obra que, en su caso, se hayan excluidode este sistema en la citada cláusula y se vayan a abonar por precios unitarios. Sin perjuicio deesta excepción, el precio se considerará como precio cerrado de conformidad con lo dispuesto en el art. 241 LCSP y la cláusula 5.1 de cláusulas específicas del contrato.

6.4.- El precio del contrato se determinará en la resolución de adjudicación, con indicación del IVA como partida independiente y, en su caso, de su distribución plurianual.

El precio del contrato incluye todos los tributos, tasas y cánones aplicables, así como cualquierotro gasto que derive del cumplimiento de las condiciones contractuales.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

Solo cabe la revisión de precios si así está indicado en la cláusula 5.4 de cláusulas específicas del contrato mediante la aplicación de la fórmula recogida en dicha cláusula.

Nota: Durante el año 2022 cabe la revisión de precios conforme a las circunstancias señaladas por elTítulo II del Real Decreto Real Decreto-ley 3/2022, de 1 de marzo, de medidas para la mejora de la sostenibilidad del transporte de mercancías por carretera y del funcionamiento de la cadena logística,y por el que se transpone la Directiva (UE) 2020/1057, de 15 de julio de 2020, por la que se fijan normas específicas con respecto a la Directiva 96/71/CE y la Directiva 2014/67/UE para el desplazamiento de los conductores en el sector del transporte por carretera, y de medidas excepcionales en materia de revisión de precios en los contratos públicos de obras. El cual ha sido modificado por el Real Decreto-ley 6/2022, de 29 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentesen el marco del Plan Nacional de respuesta a las consecuencias económicas y sociales de la guerra en Ucrania.

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución máximo del contrato, así como, los plazos parciales máximos, son los fijados en la cláusula 6 de cláusulas específicas del contrato, salvo en el caso de que dichos plazos hayan sido reducidos por la adjudicataria en su oferta cuando esa reducción haya sido criterio de adjudicación.

El plazo de ejecución comenzará con el acta de comprobación del replanteo.

Estos plazos solo podrán ampliarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 195.2 LCSP.

9.- GARANTÍAS

9.1.- No procede la constitución de garantía provisional por parte de las licitadoras.

9.2.- Cuando proceda su constitución, la garantía definitiva y la complementaria podrán prestarse en alguna de las fórmulas establecidas en el art.108.1 LCSP, debiendo depositarse en las formas que dispone el art.106.3 LCSP, y mediante retención del precio cuando ésta esté permitida según la cláusula 8.4 de cláusulas específicas del contrato.

Las garantías definitiva y complementaria se depositarán siempre en la Tesorería del Ayuntamiento de Elorrio.

9.3.- Cuando se trate de una unión temporal de empresas (en adelante, UTE), las garantías provisional y definitiva podrán ser constituidas por una o varias participantes en la UTE, siempre que en conjunto se alcance la cuantía total exigida, y se garantice conjunta y solidariamente atodas sus integrantes.

10.- PERFIL DE CONTRATANTE Y CONSULTAS

10.1.- El acceso al perfil de contratante de la Contratación Pública de Euskadi se efectuará a través del siguiente enlace https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx y www.contratacion.euskadi.eus

10.2.- En el perfil de contratante se publicarán los siguientes datos e informaciones:

1. En su caso, anuncio de información previa.
2. Anuncio de licitación.
3. Resolución aprobación del expediente.
4. PCAP, proyecto y documentación complementaria.

5. Objeto detallado del contrato, su duración, presupuesto base de licitación.
6. Memoria justificativa de la necesidad de realizar la contratación, de la idoneidad y la eficiencia de la contratación y de su relación directa, clara y proporcional con el objeto del contrato.
7. Resolución de inicio del expediente firmada por el órgano de contratación.
8. En el caso de que se haya realizado consultas preliminares de mercado, informe debidamente motivado de las consultas realizadas de conformidad con lo dispuesto en el art. 115 LCSP.
9. La composición de la mesa de contratación que asista al órgano de contratación y el cargo de sus componentes.
10. Medios a través de los que se ha publicitado el contrato y los enlaces a esas publicaciones.
11. En su caso, resolución o resoluciones del órgano de contratación por las que se introduzcan modificaciones significativas en el PCAP y/o proyecto y se establezcan nuevas fechas límite para presentar las ofertas como consecuencia de la correspondienteampliación del plazo, sin perjuicio de que se acuerde la retroacción de actuaciones en virtud de los artículos 122.1 y 124 LCSP.
12. En su caso, resolución o resoluciones del órgano de contratación por las que se modificanel PCAP y/o proyecto para la corrección de errores materiales, de hecho o aritméticos.
13. Aclaraciones sobre los pliegos y/o resto de documentación tanto si las respuestas tienen carácter vinculante, de conformidad con la cláusula 26.1.3 de cláusulas específicas del contrato, como si su carácter no es vinculante.
14. Número e identidad de las licitadoras participantes en el procedimiento de adjudicación.
15. Fechas y lugares de celebración de las sesiones públicas de la mesa de contratación y, en su caso, sus alteraciones; así como el sitio web a través del cual, en su caso, se podrán visualizar.
16. Relación de licitadoras admitidas y excluidas y, en este último caso, las razones de la exclusión.
17. Actas de la mesa de contratación.
18. Informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juiciode valor de cada una de las ofertas.
19. En su caso, informe o informes sobre las ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refiere el art. 149.4 LCSP.
20. Puntuaciones asignadas a las ofertas, cuando estas no se recojan en las actas o hasta que estas sean redactadas y publicadas.
21. Resolución de adjudicación del contrato.
22. Identidad de la adjudicataria.
23. Importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
24. Anuncio de formalización del contrato y documento contractual.
25. En su caso, informe en el que se expresen los motivos por los que no se publican todos los datos relativos a la celebración del contrato de conformidad con lo dispuesto en el art. 154.7 LCSP.
26. Resolución del órgano de contratación por la que decide no adjudicar o celebrar el contrato.
27. Resolución del órgano de contratación por la acuerda desistir del procedimiento de adjudicación.

28. Resolución del órgano de contratación por la que declara desierto el procedimiento de adjudicación.

29. Interposición de recursos y la eventual suspensión del procedimiento de adjudicación con motivo de dicha interposición.

30. Resolución por la que se declara anulado el procedimiento de adjudicación.

31. Resolución del órgano de contratación por la que prorroga el contrato.

32. Anuncio/s de modificación del contrato, resolución del órgano de contratación por la que acuerda modificar el contrato, su justificación, alegaciones de la contratista y todos los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación.

33. Resolución del órgano de contratación por la que autoriza la cesión del contrato.

34. Resolución del órgano de contratación por la que autoriza la modificación de la composición de la UTE.

10.3.- Los interesados pueden formular **consultas y solicitudes de documentación complementaria o información adicional** a través de las direcciones de correo electrónico que figuran en las cláusulas 19.4 y 5 de cláusulas específicas del contrato. Se realizarán por escrito hasta la fecha límite de solicitud de información indicada en la cláusula 26.1.1 de cláusulas específicas del contrato y deberán ser atendidas hasta la fecha límite (inclusive) indicada en la cláusula 26.1.2 de cláusulas específicas del contrato.

II.- LICITACIÓN

11.- CONDICIONES PARA PARTICIPAR

11.1.- Pueden participar en el procedimiento de contratación, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que estén inscritas en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o que hayan presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas o, bien, que estén inscritas en las listas oficiales de operadoras económicas o base de datos nacional de un Estadomiembro de la Unión Europea siempre que en este último caso sea accesible de modo gratuito, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar, no se hallen en situación de conflicto de intereses y que cumplan con los requisitos de solvencia o, ensu caso, dispongan de clasificación; y que dispongan de las habilitaciones que, en su caso, se establezcan en la cláusula 21.4 de cláusulas específicas del contrato (si en dicha cláusula se ha indicado que el momento en el que se debe disponer de la/s habilitación/es en "fecha final de presentación de ofertas"). Excepcionalmente, para que no se vea limitada la concurrencia, el órgano de contratación podrá autorizar expresamente, mediante resolución motivada, que puedan presentar ofertas licitadoras que no se hallen inscritas en el correspondiente Registro.

También pueden participar varias personas que reúnan los requisitos indicados en el párrafo anterior agrupadas en UTE con arreglo a las condiciones previstas legalmente.

Solo pueden participar las personas jurídicas que cumplan con lo dispuesto en el art. 66.1 LCSP así como las operadoras económicas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las operadoras económicas no comunitarias que cumplan con lo dispuesto respectivamente en los artículos 67 y 68.1 LCSP.

11.2.- Cada persona no podrá presentar más de una proposición, salvo que en la cláusula 24.4 de cláusulas específicas del contrato se admitan variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otras si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una UTE. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas por ella suscritas.

11.3.- En el caso de que la cláusula 20.7 de cláusulas específicas del contrato reserve el contrato a

Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y empresas de inserción o esté incluido en el marco de programas de empleo protegido, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la LCSP solo podrán participar quienes, además, cumplan con los requisitosestablecidos legalmente (Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobada mediante Real Decreto Legislativo 1/2013, de
29 de noviembre; Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción).

11.4.- Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia, habilitación empresarial o profesional (que, en su caso, se exija en la cláusula 21.4 de cláusulas específicas del contrato) y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

La mesa de contratación podrá solicitar a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los certificados y los documentos justificativos en cualquier momento del procedimiento, cuando resulte necesario para garantizar su buen desarrollo, antes de la adjudicación del contrato. Asimismo, podrá solicitarles aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirles para la presentación de otros complementarios.

11.5.- La presentación de oferta presume por parte de la licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del resto de los documentos contractuales, sin reserva y salvedad alguna, así como la autorización a la mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar en cualquier momento del procedimiento de adjudicación del contrato los datos recogidos en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma deEuskadi, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en laslistas oficiales de operadoras económicas o base de datos nacional de un Estado miembro de laUnión Europea siempre que en este último caso sea accesible de modo gratuito. Las operadoras económicas no estarán obligadas a presentar documentación para acreditar datos que figurenen dichos registros, listas y bases de datos.

12.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS

En cumplimiento de lo establecido en la normativa de protección de datos de carácter personal, los datos que se recaben en el presente procedimiento serán incorporados a un fichero electrónico con la finalidad de garantizar la correcta adjudicación y ejecución del presente contrato. Dichos datos no serán cedidos a terceros salvo lo dispuesto en la normativa citada. Los licitadores podrán ejercitarsus derechos de acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos recogidos en la Ley de Protección de datos de carácter personal.

12.1.- Idioma.

La documentación deberá presentarse redactada, o traducida oficialmente, en euskera o castellano.

12.2.- Medios.

12.2.1.- Medios electrónicos.

Salvo que en la cláusula 20.5 de cláusulas específicas del contrato se indique que los medios para tramitar el procedimiento de adjudicación del contrato no son electrónicos, la presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la plataforma KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN / CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI.

12.2.1.1.- Requisitos:

La información sobre los requisitos se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

12.2.1.2.- Forma de presentación:

La información sobre la forma de presentación de oferta, formatos soportados y tamaño de los ficheros, se encuentra disponible en el siguiente enlace:
https://www.contratacion.euskadi.eus/recomendaciones-uso-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito. A estos efectos, se entenderá que se inicia la transmisión de la oferta dentro de plazo si la representación de la licitadora pulsa el botón *"firma y envío de la oferta"* dentro del plazo establecido y se entenderá que la transmisión finaliza con éxito con la entrada en el registro electrónico de los documentos que integran la oferta presentada.

12.3.- Confidencialidad.

Las licitadoras que consideren confidencial algún documento aportado deben efectuar una designación explícita —cumplimentando el **ANEXO II.3**— y reflejarlo claramente, sobreimpreso o en el margen de página, en el propio documento designado confidencial. Si la designación no se efectúa de ese modo, el documento no se considerará confidencial.

En dicho **ANEXO II.3**, además de señalar las informaciones y aspectos de la oferta que consideran de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, **deben exponer las razones concretas** que justifican dicha vinculación.

En ningún caso tendrá carácter confidencial la oferta económica. La designación como confidencial de la oferta económica se tendrá por no realizada.

La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la licitadora ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine de forma motivada qué datos y/o documentosmerecen dicha consideración. Del mismo modo, actuará el órgano de contratación en el supuesto de que la declaración no contenga motivos que estén adecuada y suficientemente fundados por los que la licitadora ha considerado confidencial la información declarada como tal.

En el caso de que la licitadora no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial, sin perjuicio de que, excepcionalmente y de forma motivada, el órgano de contratación considere como confidencial información no declarada como tal a fin de preservar legítimos intereses empresariales.

Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

En el caso de que durante el procedimiento de adjudicación se aporte documentación que no formaba parte de la oferta inicial, se podrán designar como confidencial datos o documentos que conforman esa nueva documentación en las condiciones descritas en los párrafos anterioresde esta cláusula.

12.4.- Comprobación de documentación.

El poder adjudicador puede comprobar, tanto durante el procedimiento de adjudicación como una vez adjudicado y formalizado el contrato, la veracidad de los documentos aportados. La falsedad de los datos puede ser causa de nulidad del contrato. La declaración de nulidad por este motivo se considera incumplimiento imputable a la operadora económica la cual deberá indemnizar al poder adjudicador los daños y perjuicios que este haya sufrido.

12.5.- Notificaciones y comunicaciones.

12.5.1.- Actuaciones que son objeto de notificación y de comunicación.

12.5.1.1.- Serán notificados el acuerdo de adjudicación y los actos de trámite definidos en la letra b) del art. 44.2 LCSP.

12.5.1.2.- Se entenderá por comunicación las solicitudes de aclaraciones, los requerimientos para subsanar defectos u omisiones, los requerimientos de presentación de documentos previstos en este pliego y otros actos de trámite noincluidos en el art. 44.2 b) LCSP.

12.5.1.3.- A efectos de notificaciones y comunicaciones, debe aportarse la declaración contenida enel **ANEXO II.8** debidamente cumplimentada y firmada.

12.5.2.- Presentación de ofertas por medios electrónicos.

Las notificaciones y las comunicaciones se practicarán a través del sistema de licitación electrónica.

13.- ARCHIVO "A" «DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOSPREVIOS»

13.1.-Relación de documentos que deben obrar en este archivo:

13.1.1.- **ANEXO II.0.**

13.1.2.- Declaración responsable según el modelo que figura en el **ANEXO II.1.**

13.1.3.- Compromiso de adscripción de medios según el modelo que figura en el **ANEXO IB.**

13.1.4.- Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación en el caso de que se exija en la cláusula 21.5 de cláusulas específicas del contrato.

13.1.5.-Designación como confidencial de informaciones facilitadas por la operadora económica según el modelo que figura en el **ANEXO II.3.**

13.1.6.- Compromiso de constituirse formalmente en UTE que figura en el **ANEXO II.4.**

13.1.7.- Declaración sobre los compromisos que la operadora económica asume respecto de las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato según el modelo quefigura en el **ANEXO II.5.**

13.1.8.- En el supuesto de que varias operadoras económicas pertenecientes a un mismo grupo empresarial, de conformidad con el art. 42.1 del Código de Comercio, presenten oferta, se deberá cumplimentar el **ANEXO II.6.**

13.1.9.- En el supuesto de que existan lotes de conformidad con la cláusula 1.2 de cláusulas específicas del contrato, se cumplimentará el **ANEXO II.7** para indicar el lote o lotes a los que se presenta oferta; y, para señalar, en el caso de que la cláusula 20.4 de cláusulas específicas del contrato permita la presentación de ofertas integradoras de varios lotes, la combinación de lotes a los que presenta oferta integradora.

13.1.10.- En el caso de que la cláusula 20.5 de cláusulas específicas del contrato establezca que los medios de tramitación son "no electrónicos", a efectos de lo dispuesto en la cláusula
12.5.3 de condiciones generales, se deberá cumplimentar el **ANEXO II.8.**

13.1.11.- Si se trata de operadoras económicas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y el contrato se va a ejecutar en España, deben adjuntar la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la operadora económica, según el modelo que figura en el **ANEXO II.1.**

13.1.12.- Si trata de varias operadoras económicas no comunitarias, deben presentar el informe regulado en el art. 68.1 LCSP. Asimismo, si el contrato va a ejecutarse en España, deberán aportar declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o

indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudieracorresponder a la operadora económica, según el modelo que figura en el **ANEXO II.1.**

13.2.- Acumulación de solvencia en el caso de UTEs:

A efectos de determinar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la UTE seacumularán las características de cada una de las operadoras económicas integrantes de conformidad con lo dispuesto a continuación:

a) En el caso de que concurran en la UTE nacionales y/o extranjeras no comunitarias:

- **Contrato sujeto a clasificación:** se acumularán las clasificaciones de las operadoras económicas integrantes de la UTE. Para proceder a la acumulación, todas las operadoras que concurren deben contar con clasificación como contratistade obras.
- **Contrato no sujeto a clasificación:** existen dos opciones:
  - Se acumularán las clasificaciones de las operadoras económicas integrantes de la UTE. Para proceder a la acumulación, todas ellas deben contar con clasificación como contratista de obras.
  - Si alguna no dispusiera de clasificación como contratista de obras, se acumularán las características de todas ellas en relación con los requisitos de solvencia indicados en la cláusula 21.2 de cláusulas específicas del contrato.

En el caso de que concurran en la UTE operadoras económicas nacionales y/o operadoras económicas extranjeras no comunitarias y operadoras económicas extranjeras comunitarias o deEstados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:

- **Contrato sujeto a clasificación**: las dos primeras deberán disponer de clasificación como contratistas de obras y las últimas, en defecto de ésta, deberándisponer de solvencia económica y financiera y su solvencia técnica o profesional acreditable mediante los medios indicados en la cláusula 21.2 de cláusulas específicas del contrato o disponer de certificado comunitario de empresas autorizadas para contratar en el que se incluyan referencias suficientes en relacióncon los requisitos de solvencia exigidos.
- **Contrato no sujeto a clasificación**: a las dos primeras se les aplicará lo recogidoen la letra a) anterior respecto a contratos no sujetos a clasificación y a la última lo indicado en esta letra b) para contratos sujetos a clasificación.

III.- APERTURA DE LOS ARCHIVOS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

14.- MOTIVOS DE RECHAZO DE OFERTAS Y SOLICITUD DE ACLARACIONES

14.1.- La mesa de contratación acordará el rechazo de aquellas ofertas que:

a) Incluyan algún documento dentro de un archivo diferente al indicado en la cláusula 24 de cláusulas específicas del contrato y ello comprometa el secreto de la oferta.

b) Presenten contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer con totalcerteza su contenido.

c) No guarden concordancia con la documentación examinada y admitida.

d) Superen el presupuesto base de licitación o de los precios unitarios que revistan carácterde máximos.

e) Varíen sustancialmente el modelo de oferta económica incluido en este pliego.

f) Comporten error manifiesto en el importe.

g) Adolezcan de error o inconsistencia que la hagan inviable reconocida por la licitadora.

h) Incumplan las condiciones o requisitos establecidos en el PCAP o proyecto.

i) Contenga virus que imposibiliten su lectura o el acceso a su contenido.

j) En el caso de que la cláusula 20.5 de cláusulas específicas del contrato establezca que losmedios de tramitación son "no electrónicos", se presente después de que finalice el plazoestablecido en el anuncio de licitación.

k) En el caso de que la cláusula 20.5 de cláusulas específicas del contrato establezca que los medios de tramitación son "no electrónicos", sean presentadas en archivos no identificados externamente ("A", "B") o cuyos archivos no se hayan presentado cerrados.

14.2.- La mesa de contratación podrá recabar en cualquier momento anterior a la formulación de lapropuesta de adjudicación las **aclaraciones** necesarias para la compresión de las ofertas. En ningún caso se admitirá que, a través de presentación de aclaraciones, las licitadoras varíen lostérminos expresados en la oferta.

14.3.- El órgano de contratación o la mesa de contratación notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el procesode contratación, todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP.

Cuando se aprecien indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal de empresas (UTE), la mesa o el órgano de contratación requerirá a las mismas, de acuerdo con el artículo 69 de la LCSP, que justifiquen de forma expresa y motivada las razonespara concurrir agrupadas. Deberá darse traslado a la Autoridad Vasca de la Competencia (AVC/LEA) de aquellos casos en los que, considerando la justificación efectuada por las empresas, concurran indicios fundados de colusión.

15.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN ARCHIVO ÚNICO, ARCHIVO "A" (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS).

15.1.- Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la mesa de contratación, se reunirá, en acto público, para proceder a la apertura de los archivos "A" presentados en tiempo y forma.

A continuación, se dará lectura a las ofertas evaluables automáticamente a través de fórmulaspresentadas por las licitadoras.

Continuará la sesión, en la parte de la misma que no tiene carácter público. Si concluyese quela documentación examinada es correcta y suficiente para acreditar el cumplimiento de los requisitos, la mesa de contratación acordará la admisión de las licitadoras al procedimiento y efectuará las actuaciones que figuran en la cláusula 18 de condiciones generales.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación examinada, se suspenderá la sesión y acordará conceder a las licitadoras que la hubieran presentado u omitidoun plazo de tres (3) días hábiles para que aporten la documentación necesaria para subsanar el defecto o la omisión detectada. El acuerdo se comunicará a las interesadas a través del perfilde contratante. Transcurrido el citado plazo, se reanudará la sesión y la mesa de contratación efectuará las actuaciones recogidas en la cláusula 18 de condiciones generales.

15.2.- En el caso de que se siga la tramitación prevista en el art. 159.6 LCSP (procedimiento abierto simplificado abreviado), la valoración de las ofertas se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos, o con la colaboración de una unidad técnica que auxilie al órgano de contratación. Se garantizará, mediante un dispositivo electrónico, que la apertura de las proposiciones no se realiza hasta que haya finalizado el plazo para su

presentación, por lo que no se celebrará acto público de apertura de las mismas. Las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicacióndel contrato.

16.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN DOS ARCHIVOS, ARCHIVO "A" (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA PARA CUYA EVALUACIÓN SE REQUIERE EFECTUAR UN JUICIO DE VALOR) Y ARCHIVO E "B" (OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS). APERTURA DEL ARCHIVO "A".

16.1.- Calificación de la documentación.

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la mesa de contratación se reunirá para calificarlos documentos presentados en el archivo "A" en tiempo y forma.

Si concluyese que la documentación examinada es correcta y suficiente para acreditar el cumplimiento de los requisitos, la mesa de contratación acordará la admisión de las licitadorasal procedimiento.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación examinada, acordará conceder a las licitadoras que la hubieran presentado u omitido un plazo de tres (3) días hábiles para que aporten la documentación necesaria para subsanar el defecto o la omisión detectada. El acuerdo se comunicará a las interesadas a través del perfil de contratante.

Una vez transcurrido el plazo concedido, la mesa de contratación procederá a examinar la documentación aportada en la fase de subsanación y acordará la admisión o exclusión de las licitadoras. Si acordase excluir a alguna licitadora, el acuerdo incluirá las razones de la exclusión.

16.2.- La relación de licitadoras admitidas y excluidas se publicará en el perfil de contratante con indicación, en este último caso, de las razones de la exclusión.

16.3.- Valoración por el servicio promotor del contrato.

La mesa de contratación acordará remitir la documentación al servicio promotor del contrato para que verifique que las ofertas no tienen un contenido contrario a las especificaciones establecidas en el PPTP, las valore y elabore el consiguiente informe, en un plazo no superior asiete días.

Si el servicio promotor, al efectuar la evaluación, verifica que alguna oferta es contraria a los pliegos o incorpora documentos o datos que han de aportarse dentro de otro archivo, hará constaresta circunstancia en el informe.

Una vez formulado, deberá ser suscrito por el técnico o técnicos que realicen la valoración y seremitirá a la mesa de contratación junto con los documentos que integran las ofertas.

17.- APERTURA Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN DOS ARCHIVOS, ARCHIVO "A" (DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS Y OFERTA PARA CUYA EVALUACIÓN SE REQUIERE EFECTUAR UN JUICIO DE VALOR) Y ARCHIVO"B" (OFERTA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE FÓRMULAS). APERTURA DEL ARCHIVO "B".

17.1.- ACTUACIONES PREVIAS A LA APERTURA.

Antes de efectuar la apertura de los archivos "B", la mesa de contratación realizará las siguientesactuaciones:

Antes del inicio de la parte de la sesión que tiene carácter público, examinará el informe de valoración emitido por el servicio promotor del contrato.

Una vez iniciada la parte de la sesión que tiene carácter público, comunicará a los asistentes a la sesión las puntuaciones asignadas a cada oferta y, en su caso, dará cuenta de las ofertas rechazadas y las razones del rechazo.

17.2.- APERTURA DE ARCHIVOS Y LECTURA DE OFERTAS.

La mesa de contratación, tras realizar las actuaciones previas, realizará en sesión pública, la apertura de los archivos "B" presentados por las licitadoras cuyas ofertas no hayan sido rechazadas y procederá a la lectura de las ofertas.

18.- EVALUACIÓN DE OFERTAS

A continuación, la mesa de contratación efectuará las siguientes actuaciones en las sesiones que resulten necesarias:

18.1.- Comprobará si las ofertas incurren en alguna de las causas de rechazo establecidas en la cláusula 14.1 de condiciones generales y adoptará, en su caso, el consiguiente acuerdo de rechazo.

18.2.- Calculará las puntuaciones de las ofertas, las clasificará y determinará cuál es la mejor mediante la suma de los puntos obtenidos por cada una de ellas en todos y cada uno de los criterios de adjudicación.

Para efectuar el cálculo no tomará en consideración la/s oferta/s cuyo rechazo haya propuesto.

En el supuesto de que dos o más ofertas hayan obtenido la misma puntuación requerirá a las licitadoras que las hayan presentado para que en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles aporten los documentos acreditativos de cumplir los criterios específicos de desempate que, ensu caso, se hayan indicado en la cláusula 23 de cláusulas específicas del contrato. En el caso de que en la cláusula 23 de cláusulas específicas del contrato no se hubieran establecido criterios específicos, se estará a los criterios de desempate recogidos en la cláusula 19 de condiciones generales.

18.3.- Comprobará si las ofertas admitidas rebasan los límites establecidos, en su caso, en la cláusula 22.3 de cláusulas específicas del contrato y, si alguna los rebasa, realizará las actuaciones previstas en el art. 149.4 LCSP. La mesa de contratación determinará el plazo de audiencia atendiendo a las características de las ofertas, que no podrá ser inferior a cinco (5) días hábilesdesde el envío de la correspondiente comunicación.

Finalizado ese procedimiento acordará proponer al órgano de contratación la admisión o rechazode la/s oferta/s que considere que no puede/n ser cumplidas/s.

18.4.- Comprobará en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónomade Euskadi, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o enlas listas oficiales de operadoras económicas o base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, que ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente y que no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro a que alude la cláusula 11.1 relativa a las Condiciones Generales de este pliego, la mesa requerirá al licitador para que justifique documentalmente todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en este número.

18.5.- Requerirá a la licitadora que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que, en el plazo de siete (7) días hábiles, constituya la garantía definitiva, así como para que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demuestre que va a disponer de los recursos necesarios, mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades, y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que sehubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

18.6.- La relación de licitadoras admitidas y excluidas se publicará en el perfil de contratante con indicación, en este último caso, de las razones de la exclusión.

19.- CRITERIOS DE DESEMPATE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales señalados en el párrafo siguiente, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores o trabajadoras con discapacidad superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 %, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. De persistir el empate, resultará seleccionada la empresa cuya proposición sea la de precio más bajo; si ambas tuviesen el mismo precio la adjudicación se decidirá mediante sorteo.

A efectos de aplicación de estos criterios las empresas licitadoras deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

IV.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

20.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad para que en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente al requerimiento aporten la correspondiente documentación acreditativa. Si algún sujeto licitador de los requeridos no atendiese el requerimiento en el plazo indicado se entenderá que renuncia a la aplicación del referido criterio preferencial.

La mesa de contratación clasificará las ofertas por orden decreciente de puntuación y, con base en dicha clasificación, elevará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación,a favor de la licitadora con mejor puntuación.

21.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN

21.1.- Únicamente en los supuestos en que expresamente el órgano de contratación haya autorizado que puedan presentar oferta licitadoras que no se hallen inscritas en el correspondiente Registro, una vez aceptada la propuesta de adjudicación por el órgano de contratación, se requerirá, mediante comunicación electrónica, a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que presente en el plazo de siete (7) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que reciba el correspondiente requerimiento, los siguientes documentos:

1. A efectos de acreditar su capacidad de obrar:

1.1.- Las licitadoras españolas que sean personas jurídicas acreditarán su capacidad de obrar mediante escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público quecorresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

1.2.- Las licitadoras no españolas nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo acreditarán su capacidad de obrar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadoras económicas autorizadas de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último

caso, en el plazode siete (7) días hábiles.

1.3.- Las demás licitadoras extranjeras acreditarán su capacidad de obrar de conformidad con lo dispuesto en el art. 84.3 LCSP.

2. Acreditación de la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

3. Identificación de la titularidad real, tanto de la empresa contratista como subcontratistas, en el sentido en que la misma es definida por el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2015, conforme establece el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, en relación con el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

4. Apoderamiento: cuando la persona que firma la oferta no actúe en nombre propio, o cuando la licitadora sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firme debe presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la licitadora es una persona jurídica, este poder deberá figurar debidamente inscrito en el Registro público que corresponda, si, de conformidad con la normativa aplicable según el tipo de persona jurídica de que se trate, su inscripción es obligatoria.

5. Solvencia: si de conformidad con la cláusula 21.1 de cláusulas específicas del contrato es obligatorio disponer de unos requisitos mínimos de solvencia y de conformidad con la cláusula 21.2 de cláusulas específicas del contrato no es obligatorio disponer de clasificación (o, siendo obligatoria, la licitadora es no española nacional de un Estado miembro de la UE o de un Estado signatario del AEEE), se debe presentar la documentación indicada en la cláusula 25.1 de cláusulas específicas del contrato para su acreditación, salvo que se haya optado por sustituir la solvencia por la clasificación indicada en la cláusula 21.3 de cláusulas específicas.

6. Habilitación empresarial o profesional: cuando en la cláusula 21.4 de cláusulas específicas del contrato se haya indicado que se debía disponer de habilitación a la fechafinal de presentación de ofertas.

7. Disponibilidad de los medios materiales y humanos que, en su caso, la licitadora se hayaobligado a adscribir a la ejecución del contrato: documentación recogida en la cláusula
25.2 de cláusulas específicas del contrato.

8. Disponibilidad de la solvencia y medios de otras entidades durante toda la vigencia delcontrato: si la licitadora ha recurrido a la solvencia y medios de otras entidades deberá aportar el **"Compromiso de disposición de solvencia y medios de otras entidades"** contenido en el **ANEXO V.1.**

9. Ausencia de prohibiciones de contratar: documentación acreditativa de la no concurrencia de prohibiciones de contratar de conformidad con lo dispuesto en el art. 85 LCSP (**ANEXO V.2**).

10. Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social: certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias para contratar con el sector públicoy certificado de estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social para contratar con el sector público. En el caso de que la licitadora deba tributar en varios territorios, deberá aportar los certificados emitidos por todas y cada una de lasAdministraciones competentes.

11. Garantía: justificante de haber constituido la garantía definitiva y, en su caso, la complementaria.

12. Contratos reservados: si, de conformidad con la cláusula 20.7 de cláusulas específicas del contrato, el contrato es reservado, la licitadora debe acreditar

documentalmente quecumple las condiciones de dicha reserva.

13. Los originales que, en su caso, puedan ser requeridos de entre aquellos previamente presentados a través de copia simple.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos otelemáticos.

La inscripción en los registros, listas y bases de datos referenciados en la cláusula 11.5 de condiciones generales tendrá los efectos indicados en dicha cláusula en relación con la acreditación de los datos que figuren en dichos registros, listas y bases de datos siempre que su acceso cumpla el requisito de gratuidad. Las licitadoras que se hallen inscritas en dichos registros, listas y bases de datos, deberán presentar los documentos relacionados en los puntos5, 6 y 9 anteriores.

14. Declaración responsable firmada por el representante legal, en la que se afirmen, bajo su responsabilidad, la ausencia de conflicto de intereses según el modelo en el que figuraen el **ANEXO V.5**.

21.2.- En el supuesto de que no cumplimente adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta. En este caso se procederá a realizar las siguientes actuaciones:

- Exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del art. 71.2 LCSP.
- Recabar la misma documentación de la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, para que la presente en el plazo de siete (7) días hábiles.

22.- ADJUDICACIÓN DE CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

22.1.- El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación presentada por la propuesta adjudicataria.

22.2.- La resolución de adjudicación se notificará a las licitadoras junto con, en su caso, el informe de valoración de las partes de la oferta para cuya evaluación se han empleado criterios que exigen realizar un juicio de valor y el informe de análisis de la justificación de aquellas ofertas anormalmente bajas, los cuales deberán ser publicados en el perfil de contratante en el plazo de quince (15) días.

22.3.- En todo caso la notificación de la adjudicación se practicará por medios electrónicos.

23.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

23.1.- El contrato se formalizará en los términos y plazos que dispone el art. 153 LCSP previa presentación de los siguientes documentos:

a) Escritura pública de constitución de la UTE cuando las adjudicatarias hayan concurrido agrupados en UTE.

b) Las pólizas de seguro a todo riesgo de construcción y de responsabilidad civil conforme a lo indicado en las cláusulas 27.1 y 27.2 de condiciones generales y las que, en su caso, se hayan indicado específicamente en la cláusula 9 de cláusulas específicas del contrato.Deberán aportarse, asimismo, los correspondientes justificantes de su pago.

c) Habilitación empresarial o profesional en el caso de que se encuentre especificada en la cláusula 21.4 de cláusulas específicas del contrato y, además, se haya indicado en dicha cláusula que se debe disponer de dicha habilitación con carácter previo a la formalizacióndel contrato.

d) La documentación indicada, en su caso, en la cláusula 26.4 de cláusulas específicas del contrato.

e) En el caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la/del responsable del tratamiento, declaración que pongade manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestarlos servicios asociados a los mismos.

23.2.- La formalización se publicará en el perfil de contratante junto con el correspondiente contratoen un plazo no superior a quince (15) días tras su perfeccionamiento.

23.3.- En el supuesto de que no fuera posible la formalización del contrato en los plazos señalados legalmente por causas imputables a la adjudicataria se procederá a realizar las siguientes actuaciones:

- Exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del art. 71.2 LCSP.
- Adjudicar el contrato a la siguiente licitadora por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, previo requerimiento y presentación de la documentación recogida en la cláusula 21.1 de condiciones generales.

23.4.- En el caso de que se siga la tramitación prevista en el art. 159.6 LCSP (procedimiento abierto simplificado abreviado), la formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por la adjudicataria de la resolución de adjudicación.

23.5.- De acuerdo con lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. (BOE del 30 de septiembre) junto con la formalización del contrato deberá:

a) Aceptar la cesión de datos entre las Administraciones implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, suscribiendo la declaración de cesióny tratamiento de datos que se acompaña como **Anexo VII.3** al presente Pliego.

b) Comprometerse al cumplimiento de los principios transversales establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión, suscribiendo el compromiso que se acompaña como **Anexo II.1**.

V.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

24.- DIRECCIÓN DE LA OBRA Y DELEGADA/O DE OBRA

24.1.- Dirección, inspección, comprobación y vigilancia de la ejecución de la obra: el poder adjudicador dirigirá, inspeccionará, comprobará y vigilará la correcta realización de la obra a través de la Dirección Facultativa, que actuará como su representante y responsable del contrato, mediante la emisión de las correspondientes órdenes e instrucciones a la contratista de conformidad con lo dispuesto en el art. 238 LCSP.

24.2.- Delegada/o de obra: la contratista podrá o, en el caso de que sea una persona jurídica, deberá designar una/un delegada/o de obra (en lo sucesivo "Delegada/o") con poderes suficientes de representación para poder obligarse en su nombre ante el poder adjudicador enaras de una correcta y buena marcha de las obras.

La/el Delegada/o debe organizar la ejecución de la obra para su correcto desarrollo y terminación, debe proponer y colaborar con la resolución de problemas que se planteen durante su ejecución y debe interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas por la Dirección Facultativa.

La contratista designará a la/al Delegada/o y pondrá en conocimiento del órgano de

contratación dicho nombramiento para su aceptación antes de la formalización del contrato. Junto con el nombre de la persona designada como Delegada/o se aportará la documentación acreditativa de su experiencia en obras de igual o similar naturaleza a las que son objeto del contrato así como su dirección a efectos de notificaciones.

Cuando así se haya indicado en las cláusulas específicas del contrato, deberá presentar junto con la documentación referenciada en el párrafo anterior, la documentación acreditativa de quela/el Delegada/o está en posesión de la titulación profesional exigida, así como, en su caso, la designación de otro personal facultativo que estará bajo su dependencia.

El órgano de contratación comunicará por escrito a la contratista en el plazo máximo de tres (3) días hábiles la aceptación o rechazo de la persona propuesta como Delegada/o así como, en su caso, de las/s persona/s del equipo facultativo. En este último caso, la contratista deberá designar a otra persona como Delegada/o, o persona/s facultativa/s, en el plazo concedido al efecto para su aceptación por el órgano de contratación.

Durante la ejecución de la obra el órgano de contratación podrá exigir en todo momento la sustitución de la/del Delegada/o y, en su caso, la de cualquier persona del equipo facultativo bajo su dependencia, o autorizarla a solicitud de la contratista, cuando así lo justifique la marchade los trabajos.

25.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS, COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y PLAN DE SEGURIDADY SALUD

25.1.- Comienzo de los trabajos.

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo que se realizará en el plazo máximo indicado en la cláusula 6.3 de cláusulas específicas del contrato.

En el supuesto recogido en el art. 139.4 RGLCAP, el plazo de ejecución comenzará al día siguiente al de recepción por parte de la contratista de la notificación de la resolución por la que el órgano de contratación autoriza el comienzo de las obras.

25.2.- Comprobación del replanteo de la obra.

25.2.1.- La comprobación del replanteo se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 237 LCSP y 139 RGLCAP.

25.2.2.- Asistirán a la comprobación del replanteo la persona representante del servicio del poder adjudicador encargado de la obra, la Dirección Facultativa de la obra y la contratista cuyapresencia podrá ser sustituida por su Delegada.

La representante del servicio encargado de la obra citará a la contratista para que asistaal acto de comprobación de replanteo en la fecha indicada en la citación.

El justificante de esta notificación se incorporará al expediente.

25.2.3.- Tal y como dispone el art. 237 LCSP, tras la comprobación del replanteo se extenderá un acta con el contenido y efectos recogidos en el art. 140 RGLCAP y en la cláusula 24 PCAG.

25.3.- Plan de seguridad y salud en el trabajo.

25.3.1.- No podrá iniciarse la obra sin la previa aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo (en lo sucesivo, "el Plan") a que se refiere el art. 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

25.3.2.- En el plazo máximo indicado en la cláusula 18.2 de cláusulas específicas del contrato, a contar desde la formalización del contrato o, en su caso, de la recepción de la resolución por la que se autoriza el comienzo de las obras, la contratista presentará el Plan al órgano de contratación para su aprobación junto con el informe del coordinador en materia de seguridad y de salud de la obra o, si este no fuera necesario, de la Dirección Facultativa.

25.3.3.- El incumplimiento del plazo máximo para presentar el Plan por culpa de la contratista y,

como consecuencia de ello, la imposibilidad de su aprobación, no impedirá realizar la comprobación del replanteo o, en su caso, autorizar el inicio de la obra, si bien éstas no podrán comenzar efectivamente sin la citada aprobación del Plan. En este supuesto, el plazo contractual empezará a partir de la firma del acta de comprobación del replanteo o de la autorización del inicio de las obras, en la que se dejará constancia de los extremos mencionados.

En este caso, la contratista no podrá solicitar ampliación del plazo de ejecución.

25.3.4.- La contratista deberá recoger en el Plan todas las medidas y elementos necesarios para cumplir lo estipulado por la legislación vigente de aplicación, por las normas de buena construcción, y por las especificaciones y prescripciones recogidas en los pliegos y en el estudio de seguridad y salud. No tendrá derecho a recibir más importe que el fijado en elEstudio de Seguridad y Salud afectado de la baja de adjudicación, en su caso.

26.- PROGRAMA DE TRABAJO

Cuando en la cláusula 18.3 de cláusulas específicas del contrato se haya indicado que la contratista debe presentar programa de trabajo, este lo deberá presentar para su aprobación por el órgano de contratación en el plazo de treinta (30) días desde la formalización del contrato, o desde la notificación de la autorización para iniciar las obras. El órgano de contratación resolverá dentro de los quince (15) días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

El programa de trabajo no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. Por lo tanto, coincidirá en el plazo total, camino crítico y plazos parciales ofertados.

El programa de trabajo, una vez aprobado, formará parte de la documentación contractual.

A partir de la aprobación del programa de trabajo la contratista podrá solicitar de la Dirección facultativa de la obra las certificaciones anticipadas que correspondan con arreglo a la ley.

Se podrá acelerar la ejecución de la obra y adelantar el programa de trabajo de manera que se ejecuten obras programadas para la siguiente anualidad. En estos casos se estará a lo previsto en elúltimo párrafo de la cláusula 34.1 de condiciones generales en cuanto a su abono. No obstante, en aras de garantizar la calidad de la obra que requiere su ejecución con un ritmo adecuado, será precisala autorización del poder adjudicador para que la contratista pueda adelantar el programa de trabajo. En ningún caso se podrá dejar de ejecutar obras programadas para la anualidad en curso.

El programa de trabajo podrá confeccionarse mediante diagramas de barras, pudiéndose dividir la obra en tantas partes o capítulos, unidades o partes de ellos como se crea conveniente para su mejorplanificación. En todo caso, deberán incluirse los datos indicados en el apartado 3 del art. 144 RGLCAP.

Cualquier reajuste de anualidades exigirá la revisión del programa de trabajo para adaptarlo a los nuevos importes anuales. El nuevo programa de trabajo deberá ser aprobado por el órgano de contratación.

27.- SEGUROS

La contratista deberá tener contratados los seguros obligatorios, así como los que, en su caso, se establezcan en la cláusula 9 de cláusulas específicas del contrato, durante todo el plazo de ejecución y el plazo de garantía. En todo caso, mantendrá contratados a su costa, en las condiciones indicadas, durante el periodo de ejecución de la obra y el plazo de garantía los siguientes seguros:

27.1.- Seguro a todo riesgo de construcción.

Por la suma asegurada que se determine en la cláusula 9 de cláusulas específicas del contrato y que cubra los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyéndose, a título meramente enunciativo que no limitativo, las coberturas

siguientes:

a) Daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza y/o cualquier otro riesgo no denominado.

b) Garantías adicionales derivadas de:

- Error de diseño, riesgo del fabricante.
- Gastos por horas extraordinarias, desescombrado, demolición, medidas adoptadaspor la autoridad, etc.
- Daños a bienes preexistentes.
- Huelga, motín y terrorismo.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el periodo de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimientoa las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

El periodo de mantenimiento será el plazo de garantía indicado en la cláusula 15.3 de cláusulas específicas del contrato o el plazo mayor ofertado por la adjudicataria si dicho plazo ha sido valorado como criterio de adjudicación. El periodo de mantenimiento del seguro comenzará a partir de la recepción de las obras.

Podrá cumplirse esta obligación mediante la extensión al presente contrato del seguro a todo riesgo de construcción que ya tuviera concertado la operadora económica, siempre que quede cubierta la suma asegurada exigida y así se acredite mediante la correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante.

27.2.- Seguro de responsabilidad civil.

En sus vertientes de general, patronal, cruzada y trabajos terminados, incluyendo como asegurada a la contratista, subcontratistas y el poder adjudicador indicado en la cláusula 19.1de cláusulas específicas del contrato como promotor de las obras y de conformidad con las condiciones mínimas estipulada en la cláusula 9 de cláusulas específicas del contrato.

27.3.- Cláusula común para los seguros a todo riesgo de construcción y de responsabilidad civil.

Si durante la ejecución del contrato hubiera un retraso en la finalización de las obras sobre la fecha prevista y/o una modificación del contenido del proyecto, la contratista deberá contratary/o prorrogar para el referido periodo suplementario, las pólizas correspondientes a dicho periodo y por las características objeto de modificación, y deberá remitir el/los recibo/s de primaacreditativo/s de la ejecución de los abonos de dichas pólizas.

27.4.- Seguro decenal.

La contratista deberá contratar el seguro decenal de daños a la edificación en el caso de así secontemple en la cláusula 9 de cláusulas específicas del contrato el cual debe cumplir las siguientes condiciones:

- Deberá incluir como asegurados al poder adjudicador indicado en la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato y a los sucesivos adquirentes del edificio o partes de él.
- El capital asegurado debe ser el 100% del coste final de la obra (presupuesto de ejecución material, gastos generales y beneficio industrial, total honorarios facultativos (IVA incluido), licencias, tasas e impuestos). Los gastos derivados de la contratación del Organismo de Control Técnico serán a cargo de la contratista.
- Las contingencias que deben quedar cubiertas por el seguro decenal son las establecidascomo básicas por la legislación vigente así como las relacionadas, en su caso, en la cláusula 9 de cláusulas específicas del contrato.

- Se incluyen en esta póliza decenal las pólizas a ella inherentes y/o complementarias en los términos recogidos en la cláusula 9 de cláusulas específicas del contrato.

Asimismo, la contratista debe contratar la póliza antes del inicio de la ejecución material de la obra y presentar ante el órgano de contratación en el plazo de **tres (3) meses** desde la formalización del contrato la pre-póliza o póliza inicial del seguro decenal.

Recepcionada la obra, la contratista deberá presentar ante el órgano de contratación el suplemento de entrada en vigor de la póliza en el plazo de **siete (7) días hábiles** desde la recepción.

A estos efectos, se considerará como valor real de la obra el resultante de la suma de todas las certificaciones expedidas hasta la recepción. Expedida la certificación final, en el plazo máximo de tres (3) meses desde la recepción de la obra, si ésta recogiera variaciones que pongan de manifiesto que la medición final de la obra difiere de la resultante de la suma de las certificaciones, la contratista deberá presentar un suplemento de regularización a efectos de evitar que la suma asegurada sea inferior al valor real de la obra. Dicho suplemento se deberá presentar ante el órgano de contratación en el plazo de **siete (7) días hábiles** desde la aprobación de la certificación final por parte del órgano de contratación.

28.- MEDIOS A ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN

La contratista está obligada a adscribir a la ejecución del contrato los medios indicados, en su caso, en el compromiso de adscripción de medios (**ANEXO IB.**) así como los precisos para ejecutar el contrato con arreglo a las condiciones y plazos establecidos en los documentos contractuales.

La sustitución de los medios materiales indicados solo podrá realizarse previa comunicación a la Dirección Facultativa para que compruebe, a través de los documentos aportados que lo acrediten, que el medio propuesto reúne los requisitos exigidos y dé su autorización en el plazo de siete (7) días hábiles. Si la Dirección Facultativa concluye que dicho medio no reúne los requisitos, lo comunicará por escrito a la contratista, con indicación de los motivos en que se fundamenta su decisión. La contratista podrá proponer otro medio.

La sustitución de los medios humanos indicados solo podrá llevarse a cabo con arreglo al siguiente procedimiento y condiciones:

a) Alteración instada por la contratista: si, debido a causas justificadas, necesita efectuar alguna sustitución, lo comunicará por escrito a la Dirección Facultativa con quince (15) días hábiles de antelación —salvo en caso de incapacidad laboral temporal o fallecimiento— con indicación de los siguientes datos:

- Identificación de la persona que se pretende sustituir y motivo de la sustitución.
- Propuesta de una persona candidata que reúna los requisitos exigidos, acompañada de los documentos que lo acrediten.

En el plazo de siete (7) días hábiles, la Dirección Facultativa autorizará la sustitución o, en el caso de que concluya que la persona candidata no reúne los requisitos, lo comunicará por escrito a la contratista, con indicación de los motivos en que se fundamenta su decisión. La contratista podrá proponer a otra persona candidata.

b) Alteración instada por el poder adjudicador: si considera necesario para la correcta ejecución del contrato efectuar alguna sustitución, lo comunicará por escrito a la contratista indicando los motivos. La contratista, en el plazo de quince (15) días hábiles, propondrá al menos una persona candidata que reúna los requisitos exigidos, acompañada de los documentos que lo acrediten.

En el plazo de siete (7) días hábiles, la Dirección Facultativa autorizará la sustitución o, en el caso de que concluya que la persona candidata no reúne los requisitos, lo comunicará por escrito a la contratista, con indicación de los motivos en que se fundamenta su decisión. La contratista deberá proponer una nueva persona candidata en los términos señalados en el apartado anterior.

Estas mismas reglas se aplicarán en relación con los medios aportados para acreditar la solvencia

así como en el caso de que la contratista haya recurrido a la solvencia y/o medios de otras entidades enfase de licitación.

29.- OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, DE SEGURIDAD Y SALUDEN EL TRABAJO, Y DE PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

La contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, y en particular:

29.1.- Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivola contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

29.2.- La contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

29.3.- Cumplirá, así mismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.

b) Integrar la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales segúnel art. 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el RD 39/1997 de 17 de enero. Se considerará acreditada dicha exigencia por tener establecido un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en la Norma OHSAS 18001, las directrices sobre sistemas de Seguridad y Salud de la OIT u otra norma equivalente, siempre que dicho sistema evalúe y acredite el cumplimiento de las medidas exigidas. Elcumplimiento de esta obligación también podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba adecuado.

c) La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

d) Disponer de un procedimiento escrito que regule la forma de haber llevado a cabo la consulta y participación prevista en el capítulo V de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales o, en su caso, las actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.

e) Disponer de un procedimiento que regule el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas procediendo en su caso a la adopción de medidas disciplinarias previstas en el Estatuto de los Trabajadores, convenio colectivo etc.… para garantizar la seguridad de todas las personas trabajadoras.

f) Disponer de una relación de los puestos de trabajo y/o actividades que requieran presencia de recursos preventivos vinculados a la evaluación de riesgos.

g) Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta, así como, que haya recibido la formación necesaria sobre los riesgos que afectan a su actividad (artículos 18y 19 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre y Ley 32/2006, de 18 de octubre, y Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto), de acuerdo con el procedimiento del plan de prevención de riesgos laborales. En particular, que se ha dado la formación pertinente sobre el uso de equipos de protección individual.

h) Disponer de justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso,fueran necesarios.

i) Proporcionar servicios de comedores y de descanso adecuados, y servicios higiénicos, y vestuarios teniendo en cuenta el número de trabajadores y trabajadoras y la

localizaciónde las zonas de trabajo.

j) Planificar el desarrollo de los trabajos y la contratación de personal de forma que se respete las jornadas de descanso de las trabajadoras y los trabajadores y que la realización de horas extraordinarias sea excepcional.

29.4.- Si la contratista subcontrata parte de la ejecución del contrato, deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos al poder adjudicador contratante.

29.5.- En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a las personas trabajadoras con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno al poder adjudicador.

29.6.- Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Al encuadrarse la obra objeto del presente Pliego entre las actuaciones previstas y financiadas con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el contratista vendrá sujeto, respecto a sí mismo y, en su caso, a los subcontratistas de dicha obra, a las siguientes obligaciones, además de los recogidos en el documento de aceptación:

- **La identificación de los contratistas y subcontratistas** contempladas en el art. 8, apartado segundo, de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (BOE nº 234 de 30 de septiembre de 2021), en concreto:
    i. NIF del contratista o subcontratistas.
    ii. Nombre o razón social.
    iii. Domicilio fiscal del contratista o subcontratistas.
    iv. Modelo anexo VII.3.
    v. Modelo anexo II.1.
    vi. Acreditación de la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación enel procedimiento de licitación.
- Obligación de la cumplimentación de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses **(DACI)** por todas las personas obligadas a ello.
- Obligación de aplicar al contrato **el plan de medidas antifraude y anticorrupción** incluyendo el conflicto de intereses correspondiente al contrato aprobado previamente por la entidad decisora o ejecutora, con el fin de garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses. Medidas obligatorias derivadas de los correspondientes Planes de medidas antifraude, conforme alo señalado en el artículo 6.5 de la Orden HFP/1030/2021.
- Obligación de aportación por parte del contratista y de los subcontratistas de la información relativa **al titular real del beneficiario final** de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre y en los términos establecidos en el punto 6, del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, con la finalidad de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, que se acreditará mediante declaración responsable por partedel contratista y de los subcontratistas
- **La sujeción a los controles** de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al accesoa la información sobre el contrato.
- Las normas sobre **conservación de la documentación**, de acuerdo con lo dispuesto en

el artículo 132 del Reglamento Financiero.

- Obligado cumplimiento de los compromisos en materia de **comunicación, encabezamientos y logos** que se contienen en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

- En materia de **etiquetado verde y etiquetado digital** y los mecanismos establecidos para su control, así como al preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo y las consecuencias en caso deincumplimiento.

30.- OTRAS CLÁUSULAS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

30.1.- Sujeción a los documentos contractuales e instrucciones.

La obra se ejecutará con estricta sujeción a lo dispuesto en los documentos contractuales recogidos en la cláusula 2 de condiciones generales, a la oferta de la contratista y a las instrucciones que, en su ejecución o interpretación puramente técnica, dicte por escrito la Dirección Facultativa en representación del poder adjudicador a la contratista. Dichas instrucciones se harán constar en el Libro de órdenes.

El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por el poder adjudicador, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

30.2.- Responsabilidad de la contratista.

La contratista es la responsable de todos los defectos que en la construcción puedan advertirse durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía del contrato.

No será eximente ni le dará derecho alguno el hecho de que la representación del poder adjudicador haya examinado o reconocido durante su construcción las partes y unidades de laobra o los materiales empleados, ni aunque hayan sido incluidos estos y aquellos en las mediciones y certificaciones parciales, salvo en los casos previstos en el art. 196.2 LCSP.

Finalizado el plazo de garantía, durante el plazo de quince (15) años a contar desde la recepción,la contratista responderá de los daños y perjuicios derivados de los vicios ocultos de la construcción que no pudieron detectarse ni durante los plazos de ejecución y de garantía y seanconsecuencia del incumplimiento del contrato por parte de la contratista, de conformidad con el art. 244 LCSP.

En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo establecido en la cláusula 44 PCAG.

La contratista deberá indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo en los casos previstos en el art. 196.2 LCSP.

30.3.- Colaboración.

La contratista ha de facilitar al poder adjudicador sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales resulten necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público…, así como el libre acceso a la Dirección Facultativa a los lugares donde se ejecute la obra.

30.4.- Autorizaciones, permisos, licencias y gastos y tributos.

Corresponde a la contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto públicas como privadas, que se requieran para la realización de la obra. Por tanto, son a cuenta y cargode la contratista:

a) La gestión de todos los permisos municipales para colocación de andamiajes, vados, vallas, aperturas de calzadas para acometidas, etc., a excepción del otorgamiento de la Licencia Municipal de Obras.

b) Los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquiera información de organismos públicos o privados, así como, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás tributos, gravámenes o gastos que resulten necesarios para la ejecución del contrato.

Entre otros y de modo no exhaustivo: redacción y visado de los proyectos que haya que presentar en los organismos competentes a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento, enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas y, en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones.

Excepción: esta obra no está sujeta al Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y al importede la Tasa por Licencia Municipal de Obras.

30.5.- Oficina de obra.

La contratista deberá instalar antes del comienzo de las obras, previa conformidad de la Dirección Facultativa, y mantener durante la ejecución del contrato, una oficina de obra en el lugar que considere más apropiado dentro de las inmediaciones donde se vayan a desarrollar los trabajos, que tenga las dimensiones necesarias en función del volumen de la obra y del plazo de ejecución y esté adecuadamente condicionada.

La contratista deberá conservar en ella copia de todos los documentos relativos a la obra que tengan carácter contractual según este pliego, así como los libros originales, diligenciados oficialmente que exija la normativa en vigor.

La contratista no podrá trasladar ni cambiar el lugar de la oficina sin previa autorización por escrito de la Dirección facultativa.

30.6.- Libros.

30.6.1.- Libro de Órdenes y Asistencias: la contratista debe conservar este libro que debe estar en todo momento en la obra y a disposición de la Dirección Facultativa que consignará en él las visitas, órdenes, instrucciones y comunicaciones que se produzcan durante el desarrollo de la obra. La contratista estará obligada por sí o por medio de su Delegada/o a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones, así como a transcribir cuantas órdenes o instrucciones reciba por escrito de la Dirección Facultativa, sin perjuicio de la necesidad de la conformidad de tales transcripciones por la Dirección Facultativa mediante su firma.

En el acto de recepción la contratista debe presentar el *Libro de Órdenes y Asistencias* debidamente cumplimentado, el cual se entregará al poder adjudicador una vez efectuadala recepción.

30.6.2.- Libro de Incidencias de Seguridad y Salud: si la obra está incluida en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1627/1997, de 24 octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción (en lo sucesivo, "RD 1627/1997), la contratista debe tener presente en la obra este libro, anotar en el las irregularidades relacionadas con el control y seguimiento del plan de seguridad y salud y cumplir con el resto de obligaciones recogidas en los artículos 13 y 14 del referido Real Decreto.

30.6.3.- Libro de Subcontratación: si la obra está incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, la contratista debe disponer de este libro que debe mantener en todo momento en la obra hasta su completa terminación. En el deberá reflejar por orden cronológico, desde el comienzo de los trabajos y con anterioridad a su inicio, todas y cada una de las subcontrataciones realizadas con empresas subcontratistas y trabajadores autónomos.

30.7.- Señalización y cartel de obra.

La contratista está obligada a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible

peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones, así como cumplir las órdenes sobre instalación de señales complementarias o de modificación de las ya instaladas (cláusula 23 PCAG).

Del mismo modo, desde el inicio de las obras la contratista hará figurar en la señalización que las identifique carteles identificatorios de las obras con las características que fije la entidad pública contratante y que cumplan los requisitos que a tales efectos se han recogido en la cláusula correspondiente a condiciones especiales de ejecución de tipo lingüístico.

Por otra parte, en el caso en el que la obra sea financiada total o parcialmente por la Unión Europea, deberá hacerse constar dicho extremo en la señalización de las obras, debiendo en este caso la Administración comunicar esta circunstancia al adjudicatario de la obra.

30.8.- Ensayos y análisis.

Sin perjuicio de los ensayos y análisis previstos en el PPTP, la Dirección Facultativa de la obra puede ordenar que se realicen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Dichos gastos serán a cargo de la contratista si así se ha indicado en la cláusula 18.4 de cláusulas específicas del contrato hasta el importe máximo que en dicha cláusula se señale.

No obstante, si se trata de una obra a la que le sea aplicable el Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción, la contratación del laboratorio/s para la realización de los ensayos y análisis recogidos en el Programa de Control de Calidad y, en su caso, en las modificaciones introducidas en dicho Programa durante la ejecución de obra será competencia del poder adjudicador, siendo los costes derivados de dichacontratación a cuenta de la contratista.

En este caso, la contratista deberá prever los medios destinados al control, deberá realizar la previsión del sistema de recogida y entrega de la documentación del control y designará la persona encargada de facilitar de forma coordinada las tomas de muestras a los demás agentes,de acuerdo con el Plan de Control de Calidad y la normativa vigente que le afecte. De todo ello dará traslado a la Dirección Facultativa para su conocimiento. Los costes derivados de los medios materiales y personales señalados en este párrafo serán a cuenta de la contratista.

En todo caso correrán íntegramente a cargo de la contratista, sin ningún tipo de limitación, los gastos derivados de controles que sean necesarios realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra.

30.9.- Conservación y vigilancia.

La contratista está obligada además de a la ejecución de las obras a su conservación. Hasta que se produzca la recepción, la contratista responderá de la vigilancia de los terrenos y bienesque haya en los mismos.

31.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Estas condiciones especiales de ejecución así como las recogidas en la cláusula 11 de cláusulas específicas del contrato deberán ser cumplidas tanto por la contratista como por las subcontratistas.

31.1.- Lingüísticas.

31.1.1.- En las relaciones entre el poder adjudicador y la contratista se empleará normalmente el euskera. A los efectos de la ejecución del contrato se entiende por emplear "normalmenteel euskera", lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante, se expresará inicialmente en esta lengua. Si el poder adjudicador se dirige en euskera a personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con

capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con el poder adjudicador derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano, salvo que emisor y receptor opten por el euskera.

31.1.2.- Se garantizará el uso del euskera en los rótulos, publicaciones, señalizaciones, avisos y comunicaciones, y en general, en la interlocución.

31.2.- De tipo social o relativo al empleo:

31.2.1.- Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

31.2.2.- Proporcionar a la Dirección Facultativa los datos y documentos que se indican en los apartados siguientes con arreglo a los plazos y condiciones indicados en cada caso:

a) Los datos relativos a las condiciones laborales de cada una de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato: se presentarán a través del medio que corresponda según la legislación vigente en plazo de siete (7) días desdela fecha de recepción del correspondiente requerimiento y deberán ser, al menos, los siguientes: nombre y apellidos, DNI, convenio colectivo, categoría profesional, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, fecha de vencimiento del contrato,salario bruto anual y, en su caso, pactos en vigor.

b) Los documentos que solicite la Dirección Facultativa en orden a comprobar la veracidad de los datos proporcionados y el cumplimiento de las obligaciones laborales que, en su condición de empleador, asume la contratista: se presentarán a través del medio que corresponda según la legislación vigente, mediante copia escaneada, en plazo de diez (10) días hábiles desde fecha de recepción del correspondiente requerimiento.

31.2.3.- Abonar a lo largo de toda la ejecución del contrato el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

31.2.4.- Dar transparencia institucional a todos los datos derivados de la ejecución del contrato.

31.3.- Comprobación de pagos a las subcontratistas y suministradoras:

31.3.1.- Remisión a la Dirección Facultativa, cuando esta se lo solicite, de la relación detallada de las subcontratistas y suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccionen su participación junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo del pago.

31.3.2.- Remisión a la Dirección Facultativa, cuando este se lo solicite, del justificante de cumplimiento de los pagos a las subcontratistas y suministradoras descritas en el punto anterior una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el art. 216 LCSP y Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

31.4.- En materia de protección de datos:

En los contratos cuya ejecución implique la cesión de datos a la contratista, ésta debe sometersea la normativa de la Unión Europea y del estado español en materia de protección de datos.

31.5.- Medioambientales:

El adjudicatario deberá respetar en todo momento la legislación aplicable en los distintos nivelesnormativos (comunitario, estatal, autonómico y local), tanto la que se encuentre en vigor al inicio de los trabajos como la que pueda promulgarse durante la vigencia del contrato y resultede aplicación, por lo que deberá conocer los requisitos ambientales que

puedan afectar al desempeño de las labores previstas en el contrato. A su vez realizará un uso más eficiente de sus recursos, buscando el mínimo impacto ambiental.

32.- CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

32.1- Confidencialidad.

Toda la información a la que tengan acceso con ocasión del cumplimiento del contrato tanto la contratista como las personas por ella adscritas a su ejecución y, en su caso, las subcontratistas tiene el carácter de confidencial y está sometida al deber de secreto profesional, de conformidad con su normativa aplicable, por lo que deberá mantenerse en reserva y secreto y no revelarse de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte delcontrato, salvo que medie autorización previa y expresa del órgano de contratación.

La vulneración por parte de cualquiera de las personas físicas o jurídicas anteriores del deber de confidencialidad y, en su caso, del deber de secreto profesional, de conformidad con su normativa aplicable, dará lugar a la exigencia de las correspondientes responsabilidades y daños y perjuicios. Deberá cumplirse con tales deberes aun cuando haya cesado la relación contractual.

En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales,queda prohibido acceder a ellos, y es obligatorio guardar secreto respecto a los que pudieran conocerse.

32.2.- Tratamiento de datos personales.

Se considera tratamiento de datos personales cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientosautomatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.

Ello conlleva que la contratista actúe en calidad de encargada del tratamiento debiendo cumplircon la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los datos personales, según la Disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre,de Contratos del Sector Público.

El deber de confidencialidad se mantendrá por un plazo de cinco años, desde el conocimiento de la información, de acuerdo con lo establecido en el artículo 133 LCSP.

(Nota: Podrá establecerse el deber de confidencialidad por un plazo mayor a 5 años, siempre que así se determine en los pliegos).

Si la contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato o de la normativa vigente, será considerada también como órgano responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurridopersonalmente.

El Anexo VII.2 «Encargo de tratamiento de datos personales» describe en detalle los datos personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por la contratista.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesaria en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo VII.2 «Encargo de tratamiento de datospersonales», la contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. Encaso de que el responsable del tratamiento estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo VII.2 «Encargo de tratamiento de datos personales» actualizado, de modo que el mismosiempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

32.3.- Estipulaciones como encargado del tratamiento.

Las obligaciones de esta cláusula, junto con el contenido del correspondiente Anexo VII.2 «Encargo de tratamiento de datos personales» de este pliego, constituyen lo que el artículo

28.3 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD) denomina contrato de encargo de tratamiento entre el órgano responsable del tratamiento y la contratista cuando actúe en calidad de encargado del tratamiento.

Las prestaciones a realizar para dar cumplimiento a tales obligaciones no se retribuirán de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la del presente contrato de servicios, prorrogándose, en su caso, por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en su ejecución.

Para el cumplimiento del objeto de este contrato no se requiere que la contratista acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del órgano responsable del tratamiento, y, por tanto,no está autorizada en ningún caso al acceso o tratamiento de otros datos personales que no sean los especificados en el Anexo VII.2 «Encargo de tratamiento de datos personales».

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a datos personales responsabilidad del órgano responsable del tratamiento no contemplados en el Anexo VII.2 «Encargo de tratamiento de datos personales», la contratista deberá ponerlo en conocimiento del órgano responsable del tratamiento, en concreto de su Delegada o Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y, a más tardar, en el plazo de 72 horas.

La contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo «Encargo de tratamiento de datos personales», de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego y demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato, y aquellas que, en su caso, reciba del responsable del tratamiento por escrito en cada momento.

La contratista informará inmediatamente al responsable del tratamiento cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo VII.2 «Encargo de tratamiento de datospersonales».

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento de datos personales por cuenta de la contratista, siendo deber de la contratista instruir a las personas que de ella dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dichodeber aun después de la terminación de la prestación del servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de

este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Además, mantendrá a disposición del responsable del tratamiento dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) No comunicar (ceder) ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, a menos que se cuente, en cada caso, con la autorización previa y expresadel órgano responsable del tratamiento.

h) Nombrar Delegada o Delegada de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD y cuando se proceda de manera voluntaria, y comunicar su nombramiento al responsable del tratamiento, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la contratista como su(s) representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del encargado del tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales, formales y en las de seguridad.

i) Devolver o destruir, a elección del órgano responsable del tratamiento reflejada en el Anexo VII.2 «Encargo de tratamiento de datos personales», los datos personales a los que haya tenido acceso, aquellos otros generados por la contratista por causa del tratamiento, y los soportes y documentos en que cualesquiera de esos datos consten, unavez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego. No procederá su destrucción cuando su conservación se permita o requiera por ley o por norma de derechocomunitario.

No obstante, el encargado del tratamiento podrá conservar los datos personales duranteel tiempo en que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el órgano responsable del tratamiento, en cuyo caso los conservará bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndolos de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas y dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el Anexo VII.2
«Encargo de tratamiento de datos personales» se especifiquen. Tal equipamiento podrá estar bajo el control del órgano responsable del tratamiento o bajo el control directo o indirecto de la contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados previamente y por escrito por el órgano responsable del tratamiento, según se establezca en dicho Anexo, y únicamente por las personas usuarias o perfiles de ellas asignadas a la ejecucióndel objeto del contrato.

k) Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizadas, conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales,salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación, que se indique otra cosa en el Anexo VII.2 «Encargo de tratamiento de datos personales» o se instruya así expresamente por el órgano responsable del tratamiento.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea la contratista se vea obligada a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos personales, informará por escrito al órgano responsable del tratamiento de esa exigencia legal con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al órgano responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) Comunicar inmediata y diligentemente al órgano responsable del tratamiento cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento,a más tardar en el plazo de 72 horas, suministrándole toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia, o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información, que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad, como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceras personas de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato, incluso concretando qué personas interesadas sufrieron una pérdida de confidencialidad; todo ello, de conformidad con el artículo 33 del RGPD.

m) Comunicar al órgano responsable del tratamiento con la mayor prontitud que una persona interesada ejerce ante él cualquiera de los derechos que le asisten, como el de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de sus datos personales, u otros reconocidos por la normativa aplicable, y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas.

La comunicación debe hacerse de forma inmediata, en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud del ejercicio de derecho, incluirá la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho e irá acompañada, en su caso, de la documentación y de otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asistirá al órgano responsable del tratamiento, siempre que sea posible, para que puedacumplir y dar respuesta a la persona interesada que ejercita su derecho.

n) Colaborar con el órgano responsable del tratamiento en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, en la comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a las personas interesadas y en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la quedisponga.

Asimismo, pondrá a disposición del órgano responsable del tratamiento, a requerimientode éste, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales, y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el órgano responsable deltratamiento.

ñ) Llevar por escrito, incluso en formato electrónico y en los supuestos contemplados en el artículo 30.5 del RGPD, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano responsable del tratamiento, que contenga, al menos,las circunstancias a que se refiere el artículo 30.2 del RGPD.

o) Disponer de evidencias que demuestren que cumple con la normativa de protección de datos personales y con el deber de responsabilidad activa, como certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del órgano responsable del tratamiento a requerimiento de éste. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del órgano responsable del tratamiento toda información, certificación y auditoría realizada en cada momento.

p) Facilitar al órgano responsable del tratamiento la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar, en el momento de su recogida. La redacción y el formatoen que se facilitará la información se debe consensuar con el órgano responsable del tratamiento antes del inicio de la recogida de los datos.

32.4.- Sub-encargos de tratamiento asociados a subcontrataciones.

Cuando el contrato permita la subcontratación, la contratista que pretenda subcontratar la ejecución del contrato en el que se deba acceder a datos personales deberá informar de su intención al órgano responsable del tratamiento, identificando los tratamientos de datos

personales que conlleva, para que el órgano responsable del tratamiento decida si otorga o nosu autorización.

Las dos siguientes condiciones deberán darse, en cualquier caso, para que el órgano responsable del tratamiento otorgue, si así lo decide, su autorización:

1. Que el tratamiento de datos personales por parte de la subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del órganoresponsable del tratamiento.
2. Que la contratista y la subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos personales en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del órgano responsable del tratamiento a su merasolicitud para verificar su existencia y contenido.

Si la contratista pretendiese realizar cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otras subcontratistas, deberá proceder de la manera anterior. Por su parte, el órgano responsable del tratamiento deberá tener en cuenta que se deban dar las dos condiciones relacionadas paraque, en su caso, pueda autorizar tales cambios. Se entenderá que no se da tal autorización si la contratista no la recibiese en el plazo de 5 días desde que el órgano responsable del tratamiento hubiera recibido la información suministrada por la contratista.

33.- PENALIDADES

Sin perjuicio de la obligación de reparación de defectos e indemnización por daños y perjuicios que legalmente incumbe a la contratista; y de la posibilidad de resolver el contrato prevista en la LCSP oen la cláusula 39 de condiciones generales, el órgano de contratación podrá imponer a la contratistapenalidades por las siguientes causas:

33.1.- Causas e importes.

a) Incumplimientos indicados, en su caso, en la cláusula 13.1 de cláusulas específicas del contrato: importes señalados en dicha cláusula.

b) Demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales: importes señalados enel art. 193.3. y 193.4 LCSP, salvo que en la cláusula 13.2 de cláusulas específicas del contrato se indiquen otros.

c) Incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales: entre un **1% y 10%** del precio en función de la gravedad del incumplimiento y, en su caso, su reiteración.

d) Incumplimiento de lo dispuesto en la cláusula 12.1.4 de cláusulas específicas del contrato:hasta un **50%** del importe del subcontrato.

e) Incumpliendo de lo dispuesto en la cláusula 31.3 de condiciones generales: el importe por cada día de demora será el **0,01%** del precio.

f) Incumplimiento de compromisos asumidos a través de la oferta que se han tomado en consideración como criterio de valoración: entre el **1% y el 10%** del precio del contrato, en función de la gravedad del incumplimiento y, en su caso, su reiteración.

g) Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral indicadas enla cláusula 12.2 de cláusulas específicas del contrato (a estos efectos, se considera como incumplimiento de la cláusula 12.2.2.1 el incumplimiento o los retrasos reiterados en el pagode los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa): entre el **0,5% y el 10%** del precio, en funciónde la gravedad del incumplimiento y, en su caso, su reiteración.

h) Incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud cuando sea exigible: el importe por cada día de demora será a razón de un euro por cada 5.000,00 euros del precio del contrato.

i) Incumplimiento de las obligaciones recogidas en la cláusula 30.6 de condiciones generales en relación con los libros que deben mantenerse en la obra: entre el **1% y el**

10% del precio del contrato, en función de la gravedad del incumplimiento y, en su caso, su reiteración.

j) Incumplimiento de la obligación de secreto profesional o incumplimiento de la normativa de protección de datos: entre el **1% y el 10%** del precio del contrato, en función de la gravedad del incumplimiento y, en su caso, su reiteración.

k) Incumplimiento de las obligaciones adquiridas en el presente pliego derivadas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia señaladas en la cláusula 29.6*: entre el **1% y el 10%** del precio del contrato, en función de la gravedad del incumplimiento y, en su caso, su reiteración.

33.2.- Procedimiento.

La imposición de penalidades se acordará mediante resolución del órgano de contratación y elprocedimiento para acordarla incluye las siguientes actuaciones:

a) Informe de la Dirección Facultativa en el que se identifiquen los incumplimientos detectados y se proponga el importe de la penalidad.

b) Audiencia a la contratista por espacio de cinco (5) días hábiles para que formule las alegaciones que considere oportunas.

c) Resolución del órgano de contratación.

d) Recaudación de las cantidades mediante su deducción de las cantidades que, en conceptode pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

34.- PAGO DEL PRECIO

El pago del precio se realizará con arreglo a las siguientes condiciones:

34.1.- Certificaciones de obra.

La contratista tiene derecho al abono de la prestación realizada con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificacionesaprobadas y a las órdenes dadas por escrito por el poder adjudicador.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará por medio de certificaciones mensuales o por medio de certificaciones con la periodicidad que se haya establecido en la cláusula 5.2 de cláusulas específicas del contrato, expedidas por la Dirección Facultativa de la obra, tomando como base la relación valorada redactada por esta.

Los abonos resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

No podrá emitirse ninguna certificación y, en su consecuencia, realizarse ningún pago hasta que se hayan cumplido las condiciones establecidas en las cláusulas de este pliego relativas a la formalización del contrato y a la comprobación del replanteo y al plan de seguridad y salud.

La contratista podrá desarrollar el trabajo con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección Facultativa de la obra, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas solo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada enel art. 152 del RGLCAP.

34.2.- Registro de facturas y abono.

Para el pago, la contratista deberá presentar las facturas, expedidas de acuerdo con la normativa vigente, ante el registro administrativo indicado en la cláusula 19.6.2 de cláusulas

específicas del contrato, relativas a las certificaciones de obras que correspondan. La presentación de la factura ante dicho registro deberá efectuarse en todo caso en el plazo de treinta (30) días a contar desde la realización de la obra que se certifica.

El poder adjudicador deberá abonar el precio dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de aprobación de la certificación de obras. Si se demorase en el cumplimiento de la obligación de pago deberá abonar a la contratista, a partir del cumplimiento del plazo indicado en el párrafo anterior los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en lostérminos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas delucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

En todo caso, el inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses se supedita a que la contratista haya presentado la/s certificación/es de obras y la/s factura/s en el registro indicado en la cláusula 19.6.2 de cláusulas específicas del contrato. Si la contratista incumpliera el plazo de treinta (30) días para presentar la factura ante dicho registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta (30) días desde la fecha de presentación dela factura en el registro correspondiente, sin que el poder adjudicador haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La contratista debe expedir y remitir las facturas electrónicamente a través del servicio de facturación electrónica del Ayuntamiento de Elorrio.

35.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

35.1.- Condiciones.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación solo podrá modificarlo, por razonesde interés público, en los supuestos previstos en la cláusula 16 de cláusulas específicas del contrato y en el art. 205 LCSP.

Se consideran razones de interés público las que tienen la finalidad de lograr el objetivo de estabilidad presupuestaria que se lleven a cabo durante el ejercicio presupuestario correspondiente.

En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, la contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no previstas en el proyecto o cuyas características difieran de las fijadas en éste, y no sea necesario realizar una nueva licitación, los precios aplicables a estas serán fijados por el poder adjudicador, previa audiencia de la contratista por plazo mínimo de tres (3) días hábiles. Si ésta no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otra operadora económica en los mismos precios que hubiese fijado, ejecutarlas directamente o resolver el contrato conformeal art. 211 LCSP.

En las modificaciones el plazo podrá ser aumentado o disminuido de conformidad con lo dispuesto en el art. 162 RGLCAP.

No se podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera alcanzar a las personas encargadas de la dirección,inspección o vigilancia de los trabajos, las modificaciones en el objeto del contrato que no estén debidamente autorizadas por el órgano de contratación originarán responsabilidad de la contratista, la cual estará obligada a rehacer o reponer la prestación a las condiciones pactadas,sin abono adicional alguno.

Habrán de tramitarse como modificación del contrato los cambios del origen o procedencia de los materiales naturales previstos y exigidos en la memoria, o en su caso, en PPTP.

No se considerarán modificaciones los supuestos recogidos en el art. 242.4 LCSP.

35.2.- Procedimiento.

El procedimiento para acordar la modificación incluye, en todo caso, las siguientes actuaciones:

35.2.1.- Supuesto general:

A. ACTUACIONES PREVIAS:

1. La Dirección Facultativa recabará del órgano de contratación autorización para iniciar los trámites previos necesarios para modificar el contrato.
2. Propuesta del servicio técnico competente en la que se justifique la concurrencia delos requisitos exigidos por la Ley y la posibilidad de su introducción y se valore, ensu caso, la cuantía de la modificación.
3. Audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, si éstos se hubiesen preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de uncontrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres (3) días, formule lasconsideraciones que tenga por conveniente.
4. Resolución del órgano de contratación por la que acuerda la redacción de modificaciones del proyecto. Si dichas modificaciones implican la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato.
5. Redacción de la modificación del proyecto.
6. Cuando la modificación suponga la introducción de unidades de obra no comprendidas en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, audiencia de la contratista por plazo mínimo de tres (3) días hábiles para quese pronuncie sobre la aceptación o no de los precios de aplicación a dichas unidades previamente fijados por el poder adjudicador así como sobre la variación de plazo resultante de la introducción de nuevas unidades.
7. Informe de la oficina o unidad de supervisión.
8. Resolución del órgano de contratación por la que aprueba el proyecto modificado salvo que dicha competencia esté específicamente atribuida a otro órgano por una norma jurídica en cuyo caso la aprobación del proyecto modificado le corresponderáa este último.

B. APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN:

1. Acta de replanteo.
2. Resolución del órgano de contratación por la que acuerda el inicio del expedientede modificación.
3. Audiencia a la contratista por plazo mínimo de tres (3) días que deberá dar suconformidad por escrito.
4. Documento contable de autorización del gasto o certificado de existencia de créditocuando la modificación suponga un mayor gasto.
5. Informe jurídico.
6. Resolución del órgano de contratación por la que acuerda la modificación y notificación a la contratista.

35.2.2.- Supuesto excepcional:

Cuando la tramitación de un modificado exija la suspensión temporal total de la ejecución de las obras y ello ocasione graves perjuicios para el interés público, se podrá acordar que continúen provisionalmente tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la Dirección Facultativa, siempre que el importe máximo previsto no supere el 20% del precio inicial del contrato (sin IVA) y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

En estos casos, el procedimiento para modificar el contrato se articulará en dos fases:

FASE 1. Continuación provisional: el/la titular del Departamento en el que se integre la Dirección promotora del contrato o al que esté adscrito o del que dependa el

poder adjudicador del contrato autorizará la continuación provisional de las obras de acuerdo con la propuesta técnica elaborada al efecto por la Dirección Facultativa. En esta primera fase, el expediente exigirá exclusivamente los trámites que se señalana continuación:

1. Propuesta técnica motivada formulada por la Dirección Facultativa que deberá contener:
    - Justificación de los graves perjuicios que para el interés público provocaría la suspensión total de las obras que comportaría la tramitación delmodificado;
    - El importe máximo previsto de la modificación, el cual no podrá exceder del 20% de precio inicial del contrato (IVA excluido).
    - Descripción básica de las obras a realizar.
    - Justificación de que la modificación se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el art. 203.2 LCSP.
2. Informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos en el caso de que en la propuesta técnica motivada se introdujeran precios nuevos el cual deberá motivar la adecuación de los nuevos precios a los precios generales de mercadode conformidad con el art. 102.3 LCSP.
3. Audiencia de la contratista que deberá dar su conformidad por escrito.
4. Resolución del órgano de contratación por la que autorice la redacción del proyecto de modificación.
5. Documento contable de autorización del gasto o certificado de existencia de crédito cuando la modificación suponga un mayor gasto.
6. Orden del titular del Departamento en el que se integre la dirección promotora del contrato o al que esté adscrito o del que dependa el poder adjudicador del contrato por la que acuerde la continuación provisional de las obras, de conformidad con la propuesta técnica de la Dirección Facultativa, que implicará asimismo la aprobación del gasto salvo que dicho gasto sea superior a 5.000.000,00 euros en cuyo caso dicha aprobación corresponderá al Consejo deGobierno.

Esta primera fase no podrá tener una duración superior a ocho (8) meses a contar desde la fecha en la que el/la Consejero/a haya autorizado la continuidad provisional de las obras.

FASE 2. Aprobación del expediente de modificación: antes de que transcurra el citado plazo de ocho (8) meses, el órgano de contratación deberá haber acordado la modificación del contrato, previa realización de las actuaciones correspondientes de conformidad con la cláusula 35.2.1 de condiciones generales.

Durante este plazo de ocho (8) meses, se ejecutarán preferentemente, de las unidades de obra previstas, aquellas partes que no hayan de quedar posterior y definitivamenteocultas. Además, las obras serán objeto de certificación y abono de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 34 de condiciones generales pero con la siguiente singularidad: las certificaciones que comprendan unidades no previstas en el proyecto inicial tomarán como referencia los precios que figuren en la propuesta técnica motivada, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta provisionales sujetos alas rectificaciones y variaciones que puedan resultar una vez se apruebe el proyecto modificado, todo ello, sin perjuicio de las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obrasque comprenden.

El proyecto deberá estar aprobado técnicamente en el plazo de seis (6) meses desde la autorización de la continuidad provisional de las obras.

Previa aprobación de la modificación, se deberá aportar, en su caso, el oportuno documento contable o documento que lo sustituya por el que se reajuste el crédito inicialmente autorizado en la primera fase. Y, si en la primera fase del procedimiento el gasto no ha requerido autorización del Consejo de Gobierno y en esta segunda fase,aprobado el proyecto, resulta insuficiente el crédito inicialmente estimado y la suma de este y el crédito adicional supone un importe total superior a 5.000.000,00 euros, se deberá recabar la autorización del gasto del Consejo de Gobierno.

35.2.3.- En los casos que se definen a continuación se han de efectuar, además, las siguientes actuaciones:

1. Si el precio del contrato se altera, la contratista deberá reajustar la garantía, en elplazo de quince (15) días naturales desde la notificación de la resolución.
2. Póliza de seguro nueva o prórroga de la existente que cubra las características objeto de modificación y, en su caso, el periodo suplementario, tal y como se señalaen la cláusula 27.3 de condiciones generales.
3. Emisión de informe de fiscalización previa de control económico-fiscal cuando lo exija la normativa vigente.
4. Autorización de la modificación por el Consejo de Gobierno cuando la modificaciónsea causa de resolución.

35.2.4.- Acordada por el poder adjudicador la redacción de la modificación, si ello implica la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato.

35.2.5.- En todo caso, una vez acordada la modificación, se realizarán las siguientes actuaciones:

1. Publicación del anuncio de modificación en el perfil de contratante junto con las alegaciones de la contratista y todos los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación.
2. Publicación del anuncio de modificación en el DOUE si el contrato está sujeto a regulación armonizada, y la modificación responda a uno de los supuestos de las letras a) y b) del art. 205.2 LCSP.

35.2.6.- En todo caso, la modificación se formalizará conforme a lo dispuesto en el art. 153 LCSPy se publicará de conformidad con los artículos 63 y 207 LCSP.

35.3.- Efectos.

Las modificaciones acordadas con arreglo a lo dispuesto en esta cláusula serán obligatorias para la contratista. En el caso de modificaciones no previstas en el PCAP, se estará a lo previsto en el art. 206 LCSP.

36.- SUBCONTRATACIÓN

En el supuesto de que en la cláusula 14.1 de cláusulas específicas del contrato se admita la subcontratación, la contratista podrá subcontratar la ejecución parcial de la prestación dentro de loslímites establecidos en la citada cláusula y con arreglo a lo dispuesto en esta cláusula.

En el caso de que la contratista contrate con terceros la realización parcial del contrato, asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al poder adjudicador con arreglo estricto a este pliego y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

36.1.- Comunicación a la Dirección Facultativa.

a) En el supuesto de que la contratista haya cumplimentado en la fase de licitación la declaración que figura en el **ANEXO VI.1** y pretenda realizar la subcontratación en las condiciones exactamente indicadas en la misma, deberá remitir a la Dirección Facultativa la declaración que figura en el **ANEXO VI.1**, debidamente cumplimentada y firmada, al menoscinco (5) días hábiles antes de que la subcontratista inicie la ejecución

de los trabajos.

b) En el supuesto de que la contratista haya cumplimentado en la fase de licitación la declaración que figura en el **ANEXO VI.1** pero pretenda realizar la subcontratación en condiciones diferentes a las indicadas en dicha declaración, deberá remitir a la Dirección Facultativa el formulario que figura en el **ANEXO VI.1**, debidamente cumplimentado y firmado, al menos quince (15) días hábiles antes de que la subcontratista inicie la ejecuciónde los trabajos.

36.2.- Comprobación del cumplimiento de condiciones de pago a subcontratistas o suministradoras.

La contratista deberá justificar el cumplimiento de las condiciones de pago pactadas con la subcontratista o suministradora, que deben respetar los límites que establece el art. 216 LCSP, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 31.3 de condiciones generales.

37.- CESIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LA UTE

37.1.- Cesión del contrato.

37.1.1.- Supuestos.

Sin perjuicio de los casos de sucesión de la contratista del art. 98 LCSP y los supuestos de modificación de la composición de la UTE del art. 69.9 LCSP, el contrato podrá ser cedido en los siguientes casos:

1. Cuando la contratista se encuentre en situación de insolvencia, de conformidad con el art. 2.2 de la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, y todavía no haya solicitadola declaración de concurso, siempre y cuando no haya sido declarada insolvente encualquier otro procedimiento.
2. Cuando se haya declarado en concurso a la contratista, incluso cuando se haya procedido a la apertura de la fase de liquidación o haya puesto en conocimiento deljuzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
3. Cuando la contratista sea una persona física y haya manifestado su voluntad de jubilarse en fecha anterior a la finalización del contrato.

37.1.2.- Procedimiento.

1. La contratista dirigirá a la Dirección Facultativa escrito en el que solicite la autorización de la cesión. A dicha solicitud deberá adjuntar siguiente documentación:
    1. Documentación acreditativa de la circunstancia concurrente que posibilita instar lacesión del contrato.
    2. Documentación acreditativa de que la cesionaria cumple con los requisitos recogidosen la letra c) del art. 214.2 LCSP.
2. Resolución del órgano de contratación por la que acuerde el inicio del procedimiento.
3. Informe emitido por la Dirección Facultativa en el que indique si debe cumplirse o no el requisito de haber ejecutado al menos el 20% del importe del contrato y, en caso afirmativo,si dicho requisito se cumple. Asimismo deberá señalar que se respetan los límites recogidosen el segundo párrafo del apartado 1 del art. 214 LCSP.
4. Informe jurídico.
5. Aportación por parte de la contratista del borrador de escritura pública en la que se formalizará la cesión.
6. Resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la cesión y notificación a la contratista.

7. Publicación de la resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la cesión en elperfil de contratante.
8. Formalización de la cesión en escritura pública.
9. Depósito de la garantía por parte de la cesionaria en la Tesorería General del País Vasco. Nose procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por la cedente hasta quese halle formalmente constituida la de la cesionaria.

37.1.3.- Condiciones.

1. En todo caso, para que el órgano de contratación pueda autorizar la cesión debencumplirse las siguientes condiciones:
    1. Se cumplan los requisitos recogidos en el apartado 2 del art. 214 LCSP.
    2. Las cualidades técnicas o personales de la cedente (contratista) no hayan sido razóndeterminante de la adjudicación del contrato.
    3. Que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.
2. No se autorizará la cesión del contrato cuando esta suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.
3. La cesión entre la contratista (cedente) y la cesionaria se formalizará en escritura pública.
4. No se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por la cedentehasta que se halle formalmente constituida la de la cesionaria.

37.2.- Modificación de la composición de la UTE.

37.2.1.- En el caso de que la modificación de la composición de la UTE suponga el aumento del número de quienes la componen, su disminución, o la sustitución de una o varias de susintegrantes por otra u otras, se realizarán las siguientes actuaciones:

1. La UTE contratista dirigirá a la Dirección Facultativa escrito en el que solicite la autorización de la modificación. A dicha solicitud deberá adjuntar la siguiente documentación:
    - Justificación de la/s circunstancia/s concurrente/s que posibilita/n instar la modificación de la composición de la UTE.
    - Documentación acreditativa de que la UTE, con su nueva composición, cumplecon los requisitos de solvencia o clasificación exigida y que todas las integrantes tienen plena capacidad de obrar y no están incursas en prohibiciónde contratar con el sector público.
2. Resolución del órgano de contratación por la que acuerde el inicio del procedimiento.
3. Informe emitido por la Dirección Facultativa en el que señale que se ha ejecutado,al menos, un 20% del importe del contrato.
4. Informe jurídico.
5. Aportación por parte de la contratista del borrador de escritura pública en la que seformalizará la UTE con su nueva composición.
6. Resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la modificación de composición de la UTE y notificación a la UTE contratista.
7. Publicación de la resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la modificación de la composición de la UTE en el perfil de contratante.
8. Formalización de la UTE en escritura pública.
9. Depósito de nueva garantía por parte de la UTE en la Tesorería General del País

Vasco. No se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada anteriormente por la UTE hasta que se halle formalmente constituida la nueva.

37.2.2.- En el caso de que, a consecuencia de operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad respecto de alguna/s de las componente/s que integra/n la UTE, la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad no sea integrante de la UTE, se cumplimentarán los mismos trámites indicados en la cláusula 37.2.1 de condiciones generales, salvo el relativo a la ejecución del contrato de, al menos, un 20% de su importe.

37.2.3.- En el caso de que una o varias componentes de la UTE fuera/n declarada/s en concurso, incluso aunque se haya abierto la fase de liquidación, se estará a lo dispuesto en la letra
c) del art. 69.9 LCSP en consonancia con lo dispuesto en el art. 212.5 LCSP sobre la prestación de garantías adicionales suficientes para la ejecución del contrato. En este casose realizarán las actuaciones siguientes:

La UTE contratista dirigirá a la Dirección Facultativa un escrito, junto con la documentación acreditativa de la situación de concurso de una o varias de las componentes de la UTE, por el quehaga una de las siguientes solicitudes:

- Continuación de la ejecución del contrato con la/las componente/s restante/s.En este caso debe adjuntar documentación justificativa de que la UTE, con sunueva composición, cumple con los requisitos de solvencia o clasificación exigidos.
- Continuación de la ejecución del contrato con las componentes iniciales de laUTE, incluida/s la/las declarada/s en concurso.

1. Realización de los trámites descritos en los puntos de 2 a 9 (salvo el número 3) de la cláusula 37.2.1 de condiciones generales. Y, en el caso de que el órgano de contratación resuelva que la UTE continúe ejecutando el contrato con todas sus componentes, incluida/s la/las declarada/s en concurso, la UTE contratista deberá prestar las garantías adicionales suficientes para la correcta ejecución del contrato que el órgano de contratación haya indicado en su resolución.

VI.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

38.- CUMPLIMIENTO: RECEPCIÓN, CERTIFICACIÓN FINAL DE LAS OBRAS, PLAZO DEGARANTÍA, LIQUIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.

El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con lostérminos establecidos en aquel, y a satisfacción del poder adjudicador, la totalidad de su objeto y sematerializará con la entrega de las obras al poder adjudicador.

Su constatación exigirá por parte del poder adjudicador un acto formal y positivo de recepción o conformidad con lo indicado en la cláusula 38.1 de condiciones generales.

La contratista tendrá derecho a conocer y a ser oída sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

38.1.- Recepción.

A la recepción de las obras, a los efectos establecidos en el art. 210.2 LCSP, concurrirá una/un facultativa/o designada/o por el poder adjudicador que actuará en su representación, la/el facultativa/o encargada/o de la dirección de la obra, la representación de la Oficina de Control Económico, en su caso, y la contratista asistida, si lo estima oportuno, de su facultativa/o.

A tales efectos, la contratista o su Delegada/o comunicarán por escrito a la Dirección Facultativa de las obras, la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de cuarenta y cinco (45) días hábiles. Dicho escrito deberá presentarse en el Registro del poder adjudicador.

La recepción de la obra se realizará una vez efectuada la comunicación escrita y previa resolución favorable del órgano de contratación en base al informe emitido por la Dirección Facultativa. La recepción se efectuará dentro del plazo consignado en la cláusula 15.1 de cláusulas específicas del contrato.

De la recepción se extenderá la correspondiente acta, que será suscrita por todas las personas que concurran al acto, y en la que se hará constar si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas. En este caso la persona designada por el poder adjudicador las dará por recibidas y comenzará a partir de este momento el plazo de garantía.

En caso contrario, se hará constar así en el acta de recepción y la Dirección Facultativa de las obras señalará los defectos observados y dará las instrucciones precisas para su subsanación en el plazo indicado al efecto. En caso de incumplimiento podrá concederse otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

El poder adjudicador podrá efectuar recepciones parciales de las obras, en el caso de que se hubiese establecido en la cláusula 15.2 de cláusulas específicas del contrato. En este caso se debe expedir la correspondiente certificación final a cuenta.

Si por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas el órgano de contratación acordase la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio al uso o servicio público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, se producirán los efectos y consecuencias propias del acto de recepción de las obras en los términos establecidos en el art. 168 RGLCAP desde el momento en el que se produzca la ocupación efectiva o puesta en servicioal uso o servicio público.

En las obras sujetas a la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, la contratista vendrá obligada a entregar en este momento la siguiente documentación:

a) La relación identificativa de los agentes que han intervenido durante el proceso deedificación.

b) La documentación relativa a las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio y susinstalaciones.

38.2.- Certificación final de las obras.

En el plazo de tres (3) meses contados a partir de la fecha de recepción, salvo que en la cláusula 15.4 de cláusulas específicas del contrato se haya indicado otro diferente, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada a la contratista a cuenta de la liquidación del contrato. Para ello se procederá a la medición finaly a la correspondiente relación valorada al origen.

A estos efectos, una vez recibidas las obras, en la fecha establecida en el acta de recepción, la Dirección Facultativa procederá, en presencia de la contratista, al inicio de la medición generalde las obras realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. Dado que la fecha para esta medición consta en el acta de recepción, la contratista no podrá alegar falta de comunicación yse dará por notificada.

De dichas actuaciones se levantará acta en triplicado ejemplar que firmarán la Dirección Facultativa y la contratista. Se destinará un ejemplar a cada uno de los firmantes. El tercer ejemplar será enviado, por la Dirección Facultativa, al órgano de contratación.

Si la contratista no ha asistido a la medición, el ejemplar del acta le será remitido por la Dirección Facultativa para que en el plazo de cinco (5) días hábiles preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos. Las reclamaciones que realice la contratista contra el resultado de la medición general deberá dirigirlas por escrito al órgano de contratación por conducto de la Dirección Facultativa.

Sobre la base del resultado de la medición general y dentro del plazo de un (1) mes, contado a partir de la fecha de recepción, la Dirección Facultativa redactará la correspondiente relación valorada.

Posteriormente, y dentro de los diez (10) días siguientes al término del plazo indicado, la Dirección Facultativa expedirá y tramitará la correspondiente certificación final.

En el plazo de treinta (30) días a contar desde la aprobación de la certificación final, el poder adjudicador procederá a su abono previa presentación por parte de la contratista de la factura correspondiente en el registro indicado en la cláusula 19.6.2 de cláusulas específicas del contrato.

38.3.- Plazo de garantía.

38.3.1.- El plazo de garantía será el fijado en la cláusula 15.3 de cláusulas específicas del contratoy comenzará a contar a partir de la recepción de la obra, ya sea total o parcial. Todo elloes sin perjuicio de la responsabilidad civil prevista en el art. 17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, para las obras a las que es de aplicación según su art. 2.

38.3.2.- Durante el plazo de garantía la contratista procederá a la conservación y policía de las obras, con arreglo a lo previsto en el PPTP y según las instrucciones que, por escrito en el Libro de órdenes, reciba de la Dirección Facultativa en interpretación técnica del contrato, pero siempre que tales trabajos no obstaculicen el uso público de la obra.

38.3.3.- Durante el plazo de garantía la contratista será responsable de los defectos o vicios que puedan manifestarse en la obra, así como de todos los gastos que se ocasionen por su conservación. Estos gastos serán a cargo de la contratista que no tendrá derecho a ninguna indemnización por este concepto, salvo los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor y los deterioros causados por terceros, que serán soportados por el poder adjudicador, si bien éste tendrá la facultad de exigir a la contratista que realice las obrasde reparación.

38.3.4.- En el caso de que la contratista no cumpliera correctamente su obligación de conservacióny policía y ello pusiera en peligro la obra y/o no subsanara los defectos o vicios detectados por iniciativa propia o a instancia de la Dirección Facultativa, el poder adjudicador ejecutará los trabajos necesarios para evitar el daño y/o para subsanar los defectos o vicios con cargo a la garantía definitiva. Si la garantía definitiva es insuficiente, se procederá al cobro de la diferencia mediante el procedimiento administrativo de apremio, con arreglo a lo establecido en las normas de recaudación.

38.3.5.- Dentro del plazo de quince (15) días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección Facultativa de la obra, de oficio o a instancia de la contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras.

Si éste fuera favorable, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad, salvo laresponsabilidad por vicios ocultos contemplada en el art. 244 LCSP.

En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, la Dirección Facultativa procederá a dictar las oportunas instrucciones a la contratista para la debida reparación de lo construido, para lo cual le concederá un plazo durante el cual continuará encargada de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

38.4.- Liquidación del contrato.

Si el informe del estado de las obras es favorable o, en caso contrario, una vez subsanado/s el/los defecto/s, la Dirección Facultativa de la obra procederá a formular la propuesta de liquidación de las obras realmente ejecutadas dentro del plazo de un (1) mes desde la finalización del plazo de garantía. A estos efectos, tomará como base para su valoración las condiciones económicas establecidas en el contrato.

La propuesta de liquidación será notificada a la contratista para que en el plazo de diez (10) días preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.

En el plazo de dos (2) meses desde la finalización del plazo de garantía, el órgano de

contratación, mediante resolución, procederá a aprobar la liquidación del contrato y su saldo.

Aprobada la liquidación por el órgano de contratación, será notificada a la contratista junto conuna copia de la certificación de liquidación expedida por la Dirección Facultativa.

El poder adjudicador abonará el saldo de liquidación si este resultase favorable a la contratista en el plazo de sesenta (60) días a contar desde la fecha de aprobación de la liquidación del contrato, previa presentación por parte de la contratista de la factura correspondiente en el registro indicado en la cláusula 19.6.2 de cláusulas específicas del contrato.

Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

38.5.- Devolución de la garantía.

38.5.1.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta quese declare la resolución de éste sin culpa de la contratista.

38.5.2.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía establecido si noresultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución, siendo necesario que la autoridad a cuyo favor estuviese constituida comunique a la Tesorería General del País Vasco o equivalente del ente público que corresponda, según corresponda, si la garantía ha quedado libre de responsabilidades porrazón de las obligaciones derivadas del contrato.

38.5.3.- El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos (2) meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido dicho plazo, el poder adjudicador deberá abonar a la contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento delcitado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable al poder adjudicador.

38.5.4.- En el supuesto de recepción parcial, sólo podrá la contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamenteen la cláusula 8.5 cláusulas específicas del contrato.

38.5.5.- En los casos de cesión de contratos, no se procederá a la devolución o cancelación de lagarantía prestada por la cedente hasta que se halle formalmente constituida la de la cesionaria.

38.5.6.- Transcurrido un (1) año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el art. 110 de la LCSP.

El plazo de un (1) año señalado en el párrafo anterior se reducirá a seis (6) meses en los siguientes casos:

a) Cuando el importe del contrato sea inferior a 1.000.000 euros.

b) Cuando la contratista reúna los requisitos de pequeña o mediana empresa, definidasegún lo establecido en el Anexo I del Reglamento (UE) nº. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categoríasde ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos.

39.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las causas de resolución del contrato son las establecidas en los artículos 211 y 245 LCSP, y, en su caso, en la cláusula 17 de las cláusulas específicas del contrato, son causa de resolución del contratolas siguientes:

a) La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del poder adjudicador.

b) El incumplimiento de la obligación de la contratista de respetar el carácter confidencial.

c) En el supuesto de UTE, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211 a) y b) LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

VII.- INCIDENCIAS Y REVISIÓN DE ACTOS

40.- INCIDENCIAS

40.1.- Prerrogativas del órgano de contratación.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, resolución de dudas que ofrezca su cumplimiento, modificación, declaración de responsabilidad imputable a la contratista a raíz dela ejecución del contrato, suspensión de la ejecución, resolución y efectos de esta en los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación.

40.2.- Procedimiento.

Salvo lo establecido para casos específicos en este pliego y en la normativa de contratos del sector público, cuantas incidencias surjan entre el poder adjudicador y la contratista en la ejecución y extinción del contrato, se tramitarán mediante expediente contradictorio, que comprenderá preceptivamente las actuaciones siguientes:

a) Propuesta del poder adjudicador o petición de la contratista.

b) Audiencia de la contratista por espacio de diez (10) días naturales.

c) Informe de la Dirección Facultativa.

d) Informe, en su caso, de la asesoría jurídica.

e) Informe, en su caso, de la Oficina de Control Económico.

f) Resolución motivada del órgano de contratación y notificación a la contratista.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, la tramitación de este procedimiento no determinará la paralización del contrato.

41.- RÉGIMEN DE REVISIÓN DE ACTOS

Los actos dictados en relación con contratos no comprendidos en el art. 44.1 LCSP serán susceptibles de los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del ProcedimientoAdministrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 112, 121 y 123).

VIII.- FONDOS MRR DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN YRESILIENCIA

42.- CONDICIONES GENERALES

Las cláusulas y especialidades establecidas a continuación serán de aplicación a aquellos contratos que reciban financiación procedente del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia en el marco delPlan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, conforme a lo indicado en la cláusula 3.5 decondiciones específicas del contrato [“*Financiación procedente de la Unión Europea (Fondos MRR”*)].

42.1.- Régimen jurídico

En relación con el régimen jurídico establecido en la cláusula 3 de este pliego, serán igualmente de aplicación el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el cual se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del

Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contablede las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

42.2.- Plan de Medidas Antifraude

La presentación de proposiciones por parte de los licitadores supone la aceptación incondicionada y sin reservas del Plan de Medidas Antifraude del órgano de contratación recogido en la cláusula 2 de condiciones específicas del contrato, cuyas disposiciones se obliga a cumplir de manera íntegra, con pleno respeto a la normativa autonómica, estatal y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés, así como de acuerdo a los pronunciamientos que al respecto de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea realicen sus instituciones.

Dicho Plan Antifraude se ha aprobado en cumplimiento de las obligaciones impuestas por el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como por el artículo 6 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que impone la obligación a toda entidad, decisora o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del PRTR de disponer de un Plan de Medidas Antifraude. En todo caso, los licitadores se obligan a respetar los principios de libre concurrencia, transparencia e integridad durante toda la fase de licitación, así como de ejecución y cumplimiento del contrato y, por ello, deberán comunicar de inmediato al órgano de contratación cualesquiera situaciones de conflicto, potencial o real, de las que tuvieranconocimiento y que pudieran afectar al expediente de contratación.

Este expediente de contratación y su ejecución estarán sujetos a los controles establecidos por laComisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, para lo cual se facilitará a estos órganos el acceso a toda la información requeridasobre el contrato.

42.3.- Obligación de custodia de documentación

En cumplimiento de la obligación establecida por el art. 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, los contratistas y subcontratistas mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldoo, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 EUR.

Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará unavez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versiónelectrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

42.4.- Obligaciones en materia de comunicación

En cumplimiento de la obligación establecida por el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en todas las actuaciones de comunicación relacionadas con la ejecución del contrato en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, los contratistas y subcontratistas deberán exhibir de forma destacada y visible el emblema de la UniónEuropea, en la que se incluirá, además, una declaración de la financiación recibida con la

siguiente referencia: "Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU".

El emblema de la Unión Europea deberá permanecer distinto y separado y no podrá modificarse añandiendo otras marcas visuales, marcas o texto.

Estas medidas de información y comunicación de las actuaciones desarrolladas se incluirán en carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginasweb, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc. Todos los carteles informativos y placasdeberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

ANEXOS

CUADRO RESUMEN

A. ACEPTACIÓN AYUDAS PIREP. ANEXO DE CONDICIONES Y TÉRMINOS DE CONCESIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

I. A PRESENTAR EN EL ARCHIVO "A". (A PRESENTAR EN LA OFERTA)

ANEXO II.0. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.
ANEXO II.1. DECLARACIÓN RESPONSABLE
ANEXO IB. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS
ANEXO II.3. DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES CONTENIDAS EN LA OFERTA
ANEXO II.4. COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE
ANEXO II.5. DECLARACIÓN SOBRE LOS COMPROMISOS QUE ASUME RESPECTO A LAS PERSONAS QUE REALICEN LA ACTIVIDAD OBJETO DEL CONTRATO
ANEXO II.6. EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL

II. A PRESENTAR EN EL ARCHIVO "B". (A PRESENTAR EN LA OFERTA)

ANEXO III.1. OFERTA ECONÓMICA Y DE OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

III. A PRESENTAR POR LA LICITADORA QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA.

ANEXO V.1. DISPONIBILIDAD DE LA SOLVENCIA Y MEDIOS DE OTRAS ENTIDADES DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
ANEXO V.2. AUSENCIA DE PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO
ANEXO V.3. MODELO DE AVAL BANCARIO. MODELO DE AVAL BANCARIO UTEs.
ANEXO V.4. MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN. MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN UTEs.
ANEXO V.5. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

IV. A PRESENTAR POR LA CONTRATISTA (EN FASE DE EJECUCIÓN).

ANEXO VI.1. COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

V. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (EN FASE DE EJECUCIÓN).

ANEXO VII.1. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ANEXO VII.2. ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
ANEXO VII.3. DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

ANEXO.A ACEPTACIÓN AYUDAS PIREP. ANEXO DE CONDICIONES Y TÉRMINOS DE CONCESIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

Este Anexo recoge aquellos compromisos que son ineludibles en el seno del Plan de Rehabilitación de Edificios Públicos que tutela esta convocatoria. El incumplimiento total o parcial de cualquiera de ellos, incluidos los demás previstos en Orden TMA/178/2022, supondrá el inicio de un expediente de reintegro con los intereses correspondientes, quedando la entidad beneficiaria sometida a lo establecido en materia de reintegros, control financiero, infracciones administrativas y sanciones según lo previsto por las disposiciones nacionales y comunitarias en relación con el Mecanismos de Recuperación y Resiliencia.

i. Plazo máximo de realización de las actuaciones.

A fin de cumplir los objetivos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, los beneficiarios se comprometen, tal y como establece el artículo 8 de la Orden TMA/178/2022, a la recepción de las obras correspondientes a las actuaciones pertenecientes a esta línea 1, **sin reservas, en un plazo que tendrá como fecha máxima el 30 de septiembre de 2024.**

La justificación de los gastos se realizará de conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la Ley de Subvenciones y, en concreto, se deberá presentar a la Subdirección General de Arquitectura y Edificación de la Dirección General de Agenda Urbana y Arquitectura del Ministerio, la documentación recogida en el artículo 15.2 de la Orden.

El plazo máximo y la forma de justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención, de acuerdo con el artículo 17.3.i) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se fijará en la resolución definitiva y en ningún caso podrá ser superior a tres meses desde la firma del acta de recepción de obra (sin observaciones ni reparos).

ii. Documentación acreditativa a entregar periódicamente tras la resolución definitiva

Como se determina el en art. 15.1 de la Orden, que será objeto de especificación en la correspondiente resolución definitiva, para el control de cumplimiento de los objetivos e indicadores de monitorización, se comunicará el estado de ejecución de cada una de las actuaciones cada vez que supere una de las siguientes etapas, o cada 3 meses si la duración de las mismas fuese superior a dicho plazo, y se remitirá la documentación señalada:

a. Proyecto básico: Actualización del cronograma, de la superficie y del resumen de presupuesto por tipos de actuaciones.
b. Autorización o licencia urbanística. Obtención de la autorización.
c. Proyecto de ejecución: Actualización del cronograma, de la superficie, del resumen de presupuesto por tipos de actuaciones y del ahorro energético. Certificados energéticos.
d. Licitación de la obra: Comunicación de la publicación de la licitación.
e. Adjudicación de la obra: Comunicación de la formalización.
f. Acta de comprobación del replanteo e inicio: Comunicación de la firma. En caso de que la obra ya esté iniciada, conforme a lo previsto en el artículo 5.3 de esta Orden, se deberá aportar el acta de comprobación de replanteo e inicio de las obras y un certificado expedido por la dirección facultativa en el que haga constar que a fecha de publicación de esta orden las obras no se encuentran suspendidas.
g. Certificación trimestral de la dirección facultativa, de la obra ejecutada: Se comunicará el importe desglosado por tipo de actuación.
h. Declaración responsable del compromiso de creación de empleo necesario para la realización de la actividad, que se realizará con personal contratado y afiliado a la Seguridad Social en el territorio nacional.

Una vez finalizada cada actuación, se presentará la justificación final de las mismas que comprenderá la siguiente documentación, sin perjuicio de que tras su análisis se pueda solicitar documentación complementaria:

a. Certificado final obra. Comunicación de la firma.
b. Acta de Recepción de la obra, sin reservas: incluyendo los m2 de superficie efectivamente rehabilitada.
c. Liquidación final. Comunicación de la firma y su importe.
d. Cuadro resumen del seguimiento de las actuaciones ejecutadas.
e. Cuadro resumen con la relación certificada de gastos.
f. Memoria final de la obra ejecutada y objetivos alcanzados.

g. Certificados energéticos según lo especificado en el artículo 6.
h. Formularios de autoevaluación y evaluación del principio del DNSH según la documentación del Ministerio de Hacienda.
i. Informe que detalle las actuaciones de control financiero realizadas. Contendrá los controles realizados en relación con las Actuaciones financiadas por el PIREP, informando de los objetivos y alcance de estos, así como de las irregularidades detectadas y de las medidas adoptadas para su corrección.
j. Declaración de otras ayudas solicitadas.
k. Declaración de gestión.
l. Contabilidad separada. Documentación justificativa de la existencia de una contabilidad diferenciada que permita la trazabilidad de todas las transacciones relacionadas.
m. Justificantes de gasto y pagos bancarios de pago de las actuaciones.
n. Fotografías tanto del estado previo del inmueble como del actual, así como de la publicidad del MRR.
o. Declaración de aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas.
p. Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR.
q. Requerimiento de identificación de contratistas y subcontratistas y su acreditación la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral en el caso de desarrollar actividad económica y cesión datos contratista.

No obstante lo anterior, **se podrá requerir al beneficiario la aportación de cualquier documentación justificativa adicional a la expuesta**, para verificar la efectiva adecuación de la actuación ejecutada a la que fue objeto de ayuda, quedando el beneficiario obligado a su entrega en un plazo máximo de quince días hábiles desde la recepción de la comunicación que se le efectúe por parte de aquél como se indica en el art. 15.3; sin olvidar la mención del plazo de cinco años durante el cual se podrá solicitar en cualquier momento, otra serie de documentos, como se determina en el art. 15.4.

Adicionalmente a los apartados previos, resultará también de obligado cumplimiento cualquier otro mecanismo de justificación de la realización de los proyectos que en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia pudieran ser desarrollados tanto a nivel nacional como europeo.

iii. Justificación de los requisitos como entidades ejecutoras de fondos del PRTR

Con fecha 29 de septiembre de 2021, el Ministerio de Hacienda y Función Pública emitió la Orden HFP/1030/2021 por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Orden HFP/1031/2021 por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Como se indica en las propias órdenes, éstas tienen carácter vinculante para todas las entidades que integran el sector público de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a cualesquiera otros agentes implicados en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia como perceptores de fondos.

i. Los beneficiarios de estas ayudas son considerados entidades ejecutoras de las actuaciones subvencionadas recogidas en el Anexo I de la Resolución Provisional, de acuerdo con el artículo 1 y el Glosario de términos recogido en el anexo I de la Orden HFP/1030/2021. Por tanto, los beneficiarios, como entidades ejecutoras de las actuaciones, deberán cumplir con todas las obligaciones impuestas en ambas órdenes, entre otras:
   - **Cumplir los hitos y objetivos establecidos.**
   - **Registrar en el Sistema Informático habilitado por el Ministerio de Hacienda y Función Pública (CoFFEE)** la comprobación de que los proyectos cumplen con los criterios establecidos en la evaluación inicial (cumplimiento hitos críticos y no críticos), vía certificado e incorporación de documentación acreditativa, así como los indicadores más desagregados que componen el Proyecto/Subproyecto siguiendo las indicaciones de la Secretaría General de Fondos Europeos de España.
   - **Garantizar el cumplimiento del principio de "no causar perjuicio significativo" (DNSH)** en todas sus actuaciones, según lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y en cualquier otra norma específica que se pudiera establecer a nivel nacional y europeo en relación al cumplimiento de dicho principio. Ello incluye el cumplimiento de las condiciones específicas asignadas y previstas en el Componente 2, inversión 5 y de las establecidas en la DECISIÓN 10150/21 DE EJECUCIÓN DEL CONSEJO relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España 10150/21, aprobada en Bruselas el 6 de julio de 2021. Por su parte, la Comisión establece en su Comunicación 2021/C 58/01 la Guía técnica sobre la aplicación del principio de "no causar un perjuicio significativo" en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, con el objetivo de esclarecer el significado de tal principio y la manera en que debe aplicarse en el contexto del mecanismo de recuperación y resiliencia.
   - **Garantizar la evaluación de riesgo de fraude de su órgano gestor** según los modelos recogidos en los anexos II.B.5 y III.C de la Orden HFP/1030/2021, así como el resto de las autoevaluaciones recogidas en los anexos de la citada Orden.
   - **Tener a disposición o elaborar un "Plan de medidas antifraude"** antes de la finalización del plazo de 90 días señalados desde que se tenga conocimiento de la participación en la ejecución del PRTR. según determina la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre para garantizar que los fondos se han utilizado de conformidad con las normas de prevención, detección y corrección del fraude, corrupción y conflicto de intereses.
   - **Cumplimentar la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI)** y definir un procedimiento para abordar conflictos de intereses.

ii. Cada entidad beneficiaria deberá disponer y **conservar toda la documentación** anterior desde el estado inicial de la actuación en función de los requisitos de aplicación a los edificios del art. 5 de la Orden TMA/178/2022 a que se acogiera y durante un período de cinco años a partir del pago de la cantidad concedida, que podrá ser requerida como parte de la documentación a reportar al Sistema Informático del Ministerio de Hacienda y Función Pública o por cualquiera de los organismos de control habilitados.

iii. Así mismo, todos los beneficiarios deberán:
   - **Cumplir con los requerimientos trimestrales de identificación de los beneficiarios finales** de cada procedimiento de licitación y del contenido exigido en los procedimientos de licitación en el formato que defina la OIP – IGAE (Anexos IV.B, IV.C de la Orden HFP/1030/2021).
   - **Cumplir con los requerimientos de identificación de contratistas y subcontratistas** con el estándar mínimo de significación económica que se detalla en el artículo 8.4 de la Orden HFP/1030/2021 necesarios para configurar la Base de Datos de los Beneficiarios de Ayudas, Contratistas y Subcontratistas.
   - **Generar y formalizar el Informe de Gestión semestral y el informe de previsiones con la estructura y contenido del Art. 12.5 y 12.6 de la Orden HFP/1030/2021.**
   - A efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 3m) de la Orden HFP/1031/2021, **el beneficiario deberá comunicar los datos (NIF, nombre, primer apellido, segundo apellido, correo electrónico, DIR3 unidad administrativa, dirección y teléfono) del Secretario al que correspondan las funciones de certificación de los resultados del informe de gestión, conforme a la documentación administrativa y contable relativa al subproyecto (actuación)**

ejecutado por la entidad local. Estos datos serán incorporados a la herramienta de gestión habilitada por el Ministerio de Hacienda y podrán ser transmitidos para su control a la Comisión, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes (Intervención General de la Administración del Estado y Tribunal de Cuentas). Las obligaciones que se imponen al beneficiario en las Órdenes HFP/1030/2021 y HFP/1031/2021 resultarán aplicables a todas las actuaciones financiadas por los fondos del MRR incluyendo las iniciadas a partir del 1 de febrero de 2020, por lo que el beneficiario deberá realizar las medidas necesarias para el cumplimiento de dichas prescripciones.

- Por último, para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y el mantenimiento y operación de las actuaciones subvencionadas, **el MITMA, la IGAE o cualquier organismo fiscalizador, nacional o comunitario, podrán solicitar al beneficiario en cualquier momento y al menos durante 5 años a contar desde la fecha de conclusión del plazo de justificación establecido en la Orden TMA/178/2022, la exhibición de cualquiera de los documentos originales** que hayan servido para el otorgamiento de la ayuda, o para justificar la realización de las actuaciones (incluyendo facturas y justificantes de pago de las mismas), pudiendo requerirse su registro en el Sistema Informático habilitado por el Ministerio de Hacienda y Función Pública para la comprobación de que los proyectos cumplen con los criterios establecidos.

iv. Información, comunicación y publicidad.

En todas las referencias que realicen los beneficiarios, en cualquier medio de difusión, a las actuaciones subvencionadas mediante las ayudas reguladas en estas bases, deberán cumplir con los requisitos que figuren en el Manual de Imagen del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Sin perjuicio de lo anterior, deberá figurar en todo caso la referencia a la financiación de la actuación mediante fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y a su gestión por el MITMA en los términos previstos en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y 31 de su Reglamento, en el artículo 34 del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021 por la que se configura el sistema de gestión del Plan.

En su caso, deberán cumplir además con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, respecto a las obligaciones de publicidad.

La aceptación de la ayuda implica la aceptación de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre actividades de información y publicidad que deben llevar a cabo los Estados miembros en relación con los Fondos de la Unión Europea.

v. Obligaciones para las entidades locales beneficiarias

Los beneficiarios deberán cumplir todas las obligaciones contenidas en las bases reguladoras, en concreto las recogidas en el capítulo II de la Orden TMA/178/2022, debiéndose garantizar el pleno respeto a la normativa europea y nacional aplicable, en especial, las medidas relativas a evitar fraude, corrupción, conflicto de intereses o doble financiación. Se recuerda que estas subvenciones no son compatibles con subvenciones procedentes de otros programas o fondos europeos que pudieran concederse para la misma finalidad, tal y como establece el artículo 18 de la Orden TMA/892/2021. En particular los beneficiarios se comprometen:

- A garantizar **la titularidad pública del edificio objeto de la actuación, así como su destino al uso público durante el plazo mínimo de 20 años**, una vez ejecutadas las obras de rehabilitación.
- **A la reducción de, al menos, el 30 % del consumo de energía primaria no renovable de cada actuación incluyendo intervenciones definidas en el artículo 7 de esta Orden como de «tipo A».** La justificación del cumplimiento de este requisito se hará mediante la aportación de los correspondientes Certificados de Eficiencia Energética, en los términos expresamente acotados en el artículo 6 de la Orden TMA/178/2022.

Respecto de este requisito, se recuerda que en fase de solicitud bastaba con presentar un CEE tramitado conforme al procedimiento de cálculo simplificado, tanto del CEE del edificio existente en su estado inicial como del CEE de proyecto , sin perjuicio de la posterior obtención del tramitado conforme al procedimiento de cálculo general que será aportado junto al certificado de obra terminada justificativo, puesto que en fase de justificación solo cabe el procedimiento de cálculo general y, además, para realizar la necesaria comparación a efectos del cálculo del ahorro (entre el estado inicial y el de obra terminada) debe utilizarse la misma versión del programa informático.

En fase de justificación, tal y como se exige en las bases en su artículo 6, será preceptivo haber cumplido con el Requisito de ahorro energético establecido acreditándolo con la presentación de la certificación energética del edificio realizada de acuerdo con el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios, mediante la utilización de cualquiera de los documentos reconocidos para la certificación de eficiencia energética debidamente inscritos en el Registro general de documentos reconocidos del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, entre los que se encuentran los programas informáticos oficiales reconocidos. No serán de aplicación para tal fin los procedimientos simplificados, por tanto, se debe recurrir a la herramienta unificada LIDER-CALENER (HULC) o cualquier otra registrada en el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico como procedimiento de cálculo general para la certificación energética de edificios. Para que sean comparables, los distintos certificados deberán realizarse con la misma versión del programa informático que corresponderá con la que esté en vigor en la fecha de redacción del proyecto de ejecución o su adaptación a los requisitos del PIREP.

Los interesados que eligieron métodos simplificados al momento de la solicitud, deben tener en cuenta que estos métodos simplificados pueden tener variaciones respecto a los métodos generales con los que finalmente se validan estas ayudas, por tanto, se recuerda que los datos reales de ahorro serán los consignados en las certificaciones a presentar en fase de justificación, momento en el que deberán ser incluidos en dicho certificado todos los elementos determinante del ahorro de forma precisa y rigurosa, alcanzando de forma fehaciente una reducción del 30% del consumo de energía primaria no renovable.

Es fundamental, asimismo, recordar que el requisito del ahorro energético, a efectos de actuaciones financiables al 100% y su justificación, es aplicable a las intervenciones definidas en el artículo 7 de esta Orden como de "tipo A" que supongan, al menos, una reducción del 30% del consumo de energía primaria no renovable, con exclusión expresa en esta categoría de actuaciones que supongan la sustitución, uso o instalación de equipos térmicos que utilicen combustible de origen fósil.

- **A la gestión de residuos acorde con el principio DNSH, antes referido, en los mismos términos del antedicho artículo 6 de la Orden**. Este requisito es aplicable, asimismo, a cualquier obra que ya estuviese ejecutada, siendo obligada la acreditación de la adaptación al mismo.

  Asimismo, el beneficiario se compromete a que las actividades que se desarrollan en ejecución de las obras de rehabilitación no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

  1. Mitigación del cambio climático.
  2. Adaptación al cambio climático.
  3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
  4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
  5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
  6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas

  Las actuaciones que estén sujetas a etiqueta climática (submedida C2.I5a del PRTR) se deberán corresponder con el campo de intervención 026 bis del anexo VI del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia: Renovación de la eficiencia energética o medidas de eficiencia energética relativas a infraestructuras públicas, proyectos de demostración y medidas de apoyo conformes con los criterios de eficiencia energética, con el objetivo de:

  a) lograr, por término medio, una renovación de al menos un grado de profundidad intermedia, tal como se define en la Recomendación (UE) 2019/786 de la Comisión, relativa a la renovación de edificios, o
  b) lograr, por término medio, una reducción de al menos un 30 % de las emisiones directas e indirectas de gases de efecto invernadero en comparación con las emisiones ex ante

- **A la aplicación de la cuantía de la subvención a los gastos elegibles definidos en la Orden TMA/178/2022**, con la expresa exclusión de los referidos en el artículo 10, apartado 3, labores de

demolición, cimentación o estructura, así como la construcción de nuevos edificios, aun en los casos en los que se conserve las fachadas exteriores, ni la ampliación de las construcciones objeto de rehabilitación. Igualmente, no se incluyen como conceptos elegibles los gastos de personal, asistencias técnicas, impuestos, tasas o tributos.

- **En el caso de que una única actuación esté referida a dos edificaciones colindantes constitutivas funcionalmente de un solo inmueble**, el beneficiario se compromete a realizar formalmente la agrupación de las fincas ante el Organismo competente a tal efecto, de modo que durante el proceso de ejecución de la obra de rehabilitación se constate la existencia de la misma, y sin perjuicio de la obligación de incluir la documentación pertinente, una vez realizada por el procedimiento correspondiente, en la documentación justificativa.

- **En materia de publicidad**, conforme a la Orden TMA/178/2022 en su art. 4.14 de requisitos básicos, las entidades beneficiarias darán la adecuada publicidad, promoción e información del PIREP en cuanto a la financiación de las actuaciones que sean objeto de subvención. La referida publicidad se hará constar mediante la colocación de un cartel o una lona en obra con el emblema de la Unión Europea así como una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea –NextGenerationEU–, (el formato y tamaño del emblema se recoge en el anexo II del Reglamento de ejecución (UE) N.º 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014), conforme a lo señalado en el anexo XII del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, desde el inicio de las obras con la subvención concedida hasta la terminación de las mismas.

-

Las entidades beneficiarias colaborarán activamente para potenciar la difusión de la información acerca de las Medidas y actuaciones del PIREP, en particular cuando promuevan la ejecución y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y suficiente, dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y los ciudadanos.

Harán constar la participación de las distintas instituciones intervinientes en cuanta información pública se edite por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos.

Las mismas instrucciones serán aplicables para toda la documentación resultante de la ejecución de las obras y de la justificación y control de los fondos recibidos, así como cualesquiera otra dirigida a los beneficiarios del Plan deberán expresar que estas están financiadas con cargo a fondos Next Generation de la UE.
Asimismo, se establece la obligación de instalar placas o identificativos en el exterior de los edificios en las cuales se incluyan la referencia a la financiación con cargo a fondos de la UE. En particular, la referida información constará en los carteles exteriores descriptivos de las obras, en los que figurará, además, el importe de la financiación aportada, con una tipografía y tamaño igual, a los empleados para referirse a la participación de la Comunidad Autónoma.

El destinatario último de las Medidas informará al público del apoyo obtenido de los fondos europeos haciendo una breve descripción de la operación en su sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión.

ANEXO II.0.- DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

[1] Dña./D....., con DNI..... en nombre propio oen representación de (operadora económica)
.....
, con
NIF.....(de la operadora económica)

En relación con el procedimiento de adjudicación del contrato con expediente nº.....

DECLARA:

1.- Que quien firma esta declaración responsable ostenta la representación de la persona, entidado empresa que presenta la oferta.

2.- Que presenta esta declaración responsable incluyendo los datos personales consignados en la misma a efectos de que dichos datos personales no tengan que ser reproducidos simultáneamente en el resto de Anexos del pliego de cláusulas administrativas particulares que han de firmarse y presentarse obligatoriamente, a efectos de preservar así el cumplimiento delas normas relativas a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y las normas relativas a la libre circulación de tales datos.

En ....., a ..... de ..... de 20……..

Firmado:

Nota: En el caso de que dos o varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, esta declaración deberá ser firmada por la representación de todas y cada una de ellas.

ANEXO II.1.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña……, en nombre propio o en representación de(operadora económica) ……..., con NIF (de la operadora económica)

En relación con el procedimiento de adjudicación del contrato con expediente nº**……**

DECLARA:

1. Que quien firma esta declaración responsable ostenta la representación de la persona, entidad oempresa que presenta la oferta.

2. Que la citada persona, entidad o empresa cuenta con la adecuada solvencia económica, financieray técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente.

3. Que la mencionada persona, entidad o empresa cuenta con las autorizaciones necesarias, en sucaso, para ejercer la actividad objeto del contrato.

4. Que la persona, entidad o empresa a la que representa, ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningúnpacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones.

5. Que la persona, entidad o empresa a la que representa, quienes ostentan facultades para llevarsu administración y representación, quien firma así como, en su caso, las empresas que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas, no están incursas en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en aquél.

6. Que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades arequerimiento del órgano de contratación.

7. Si se trata de operadora económica extranjera y el contrato se va a ejecutar en España, declara someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todaslas incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la operadora económica.

8. Que la citada persona, entidad o empresa se halla inscrita en el siguiente Registro Oficial: *(Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi/ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público). (Especificar el/los quecorresponda/n) con el número de inscripción……..*

   O que la citada persona, entidad o empresa declara haber presentado, con fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro Oficial: *(Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi/ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público). (Especificarel/los que corresponda/n)* junto con la documentación preceptiva para ello y no haber recibido requerimiento de subsanación. Como documento acreditativo, se adjunta a la presente declaración responsable el acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente RegistroOficial.

9. Que quien firma en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente

destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «… », manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias paraprevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso alas autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» porsus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución de las actuaciones llevadas a caboen el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

En....., a..... de.....de 20....
Firmado:

Nota: En el caso de que dos o varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, esta declaración deberá ser firmada por la representación de todas y cada una de ellas.

ANEXO IB.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

Dña./D....., en nombre propio o en representación de (operadoraeconómica)....., con NIF (de la operadora económica); en relación
con el expediente nº .....

DECLARA:

Que en relación con los medios a adscribir a la ejecución del contrato:

a) Se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios que figuran en el **cuadro "Compromiso de adscripción de medios"**.

b) Se compromete a aportar la documentación indicada en la cláusula 25.2 de cláusulas específicas del contrato, para acreditar que dispone de los medios identificados en el Cuadro "Compromiso de adscripción de medios", dentro del plazo que establece el artículo 150.2 LCSP.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

Nota: En el caso de que dos o varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, esta declaración deberá ser firmada por la representación de todas y cada una de ellas.

CUADRO "COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS".

Expediente número …….

HUMANOS					
REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS			**MEDIOS HUMANOS PROPUESTOS[1]**		
Perfil profesional			**Nombre y apellidos**	**Titulación**	**Experiencia**
Titulación	Experiencia	Dedicación			
Jefe de Obra (edificación) Arquitecta Técnica, Arquitecto Técnico, Arquitecta o Arquitecto con títulos habilitantes para el ejercicio profesional dentro del Espacio Europeo de Educación Superior (ERES)	Cinco (5) años de experiencia mínima de obra en el campo de la construcción de edificios	75%			
MATERIALES					
REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS			**MEDIOS MATERIALES PROPUESTOS[2]**		

En....., a..... de.....de 20....

[3]Firmado:

[1] A cumplimentar por la licitadora.

[2] A cumplimentar por la licitadora.

[3] En el caso de que dos o varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, esta declaración deberá ser firmada por la representación de todas y cada una de ellas.

ANEXO II.3.- DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES CONTENIDAS EN LA OFERTA

[1]D./Dña....., en nombre propio o en representación de (operadora económica)....., con NIF.....(de la operadora económica); en relación con el expediente nº .....

DECLARA:

Que en relación con la documentación aportada en el archivo ..... , en nombre de su representada consideran confidenciales las siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:[2] [3]

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

[1] En el caso de que dos o varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, esta declaración deberá ser firmada por la representación de todas y cada una de ellas.
[2] Indicar elementos confidenciales.
[3] Ver cláusula 12.3 de condiciones generales.

ANEXO II.4.- COMPROMISO DE CONSTITUIRSE FORMALMENTE EN UTE

D./Dña....., en nombre propio o en representación de (operadora económica)
.....

D./Dña....., en nombre propio o en representación de (operadora económica)
.....

DECLARAN:

En relación con el expediente nº .....

1.- Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas del.....% y del %.

2.- Que nombran representante o apoderada/o única/o de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. .....

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

ANEXO II.5.- DECLARACIÓN SOBRE LOS COMPROMISOS QUE ASUME RESPECTO A LAS PERSONAS QUE REALICEN LA ACTIVIDAD OBJETO DEL CONTRATO

[4]D./Dña....., en nombre propio o en representación de (operadoraeconómica) ....., con NIF (de la operadora económica); en relación
con el expediente nº .....

DECLARA:

I.- Que el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria, es(*): ....[5]

II.- Que, en el caso de resultar adjudicataria, durante la ejecución del contrato facilitará cuanta información se requiera por parte del responsable del contrato o del órgano de contratación sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

III.- Que, en el caso de resultar adjudicataria, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonaráel salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional quele corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

IV.- Que acepta voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del procedimiento de adjudicación y de la ejecución del contrato hasta su finalización.

V.- Que se compromete a ejecutar el contrato con estricto cumplimiento de las obligaciones respecto del personal adscrito a su ejecución que incumben a la contratista, y que se establecen en la cláusula 26 condiciones generales.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

(*)Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa laboral que sea de aplicación en los supuestos en los que haya obligación de subrogar.

[4] En el caso de que dos o varias operadoras económicas que presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, esta declaración, según los casos, deberá ser presentada debidamente firmada por cada operadora económica o deberá ser firmada por la representación de todas y cada una de ellas.

[5] Indicar el nombre del convenio colectivo.

ANEXO II.6.- EMPRESAS PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL[1]-[2]

D./Dña....., en nombre propio o en representación de (operadora económica) ....., con NIF ..... (de la operadora económica); en relación
con el expediente nº .....

DECLARA:

Que de conformidad con el artículo 42.1 del Código de Comercio, la empresa que represento forma parte de un grupo empresarial (*si/no*): ..... Y que **la/s empresa/s que concurre/n a la presente licitación es/son la/s siguientes/s**:

Denominación social	N IF

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

[1] Cumplimentar solo en el caso de que operadoras económicas del mismo grupo empresarial vayan a presentar oferta a la presente licitación.

[2] En el caso de que dos o varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, deberá aportarse esta declaración firmada por la representación de aquellas operadoras económicas que estén en el supuesto de la nota de pie anterior (en el caso de que operadoras económicas del mismo grupo empresarial vayan a presentar oferta a lapresente licitación con otras operadoras económicas).

ANEXO III.1- OFERTA ECONÓMICA Y OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

D./Dña....., en nombre propio o en representación de (operadoraeconómica)....., con NIF (de la operadora económica); en relación
con el expediente nº .....

DECLARA:

I.- Que ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje especifico de personas con discapacidad.

II.- Que propongo la realización de la obra objeto del presente contrato por el siguiente precio:

Base	IVA (XX%)*	Total

III.- Que propongo lo siguiente en cuanto a otros elementos evaluables mediante fórmulas:

Ampliación Plazo de garantía	..... años	
Asignación de un vehículo eléctrico o híbrido que se asigne a las personas integrantes del equipo técnico para la realización de las visitas de obra		Sí
		No

En....., a..... de.....de 20....

Firmado[1]-[2]:

[1] Deben firmarse todas las páginas en las que figuren precios.
[2] En el caso de que varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias debe firmar la representación de todas las operadoras económicas que formen parte.

ANEXO V.1.- DISPONIBILIDAD DE LA SOLVENCIA Y MEDIOS DE OTRAS ENTIDADES DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DE UNA PARTE, [1]D./Dña....., en nombre propio o en representación de(licitadora)....., con NIF.....(de la licitadora) y domicilio social
.....

Y DE OTRA, D./Dña....., en nombre propio o en representación de (otraentidad)....., con NIF.....(de la otra entidad) y domicilio social
.....

DECLARAN:

I.- Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 LCSP, (licitadora) ..... se ha basado en la solvencia y/o medios de (tercera entidad) ..... para participar en el procedimiento de adjudicación del contratocuyo objeto es (indicar el objeto del contrato) .....referenciado con el
número de expediente (indicar número de expediente) .....

II.- Que (tercera entidad)..... no está incursa en prohibición de contratar con el sector público.

III.- Que la solvencia y/o medios perteneciente/s a (tercera entidad) ..... y que pone a disposición de (licitadora)..... es/son la/los siguiente/s:

- ...
- ...

IV.- Que dichas solvencia y/o medios estará/n a disposición de (licitadora) ..... durante toda la vigencia del contrato.

V.- Que (tercera entidad) ..... va a prestar los servicios para los cuales son necesarios los títulos de estudios y/o los profesionales y/o la experiencia profesional exigidos en la cláusula 21.2 de cláusulas específicas del contrato[2].

VI.- Que (licitadora) .....aportará la documentación adicional requerida por la/el responsable del contrato cuando esta/e lo considere oportuno a efectos de acreditar la veracidad de las manifestaciones recogidas en la presente declaración, en el plazo que se le haya otorgado para cumplir el requerimiento.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

(licitadora)

Firmado:

(tercera entidad)

[1] En el caso de que dos o varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, esta declaración deberá ser firmada por la representación de todas y cada una de ellas.
[2] Sólo en el caso previsto en el tercer párrafo del apartado 1 del art. 75 LCSP.

ANEXO V.2.- AUSENCIA DE PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO

[1] D./Dña....., en nombre propio o en representación de (operadora económica) ....., con NIF.....(de la operadora económica); en relación con el expediente nº .....

DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, el firmante así como, ensu caso, las empresas que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas, no están incursos en ninguna de las prohibicionese incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público de 2017, en los términos y condiciones previstos en aquel.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

[1] En el caso de que dos o varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, esta declaración deberá ser presentada por la representación de todas y cada una de ellas.

ANEXO V.3.- MODELO DE AVAL BANCARIO

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA

a (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF ....., en virtud de lo dispuesto por el artículo 107 de la Ley de Contratos del Sector Público para responder de las obligaciones recogidas en el artículo 110 de la Ley de Contratos del Sector Público en relación con el contrato (indicar objeto del contrato y número de expediente), ante (indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato) con **NIF** (indicar NIF recogido en la cláusula 8.6 de cláusulas específicas del contrato), por importe de (indicar en letra y número), en concepto de garantía definitiva.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la **Tesorería del Ayuntamiento de Elorrio**, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora del Ayuntamiento de Elorrio.

El presente aval estará en vigor hasta que (indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(Razón social de la entidad)(Firma de los apoderados)

Provincia	Fecha	Número o código

MODELO DE AVAL BANCARIO
UTE

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA

a (nombre y apellidos o razón social del avalado nº 1), NIF ....., y a (nombre y apellidos o razón social del avalado nº 2), NIF ....., **CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE,** en virtud de lo dispuesto por el artículo 107 de la Ley de Contratos del Sector Público para responder de las obligaciones recogidas en el artículo 110 de la Ley de Contratos del Sector Público en relación con el contrato (indicar objeto del contrato y número de expediente), ante (indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato) con **NIF** (indicar NIF recogido en la cláusula 8.6 de cláusulas específicas del contrato), por importe de (indicar en letra y número), en concepto de garantía definitiva.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de **Tesorería del Ayuntamiento de Elorrio**, con sujeción alos términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora del Ayuntamiento de Elorrio.

El presente aval estará en vigor hasta que (indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(Razón social de la entidad)(Firma de los apoderados)

Provincia	Fecha	Número o código

ANEXO V.4.- MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número (se expresará la razón social de la entidad aseguradora), en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ……., calle ……., y NIF…….. debidamente representado por D. (nombre y apellidos del apoderado o apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

a (nombre y apellidos o razón social del asegurado), con NIF……., en concepto de tomador del seguro, ante (indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato), con **NIF** que (indicar NIF recogido en la cláusula 8.6 de cláusulas específicas del contrato), en adelante asegurados, hasta el importe de (en letra y en cifra) euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y en el pliego de cláusulas administrativas particulares por el que se rige el contrato (indicar el objeto del contrato), en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del **Ayuntamiento de Elorrio**, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

En ……., a……de……..de…….

Firma: Asegurador
(Lugar y fecha)
(Firma de los apoderados)
(Asegurador) ´

Provincia Fecha Número o código

MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓNUTE

Certificado número (se expresará la razón social de la entidad aseguradora), en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ……., calle ……., y NIF…….. debidamente representado por D. (nombre y apellidos del apoderado o apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

a (nombre y apellidos o razón social del asegurado), con NIF ……., y a (nombre y apellidos o razón social del asegurado), con NIF ……., en concepto de tomadores del seguro, **CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE**, ante (indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato), con **NIF** que (indicar NIF recogido en la cláusula 8.6 de cláusulas específicas del contrato), en adelante asegurado, hasta el importe de (en letra y en cifra) euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y en el pliego de cláusulas administrativas particulares por el que se rige el contrato (indicar el objeto del contrato), en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del **Ayuntamiento de Elorrio**, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (indicar poder adjudicador de la cláusula 19.1 de cláusulas específicas del contrato) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

En ……., a……de……..de…….

Firma: Asegurador
(Lugar y fecha)
(Firma de los apoderados)
(Asegurador)

Provincia	Fecha	Número o código

ANEXO V.5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE AUSENCIA DE CONFLICTO DEINTERESES (DACI)

D./Dña....., en nombre propio o en representación de (operadora económica)....., con NIF.....(de la operadora económica); en relación con el expediente nº ....., al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado:

Primero. Manifiesto estar informado, en relación a los contratos licitados por la administración pública, de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que "existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal".

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento "las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente", siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pen-dientecon algún interesado.
b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesa-dos, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar»

Segundo. Declaro lo siguiente:

1. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurreen su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación.

2. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario y dejaré de tomar parte en el proceso de evaluación y en todas las actividades relacionadas con este procedimiento.

3. Que trataré con confidencialidad los asuntos y documentación que se desarrollen en el marco de estos procedimientos ni utilizaré inapropiadamente la información que se me proporcione por mi participación en los mismos.

4. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

Nota: En el caso de que dos o varias operadoras económicas presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE si resultan adjudicatarias, esta declaración deberá ser firmada por la representación de todas y cada una de ellas.

ANEXO VI.1.- COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

D./Dña....., en nombre propio o en representación de (contratista)....., con NIF ..... (de la contratista), en calidad decontratista.

DECLARA

En relación con el procedimiento de ejecución del contrato con nº de expediente .....

I.- Que ha pactado con..... (subcontratista), con NIF.....y domicilio en....., teléfono..... y cuyo representante legal es Don/Doña
....., la ejecución de los trabajos que seindican a continuación en las siguientes condiciones:

- Trabajos:
- Precio de los trabajos:
- Condiciones de pago del precio:
- Fecha de inicio de la ejecución de los trabajos:

II.- Que ha verificado que la subcontratista reúne los requisitos de aptitud que dispone el artículo 215 LCSP y no se encuentra inhabilitado para contratar y, que se compromete a aportar los documentos que lo acrediten en el plazo máximo de **cinco (5) días hábiles** desde la fecha de recepción de esta comunicación.

III.- Que ha informado a los representantes de los trabajadores de esta subcontratación.

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

ANEXO VI.2.- DECLARACIÓN SOBRE SUBCONTRATACIÓN DE SERVIDORES

D./Dña....., en nombre propio o en representación de (operadora económica)....., con NIF.....(de la operadora económica), en relación con el expediente nº X/XXX/XXX, bajo su responsabilidad

DECLARA

ante el órgano de contratación competente para la adjudicación del contrato de servicios que tiene por objeto la Prestación del servicio denominado Servicio de XXX (X/XX/XXX)

- Que (señalar lo que proceda) **SI** **NO** tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos.
- Que en caso afirmativo, la persona/s empresaria/s con la/s que se prevé subcontratar es/son:

  Nombre o perfil empresarial 1: .....

  Nombre o perfil empresarial 2: .....

  Nombre o perfil empresarial 3: .....

En....., a..... de.....de 20....

Firmado:

ANEXO VII.1.- INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
(a entregar a la licitadora a efectos de información en protección de datos)

1. **Responsable del tratamiento y datos de contacto:** Pleno del Ayuntamiento de Elorrio.
2. **Delegada de Protección de Datos y datos de contacto**: UNIVE ABOGADOS. C/ O´Donnell, 17 28009 Madrid
3. **Finalidad del tratamiento**: gestión del procedimiento de contratación pública en todas sus fases, incluyendo la ejecución, las modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos o de precio, su importe final, y extinción, así como las decisiones de desistimiento del procedimiento de adjudicación, de no adjudicar o celebrar el contrato y las incidencias imputables a la contratista y que hayan dado lugar a su resolución.
4. **Plazo de conservación:** el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado.
5. **Legitimación:** el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte, y también se efectúa en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (apartados b) y c), respectivamente, del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE).
6. **Destinatarias:** Los datos personales podrán ser comunicados a las personas que ostenten un interés legítimo y a la Hacienda General del País Vasco.
7. **Ejercicio de derechos:** Las personas cuyos datos personales se recaban pueden ejercitar los siguientes derechos:
   - **a) Acceso:** derecho a obtener, del órgano Responsable del tratamiento, confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernan y, en tal caso, derecho de acceso a los mismos.
   - **b) Rectificación:** derecho a obtener la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernan y a que se completen aquellos datos personales que sean incompletos, inclusive mediante una declaración adicional.
   - **c) Supresión (derecho al olvido):** derecho a obtener la supresión de los datos personales que le conciernan, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:
     1. Los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo;
     2. la persona interesada retire el consentimiento en que se basa el tratamiento y este no se base en otro fundamento jurídico;
     3. la persona interesada se oponga al tratamiento y no prevalezcan otros motivos legítimos para el tratamiento;
     4. los datos personales hayan sido tratados ilícitamente;
     5. los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal;
     6. los datos personales se hayan obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información mencionados en el artículo 8, apartado 1 del Reglamento (UE) 2016/679.
     7. Derecho a que se elimine cualquier enlace a sus datos personales cuando haya obligación de suprimirlos.
   - **d) Limitación:** derecho a que se limite el tratamiento de sus datos personales en los siguientes supuestos:

1. cuando se impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita al órgano Responsable verificar la exactitud de los mismos;
2. el tratamiento sea ilícito y la persona interesada se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso;
3. el órgano Responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero la persona interesada los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones;
4. la persona interesada se haya opuesto al tratamiento, mientras se verifica si los motivos legítimos del órgano Responsable prevalecen sobre los de la persona interesada.

e) Oposición: derecho a oponerse en cualquier momento y por motivos relacionados con su situación particular, a que el responsable del tratamiento realice un tratamiento de los datos personales que le conciernen basado en el ejercicio de una misión de interés público o en el ejercicio de potestades públicas o en el interés legítimo de terceros, incluida la elaboración de perfiles:

1. el responsable del tratamiento dejará de tratar los datos salvo que acredite motivos imperiosos que prevalezcan sobre los intereses, derechos y libertades de la persona interesada, o resulten necesarios para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
2. si se tratan datos con fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos de la persona interesada tendrá derecho, por motivos relacionados con su situación particular,a oponerse al tratamiento de datos personales que le conciernan, salvo que sea necesario para el cumplimiento de una misión realizada por razones de interés público.

f) Tratamiento automatizado: derecho, además, a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en la persona cuyos datos personales se recaban o le afecte significativamente de modo similar.

8. **Información detallada sobre protección de datos personales** en los siguientes lugares:

a) Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679
(https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES).

b) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
(https://www.boe.es/eli/es/lo/2018/12/05/3/con).

La persona o personas cuyos datos personales se recaban tiene la posibilidad de ejercitar estos derechos ante el órgano Responsable del tratamiento.

Por otro lado, la persona o personas cuyos datos personales se recaban pueden dirigirse a la Delegada de Protección de Datos, con carácter previo a la presentación de una reclamación, contra el órgano Responsable o la persona Encargada del tratamiento, ante la Agencia Vasca de Protección de Datos, según lo dispuesto en el artículo 37.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ANEXO VII.2.- ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (a firmar por Dirección promotora y contratista)

1.- Descripción general del tratamiento de datos personales a efectuar

Descripción:

El tratamiento de datos personales consistirá en: *(descripción detallada del objeto del contrato y del tratamiento de datos personales)*. Especificar de acuerdo con el artículo 28.3 RGPD naturaleza, finalidad, objeto del tratamiento de datos personales:

El personal adscrito por la contratista, para proporcionar los servicios establecidos en el pliego puede tratar datos personales. Los datos personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, la contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. Si esta Administración Pública está de acuerdo con la modificación o modificaciones solicitadas, emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento de datos personales a efectuar.

2.- Colectivos y datos personales tratados

Los colectivos de personas interesadas y datos personales tratados a las que puede tener acceso la contratista son los siguientes:

Tratamientos y principales colectivos depersonas interesadas	**Datos personales del tratamiento a los que sepuede acceder[1]**
Tratamiento 1: Explicitar	- D.N.I./N.I.F. - Nombre y apellidos - Sexo - Dirección - Teléfono - Firma - Nacionalidad, fecha de nacimiento, correo electrónico - Características personales, económicas, financieras y de seguros - Otros
Tratamiento 2: Explicitar	- D.N.I./N.I.F. - Nombre y apellidos - Sexo - Dirección - Firma - Detalles del empleo - Otros

[1] Se trata de una relación abierta, a modo de ejemplo. Se deberán concretar el/los datos personales que se requieren a las personas en función del tratamiento de datos personales de que se trate.

3.- Elementos del tratamiento de datos personales

El tratamiento de los datos personales comprenderá: *(márquese lo que proceda)*

- ☐ Recogida / Registro
- ☐ Clasificación / Estructuración
- ☐ Conservación / Copia de seguridad
- ☐ Modificación
- ☐ Extracción
- ☐ Consulta
- ☐ Comunicación / Transmisión
- ☐ Limitación
- ☐ Supresión / Cancelación / Derecho al olvidoDestrucción de copias
- ☐ Recuperación de copias de seguridad

4.- Disposición de los datos personales al terminar el contrato

Una vez finalice el contrato, la contratista debe (elegir una de las tres opciones):

a) Devolver al órgano responsable del tratamiento los datos personales y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos personales existentes en los equipos informáticos utilizados por la contratista. Sin embargo, la contratista puede conservar una copia, con los datos personales debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del contrato.
No obstante lo anterior, el órgano responsable del tratamiento podrá requerir a la contratista para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Devolver al encargado del tratamiento que designe por escrito el órgano responsable del tratamiento, los datos personales y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos personales existentes en los equipos informáticos utilizados por la contratista. No obstante, la contratista puede conservar una copia, con los datos personales debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del contrato.

c) Destruir los datos personales, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, la contratista debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al órgano responsable del tratamiento. No obstante, la contratista puede conservar una copia, con los datos personales debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del contrato.

5.- Medidas de seguridad

Se aplicarán a los tratamientos de datos las medidas de seguridad que correspondan de las previstas en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad para un sistema de información de un nivel *(elegir una de las tres opciones)*:

- ☐ Bajo
- ☐ Medio
- ☐ Alto

(Opcional) En su caso, cuando sea necesario adoptar medidas de seguridad específicas y de acuerdo conla evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- (xxx)

La contratista no podrá dejar de implantar ni suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto, salvo que se recabe la autorización expresa de esta Administración Pública para ello.

A estos efectos, el personal de la contratista debe seguir las medidas de seguridad establecidas por esta Administración Pública, no pudiendo efectuar tratamientos de datos personales distintos de los definidos por esta Administración Pública.

En....., a..... de.....de 20.....

Por el responsable del tratamiento

Por la contratista

ANEXO VII.3.- DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

D./Dña....., en nombre propio o en representación de (contratista)....., con NIF.....(de la contratista), y domicilio fiscal en.....beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ en calidad de contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX "....", declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular, los siguientes apartados del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión enel marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
   i. El nombre del perceptor final de los fondos;
   ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
   iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
   iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En....., a..... de.....de 20....
Firmado:

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA

OBRA-KONTRATUA

Prozedura ireki sinplifikatua

SUSPERTZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANA – EUROPAR BATASUNAK FINANTZATUA - NEXTGENERATIONEU

Espediente-zenbakia: B32-2022-00026

Xedea: Elorrioko Haur Eskolaren Eraberritze-lanen exekuzioa

Edukia:
Kontratuaren klausula espezifikoak.
Baldintza orokorrak.
Eranskinak.

AURKIBIDEA:

KONTRATUAREN KLAUSULA ESPEZIFIKOAK 7
I.- PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK 7
1.- KONTRATUAREN XEDEA 7
2.- KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK 7
3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA 7
4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA 7
5.- PREZIOA ETA ORDAINKETAK 8
6.- BETEARAZTEKO EPEA 8
7.- PUBLIZITATE GASTUAK 8
8.- BERMEAK 8
9.- ASEGURUAK 9
10.- SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA 9
11.- KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK 9
12.- KONTRATUAREN FUNTSEZKO KONTRATU-BETEBEHARRAK ETA INGURUMEN, GIZARTE EDO LAN ARLOETAKO BESTE BETEBEHAR BATZUK 9
13.- ZIGORRAK 10
14.- AZPIKONTRATAZIOA 11
15.- HARRERA, BERME-EPEA ETA AZKEN ZIURTAGIRIA ONARTZEKO EPEA 11
16.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK 11
17.- KONTRATUA ALDATZEA 11
18.- KONTRATUAREN XEDE DEN PRESTAZIOARI BURUZKO KLAUSULA GEHIGARRIAK 13
19.- ADMINISTRAZIO-ORGANOAK ETA ERREGISTROAK 13
20.- IZAPIDETZEA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURA 14
21.- KAUDIMENA, SAILKAPENA, GAIKUNTZA ETA BALIABIDEAK ADSKRIBATZEA 14
22.- ADJUDIKAIO-IRIZPIDEAK 15
23.- BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDE ESPEZIFIKOAK 16
24.- FITXATEGI BAKOITZEAN AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA 16
25.- ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK 17
26.- PROZEDURARI BURUZKO KLAUSULA GEHIGARRIAK 17
27.- KONTRATUAREN LAGAPENA 17
BALDINTZA OROKORRAK 18
1.- KONTRATUAREN XEDEA 18
2.- KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK 18
3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA 18

4.- HAINBAT ARLOTAKO INFORMAZIOA: FISKALITATEA, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUA BABESTEA, LAN-BALDINTZAK, LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOA ETA DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN GIZARTERATZE ETA LANERATZEA, DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN KOPURU EDO EHUNEKO ZEHATZ BAT KONTRATATZEKO BETEBEHARRA, DATUEN BABESA ETA LEHIAREN DEFENTSA 19

5.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, KREDITUA EGOTEA, AURRETIKO IZAPIDETZA ETA BALIO ZENBATETSIA 20

6.- KONTRATUAREN PREZIOA....20

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA....21

8.- BETEARAZTEKO EPEA 21

9.- BERMEAK 21

10.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA ETA KONTSULTAK....21

11.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK 23

12.- ESKAINTZAK AURKEZTEA....24

13.- «A» FITXATEGIA: «AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK»....26

14.- ESKAINTZAK EZ ONARTZEKO ARRAZOIAK, ETA ARGIBIDEAK ESKATZEA. 27

15.- FITXATEGI BAKARREAN AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKI ETA AZTERTZEA: "A" FITXATEGIA (AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK ETA FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEKEEN ESKAINTZA). 28

16.- FITXATEGI BITAN AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKI ETA AZTERTZEA: "A" FITXATEGIA (AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK ETA BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA EBALUATU BEHAR DEN ESKAINTZA) ETA "B" FITXATEGIA (FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEKEEN ESKAINTZA). "A" FITXATEGIA IREKITZEA....28

17.- FITXATEGI BITAN AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKI ETA AZTERTZEA: "A" FITXATEGIA (AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK ETA BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA EBALUATU BEHAR DEN ESKAINTZA) ETA "B" FITXATEGIA (FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEKEEN ESKAINTZA). "B" FITXATEGIA IREKITZEA. 29

18.- ESKAINTZAK EBALUATZEA....29

19.- BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK 30

20.- ADJUDIKAZIO-PROPOSAMENA 31

21.- ADJUDIKATU AURRETIK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA....31

22.- KONTRATUA ADJUDIKATZEA ETA ADJUDIKAZIOA JAKINARAZTEA....33

23.- KONTRATUA FORMALIZATZEA 33

24.- OBRA-ZUZENDARITZA ETA OBRA-ORDEZKARIA....34

25.- LANAK HASTEA, ZUINKETA EGIAZTATZEA ETA SEGURTASUN- ETA OSASUN-PLANA 34

26.-LANEKO PROGRAMA 35

27.- ASEGURUAK 36

28.- BETEARAZTEARI ADSKRIBATU BEHARREKO BALIABIDEAK 37

29.- BETEBEHARRAK LAN ARLOAN, GIZARTE SEGURANTZAREN ARLOAN ETA LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNAREN ARLOAN ETA SUSPERTZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA

PLANAREN ARLOAN (SEEP) 38
30.- KONTRATUA BETEARAZTEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BESTE KLAUSULA BATZUK 40
31.- KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK 42
32.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA 44
33.- ZIGORRAK 48
34.- PREZIOAREN ORDAINKETA 49
35.- KONTRATUA ALDATZEA 50
36.- AZPIKONTRATAZIOA 53
37.- KONTRATUA LAGATZEA ETA ABEEA OSATZEN DUTEN KIDEAK ALDATZEA 54
38.- BETETZEA: HARRERA, OBREN AZKEN ZIURTAGIRIA, BERME-EPEA, LIKIDAZIOA ETA BERMEA ITZULTZEA. 56
39.- KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK 59
40.- GORABEHERAK 60
41.- EGINTZAK BERRIKUSTEKO ARAUBIDEA 60
42.- BALDINTZA OROKORRAK 60
ERANSKINAK 63
A ERANSKINA PIREP LAGUNTZAK ONARTZEA. LAGUNTZA EMATEKO ETA ONARTZEKO BALDINTZEN ETA TERMINOEN ERANSKINA 64
II.0 ERANSKINA.- DATU PERTSONALAK 70
II.1 ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO DEKLARAZIOA 71
II.2 ERANSKINA.- BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA 73
"BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA" KOADROA: 74
II.3 ERANSKINA.- ESKAINTZAN BILDUTAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIAL IZENDATZEA 75
II.4 ERANSKINA.- ABEEa FORMALKI ERATZEKO KONPROMISOA 76
II.5 ERANSKINA.- KONTRATUAREN OBJEKTU DEN JARDUERA EGINGO DUTEN PERTSONEI DAGOKIENEZ HARTUTAKO KONPROMISOEN DEKLARAZIOA 77
II.6 ERANSKINA.- ENPRESA TALDE BEREKO ENPRESAK [1 -2] 78
III.1 ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN BESTELAKO ELEMENTUENA 79
V.1. ERANSKINA.- KONTRATUAREN BETEARAZPEN OSOAN ESKURA IZATEA BESTE ENTITATE BATZUEN KAUDIMENA ETA BALIABIDEAK 80
V.2 ERANSKINA.- SEKTORE PUBLIKOAREKIN KONTRATATZEKO DEBEKURIK EZ IZATEA 81
ABEEentzako BANKU-ABALAREN EREDUA 83
V.4 ERANSKINA.- KAUZIO-ASEGURUAREN EREDUA 84
ABEEentzako KAUZIO-ASEGURUAREN EREDUA 85
V.5 ERANSKINA.- INTERES GATAZKARIK EZAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA (IGEA) .86
VI.1 ERANSKINA.- AZPIKONTRATAZIOA KOMUNIKATZEA 88
VI. 2. ERANSKINA.- ZERBITZARIEN AZPIKONTRATAZIOARI BURUZKO ADIERAZPENA 89

VII.1.- ERANSKINA. DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO GEHIGARRIA.....90

VII.2.- ERANSKINA. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUAREN ENKARGUA.....92

VII.3.- ERANSKINA. DATUEN TRATAMENDU ETA LAGAPENERAKO ADIERAZPENAREN EREDUA, SUSPERTZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANEKO (SEEP) JARDUKETAK BETETZEARI DAGOKONEZ 95

KONTRATUAREN KLAUSULA ESPEZIFIKOAK

I.- PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA

1.1.- Definizioa: Elorrioko Haur Eskola Eraberritzeko Exekuzio Proiektuan aurreikusitako obrak egitea. Adi! Bulegoa eta G&C Arquitectos-ek prestatua, 2022.

1.2.- Sortakako zatiketa: Ez.

1.3. CPV Kodea: 45214200-2 Eskola-eraikinak eraikitzeko lanak.

2.- KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Baldintza Orokorren 2. klausulan adierazitakoak eta honako hauek: tokiko PIREP laguntza onartzeko agiria (A Eranskina), Elorrioko Udalaren Iruzurraren kontrako Plana eta enpresa esleipendunaren proposamena.

3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

3.1.- Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 1.799.147.06 eurokoa da, % 21eko BEZ barne eta honako urteko ordainketa honi/hauei egotziko zaio/zaie:

- 2022 urtea: 1.000 euro
- 2022 urtea: 1.798.147,06 euro

Kalkulatzeko kontuan hartu diren kostu eta gastuak proiektuan azaltzen dira.

Proiektuan aplikatutako gastu orokorren ehunekoa botere adjudikatzaileak aurretiaz zehaztutakoa da.

3.2.- Aurrekontu-aplikazioa: 2022 3200 622 03

3.3.- Aurretiazko izapidetzea: ez.

3.4.- Gastua kofinantzatuta dago: bai.

3.5.- Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren bidez finantzatuko da kontratua: bai.

Erakunde finantzatzailea	Zenbatekoa
Titulartasun Publikoko Eraikinak Eraberritzeko Plana (Tokiko PIREP) Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan, (Next Generation EU.) barruan. Europar Batasuna	1.315.327,66 €

Proiektuaren erreferentzia-kode bakarra: C2I5PL/22/00431

4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

4.1.- Kontratuaren balio zenbatetsia 1.620.337,24 eurokoa da.

4.2.- Kalkulatzeko metodoa:

Lizitazioaren aurrekontua (BEZik gabe)	1.486.898,40 €
Aurreikusitako aldaketen zenbatekoa (BEZik gabe)	133.438,84 €
Lizitatzaileei ordaindu beharreko sarien edo primen zenbatekoa (BEZik gabe)	–

Aukeren zenbatekoa (BEZik gabe)	–
Kontratazio-organoak kontratistaren esku jarritako beharrezko horniduren balio zenbatetsia, guztira	–
BALIO ZENBATETSIA, GUZTIRA	**1.620.337,24 €**

5.- PREZIOA ETA ORDAINKETAK

5.1.- Prezioa zehazteko sistema: unitate-prezioak.

Obrak egin bitartean indarrean egongo diren unitate-prezioak ateratzeko, adjudikazio-koefizientea (hautatutako eskaintzaren aurrekontuaren eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren arteko erlazioa) aplikatuko zaio prezio bakoitzari, obra-ziurtagirietan kobratu beharreko kopuruak ezartzeko modu gisa.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua (BEZik gabe), hau da, **1.486.898,40 euroko** aurrekontua gainditzen duten eskaintzak ez dira onartuko.

Halaber, unitate-prezioak eta, hala badagokio, proiektuan agertzen diren honenbesteko finko bateko partiden prezioak gainditzen dituzten eskaintzak ere ez dira onartuko.

5.2.- Prezioa ordaintzeko modua: hileroko ordainketa partzialak.

5.3.- Prestalanak daude: ez

5.4.- Prezioak berrikustea: ez.

5.5.- Epeekin edo errendimenduekin lotutako zenbait helburu betetzearen edo urratzearen arabera prezioa aldatzeari buruzko klausulak: ez.

6.- BETEARAZTEKO EPEA

6.1.- Betearazteko epe osoa: 12 hilabete, proiektuan xedatzen denari jarraikiz.
TMA/178/2022 Aginduaren 8. Artikuluan xedatzen denari jarraikiz, obrak erreserbarik jasoko dira, **2024ko irailaren 30a** baino lehen jasoko dira.

6.2.- Epe partzialak: ez

6.3.- Zuinketa egiaztatzeko epea: hilabete, kontratua sinatzen denetik hasita. Hala ere, atzeratu egin daiteke, ikasleak behin-behineko instalazioetan kokatu beharragatik, eta beste kontratu bat egin beharko da. Zuinketa egiaztatzeko eguna kontratuaren arduradunak finkatuko du, gutxienez hamar egun baliodun lehenago.

7.- PUBLIZITATE GASTUAK

Enpresa esleipendunaren kontura (esleipenarekin loturiko guztiak nahiz Titulartasun Publikoko Eraikinak Eraberritzeko Planak (tokiko PIREP) eskatu eta harengandik eratorritakoak).

8.- BERMEAK

8.1.- Behin-behineko bermea: Ez da behar.

8.2.- Behin betiko bermea: bai, zenbatekoa: adjudikazio-prezioaren % 5, BEZ kanpo.

8.3.- Berme osagarria: bai, eskaintza baxuegia bada, adjudikazio-prezioaren % 5.

8.4.- Zilegi da bermeak prezioa atxikita eratzea: ez.

8.5.- Harrera partziala bada, bermearen zati proportzionala itzultzea edo ezereztea eskatu ahal izango du kontratistak: ez.

8.6.- Bermeak honen alde eratuko dira: Elorrioko Udala. **IFZ:** P4803900B

9.- ASEGURUAK

Kontratistak nahitaezko aseguruak eduki beharko ditu, bai eta baldintza orokorren 27.1 eta 27.2 klausuletan biltzen diren aseguruak ere, jarraian xedatuta dagoenaren arabera:

- **Eraikuntzako arrisku orotako aseguruari** dagokionez, aseguratutako zenbatekoa esleipendunak eskainitako azken prezioa (BEZik gabe) izango da.
- **Erantzukizun zibileko aseguruari** dagokionez, aseguru horrek honako baldintza hauek bete beharko ditu estaldurei eta kapitalei dagokienez:
  - Aseguratutako zenbatekoa: 2.000.000 euro.

Kontratistak, gainera, **hamar urteko asegurua** kontratatu beharko du, baldintza orokorren 27.4 klausulan xedatuta dagoenaren arabera: bai.

10.- SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Ez da behar.

11.- KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

Betiere, kontratuaren xedearekin lotutako badaude, SPKLaren 145. artikuluan ezartzen denaren ildotik, ez badira zuzenean edo zeharka diskriminatzaileak, Europar Batasuneko Zuzenbidearekin bateragarriak badira eta lizitazio-iragarkian adierazten badira.

11.1.- Baldintza sozialak edo enpleguari buruzkoak:

11.1.1.- Baldintza orokorren 31.2 klausulan azaldutako bereziak, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 7. artikuluan xedatutakoa betetzeko.

11.1.2.- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako, kontratazio publikora emakumeen eta gizonen ordainsariak berdintzeko klausulak eta soldata-arrakalaren kontrako neurriak sartzeko Instrukzioaren VIII. atala betez. Instrukzio hori Gobernu Kontseiluak onartu zuen 2019ko martxoaren 5ean eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren 87. zenbakian argitaratu zen 2019ko maiatzaren 10ean.

Igorritako dokumentu guztietan hizkera sexistarik erabiliko ez dela bermatuko da, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeari jarraikiz. Lege horren babespean, argitaratzen diren irudietan pertsonak ez dira giza duintasun handiagoz edo txikiagoz agertuko euren sexuaren arabera, ez dira sexu-objektu soil gisa agertuko eta ez da erabiliko estereotipo sexistarik, eta genero-rol eta identitateen dibertsifikazio sexuala bultzatuko da.

11.1.3.- Beste batzuk: ez.

11.2.- Ingurumen arloko baldintzak: baldintza orokorren 31.5 klausulan ezarritakoak.

11.3.- Baldintza etikoak: ez.

11.4.-Hizkuntza arloko baldintzak: baldintza orokorren 31.1 klausulan ezarritakoak.

11.5.- Datuen babesari dagozkion baldintzak: baldintza orokorren 31.4 klausulan ezarritakoak.

11.6.- Berrikuntzari buruzko baldintzak: ez.

11.7.- Beste batzuk: ez.

Kontratua betearazteko baldintza berezirik badago, halakoak <u>azpikontratista guztiei</u> eskatuko zaizkie.

12.- KONTRATUAREN FUNTSEZKO KONTRATU-BETEBEHARRAK ETA INGURUMEN, GIZARTE EDO LAN ARLOETAKO BESTE BETEBEHAR BATZUK

12.1.- Funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzea, SPKLren 211. artikuluaren 1. atalaren f) letran aurreikusitakoaren arabera, kontratua suntsiarazteko arrazoia da:

12.1.1.- Kontratuaren klausula espezifikoen 11. klausulan azaldutako betearazteko baldintza bereziak.

12.1.2.- Kontratua betearazteari adskribatzea **II-2 ERANSKINEAN ("Baliabideak adskribatzeko konpromisoa")** agertzen den erantzukizunpeko deklarazioan azaldutako baliabideak, bai eta giza baliabideak eta/edo baliabide materialak ere, baldin eta adjudikazio-prozeduran kaudimen teknikoa edo profesionala betetze aldera halakoen jabetza eta/edo eskuragarritasuna egiaztatu bada.

12.1.3.- Kontratistak berak zerbitzuaren atal jakin batzuk edo lan zehatz batzuk egiteko daukan betebeharra, kontratuaren klausula espezifikoen 14.1 eta 18.6 klausulen arabera.

12.1.4.- Kontratuaren klausula espezifikoen 14.1 klausulan azpikontrataziorako adierazitako baldintzak, baldintza orokorren 36.1 klausularen arabera azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzea eta SPKLren 215.2 artikuluko c) letraren arabera larrialdi edo premia egoera determinatzen duten inguruabarrak egiaztatzea.

12.1.5.- Datu pertsonalen babesari dagokionez, kontratua gauzatzeko kontratistak datu pertsonalak tratatu behar baditu tratamenduaren arduradunaren izenean, honako hauek egin beharko ditu:

12.1.5.1.- Baldintza-agiri honetan jasotako xedea betetzea. Datuak xede horretarako laga dira.

12.1.5.2.- Zerbitzarien kokapena eta horiei lotutako zerbitzuak emateko lekua ez aldatzea (hau da, kontratua formalizatu aurretik aurkeztutako deklarazioaren bidez kontratistak adierazitakoari eustea), kontratazio-organoari aldez aurretik jakinarazi gabe. Beraz, kontratua indarrean dagoen bitartean edozein aldaketa eginez gero, puntu honetan aipatzen den deklarazioan emandako informazioari dagokionez, nahitaez jakinarazi beharko du tratamenduaren arduradunak.

12.1.5.3.- Kontratistak zerbitzariak edo horiekin lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko baliatu duen eskaintzan adierazi duen/dituen azpikontratista/k ez aldatzea, kontratazio-organoari aldez aurretik jakinarazi gabe.

12.1.5.4.- Kontratazio publikoaren araudian arlo horrekin lotuta aurreikusita dauden guztiak.

12.1.6.- Beste batzuk: bai, honako hauek:

12.1.6.1.- Obra egitea kontratuan ezarrita dagoen epean.

12.1.6.2.- Elorrioko Udalaren Iruzurraren aurkako Plana.

Funtsezko kontratu-betebeharraren artean edozein ez betetzea **arau-hauste astuna** da SPKLren 71.2 c) artikuluaren ondorioetarako.

12.2.- Ingurumen, gizarte edo lan arloetako beste betebehar batzuk: 12.2.1.- Ingurumen arloko betebeharrak: ez.

12.2.2.- Gizarte edo lan arloetako betebeharrak:

12.2.2.1.- Langileen soldata-baldintzak betetzea, aplikatu beharreko hitzarmen kolektibo sektorialaren arabera.

13.- ZIGORRAK

13.1.- Baldintza orokorren 33.1 klausulan aurreikusitakoez bestelako zigor gehigarriak ezartzen dira: ez.

13.2.- SPKLren 193.3 eta 193.4 artikuluetan xedatuta ez dauden beste **zigor-zenbateko batzuk ezarri dira**, epeak betetzean berandutzeagatik: bai, honako hau:

Atzerapen-egun bakoitzeko kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko euro bat. Zigor horiek, PIREPen eskakizunen ondorioz, betearazpen-epeak betetzearen garrantziagatik ezartzen dira.

14.- AZPIKONTRATAZIOA

14.1.- Mugak ipini zaizkio azpikontratatzeko aukerari: ez.

14.2.- Operadore ekonomikoek honako informazio eta/edo dokumentazio hau emateko daukaten betebeharra:

a) Prestazioaren zen zati azpikontratatu nahi duten, azpikontratatu nahi duten zatiaren edo zati bakoitzaren ehunekoa, eta azpikontratistaren edo azpikontratisten izena. **VI.1 ERANSKINEAN** agertzen den deklarazioa aurkeztu beharko dute.

b) Kontratua gauzatzeko, kontratistak datu pertsonalak tratatu behar baditu tratamenduaren arduradunaren izenean, **VI.2 ERANSKINEAN** adierazi beharko du ea haiei lotutako zerbitzariak edo zerbitzuak azpikontratatzea aurreikusten duen, bai eta azpikontratistaren edo azpikontratisten izena edo enpresa-profila ere (azpikontratistaren edo azpikontratisten kaudimen-baldintza profesionalaren edo teknikoaren arabera definituta) eta zerbitzari eta zerbitzu elkartuen kokapena, **V.6 ERANSKINAREN** bitartez.

15.- HARRERA, BERME-EPEA ETA AZKEN ZIURTAGIRIA ONARTZEKO EPEA

15.1.- Harrera-epea: Obraren exekuzioaren amaierako oharra, 45 egun baliodun lehenago.

15.2.- Harrera partzialak daude: ez.

15.3.- Berme-epea. Urtebete, azkeneko harrera-akta sinatzen denetik.

15.4.- Hiru (3) hilabetekoa ez den epea azken ziurtagiria onesteko: ez.

15.5.- Hilabete batekoa (1) ez den epea neurketa orokorrerako: ez.

16.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK

Beste suntsiarazte-arrazoi batzuk ezartzen dira baldintza orokorren 39 klausulan ezarrita daudenen osagarri: ez.

17.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua aldatzeko aukera: bai, jarraian zehazten den inguruabar, irismen, muga, izaera eta prozedurei jarraikiz:

Honako aldaketa hauek aurreikusten dira:

- 1.1.2 KAPITULUA. ERAISPENAK ETA DESMUNTAKETA-LANAK. Geroko berritze eta gaikuntza lanak egiteko beharrezkoak diren egungo eraikinaren eraikuntza- eta egitura-elementuak eraisteko prozesuan, elementu ezezagunak ager daitezke, aurrekontuan jasota ez dauden aparteko neurriak hartzea eskatzen dutenak, edo aurrekontuan aurreikusitako partidetan neurketa handitzea dakartenak.
- 1.1.5 KAPITULUA. ZIMENDUAK. Geroko eraikuntza egiteko beharrezkoa den egungo eraikinaren egitura berritzeko prozesuan, gerta daiteke zimenduetan egiturazko elementuak agertzea, aurrekontuan jasota ez dauden aparteko neurriak hartzea eskatzen dutenak edo aurrekontuan aurreikusitako partidetan neurketa handitzea dakartenak.
- 3.1 KAPITULUA. EGITURA. Geroko eraikuntza egiteko beharrezkoa den egungo eraikinaren egitura berritzeko prozesuan, gerta daiteke egungo egituraren kontsolidazioan egiturazko elementuak agertzea, aurrekontuan jasota ez dauden aparteko neurriak hartzea eskatzen dutenak edo aurrekontuan aurreikusitako partidetan neurketa handitzea dakartenak.
- 1.1.9 KAPITULUA. IGELTSEROTZA ETA 4.1 KAPITULUA. IGELTSEROTZA ETA ESTALDURAK. Geroko eraikuntza egiteko beharrezkoa den egungo eraikinaren egitura berritzeko prozesuan, gerta daiteke eraikuntza-elementu ezezagunak edo ustekabeko egoerak agertzea aurrekontuan jasota ez dauden eraikuntza-neurriak hartzea eskatzen dutenak edo aurrekontuan aurreikusitako partidetan neurketa handitzea dakartenak.

- 2.1 KAPITULUA. URBANIZAZIOA. Eraikinaren inguruko urbanizazioaren erreforma-prozesuan eraikinera sartzeko irisgarritasuna bermatzeko eta beharrezkoak diren zerbitzu-azpiegitura guztiei ekiteko beharrezkoa baita, ezusteko egoerak ager daitezke, aurrekontuan jasota ez dauden eraikuntza-neurriak hartzea eskatzen dutenak, edo bertan aurreikusitako partidetan neurketa handitzea dakartenak.
- 6. KAPITULUA. SEGURTASUNA ETA OSASUNA. Aipatutako ustekaberen bat agertzea Segurtasun eta Osasun arloan neurri bereziak hartu beharra ekar lezake, edo aurrekontuan aurreikusitako partidetan neurketa handitzea.
- 7. KAPITULUA. KALITATE-KONTROLA. Aipatutako ustekaberen bat agertzea Kalitate-kontrolaren arloan neurri bereziak hartu beharra ekar lezake, edo aurrekontuan aurreikusitako partidetan neurketa handitzea.
- 8. KAPITLUA. HONDAKINEN KUDEAKETA. Aipatutako ustekaberen bat agertzea, edo eraikuntzan toxikotasun handia duten elementuak agertzea (amiantodun materialak, etab.), gaur egun detektatu ez direnak, hondakinen kudeaketaren arloan neurri bereziak hartu beharra ekar lezake, edo aurrekontuan aurreikusitako partidetan neurketa handitzea.

Kapitulu hauetan ezeinetan ez da aurreikusten, kapitulu berean, aurrekontua kalkulatutakoa baino % 20 gehiago handitzea ekar lezaketen ustekabeak agertzea.

Aurreikusitako aldaketa horien arabera egin daitekeen gehienezko igoeraren kalkulua jasotzen duen taula bat erantsi da. Kasurik okerrenean, aurrekontuaren % 8,97 izango litzatekeena.

Horrela, kontratua aldatzeko aukera aurreikusten da eta kontratu-aldaketaren zenbatekoa 133.438,84 €-koa (% 21eko BEZ kanpo) ezarri da, ezaugarri hauen dituen obra batean normaltzat edo ohikotzat har daitezkeen proiektatutako desbideratzeei aurre egiteko.

KAPITULUA		PROIEKTUAREN ZENBATESPENA €	ALDAKETEN GEHIENEKO ZENBATESPENA €
1.1.2	ERAISPENAK ETA DESMUNTAKETA-LANAK	22.037,44	4.407,49
1.1.5	ZIMENDUAK	4.922,67	984,53
3.1	EGITURA	93.280,80	18.656,16
1.1.9	IGELTSEROTZA	131.184,36	26.236,87
4.1	IGELTSEROTZA ETA ESTALDURAK	207.401,09	41.480,22
2.1	URBANIZAZIOA	47.045,76	9.409,15
6	SEGURTASUNA ETA OSASUNA	8.170,80	1.634,16
7	KALITATE-KONTROLA	8.912,67	1.782,53
8	HONDAKINEN KUDEAKETA	37.711,83	7.542,37
	OBRAREN EXEKUZIO AURREKONTUA, GUZTIRA	**1.249.494,45**	**112.133,48**
	G.G. & B.I. (% 19 PEM)	237.403,95	21.305,36
	KONTRATAREN AURREKONTUA, GUZTIRA	**1.486.898,40**	**133.438,84**
	% 21 BEZ	312.248,66	28.022,16
	AURREKONTUA, GUZTIRA	**1.799.147,06**	**161.461,00**
	AURREIKUSITAKO ALDAKETEN EHUNEKOA		**% 8,97**

Prozedura: Baldintza orokorren 35.2 klausulan ezarritakoa.

Aldaketek ezin dute eragin kontratuan aurreikusi ez diren unitateko prezio berriak ezartzea.

18.- KONTRATUAREN XEDE DEN PRESTAZIOARI BURUZKO KLAUSULA GEHIGARRIAK

18.1.- Obra-proiektua: Elorrioko Haur Eskola Eraberritzeko Exekuzio Proiektuan aurreikusitako obrak egitea (Adi! Bulegoa eta G&C Arquitectos, 2022).

Onarpen bateratua kontratazio-espedientearekin.

18.2.- Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea: 15 egun natural kontratua sinatzen denetik.

18.3.- Kontratistak lan-programa aurkeztu behar du: bai.

18.4.- Baldintza orokorren 30.8 klausulan azaltzen diren saio eta azterketak kontratistaren kontura egin behar dira: bai, proiektuan ezarritako gehienezko zenbatekoaz.

18.5.- Proiektua egiteko lana eta horri dagozkion obrak egiteko lana biak batera kontratatzea: ez.

18.6.- SPKLren 75.4 artikuluan xedatuta dagoenaren arabera zerbitzuaren zati batzuk edo lan zehatz batzuk kontratistak berak egin ditzala eskatzen da: ez.

II.- ADJUDIKAZIO-PROZEDURAREN EZAUGARRIAK

19.- ADMINISTRAZIO-ORGANOAK ETA ERREGISTROAK

19.1.- Botere adjudikatzailea: Elorrioko Udala.

19.2.- Organoen identifikazioa.

19.2.1.- Kontratazio-organoa: Elorrioko Udalaren osoko bilkura.

19.2.2.- Organo hartzailea edo obraz arduratzen den zerbitzua: Arlo teknikoa.

19.2.3.- Kontratuaren arduraduna: Elorrioko Udaleko arkitektoa.

19.2.4.- Kontabilitate publikoaren arloko organo eskuduna: Kontu-hartzailetza.

19.2.5.- Kontratazio-zentrala. Kontratua adjudikatzen duen organoak beste entitate batentzat egin du lan: ez.

19.2.6.- Kontratazio-mahaiaren osaera:
Presidentea: Idoia Buruaga (alkatea).
Kideak: Aitor Larruzea (behin-behineko idazkaria), Lander Mujika (arkitekto teknikoa) eta María José Olabarria (kontu-hartzailea).
Idazkaria: Lourdes Uriarte.

19.2.7.- Adituen batzordea /erakunde tekniko espezializatua: Ez.

19.3.- Adjudikazio-prozedura izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea: Hirigintza.

19.4.- Alderdi teknikoei buruzko kontsultei erantzuteko kontaktua:

- Helbide elektronikoa: hirigintza@elorrio.eus

19.4. bis.- Lizitazio elektronikoari buruzko kontsultei erantzuteko kontaktua:

- Helbide elektronikoa bberrio@elorrio.eus eta haz@elorrio.eus.

19.5.- Alderdi juridikoei buruzko kontsultei erantzuteko kontaktua:

- Helbide elektronikoa bberrio@elorrio.eus; eta haz@elorrio.eus.

19.6.- Erregistroak:

19.6.1.- Eskaintzak aurkezteko erregistroa: Kontratazio Elektronikoko Erregistro Telematikoa (ikusi baldintza orokorren 12.2.1 klausula).

19.6.2.- Ziurtagiriak eta fakturak aurkezteko erregistroa:

Erakunde kontratugilea: Elorrioko Udala (IKF zk.: P4803900B)
Hartzaileak: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO, (IFK zk.: P4803900B) Kontratuaren arduraduna edo, hala badagokio, zuzendaria.
Kontratazio-organoa: ELORRIOKO UDALAREN OSOKO BILKURA
Kontabilitate publikoaren arloko eskumenak dituen organo administratiboa: KONTU-HARTZAILETZA.
DIR3 kodea honako hau da:
Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Izapidetza-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Kontabilitate-bulegoa: L01480329 ELORRIOKO UDALA

20.- IZAPIDETZEA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURA

20.1.- Erregulazio harmonizatuko kontratua: Ez.

20.2.- Izapidetzea: arrunta.

20.3.- Prozedura: ireki sinplifikatua.

20.4.- Eskabideak aurkezteko epea: 20 egun natural.

20.5.- Sortatan banatzeari buruzko informazioa: ez da behar.

20.6.- Izapideak egiteko bitartekoak: elektronikoak.

20.7.- Enkante elektronikoa: ez.

20.8.- Gizarte-ekimeneko Enplegu Zentro Berezietarako eta gizarteratze-enpresetarako erreserbatutako kontratua, edo enplegu babestuko programen barruan dagoena: ez.

21.- KAUDIMENA, SAILKAPENA, GAIKUNTZA ETA BALIABIDEAK ADSKRIBATZEA

21.1.- Kaudimeneko gutxieneko betekizun batzuk edukitzeko beharra: bai, kontratuaren klausula espezifikoen 21.1. klausularen arabera.

21.2.- Kaudimena: klausula espezifikoen 21.3 klausulan adierazitako sailkapena eskatzen da, salbu eta EBko beste estatu kide batzuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duen beste estatu bateko operadore ekonomikoak badira, zeinek parte hartzeko kaudimen-betekizun hauek bete behar baitituzte.

- **Ekonomiko eta finantziarioa. Betekizuna(k):** Kontratuaren eremuko urteko negozio-bolumena, azken hiru ekitaldietako ekitaldi onenari dagokiona, **2.430.505 eurokoa** edo hortik gorakoa, **BEZik gabe** (kontratuaren balio zenbatetsia behin eta erdi).
- **Tekniko edo profesionala. Betekizuna(k):** Azken bost urteetan egindako obren **zerrenda**, talde berekoak badira, eta obra gehien egin den urtean metatutako zenbatekoa **1.134.236 eurokoa, BEZik gabe**, (kontratuaren urteko batez besteko zenbatekoaren % 70). Ondo egindako ziurtagirien bidez abalatua; ziurtagiri horietan obren zenbatekoa, datak eta tokia adieraziko dira, eta lanbidea arautzen duten arauen arabera egin diren eta normalean ondo burutu diren zehaztuko da.

Baldintza orokorren 11.4 klausulan xedatuta dagoenari kalterik egin gabe, kaudimen-betekizun horiek eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak soilik egiaztatu beharko ditu kontratuaren klausula espezifikoen 25.1 klausulan azaltzen diren dokumentuak aurkeztuz.

21.3.- Sailkapena: honako sailkapen hau eduki behar da, salbu eta EBko beste estatu kide batzuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duen beste estatu bateko operadore ekonomikoak badira, zeinek parte hartzeko, kontratuaren klausula espezifikoen 21.2 klausulan adierazitako kaudimen-betekizunak bete behar baitituzte.

773/2005 Errege Dekretuaren araberako sailkapena eduki behar da:

Taldea: C. Eraikinak.

Kategoria 4.

21.4.- Enpresa-gaikuntza edo gaikuntza profesionala: ez.

21.5.- Prestazioa emateko ardura duten langileen izenak eta prestakuntza profesionalak jakinarazi beharko dituzte pertsona juridikoek: bai.

21.6.- Baliabideak nahitaez adskribatzea: bai, **II.2 ERANSKINEKO "Baliabideak adskribatzeko konpromisoa"** koadroaren arabera.

Obra burua (eraikuntza) Arkitekto tekniko edo arkitektoa, Goi Mailako Hezkuntzaren Espazioaren (GMHE) barnean profesionalki jarduteko gaitzen dituzten tituludunak.	Eraikinen eraikuntzan, gutxienez bost (5) urteko esperientzia

Eskaintzari onena aurkeztu duen lizitatzaileak soilik egiaztatu beharko du baliabide horiek benetan eskura dituela, kontratuaren klausula espezifikoen 25.2 klausulan azaltzen diren dokumentuak aurkeztuz.

22.- ADJUDIKAIO-IRIZPIDEAK

22.1.- Ajudikazio-irizpide bakarra dago: ez.

22.2.- Adjudikazio-irizpide asko daude: bai.

22.2.1.- Balio-iritzi batean oinarrituta aplikatu beharreko irizpideak: bai.

EXEKUZIO-PROZESUAREN MEMORIA DESKRIBATZAILEA: **25 PUNTURA** tarte.

Memoria deskribatzaileak PROIEKTUA alderdi garrantzitsuenetan esplizituki ezagutzen dela adierazteko balioko du, bai eta obra egiteko Lan Programaren oinarriak deskribatzeko ere.

Obrako jarduerak egiteko prozesuak deskribatuko ditu, eta obra osorako planteamendu egoki eta errealista islatuko du, bai lurralde- bai denbora-plangintzan, eta hori guztia proposatutako giza baliabideekin eta baliabide materialekin bat etorriz aztertuko du. Aipatutako memoriak, gutxienez, honako alderdi hauek jasoko ditu:

.- Obraren ikuskera orokorraren deskribapena.

.-Jarduera garrantzitsu edo konplexu guztien eta proposatutako eraikuntza-prozesu guztien deskribapena.

.- Pilaketa beharren eta instalazio osagarrien azterketa.

.- Garraiobideen eta materialak ekoizteko instalazioen azterketa.

.- Behin-behineko desbideratzeak eta zerbitzuen berritzea, aurreikusitako segurtasun- eta seinaleztapen-neurriekin.

.- Mailegu eta zabortegietarako aurreikusitako guneak.

.- Enpresaren ingurumen-kudeaketarako sistemak, obrari aplikagarri zaizkionak, eta obran aplikatu beharreko ingurumen-kudeaketarako neurrien proposamena.

.- Ingurumena zaintzeko programa. Bertan jasoko dira maileguak eta zabortegien kokapen eta ustiapena aldi baterako sarbideen kontrola, makinen mugimenduen kontrola, hondakinak kudeatzeko sistemen, eta gisako operazioen zaintza eta segimendurako jarduerak.

.- Epeak murrizteko neurriak.

Aurkeztuko den memoriak, gehienez, 10 orri izatea gomendatzen da. Orriak, A4 neurrikoak, eta, gutxienez, 10 neurriko letra erabiliz.

Atal honetan, lizitatzaileak lizitazioaren puntuazio osoaren (12,5, puntu) % 50 lortu behar du gutxienez hurrengo fasera igaro ahal izateko.

Lizitazio-prozeduratik kanpo geratuko dira A fitxategi elektronikoan formulak aplikatuz ebaluatu beharreko dokumentazioa (B fitxategi elektronikoa)atxikitzen duten lizitatzaileak.

22.2.2.- Formulak aplikatuz automatikoki ebalua daitezkeen irizpideak:

PREZIOA: **70 PUNTURA** arte.

Onartutako Proposamenei dagozkien eskaintza ekonomikoen puntuazioak interpolazio linealaren bidez kalkulatuko dira, enpresa lizitatzailearen prezioaren eskaintza dagoen bi puntuek zehazten duten zuzenaren arabera. Interpolaziorako 4 zuzen zehaztu dira, eskaintza ekonomiko onuragarrienaren arabera.
A eremua
Eskaintza onuragarrienak zehaztutako zuzena, 70 puntu, eta eskaintza merkeenaren % 75eko beherapenaren (63 puntu) puntuak zehaztutako zuzena (puntuen % 90).
B eremua
Eskaintzari merkeenaren % 75eko beherapen puntua, 63 punturekin, eta eskaintzarik merkeenaren % 50eko beherapenaren puntua, 52, 50 punturekin (guztizkoaren % 75).

C eremua
Eskaintzari merkeenaren % 50eko beherapen puntua, 52,50 punturekin, eta eskaintzarik merkeenaren % 25eko beherapenaren puntua, 35 punturekin (guztizkoaren % 50)

D eremua
Eskaintzarik merkeenaren % 25eko beherapen punta, 35 punturekin, eta lizitazio prezioa 0 punturekin.

Eskaintza guztiak BEZik gabe balioetsiko dira.

BERME-EPEAREN LUZAPENA: **4 PUNTURA** arte.

Agiri honetan zehaztutakoaren gainetik, enpresa kontratistak eskaintzen duen berme-urte bakoitzeko 2 puntu balioetsiko dira.

INGURUMEN-IRIZPIDEA: **1 PUNTURA** arte.

Puntu bat (1) emango da kontratua gauzatzen den bitartean obrako bisitak egiteko talde teknikoko kideei ibilgailu elektriko edo hibrido bat esleitzeagatik. Atxikitako ibilgailuaren matrikula, marka, modeloa eta ezaugarri nagusiak eskatuko zaizkio enpresa esleipendunari.

22.3.- Eskaintza anormalki baxuegiak: honako parametro edo muga hauek ezartzen dira balioztatzeko:

22.3.1.- Prezioari dagokionez: bai.

Eskaintza anormala dela adierazten duten parametro objektiboak: Kontratuen Legearen Araudiaren 85. Artikuluan xedatzen diren balizkoak (RD1098/2001).

22.3.2.- Eskaintza osoari dagokionez: ez da behar.

23.- BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDE ESPEZIFIKOAK

Baldintza Orokorren 19. klausulari jarraikiz.

24.- FITXATEGI BAKOITZEAN AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA

Prozeduran parte hartzeko eskatzen diren dokumentuak jarraian adierazten diren fitxategi elektronikoen barruan aurkeztuko dira.

ESKAINTZA BI FITXATEGITAN AURKEZTUKO DA: "A" FITXATEGIA ETA "B" FITXATEGIA, PROZEDURAN BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA APLIKATU BEHARREKO ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK KONTUAN HARTZEN DIRENEAN.

"A" FITXATEGIA: AURRETIAZKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK ETA BALIO–IRITZI BATEAN

OINARRITUTA EBALUATU BEHAR DEN ESKAINTZA.

Fitxategi honetan honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Baldintza orokorren 13.1 klausulan adierazten diren dokumentuak.
- Balio-iritzi baten arabera balioetsi behar den dokumentazioa:

"B" FITXATEGIA: FORMULEN BIDEZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEKEEN ESKAINTZA.

Fitxategi honetan honako dokumentu hau/hauek aurkeztu behar da/dira:

- **III.1 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren araberako eskaintza ekonomikoa.

Aldaerak onartzen dira: ez

25.- ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

Baldintza orokorren 21.1 klausulan adierazitako gainerako dokumentazioarekin batera, honako dokumentu hauek ere aurkeztu behar dira, hala badagokio:

25.1.- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.2 klausulan jasotako kaudimen ekonomiko eta finantzarioko eta kaudimen tekniko edo profesionaleko betekizunak egiaztatzeko dokumentuak: bai, honako hauek, salbu eta kaudimenaren ordez kontratuaren klausula espezifikoen 21.3 klausulan azaltzen den sailkapena erabiliko bada.

25.2.- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.6 klausulan eskatutako baliabide materialak eta giza baliabideak erabilgarri daudela egiaztatzeko dokumentazioa: bai, honako hauek: Kontratua esleitzen zaion enpresari esperientzia hori enpresa edo bezeroen ziurtagirien bidez egiaztatzeko eskatuko zaio. Ziurtagiri horietan, egindako obrak, horietako bakoitzean egindako lanak eta lan horiek egiteko epea zehaztuko dira.

26.- PROZEDURARI BURUZKO KLAUSULA GEHIGARRIAK

26.1.- Baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria:

26.1.1.- Eskatzeko azken eguna: eskaintzak aurkezteko zehaztutako epea baino hamabi egun lehenago.

26.1.2.- Lortzeko azken eguna: eskaintzak aurkezteko zehaztutako epea baino sei lehenago.

26.1.3.- Baldintza-agiriei edo gainerako dokumentuei buruzko argibideak lotesleak dira: bai.

26.2.- Konpentsazio-modu espezifiko bat aurreikusten da, kontratua egiteari uko egiten bazaio eta administrazioak prozeduran atzera egiten badu: ez.

26.3.- Kontratua adjudikatzeko gehieneko epea SPKLren 158.2 artikuluan ezarritakoaz bestelakoa da: ez.

26.4.- Baldintza orokorren 23.1 klausulan azaldutako osatzeko dokumentazioa kontratua formalizatu baino lehen aurkeztu behar da: ez.

III.-BESTE ZEHATAPEN BATZUK

27.- KONTRATUAREN LAGAPENA

Kontratua lagatzeko beste kasu batzuk aurreikusten dira, baldintza orokorren 37.1.1 klausulan aurreikusten direnez gain: ez.

BALDINTZA OROKORRAK

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea kontratuaren klausula espezifikoen 1. klausulan azaltzen den obra proiektuan, kontratu-dokumentuetan eta, hala badagokio, SPKLn aurreikusitako kasuetan izapidetu ahal diren dokumentu aldatuetan ezarritako baldintzen arabera egikaritzea edo egitea da.

2.- KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Kontratu izaera izango dute honako dokumentu hauek:

a) Administrazio-klausula partikularren agiriak (AKPA).

b) Kontratu izaera duten proiektuko dokumentuak:

- **a)** Preskripzio tekniko partikularren agiria (PTPA).
- **b)** Prezioen taulak.
- **c)** Planoak.
- **d)** Proiektuaren memoria, HAKLEOren 128. artikuluan ezarritakoaren arabera egina.

c) Kontratazio-organoak onartutako lan-programa.

d) Kontratua formalizatzeko dokumentua.

e) Elorrioko Udalaren Iruzurraren aurkako Plana.

f) PIREP laguntzak onartzeko dokumentua (A Eranskina)

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

3.1.- Kontratua **administrazio izaerakoa** da, eta ondoren azalduko diren arau eta dokumentuen araberakoa izango da.

3.2.- Kontratu-dokumentuetan aurreikusita ez dauden gauzetarako, kontratuak honako arau hauek bete beharko ditu:

a) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL).

b) Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritakoaren kontra ez doan heinean.

c) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.

d) 32/2006 Legea, urriaren 18koa, eraikuntzaren sektoreko azpikontratazioa arautzen duena, eta 1109/2007 Errege Dekretua, abuztuaren 24koa, urriaren 18ko 32/2006 Legea garatzen duena.

e) 2/2015 Legea, martxoaren 30ekoa, Espainiako ekonomiaren desindexazioari buruzkoa, eta urriaren 7ko 1359/2011 Errege Dekretua, zeinaren bidez onesten baita administrazio publikoen armamentua eta ekipamendua fabrikatzeko hornidura-kontratuen eta obra-kontratuen prezioak berrikusteko oinarrizko materialen eta formula-eredu orokorren zerrenda.

f) Hala badagokio, 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Eraikuntzako obretan segurtasunaren eta osasunaren arloan bete beharreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.

g) Hala badagokio, 209/2014 Errege Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena.

h) Europako Parlamentuaren eta Batzordearen 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, pertsona fisikoak babesten dituena datu pertsonalen tratamenduari eta datuen zirkulazio askeari dagokionez, eta 95/46/EE Zuzentaraua bertan behera uzten duena.

i) 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide digitalak bermatzekoa.

j) 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onesten baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko.

k) HFP/103/2021 Agindua, irailaren 29koa, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa sistema egituratzen duena.

l) HFP/103/2021 Agindua, irailaren 29koa, Estatuko, Autonomia Erkidegoko eta Tokiko Sektore Publikoko erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua zehazten dituena, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana osatzen duten alderdien mugarrien eta helburuen betetze mailaren eta aurrekontuen eta kontabilitatearen segimendua egiteko.

m) TMA/178/2022 agindua, otsailaren 28koa, titulartasun publikoko eraikinak birgaitzeko laguntzen emakida eta norgehiagoka prozeduraren bidezko eskaerak aurkezteko deialdia arautzen duten oinarriak onartzen dituena, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan.

n) Titulartasun Publikoko Eraikinak Birgaitzeko Planeko (tokiko PIREP) laguntzak ematea onartu izanaren testua, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan (A Eranskina).

o) Europan Batasuneko, Estatuko nahiz Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazioa arautzen duten beste xedapen guztiak, aplikatzekoak badira.

Osagarri gisa, administrazio zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3.3.- Aldeek beren-beregi bete beharko dute kontratu-dokumentuetan ezarrita dagoena, eta zuzendaritza fakultatiboak kontratua behar bezala betearazi eta interpretatze aldera botere adjudikatzailearen ordezkari gisa kontratistari idatziz ematen dizkion jarraibideak ere bete beharko dituzte.

Dokumentuetan xedatutakoaren berri ez izateak ez du kontratista horiek betetzetik salbuetsiko, eta eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak klausula guztiak onartzen dituela, salbuespen edo erreserbarik gabe.

4.- HAINBAT ARLOTAKO INFORMAZIOA: FISKALITATEA, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUA BABESTEA, LAN-BALDINTZAK, LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOA ETA DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN GIZARTERATZE ETA LANERATZEA, DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN KOPURU EDO EHUNEKO ZEHATZ BAT KONTRATATZEKO BETEBEHARRA, DATUEN BABESA ETA LEHIAREN DEFENTSA

Erakunde hauetan dago gai hauen inguruko betebeharrei eta indarrean dauden xedapenei buruzko informazioa:

4.1.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: EMAKUNDE Emakumearen Euskal Erakundea erakunde autonomoa.

4.2.- Fiskalitatea: Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako lurralde historikoetako eta Nafarroako Foru Komunitateko foru-ogasunak, eta Zerga Administrazioko Estatu Agentzia.

4.3.- Ingurumenaren babesa: IHOBE Ingurumen Jarduketarako Sozietate Publikoa.

4.4.- Enplegua babestea, lan-baldintzak eta lan-arriskuen prebentzioa: lanaren eta enpleguaren arloan eskumena duen sailean edo sailetan dagokion zuzendaritza eta OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea erakunde autonomoa.

4.5.- Desgaitasuna duten pertsonen gizarteratze eta laneratzea, eta desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko zehatz bat kontratatzeko betebeharra: LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzua erakunde autonomoa. LANBIDE Euskal Enplegu eta Zerbitzua Erakunde autonomoa.

4.6.- Datuen babesa: Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.

4.7.- Lehiaren defentsa: Lehiaren Euskal Agintaritza.

5.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, KREDITUA EGOTEA, AURRETIKO IZAPIDETZA ETA BALIO ZENBATETSIA

5.1.- Kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua kontratuaren klausula espezifikoen 3.1 klausulan agertzen da, eta urteka eta sortaka banatuta dago, hala badagokio, klausula horretan ezarritakoaren arabera.

5.2.- Kontratuaren klausula espezifikoen 3.2 klausulan adierazitako aurrekontu-aplikazioan, behar besteko **kreditua** dago kontratuak eragindako betebeharrei erantzuteko.

5.3.- Espedienteak **aurretiko izapidetzea** behar badu, kontratuaren klausula espezifikoen 3.3 klausularen arabera, kontratua adjudikatzeko kreditu egoki eta nahikoa egon behar da dagokion ekitaldi ekonomikoan.

5.4.- Balio zenbatetsia kontratuaren klausula espezifikoen 4. klausulan agertzen da.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA

6.1.- Kontratuaren klausula espezifikoen 5.1 klausulak azaltzen badu prezioa zehazteko sistema hautatutako eskaintzatik ateratzen diren unitate-prezioena dela, prezioa ateratzeko honako kontzeptu hauek batuko dira: adjudikaziodunak eskainitako egikaritze materialaren aurrekontua eta egikaritze materialaren aurrekontuari proiektuan adierazita dagoen gastu orokorren ehunekoa eta mozkin industrialaren % 6 aplikatzearen emaitza.

Eskainitako egikaritze materialaren aurrekontua ateratzeko, batuketa hau egingo da: obra-unitate bakoitzaren kopuruko produktuak bider unitate-prezioa gehi honenbesteko finko bateko partidak, halakorik badago.

Honenbesteko finko bateko partidei dagokienez, osorik ordaindu beharreko honenbesteko finko bateko partiden prezioak adjudikaziodunak eskainitako horiek izango dira; justifikatu beharreko honenbesteko finko bateko partiden prezioak proiektuan agertzen diren prezioak izango dira, kalterik egin gabe egin beharreko neurketen emaitzari.

6.2.- Kontratuaren klausula espezifikoen 5.1 klausulak ezartzen badu prezioa zehazteko sistema adjudikazio-koefizientea aplikatuz ateratzen diren unitate-prezioena dela, prezioa honela aterako da: koefiziente hori aplikatuko zaio prezio bakoitzari, ziurtagirietan kobratu beharreko kopuruak ezartzeko modu gisa.

6.3.- Kontratuaren klausula espezifikoen 5.1 klausulak ezartzen badu prezioa zehazteko sistema honenbesteko finko baten araberakoa dela, kontratuaren prezioa adjudikaziodunak eskainitako prezio osoa izango da, bazter utzita klausula horretan sistema horretatik salbuetsi diren obraren unitate edo zatiak, unitate-preziotan ordainduko direnak. Salbuespen horri kalterik egin gabe, prezioa itxia dela ulertuko da SPKLren 241. artikuluan eta kontratuaren klausula espezifikoen 5.1 klausulan xedatuta dagoenaren arabera.

6.4.- Kontratuaren prezioa adjudikazio-ebazpenean zehaztuko da, BEZa partida independente gisa

aipaturik, eta, behar izanez gero, urte anitzeko banaketa ere.

Kontratuaren prezioan, zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak sartuta daude, bai eta kontratuaren baldintzak betetzeak dakarren beste edozein gastu ere.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Prezioak berrikusi daitezke baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 5.4 klausulan hala jasota badago, eta klausula horretan azaltzen den formula aplikatu beharko da.

Oharra: 2022an prezioak berrikusi daitezke, martxoaren 1eko 3/2022 Errege Lege Dekretuaren II Tituluan adierazitako inguruabarren arabera [3/2022 Errege Lege Dekretua, martxoaren 1ekoa, Salgaien errepideko garraioaren jasangarritasuna eta logistika-katearen funtzionamendua hobetzeko neurriena, 2020ko uztailaren 15eko (EB) 2020/1057 Zuzentarauaren transposizioarena (zuzentarau horren bidez, arau espezifikoak ezartzen dira 96/71/EE eta 2014/67/EB zuzentarauei dagokienez, errepideko garraioaren sektoreko gidariek egiten dituzten joan-etorrietarako) eta obra-kontratu publikoen prezioak berrikusteko salbuespenezko neurriena]. Aipatutako errege lege-dekretua aldatu egin da, honako honen bidez: 6/2022 Errege Lege Dekretua, martxoaren 29koa, zeinaz Ukrainako gerraren ondorio ekonomiko eta sozialei erantzuna emateko plan nazionalaren esparruan presako neurriak hartzen baitira.

8.- BETEARAZTEKO EPEA

Kontratua betearazteko gehieneko epea eta gehieneko epe partzialak kontratuaren klausula espezifikoen 6. klausulan daude ezarrita, salbu eta adjudikaziodunak eskaintzan laburtu egin baditzake epe horiek, epeen murrizketa hori eskaintzak adjudikatzeko irizpidea denean.

Zuinketa egiaztatzeko aktarekin hasiko da betearazteko epea.

Epe horiek luza daitezke, baina SPKLren 195.2 artikuluan xedatuta dagoenaren arabera soil-soilik.

9.- BERMEAK

9.1.- Lizitatzaileek ez dute behin-behineko bermerik eratu behar izango.

9.2.- Eratzeko beharra dagoenean, behin betiko bermea eta berme osagarria SPKLren 108.1 artikuluan ezarritako formulen bitartez eman ahalko dira, eta SPKLren 106.3 artikuluan xedatutako moduren batean gordailutu, baita prezioa atxikita ere, hori kontratuaren klausula espezifikoen 8.4 klausulan baimenduta badago.

Behin betiko bermea eta berme osagarria Elorrioko Udalaren Diruzaintzan gordailutuko dira beti.

9.3.- Aldi baterako enpresa-elkartea (aurrerantzean ABEE) denean, behin-behineko eta behin betiko bermeak ABEEko partaide batek edo batzuek eratu ahalko dituzte, betiere guztira eskatzen den zenbateko osoa lortzen bada, eta kide guztiak batera eta modu solidarioan bermatuta badaude.

10.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA ETA KONTSULTAK

10.1.- Euskadiko Kontratazio Publikoko kontratatzailearen profilera sartzeko honako esteka hau erabili beharko da: **https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/default.aspx** eta **https://www.contratacion.euskadi.eus/hasiera/**

10.2.- Kontratatzailearen profilean honako datu eta informazio hauek argitaratuko dira:

1. Aurretiazko informazioaren iragarkia, hala badagokio.
2. Lizitazio-iragarkia.
3. Espedientea onesteko ebazpena.
4. AKPA, proiektua eta dokumentazio osagarria.
5. Kontratuaren xede zehatza, iraupena, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua.

6. Honako hauek justifikatzen dituen memoria: kontratazioa egiteko beharrizana, kontratazioaren egokitasun eta efizientzia eta kontratazioak kontratuaren xedearekin daukan harreman zuzen, argi eta proportzionala.
7. Espedientea hasteko ebazpena, kontratazio-organoak sinatua.
8. Merkatuari buruzko aurretiazko kontsultarik egin bada, egin diren kontsultei buruzko txosten arrazoitua, SPKLren 115. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera. .
9. Kontratazio-organoari lagundu behar dion kontratazio-mahaiaren osaera eta kideen kargua.
10. Kontratuaren publizitatea egiteko erabili diren bitartekoak eta argitalpen horietako estekak.
11. Hala badagokio, kontratazio-organoaren ebazpena (edo ebazpenak), zeinaren bidez AKPAn eta/edo proiektuan aldaketa esanguratsuak sartzen diren eta epea luzatzearen ondorioz eskaintzak aurkezteko mugaegun berriak ezartzen diren. Dena dela, jardueretan atzera egitea erabaki ahal izango da, SPKLren 122.1 eta 124. artikuluen arabera.
12. Hala badagokio, kontratazio-organoak AKPA eta/edo proiektua aldatzeari buruz emandako ebazpena (edo ebazpenak), akats materialak, egitezkoak edo aritmetikoak zuzentze aldera.
13. Baldintza-agiriei eta/edo gainerako dokumentazioari buruzko argibideak, kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.3 klausularen arabera erantzunak lotesleak izan zein lotesleak ez izan.
14. Adjudikazio-prozeduran parte hartzen duten lizitatzaileen kopurua eta nor diren.
15. Kontratazio-mahaiaren bilera publikoak egiteko datak eta lekuak, eta, hala badagokio, data eta leku horien aldaketak, bai eta hori guztia zein webgunetan ikusi ahal izango den ere, hala egin badaiteke.
16. Onartutako eta baztertutako lizitatzaileen zerrenda, eta, baztertutakoen kasuan, baztertzeko arrazoiak.
17. Kontratazio-mahaiaren aktak.
18. Eskaintza bakoitzean balio-iritzi batean oinarrituta kuantifika daitezkeen adjudikazio-irizpideak balioesteko txostena.
19. SPKLren 149.4 artikuluan aipatzen denaren arabera ustez anormaltasuna duten eskaintzei buruzko txostena edo txostenak, hala badagokio.
20. Eskaintzei esleitutako puntuazioak, puntuazio horiek aktetan jasotzen ez badira edo aktak idazten eta argitaratzen ez diren arte jasotzen ez badira.
21. Kontratua adjudikatzeko ebazpena.
22. Adjudikazioduna nor den.
23. Adjudikazioaren zenbatekoa, balio erantsiaren gaineko zerga barne.
24. Kontratua formalizatzeari buruzko iragarkia eta kontratu-dokumentua.
25. Hala badagokio, kontratua egiteari buruzko datu guztiak zergatik argitaratzen ez diren azaltzen duen txostena, SPKLren 154.7 artikuluan xedatuta dagoenaren arabera.
26. Kontratazio-organoaren ebazpena, kontratua ez adjudikatzea edo ez egitea erabakitzeko.
27. Kontratazio-organoaren ebazpena, adjudikazio-prozeduran atzera egitea erabakitzeko.
28. Kontratazio-organoaren ebazpena, adjudikazio-prozedura hutsik geratu dela deklaratzeko.

29. Errekurtsorik jarri bada, errekurtso horien ondorioz adjudikazio-prozedura aldi baterako eten daitekeela dioen oharra.

30. Adjudikazio-prozedura deusez deklaratzeko ebazpena.

31. Kontratazio-organoaren ebazpena, kontratua luzatzeari buruzkoa.

32. Kontratua aldatzeari buruzko iragarkiak, kontratazio-organoak kontratua aldatzea erabakitzeari buruz emandako ebazpena, horretarako justifikazioa, kontratistaren alegazioak eta, hala badagokio, onetsi aurretik jaso diren txosten guztiak.

33. Kontratazio-organoaren ebazpena, kontratua lagatzeko baimena ematen duena.

34. Kontratazio-organoaren ebazpena, ABEEaren osaera aldatzeko baimena ematen duena.

10.3.- Interesdunek **kontsultak egin ditzakete eta dokumentazio osagarria edo informazio gehigarria eska dezakete** kontratuaren klausula espezifikoen 19.4 eta 5 klausuletan agertzen diren helbide elektronikoen bitartez. Idatziz egin beharko da hori, kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.1 klausulan informazioa eskatu ahal izateko ematen den azken egunera arte. Kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.2 klausulan azaltzen den mugaegunera arte (hori barne dela) erantzun beharko zaie eskaerei.

II.- LIZITAZIOA

11.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

11.1.- Kontratazio-prozeduran pertsona fisiko eta juridikoek parte hartu ahalko dute, espainiarrek nahiz atzerritarrek, baldin eta inskribatuta badaude Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean, edo inskripzio-eskaera aurkeztu badute dagokion Erregistroan nahitaezko dokumentazioarekin batera, betiere eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehen, edo inskribatuta badaude operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan edo Europar Batasuneko kide den estatu baten datu base nazional batean, baldin eta, azken kasu horretan, datu-basera sartzea doakoa bada. Era berean, ezinbestekoa izango da pertsona fisiko edo juridiko horiek jarduteko gaitasuna izatea, kontratatzea debekatuta ez izatea, interes-gatazkako egoeran ez egotea eta kaudimen-betekizunak betetzea edo, hala badagokio, sailkapena izatea; eta, hala badagokio, kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan ezarritako gaikuntza izatea (baldin eta klausulan adierazi bada gaikuntza/k "eskaintzak aurkezteko azken egunean" eduki behar dela/direla). Salbuespen moduan, eta lehia ez mugatzearren, kontratazio-organoak beren-beregi baimendu ahal izango du, ebazpen arrazoituaren bidez, erregistroan inskribatuta ez dauden lizitatzaileek ere aurkeztu ahal izatea eskaintza.

Aurreko paragrafoan adierazitako betekizunak betetzen dituzten eta ABEE batean elkartu diren pertsonek ere parte hartu ahal izango dute, legez aurreikusitako baldintzen arabera.

Parte hartu ahal dute SPKLren 66.1 artikuluan xedatuta dagoena betetzen duten pertsona juridikoek eta Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako operadore ekonomikoek eta Europar Batasunekoak izan ez arren SPKLren 67. eta 68.1 artikuluetan xedatuta dagena betetzen duten operadore ekonomikoek.

11.2.- Pertsona bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du, salbu eta kontratuaren klausula espezifikoen 24.4 klausulan aldaerak onartzen badira. Bakarrik aurkezten direnek ere ezin izango dute ABEEetan beste proposamenik izenpetu, ez eta ABEE batean baino gehiagotan parte hartu ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko pertsona horrek izenpetutako proposamen bakar bat ere.

11.3.- Kontratuaren klausula espezifikoen 20.7 klausularen arabera kontratua hurrenez hurren Gizarte-ekimeneko Enplegu Zentro Bereziei eta laneratzeko enpresei erreserbatu bazaie edo enplegu babestuko programen barruan sartuta badago, SPKLren laugarren xedapen gehigarrian xedatuta dagoenaren arabera, legearen arabera ezarritako betekizunak

betetzen dituztenek soilik parte hartu ahalko dute (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; 44/2007 Legea, abenduaren 13koa, laneratzeko enpresen erregimena arautzen duena).

11.4.- Kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan eskatzen den gaitasun, kaudimen eta enpresa-gaikuntza edo gaikuntza profesionalari buruzko inguruabarrak eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruzkoak, eskaintzak aurkezteko azken egunean bete behar dira, eta kontratua egiteko unean horiek betetzen jarraitu beharko da.

Kontratazio-mahaiak prozeduraren edozein unetan eskatu ahal izango die lizitatzaileei ziurtagiri eta dokumentu guztiak edo batzuk aurkezteko, kontratua adjudikatu aurretik, prozeduraren garapenaren mesederako baldin bada. Halaber, aurkeztutako ziurtagiri eta dokumentuei buruzko argibideak emateko edo beste dokumentu batzuk aurkezteko ere eskatu ahal izango die kontratazio-mahaiak.

11.5.- Eskaintza aurkeztu izanak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honen nahiz gainerako kontratu-dokumentuen klausulak, inolako eragozpen edo erreparorik gabe, eta gainera baimena ematen diela kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari, kontratua adjudikatzeko prozeduraren edozein unetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan edo Europar Batasuneko kide den estatu baten datu base nazional batean jasotako datuak kontsultatzeko, baldin eta, azken kasu horretan, datu-basera sartzea doakoa bada. Operadore ekonomikoek ez dute nahitaez aurkeztu behar erregistro, zerrenda eta datu-base horietan agertzen diren datuak egiaztatzeko dokumentazioa.

12.- ESKAINTZAK AURKEZTEA

Datu pertsonalak babesteko araudian ezarritakoa betez, prozedura honetan jasotzen diren datuak fitxategi elektroniko batean sartuko dira, kontratu hau behar bezala esleitu eta gauzatzen dela bermatzeko. Datu horiek ez zaizkie hirugarrenei lagako, aipatutako araudian xedatutakoa izan ezik. Lizitatzaileek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta datu pertsonalak babesteko legean jasotako gainerako eskubideak baliatu ahal izango dituzte.

12.1-. Hizkuntza

Dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz idatzita edo ofizialki itzulita aurkeztu behar dira.

12.2. Bitartekoak

12.2.1 Bitarteko elektronikoak.

Salbu eta kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulan azaltzen bada kontratua esleitzeko prozeduran izapideak egiteko bitartekoak elektronikoak ez direla, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira eskaintzak, KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN plataformaren bidez.

12.2.1.1.- Betekizunak

Esteka honetan eskuratu daiteke betekizunei buruzko informazioa:

https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

12.2.1.2.- Aurkezteko modua:

Honako esteka honetan dago eskuragarri eskaintza aurkezteko moduari, jasandako formatuei eta fitxategien tamainari buruzko informazioa:
https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

Eskaintza aurkezpen-epean jaso dela ulertuko da, baldin eta epe horren barruan hasi bada bidalketa eta behar bezala amaitu bada. Alegia, eskaintza epearen barruan bidaltzen hasi dela ulertuko da, baldin eta "*eskaintza sinatu eta bidali*" botoia ezarritako epearen barruan sakatu badu lizitatzailearen ordezkaritzak. Eta ulertuko da bidalketa behar bezala amaitzen dela, aurkeztutako eskaintza osatzen duten dokumentuak erregistro elektronikoan sartzen diren unean.

12.3.- Konfidentzialtasuna.

Lizitatzaileren batek uste badu aurkeztu duen dokumenturen bat konfidentzialtzat jo behar dela, beren-beregi adierazi beharko du hori –**II.3 ERANSKINA** betez– eta argi eta garbi agerrarazi, gaininprimatuta edo orriaren bazterrean, konfidentzialtzat jo den dokumentuan bertan. Ez bada horrela agerrarazten, dokumentua ez da konfidentzialtzat joko.

II.3 ERANSKIN horretan, sekretu tekniko eta merkataritzakoekin lotuta egoteagatik eskaintzan konfidentzialtzat jotzen diren informazio eta alderdiak azaltzeaz gain, **sekretu horiei zein arrazoi zehatzengatik lotzen zaien azaldu beharko dute**.

Eskaintza ekonomikoa ez da inola ere izango konfidentziala. Eskaintza ekonomikoa konfidentziala dela esan bada, eskaintzarik egin ez dela ondorioztatuko da.

Konfidentzialtasun-deklarazioak ezin du barne hartu lizitatzaileak aurkeztu duen dokumentazio osoa, ezta eskaintza teknikoa egiaztatzeko dokumentazio osoa ere. Kasu horretan, edo deklarazio hori oker dimentsionatzen denean, kontratazio-organoak erabakiko du (arrazoiak adieraziz) zer datuk edo zer dokumentuk izan behar duten konfidentzialak. Gauza bera egingo du kontratazio-organoak baldin eta deklarazioak ez badu arrazoi egoki eta nahikoa oinarridunik lizitatzaileak konfidentzialtzat jotzeko hala deklaratutako informazioa.

Lizitatzaileak ez badu espresuki adierazi datu eta/edo dokumenturen bat konfidentziala denik, datu edo/eta dokumentu bat ere konfidentziala ez dela ondorioztatuko da. Hala ere, salbuespen moduan eta arrazoituta, kontratazio-organoak konfidentzialtzat jo dezake konfidentzial deklaratu ez den informazioren bat, enpresa-interes legitimoak zaintzearren.

Halaber, eskaintzak aurkeztu ostean ezin izango da adierazi datu batzuk konfidentzialak direla, datu horiek aurkeztean adierazi ez bazen.

Hasierako eskaintzaren barruan ez zegoen dokumenturen bat aurkezten bada adjudikazio-prozeduran, konfidentzialtzat jo ahal izango da dokumentazio berri horren artean dagoen datu edo dokumenturen bat, klausula honen aurreko paragrafoetan azaltzen den baldintzetan.

12.4.- Dokumentazioa egiaztatzea.

Adjudikazio-prozeduraren barruan nahiz kontratua adjudikatu eta formalizatu ostean, aurkeztutako dokumentuak benetakoak direla egiaztatu ahal izango du botere adjudikatzaileak. Datuak faltsutzea kontratuaren deuseztasun-kausa izan daiteke. Arrazoi horregatik kontratuaren deuseztasun-deklarazioa eginez gero, operadore ekonomikoari leporatu ahal izango zaio ez-betetzea, eta eragindako kalte eta galerak ordaindu beharko dizkio botere adjudikatzaileari.

12.5.- Jakinarazpenak eta komunikazioak.

12.5.1.- Jakinarazi eta komunikatu behar diren jarduketak.

12.5.1.1.- Adjudikazio-erabakia eta SPKLren 12.5.1.1.-.b) artikuluan definitutako izapidetze-egintzak jakinarazi beharko dira.

12.5.1.2.- Honako hauek izango dira komunikazioak: argibide-eskariak, akatsak edo omisioak konpontzeko errekerimenduak, baldintza-agiri honetan aurreikusitako dokumentuak aurkezteko errekerimenduak eta SPKLren 44.2. b) artikuluan sartzen ez diren bestelako izapide-egintzak.

12.5.1.3.- Jakinarazpen eta komunikazioetarako, **III.8 ERANSKIN**ean jasotzen den adierazpena aurkeztu behar da, behar bezala beteta eta sinatuta.

12.5.2.- Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztea.

Lizitazio elektronikoaren sistema erabiliko da jakinarazpenak eta komunikazioak egiteko.

13.- «A» FITXATEGIA: «AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK»

13.1.- Fitxategi horretan bildu behar diren dokumentuen zerrenda:

13.1.1.- II.0 eranskina.

13.1.2.- Erantzukizunpeko deklarazioa, **II.1 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera.

13.1.3.- Baliabideak adskribatzeko konpromisoa, **II.2 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera.

13.1.4.- Prestazioa emateaz arduratuko diren langileen izenak eta prestakuntza profesionala, kontratuaren klausula espezifikoen 21.5 klausulan hala eskatzen bada.

13.1.5.- Operadore ekonomikoak emandako informazioak konfidentzialtzat jotzea, **II.3 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera.

13.1.6.- ABEEa formalki eratzeko konpromisoa, **II.4 ERANSKINAREN** arabera.

13.1.7.- Kontratuaren objektu den jarduera egiten duten langileei dagokienez operadore ekonomikoak hartutako konpromisoei buruzko deklarazioa, **II.5 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera.

13.1.8.- Merkataritzako Kodearen 42.1 artikuluaren arabera enpresa-talde berekoak diren hainbat operadore ekonomikok aurkezten badute eskaintza, **II.6 ERANSKINA** bete beharko da.

13.1.9.- Kontratuaren klausula espezifikoen 1.2 klausularen arabera sortarik badago, **II.7 ERANSKINA** bete beharko da eskaintza zein sortatarako aurkezten den adierazteko; eta kontratuaren klausula espezifikoen 20.4 klausulak hainbat sorta integratzen duten eskaintzak aurkezteko aukera ematen badu, eskaintza integratzaile hori zein sorta-konbinaziotarako aurkezten den.

13.1.10.- Kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulak ezartzen badu izapideak egiteko bitartekoak "elektronikoak ez direla", baldintza orokorren 12.5.3 klausulan xedatutako ondorioetarako, **II.8 ERANSKINA** bete beharko da.

13.1.11.- Operadore ekonomikoak Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoak badira eta kontratua Espainian betearaziko bada, deklarazio bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala balegokio, operadore ekonomikoari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adieraziz, **II.1 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera.

13.1.12.- Europar Batasunekoak ez diren hainbat operadore ekonomiko izanez gero, SPKLren 68.1 artikuluan araututa dagoen txostena aurkeztu beharko dute. Halaber, kontratua Espainian betearaziko bada, deklarazio bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala balegokio, operadore ekonomikoari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adieraziz, **II.1 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera.

13.2.- Kaudimena metatzea, ABEEen kasuan:

Aldi baterako enpresa-elkartearen kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko edo profesionala zehazteko, operadore ekonomiko bakoitzaren ezaugarriak metatuko dira jarraian xedatuta dagoenaren arabera:

a) Espainiako enpresek eta/edo Europar Batasunetik kanpoko atzerriko enpresek hartzen badute

parte aldi baterako enpresa-elkartean

- **Sailkatu beharreko kontratua:** ABEEa osatzen duten operadore ekonomikoen sailkapenak metatuko dira. Metaketa egiteko, parte hartzen duten operadore guztiek izan beharko dute obra-kontratistaren sailkapena.
- Sailkatu behar ez den kontratua: bi aukera daude:
  - ABEEa osatzen duten operadore ekonomikoen sailkapenak metatuko dira. Metaketa egiteko, operadore guztiek izan beharko dute obra-kontratistaren sailkapena.
  - Operadoreren batek obra-kontratistaren sailkapena ez badauka, operadore guztien ezaugarriak metatuko dira kontratuaren klausula espezifikoen 21.2. klausulan adierazitako kaudimen-betekizunei dagokienez.

Espainiako operadore ekonomikoek eta/edo Europar Batasunetik kanpoko atzerriko enpresek eta Europar Batasuneko atzerriko enpresek edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estaturen bateko enpresek hartzen badute parte ABEEan:

- **Sailkatu beharreko kontratua:** lehenengo biek obra-kontratistaren sailkapena eduki beharko dute, eta azken biek, sailkapen hori eduki ezean, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta kaudimen tekniko edo profesionala eduki beharko dute –kaudimen hori kontratuaren klausula espezifikoen 21.2 klausulan azaltzen diren bitartekoekin egiaztatu beharko dute–, edo bestela kontratatzeko baimenduta dauden enpresen ziurtagiri bat –Europar Batasuneko ziurtagiria– eduki beharko dute. Ziurtagiri horretan, nahikotzat jotzen diren aipamenak jarriko dira eskatzen diren kaudimen-betekizunei dagokienez.
- **Sailkatu behar ez den kontratua:** lehenengo biei aurreko a) letran sailkatu behar ez diren kontratuei buruz jaso dena aplikatuko zaie, eta azkenari b) letra honetan sailkatu beharreko kontratuei buruz jaso dena aplikatuko zaio.

III.- FITXATEGIAK IREKITZEA ETA ESKAINTZAK BALIOESTEA

14.- ESKAINTZAK EZ ONARTZEKO ARRAZOIAK, ETA ARGIBIDEAK ESKATZEA.

14.1.- Kontratazio-mahaiak eskaintzak ez onartzea erabakiko du baldin eta:

a) Kontratuaren klausula espezifikoen 24. klausulan aipatu ez besteko fitxategi batean sartu badute dokumenturen bat, eta ondorioz, kolokan jartzen bada eskaintzaren isilpekotasuna.

b) Kontraesanak, omisioak, akatsak edo marratuak badituzte, eta horrela, eskaintzaren edukia argi ulertzea eragozten bada.

c) Eskaintzak ez badatoz bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin.

d) Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua edo gehieneko unitate-prezioak gainditzen badituzte.

e) Baldintza-agiri honetako eskaintza ekonomikoaren eredutik nabarmen aldatzen badira.

f) Zenbatekoan errore nabarmena ageri badute.

g) Errorea badute edo funtsik ez badute, eta horren ondorioz bideraezinak badira, lizitatzaileak beran onarturik.

h) AKPAn edo proiektuan ezarritako baldintza edo betekizunak betetzen ez badituzte.

i) Irakurtzea edo edukia ikustea eragozten duten birusen bat badute.

j) Kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulak izapidetze-bitartekoak "ez elektronikoak" direla ezarrita, eskaintza lizitazio-iragarkian azaldutako epea amaitu ondoren aurkezten bada.

k) Kontratuaren klausula espezifikoen 20.5 klausulak izapidetze bitartekoak "ez elektronikoak" direla ezarrita, eskaintzak kanpoan identifikatuta ("A", "B") ez dauden fitxategietan aurkezten badira edo fitxategiak itxita aurkeztu ez badira.

14.2.- Kontratazio-mahaiak adjudikazio-proposamena egin aurreko edozein unetan eskatu ahal izango ditu eskaintzak hobeto ulertu ahal izateko **argibideak**. Inola ere ez da onartuko lizitatzaileak, argibideak ematean, eskaintzan adierazitako ezer aldatu nahi izatea.

14.3.- Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak Lehiaren Euskal Agintaritzari (LEA) jakinarazi beharko dizkio lizitazio honen esparruan ezagutu ditzakeen balizko egitate edo zantzu guztiak, lehiaren defentsaren alorreko legediaren urraketak izan badaitezke. Bereziki, akordio, erabaki edo gomendio kolektibo, edo lizitatzaileen arteko praktika itundu edo nahita paraleloa den jardueraren zantzu oro, horien helburua kontratazio-prozesuan lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzea bada edo lehia benetan eragozten, murrizten edo faltsutzen badute edo eragotzi, murriztu edo faltsutu ahal badute; hori guztia, SPKLren 132. eta 150. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Aldi baterako enpresa elkarte (ABEE) batean batuta aurkezten diren enpresen artean kolusio-zantzuren bat hautemanez gero, kontratazio-mahaiak edo -organoak eskatuko die, SPKLren 69. artikuluarekin bat, berariaz eta arrazoibideak emanez justifika ditzatela elkartuta lehiatzeko arrazoiak. Eta, enpresen justifikazioa aztertu ostean, kasuren batean kolusio-zantzu sendoak hautemanez gero, Lehiaren Euskal Agintaritzari (LEA) eman behar zaio horren berri.

15.- FITXATEGI BAKARREAN AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKI ETA AZTERTZEA: "A" FITXATEGIA (AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK ETA FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEKEEN ESKAINTZA).

15.1.- Eskaintzak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaiak bilera egingo du, ekitaldi publikoan, garaiz eta behar bezala aurkeztutako "A" fitxategiak zabaltzeko.

Ondoren, lizitatzaileak aurkeztu dituzten eta formulak aplikatuz automatikoki ebalua daitezkeen eskaintzak irakurriko dira.

Bilerak jarraituko du, baina hemendik aurrera ez da publikoa izango. Baldin eta ondorioztatzen bada aztertutako dokumentazioa zuzena eta nahikoa dela betekizunak bete direla egiaztatzeko, lizitatzaileak prozeduran onartzen direla erabakiko du kontratazio-mahaiak. Era berean, baldintza orokorren 18. klausulan azaltzen diren jarduerak egingo ditu.

Baldin eta mahaiak konpon daitekeen akats edo omisioren bat ikusten badu aztertutako dokumentazioan, bilera eten egingo da, eta hiru (3) egun balioduneko epea emango die dokumentazio hori aurkeztu duten edo zerbait aurkeztu ez duten lizitatzaileei, ikusitako akats edo omisioa konpontzeko behar den dokumentazioa aurkez dezaten. Kontratatzailearen profilaren bitartez jakinaraziko zaie akordioa interesdunei. Aipatutako epea amaitutakoan, berriro egingo da bilera, eta baldintza orokorren 18. klausulan azaltzen diren jarduerak egingo ditu kontratazio-mahaiak.

15.2.- **Baldin eta** SPKLren 159.6 artikuluan aurreikusitako izapidetzeari jarraituko bazaio (prozedura ireki sinplifikatu laburtua), automatikoki balioetsi ahal izango dira eskaintzak gailu informatikoen bitartez, edo kontratazio-organoari lagunduko dion unitate teknikoaren lankidetzarekin. Gailu elektroniko baten bitartez bermatuko da proposamenak ez direla irekiko aurkezteko epea amaitu arte; beraz, ez da egingo proposamenak irekitzeko ekitaldi publikorik. Aurkeztutako eskaintzak eta horien balioespenari buruzko dokumentazioa bitarteko informatikoen bitartez egongo dira eskuragarri, modu irekian, eta ez dute inolako murrizketarik izango kontratuaren adjudikazioa jakinarazten denetik aurrera.

16.- FITXATEGI BITAN AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKI ETA AZTERTZEA: "A" FITXATEGIA (AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK ETA BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA EBALUATU BEHAR DEN ESKAINTZA) ETA "B" FITXATEGIA (FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEKEEN ESKAINTZA). "A" FITXATEGIA IREKITZEA.

16.1.- Dokumentazioa kalifikatzea.

Eskaintzak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaiak bilera egingo du "A"

fitxategian garaiz eta behar bezala aurkeztutako dokumentuak kalifikatzeko.

Baldin eta ondorioztatzen bada aztertutako dokumentazioa zuzena eta nahikoa dela betekizunak bete direla egiaztatzeko, lizitatzaileak prozeduran onartzen direla erabakiko du kontratazio-mahaiak.

Baldin eta mahaiak konpon daitekeen akats edo omisioren bat ikusten badu aztertutako dokumentazioan, hiru (3) egun balioduneko epea emango die dokumentazio hori aurkeztu duten edo zerbait aurkeztu ez duten lizitatzaileei, ikusitako akats edo omisioa konpontzeko behar den dokumentazioa aurkez dezaten. Kontratatzailearen profilaren bitartez jakinaraziko zaie akordioa interesdunei.

Emandako epea amaiturik, zuzentze-fasean emandako dokumentazioa aztertuko du kontratazio-mahaiak, eta lizitatzaileak onartuko edo baztertuko diren erabaki. Lizitatzaileren bat baztertzea erabakiz gero, horretarako arrazoiak adieraziko ditu erabakiarekin batera.

16.2.- Onartutako eta baztertutako lizitatzaileen zerrenda kontratatzailearen profilean argitaratuko da eta, azken kasu horretan, baztertzeko arrazoiak ere adieraziko dira.

16.3.- Kontratua sustatzen duen zerbitzuak balioestea.

Dokumentazioa kontratua sustatzen duen zerbitzuari bidaltzeko erabakiko du kontratazio-mahaiak, zerbitzuak berak egiazta dezan eskaintzen edukia ez dela PTPAn ezarritako zehaztapenen aurkakoa, eskaintzak balioets ditzan eta txostena egin dezan, gehienez zazpi eguneko epean.

Baldin eta kontratua sustatzen duen zerbitzuak, ebaluazioa egitean, egiaztatu egiten badu eskaintzaren bat baldintza-agirien aurkakoa dela, edo beste fitxategi batean sartu behar lituzkeen dokumentu edo datuak sartu dituela fitxategi honetan, txostenean idatziko du inguruabar hori.

Balioespena egin duten teknikariak edo teknikariek sinatu beharko du/ dute txosten hori, eta kontratazio-mahaiari bidaliko zaio, eskaintzak osatzen dituzten dokumentuekin batera.

17.- FITXATEGI BITAN AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKI ETA AZTERTZEA: "A" FITXATEGIA (AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK ETA BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA EBALUATU BEHAR DEN ESKAINTZA) ETA "B" FITXATEGIA (FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEKEEN ESKAINTZA). "B" FITXATEGIA IREKITZEA.

17.1.- FITXATEGIA IREKI AURREKO JARDUKETAK.

"B" fitxategia ireki aurretik, jarduketa hauek egingo ditu kontratazio-mahaiak:

Bileraren atal publikoa hasi aurretik, kontratua sustatzen duen zerbitzuak egindako balioesteko txostena aztertuko du.

Bileraren atal publikoa hasi ondoren, eskaintza bakoitzari emandako puntuak jakinaraziko dizkie ekitaldi publikora bertaratu direnei eta, hala badagokio, onartu ez diren eskaintzen berri ere emango die, ez onartzeko arrazoiak azalduta.

17.2.- FITXATEGIA IREKITZEA ETA ESKAINTZAK IRAKURTZEA.

Kontratazio-mahaiak, aurretiko jarduketak egin ostean, ekitaldi publikoak irekiko ditu baztertu ez diren lizitatzaileek aurkeztutako "B" fitxategiak, eta eskaintzak irakurriko ditu.

18.- ESKAINTZAK EBALUATZEA

Jarraian, honako jarduketa hauek egingo ditu kontratazio-mahaiak, beharrezkoak diren bileretan:

18.1.- Egiaztatuko du ea eskaintzaren batek baldintza orokorren 14.1. klausulan ezarritako ez onartzeko arrazoiren bat duen. Halakorik egonez gero, eskaintza ez onartzeko erabakia hartuko du.

18.2.-Eskaintzen puntuazioak kalkulatuko ditu, sailkatu egingo ditu eta eskaintzarik onena zein den zehaztuko du, haietariko bakoitzak adjudikazio-irizpide guzti-guztietan lortutako puntuak batuta.

Kalkulu hori egiteko, ez ditu kontuan hartuko ez onartzeko proposatu den/diren eskaintza/eskaintzak.

Eskaintza bik edo gehiagok puntuazio berbera lortzen badute, errekerimendua egingo die eskaintzok aurkeztu dituzten lizitatzaileei, gehienez ere bost (5) egun balioduneko epean aurkez ditzaten berdinketa hausteko irizpide zehatzak betetzeari buruzko egiaztagiriak, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 23. klausulan irizpide horiek azaltzen badira. Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 23. klausulan irizpide zehatzik ezarri ez bada, baldintza orokorren 19. klausulan jasotzen diren irizpideei jarraituko zaie berdinketa hausteko.

18.3.- Egiaztatuko du ea onartutako eskaintzek kontratuaren klausula espezifikoen 22.3 klausulan ezarrita dauden mugak gainditzen dituzten, eta eskaintzaren batek hala egiten badu SPKLren 149.4 artikuluan aurreikusita dagoena egingo du. Kontratazio-mahaiak erabakiko du zein izango den entzunaldi-epea, eskaintzen ezaugarriak kontuan hartuta, baina gutxienez bost (5) egun balioduneko izango da, komunikazioa bidaltzen denetik aurrera.

Prozedura hori amaitutakoan, kontratazio-organoari proposatuko dio bete ezin diren eskaintzak onartzea ala ez onartzea.

18.4.- Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan edo Europar Batasuneko kide den estatu baten datu-base nazional batean egiaztatuko du ea enpresa behar bezala eratuta dagoen, ea proposamena sinatu duen pertsonak eskaintza egiteko adinako ahalordea duen, ea kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duen edo, hala badagokio, ea dagokion sailkapena duen, eta ea ez dagoen kontratatzeko inolako debeku-egoeratan.

Lizitatzaileak inskripzio-eskaera erregistroan aurkeztu duela egiaztatzeko ahalmena erabili badu (baldintza-agiri honetako baldintza orokorrei buruzko 11.1 klausulan aipatzen da ahalmen hori), mahaiak lizitatzaileari eskatuko dio agiri bidez justifika ditzala zenbaki honetan aipatzen diren kontratatzeko gaitasunari buruzko alderdi guztiak.

18.5.- Errekerimendua egingo dio puntu gehien eskuratu duen lizitatzaileari, komunikazio elektronikoaren bitartez; bertan eskatuko dio, gehienez zazpi (7) egun balioduneko epean, behin betiko bermea era dezala eta, baldin eta beste entitate batzuen gaitasuna erabili nahi badu, behar diren baliabideak izango dituela erakuts dezala, entitate horien idatzizko konpromisoa aurkeztuz, eta kontratua betearazteko adskribatuko dituela esan dituen baliabideak ere badituela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztuz.

18.6.- Onartutako eta baztertutako lizitatzaileen zerrenda kontratatzailearen profilean argitaratuko da eta, azken kasu horretan, baztertzeko arrazoiak ere adieraziko dira.

19.- BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

SPKLren 147.2 artikuluan xedatzen denaren arabera, kontratua adjudikatzeko irizpideak aplikatu ondoren hainbat eskaintzaren artean gerta berdinketarik badago, jarraian azalduko diren irizpide sozialak aplikatuko dira berdinketa ebazteko, betiere eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko unea kontuan hartuta:

Kontratuen esleipenean lehentasuna edukiko dute euren plantillan ezgaitasuna duten langileen kopurua % 2tik gorakoa duten enpresek aurkeztutako preoposamenek, baldin eta proposamen horiek esleipenerako oinarri diren irizpideen ikuspegitik onuragarrienak direnen parekoak badira. Proposamenik onuragarrienari dagokionez berdinketa lortu duten zenbait enpresa lizitatzailek egiaztatzen badute lan-harremana dutela ezgaitasuna duten pertsonekin % 2 baino handiagoa den ehunekoan, lehentasuna edukiko du kontratua esleitzeko orduan plantillan ezgaitasuna duen langile finkoen ehuneko handiena duen enpresa lizitatzaileak. Berdinketak jarraituz gero, preziorik baxuena eskaintzen duen enpresa aukeratuko da; eta prezio berbera badute, adjudikazioa zozketa bidez ebatziko da.

Irizpide horiek aplikatze aldera, lizitatzaileek irizpideok egiaztatu beharko dituzte, hala badagokio, lan-kontratu egokiak eta Gizarte Segurantzaren kotizazioen dokumentuak eta zuzenbidean onartutako bestelako dokumentuak ere aurkeztuz, baldin eta aipatu diren irizpide sozial horiek

egiaztatu nahi badituzte.

IV.- KONTRATUA ADJUDIKATZEA ETA FORMALIZATZEA

20.- ADJUDIKAZIO-PROPOSAMENA

Berdintasun egoeran dauden enpresei eskatuko zaie bost (5) egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta biharamunetik hasita, behar diren egiaztagiriak aurkez ditzatela. Subjektu lizitatzaileetako batek errekerimenduari adierazitako epean erantzuten ez badio, lehentasunezko irizpide horren aplikazioari uko egiten diola ulertuko da.

Kontratazio-mahaiak puntuen arabera sailkatuko ditu eskaintzak, puntu gehien eskuratu duenetik puntu gutxien duenera, eta sailkapen horren arabera igorriko dio adjudikazio-proposamena kontratazio-organoari, puntu gehien eskuratu duen lizitatzailearen aldeko proposamena, hain zuzen ere.

21.- ADJUDIKATU AURRETIK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

21.1.- Baldin eta kontratazio-organoak beren-beregi baimendu badu dagokien erregistroan inskribatuta ez dauden lizitatzaileek ere aurkeztu ahal izango dutela eskaintza, kontratazio-organoak adjudikazio-proposamena onartu ondoren, errekerimendua egingo zaio, komunikazio elektronikoaren bitartez, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari, zazpi (7) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera, honako dokumentu hauek aurkez ditzan:

1. Jarduteko gaitasuna daukala egiaztatzeko:

1.1. Pertsona juridikoak diren Espainiako lizitatzaileek honakoa aurkeztu beharko dute jarduteko gaitasuna egiaztatzeko: euren jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen eraketa-eskritura, aldaketen eskritura, estatutuak edo sortze-egintzaren dokumentua, hala badagokio pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan inskribatua.

1.2.- Espainiakoak ez diren eta Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoak diren lizitatzaileen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, Europar Batasuneko kide den estatu horren baimendutako operadore ekonomikoen zerrenda ofizialean kontsultatu ahal izango da, edo, bestela, alderdi horiek egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko da zazpi (7) egun balioduneko epean.

1.3.- Atzerriko gainerako lizitatzaileek SPKLren 84.3 artikuluan xedatuta dagoenaren arabera egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna.

2. Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen erroldan edo foru-aldundiaren Zerga Administrazioko errolda baliokidean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria, lizitazio-prozeduran parte hartzen den egunean benetan egindako jarduera islatu behar duena.

3. Nola enpresa kontratistaren hala azpikontratisten benetako titulartasunaren identifikazioa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015eko maiatzaren 20ko 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluaren 6. puntuan horri ematen zaion definizioaren arabera, irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan ezartzen denari jarraikiz betiere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluari dagokionez.

4. Ahalordea: baldin eta eskaintza sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo lizitatzailea sozietatea edo pertsona juridikoa bada, berariazko ahalorde nahikoa aurkeztu beharko du sinatzaileak. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, dagokion erregistro publikoan behar bezala inskribatuta egon beharko da ahalorde hori, baldin eta, zein motatako pertsona juridikoa den kontuan hartuta aplikatu behar den araudiaren arabera, nahitaez egon behar bada inskribatuta.

5. Kaudimena: kontratuaren klausula espezifikoen 21.1 klausularen arabera kaudimeneko gutxieneko betekizun batzuk edukitzea nahitaezkoa bada eta kontratuaren klausula espezifikoen 21.2 klausularen arabera sailkapena edukitzea nahitaezkoa ez bada (edo, nahitaezkoa izanda ere, lizitatzailea EBko estatu kide batekoa edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duen estatu batekoa bada), kontratuaren klausula espezifikoen 25.1 klausulan azaltzen den dokumentazioa aurkeztu beharko da betekizun horiek egiaztatzeko, salbu eta kaudimenaren ordez kontratuaren klausula espezifikoen 21.3 klausulan azaltzen den sailkapena erabiliko bada eta SPKLren 159.6 artikuluan azaldutako tramitazio bidearen bitartez izapidetzen bada, zeinen aipatutako artikuluaren b) atalean aipatutako kaudimen ekonomikoa eta finantza-kaudimena eta teknikoa edo profesionala salbuesten baitzaie lizitatzaileei.

6. Enpresa-gaikuntza edo gaikuntza profesionala: kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan azaltzen bada eskaintzak aurkezteko azken egunean eduki behar dela gaikuntza.

7. Lizitatzaileak kontratua betearazteari adskribatu nahi dizkion baliabide materialak eta giza baliabideak eskura izatea: kontratuaren klausula espezifikoen 25.2 klausulan jasota dagoen dokumentazioa.

8. Kontratuaren indarraldi osoan beste entitate batzuen kaudimena eta baliabideak eskura izatea: lizitatzaileak beste entitate batzuen kaudimena eta baliabideak erabiliko baditu, **V.1 ERANSKINEAN** agertzen den **"Beste entitate batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzeko konpromisoa"** aurkeztu beharko du.

9. Kontratatzeko debekurik ez izatea: kontratatzeko debekurik ez izatea egiaztatzen duten dokumentuak, SPKLren 85. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera (**V.2 ERANSKINA**).

10. Zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatea: zerbitzu publikoarekin kontratuak egiteko zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen ziurtagiriak, eta zerbitzu publikoarekin kontratuak egiteko Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen ziurtagiria. Lizitatzaileak lurralde batean baino gehiagotan ordaindu behar baditu zergak, administrazio eskudun guztiek egindako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

11. Bermea: behin betiko bermea eratu eta, beharrezkoa bada, bai eta osagarria ere eratu izanaren frogagiria.

12. Erreserbatutako kontratuak: kontratuaren klausula espezifikoen 20.7 klausularen arabera kontratua erreserbatua bada, lizitatzaileak dokumentu bidez egiaztatu beharko du erreserba horren baldintzak betetzen dituela.

13. Kopia sinplearen bidez aurretiaz aurkeztu zirenen artean eska daitezkeen jatorrizko dokumentuak.

Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egin ahal izango dira ziurtagiriak.

Baldintza orokorren 11.5 klausulan azaltzen diren erregistro, zerrenda eta datu-baseetan inskribatzeak klausula horretan azaltzen diren ondorioak izango ditu erregistro, zerrenda eta datu-base horietan agertzen diren datuak egiaztatzeari dagokionez, betiere dohainik sartu badaiteke horietara. Erregistro, zerrenda eta datu-base horietan inskribatuta dauden lizitatzaileek aurreko 5, 6 eta 9. puntuetan zerrendatutako dokumentuak aurkeztu beharko dituzte.

14. Legezko ordezkariak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena, interes-gatazkarik ez dagoela adierazten duena, bere erantzukizunpean, **V.5 ERANSKINEAN** agertzen den ereduaren arabera.

21.2.- Errekerimendua ezarritako epean behar bezala betetzen ez badu, eskaintzan atzera egin duela ulertuko da. Kasu horretan, honako jarduketa hauek egingo dira:

- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (BEZa sartu gabe), zigor gisa; zenbateko hori behin-behineko bermetik hartuko da, baldin eta hori eratu bada, hargatik eragotzi gabe SPKLren 71.2 artikuluko a) letran ezarritakoa.
- Dokumentazio berbera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, euren eskaintzak zein ordenatan sailkatu diren kontuan hartuta, eta zazpi (7) egun balioduneko epea emango zaio dokumentuak aurkezteko.

22.- KONTRATUA ADJUDIKATZEA ETA ADJUDIKAZIOA JAKINARAZTEA

22.1.- Adjudikazioa lortzen duen proposamenak aurkeztutako dokumentazioa jaso eta bost (5) egun balioduneko epean adjudikatu beharko du kontratua kontratazio-organoak.

22.2.- Adjudikatzeko ebazpena lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta horrekin batera, hala badagokio, eskaintzaren barruan balio-iritzi batean oinarrituta aplikatu beharreko irizpideen bidez ebaluatu diren zatiak balioesteko txostena eta eskaintza anormalki baxuegien justifikazioa aztertzeko txostena; biak ere, kontratatzailearen profilean argitaratu beharko dira hamabost (15) eguneko epean.

22.3.- Adjudikazioa betiere bitarteko elektronikoekin jakinaraziko da.

23.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

23.1.- Kontratua SPKLren 153. artikuluak xedatzen dituen baldintza eta epeetan formalizatuko da, eta aurretiaz honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

a) ABEEa eratzeko eskritura publikoa, adjudikaziodunek ABEE batean elkartuta parte hartu badute.

b) Eraikuntzako arrisku orotako eta erantzukizun zibileko aseguruen polizak, baldintza orokorren 27.1 eta 27.2 klausuletan azaltzen denaren arabera, eta hala badagokio, kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan bereziki adierazten direnak. Halaber, poliza horien ordainagiriak aurkeztu beharko dira.

c) Enpresa-gaikuntza edo gaikuntza profesionala, kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan zehaztuta badago, eta, gainera, klausulan azaldu bada kontratua formalizatu baino lehen eduki behar dela gaikuntza hori.

d) Hala badagokio, kontratuaren klausula espezifikoen 26.4 klausulan azaltzen den dokumentazioa.

e) Kontratua gauzatzeko, kontratistak datu pertsonalak tratatu behar baditu tratamenduaren arduradunaren izenean, zerbitzariak non egongo diren eta zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak nondik emango zaizkien adierazten duen adierazpena.

23.2.- Formalizazioa kontratatzailearen profilean argitaratuko da, dagokion kontratuarekin batera, gehienez ere hamabost (15) eguneko epean, perfekzionatzen denetik aurrera zenbatuta.

23.3.- Adjudikaziodunari leporatu ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua legearen arabera ezarritako epeetan formalizatzea ezinezkoa bada, honako hau egingo da:

- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (BEZa sartu gabe), zigor gisa; zenbateko hori behin betiko bermetik hartuko da, baldin eta hori eratu bada, hargatik eragotzi gabe SPKLren 71.2 artikuluko a) letran ezarritakoa.
- Kontratua hurrengo lizitatzaileari adjudikatzea, eskaintzak zein ordenatan sailkatu diren kontuan hartuta, baldintza orokorren 21.1 klausulan jasotako dokumentazioa errekeritu eta aurkeztu ondoren.

23.4.- SPKLren 159.6 artikuluan aurreikusitako izapidetzeari jarraituz gero (prozedura ireki sinplifikatu laburtua), adjudikaziodunak adjudikazio-ebazpenaren onarpena sinatzearen bitartez formalizatu ahal izango da kontratua.

23.5.- Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duen HFP/1030/2021 Aginduan, irailaren 29koan (irailaren 30eko BOE), xedatutakoari jarraikiz, kontratua formalizatzearekin batera, hurrengo hauek egin beharko dira:

a) Inplikatutako administrazioen artean datuak lagatzea onartzea, Europako araudi aplikagarrian aurreikusitakoa betetzeko eta bat etorriz Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin. Horretarako, izenpetu beharko da datuak lagatzeko eta tratatzeko adierazpena, agiri honi **VII.3 eranskina** gisa atxiki zaiona.

b) Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean ezarritako zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoa hartzea, baldin eta kudeaketaren xede den eremuan eragina izan badezakete, **II.1 Eranskinean** dagoen konpromisoa sinatuz.

V.- KONTRATUA BETEARAZTEA

24.- OBRA-ZUZENDARITZA ETA OBRA-ORDEZKARIA

24.1.- Obra egiteko zuzendaritza, ikuskaritza, egiaztapen eta zaintza lanak: botere adjudikatzaileak obra behar bezala egiten dela zuzentzeko, ikuskatzeko, egiaztatzeko eta zaintzeko lana egingo du zuzendaritza teknikoaren bitartez. Zuzendaritza teknikoa botere adjudikatzailearen ordezkaria eta kontratuaren arduraduna izango da, eta hala, kontratistari egokiak diren agindu eta jarraibideak emango dizkio, SPKLren 238. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera.

24.2.- Obra-ordezkaria: kontratistak obra-ordezkari bat izendatu ahalko du –eta pertsona juridikoa izanez gero, izendatu beharko du– (aurrerantzean "Ordezkaria"), ordezkaritzako botere nahikoarekin.

Ordezkari horrek haren izenean botere adjudikatzailearen aurrean betebeharrak bere gain hartuko ditu, obren bilakaera zuzen eta onerako. Ordezkariak obra egiteko lana antolatu behar du, obra behar bezala garatu eta amaitzeko, obra egiten den bitartean sor daitezkeen arazoak sortzeko proposamenak egin beharko ditu, baita laguntza eman ere, eta zuzendaritza fakultatiboak emandako aginduak interpretatu eta betearazi beharko ditu.

Kontratistak ordezkaria izendatuko du eta kontratazio-organoari izendapen horren berri emango dio, kontratua formalizatu aurretik onar dezan. Ordezkari izendatutako pertsonaren izenarekin batera, pertsona horrek kontratuaren objektu direnen izaera bereko obretan edo antzekotan izan duen esperientziaren egiaztagiriak aurkeztuko dira, eta haren helbidea ere bai, jakinarazpenetarako.

Kontratuaren klausula espezifikoetan hala adierazten bada, aurreko paragrafoan azaldu den dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da ordezkariak eskatzen den lanbide-titulazioa daukala egiaztatzeko dokumentazioa, eta hala badagokio, ordezkariaren mendean egongo diren beste teknikari batzuen izendapena ere bai.

Kontratazio-organoak kontratistari idatziz jakinaraziko dio ordezkari izateko proposatutako pertsona eta, hala badagokio, talde fakultatiboko pertsona/k onartzeko edo ez onartzeko erabakia hiru (3) egun balioduneko epean. Gaitzetsiz gero, kontratistak beste pertsona bat izendatu beharko du ordezkari, edo beste teknikari batzuk izendatu beharko ditu, kontratazio organoak onarpena emateko ezarritako epean.

Obra egiten den bitartean, kontratazio-organoak uneoro eskatu ahal izango du ordezkaria eta, hala badagokio, haren mende dagoen talde fakultatiboko edozein persona aldatzeko, edo kontratistak hala eskatuta aldaketa hori baimentzeko, lanen bilakaera kontuan hartuta hori komenigarria bada.

25.- LANAK HASTEA, ZUINKETA EGIAZTATZEA ETA SEGURTASUN- ETA OSASUN-PLANA

25.1.- Lanak hastea.

Obra-kontratua betearaztea zuinketaren egiaztapen-akta sinatzearekin hasiko da, eta hura kontratuaren klausula espezifikoen 6.3 klausulan azaltzen den gehieneko epean egin behar da.

HAKLEOren 139.4 artikuluan jasota dagoen kasuan, kontratistak kontratazio-organoaren ebazpenaren, obren hasiera baimentzen duen horren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean hasiko da zenbatzen betearazteko epea.

25.2.- Obraren zuinketa egiaztatzea.

25.2.1.- Zuinketa egiaztatzeko, SPKLren 237. artikuluan eta HAKLEOren 139. artikuluan xedatuta dagoenari jarraituko zaio.

25.2.2.- Zuinketa egiaztatzeko ekitaldian obraz arduratzen den botere adjudikatzailearen zerbitzuko ordezkaria, obra-zuzendaritza teknikoa eta kontratista; azken horren ordez, ordezkaria joan ahalko da.

Obraz arduratzen den zerbitzuko ordezkaria kontratistari hitzordua ezarriko dio zuinketa egiaztatzeko ekitaldian ager dadin, zitazioan agertzen den datan.

Jakinarazpen horren egiaztagiria espedienteari atxikiko zaio.

25.2.3.- SPKLren 237. artikuluak xedatzen duenez, zuinketa egiaztatu ondoren akta bat egingo da HAKLEOren 140. artikuluan eta AKOAren 24. klausula jasotzen diren eduki eta ondorioekin.

25.3.- Laneko segurtasun- eta osasun-plana.

25.3.1. Obra hasi aurretik nahitaez onartu beharko da laneko segurtasun- eta osasun-plana (aurrerantzean "Plana"), urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuaren 7. artikuluan azaltzen den hori.

25.3.2.- Kontratuaren klausula espezifikoen 18.2 klausulan azaltzen den gehieneko epean, kontratua formalizatzen denetik edo, hala badagokio, obren hasiera baimentzeko ebazpena jasotzen denetik aurrera zenbatuta, kontratistak kontratazio-organoari plana aurkeztuko dio, koordinatzaileak obraren segurtasun eta osasunari buruz egindako txostenarekin batera, edo azken hori beharrezkoa ez bada, zuzendaritza fakultatiboaren txostenarekin batera, onets ditzan.

25.3.3.- Kontratistaren erruz plana aurkezteko gehieneko epea urratu arren, eta horren ondorioz plana onartu ezin izan arren, zuinketa egiaztatu ahal izango da, edo hala badagokio, obra hasteko baimena eman ahal izango da; dena dela, obrak hasteko, aurretiaz plana onartu beharko da, esan denez. Kasu horretan, kontratuaren epea zenbatzen hasiko da zuinketa egiaztatzeko akta sinatzen edo obra hasteko baimena ematen den egunean, eta hori guztia jasota utziko da.

Kasu horretan, kontratistak ezin izango du betearazteko epea luzatzeko eskatu.

25.3.4.- Kontratistak planean jaso beharko ditu aplikatu beharreko indarreko legeriak, eraikuntza oneko arauek eta baldintza-agirietako eta segurtasunari eta osasunari buruzko azterlaneko zehaztapen eta preskripzioek ezartzen dutena betetzeko beharrezko neurri eta elementu guztiak. Adjudikazioaren baja egonez gero segurtasunari eta osasunari buruzko azterlanean ezarritako zenbatekoa gehienez jasotzeko eskubidea izango du.

26.-LANEKO PROGRAMA

Kontratuaren klausula espezifikoen 18.3 klausulan azaltzen bada kontratistak lan-programa aurkeztu behar duela, kontratistak lan-programa hori aurkeztu beharko du, kontratazio-organoak onar dezan, hogeita hamar (30) eguneko epean, kontratua formalizatzen denetik, edo obrak hasteko baimena jakinarazten denetik aurrera. Plana aurkeztu eta hurrengo hamabost (15) eguneko epearen barruan, kontratazio-organoak ebazpena emango du, eta, hala badagokio, aldaketak sartzea edo zenbait preskripzio betetzea ezarriko du, betiere, horrela kontratuaren klausulen aurka egiten ez bada.

Lan-programan ezin izango da aldatu kontratuan ezarritako baldintzarik. Beraz, epe osoa, bide kritikoa eta epe partzialak eskaintzako berberak izan behar dira.

Lan-programa, onartu ondoren, kontratu-dokumentazioan sartuko da.

Lan-programa onartzen denetik aurrera, kontratistak obra-zuzendaritza teknikoari eskatu ahal

izango dizkio legearen arabera egokiak diren ziurtagiri aurreratuak.

Obra egiteko lana bizkortu ahal izango da, baita lan-programa aurreratu ere, hurrengo urterako programatutako obrak egin ahal izateko. Kasu horretan, ordainketari dagokionez baldintza orokorren 34.1 klausulako azken paragrafoan aurreikusten denari jarraituko zaio. Dena dela, obraren kalitatea bermatzeko, erritmo egokian egin behar da; horregatik, botere adjudikatzaileak baimena eman beharko du, kontratistak lan-programa aurreratu ahal izan dezan. Unean uneko urterako programatutako obrak egiteari ezin izango zaio utzi.

Lan-programa barra-diagramen bidez egin ahal izango da; obra ahalik eta ondoen planifikatzeko, behar beste zati, kapitulu, unitate edo unitate-zatitan zatitu ahal izango da. Nolanahi ere, HAKLEOren 144. artikuluko 3. apartatuan adierazten diren datuak sartu beharko dira.

Urteko ordainketak birdoitzeko, lan-programa berrikusi beharko da, urteko zenbateko berriei egokitzeko. Lan-programa berriak kontratazio-organoaren onespena beharko du.

27.- ASEGURUAK

Betearazteko epe osoan eta berme-epean, kontratistak kontratatuta eduki beharko ditu nahitaezko aseguruak, bai eta, hala badagokio, kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan ezartzen diren aseguruak ere. Betiere, bere kontura eta adierazita dauden baldintzetan, betearazteko epe osoan eta berme-epean kontratatuta mantenduko ditu honako aseguru hauek:

27.1.- Eraikuntzako arrisku orotako asegurua.

Kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan zehazten den kopuru aseguratuan, egindako obrek eta egiten ari direnek jasaten dituzten kalteak estaltzeko; hona hemen estaldurak (batzuk aipatze aldera, ez guzti-guztiak):

a) Suteak, tximistak, leherketak, lapurretak, espoliazioak, inpaktuak, trebetasunik ezak, zabarkeriak, egintza bandaliko eta asmo gaiztokoak, naturaren arriskuak eta/edo gainerako arrisku guztiak.

b) Hauetatik eratorritako beste berme batzuk:

- Diseinu-akatsak, fabrikatzailearen arriskua.
- Aparteko orduek, hondakinak kentzeak, eraispenek, agintaritzak hartutako neurriek eta abarrek eragindako gastuak.
- Lehendik dauden ondasunei egindako kalteak.
- Grebak, matxinadak eta terrorismoa.

Aseguruak eraikitze-aldian gertatzen diren galera eta kalte guztiak estali behar ditu, bai eta kontratu honetan ezarritakoa behar bezala betetzeko aldi horretan edo hurrengo batzuetan egiten diren lanek sortzen dituztenak ere.

Mantentze-epealdia kontratuaren klausula espezifikoen 15.3 klausulan adierazten den berme-epea edo adjudikaziodunak eskainitako epe luzeagoa izango da, epe hori adjudikazio-irizpide gisa balioetsi bada. Obren harrera egiten denetik hasiko da mantentze-epealdia.

Betebehar hori operadore ekonomikoak lehendik daukan eraikuntzako arrisku orotako aseguruaren bitartez bete daiteke, kontratua hartzeko hedatuta, hain zuzen. Nolanahi ere, baldintza hau bete behar da: ezarritako zenbatekoa estali behar da, eta hori frogatzeko ahalorde nahikoa daukan pertsona batek aseguru-konpainiaren izenean emandako ziurtagiria aurkeztu behar da.

27.2.- Erantzukizun zibileko asegurua.

Honako arlo hauek hartzen dituena: orokorra, patronala, gurutzatutakoa eta amaitutako lanak; aseguratuak kontratista, azpikontratistak eta kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulan azaltzen den botere adjudikatzailea –obren sustatzailea den aldetik– izango dira, kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan azaltzen diren gutxieneko baldintzen arabera.

27.3.- Eraikuntzako arrisku orotako eta erantzukizun zibileko aseguruetarako klausula bateratua.

Kontratua betearazi bitartean obrak amaitzeko aurreikusitako data atzeratuko balitz edo/eta proiektuaren edukia aldatuko balitz, kontratistak bidezko polizak kontratatu edo/eta luzatu beharko ditu aldi osagarri horretarako, aldatu beharreko ezaugarriak kontuan hartuta. Era berean, polizak ordaindu izana egiaztatzen du(t)en ordainagiria(k) bidali beharko d(it)u.

27.4.- Hamar urteko asegurua.

Kontratistak eraikuntzaren kalteetarako hamar urteko asegurua kontratatu beharko du baldin eta hori ezarri bada kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan. Baldintza hauek bete beharko ditu:

- Aseguratu gisa jarri beharko dira kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulan azaltzen den botere adjudikatzailea eta eraikina nahiz eraikinaren zatiak erosten dituztenak.
- Kapital aseguratua obraren azken kostuaren % 100 izan behar da (exekuzio materialaren aurrekontua, gastu orokorrak eta etekin industriala, teknikarien ordainagiri guztiak (BEZa barne), lizentziak, tasak eta zergak). Kontrol teknikoko erakundea kontratatzetik eratorritako gastuak kontratistaren kontura izango dira.
- Hamar urteko aseguruak estali behar dituen kontingentziak indarreko legeriak oinarrizkotzat jotzen dituenak eta, hala badagokio, kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan zerrendatutakoak izango dira.
- Hamar urteko poliza horren barruan daude horri atxikita dauden eta/edo osagarriak diren gainerako polizak, kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan ezarritakoaren arabera.

Era berean, obraren egikaritze materiala hasi baino lehen kontratatu behar du poliza kontratistak, eta hamar urteko aseguruaren aurre-poliza edo hasierako poliza aurkeztu kontratazio-organoari. **Hiru (3) hilabeteko** epea izango du horretarako, kontratua formalizatzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

Obraren harrera egin ondoren, polizaren indarraldi-hasieraren eranskina aurkeztu beharko dio kontratistak kontratazio-organoari. **Zazpi (7) egun balioduneko** epea izango du horretarako, harrera egiten denetik aurrera zenbatzen hasita.

Horretarako, harrera egin arte emandako ziurtagiri guztiak batuta kalkulatuko da obraren balio erreala. Baldin eta azken ziurtagirian aldaerarik egongo balitz eta, obraren harrera egin zenetik gehienez hiru (3) hilabeteko epean, azken ziurtagirian ikusiko balitz obraren azken neurketa ez datorrela bat ziurtagiri guztien baturarekin, kontratistak erregulazio-eranskin bat aurkeztu beharko du, aseguratutako zenbatekoa ez dadin izan obraren balio erreala baino txikiagoa. Eranskin hori kontratazio-organoari aurkeztu beharko zaio. **Zazpi (7) egun balioduneko** epea izango du horretarako, kontratazio-organoak azken ziurtagiria onesten duenetik aurrera zenbatzen hasita.

28.- BETEARAZTEARI ADSKRIBATU BEHARREKO BALIABIDEAK

Kontratista behartuta dago baliabideak adskribatzeko konpromisoan adierazitako baliabideak, halakorik egonez gero, kontratuaren betearazpenari adskribatzera (**II.2 ERANSKINA**), eta horrez gain, kontratuaren betearazpena kontratu-dokumentuetan ezarritako baldintza eta epeen arabera egiteko behar diren baliabideak ere adskribatu beharko ditu.

Adierazitako baliabide materialak ordeztu nahi badira, ezinbestekoa izango da aldez aurretik jakinarazpena egitea zuzendaritza teknikoari. Hark ziurtatuko du, emandako ziurtagirien bitartez, proposatutako baliabideak nahitaezko betekizunak betetzen dituela, eta zazpi (7) egun balioduneko epea izango du baimena jakinarazteko. Zuzendaritza fakultatiboak ondorioztatzen badu baliabideak ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, erabakia oinarritzeko arrazoiak adierazita. Kontratistak beste baliabide bat proposatu ahal izango du.

Adierazi diren giza baliabideak ordezteko, honako prozedura eta baldintza hauei jarraitu beharko zaie:

a) Kontratistak eskatutako aldaketa: arrazoi justifikatuak direla-eta ordezpenen bat egin behar

badu, idatziz jakinaraziko dio zuzendaritza teknikoari. Hamabost (15) egun baliodun lehenago jakinarazi beharko du –arrazoia ez bada aldi baterako lanerako ezintasuna edo heriotza–, eta datu hauek adierazi beharko ditu:

- Ordeztu nahi den pertsona nor den eta zergatik ordeztu nahi den.
- Ordezkoa izateko hautagaiaren proposamena, ordezko izateko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztuta.

Zazpi (7) egun balioduneko epean, zuzendaritza teknikoak ordezpena baimenduko du; bestela, ondorioztatzen badu hautagaiak ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, erabakia oinarritzeko arrazoiak adierazita. Beste hautagai bat proposatu ahal izango du kontratistak.

b) Botere adjudikatzaileak eskatutako aldaketa: kontratua behar bezala betearazteko ordezpenen bat egin behar dela uste badu, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, arrazoiak adierazita. Kontratistak, hamabost (15) egun balioduneko epean, betekizunak betetzen dituen hautagai bat proposatuko du gutxienez, hori ziurtatzen duten ziurtagiriak ere aurkeztuta.

Zazpi (7) egun balioduneko epean, zuzendaritza teknikoak ordezpena baimenduko du; bestela, ondorioztatzen badu hautagaiak ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, erabakia oinarritzeko arrazoiak adierazita. Kontratistak beste hautagai bat proposatu beharko du, aurreko apartatuan aipatu diren baldintzei jarraituz.

Halaber, arau berak aplikatuko zaizkie kaudimena egiaztatzeko emandako baliabideei, baita kontratistak lizitazio-fasean beste entitate batzuen kaudimena eta/edo baliabideak aurkeztu baditu ere.

29.- BETEBEHARRAK LAN ARLOAN, GIZARTE SEGURANTZAREN ARLOAN ETA LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNAREN ARLOAN ETA SUSPERTZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN ARLOAN (SEEP)

Kontratistak nahitaez bete beharko ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak, eta, bereziki, honako hauek:

29.1.- Garatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, kontratistak nahitaez bete beharko ditu lan-ordenantza eta hitzarmen kolektibo horietan ezarritako xedapenak.

29.2.- Kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

29.3.- Halaber, indarreko araudiak lan-arriskuak prebenitzeko ezarritako betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, betebehar hauek bete dituela frogatu behar du:

a) Indarreko legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezarri.

b) Lan-arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratu, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onetsi zuen Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikuluaren araberako lan-arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako lan-arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek ebaluatzen eta egiaztatzen badu eskatzen diren neurriak betetzen diren ala ez. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebehar hori bete den.

c) Kontratatutako jardueraren arriskuak ebaluatu eta prebentzio-jarduera planifikatu.

d) Lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen V. kapituluan ezarritako kontsulta eta partaidetza nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat eduki edo, hala badagokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.

e) Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez kontrolatzeko prozedura edukitzea

eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.

f) Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen eta/edo jardueren zerrenda eduki.

g) Kontratuaren betearazpenean parte hartzen duten langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzerakoan arrisku espezifikoei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruzko informazioa jaso dutela egiaztatu, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza jaso dutela ere (azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 18. eta 19. artikuluak, urriaren 18ko 32/2006 Legea eta abuztuaren 24ko 1109/2007 Errege Dekretua), lan-arriskuen prebentziorako planaren prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman dela.

h) Beharrezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria eduki, beharrezkoak balira.

i) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higiene-zerbitzuak eta aldagelak eman, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.

j) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatu, langileen atseden-egunak errespetatuz eta aparteko orduak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.

29.4.- Kontratistak kontratuaren betearazpenaren zati bat azpikontratatzen badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuei, eta kontratazioa egin duen botere adjudikatzaileari eman.

29.5.- Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, indarreko arauek xedatutakoa bete behar du adjudikaziodunak; berak edukiko du horren erantzukizuna, inola ere ez botere adjudikatzaileak.

29.6.- Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana (SEEP)

Plegu honen xede den obra sartzen denez Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planak jasotzen eta finantzatuko dituen jarduketen artean, kontratistak honako betebehar hauek izango ditu bere buruarekiko eta, hala badagokio, obra horren azpikontratistekiko, onarpen agirian jasotakoez gain:

- Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duen HFP/1030/2021 Aginduaren, irailaren 29koaren (2021eko irailaren 30eko BOE, 234. Zk.), 8. artikuluko bigarren atalean aurreikusitako **kontratistak eta azpikontratistak identifikatzea, zehazki:**
    i. Kontratistaren eta azpikontratisten IFZ.
    ii. Izena edo izen soziala.
    iii. Kontratistaren edo azpikontratistaren zerga-egoitza.
    iv. Eredua VII. 3 eranskina.
    v. Eredua II.1 eranskina.
    vi. Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen erroldan inskribatuta dagoela egiaztatzea, lizitazio-prozeduran parte hartzen den egunean benetan egindako jarduera islatu behar duen agiri baten bidez.
- Interes-gatazkarik ezaren adierazpena (IGEA) bete behar dute horretara behartuta dauden pertsona guztiek.

- **Iruzurraren eta ustelkeriaren aurkako neurrien plana** kontratuari aplikatzea –erakunde erabakitzaile edo betearazleak aldez aurretik onartutako kontratuari dagokion interes-gatazka barne hartzen duena–, dagokion jarduera-eremuan dagozkion funtsak aplikagarri diren arauen arabera erabili direla bermatzeko eta deklaratzeko, zehazki,

iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeari, detektatzeari eta zuzentzeari dagokienez. Iruzurraren aurkako neurrien planetatik eratorritako nahitaezko neurriak, HFP/1030/2021 Aginduaren 6.5 artikuluan adierazitakoari jarraikiz.

- Kontratistak eta azpikontratistek funtsen azken **onuradunaren benetako titular**rari buruzko informazioa ematea, irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan aurreikusitako moduan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 (EB) Zuzentarauaren 3. artikuluko 6. puntuan ezarritako baldintzetan, bete ahal izateko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduren 22.d) artikuluaren eskakizuna. Horretarako, kontratistak eta azpikontratistek erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute.
- Europako Batzordearen, Iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoaren, Europako Kontuen Auzitegiaren eta Europako Fiskaltzaren **kontrolen mende egotea**, eta organo horiek kontratuari buruzko informazioa eskuratzeko duten eskubidea.
- **Dokumentazioa gordetzeko arauak**, Finantza Araudiaren 132 artikuluan xedatzen denari jarraikiz.
- Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 9. artikuluan ageri diren konpromisoak nahitaez betetzea, **komunikazioari, goiburuei eta logoei** dagokienez.
- **Etiketatze berdearen eta digitalaren** arloan eta horiek kontrolatzeko ezarritako mekanismoen arloan, bai eta kalte esanguratsurik ez eragiteko printzipioa aplikatzeak bere gain hartutako betebeharrak eta ez-betetzeen ondorioak nahitaez betetzearen arloan ere.

30.- KONTRATUA BETEARAZTEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BESTE KLAUSULA BATZUK

30.1- Kontratu-dokumentuetan eta jarraibideetan ezarritakoa betetzea.

Obrak egitean, zorrotz beteko da baldintza orokorren 2. klausulan jasotako kontratu-dokumentuetan xedatuta dagoena, baita kontratistaren eskaintza eta zuzendaritza teknikoak alderdi teknikoan hori egiteko edo interpretatzeko kontratistari emandako jarraibideetan ezarrita dagoena ere. Jarraibide horiek Agindu-liburuan agerraraziko dira.

Nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako dokumentuak (haren osagai baitira) edo administrazioak onetsitako jarraibide, baldintza-agiri edo arauak, horrek ez du kontratista salbuesten horiek guztiak bete beharretik.

30.2.- Kontratistaren erantzukizuna.

Obrak garatzeko denboran, eta kontratuko berme-epea bete arte, kontratista da eraikuntzan ager daitezkeen akats guztien erantzule.

Eraikuntza-lanak egin bitartean botere adjudikatzailearen ordezkaritzak obrako zati eta unitateak edo erabilitako materialak aztertu izanak ez du kontratista erantzukizunetik salbuetsiko, ezta eskubiderik emango ere, nahiz eta obrako zati eta unitate horiek eta material horiek neurketa eta ziurtagiri partzialetan sartuta egon, bazter utzita SPKLren 196.2 artikuluan aurreikusitako kasuak.

Berme-epea amaitu ondoren, hamabost (15) urteko epean, harreratik aurrera zenbatuta, betearazteko epean eta berme-epean detektatu ez ziren eraikuntzako ezkutuko akatsengatik, kontratistak erantzun beharko die kalte-galerei, kontratistak kontratua bete ez izanagatik gertatu badira, SPKLren 244. artikuluaren arabera.

Lan akastunak edo gaizki egindakoak eraitsi eta berriro eraikitzeari eta horien gastuei dagokienez, AKOAren 44. klausulan ezarritakoa aplikatuko da.

Kontratua betearazteak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei kalte-galerak sortuz gero, kontratistak kalte-ordaina eman beharko du, SPKLren 196.2 artikuluan aurreikusitako kasuetan izan ezik.

30.3.- Lankidetza.

Kontratistak kontratuaren objektua behar bezala garatzeko eta betetzeko beharrezkoak diren

zerbitzu profesionalak eman behar dizkio botere adjudikatzaileari, inolako kostu gehigarririk gabe, adibidez azalpen-bileretara joatea, jendeari informazioa ematea…, eta obra zein lekutan egiten den, horietarako sarbide librea ematea zuzendaritza fakultatiboari.

30.4.- Baimenak, lizentziak eta gastuak eta zergak.

Kontratistak obra gauzatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratu behar ditu, hala publikoak nola pribatuak. Beraz, kontratistaren kontura izango dira honako hauek:

a) Udal-baimen guztiak kudeatzea (aldamioak, pasabide-seinaleak, hesiak, harguneetarako bide-irekierak... jartzeko udal-baimenak), obren udal-lizentzia izan ezik.

b) Kontratua betearazteko behar diren lizentziak, dokumentuak eta informazioa –organismo publiko zein pribatuenak– eskuratzeko egin beharreko gastuak, bai eta kontratua betearazteko beharrezkoak diren gainerako zergak, eskubideak, tasak edo konpentsazioak eta gainerako tributu, karga edo gastu guztiak ere.

Besteak beste, eta zehatz ez bada ere: kontratistaren kargura izango dira jarduteko alta eta baimena lortzeko, sare eta zerbitzuetara lotzeko, behin-behineko eta behin betiko harguneak egiteko eta, oro har, instalazioen funtzionamendu egoki eta legeztatua lortzeko organismo eskudunei aurkeztu beharreko proiektuak idazteak eta ikuskatzeak eragiten dituzten gastuak.

Salbuespena: obra hau ez dago Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren eta Obren Udal Lizentziengatiko Tasaren mende.

30.5.- Obrako bulegoa.

Obrak hasi aurretik, eta zuzendaritza teknikoa ados badago, kontratistak obrako bulego bat instalatu beharko du, lanak egingo diren eremuan egokitzat jotzen duen lekuan, eta kontratua betearazi bitartean bertan mantendu beharko du. Bulego horrek egokiak diren dimentsioak izango ditu, kontuan hartuta obraren bolumena eta betearazteko epea, eta behar bezala egokituta egon beharko du.

Kontratistak bulego horretan eduki beharko ditu obrari buruzko dokumentu guztien kopiak (baldintza-agiri honen arabera kontratu-dokumentuak direnena), bai eta indarrean dagoen araudiak dituen jatorrizko liburuak ere, behar bezalako eginbide ofiziala eginda daukatenak.

Kontratistak bulegoaren kokalekua aldatu nahi badu, nahitaez idatzizko baimena eskatu beharko dio zuzendaritza fakultatiboari.

30.6.- Liburuak.

30.6.1.- Aginduen eta Asistentzien Liburua: kontratistak liburu hori eduki behar du obran, zuzendaritza teknikoaren eskura. Zuzendaritza fakultatiboak obrak egiten ari direla egiten diren bisitak eta komunikazioak eta ematen diren aginduak jaso behar ditu bertan. Kontratistak, berak edo bere ordezkariaren bitartez, agindu horien hartu-agiria sinatu beharko du, eta zuzendaritza teknikoak idatziz ematen dizkion agindu edo jarraibide guztiak transkribatu beharko ditu; dena dela, zuzendaritza teknikoak transkripzioekin ados egon beharko du, sinadura jarriz.

Obren harrera-egintzan aurkeztu beharko da *Aginduen eta Asistentzien Liburua* behar bezala beteta. Obrak hartu ondoren, botere adjudikatzaileari entregatuko zaio liburu hori.

30.6.2.- Segurtasun eta Osasun Gorabeheren Liburua: baldin eta obra urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuaren, eraikuntzako obretan segurtasunaren eta osasunaren arloan gutxienez bete beharreko xedapenak ezartzen dituenaren (aurrerantzean "1627/1997 ED") aplikazio-eremuaren barruan badago, kontratistak liburu hori eduki beharko du obran. Liburu horretan idatzi beharko ditu segurtasun eta osasun planaren kontrol eta jarraipenarekin zerikusia duten irregulartasun guztiak, eta aipatu den Errege Dekretuaren 13. eta 14. artikuluetan jasotako gainerako betebeharrak bete beharko ditu.

30.6.3.- Azpikontratazio Liburua: baldin eta obra urriaren 18ko 32/2006 Legearen, Eraikuntzaren

Sektoreko Azpikontratazioa Arautzen duenaren aplikazio-eremuaren barruan badago, kontratistak liburu hori uneoro izan beharko du eskura, obra guztia amaitu arte. Liburu horretan kontratistak obran enpresa azpikontratistekin eta langile autonomoekin egindako azpikontratazio guztiak agerrarazi beharko ditu, ordena kronologikoan lanak hasten direnetik, bai eta hasi aurretik ere.

30.7.- Obraren seinaleak eta kartela.

Kontratistak seinale hauek ipini behar ditu bere kargura: obrarako sarbideak adierazten dituztenak, lan-esparruko zirkulazioa adierazten dutenak eta lan-esparruan zein muga eta inguruetan lanek eragindako arrisku-puntu posibleak azaltzen dituztenak. Gainera, bete egin behar ditu seinale gehiago jartzeko edo jarritakoak aldatzeko jasotzen dituen aginduak (AKOAren 23. klausula).

Halaber, obrak hasten direnetik bertatik kontratistak obren berri ematen duten kartelak ipini behar ditu lan-eremuan; kartelak nolakoak izan behar diren sail edo erakunde kontratatzaileak finkatuko du eta kartelek dagokion den klausulan jaso diren hizkuntza arloko baldintzak bete beharko dituzte.

Bestalde, obra osorik edo zati batean Europar Batasunak finantzatzen badu, horren berri jaso beharko da obren seinaleztapenean, eta, kasu horretan, Administrazioak obraren esleipendunari jakinarazi beharko dio.

30.8.- Saiakuntzak eta analisiak.

PTPAn ezarritako saiakuntza eta analisiez gain, obrako materialak eta unitateak probatzeko eta analizatzeko agindu dezake obraren zuzendaritza fakultatiboak, eta kasuan-kasuan dagozkion txosten espezifikoak eskatu ere. Gastu horiek kontratistak hartuko ditu bere gain, kontratuaren klausula espezifikoen 18.4 klausulan hala adierazi bada, klausula horretan azaltzen den gehieneko zenbatekora arte.

Hala ere, obrari urriaren 28ko 209/2014 Dekretua, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena aplikatu behar bazaio, Kalitatea kontrolatzeko programan eta, hala badagokio, obra egin bitartean programa horretan egindako aldaketetan jasotako saiakuntzak eta analisiak egiteko laborategien kontratazioa botere adjudikatzailearen eskumenekoa izango da, kontratazio honetatik eratorritako kostuak kontratistaren kontura izango dira.

Kasu horretan, kontratistak eskura jarri beharko ditu kontrolerako bitartekoak, kontrolaren dokumentazioa jasotzeko eta entregatzeko sistemaren aurreikuspena egin beharko du eta gainerako eragileei laginak hartzeko erraztasunak emateaz arduratuko den pertsona izendatuko du, kalitate kontroleko planaren eta eragina duen indarreko araudiaren arabera. Zuzendaritza fakultatiboari horren guztiaren berri emango dio, jakinaren gainean egon dadin. Paragrafo honetan azaltzen diren baliabide materialen eta giza baliabideen kostuak kontratistaren konturakoak izango dira.

Nolanahi ere, kalitatearen eta obraren akatsen ondorioz burutu behar diren kontroletarako gastuak kontratistaren konturakoak izango dira, inolako mugarik gabe.

30.9.-Kontserbazioa eta zaintza.

Kontratistak, obrak egiteaz gain, obrak kontserbatu beharko ditu. Obrak hartu arte, kontratistak edukiko du lurrak eta bertan dauden ondasunak zaintzeko ardura.

31.- KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratua betearazteko baldintza berezi hauek eta kontratuaren klausula espezifikoen 11. klausulan jasota daudenak, kontratistak zein azpikontratistek bete beharko dituzte.

31.1.- Hizkuntza arloko baldintzak.

31.1.1.- Botere adjudikatzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan, normalean euskara erabiliko da. Kontratua betearazteari begira, honela ulertuko da "normalean euskara erabiliko da" esaldia:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek euskaraz egingo dute,

hasiera batean, kontratua betearazteko zereginak direla-eta administrazio kontratatzailearekin harremanetan jartzen direnean. Botere adjudikatzaileak euskara erabiltzen badu kontratuaren betearazpenari adskribatutako langileekin eta ez badago inor hizkuntza hori ondo ezagutzen duenik, obra egiteko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu botere adjudikatzailearekin hizkuntza horretan jardun ahal izateko behar diren baliabideak edo behar den euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.

b) Komunikazio idatziak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara hutsean egitea erabakitzen badute.

31.1.2.- Euskararen erabilera bermatuko da errotulu, argitalpen, seinale, abisu eta komunikazioetan, eta, oro har, elkarrizketetan.

31.2.- Baldintza sozialak eta enpleguari buruzkoak:

31.2.1.- Lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan, indarrean dauden lege-, araudi- eta hitzarmen-xedapenak betetzea.

31.2.2.- Zuzendaritza faktultatiboari hurrengo ataletan azaltzen diren datu eta dokumentuak ematea, kasu bakoitzean adierazten diren epe eta baldintzetan:

a) Kontratua betetzeari adskribatutako langile guztien lan-baldintzei buruzko datuak: indarrean den legeriaren arabera dagokion bidea erabiliz aurkeztuko dira zazpi (7) eguneko epean, dagokion errekerimendua jasotzen denetik aurrera zenbatuta. Gutxienez datu hauek izango dira: izen-abizenak, NANa, hitzarmen kolektiboa, lanbide-kategoria, kontratu-mota, lanaldia, antzinatasun-data, kontratuaren mugaeguna, urteko soldata gordina eta, hala badagokio, indarrean dauden itunak.

b) Emandako datuak benetakoak direla eta kontratistak enplegatzaile gisa bere gain hartutako lan arloko betebeharrak bete dituela egiaztatzeko, zuzendaritza teknikoak eskatzen dituen dokumentuak: indarrean den legeriaren arabera dagokion bidea erabiliz aurkeztuko dira, eskaneatutako kopiekin, hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jasotzen den egunetik aurrera.

31.2.3.- Kontratua betearazi bitartean, langile bakoitzaren lanbide-kategoriaren arabera dagokion hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaintzea, eta inola ere ez ordaintzea soldata hori baino gutxiago.

31.2.4.- Gardentasun instituzionalez lantzea kontratua betearaztetik eratorritako datu guztiak.

31.3.- Azpikontratistei eta hornitzaileei ordaintzen zaiela egiaztatzea:

31.3.1.- Zuzendaritza fakultatiboari igortzea, hala eskatzen duenean, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda xehatua, haien parte-hartzea perfekzionatzen denean, bai eta horietako bakoitzaren azpikontratazioaren edo horniduraren baldintzak ere, ordainketa-epearekin zuzeneko lotura baldin badute.

31.3.2.- Zuzendaritza fakultatiboari igortzea, hala eskatzen duenean, aurreko puntuan azaldu diren azpikontratistei edo hornitzaileei ordaindu izanaren frogagiriak, behin prestazioa amaituta, SPKLren 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean, Merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen horretan ezarritako legezko ordainketa-epeen barruan.

31.4.- Datuen babesari dagokionez:

Kontratua gauzatzeak kontratistari datuak lagatzea dakarrenean, kontratistak Europar Batasuneko eta Espainiako estatuko datuen babesari buruzko araudia bete beharko du

31.5.- Ingurumen arlokoak:

Esleipendunak une oro errespetatu beharko du arau-maila guztietan (Europar Batasunekoa, Estatukoa, Autonomia Erkidegokoa eta tokikoa) aplikatu beharreko legeria, bai lanen hasieran indarrean dagoena, bai kontratua indarrean dagoen bitartean aldarrikatu daitekeena eta aplikagarria dena. Beraz, kontratuan aurreikusitako lanetan eragina izan dezaketen

ingurumen-betekizunak ezagutu beharko ditu. Horrekin batera, baliabideen erabilera eraginkorragoa egingo du, ahalik eta ingurumen-inpaktu txikiena eragiteko.

32.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

32.1- Konfidentzialtasuna.

Kontratua betetzearen ondorioz kontratistak, kontratua betearazteari kontratistak atxikitako pertsonek eta, hala badagokio, azpikontratistek eskuratuko duten informazio guztia konfidentziala izango da, eta sekretu profesionalaren pean egongo da, aplika dakiokeen araudiaren arabera. Hori dela eta, ondo gorde beharko dira eta sekretupean zaindu, eta inola ere ez jakinarazi, ez zatika ez guztiz, kontratuaren parte ez diren pertsona fisiko edo juridikoei, kontratazio-organoak berariaz eta aldez aurretik baimenik eman ez badu.

Aipatutako pertsona fisiko edo juridikoren batek konfidentzialtasun-eginbehar hori eta, hala badagokio, sekretu profesionalaren eginbeharra urratuz gero, aplika dakiokeen araudiaren arabera, dagozkion erantzukizunak eta kalte-galeren ordainketa eskatuko zaizkio. Kontratu-harremana eten ondoren ere bete beharko dira eginbehar horiek.

Nolanahi ere, datu pertsonalen tratamendua eskatzen ez duten lanak egitean, debekatuta egongo da datu horietarako irispidea izatea, eta sekretupean gorde beharko dira jakin ahal diren datuak.

32.2.- Datu pertsonalen tratamendua.

Datu pertsonalen tratamendutzat ulertzen da datu pertsonalen gainean edo datu pertsonalen multzoen gainean egiten den edozein eragiketa eta eragiketa-multzo, prozedura automatizatuak erabilita zein erabili gabe, hala nola: datu-bilketa, erregistratzea, antolatzea, egituratzea, kontserbatzea, egokitzea edo aldatzea, ateratzea, kontsultatzea, erabiltzea, transmisioz lagatzea, hedatzea edo irispidean jartzeko beste edozein forma, datuak erkatzea edo interkonektatzea, mugatzea, ezabatzea edo suntsitzea.

Horrek esan nahi du kontratista izango dela tratamendu-eragilea, eta unean-unean indarrean den araudia bete beharko duela, datu pertsonalak behar bezala tratatuz eta babestuz, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera.

Konfidentzialtasun-betebeharra bost urtez mantenduko da, informazioa jakiten denetik hasita, SPKLren 133. artikuluan ezarritakoaren arabera.

(Oharra: konfidentzialtasun-betebeharra ezarri ahal izango da 5 urte baino gehiagorako, baldintza-agirietan hala zehazten bada).

Baldin eta kontratistak beste helbururen batekin erabiliko balitu datuak, edo kontratuan edo indarrean den araudian ezarrita dagoena bete gabe jakinarazi edo erabiliko balitu, tratamenduaren organo arduraduntzat hartuko litzateke kontratista ere, eta gaizki egindako arau-hausteen erantzule izango da.

«Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskinean zehatz dago deskribatuta zein datu pertsonal babestu behar den, bai eta kontratistak zein tratamendu egin eta zein neurri ezarri behar dituen.

Baldin eta, kontratuaren betearazpenaren ondorioz, «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskinean ezarritakoa aldatu behar izango balitz uneren batean, arrazoiak emanda eskatu beharko luke kontratistak, eta zein aldaketa egin nahi duen zehaztu. Tratamenduaren arduraduna ados badago eskatutakoarekin, «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskin eguneratu bat egingo du, eta bertan zehatz bildu beharko da egin behar den tratamendua.

32.3.- Tratamendu-eragilearen estipulazioak.

Klausula honetako betebeharrak eta baldintza-agiri hauetako «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskina dira, izan ere, Datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (aurrerantzean DBEO) indargabetzen duen Europako Parlamentuaren eta

Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamenduaren 28.3 artikuluan eskatzen den tratamenduaren enkargu-kontratua, tratamenduaren organo arduradunaren eta kontratistaren artean sinatuko dena tratamendu-eragile gisa jarduten duenean.Baldintza-agiri honetan eta gainerako kontratu-dokumentuetan aurreikusi bezala ordainduko dira betebehar horiek betetzeko egin behar diren prestazioak; era berean, zerbitzu-kontratu honen iraupen bera izango dute eta, luzatzekotan, kontratuaren epe berberetan luzatuko dira. Hala eta guztiz ere, kontratua amaitzean, indarrean jarraituko du sekretu-eginbeharrak, denbora-mugarik gabe, betearazpenean zerikusia duten pertsona guztientzat.

Kontratu honen objektua betetzeko, ez da beharrezkoa izango kontratistak tratamenduaren organo arduradunaren erantzukizun den beste datu pertsonal batzuetarako irispiderik izatea; horrenbestez, ez du baimenik izango «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskinean zehaztuta ez dauden beste datu pertsonal batzuetarako irispidea izan edo tratatzeko.

Baldin eta kontratua betearazi bitartean gorabeheraren bat gertatuko balitz eta, ondorioz, tratamenduaren organo arduradunaren erantzukizunpekoak diren datu pertsonaletarako irispidea izango balitz (ustekabean edo oharkabean) «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskinean aipatu ez den moduren batean, kontratistak ahalik eta lasterren jakinarazi beharko dio tratamenduaren organo arduradunari, zehatzago esanda datuak babesteko ordezkariari, gehienez 72 orduko epea.

Kontratistak konpromisoa hartzen du jarraian zerrendatuko diren betebeharrak betetzeko, «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskinean zehaztutakoarekin osatuta, DBEOren 28. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Hona hemen:

a) Baldintza-agiri honetan eta kontratua betearazteko aplikatu behar diren gainerako kontratu-dokumentuetan dokumentatuta dauden jarraibideen arabera tratatuko ditu datu pertsonalak, bai eta tratamenduaren arduradunak unean-unean emango dizkion jarraibideen arabera ere, horrelakorik balego.

Kontratistak berehala jakinaraziko dio tratamenduaren arduradunari baldin eta, bere ustez, jarraibideren bat ez badator bat unean-unean aplikatu behar den datu pertsonalen babesari buruzko araudiarekin.

b) Datu pertsonalak ez ditu erabili edo aplikatuko kontratuaren objektua betearaztea ez den beste helbururen batekin.

c) Segurtasun-irizpideei eta DBEOren 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz tratatuko ditu datu pertsonalak; era berean, eskuratu ahal izango dituen datu pertsonalen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak edo komenigarriak diren segurtasuneko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartuko ditu.

Bereziki, eta mugarik gabe, hitzematen du «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskinean zehaztu diren arrisku-maila eta segurtasuna babesteko neurriak hartuko dituela.

d) Erabateko konfidentzialtasuna mantenduko du kontratua betearazteko eskuratu ahal izango dituen datu pertsonalei buruz, bai eta datuen tratamendutik eskuratuko dituenei buruz ere, kontuan hartu gabe zein euskarritan jaso dituen datuok. Betebehar hori zabaldu egingo da kontratistaren kontura datu pertsonalen tratamenduaren edozein fasetan parte har lezakeen pertsona guztietara. Kontratistak esan beharko die mendeko pertsona horiei sekretu-eginbeharra bete behar dutela, eta zerbitzua ematen amaitu ondoren edo bertatik bereizi ondoren ere mantendu beharko dela eginbehar hori.

e) Baldintza-agiri honen objektu diren datu pertsonalak tratatzeko baimena izango duten pertsonen zerrenda egin beharko du. Halaber, bermatu egin beharko du pertsona horiek konpromisoa hartzen dutela, beren-beregi eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko edo bidezko segurtasun-neurriak betetzeko, behar bezala jakinarazi beharko zaizkiela. Gainera, tratamenduaren arduradunaren eskura izango ditu egiaztagiri horiek.

f) Bermatu egingo du datu pertsonalen babesari buruzko beharrezko prestakuntza emango diela datuok tratatzeko baimena duten pertsonei.

g) Datu pertsonalak ez dizkie hirugarrenei lagako (komunikatuko), ez eta kontserbatzeko ere; salbuespena izango da tratamenduaren arduradunaren aurretiazko eta beren-beregiko baimena izaten bada kasu bakoitzean.

h) Datuak babesteko ordezkaria izendatu beharko du, baldin eta DBEOren arabera beharrezkoa bada edo borondatez hala erabakitzen bada, eta izendapen horren berri eman beharko dio tratamenduaren arduradunari, baita datu pertsonalak babesteko kontratistak ordezkari gisa izendatu duen/dituen pertsona fisikoa/k nor den/diren eta harekin/haiekin harremanetan ipintzeko datuak ere (tratamendu-eragilearen ordezkariak), datu pertsonalen tratamenduari buruzko araudia betetzeko arduraduna/k izango dela/direla alderdi legal, formal eta segurtasunekoetan.

i) Zein datu pertsonaletarako irispidea izan duen, kontratistak tratamenduaren ondorioz zein datu pertsonal sortu duen, datu horiek zein euskarri edo dokumentutan dauden, baldintza-agiri honen objektu den kontratu-prestazioa amaitu ondoren datu eta euskarri horiek itzuli edo suntsitu beharko ditu, «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskinean islatu den tratamenduaren organo arduradunak erabakitakoaren arabera. Ezin izango dira suntsitu baldin eta legez edo Europako Erkidegoko zuzenbideko arauren baten ondorioz kontserbatzeko baimena edo agindua ematen bada.

Hala ere, tratamendu-eragileak datu pertsonalak kontserbatu ahal izango ditu tratamenduaren organo arduradunarekin izandako harremanetik erantzukizunak erator litezkeen bitartean. Horrelakoetan, blokeatuta eta ahalik eta denborarik laburrenean kontserbatuko ditu datu pertsonalak, eta modu seguruan eta behin betiko suntsituko ditu epe hori amaitzean.

j) «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskinean zehaztu diren tratamenduaren sistema eta gailuetan (eskuzkoak zein automatizatuak) eta lekuetan egin beharko du datu pertsonalen tratamendua.
Ekipamendu hori tratamenduaren organo arduradunaren kontrolpean egon liteke, edo kontratistaren zuzeneko edo zeharkako kontrolaren pean, edo tratamenduaren organo arduradunak aurretiaz eta idatziz beren-beregi baimendu dituen beste batzuen kontrolpean, aipatutako eranskinean ezarritakoaren arabera, eta beti kontratuaren objektua betearazteko esleitutako erabiltzaile edo profilei dagokienez.

k) Europako Esparru Ekonomikoaren barruan edo aplika daitekeen araudiaren arabera segurtasun baliokidea duen beste esparruren batean tratatu beharko ditu datu pertsonalak, eta ez ditu esparru horietatik kanpo tratatuko ez zuzenean ez baimendutako azpikontratisten bitartez, baldintza-agiri honetan edo gainerako kontratu-dokumentuetan ezarritakoaren arabera. Hala ere, salbuespena izango da baldin eta Europar Batasuneko zuzenbidearen arabera edo aplikatu behar duen estatu kideko zuzenbidearen arabera nahitaez egin behar badu, baldin eta «Datu pertsonalen tratamenduaren enkargua» izeneko VII.2 eranskinean bestelakorik adierazten bada edo baldin eta tratamenduaren organo arduradunak beren-beregi hala agintzen badu

Baldin eta zuzenbide nazionalaren ondorioz edo Europar Batasuneko zuzenbidearen ondorioz kontratistak nahitaez egin behar badu nazioarteko datu-transferentziaren bat, idatziz emango dio tratamenduaren organo arduradunari legezko betebehar horren berri tratamendua egin baino lehen (behar besteko aurrerapenaz), eta bermatu egingo du tratamenduaren organo arduradunari aplikatzekoak diren legezko betekizun guztiak beteko direla, salbuespena izango dela baldin eta aplikatu behar den zuzenbideak debekatzen badu interes publikoko arrazoi garrantzitsuen ondorioz.

l) Baldin eta bere erantzukizunpekoak diren datu pertsonalen segurtasuna moduren batean urratzen bada eta horren berri badu, berehala eta arretaz jakinarazi beharko dio tratamenduaren organo arduradunari, gehienez 72 orduko epean. Gainera, gorabeheraren inguruko dokumentazioan eta komunikazioan eragina izan dezakeen

informazio oro helaraziko dio. Gauza bera egin beharko du baldin eta hutsegiteren bat gertatu bada informazioa tratatu eta kudeatzeko duen sisteman, arriskuan ipintzen badu datu pertsonalen segurtasuna, osotasuna edo eskuragarritasuna, edo konfidentzialtasuna urratu ahal izan bada, kontratua betearazi bitartean eskuratutako datu eta informazioak hirugarren pertsonen esku ipintzearen ondorioz, zein interesdun zehatzen konfidentzialtasuna galdu den ere zehaztuz. Hori guztia DBEOren 33. artikuluaren arabera egingo da.

m) Ahalik eta lasterren jakinaraziko dio tratamenduaren organo arduradunari interesdunen batek dagokion eskubideren bat erabiltzen badu bere aurrean (datuak irispidean izateko eskubidea, datuak zuzentzeko edo ezabatzeko eskubideak, datuen aurka egiteko eskubidea, datuen tratamendua mugatzeko eskubidea eta datu pertsonalen eramangarritasun-eskubidea; edo aplikatu beharreko araudiak aitortutako beste edozein eskubide; edo erabaki indibidual automatizatuen objektu ez izateko eskubidea).

Berehala jakinarazi beharko da hori, eskubidea erabiltzeko eskabidea jaso eta hurrengo lanegunean beranduenez. Jakinarazpenarekin batera, froga bidez identifikatu beharko da eskubidea erabili nahi duen pertsona, eta, hala badagokio, dokumentazioa eta eskabide hori ebazteko garrantzitsua izan litekeen bestelako informazioa ere gehitu beharko da.

Ahal den guztietan, laguntza emango dio tratamenduaren organo arduradunari, dagokiona bete eta eskubidea erabiltzen duen pertsonari erantzun ahal izateko.

n) Ahal den guztietan, laguntza emango dio tratamenduaren organo arduradunari, dagokiona bete eta eskubidea erabiltzen duen pertsonari erantzun ahal izateko. n) Tratamenduaren organo arduradunarekin batera egingo du lan segurtasun-neurrien arloan dituzten betebeharrak betetzeko, segurtasun-neurrien arrakalak (lortutakoak eta saiatutakoak) agintaritza eskudunei edo pertsona interesdunei komunikatu eta/edo jakinarazteko eta datu pertsonalen babesaren eta horri buruz agintaritza eskudunei egindako aurretiko kontsulten eragin-ebaluazioak egiteko, eskura duen informazioa eta tratamenduaren izaera kontuan hartuta.

Era berean, tratamenduaren organo arduradunaren esku ipiniko du, hala eskatzen dionean, baldintza-agiri honetan eta gainerako kontratu-dokumentuetan aurreikusitako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko behar den informazio guztia, eta lankidetzan arituko da tratamenduaren organo arduradunak, hala badagokio, egingo dituen auditoretza eta ikuskapenetan.

ñ) Idatziz eraman beharko du, baita formatu elektronikoan eta DBEOren 30.5 artikuluan islatutako kasuetan ere, tratamenduaren organo arduradunak egin dituen tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistro bat, eta DBEOren 30.2 artikuluan aipatzen diren inguruabarrak agertu beharko dira gutxienez bertan.

o) Datu pertsonalak babesteko araudia eta erantzukizun aktiboaren eginbeharra betetzen duela egiaztatzen duten ebidentziak izatea, esaterako betetze-mailaren edo auditoretzen emaitzen aurretiko ziurtagiriak, eta tratamenduaren organo arduradunaren esku ipini hala eskatzen dizkionean. Halaber, kontratua indarrean egon bitartean, tratamenduaren organo arduradunaren esku ipiniko du unean-unean egindako informazio, ziurtapen eta auditoretza oro.

p) Egingo diren datuen tratamenduei buruzko informazioa eman beharko dio tratamenduaren organo arduradunari, biltzeko unean. Datuak biltzen hasi baino lehen, tratamenduaren organo arduradunarekin adostu beharko da nola idatziko den eta zein formatutan emango den informazioa.

32.4.- Azpikontratazioekin lotutako tratamenduei dagozkien azpi-enkarguak.

Kontratuaren arabera azpikontratazioa egin daitekeenean, kontratua betearazteko azpikontratatuko den kontratistak datu pertsonaletarako irispidea izango badu, asmo horren berri eman beharko zaio tratamenduaren organo arduradunari, eta datu pertsonalen nolako tratamendua egingo den identifikatu beharko da, horretarako baimena ematen duen ala ez

erabaki ahal izan dezan tratamenduaren organo arduradunak.

Nolanahi ere, bi baldintza hauek nahitaez bete beharko dira tratamenduaren organo arduradunak, hala erabakitzen badu, baimena eman ahal izan dezan:

1. Azpikontratistak egingo duen datu pertsonalen tratamendua bat etorri dadila indarrean diren legeekin, baldintza-agiri honetan ezarritakoarekin eta tratamenduaren organo arduradunak emandako jarraibideekin.
2. Kontratistak eta azpikontratistak datu pertsonalen tratamenduaren enkargu-kontratu bat egin dezatela, baldintza-agiri honetan aurreikusitako zehaztapenak edo murriztaileagoak erabiliz; tratamenduaren organo arduradunaren esku ipiniko da, hala eskatzen duenean, kontratua egin dela ziurtatzeko eta bertako edukia egiaztatzeko.

Kontratistak aldaketaren bat egin eta beste azpikontratista batzuk sartu edo ordeztu nahi baditu, modu berean jardun beharko du. Bada, tratamenduaren organo arduradunak kontuan izan beharko du elkarrekin lotutako bi baldintzak bete beharko direla, hala badagokio, aldaketa horiek baimendu ahal izan ditzan. Baimenik eman ez dela ondorioztatuko da baldin eta kontratistak ez badu baimenaren jakinarazpenik jasotzen 5 eguneko epean, kontratistak emandako informazioa tratamenduaren organo arduradunak jasotzen duenetik aurrera.

33.- ZIGORRAK

Kontratistak, legeak behartuta, akatsak konpondu beharko ditu eta kalte-galerak ordaindu beharko ditu; gainera, SPKLn edo baldintza orokorren 39. klausulan aurreikusita dagoenaren arabera kontratua suntsiarazi ahal da; hori guztia gorabehera, kontratazio-organoak kontratistari zigorrak ezarri ahal izango dizkio honako arrazoi hauengatik:

33.1.- Arrazoiak eta zenbatekoak:

a) Hala badagokio, kontratuaren klausula espezifikoen 13.1 klausulan azaltzen diren ez-betetzeak: klausula horretan azaltzen diren zenbatekoak.

b) Epe osoa edo epe partzialak betetzean berandutzea: SPKLren 193.3 eta 193.4 artikuluetan azaltzen diren zenbatekoak, salbu eta kontratuaren klausula espezifikoen 13.2 klausulan besterik azaltzen bada.

c) Funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzea: **% 1** gutxienez, eta **% 10** gehienez, ez-betetzearen astuntasunaren arabera, eta hala badagokio, errepikapenaren arabera.

d) Kontratuaren klausula espezifikoen 12.1.4 klausulan xedatuta dagoena ez betetzea: gehienez ere azpikontratuaren zenbatekoaren **% 50**.

e) Baldintza orokorren 31.3 klausulan xedatuta dagoena ez betetzea: berandutze-egun bakoitzeko zenbatekoa prezioaren **% 0,01** izango da.

f) Eskaintzen bitartez hartu diren eta balorazio-irizpide gisa kontuan hartu diren konpromisoak ez betetzea: kontratuaren prezioaren **% 1 gutxienez, eta % 10 gehienez**, ez-betetzearen astuntasunaren arabera, eta hala badagokio, errepikapenaren arabera.

g) Kontratuaren klausula espezifikoen 12.2 klausulan azaltzen diren ingurumen, gizarte edo lan arloetako betebeharrak ez betetzea (ondore horietarako, ulertuko da 12.2.2.1 klausula ez dela bete baldin eta soldatak ordaindu ez badira edo behin eta berriz berandu ordaindu badira edo hitzarmen kolektiboetan ezarrita daudenak baino soldata-baldintza txikiagoak aplikatzea modu larrian eta doloz): prezioaren **% 0,5 gutxienez eta % 10 gehienez**, ez-betetzearen astuntasunaren arabera, eta hala badagokio, errepikapenaren arabera.

h) Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzea, plan hori nahitaezkoa denean: berandutze-egun bakoitzeko zenbatekoa kontratuaren prezioaren 5.000,00 euro bakoitzeko euro bat izango da.

i) Obran eduki beharreko liburuei buruz baldintza orokorren 30.6 klausulan jasotzen diren betebeharrak ez betetzea: kontratuaren prezioaren **% 1 gutxienez, eta % 10 gehienez**, ez-

betetzearen astuntasunaren arabera, eta hala badagokio, errepikapenaren arabera.

j) Sekretu profesionalaren betebeharra ez betetzea eta datu pertsonalak babesteko araudia urratzea: kontratuaren prezioaren **% 1 eta % 10 artean**, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatu bada.

k) Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planetik eratorritako betebeharrak, baldintza orokorren agiriko 29.6* klausulan adierazitakoak, ez betetzea: kontratuaren prezioaren **% 1 eta % 10 artean**, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatu bada.

33.2.- Prozedura.

Zigorren ezarpena kontratazio-organoaren ebazpenaren bitartez erabakiko da, eta jardun hauek egin beharko dira hori erabakitzeko:

a) Zuzendaritza fakultatiboaren txostena, ikusi diren ez-betetzeak identifikatu eta zigorraren zenbatekoa proposatuz.

b) Kontratistari entzunaldia eman bost (5) egun balioduneko epean, egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ditzan.

c) Kontratazio-organoaren ebazpena.

d) Guztizko edo zatikako ordainketak gauzatzeko kontratistari ordaindu behar zaizkion kopuruetatik kenduz bildu; bestela, aipatutako ordainketetatik kendu ezin badira, eratu den bermetik kenduta bildu.

34.- PREZIOAREN ORDAINKETA

Baldintza hauen arabera ordainduko da prezioa:

34.1.- Obra-ziurtagiriak.

Kontratistak eskubidea du kontratuaren arabera, haren aldaketa onetsien arabera eta botere adjudikatzaileak idatziz emandako aginduen arabera benetan egin dituen lanak ordain dakizkion, hitzartutako prezioetan.

Egindako obren zenbatekoa hileko ziurtagirien bidez egiaztatuko da, edo kontratuaren klausula espezifikoen 5.2 klausulan ezarritako maiztasuna duten ziurtagirien bidez; ziurtagiriak obraren zuzendaritza teknikoak emango ditu, eta zuzendaritzak berak idatzitako zerrenda balioetsia hartuko du oinarritzat.

Ziurtagirien ondoriozko ordainketak konturako ordainketatzat hartuko dira: azkeneko neurketak egiten direnean zuzendu eta aldatu ahal izango dira. Ordainketek ez dakarte berekin obrak onetsi eta obren harrera egiterik.

Ezin da ziurtagiririk eman, eta ezta, beraz, ordainketarik egin ere, harik eta baldintza-agiri honetako klausuletan kontratuaren formalizazioaz, zuinketaren egiaztapenaz eta segurtasun- eta osasun-planaz ezarritako baldintzak bete arte.

Kontratistak behar baino azkarrago egin ahalko du lana, obrak kontratuan ezarritako epearen edo epeen barruan egiteko, non eta obraren zuzendaritza fakultatiboak ez deritzon badirela arrazoiak hori ezegokitzat jotzeko. Hala ere, ez du eskubiderik izango dagokion urtekoan kontsignatutako kopurua baino handiagoa eskuratzeko urtean, gauzatutakoaren edo bidalitako ziurtagirien zenbatekoa edozein dela ere. Hala ematen diren ziurtagiriek HAKLEOren 152. artikuluan ezarritako egunetik aurrera soilik sortuko dituzte berandutze-interesak.

34.2.- Fakturak erregistratzea eta ordaintzea.

Ordainketa egiteko, kontratistak obra-ziurtagiriei buruzko fakturak aurkeztu beharko ditu, indarreko legeria betez emanak, kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan adierazitako administrazio-erregistroan. Nolanahi ere, ziurtatu den obra egin eta hurrengo hogeita hamar (30) eguneko epean aurkeztu beharko da faktura erregistro horretan.

Obra-ziurtagiria onetsi eta hogeita hamar (30) eguneko epean ordaindu beharko du botere

adjudikatzaileak prezioa. Ordainketa egitean berandutuz gero, berandutze-interesak ordaindu beharko zaizkio kontratistari, aurreko paragrafoan aipatutako epea amaitzen den egunetik aurrera, bai eta kobrantza-kostuen kalte-ordaina ere, merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

Nolanahi ere, kontratistak egindako obren ziurtagiria(k) eta faktura(k) aurkeztu ondoren hasiko da zenbatzen interesak sortzeko epea. Kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan azaltzen den erregistroan aurkeztu behar dira. Kontratistak ez badu betetzen fakturak administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar (30) eguneko epea, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar (30) egun igarotzen diren arte, faktura dagokion erregistroan aurkezten den egunetik hasita; betiere, botere adjudikatzaileak ez badu fakturari buruzko onespenik eman, eta ez badu, kasuan kasu, haren ordainketarik egin.

Kontratistak elektronikoki eman eta igorri beharko ditu fakturak, Euskal Autonomia Erkidegoko fakturazio elektronikoaren zerbitzuaren bidez.

35.- KONTRATUA ALDATZEA

35.1.- Baldintzak.

Kontratua perfekzionatu ondoren, kontratazio-organoak interes publikoko arrazoiengatik soilik aldatu ahal izango du, kontratuaren klausula espezifikoen 16. klausulan eta SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

Interes publikoko arrazoitzat jotzen dira indarrean dagoen aurrekontu-ekitaldian aurrekontu-egonkortasunaren jomuga lortzea helburu dutenak.

Aldaketaren eraginez obra-unitateak ezabatzen edo murrizten badira, kontratistak ez du batere kalte-ordainik eskatzeko eskubiderik izango.

Baldin eta, obra-kontratuaren aldaketak direla-eta, proiektuan aurreikusita ez zeuden obra-unitateak sartu behar badira edo aldaketa horien ezaugarriak ezberdinak badira, betiere horietarako lizitazio berria egin behar ez bada, botere adjudikatzaileak finkatuko du zein prezio aplikatu beharko zaizkien aldaketa horiei, aldez aurretik kontratistari entzunaldia eman ondoren gutxienez hiru (3) egun balioduneko epean. Kontratistak finkatu diren prezioak ez baditu onartzen, kontratazio-organoak haiek beste operadore ekonomiko batekin kontratatu ahalko ditu, finkatutako prezio berdinetan, edo zuzenean bete ahalko ditu, edo kontratua suntsiarazi ahalko du, SPKLren 211. artikuluari jarraikiz.

Aldaketetan, epea luzatu edo laburtu ahal izango da, HAKLEOren 162. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kontratuan ezin da sartu ez betearazi onartu gabeko aldaketarik. Lanak zuzendu, ikuskatu eta zaintzeko ardura duten pertsonen erantzukizuna gorabehera, kontratuaren objektua ezertan aldatuz gero kontratazio-organoak baimena eman gabe, kontratistak erantzukizuna edukiko du: kontratuan ezarri bezala berregin beharko du prestazioa, eta ez du inolako ordainketa gehigarririk jasoko.

Kontratuaren aldaketa gisa izapidetu behar dira memorian edo, hala dagokionean, PTPAn ezartzen eta eskatzen diren material naturalen jatorriaren aldaketak.

SPKLren 242.4 artikuluan jasotako kasuak ez dira aldaketatzat joko.

35.2.- Prozedura.

Kontratua aldatzeko prozeduraren barruan honako jarduera hauek egin beharko dira betiere:

35.2.1.- Kasu orokorra:

A. AURREKO JARDUNAK:

1. Zuzendaritza fakultatiboak kontratazio-organoari baimena eskatuko dio kontratua aldatu aurretik beharrezkoak diren izapideak hasteko.
2. Zerbitzu tekniko eskudunaren proposamena, legean eskatutako betekizunak bete

direla eta aldaketa egin daitekeela justifikatuz, eta aldaketaren zenbatekoa ere balioetsiz, hala badagokio.

3. Zerbitzu-kontratu baten bidez kontratazio-organoko kide ez den norbait kontratatu bada proiektua edo zehaztapen teknikoak idazteko, entzunaldia emango zaio proiektua edo zehaztapen teknikoak idatzi zituenari, gutxienez hiru (3) egunekoa, egokitzat jotzen dituen iritziak jakinaraz ditzan.
4. Kontratazio-organoaren ebazpena, proiektuaren aldaketak erabakiz. Aldaketa horien ondorioz ezin bada jarraitu lanaren zati batzuk egiten, kontratua, osorik edo zati bat (zer dagokion), behin-behinean etetea erabaki beharko da.
5. Proiektuaren aldaketa idatzi.
6. Baldin eta aldaketak direla-eta proiektuan aurreikusi ez ziren obra-unitateak sartu behar badira kontratuan, edo unitate horien ezaugarriak oso ezberdinak badira, entzunaldia emango zaio kontratistari, gutxienez hiru (3) egun baliodunekoa, esan dezan ea onartzen dituen botere adjudikatzaileak aurretik ezarri dituen unitate horien gaineko prezioak, eta ea onartzen duen unitate berriak sartzearen ondoriozko epe berria.
7. Ikuskaritza-bulego edo -unitatearen txostena.
8. Aldatutako proiektua onesten duen kontratazio-organoaren ebazpena. Eskumen hori beste organo bati esleitu bazaio arau juridikoren baten bitartez, organo horrek onetsi beharko du proiektua.

B. ALDAKETA ONARTZEA:

1. Zuinketa-akta.
2. Kontratazio-organoaren ebazpena, aldaketa-espedientearen hasiera erabakiz.
3. Entzunaldia kontratistari, gutxienez hiru (3) egunekoa, idatziz esan dezan ados dagoen ala ez.
4. Gastua baimentzeko kontabilitate-agiria edo kreditua badagoela egiaztatzeko ziurtagiria, aldaketaren ondorioz gastua handiagoa izango bada.
5. Txosten juridikoa.
6. Kontratazio-organoaren ebazpena, aldaketa erabaki eta kontratistari jakinarazteko.

35.2.2.- Salbuespena:

Aldaketa bat izapidetzeko beharrezkoa bada obrak, osorik edo zati bat, behin-behinean etetea, eta horren ondorioz interes publikoak kalte larriak jasango baditu, behin-behinean aurrera egitea erabaki daiteke, zuzendaritza teknikoak egindako proposamen teknikoan ezarritakoari jarraituz; nolanahi ere, horretarako, ezinbestekoa izango da aurreikusitako gehieneko zenbatekoa ez izatea kontratuaren hasierako prezioa (BEZik gabe) baino % 20 gehiago, eta finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotea.

Horrelakoetan, bi fasetan egingo da kontratua aldatzeko prozedura:

1. FASEA. Behin-behinean jarraitzea: kontratua sustatzen duen zuzendaritza hartzen duen saileko titularrak, edo kontratuaren botere adjudikatzailea adskribatuta dagoen saileko titularrak, obrekin behin-behinean jarraitzea erabakiko du, zuzendaritza fakultatiboak egindako proposamen teknikoan ezarritakoari jarraituz. Lehenengo fase honetan, jarraian adierazi diren izapide hauek baino ez dira egin behar izango:

1. Zuzendaritza fakultatiboak egindako proposamen tekniko arrazoitua, hauek zehaztuta:
   - Aldaketa bat izapidetzeko beharrezkoa bada obrak osorik etetea, eta

horren ondorioz interes publikoak kalte larriak jasango baditu, kalte horien justifikazioa.

- Aldaketarako aurreikusi den gehieneko zenbatekoa; gehienez kontratuaren hasierako prezioa baino % 20 gehiagokoa (BEZik gabe).
- Egin beharreko obren oinarrizko deskribapena.
- Aldaketa SPKLren 203.2 artikuluan aurreikusitako kasuetako batean dagoela justifikatzea.

2. Proiektuak berrikusteko bulegoaren txostena, baldin eta proposamen tekniko arrazoituan prezio berriak sartzen badira. Txosten horretan arrazoitu beharko da prezio berriak merkatuko prezio orokorrei egokitzen zaizkiela, SPKLren 102.3 artikuluarekin bat etorrita.
3. Entzunaldia kontratistari, idatziz esan dezan ados dagoen ala ez.
4. Kontratazio-organoaren ebazpena, aldaketa-proiektua idazteko baimena emanez.
5. Gastua baimentzeko kontabilitate-agiria edo kreditua badagoela egiaztatzeko ziurtagiria, aldaketaren ondorioz gastua handiagoa izango bada.
6. Kontratua sustatzen duen zuzendaritza hartzen duen saileko titularrak edo kontratuaren botere adjudikatzailea adskribatuta dagoen saileko titularrak emandako agindua, obrekin behin-behinean jarraituko dela erabakiz, zuzendaritza teknikoaren proposamen teknikoan adierazitakoaren arabera. Agindu horrek, era berean, gastua onestea ere ekarriko du, baldin eta gastu hori ez bada 5.000.000,00 euro baino gehiagokoa, horrelakoetan Gobernu Kontseiluari baitagokio gastua onestea.

Lehenengo fase hau ezin izango da zortzi (8) hilabete baino gehiagokoa izan, sailburuak obrekin behin-behinean jarraitzea baimentzen duenetik aurrera zenbatzen hasita.

2. FASEA. Aldaketa-espedientea onestea: zortzi (8) hilabeteko epe hori amaitu aurretik, kontratuaren aldaketa adostu beharko du kontratazio-organoak, baldintza orokorren 35.2.1 klausulan azaldutako jarduerak egin ondoren.

Zortzi (8) hilabeteko epe horren barruan, jasotako obra-unitateen artean, gerora behin betiko ezkutuan geratuko ez diren zatiak burutuko dira lehenik eta behin. Gainera, egindako obrak direla-eta ziurtagiria emango da, eta baldintza orokorren 34. klausulan xedatuta dagoenaren arabera ordainduko dira, honako xehetasun honekin: espediente aldatuaren izapidetzean zehar egin beharreko ziurtagiriek, hasierako proiektuan aurreikusi gabeko unitateak dituztenek, erreferentziatzat hartuko dituzte proposamen tekniko arrazoituan ageri diren prezioak; ordainketa horiek kontura egindako behin-behineko ordainketak izango dira, eta proiektu aldatua onetsi ondoren egin daitezkeen zuzenketen eta aldaketen menpe egongo dira; hori guztia, halere, ez da eragozpena izango amaierako neurketan gertatzen diren zuzenketetarako eta aldaketetarako, eta ez dute inolaz ere berekin ekarriko biltzen dituzten obrak onestea eta hartzea.

Sei (6) hilabeteko epean onetsi beharko da teknikoki proiektua, obrekin behin-behinean jarraituko dela baimentzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

Aldaketa onetsi ondoren, lehenengo fasean baimendu zen kreditua egokitzeko kontabilitate-agiria edo horren ordezko dokumentua aurkeztu beharko da. Baldin eta prozeduraren lehenengo fasean gastua egiteko ez bada Gobernu Kontseiluaren baimenik behar izan, eta bigarren fase honetan, proiektua onetsi ostean, hasieran aurreikusi zen kreditua nahikoa ez dela ikusten bada, eta, gainera, hasierako kreditua eta kreditu gehigarria batuta guztizko zenbatekoa 5.000.000,00 euro baino gehiagokoa bada, gastua baimen dezala eskatu beharko zaio Gobernu

Kontseiluari.

35.2.3.- Kasu hauetan, gainera, beste jarduera hauek ere egin beharko dira:

1. Kontratuaren prezioa aldatzen bada, kontratistak berriro doitu beharko du bermea, ebazpena jakinarazi eta hamabost (15) egun naturaleko epean.
2. Aseguru-poliza berria edo daukan polizaren luzapena, aldaketaren ezaugarriak, eta, hala badagokio, aldi osagarria estaliko dituena, baldintza orokorren 27.3 klausulan ezarritakoari jarraituz.
3. Kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazio-txostena egitea, indarrean dagoen araudiak hala eskatzen duenean.
4. Gobernu Kontseiluak aldaketa baimentzea, aldaketa kontratua suntsiaraztearen arrazoia bada.

35.2.4.- Botere adjudikatzaileak erabakitzen badu aldaketa bat idatziz jasotzea eta horrek berekin badakar lan batzuk egiten ezin jarraitzea, kontratua, osorik edo zati bat (zer dagokion), aldi batez etetea erabaki beharko da.

35.2.5.- Nolanahi ere, aldaketa erabaki ostean, jarduera hauek egingo dira:

1. Aldaketaren iragarkia argitaratzea kontratatzailearen profilean, eta, horrekin batera, kontratistaren alegazioak eta onetsi aurretik bildutako txosten guztiak ere, halakorik balego.
2. Aldaketaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratzea erregulazio harmonizatuko kontratua bada eta aldaketa SPKLren 205.2 artikuluko a) eta b) letretako kasuetako batengatik egin bada.

35.2.6.-Betiere, aldaketa SPKLren 153. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera formalizatuko da, eta SPKLren 63. eta 207. artikuluen arabera argitaratuko da.

35.3.- Ondorioak.

Klausula honetan ezarritakoaren arabera adostutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat. AKPAn aurreikusita ez dagoen aldaketarik egonez gero, SPKLren 206. artikuluan aurreikusita dagoenari jarraituko zaio.

36.- AZPIKONTRATAZIOA

Kontratuaren klausula espezifikoen 14.1 klausulan azpikontratazioa onartzen bada, prestazioaren zati bat azpikontratatu ahal izango du kontratistak, klausula horretan ezartzen diren mugen barruan eta klausula honetan xedatuta dagoenaren arabera.

Baldin eta kontratistak hirugarrenekin kontratatzen badu kontratuaren zatiren bat, bere gain hartuko du botere adjudikatzailearen aurrean kontratua betearaztearen erantzukizun osoa, baldintza-agiri honetan eta kontratuaren baldintzetan ezarritakoarekin bat etorrita, gizarte- edo lan-betebeharrak betetzea barne hartuta.

36.1.- Zuzendaritza fakultatiboari jakinaraztea.

a) Baldin eta kontratistak, lizitazio-fasean, **VI.1 ERANSKINEAN** agertzen den deklarazioa bete badu eta azpikontratazioa deklarazio horretan zehazki azaltzen diren baldintzen arabera egin nahi badu: **VI.1 ERANSKINEAN** agertzen den deklarazioa igorri beharko dio zuzendaritza teknikoari, behar bezala beteta eta sinatuta, azpikontratista lanak egiten hasi baino bost (5) egun baliodun lehenago, gutxienez.

b) Baldin eta kontratistak, lizitazio-fasean, **VI.1 ERANSKINEAN** agertzen den deklarazioa bete badu, baina azpikontratazioa deklarazio horretan agertzen direnez bestelako baldintza batzuetan egin nahi badu: **VI.1 ERANSKINEAN** agertzen den formularioa igorri beharko dio zuzendaritza teknikoari, behar bezala beteta eta sinatuta, azpikontratista lanak egiten hasi baino hamabost (15) egun baliodun lehenago, gutxienez.

36.2.- Azpikontratistei edo hornitzaileei ordaintzeko baldintzak betetzen diren egiaztatzea.

Kontratistak egiaztatu egin beharko du azpikontratistarekin edo hornitzailearekin itundutako ordainketa-baldintzak bete dituela; hain zuzen ere, baldintza horiek SPKLren 216. Artikuluan ezarrita dauden mugak errespetatu behar dituzte, baldintza orokorren 31.3 klausulan xedatuta dagoenaren arabera.

37.- KONTRATUA LAGATZEA ETA ABEEA OSATZEN DUTEN KIDEAK ALDATZEA

37.1.- Kontratuaren lagapena.

37.1.1.- Kasuak,

SPKLren 98. artikuluan aurreikusita dauden kontratistaren ondorengotzako kasuei eta SPKLren 69.9 artikuluan aurreikusita dagoen ABEEaren osaeraren aldaketako kasuei kalterik egin gabe, honako kasu hauetan laga ahal izango da kontratua:

1. Kontratista kaudimengabezia egoeran dagoenean, uztailaren 9ko 22/2003 Konkurtso Legearen 2.2 artikuluaren arabera, eta oraindik ez badu konkurtsoaren deklarazioa eskatu, eta, betiere, ez badute kaudimengabetzat jo beste prozedura batean.
2. Kontratista konkurtso-egoeran deklaratu denean, nahiz eta likidazio-fasea ireki izan edo konkurtsoa deklaratzeko eskuduna den epaitegiari jakinarazi zaion negoziazioak hasi direla birfinantzaketarako akordio bat erdiesteko edo hitzarmen- proposamen aurreratu bati atxikipenak lortzeko akordio bat erdiesteko, konkurtsoari buruzko legerian ezarritako baldintzetan.
3. Kontratista pertsona fisikoa denean eta kontratua amaitu baino lehen erretiroa hartzeko asmoa azaldu duenean.

37.1.2.- Prozedura.

1. Kontratistak zuzendaritza fakultatiboari idazki bat igorriko dio, eta horren bidez, lagatzeko baimena eskatuko dio. Eskaerarekin batera, dokumentazio hau ere aurkeztu behar du:
    1. Kontratua lagatzea eskatzeko bidea ematen duen inguruabarra dagoela egiaztatzeko dokumentazioa.
    2. Lagapen-hartzaileak SPKLren 214.2 artikuluko c) letran jasotako betekizunak betetzen dituela egiaztatzeko dokumentazioa.
2. Kontratazio-organoaren ebazpena, prozeduraren hasiera erabakitzeko.
3. Zuzendaritza teknikoak egindako txostena, kontratuaren zenbatekoaren % 20 bete behar den ala ez dioena, eta bete behar izanez gero, betetzen den ala ez dioena. Halaber, SPKLren 214. artikuluko 1. ataleko bigarren paragrafoan jasota dauden mugak errespetatzen direla azaldu beharko du.
4. Txosten juridikoa.
5. Lagapena formalizatzeko erabiliko den eskritura publikoaren zirriborroa ekartzea kontratistak.
6. Kontratazio-organoaren ebazpena, lagatzeko baimena emateko eta kontratistari jakinarazteko.
7. Kontratua lagatzeko baimena ematen duen kontratazio-organoaren ebazpena argitaratzea kontratatzailearen profilean.
8. Lagapena eskritura publikoan formalizatzea.
9. Lagapen-hartzaileak bermea gordailutzea Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusian. Lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak bere bermea formalki eratuta eduki arte.

37.1.3.- Baldintzak.

1. Kontratazio-organoak lagapena baimen dezan, baldintza hauek bete behar dira betiere:
    1. SPKLren 214. artikuluko 2. atalean jasotako betekizunak betetzea.
    2. Lagatzailearen (kontratista) ezaugarri tekniko edo pertsonalak arrazoi erabakigarria ez izatea kontratua adjudikatzeko.
    3. Lagapenak merkatuan lehiaren murrizketa ez ekartzea.
2. Ez da baimenduko kontratuaren lagapena egitea, kontratistaren ezaugarrien funtsezko aldaketak eragiten baditu eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak baldin badira.
3. Kontratistaren (lagatzailea) eta lagapen-hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan formalizatu beharko da.
4. Lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak bere bermea formalki eratuta eduki arte.

37.2.- ABEEa osatzen duten kideak aldatzea.

37.2.1.- ABEEaren osaeraren aldaketak berekin badakar enpresen kopurua handitzea, hura gutxitzea edo enpresa bat edo batzuk beste batzuekin ordeztea, honela jokatuko da:

1. ABEE kontratistak zuzendaritza fakultatiboari idazki bat igorriko dio, eta horren bidez, aldatzeko baimena eskatuko dio. Eskaerarekin batera, dokumentazio hau ere aurkeztu behar du:
    - ABEEaren osaera aldatzeko bidea ematen duten inguruabarren justifikazioa.
    - ABEEak, osaera berriarekin, eskatzen diren kaudimen- edo sailkapen-betekizunak betetzen dituela eta ABEEa eratu behar duten guztiek jarduteko gaitasun osoa dutela eta sektore publikoarekin kontratuak egiteko debekurik ez dutela dioten egiaztagiriak.
2. Kontratazio-organoaren ebazpena, prozeduraren hasiera erabakitzeko.
3. Zuzendaritza fakultatiboak egindako txostena, kontratuaren zenbatekoaren % 20 gutxienez betearazi dela dioena.
4. Txosten juridikoa.
5. ABEEa osaera berriarekin formalizatzeko erabiliko den eskritura publikoaren zirriborroa ekartzea kontratistak.
6. Kontratazio-organoaren ebazpena, ABEEaren osaera aldatzeko eta ABEE kontratistari jakinarazteko baimena ematen duena.
7. ABEEaren osaera aldatzeko baimena ematen duen kontratazio-organoaren ebazpena argitaratzea kontratatzailearen profilean.
8. ABEEa eskritura publikoan formalizatzea.
9. ABEEak beste berme bat gordailutzea Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusian. ABEEak lehenago emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko harik eta berria formalki eratuta eduki arte.

37.2.2.- ABEEa osatzen duen kide baten edo osatzen duten kide batzuen bat-egite, zatiketa nahiz jarduera-adar baten eskualdatzea dela-eta sozietate xurgatzailea, bat-egitearen emaitza dena, banantzearen onuraduna edo jarduera-adarraren eskuratzailea ez badira ABEEa osatzen duten kideetakoak, baldintza orokorren 37.2.1 klausulan azaltzen diren izapideak beteko dira, kontratuaren zenbatekoaren % 20 gutxienez betearaztearen baldintza izan ezik.

37.2.3.- ABEEko kideren bat konkurtso-egoeran deklaratzen bada, likidazio-fasea irekita egonda ere, SPKLren 69.9 artikuluko c) letran xedatuta dagoenari jarraituko zaio, SPKLren 212.5

artikuluak kontratua betearazteko berme gehigarri nahikoak emateari buruz xedatzen duenarekin bat etorrita.

ABEE kontratistak zuzendaritza teknikoari idazki bat igorriko dio, ABEEko kide bat edo batzuk konkurtso-egoeran daudela egiaztatzen duten agiriekin batera, honako hau eskatzeko:

- Kontratua betearazten jarraitzea gainerako kideekin. Kasu horretan, ABEEak, osaera berriarekin, eskatzen diren kaudimen- edo sailkapen-betekizunak betetzen dituela dioten egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu.
- Kontratua betearazten jarraitzea ABEEko hasierako kideekin, konkurtso-egoeran daudenak barne.

4. Baldintza orokorren 37.2.1 klausulako 2tik 9ra bitarteko puntuetan (3. puntua alde batera utzita) azaltzen diren izapideak egitea. Eta, kontratazio-organoak ebazten badu ABEEak kide guztiekin jarrai dezala kontratua betearazten (konkurtso-egoeran daudenekin ere), kontratua behar bezala betearazteko besteko berme gehigarri nahikoak eman beharko ditu ABEE kontratistak, hain zuzen ere kontratazio-organoak bere ebazpenean adierazi dituenak.

VI.- KONTRATUA AZKENTZEA

38.- BETETZEA: HARRERA, OBREN AZKEN ZIURTAGIRIA, BERME-EPEA, LIKIDAZIOA ETA BERMEA ITZULTZEA.

Kontratistak kontratuaren objektua osorik burutzen duenean, kontratuaren terminoen eredura eta botere adjudikatzailea gogobetez, kontratua bete duela joko da, eta kontratua gauzatzeko, obrak botere adjudikatzaileari entregatuko zaizkio.

Aurrekoa egiaztatzeko, onartzeko edo baldintza orokorren 38.1 artikuluak dioenarekiko adostasuna agertzeko ekintza formala eta positiboa egin beharko du botere adjudikatzaileak.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharren berri izan eta ohar horiei buruz esateko duena entzun dakion.

38.1.- Harrera.

SPKLren 210.2 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, hauek joango dira obren harrera-egintzara: botere adjudikatzaileak ordezkari izateko izendatutako teknikaria; obren zuzendaritzaren ardura duen teknikaria; Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren ordezkaria, hala badagokio, eta kontratista (nahi badu, teknikari bat eraman dezake).

Horretarako, obrak amaitzeko aurreikusitako eguna komunikatuko dio, idatziz, kontratistak edo beraren ordezkariak obra-zuzendaritza fakultatiboari, gutxienez berrogeita bost (45) egun baliodun lehenago. Idazki hori botere adjudikatzailearen erregistroan aurkeztu beharko da.

Kontratazio-organoak, aldeko ebazpena eman ostean, idatzizko komunikazioa egiten duenean zuzendaritza teknikoaren txostenean oinarrituta, obra hartuko da. Kontratuaren klausula espezifikoen 15.1 klausulan azaltzen den epean hartuko da obra.

Obraren harrera-akta egingo da, eta egintzan parte hartzen duten guztiek sinatuko dute. Bertan adieraziko da obrak egoera onean dauden, eta ea bat datozen ezarritako preskripzioekin. Hala izanez gero, botere adjudikatzaileak izendatutako pertsonak onartutzat joko ditu eta orduan hasiko da berme-epea zenbatzen.

Bestelako kasuetan hala jasoko da harrera-aktan, eta obren zuzendaritza fakultatiboak antzemandako akatsak azalduko ditu eta jarraibide zehatzak emango ditu akatsok zuzentzeko, horretarako ezarritako epean. Epe horretan akatsak konpontzen ez badira, beste epe luzaezin bat eman ahal izango da, edo kontratua suntsiarazi dela deklaratu.

Botere adjudikatzaileak obra-zatiak hartu ahal izango ditu, kontratuaren klausula espezifikoen 15.2 klausulan hala ezarri bada. Kasu horretan, konturako azken ziurtagiria egin beharko da.

Behar bezala azaldutako interes publikoko salbuespenezko arrazoiengatik kontratazio-

organoak erabakitzen badu obrak okupatzea edo erabilera edo zerbitzu publikorako jartzea, hori gertatzen denetik bertatik sortuko dira harrera-egintzaren berezko ondorioak, nahiz eta harrera-egintza formalik izan ez, HAKLEOren 168. artikuluaren arabera, benetan okupatzen edo erabilera edo zerbitzu publikorako jartzen den unetik.

Azaroaren 5eko 38/1999 Legearen, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoaren mendean dauden obretan, une horretan kontratistak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

a) Eraikuntzako prozesuan parte hartu dutenen zerrenda.

b) Eraikina eta bere instalazioak erabili eta mantentzeko jarraibideei buruzko dokumentazioa.

38.2- Obren azken ziurtagiria.

Obrak hartu eta hiru (3) hilabeteko epearen barruan, salbu eta kontratuaren klausula espezifikoen 15.4 klausulan beste epe bat zehaztu bada, egindako obren azken ziurtagiria onetsi beharko du kontratazio-organoak, eta kontratistari ordainduko zaio, kontratuaren likidazioaren kontura. Horretarako, azken neurketa egingo da, baita jatorrian balioetsitako zerrenda ere.

Ondore horietarako, obrak hartu ostean, harrera-aktan ezarritako datan, zuzendaritza teknikoak, kontratista aurrean dagoela, proiektuaren arabera benetan egin diren obren neurketa orokorra egingo du. Neurketa hori egiteko data harrera-aktan agertzen denez, kontratistak ezin izango du alegatu komunikazio-faltarik, eta jakinarazi zaiola ulertuko da.

Egintza horien akta egingo da hiru aletan. Akta hori zuzendaritza teknikoak eta kontratistak sinatuko dute. Sinatzaileei ale bana emango zaie. Hirugarren alea zuzendaritza teknikoak kontratazio-organoari bidaliko dio.

Kontratista ez bada neurketara joan, aktaren ale bat bidaliko dio zuzendaritza fakultatiboak, eta bost (5) egun baliodunEko epean adierazi beharko du bertan adierazitakoarekin ados dagoen ala ez, eta egokitzat jotzen dituen eragozpenak jarri. Kontratistak neurketa orokorraren emaitzaren aurka egiten dituen erreklamazioak idatziz igorri beharko dizkio kontratazio-organoari, zuzendaritza teknikoaren bitartez.

Neurketa orokorraren emaitza oinarritzat hartuta, obraren zuzendaritzak zerrenda balioetsia idatziko du, harrera-egunetik hilabete bat (1) igaro baino lehen.

Ondoren, epe hori amaitu eta hurrengo hamar (10) eguneko epean, zuzendaritza fakultatiboak azken ziurtagiria egin eta izapidetuko du.

Hogeita hamar (30) eguneko epean, azken ziurtagiria onartzen denetik, botere adjudikatzaileak ordaindu egingo kontratistak aurretiaz aurkeztu duen faktura. Hori kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan azaltzen den erregistroan egin beharko da.

38.3.- Berme-epea.

38.3.1.- Berme-epea kontratuaren klausula espezifikoen 15.3 klausulan dago ezarrita, eta obra (osorik zein zati bat) hartzen denetik aurrera zenbatuko da. Hala ere, kontuan hartuko da azaroaren 5eko 38/1999 Legearen, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoaren 17. artikuluan aurreikusitako erantzukizun zibila, 2. artikuluaren arabera horren mendean dauden obretarako.

38.3.2.- Berme-epean, kontratista obren kontserbazio eta poliziaz arduratuko da, PTPAn aurreikusita dagoenaren arabera, eta zuzendaritza teknikoak kontratuaren interpretazio teknikoa eginda idatziz emandako jarraibideei jaramon eginez, betiere lan horiekin obraren erabilera publikoa oztopatzen ez bada.

38.3.3.- Berme-epean, kontratistak bere gain hartu behar ditu obraren akats edo hutsune guztien nahiz obra kontserbazioak eragiten dituen gastuen erantzukizuna. Gastu horiek kontratistaren kontura izango dira, eta hark ez du jasoko inolako kalte-ordainik horregatik. Hala ere, botere adjudikatzaileak konponketa-lanak egiteko eskatuko ahal

izango dio kontratistari.Salbuespen bat izango da, ordea: ezinbesteko kasuetan obrak jasaten dituen kalteak eta hirugarrenek sortutakoak botere adjudikatzailearen kontura izango dira

38.3.4.- Kontratistak poliziaren eta kontserbazioaren betebeharra behar bezala betetzen ez badu eta hala obra arriskuan jartzen badu eta/edo detektatutako akats edo hutsuneak bere kabuz edo zuzendaritza teknikoak eskatuta konpontzen ez baditu, botere adjudikatzaileak beharrezkoak diren lanak egingo ditu kaltea saihesteko eta/edo akats edo hutsuneak behin betiko bermearen kontura konpontzeko. Behin betiko bermea nahikoa ez bada, premiamenduzko administrazio-prozeduraz kobratuko da aldea, diru-bilketarako arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

38.3.5.- Berme-epearen azken hamabost (15) egunetan, obren egoerari buruzko txostena egingo du obraren zuzendaritza teknikoak, ofizioz edo kontratistak eskatuta.

Txostena aldekoa bada, erantzukizun guztiak kenduko zaizkio kontratistari, SPKLren 244. artikuluko ezkutuko akatsengatiko erantzukizuna ez beste guztiak.

Txostena aldekoa ez bada, ordea, eta antzemandako akatsak obra behar ez bezala egin izanaren ondorio badira eta ez eraikitakoa behar ez bezala erabiltzearena, zuzendaritza teknikoak, berme-epean zehar, eraikitakoa behar bezala konpontzeko jarraibideak emango dizkio kontratistari, eta epe bat ezarriko dio horretarako. Epe horretan, kontratistak obrak kontserbatzeko ardura edukiko du, baina ez du jasoko dirurik berme-epea luzatzeagatik.

38.4.- Kontratua likidatzea.

Obren egoerari buruzko txostena aldekoa bada edo, kontrako kasuan, akatsak konpondu ostean, benetan burututako obrak likidatzeko proposamena egingo du zuzendaritza teknikoak, hilabeteko (1) epean berme-epea amaitzen denetik. Ondore horietarako, kontratuan ezarritako baldintza ekonomikoak hartuko ditu oinarri gisa balorazioa egiteko.

Likidazio-proposamena kontratistari jakinaraziko zaio; horrela, hamar (10) eguneko epea izango du ados dagoela azaltzeko edo egokitzat jotzen dituen eragozpenak azaltzeko.

Berme-epea amaitu eta bi (2) hilabeteko epean, kontratazio-organoak, ebazpen bidez, kontratuaren likidazioa eta saldoa onartuko ditu.

Kontratazio-organoak likidazioa onartu ondoren, horren berri emango zaio kontratistari, eta likidazioaren egiaztagiriaren kopia –zuzendaritza teknikoak egindakoa- bidaliko zaio.

Hirurogei (60) eguneko epean, kontratuaren likidazioa onartzen denetik zenbatuta, eta kontratistak kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan azaltzen den erregistroan faktura aurkeztu ondoren, botere adjudikatzaileak likidazioaren saldoa ordainduko du, saldo hori kontratistaren aldekoa bada.

Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, kontratistak eskubidea edukiko du berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko, Merkataritza-eragiketetako Berankortasunaren Aurkako Neurriak Ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

38.5.- Bermea itzultzea.

38.5.1.- Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsitutzat jotzeko deklarazioa egin arte.

38.5.2.- Kontratuaren likidazioa onartu eta berme-epea amaitu ondoren ez bada ezeren erantzukizunik sortu, emandako bermea itzuli egingo da edo abala edo kauzio-asegurua ezereztatu egingo da. Horretarako, bermea eman zaion agintaritza horrek Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari edo dena delako erakunde publikoko antzeko organoari jakinarazi behar dio bermea kontratuari dagozkion betebeharren erantzukizunetik aske geratu den edo ez.

38.5.3.- Bermea itzultzeko erabakia berme-epea amaitzen denetik bi (2) hilabete pasatu baino lehen

hartu behar da, bai eta interesdunari jakinarazi ere. Epe hori amaitutakoan, zor zaion zenbatekoa ordaindu beharko dio botere adjudikatzaileak kontratistari, gehi berme-epea amaitu zenetik bermea itzuli arteko aldiari dagokion diruaren legezko interesa, baldin eta bermea ez itzultzeko arrazoia administrazioari egotz badakioke.

38.5.4.- Harrera partziala egin bada, bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eska dezake kontratistak, ez gehiago, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 8.5 klausulan berariaz aurreikusi bada hori egiteko aukera.

38.5.5.- Kontratua laga bada, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

38.5.6.- Kontratua amaitzeko epea amaitu eta, enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion zergatiengatik, urtebete (1) igarota ez bada harrera-egintza formalik ez likidaziorik izan, bermeak itzuliko zaizkio kontratistari, edo ezereztu egingo da, beste luzapenik gabe, SPKLren 110. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren.

Aurreko paragrafoan adierazitako urtebeteko (1) epea sei (6) hilabeteko bilakatuko da kasu hauetan:

a) Kontratuaren zenbatekoa 1.000.000 eurotik beherakoa denean.

b) Kontratistak enpresa txiki edo ertainen betekizunak betetzen baditu –Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikuluak aplikatuz laguntza-kategoria batzuk barne-merkatuarekin bateragarritzat jotzen dituen Batzordearen ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduan I. eranskinean ezarritakoaren arabera– eta betekizun horiek betetzen ez dituen beste enpresaren batek zuzenean edo zeharka kontrolatzen ez baditu.

39.- KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

SPKLren 211. eta 245. artikuluetan eta, hala badagokio, kontratuaren klausula espezifikoen 17. klausulan jasotzen direnez gain, honako hauek izango dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak:

a) Botere adjudikatzaileak dituen zuzendaritza- eta ikuskaritza-eskumenak eragoztea.

b) Kontratistak konfidentzialtasuna errespetatzeko duen betebeharra ez betetzea.

c) ABEEa bada, eta kideetako bat SPKLren 211. artikuluko a) eta b) letretako kasuan badago, Administrazioak ahalmena izango du aldi baterako elkartea osatzen duten gainerako enpresei kontratu-betebeharrak bete ditzaten eskatzeko, edo kontratua suntsiaraztea erabakitzeko.

VII.- GORABEHERAK ETA EGINTZEN BERRIKUSPENA

40.- GORABEHERAK

40.1.- Kontratazio-organoaren prerrogatibak.

Administrazio-kontratuak interpretatzeari, betetzearen inguruko zalantzei, aldaketak egiteari, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotzi ahal zaion erantzukizuna deklaratzeari, betearaztea eteteari, suntsiarazteari eta suntsiaraztearen ondorioei buruz gertatzen diren auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio hari hilabete bateko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

40.2.- Prozedura.

Kasu zehatzetarako baldintza-agiri honetan eta sektore publikoaren kontratuen araudian ezarrita dagoena bazter utzita, botere adjudikatzailearen eta kontratistaren artean kontratua betearazteari eta azkentzeari buruz sortzen diren gorabehera guztiak espediente kontraesankorraren bitartez izapidetuko dira; espediente horren barruan honako jarduketa hauek egingo dira:

a) Botere adjudikatzailearen proposamena edo kontratistaren eskaera.

b) Entzunaldia kontratistari, hamar (10) egun balioduneko epean.

c) Zuzendaritza teknikoaren txostena.

d) Aholkularitza juridikoaren txostena, hala badagokio.

e) Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren txostena, hala badagokio.

f) Kontratazio-organoaren ebazpen arrazoitua eta kontratistari egindako jakinarazpena.

Interes publikoko arrazoiek justifikatu ezean edo gorabeheren izaerak hala eskatu ezean, prozedura hau izapidetzeak ez du kontratua geldiaraztea ekarriko.

41.- EGINTZAK BERRIKUSTEKO ARAUBIDEA

SPKLren 44.1 klausulan jasota ez dauden kontratuei buruzko egintzen aurka Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112, 121 eta 123. artikuluetan aurreikusita dauden errekurtso arruntak aurkeztu ahal izango dira.

VIII.- SUSPERTZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN MRR FUNTSAK

42.- BALDINTZA OROKORRAK

Ondoren ezarritako klausulak eta berezitasunak Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan Suspertze eta Erresilientzia Mekanismotik datorren finantzaketa jasotzen duten kontratuei aplikatuko zaizkie, kontratuaren baldintza espezifikoen 3.5 klausulan adierazitakoari jarraikiz [«*Europar Batasunetik datorren Finantzaketa (SEMaren Funtsak)*»].

42.1.- Araubide juridikoa

Agiri honen 3. klausulan ezarritako araubide juridikoari dagokionez, honako hauek ere aplikatzekoak izango dira: abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretua, zeinaren bidez presako neurriak onartzen baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana gauzatzeko; irailaren 29ko HFP/1030/2021 Agindua, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duena; eta irailaren 29ko HFP/1031/2021 Agindua, estatuko, autonomia-erkidegoetako eta tokiko sektore publikoko entitateek informazioa eman beharreko prozedura eta formatua ezartzen dituena Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren osagaietako neurrien mugarri eta helburuak eta neurrion aurrekontua

eta kontabilitatea zenbateraino betetzen diren jakiteko jarraipena egiteko.

42.2.- Iruzurraren Aurkako Neurrien Plana

Lizitatzaileek proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-organoaren Iruzurraren aurkako Neurrien Plana –kontratuaren baldintza espezifikoen xxx klausulan jasotakoa– baldintzarik gabe eta inolako erreserbarik gabe onartzea (izan ere, horren xedapenak oso-osorik betetzera behartuta egongo da), iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitu, antzeman eta zuzentzearekin lotutako autonomia-erkidegoko, estatuko eta Europako araudia erabat errespetatuta betiere, bai eta Europar Batasuneko erakundeek beren finantza-interesei buruz hartzen dituzten erabakiei jarraikiz ere.

Iruzurraren aurkako Plan hori onartu da zenbait obligazio betez, hain zuzen ere, honako hauek ezarritakoak: Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikulua eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema konfiguratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6. artikulua, zeinak Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren neurriak ezartzen parte hartzen duen erakunde erabakitzaile edo betearazle orori iruzurraren aurkako neurrien plan bat edukitzeko betebeharra ezartzen baitio. Nolanahi ere, lizitatzaileek lehia askearen, gardentasunaren eta osotasunaren printzipioak errespetatu behar dituzte lizitazio-fase osoan, bai eta kontratua gauzatzeari eta betetzeari buruzkoak ere, eta, horregatik, kontratazio-espedienteari eragin diezaioketen edozein gatazka-egoera, potentziala edo erreala, berehala jakinarazi beharko diote kontratazio-organoari.

Kontratazio-espediente hori eta haren betearazpena Europako Batzordeak, Iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoak, Europako Kontuen Auzitegiak eta Europako Fiskaltzak ezarritako kontrolen eraginpean egongo dira, eta, horretarako, kontratuari buruz eskatutako informazio guztia eskuratzeko aukera emango zaie organo horiei.

42.3.- Dokumentazioa zaintzeko betebeharra

Artikulu horretan ezarritako betebeharrari jarraikiz, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 132. artikuluaren arabera, kontratistek eta azpikontratistek erregistro bat izango dute, eta finantzaketari buruzko egiaztagiriak, datu estatistikoak eta gainerako agiriak gordeko dituzte bertan, bai eta formatu elektronikoko erregistroak eta dokumentuak ere, saldoa –edo, ordainketa horren ezean, eragiketa– ordaindu eta bost urteko epean. Aldi hori hiru urtekoa izango da finantzaketa 60.000 eurokoa edo txikiagoa bada.

Auditoriei, errekurtsoei, auziei, konpromiso juridikoei edo Iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erreklamazioen izapidetzeari buruzko erregistroak eta dokumentuak, bestalde, auditoria, errekurtso, auzi, erreklamazio-izapidetze edo ikerketa horiek amaitu arte gordeko dira. Iruzurraren aurkako Borrokarako Bulegoak egindako ikerketei buruzko erregistro eta dokumentuen kasuan, erregistroak eta dokumentuak gordetzeko betebeharra ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi ondoren aplikatuko da.

Erregistroak eta dokumentuak gordetzeko hiru aukera daude: jatorrizkoak; jatorrizkoen kopia konpultsatuak; edo orokorrean onartutako datu-euskarriak, hala nola jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoak edo bertsio elektronikoan soilik existitzen diren dokumentuak. Bertsio elektronikoak existitzen direnean, ez dira beharrezkoak izango originalak, baldin eta dokumentu horiek legezko baldintza aplikagarriak betetzen badituzte, auditoria-ondorioetarako jatorrizkoen baliokide eta fidagarritzat jo ahal izateko.

42.4.- Komunikazioaren arloko betebeharrak

Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 9. artikuluan ezarritako betebeharra betez, kontratua Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan gauzatzearekin zerikusia duten komunikazio-jarduketa guztietan, kontratistek eta azpikontratistek modu nabarmen eta ikusgarrian erakutsi beharko dute Europar Batasunaren enblema; halaber, jasotako finantzaketaren adierazpena ere erantsi beharko dute honako erreferentzia honekin: «Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana — Europar Batasunak finantzatua — NextGenerationEU». "Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana - Europar Batasunak finantzatua – NextGenerationEU" .

Europar Batasunaren enblemak desberdin eta bereizita egon beharko du, eta ezingo da aldatu bestelako ikus-marka, marka edo testuak gehituz.

Gauzatutako jarduerei buruzko informazio- eta komunikazio-neurri horiek informazio-karteletan, plaketan, argitalpen inprimatuetan eta elektronikoetan, ikus-entzunezko materialean, webguneetan, prentsako iragarki eta txertaketetan, ziurtagirietan eta abarretan sartuko dira. Informazio-kartel eta plaka guztiak edonork ondo ikusteko moduko leku batean jarri beharko dira.

ERANSKINAK

LABURPEN-KOADROA

A. PIREP LAGUNTZAK ONARTZEA. LAGUNTZA EMATEKO ETA ONARTZEKO BALDINTZEN ETA TERMINOEN ERANSKINA

I. "A" FITXATEGIAN AURKEZTU BEHARREKOAK. (ESKAINTZAN AURKEZTU BEHARREKOA)

II.0 ERANSKINA. DATU PERTSONALAK
II.1 ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
II.2 ERANSKINA. BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA
II.3 ERANSKINA: ESKAINTZAN BILDUTAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIAL IZENDATZEA
II.4 ERANSKINA. ABEEa FORMALKI ERATZEKO KONPROMISOA
II.5 ERANSKINA. KONTRATUAREN OBJEKTU DEN JARDUERA EGINGO DUTEN PERTSONEI DAGOKIENEZ HARTUTAKO KONPROMISOEN DEKLARAZIOA
II.6 ERANSKINA. ENPRESA TALDE BEREKO ENPRESAK

II. "B" FITXATEGIAN AURKEZTU BEHARREKOAK. (ESKAINTZAN AURKEZTU BEHARREKOA)

III.0 ERANSKINA. ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN BESTELAKO ELEMENTUENA

III. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKOAK

V.1. ERANSKINA. KONTRATUAREN BETEARAZPEN OSOAN ESKURA IZATEA BESTE ENTITATE BATZUEN KAUDIMENA ETA BALIABIDEAK
V.2 ERANSKINA. SEKTORE PUBLIKOAREKIN KONTRATATZEKO DEBEKURIK EZ IZATEA
V.3 ERANSKINA. BANKU-ABALAREN EREDUA. ABEEentzako BANKU-ABALAREN EREDUA.
V.4 ERANSKINA. KAUZIO-ASEGURUAREN EREDUA. ABEEentzako KAUZIO-ASEGURUAREN EREDUA.
V. 5 ERANSKINA. INTERES GATAZKARIK EZAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA (IGEA)

IV. KONTRATISTAK AURKEZTU BEHARREKOAK (BETEARAZPEN FASEAN)

VI.1 ERANSKINA. AZPIKONTRATAZIOA KOMUNIKATZEA

V. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA (BETEARAZPEN FASEAN).

VII.1 ERANSKINA. DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO GEHIGARRIA
VII.2 ERANSKINA. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUAREN ENKARGUA
VII.3 ERANSKINA. DATUEN TRATAMENDU ETA LAGAPENERAKO ADIERAZPENAREN EREDUA, SUSPERTZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANEKO (SEEP) JARDUKETAK BETETZEARI DAGOKONEZ

A ERANSKINA PIREP LAGUNTZAK ONARTZEA. LAGUNTZA EMATEKO ETA ONARTZEKO BALDINTZEN ETA TERMINOEN ERANSKINA

Eranskin honetan biltzen dira deialdi hau babesten duen Eraikin Publikoak Zaharberritzeko Planaren barruan saihestezinak diren konpromisoak. Horietakoren bat, TMA/178/2022 Aginduan aurreikusitako gainerakoak barne, osorik edo zati batean betetzen ez bada, itzulketa-espedientea hasiko da, dagozkion interesekin, eta erakunde onuradunak itzulketen, finantza-kontrolen, administrazio arau-hausteen eta zehapenen arloan azarritakoa bete beharko du, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoei buruz Estatuko eta Europar Batasuneko xedapenek ezarritakoaren arabera.

i. Jarduerak gauzatzeko gehieneko epea.

Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren helburuak betetzeko, onuradunek konpromisoa hartzen dute, TMA/178/2022 Aginduaren 8. Artikuluak ezartzen duen bezala, 1. Ildo horretako jarduerei dagozkien obrak, **erreserbarik gabe, 2024ko irailaren 30a baino lehen** jasotzeko.

Gastuak Diru-laguntzaei buruzko Legearen 30. Artikuluan xedatzen denarekin bat justifikatuko dira, eta, zehazki, Aginduaren 15.2 Artikuluan jasotako dokumentazioa aurkeztu beharko zaio Ministerioaren Hiri Agenda eta Arkitektura Zuzendaritza Nagusiko Arkitektura eta Eraikuntza Zuzendariordetza Nagusiari.

Diru-laguntzaei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 17.3.i) artikuluarekin bat etorriz, diru-laguntzaren helburua betetzeko gehienezko epea eta justifikatzeko modua behin betiko ebazpenean finkatuko dira, eta ez da inoiz hiru hilabetetik gorakoa izango, obra jasotzeko akta sinatzen denetik hasita (oharrik eta eragozpenik gabe).

ii. Behin betiko ebazpenaren ondoren aldizka aurkeztu beharreko egiaztagiriak

Aginduaren 15.1 artikuluan xedatzen den bezala eta behin betiko ebazpenean zehaztuko da, monitorizazio-helburuak eta adierazleak betetzen diren kontrolatzeko. Ondorengo etapetako bat gainditzen duen bakoitzean, edo 3 hilean behin, jarduera bakoitzaren egikaritze-egoera jakinaraziko da, baldin eta epe hori baino luzeagoa bada, eta aipatutako dokumentazioa bidaliko da:

a. Oinarrizko proiektua. Kronogramaren eguneratzea, azalerarena eta aurrekontuaren laburpenarena jarduketa motaren arabera.
b. Hirigintza-baimena edo lizentzia. Baimena lortzea.
c. Exekuzio proiektua. Kronogramaren eguneratzea, azalerarena eta aurrekontuaren laburpenarena jarduketa motaren arabera eta energia-aurrezkiarena. Ziurtagiri energetikoak.
d. Obraren lizitazioa: Lizitazioaren argitalpenaren jakinarazpena.

Obraren adjudikazioa: Formalizazioaren jakinarazpena:

e. Zuinketa eta hasiera egiaztatzeko akta: Sinaduraren jakinarazpena. Obra hasita badago, Agindu honen 5.3 artikuluan xedatzen denarekin bat, zuinketa egiaztatzeko eta obrak hasteko akta eta agindu hau argitaratzen den egunean obrak etenda ez daudela adierazteko zuzendaritza fakultatiboak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dira.
f. Egindako obraren hiruhileko ziurtagiria, zuzendaritza fakultatiboarena: Jarduera motaren arabera banakatutako zenbatekoa jakinaraziko da:
g. Jarduera egiteko behar den enplegua sortzeko konpromisoaren erantzukizuneko aitorpena, Estatuan kontrataturiko eta Gizarte Segurantzan afiliatutako langileekin egingo dena.

Jarduera bakoitza amaitutakoan, haien amaierako justifikazioa aurkeztuko da, eta honako dokumentazio hau jasoko du. Hala ere, aztertu ondoren, dokumentazio osagarria eskatu ahal izango da:

a. Obra amaierako ziurtagiria. Sinaduraren jakinarazpena.
b. Obra hartu izanaren akta, erreserbarik gabe: benetan zaharberritu den azaleraren m2 kopurua jasota.
c. Amaierako likidazioa. Sinaduraren jakinarazpena eta haren zenbatekoa.
d. Egindako jardueren segimenduaren laburpen-taula.
e. Gastuen zerrenda zertifikatuaren laburpen-taula.
f. Egindako obraren eta lortutako helburuen azken memoria.
g. Ziurtagiri energetikoak, 6. artikuluan zehaztutakoaren arabera.
h. DNSH printzipioa autoebaluatzeko eta ebaluatzeko inprimakiak, Ogasun Ministerioaren dokumentazioaren arabera.
i. Egindako finantza-kontrolerako jarduerak zehazten dituen txostena. PIREPek

finantzatutako jarduerei buruz egindako kontrolak jasoko ditu, eta horien helburuen eta irismenaren berri emango du, bai eta antzemandako irregulartasunen eta horiek zuzentzeko hartutako neurrien berri ere.

j. Eskatutako laguntzen adierazpena.
k. Kudeaketa-adierazpena.
l. Kontabilitate bereizia. Erlazionatutako transakzio guztien trazagarritasuna ahalbidetzen duen kontabilitate bereizia badagoela frogatzen duten agiriak.
m. Jardueren gastuen eta banku-ordainketen egiaztagiriak.
n. Eraikinaren aurretiazko eta oraingo egoeraren argazkiak, bai eta MRRren publizitatea ere.
o. Administrazio Publikoen artean datuak lagatzea onartzeko adierazpena.
p. SEEPen ezarritako zeharkako printzipioak betetzeko konpromisoari buruzko erantzukizuneko aitorpena.
q. Kontratista eta azpikontratistak identifikatzeko errekerimendua eta Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen erroldan edo foru-aldundiaren Zerga Administrazioko errolda baliokidean inskribatuta daudela egiaztatzen duen ziurtagiria, jarduera ekonomikoa egiten bada eta kontratistaren datuak lagatzen badira.

Aurrekoa gorabehera, **onuradunari eskatu ahal izango zaio azaldutakoaz gain beste edozein frogagiri aurkez dezala,** laguntzaren xede izan den jarduketa benetan egokia dela egiaztatzeko. Onuradunak gehienez ere hamabost egun balioduneko epea izango du aurkezteko hark egindako jakinarazpena jasotzen denetik hasita, 15.3 artikuluan xedatzen den bezala, eta ahaztu gabe bost urte epea dagoela, edozein unetan beste dokumentu batzuk eskatzeko, 15.4 artikuluan jasotzen den bezala.

Aurreko atalaz gain, nahitaez bete beharko da Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren barruan bai Espainian bai Europan gara daitezkeen proiektuak egin izana justifikatzeko beste edozein mekanismo.

iii. SEEP funtsak exekutatzen dituzten erakundeen betebeharrak justifikatzea

2021eko irailaren 29an, Ogasun eta Funtzio Publikoko Ministerioak HFP/1031/2021 Agindua eman zuen. Agindu horren bidez, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eta SEEPen osagaien mugarri eta xedeen eta aurrekontu eta kontabilitate-exekuzioaren segimendurako HFP/1031/2021 Agindua eratu ziren eta, horien bidez, Estatuko Sektore Publiko Erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezarri ziren. Aginduan bertan adierazten den bezala, agindu horiek lotesleak dira sektore publikoa osatzen duten erakunde guztientzat, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/205 Legearen 2.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzean inplikatutako beste edozein eragilerentzat ere, funtsezko jasotzaileak baitira.

i. Laguntza hauen onuradunak behin-behineko ebazpenaren 1. Eranskinean jasotako diruz lagundutako jarduerak gauzatzen dituzten erakundetzat hartzen dira, HFP/1030/2021 Aginduaren 1 artikuluan eta I Eranskinean jasotako termino-glosarioan ezarritakoaren arabera. Beraz, onuradunek, jarduketen entitate betearazle diren aldetik, bi agindu horietan ezarritako betebehar guztiak bete beharko dituzte, besteak beste, honako hauek:
   - **Ezarritako mugarri eta helburuak betetzea.**
   - **Ogasun eta Funtzio Publikoko Ministerioak (CoFFEE) prestatutako sistema informatikoan erregistratzea** proiektuek hasierako ebaluazioan ezarritako irizpideak betetzen dituztela (mugarri kritikoak eta ez kritikoak), ziurtagirien bidez eta egiaztagiriekin; bai eta proiektua/azpiproiektua osatzen duten adierazle bereizienak ere, Espainiako Europako Funtsen Idazkaritza Nagusiaren jarraibideak betez.
   - **Jarduera guztietan "kalte esanguratsurik ez sortzeko" (DNSH) printzipioa betetzen dela bermatzea,** Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 5 artikuluan, eta printzipio hori betetzeko Estatuan eta Europan ezar daitekeen beste edozein arau zehatzetan xedatutakoaren arabera. Horren barruan sartzen da 2. Osagaian, 5. Inbertsioa, esleitutako eta aurreikusitako baldintza espezifikoak betetzea, bai eta KONTSEILUAREN 10150/21 BETEARAZPEN-ERABAKIAN ezarritakoak ere, 2021eko uztailaren 6an Bruselan onartutako 10150/21 Espainiaren suspertze- eta erresilientzia-planaren ebaluazioa onartzeari buruzkoa. Bestalde, Batzordeak, 2021/C 58/01 Komunikazioan, "kalte esanguratsurik ez sortzeko" printzipioaren aplikazioari buruzko gida teknikoa ezarri du, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoari buruzko Erregelamenduaren arabera, printzipio horren esanahia eta suspertzeko eta erresilientziako mekanismoaren testuinguruan aplikatzeko modua argitzeko.
   - **Bere organo kudeatzailearen iruzur arriskuaren ebaluazioa bermatzea,** HFP/1030/2021 Aginduaren II.B.5 eta III.C eranskinetan jasotako ereduen arabera, bai eta Agindu horren eranskinetan jasotako gainerako autoebaluazioak ere.
   - **"Iruzurraren aurkako neurrien plana" eskura izatea edo prestatzea**, SEEPean parte hartu dela jakiten denetik 90 eguneko epea amaitu baino lehen. Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren arabera, funtsak iruzurra, ustelkeria eta interes gatazka prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko arauen arabera erabili direla bermatzeko.
   - **Interes Gatazkarik Ezari buruzko Adierazpena (IGEA) betetzea** eta interes gatazkei aurre egiteko prozedura definitzea.

ii. Entitate onuradun bakoitzak aurreko **dokumentazio guztia** eduki eta **gorde beharko du**, jarduketaren hasierako egoeratik hasita, TMA/178/2022 Aginduaren 5 artikulutik eraikinei aplikatu beharreko baldintzen arabera, emandako zenbatekoa ordaintzen denetik bost urtez, eta Ogasun eta Funtzio Publikoko Ministerioaren Sistema Informatikoari edo gaitutako kontrol erakunde bati bidali beharreko dokumentazioaren zati gisa eskatu ahal izango da.

iii. Halaber, onuradun guztiek honako hau egin beharko dute:
   - **Lizitazio-prozedura bakoitzaren azken onuradunak** eta lizitazio prozeduretan eskatutako edukia **identifikatzeko hiruhilekoko eskakizunak bete**, OIP IGAE (HFP/1030/2021 Aginduaren IV.B eta IV.C Eranskinak)
   - **Kontratista eta azpikontratistak identifikatzeko eskakizunak** eta HFP/1030/2021 Aginduaren 8.4 artikuluan zehazten den garrantzi ekonomikoko gutxieneko estandarra bete, Laguntzen onuradunen, Kontratisten eta Azpikontratisten datu-basea konfiguratzeko beharrezkoak baitira.
   - **Sei hileroko Kudeaketa Txostena eta Aurreikuspenen Txostena sortu eta formalizatu, HFP/1030/2021 Aginduaren 12.5 eta 12.6 artikuluetan jasotzen den egituraren eta edukiaren arabera.**
   - HFP/1031/2021 Aginduaren 3 m) artikuluan xedatutakoa betetzeko, **onuradunak kudeaketa-txostenaren emaitzak egiaztatzeko funtzioak dagozkion idazkariaren datuak (IFZ, izena, lehenengo abizena, bigarren abizena, helbide elektronikoa DIR3 administrazio-unitatea, helbidea eta telefono zenbakia) jakinarazi behar ditu, toki erakundeak gauzatutako azpi-proiektuari (jarduerari) buruzko administrazio- eta kontabilitate-dokumentazioarekin bat.** Datu horiek Ogasun Ministerioak presatutako kudeaketa-tresnan sartuko dira, eta Batzordeari, OLAFi, Europako Kontuen Auzitegiari, Europako Fiskaltzari eta agintari nazional eskudunei (Estatuko Administrazioaren Kontu-hartzailetza Nagusia eta Kontuen Auzitegia) bidali ahal izango zaizkie kontrola ditzaten. HFP/1030/2021 eta HFP/1031/2021 aginduetan, onuradunari

ezartzen zaizkion betebeharrak MRRren funtsek finantzatutako jarduera guztiei aplikatuko zaizkie, 2020ko otsailaren 1etik aurrera hasitakoei barne; beraz, onuradunak agindu horiek betetzeko beharrezko neurriak hartu beharko ditu.

- Azkenik, deialdian ezarritako baldintzak betetzen direla eta diruz lagundutako jarduerak mantentzen eta gauzatzen direla bermatzeko, **MITMAk, IGAEk edo beste edozein erakunde fiskalizatzailek, nazionalek nahiz erkidegokoek, edozein unetan eta gutxienez 5 urtez eskatu ahal izango diote onuradunari, TMA/178/2022 Aginduan ezarritako justifikazio-epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita,** laguntza emateko edo jarduerak egin direla egiaztatzeko balio izan duten **jatorrizko agirietako edozein erakusteko** (fakturak eta haien ordainagiriak barne), eta Ogasun eta Funtzio Publikoko Ministerioak prestatutako Sistema Informatikoan erregistratzeko eskatu ahal izango da, proiektuek ezarritako irizpideak betetzen dituztela egiaztatzeko.

iv. Informazioa, komunikazioa eta publizitatea.

Onuradunek oinarri hauetan araututako laguntzen bidez diruz lagundutako jarduerei buruz egiten dituzten aipamen guztietan, edozein hedabidetan, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren irudi-eskuliburuan jasotzen diren betekizunak bete beharko dituzte. Aurrekoaren kalterik gabe, Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko funtsen bidez egindako jardueraren finantzaketari eta MITMAri dagokion kudeaketari buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18.4 eta Erregelamenduaren 31 artikuluan, eta Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamenduaren 34 artikuluan eta Planaren kudeaketa sistema konfiguratzen duen HFP/1030/2021 Aginduaren 9 artikuluan xedatzen denari jarraikiz.
Hala badagokio, gainera, abenduaren 9ko gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legea bete beharko da publizitate-betebeharrei dagokienez.
Laguntza onartzeak esan nahi du onartzen dela Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 17ko 1303/2013 (EB) Erregelamendua, Europar Batasuneko Funtsen inguruan estatu kideek egin behar dituzten informazio- eta publizitate- jarduerei buruzkoa.

v. Tokiko entitate onuradunentzako betebeharrak

Onuradunek oinarri arautzaileetan jasotako betebehar guztiak bete beharko dituzte, bereziki TMA/178/2022 Aginduaren II. kapituluan jasotakoak, eta Europako eta estatuko araudi aplikagarria erabat errespetatzen dela bermatu beharko da, bereziki iruzurra, ustelkeria, interes-gatazka edo finantzaketa bikoitza saihesteko neurriak. Gogorarazten da dirulaguntza hauek ez direla bateragarriak helburu bererako eman daitezkeen Europako beste programa edo funts batzuetatik datozen dirulaguntzekin, TMA/892/2021 Aginduaren 18 artikuluan xedatzen denari jarraikiz. Bereziki, onuradunek honako konpromiso hauek hartzen dituzte:

- **Jarduketaren xede den eraikinaren titulartasun publikoa bermatzeko konpromisoa, bai eta erabilera publikorako erabiltzea ere, gutxienez 20 urtez,** zaharberritze obrak egin ondoren.
- **Jarduera bakoitzaren energia primari ez-berriztagarriaren kontsumoa gutxienez % 30 murriztea, agindu honen 7. Artikuluan «A» mota gisa definitutako esku-hartzeak barne.** Baldintza hori betetzen dela justifikatzeko, dagozkion Energia Eraginkortasunerako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, TMA/178/2022 Aginduaren 6. artikuluan berariaz zehaztutako moduan.

Baldintza honi dagokionez, gogoratu behar da eskaera fasean nahikoa zela kalkulu sinplifikatuaren prozeduraren arabera izapidetutako EEZ bat aurkeztea, bai eraikinaren hasierako egoerako EEZ bai proiektuaren EEZ; hala ere, kalkulu orokorreko prozeduraren arabera izapidetu den prozedura gero lortu ahal izango da, eta obra amaierako ziurgatiriarekin batera aurkeztuko da; izan ere, justifikazio fasean kalkulu orokorreko prozedura baino ezin da erebili, eta gainera, aurrezkiaren kalkulua egiteko beharrezko alderaketa egiteko (hasierako egoeren eta obra amaituaren artekoa) programa informatikoaren bertsio berbera erabili behar da.

Justifikazio fasean, oinarrien 6 artikuluan eskatzen den bezala, nahitaezkoa izango da ezarritako energia-aurrezpeneran betekizuna beteta edukitzea, eta hori egiaztatu egin beharko da eraikinaren ziurtagiri energetikoa aurkeztuta (ekainaren 1eko eraikinen eraginkortasun energetiko ziurtatzeko oinarrizko prozedura onartzen duen 390/2021 Errege Dekretuaren arabera), eraginkortasun energetikoa egiaztatzeko onartutako edozein dokumentu erabilita eta Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren dokumentu onartuen Erregistro Orokorrean behar bezala inskribaturik, ofizialki onartutako programa informatikoak jasotzen dira bertan. Xede horretarako ez dira onartuko prozedura sinplifikatuak; beraz, LIDER-CALENER (HULC) tresna bateratua edo Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioan erregistraturiko beste edozein erabili beharko da eraikinen ziurtagiri

energetikoaren kalkulu orokorrerako prozedura gisa. Konparagarriak izan daitezen, ziurtagiriak programa informatikoaren bertsio berarekin egin behar dira, eta exekuzio proiektua edo PIREPen betekizunetarako egokitzapena idatzi zen egunean indarrean dagoenarekin bat etorriko da.

Eskaera egiteko unean metodo sinplifikatuak aukeratu zituzten interesdunek kontuan izan behar dute metodo sinplifikatu horiek aldaketak izan ditzaketela laguntza horiek baliozkotzeko erabili diren metodo orokorren aldean. Beraz, gogoratu behar da aurrezteari buruzko datu errealak justifikazio-fasean aurkeztu beharreko ziurtagirietan adierazitakoak izango direla. Une horretan, ziurtagiri horretan sartu beharko dira modu doi eta zehatzean, aurreztea eragiten duten elementu guztiak, eta energia primario ez berriztagarrien kontsumoa % 30 murriztea lortuta modu frogagarrian.

Funtsezkoa da, era berean, gogoraraztea energia aurrezteko betekizuna, % 100 finantza daitezkeen jarduren eta horien justifikazioaren ondorioetarako, Agindu honen 7. Artikuluan "A motako" gisa definitutako esku-hartzeei aplika dakiekeela, baldin eta, gutxienez, energia primario berriztagarriaren kontsumoa % 30 murrizten badute. Kategoria horretan, berariaz baztertzen dira jatorri fosileko erregaia erabiltzen duten ekipo termikoak ordeztea, erabiltzea edo instalatzea dakarten jarduerak.

- **Lehen aipatutako DNSH printzipioarekin bat datorren hondakinen kudeaketa egitea, Aginduaren 6 artikuluan jasotakoaren arabera.** Era berean, betekizun hori eginda dagoen edozein obrari ere aplika dakioke, eta haren egokitzapenaren egiaztagiria nahitaezkoa izango da.

  Era berean, onuradunak konpromisoa hartzen du birgaitze-lanak gauzatzean egiten diren jarduerek ez dietela kalte nabarmenik eragingo ingurumen-helburu hauei, Ingurumeneko jarduera ekonomiko iraunkorrak sailkatzeko sistema (edo «taxonomia») baten bidez inbertsio iraunkorrak errazteko esparrua ezartzeari buruzko 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17 artikuluaren arabera:

  1. Klima aldaketa arintzea.
  2. Klima aldaketara egokitzea.
  3. Baliabide hidrikoen eta itsas baliabideen erabilera jasangarria eta babesa.
  4. Ekonomia zirkularra, hondakinen prebentzioa eta birziklatzea barne.
  5. Atmosferaren, uraren edo lurzoruaren kutsaduraren prebentzioa eta kontrola.
  6. Biodibertsitatearen eta ekosistemen babesa eta leheneratzea.

  Etiketa klimatikoaren behar ez duten jarduerek (PRTRren C2.I5a azpi-neurria) bat etorri beharko dute Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 Erregelamenduaren (EB) VI eranskinaren 026 bis esku-hartze eremuarekin: Eraginkortasun energetikoa berritzea edo azpiegitura publikoei dagokien eraginkortasun energetikorako neurria, erakusketa-proiektuak eta laguntza neurriak, eraginkortasun energetikoko irizpideekin bat eta honako helburu hauekin:

  a) Batez beste, eraikinak berritzeari buruz, batzordearen 2019/786 Gomendioan (EB) definitzen den moduan, tarteko sakontasuna gradu bat gutxienez berritzea lortzea, edo
  b) Batez beste, berotegi-efektuko gasen zuzeneko eta zeharkako emisioak gutxienez % 30 murriztea, ex ante emisioekin alderatuta.

- **Dirulaguntzen zenbatekoa TMA/178/2022 Aginduan definituriko gastu hautagarriei aplikatzea**, 10 artikuluko 3 atalean jasotzen direnak (eraispena, zimendatzea edo egitura-lanak), bai eta eraikin berriak eraikitzea, nahiz eta kanpoko fatxadak mantendu, eta zaharberritu beharreko eraikinak handitzea ere alde batera utzita. Era berean, ez dira gastu hautagarriak langile-gastuak, laguntza teknikoak, zerga, tasak edo tributuak.

- **Jarduketa bakar batek funtzionalki higiezin bakarra osatzen duten bi eraikin mugakideri egiten badie erreferentzia,** onuradunak konpromisoa hartzen du finkak horretarako eskumena duen erakundearen aurrean formalki biltzeko. Horrela, birgaitzeko obra egiten den bitartean, eraikina badagoela egiaztatu beharko da, eta dagokion prozedura egin ondoren, dagokion dokumentazioa justifikazio agirietan atxikiko da.

- **Publizitateari dagokionez**, TMA/178/2022 Aginduaren 4.14 oinarrizko baldintzaren arabera, entitate onuradunek PIREPen publizitate, sustapen eta informazio egokia emango dute dirulaguntzaren xede diren jardueren finantzaketari dagokionez. Aipatutako publizitatea Europar

Batasunaren ikurra duen kartel edo olana baten bidez adieraziko da, bai eta finantzaketa-adierazpen egoki baten bidez ere «Europar Batasunak finantzatua –NextGenerationEU–, (ikurraren formatua eta tamaina Batzordearen 2014ko uztailaren 28ko 821/2014 Betearazpen Erregelamenduaren II eranskinean jasota daude), Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 17ko 1303/2013 Erregelamenduaren (EB) XII eranskinean xedatzen denaren arabera, diru-laguntza jaso eta obrak hasten direnetik amaitu arte.

- Erakunde onuradunek aktiboki parte hartuko dute PIREPen neurri eta jarduketei buruzko informazioa zabaltzeko, batez ere betearazpena eta emaitzak sustatzen dituztenean, eta informazio koherentea, eraginkorra eta nahikoa emango diete hartzaile askori, komunikabideak eta herritarrak barne.

  Edozein bitartekotan, bai ete elektronikoetan ere, argitaratutako informazio guztietan agerraraziko dute esku hartzen duten erakundeen parte-hartzea.

  Jarraibide berberak aplikatuko dira obrak egitearen eta jasotako funtsak justifikatu eta kontrolatzearen ondoriozko dokumentazio guztian, bai eta Planaren onuradunei zuzendutako beste edozein dokumentutan ere, eta EBko Next Generation funtsen kontura finantzatzen direla adierazi beharko dute.
  Era berean, EBko funtsekin finantzatutakoak direla aipatzen den xafla edo identifikatzaileak ipini beharko dira nahitaez eraikinen kanpoko aldean. Bereziki, aipatutako informazioa obrak deskribatzen dituzten kanpoko karteletan agertuko da, eta kartel horietan, gainera, emandako finantzaketaren zenbatekoa agertuko da, Autonomia Erkidegoaren partaidetza aiptzeko erabilitako tipografia eta neurri berarekin.

  Neurrien azken hartzaileak Europako funtsetatik lortutako laguntzen berri emango du jendaurrean, eta eragiketaren deskribapen labur bat egingo du bere Interneteko gunean (baldin badauka), emandako laguntzaren, helburuen eta emaitzen araberakoa, eta Batasunaren finantza-laguntza nabarmenduta.

II.0 ERANSKINA.- DATU PERTSONALAK

[1] Nik,.....jaunak/andreak (NAN:.....), nire izenean edo [operadore ekonomikoa] operadore ekonomikoaren ordezkaritzan (IFZ: .....) [operadore ekonomikoarena] .....

,.....espediente-zenbakia duen kontratuaren adjudikazio-prozedurari dagokionez,

HAU DEKLARATZEN DUT:

1.- Ni, erantzukizunpeko deklarazio hau sinatzen dudan hau, naizela eskaintza aurkezten duen pertsona, entitate edo enpresaren ordezkaria.

2.- Erantzukizunpeko deklarazio hau aurkeztu dudala, bertan bildutako datu pertsonalak barne, datu pertsonal horiek ez daitezen aldi berean agertu nahitaez aurkeztu eta sinatu behar diren administrazio-klausula partikularren agiriko gainerako eranskinetan. Horrela, bete egingo dira datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak.

.....(e)n, 20…(e)ko .....(a)ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

Oharra: Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, operadore guztien ordezkariek sinatu beharko dute deklarazio hau.

II.1 ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO DEKLARAZIOA

Nik, ... jaunak/andreak, nire izenean edo (operadore ekonomikoa) operadore ekonomikoaren ordezkaritzan (IFZ: .....) (operadore ekonomikoarena), ...

,.....espediente-zenbakia duen kontratuaren adjudikazio-prozedurari dagokionez.

ADIERAZI NAHI DUT:

1. Ni, erantzukizunpeko deklarazio hau sinatzen dudan hau, neu naiz eskaintza aurkezten duen pertsona, entitate edo enpresaren ordezkaria.

2. Pertsona, entitate edo enpresa horrek badaukala kaudimen ekonomiko, finantziario eta tekniko egokia edo, hala badagokio, dagokion sailkapena.

3. Pertsona, entitate edo enpresa horrek badauzkala kontratuaren objektu den jarduera egiteko behar diren baimenak, halakorik balego.

4. Ordezkatzen dudan pertsonak, erakundeak edo enpresak modu independentean prestatu duela bere eskaintza, eta ez duela inolako harremanik izan lehiakideekin, ez eta haiekin inolako akordiorik adostu ere prezioen, eskaintzen aurkezpenaren edo beste edozein baldintzaren inguruan.

5. Tarteko gaudenetako inork ez daukagula kontratatzeko inongo debekurik edota bateraezintasunik ezarrita, ez ordezkatzen dudan pertsona, entitate edo enpresak, ez horietan administrazio- eta ordezkaritza-eskumenak dituztenek, ez ni neuk (sinatzaileak) eta, hala badagokio, haiek zuzentzen dituzten pertsonek edo beste inguruabar batzuk direla-eta eraldaketa, bategite edo ondorengotzaren ondorioz beste enpresa batzuen jarraipena edo deribazio diren enpresek ere; hau da, ez gaude inor Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak 71. artikuluan azaltzen dituen egoeren artean, artikulu horretan bertan aurreikusitako baldintza eta terminoetan.

6. Baldin eta beste entitate batzuen gaitasuna erabili nahi badu, behar diren baliabideak izango dituela erakutsiko duela, entitate horien idatzizko konpromisoa aurkeztuz, kontratazio-organoak eskatzen badio.

7. Operadore ekonomikoa atzerrikoa bada eta kontratua Espainian betearaziko bada, deklaratu egiten du Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen dela kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako eta, hala balegokio, uko egiten diola operadore ekonomikoari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

8. Adierazitako pertsona, erakunde edo enpresa honako Erregistro Ofizialean izena emanda dago: *(Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroa/Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala). (zehaztu bat ala biak)*, eta inskripzio-zenbaki hauxe du: ……..

Edo aipatutako pertsona, erakunde edo enpresak adierazten du aurkeztu duela, eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehen, dagokion Erregistro Ofizialean izena emateko eskaera: *(Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroa/Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala). (zehaztu bat ala biak)*, nahitaezko dokumentazioarekin batera, eta ez duela jaso zuzentzeko errekerimendurik. Egiaztagiri gisa, dagokion Erregistro Ofizialak egindako eskaera jaso izanaren agiria erantsi zaio erantzukizunpeko adierazpen honi.

9. SEEPetik datozen baliabideekin finantzatutako laguntzen arduradun/organo kudeatzaile/onuradun gisa sinatzen duenak, kontratista/ enkarguaren hartzaile/azpikontratista

gisa parte hartzen duenak XX «...» Osagaian zehaztutako helburuak lortzeko beharrezko jardunak garatuz, adierazten du ordezkatzen duen pertsonak/erakundeak konpromisoa hartzen duela arau juridiko, etiko eta moralak betetzeko estandar zorrotzekin, eta beharrezkoak diren neurriak hartzen dituela iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko eta hautemateko, eta, halakorik gertatuz gero, hautemandako arau-hausteak agintaritzari jakinaraziko dizkiola.

Gainera, SEEPen edukia kontuan hartuta, ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatzeko eta ingumenean eragin negatibo esanguratsuak («DNSH» ingelesezko siglengatik, «*do no significant harm*») saihesteko konpromisoa hartzen du Plan horren baitan egindako jardueren gauzatzean, eta adierazten du ez duela bi finantzaketarik eta, hala badagokio, ez dagoela bateraezintasunik Estatuko laguntzen erregimenarekin.

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.
Sinadura:

Oharra: Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, operadore guztien ordezkariek sinatu beharko dute deklarazio hau.

II.2 ERANSKINA.- BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA

[1] Nik,.....jaunak/andreak, nire izenean edo [operadore ekonomikoa] ..... operadore ekonomikoaren ordezkaritzan (IFZ: .....) [operadore ekonomikoarena],..... zenbakiko espedienteari dagokionez,

HAU DEKLARATZEN DUT:

Kontratuaren betearazpenari adskribatu beharreko baliabideei buruz:

a) Konpromisoa hartzen dudala kontratuaren betearazpenari adskribatzeko **"Baliabideak adskribatzeko konpromisoa" koadroan** agertzen diren baliabideak

b) Konpromisoa hartzen dudala kontratuaren klausula espezifikoen 25.2 klausulan azaltzen den dokumentazioa aurkezteko, "Baliabideak adskribatzeko konpromisoa" koadroan identifikatutako baliabideak dauzkadala egiaztatzeko, SPKLren 150.2 artikuluan ezartzen den epean.

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

Oharra: Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, operadore guztien ordezkariek sinatu beharko dute deklarazio hau.

"BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO KONPROMISOA" KOADROA:

Espediente zenbakia .....

GIZA BALIABIDEAK					
ESKATZEN DIREN GUTXIENEKO BETEKIZUNAK			**PROPOSATZEN DIREN GIZA BALIABIDEAK[1]**		
Lanbide-profila			**Izena eta abizenak**	**Titulazioa**	**Esperientzia**
Titulazioa	Esperientzia	Dedikazioa			
Obra burua (eraikuntza) Arkitekto tekniko edo arkitektoa, Goi Mailako Hezkuntzaren Espazioaren (GMHE) barnean profesionalki jarduteko gaitzen dituzten tiuludunak.	Eraikinen eraikuntzan, gutxienez bost (5) urteko esperientzia	75%			
MATERIALAK					
ESKATZEN DIREN GUTXIENEKO BETEKIZUNAK			**PROPOSATZEN DIREN BALIABIDE MATERIALAK[2]**		

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

[3] Sinadura:

[1] Lizitatzaileak betetzeko.

[2] Lizitatzaileak betetzeko.

[3] Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, operadore guztien ordezkariek sinatu beharko dute deklarazio hau.

II.3 ERANSKINA.- ESKAINTZAN BILDUTAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIAL IZENDATZEA

1 Nik,.....jaunak/andreak, nire izenean edo [operadore ekonomikoa] ..... operadore ekonomikoaren ordezkaritzan (IFZ: .....) [operadore ekonomikoarena],..... zenbakiko espedienteari dagokionez,

HAU DEKLARATZEN DUT:

..... fitxategian aurkeztutako dokumentazioari dagokionez, nire ordezkatuaren izenean, konfidentzialtzat jotzen ditudala eskaintzako honako **dokumentu, informazio eta alderdi** hauek, sekretu tekniko edo merkataritzakoekin duten loturagatik: [2] [3]

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

Arrazoi hauengatik direla konfidentzialak:

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

[1] Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, operadore guztien ordezkariek sinatu beharko dute deklarazio hau.
[2] Adierazi elementu konfidentzialak.
[3] Ikusi baldintza orokorren 12.3 klausula.

II.4 ERANSKINA.- ABEEa FORMALKI ERATZEKO KONPROMISOA

Nik, ... jaunak/andereak, nire izenean edo (operadore ekonomikoa) operadore ekonomikoaren ordezkaritzan,

Nik, ... jaunak/andereak, nire izenean edo (operadore ekonomikoa) operadore ekonomikoaren ordezkaritzan,

HAU DEKLARATZEN DUGU:

..... zenbakiko espedienteari dagokionez,

1.- Konpromisoa hartzen dugula aldi baterako enpresa-elkarte bat formalki eratzeko; hurrenez hurren, hauek izango dira bakoitzaren partaidetzak: % ..... eta % .....

2.- **.....** jauna/andrea izendatzen dugula elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, eta ahalorde nahikoak izango dituela kontratuak sorraraziko dituen eskubideak baliatu eta betebeharrak betetzeko, kontua azkendu arte.

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

II.5 ERANSKINA.- KONTRATUAREN OBJEKTU DEN JARDUERA EGINGO DUTEN PERTSONEI DAGOKIENEZ HARTUTAKO KONPROMISOEN DEKLARAZIOA

[4] Nik, ... Jaunak/andereak, nire izenean edo (operadore ekonomikoa) operadore ekonomikoaren ordezkaritzan, (IFZ:.....) (operadore ekonomikoarena), ... zenbakiko espedienteari dagokionez, ...

HAU DEKLARATZEN DUT:

I.- Adjudikazioduna baldin banaiz, hau izango dela kontratuaren xede den jardueran jardungo duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa(*): ....[5]

II.- Adjudikazioduna baldin banaiz, langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz kontratuaren arduradunak edo kontratazio-organoak eskatzen didan informazio guztia emango dudala kontratua betearazi bitartean.

III.- Adjudikazioduna baldin banaiz, kontratua exekutatu bitartean, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordainduko diedala langileei, langile bakoitzaren lanbide-kategoriaren arabera, eta inola ere ez dudala ordainduko soldata hori baino gutxiago.

IV.- Borondatez onartzen dudala gardentasun instituzionalez jorratzea adjudikazio-prozedurari eta kontratuaren betearazpenari buruzko datu guztiak, harik eta kontratua amaitu arte.

V.- Konpromisoa hartzen dudala kontratua betearaztean zorrotz betetzeko kontratuari adskribatutako langileen inguruan kontratistari dagozkion betebeharrak (baldintza orokorren 26. klausulan daude zehaztuta betebehar horiek).

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

(*) Subrogatzeko betebeharra dagoen kasuetan aplikatu behar den lan-araudian xedatuta dagoenari kalterik egin gabe.

[4] Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, deklarazio hau, kasuan-kasuan, operadore ekonomiko bakoitzak behar bezala sinatu beharko du, edo operadore guztien ordezkariek sinatu beharko dute.

[5] Hitzarmen kolektiboaren izena adierazi.

II.6 ERANSKINA.- ENPRESA TALDE BEREKO ENPRESAK [1] [-2]

Nik, ... Jaunak/andereak, nire izenean edo (operadore ekonomikoa) operadore ekonomikoaren ordezkaritzan, (IFZ: .....) (operadore ekonomikoarena), ... zenbakiko espedienteari dagokionez,.....

HAU DEKLARATZEN DUT:

Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita, enpresa-talde bateko kide (badela / ez dela) ordezkatzen dudan enpresan eta **hauek direla lizitazio honetara aurkezten diren enpresak:**

Izen soziala	IF Z

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

[1] Enpresa-talde bereko operadore ekonomikoren batek lizitazio honetarako eskaintzarik aurkeztuko badu bakarrik bete beharko da.

[2] Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, aurreko oin-oharraren kasuan dauden operadore ekonomikoen ordezkariek sinatuta aurkeztu beharko da deklarazio hau (baldin eta enpresa-talde bereko operadore ekonomikoek beste operadore ekonomiko batzuekin batera aurkeztuko badute eskaintza lizitazio honetara).

III.1 ERANSKINA.- ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN BESTELAKO ELEMENTUENA

Nik, ... jaunak/andereak, nire izenean edo (operadore ekonomikoa) operadore ekonomikoaren ordezkaritzan, (IFZ: .....) (operadore ekonomikoarena), ... zenbakiko espedienteari dagokionez, ...
.....

HAU DEKLARATZEN DUT:

I.- Eskaintza egitean, kontuan hartu ditudala arlo hauetan indarrean dauden xedapenetatik ondorioztatzen diren betebeharrak: fiskalitatea, ingurumena babestea, enplegua babestea, genero-berdintasuna, lan-baldintzak, lan-arriskuen prebentzioa eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratze eta laneratzea, baita desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko zehatz bat kontratatzeko betebeharra ere.

II.- Jarraian zehaztutakoa dela kontratu honen objektua den obra egiteko proposatzen dudan prezioa:

Oinarria	BEZa (% XX)*	Guztira

III.- Formulen bidez ebalua daitezkeen beste elementuei dagokienez, honako hau proposatzen dut:

Berme-epearen luzapena	..... urte	
Kontratua gauzatzen den bitartean obrako bisitak egiteko talde teknikoko kideei ibilgailu elektriko edo hibrido bat esleitzea.		Bai
		Ez

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura [1-2]:

[1] Prezioak agertzen diren orrialde guztietan sinatu behar da.
[2] Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, parte hartzen duten operadore ekonomiko guztien ordezkariek sinatu beharko dute.

V.1. ERANSKINA.- KONTRATUAREN BETEARAZPEN OSOAN ESKURA IZATEA BESTE ENTITATE BATZUEN KAUDIMENA ETA BALIABIDEAK

ALDE BATETIK[1], ... jaunak/andreak, bere izenean edo (lizitatzailea) lizitatzailearen ordezkaritzan (IFZ: .....) (lizitatzailearena); sozietatearen egoitza: .....),

ETA BESTETIK, ... jaunak/andreak, bere izenean edo ..... (beste entitatea) entitatearen ordezkaritzan (IFZ: .....(beste entitatearena); sozietatearen egoitza, ...)

HAU DEKLARATZEN DUGU:

I.- SPKLren 75 artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, [lizitatzailea] lizitatzailea [hirugarren entitatea] entitatearen kaudimenean eta/edo baliabideetan oinarritu dela [kontratuaren objektua] objektua duen kontratuaren ([espediente-zenbakia] kontratua) adjudikazio-prozeduran parte hartzeko. **II.-** (Hirugarren entitatea) ez dagoela sektore publikoarekin kontratatzeko debeku-egoeran. ..... **III.-** Hauek direla [hirugarren entitatea](e)k [lizitatzailea](r)en esku jartzen dituen kaudimena eta/edo baliabideak: ...

- ...

IV.- Kaudimen eta/edo baliabide horiek [lizitatzailea](r)en esku egongo direla kontratua indarrean dagoen bitartean.

V.- [Hirugarren entitatea](e)k emango dituen zerbitzuak eman ahal izateko, nahitaez izan behar direla kontratuaren klausula espezifikoen 21.2 klausulan eskatzen diren ikasketa-tituluak eta/edo titulu profesionalak eta/edo lanbide-esperientzia[2]. ....

VI.- . Kontratuaren arduradunak eskatutako dokumentazio gehigarria aurkeztuko duela [lizitatzailea](e)k, hark egokitzat jotzen duenean deklarazio honetan azaltzen dena benetakoa dela egiaztatzeko, errekerimendua betetzeko eman zaion epean

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

(lizitatzailea)

Sinadura:

(hirugarren entitatea)

[1] Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, operadore guztien ordezkariek sinatu beharko dute deklarazio hau.
[2] SPKLren 75. artikuluko 1. ataleko hirugarren paragrafoan aurreikusitako kasuan soilik.

V.2 ERANSKINA.- SEKTORE PUBLIKOAREKIN KONTRATATZEKO DEBEKURIK EZ IZATEA

[1]Nik, ... jaunak/andereak, nire izenean edo (operadore ekonomikoa) operadore ekonomikoaren ordezkaritzan, (IFZ: .....) (operadore ekonomikoarena), ... zenbakiko espedienteari dagokionez,

HAU DEKLARATZEN DUT:

Ordezkatzen dudan enpresa, bertako administratzaileak eta ordezkariak, ni neu eta, hala badagokio, zuzentzen dituzten pertsonak edo beste inguruabar batzuk direla-eta eraldaketa, bategite edo ondorengotzaren ondorioz beste enpresa batzuen jarraipena edo deribazio izan daitezkeela ondorioztatu daitekeen enpresak ere ez gaudela kontratatzeko inolako debeku- ez bateraezintasun-egoeratan; hau da, ez gaudela Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak 71. artikuluan azaltzen dituen egoeren artean, artikulu horretan bertan aurreikusitako baldintza eta terminoetan.

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

[1] Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, operadore guztien ordezkariek aurkeztu beharko dute deklarazio hau.

V.3 ERANSKINA.- BANKU-ABALAREN EREDUA

[Kreditu-entitatearen edo elkarren bermerako sozietatearen izena] entitateak (IFZ: .....; jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako helbidea: [kalea/plaza/etorbidea, posta kodea, udalerria]) eta haren izenean [ahaldunen izen-abizenak] ahaldunek, behar besteko ahalordea duenez egintza honetan behartzeko, dokumentu honen beheko aldean azaltzen denaren arabera ahalordeak askiestearen ondorioz,

ABALA EMATEN DIO

[Abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena](r)i (IFZ: .....), Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 107. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 110. artikuluan jasota dauden betebeharrei erantzuteko [kontratuaren objektua eta espediente-zenbakia] kontratuari dagokionez, [kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulako botere adjudikatzailea](r)en aurrean (**IFZ**: [kontratuaren klausula espezifikoen 8.6 klausulan jasotako IFZ]), behin betiko berme gisa; zenbatekoa: [letraz eta zenbakiz].

Erakunde abal-emaileak bere erantzukizunpean deklaratu du bete egiten dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluak zehaztutako betekizunak. Abal hau era solidarioan emango da obligaziodun nagusiari dagokionez, eta beren-beregi egin beharko zaio uko eskusio-onurari; halaber, konpromisoa hartuko da **Elorrioko Udalaren Diruzaintzaren** lehen errekerimendua jasotzean ordaintzeko, Administrazio Publikoen kontratuei buruzko legerian nahiz hori garatzeko arauetan eta Elorrioko Udala arautzen duen araudian aurreikusitakoari jarraituz.

Honako abal hau indarrean izango da [kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulako botere adjudikatzailea] (e)k edo haren izenean legez horretarako gaituta dagoen norbaitek ezereztea edo itzultzea baimentzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta lege osagarrietan ezarrita dagoenaren arabera.

(Lekua eta eguna)
(Entitatearen izena)
(Ahaldunen sinadura)

Probintzia Data Zenbakia edo kodea

ABEEentzako BANKU-ABALAREN EREDUA

[Kreditu-entitatearen edo elkarren bermerako sozietatearen izena] entitateak (IFZ: .....; jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako helbidea: [kalea/plaza/etorbidea, posta kodea, udalerria]) eta haren izenean [ahaldunen izen-abizenak] ahaldunek, behar besteko ahalordea duenez egintza honetan behartzeko, dokumentu honen beheko aldean azaltzen denaren arabera ahalordeak askiestearen ondorioz,

ABALA EMATEN DIO

[1. abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena](r)i (IFZ: .....) eta [2. abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena](r)i (IFZ: .....), **BATERA ETA MODU SOLIDARIOAN**, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 107. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 110. artikuluan jasota dauden betebeharrei erantzuteko [kontratuaren objektua eta espediente-zenbakia] kontratuari dagokionez, [kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulako botere adjudikatzailea](r)en aurrean (**IFZ**: [kontratuaren klausula espezifikoen 8.6 klausulan jasotako IFZ]), behin betiko berme gisa; zenbatekoa: [letraz eta zenbakiz].

Erakunde abal-emaileak bere erantzukizunpean deklaratu du bete egiten dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 56.2 artikuluak zehaztutako betekizunak. Abal hau era solidarioan emango da obligaziodun nagusiari dagokionez, eta beren-beregi egin beharko zaio uko eskusio-onurari; halaber, konpromisoa hartuko da **Elorrioko Udalaren Diruzaintzaren** lehen errekerimendua jasotzean ordaintzeko, Administrazio Publikoen kontratuei buruzko legerian nahiz hori garatzeko arauetan eta Elorrioko Udala arautzen duen araudian aurreikusitakoari jarraituz.

Abal hau indarrean egongo da [kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulako botere adjudikatzailea](e)k edo haren izenean legez horretarako gaituta dagoen norbaitek ezereztea edo itzultzea baimentzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta lege osagarrietan ezarrita dagoenaren arabera.

(Lekua eta eguna)
(Entitatearen izena)
(Ahaldunen sinadura)

Probintzia Data Zenbakia edo kodea

V.4 ERANSKINA.- KAUZIO-ASEGURUAREN EREDUA

[Aseguratzailearen izena] entitateak, aurrerantzean aseguratzaileak (jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako helbidea: .....; IFZ: .....), [ahaldunaren edo ahaldunen izen-abizenak] jaunak/andreak behar bezala ordezkatuta, behar besteko ahalordea duenez egintza honetan behartzeko, dokumentu honen beheko aldean agertzen den ordezkaritzan egiaztatu denez,

HAU ASEGURATZEN DU

[Aseguratuaren izen-abizenak edo sozietatearen izena] (IFZ: .....), aseguru-hartzailea den aldetik, [kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulako botere adjudikatzailea](r)en aurrean (IFZ: [kontratuaren klausula espezifikoen 8.6 klausulan jasotako IFZ]), aurrerantzean aseguratua, gehienez [letraz eta zenbakiz] euroko zenbatekoan, Sektore Publikoko Kontratuen Legean, lege hori garatzen duen araudian eta [kontratuaren xedea] kontratua eraentzen duen administrazio-klausula partikularren agirian ezarritako baldintzen arabera, behin betiko berme gisa, aurretik aipatutako arau eta gainerako administrazio-baldintzetatik aseguratuarentzat ondoriozta daitezkeen obligazioei, zigorrei eta bestelako gastuei erantzuteko.

Aseguratzaileak bere erantzukizunpean deklaratu du bete egiten dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 57.1 artikuluan eskatutako betekizunak.

Prima ordaintzen ez bada –dela bakarra, lehenengoa edo hurrengoak– aseguratuak ez du inolako eskubiderik izango kontratua suntsiarazteko, eta kontratua ez da azkenduko, aseguratzailearen estaldura ez da etengo eta ez da bere betebeharretik askatuko, aseguratzaileak bermea erabili behar badu.

Aseguratzaileak ezingo dizkio aseguratuari aurkaratu aseguru-hartzailearen kontra egokitu dagozkiokeen salbuespenak.

Aseguratzaileak konpromisoa hartzen du **Elorrioko Udalaren** lehen errekerimendua jasotzean kalte-ordaina emateko aseguratuari, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako baldintzetan

Kauzio-aseguru hau indarrean egongo da [kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulako botere adjudikatzailea](e)k edo haren izenean legez horretarako gaituta dagoen norbaitek ezereztea edo itzultzea baimentzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta lege osagarrietan ezarrita dagoenaren arabera.

.....(e)n, 20...(e)ko .....(a)ren .....(e)(a)n.

Sinadura:
Aseguratzailea
(lekua eta eguna)
(Ahaldunen sinadura)
(Aseguratzailea)

Probintzia Data Zenbakia edo kodea

ABEEentzako KAUZIO-ASEGURUAREN EREDUA

[Aseguratzailearen izena] entitateak, aurrerantzean aseguratzaileak (jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako helbidea: .....; IFZ: .....), [ahaldunaren edo ahaldunen izen-abizenak] jaunak/andreak behar bezala ordezkatuta, behar besteko ahalordea duenez egintza honetan behartzeko, dokumentu honen beheko aldean agertzen den ordezkaritzan egiaztatu denez,

HAU ASEGURATZEN DU

[1. aseguratuaren izen-abizenak edo sozietateren izena] (IFZ: .....) eta [2. aseguratuaren izen-abizenak edo sozietateren izena] (IFZ: .....), aseguru-hartzaileak diren aldetik, **BATERA ETA MODU SOLIDARIOAN**, [kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulako botere adjudikatzailea](r)en aurrean (IFZ: [kontratuaren klausula espezifikoen 8.6 klausulan jasotako IFZ]), aurrerantzean aseguratuak, gehienez [letraz eta zenbakiz] euroko zenbatekoan, Sektore Publikoko Kontratuen Legean, lege hori garatzen duen araudian eta [kontratuaren xedea] kontratua eraentzen duen administrazio-klausula partikularren agirian ezarritako baldintzen arabera, behin betiko berme gisa, aurretik aipatutako arau eta gainerako administrazio-baldintzetatik aseguratuarentzat ondoriozta daitezkeen obligazioei, zigorrei eta bestelako gastuei erantzuteko.

Aseguratzaileak bere erantzukizunpean deklaratu du bete egiten dituela Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 57.1 artikuluan eskatutako betekizunak.

Prima ordaintzen ez bada –dela bakarra, lehenengoa edo hurrengoak– aseguratuak ez du inolako eskubiderik izango kontratua suntsiarazteko, eta kontratua ez da azkenduko, aseguratzailearen estaldura ez da etengo eta ez da bere betebeharretik askatuko, aseguratzaileak bermea erabili behar badu.

Aseguratzaileak ezingo dizkio aseguratuari aurkaratu aseguru-hartzailearen kontra egokitu dagkizkiokeen salbuespenak.

Aseguratzaileak konpromisoa hartzen du **Elorrioko Udalaren** lehen errekerimendua jasotzean kalte-ordaina emateko aseguratuari, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako baldintzetan

Kauzio-aseguru hau indarrean egongo da [kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulako botere adjudikatzailea](e)k edo haren izenean legez horretarako gaituta dagoen norbaitek ezereztea edo itzultzea baimentzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta lege osagarrietan ezarrita dagoenaren arabera.

.....(e)n, 20...(e)ko .....(a)ren .....(e)(a)n.

Sinadura:
Aseguratzailea
(lekua eta eguna)
(Ahaldunen sinadura)
(Aseguratzailea)

Probintzia	Data	Zenbakia edo kodea

V.5 ERANSKINA.- INTERES GATAZKARIK EZAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA (IGEA)

..... jaunak/andreak, bere izenean edo ..... (operadore ekonomikoa) ordezkatuz (IFZ: .....), ... zenbakia duen espedienteari dagokionez, eta goian aipatutako kontratazio-prozeduraren inpartzialtasuna bermatze aldera:

Lehenengoa. Adierazten dut, administrazio publikoak lizitatutako kontratuei dagokienez, ezagutzen ditudala honako hauek:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EBren finantza-erregelamendua) 61.3 artikuluak («interes-gatazka») ezartzen du "interes-gatazka egongo dela funtzioen jardun inpartzial eta objektiboa arriskuan jartzen denean familia-arrazoiengatik, arrazoi afektiboengatik, kidetasun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoirengatik".

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikuluaren («Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa») helburua da lehiaren distortsio oro saihestea, prozedura gardena dela eta hautagai eta lizitatzaile guztientzat tratua berdina dela bermatzeko.

3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluak («Abstenitzea») ezartzen du prozeduran esku hartzetik abstenituko direla "administrazioetako agintari edo langileak, hurrengo zenbakian aipaturiko egoeretakoren batean daudenean", zehazki, egoera hauetako batean:

a) Interes pertsonala izatea aztertuko den gaian edo gai horretako ebazpenak eragin diezaiokeen beste batean; baltzu edo erakunde interesdunen bateko administratzaile izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.
b) Ezkontza-lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, eta ahaidetasuna izatea, laugarren graduraino odolkidetasunezkoa edo bigarren graduraino ezkontza-ahaidetasunezkoa, interesdunetako edozeinekin, entitate edo sozietate interesdunen bateko administratzaileekin, bai eta prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin ere, edo haien bulego berekoa izatea edo haiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandataritzarako.
c) Aurreko idatz-zatian aipaturiko lagunetakoren batekin adiskidetasun mina edo ikusiezin nabarmena izatea.
d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartua izatea.
e) Gaian zuzeneko interesa duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu-harremana izatea edo pertsona horri, azken bi urteetan, zerbitzu profesionalak eskaini izana, edozein motatakoak eta edozein baldintza eta tokitan».

Bigarrena. Adierazten dut:

1. Ez nagoela/gaudela EBren Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan interes-gatazkatzat sailkatzen diren egoeretako ezeinetan, eta ez nagoela/gaudela Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluan ezartzen diren eta lizitazio-prozeduran eragina izan dezaketen abstenitzeko arrazoietako ezeinen mende.

2. Konpromisoa hartzen dudala/dugula kontratazio-organoari jakinarazteko, luzamendurik gabe, egoera hori sortzen duen edo sor dezakeen edozein interes-gatazka edo abstenitzeko arrazoi.

3. Konfidentzialtasunez tratatuko ditudala prozedura horien esparruan garatzen diren gaiak eta dokumentazioa, eta ez dudala desegoki erabiliko prozedura horietan parte hartzeagatik ematen zaidan informazioa.

4. Ezagutzen dut interes-gatazkarik ez dagoela dioen adierazpen bat faltsua dela frogatzen bada, aplikatzekoa den araudiak ezartzen dituen diziplina-ondorioei, ondorio administratiboei edo judizialei aurre egin beharko diedala.

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

Oharra: Operadore ekonomiko bik edo gehiagok batera aurkezten badute eskaintza, eta konpromisoa adierazten badute adjudikaziodun izanez gero ABEEa formalki eratzeko, operadore guztien ordezkariek sinatu beharko dute deklarazio hau.

VI.1 ERANSKINA.- AZPIKONTRATAZIOA KOMUNIKATZEA

Nik, ... jaunak/andreak, nire izenean edo [kontratista] kontratistaren ordezkaritzan (IFZ: .....) [kontratistarena], kontratista naizen aldetik,

HAU DEKLARATZEN DUT

,.....espediente-zenbakia duen kontratuaren betearazpen-prozedurari dagokionez,

I.- [Azpikontratista](r)ekin itundu dudala (IFZ: .....; helbidea: .....; telefono-zk.: .....; legezko ordezkaria: .....) jarraian adieraziko diren lanak egitea. Hauek dira azpikontratatutako lanak eta baldintzak.

- Lanak:
- Lanen prezioa:
- Prezioa ordaintzeko baldintzak:
- Lanak egiten hasteko eguna:

II.- Egiaztatu egin dudala azpikontratistak bete egiten dituela SPKLren 215. artikuluan ezarrita dauden gaitasun-betekizunak, eta ez dagoela kontratatzeko desgaituta, eta, era berean, konpromisoa hartzen duela hori guztia egiaztatzeko dokumentuak aurkezteko gehienez **bost (5) egun balioduneko** epean, komunikazio hau jasotzen duenetik aurrera.

III.- Azpikontratazio honen berri eman diedala langileen ordezkariei.

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

VI. 2. ERANSKINA.- ZERBITZARIEN AZPIKONTRATAZIOARI BURUZKO ADIERAZPENA

Nik, ... jaunak/andereak, nire izenean edo (operadore ekonomikoa) operadore ekonomikoaren ordezkaritzan, (IFZ: .....) (operadore ekonomikoarena), ... zenbakiko espedienteari dagokionez, nire ardurapean

HAU DEKLARATZEN DUT

XXX (X/XX/XXX) Zerbitzu izeneko zerbitzua ematea helburu duen zerbitzu-kontratua esleitzeko eskumena duen kontratazio-organoaren aurrean

- (Adierazi dagokiona) Zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa **BAI º EZ** duela.
- Erantzuna baiezkoa bada, azpikontratatu nahi diren enpresaburuak honako hauek dira:
  Izena edo Enpresa-profila 1:
  .....
  Izena edo enpresa-profila 2:
  .....
  Izena edo enpresa-profila 3:
  .....

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.

Sinadura:

VII.1.- ERANSKINA. DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO GEHIGARRIA
(datuen babesari buruzko informazioa lizitatzaileari emateko)

1. **Tratamenduaren arduraduna eta harremanetarako datuak:** Elorrioko Udalaren Tokiko Gobernu Batzordea
2. **Datuak babesteko ordezkaria eta harremanetarako datuak:** UNIVE ABOGADOS. C/ O´Donnell, 17 28009 Madrid
3. **Tratamenduaren helburua:** kontratazio publikoaren prozeduraren kudeaketa, fase guztietan, betearazpena, aldaketak, luzapenak, epe- edo prezio-aldaketak, azken zenbatekoa eta iraungipena barne hartuta, baita adjudikazio-prozeduran atzera egiteko erabakiak, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakiak eta kontratistari egotzi ahal zaizkion eta kontratua suntsiaraztea eragin duten gorabeherak ere.
4. **Kontserbazio-epea:** zein helburutarako jaso diren eta hori betetzeko beharrezkoa den denbora.
5. **Legitimazioa:** tratamendua beharrezkoa da interesduna parte den kontratu bat betearazteko eta, era berean, hauetan xedatutakoa betetzeko: Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea (6.1 artikuluaren b) eta c) apartatuak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, Datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena).
6. **Hartzaileak:** Interes legitimoa dutenei eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiari eman ahal izango zaizkie datu pertsonalak.
7. **Eskubideak erabiltzea:** Jasotako datu pertsonalak nori buruzkoak diren, pertsona horrek eskubide hauek egikari ditzake:
   - **a) Irispidea izatea**: eskubidea izango du tratamenduaren organo arduradunak egiazta diezaion berari buruzko datu pertsonalen tratamendua egiten ari den ala ez, eta, hala bada, datu pertsonaletara irispidea izateko eskubidea izango du.
   - **b) Zuzentzea:** berari buruzko datu pertsonal ez-zehatzak zuzentzeko eta datu pertsonal osatugabeak osatzeko eskubidea, baita adierazpen gehigarri baten bidez ere.
   - **c) Ezabatzea (ahaztua izateko eskubidea):** berari buruzko datu pertsonalak ezabatzeko eskubidea, honako egoeraren bat tartean denean:
     1. datu pertsonalak jadanik ez badira beharrezkoak, bildu zirenean edo beste modu batez tratatu zirenean zeuden helburuen argitan;
     2. interesdunak tratamenduaren oinarri den baimena erretiratu badu, eta tratamenduak ez badu beste oinarri juridikorik;
     3. interesdunak tratamenduaren aurka egin badu, eta tratamendurako beste arrazoi legitimorik gailentzen ez bada;
     4. datu pertsonalen tratamendua legez kontra egin bada;
     5. datu pertsonalak lege-betebehar bat betetzeko ezabatu behar badira;
     6. datu pertsonalak jaso badira (EB) 2016/679 Erregelamenduaren 8.1 artikuluan aipaturiko informazioaren gizarteko zerbitzuen eskaintzaren ingurumarian.
     7. Berari buruzko datu pertsonaletarako edozein lotura ezabatzeko eskubidea, datu horiek ezabatzeko betebeharra badago.
   - **d) Mugatzea:** berari buruzko datu pertsonalen tratamendua mugatzeko eskubidea, honako kasu hauetan:

1. datu pertsonalen zehaztasunaren aurka egin bada, tratamenduaren organo arduradunak datuon zehaztasuna egiaztatzeko adinako epe batez;
2. tratamendua legez kontrakoa bada eta interesdunak datu pertsonalak ezereztearen aurka egin badu eta, ordainetan, haien erabilera mugatzeko eskatu;
3. organo arduradunak jadanik behar ez baditu datu pertsonalak tratamenduaren helburuei begira, baina interesdunak bai, erreklamazioak formulatzeko, egikaritzeko edo aldezteko;
4. interesdunak tratamenduaren aurka egin badu, organo arduradunaren arrazoi legitimoak interesdunarenen gainetik dauden ala ez egiaztatzen den bitartean.

e) Tratamenduaren aurka egitea: interesdunak eskubidea izango du, bere egoera partikularra dela-eta, edozein unetan, tratamenduaren arduradunari galarazteko berari buruzko datu pertsonalen tratamendua egitea, tratamendua beharrezkoa bada ere interes publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzeko edo ahal publikoak erabiltze edo hirugarrenen interes legitimoa babesteko, baita profilak egiteko ere:

1. tratamenduaren arduradunak datuak tratatzeari utziko dio, noiz eta ez duen egiaztatzen interesdunaren interes, eskubide eta askatasunen gainetik arrazoi larriak daudela edo datuok beharrezkoak direla erreklamazioak formulatzeko, egikaritzeko edo aldezteko.
2. datuen tratamenduaren helburua bada ikerketa zientifikoa, historikoa edo estatistikoa, interesdunak eskubidea izango du, bere egoera partikularra dela-eta, edozein unetan, berari buruzko datu pertsonalen tratamenduaren aurka egiteko, salbu eta tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzeko.

f) Tratamendu automatizatua: gainera, eskubidea izango duzu tratamendu automatizatu batean soilik oinarrituta dagoen eta zugan ondorio juridikoak edo antzeko ondorio esanguratsuak dituen erabaki baten objektu ez izateko, profilak egitea barne.

8. Datu pertsonalen babesari buruzko informazio xehea, hemen:

a) Datu Pertsonalak Babesteko Erregelamendu Orokorra (EB) 2016/679
(https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES).

b) 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide digitalak bermatzekoa.
(https://www.boe.es/eli/es/lo/2018/12/05/3/con).

Jasotako datu pertsonalak nori buruzkoak diren, pertsona horrek aipatu diren eskubideak egikaritu ahal izango ditu tratamenduaren organo arduradunaren aurrean.

Bestalde, jasotako datu pertsonalak nori buruzkoak diren, pertsona horrek datuak babesteko ordezkariarengana jo dezake, tratamenduaren organo arduradunaren aurka edo tratamendu-eragilearen aurka Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri aurretik, hala xedatuta baitago Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 37.1 artikuluan.

VII.2.- ERANSKINA. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUAREN ENKARGUA
(Zuzendaritza sustatzaileak eta kontratistak sinatu beharrekoa)

1.- Egin behar den datu pertsonalen tratamenduari buruzko deskribapen orokorra

Deskribapena:

Tratamendua honetan datza: (Kontratuaren objektuaren eta datu pertsonalen tratamenduaren deskribapen zehatza). DBEOren 28.3 artikuluaren arabera, datu pertsonalen tratamenduaren izaera, helburua eta objektua zehaztuko dira: Kontratistak adskribatutako langileek, baldintza-agirian ezarritako zerbitzuak emateko, datu pertsonalak tratatu ahal izango dituzte. Adskribatutako langileek bakarrik tratatuko dituzte datu pertsonalak, eta beti kontratatutakoa garatzeko helburu bakarrarekin. Baldin eta, kontratuaren betearazpenaren ondorioz, eranskin honetan ezarritakoa aldatu behar izango balitz uneren batean, arrazoiak emanda eskatu beharko du kontratistak, eta zein aldaketa egin nahi duen zehaztu. Administrazio publiko hau ados badago eskatu zaizkion aldaketekin, eranskin eguneratu bat egingo du, eta bertan zehatz bildu beharko da datu pertsonalen inguruan egin behar den tratamendua.

2.- Taldeak eta tratatutako datu pertsonalak

Interesdunen talde hauetarako eta tratatutako datu pertsonal hauetarako irispidea izango du kontratistak:

Tratamenduak eta interesdunen talde nagusiak	**Tratamenduaren datu pertsonal hauetarak irispidea eskuratu ahal izango da[1]**
1. Tratamendua : Zehaztu	- NAN/IFZ - Izena eta abizenak - Sexua - Helbidea - Telefono-zenbakia - Sinadura - Nazionalitatea, jaioteguna, helbide elektronikoa - Ezaugarri pertsonalak, ekonomikoak, finantziarioak eta aseguruetakoak - Beste batzuk
2. Tratamendua : Zehaztu	- NAN/IFZ - Izena eta abizenak - Sexua - Helbidea - Sinadura - Enpleguaren zehaztasunak - Beste batzuk

1 Zerrenda irekia da, adibide gisa emana. Pertsonei eskatzen zaizkien datu pertsonalak zehaztu behar dira, erabiliko den datu pertsonalen tratamenduaren arabera.

3.- Datu pertsonalen tratamenduaaren elementuak

Hona hemen egingo diren tratamendu zehatzak: *(markatu dagokiona)*

- ☐ Biltzea / Erregistroa
- ☐ Sailkatzea / Egituratzea
- ☐ Gordetzea / Segurtasun-kopia
- ☐ Aldatzea
- ☐ Ateratzea
- ☐ Kontsulta
- ☐ Komunikatzea / Transmititzea
- ☐ Mugatzea
- ☐ Ezabatzea / Ezeztatzea /Ahazteko eskubidea
- ☐ Kopiak suntsitzea
- ☐ Segurtasun-kopiak berreskuratzea

4.- Datu pertsonalekin zer egin kontratua amaitzean

Behin kontratua amaituta, kontratistak (aukeratu hiru aukeretako bat):

a) Tratamenduaren organo arduradunari itzuli datu pertsonalak eta, hala badagokio, datu pertsonalak dituzten euskarriak, prestazioa ematen amaitu ostean. Itzultzeaz gain, kontratistak erabiltzen dituen ekipo informatikoetan dauden datu pertsonal guztiak ezabatu beharko dira. Hala ere, kontratistak kopia bat kontserbatu ahal izango du, datu pertsonalak behar bezala blokeatuta, kontratuaren betearazpenetik erantzukizunak erator litezkeen bitartean.
Dena den, aipatu berri den a) aukeraren ordez, jarraian adierazi diren b) edo c) aukeretako bat betetzeko agindu ahal izango dio tratamenduaren organo arduradunak kontratistari. Hona hemen:

b) Tratamenduaren organo arduradunak idatziz izendatuko duen tratamendu-eragileari itzuli datu pertsonalak eta, hala badagokio, datu pertsonalak dituzten euskarriak, prestazioa ematen amaitu ostean. Itzultzeaz gain, kontratistak erabiltzen dituen ekipo informatikoetan dauden datu pertsonal guztiak ezabatu beharko dira. Hala ere, kontratistak kopia bat kontserbatu ahal izango du, datu pertsonalak behar bezala blokeatuta, kontratuaren betearazpenetik erantzukizunak erator litezkeen bitartean.

c) Datu pertsonalak suntsitu, prestazioa ematen amaitu ostean. Suntsitu ondoren, kontratistak idatziz ziurtatu beharko du suntsitu egin dituela, eta tratamenduaren organo arduradunari eman beharko dio ziurtagiria. Hala ere, kontratistak kopia bat kontserbatu ahal izango du, datu pertsonalak behar bezala blokeatuta, kontratuaren betearazpenetik erantzukizunak erator litezkeen bitartean.

5.- Segurtasun-neurriak

Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuan aurreikusitako segurtasun-neurriak aplikatuko dira datuen tratamenduetan, maila bateko informazio-sistema baterako (*hautatu hiru aukeretako bat*):

- ☐ Txikia
- ☐ Ertaina
- ☐ Handia

(Aukerakoa) Hala badagokio, berariazko segurtasun-neurriak hartu behar direnean eta egindako arriskuen ebaluazioaren arabera, segurtasun-neurri hauek ezarri behar dira, gutxienez:

- (xxx)

Kontratistak ezingo dio utzi neurri horiek ezartzeari edo ezabatzeari, arriskuaren azterketa edo eraginaren ebaluazioa erabiliz, salbu eta Administrazio Publiko honen berariazko baimena eskatzen bada horretarako.

Ondorio horietarako, kontratistako langileek Administrazio Publiko honek ezarritako segurtasun-neurriak bete behar dituzte, eta ezin izango dute datu pertsonalen tratamendurik egin, Administrazio Publiko honek zehaztutakoak ez badira.

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n

Tratamenduaren arduradunak

Kontratistak

VII.3.- ERANSKINA. DATUEN TRATAMENDU ETA LAGAPENERAKO ADIERAZPENAREN EREDUA, SUSPERTZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANEKO (SEEP) JARDUKETAK BETETZEARI DAGOKONEZ

..... jauna/andrea, bere izenean edo ..... (a)ren ordezkari gisa (kontratista IFZrekin (kontratistarena), egoitza fiskala:). Erakundea STEPeko baliabideekin finantzatutako laguntzen onuraduna da, eta kontratista/azpikontratista modura parte hartzen du «.....» XX. osagaian definitutako helburuak lortzeko behar diren jarduketak garatzen. Hala, adierazten dut araudi aplikagarria ezagutzen dudala, bereziki Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezarri zuen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduko 22. artikuluaren apartatu hauek:

1. 2. ataleko d) letra: «Suspertze eta Erresilientzia Planaren esparruan inbertsio-proiektuak eta erreformak egitera bideratutako neurriei dagozkien funtsen erabilera kontrolatu eta auditoretza egiteko, bilaketak egitea ahalbidetzen duen euskarri elektroniko batean eta datu-base bakarrean biltzea datu kategoria harmonizatu hauek:
   i. Funtsen azken hartzailearen izena;
   ii. kontratistaren eta azpikontratistaren izena, funtsen azken hartzailea botere adjudikatzaile bat denean, estatu-mailako edo Batasuneko kontratazio publikoaren arloko zuzenbidearekin bat etorriz;
   iii. Funtsen hartzailearen edo kontratistaren benetako titularren izen-abizenak eta jaiotza-datak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 (EB) Zuzentarauaren (26) 3. artikuluko 6. puntuan zehaztutakoaren arabera;
   iv. suspertze- eta erresilientzia-planaren esparruan erreformak eta inbertsio-proiektuak gauzatzeko neurrien zerrenda, neurri horien finantzaketa publikoaren zenbateko osoa zehaztuta eta nola Mekanismoaren esparruan hala Batasuneko beste funts batzuen esparruan ordaindutako funtsen zenbatekoa ere adierazita».
2. 3. apartatua: «Artikulu honetako 2. apartatuko d) letran aipatutako datu pertsonalak estatu kideek eta Batzordeak bakarrik tratatuko dituzte, 15. artikuluko 2. apartatuan eta 23. artikuluko 1. apartatuan aipatutako akordioak aplikatzearekin zerikusia duten funtsen erabilerarekin lotutako kontrol-prozeduren eta aurrekontu-kudeaketaren onarpenari buruzko auditoriaren ondorioetarako eta iraupenerako.
   Batzordearen kudeaketa onartzeko prozeduraren esparruan, EBFTren 319. artikuluari jarraikiz, Mekanismoak txostenak aurkeztu beharko ditu Finantza Erregelamenduaren 247. artikuluan aipatutako finantza-informazioaren eta kontu-emate bateratuaren esparruan, eta, zehazki, kudeaketaren eta errendimenduaren urteko txostenean bereizita».

Azaldutako esparru juridikoarekin bat etorriz, adierazi du datuen lagapena eta tratamendua onartzen dituela, berariaz aipatutako artikuluetan zerrendatutako helburuekin.

.....(a)n, 20....(e)ko ..... ren .....(e)(a)n.
Sinadura: