



BERANGOKO UDALA

BIZKAIA

**BERANGOKO HIRIGINTZA ETA
ARKITEKTURA ARLOKO AHOALKULARITZA
ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA
TEKNIKOEN AGIRIA**

**PROZEDURA: IREKIA
ESLEITZEKO MODUA: LEHIAKETA**

1. KONTRATUAREN IZAERA ETA XEDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren helburua hau da: Berangoko hirigintza eta arkitektura zerbitzua kontratatzea, jarraian azaltzen den moduan.

Aholkularitza-lanak honako xede hau izango du:

- Udalari aurkeztu zaizkion obra-lizentzietarako eskabideen gaineko txosten teknikoak. (EAELHLaren 210.4 art.)
- Udalaren hirigintza arloko araudia dela eta, udaletxean aurkeztu diren eskaeren gaineko era guztietako txostenak.
- Udalean bideratzen ari diren hiri-plangintzen garapen eta kudeaketarako behar diren txosten teknikoak.
- Txostenak egitea Berangon eragina duten beste administrazio batzuen proiektuei buruz edo lurralde-antolamenduko dokumentuei buruz.
- Udal plan orokorra aldatzeko espedienteetan, edota honen garapenean edo kudeaketan egiten diren agirietan, edota litekezkako konpatibilizazio planetan laguntzea.
- Batzarretan parte hartzea, behar bestean, bai udal bulego teknikoan bertan, Udaletxean, bai kanpoko erakundeetan ere.
- Korporazioari aholkuak ematea behar den guztietan, beti ere, udal bulego teknikoari dagokionez.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE
ASESORAMIENTO URBANÍSTICO Y
ARQUITECTÓNICO DE BERANGO**

**PROCEDIMIENTO: ABIERTO
FORMA DE ADJUDICACIÓN: CONCURSO**

1. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto la contratación del servicio de asesoramiento urbanístico y arquitectónico de Berango, según se expone a continuación:

El asesoramiento tendrá por objeto:

- Elaboración de informes técnicos relativos a las solicitudes de licencia de obras de todo tipo que se presenten en el Ayuntamiento. (Art. 210.4 LSUPV)
- Elaboración de todo tipo de informes en relación a cuantas solicitudes se formulen en este Ayuntamiento, referentes a la aplicación de la normativa urbanística municipal.
- Elaboración de todos aquellos informes técnicos que se precisen en cuantos instrumentos de Planeamiento Urbanístico, desarrollo y gestión se tramiten en este Ayuntamiento.
- Elaboración de informes sobre Proyectos de otras Administraciones con afección a Berango, o sobre documentos de Ordenación del Territorio.
- Colaboración en los expedientes de modificación del Plan general Municipal que se planteen, o documentos de desarrollo o gestión de éste, incluso posibles planes de compatibilización.
- Asistencia a cuantas reuniones sea preciso, al objeto de abordar cuestiones de competencia de la Oficina Técnica Municipal, tanto en el Ayuntamiento, como en los Organismos que sean precisos.
- Asesoramiento a la Corporación en cuantos asuntos se le requiera, relativos a la Oficina Técnica Municipal.



BERANGOKO UDALA

BIZKAIA

- Jendearen galdera teknikoei erantzutea.
- Udal obretan Udalari laguntzea, jabego bezala.
- Eskatzen zaionean udal informazio batzordeetan parte hartzea.
- Dirulaguntzak eskatzeko memoriak egitea
- Udal Bulego Teknikoaren funtzionamenduaren inguruan sortzen diren bestelako kontuak, kontratuaren barruan daudela ulertzen den heinean.

- Atención de consultas técnicas del público.
- Asistencia al Ayuntamiento en el seguimiento de obras municipales, como propiedad.
- Asistencia a las comisiones informativas para las que sea requerido o requerida.
- Redacción de memorias para la solicitud de subvenciones
- Cuantas otras cuestiones se generen, con motivo del funcionamiento de la Oficina Técnica Municipal, y sean inherentes al objeto del contrato.

Aipatutako eginbehar oro egingo dira, espresuki eta edozein kasutan, zigor edo hertsapen arloko eskumenik izan zezakeen edozelako lanak erabat alde batera utziz eta baztertuz.

Todas las funciones señaladas se llevarán a cabo excluyendo, en todo caso, cualquier función que implique competencia alguna en materia sancionadora o coercitiva.

Zerbitzua herritarrei hurbiltzeko, eta lanerako behar diren espedienteak gertuago izateko, aholkularitza-lanak udal-bulegoetan egin behar dira, aurrerago zehaztuko den baldintzekin, astean egun batean, eta egunean sei orduko lanez.

A fin de mejorar la cercanía del servicio a la ciudadanía, y para poder acceder a los expedientes de trabajo, el asesoramiento se realizará en las oficinas municipales, en las condiciones que más adelante se expondrán, cuatro días a la semana y con una jornada efectiva de seis horas cada día, a concretar.

Espresuki kontratuaren xedetik kanpo geratzen dira, eta, hórrela badagokie, kontratu bereiztuen bidez kontratu beharko lirateke:

- Obren proiektuen egitea, eta hauek zuzentzea
- Planeamendurako agiriak egitea

Queda expresamente excluido del objeto del contrato, y, en su caso, se debería facturar en virtud de contratos independientes:

- La redacción de proyectos de obras y su dirección
- La elaboración de documentos de planeamiento

2. PREZIOA ASMATZEKO ERA.

SPKLren 100.1 artikulua arabera. Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua kalkulu hauen arabera kalkulatu da:

Prezioa jarraian azaltzen den bezala zehazten da:

Coste directos 3000 €

Costes indirectos 21.200 €

Otros gastos 1.500€

Soldata : 4.941,66.- € (x12 hilabete)

Urteko prezioa: 85.000.- € (Zerga oinarria)

BEZ (%21): 17.8500.- €

2. FORMA DE CÁLCULO DEL PRECIO

De acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. El presupuesto base de licitación se ha calculado en base a las siguientes estimaciones:

El precio se determina del siguiente modo:

Coste directos 3000 €

Costes indirectos 21.200 €

Otros gastos 1.500 €

Salario: 4.941,66.- €(x12 meses)

Precio anual: 85.000.- €(Base imponible)



BERANGOKO UDALA

BIZKAIA

Urtean guztira: 102.850.- € (kontratuaren urteko prezioa)

KONTRATUAREN URTEKO PREZIOAREN AURREKONTUA honela dago banakatuta:

Prezioa (zerga oinarria):	85.000,00.- €
BEZ (%21):	17.850,00.- €
ORDAINDU BEHARREKO GEHIENEZKO PREZIOA:	102.850,00.- €

Prezio barruan egongo dira: bertoratzeko dietak, hautatutako langileraren soldata, bere gizarte segurantzak edo errejimen baliokidea, lan arloko arriskuei buruzko gastuak, erabiltzen duen ordenagailuaren eta bere lanerako behar dituen programak, eta, orokorrean, zerbitzua bera emateko behar diren kontu oro.

Horrezaz gain, joan-etorrien gastuak ordainduko zaizkio, Udalaren izenean gestioen bat egin behar izanez gero Berangotik kanpo edo erakunde esleipendunaren egoitzaren herritik kanpo, eta joan-etorriak ziurtatzen dituen agiriak ekarri gero. Zenbatekoa: 0,29 €/km. Bidaia-gastuetan ez dira ezelan ere sartzen aukeratutako arkitektoaren etxetik edo lantokitik udaletxera edo alderantziz egindako joan-etorriak.

Hau dena, beti ere eskaintzen diren hobekuntzei kalte egin barik, kobratu barik eskaintzen diren batzarrei dagokienez.

3. ZERBITZUA EMATEKO ERA

Zerbitzua Berangoko Udaletxean bertan emango da, aukeratutako langilea bertara joaten. Udal bulegoak Berangoko Elizalde kaleko 3an daude.

Zerbitzuz, printzipioz, astelehenetik ostirala arte emango da, 8.00etatik eta 14.00ak arte, urtean HAMAIKA hilabetetan.

Alkatetzaren edo Hirigintza Lehendakariaren erabakiz, zerbitzuak garatzeko egunak aldatu egin daitezke, eta asteroko lau egun astelehenetik

IVA (21%): 17.8500.- €

Total anual: 102.850.- €(precio anual del contrato)

EL PRESUPUESTO POR PRECIO ANUAL DEL CONTRATO se desglosa así:

Precio (Base Imponible).....	85.000,00.- €
IVA (%21):.....	17.850,00.- €
PRECIO MÁXIMO A PAGAR:	
.....	102.850,00.- €

En el precio se incluirán las dietas de desplazamiento, los costes salariales del personal designado, su seguridad social o régimen equivalente, sus costes relativos a prevención de riesgos laborales, el coste del ordenador que utilice y los programas que requiera su labor, y, en general, cualquier cuestión inherente al propio servicio.

Además se abonarán los gastos de desplazamiento, cuando tuviere que ir alguna gestión municipal fuera del municipio de Berango y fuera del domicilio de la entidad adjudicataria, en la cuantía de 0,29 €/km, previa presentación de la documentación que acredite los mismos. En ningún caso se abonarán gastos de desplazamiento por el trayecto entre el domicilio o despacho de trabajo del arquitecto o la arquitecta asignada y el Ayuntamiento, y viceversa.

Todo esto, sin perjuicio de las mejoras que se oferten, en cuanto a reuniones ofertadas sin cargo.

3. FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio se prestará presencialmente, desplazándose el personal designado, en las oficinas del Ayuntamiento de Berango, sitas en calle Elexalde 3.

Se prestará, en principio, de lunes a jueves, de 8:00 a 14:00, durante ONCE meses al año.

Por acuerdo de la Alcaldía o de la Presidencia de Urbanismo, los días de desarrollo de los servicios pueden verse alterados, siendo siempre cuatro



BERANGOKO UDALA

BIZKAIA

ostiralera izango dira, gehi Informazio Batzordeei dagozkienak.

Hala ere, esleipendunaren eskaintzaren ondorioz, aldaketak gerta daitezke ordutegien eta asistentzien araubidean.

4. ESLEIPENDUNAREN EGINBEHARRAK

Pertsona edo erakunde esleipendunak kontratua beteko duen pertsona izendatu beharko du, berarekin lan harremana edo antzeko harremana izan beharko duelarik. Enpresariak diren pertsona fisikoen kasuan, beraiek euren burua izendatu ahal izangi dute.

Izendatutako pertsonak ez du inola izango lan harremanik Udalarekin, eta bere bajak, oporrak, baimenak... baltzua edo enpresaria eta Alkatetzaren artean. Enpresariak berak zerbitzua emango balu, zuzenean Alkatearekin adostuko du, inguruabar hau, inola ere, lan harremanaren frogaren inola ulertu ezinik, esleipendunaren izaeraren ondorio bat baino ez izateagatik.

BAParen Kaudimen atalaeen eskatzen denari kalte egin barik, izendatutako langileak hurrengo betekizun hauek bete beharko ditu:

- Gidatzeko baimena eta bere ibilgailu bat. Berangok urrun dauden auzoak ditu, eta ibilgailuan joan behar da haietara.
- Goi mailako arkitektoaren titulua
- Arkitektura Bazkun Ofizial batean kolegiaturik
- Euskaraz jakitea, gutxienez 3.HHaedo baliokidea izanik.
- Hirigintzaren arloan eskarmentua eta jakinak. Hirigintzaren arloko 300 ordutik gorako ikastaro edo master bat izan behar du (IVAPeko ikastaro osoa, INAPeko masterra, edo ikastaro baliokidea edukiari eta iraupenari dagokienez)

semanales de lunes a viernes, más los correspondientes a las Comisiones Informativas.

No obstante, como consecuencia de la oferta del adjudicatario, pueden darse alteraciones en régimen establecido de horarios y asistencias.

4. OBLIGACIONES DE LA PERSONA ADJUDICATARIA

La persona o entidad adjudicataria deberá designar una persona para el cumplimiento del contrato con la que tenga relación laboral o relación análoga, pudiendo designarse a sí misma en el caso de personas físicas empresarias.

Dado que la persona designada no tendrá relación laboral ni de dependencia con el Ayuntamiento, cualquier asunto relativo a bajas, vacaciones, permisos... se deberá tratar entre la empresa o el empresario y la Alcaldía. Si el empresario o la empresaria fuera quien prestase el servicio, lo tratará directamente con la Alcaldesa, sin que esta circunstancia se pueda entender, de ningún modo, como inicio de dependencia laboral, sino únicamente debida a la propia circunstancia del licitador o la licitadora.

Sin perjuicio de lo requerido como solvencia en el PCAP, la persona trabajadora designada deberá disponer de:

- Carnet de conducir y vehículo propio. Berango tiene barrios alejados del centro que requieren el desplazamiento en vehículo.
- Titulación de arquitecto superior.
- Colegiación en un Colegio Oficial de arquitectura.
- Conocimiento de Euskera, como mínimo con PL3 o equivalente.
- Experiencia y conocimientos de Urbanismo. Curso o master de más de 300 horas de duración en materia de urbanismo (Curso completo del IVAP, Master del INAP, o curso equivalente en contenido y duración).



BERANGOKO UDALA

BIZKAIA

Gainera, ordenagailu eramangarri bat izango du, honek zerbitzua emateko behar diren programa orijinalak izan beharko dituelarik.

Pertsona esleipendunak, eta bere langileek, zorrozki bete beharko dute datu pertsonalen babesari buruzko araudia.

Alkatetzak edo Idazkaritzak eskatzen dizkieten txostenak eta lanak egin beharko ditu, eta Udalak jarritako batzarretan egon beharko da.

5. BERANGOKO UDALAREN EGINBEHARRAK

Baldintza administratiboen pleguetan jasotzen denari kalte egin barik, Udalak honako betebeharrak izango ditu:

1. Udaletxean toki bat prest izango du aukeratutako pertsonarentzat, aulkiarekin, mahaiarekin, elektrizitate loturarekin eta internetera loturarekin (kablez edo WIFIz).
2. Aukeratutako pertsonari eskatzen zaizkion txostenak egiteko behar besteko informazioa ematea.
3. Kontratuaren arduradunak oneritzia eman eta gero, fakturak ordaintzea.

6. BEREZITASUNAK

Kontratua gauzatzeko, baldintza-agirietan eta esleipendunaren eskaintzan ezarritako klausulak bete beharko dira, udalak kontratistari kontratua interpretatzeko ematen dizkion jarraibideen arabera.

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturaren arabera gauzatuko da. Kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz hirugarrenei eragiten zaizkien kalte eta galera guztiak ordaindu beharko ditu kontratistak. Kalte eta galera horiek Administrazioaren agindu baten ondorio zuzen eta berehalakoak direnean, Administrazioak izango du erantzukizuna, legeetan adierazitako muga

Además, deberá disponer de un ordenador portátil con los programas necesarios, originales, para la prestación del servicio.

La persona adjudicataria y su personal deberá ser escrupuloso en el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales.

Deberá llevar a cabo los informes o tareas que se le encomienden por la Alcaldía o la Secretaría, y atender a las reuniones que concierte el Ayuntamiento.

5. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE BERANGO

Sin perjuicio de lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas, el Ayuntamiento tendrá las siguientes obligaciones.

1. Pondrá a disposición de la persona designada un espacio en el edificio consistorial, con silla, mesa, conexión eléctrica y conexión a internet (por cable o WIFI).
2. Pondrá a disposición de la persona designada la información necesaria para la emisión de los informes que se le soliciten.
3. Llevará a cabo los pagos de las facturas que sean informadas favorablemente por la persona responsable del contrato.

6. ESPECIFICIDADES

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas estipuladas en los pliegos y en la oferta del adjudicatario, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diese al contratista el Ayuntamiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la



BERANGOKO UDALA

BIZKAIA

barruan.

Kontratista izango da egiten dituen lanen eta egiten dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean egindako ez-egite, akats, metodo desegoki edo ondorio desegokiek Administrazioan edo hirugarrenengan izan ditzaketen ondorioen erantzule ere.

Esleipenduna ezin izango da inola ere lan-harremantzat, funtzionario-harremanekotzat edo udalari dagokionez, sinatutako kontratuari dagokiona izan ezik.

Ez da aurreikusten fakturatzeko aparteko ordurik egitea.

Administración, será ésta responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El adjudicatario en ningún caso podrá considerarse en relación laboral, funcional o de naturaleza alguna respecto del Ayuntamiento salvo la propia del contrato firmado.

No se prevé la realización de horas extras a facturar.