

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, ARMA PLAZA Fundazioaren KONTABILITATE, ADMINISTRAZIO ETA HORNITZAILEEN KONTROL ZERBITZUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ESLEITZEKO

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honen xedea da, hauxe izanik bere Karatula, ARMA PLAZA Fundazioaren kontabilitate, administrazio eta hornitzaileen kontrol zerbitzuaren kontratazio arautuko duten arau eta jarraibide ekonomiko-administratiboak zehaztea, Plegu honen eta baldintza teknikoaren agiriaren.

ARMA PLAZA Fundazioa irabazi-asmorik gabeko fundazioa da, Estatuko sektore publikokoa, eta, kontratazio-prozeduretan, printzipio hauek ditu oinarri: lizitazioetan parte hartzeko askatasuna, prozeduren gardentasuna eta publizitatea, eta lehiakideen arteko diskriminaziorik eza eta tratu-berdintasuna. Horrez gain, aurrekontuaren egonkortasunaren eta gastuaren kontrolaren helburuari lotuta, ziurtatu behar du ondare-proiektuak egiteko eta zerbitzuak kontratatzeko diru-funtsak eraginkortasunez erabiliko direla, dauden premiak aldeztu aurretik definituz, lehia askea babestuz eta prezio-kalitate hobeko eskaintza hautatuz.

ARMA PLAZA Fundazioak kontabilitatea, administrazioa eta hornitzaileen kontrola kudeatzeko zerbitzua behar du, behar bezala funtziona dezan.

Kontratuak zerbitzuak emateko kontratuaren kalifikazioa du, SPKLren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratuaren CPV kodea honako hau da:

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PROVEEDORES DE ARMA PLAZA Fundazioa

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego del que ésta es su Carátula es definir el conjunto de normas e instrucciones de carácter económico-administrativo que han de regir la contratación del Servicio de contabilidad, administración y control de proveedores de ARMA PLAZA Fundazioa con arreglo al presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

ARMA PLAZA Fundazioa es una fundación sin ánimo de lucro y del sector público estatal que se rige, en sus procedimientos de contratación, por los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de proyectos patrimoniales y la contratación de servicios mediante la exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer, la salvaguarda de la libre competencia y la selección de la oferta de mejor calidad precio.

ARMA PLAZA Fundazioa necesita contar con un servicio de gestión de contabilidad, administración y control de proveedores para su correcto funcionamiento.

El contrato tiene la calificación de contrato de prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la LCSP.

El Código CPV del contrato es el siguiente:

79211000- Kontabilitate-zerbitzuak

79211120- Erosketak eta salmentak erregistratzeko zerbitzuak

Espediente-zenbakia: APF-1/2022

2.- ZERBITZUAREN IRISMENA

ARMA PLAZA Fundazioari eman beharreko laguntzaren barnean egongo dira kontabilitate, administrazio eta hornitzaileen kontrolaren kudeaketa nahiz aholkularitza, eta eskaintzek honako zerbitzu hauek eskaini beharko dituzte gutxienez:

Kontabilitate erregistroa:

- ARMA PLAZA Fundazioaren gastuen eta sarreraren kontabilitate erregistroak egitea, Diamacon kontabilitate-programan.
- Dagozkion zergen eta tributuen ordainketen erregistroak egitea.
- Hornitzaileekiko ordainketak planifikatzea.
- ARMA PLAZAren dendako salmentaren eta ikuskizunen kontabilitate erregistroaren kontrola, baita stockaren kontrola ere.

Erregistro administratiboa:

- Korrespondentzia administratiboa Eusko Jaurlaritzaren Fundazioen Erregistroarekin.
- Korrespondentzia administratiboa administrazioekin (Gipuzkoako Foru Aldundia eta abar..) eta hornitzaileekin.
- ARMA PLAZA Fundazioaren espedienteen artxiboa, korrespondentzia orokorra, ziurtagiriak eta abar.

79211000- Servicios de contabilidad

79211120- Servicios de registro de compras y ventas

Número de expediente: APF-1/2022.

2.- ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio a prestar a la ARMA PLAZA Fundazioa comprenderá tanto la gestión como el asesoramiento contable, administrativo y de control de proveedores, debiendo de presentar las ofertas presentadas, como mínimo, los siguientes servicios:

Registro contable:

- Efectuar los registros contables de los gastos e ingresos de ARMA PLAZA Fundazioa en el programa de contabilidad Diamacon.
- Efectuar los registros de pagos de los impuestos y tributos correspondientes
- Planificación de pagos a proveedores.
- Control del registro contable de la venta en la tienda de ARMA PLAZA y control de stock.

Registro administrativo:

- Correspondencia administrativa con el Registro de Fundaciones Gobierno Vasco.
- Correspondencia administrativa con administraciones (Diputación Foral Gipuzkoa, etc..) y proveedores.
- Archivo de expedientes de la ARMA PLAZA Fundazioa, correspondencia general, certificados, etc.
- Actualización en página web de los informes de asesoría y memoria económica.

- Web orrian aholkularitza txostenak eta txosten ekonomikoa eguneratzea.

Hornitzaileen kontrola:

- Bisita gidatuen fakturazioak eta tokiko artisau produktuak erostea gero saltzeko.
- Stockaren kontrola eta urteko inbentarioa.

Bi aldeek, elkarren arteko akordioz, hitzar lezaketen beste edozein ARMA PLAZA Fundazioaren kontabilitate, administrazio eta hornitzaileen kontrol zerbitzu osoa lortu ahal izateko.

3. ZERBITZUAK EMATEKO ESKAINTZA TEKNIKOAREN EDUKIA

Lizitatuzaileek honako atal hauek egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

A) Lan-programa

Lizitatuzaileek lan-programa bat aurkeztu beharko dute, agiri honetan jasotako funtsezko baldintza teknikoak betetzen dituztela egiaztatzeko.

- Preskripzio teknikoen pleguan jasotako zereginen deskribapena, ahalik eta zehatzena.
- Lizitatuzaileak kontratuaren xede den gaien duen esperientzia zehatza.
- Zerbitzua gauzatu behar duten langileen ezaugarriak finkatzea.
- Arduradunen edo ordezkarien bidezko kontrol-sistema, istripuek, oporrek eta abarrek eragindako lan-bajak estaltzeko moduak.

Control de proveedores:

- Facturaciones de visitas guiadas y adquisición productos artesanía local para venta.
- Control de stock e inventario anual

Cualquier otra que ambas partes pudieren convenir, de mutuo acuerdo, a fin de conseguir un servicio integral de contabilidad, de administración y de control de proveedores de ARMA PLAZA Fundazioa.

3. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los licitadores deberán aportar los documentos que acrediten los siguientes apartados:

A) Programa de trabajo

Los licitadores deberán presentar un programa de trabajo, el cual deberá contener la justificación del cumplimiento de las prescripciones técnicas fundamentales contenidas en este pliego

- Descripción, lo más detallada posible, de las tareas recogidas en el pliego de prescripciones técnicas.
- Experiencia detallada del licitador en la materia objeto del contrato.
- Fijación de las cualidades del personal a ejecutar el servicio.
- Sistema de control a través de encargados, responsables o delegados, formas de cubrir las bajas laborales por accidentes, vacaciones, etc.

B) Hobekuntzak

Lizitatzailleek zerbitzua hobeto betetzeko proposatzen dituzten hobekuntzen deskribapena.

C) Lana, bizitza pertsonala eta familia bateragarri egiteko eta enpleguaren **egonkortasunerako neurriak**.

Enpresa lizitatzailleak lana, familia eta familia bateragarri egiteko neurri hauek aplikatzeko konpromisoa hartuko du plantillan.

4. LANTALDEA

Proposatutako lantaldeak langile kualifikatuei buruzko informazioa eman beharko du, prestazioaren xede diren alderdietan ezagutza espezifikoak baitituzte.

Lizitatzailleek eskaintzen duten lantaldeko kideen zerrenda eman beharko dute, taldearen egitura, kideen profil profesionala eta dedikazioa eskatutako baldintzetara egokitzeko moduan.

Arma PLAZA FUNDAZIOAk edozein unetan eskatu ahal izango du egokitzen jotzen dituen lantaldeko kideak aldatzeko, baldin eta, bere iritziz, beharrezkoa bada lanen helburua behar bezala betetzeko.

Enpresa esleipendunak ordezkari bat izendatuko du bere eskaintzan, eta hura arduratuko da ARMA PLAZA Fundazioaren aurrean zerbitzua behar bezala emateaz. Titular hori ezin izango da ordeztu ARMA PLAZA Fundazioaren alde aurreko adostasunik gabe.

Enpresa esleipendunaren lantaldeak ARMA PLAZA

B) Mejoras

Descripción de las mejoras que en su caso propongan los licitadores que convengan al mejor cumplimiento del servicio.

C) **Medidas de conciliación** de la vida laboral, personal y familiar y de estabilidad en empleo.

Se valorará el compromiso de la empresa licitadora a aplicar las siguientes medidas de conciliación laboral, personal y familiar para la plantilla.

4. EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo propuesto deberá aportar información sobre el personal cualificado, con conocimientos específicos en los aspectos objeto de la prestación.

Los licitadores deberán facilitar la relación de componentes del equipo de trabajo que ofrecen, de modo que la estructura del equipo y el perfil profesional de sus componentes, así como su dedicación, se adapte a las condiciones requeridas.

ARMA PLAZA Fundazioa podrá exigir, en cualquier momento, la sustitución de los componentes del equipo de trabajo que estime conveniente, siempre que, según su criterio, sea necesario para el correcto cumplimiento del objetivo de los trabajos.

La empresa adjudicataria designará en su oferta un Representante, que será el responsable ante ARMA PLAZA Fundazioa de la buena marcha de la prestación del servicio. Este titular no podrá ser sustituido sin la conformidad previa de ARMA PLAZA Fundazioa.

Fundazioaren lan-taldearen funtzionamendura egokitu beharko du, eta telefonoz edo telematikoki edo aurrez aurre erantzun beharko die galderei, beharrezkoa denean.

Zerbitzu hori emateko, urteko lanaldi osoko **pertsona bat** kontratatu beharko da, 14 ordainsariko ordainsariarekin eta dagozkion oporrekin.

Egutegia zerbitzuaren beharretara egokituko da, eta bulegoaren ordutegia 08: 00etatik 16: 00etara bitartekoa izango da, astelehenetik ostiralera. Salbuespen gisa, zerbitzu hori ordutegi horretatik kanpo eman beharko da.

Lantokia ARMA PLAZA Fundazioaren bulegoa izango da (Ramery Pampinot Jauregia 16, Hondarribia, Gipuzkoa).

5.- IRAUPENA:

Kontratututako zerbitzuaren iraupena urtebetekoa (1) izango da, eta gehienez ere hiru (3) urtez luza daiteke.

6. ZERBITZUAREN BALDINTZAK ETA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Prestazioa kalitatez, zorroztasunez eta eraginkortasunez gauzatuko da, eta hura zuzenean edo zeharka arautzen duten legezko eta erregelamenduzko xedapen, arau eta zehaztapen guztiak erabat beteko dira.

Kontratista kontratuari atxikitako langileen erantzule izango da, eta lan arloan, Gizarte Segurantzaz, Gizarte Segurantza eta Osasun arloan eta arlo fiskalean indarrean dauden edo etorkizunean emango diren

El equipo de trabajo de la empresa adjudicataria deberá adecuarse al funcionamiento del equipo de trabajo de ARMA PLAZA Fundazioa, respondiendo a las cuestiones que se les plantee de forma telefónica o telemática, o bien presencialmente cuando resulte necesario.

Para ejecutar este servicio será necesaria la contratación de **1 persona** a jornada completa anual con una retribución de 14 pagas y sus correspondientes vacaciones.

El calendario se ajustará a las necesidades del servicio y el horario estimado de la oficina será dentro de la franja horaria entre las 08:00 h y las 16:00 h. de lunes a viernes. También excepcionalmente se deberá de prestar dicho servicio fuera de ese horario.

El lugar de trabajo será la oficina de ARMA PLAZA Fundazioa, sita en Palacio Ramery Pampinot kalea n.º 16 (Hondarribia, Gipuzkoa).

5.- DURACIÓN:

La duración del servicio contratado será de un año (1) prorrogable por tres años (3) máximo.

6. CONDICIONES DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La prestación será ejecutada con calidad, rigor y eficacia y con absoluto cumplimiento de todas las disposiciones legales, reglamentarias, normas y especificaciones en vigor que, de forma directa o indirecta, regulan la misma.

El contratista responderá del personal adscrito al contrato, debiendo cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes o que se

xedapenak bete beharko ditu, bere erantzukizun eskusiboaren pean. ARMA PLAZA Fundazioak ez du inolako erantzukizunik izango kontratistak arestian adierazitako betebeharrak ez betetzeagatik, ez kontratuaren xede den prestazioa kontratistaren edo azpikontratututako langileen mende soilik dauden langileek gauzatzeagatik.

Esleipendunak ordainduko ditu kontratua betetzeko behar diren gastu guztiak, bai eta kontratua betetzean sor daitezkeen kalte-galeren kalte-ordainak ere.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, eskatzen diren agiri guztiak aurkeztu beharko ditu esleipendunak, ARMA PLAZA Fundazioak errekerimendua egin ondoren, kontratu honen betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko.

7.- ARMA PLAZA Fundazioak AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA

Esleipendunak beste iturri batzuetan lor dezakeen informazioa alde batera utzita, ARMA PLAZA FUNDAZIOAK interesgarritzat jotzen den gaiari buruzko informazio guztia jarriko du esleipendunaren esku.

dicten en un futuro en materia laboral, Seguridad Social, Seguridad y Salud y fiscal, quedando ARMA PLAZA Fundazioa exento de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse como consecuencia del incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones anteriormente indicadas, ya sea la prestación objeto del contrato ejecutada por personal que dependa exclusivamente del contratista o personal subcontratado.

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos necesarios para el cumplimiento del contrato, así como las indemnizaciones que correspondan por los daños o perjuicios que puedan ocasionarse con motivo del cumplimiento del contrato.

Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario queda obligado a presentar, previo requerimiento de ARMA PLAZA Fundazioa, cuanta documentación se solicite y que acredite el cumplimiento de las obligaciones de este contrato.

7.- DOCUMENTACIÓN APORTADA POR ARMA PLAZA Fundazioa

Con independencia de la información que el adjudicatario pueda obtener en otras fuentes, ARMA PLAZA Fundazioa pondrá a disposición del adjudicatario cuanta información relativa al tema se considere de interés.