BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, DONOSTIA ZINEMALDIRAKO GARBIKETA ZERBITZUAK KONTRATATZEKOA

Posta kutxatila - Aptdo. de correos 397
20080 Donostia / San Sebastián
T (+34) 943 481 212 E ssiff@sansebastianfestival.com
www.sansebastianfestival.com

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea Donostia Zinemaldiko bulegoa eta Zinemaldiak eskatzen dituen espazioak (plegu honetan adierazitakoak) garbitzeko zerbitzua kontratatzea da, bai eta garbiketa-zerbitzurik onena emateko erabiliko diren garbiketa-tresnak eta -produktuak hornitzea ere.

Era berean, kontratuan jasotako eraikinetatik sortutako hondakinak erretiratzeko eta biltegiratzeko, horretarako ezarritako irizpideei jarraituko zaie.

Garbiketa-zerbitzuan erabilitako metodoek, praktikek eta produktuek ingurumena ahalik eta gehien errespetatzeko printzipioa hartuko dute kontuan.

2 EGUTEGIA

Kontratuaren enpresa esleipendunak astelehenetik ostiralera egin beharko du bere lana, irailean izan ezik. Irailean, halaber, bi larunbat eta igande bat sartuko dira, Zinemaldiaren edizioarekin bat datozenak. Egutegi-arrazoiak direla eta, astelehenetik ostiralera bitarteko iraileko egunen bat jaieguntzat jotzen bada, bulegoak berdin garbitu beharko dira.

Bulegoak itxita egongo dira abenduaren azken astean eta urtarrilaren lehenengoan.

3.- LANGILEAK ETA ORDUTEGIA

Hona hemen langileak eta zereginak betetzeko behar den denbora:

- Bulegoetako garbiketa orokorra: 2 pertsona, 3 ordu egunean bakoitza. Bulegoak 1.115 m^2 ditu, eta horietatik 150m^2 goiko solairuan daude. Hirugarren pertsona bat sailak bereizten dituzten kristalezko manparak hilero garbitzeko.

- Ordutegiak:
    - Urtarriletik uztailera eta urritik abendura: Zerbitzua bulego-ordutegitik kanpo egin beharko da, hau da, 8:00etatik 18:00etara.

    - Abuztua eta iraila: Bi langileek goizez lan egingo dute, 05:00etatik 08:00etara.

Zinemaldiaren beharren arabera, ordutegi horiek aldatu egin daitezke.

Bulegoak garbitzeaz gain, enpresa esleipendunak Donostian dauden beste lokal batzuk ere garbitu beharko ditu, batez ere irailean. Orientazio gisa, I. eranskinean 2022an eskatu ziren zerbitzuak adierazten dira, 110 ordukoak. Horretarako, lizitatzaileek orduko prezio bat adierazi beharko dute beren proposamen ekonomikoan.

Bulegoak eta Zinemaldiak behar dituen espazioak garbitzeko, langileek lana behar bezala egiteko behar den material guztia eraman beharko dute.

Kontratistak kontratuaren xede diren lanen koordinatzaile tekniko arduradun bat izendatuko du, bere ardurapean dauden langileen kontratu-betebeharrak betetzeaz arduratuko dena.

4.- GARBIKETA-LANEN MAIZTASUNA

Kontratuaren esleipendunak honako jarduera hauek egin behar ditu, zehaztutako maiztasunarekin:

- **Egunero:**

1) Zoruak erraztatzea eta garbitzea, biltegiak eta artxibategiak barne.

2) Aulkiak, mahaiak, besaulkiak, apalak, esekitokiak eta altzariak, oro har, garbitzea eta hautsa kentzea. Informatika-elementuak garbitzeko tratamendua (pantailak, teklatuak, etab.).

3) Paperontziak garbitu eta hustea, papera, beira, plastikoa eta metala, organikoa eta errefusa birziklatzeko estazioak barne.

4) Dauden komunak garbitzea eta desinfektatzea. Era berean, komuneko papera, xaboia eta eskuetako papera birjartzea.

5) Eguneroko hondakinak Tabakalerako eraikinaren barruko edukiontzietan uztea.

- **Hilero**: Sailak bereizten dituzten kristalezko manparak garbitzea.

- **Lau hilabetez behin:**

1) Leihoetako kristalak barrutik garbitzea.
2) Officeko bi hozkailuen eta mikrouhin labeen barrualdeak garbitzea.

5.- GARBIKETA-MATERIALA

Erabili beharreko produktu, material, garbiketa-tresna eta makina guztiak enpresa esleipendunaren kontura izango dira (jarduera horretan aritzen diren langileen jantziak eta garbitasun-eremuetan gastatzen den xaboia, eskuak lehortzeko papera eta komuneko papera barne).

Esleipendunak behar diren konponbideak eman beharko ditu Zinemaldiko bulegoetako komun bakoitzean emakumeen higieneari dagozkion hondakinak uzteko eta erretiratzeko. Komun guztietarako soluzio bakteriostatikoak ere eman beharko ditu.

Beharrezkoa izango da jasangarritasunaren eta ingurumenarekiko errespetuaren arloan bermeak dituzten produktuak eta materialak ematea.

6.- UNIFORMEAK

Langile guztiek uniformea eraman beharko dute. Jantzien entrega eta kalitatea aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboaren arabera arautuko dira beti.

Enpresa esleipenduna arduratuko da bere ardurapeko langileek erakusten duten jantzietako txukuntasunik edo uniformetasunik edo beste pertsona batzuekiko adeitasunik ezaren edo tratu txarraren erantzule izateaz, bai eta zerbitzuaren prozeduran hirugarrenei egiten zaizkien bestelako kalteen erantzule ere.

7.- ORDEZKAPENAK

Esleipendunak une oro mantendu beharko du zerbitzuak emateko atxikitako ekipoa, eta, ondorioz, gaixotasunagatik, istripuagatik, baimenengatik, lizentziengatik edo antzekoengatik behar diren ordezkapenak egin beharko ditu, eta gertatzen diren aldaketen berri eman beharko dio Zinemaldiari.

8.- KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratua gauzatzera atxikitako langileak kontratistaren mende baino ez daude, eta hark enpresaburu izateari dagozkion eskubide eta betebehar guztiak izango ditu. Horrez gain, lan-legeriaren, gizarte segurantzaren, laneko segurtasun eta higienearen eta arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden baldintzak bete beharko ditu, bai eta langile horietatik erator daitezkeen tributu edo betebehar fiskal guztiak ere. Zinemaldia kontratistaren eta bere langileen arteko harremanen gaineko erantzukizunetik salbuetsita geratuko da.

Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboari buruzko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute lizitatzaileek, esleipendun izanez gero, eta, kontratua esleitu ondoren, langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

Kontratistak, kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango hura baino txikiagoa.

Kontratistak konpromisoa hartzen du ordainsari egokia emateko, eta bere gain hartuko du, zuzenean eta Zinemaldira eraman gabe, lan-baldintzen edo langileen ordainsarien edozein hobekuntzaren kostua, hobekuntza hori edozein motatako hitzarmen kolektiboen, itunen edo akordioen ondorio izan zein beste edozein zirkunstantziaren ondorio izan.

Kontratistak izango du bere eginkizunak betetzeagatik langileei gerta dakizkiekeen istripuen erantzukizuna, lan-arloko jurisdikzioaren aurrean. Alde horretatik, kontratistak behar diren segurtasun-neurri guztiak emango dizkie bere langileei, eta laneko segurtasun eta osasun arloan aplika daitezkeen xedapen guztiak betetzeko betebeharra hartuko du bere gain.

Kontratistak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du urtero, non adieraziko baitu indarrean dagoen hitzarmen kolektiboa betetzen duela eta, bereziki, hitzarmenaren arabera langileei ordaintzen diela.

Esleipendunak lan arloan, gizarte segurantzaren arloan, laneko segurtasun eta osasunaren arloan eta lan-baldintzei buruzko informazioaren arloan dituen betebeharrak kontratua gauzatzeko baldintza bereziak dira, eta kontratua gauzatzen den bitartean egiaztatuko da betebehar horiek betetzen dituela. Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzen ez badira, zigorrak ezarri ahal izango dira, ez-betetzearen larritasunaren araberakoak, kontratuaren aurrekontuaren %10 gainditzen ez dutenak.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua gauzatzeko ardura duten langileak Gizarte Segurantzan afiliatzeari eta altari dagokionez eta hitzarmenaren eta lanbide-kategoriaren araberako kotizazioak eta ordainsariak ordaintzeari dagokionez dituen betebeharrak kontratua gauzatzeko funtsezko baldintzak dira.

9.- ZERBITZUAREN KONTROLA

Zinemaldiak izendatutako kontratuaren arduradunak kontrolatuko du zerbitzua, eta aldian-aldian egiaztatuko du zerbitzua ondo doala.

Ordutegiak edo ezarritako prestazioak betetzen ez badira edo garbiketa behar bezala egiten ez bada, idatziz jakinaraziko zaio enpresa esleipendunari, zuzen dezan. Kasu horretan, enpresa esleipendunak txosten idatzia bidali beharko du, antzemandako akatsak konpontzeko hartutako konponbideekin.

Zerbitzua ematean akatsak behin eta berriz gertatzen badira, Zinemaldiak zigorrak ezarri ahal izango ditu eta, hala badagokio, kontratua suntsiarazi.

10.- BULEGOAK BISITATZEA

Lizitatzaileek guneak ikusi ahal izan ditzaten, bisita bat antolatu da bulegoetara:

- Eguna: 2023ko otsailaren 13a.
- Ordua: 11:00
- Lekua: Zinemaldiaren bulegoak. Andre Zigarrogileak Plaza, 1 – 2. solairua, 20012 Donostia (Gipuzkoa).

Zinemaldiak interesdunen kopurua ezagutu ahal izateko, interesa duten enpresek bisita egiteko asmoa dutela jakinarazi beharko dute. Eskaeran enpresaren izena eta enpresaren ordezkari gisa bisitan joango den pertsonaren izen-abizenak adierazi beharko dira. Eskaera helbide honetara bidaliko da: compras@sansebastianfestival.com.

I. ERANSKINA / ANEXO I

PISU ETA LOKALEN GARBIKETA PLANNING-A 2022
PLANNING LIMPIEZAS PISOS Y LOCALES 2022

		IRAILA / SEPTIEMBRE																									ORDUAK GUZTIRA / TOTAL HORAS
		OL./V	LR./S	IG./D	AL./L	AR./M	AZ./X	OG./J	OL./V	LR./S	IG./D	AL./L	AR./M	AZ./X	OG./J	OL./V	LR./S	IG./D	AL./L	AR./M	AZ./X	OG./J	OL./V	LR./S	IG./D	AL./L	AR./M	AZ./X	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
	Ordutegia g.g.b. Horario aprox	Ordu kopurua / Número de horas																											
PISUA / PISO	9:00								2														2						4
PISUA / PISO	11:00							2							2							2							6
PISUA / PISO	11:00							2							2							2							6
PISUA / PISO	11:00							2							2							2							6
PISUA / PISO	11:00										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				15
PISUA / PISO	11:00										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				15
PISUA / PISO	11:00										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				15
PISUA / PISO	11:00						2							2							2								6
PISUA / PISO	11:00																		2										2
PISUA / PISO	15:00																		2										2
PISUA / PISO	12:00								2													2							4
PISUA / PISO	11:00								2												2								4
PISUA / PISO	11:00																		2										2
BILTEGIA / ALMACÉN	malgua / flexible																						2						2
BILTEGIA / ALMACÉN	malgua / flexible																			1									1
BILTEGIA / ALMACÉN	malgua / flexible																						1						1
BULEGOA / OFICINA	8:00	1				1		1		1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
ORDUAK GUZTIRA / TOTAL HORAS																													**110**