

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
_OTROS: PLIEGO TECNICO		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: NC84J-UDYA0-YBDNL Fecha de emisión: 26 de Enero de 2023 a las 10:30:26 Página 1 de 9	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde_Secretaria del Ayuntamiento de Iruña de Oca. Firmado 25/01/2023 14:44	FIRMADO 25/01/2023 14:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 152572 NC84J-UDYA0-YBDNL B821895E0AE21C0064FC19423945CEB2B2D0060) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_ud=52&idoma=1

Ayuntamiento de IRUÑA DE OCA
(Alava)



IRUÑA OKAKO Udala
(Araba)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA ADJUDICAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL CENTRO RURAL DE ATENCIÓN DIURNA DEL MUNICIPIO DE IRUÑA DE OCA.

I. INTRODUCCION.

Los cambios sociales, se han acelerado a lo largo del último siglo, produciéndose entre ellos un considerable aumento de la población mayor, que ha producido a su vez un cambio sustancial en el papel que estas personas desarrollan en el conjunto de la comunidad.

La política social destinada a este sector de población, debe tener en cuenta esta diversidad, intentando alcanzar objetivos que vayan desde el mantenimiento de la autonomía y el desarrollo personal, favoreciendo la cohesión e integración de las distintas generaciones, hasta los cuidados y la atención de las personas más dependientes.

La jubilación lleva aparejada junto a ciertos logros en cuanto al tiempo libre, algunas pérdidas, tales como la disminución de los recursos económicos o de reconocimiento social. Las necesidades de este sector de población van dirigidas, además de al mantenimiento de la independencia económica, al mantenimiento de las relaciones sociales, de la actividad física e intelectual y de la participación social.

La familia ha constituido a lo largo de los siglos un sistema de ayuda mutua orientado a cubrir las necesidades emocionales y materiales de sus miembros. El cuidado de las personas más dependientes, y en especial de los ancianos, se mantiene aún como una de las prestaciones que proporciona la familia; si bien, modificaciones sociales tales como la reducción en el número de miembros, la incorporación de la mujer al mundo laboral y la despoblación de las zonas rurales, suponen dificultades añadidas en estas tradicionales funciones familiares.

Teniendo en cuenta todos estos aspectos, la política de Bienestar Social para la Tercera Edad se orienta a la consecución del objetivo de que las personas mayores puedan cubrir sus necesidades y desarrollarse plena y libremente en su entorno familiar y social, potenciando aquellos servicios y prestaciones que se dirijan a este fin, denominados "servicios de proximidad", y garantizándoles, cuando sea necesario, otras alternativas.

Dentro del término "servicios de proximidad" se encuadra una gama diferenciada de servicios (apoyo domiciliario, ocio, comedor,...) entre los que se encuentran también los CENTROS RURALES DE ATENCION DIURNA.

Su denominador común es que se trata de servicios que deben ser cercanos a las personas potencialmente beneficiarias de los mismos, graduando su intensidad dependiendo de las necesidades a cubrir.

Se trata de Centros de carácter integrado, preventivo, asistencial y comunitario, que prestan durante el día diversos servicios de apoyo en las actividades de la vida diaria, de ocio y tiempo libre a personas mayores que, con un grado de dependencia variable, mantienen una estructura familiar o una red de apoyos informales que les permiten continuar residiendo en su domicilio con una aceptable calidad de vida.

II. OBJETO

Será objeto del presente pliego determinar las condiciones técnicas que han de tenerse en cuenta para la prestación de servicios en el Centro Rural de Atención Diurna, sito en el municipio

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
_OTROS: PLIEGO TECNICO		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: NC84J-UDYA0-YBDNL Fecha de emisión: 26 de Enero de 2023 a las 10:30:26 Página 2 de 9	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde_Secretaria del Ayuntamiento de Iruña de Oca. Firmado 25/01/2023 14:44	FIRMADO 25/01/2023 14:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 152572 NC84J-UDYA0-YBDNL B821885E0AE21C0064FC19423945CEB2B2D006D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegozitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=22&en_ud=52&idoma=1

Ayuntamiento de IRUÑA DE OCA
(Alava)



IRUÑA OKAKO Udala
(Araba)

de Iruña de Oca. Se definen éstos como centros de carácter integrado, preventivo, asistencial y comunitario, que prestan diferentes servicios durante el día, de apoyo en las actividades de la vida diaria y de ocio y tiempo libre, a personas mayores, que con un grado de dependencia variable, mantienen una estructura familiar o una red de apoyos informales, que les permiten continuar residiendo en su domicilio con una aceptable calidad de vida.

III. CLAÚSULAS GENERALES

A.- OBJETIVOS

Los objetivos generales vienen determinados, además de por las necesidades detectadas, por el marco legal vigente y pretenden:

1. Potenciar la asunción de la corresponsabilidad social en la atención a las personas mayores, dotando de apoyo a las redes naturales de ayuda, al permitir la liberación de cargas que éstas asumen y apoyando de esta manera tanto a las personas mayores que viven solas, como a las familias cuidadoras.
2. Favorecer la permanencia de las personas mayores en su entorno social, -en el ámbito rural -, mediante la provisión de los cuidados necesarios en la propia comunidad; promoviendo la creación de servicios de atención diurna de carácter flexible e integrador.
3. Fomentar el mantenimiento de la autonomía de las personas mayores, su integración y participación social, potenciando programas preventivos, prestaciones y cuidados ligeros, de mantenimiento de las capacidades funcionales y sociales y actividad psíquica, mediante el empleo del ocio y el desarrollo de actividades sociales, de mantenimiento de la capacidad física, etc.
4. Impulsar la puesta en funcionamiento de espacios convivenciales para las personas mayores, que sirvan a su vez para detectar situaciones de necesidad en este colectivo, retrasando la demanda de servicios más intensos de atención.
5. Romper el aislamiento y contribuir a dar seguridad a las personas que viven solas.
6. Evitar el deterioro personal y/o familiar y contribuir a la creación de hábitos que mejoren las condiciones de vida.
7. Ofrecer una alternativa a la salida del hogar y al ingreso en un centro residencial.

B.- PERSONAS BENEFICIARIAS

Estos servicios estarán dirigidos a atender durante el día a personas mayores de 65 años, que estén empadronadas en cualquier municipio del Territorio Histórico de Alava, al menos durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud, cuando necesiten de un recurso de apoyo para continuar manteniéndose en su domicilio y entorno, pudiendo ser valoradas situaciones especiales como rotación familiar. En caso de igual puntuación se priorizará el ingreso de personas residentes en Iruña de Oca.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
_OTROS: PLIEGO TECNICO		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: NC84J-UDYA0-YBDNL Fecha de emisión: 26 de Enero de 2023 a las 10:30:26 Página 3 de 9	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde_Secretaria del Ayuntamiento de Iruña de Oca. Firmado 25/01/2023 14:44	FIRMADO 25/01/2023 14:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 152572 NC84J-UDYA0-YBDNL B821895E0AE21C0064FC19423945CEB2BDD06D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegozitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=2&en_ud=52&idoma=1

Ayuntamiento de IRUÑA DE OCA
(Alava)



IRUÑA OKAKO Udala
(Araba)

Se atenderán sus necesidades con carácter de máxima flexibilidad (en tiempo y en prestaciones), mediante la provisión de una variedad de cuidados y/o actividades, adaptándose a las características individuales de las personas beneficiarias y a las posibilidades de la infraestructura en cada centro.

Para ser persona beneficiaria de parte o todos los servicios ofertados en el Centro, las personas candidatas serán valoradas por una comisión establecida al efecto en el Instituto Foral de Bienestar Social.

Quedarán excluidas de este recurso personas con un grado de dependencia que precisen de recursos más intensivos y/o que presenten síntomas conductuales graves que dificulten la convivencia; siempre a criterio de la comisión establecida al efecto en el Instituto Foral de Bienestar Social.

La admisión de personas en este recurso se regirá por lo indicado en la normativa al respecto que establezca el Instituto Foral de Bienestar Social y que esté en vigor en cada momento.

La entidad adjudicataria se compromete a aceptar los ingresos y las bajas en el centro que determine el Instituto Foral de Bienestar Social y el Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Iruña de Oca, así como la periodicidad de los mismos.

C.- CARACTERISTICAS DE LA INTERVENCION. TAREAS Y FUNCIONES

Entre los objetivos fundamentales de estos centros, se encuentra el de la integración en su entorno, por lo que se establecerán las acciones necesarias para posibilitar su interrelación con otros recursos sociales, así como la utilización por las personas beneficiarias de los mismos, de los recursos sanitarios, sociales, de ocio y tiempo libre,... establecidos en ese municipio para la población en general.

Igualmente, se potenciará al máximo la participación de las personas usuarias en el funcionamiento del centro, procurando que los mismos sean considerados como algo suyo, donde se les conoce, se les valora y aportan su trabajo y conocimientos.

El centro podrá ser utilizado a tiempo completo o a tiempo parcial, en función de las características y necesidades de las personas destinatarias.

Los diferentes servicios que pudieran prestarse, atendiendo a la flexibilidad anteriormente mencionada, serían los siguientes:

C.1.- Prestaciones tendentes a mantener y mejorar la calidad de vida de la persona beneficiaria:

- Elaboración de comidas, servicio de comedor y apoyo en la toma de alimentos.
- Limpieza de cocina y comedor.
- Servicio de higiene personal y baño geriátrico.
- Actividad física de mantenimiento de movilidad
- Actividades de ocio y tiempo libre
- Supervisión de medicación y en casos necesarios, facilitación de su ingesta
- Apoyo mutuo y desarrollo de estrategias que favorezcan una adecuada convivencia
- Estimulativa o rehabilitadora: desarrollo de habilidades, actividades y ejercicios

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
_OTROS: PLIEGO TECNICO		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: NC84J-UDYA0-YBDNL Fecha de emisión: 26 de Enero de 2023 a las 10:30:26 Página 4 de 9	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde_Secretaria del Ayuntamiento de Iruña de Oca. Firmado 25/01/2023 14:44	FIRMADO 25/01/2023 14:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 152572 NC84J-UDYA0-YBDNL B821895E0AE21C0064FC19423945CEB2BDD006D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=22en_0052&idoma=1

Ayuntamiento de IRUÑA DE OCA
(Alava)



IRUÑA OKAKO Udala
(Araba)

sencillos de estimulación de capacidades para realizar actividades básicas de la vida diaria.

- Educativa: ocio, actividades educativo-culturales.

C.2.- Prestaciones tendentes a mantener y/o recuperar la autonomía de la persona usuaria:

- Promoción de la autonomía personal.
- Trabajo orientado a la promoción de la red social de apoyo a la persona.
- Trabajo educativo orientado a dotar a la persona usuaria de recursos personales para no depender de otros.
- Trabajo educativo orientado a dotar a la persona usuaria de habilidades para conseguir apoyo de su entorno y para, en la medida de lo posible, establecer relaciones más de reciprocidad que de dependencia.

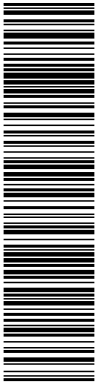
C.3.- Prestaciones tendentes a facilitar la integración social de la persona usuaria y su disfrute de los recursos de la comunidad:

- Integración en actividades, recursos o grupos existentes en su comunidad de referencia.
- Acompañamiento en desplazamientos para actividades del Centro que se realicen fuera de las dependencias del mismo (ocio y uso de otros servicios).
- Apoyo mutuo y desarrollo de estrategias que favorezcan una adecuada convivencia.

La empresa adjudicataria asumirá, entre otras, las siguientes obligaciones:

- La organización y gestión de los servicios a prestar: elaboración de menús, compra de alimentos, aseo personal de las personas usuarias, limpieza de las instalaciones, compras generales, actividades,...
- Desarrollo de respuestas alternativas ante situaciones imprevistas.
- Análisis y detección de necesidades y potencialidades en las personas usuarias del centro, así como la detección y derivación (no intervención) ante problemas que afecten individualmente a personas usuarias o a su interrelación.
- Diseño y desarrollo de estrategias para animar la vida cotidiana de las personas usuarias y para valorar sus aspectos positivos en la vida cotidiana.
- Diseño y desarrollo de trabajo en equipo, de coordinación con profesionales y otras personas implicadas e incorporación de la supervisión en sus planes de trabajo. Con respecto a este punto, deberá establecer necesariamente coordinaciones con el profesional de Trabajo Social del Servicio Social de Base del municipio, que será en última instancia responsable del mismo en coordinación con el Instituto Foral de Bienestar Social.
- Flexibilidad para modificaciones de funcionamiento (personas, horarios, tareas,...).
- Compromiso de discreción y secreto profesional de cuanto acontece en la vida de las personas usuarias, según normativa vigente al respecto.
- Formación del personal.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
_OTROS: PLIEGO TECNICO		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: NC84J-UDYA0-YBDNL Fecha de emisión: 26 de Enero de 2023 a las 10:30:26 Página 5 de 9	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde_Secretaria del Ayuntamiento de Iruña de Oca. Firmado 25/01/2023 14:44	FIRMADO 25/01/2023 14:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 152572 NC84J-UDYA0-YBDNL B821885E0AE21C0064FC19423945CEB2BDD006D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&en_id=52&idoma=1

Ayuntamiento de IRUÑA DE OCA

(Alava)



IRUÑA OKAKO Udala

(Araba)

- Compromiso de aportar las prendas de trabajo en el supuesto de ser necesarias.
- Elaboración de propuesta de Reglamento de Régimen Interior que será remitido a la Trabajadora Social municipal.

El número de horas a cubrir por los/las profesionales podría variar durante la vigencia del contrato y dependerá en todo momento tanto de las personas atendidas en como de las necesidades y características de las mismas.

IV. ORGANIZACION DEL SERVICIO

A.- PROCEDIMIENTO OPERATIVO

1. El Servicio Social de Base de Iruña de Oca, en aplicación del Programa establecido por el Instituto Foral de Bienestar Social para estos Servicios, elaborará el diseño de las intervenciones de la empresa adjudicataria, así como la realización del seguimiento y la valoración de la atención prestada.

2. Aprobado el servicio o servicios a prestar a la persona beneficiaria de los mismos, el Ayuntamiento de Iruña de Oca, a través de la persona responsable municipal, Trabajadora Social del Servicio Social de Base, lo comunicará a la entidad adjudicataria por escrito, determinando:

- la persona beneficiaria del servicio.
- el tipo de servicios concedidos y, en su caso, periodicidad de la prestación de éstos.
- el plazo de inicio y finalización si hubiere sido establecido, así como el periodo de prueba.
- otros datos que se consideren relevantes para la consecución de los objetivos establecidos y el buen funcionamiento del Centro.

3. Efectuada la designación y comunicación a la empresa adjudicataria de un caso, la misma deberá asumir su atención en el día establecido para el inicio de la prestación, en que la persona será presentada por la Trabajadora Social del Servicio Social de Base.

4. Con carácter previo a la asistencia al centro, se facilitará a la empresa adjudicataria del mismo aquellos datos que pudieran considerarse relevantes a la hora de alcanzar los objetivos establecidos.

5. La empresa prestataria facilitará cuanta información puntual se requiera para poder realizar el seguimiento y valoración de cada caso, así como, de la actividad e incidencias surgidas en la totalidad de los casos atendidos.

6.- Se incluye en el cómputo de horas del servicio a prestar anualmente aquellas destinadas a efectuar compras dentro o fuera del municipio, y que se concretan **en 2 horas/trabajador al mes.**

B.- SEGUIMIENTO

Para el seguimiento y cumplimiento de los objetivos de estos servicios se constituirá una comisión técnica que estará integrada por el/la Trabajador/a Social del Servicio Social de Base de Iruña de Oca, y representantes de la empresa adjudicataria.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
_OTROS: PLIEGO TECNICO		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: NC84J-UDYA0-YBDNL Fecha de emisión: 26 de Enero de 2023 a las 10:30:26 Página 6 de 9	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde_Secretaria del Ayuntamiento de Iruña de Oca. Firmado 25/01/2023 14:44	FIRMADO 25/01/2023 14:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 152572 NC84J-UDYA0-YBDNL B821895E0AE21C0064FC19423945CEB2BDD006D) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&en_id=52&idoma=1

Ayuntamiento de IRUÑA DE OCA
(Alava)



IRUÑA OKAKO Udala
(Áraba)

Deberá existir en todo momento una comunicación fluida y permanente entre la Institución contratante (Ayuntamiento de Iruña de Oca), el Servicio Social de Base y la Entidad Adjudicataria, que contemplará como mínimo la realización de:

- Coordinaciones periódicas mensuales con el/la Trabajador/a Social del Servicio Social De base del Ayuntamiento de Iruña de Oca para seguimiento de aspectos personales y/o socio-familiares de las personas beneficiarias y/o valoración de aspectos relacionados con el informe referido en el punto IV.- A.- 5. ("Organización del Servicio. A.- Procedimiento Operativo"), **a razón de 1 hora/mes/trabajadora.**
- Elaboración de una **memoria anual** evaluativa, que será remitida al Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Iruña de Oca. Dicha memoria deberá contener como mínimo:
 - número de personas usuarias y variaciones a lo largo del año (altas y bajas), presentándose los datos desagregados por sexos.
 - Programas con objetivos individuales para cada persona usuaria y grupales
 - Actividades realizadas para la consecución de objetivos
 - Evaluación de objetivos alcanzados individuales y grupales
 - Incidencias y dificultades encontradas
 - Propuestas de mejora y necesidades detectadas
 - Programación general del año siguiente
 - Evaluación del grado de satisfacción de las personas usuarias y las familias.

Igualmente, la empresa adjudicataria, notificará puntualmente a el/la Trabajador/a Social del Ayuntamiento de Iruña de Oca todas las incidencias de importancia que se produzcan, suficientemente explicitadas.

C.- LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO

El servicio a que hace referencia el presente pliego de condiciones se realizará en el Centro Rural de Atención Diurna establecido al efecto (C/ Parque Tres de Marzo s/n) con las salvedades hechas en el apartado II.C.3 que se refieren a traslados y acompañamientos en actividades programadas desde el Centro.

En ANEXO I se establece somera descripción del centro y los servicios a prestar en el mismo.

D.- FACTURACIÓN

La empresa remitirá mensualmente el cuadro de incidencias diarias del servicio: altas, bajas y reanudaciones, señalando el nombre y D.N. I. de la persona a que se hace referencia y las fechas de comienzo o baja del servicio, reanudación del mismo y, en su caso, la fecha de fallecimiento, incluyendo también las observaciones que se consideren pertinentes.

Dentro de los cinco primeros días del mes siguiente se enviará al Ayuntamiento una factura resumida por los servicios prestados del mes anterior.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
_OTROS: PLIEGO TECNICO		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: NC84J-UDYA0-YBDNL Fecha de emisión: 26 de Enero de 2023 a las 10:30:26 Página 7 de 9	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde_Secretaria del Ayuntamiento de Iruña de Oca. Firmado 25/01/2023 14:44	FIRMADO 25/01/2023 14:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 152572 NC84J-UDYA0-YBDNL B821885E0AE21C0064FC19423945CEB2BDD0060) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=2&ent_id=52&idoma=1

Ayuntamiento de IRUÑA DE OCA
(Alava)



IRUÑA OKAKO Udala
(Araba)

V. MEDIOS TECNICOS y HUMANOS

1. Medios humanos

De conformidad con el art. 71 del VII Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal (residencias privadas de personas mayores y del servicio de ayuda a domicilio) (BOE nº 229 de fecha 21 de septiembre de 2018) y con el art. 51 del Convenio Colectivo para el Sector de Intervención Social de Álava (BOTHA nº 75 de fecha 29 de junio de 2018), en el supuesto de concurso público, concierto, convenio de colaboración u otras fórmulas de financiación pública que haya estabilizado las plantillas, así como en caso de transmisión de la titularidad del servicio, recurso, o unida productiva entre entidades a las que le son de aplicación el presente convenio y/o están dentro del ámbito funcional de este convenio, la nueva entidad se subrogará en las obligaciones y responsabilidades en relación a las personas trabajadoras que prestaban sus servicios en el citado servicio, recurso o unidad productiva, sin perjuicio de la obligación de la empresa prestataria del servicio de facilitar la información detallada en este artículo tanto a la Administración Pública a los efectos de poder incluir en el pliego de condiciones del concurso el personal de derecho a subrogación y las condiciones laborales de los mismos como a la nueva entidad prestataria y a los representantes de sus trabajadores.

La entidad adjudicataria se compromete a poner en marcha todos los recursos que sean necesarios para el correcto desarrollo de las tareas objeto de este contrato, siendo de su competencia la relación jurídico-laboral con dicho personal. Asimismo, deberá valorar entre las personas que contrate, el perfil profesional relacionado con las necesidades del centro, debiendo disponer dicho personal de alguna de las siguientes titulaciones o equivalentes:

- Certificado de manipulador de alimentos (por lo menos una persona).
- Título de Técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería.
- Título de técnico/a de atención socio sanitaria.
- Título de técnico /a de atención a personas dependientes.
- Título de técnico/a en integración social, mediación comunicativa, animación sociocultural.
- Titulaciones superiores a las mencionadas en los apartados anteriores en la rama de las ciencias de la salud, educación y sociales.
- Certificado de profesionalidad de atención socio sanitaria a personas dependientes en domicilio.
- Certificado de profesionalidad de atención socio sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.

La entidad adjudicataria, deberá valorar entre las personas que contrate su perfil profesional relacionado con las necesidades de este centro. Así mismo, las sustituciones que pudieran ser necesarias para la correcta y eficaz prestación del servicio deberán estar previstas y hacerse constar en la oferta del servicio.

En este sentido, el Ayuntamiento de Iruña de Oca queda desvinculado a todos los efectos de cualquier obligación laboral con las personas prestatarias del servicio.

La infraestructura y equipamiento a utilizar, serán los existentes en el centro, de titularidad municipal. Desde la entidad pública se cubrirán los gastos de agua, calefacción, electricidad, telefonía fija, conexión a internet, suministro de comida y productos de limpieza, mobiliario y equipamiento del centro, mientras dure el contrato, así como el mantenimiento y

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
_OTROS: PLIEGO TECNICO		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: NC84J-UDYA0-YBDNL Fecha de emisión: 26 de Enero de 2023 a las 10:30:26 Página 8 de 9	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde_Secretaria del Ayuntamiento de Iruña de Oca. Firmado 25/01/2023 14:44	FIRMADO 25/01/2023 14:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 152572 NC84J-UDYA0-YBDNL B821885E0AE21C0064FC19423945CEB2BDD0060) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoliza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=52&idoma=1

Ayuntamiento de IRUÑA DE OCA
(Alava)



IRUÑA OKAKO Udala
(Araba)

reparaciones de los locales, siempre que los desperfectos no fueren producidos por causas imputables a la negligencia en su uso por parte de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria, si lo considera necesario o conveniente para el desarrollo interno de su trabajo, deberá aportar de su cuenta el equipamiento tecnológico preciso.

VI. USO INCLUSIVO DEL LENGUAJE

La empresa adjudicataria y, por ende, el equipo cuidador y gestor del centro, cuidarán especialmente, de conformidad con lo establecido en el I Plan para la Igualdad de mujeres y hombres de Iruña de Oca 2015-2019 aprobado por el Ayuntamiento de Iruña de oca, que toda la documentación escrita que se produzca en el centro, tanto con destino al Ayuntamiento de Iruña de Oca como con destina a las personas usuarias o sus familias o con carácter divulgativo a la población en general, así como la documentación escrita que se ese en las actividades de las personas usuarias, no utilice un lenguaje sexista e incorpora un uso inclusivo en el lenguaje y en las imágenes.

En Iruña de Oca, enero de 2023

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
_OTROS: PLIEGO TECNICO		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: NC84J-UDYA0-YBDNL Fecha de emisión: 26 de Enero de 2023 a las 10:30:26 Página 9 de 9	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde_Secretaria del Ayuntamiento de Iruña de Oca. Firmado 25/01/2023 14:44	FIRMADO 25/01/2023 14:44



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 152572 NC84J-UDYA0-YBDNL B821885E0AE21C0064FC19423945CEB82BDD060) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&en_id=52&idoma=1

Ayuntamiento de IRUÑA DE OCA
(Alava)



IRUÑA OKAKO Udala
(Araba)

ANEXO I

CENTRO RURAL DE ATENCION DIURNA

Inicialmente, el Centro Rural de Atención Diurna ubicado en el municipio de Iruña de Oca tendrá una capacidad máxima de atención de 15 personas por servicio.

Este centro permanecerá abierto durante todo el año, a excepción de sábados, domingos y festivos, con horario aproximado de 11 a 17,30 h, pudiéndose establecer turnos de atención diferenciados dependiendo del programa y tipo de servicios que deban prestarse a cada persona beneficiaria.

A. DESCRIPCION FISICA

1. Ubicación

Se encuentra en la localidad de Nanclares de la Oca, C/ Parque Tres de Marzo s/n, bajo. Centro Cívico.

No existen barreras arquitectónicas para su acceso.

2. Descripción

Acceso directo desde el exterior. Las instalaciones existentes en el centro, se encuentran distribuidas de la siguiente manera:

- Cocina y despensa.
- Comedor.
- Sala de descanso y actividades.
- Aseos y baño, adaptados.
- Despacho.

B. SERVICIOS A PRESTAR

Los servicios a prestar por el centro, y que dependen de su infraestructura y de las necesidades detectadas, se concretan en los siguientes:

- Elaboración de comidas, servicio de comedor y apoyo en la toma de alimentos.
- Limpieza de cocina y comedor.
- Servicio de higiene personal y baño geriátrico.
- Actividades de ocio y tiempo libre
- Apoyo mutuo y desarrollo de estrategias que favorezcan una adecuada convivencia.
- Estimulativa o rehabilitadora: desarrollo de habilidades, actividades y ejercicios sencillos de estimulación de capacidades para realizar actividades básicas de la vida diaria.
- Educativa: ocio, actividades educativo-culturales.