LEGAZPIKO UDALA

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA
PERTSONAK AUTOBUSEAN GARRAIATZEKO LEGAZPIKO UDAL ZERBITZUA KONTRATATZEKO

1. KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratu honen xedea da Legazpiko udalerrian JUNETORRI zerbitzua (pertsonak autobusez garraiatzeko udal-zerbitzua) kontratatzea. Kontratuak irauten duen bitartean inpaktu negatiboak minimizatzeko, kontuan hartuko da ingurumen-irizpideak aplikatu behar direla bai langileengan bai eguneroko kudeaketan.

2. ZERBITZUA MARTXAN JARTZEA.

Zerbitzua emateko, gutxienez 2 autobus eduki beharko dira:

- **Autobus nagusi bat, udalarena,** normalean zirkulatzen egon behar duena

  Legazpiko Udalak kontratatu beharreko zerbitzuaren eskura jarriko du gaur egun zerbitzua eskaintzen duen bere jabetzako ibilgailua, eta haren titulartasunari eutsiko dio. Autobus horren ezaugarriak 4.2.1 puntuan deskribatzen dira.

  Autobus horrek gutxienez 5 urte iraungo duela aurreikusten da, 'EvoBus Iberica SA' enpresak 2021-09-17an emandako ziurtagiriaren arabera.

  Legazpiko Udalak egun, ordu eta leku bat finkatuko ditu enpresa lizitatzaileek ibilgailuaren egoera aztertu ahal izan dezaten.

- **Ordezko autobus bat;** enpresa esleipendunak hornitu beharko duena.

  Autobus hori sortzen diren gorabeherei (matxura, istripua, prebentziozko mantentze-lanak) erantzuteko erabiliko da. Enpresa lizitatzaileak sistema bat aurreikusi beharko du, gorabehera gertatu eta gehienez 3 orduko epean ordezko ibilgailu bat izango dela bermatuko duena.

  Ibilgailu horrek, gutxienez, 4.2.2 puntuan zehaztutako baldintzak bete beharko ditu.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

3. LANGILEAK.

3.1.- Ezaugarri nagusiak.

Langileak aski eta gai izango dira zerbitzua behar bezala prestatzeko eta, beharrezkoa izanez gero, zerbitzuaren berezko lanak modu egokian eskaintzeko prestakuntza jaso beharko dute, baita bestelako gaien gaineko prestakuntza ere: prebentzioa, osasuna eta lan-segurtasuna, ingurumena…..

Langileek, eguneroko zereginetan, enpresa identifikatzeko jantziak erman beharko dituzte, eta errespetu eta heziketa osoz jokatuko dute.

Balio bereziren bat izan dezaketen eta ibilgailuetan edo geralekuetan ager daitezkeen objektuak, Legazpiko udaletxeko herritarrentzako arreta zerbitzuan (HAZ) entregatu beharko dira, jabeek haiek berreskuratzeko aukera izan dezaten.

3.2.- Plantilla.

Enpresa esleipendunak beharrezko langileak izango ditu zerbitzuak ongi funtziona dezan.

Gidariak baldintza hauek bete beharko ditu:

a. Gai izan behar dute herritarrekin gai orokorrei buruz elkarrizketa bat euskaraz izateko eta zerbitzuaren funtzionamendu egokia bermatzeko eman beharreko aginduak euskaraz emateko. Alderdi hori 2. hizkuntza eskakizunaren edo antzekoarn bidez egiaztatuko da, edo udal euskaltegian elkarrizketa bat eginez.

b. Modu eraginkorrean gidatzeko ikastaro bat egin izana azken hiru urteetan.

c. Gaitasun profesionalaren ziurtagiria izatea (CAP).

Zerbitzuaren ezaugarriak aintzat hartuta, edozein ordezkapen berehala eta gai den pertsonekin egin beharko da. Langile horien identifikazioa aurrez jakinarazi beharko zaio Udalari.

Langile horiei dagokienez, enpresa esleipendunak aplikagarria den lan- eta gizarte-legerian ezarritakoa bete beharko du; arlo horretako legeria ez betetzetik sor daitezkeen ondorioen erantzukizuna enpresarena baizik ez da izango.

Enpresa esleipendunak Udalaren aurrean zerbitzu honi dagokion guztian ardura izango duen eta erabakitzeko ahalmena izango duen pertsona izendatuko du. Pertsona horrek zerbitzuaren gaineko kontuak aztertzeko egingo diren bileretara etorri beharko du edo, berak ezin badu, erabakitzeko antzeko ahalmena duen ordezkoa bidaliko du.

Langileen izenak esleipena egin ondoren eta zerbitzua martxan jarri aurretik aurkeztuko dira.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Modu berean, zerbitzuari atxikitako zeharkako langileen (teknikoak eta administraziokoak) zerrenda zehatza aurkeztu beharko da, zerbitzuaren funtzionamendu egokia bermatuta gera dadin.

Hilero, zerbitzuari atxikitako langileen laburpena aurkeztuko da eta haien gaineko informazioa: lan-egoera, istripuengatiko bajak, gaixotasun-bajak, absentismoa eta sartutako lanorduak.

Enpresa esleipendunak indarrean dagoen Legerian ezarritakora egokitu beharko ditu langileen baldintzak. Edozein ez-betetze enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da soilik.

Zerbitzu honi atxikitako langileek ez dute inolako lan-harremanik izango Udalarekin kontratua indarrean dagoen bitartean, ezta kontratua amaitzean edo suntsitzean ere.

Udalari ezingo zaio inolako erantzukizunik eskatu, eta Udalak ez du inolako erantzukizunik izango enpresa esleipendunaren eta bertako langileen arteko erreklamazioen gainean.

3.4.- Komunikazioak.

Enpresa esleipendunak komunikazio-sistema egokia izan beharkogo du. Sistema horrek, lanaldian zehar sor daitezkeen arazo tekniko zein administratiboak konpontzeko ahalmena izango duen enpresako ordezkaria aurkitzea ahalbidetu beharko du.

Horrezaz gain, enpresa esleipendunak helbide elektroniko bat eman eta irekita eduki beharko du, udalarekin dituen komunikazioei erantzuteko, eta enpresa esleipendunak gutxienez egunean behin irakurri beharko ditu helbide horretan jasotako mezuak.

Enpresa esleipenduna arduratuko da zerbitzuaren erabiltzaileei beharrezko informazioa emateaz. Enpresa esleipendunak Udalarekin batera egingo du lan, autobusaren zerbitzua sustatzeko Udalak martxan jarriko dituen kanpaina guztietan.

3.5.- Ordutegia.

Langileen ordutegia zerbitzuaren beharretara egokituko da, sektorearen lan-hitzarmenak dioena errespetatuz.

4. IBILGAILUA.

4.1.- Ezaugarri nagusiak.

Legazpiko Udalak bere jabetzako ibilgailu bat jarriko du zerbitzua emateko, zehazki gaur egun zerbitzua ematen duena.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Enpresa esleipendunak administrazio-baldintza zehatzen Agiriaren 17. atalean jasotako aseguru-polizak egunean izan beharko ditu.

Edozen ibilgailu-aldaketa Udalak baimendu beharko du aldez aurretik.

4.2.- Ibilgailuek nahitaez bete beharreko baldintza orokorrak, irisgarritasunekoak eta ingurumenekoak.

4.2.1.- Legazpiko Udalak jarriko duen ibilgailua 2012an erositako Mercedes Benz Sprinter City 65 mikrobus bat da.

Ezaugarriak:

- Luzera: 7.700 mm. Zabalera: 1.993 mm.
- Edukiera: 12 eserleku, 12 zutik, aulki gurpilduna erabiltzen dutenentzako plaza 1 eta gidari 1..
- Bidaiariak sartzeko bi sarrera-ate: aurrealdean 1.250 mm-ko zabalera duen eta kanpoaldera irekitzen den ate bikoitza eta atzealdeko atea.
- Motorraren potentzia: 120 Kw.
- Gasak aireratzearen gaineko Araudia: hobetutako ibilgailu ekologikoa (VEM)
- Zoru baxuko sarbidea (Low Floor Entry)
- Eragindako inklinazio-sistema (Kneeling)
- Arrapala automatikoa ate bikoitzean
- Martxaren kontrako noranzkoan dagoen gurpil aulkidun batentzako lekua, aulkia eta pertsona irristatzea galaraziko duten gailu homologatuak dituena, hala nola, automatikoki biribilduko diren segurtasun-uhalak, aulkia zorura lotzeko altxagarri bereziak, segurtasuneko alboko barrak eta beso-pausatzeko ezkutagarriak, geldialdia eskatzeko sakagailua.
- Hurrengo geldialdia soinuarekin iragartzen duen informazio-sistema. Sistema horren helburua ikusmen arazoak dituzten pertsonei laguntzea da.
- Doako txartelak baliogabetzeko makinak eta beharrezkoak diren gainerako osagarriak, udalak bidaiarien trafikoa ezagutzen duela ziurtatzen dutenak

4.2.2.- Ordezko ibilgailuaren ezaugarriak:

- Gutxi gorabehera 20 pertsona hartuko dituen mikrobusa.
- Funtzionamendu-egoera egokian egongo da eta zerbitzua prestatzeko erosoa izango da.
- Mugikortasun urriko pertsonentzako sarbide egokia.
- EURO 6 isurien estandarra beteko du.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

4.3.- Baliabide materialen eta ekipamenduaren esklusibotasuna.

Zerbitzua emateko atxikitako baliabide material eta ekipamendu guztiak kontratuaren helburua betetzeko erabiliko dira soilik; hala ere, Udalaren aldez aurreko baimena izanez gero, bestelako aparteko erabilerak baimendu ahal izango dira. Kasu horietan, Udalarekin adostuko da bai zerbitzu-mota bai kobratuko den prezioa.

4.4.- Ibilgailua ordeztea.

Matxuraren edo beste edozein gorabeheraren ondorioz zerbitzua ezin bada ibilgailu nagusiarekin eman, gehienez ere 24 orduko epearen barruan jakinaraziko da, eta, bereahala ordeztuko da 4.2.2. puntuan zehaztutako ezaugarriak izango dituen ibilgailu betekin.

Enpresa esleipendunak kontratuan sartutako edozein material bere kontura eta inolako konpentsazio ekonomikorik gabe birjarri beharko du, baldin eta, material hori kontsumitu delako, lapurtu delako, hondatu delako edo beste edozein arrazoirengatik kontratuan baja ematen bada.

4.5.- Ibilgailuaren mantentze-lana.

Enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da equipamendua eta ibilgailuak egoera onean egon daitezen egin beharreko mantentze-lanak egitea, bai mekanika-lanak bai garbiketa-lanak (barrutik eta kanpotik).

Enpresa esleipendunak kontratu honetara bideratutako material guztiaren prebentziozko mantentze-lanen plana aurkezteko obligazioa du, eta bertan honakoak adieraziko ditu: koipeztatze-lanak, berrikuspenak, kanpoaldeko garbiketak, barrualdeko garbiketak eta aldian-aldian egin beharreko bestelako lanak.

Ibilgailuetan hilero egindako mantentze-lanaren partea aurkeztuko da; modu berean, antzemandako matxurak eta gorabeherak adieraziko dira.

Mantentze-lanak indarrean dagoean araudiarekin bat etorrita egingo dira.

Ibilgailuen mantentze-lanetan, pneumatiko berriek, zerbitzurako beharrezkoak diren gainazaleko itsaspen-mailak betetzeaz gain, honako hauek izan beharko dituzte:

- Efizientzia energetiko handia, B motako efizientzia energetikoarekin, pneumatikoen nahitaezko etiketaren arabera (2020/740 (EB)
- Zarata-emisio txikiak, pneumatikoen nahitaezko etiketaren araberako B zarata-mailarekin (2020/740 (EB) Erregelamendua)

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

4.6.- Matxurak

Udalak bere gain hartuko du ibilgailu nagusiaren 3.000 eurotik gorako konponketen kostua, enpresa kontratistak jakinarazi eta justifikatu ondoren. Kostu horretatik beherako konponketak enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

5. INSTALAZIOAK.

Kontratuaren ezaugarriak aintzat hartuta, eta eman beharreko zerbitzuaren funtzionamendu egokia bermatzeko helburuarekin, enpresa esleipendunak kontratuan jasotako obligazioak betetzeko beharrezkoak diren instalazioak izan beharko ditu: bulegoak, aldagelak, biltegiak eta zerbitzuko ibilgailuak gordetzeko garajea.

Alde horretatik, zerbitzua emateko erabiltzen ez denean eta hobeto manten dadin, ibilgailua Legazpiko udalerrian kokatutako garaje itxi batean gorde beharko da. Kontratua formalizatu aurretik, lokalaren kokapena eta ezaugarri nagusiak adierazi beharko dira.

Enpresa esleipendunaren kontura izango dira instalazioa egokitzean eta erabiltzean sortuko diren gastu guztiak, bai eta funtzionamendu-gastuak ere (ura, argia, telefonoa, gasa,....), tasak, aseguruak, irekitzeko lizentzia,.. eta abar.

Aipatutako lokalek indarrean dagoen araudi guztia beteko dute, hala nola, Laneko Segurtasun eta Higieneari buruzkoa, baita isurketei, ibilgailuen garbiketari, jarduera gogaikarri eta osasungaitzei eta abarri buruzko araudia ere.

6. HERRIA EGOKITZEA ETA MARKESINAK.

Udalaren kontura joango dira herria egokitzeko egingo diren lanen gastuak: geralekuak, bihurguneak, aldats aldaketak, zutikako eta lurreko seinaleak,….

Legazpiko Udalaren ardura izango da geralekuak behar bezala identifikatuta egon daitezela. Modu berean markesinak jarriko ditu beharrezkoak izango diren lekuetan. Udalaren kontura joango dira elementu horien mantentze-lanaren eta garbiketaren gastuak.

Era berean, Legazpiko Udalaren ardura izango da, zerbitzua behar bezala erabiltzeko eta erabiltzaileak jakinaren gainean egoteko, geralekuetan jarri beharreko informazioa eguneratuta eduktzea.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

7. KONTROL SISTEMAK.

Enpresa esleipenduna izango da zerbitzuaren kalitatearen erantzule zuzena eta harekin lotutako alderdi guztiak etengabe kontrolatuko ditu etengabe.

Enpresa esleipendunak etengabe zainduko du zerbitzuaren kalitatea; eginbeharren artean daude, adibidez, puntualitatea zaintzea, ibilgailuak kanpotik nahiz barrutik garbi mantentzea, erabiltzaileak adeitasunez hartzea, eskaerei eta kexei berehala erantzutea, geralekuetan informazioa ematea, segurtasuna, erosotasuna,….

Horrezaz gain, Udalak etengabe zainduko eta ikuskatuko du kontratatutako zerbitzua, zerbitzuen prestazioak eskatutako baldintzak eta zerbitzuen kalitate-helburuak betetzen dituela koordinatzeko, kontrolatzeko eta, oro har, egiaztatzeko eta ziurtatzeko.

Udalak kontratuaren baldintza teknikoak betetzen direla ikuskatu ahal izango du, bai kontratuari atxikitako ibilgailuen eta instalazio finkoen egoerari dagokionez, bai zerbitzuaren gorabeherei dagokienez (ibilbidea, ordutegiak, tarifak,…).

Udalak beretzat gordetzen du kalitatea neurtzeko inkesta egiteko eskumena.

Egoki irizten zaionean, Udalak saldutako txartelen kontrola egingo du, eta, horretarako, enpresa esleipendunak behar den laguntza eta informazioa eskainiko dio Udalari.

Enpresa esleipendunak, kontratatutako zerbitzuari buruz Udalak eskatuko dizkion txostenak eta azterlanak egiteko obligazioa du.

7.1.- Lan-parteak

Behin zerbitzua martxan jarri eta gero, enpresa esleipendunak ondorengo lan-parteak aurkeztu behar ditu aldian-aldian (euskarri informatikoan):

- a.- **Berehalako partea** (24 orduko epean). Zerbitzua aldatzea (ordutegiak, ibilgailua ordeztea, lineak, langileak,….) ekarriko duten egoera haien gaineko gorabeheren komunikazioa.

- b.- **Hileko partea**. Atal hauek izango ditu:
  - Ibilgailuak: mantentze-lanak, ibilgailuetan egindako konponketak eta antzemandako matxurak eta gorabeherak. Horretarako baimena izanez gero, udal-ibilgailuak udalaz kanpoko beste zerbitzu batzuetarako erabiltzea. Zehaztu egingo dira zerbitzu horiek.
  - Zerbitzuari atxikitako langileak: gorabeheren hileko laburpena, lan-egoera, istripuengatik hartutako bajak, gaixotasuna, absentismoa eta betetako lan-orduak.
  - Erabiltzaile kopurua.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- c.- **Urteko txostena**:
  - Zerbitzua erabili dutenen kopurua
  - Kontsumitutako erregai-litroak
  - Egindako kilometroak
  - CO2 emisioak kilometroko, ibilgailuko eta bidaiariko.
  - Ibilgailuaren mantentze-lana bertan egiten bada: sortutako hondakin-frakzio bakoitzaren kantitatea (kg) eta sortutako hondakin-frakzio bakoitzaren azken helburua.
  - Ibilgailuaren mantentze-lana tailer mekaniko batean egiten bada, sortutako hondakinen kudeaketa egokia egiten dela egiaztatuko duen agiria aurkeztuko da.
  - Ibilgailuen azterketa teknikoaren kopia, dagokionean
  - gorabehera aipagarrienak.
  - Erabiltzaile-taldeen erabilera
  - Langileen kontratuak eta kotizazio-dokumentuak.
  - Udalak unean-unean eskatuko duen beste edozein agiri.

7.2.- Urteko balantzea

Enpresa esleipendunak urtero aurkeztu beharko ditu, martxoaren 31 baino lehen, Legazpiko jardueraren emaitzaren kontua eta haren memoria. Bertan jasotakoa aurreko urteko ekitaldiari egingo dio erreferentzia.

8. IBILBIDEA ETA ORDUTEGIAK

Zerbitzuak auzoak Legazpiko hirigunearekin lotuko ditu, bai eta, eguneko ordu jakin batzuetan, Telleriarte, Brinkola eta Guriditegiko landa-eremuekin ere.

Autobusak urtean egiten dituen kilometroetan, hiru motatako zerbitzuak eskaintzen ditu:

- **Astelehenetik ostiralera**: 148,9 km eguneko.
- **Asteburuak, jaiegunak eta abuztua**: 55,1 km eguneko.
- **Zerbitzu berezien poltsa**: Jai eta ekitaldi berezietan ematen diren zerbitzuak dira. Poltsa horretan urtean 1.600 km daude gehienez. Egutegia **I. eranskinean** dago zehaztuta, eta ibilbidea eta ordutegiak **II. eranskinean**.
- Era berean, **III. Eranskin** gisa erantsi da Junetorri zerbitzuaren 2023ko plangintza-proposamena.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

9. ORDAINTZEKO ERAK ETA ZERBITZUAREN PREZIOA

Zerbitzua **doakoa** izango da, baina bidaiariari txartela eman beharko zaio.

Enpresa esleipendunak ordaindu beharko ditu ohiko txartelak erostearen gastuak, bai eta sistemaren instalazioaren mantentze-lanak ere (hardwarea eta softwarea).

10. ZERBITZUA ALDATZEA.

Udalak, interes publikoko arrazoiak direla medio, aldatu edo murriztu egin ahal izango ditu esleitutako zerbitzuaren ezaugarriak.

Ez dira kontratu-aldaketak izango, obren ondorioz kaleak moztuta daudelako eta bide publikoan ekitaldi desberdinak daudelako eta garaian garaiko bestelako arrazoiengatik egingo diren aldi baterako ibilbidearen aldaketak edo aldaketa puntualak.

Edozein aldaketa egiteko, udalak aldez aurretik baimena eman beharko du. Hala ere, baimena jasotzetik salbuetsita daude zerbitzua prestatzen jarraitzeko esleipendunak hartutako premiazko neurriak, eta, horrelakoetan, aldaketa horiek berehala jakinarazi beharko zaizkio Udalari.

Enpresa esleipendunak zerbitzua aldatzeko proposamenak egin ahal izango ditu, beti ere zerbitzua hobetzeko badira edo zerbitzuaren kostua murrizteko badira. Udalak aztertu egingo ditu proposamen horiek.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

LEGAZPIKO
UDALA

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE DE PERSONAS EN AUTOBÚS DE LEGAZPI.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es, la contratación del servicio JUNETORRI (servicio municipal de transporte de personas en autobús), dentro del término municipal de Legazpi, teniendo en cuenta la aplicación de criterios ambientales tanto en el personal como en la gestión cotidiana para minimizar los impactos negativos durante el transcurso del contrato.

2. PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO.

Para la prestación del servicio será necesario contar, como mínimo, con 2 autobuses:

- **1 autobús principal, propiedad del Ayuntamiento** y que habitualmente deberá estar circulando.

  El Ayuntamiento de Legazpi pone a disposición del servicio a contratar, el vehículo de su propiedad que está en funcionamiento en la actualidad y del cual mantendrá su titularidad. Sus características se describen en el punto 4.2.1.

  A este autobús se le prevé una vida mínima de 5 años, según el certificado emitido por EvoBus Ibérica, S.A. con fecha 17-09-2021.

  El Ayuntamiento de Legazpi fijará dia, hora y lugar para que las empresas licitadoras puedan revisar el estado del vehículo.

- **1 autobús de sustitución**, que deberá ser suministrado por la empresa adjudicataria

  Este autobús se utilizará para cubrir las incidencias que surjan (avería, accidente, mantenimiento preventivo…). La empresa licitadora deberá prever un sistema que garantice un vehículo de sustitución en un tiempo máximo de 3 horas desde el momento de la incidencia

  Dicho vehículo deberá cumplir, como mínimo, los requisitos fijados en el punto 4.2.2.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

3. PERSONAL.

3.1.- Aspectos generales.

El personal habrá de ser suficiente y capacitado para la adecuada prestación del servicio y si es necesario deberá recibir formación en cuanto a actividades propias del servicio, así como de prevención, salud y seguridad laboral, medioambiente, etc.

El personal, en su quehacer diario, deberá llevar vestimenta identificativa de la empresa y se comportará con total respeto y educación.

Los objetos que pudieran tener algún valor especial y que aparezcan en los vehículos o paradas, deberán ser entregados en el Servicio de Atención a la Ciudadanía (SAC) del Ayuntamiento de Legazpi, con vistas a su posible recuperación por parte de sus dueños o dueñas.

3.2.- Plantilla.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal necesario para el buen funcionamiento del servicio.

La persona conductora deberá cumplir los siguientes requisitos:

a. Estar capacitada para mantener, en euskera, una conversación con la ciudadanía sobre temas generales y para dar las debidas instrucciones de cara al buen funcionamiento del servicio. Este aspecto se acreditará mediante el Perfil Lingüístico 2 o similar, o mediante la realización de una entrevista en el Euskaltegi municipal.

b. Haber realizado un curso de conducción eficiente en los tres últimos años.

c. Contar con el Certificado de Aptitud Profesional (CAP).

Debido a las características del servicio cualquier sustitución deberá realizarse de forma inmediata y con personal capacitado, cuya identificación previamente haya sido presentada al ayuntamiento.

La empresa adjudicataria deberá cumplir respecto de este personal la legislación laboral y social de aplicación, siendo de su exclusiva responsabilidad las consecuencias que se deriven de su incumplimiento.

La empresa adjudicataria nombrará a una persona con capacidad decisoria como responsable ante el ayuntamiento en todo lo que concierne al servicio. Esta persona deberá asistir a las reuniones a que se le convoque para tratar asuntos relativos al servicio, o en su defecto, delegar en personal con similar poder de decisión.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

La presentación nominal del personal se realizará tras la adjudicación y previamente a la puesta en funcionamiento del servicio.

Asimismo, deberán presentar relación detallada del personal indirecto (técnico y administrativo) asignado al servicio, con el fin de garantizar el buen funcionamiento del mismo.

Mensualmente se presentará un resumen de la plantilla afecta al servicio, su situación laboral, bajas por accidente, enfermedad, absentismo y horarios de trabajo realizados.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de ajustar las condiciones del personal a lo dispuesto en la legislación vigente. Cualquier incumplimiento será de exclusiva responsabilidad de la empresa adjudicataria.

El personal adscrito a la prestación de este servicio, no tendrá ninguna relación laboral con el ayuntamiento durante la vigencia del contrato ni al término o resolución del mismo.

En ningún caso podrá exigirse responsabilidad alguna al ayuntamiento, y éste quedará totalmente exento de responsabilidad sobre las reclamaciones entre la empresa adjudicataria y su personal.

3.4.- Comunicaciones.

La empresa adjudicataria deberá tener un sistema de comunicación de tal forma que durante la jornada laboral se pueda localizar a un representante de la empresa con poder para solventar cuestiones tanto técnicas como administrativas.

Además, la empresa adjudicataria deberá facilitar y mantener abierta una dirección de correo electrónico con la que poder atender las comunicaciones con el ayuntamiento y este deberá ser leído por la empresa adjudicataria como mínimo una vez al día.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de **transmitir la información** necesaria a las personas usuarias del servicio.

La empresa adjudicataria colaborará con el ayuntamiento en todas aquellas campañas de impulso del servicio de autobús que éste ponga en marcha.

3.5.- Horario.

El horario del personal se ajustará a las necesidades del servicio, respetando el convenio laboral del sector.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

4. VEHÍCULO.

4.1.- Aspectos generales.

El Ayuntamiento de Legazpi aportará 1 vehículo de su propiedad, concretamente el que actualmente realiza la prestación del servicio.

La empresa adjudicataria deberá tener actualizadas las correspondientes pólizas de los seguros recogidos en en el apartado 17 del PCAP.

Cualquier cambio de vehículo deberá ser autorizado previamente por el ayuntamiento.

4.2.- Requisitos generales, de accesibilidad y ambientales de obligado cumplimiento para los vehículos.

4.2.1.- El vehículo que aportará el Ayuntamiento de Legazpi es un microbús Mercedes Benz Sprinter City 65, adquirido en 2012.

Características:

- Longitud: 7.700 mm. Anchura: 1.993 mm
- Capacidad: 12 plazas de asiento, 12 de pie, 1 plaza para persona usuaria de silla de ruedas y 1 conductor
- Dos puertas de acceso para pasajeros: una puerta delantera doble con apertura exterior con anchura de acceso de 1.250 mm y una puerta trasera.
- Potencia del motor: 120Kw
- Normativa de emisiones de gases: vehículo ecológico mejorado (VEM)
- Acceso de piso bajo (Low Floor Entry)
- Sistema de inclinación accionado (Kneeling)
- Rampa automática en puerta de pasaje doble
- Espacio para una silla de ruedas colocada en sentido contrario a la marcha y provista de dispositivos homologados que impiden el deslizamiento tanto de la silla como de la persona tales como cinturones de seguridad autoenrollables, calces especiales para anclaje de la silla al suelo, barras laterales de seguridad y apoyabrazos escamoteables, pulsador de parada solicitada.
- Sistema de información que anuncia de forma sonora la próxima parada. El objetivo de este sistema es servir de ayuda a personas con discapacidad visual.
- Maquinas expendedoras canceladoras de billete gratuito y demás accesorios complementarios necesarios que aseguran el conocimiento por el ayuntmaiento del trafico de personas viajeras.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

4.2.2.- Características del vehículo de sustitución:

- Microbús con capacidad para alrededor de 20 personas.
- Se encontrará en perfecto estado de funcionamiento y confortabilidad para la realización del servicio.
- Acceso adecuado para Personas con Movilidad Reducida
- Cumplirá con el estándar de emisiones EURO 6.

4.3.- Exclusividad de los medios materiales y equipamiento.

Todos los medios materiales y equipamiento adscritos a la prestación del servicio serán de uso exclusivo para el objeto del contrato, sin perjuicio de que, previa aprobación municipal, puedan autorizarse usos extraordinarios de otro tipo. En estos casos se acordará con el ayuntamiento tanto el tipo de servicio como el precio a cobrar.

4.4.- Sustitución del vehículo.

En caso de avería o cualquier otra contingencia que imposibilite prestar el servicio con el vehículo principal, se deberá comunicar la incidencia en un plazo no superior a 24 horas y se procederá a su inmediata sustitución por un vehículo de las características fijadas en el punto 4.2.2.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de reponer por su cuenta y sin compensación económica alguna, cualquier material incluido en la contrata y que por su consumo, sustracción, deterioro o cualquier otra circunstancia cause baja en el mismo.

4.5.- Mantenimiento de vehículo.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria realizar las labores de mantenimiento necesarias para que el equipamiento y los vehículos se encuentren en un estado general bueno, tanto a nivel mecánico como higiénico (interior y exterior).

La empresa adjudicataria estará obligada a presentar un plan de mantenimiento preventivo de todo el material destinado a este contrato, indicando las operaciones relativas a engrase, revisiones, limpiezas exteriores, limpiezas interiores, y demás operaciones periódicas que haya que realizar.

Se presentará un parte mensual del mantenimiento realizado en los vehículos, así como las averías e incidencias detectadas.

Las operaciones de mantenimiento se realizarán de acuerdo con la normativa vigente.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

En el mantenimiento de los vehículos, los neumáticos nuevos, además de cumplir con los niveles de adherencia en superficie necesarios para el servicio, deberán tener:

- Alta eficiencia energética, con una clase de eficiencia energética de B según la etiqueta obligatoria de neumáticos (Reglamento (UE) 2020/740)
- Bajas emisiones de ruido, con una clase de nivel de ruido B según la etiqueta obligatoria de neumáticos (Reglamento (UE) 2020/740)

4.6.-Averías.

El Ayuntamiento asumirá, previa notificación y justificación de la empresa contratista, el coste de aquellas reparaciones del vehículo principal superiores a 3.000€. Serán por cuenta de la empresa adjudicataria las reparaciones inferiores a ese coste.

5. INSTALACIONES.

Dadas las características del contrato, y al objeto de garantizar un correcto funcionamiento del servicio a prestar, la empresa adjudicataria deberá disponer de instalaciones suficientes para el cumplimiento de las obligaciones de este contrato en cuanto a oficinas, vestuario, almacenes y garaje de los vehículos del servicio.

En ese sentido, fuera del tiempo de servicio y para la mejor conservación del vehículo, éste deberá ser guardado en local cerrado ubicado en el municipio de Legazpi. Antes de la formalización del contrato se deberá indicar la ubicación y principales características del local.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria todos los gastos de adaptación que los mismos precisen, así como los de funcionamiento (agua, luz, teléfono, gas,…) que se produzcan, tasas, seguros, licencia de apertura, etc.

Los citados locales cumplirán toda la reglamentación vigente: como, por ejemplo, de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como la diferente la reglamentación en cuanto a vertidos, limpieza de vehículos, actividades molestas e insalubres, etc.

6. ACONDICIONAMIENTO URBANÍSTICO Y MARQUESINAS.

El Ayuntamiento de Legazpi correrá con los gastos de acondicionamiento urbanístico que se requiera: paradas, curvas, cambio de rasante, señalización horizontal y vertical, etc.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

El ayuntamiento se encargará de que los puntos de parada estén debidamente identificados. Asimismo colocará marquesinas en aquellos puntos en los que crea necesario. El ayuntamiento correrá con los gastos de mantenimiento y limpieza de todos estos elementos.

Asimismo el ayuntamiento mantendrá al día la información a colocar en las paradas que, para el buen uso del servicio y conocimiento de los usuarios, sea preciso colocar o actualizar periódicamente.

7. SISTEMAS DE CONTROL.

La empresa adjudicataria será directamente responsable de la calidad del servicio, controlando continuamente todos los aspectos con él relacionados.

La empresa adjudicataria velará de forma permanente por la calidad del servicio, entendiendo como tal la puntualidad, limpieza exterior e interior de los vehículos, educación en el trato con las personas usuarias, prontitud en la respuesta a las peticiones o quejas, información en las paradas, seguridad, comodidad, etc.

Además el servicio contratado, estará sometido permanentemente a la inspección y vigilancia del ayuntamiento para coordinar, controlar y en general verificar y asegurar que la prestación de los servicios esté en condiciones de satisfacer las exigencias operativas y los objetivos de calidad de los servicios.

El ayuntamiento podrá inspeccionar el cumplimiento de las condiciones técnicas del contrato, tanto en lo referente al estado de los vehículos e instalaciones fijas adscritas al mismo, como a las circunstancias del servicio (itinerario, horarios, tarifas, etc.).

El ayuntamiento se reserva la facultad de realizar las oportunas encuestas de calidad.

El ayuntamiento realizará, cuando estime oportuno, un control de los billetes expendidos para lo que la empresa adjudicataria prestará toda la colaboración e información necesaria.

La empresa adjudicataria queda obligada también a preparar cuantos informes y estudios relacionados con el servicio de esta contrata que le sean solicitados por el ayuntamiento.

7.1.- Partes de trabajo

Una vez puesto en marcha el servicio, la empresa adjudicataria deberá presentar periódicamente los siguientes partes de trabajo (en soporte informático):

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan
SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09
EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- a.- **Parte inmediato** (en plazo de 24 horas). Comunicación de incidencias relativas a aquellas situaciones que obliguen a modificar el servicio en cuanto a horarios, sustitución del vehículo, líneas, personal, etc.

- b.- **Parte mensual**. Incluirá los siguientes apartados:
  - Vehículos: mantenimiento, arreglos realizados en los vehículos, así como las averías e incidencias detectadas. De existir autorización al efecto, uso de vehículos municipales para otros servicios ajenos al propio ayuntamiento,especificando servicios.
  - Personal afecto al servicio: resúmen mensual de incidencias, su situación laboral, bajas por accidente, enfermedad, absentismo y horarios de trabajo realizados.
  - Número de personas usuarias.

- c.- **Informe anual**:
  - Nº usuarios del servicio.
  - Litros de combustible consumidos.
  - Kilómetros recorridos.
  - Emisiones de CO2 por km, vehículo y pasajero.
  - Si el mantenimiento del vehículo es interno: Cantidad de cada fracción de residuo generado (kg) y el destino final de cada fracción de residuo generado.
  - Si el mantenimiento del vehículo se realiza en taller mecánico, se presentará documento acreditativo de la correcta gestión de los residuos generados.
  - Copia del informe de ITV, cuando corresponda.
  - Incidencias más destacables.
  - Utilización por grupos de usuarios
  - Contratos de las personas trabajadoras y documentos de cotización.
  - Cualquier otra documentación que desde el ayuntamiento se le exija puntualmente.

7.2 Balance anual

La empresa adjudicataria deberá presentar anualmente, antes del 31 de marzo y con referencia al ejercicio del año anterior, l**a cuenta del resultado de la actividad en Legazpi y su memoria.**

8. ITINERARIO Y HORARIOS

El servicio conectará los barrios con el centro urbano de Legazpi así como, en determinadas horas del día, las zonas rurales de Telleriarte, Brinkola y Guriditegi.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

El autobús realiza un kilometraje anual que se dividira en tres tipos de servicios:

- **De lunes a viernes**: 148,9 km de servicio al dia.
- **Fines de semana, festivos y agosto**: 55,1 km de servicio al dia.
- **Bolsa de servicios especiales**. Son servicios que se prestan en fiestas y eventos especiales. Esta bolsa cuenta con un máximo de 1.600 km anuales. El calendario queda detallado en el **Anexo I** y el recorrido y horarios en el **Anexo II**.
- Así mismo, se adjunta como **Anexo III** la propuesta de planificación del servicio junetorri para el año 2023.

9. FORMAS DE PAGO Y PRECIO DEL SERVICIO

El servicio **será gratuito**, aunque será necesario expender billete para el viajero.

La empresa adjudicataria deberá sufragar los gastos de compra de los billetes ordinarios así como el mantenimiento (hardware y software) de la instalación del sistema.

10. MODIFICACIONES DEL SERVICIO.

El ayuntamiento podrá modificar y reducir por razones de interés público, las características de servicio adjudicado.

No tendrán la consideración de modificación de contrato las alteraciones temporales o puntuales de itinerario por cortes de calle a causas de obras y diferentes tipos de actos en la vía pública, u otras circunstancias de carácter estacional.

Cualquier modificación deberá ser previamente autorizada por el ayuntamiento, sin perjuicio de aquellas situaciones en que la inmediatez para la prestación del servicio aconseje que el adjudicatario adopte medidas urgentes, en cuyo caso éstas deberán ser inmediatamente comunicadas al ayuntamiento.

La empresa adjudicataria podrá realizar propuestas de modificación del servicio, encaminadas a mejorarlo o a reducir el costo del mismo para su estudio por parte del ayuntamiento.

CSV: 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4

LEGAZPIKO UDALA
Dokumentu hau egiazkoa dela 07E70005E24100H9J1K6Q3E9Z9C6I9Z9U6P7V7F4 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA
XABIER LOPEZ GOITIA(-Ayuntamiento de Legazpi - Legazpiko Udala)-Behin behineko udaltzainburua - 21/02/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 21/02/2023 12:12:09

EXPEDIENTE :: 2023KIRO00002
Esp.Data: 20/02/2023
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL