

ACTA DE APERTURA DEL SOBRE DE OFERTA DE CRITERIOS SOMETIDOS A FÓRMULA EN LA LICITACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL CONCURSO CONVOCADO POR ALOKABIDE PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DEL ACUERDO MARCO RELATIVO AL REGISTRO DE PROVEEDORES PARA EL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE FINCAS, DE ALOKABIDE S.A.

LOTE 1

**EXPEDIENTE CON-2022-SE-0040
(EXPEDIENTE PREPARADO EXCLUSIVAMENTE PARA LICITACIÓN ELECTRÓNICA)**

A las 13:00 horas del día 31 de enero de 2023, a través de medios electrónicos, con el fin de proceder a la apertura del sobre de Criterios sometidos a fórmula en la licitación de referencia, estando presentes:

- Presidente: Ignacio Torres Ochandiano Director del área de Gestión de Comunidades de ALOKABIDE, o persona en la que éste delegue o le sustituya.
- Secretaria: Itziar Oñate Martínez-Olascoaga, Asesora Jurídica de Contratación de ALOKABIDE, o persona en la que ésta delegue o le sustituya.
- Vocal: Arkaitz Arbaizagoitia Ortega, Director del área Económico-Financiera de Gestión del Arrendamiento y Contratación de ALOKABIDE, o persona en la que éste delegue o le sustituya.

A continuación, se procede a la apertura del sobre de criterios valorables mediante fórmula con el siguiente resultado:

LOTE 1 ARABA

ADOS FINCAS SL

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	3.429	7€	21%	24.003€	29.043,63€
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual máximo 2,50 €)	3.334	2€	21%	6.668€	8.068,28€
TRASTEROS (Precio unitario mensual máximo 1,50 €)	3.322	1€	21%	3.322€	4.019,62€
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	1.622	3'50€	21%	5.677€	6.869,17€
PGR MENSUAL				39.670€	48.000,70€
PGR TOTAL 15 MESES				595.050€	720.010,50€

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, 6,9% se corresponde a costes directos, 30,1% a costes indirectos, y 10% a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

☐	SI
☒	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	☒
24 horas del día, 365 días al año	☐

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	☐
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	☐
Se mejora más de 35 horas semanales	☒

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de 8:00 h a 16:00 h (Indicar horario de mañana y tarde).

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años	☐
Más de 4 años de experiencia	☒

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☐	SI
☒	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	☐
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	☐

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☐	SI
☒	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

Declaro que dispongo de al menos un programa informático comercial especializado o específico en la Administración de Fincas:

☒	SI
☐	NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	☒
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	☐

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con X la opción elegida)

ABOASER, Abogados y Asesores Reunidos, SL

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	3.429	7,50 €	1,58 €	25.717,50 €	32.118,18 €
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual máximo 2,50 €)	3.334	2,25 €	0,48	7.501,50 €	9.076,82 €
TRASTEROS (Precio unitario mensual)	3.322	1,25 €	0,27 €	4.152,50 €	5.024,53 €

maximo 1,50 €)					
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	1.622	4,50 €	0,95 €	7.299,00 €	8.831,79 €
PGR MENSUAL				44.670,50	54.051,31
PGR TOTAL 15 MESES				670.057,50 €	810.769,58 €

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, 70 % se corresponde a costes directos, 25 % a costes indirectos, y 5 % a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

☒ SI
☐ NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

☒ SI
☐ NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	
24 horas del día, 365 días al año	X

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	
Se mejora más de 35 horas semanales	X

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de lunes a viernes de 9.00 a 14.00 h. y lunes a jueves de 16.00 a 19.00 h. (Indicar horario de mañana y tarde).

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años	
Más de 4 años de experiencia	X

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	X
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	X

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

Declaro que dispongo de al menos un programa informático comercial especializado o específico en la Administración de Fincas:

☒ SI
☐ NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	X
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	X

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

☒ SI
☐ NO

(Marcar con X la opción elegida)

LOTE 2 BIZKAIA

MARIA LEIRE MARURI LOPEZ- ROSA MARIA BARRERAS AMOR CD

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	2.834	8,10 €	1,70 €	22.955,40 €	27.776,03 €
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual máximo 2,50 €)	2.591	2,25 €	0,47 €	5.829,75 €	7.053,99 €
TRASTEROS (Precio unitario mensual)	2.477	1,35 €	0,28 €	3.343,95 €	4046,18 €

maximo 1,50 €)					
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	550	4,50 €	0,95 €	2.475 €	2994,75 €
PGR MENSUAL				34.604,10 €	41.870,95 €
PGR TOTAL 15 MESES				519.061,50 €	628.064,25 €

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, .00.% se corresponde a costes directos, .00.% a costes indirectos, y .00.% a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	X
24 horas del día, 365 días al año	

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	X
Se mejora más de 35 horas semanales	

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de 9:00 - 14:00 h a 16:30-18:30 h (Indicar horario de mañana y tarde).

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años	
Más de 4 años de experiencia	X

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☐	SI
☒	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☐	SI
☒	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

específico en la Administración de Fincas:

☒	SI
☐	NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	X
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	X

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con X la opción elegida)

EMERENCIANA ANTONIA JUSTEL CALVO

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	2.834	8€	1,68€	22.672€	27433,12€
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual máximo 2,50 €)	2.591	2,20€	0,46€	5.700,2€	6.892,06€
TRASTEROS (Precio unitario mensual máximo 1,50 €)	2.477	1,35€	0,28€	3.343,95€	4037,51€
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	550	4,25€	0,89€	2337,5€	2827€
PGR MENSUAL				34.053,65€	41.189,69€
PGR TOTAL 15 MESES				510.804,75€	617.845,35€

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, 87% se corresponde a costes directos, 11% a costes indirectos, y 2% a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

X	SI
	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

X	SI
	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	
24 horas del día, 365 días al año	X

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

X	SI
	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	X
Se mejora más de 35 horas semanales	

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de 9,30h a 13,30h y de 15,30h a 18,30h.

(Indicar horario de mañana y tarde).

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años	
Más de 4 años de experiencia	X

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	X

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

Declaro que dispongo de al menos un programa informático comercial especializado o específico en la Administración de Fincas:

☐	SI
☒	NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

X	SI
	NO

(Marcar con X la opción elegida)

IBEAS ADMINISTRACION DE FINCAS, S.L.

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	2.834	7,25 €	1,52 €	20.546,50 €	24.861,26 €
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual máximo 2,50 €)	2.591	2,05 €	0,43 €	5.311,55 €	6.426,97 €
TRASTEROS (Precio unitario mensual máximo 1,50 €)	2.477	1,25 €	0,26 €	3.096,25 €	3.746,46 €
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	550	4,05 €	0,85 €	2.227,50 €	2.695,28 €
PGR MENSUAL				31.181,80 €	37.729,97 €
PGR TOTAL 15 MESES				467.727,00 €	565.949,67 €

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, **70%** se corresponde a costes directos, **25%** a costes indirectos, y% a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	☐
24 horas del día, 365 días al año	☒

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	☐
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	☐
Se mejora más de 35 horas semanales	☒

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de **9:30.....h. a 18:00...h (L-J)**
(Indicar horario de mañana y tarde).
9:30 h a 14:30 h (V)
8:00 h a 15:00 h (A60510)

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años	☐
Más de 4 años de experiencia	☒

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☒ SI
☐ NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	☒
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	☒

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒ SI
☐ NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☒ SI
☐ NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

Declaro que dispongo de al menos un programa informático comercial especializado o específico en la Administración de Fincas:

☒ SI
☐ NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	☒
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	☒

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

☒ SI
☐ NO

(Marcar con X la opción elegida)

AM Administración de Fincas

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	2.834	7,65€	1'60€	21.650€	26.214'5€
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual máximo 2,50 €)	2.591	2,12€	0'44€	5.492,92€	6.632,96€
TRASTEROS (Precio unitario mensual máximo 1,50 €)	2.477	1'27€	0'26€	3.145,39€	3.789,81€
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	550	4,25€	0'89€	2.337,5€	2.827€
PGR MENSUAL				32.656,21€	39.464,27€
PGR TOTAL 15 MESES				489.843,15€	591.964,05€

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, ~~60~~ % se corresponde a costes directos, ~~22~~ % a costes indirectos, y ~~22~~ % a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

☒ SI
☐ NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	☐
24 horas del día, 365 días al año	☒

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	☐
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	☐
Se mejora más de 30 horas semanales	☒

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de 8:00-14:00 h a 16:00-18:00 h (Indicar horario de mañana y tarde).

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años	☐
Más de 4 años de experiencia	☒

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	☐
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	☒

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

Declaro que dispongo de al menos un programa informático comercial especializado o específico en la Administración de Fincas:

☒	SI
☐	NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	☒
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	☒

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con X la opción elegida)

Rafael Justel Calvo

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	2.834	7,65	4.552,82	21.680,10	26.232,92
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual máximo 2,50 €)	2.591	2,10	1.142,63	5.441,10	6.583,73
TRASTEROS (Precio unitario mensual máximo 1,50 €)	2.477	1,35	702,23	3.343,95	4.046,18
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	550	4,30	496,65	2.365,00	2.861,65
PGR MENSUAL				32.830,15	39.724,48
PGR TOTAL 15 MESES				492.452,25	595.867,22

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, 85% se corresponde a costes directos, 13% a costes indirectos, y 2% a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

☒ SI

☐ NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	
24 horas del día, 365 días al año	X

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	
Se mejora más de 35 horas semanales	X

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de 10:00 h a 14:30 y 16:00 a 19:00 (Indicar horario de mañana y tarde).

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años COLEGIADO	X
Más de 4 años de experiencia COMO ADMINISTRADOR	X

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	X

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

Declaro que dispongo de al menos un programa informático comercial especializado o específico en la Administración de Fincas:

☐	SI
☒	NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con X la opción elegida)

VILACOBIA & PARRA

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	2.834	6'5 €	1'37€	18.424€	22.289,41€
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual máximo 2,50 €)	2.591	2€	0'42€	5.182€	6.290'22€
TRASTEROS (Precio unitario mensual máximo 1,50 €)	2.477	1€	0'21€	2.477€	2.991'17€
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	550	3€	0'63€	1.650€	1.996'50€
PGR MENSUAL				27.730€	33.553'30€
PGR TOTAL 15 MESES				415.950€	503.299'50€

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, 45.% se corresponde a costes directos, 15.% a costes indirectos, y 40.% a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

☒ SI
☐ NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

☒ SI
☐ NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	☒
24 horas del día, 365 días al año	☐

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	☐
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	☐
Se mejora más de 35 horas semanales	☒

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de 9 h a 18:30 h (Indicar horario de mañana y tarde).

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años	☐
Más de 4 años de experiencia	☒

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	☒
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	☒

CEDECO/URJC

ISDE

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☒ SI
☐ NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

Declaro que dispongo de al menos un programa informático comercial especializado o específico en la Administración de Fincas:

☐ SI
☒ NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

☒ SI
☐ NO

(Marcar con X la opción elegida)

NURIA TALLON CHAPARRO

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	2834	6 eur	1,26	17.004	20.574,84
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual)	2591	1,5 eur	0,315	3.891	4.702,66

TRASTEROS (Precio unitario mensual máximo 1,50 €)	2477	1	0,21	2.477	2.997,17
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	0				
PGR MENSUAL				23.373	28.274,67
PGR TOTAL 15 MESES				350.595	424.120,05

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, 79.% se corresponde a costes directos, 25.% a costes indirectos, y 5...% a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

☐	SI
☒	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	X
24 horas del día, 365 días al año	

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	x
Se mejora más de 30 horas semanales	

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de 9:00.....h a 13:30.....h (Indicar horario de mañana y tarde). Y de 16:00 a 18:00 pm.

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años	
Más de 4 años de experiencia	X

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☐	SI
☒	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

Declaro que dispongo de al menos un programa informático comercial especializado o específico en la Administración de Fincas:

☒	SI
☐	NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	☒
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	☒

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con X la opción elegida)

LOTE 3 GIPUZKOA

ETXALDE ADMINISTRACION Y GESTION S COOP PEQUEÑA

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	2184	7,20 €	1,512 €	15.724,80 €	19.027,01 €
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual máximo 2,50 €)	2121	2,00 €	0,42 €	4.242,00 €	5.132,82 €
TRASTEROS (Precio unitario mensual máximo 1,50 €)	1856	1,20 €	0,252 €	2.227,20 €	2.694,91 €
TRASTEROS (Precio unitario mensual máximo 1,50 €)	1856	1,20 €	0,252 €	2.227,20 €	2.694,91 €
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	629	4,00 €	0,84 €	2.516,00 €	3.044,36 €
PGR MENSUAL				24.710,00 €	29.899,10
PGR TOTAL 15 MESES				370.650,00 €	448.486,50

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, 85% se corresponde a costes directos, 10% a costes indirectos, y 5% a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

☐	SI
☒	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	
24 horas del día, 365 días al año	

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	X
Se mejora más de 30 horas semanales	

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de 7,30 h a 14,00 (de lunes a viernes).

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años	
Más de 4 años de experiencia	X

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	X
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☐	SI
☒	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

Declaro que dispongo de al menos un programa informático comercial especializado o específico en la Administración de Fincas:

☒	SI
☐	NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	X
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	X

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con X la opción elegida)

MARIA ELENA JULIAN GONZALEZ

I.- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

1.- PRECIO.

Me comprometo a prestar el servicio objeto del acuerdo marco, en las siguientes condiciones económicas:

TIPO DE ELEMENTO	NUMERO DE UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO MENSUAL OFERTADO (Sin IVA)	IVA (21%)	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO SIN IVA	IMPORTE MENSUAL ESTIMADO CON IVA
VIVIENDAS (Precio unitario mensual máximo 9 €)	2.184	8,7	3.990,16	19.000,8	22.990,97
PARCELAS DE GARAJE (Precio unitario mensual máximo 2,50 €)	2.121	2,4	1.068,96	5.090,4	6.159,38
TRASTEROS (Precio unitario mensual máximo 1,50 €)	1.856	1,4	545,66	2.598,4	3.144,06
GESTION DE SISTEMAS DE AGUA CALIENTE Y CALEFACCION CENTRAL O SISTEMA DE APOYO ENERGETICOS (Precio unitario mensual máximo 5 €)	629	4,75	627,42	2.987,75	3.615,18
PGR MENSUAL				29.677,35	35.909,59
PGR TOTAL 15 MESES				445.160,25	538.643,902

Los precios unitarios ofertados, no podrán superar los precios unitarios máximos de establecidos. Las proposiciones económicas que los superen, quedarán automáticamente rechazadas.

A efectos informáticos y estadísticos, se señala que de los precios unitarios, anteriormente ofertados, 60% se corresponde a costes directos, .30% a costes indirectos, y .10% a otros eventuales gastos.

2.- GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA.

Declaro bajo mi responsabilidad que la persona adscrita como administradora de fincas, ha realizado cursos de dinamización de comunidades y gestión de conflictos de al menos 10 horas de duración.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa y para obtener la puntuación, adjunto al presente anexo 2, la documentación acreditativa de la realización del curso, su objeto y duración.

3.- SERVICIO DE ATENCIÓN DE URGENCIAS TELEFONICAS FUERA DEL HORARIO DE ATENCION PRESENCIAL.

Me comprometo a disponer de un servicio de atención a urgencias telefónicas, fuera del horario de atención presencial de la administración de fincas, que permita recoger y dar respuesta rápida a las incidencias.

☐	SI
☒	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Hasta 10 horas diarias, los días laborales	
24 horas del día, 365 días al año	

(Marcar con una X la opción elegida)

4.- MEJORAS EN LOS HORARIOS DE ATENCION PRESENCIAL EN OFICINA.

Me comprometo a la mejora del horario mínimo de atención presencial a las personas usuarias, en mi establecimiento (establecido en el pliego en al menos 25 horas semanales).

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar el número de horas semanales:

Se mejora entre 25 horas y 30 horas semanales	
Se mejora entre 30 horas y 35 horas semanales	
Se mejora más de 35 horas semanales	X

(Marcar con una X la opción elegida).

Y declaro bajo mi responsabilidad que el horario de atención presencial, atendiendo al número de horas semanales comprometido, será de h a h
(Indicar horario de mañana y tarde). De 9 a 14 horas y de 15:30 a 19 horas

5.- EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR DE FINCAS DE LA PERSONA ADSCRITA AL SERVICIO.

La persona adscrita al servicio como administradora de fincas, tiene una experiencia de:

Más de dos años y menos de 4 años	
Más de 4 años de experiencia	X

(Marcar con una X la opción elegida).

Para obtener la puntuación adjunto a este anexo 2, documentación acreditativa de la experiencia.

6.- MASTERS UNIVERSITARIOS, CURSOS DE POSTGRADO, CURSOS EN GENERAL Y JORNADAS DE TRABAJO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS, LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL O ARRENDAMIENTOS URBANOS.

Declaro que la persona administradora de fincas que se adscribirá al servicio, dispone de masters universitarios, cursos de postgrado, cursos en general y jornadas de trabajo realizados sobre Administración de fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos urbanos, contabilidad general o fiscalidad.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa concretar:

Masters universitarios/ cursos de postgrado realizados sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	
Cursos en general o jornadas sobre Administración de Fincas, Ley de Propiedad Horizontal o Arrendamientos Urbanos	

*No se tendrán en cuenta los masters, cursos de postgrado o en general, ni las jornadas de trabajo realizadas por otras personas adscritas al servicio.

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo justifico presentando la documentación acreditativa correspondiente y oficial junto a este Anexo 2.

7.- PERTENENCIA A ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS.

Declaro que pertenezco a un colegio profesional asociación o agrupación de profesionales de la Administración de fincas:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente, lo acredito presentando certificado de la organización correspondiente junto a este Anexo 2.

8.- SEGUROS DE CAUCION ADICIONALES.

Declaro tener contratado seguro de caución, por importe mínimo asegurado de 15.000 €, con independencia del seguro de responsabilidad civil contemplados en el epígrafe de solvencia económica, que garanticen la gestión de Administración de Fincas respecto a terceros y administrados.

☒	SI
☐	NO

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para la asignación de puntos, lo acredito presentando copia de la póliza de la compañía de seguros con las coberturas del seguro, así como último recibo abonado, junto con este Anexo 2.

9.- PROGRAMAS COMERCIALES DE ADMINISTRACION DE FINCAS.

Declaro que dispongo de al menos un programa informático comercial especializado o específico en la Administración de Fincas:

☒	SI
☐	NO

*No serán computables programas genéricos como Acces, Excel, o similares o adaptaciones de los mismos. Tampoco serán computables programas comerciales de contabilidad general.

(Marcar con una X la opción elegida)

En caso de respuesta afirmativa, concretar:

Programa comercial específico para la gestión de comunidades, contabilidad y gestión de cuotas y derramas y recibos bancarios	x
Además contiene gestión y tramitación de incidencias comunitarias	x

(Marcar con una X la opción elegida)

Y para obtener la puntuación correspondiente lo acredito, presentando factura de las licencias o compra del producto y especificaciones técnicas del mismo junto a este Anexo 2.

10.- RESPUESTA A CUESTIONES PLANTEADAS POR ALOKABIDE.

Me comprometo a dar respuesta a las cuestiones planteadas por Alokabide en un plazo inferior a 60 horas desde la solicitud:

☒	SI
☐	NO

(Marcar con X la opción elegida)

Concluido el acto de apertura del sobre de criterios evaluables mediante fórmulas, el Sr. Presidente da por finalizado el acto, acto tras lo cual se extiende y suscribe la presente Acta.

Leído el acta a los presentes la aprueban y firman para su constancia en el expediente.

Firmado digitalmente por
Arkaitz Arbaizagoitia
Ortega

Fdo.: Arkaitz Arbaizagoitia Ortega



Fdo.: Ignacio Torres Ochandiano

Fecha:
2023.02.13
15:18:41 +01'00'

2023.02.14
10:28:27 +01'00'

Fdo.: Itziar Oñate Martinez-Olascoaga