Espediente zk./Nº Expediente**:** 2022OZER0005
Gaia/Asunto**:** "Errenteriako Mikel Odriozola Estadioko eta Beraungo futbol zelaiko kantinaren ustiapena" jabariko emakida bidez / Concesión demanial para la "Explotación de la cantina del Estadio Mikel Odriozola y campo de fútbol de Beraun de Errenteria"
Eskatzailea/Solicitante**:** ERRENTERIAKO UDALA **NAN(IFK)**/DNI(NIF): P2007200E
Kokalekua/Emplazamiento**:** ERRENTERIA

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA, "ERRENTERIAKO MIKEL ODRIOZOLA ESTADIOKO ETA BERAUNGO FUTBOL ZELAIKO KANTINAREN USTIAPENA" JABARIKO EMAKIDA ARAUTUKO DUENA,

I.- EMAKIDAREN XEDEA ETA BALDINTZA OROKORRAK.

CPV Kodea: 55100000-1 Ostalaritzako zerbitzuak.

1.- EMAKIDAREN XEDEA.

1.1- Plegu honen helburua da lizitazio bat arautzea, hain zuzen ere, Errenteriako Beraun kalea 1ean kokatuta dagoen Mikel Odriozola Estadiokoeta Beraungo Futbol Zelaian dagoen taberna/kantina erabiltzeko lokala ustiatzeko jabari publikoko emakida esleitzea. Plegu honetako zehaztapenekin eta emakida-espedientea osatzen duten Baldintza Teknikoen Agiriekin bat etorriz

Lizitatzen den emakidaren xedea da pleguan deskribatutako eraikinaren erabilera pribatiboa arrunta, ondoren azaltzen diren prestakuntzak bete beharko direlarik

- Kantina jardueraren ustiapena, Baldintza Administratibo hauen eta Preskripzio Teknikoen arabera.

- Mantenua eta kontserbazioa, jardueraren instalazio eta eraikitze elementuena, altzariena eta hari atxikitako ekipamenduarena.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONCESIÓN DEMANIAL PARA LA "EXPLOTACIÓN DE LA CANTINA DEL ESTADIO MIKEL ODRIOZOLA Y CAMPO DE FUTBOL DE BERAUN DE ERRENTERIA".

I.- OBJETO DE LA CONCESIÓN Y DISPOSICIONES GENERALES.

Código CPV: 55100000-1 Servicios de hostelería

1.- OBJETO DE LA CONCESIÓN.

1.1.- Constituye el objeto del presente Pliego, la licitación cuyo objeto es la adjudicación de la concesión demanial para la explotación del local destinado a bar/cantina situado en el Estadio Mikel Odriozola y Campo de Fútbol de Beraun, en C/Beraun 1 de Errenteria, conforme a las determinaciones del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y las Prescripciones Técnicas que forman parte del expediente concesional.

La concesión demanial que se licita tiene por objeto la utilización privativa normal del inmueble descrito en el presente Pliego, con destino al ejercicio de las prestaciones que a continuación se enumeran:

- Explotación de las actividades de cantina, conforme a los criterios establecidos en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Conservación y mantenimiento de los elementos constructivos y de las instalaciones de la actividad, así como del mobiliario y

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

• Kanona ordaintzea plegu honetan zehazten diren baldintzei jarraituz.

Udalak obrak baimendu ahal izango ditu esleipendunak hala eskatuta, beti ere eraikinaren aldaketak funtsezkoak ez badira, udal zerbitzu teknikoen ustez, bateragarriak badira eraikinak duen babes mailarekin, eta ez badakarte inolako murrizketarik esleipendunaren betebehar ekonomikoetan

Emakidaren balio zenbatetsia 241.423,76 eurokoa da (BEZik gabe), aurreikusitako luzapenak barne.

equipamiento adscrito a aquella.

• Abono del canon en los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego.

El Ayuntamiento podrá autorizar la realización de obras a solicitud del concesionario, siempre y cuando no sean consideradas como modificaciones sustanciales del edificio por parte de los servicios técnicos del Ayuntamiento, sean compatibles con el grado de protección de la edificación y no supongan una disminución de las obligaciones económicas del concesionario.

El valor estimado de la concesión es de 241.423,76 euros (sin IVA), teniendo en cuenta las prórrogas previstas.

2.-KONTRATAZIOAREN DOKUMENTAZIOA

2.1.- Plegu hauek arautzen duten Emakida administratiboaren espedientea ondorengo dokumentuekin dago osatua:

- Emakidaren bideragarritasun ekonomikoari buruzko azterketa, soilik izaera orientagarria duena.

- Baldintza Administratibo Partikularren Agiria

- Baldintza Teknikoen Agiria.

2.2.- Emakidak hau esleitzeko prozedura irekia izango da, eta izapidea aurreikusita dago Tokiko Erakundeen Ondasunen Araudian (1372/1986).

2.- DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

2.1.- El expediente de la concesión administrativa regulada por el presente Pliego está conformado por la documentación que a continuación se enumera:

- Estudio acerca de la viabilidad económica de la concesión, con carácter meramente orientativo.

- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

- Pliego de Prescripciones Técnicas

2.2.- La presente concesión se adjudicará por procedimiento abierto con tramitación prevista en el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por RD 1372/1986.

3.- IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA.

Plegu honek arautzen du jabari publikoko ondasunen erabilera pribatibo arrunta -emakida administratiboa-, eta ondorengo araudiaren pean dago:

3.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente pliego regula el uso privativo normal sobre bienes de dominio público -concesión administrativa-, y se rige por la normativa que a continuación se enumera:

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

- Azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa.

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Tokiko Araubidearen Oinarriak Arautzen dituena.

- Toki Erregimenaren alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bategina, 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak, apirilaren 18koak, onartua, aplikagarri den heinean.

- Ekainaren 13ko 1372/86 Errege Dekretuak onartzen duen Tokiko Erakundeen Ondasunen Erregelamendua.

- 1373/2009 Errege Dekretua, abuztuaren 28koa, Herri Administrazioaren Ondareari buruko legearen erregelamendua onartzen duena.

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, baina aplikagarri zaizkion xedapenak, Lege horretako 9.1 artikuluak ezarritakoarekin bat.
- Arlo hauetan aplikagarri diren xedapenak: ingurumena, jatetxe jarduera…
- Arlo hauetan aplikagarri diren xedapenak: laneko segurtasuna eta osasuna, arriskuen prebentzioa, ergonomia, sektoreko hitzarmen kolektiboak…
- Administrazio-legeria komuna, eta azkenik, osagarri gisa, zuzenbide pribatuko xedapenak.

Dokumentazioan *kontratu* terminoari egiten zaizkion erreferentziek *emakida* terminoari egiten diote erreferentzia, izan ere, emakida administratiboak ez du kontratu-jarduera bat eskatzen; hain zuzen, gaitzen duen titulu bat da administrazio emakidatzaileak emana jabari publikoa modu pribatiboan erabiltzeko, bat etorrira entitate lokalen ondare-legerian ezarritako prozeduran eta administrazio publikoen ondare-legerian ezarritakoan.

- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP).

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBL)

- Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en lo que le sea de aplicación

- Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de Junio, (RB)

- Reglamento General de la Ley de Patrimonio de las Administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto;

- Disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que le sean de aplicación, conforme a lo establecido en el art. 9.1 de la citada Ley.
- Disposiciones aplicables en materia de medio ambiente, actividad de restauración, etc.
- Disposiciones aplicables en materia de seguridad y salud laborales, prevención de riesgos, ergonomía, convenios colectivos sectoriales de aplicación, etc.
- Legislación administrativa común, y en último término, con carácter supletorio, disposiciones de derecho privado.

Las referencias realizadas en la documentación al término *contrato* deben entenderse referidas a la *concesión*, dado que la concesión administrativa no requiere una actividad contractual, sino que constituye un título habilitante para la utilización privativa del dominio público otorgado por la Administración concedente, conforme al procedimiento establecido en la legislación patrimonial de las Entidades Locales, y de las Administraciones Públicas, enumerada en el apartado anterior.

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Administrazio emakidatzailearen eta emakidadunaren artean sortzen harreman juridikoa harreman administratiboa da, beraz, Administrazioak emandako egintza irmoek izaera exekutiboa izango dute.

Esleipenak eragindako eztabaida eta auziek, eta, esleitu eta gero, emakidak eragindakoek, izaera administratiboa izango dute beti, eta administrazioarekiko auzietako epaitegi eta auzitegiek ebatziko dituzte.

La relación jurídica que se establezca entre la Administración concedente y la concesionaria es de naturaleza administrativa, por lo que los actos firmes dictados por la Administración tendrán carácter ejecutivo.

Las cuestiones o litigios que puedan derivarse de la adjudicación, así como de la concesión, una vez adjudicada, tendrán siempre carácter administrativo y serán sometidas a los Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

4.- EMAKIDAREN EPEA

4.1.- Kontratuak gehienez **bi (2) urte**ko iraupena izango du, kontratua agiri administratiboan formalizatzen den egunaren ondorengo lehenengo egunetik aurrera. Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi dokumentu administratiboan formalizatu arte.

Kontratua bi urtez luzatu ahal izango da gehienez, baldin eta, SPKLren 29.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren ezaugarriak aldatu gabe badaude iraunaldi osoan. Adostutako luzapena nahitaezkoa izango da enpresa kontratistarentzat.

4.2.- Beraz, epea bukatu ondoren, lan eta instalazio guztiak Errenteriako Udalari itzuliko zaizkio. Lan eta instalazioen egoera ona izan behar da, eta ezin dute kargarik edo zamarik izan.

Emakida iraungitzearen ondorioz lehengoratzerik badago, automatikoki iraungita geldituko dira emakidaren eta obra eta instalazioen gainean hirugarren batzuek izan ditzaketen eskubideak. Hortaz, emakidadunak karga eta zamarik gabe itzuli beharko dio higiezina Errenteriako Udalari, eta emakidadunak eskubidea izango du erretiratzeko, ezarritako epean eta bere kontura, bere jabetzakoak diren material, ekipo eta

4.- PLAZO DE LA CONCESIÓN.

4.1**.-** El plazo de duración del contrato será de **dos (2) año**s, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato en un documento administrativo, no pudiéndose iniciar la ejecución del mismo sin la previa formalización del contrato en documento administrativo.

El contrato podrá prorrogarse hasta un máximo de dos años, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el artículo 29.2 de la LCSP, las características del mismo permanezcan inalterables durante todo el período de duración. La prórroga acordada será obligatoria para la empresa contratista.

4.2.- Una vez cumplido el mismo, la totalidad de las obras, instalaciones y equipamientos revertirán al Ayuntamiento de Errenteria, en perfecto estado de conservación y libres de cualquier carga o gravamen.

Cuando por extinción de la concesión se produzca la reversión, quedarán extinguidos automáticamente los derechos que pudieran ostentar terceras personas sobre la concesión y las obras e instalaciones. Por tanto, el concesionario queda obligado a entregar al Ayuntamiento de Errenteria el inmueble libre de cargas y gravámenes, teniendo derecho el concesionario a retirar en el plazo que se le señale y a su costa, los

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

instalazioak, eta, orokorrean, eraikinarenak berarenak gisa inbentarioan ez dauden elementu ez-finkoak eta instalazioak; jabari publikoa lehengoratu behar du bere aurreko egoerara obra eta instalazioetan exekutaturiko hobekuntzak mantenduz eta lekua utzi behar du garbi eta egoera onean. Eginbehar hori bete den edo ez, akta jasoko da eta hor islatuko da okupatu den jabari publikoaren egoera.

materiales, equipos e instalaciones de su propiedad y en general, aquellos elementos no fijos que no estuviesen incorporados en el inventario en concepto de propios del edificio y sus instalaciones; debe reponer el dominio público a su anterior estado manteniendo las mejoras ejecutadas en obras e instalaciones y debe dejar el espacio en perfectas condiciones y limpieza. Del cumplimiento de esta obligación se levantará acta, en la que se reflejará el estado del dominio público ocupado.

4.3.- Emakida exekutatzeko epea eta aurrekoan zehazturiko epe partzialak bete egin beharko ditu emakidadunak. Aipatutako epeak amaitu eta emakidaduna, bere erruz, berandu iritsi bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: emakida bertan behera uztea edo zigor ekonomikoak jartzea.

4.3.- La concesionaria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución de la concesión y de los plazos parciales fijados anteriormente. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, la concesionaria hubiera incurrido en mora por causas imputables a la misma, la Administración podrá optar por la resolución de la concesión o por la imposición de penalidades económicas.

Bermea galtzeak edo zigor ekonomikoak ezartzeak ez du esan nahi Errenteriako Udalak emakidadunak atzerapenek sortutako kalte-galerak jasotzeko eskubiderik ez duenik.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Ayuntamiento, originados por la demora del concesionario.

Emakidaduna berandutze-egoeran jarriz gero, Administrazioak ez du interpelaziorik edo azalpenik eman beharko.

La constitución en mora del concesionario no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

Berandutzearen ondorioz sortutako kalte-galerak bermetik kenduko dira.

La Administración concedente podrá deducir de la garantía el importe de las penalidades por demora.

5.- <u>EMAKIDAREN KANONA. BEHIN BETIKO BERMEA.</u>

Enpresak Udalari Mikel Odriozola Estadioa eta Errenteriako Beraungo Futbol-zelaiko kantinaren ustiatzeko ordaindu beharreko gutxieneko urteko kanona 3.000 € izango da. Kopuru hori hobetu ahal izango da proposamen ekonomikoan.

5.- <u>CANON DE LA CONCESIÓN. FIANZA DEFINITIVA.</u>

El canon mínimo que la empresa adjudicataria deberá abonar anualmente al Ayuntamiento por la explotación de la Cantina del Estadio Mikel Odriozola y Campo de Futbol de Beraun, asciende a 3.000 €, que podrá ser mejorado al alza en su propuesta económica.

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Kontratu honek ez dakar gasturik udalarentzat eta, hortaz, ez da aurreikusten aurrekontu kreditua izatea.

Emakida bat denez, balio erantsiaren gaineko zergan kargarik ez duen eragiketa bat da, BEZari buruzko 102/1992 Foru Dekretuaren 7.9 artikuluan xedetutakoaren arabera.

Enpresa kontratistak kontratua sinatu ondoren ordainduko du eskainitako kanonaren lehenengo urterokoa, 30 egun naturaleko epean, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita, eta Udalak horretarako emandako kontu-zenbakian. Hurrengo ekitaldietako kanona kontratua formalizatzen den egun natural berean sortuko da, indarrean dagoen bitartean.

Ez da kanona berrikusiko.

Kanona zuzenbide publikoko diru-sarrera bat da. Kanona aipatutako epean ez ordaintzeak zerga-bilketaren arautegian aurreikusitako errekarguak sortuko ditu, eta dagozkion interesak ordaindu beharko dira. Horrez gain, emakida bertan behera utziko da eta dagozkion kalte administratiboak ezarriko dira, plegu honetan ezarritakoaren arabera.

Enpresa emakidadunak, kontratu honetan hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, **150 euroko behin betiko bermea** eratu beharko du.

Dado que este contrato no produce gastos para el Ayuntamiento no se prevé la existencia de crédito presupuestario.

Al tratarse de una concesión, es una operación no gravada en el Impuesto sobre el Valor Añadido, según lo dispuesto en el artículo 7.9 del Decreto Foral 102/1992, del IVA.

La empresa contratista abonará la primera anualidad del canon ofertado una vez firmado el contrato y en el plazo de 30 días naturales a contar desde la formalización del mismo y en el número de cuenta que a su efecto facilite el Ayuntamiento. El canon de los sucesivos ejercicios se devengará el mismo día natural en que se formalice el contrato durante el periodo de su vigencia.

No procederá la revisión de canon.

El canon es un ingreso de Derecho Público. La falta de pago del canon en el plazo mencionado llevará consigo el devengo de los recargos previstos en la normativa de recaudación y el abono de los intereses correspondientes, además, en su caso, de la extinción de la concesión y de la imposición de las correspondientes sanciones administrativas de acuerdo con lo previsto en este Pliego

La empresa concesionaria, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, está obligada a constituir una **garantía definitiva de 150 euros**

II.- KONTRATUA PRESTATZEA. ALDEZ AURREKO JARDUNAK

II.- LICITACIÓN DE LA CONCESIÓN. ACTUACIONES PREVIAS.

7.- LIZITAZIOA PROZEDURA

Emakida hau esleituko da norgehiagoka bidez, honako hauen arabera: Toki Entitateen Ondasunen Erregelamenduaren 87. artikulua; Administrazio Publikoen Ondareari buruzko Legeren 96. artikulua; Plegu hau.

7.- PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

La presente concesión se adjudicará mediante procedimiento de pública concurrencia, regulado en el art. 87 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y 96 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y en el presente

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Osagarri moduan, aplikatuko dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen II. Liburuko xedapenak, Administrazio Publikoen kontratazioari buruzkoak.

Pliego.

Supletoriamente, se aplicarán las Disposiciones del Libro II de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público relativas a la contratación de las Administraciones Públicas.

8.- PERTSONA NATURAL EDO JURIDIKO LIZITATZAILEAK. KAUDIMEN EKONOMIKO – FINANTZARIOA ETA TEKNIKOA.

Parte hartu ahal izango dute jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, izan espainiarrak edo atzerritarrak. Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa badutela ere frogatu beharko dute, plegu honetan zehaztutakoaren arabera. Inondik inora ezin izango dute parte hartu kontratatzeko debekua dutenak, 9/2017 Legeak, azaroaren 8koak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak, bere 71. artikuluan eta ondorengoetan xedatu bezala.

Halaber, hartarako eratutako enpresarien aldi baterako batasunek ere aurkeztu ahal izango dituzte proposamenak, betiere azaroaren 8ko SPKLTBaren 69. artikuluarekin bat etorriz.

Aldi baterako taldeetan parte hartzen duten enpresariek solidarioki obligatuta geratuko dira lizitazio honetatik eta kontratutik eratortzen diren obligazio guztiak betetzeko kontratua amaitu arte, eta pertsona bat izendatu beharko dute lizitazioan eta emakidaren exekuzioan zehar ordezkari edo ahalordedun gisa jardun dezan, zenbateko esanguratsuak kobratzeko edo ordaintzeko eman daitezkeen ahalorde mankomunatuen kaltetan izan gabe.

Lizitazioari begira, aldi baterako enpresan parte hartzen duen enpresariek beharko dituzte enpresarien izenak, inguruabarrak eta enpresari bakoitzaren partaidetza eta konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa eratuko dutela

8.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LICITADORAS.SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA.

Podrán presentar sus propuestas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica conforme a lo previsto en éste Pliego. En ningún caso podrán concurrir aquellas personas naturales o jurídicas incursas en prohibiciones para contratar, conforme a lo establecido en los arts. 71 y ss. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con el art. 69 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que de la concesión se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

formalki, baldin eta emakidaren esleipendun badira. Dokumentu hori sinatu behar dute aldi baterako enpresa osatzen duten enpresa guztietako ordezkariek.

Aldi baterako enpresa elkarte horiek emakida azkendu arte iraungo dute.

constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios de la concesión. Dicho documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las entidades componentes de la UTE.

La duración de la unión temporal de empresarios será coincidente, al menos, con la de la concesión hasta su extinción.

KAUDIMENA:

KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ZIURTATZEA:

1) Eskaintzak aurkezteko epea amaitu arte indarrean dagoen arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru bat sinatuz eta kontratua berritzeko edo luzatzeko konpromisoa hartuz, kontratua gauzatzen den bitartean estaldura mantenduko dela bermatzeko. Bestela, arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru bat sinatzeko konpromiso lotesle bat aurkeztu ahal izango da, gutxienez 241.423,76 eurokoa (kontratuaren balio zenbatetsia), ezbeharragatik eta urterokoagatik, kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eta haien ondasunei eragindako kalte-galeren ondoriozko erantzukizuna babesteko. Aseguru horretan, enpresa esleipendunaz gain, Errenteriako Udala ere asegurudunak izango dira. Era berean, Udala eta bere ondasunak kalte-ordaina jaso dezaketen hirugarrentzat hartuko dira.

Aseguru horrek arrisku hauek estali beharko ditu: erantzukizun zibila, ustiapena, ugazaben erantzukizun zibila eta gurutzada (biktimako azpilimitea: 150.000 €), tokiko erantzukizun zibila eta elikadura-produktuengatiko erantzukizun zibila.

Enpresa lizitatzaileek aseguru-etxeak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

SOLVENCIA:

ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:

1) Mediante la suscripción de un “Seguro de indemnización por riesgos profesionales” vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas junto con un compromiso de renovación o prórroga del mismo que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Alternativamente se podrá aportar un compromiso vinculante de suscripción de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior de 241.423,76.- € (valor estimado del contrato) por siniestro y anualidad, que ampare la responsabilidad derivada de los daños y perjuicios causados a terceras personas y sus bienes como consecuencia de la ejecución del contrato. En dicho seguro tendrán condición de asegurados, además de la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento de Errenteria. Asimismo, se considerará al Ayuntamiento y sus bienes, como terceros indemnizables.

Este seguro deberá cubrir los siguientes riesgos: responsabilidad civil explotación, responsabilidad civil patronal y cruzada (sublímite por víctima 150.000€), responsabilidad civil locativa y responsabilidad civil por productos alimentarios suministrados.

Las empresas licitadoras deberán presentar un certificado expedido por la compañía

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Ziurtagiri horretan, aseguruaren mugaegunean aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak jasoko dira, bai eta asegurua berritzeko edo luzatzeko konpromisoa egiaztatzen duen agiria ere, emakidak irauten duen bitartean estaldura mantenduko dela bermatzen duena.

2) Enpresa lizitatzailearen urteko negozio-bolumenaren bidez. Amaitutako azken bostetako baten zenbatekoa 36.000,00 eurokoa izango da gutxienez.

Enpresa lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena onetsitako eta erregistroan gordetako urteko kontuen bidez egiaztatuko da; bestela, urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko da.

KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA ZIURTATZEA:

1) Kontratuan parte hartzen duten teknikarien edo unitate teknikoen zerrenda aurkeztuz, enpresakoak izan edo ez, bereziki kalitate kontrolaz arduratzen direnena, baldin eta gutxienez 6 hilabeteko esperientzia badute kontratuaren xedearen antzeko izaerako jatetxe eta ostalaritza zerbitzuak ematen azken hamar urteetan, lokalen bat kudeatuz edo kontratuaren xedearen barruko zerbitzuren bat emanez.

2) Kontratuaren xedearekin zerikusia duen Sukaldaritza eta Jatetxe-arloko oinarrizko lanbide-tituluaren edo goragoko tituluaren ziurtagiri profesionala edo akademikoa aurkeztuz, edo titulu akademikorik izan ezean, curriculum vitaea eta lan-bizitzaren ziurtagiria aurkeztuz.

aseguradora, en el que consten los importes y riesgos asegurados a la fecha del vencimiento del seguro y el documento que constate el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la duración de la concesión.

2) Mediante el volumen anual de negocios de la empresa licitadora, que referido al año de mayor volumen de negocios de uno de los cinco últimos concluidos será de un importe mínimo igual a 36.000,00 euros.

El volumen anual de negocios de la empresa licitadora o candidata se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro, y en caso contrario acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TECNICA O PROFESIONAL:

1) Mediante la presentación de la relación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad, con una experiencia mínima de 6 meses en la prestación de servicios de restauración y hostelería de naturaleza similar a la del objeto del contrato obtenida durante los últimos diez años, gestionando algún local o prestando algún tipo de servicio incluido en el objeto del contrato.

2) Mediante la presentación de certificación profesional o académica de “Título Profesional Básico de Cocina y Restauración” o superior relacionado con el objeto del contrato, o en el caso de no disponer de titulación académica presentación del curriculum vitae junto con el certificado de la vida laboral.

9.- DOKUMENTAZIOA

9.- DOCUMENTACIÓN

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

1. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA".

- Bai bere izenean eta bai beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean, proposamena aurkezten duen pertsonaren NAN.

- Ardurapeko aitorpena (Igo Eranskina).

- Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoa (III.Eranskina, hala badagokio).

2. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "BALIO-JUDIZIOAREN BITARTEZ BALORATU BEHARREKO DOKUMENTAZIO". Artxibo honetan sartu beharko da balio-judizio baten mende dauden esleipen-irizpideei buruzko dokumentazioa:

- Artxibo honetan irizpide automatikoei buruzko dokumentazioa sartuz gero (3. artxiboa), eskaintza lizitaziotik kanpo geratuko da.

- Balio-iritzi baten mende dauden esleipen-irizpideei dagokienez aurkeztu beharreko dokumentazioak honako informazio eta egitura hauek izan beharko ditu:

1.- Aurkibidea, edukien orrialde zenbakituak.

2.- Zerbitzuaren Deskribapena.

2.1.- Zerbitzuaren deskribapena: menuak, karta...

2.2.- Kantina gunearen dinamizazioa.

2.3.- Zerbitzurako langileak izendatzea eta horien antolaketa, herritarrak artatzeko prozedura eta zerbitzuaren kronograma eta egutegia.

2.4.- Konpromiso-agiria, bere kasuan, adierazteko hauek erabiltzen dituela: produktu

ARCHIVO ELECTRÓNICO nº 1: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

- DNI de la persona que presente la proposición, ya en nombre propio, ya en representación de otra persona, física o jurídica.

- Declaración responsable (Anexo I).

- Compromiso de constitución en Unión Temporal de Empresas (Anexo III, si procede)

ARCHIVO ELECTRÓNICO n.º 2: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR". Se deberá incluir en este archivo la documentación relativa a los criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor:

- En caso de incluir en este archivo documentación relativa a los criterios automáticos (archivo nº3) la oferta será excluida de la licitación.

- La documentación a presentar en relación a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor deberá contener la siguiente información y estructura:

1.- Índice con numeración de página de los contenidos.

2.- Descripción del Servicio.

2.1.- Descripción del Servicio: menús, carta, precio de los productos mas representativos,….

2.2.- Dinamización del espacio de la Cantina.

2.3.- Organización y asignación del Personal al Servicio, procedimiento de atención al público y cronograma y calendario asignado al Servicio.

2.4.- Compromiso documentado, en su caso, de distribución de productos ecológicos,

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

ekologikoak, beganoak, osasungarriak, bertakoak, eskuz egindakoak eta errespetuzko produkzio-sistemak.

2.5.- Ondorengo konpromiso dokumentatuta, bere kasuan, hartzea: edarietarako (freskagarrriak, zukuak, ...) ontzi berrerabilgarrien edota beirazkoen erabilera, plastikozko erabilera bakarrekoen ordez, merkatuan daudenean.

2.6.- Ondorengo konpromisoa hartzea: arreta-tipologia berezia ematea dieta berezia behar dutenei (zeliakoak, ea.) edo hainbat elikagairi alergia dietenei.

3.- Garbiketa Plana

3.1.- Garbiketa plana: baliabide teknikoak eta giza baliabideak.

3.2.- Garbitzeko prozedura.

3.3.- Erabili beharreko produktuen fitxa teknikoak eta segurtasunekoak.

4.- Giza baliabideak

4.1.- Aurreikusitako langileak, laneko profilak, funtzioak, ordutegia, emango duten zerbitzua, formazioa, kategoria eta erreferentziazko hitzarmena.

5.- Mantenimendua eta kontserbazio lanak.

5.1.- Mantenimendua kudeatzeko prozedura: prebentziozko mantentzea eta mantentze zuzentzailea.

Plana jasotzen duen dokumentuak 40 orrialde alde bakarretik edo 20 bi aldeetatik izan behar ditu, karatula, aurkibideak, banaketa orrialdeak eta kontrak barne sartuta. Derrigorrezkoa da “Arial” motako letra, 10 neurrikoa, erabiltzea.

veganos, saludables, locales, artesanales y de sistemas de producción respetuosa.

2.5.- Compromiso documentado, en su caso, de uso para bebidas (refrescos, zumos, ….) de envases retornables y/o de vidrio en sustitución de otros de plástico de un sólo uso, cuando existan en el mercado.

2.6.- Compromiso documentado de tipología de atención a personas con necesidades de dieta especial (celíacos, etc.) o con alergias a determinados alimentos.

3.- Plan de Limpieza

3.1.- Plan de limpieza: medios técnicos y humanos. Procedimiento de limpieza.

3.2.- Procedimiento de Limpieza.

3.3.- Fichas Técnicas y de seguridad de los productos a utilizar.

4.- Recursos humanos.

4.1.- Personal previsto, perfiles profesionales, funciones, horario, servicio asignado, formación, categoría y convenio de referencia.

5.- Mantenimiento y conservación.

5.1.- Procedimiento de gestión del mantenimiento: mantenimiento preventivo y correctivo.

Se establece una limitación de 40 páginas a una cara o 20 por ambas para este plan, incluyendo en esta extensión carátula, índices, páginas de separación y contras. De manera obligatoria el tipo de letra a emplear será "Arial" o similar y de tamaño 10.

3. ZKO ARTXIBO ELEKTRONIKOA: “FORMULEN APLIKAZIOAREN BITARTEZ EBALUATZEKO ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA DOKUMENTAZIOA”.

ARCHIVO ELECTRÓNICO N.º 3: “ OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

- Eskaintza ekonomikoa. (II. eranskina) behar bezala beteta eta sinatuta

10.- LIZITAZIOA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Kontratazio organoak kontratua adjudikatuko du, ondorengo irizpideak kontuan harturik, 100 puntu gehienez izanik:

A.Balio-judizioen bidez kuantifikatzeko irizpideak (ez-automatikoak)

KANTINAKO USTIATEGIAREN FUNTZIONAMENDU ETA KUDEAKETA PLANA:

15 PUNTU GEHIENEZ.

Enpresa lizitatzaileek "Kantinako Ustiapenaren Funtzionamendu eta Kudeaketa Plana" aurkeztuko dute, baloratzeko. Plan horrek dokumentu bakar batean aurkeztuko du kantinako merkataritza-ustiapenaren funtzionaltasun egokia bermatzeko egokitzat jotzen duten irtenbidea.

Aurkeztutako proposamenak ebaluatzeko, baremo hau erabiliko da baloratu beharreko atal hauetako bakoitzean:

- Oferta económica (Anexo II) debidamente cumplimentado y firmado.

10.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN.

El órgano de contratación adjudicará el contrato, teniendo en cuenta, los siguientes criterios sobre un máximo de 100 puntos:

A. Criterios Cuantificables mediante juicios de valor (no automáticos)

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DE LA CANTINA:

HASTA UN MÁXIMO DE 15 PUNTOS.

Las empresas licitadoras presentarán un "Plan de Funcionamiento y Gestión de la Explotación de la Cantina" para su valoración. Este Plan presentará en un solo documento la solución que consideren óptima para garantizar la correcta funcionalidad de la explotación comercial de la Cantina.

Para la evaluación de las propuestas presentadas se utilizará el siguiente baremo en cada uno de los apartados siguientes a valorar:

	Baloratu beharreko atalak Apartados a valorar	**a. Garapenaren irismena eta zehaztasuna** a. Amplitud y detalle del Proyecto presentado	**b. Argibide zehatzak ematea** b. Claridad expositiva del Proyecto	**c. Deskribatutako ekintzen koherentzia** c. Coherencia de las diferentes actuaciones descritas	**d. Zereginen eta jardueren zehaztasuna (jarduteko protokoloak)** d. Precisión de las tareas y actividades descritas (protocolos de actuación)	**GUZTIRA** TOTAL
1	**Emateko proposamena** / Propuesta de Explotación	0 - 36	0 - 8	0 - 8	0 - 4	0 - 56
2	**Garbiketa Plana** /	0 - 4	0 - 4	0 - 4	0 - 4	0 - 16

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

	Plan de Limpieza					
3	**Giza baliabideak, aurreikusitako langileak, laneko profilak, funtzioak, zerbitzua, ordutegia, formazioa, kategoria eta erreferentziazko hitzarmena** / Recursos Humanos, Personal previsto, perfiles profesionales, funciones, servicio asignado, horario, formación, categoría y convenio de referencia	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 2	0 - 8
4	**Mantenua eta kontserbazio lanak** / Mantenimiento y conservación	0 - 6	0 - 4	0 - 4	0 - 6	0 - 20

Atal hau baloratzeko formula hau erabiliko da:

Puntuazioa = (Vn/100) x 15

Vn enpresa lizitatzaileak lortutako "Kantinaren Ustiapenaren Funtzionamendu eta Kudeaketa Planaren" balorazioa da.

Para la valoración en este apartado se aplicará la siguiente fórmula:

Puntuación = (Vn/100) x 15

Donde Vn es la valoración del “Plan de Funcionamiento y Gestión de la explotación de la Cantina” obtenida por la empresa licitadora.

B Irizpide automatikoak

B Criterios automáticos

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

ESKAINTZA EKONOMIKOA: 85 PUNTU GEHIENEZ.

Interesa duten enpresek proposamen ekonomiko bat aurkeztu beharko dute.

- Kontratazio baldintzetan adierazten den gutxieneko alokairua berdintzen duen eskaintzak 0 puntu eskuratuko ditu.

- Altuagoak diren gainerako eskaintza bakoitza puntuatzeko, ondorengo formula aplikatuko da:

$$Pe = m \times (Ke - Kmin)$$

Pe = eskaintzak lortzen dituen puntuak
Ke = eskainitako kanona
Kmin = pleguetan zehaztutako kanon minimoa

m = koefiziente bat ondoren adierazten den bezala lortzen dena: eskaintza ekonomikoaren atalarengatik lortu daitekeen puntuazio maximoa (85 p), eskaini den kanon altuenari, eskaini den kanon minimoa kenduta lortzen den emaitzarekin zatituz.

$$m = \frac{85}{Kmax - Kmi}$$

OFERTA ECONÓMICA: 85 PUNTOS MÁXIMO.

Las empresas interesadas realizarán una propuesta económica.

- La oferta que iguale el alquiler mínimo establecido en los pliegos obtendrá 0 puntos.

- Para obtener la puntuación de cada una de las ofertas superiores, se aplicará la siguiente fórmula:

$$Po = m \times (Co - Cmin)$$

Po = puntos obtenidos por la oferta
Co = canon anual ofertado
Cmin = importe del canon anual mínimo fijado en el Pliego
m = el coeficiente obtenido como resultado del cociente entre la puntuación máxima establecida en los pliegos para las ofertas económicas (85 p) y la diferencia entre el canon máximo ofertado (Cmax) y el canon económico mínimo establecido en los pliegos (Cmin)

$$m = \frac{85}{Cmax - Cmin}$$

11.- A) <u>AGIRIAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA,</u>

Kontratazio Mahaiak kartazalak zabaldu aurretik aurkeztutako agiriak denbora eta forma aldetik neurtu egingo ditu. Eta forma aldetik edo akats materialak aurkituko balitu, egoki ikusiz gero, gehienez hiru eguneko epea eman ahal izango dizkio lizitatzaileari akatsa zuzentzeko.

Balorazio irizpide baten mende dagoen 2. artxiboa irekitzeko ekitaldi (ez publikoa) eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo astelehenean izango da, 13:00etan. Nolanahi ere, data hori alda liteke eta, kasu horretan, Errenteriako Udaleko Kontratatzailearen Profilean emango litzateke jakitera.

11.- A) <u>CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES.</u>

La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma y si observare defectos materiales o de forma, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

El acto (no público) para la apertura del archivo nº 2 cuya valoración dependa de un juicio de valor, se llevará a cabo el primer lunes después de que termine el plazo para presentar ofertas, a las 13:00 horas, si bien podría modificarse esta fecha, anunciándolo así en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Errenteria.

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Ekitaldiaren ondoren eta proposamen ekonomikoak irekitzeko jendaurreko ekitaldia izan baino nahiko aldez aurretik, Mahaiak balorazioari ekingo dio adjudikazio tekniko irizpideak ezartzeko. Horretarako Adituen Batzorde bat osatuko da, alderdi horiek edo irizpide teknikoak baloratzeko hain zuzen ere balorazio irizpideen mende daudenak.

Adjudikazio teknikoko irizpideak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaia bilduko da jendaurreko ekitaldian aurkeztutako proposamen ekonomikoak eta balorazio automatikoko (3 zenbakiko artxiboa) aplikatu beharreko bestelako irizpideak irekitzeko. Eta, hala balegokio, aktarekin batera igorriko dizkie eskumeneko Udal Zerbitzu Teknikoei dagokien txosten teknikoa eman dezaten. Dena den, txosten horrek gutxienez adjudikazio irizpideen ponderazioa aztertuko du, administrazioarentzat eskaintza ezberdinek dituzten abantaila eta desabantailak baloratuz.

Jendaurreko ekitaldia amaitu ondoren, ekitaldian bertan, edo ondoren, Mahaiak proposamenak ebaluatuko ditu balorazio irizpideen bidez, Baldintza-Agiri honetan jasota dauden garrantzi handia duenetik txikira eta ponderazioaren arabera, alegia, eta, egoki deritzon proposamena egingo dio kontratazio organoari kontratua adjudikatzeari buruz, izan diren balorazio irizpide guztien batukari gisa (balorazio irizpideen mendekoak nahiz aplikazio automatikokoak). Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak eta balorazioa igorri ahal izango dizkio kontratazio organoari.

Tras el acto y con antelación suficiente a la celebración del acto público de apertura de las proposiciones económicas, la Mesa procederá a la valoración en aplicación de los criterios de adjudicación técnicos. A tal efecto, se constituirá un Comité de expertos para la valoración de tales aspectos o criterios técnicos que dependen de un juicio de valor.

Una vez valorados los criterios de adjudicación técnicos, se reunirá en acto público la Mesa de contratación para la apertura de las proposiciones económicas y de otros criterios de valoración de aplicación automática (Archivo 3), presentadas y, en su caso, las elevará junto con el acta a los Servicios Técnicos Municipales competentes para que emitan el correspondiente informe técnico, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios de adjudicación sobre la mayor o menor ventaja de las mismas para la Administración.

Finalizado el acto público, en la misma sesión, o posteriormente, la Mesa evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el presente Pliego y formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación sobre la adjudicación del contrato, como sumatorio de la valoración de todos los criterios (dependientes de un juicio de valor como de aplicación automática). La Mesa de Contratación, elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y valoración al órgano de contratación.

Proposamenak irekitzeko zehaztutako data atzeratu ahal izango da, udalaren beharren arabera. Jarritako data berria jakinaraziko zaie aurkeztutako lizitatzaileei.

Kontratazio organoak txandaka aukera izango du:

La fecha fijada para el acto de apertura de las proposiciones podrá ser retrasada, en función de las necesidades municipales, dando conocimiento del nuevo día señalado a los licitadores presentados.

El órgano de contratación tendrá alternativamente la facultad de:

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

- Proposamenik egokienari kontratua adjudikatzeko, ondorengo baldintzan zehazten diren adjudikazio irizpideen arabera.

- Enkantea hutsal deklaratzeko.Hartutako erabakia baldintza-agirian agertzen diren adjudikazio irizpideetan arrazoitua egon beharko du

- Adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa mediante la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula siguiente.

- Declararlo desierto, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación que figuran en el pliego.

B) ERREKERIMENDUA.

Kontratazio-organoak, eskaera jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, hamar **hamar egun baliodun**eko epean, eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio aurkez ditzala hurrengo zehaztapen hauek justifikatzen dituen dokumentazioa:

1) Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan jasota agertu behar da.

2) Enpresa baten izenean aurkeztuko diren edo proposamenak sinatu dituzten pertsonen aldeko ahalorde askietsia.

3) Plegu honetan eskatutako kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta teknikoa egiaztatzea.

4) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa edo, bestela, ziurtagiri hori kontratazio-organotik zuzenean lortzeko baimena.

5) SPKLaren 76. artikuluari jarraiki kontratua gauzatzeko erabiliko edo bideratuko dituen bitartekoak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentua, eta dagokion behin betiko bermea eratu izanaren ziurtagiria.

6) Plegu honetan aipatutako aseguruak kontratatu dituelako egiaztagiria.

B) REQUERIMIENTO

El órgano de contratación requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la oferta con mejor puntuación a fin de que, dentro del plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las siguientes determinaciones:

1) En su caso, si fuera persona jurídica escrituras de constitución e inscripción en el Registro Mercantil.

2) Poder bastante a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones representando a una empresa.

3) Acreditación de la solvencia económica financiera y técnica requerida en este pliego.

4) Certificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

5) Acreditar la disposición efectiva de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución de la concesión conforme al artículo 76 de la Ley 9/2017, LCSP.

6) Acreditación de la contratación de los seguros mencionados en este pliego.

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

7) Eskatutako behin betiko bermea jartzea.

C) ESLEIPENA

Eskatutako agiriak jaso ondoren, kontratazio-organoak dokumentazioa jaso eta bost egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua.

Ezingo da inola ere lizitazio bat esleitu gabe utzi, baldin eta baldintza-agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik badago.

Esleipena arrazoitu egin beharko da, hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinarazpenak behar adina informazio eduki behar du, kanporatutako enpresa lizitatzaileak edo baztertutako hautagaiak esleipen-erabakiaren kontra behar bezala oinarritutako errekurtsoa jartzeko modua izan dezan. Bereziki, ondorengo alderdi hauek adieraziko ditu:

- Baztertutako enpresa hautagaiei dagokienez, haien hautagaitza atzera botatzeko arrazoien azalpen laburra.

- Esleipen-prozesutik kanporatu diren enpresa lizitatzaileei dagokienez, eskaintza ez onartzeko arrazoien azalpena; laburra, hori ere.

Kasu guztietan, enpresa adjudikaziodunaren izena, eta, eskaintza onartu zaien gainerako enpresa lizitatzaileek aurkeztutakoen aldean, aukeratutako enpresa lehenesteko erabakigarriak izan diren haren eskaintzaren ezaugarriak eta abantailak.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean, formalizatzeko epea zehaztu beharko da.

7) Constituir la garantía definitiva exigida.

C) ADJUDICACIÓN.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar la concesión dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a las empresas candidatas o licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a la empresa licitadora excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con las empresas candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

- Con respecto de las empresas licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

En todo caso, el nombre de la empresa adjudicataria, las características y ventajas de la proposición de la empresa licitadora determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de ésta con preferencia a las que hayan presentado las restantes empresas licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

formalización.

D) FORMALIZATZEA

Jabariko emakida eratu delako dokumentua emango da jabetza-eskubidea kenduta eta hirugarrengoaren kalterik gabe, bat etorrita Toki Erakundeen Ondasunen Araudiaren 80.11 artikuluarekin, eta dokumentu administratibo batean formalizatuko da hamar eguneko epean, esleipena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatuta, behin aurreko klausulan ezarritako obligazioak bete direla egiaztatuz gero. Hala ere, eskritura publiko egitea egongo da kontzesiodunak hala eskatzen badu, eta beraren kontura izango dira eskritura hori egiteak dakartzan gastuak.

Esleipena bideratzeko dokumentu publiko edo pribatuak egiteak dakartzan gastu guztiak, edozein direla ere, izango dira esleipendunaren kontura. Hala, haren kontura, eta soilik harena, izango dira emakidak berekin ekar litzakeen zerga eta ariel guztiak, Aldizkari Ofizialetako argitalpenak barne daudelarik, bai eta kontratua egin eta egindako emakida Jabetza Erregistroan inskribatzea ere.

D) FORMALIZACIÓN

El documento de constitución de la concesión demanial se otorgará salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero conforme al art. 80.11 del RBEL y se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de ??????diez días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, una vez acreditado el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anterior. No obstante, podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el concesionario, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Todos y cualesquiera gastos que se derivaren del otorgamiento de documentos públicos o privados para instrumentar la adjudicación serán a cargo del adjudicatario, así serán de cuenta exclusiva de éste todos los gastos arbitrios e impuestos de cualquier clase a que diere lugar la concesión, incluidos los de publicación en los Boletines Oficiales así como los relativos a la formalización del contrato e inscripción en el Registro de la Propiedad de la adjudicación efectuada.

III. ALDERDIEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

13.- EMAKIDADUNAREN ESKUBIDEAK.

a) Jabariko emakida gisa emandako ondare publikoak erabiltzea.

b) Taberna / kantina -jardueraren garapenarekin lotutako obrak eta instalazioak egitea eraikinean, aurretik Udalaren baimenarekin.

III.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

12.- DERECHOS DE LA CONCESIONARIA.

a) Utilizar los bienes de dominio público cedidos en concesión demanial.

b) Realizar en el edificio las obras e instalaciones asociadas al ejercicio de la actividad del bar/ cantina, previa autorización del Ayuntamiento.

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

c) Aurreikusitako Taberna / kantina-jarduerak garatzea, eta jarduerak sortutako ordainsariak jasotzea.

Hori dena bat etorrita Plegu honetan xedatutakoarekin, eta emakida arautzen duten Baldintza Teknikoekin.

d) Emakida erreskatatzeagatik sortutako kalte edo galerengatik kalte-ordainak jasotzea, kalte edo galera horien arrazoia interes publikoa izan bada, emakidadunak errurik izan gabe, betiere Toki Erakundeen Ondasunen Araudian zein Administrazio Publikoen Ondareari buruzko Legean xedatutako baldintzak badira.

e) Udalak kontratua bertan behera uzteko ahalmena erabiliko balu, interes publikoko arrazoiak tarteko, ematen den epea bete aurretik, esleipendunak Udalari itzuli behar ez diren ondasun edo elementuen dagokion balioaren indemnizazioa jasotzeko eskubidea izango du, dauden egoeraren arabera, kontutan izanda zerbitzuaren funtzionamendu egokia betetzeko egindako ordezkapenak udalaren jabetzara gehituak kontsideratuko direla, amortizatutako kapitalaren kontura. Indemnizazio hori ez da aplikagarria izango kontratuaren ebazpena enpresa esleipendunari egotzitako kasuetan.

c) Ejercer las actividades del bar/ cantina y percibir las retribuciones correspondientes al ejercicio de esta actividad.

Todo ello conforme a las disposiciones del presente Pliego, y las Prescripciones Técnicas que rigen la concesión.

d) Ser indemnizado por los daños o perjuicio que le ocasione el rescate de la concesión, si ésta se produjera por motivo de interés público, sin responsabilidad imputable a la concesionaria, siempre que se den los requisitos establecidos en el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, y en la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas

e) En el supuesto de que el Ayuntamiento haga uso de la facultad de dejar sin efecto el contrato, por motivos de interés público, antes de cumplirse el plazo por el que se otorga, el contratista tendrá derecho a indemnización equivalente a valor de los bienes o elementos no revertibles al Ayuntamiento, según el estado en que se encuentren, teniendo en cuenta que las sustituciones que se hayan realizado para el perfecto funcionamiento del servicio se considerarán incorporadas a la propiedad municipal, con cargo al capital amortizado. Esta indemnización no será aplicable a los casos de resolución del contrato por causa imputable a la empresa adjudicataria.

13.- <u>EMAKIDADUNAREN OBLIGAZIOAK</u>

- Kantina behar bezala kudeatzen dela bermatuko duen pertsona-talde bat izatea.

- Kantinako instalazioak (kafetegi, sukalde, barra eta komun publikoak barne) eta tresnak egunero garbitzea, garbitzeko produktu eta tresna guztiak, enpresa adjudikazio-hartzailearen kontura izango dira.

- Era berean, ardura izango du instalazioetan, ekipamenduan eta makinetan egin behar diren

13.- <u>OBLIGACIONES DE LA CONCESIONARIA</u>

- Contar con un equipo de personas que asegure la correcta gestión de la Cantina.

- Efectuar la limpieza diaria de las instalaciones de la Cantina (zona de cafetería, cocina, barra y baños públicos) y enseres destinados a la misma siendo todos los productos y útiles de limpieza, fungibles y no fungibles, por cuenta de la empresa adjudicataria.

- Asimismo será responsable de la gestión y supervisión de pequeñas reparaciones que

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

konponketa txikiak kudeatu eta egiteko. “Konponketa txikitzat” honako hauek hartuko dira: langile espezializaturik edo dedikazio handirik eskatzen ez duten konponketak edo hobekuntzak, betiere jardueraren garapen arrunta arriskuan jartzen ez badituzte. Azkenik, Errenteriako udalari instalazioek behar dituzten eta aurreko atalean bildu ez diren konponketen edo hobekuntzen berri emango dio.

precisen las instalaciones, equipamiento y maquinaria, entendiéndose por “pequeñas reparaciones” aquellos arreglos o mejoras que no requieran de un personal especializado ni una dedicación mayor, que pongan en peligro el normal desarrollo de la actividad. Por último, comunicará al Ayuntamiento las reparaciones o mejoras que precisen las instalaciones, no contempladas en el apartado anterior.

- Enpresa kontratista behartua dago 142/2014 Dekretua betetzera. Dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoko kontsumitzaile eta erabiltzaileen erreklamazio orriak arautzen ditu.

- La empresa contratista se obliga a cumplir el Decreto 142/2014, por el que se regulan las hojas de reclamaciones de las personas consumidoras y usuarias en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

- Kantinako instalazioak ireki eta ixtea bere ardura izango da. Giltzak izango ditu bere ardurapean eta horien erabileraren gaineko erantzukizuna, eta instalazioen barruan ordena eta elkarbizitza egokia eta segurua izateaz arduratuko da.

- Llevar a cabo la apertura y cierre de la Cantina, siendo depositaria de las llaves de acceso y respondiendo de su uso, cuidando del orden y la adecuada y segura convivencia dentro de las instalaciones.

- Kantinako komunetara doan sartzeko aukera ematea erabili nahi duten pertsona guztiei, Kantinako erabiltzaileak izan edo ez.

- Permitir el acceso libre y gratuito a los baños de la Cantina de todas las personas que deseen utilizarlos, con independencia de que sean o no usuarias de la propia Cantina.

- Jendearentzat irekita dauden establezimenduetarako indarrean dauden eta ezartzea dagozkion osasun arloko arau eta xedapenak betetzea.

- Cumplir las normas y disposiciones de carácter sanitario vigentes para establecimientos abiertos al público que le sean de aplicación.

- Produktuak baldintza onetan egon beharko dute, hots, ekoizteko, biltegian edukitzeko eta saltzeko garaian, etiketaz osaturik, ondo ontziratuta, eta abar egongo dira. Hori guztia kontuan izanik platerak prestatu eta presentatzeko orduan.

- Mantener los productos en las adecuadas condiciones de seguridad y salud en lo que se refiere a la elaboración, la comercialización y etiquetado, a las condiciones de almacenamiento y envasado, así como manipulación y presentación de los platos preparados.

- Zerbitzu ona ematea eta publikoa jendetasunez tratatzea, Kantinan zein garbitasun zerbitzua ematerakoan. Era berean, establezimendu publikoetarako ematen diren osasun-elikagaien arloko arau eta xedapenak bete beharko ditu.

- Mantener un esmerado servicio y corrección al público, tanto en lo que se refiere a la Cantina como a la limpieza de las instalaciones. Asimismo deberá cumplir cuantas normas o disposiciones de carácter sanitario-alimentario se dicten para establecimientos públicos.

- Udalaren berariazko baimenik gabe ezin izango du inolako kartel edo publizitate iragarkirik jarri.

- No podrá colocar carteles o anuncios publicitarios de ningún género, sin autorización

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

	expresa del Ayuntamiento,
- Ezin izango du inolako obrarik egin Udalaren berariazko baimenik gabe.	- No podrá realizar obra alguna sin autorización expresa del Ayuntamiento.
- Berariaz debekatuta dago joko-makinak edo txanpon-makinak instalatzea kontraprestazio edo sari ekonomikoekin.	- Queda expresamente prohibida la instalación de máquinas de juego o tragaperras con contraprestación o premios económicos.
- Ezin da edariak saltzeko makinarik edo antzekorik instalatu kanpoan, ezta kantinaren esparrutik kanpo ere.	- No está permitida la instalación en el exterior ni fuera del recinto de la Cantina de máquinas expendedoras de bebidas o similares.
- Kanpoaldean ezin dira terrazak edo mahaitxoak jarri.	- No está permitida la instalación en el exterior de terrazas o veladores.
- **Debekatuta dago edari alkoholdunak saltzea edo hornitzea.** Debeku hori dagokion kartelaren bidez jasoko da, ahal dela ikusteko moduan eta erregelamendu bidez zehaztutako ezaugarriekin. (1/2016 Legea, apirilaren 7koa, Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzkoa).	- **Está prohibida la venta o el suministro de bebidas alcohólicas**. Ésta prohibición quedará recogida mediante el correspondiente cartel situado en un lugar preferentemente visible y con las características determinadas reglamentariamente. (Ley 1/2016 de 7 de abril, de Atención Integral de Adiciones y Drogodependencias).
- Enpresa esleipendunak, kontratu hau hastean, jarduera gauzatzeko egokitzat jotzen dituen tresnak, makinak eta tresnak instalatuko ditu, eta kontratua amaitzean bere jabetzan geratuko da.	- La empresa adjudicataria en el momento de comenzar este contrato instalará los útiles, maquinaria y enseres que estime conveniente para el desenvolvimiento de la actividad, permaneciendo de su propiedad al terminar el contrato.
- Udalak ez du jarduera egiteko ekipamendurik izango, elementu finkoak izan ezik (kantinako barra, iturgintza-sistema eta elektrizitatea), horiek administrazioari itzuli beharko baitiote kontratua amaitzean, erabilera-egoera ezin hobean.	- El Ayuntamiento no dispondrá de ningún equipamiento para la prestación de la actividad excepto los elementos fijos (barra de la Cantina, sistema de fontanería y electricidad,…) que deberán revertir a la administración a la finalización del contrato en perfecto estado de uso.
- Udalak lokalaren funtzionamenduaren zaintza eta kontrola egingo du, barruko ordena, irekitzeko eta ixteko ordutegia, lokalen eta instalazioen garbitasun eta higiene baldintzak manten daitezen. Horretarako, Udalak sarbide librea izango du Kantinako toki eta instalazio guztietara.	- El Ayuntamiento realizará la función de vigilancia y control respecto al funcionamiento del local, orden interior, horario de apertura y cierre, limpieza y condiciones sanitarias de las instalaciones. Para ello el Ayuntamiento tendrá libre acceso a todos los lugares e instalaciones de la Cantina.
14.-ERRENTERIAKO UDALAREN	**14.-PRERROGATIVAS Y DERECHOS DEL**

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

ESKUMENAK ETA ESKUBIDEAK

Administrazio emaileak honako eskumen hauek izango ditu:

a) Dagokien erakundeek egiten dituzten arauzko ikuskapenez gain, udalak jarduerearen instalazioak, funtzionamendua eta kalitatea ikuskatzeko eskubidea izango du. Bereziki, ikuskapen-lanak egin ahal izango ditu Plegu honetan eta Baldintza Teknikoen Pleguan ezarritako baldintzak, baita emakidadunaren eskaintza ere, betetzen ote diren egiaztatzeko.

b) Interes publikokoko arrazoiak direla-eta, emakida bere edozein elementutan aldatzea, aldaketa hori behar bezala justifikatzen duen txostena egin ondoren, eta kontratistari indarrean dagoen legeriaren araberako kalte-ordaina emanda, hala badagokio.

c) Emakidadunari, arau-hausterik egin badu, behar diren zigorrak jartzea.

d) Emakida erreskatatzea. Hori egin aurretik, behar den espedientea tramitatu behar da, emakidadunari entzunaldia emanda.

e) Emakidaren zehaztapenak interpretatzea eta zehaztapen horiek betetzeko garaian gerta litezkeen zalantzak eta gorabeherak argitzea.

f) Izatea, okupatutako jabari publikoaren zatiari dagokionean, administrazio publikoen ondarearen gainean legeriak ematen dizkion eskubideak, batik bat, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamenduak eta Administrazio Publikoen Ondareari buruzko Legeak emandakoak.

AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA

La administración concedente ostentará los siguientes derechos:

a) Al margen de las inspecciones reglamentarias realizadas por los organismos correspondientes, el Ayuntamiento, podrá inspeccionar las instalaciones, funcionamiento y calidad de las respectivas actividades. En especial, podrá ejecutar las tareas de inspección destinadas a comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como de la oferta realizada por la concesionaria.

b) Modificar por razón de interés público, y previo expediente que lo justifique debidamente, la concesión en cualquiera de sus elementos,, indemnizando al contratista, si fuese el caso, de conformidad con la legislación vigente.

c) Imponer a la concesionaria las sanciones pertinentes por razón de las infracciones que cometiese.

d) Rescatar la concesión, previa tramitación del correspondiente expediente en el que se dará audiencia al concesionario.

e) Interpretar los términos de la concesión y resolver las dudas e incidencias en relación con su cumplimiento.

f) Ostentar, respecto de la porción de dominio público ocupada, las prerrogativas que le confiere la legislación sobre patrimonio de las administraciones públicas, en especial el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

LANGILEAK KONTRATATZEKO GARAIAN

CON RESPECTO A LA CONTRATACIÓN DE

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

KONTUAN IZAN BEHAR DITUENAK:

Enpresa adjudikazio-hartzailearen betebeharra izango da langileekiko lehiaketaren unean indarrean dauden hitzarmen kolektiboen bitartez finkatutako laneko obligazio eta eskubideak bermatzea, eta lana eta gizarte segurantza babesten duten legeek xedatutakoa bete beharko du bere alderdi guztietan.

Udalak ez du zuzenbide, lan edo beste edozein alorretako harremanik edukiko enpresa adjudikazio-hartzailearen langileekin, ez kontratua dagoen bitartean, ezta hori amaitzean ere, eta horren kontura izango dira kontratu hau dela eta sor litezkeen obligazio, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

Kontratatzen den enpresa derrigortua egongo da zerbitzu honetan lan egingo duten langileen lan baldintzen inguruan Udalak eskatzen dion informazioa ematera.

PERSONAL:

Será obligación de la empresa adjudicataria reconocer los derechos y obligaciones laborales según el convenio colectivo que se les aplique en el momento de la licitación, quedando obligado a lo dispuesto por las leyes protectoras del trabajo y la seguridad social en todos sus aspectos.

El Ayuntamiento no tendrá ninguna relación jurídica o de cualquier otra índole con el personal de la empresa adjudicataria, durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta de ésta todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión a este contrato.

La empresa contratada estará obligada a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

15.- UDALAREN BETEBEHARRAK.

a) Emakidadunari behar den babesa ematea emakidaren ustiatzeari dagokionean.

b) Emakidadunari emakidaren objektua ematea, jarduerak garatu ahal izan ditzan; eta okupatutako jabari publikoaren zatia emakidadunaren esku mantentzea emakidak irauten duen bitartean.

c) Emakidadunari emakidaren erreskateak sor litzakeen kalte-galerak ordaintzea, erreskatea interes publikoko arrazoiengatik egin bada, administrazio publikoen ondarea arautzen duten legeriarekin bat etorrita.

15.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO.

a) Otorgar la concesionaria la protección adecuada en lo que se refiere a la explotación de la concesión.

b) Hacer entrega a la concesionaria del objeto de la concesión para hacer posible el ejercicio de las actividades, y mantener la porción de dominio público ocupado en en posesión del concesionario mientras dure la concesión.

c) Indemnizar a la concesionaria por los daños y perjuicios que le pudiera causar el rescate de la concesión, si ésta se produjese por motivos de interés público, de conformidad con lo previsto en la legislación reguladora del patrimonio de las administraciones públicas.

16.- BESTE BALDINTZA OROKOR BATZUK.

Adjudikaziodunak ez du izango eraikinaren eta

16.- OTRAS CONDICIONES GENERALES

El concesionario no tendrá derecho sobre el edificio

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

instalazio finkoen gaineko eskubidea, kontratua indarrean dagoen bitartean egindako erabilerak sortutako eskubidea izan ezik. Udalak baimena ematen ez badu, debekatuta dago lagatzea eta gaur egun eraikinak duen itxura aldatzeko obrak egitea.

Emakida-titulutik ondorioztatzen diren eskubide eta obligazioak hirugarrengo bati laga ahal izango zaizkio, baldin eta kontratuaren indarraldiaren lehen bi urteak igaro badira, eta lagapen-hartzaileak lagatzaileak dituen kaudimen-baldintza berak betetzen baditu. Dena dela, beharrezkoa izango da administrazio emailearen berariazko baimen idatzia izatea.

y sus instalaciones fijas, a excepción del derivado de su utilización durante la vigencia de la concesión. Queda prohibida la cesión, así como la realización de obras que modifiquen o alteren la actual configuración del edificio sin previa autorización del Ayuntamiento.

Los derechos y obligaciones dimanantes del título concesional podrán ser cedidos a un tercero, siempre y cuando hayan transcurrido los dos primeros años de vigencia del contrato, y que el cesionario cumpla con las mismas condiciones de solvencia que las que cuente el cedente, siendo preceptiva la autorización expresa y escrita de la administración concedente.

17.- EMAKIDA IRAUNGITZEA

Emakida iraungitzeko arrazoi dira honako hauek:

a) Kontzesioa bete izanagatik iraungitzat joko da Plegu honetan araututako iraupen-epea igaro denean.

b) Halaber, emakida baliogabetzea egongo da emakidadunak ez baditu funtsezko betebeharrak betetzen. Hauek dira funtsezko ez-betetzeak:

1.) Gutxienez kanonaren hiru hileko kuota ez ordaintzea epearen muga-egunean.

2.) Eraikina eta bere instalazioak egokitzeko, hobetzeko edo aldatzeko obrak egitea udalaren baimenik gabe.

3.) Instalazioak erabiltzea kontratuan zehaztutako xedea ez den beste xede baterako.

4.) Ez jartzea zerbitzua emateko behar diren baliabide pertsonal eta/edo materialak.

5.) Emakidarekin loturiko ondasunak, edozein

17.- CAUSAS DE EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN

Son causas de extinción de la concesión, las siguientes:

a) La concesión se entenderá extinguida por cumplimiento cuando transcurra el plazo de duración regulado en el presente Pliego.

b) Asimismo, podrá resolverse por incumplimiento de las obligaciones esenciales de la concesionaria. Se considerarán incumplimientos esenciales:

1º) El incumplimiento en el pago del canon de al menos tres mensualidades a la fecha de vencimiento de plazo.

2º) La realización de obras de mejora, remodelación o adaptación del edificio y sus instalaciones sin autorización previa del Ayuntamiento.

3º) El destino de las instalaciones a fin distinto del objeto del contrato.

4º) La no disposición de los medios personales y/o materiales necesarios para la prestación del servicio.

5º) La cesión, de la titularidad de cualquiera de los

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

direla ere, lagatzea edo beren gainean kargak ezartzea udalaren baimenik gabe.

6.) Pleguan zehaztutako aseguru-polizak ez kontratatzea.

7.) Lan- eta segurtasun-arauak ez betetzea, non, zirkunstantziei erreparatuta, arau-hauste larritzat hartzen ez den.

8.) Urte bateko epean, gutxienez hiru arau-hauste larri egitea.

9.) Jarduera geldituta egotea elkarren segidako 30 egun baino gehiago, arrazoirik eman gabe, Udalaren baimenik gabe.

10.) Plegu honetan zehaztutako gainerako obligazio funtsezkoak eta, gainera, Baldintza Teknikoen Pleguan taberna/kantina jarduerarako ezarritako gutxieneko betebeharrak.

c) Emakida interes publikoko arrazoiengatik erreskatatzea.

d) Emakidadunak kiebra jo duela edo ordainketak eten dituela aitortzea, edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuren batean, kontratua indarrean dagoenean, edozein dela ere, egotea.

bienes afectos a la concesión, o imposición de gravámenes sobre los mismos sin autorización municipal.

6º) La no contratación de las pólizas de seguros establecidas en el pliego.

7º) El incumplimiento de las normas laborales y de seguridad salvo que en atención a las circunstancias, se considere incumplimiento grave.

8º) La reiteración de al menos 3 infracciones graves en el plazo de un año.

9º) El cierre injustificado de las actividades por un periodo superior a 30 días consecutivos, sin autorización del Ayuntamiento.

10º) El resto de obligaciones esenciales establecidas en el presente Pliego, así como los requisitos mínimos para el ejercicio de la actividad de bar/cantina establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

c) Rescate de la concesión por causas de interés público.

d) Declaración de quiebra o suspensión de pagos de la concesionaria, o incurrir durante la vigencia en cualquiera de las prohibiciones para contratar establecidas en el art. 71 de la Ley 9/2017, de contratos del Sector Público.

18.- <u>EMAKIDA IRAUNGITZEA</u>

Emakidaren epea bukatu ondoren, Errenteriako Udalari itzuliko zaizkio okupatutako eraikinaren zatia, bere instalazioak eta jarduerara bideratutako ekipamendua, kontratistak obrak, instalazioak eta ekipamendua kontserbazio- eta erabilera-egoera egokian entregatu beharko dituelarik. Horretarako, lokaletatik irten eta libre utzi beharko ditu, onarturik Udalak duela eskubidea kanporaketa erabakitzeko eta exekutatzeko. Itzulketa horrek ez du esan nahi udalak inolako kalte-ordainik eman behar dionik

18.- <u>EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN</u>

Al finalizar la concesión revertirán al Ayuntamiento de Errenteria la parte de edificio ocupado, sus instalaciones y todo el equipamiento destinado a la actividad, debiendo el contratista entregar las obras instalaciones y equipamiento en estado de conservación y funcionamiento adecuados, a cuyo efecto deberá abandonar y dejar libres los locales, reconociendo el derecho del Ayuntamiento para acordar y ejecutar su lanzamiento. Dicha reversión no implicará indemnización de ninguna clase por parte del Ayuntamiento de Errenteria a la

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

emakidadunari.

Kontratua amaitu baino sei hilabete lehenago, udalak esku-hartzaile tekniko bat izendatuko du eraikinaren eta instalazioen egoera ikuskatzeko. Langile horrek eraikina eta instalazioak modu egokian ustiatzeko eta erabiltzeko egin behar diren konponketen eta berritzeen berri emango du.

Txosten hori emakidadunari jakinaraziko zaio, itzulketa akta egin aurretik txostenean azaltzen diren obrak eta konponketak egin ditzan.

Emakidadunak udalak emandako jarraibideak betetzen ez baditu, edo fede gaiztorekin jokatzen badu, emakida iraungi ahal dela ulertuko da.

Kontratua bukatu ondoren, udalari itzuliko zaizkio obrak, instalazioak eta zerbitzuak, baita altzariak eta ekipamendua ere, egoera onean eta kargarik edo zamarik gabe.

Errenteriako Udalak emakidaren itzulketari buruzko akta egingo du emakidadunaren aurrean. Emakidadunak horren jakinarazpena jaso beharko du behar besteko aurrerapenarekin.

Akta horretan, itzulitako ondasunak zer egoeratan dauden idatziko da, eta, kalterik balego, horiek ere zehaztuko dira. Emakidadunari egotz dakiokeen kalterik badago, akta erabiliko da dagokion espedientea izapidetzeko abiapuntu gisa, eta bertan zehaztuko da emakidadunak egin behar dituen konponketen zenbatekoa.

Aipatutako itzulketa hiru hilabeteko epean egingo da. Kontratazio-organoak dagokion hitzarmenaren emakida azkendu dela jakinarazi eta berehala hasiko da zenbatzen epea.

Behin betiko bermea ez da itzuliko instalazioen

concesionaria.

Con seis meses de antelación al vencimiento del contrato, el Ayuntamiento designará un interventor técnico que efectuara la inspección de la conservación del inmueble, de las instalaciones y del mobiliario y equipamiento e informará sobre las reparaciones y reposiciones necesarias para mantenerlos en las condiciones precisas para su explotación y uso adecuado.

Dicho informe se notificará a la concesionaria a fin de que efectué las obras y reparaciones contenidas en el informe con anterioridad a acta de reversión.

Si la concesionaria incumpliese sistemáticamente las instrucciones que curse el Ayuntamiento u obrase de mala fe, se considerará que se dan los supuestos para declarar la caducidad de la concesión.

Las obras, instalaciones y servicios, así como todo el mobiliario y equipamiento, revertirán al Ayuntamiento en su totalidad, en perfecto estado de conservación y libre de cargas y gravámenes, a la finalización del contrato.

De la reversión de la concesión, la representación del el Ayuntamiento de Errenteria levantará acta en presencia de la concesionaria, que deberá ser notificado a tal efecto con suficiente antelación.

En dicho acta se reseñará el estado de conservación de los bienes revertidos, especificándose los deterioros que presenten. Si existiesen deterioros imputables a la concesionaria, el acta podrá servir de base para instruir el correspondiente expediente en el que se concretará el importe de las reparaciones que se exigirán a la concesionaria.

La mencionada reversión tendrá lugar en el plazo de tres meses, a contar desde la notificación de la extinción de la concesión del correspondiente acuerdo del órgano de contratación.

La garantía definitiva no será devuelta en tanto no

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

egoera egiaztatu arte, aurreko klausuletan zehazten den moduan. Hala behar bada, udalak bermetik hartuko du hondatutako ondasunak konpontzeko eta egokitzeko eta behar ez den moduan kendu diren ondasunak berriro erosteko zenbatekoa. Premiamendu-bidea erabiliko da behin betiko bermeak estaliko ez duen zorraren zatia ordainarazteko. Horretarako, sei hilabeteko epe bat ezartzen da.

Emakida amaitutakoan, udalak itzulitako instalazioak okupatuko ditu, etenik gabe, eta hirugarrenek izan ditzaketen eskubide errealak edo pertsonalak iraungi egingo dira, eta udalak ez ditu bere gain hartuko emakidadunak bere jardueretarako adostutako lan kontratuak. Emakidadunak horren berri emango du berariaz sinatzen dituen lan-kontratuetan.

Atzerapena adjudikaziodunaren erruz gertatu bada, emakidaren epea ez da luzatuko.

se compruebe el estado de las instalaciones, a los efectos establecidos en las cláusulas anteriores y, en su caso, el Ayuntamiento aplicará el importe de ésta a la reparación de los bienes deteriorados, al acondicionamiento de éstos y a la adquisición de los indebidamente retirados. Procediéndose a hacer efectiva la parte del débito no cubierto con la garantía definitiva por vía de apremio. Se establece un plazo de seis meses a tal efecto.

Concluida la concesión, el Ayuntamiento pasará a ocupar, sin solución de continuidad, las instalaciones objeto de reversión, extinguiéndose los derechos reales o personales que puedan ostentar terceras sobre la concesión y sin que el Ayuntamiento asuma los contratos de trabajo que pudiera haber concertado la concesionaria para el ejercicio de su actividad, circunstancia que se hará constar de forma expresa en los contratos laborales que suscriba la concesionaria.

El retraso imputable a la empresa adjudicataria no dará lugar a la ampliación del plazo de la concesión.

19.- <u>ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK</u>

Enpresa adjudikazio-hartzaileak akatsez ez baditu betetzen kontratuaren exekuzioan funtsezko gisa ezarritako baldintzak, Udalak aukeratu ahal izango du kontratua desegin edo klausula honetan ezarritako zigorrak ezarri nahi dituen.

19.- <u>INFRACCIONES Y PENALIDADES</u>

Para el caso de cumplimiento defectuoso por parte de la empresa adjudicataria de las obligaciones asumidas con este contrato o el incumplimiento de las condiciones establecidas como esenciales en la ejecución del contrato, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades previstas en la presente cláusula.

1.- Arau-hausteak:

Oso larriak, larriak edo arinak izango dira kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean egiten dituen arau-hausteak.

1.- Infracciones:

Las infracciones que cometa la empresa adjudicataria en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves.

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

a) Arau-hauste oso larriak izango dira honako hauek:	a) Tendrán la consideración de infracciones muy graves:
- Zehaztutako epean zerbitzua ematen ez hastea, edo zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.	- La demora en el comienzo de la prestación del servicio o la cesación en la prestación del mismo, salvo causas de fuerza mayor.
- Udalaren baimen espresurik gabe, zerbitzuak, osorik edo neurri batean, beste bati utzi, alokatu edo eskualdatzea.	- La cesión, subarriendo o traspaso total o parcial de los servicios, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
- Esleipen irizpideei loturik dauden eskaintzaren ezaugarrien ez betetzea.	- El incumplimiento de características de la oferta vinculadas a criterios de adjudicación.
- Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, Administrazioari edo erabiltzaileei kalte larriak eragiten dizkionean.	- El Incumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego que produzca perjuicio grave a la Administración o a las personas usuarias.
- Lanak argi eta garbi gaizki edo modu irregularrean egitea.	- La realización de los trabajos de forma manifiestamente irregular.
- Prestazioaren zaintzaz arduratzen den Zerbitzuko arduradunek emaniko aginduak ez betetzea, lanaren garapenari dagokionez, eta oro har, lan horien prestazioa erregulatzen duten arauak ez betetzea.	La desobediencia a las instrucciones de los responsables del Servicio encargado de la vigilancia de la prestación, relativas al desarrollo del trabajo, y, en general, a las normas que regulan la prestación de los mismos.
- Bi arau-hauste larri edo gehiago egitea.	- La reiteración de dos o más fracciones graves.
b) Arau-hauste larriak izango dira:	b) Tendrán la consideración de infracciones graves:
- Atzerapen ez sistematikoa, lanak egiterakoan.	- El retraso no sistemático en la prestación de los trabajos.
- Kontrataturiko langileen eskura Udalak jarritako baliabide materialak eta azpiegiturak behar bezala ez erabiltzea.	- La utilización incorrecta de los medios materiales e infraestructura puestos por el Ayuntamiento a disposición del personal contratado.
- Plegu honetan ezarritako edozein baldintza edo obligazio ez betetzea, arau-hauste oso larria ez den kasuan.	- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones establecidas en este pliego que no sea calificado como muy grave.

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

- Behin eta berriz akats larriak egitea.

c) Arau-hauste arinak izango dira aurreko horietan aurreikusi ez diren gainerako guztiak eta, nolabait ere, Baldintza Plegu honetan zehaztutako baldintzen kalterako direnean, zerbitzuan kalte larririk eragiten ez badute.

2.- Zehapenak:

Honako zehapen hauek jarri ahal izango zaizkio kontratistari:

a) Oso arau-hauste larriengatik: 601,00tik 1.200,00 €ra.

b) Arau-hauste larriengatik: 301,00tik 600,00 €ra.

c) Arau-hauste arinengatik: 150,00tik 300,00 €ra.

Hala eta guztiz ere, oso arau hauste larriak direnean, Udalak erabaki ahal izango du zehapenak jarriko dituen, klausula honetan aurreikusitakoaren arabera, edo kontratua suntsitzeko dagokion espedientea hasiko duen.

Kontratua suntsiarazten bada, konfiskatu egingo da eratutako behin betiko bermea, hagatik eragotzi gabe beste kalte batzuk erreklamatzea.

Udalaren baimenik gabe kontratua lagatzen bada, kontratua suntsiarazi egingo da, eta ez zehapenak edo zigorrak ezarri.

3.- Eskumena:

Zehapen hauek Alkatzetza-Lehendakaritzak

- La reiteración en la comisión de faltas graves.

c) Tendrán la consideración de infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que, de algún modo, signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en este Pliego, con perjuicio no grave en la prestación del servicio.

2.- Penalidades:

Las penalidades que se podrán imponer al contratista serán las siguientes:

a) Por falta muy grave: de 601,00 hasta 1.200,00 €.

b) Por faltas graves: de 301,00 hasta 600,00 €.

c) Por faltas leves: de 150,00 hasta 300,00 €.

No obstante, en caso de infracciones muy graves el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de penalidades, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.

En el caso de resolución del contrato, se incautará la garantía definitiva constituída sin perjuicio de la reclamación de otros años.

En el caso de cesión del contrato sin autorización municipal procederá la resolución del mismo y no la imposición de sanciones o penalidades.

3.- Competencia:

Estas penalidades se impondrán en virtud de

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

emaniko Ebazpenaren arabera jarriko dira, arau-hauste arinak eta larriak dirrenean, eta, oso arau-hauste larriak direnean, kontratazio organoak jarriko ditu, aurrez dagokion espedientea izapidetu ondoren. Kasu horretan kontratistari audientzia emango zaio, eta hala badagokio, abal-emaileari.

Resolución de la Alcaldía-Presidencia en caso de infracciones leves y graves, y por el órgano de contratación en caso de penalidades muy graves, previa tramitación del oportuno expediente en que se dará audiencia a la empresa contratista y, en su caso, al avalista.

4.- Ordainketa:

Kontratistak Udal Diruzaintzan ordainduko du zehepenen zenbatekoa, banakako kitapenetik ateratako zorrak borondatezko denboraldian ordaintzeko epeen barruan. Epe hori igaro ondoren isunaren zenbatekoa ordaindu ez badu, kontratua egitean jarritako fidantzatik hartutko da kopuru hori, eta kontratista behatuta geratuko da kendutako kopuru hori hamar eguneko epean berriz jartzera, horretarako eskaera egin zaion egunetik aurrera kontatuta, edo bestela, ordaindu gabe dauden fakturetatik kendu ahal izango da.

4.- Pago:

El importe de las penalidades será abonado por la empresa contratista en la Tesorería Municipal dentro de los plazos para la realización en periodo voluntario de los débitos de liquidación individualizada. Transcurrido este plazo sin que se hubiera abonado el importe de la sanción, podrá detraerse éste de la fianza contractual, quedando obligado la empresa contratista a reponer la cantidad restada dentro del plazo de diez días a contar desde la fecha en que fuese requerido para ello, o bien detraerse del importe de las facturas pendientes de abono.

5.- Kalteen erreklamazioa:

Zigorrak aplikatu eta ordaintzeak ez du baztertzen Udalak kontratistaren ez-betetzeek eragindako kalte eta galeren ordainak jasotzeko izan dezakeen eskubidea.

5.- Reclamación de daños:

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que el Ayuntamiento pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo de incumplimientos de la contratista.

20.- AUZITEGIAK, INTERPRETAZIOA ETA JURISDIKZIOA.

20.- TRIBUNALES, INTERPRETACION Y JURISDICCION.

21.1.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Plegu honen babesean Errenteriako Udalak sinatutako emakidaren prestaketaren,

21.1.- ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE.

Todas las cuestiones o divergencias que puedan surgir en relación con la preparación, adjudicación,

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

esleipenaren, gauzatzearen, ondorioen edo azkentzearen inguruan sor litezkeen zalantza edo desadostasun guztiak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Organo horren akordioek administrazio-bidea amaituko dute. Hori agortu ondoren, administrazioarekiko auzien jurisdikziora joko da, eskumena Errenterian duten auzitegietan.

Emakida honetako adjudikazio-prozedura hauetan aurkeztuz gero, lizitatzaileek edo hautagaiek uko egingo diote dagokien edozein jurisdikziori.

Kontratistak, nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izango du, ez da horregatik betebehar horretatik salbuetsia izango.

21.2.- HELEGITEAK.

Legitimazioa dutenek dagozkien administrazio-errekurtsoak bideratu ahal izango dituzte, 39/2015 Legearen arabera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, baita dagozkien administrazioarekiko auzi-errekurtsoak ere.

ejecución, efectos y extinción del título concesional otorgado por el Ayuntamiento de Errenteria al amparo del presente pliego se resolverán por el órgano municipal competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa. y una vez agotada, por la jurisdicción contencioso-administrativa de los Tribunales con fuero en el Municipio de Errenteria.

La concurrencia al presente procedimiento de adjudicación supone la renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponder a los licitadores o candidatos.

El desconocimiento del título concesional en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte integrante del mismo , de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgadas por la Administración que puedan tener aplicación en su ejecución, no eximirá al concesionario de la obligación de su cumplimiento.

21.2.- RECURSOS.

Los legitimados podrán interponer los recursos administrativos procedentes de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común así como el recurso contencioso- administrativo correspondiente.

Errenterian, 2022ko maiatzaren 3an

ONDARE ETA KONTRATAZIOKO ARDURADUNA,

Errenteria a 3 de mayo de 2022

EL RESPONSABLE DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO,

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Stua./Fdo.: Tomás Martin.

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

I. ERANSKINA
AITORPEN ARDURATSUAREN EREDUA

..... jaunak/andreak, bizilekua ..... (kalea eta zk.) ..... (posta-kodea) jakinarazpenetarako helbidea duenak, NAN zk. ....., telefono zk. ..... eta helbide elektronikoa ..... dituenak, gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren jabetza osoa izanik, nire izenean (edo honen ordezkari gisa..... ....., ...posta-kodea, telefono zk. ..... eta NAN edo IFK ..... —pertsona fisikoa edo pertsona juridikoa den kontuan izanik—), **"Errenteriako Mikel Odriozola Estadioko eta Beraungo Futbol Zelaiko Kantinaren ustiapena"** jabariko emakida bidez esleitzeko antolaturiko lizitazioaren berri izanik

ADIERAZTEN DUT:

I.- Enpresa lizitatzaileak emakida honetara aurkezteko Baldintza Administratibo Partikularren Agirian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta bereziki, lizitatzeko gaitasunari eta kaudimenari buruzkoak.

II.- Enpresa lizitatzaileak, bere administrari eta legezko ordezkariak, eta honakoa sinatzen duena, ez daudela sartuta, ondorengo lege honetan adierazitakoaren arabera kontratatzea galarazten duen inolako debeku edo ezintasunetan: Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan xedaturikoaren arabera.

III.- Enpresa lizitatzaileak beteta dituela indarrean dauden lege xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

IV.- Aipaturiko entitatea alta emanda dagoela Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean.

ANEXO I
MODELO DECLARACION RESPONSABLE

D/Dª..... con domicilio a efectos de notificaciones en ..... ……..... CP ....., DNI nº....., teléfono .....… y e-mail..……..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... ..... CP ....., teléfono....., y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado de la convocatoria para la concesión demanial para la **"Explotación de la Cantina del Estadio Mikel Odriozola y el Campo de Fútbol de Beraun de Errenteria"**.

DECLARO:

I.- Que la empresa licitadora cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a esta contratación establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y especialmente las referidas a la capacidad y solvencia para licitar.

II.- Que la empresa licitadora, sus administradores y representantes legales así como el/la firmante no se hallan comprendidos en causa alguna de prohibición e incompatibilidad para contratar de las señaladas en el artículo 71 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

III.- Que la empresa licitadora se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

IV.- Que la citada entidad está dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

V.- Obrak egiten dituzten langileei eta jardueran jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa honako hau izango dela:

- ……...

Langileen lan baldintzak ez dira gaur egun Gipuzkoan indarrean dagoen Ostalaritza Hitzarmenak ezartzen duena baina baxuagoak izango.

VI.- Esleipendun suertatuko balitz, adjudikazio organoaren aurrean Baldintza agiri hauetan azaltzen den dokumentazioa aurkeztuko duela, kontratua esleitu aurretik

VII.- Jakinarazpenetarako helbide elektronikoa eta telefonoa, ondorengoa direla: .....

Hori guztia dela-eta, lizitazioan PARTE HARTZEA eskatzen dut.

Errenterian, 2021eko ….....…(a)ren……(e)an.

Lizitatzailearen sinadura,

Stua.:.....

V.- Que el Convenio Colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen las obras y las que ejerzan la actividad será el siguiente:

- ……..

Las condiciones laborales de los trabajadores y trabajadoras no podrá ser inferior a lo recogido en el convenio de Hostelería de Gipuzkoa actualmente vigente.

VI.- Que en caso de resultar adjudicatario se compromete a acreditar ante el órgano de adjudicación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y la validez de los documentos exigidos, conforme a lo dispuesto en este pliego.

VII.- Que el correo electrónico y teléfono para notificaciones son los siguientes: ….....

Por todo ello SOLICITA tomar parte en la licitación.

En Errenteria a……...……de ..... de 2021

Firma del licitador,

Fdo.:».

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

II. ERANSKINA
PROPOSAMEN EKONOMIKOA

a) Proposamen ekonomikoa, eredu honi egokitua: .... jaunak/andreak, bizilekua .... (kalea eta zk.) ..... (posta-kodea) helbidean duenak, NAN zk. ....., telefono zk. ..... eta helbide elektronikoa ..... dituenak bere gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren jabetza osoa izanik, bere izenean (edo ..... jauna/andrea, ... posta-kodea, telefono zk. ..... eta NAN edo IFK ..... —pertsona fisikoa edo pertsona juridikoa den kontuan izanik— dituenaren ordezkari gisa), **"Errenteriako Mikel Odriozola Estadioko eta Beraungo Futbol Zelaiko Kantinaren ustiapena",** esleitzeko Errenteriako udalak deitu duen jardunbidearen berri izanik, aitortzen dut:

1). Jabari emakidaren espediente osoa ezagutzen dudala, haren edukia, Baldintza Administratibo Partikularren Agiria eta Baldintza Teknikoen Agiria eta emakida zuzendu behar duten gainerako dokumentuak ezagutzen ditudala, eta berariaz eta guztiz onartu eta ontzat hartzen ditudala.

2.- Ordezkatzen dudan enpresak betetzen dituela ireki, instalatu eta lanean aritzeko indarreko araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebehar guztiak.

3) Ondorengo kanona eskaintzen dudala …..... euro. Baldintza Administratibo Zehatzen Agiriaren 5. puntuaren arabera.

.....-n, 2021eko .....(r)en ...(e)an.

Sinadura:

ANEXO II
PROPOSICIÓN ECONOMICA

a) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:
D..... .....con domicilio en.....C P....., DNI nº....., teléfono..... e-mail... …….....en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... .....CP..... ....., teléfono....., y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento de licitación del **"Explotación de la Cantina del Estadio Mikel Odriozola y el Campo de Fútbol de Beraun de Errenteria",** declaro:

1) Que conozco la totalidad del expediente de concesión demanial, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir la concesión demanial, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2). Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

3) Que oferto el canon anual de..... euros de conformidad a lo establecido en el artículo 5 de los Pliegos de Clausulas Administrativas Particulares:

En....., a.....de.....de 2021

Firma:

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

ANEXO III - MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **En nombre de la empresa que represento**
Razón social de la representada:
CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **En nombre de la empresa que represento**
Razón social de la representada:
CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **En nombre de la empresa que represento**
Razón social de la representada:
CIF de la representada:

***** *Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARAN

1. Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

2. Que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.:

Nombre y apellidos	

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*firma*

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

III. ERANSKINA - ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO DATUAK

1. abizena, 2. abizena, izena **NAN-IFZ**

	Norberaren izenean
	Ordezkatzen dudan enpresaren izenean
	Ordezkatuaren sozietate izena:
	Ordezkatuaren IFK:

*(*Eredua egokitu behar da, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartean izango den enpresa bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko)*

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

ADIERAZTEN DUTE

1. Konpromisoa hartzen dutela aldi baterako enpresa elkarte gisa formalki eratzeko, erreferentziako kontratuaren esleipendun gertatuz gero, honako partaidetza portzentaje honekin:

Enpresaren izena	%

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

2. Honako hau izendatzen dutela enpresa elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak baliatu eta obligazioak betetzeko behar beste ahalmenez:

Izen-abizenak	

Tokia eta data:

Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*
Enpresaren izena	*Sinadura*

C.I.F. P-2007200-E Herriko Plaza z/g. • Tfnoa: 943 449608 - Fax 943 449658 • 20100 ERRENTERIA(Gipuzkoa) • www.errenteria.eus

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	Plegu Administratiboa - Beraungo futbol zelaiko kantina

Data / Fecha: 2022/05/03 13:10:46
Sinatzailea 1 / Firmante 1: TOMAS MARTIN AZPILLAGA - 15947531K