Andoaingo Udala

SUSTAPEN EKONOMIKO, ENPLEGU ETA GAZTERIA

Kodea: 2022AKN20017

Baldintza Teknikoen Plegua **Pliego de Condiciones Técnicas**

Prestakuntza eta enplegua: Muralismoa Andoainen izeneko gizarteratze-proiektu integratuaren koordinazio, prestakuntza, talde-zuzendaritza, laguntza eta lan-orientazioko zerbitzua.

Servicio de coordinación, formación, dirección de grupo, acompañamiento y orientación laboral del proyecto integrado de inserción "Formación y empleo: Muralismo en Andoain".

Kontratu mota Tipo de contrato	**Zerbitzuak** / Servicios	**Prozedura** Procedimiento	**Irekia** / Abierto	**Esp. Kodea** Código Exp.	**2022AKN20017**
Lizitazio elektronikoa Licitación electrónica	☒ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No	**Tramitazioa** Tramitación	☒ **Ohikoa** / Ordinaria	☐ **Premiazkoa** / Urgente	

1.- AURREKARIAK

Proiektu hau enpleguko udal-politikaren barruan kokatzen da. Izan ere, Autonomia Erkidegoak arlo horretan duen eskumena osatuz, baliabide ekonomikoak bideratu nahi ditu langabezia-tasa jaisten laguntzeko, batez ere udalerriko kolektibo ahulenen artean.

Helburu horrekin, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko Laneratzea Aktibatzeko zuzendariak laguntza bat ebatzi du Andoaingo Udalaren alde, berrorekarako eta ekitaterako lurralde-proiektu berriak programa finantzatzeko. Kolektibo kalteberak, Europar Batasunaren NextGenerationEU funtsak finantzatutako Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren esparruan.

Ebazpen horri esker, Udalak 45 urtetik gorako 8 pertsona kontratatu ahal izango ditu, gutxienez 5 emakume dituztenak, langabezian eta udalerrian erroldatuta daudenak eta "Prestakuntza eta enplegua: muralismoa Andoainen" proiektuan parte hartuko dutenak.

Azaroko Andoaingo langabeen kopurua 634 da; horietatik 273 gizonak dira eta 361 emakumeak (langabeen % 56,9). Langabeziak gehien eragindako adin-taldea 45 urtetik gorakoena da, 329 pertsona baitaude (Andoaingo langabeen % 51,89); horietatik 161 gizonak dira eta 168 emakumeak. Urrian langabezia-tasa % 8,7 da, eta gizonena emakumeena baino nabarmen txikiagoa (% 7,05 eta % 10,62, hurrenez hurren).

Peoi lanbide-kategorian kontratatuko dira pertsonak, eta kontratuaren iraupena 6 hilabetekoa izango da,

1.- ANTECEDENTES

Este proyecto se enmarca en la política municipal de empleo que, complementando la competencia autonómica en la materia, pretende destinar recursos económicos al objeto de contribuir al descenso de la tasa de desempleo, especialmente de los colectivos más vulnerables del municipio.

Con este objetivo, la Directora de Activación Laboral de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo ha resuelto en favor del Ayuntamiento de Andoain una ayuda destinada a la financiación del programa "Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos vulnerables", en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.

Esta resolución permitirá al Ayuntamiento contratar a 8 personas mayores de 45 años, con un mínimo de 5 mujeres, que se encuentren en paro y empadronadas en el municipio y que participarán en el proyecto "Formación y empleo: Muralismo en Andoain".

El nº de personas desempleadas en Andoain en noviembre asciende a 634 de las 273 son hombres y 361 mujeres (56,9% de la población desempleada). El grupo de edad más afectado por el desempleo es el de mayores de 45 años que asciende a 329 personas (51,89% de las personas desempleadas de Andoain) de los que 161 son hombres y 168 mujeres. La tasa de paro en octubre se sitúa en el 8,7% siendo el de los hombres sensiblemente inferior (7,05%) al de las mujeres (10,62%)

Las personas contratadas lo serán en la categoría profesional de peón/peona y la duración de su contrato será de 6 meses al 75% de la jornada. En el

ESKUb319908e-a927-4fe6-b05e-b0996758d4c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

lanaldiaren % 75era arte. Proiektuak barne hartzen ditu muralak egiteko beharrezkoak diren ezagutza teoriko-praktikoak eskuratzeko 100 prestakuntza-ordu eta pertsonei banakako laguntza eta babesa emateko 96 prestakuntza-ordu. Prestakuntza hori osatzeko, 14 orduko prestakuntza emango da enplegua bilatzeko tekniketan eta prozesu osoan zehar eskuratutako gaitasun soziolaboralen balantzean.

Hori guztia hainbat arau-agindutan oinarritzen da. Agindu horien helburua da emakumeak enpleguaren esparruan sustatzea, gizonekiko egoera desabantailatsua dela eta:

• 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa.

o 42. artikulua. Emakumeen enplegagarritasuna hobetzeko programak.

1.- Enplegu-politiken lehentasunezko helburuetako bat izango da emakumeek lan-merkatuan duten parte-hartzea handitzea eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eragingarrian aurrera egitea. Horretarako, emakumeen enplegagarritasuna eta enplegu-iraunkortasuna hobetuko dira, haien prestakuntza-maila eta lan-merkatuaren eskakizunetara egokitzeko gaitasuna indartuz.

2.- Laneratze aktiboko programek emakumeen hezkuntza-maila eta adin guztiak bilduko dituzte, baita Lanbide Heziketakoak, Lantegi Eskoletakoak eta Lanbide Etxeetakoak ere, langabezian dauden pertsonei zuzenduak, eta lehentasunez emakumeen kolektibo espezifikoetara bideratu ahal izango dira edo emakumeen proportzio jakin bat aurreikusi ahal izango da.

• 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa (Euskadi).

o 38. artikulua. – Enplegua lortzea.

Emakumeei enplegua lortzen laguntzeko, arlo horretan eskumena duten EAEko administrazio publikoek:

proyecto se incluyen 100 horas de formación destinadas a la adquisición de los conocimientos teórico-prácticos necesarios para la realización de los murales y 96 horas de formación de apoyo y acompañamiento individualizado de las personas. Esta formación se completará con 14 horas de formación en técnicas de búsqueda de empleo y balance de competencias sociolaborales adquiridas a lo largo de todo el proceso.

Todo ello se sustenta en diferentes mandatos normativos que pretenden promocionar a las mujeres en el ámbito del empleo dada su situación desventaja con repecto a los hombres:

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

  - Artículo 42. Programas de mejora de la empleabilidad de las mujeres.
    1.- Las políticas de empleo tendrán como uno de sus objetivos prioritarios aumentar la participación de las mujeres en el mercado de trabajo y avanzar en la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. Para ello, se mejorará la empleabilidad y la permanencia en el empleo de las mujeres, potenciando su nivel formativo y su adaptabilidad a los requerimientos del mercado de trabajo.
    2.- Los Programas de inserción laboral activa comprenderán todos los niveles educativos y edad de las mujeres, incluyendo los de Formación Profesional, Escuelas Taller y Casas de Oficios, dirigidos a personas en desempleo, se podrán destinar prioritariamente a colectivos específicos de mujeres o contemplar una determinada proporción de mujeres.

- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.(Euskadi)

  - Artículo 38.– Acceso al empleo.
    Con el objetivo de favorecer el acceso al empleo de las mujeres, las administraciones públicas vascas con competencia en la materia:

ESKUb319008e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

a) Kontratazioa sustatzeko neurriak aurreikusten dituzten enpresentzako laguntzetan, emakumeen eta gizonen kontratazio-ehunekoak ezarriko dituzte, enpresaren tamainaren, jarduera-sektorearen eta eskatutako lanpostuetarako emakumeen eta gizonen eskulana izatearen arabera.
b) Emakumeentzako enplegu egonkorra eta kalitatezkoa sustatzeko programak eta emakumeen kontratazioari laguntzeko programak garatuko dituzte, aukera emango dutenak, alde batetik, kontratazio-modalitate desberdinetan emakumeek duten partaidetza-kuota handitzeko, eta, bestetik, enplegu prekarioa eta gaur egun nagusi den behin-behinekotasuna desagerrarazteko, batez ere emakumeen artean.

a) Establecerán, en aquellas ayudas dirigidas a empresas que prevean medidas para el fomento de la contratación, porcentajes de contratación de mujeres y hombres, en función del tamaño de la empresa, del sector de la actividad y de la disponibilidad de mano de obra de mujeres y hombres para los puestos requeridos.
b) Desarrollarán programas de fomento de empleo estable y de calidad para mujeres y de apoyo a la contratación de estas, que permitan, por un lado, elevar su cuota de participación en las diferentes modalidades de contratación, y, por otro, acabar con el empleo precario y la temporalidad dominantes ho yen día sobre todo entre las mujeres.

2. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Andoaingo Udalak "Prestakuntza eta enplegua: Muralismo Andoainen" izeneko proiektuan parte hartzeko hautatutako 8 pertsonak koordinatzeko, prestatzeko, taldea zuzentzeko, laguntzeko eta lan-orientazioa emateko zerbitzua kontratatzea.

Andoaingo Udalak, Lanbidekin lankidetzan, eta kontratu honen enpresa esleipendunaren aholkularitzarekin, 45 urtetik gorako 8 parte-hartzaileak hautatuko ditu, ahal dela emakumeak, langabezian egon behar dutenak eta Andoaingo udalerrian erroldatuta daudenak.

Kontratatu beharreko pertsonak peoi lanbide-kategoriarekin kontratatuko dira, eta kontratuaren iraupena 6 hilabetekoa izango da, lanaldiaren % 75era arte.

Enpresa esleipenduna arduratuko da hautatutako pertsonen koordinazioaz, prestakuntzaz, taldearen zuzendaritzaz gauzatze-aldian, bidelaguntzaz eta lan-orientazioaz.

2.1. Helburu orokorra:

Programa honen helburu orokorra prestakuntza- eta enplegu-baliabideak aktibatzea da, baztertuta edo

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la contratación del servicio de coordinación, formación, dirección de grupo, acompañamiento y orientación laboral de las 8 personas seleccionadas por el Ayuntamiento de Andoain para participar en el proyecto “Formación y empleo: Muralismo en Andoain”.

El Ayuntamiento de Andoain en colaboración con Lanbide, y el asesoramiento de la empresa adjudicataria del presente contrato, realizarán la selección de las 8 personas participantes, mayores de 45 años, preferentemente mujeres, debiéndose encontrarse en paro y empadronadas en el municipio de Andoain.

Las personas contratadas lo serán con la categoría profesional de peón/peona y la duración de su contrato será de 6 meses al 75% de la jornada.

La empresa adjudicataria se encargará de la coordinación, formación, dirección del grupo durante el período de ejecución laboral, acompañamiento y orientación laboral de las personas seleccionadas.

2.1. Objetivo general:

El objetivo general de este programa es activar recursos formativos y de empleo para el refuerzo del

ESKUb319008e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

baztertuta geratzeko arriskuan dauden parte-hartzaileen enplegagarritasun-profila indartzeko, batez ere emakumeen kasuan, haien kopurua kontuan hartuta eta lan-merkatua eskiboa den adinean. Hori guztia bere funtsezko gaitasunak eta gaitasun profesionalak hobetuko dituzten ezagutzak, trebetasunak eta jarrerak ikasiz eta garatuz, aurreko ibilbide profesionalari balioa emanez eta lan-merkatuan sartzeko alternatiba koherenteak aktibatuz.

Programa honen helburu orokorra da Muralistaren lanbide-profilari buruzko ezagutza teoriko-praktikoak eta benetako lan-esperientzia ematea, parte-hartzaileei lanbide berri bat lortzeko, curriculuma dibertsifikatzeko eta profesionalki aurrera egiteko aukera emateko.

2.2. Helburu espezifikoak:

- Gizarteratzeko ibilbide pertsonalizatuak garatzea, akonpainamendurako klabeetan, parte-hartzaileen gaitasun soziolaboralak hobetzeko, enplegua bilatzeko orduan aktibatzeko eta autonomia pertsonalerantz aurrera egiteko bitarteko gisa.
- Muralistaren profil profesionalari buruzko ezagutza teoriko-praktikoak eta benetako lan-esperientzia ematea, parte-hartzaileei lanbide berri bat lortzeko, curriculuma dibertsifikatzeko eta profesionalki aurrera egiteko aukera emateko.
- Udalerriko hiri-paisaia hobetzea, espazio publikoko zenbait enklabe duinduz eta berreskuratuz, bai herritarren gozamenerako, bai herritar horietatik eta, bereziki, emakumeengandik igarotzen diren puntu beltzen segurtasunerako.

3. PROZEDURA

Enpresa lizitatzaileek jarduketa-proiektuaren memoria bat aurkeztu beharko dute (gehienez 20 orrialde), eta, bertan, honako alderdi hauek jasoko dira, esleipen-irizpideei buruzko atalaren arabera baloratzeko.

a) KOORDINAZIOA. Enpresa esleipendunak proiektuaren solaskide orokor bat definitu beharko du. Solaskidetza horren zereginak honako hauek izango dira: proiektuaren helburuak betetzeko

perfil de empleabilidad de las personas participantes no ocupadas, en riesgo o situación de exclusión, preferentemente mujeres, dado su número y en una edad donde el mercado de trabajo es esquivo. Todo ello mediante el aprendizaje y desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que mejoren sus competencias clave y profesionales, poniendo en valor su itinerario profesional previo y activando alternativas coherentes para su inserción en el mercado laboral.

El objetivo general de este programa es el de facilitar conocimientos teórico-prácticos sobre el perfil profesional de Muralista y una experiencia de trabajo real que permitirá a las personas participantes un nuevo oficio, diversificar su currículo y una oportunidad para progresar profesionalmente.

2.2. Objetivos específicos:

- Desarrollar itinerarios personalizados de inclusión en clave de acompañamiento, para la mejora de las competencias sociolaborales de las personas participantes como medio para su activación en la búsqueda de empleo y avance hacia su autonomía personal.
- Facilitar conocimientos teórico-prácticos sobre el perfil profesional de Muralista y una experiencia de trabajo real que permitirá a las personas participantes un nuevo oficio, diversificar su currículo y una oportunidad para progresar profesionalmente.
- Mejorar el paisaje urbano del municipo, dignificando y recuperando algunos enclaves en el espacio público sea para el disfrute de la ciudadanía sea para la puesta en seguridad de puntos negros en el tránsito por dicha ciudadanía y en especial por las mujeres.

3. PROCEDIMIENTO

Las empresas licitadoras deberán presentar una memoria (máximo 20 páginas) del proyecto de actuación que contenga los siguientes aspectos de cara a su valoración según el apartado relativo a los criterios de adjudicación.

a) COORDINACIÓN. La empresa adjudicataria deberá definir a un/a interlocutor/a general del proyecto. Serán tareas de tal interlocución las de atender las indicaciones del Ayuntamiento para el cumplimiento

ESKUb319008e-a927-4fe6-b05e-b0996758064c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

Udalaren jarraibideei erantzutea, proiektuan parte hartzen duten pertsonei buruzko gorabeherak jakinaraztea (bertaratzea, bajak, gorabeherak), ekintza zehatzak eta lan-parteak hautatzeko lotura gisa balio izatea, Udal Bulego Teknikoak esleitutako zereginak koordinatzea, ekintza praktikoetarako behar den materiala erostea, eta abar.

Enpresa esleipendunak, hala badagokio, pertsona bat izendatuko du azkenean proiektuan parte hartuko duten pertsonak hautatzeko prozesuan laguntzeko, halako enplegu- eta prestakuntza-proiektuetan duten esperientzia erakutsiz.

b) BIDELAGUNTZA / LAGUNTZAKO PRESTAKUNTZA. Prestakuntza- eta lan-praktikaren prozesu osoan zehar, lan-orientatzailearen figura egongo da. Pertsona parte-hartzaile bakoitzaren jarraipena egingo du, egunerokotasunean jarraipena eginez, gatazkak konponduz, zalantzei erantzunez, orientatuz, lan eginez, kontziliatuz...

Akonpainamendu horren ondorioz, banakako ekintzak egiten dira norberaren ohiturak indartzeko (12 ordu persona bakoitzeko), lan-okupazioarekin lotutako gizarte-trebetasunak garatzeko eta gizarteratzeko eta laneratzeko ibilbideak definitzeko.

Laguntza hori, proiektu osoaren gakoetako bat, bat etorri behar da proiektua garatu bitartean gauzatzen den lan-orientazioko banakako estrategiarekin:

- Parte-hartzaile bakoitzaren gizarte- eta lan-egoerari buruzko banakako diagnostikoa egingo du.
- Diagnostiko hori interesdunarekin partekatuko du orientatzaileak, udaleko enplegu-teknikariak eta, hala badagokio, erreferentziazko gizarte-langileak.
- Gizarteratzeko eta laneratzeko aldeen artean partekatutako eta adostutako ibilbide bat diseinatuko da, bertan funtsezko ekintzak adieraziz eta jarraipena ezarriz programak irauten duen aldian eta hura amaitu ondorengo 6 hilabeteetan.

de los objetivos del proyecto, comunicar las incidencias relativas a las personas participantes en el proyecto (asistencia, bajas, incidencias…), servir de enlace para seleccionar las acciones concretas y partes de trabajo, coordinar las tareas asignadas por la Oficina Técnica Municipal, la compra del material necesario para las ta-reas prácticas, etc.

La empresa adjudicataria, en su caso, designará a una persona para colaborar en el proceso de selección de las personas que finalmente accedan al proyecto aportando su experiencia en este tipo de proyectos de empleo y formación.

b) ACOMPAÑAMIENTO / FORMACIÓN DE APOYO. A lo largo de todo el proceso de formación y práctica laboral, existirá la figura de Orientador/a Laboral que realizará un seguimiento a cada una de las personas participantes realizando el acompañamiento en su día a día, resolviendo conflictos, atendiendo a dudas, orientando, trabajando, conciliando…

Dicho acompañamiento se traduce en acciones individuales (12 horas por persona) de refuerzo personal en hábitos socio-personales, desarrollo de habilidades sociales relacionados con la ocupación laboral y definición de itinerarios de inserción sociolaboral.

Este acompañamiento, una de las claves de todo el proyecto, debe ir alineado con la estrategia de orientación laboral individualizada que se lleve a cabo durante el desarrollo del mismo :

- Se realizará un diagnóstico individual de cada una de las personas participantes sobre su situación sociolaboral.
- Se compartirá dicho diagnóstico con la persona interesada tanto por el orientador/a, Técnico/a de Empleo municipal y, en su caso, con la trabajadora social de referencia.
- Se diseñará un itinerario compartido y acordado entre las partes de inserción sociolaboral, significando acciones clave en el mismo y estableciendo un seguimiento durante el período que dura el programa y en los 6 meses posteriores a la finalización del mismo.

ESKUb319008e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

c) PRESTAKUNTZA. Prestakuntza teoriko-praktikoko 100 ordu ezartzen dira, lanaldiaren barruan egingo direnak. Prestakuntza-prozesuak lagundu egin behar du parte-hartzaileak muralista baten berezko zereginak egiteko gaitzen, eduki honekin:

- - Diseinu kromatikoa hiri-espazioan
  - Hiri-paisaiaren funtzio historikoak eta kulturalak
  - Hiri-dekorazioko proiektuen diseinua eta plangintza
  - Testuinguru-alderdien analisia: geografia, klima,
  - Lan-eremuari aplikatutako ingurumen-hobekuntzako azterlanak

- Muralismoa
  - Sarrera historikoa/Azken joeren informazioa
  - o Erreprodukzio-sistemak zioen eskalan
  - o Pintura-egiturak: dripping, tanpoidunak, maskaratzeak, landare-txantiloiak
  - o Trazadurak/Geometriak. Ikusizko engainuak, istingak, anamorfismoak, distortsioak.
  - o Pintura-tresnak: brotxak, arrabolak, aerosolak, pistolak, airlesak. Garbitzea, kontserbatzea eta birziklatzea.

- Kanpoko gainazalen tratamendua:
  - o Kanpoko estaldura-sistemak
  - o Paramentu motak.
  - o Azalera/puntu zikinak saneatzea.

- Diseinu digitala
  - Argazkiak ukitzea eta manipulatzea/Photoshop.
  - Marrazki bektoriala/trazadura hedagarriak
  - Ingurune birtualak sortzea.

Eduki konpetentzialekin batera, lan-ingurunean gizarte- eta zeharkako trebetasunak areagotzeko edukiak irakatsiko dira. Laneko prestakuntza- eta jarduera-aldian, lan-inguruneko gizarte- eta zeharkako trebetasunei buruzko prestakuntza-aldi zehatzak ezarri beharko dira: gatazken kudeaketa eta talde-lana (2 ordu), denboraren kudeaketa (2 ordu) eta berdintasuna (2 ordu).

c) FORMACIÓN. Se establecen 100 horas de formación teórico-práctica que se llevarán a cabo dentro de la jornada laboral. El proceso formativo debe ayudar a capacitar a las personas participantes a realizar las tareas inherentes a un muralista con el siguiente contenido:

- Diseño cromático en el espacio urbano
  - Funciones históricas y culturales del paisaje urbano
  - Diseño y planificación de proyectos de decoración urbana
  - Análisis de aspectos contextuales: geografía, clima,…
  - Estudios de mejora ambiental aplicados al área de trabajo
- Muralismo
  - Introducción histórica / Información de las últimas tendencias
  - Sistemas de reproducción a escala de motivos
  - Texturas pictóricas: dripping, tamponeados, enmascaramientos, plantillas vegetales
  - Trazados / Geometrías. Engaños visuales, trampantojos, anamorfismos, distorsiones.
  - Instrumentos pictóricos: brochas, rodillos, aerosoles, pistolas, airless. Limpieza, conservación y reciclaje.
- Tratamiento de superficies exteriores:
  - Sistemas de recubrimiento en exteriores
  - Tipos de paramentos.
  - Saneamiento de superficies / puntos sucios.

- Diseño digital
  - Retoque y manipulación fotográfica / Photoshop.
  - Dibujo vectorial / trazados ampliables
  - Generación de entornos virtuales.

Junto al contenido más competencial se impartirán contenidos dirigidos a aumentar las habilidades sociales y transversales en el entorno laboral. Durante el periodo de formación y actividad laboral se deberán establecer periodos concretos de formación sobre habilidades sociales y transversales en el entorno laboral: gestión de conflictos y trabajo en equipo (2h), gestión del tiempo (2h), e igualdad (2h).

ESKUb319008e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

d) TALDEKO ZUZENDARITZA ETA MURISTIKA GAUZATZEA: HIRIGUNEAN ESKU HARTZEA

Kontratazioan zehar, udal-arduradunek hautatutako hainbat horma-esku-hartze egingo dira. Udalak sustatutako enkarguek esperientzia interaktiboa eta prestakuntza progresiboa ekarriko dute berekin, eta obren exekuzioan izango den bilakaerak gero eta ezagutza kualifikatuagoak eskatuko ditu.

Enpresa esleipendunak prebentzio-zerbitzuko profesionalak izan beharko ditu, bisitez eta segurtasun-arloko esku-hartzeen ziurtapenaz arduratuko direnak.

Profesional aditu bat egongo da, prestatzaile eta arduradun lanak egingo dituena, eta gaitasun-prestakuntzaren eta egin beharreko horma-irudiak egitearen arduradun izango da.

e) LAN ORIENTAZIOA. 14 ordu ezartzen dira taldeko prestakuntza-ekintza baterako, zeinak programan zehar eskuratutako lan-gaitasunei buruzko balantzea egingo duen, eta lana bilatzeko teknikei buruzko prestakuntza-modulu bat, parte-hartzaileak lan-merkatuan sartzeko tresnak eskainiko dituena.

f) PROGRAMAREN FASEAK ETA GAUZATZEA
Enpresa esleipendunak kronograma zehatz bat aurkeztuko du, programa honetan gauzatu beharreko ekintzak jasoko dituena.

Enpresa esleipendunak aurkeztutako kronograma baliozkotu eta udalarekin kontrastatu beharko da, eta udalak aldaketak egin ahal izango ditu zerbitzuaren beharretara egokitzeko.

Horrekin batera, proiektu hori gauzatzeko proposamen bat aurkeztuko du, programan ezarriko den metodologia eta ebaluazioa eta memoria ereduaren euskarria jasoko dituena. Horrek guztiak barne hartu beharko ditu genero-ikuspegiaren araberako gauzatze- eta gauzatze-adierazleak.

d) DIRECCIÓN DE GRUPO Y EJECUCIÓN MURALÍSTICA: INTERVENCIÓN EN ESPACIO URBANO

Durante la contratación se realizarán distintas intervenciones muralísticas seleccionadas por las personas responsables municipales. Los encargos a realizar promovidos por el ayuntamiento supondrán una experiencia interactiva, de formación progresiva y la evolución en la ejecución de las obras requerirá de conocimientos cada vez más cualificados.

La empresa adjudicataria deberá contar con profesionales del servicio de prevención encargados de las visitas y certificación de las intervenciones en materia de seguridad.

Se contará con un profesional experto que haga las labores de Formador/a y Encargado/a siendo responsable de la formación competencial y de la ejecución de los murales a realizar.

e)ORIENTACIÓN LABORAL. Se establecen 14 horas para una acción formativa grupal que haga un balance sobre las competencias laborales adquiridas durante el programa y un módulo formativo sobre técnicas de búsqueda de empleo que ofrezca herramientas para una inserción en el mercado laboral de las personas participantes.

f) FASES Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
La empresa adjudicataria presentará un cronograma concreto, donde se recojan las diferentes acciones a ejecutar durante el presente programa.

El cronograma presentado por la empresa adjudicataria deberá ser validado y contrastado con el ayuntamiento, que podrá introducir modificaciones para adecuarlo a las necesidades del servicio

Junto a ello presentará una propuesta para la ejecución de dicho proyecto donde se recoja la metodología y evaluación a implementar en el programa y el soporte de memoria tipo. Todo ello habrá de incluir indicadores de ejecución y realización con arreglo a perspectiva de género.

4. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ESKUb319008e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

4. ZERBITZUA EMATEA

Prestakuntza-proposamena egiteko eta proiektua gauzatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan:

1. Baliabide espazialak: Andoaingo Udalak prestakuntza teoriko eta praktikorako espazio bat izango du, eta gutxienez prestakuntza-gela bat eta lantegi-gela bat izango ditu hainbat egoeratan praktikak egiteko.

2. Kronograma

Behin betiko proiektuaren kronograma Udalarekin koordinatuta ezarriko da, enpresa lizitatzaileak egindako proposamenetik abiatuta eta Lanbideren (Euskal Enplegu Zerbitzua) jarraibideei jarraituz. Egutegi bat ezarriko da honako hauek zehazteko: lanbideari buruzko oinarrizko gaitasunen inguruko prestakuntza-ekintzak (100 ordu), lan-jarduera (6 hilabete lanaldiaren % 75ean), bidelaguntza / laguntzazko prestakuntza ekintza pertsonalizatuei eskainitako lanaldiak (12 ordu pertsona bakoitzeko) eta lan-orientaziorako ekintzak (14 ordu - taldekoak). Prestakuntza-ekintzak, bidelaguntza eta orientazio-ekintza lan-jardueraren ordutegitik kanpo egingo dira.

Parte-hartzaileen kontratazioak 2023an egingo dira, martxoko bigarren hamabostaldian.

3. Baliabide materialak.

Enpresa esleipendunak adierazi beharko du zer tresna, makina eta kontsumigarri jarriko diren parte-hartzaileen eskura, bai prestakuntza-fasean, bai egikaritze-fasean. Baliabide horiek nahikoak izango dira muralen formazioaren eta exekuzioaren helburuak betetzeko.

4. Giza baliabideak.

Zerbitzua behar bezala emateko langile nahikoa eta kualifikatuak izan beharko ditu enpresak, eta baldintza-agiri honetan zehaztutako zerbitzu guztiak emateko behar diren langile guztiak izan beharko ditu. Esleipendunak lanari, segurtasunari eta osasunari buruzko araudi guztia eta horri aplika dakiokeen beste edozein araudi bete beharko du, eta etengabe kontrolatuko ditu langileen presentzia, egindako lanak eta gertatzen diren mota guztietako gorabeherak (bajak, oporrak, absentismoa, etab.).

Para la propuesta formativa y ejecución del proyecto se tendrán en cuenta :

1. Recursos espaciales: El ayuntamiento de Andoain dispondrá de un espacio para la formación teórica y práctica, contando como mínimo con un aula de formación y un aula-taller para realizar prácticas en diferentes escenarios.

2.Cronograma

El cronograma del proyecto definitivo se establecerá en coordinación con el ayuntamiento a partir de la propuesta realizada por la empresa licitadora y siguiendo las indicaciones de Lanbide (Servicios Vasco de Empleo). Se establecerá un calendario que defina las acciones formativas en competencias básicas sobre la profesión (100 horas), la actividad laboral (6 meses al 75% de la jornada), las jornadas dedicadas a las acciones personalizadas de acompañamiento y formación de apoyo (12 horas por persona) y las acciones orientación laboral (14 horas grupales). Tanto las acciones formativas como las de acompañamiento / formación de apoyo se realizarán fuera del horario de actividad laboral.

Las contrataciones de las personas participantes se llevarán a cabo en 2023 a lo largo de la 2ª quincena del mes de marzo.

3. Recursos materiales.

La empresa adjudicataria deberá indicar las herramientas, la maquinaria y los consumibles que se pondrán a disposición de las personas participantes tanto en la fase formativa como de ejecución. Estos recursos serán suficientes para cumplir con los objetivos de la formación y ejecución muralística.

4. Recursos personales.

La empresa deberá contar con personal suficiente y cualificado para la adecuada prestación del servicio, debiendo disponer de todo el personal necesario para la prestación de la totalidad de los servicios definidos en este pliego. El adjudicatario deberá cumplir toda la normativa laboral, de seguridad y salud y cualquier otra aplicable al respecto, y efectuará un control permanente de la presencia de los/as trabajadores/as, de los trabajos efectuados y de las incidencias de todo tipo que se produzcan (bajas, vacaciones, absentismo, etc.).

ESKUb319008e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

Esleipendunak kontratua gauzatzeko edukiko dituen langileen zerrenda aurkeztu beharko du, kurrikuma barne, baita esleitutako eginkizunen zerrenda zehatza ere.

Honako langile hauek izan beharko dira:

4.1.- Programaren arduradun koordinatzailea.
Enpresa esleipendunak ordezkari bat izendatu beharko du Andoaingo Udalaren aurrean, kontratu honen xede den zerbitzua emateari dagokionez. Kontratatzen den lanaren arduraduna pertsona hori izango da, eta behar besteko ahalmena izango du enpresa esleipendunaren izenean dagozkion erabakiak hartzeko. Erabaki horiek ezin izango dute eraginik izan erabakitzeko gaitasun faltaren ondorioz, ez legezkoa ez formala, eta solaskide bakarra izango da balioduna kontratuari dagozkion gai guztietarako.

Koordinatzailearen zereginak izango dira:
- - Programaren garapena gainbegiratzea
- - Programa hori definitzeko eta jarraipena egiteko bileretan parte hartzea.
- - Hautaketa-prozesuan aholkatzea parte-hartzaileak hautatzeaz arduratzen diren udaleko teknikariak.
- - Talde teknikoari proiektuan, jardueren eta zereginen plangintzan, esku hartzen duten laguntzaileen koordinazioan eta abarretan laguntzea.
- - Proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.
- - Programa amaitzean entregatu beharreko dokumentazioa prestatzea.

Horretarako, honako hauek eskatuko dira:
- - Profesional bat, gutxienez unibertsitateko erdi-mailako titulazio akademikoa duena (Diplomatura)enplegu-prestakuntza programen zuzendaritzan eta kudeaketan esperientzia egiaztatua duena.
- - Genero-berdintasunari buruzko prestakuntza. Gutxienez 40 orduko akreditazioa

4.2.- Taldeko prestatzailea-arduraduna.

Muralismoan aditua den profesional bat egongo da, honako hauek egiteko ardura izango duena:

El adjudicatario deberá aportar la relación del personal que dispondrá para la realización del contrato,con su corrrspondiente curriculum, así como una detallada relación de las funciones asignadas.

Se deberá contar con el siguiente personal:

4.1.- Responsable coordinador/a del programa.
La empresa adjudicataria deberá nombrar una persona representante ante el Ayuntamiento de Andoain en todo lo concerniente a la prestación del servicio objeto del presente contrato. Dicha persona, que será la responsable del trabajo que se contrata, tendrá el poder suficiente para tomar en nombre de la empresa adjudicataria las decisiones oportunas, sin que las mismas puedan verse afectadas por falta de capacidad decisoria, ya sea legal o formal, siendo la única interlocutora válida para todos los asuntos relativos al contrato.

Serán tareas de las persona coordinadora:
- - Supervisar el desarrollo del programa
- - Atender a las reuniones de definición y seguimiento de dicho programa.
- - Asesorar en el proceso de selección junto con el orientador/a al personal técnico del ayuntamiento encargado de la selección de las personas participantes.
- - Apoyar al equipo técnico en el proyecto, en la planificación de las actividades y tareas, coordinación de agntes intervinientes,..
- - Realizar el seguimiento y la evaluación del proyecto.
- - Preparación de la documentación a entregar a la finalización del programa

Para todo ello se requerirá:
- Un/a profesional con titulación académica universitaria mínima de nivel medio (Diplomatura) con experiencia acreditada en la dirección y gestión de programas empleo-formación.
- Formación en igualdad de género. Acreditación de un mínimo de 40 h

4.2.- Formador/a-Encargado/a de grupo.

Se contará con un profesional experto en muralismo que será responsable de:

ESKUb319908e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

- - Konpetentzia-prestakuntzako moduluak irakastea
- - Kontratazio-fasean lanpostuko prestakuntza egitea
- - Lana planifikatzea, dagokion udal-arloarekin batera.
- - Proposatutako gauzatzeak definitzea, prestatzea, gauzatzea eta gainbegiratzea
- - Programa etengabe ebaluatzen eta hobetzen parte hartzea.

Horretarako, honako hauek eskatuko dira:

Muralismoko prestakuntza-ekintzak eskatzen dituen prestakuntza-moduluak garatzeko eta muralak egiteko, profesional kualifikatu bat egongo da, gaitasun egiaztatua eta esperientzia izango duena muralismoaren eta arte plastikoen arloko prestakuntza ematen eta taldea maila teknikoan zuzentzen.

Horretarako, gaian espezializatutako langileak izango dira:

- - Profesional bat, gutxienez unibertsitateko erdi-mailako titulazio akademikoa duena (Diplomatura), arte plastikoetako prestakuntza ematen eta mural artistikoak egiten esperientzia egiaztatua duena.

4.3. Laneko teknikari orientatzailea

Laneko laguntza edo orientazioko eta laguntzako prestakuntzarako, profesional bat izango da, eta honako hauek egingo ditu:

- • Programaren elementuak koordinatzea, kontratatutako pertsonek koordinatuta eta eraginkortasunez jardun dezaten, programaren helburuak uler ditzaten eta programa behar bezala gauzatzeko lankidetza-baldintza batzuk sor daitezen.
-
- • Hautaketa-prozesuan aholkatzea, hala badagokio, parte-hartzaileak hautatzeaz arduratzen diren udaleko teknikariak.
-
- • Beste zerbitzu batzuekin koordinatzea eta sarean

- Impartición de los distintos módulos de la formación competencial
- Realizar la formación en el puesto de trabajo en la fase de contratación
- Planificación del trabajo juntamente con el área municipal correspondiente.
- Definición, preparación, ejecución y supervición en las ejecuciones propuestas
- Participar en la evaluación y mejora contínua del programa.

Para todo ello se requerirá:

Para el desarrollo de los módulos formativos que requiere la acción formativa en muralismo así como para la ejecución de los murales se contará con un profesional cualificado, con capacidad contrastada y experiencia en la impartición de formación y dirección del grupo a nivel técnico en el ámbito de muralismo y artes plásticas.

Para ello se contará con personal especializado en el tema:

- Un/a profesional con titulación académica universitaria mínima de nivel medio (Diplomatura) con experiencia acreditada en la impartición de formación en artes plásticas y en la ejecución de murales artísticos.

4.3. Técnica/o Orientador/a laboral

Para las labores de formación de apoyo o acompañamiento y orientación laboral se contará con un/a profesional que se ocupará de:

- Coordinación de los diferentes elementos del programa, de tal manera que las personas contratadas actúen de manera coordinada y eficaz, comprendan los objetivos del programa y se cree unas condiciones de cooperación que permitan la correcta ejecución de este.
- Asesorar, en su caso, en el proceso de selección junto con el orientador/a al personal técnico del ayuntamiento encargado de la selección de las personas participantes.
  - Coordinación y trabajo en red con otros servicios, fundamentalmente con las personas referentes de las áreas municipales que

ESKUb319908e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

lan egitea, batez ere programaren garapenean parte hartzen duten udal-arloetako erreferenteekin.
- • Kontratatutako pertsonen itxaropenak doitzea eta programaren erreferentzia-esparruak ezartzea.
- • Tutoretza eta lanbide-jardunean laguntzea.
-
- • Gizarte- eta lan-laguntza.
- • Ikasleak motibatuta eta ilusioz mantentzea lan egiteko orduan.
- • Pertsona horiek lan-munduan sartzen laguntzea.
- • Jarrera positiboa eta proaktiboa sustatzea prestakuntza- eta lan-aldi osoan.
- • Kontratazio-fasean garatutako ekintzen jarraipena eta ebaluazioa egitea.
-
- • Prestakuntza-ekintza soziolaboralaren edukiak irakastea.
- • Pertsonak kudeatzea, kontratatutako pertsonekiko lan-harremanari dagokionez: kontratuei buruzko informazioa ematea eta nominak egitea, baja-parteak helaraztea...

Horretarako, honako hauek eskatuko dira:

- - Profesional bat, gutxienez unibertsitateko erdi-mailako titulazio akademikoa duena (Diplomatura) eta esperientzia duena prestakuntza-lanetan, lan-orientazioan eta gizarteratze-prozesuetan pertsonei laguntzen.
- - Genero-berdintasunari buruzko prestakuntza. Gutxienez 40 orduko akreditazioa.

** Lanbide-esperientzia curriculum vitae batean zehaztuko da, eta enpresa-ziurtagirien, kontratuen eta/edo lan-bizitzaren bidez egiaztatuko da.

5. Prestakuntza

5.1. Prestakuntzaren edukia: prestakuntza-prozesua osatuko duten ikasgaiak adierazi behar dira. Prestakuntza baloratuko da, bai muralismoarekin lotutako alderdietan, bai lan-inguruneko trebetasun sozial eta zeharkakoetan.

participen en el desarrollo del programa.
- Ajuste de las expectativas en las personas contratadas y establecer los marcos de referencia del programa.
- Tutorización y acompañamiento en el desempeño profesional.
- Acompañamiento socio laboral.
- Mantener al alumnado motivado y con ilusión a la hora de trabajar.
- Facilitar la Inserción al Mundo Laboral de éstas personas.
- Promover la actitud positiva y proactiva durante todo el periodo formativo y laboral.
- Realización del seguimiento y la evaluación de las acciones desarrolladas en la fase de contratación.
- Impartición de los contenidos de la acción formativa sociolaboral.
- Gestión de las personas, en cuanto a la relación laboral con las personas contratadas: información sobre contratos y para la elaboración de nóminas, traslado de partes de baja, ..

Para todo ello se requerirá:

- Un/a profesional con titulación académica universitaria mínima de nivel medio (Diplomatura) y experiencia en labores de formación, orientación laboral y acompañamiento de personas en procesos de inserción.
- Formación en igualdad de género. Acreditación de un mínimo de 40 h.

** La experiencia profesional se detallará en un curriculum vitae y se acreditará a través de certificaciones de empresa, contratos y/o vida laboral .

5. Formación

5.1. Contenido de la formación: se deben indicar las materias que formarán parte del proceso formativo. Se valorará la formación tanto en los aspectos relacionados con el muralismo como la formación en habilidades sociales y transversales en el entorno laboral.

5.2.Descripción de la metodología didáctica a aplicar. Se piensa en una dinámica formal de aprendizaje presencial en aula combinada con la aplicación de conocimientos en el taller, basado principalmente en

ESKUb319008e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

5.2. Aplikatu beharreko metodologia didaktikoa deskribatzea. Ikasgelako aurrez aurreko ikaskuntzaren dinamika formalean pentsatzen da, tailerrean ezagutzak aplikatzearekin konbinatuta, batez ere "Learning by doing" metodologian oinarrituta ("ekinez ikasi").

Parte-hartzaileen gaitasunak garatzeko, egoerari/profilari egokitutako teknika pedagogikoak aplikatzen dira, eta ezagutzak ez ezik, erakundean duten funtzioa eraginkortasunez lortzeko, mantentzeko eta garatzeko beharrezkoak diren trebetasun eta jarrera profesional eta pertsonalak ere garatzea ahalbidetzen dute.

5.3. Aurrez planteatutako lorpenak eta helburuak ebaluatzeko plana. Parte-hartzaileen gaitasunak garatzeko, egoerari/profilari egokitutako teknika pedagogikoak aplikatzen dira, eta ezagutzak ez ezik, antolakuntzan duten funtzioa eraginkortasunez lortzeko, mantentzeko eta garatzeko beharrezkoak diren trebetasun eta jarrera profesionalak eta pertsonalak ere garatzea ahalbidetzen dute.

5.4 Lan-ingurunean trebetasun sozialak eta zeharkakoak areagotzeko edukiak. Prestakuntza-aldian eta lan-jardueran, lan-inguruneko gizarte-trebetasunei eta zeharkako trebetasunei buruzko prestakuntza-aldi zehatzak ezarri beharko dira: gatazken kudeaketa eta talde-lana (2 ordu), denboraren kudeaketa (2 ordu eta berdintasuna (2 ordu).

5. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

- Enpresa esleipendunari dagokio kontratu honen xede den zerbitzua emateko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea, ofizialak zein partikularrak.

- Enpresa esleipenduna izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek Andoaingo Udalari edo hirugarren pertsonei eragiten dizkieten ondorioen erantzule ere. Egin beharreko lanen

metodologías "Learning by doing" ("aprender haciendo").

El desarrollo de las competencias de las personas participantes se produce a través de la aplicación de técnicas pedagógicas adaptadas a la situación/perfil y propician no solo el desarrollo de conocimientos, sino también de las habilidades y actitudes profe-sionales y personales necesarias para conseguir, mantener y desarrollar eficiente-mente su función en la organización.

5.3. Plan de evaluación de logros y objetivos previamente planteados. El desarrollo de las competencias de las personas participantes se produce a través de la aplicación de técnicas pedagógicas adaptadas a la situación/perfil y propician no solo el desarrollo de conocimientos, sino también de las habilidades y actitudes profesionales y personales necesarias para conseguir, mantener y desarrollar eficientemente su función en la organización.

5.4 Contenidos dirigidos a aumentar las habilidades sociales y transversales en el entorno laboral. Durante el periodo de formación y actividad laboral se deberán establecer periodos concretos de formación sobre habilidades sociales y transversales en el entorno laboral: gestión de conflictos y trabajo en equipo (2h), gestión del tiempo (2h) e igualdad (2h).

5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

- Corresponde a la empresa adjudicataria la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la prestación del servicio objeto del presente contrato.
- La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento de Andoain, o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La calidad técnica de los trabajos a realizar se relaciona tanto con el proceso de ejecución, es decir, que ese realice con las

ESKUb319008e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

kalitate teknikoa gauzatze-prozesuarekin lotuta dago, hau da, lan hori laneko segurtasun- eta osasun-baldintza egokiekin egitea, bai eta akaberekin ere; hau da, egiturari dagokionez, obra ondo amaituta egotea inolako eraginik gabe, hala nola, gaizki egindako balizko altxatuak, irudiak edo elementu linealak, pintura-lerradurak,

- Berme-epea igaro arte, enpresa esleipendunak egindako zerbitzuen eta horietan dauden akatsen erantzukizuna izango du, eta ez da salbueslea izango eta ez dio eskubiderik emango Administrazioaren ordezkariek zerbitzuak egin bitartean horiek aztertu edo aintzatetsi izanak edo egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan onartu izanak.
- Enpresa esleipendunak, ordainketa osagarrirako eskubiderik gabe, kontratua behar bezala garatzeko eta betetzeko beharrezkotzat jotzen diren zerbitzuak eman beharko ditu, hala nola lan-bileretara, informazio-bileretara eta abarretara joatea.
- Eskatutako betekizunen bati eragiten dion edozein zirkunstantziaren aldaketa idatziz jakinaraztea.

- Lan-araudia eta, egonez gero, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa betetzea.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean xedatutakoa betez, jarduerarekin lotutako ekintzetan ez da hizkera sexistarik erabiliko emakumeen eta gizonen rolei dagokienez, eta erabilera estereotipaturik ez dagoela bermatuko da.
- Bere eginkizunetan diharduela, lizitazio honen inguruan garatu beharreko ekintzei buruz eskatzen zaion informazioa emango du.
- Berreskuratu, Eraldatu eta Biziberritzeko Planaren (PRTR) erakunde-nortasunaren eskuliburuari buruzko logotipoak eta informazioa erabiltzeko betebeharrak bete beharko dira. Plan hori Komunikazioko Estatu Idazkaritzak garatu du, Planaren irudia eta hizkuntza koofizialetara itzulitako bertsioak tratatzeko behar den koherentziari eusteko. Era berean, Europako Funtsen Idazkaritza Nagusiak, agintaritza koordinatzailea den aldetik, inplikatutako eragile guztien komunikazio-betebeharrak bete beharko ditu, eta PRTR funtsekin lotutako proiektu eta pertinentes condiciones de seguridad y salud laboral así como con los acabados, esto es, que la obra estructuralmente esté bien finalizada sin ningún tipo de afecciones como posibles desconchados, figuras o elementos lineales mal ejecutados, corrimientos de pintura,…
- Hasta que transcurra el plazo de garantía, la empresa adjudicataria responderá de la correcta realización de los servicios prestados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.
- La empresa adjudicataria deberá prestar, sin derecho a pago suplementario, los servicios que se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencia a reuniones de trabajo, informativas, etc.
- Comunicar por escrito la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos.
- Cumplir la normativa laboral y, si lo hubiere, el convenio colectivo de aplicación.
- En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de mujeres y hombres, en los actos relacionados con la actividad no utilizará lenguaje sexista en cuanto a los roles de mujeres y hombres, y garantizará que no haya usos estereotipados.
- Facilitará la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las acciones a desarrollar referentes a esta licitación.
- Se deberá cumplir con las obligaciones de uso de los logotipos e información relativa al manual de identidad corporativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resi-liencia (PRTR) que se ha desarrollado desde la Secretaría de Estado de Comunicación para mantener la coherencia necesaria en el tratamiento de la imagen del Plan, así como las versiones traducidas a lenguas cooficiales. De igual importancia, desde la Secretaría General de Fondos Europeos, como autoridad coordinadora, se deberá cumplir con las obligaciones de comunicación por parte de todos los actores implicados y garantizar la correcta gestión y visibilidad de todos los proyectos y acciones vinculadas a los fondos del PRTR en un

ESKUb319008e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

ekintza guztiak maila anitzeko gobernantza-testuinguru batean behar bezala kudeatzen eta ikusarazten direla bermatu beharko du.
- Esleipendunak bere gain hartuko du lan-jardunerako behar den materiala (pintura, material suntsikorra, etab.), bai eta jantziak eta norbera babesteko ekipamenduak ere.

- Zerbitzuari atxikitako langileen profila. Lanetan jasotako ekintza guztietan euskara eta gaztelania erabiliko dira, eta enpresa esleipendunari dagozkio horretarako beharrezkoak diren itzulpen-lanak.

- Datu pertsonalak. Enpresa esleipendunak, kontratua betetzeko beharrezkoa izan daitekeen tratamendu automatizatuko datu pertsonalak erabiltzean (hala badagokio), Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta xedapen horiek garatzen dituzten arauetan xedatutakoa beteko da. Enpresa judizialak ezin izango ditu aplikatu edo erabili kontratuaren ondorioz lortzen dituen datu pertsonal automatizatuak kontratuan agertzen denaz bestelako helburuetarako. Kontratu-prestazioa bete ondoren, tratatutako datu pertsonalak Andoaingo Udalari eman beharko zaizkio.

6. EZ-BETETZEA

Plegu hauetan ezarritako betebeharrak eta baldintzak betetzen ez badira, udalak kontratua deuseztatu ahal izango du.

7. ANTOLAKETA
- Enpresa esleipendunak giza baliabide eta baliabide material nahikoak izango ditu kontratua behar bezala gauzatzeko, baldintza-agiri honen 4. apartatuan jasotakoaren arabera.

- Txosten partzialak: Enpresa esleipendunak Andoaingo Udaleko enplegu-arloko arduradunari aurkeztu beharko dizkio kontratua gauzatu bitartean egindako jardueren garapenari buruzko txosten partzialak. Txosten horiek hilero aurkeztuko dira, eta

contexto de gobernanza multinivel.
- El Adjudicatario se hará cargo del material necesario para las tareas de la práctica laboral (pintura, material fungible, etc.) así como del vestuario y los EPIs.
- Perfil del personal adscrito al servicio. En la totalidad de las acciones relacionadas en los trabajos se utilizarán el euskera y el castellano, correspondiendo a la empresa adjudicataria los trabajos de traducción que sean necesarios a tal efecto.
- Datos de carácter personal. La utilización por la empresa adjudicataria (en su caso) de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado, que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, así como las normas que desarrollan esas disposiciones. La empresa ad-judicataria no podrá aplicar o utilizar los datos automatizados de carácter personal, que ob-tenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento de Andoain.

6. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones y condiciones establecidas en los presentes pliegos facultará al Ayuntamiento para la rescisión del contrato.

7. ORGANIZACIÓN
- La empresa adjudicataria dispondrá de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato según lo recogido en el apartado 4 del presente pliego.
- Informes parciales: La empresa adjudicataria deberá elevar al responsable del área de empleo del Ayuntamiento de Andoain informes parciales del desarrollo de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, que se entregarán con periodicidad mensual, indicando las acciones realizadas, una valoración de las mismas y propuestas de mejora si fuesen necesarias,

ESKUb319908e-a927-4fe6-b05e-b0996758 64c5

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

bertan adieraziko dira egindako ekintzak, horien balorazioa eta, behar izanez gero, hobekuntza-proposamenak, gauzatze- eta gauzatze-adierazleak barne, genero-analisiarekin batera.

- Amaierako memoria teknikoa: enpresa esleipendunak azken memoria teknikoa aurkeztu beharko dio Andoaingo Udaleko enplegu-arloko arduradunari, kontratua gauzatu bitartean egindako jardueren garapenari buruzkoa. Memoria horretan, gauzatze- eta gauzatze-adierazleak jaso beharko dira, bai eta parte-hartzaileen banakako balantzea eta gizarteratzeko itnerario-proposamena ere, bai eta erabilitako ebaluazio- eta metodologia-euskarria eta egindako programaren balantze ekonomikoa ere.

incluyendo indicadores de ejecución y de realización, con analisis de genero.

- Memoria técnica final: La empresa adjudicataria deberá elevar al responsable del área de empleo del Ayuntamiento de Andoain una memoria técnica final sobre el desarrollo de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo indicadores de ejecución y de realización, con analisis de genero. balance individual de las personas participantes con su correspondiente propuesta de itinerario de inserción, soporte documental tanto metodológico como de evaluación utilizado y balance económico del programa realizado.

Eginbidea: Nik, idazkariak, egiten dudana aditzera emateko Baldintza Administratibo Berezien agiri hau **Tokiko Gobernu Batzarrak** onartu duela, Alkatetzak eskuordeturik, **2023/02/10an** egindako bilkuran hartutako erabaki bidez.

Diligencia: Que la extiendo yo, el Secretario de la Corporación, para hacer constar que el presente Pliego da Cláusulas Administrativas Particulares ha sido aprobado mediante acuerdo de **la Junta de Gobierno Local**, por delegación de Alcaldía, de fecha **10/02/2023**.

Idazkaria / El Secretario

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 30 08 30 • Faxa: 943 30 08 28 • andoain@andoain.eus

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKUb319908e-a927-4fe6-b05e-b099675864c5**
Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910***
Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=00910***