



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

<u>BERARIAZKO KLAUSULA TEKNIKOEN</u> <u>AGIRIA, UDAL-IGERILEKUA PROZEDURA</u> <u>IREKIAREN BIDEZ KUDEATZEKO</u> <u>ZERBITZUA KONTRATATZEKO</u>	<u>PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS</u> <u>ESPECÍFICAS PARA LA</u> <u>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE</u> <u>GESTIÓN DE LA PISCINA MUNICIPAL</u> <u>POR PROCEDIMIENTO ABIERTO</u>
1. klausula.- Xedea. Enpresa esleipenduna kontratazioaren xede diren zerbitzu hauetaz arduratuko da: Harrerara. b Garbiketa. c Sorospena. d Mantentze-lanak.	Cláusula 1.- Objeto. La empresa adjudicataria se encargará de los siguientes servicios objeto de contratación: - a Recepción. - b Limpieza. - c Socorrismo. - d Mantenimiento.
2. klausula.- Instalazioak abian jartzea. 2023. urterako, instalazioak jendearentzat irekita egongo dira ekainaren 16tik irailaren 10era (biak barne), agiri honi erantsitako egutegian jasotako 11etatik 20ra bitarteko ordutegian. Epe horretan, enpresa esleipendunak etengabeko arreta bermatuko du zerbitzu bakoitzean. Hala ere, jendearentzat ireki aurretik, esleipendunak igerilekuetako, hondartzako, perimetro-saretako eta gainerako instalazio osagarrietako edalontziak desmuntatu eta garbitu beharko ditu, instalazioa kontserbazio-egoera ezin hobean uzteko, osasun-zerbitzuek ikuskapena egin ahal izan dezaten denboraldiari begira irekitzeko baimena lortzeko. Denboraldia amaitutakoan, esleipendunak dutxetako eskailerak eta tipulinak garbitu eta jaso beharko ditu, eta instalazioa ahalik eta baldintza onenetan utzi beharko du datorren urteko denboraldiari begira, instalazioak negua igarotzeko behar den materiala barne.	Cláusula 2.- Puesta en marcha de las instalaciones. Para el año 2023 las instalaciones permanecerán abiertas al público del 16 de junio al 10 de septiembre (ambos incluidos) en el horario de 11 a 20 reflejado en el calendario que se adjunta al presente pliego. Durante este periodo la Empresa adjudicataria asegurará una atención permanente en cada uno de los servicios. No obstante, con anterioridad a la fecha de apertura al público, el adjudicatario deberá desmontar y limpiar los vasos de las piscinas, playa, rejilla perimetral, y demás instalaciones accesorias, de cara a dejar la instalación en un estado óptimo de conservación, para que los servicios de Sanidad puedan realizar la inspección para conseguir el permiso de apertura de cara a la temporada. Una vez terminada la temporada, el adjudicatario deberá de limpiar y recoger las escaleras y cebolletas de las duchas y dejar la instalación en las mejores condiciones de cara a la temporada del próximo año, incluyendo el material necesario para el invierno de las instalaciones.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

Jendearentzat ireki aurretik eta ondoren egindako garbiketa-lanak enpresa esleipendunaren baliabide teknikoekin egin beharko dira. Etorkizuneko urteei begira, Olaberriako Udalak beretzat gordetzen du instalazioak martxan jartzeko data ezartzeko aukera, udako denboraldian, ekainetik irailera bitartean, eta esleipendunari konpentsazioa emango dio, denboraldiko egunak gainditzen badira, eguneko modu proportzionalan, unean indarrean dagoen esleipen-prezioaren arabera kalkulatuta.	Los trabajos de limpieza realizados antes y después del periodo de apertura al público deberán de realizarse, con los medios técnicos propios de la empresa adjudicataria. De cara a años futuros el Ayuntamiento de Olaberria se reserva la posibilidad de fijar la fecha de puesta en marcha de las instalaciones, durante la temporada estival, que abarca los meses de junio a septiembre, compensando al adjudicatario en caso de que se superen los días de la temporada, de manera proporcional por día, calculado en referencia al precio de adjudicación vigente en el momento.
3. klausula.- Gauzatu beharreko gutxieneko zerbitzuak. Sorospena: sorosle bat, igerilekua irekita dagoen egun guztietan eta igerilekua irekita dagoen ordutegian, agiri honi erantsitako egutegian adierazten den bezala. Harrera: pertsona 1 igerilekua irekita dagoen egun guztietan eta igerilekua irekita dagoen ordutegian, plegu honi erantsitako egutegian adierazten den bezala. Garbiketa: 1 edo 2 (bi) pertsona igerilekua irekita dagoen egun guztietan. Ordutegia: (2 ordu eguneko). Mantentze-lanak: pertsona 1. Igerilekua irekita dagoen egun guztietan, plegu honi erantsitako egutegian adierazten denez. Gainera, berehalako prestasuna izan beharko du, instalazioaren funtzionamenduan egunean zehar sor daitekeen arazoren bat konpontzeko. Autokontrol-plana egitea eta betetzea: esleipendunak autokontrol-plana egin eta behar bezala bete beharko du.	Cláusula 3.- Servicios mínimos a ejecutar. Socorrismo: 1 socorrista, durante todos los días en que permanezca abierta la piscina y en el horario de apertura de la misma, según se refleja en el calendario que se adjunta al presente pliego. Recepción: 1 persona, durante todos los días en que permanezca abierta la piscina y en el horario de apertura de la misma, según se refleja en el calendario que se adjunta al presente pliego. Limpieza: 1 o 2 (dos) personas durante todos los días en que permanezca abierta la piscina. Horario: (2 horas/ día). Mantenimiento: 1 persona. Durante todos los días que permanezca abierta la piscina, según se refleja en el calendario que se adjunta al presente pliego. Además, deberá de tener una disponibilidad inmediata a fin de solucionar algún problema que pueda surgir a lo largo del día en el funcionamiento de la instalación. Elaboración y cumplimentación del Plan de Autocontrol: el adjudicatario deberá elaborar y cumplimentar debidamente el Plan de Autocontrol.



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

4. klausula.- Zerbitzuen eginkizunak.

Sorospena.

- Algerilekuetako esparrua zaintzea eta zaintzea eta bertako zerbitzuak zaintzea. Igerilekuko diziplina soroslearen eskumena izango da, Udalak emandako arauen arabera, instalazioek behar bezala funtziona dezaten. Sorosleek igerilekuan egon beharko dute instalazioa jendearentzat ireki baino 10 minutu lehenago.

- Egunero 19: 30ean eta 20: 00etan asteburuetan, jaiegunetan eta zubietan (erantsitako egutegian adierazitakoak), igerileku-zerbitzua itxiko da eta sorosleak erabiltzaileei bertatik irten behar dutela ohartarazi beharko die.

- Langileak sorosle gisa identifikatuta egon beharko dira une oro, eta, horretarako, kontratistak jantzi egokia emango die, Soroslea/Socorrista.

- Enpresa esleipendunak sorosle gisa jarduteko kontratatutako langile guztiek nahitaez izan beharko dute uretako soroslearen titulua, arlo horretan eskumena duten erakundeek emana.

- Erabiltzaileen segurtasuna zaintzea, eta, behar izanez gero, salbamendu-eta laguntza-zerbitzua ematea. Sorosleak igerilekuko esparruan gertatzen diren lesioei erantzungo die, eta salbamendu-parteak, intzidentzia,

Cláusula 4.- Funciones de los diferentes Servicios.

Socorrismo.

- El cuidado y vigilancia del recinto de las piscinas y la atención de sus servicios. La disciplina en la piscina será competencia del socorrista según las normas emanadas del Ayuntamiento, para el buen funcionamiento de las instalaciones. Los socorristas, deberán estar en el recinto de la piscina 10 minutos antes de la hora de apertura de la instalación al público

- A las 19:30 diariamente y a las 20:00 horas los fines de semana, festivos y puentes (reflejados en el calendario adjunto), se cerrará el servicio de piscina y el socorrista deberá advertir a los usuarios que deben salir de la misma.

- El personal deberá ir en todo momento identificado como socorrista, para lo que el contratista le proporcionará la indumentaria adecuada en la que figure de forma visible las palabras "Soroslea/Socorrista".

- Todo el personal contratado por la empresa adjudicataria, para ejercer como socorrista, deberá disponer, obligatoriamente, de la titulación de socorrista acuático, expedida por los organismos competentes en la materia.

- Velar por la seguridad de los usuarios, prestando el servicio de salvamento y asistencia en todos los casos que fuera necesario. El socorrista atenderá las lesiones que se produzcan en el recinto de la



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

gertatzen diren istripuak eta puntako orduetan erabiltzaileen zenbaketa erregistratuko ditu. Sorosleek zaintza-eta prebentzio-zerbitzua emango dute, Udalak emandako jarraibideen, Zerbitzuen Erregelamenduaren eta indarrean dauden beste lege-xedapen batzuen arabera.

- Sorosleak arduratuko dira botikina eta haren materiala eta sendagaiak kontrolatzeaz. Baita larrialdi-zerbitzuei abisatzeko arduraduna ere, egoera instalazioan sorosleak berak emandako laguntza-aukerak baino handiagoa denean.

- Erabiltzaileek arauak bete ditzaten saiatzeari. Bere lana ez da mugatzen laguntza behar duen gertakari baten zaintza edo itxaronaldi pasibora. Arauak betetzen direla, espazioak aprobetxatzen direla, igeri librea modu homogeneoan egiten dela, aldageletako ordena betetzen dela eta, oro har, igerilekuetako arauak betetzen direla zainduko du.

- Sorosleek konpromisoa hartu beharko dute ezarritako jarraibideen arabera egindako autokontrol-plana gauzatzeko.

Harrera.

a Olaberriko Udalak jendeari arreta emateko ezarritako ordutegietan instalazioak ireki eta ixtea.

piscina, registrando los partes de salvamento, incidencia, accidentes que se produzcan y recuento de usuarios en horas punta. Los socorristas prestarán el servicio de vigilancia y prevención de acuerdo con las directrices dictadas por el Ayuntamiento, por el propio Reglamento de Servicios y por otras disposiciones legales vigentes.

- Los socorristas serán los responsables del control del botiquín y de su material y medicamentos. Así como el responsable de avisar a los servicios de urgencia cuando la situación supere las posibilidades de asistencia por el propio socorrista en la instalación.

- Procurar el cumplimiento de las normas por parte de los usuarios. Su trabajo no se limita a la vigilancia o espera pasiva de algún acontecer que requiera su asistencia. Vigilará que se cumplan las normas, el aprovechamiento de los espacios, que el nado por libre sea de forma homogénea, el orden en los vestuarios y en general la vigilancia del cumplimiento de las normas de las piscinas.

- Los socorristas deberán de comprometerse a llevar a cabo el Plan de Autocontrol elaborado, según las directrices establecidas.

Recepción.

a Apertura y cierre de las instalaciones en los horarios de atención al público establecidos por



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

b Instalazioak irekitzeko ordutegian, harrerako langilea aldageletara joan beharko da 30 minuturo, erabiltzaileen portaera zaintzeko, eta hori zuzena ez bada, behar bezala jokatzeko ez dutenak kanporatu egingo dira.

c Erabiltzaileen eta abonatuaren sarbidea kontrolatzea, eta instalazioak erabiltzetik eratorritako kobrantzak egitea. Enpresa kontratista erabiltzaileen sarrerak eta bonuak kudeatzeaz arduratuko da, indarrean dauden udal-ordenantza aplikagarrietan ezarritakoaren arabera, eta bildutako diruarekin geratuko da.

d Instalazioak ondo erabiltzen eta kontserbatzen direla zaintzea, erabilera-araudia betez.

e Erabiltzaileek instalazioak nola erabiltzen dituzten kontrolatzea.

f Instalazioko edozein anomaliaren edo erabiltzaileekin sortzen den edozein arazoren berri ematea Udalari.

g Galdutako objektuak kontrolatzea.

Mantentze-lanak.

Instalazioa prest jartzea.
Igerilekuko edalontzia egunero garbitu

el Ayuntamiento de Olaberria.

b Durante el horario de apertura de las instalaciones, el trabajador de la recepción deberá de presentarse en los vestuarios cada 30 minutos, para vigilar el comportamiento de los usuarios y en caso de que este no sea el correcto se expulsará a los que no se comporten adecuadamente.

c Controlar el acceso de usuarios y abonados, así como realizar los cobros derivados de la utilización de las instalaciones. La empresa contratista se ocupará de gestionar las entradas y bonos de los usuarios en base a lo establecido por las ordenanzas municipales aplicables en vigor y se quedará con la recaudación obtenida.

d Velar por la buena utilización y conservación de las instalaciones haciendo cumplir la normativa de uso.

e Controlar el uso de las instalaciones por parte de los usuarios.

f Avisar al Ayuntamiento de cualquier anomalía de la instalación o de cualquier problema que surja con los usuarios.

g Control de objetos perdidos.

Mantenimiento.

Puesta a punto de la instalación.
Limpieza y desinfección diaria del



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

eta desinfektatzea (garbitzaileak pasatu). Iragazkiak garbitzea eta aldatzea. Sor daitezkeen matxurak konpontzea. Kloroaren eta PHaren parametroak kontrolatzea. Instalazioaren autokontrol-plana betetzea, bere atalari dagokionez, fitxetan datu guztiak eta gertatzen diren gorabehera guztiak erregistratuz. Uraren analisia. Argiak piztea eta itzaltzea. Igerilekuko hondartza garbitzea eta desinfektatzea. Igerilekuaren ertzak eta sareak garbitzea eta desinfektatzea. Instalazioan gertatzen den edozein anomaliaren berri ematea Udalari. <u>Garbiketa eta bestelakoak.</u> - Esleipendunak zerbitzu hori eskaintzeko kontratatutako pertsonen ondoren zehazten diren GARBIKETA zerbitzuak egin beharko dituzte: Bainuen eta botikinen eguneroko garbiketa. Paperontzi guztiak hustea. Berdegunea garbitzea. Aldageletatik berdegunera sartzeko/irteteko eremuak garbitzea. Instalazioaren autokontrol-plana betetzea, bere atalari dagokionez. Instalazioan gertatzen den edozein anomaliaren berri ematea Udalari.	vaso de la piscina (Pasar limpiafondos). Limpieza y cambio de filtros. Solucionar las averías que puedan surgir. Control de los parámetros de Cloro, PH. Cumplimentar el Plan Autocontrol de la instalación, en lo que a su apartado se refiere, registrando en las fichas todos los datos, así como todas las incidencias que se produzcan. Análisis del agua. Encendido y apagado de las luces. Limpieza y desinfección de la playa de la piscina. Limpieza y desinfección de los bordes y rejilla de la piscina. Avisar al Ayuntamiento de cualquier anomalía que surja en la instalación. <u>Limpieza y otros.</u> - Las personas contratadas por el adjudicatario para ofrecer este servicio, deberán de realizar los servicios de LIMPIEZA que a continuación se detallan: Limpieza diaria de los baños y botiquín. Vaciado de todas las papeleras. Limpieza de la zona verde. Limpieza de las zonas de entrada/salida de los vestuarios hasta la zona verde. Cumplimentar el Plan Autocontrol de la instalación en cuanto a su apartado se refiere. Avisar al Ayuntamiento de cualquier anomalía que surgiera en la instalación.
5. Klausula.- Kontratistaren betebeharrak zerbitzua emateari dagokionez. Hauek izango dira kontratista-emakidadunaren oinarritzko betebeharrak: a Kontratuaren xede den zerbitzua ematea eta, horretarako, lokalak eta instalazioak	Cláusula 5.- Obligaciones del contratista relativas a la prestación del servicio. Serán obligaciones básicas del contratista-concesionario las siguientes: a Prestar el servicio objeto del contrato poniendo para ello en funcionamiento



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

martxan jartzea, Udalak ezarritakoaren arabera.

b Instalazioaren beraren ezaugarriengatik sor daitezkeen bandalismo-ekintzen ondoriozko arazoak konpontzea.

c Esleipendunak emango du zerbitzua, kontratuak irauten duen bitartean.

d Eraikuntzak eta instalazioak kontserbatzea eta funtzionamendu- eta higiene-egoera ezin hobean mantentzea, harik eta kontratua amaitu ondoren entregatu behar diren arte, kontratuaren berezko eta beharrezko instalazio guztiekin, zerbitzua behar bezala emateko.

e Arauzko baldintzak betetzen dituzten pertsona guztiak zerbitzua erabiltzeko onartzea.

f Emandako zerbitzuaren funtzionamenduaren ondorioz sor daitezkeen kalteetan hirugarrenei erantzutea.

g Olaberriako Udalak lagatako altzariak eta tresnak egoera onean mantentzea.

h Instalazioetako erabiltzaileek instalazioak behar bezala erabiltzen dituztela zaintzea, uneoro haien segurtasuna zainduz.

i Zerbitzu publikoa Olaberriako Udalak zehazten duen moduan ematea.

j Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzari dagokion epigrafean alta ematea.

los locales e instalaciones de acuerdo a lo estipulado por el Ayuntamiento.

b Dar solución a los problemas derivados por actos de vandalismo que puedan surgir por las características de la propia instalación.

c El servicio se prestará por el adjudicatario durante el plazo de duración del contrato.

d Conservar las construcciones e instalaciones y mantenerlas en perfecto estado de funcionamiento e higiene hasta que, por conclusión del contrato, deban entregarse, con todas las instalaciones que sean inherentes y necesarias al mismo para su adecuada prestación.

e Admitir al uso del servicio a toda persona que cumpla los requisitos reglamentarios.

f Responder a terceros en los daños que puedan irrogarse por el funcionamiento del servicio concedido.

g Conservar en perfecto estado el mobiliario y útiles cedidos por el Ayuntamiento de Olaberria.

h Cuidar de que los usuarios de las instalaciones utilicen éstas correctamente, velando en todo momento por la seguridad de los mismos.

i Prestar el servicio público en la forma que determine el Ayuntamiento de Olaberria.

j Darse de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas y en la



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

k Bost eguneko epean justifikatzea, Olaberriko Udalak zerbitzua emateko kontratatzen dituen langileen alta eskatzen dietetik.

l Udalak zerbitzuak emateari buruz ezartzen dizkion jarraibideei men egin eta men egitea.

m Esleipendunak pertsona bat izendatuko du garbiketa-lanak egiaztatzeko arduradun gisa. Pertsona horrek bainugelak, solariuma, paperontziak eta gainerako zerbitzuak garbitzeko lanak egiaztatuko ditu, eta dena ondo badago, instalazioak irekitzeko agindua emango du.

n Zerbitzuak ematen dituzten pertsonak euskara ahoz eta idatziz ezagutu beharko dute, eta sorosle gisa jardungo duten pertsonen kasuan, uretako sorosle titulua egiaztatu beharko da, arlo horretan eskumena duten erakundeek emana.

o Zerbitzua ematen duten pertsonak behar bezala identifikatuta eta unformatuta egongo dira, eta esleipendunaren kontura izango dira uniformeak eta langileek beren lana egiteko behar duten gainerako materiala.

p Autokontrol-plana egitea eta betetzea.

q Erabiltzaileen sarrerak eta bonuak kudeatzea, indarrean dauden udal-ordenantza aplikagarrietan ezarritakoaren arabera, eta lortutako diru-bilketarekin trukean geratzea. Esleipendunak lortutako

Seguridad Social.

k Justificar en un plazo de cinco días desde que el Ayuntamiento de Olaberria le requiera el alta de los trabajadores que contrate para la prestación del servicio.

l Acatar y someterse a las directrices que le marque el Ayuntamiento respecto a la prestación de los servicios.

m El adjudicatario designará una persona como responsable para la comprobación de las tareas de limpieza. Esta persona verificará las labores de limpieza, bien de los baños, solárium, papeleras y demás servicios y si todo está bien dará la orden de apertura de las instalaciones.

n Las personas que presten los servicios deberán conocer el euskera a nivel hablado y escrito, y en el caso de las personas que vayan a ejercer como socorristas deberá acreditarse la titulación de socorrista acuático, expedida por los organismos competentes en la materia.

o Las personas que presten el servicio estarán debidamente identificados y uniformados, siendo a cargo del adjudicatario los uniformes, así como demás material que necesite el personal para la realización de su trabajo.

p Elaborar y cumplimentar el Plan de Autocontrol.

q Gestionar las entradas y bonos de los usuarios en base a lo establecido por las ordenanzas municipales aplicables en vigor quedándose a cambio con la recaudación obtenida. El Adjudicatario



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

diru-bilketaren zenbatekoa jakinarazi beharko du Udalak eskatzen dionean.

Betebehar horietako edozein ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarriko du, eta emakidadunak ez du kalte-ordaina jasotzeko eskubiderik izango.

6. Klausula.- kontrol-sistema.

- Proposatutako antolamenduaren barruan, lizitatzailleek oso gailu arinak aurreikusi beharko dituzte, Olaberriako Udalak eskatzen dizkien datu guztiak garaiz eman ahal izateko, zerbitzu horren gainean egoki iritzitako kontrolak egiteko.

- Kontratutako zerbitzuak Olaberriako Udalaren ikuskapen eta zaintzapean egongo dira etengabe. Kontratatutako egunero aurkeztu beharko du egindako lanen eta zerbitzuan gertatzen diren inguruabar guztien berri, eta betebehar hori betetzeko behar diren agiri guztiak erakutsi beharko ditu, batez ere gizarte-aseguruei, lan-istripuei eta aseguru-polizei dagokienez, eta, oro har, Olaberriako Udalaren edozein erantzukizun subsidiario ezabatzerik bideratutako jardura guztiak baimendu beharko ditu.

- Esleipendunak, halaber, kontrata honetako zerbitzuekin zerikusia duten txosten eta azterlan guztiak prestatu beharko ditu, Olaberriako Udalak aginduta, eta estali gabeko igerilekuetako instalazioen autokontrol-plana bete beharko du.

deberá comunicar el importe de la recaudación obtenida cuando se lo solicite el Ayuntamiento.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones dará lugar a la resolución del contrato, no teniendo la concesionaria derecho a indemnización.

Cláusula 6.- Sistema de control.

- Dentro de la organización propuesta, los licitadores deberán prever unos dispositivos muy ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos que le sean requeridos por el Ayuntamiento de Olaberria, para llevar a cabo los controles que crea convenientes sobre este servicio.

- Los servicios contratados estarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia del Ayuntamiento de Olaberria. El contratista deberá presentar parte diario de los trabajos realizados y de cuantas circunstancias ocurran en el servicio, quedando obligado a exhibir cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento de esta obligación, y en especial en lo relativo a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros, y en general, permitir todas aquellas actuaciones que vayan encaminadas a eliminar cualquier responsabilidad subsidiaria del Ayuntamiento de Olaberria.

- El Adjudicatario queda obligado también a preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios de esta contrata, que le sean ordenados por el Ayuntamiento de Olaberria, así como a cumplimentar el Plan de Autocontrol de las instalaciones de las piscinas



OLABERRIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLABERRIA

	descubiertas.
7. klausula.- Zerbitzuaren Zuzendaritza. Zerbitzuen ikuskapen fakultatiboa Olaberriako Udalaren bidez egingo da. Udalak zerbitzuak eraginkortasunez garatzeko beharrezko jarraibideak emango ditu, eta, bere ustez, zerbitzuak egitean sor daitezkeen xehetasun-arazoak ahalik eta egokien ebatzi ahal izango ditu.	Cláusula 7.- Dirección del Servicio. La inspección facultativa de los servicios se realizará mediante el Ayuntamiento de Olaberria, que cursará las instrucciones necesarias para el desarrollo eficiente de los servicios y podrá resolver del modo más conveniente, a su juicio, las cuestiones de detalle que puedan presentarse en la realización de los mismos.
EGINBIDEA.- Idazkari naizen honek luzatzen dut, Administrazio Baldintza Ekonomiko-administraibo Agiri hau 2023ko otsailaren 16ko 44/2023 a alkatetza ebazpen bidez onartu zela jaso arazteko.	DILIGENCIA.- La extiendo yo, el Secretario, para hacer constar que el presente Pliego de condiciones técnicas fue aprobado por decreto de alcaldía 44 /2023 de 16 de febrero de 2023.