Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

irun
Alkate-udalburuak gaztela 2023(e)ko maiatzaren 2(e)ko 290 zenbakiko ebazpenaren bidez.
Aprobado por la Alcaldía Presidencia por resolución Nº 290 de Fecha 02/03/2023

Irun, 6-03-2023

BIGARREN ESKUKO MERKATUAREN KUDEAKETA ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA
CONTRATACIÓN DEL GESTIÓN DEL MERCADO DE SEGUNDA MANO

– *PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA* / PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS –

***ARLO SUSTATZAILEA* / ÁREA PROMOTORA**	HIRI-BULTZADA, EKONOMIA ETA OGASUNA / AREA DE IMPULSO DE CIUDAD, ECONOMIA Y HACIENDA
***ESPEDIENTE KODEA* / CÓDIGO EXPEDIENTE**	2023ZAUN0003

KLAUSULAK

1.- XEDEA

Kontratu honen xedea da hilabetekako izaeradun, bigarren eskuko azokaren kudeaketa.

2. ZERBITZU EMATEAREN BALDINTZAK

2.1. Lan nagusiak: esleipena aldeko jasotzen duen enpresak honako lanak egin beharko ditu:

- Eskaeren harrera eta kudeaketa, bigarren eskuko azokan parte hartu nahi duten interesdun pertsona edo irabazi asmorik gabeko entitateak.

- Bigarren eskuko azokako saio bakoitzeko postuen esleipen eta banaketa, partehartzaileen artèkoa, 2.3. klausulan eta I. Eranskinean jasotakoaren arabera.

- Bigarren eskuko azoka aurrera eramateko beharrezko azpiegituren hornidura, muntai eta desmuntai eta horien kudeaketa.

- Bigarren eskuko azokako postuen kokapen eta diseinua, diseinu hori azoka kokatu beharreko espazioari egokitu beharko delarik. Irungo Udalak ezarriko du zein izango den bigarren eskuko merkatuaren kokapena.

CLÁUSULAS

1.OBJETO

El objeto del presente contrato es la gestión del Mercado de Segunda Mano, con carácter mensual.

2. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

2.1. Los principales trabajos: a realizar por la empresa adjudicataria serán los siguientes:

- Recepción y gestión de las solicitudes de personas interesadas o entidades sin ánimo de lucro en participar en el mercado de segunda mano.

- Asignación y distribución de los puestos de cada sesión del mercado de segunda mano entre los participantes, de conformidad con lo establecido en la cláusula 2.3 y el Anexo I.

- Suministro, montaje y desmontaje y gestión de las infraestructuras necesarias para el desarrollo del mercado de segunda mano.

- Colocación de los puestos y diseño de la ubicación de los puestos, adecuando el diseño a las características del emplazamiento donde se vaya a llevar a cabo el mercado de segunda mano. Será el Ayuntamiento de Irun quien establezca el lugar para el emplazamiento del mercado de segunda mano.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en: http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: 6ZLW-BALZ-ZFLP-KNMX
Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Inge Zelaia Zubikoa TÉCNICA DE HACIENDA (06/02/2023 11:38 CET)

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

- Bigarren eskuko merkatuaren saio bakoitzeko tokia, data eta orduaren inguruko informazioa, dagokion saioko postu bat egokitu zaien partehartzaileei helaraztea.

Lan hauek bigarren eskuko azoka burutu beharreko saio guztietan egin beharko ditu.

2.2. Saio kopurua:

- *Saio kopurua*: 12 saio urteko.

- *Saioen data*: Saio bakoitza hilabete bakoitzeko lehenengo igandean gauzatuko dira, Igandero programaren barruan.

  Irungo Udalak data horiek moldatu eta data berriak ezarri ahal izango ditu, antolakuntza, programazio orokorrak edota eragin dezaketen bestelakoak hala eskatzen baldin badu. Bigarren eskuko azokaren kudeaketa egokirako, moldaketa horiek esleipena aldeko jasotzen duen enpresari jakinaraziko dizkio Udalak.

  Bertan behera uzteak: Bigarren eskuko merkatuko saioren bat egitea eragozten duten kanpoko faktoreak badaude, hala nola fenomeno meteorologikoak (adibidez, eurite edo bero-boladen alertak etab.), esleipendunak egindako gastuen zatia bakarrik ordainduko da, behar bezala justifikatuta. Saio bakoitzaren zenbatekoa proportzionalki kalkulatuko da, 12 saioei dagokien urteko kontratuaren guztizko prezioa kontuan hartuta.

2.3. Partehartzaileak: Burutzen diren bigarren eskuko azokako saio bakoitzeko:

- *Partehartzaileen zenbatekoa* gehienez 15ekoa izango da.

- *Partehartzaileen kudeaketa arauak*: Enpresa esleipendunak bigarren eskuko merkatuko saio bakoitzeko lanpostuen esleipen eta banaketa kudeatuko ditu, plegu honen I. Eranskinean jasotako arauen arabera.

2.4. Ordutegia: Bigarren eskuko azokaren iraupena gutxienez lau ordukoa izan beharko da.

- Traslado de información sobre la ubicación, fecha y hora de celebración de cada sesión del mercado, a los participantes que les haya sido asignado un puesto en el mercado de segunda mano de la sesión que corresponda.

Estos trabajos se realizarán en todas las sesiones del mercado de segunda mano.

2.2. Sesiones:

- *Número de sesiones*: 12 sesiones anuales.

- *Fecha de las sesiones*: Cada sesión se celebrará el primer domingo de cada mes dentro de la programación de Igandero.

  Modificaciones: El Ayuntamiento de Irun podrá modificar y establecer nuevas fechas por motivos de planificación, programación general de su actividad u otras cuestiones que puedan afectar su celebración. Las modificaciones serán comunicadas a la empresa que resulte adjudicataria por parte del Ayuntamiento, para la correcta gestión del mercado de segunda mano.

  Cancelaciones: En caso de que existan factores externos, tales como fenómenos meteorológicos (Por ejemplo, ante alertas por lluvias, olas de calor, etc.) que impidan la celebración de alguna sesión del mercado de segunda mano, únicamente se abonará la parte de los gastos en que haya incurrido el adjudicatario debidamente justificados. El importe de cada sesión se calculará proporcionalmente teniendo en cuenta el precio total anual de contrato que corresponde a 12 sesiones.

2.3. Participantes: por cada sesión del mercado de segunda mano que se ejecuten:

- *Número de participantes* máximo de 15 participantes.

- *Normas de gestión de los participantes*: La gestión de la asignación y distribución de los puestos de cada sesión del mercado de segunda mano por parte de la empresa adjudicataria, se realizará de conformidad con las normas recogidas el anexo I del presente pliego.

2.4. Horario: El mercado de segunda mano tendrá que tener una duración mínima de cuatro horas.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

Irungo Udalak egiten dituen gainerako programa eta jarduerekin bateragarria den ordutegian egin beharko da. Irungo Udalak berak adieraziko dio kontratuaren enpresa esleipendunari ordutegi zehatza. Programazio orokorra dela-eta egin daitezkeen aldaketak alde batera utzi gabe, Irungo Udalak jakinarazi eta jakinaraziko dizkio enpresa esleipendunari.

3.- ALDEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHAR OROKORRAK.

3.1.- Enpresa esleipendunarenak:

a) Enpresa esleipendunak pertsona bat izendatuko du Udalarekin enpresaren baliozko solaskidea izango dena.

b) Enpresak hileko txosten bat aurkeztu beharko du, saio bakoitza egin eta 10 eguneko epean. Txosten horietan jaso beharreko gutxieneko edukia honako hau izango da: gorabeherak, parte-hartze maila, itxaron-zerrendaren funtzionamendua eta aurkezten ari diren bigarren eskuko produktuak. Nolanahi ere, kontratua gauzatzean bertan interesgarriak izan daitezkeen datuak jaso ahal izango dira.

Epe hori hobetu ahal izango da enpresa lizitatzaileak aurkeztutako eskaintzan, administrazio-baldintzen pleguetan ezarritakoaren arabera.

Era berean, kontratua amaitzean, kontratua gauzatzeari buruzko azken txostena aurkeztu beharko da.

c) Lanen ondorioz nahiz bere obligazioak betetzerakoan Udalari eta hirugarrenei sortzen zaizkien kalte guztiak indemnizatuko ditu.

3.2.- Udalarenak:

a) Bigarren eskuko azokako urteko saio guztiak zuzentzea, eta luzapeneko urteari dagozkionak.
Era berean, lana koordinatzeko beharrezkoak diren mekanismoak ezarriko ditu.

b) Esleipendunaren eskura jarriko du dagokion espazioa, bigarren eskuko azokaren saio

Deberá realizarse en un horario compatible con el resto de programas y actividades que lleve a cabo el Ayuntamiento de Irun. Será el propio Ayuntamiento de Irun quien indique a la empresa adjudicataria del contrato el horario concreto. Sin perjuicio de los cambios que por motivos de programación general puedan realizarse y que serán comunicados y puestos en conocimiento de la empresa adjudicataria por el Ayuntamiento de Irun.

3.- DERECHOS Y DEBERES GENERALES DE LAS PARTES

3.1.- De la empresa adjudicataria:

a) La empresa adjudicataria designará una persona que será el interlocutor válido de la empresa con el Ayuntamiento.

b) La empresa deberá presentar un informe mensual, en el plazo de 10 días tras la realización de cada sesión. El contenido mínimo a reflejar en dichos informes será: La existencia de incidencias, grado de participación, funcionamiento de la lista de espera y los productos de segunda mano que se estén presentando. Sin perjuicio de reflejar datos que de la propia ejecución del contrato puedan resultar de interés.

Este plazo podrá ser mejorado en la oferta presentada por la empresa licitadora, según lo establecido en los pliegos de condiciones administrativas.

Así mismo, con la finalización del contrato habrá de presentar informe final de la ejecución del mismo.

c) Indemnizará cuantos daños y perjuicios se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de las obras o en el cumplimiento de sus obligaciones.

3.2.- Del Ayuntamiento:

a) Dirigir todas las sesiones del mercado de segunda mano durante una anualidad, en su caso el año de prórroga.
Así mismo, Establecerá los mecanismos necesarios para la coordinación del trabajo.

b) Comunicar y poner a disposición del

IRUNGO UDALA
UDAZKARITZA
SECRETARIA
AYUNTAMIENTO DE IRUN

bakoitzerako.

c) Zerbitzuen kudeaketa ikuskatzea, haien kalitatea ebaluatuz.

4.- LANEN ORDAINKETA

Jasotako zerbitzuen ordainketa, ordainketa partziala izango da. Hau da, saio bakoitzari dagozkion zenbatekoak ordainduko dira, saio horiek egin ondoren dagokion faktura aurkeztu eta horren baliozkotzea egin ondoren.

Bilkura bat bertan behera uzten denean, baldintza teknikoen agiri honetako 2.2 klausulan xedatutakoa beteko da.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legean xedatutakoaren arabera faktura elektronikoa bidaltzeko obligazioa duten entitateek formatu elektronikoan bidali beharko dituzte beren fakturak Irungo Udalera, Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoaren bidez.

5.- IRAUPENA ETA LUZAPENAK

Kontratu honek 12 hilabeteko iraupena du, eta beste urtebetez luzatu ahal izango da.

adjudicatario el espacio correspondiente para cada una de las sesiones del mercado de segunda mano.

c) Supervisar la gestión de los servicios, evaluando su calidad.

4.- PAGO DE LOS TRABAJOS

El pago de los servicios prestados se efectuará mediante el pago parcial. Esto es se llevarán a cabo pagos de las cuantías correspondientes a cada una de las sesiones una vez realizadas las mismas y tras la presentación y validación de la correspondiente factura.

Ante situaciones de cancelación de una sesión, se estará a lo dispuesto en la cláusula 2.2. del presente pliego de prescripciones técnicas.

Las entidades obligadas a la emisión de factura electrónica conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán remitir sus facturas al Ayuntamiento de Irun en formato electrónico a través de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5.-DURACIÓN Y PRÓRROGAS

El presente contrato tiene una duración de 12 meses, y podrá ser prorrogado por una anualidad más.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

I. ERANSKINA: Partehartzaileen kudeaketa eta Partehartze arauak.

BIGARREN ESKUKO MERKATUA

Igandetan Kolon Pasealekuaren erdigunea oinezkoentzat jartzeko Igande Sasoi ekimena aprobetxatuz, Irungo familiei aisialdirako eta entretenimendurako aukera eskaintzen dien Igandero udal programaren barruan, Irungo Udalak Bigarren Eskuko Azoka Txikia antolatu du.

- **Lekua:** Kolon Pasealekua, Zabaltza Plaza eta Luis Mariano lorategien artean
- Noiz: hilabete bakoitzeko lehenengo igandean
- **Ordutegia:** 10:30h - 14:30h
- **Salgaiak:** bigarren eskuko produktuak
- **Postu kopurua:** gehienez 15

Postu bat okupatzeko baldintzak

1. PARTEHARTZAILEAK

Interesa duten pertsona fisiko zein irabazi asmorik gabeko elkarteek har dezakete parte, nahiz Irungoak edo Irundik kanpokoak izan.

2. IZEN-EMATEA

Izen-emateak www.irun.org webgunean helburu honetarako prestatutako berariazko formulario elektronikoaren bidez egingo dira, identifikazio edo sinadura digitalik behar gabe, ospatze-data bakoitzaren aurreko asteko ostegunera arte.

Inprimaki horretan adierazi beharko da bigarren eskuko merkatuko zein saiotarako egiten duen inskripzioa, zein artikulutarako den salgai, eta dokumentu honetan ezarritako baldintzak onartzen dira.

Pertsona fisikoak inskribatzen badira, pertsona horren identifikazio eta kontaktu datuak adierazi beharko dira. Postu bat esleituz gero, merkatura joan eta hura behar bezala erabiltzeko ardura duen pertsonaren

Irabazi-asmorik gabeko elkarteak inskribatzen badira, elkartearen identifikazio datuak adierazi beharko dira.

ANEXO I.- Gestión de los participantes y normas de participación.

MERCADO DE SEGUNDA MANO

Aprovechando la iniciativa Igande Sasoi de peatonalizar los domingos la zona central del Paseo Colon, dentro del programa municipal Igandero, que ofrece una alternativa de ocio y entretenimiento a las familias irunesas ligado a la promoción de una vida saludable, desde el Ayuntamiento de Irun se organiza un Mercadillo de Segunda Mano.

- **Lugar:** Paseo Colon, entre los jardines de Luis Mariano y la Plaza Ensanche
- **Fecha:** cada primer domingo de mes
- **Horario:** 10:30h a 14:30h
- **Artículos de venta:** productos de segunda mano
- **Número de puestos:** máximo 15

Condiciones para ocupar un puesto

1. PARTICIPANTES

Podrán participar tanto personas físicas como asociaciones sin ánimo de lucro interesadas, de Irun o de fuera de Irun.

2. INSCRIPCIÓN

Las inscripciones se realizarán en el formulario electrónico habilitado al efecto en la web municipal www.irun.org, sin necesidad de identificación o firma digital, hasta el jueves de la semana anterior a cada fecha de celebración.

En dicho formulario habrá que indicar la sesión del mercado de segunda mano para el que realiza la inscripción, descripción de los artículos a poner a la venta, así como que se aceptan las condiciones establecidas en este documento.

En caso de que se inscriban personas físicas, habrá que indicar los datos de identificación y contacto de la persona que, en caso de serle asignado un puesto, acuda al mercado y sea responsable del correcto uso del mismo.

En el caso de que se inscriban asociaciones sin ánimo de lucro, habrá que indicar los datos de identificación

Horretaz gain, postu bat esleituz gero, merkatura bertaratuko den eta hura behar bezala erabiltzeko ardura duen pertsonaren datuak ere adierazi beharko dira.

de la asociación, y además, los datos contacto de la persona que, en caso de serle asignado un puesto, acuda al mercado y sea responsable del correcto uso del mismo.

3. POSTUAK ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Bigarren Eskuko Merkatu Txikiaren saioren batean parte hartzeko gehiengo zenbakia baino eskaera gehiago badaude, postuen esleitzea honen arabera egingo da:

- Irunen erroldatutako pertsona fisikoek edo egoitza soziala Irunen duten irabazi asmorik gabeko elkarteek lehentasuna izango dute Irundik kanpokoekiko.
- Beharrezkoa bada, lehentasuna emango zaie postu bat bete ez duten pertsonei edo elkarteei, edo gutxiago bete dutenei.
- Posturik esleitzen ez zaien inskripzioen itxaron zerrenda sortuko da, ezarritako lehentasun-ordenari jarraituz.
- Saio baterako egindako inskripzioek lehentasuna izango dute itxaron zerrendan dauden izen emateen aldean, Irunen erroldatutako pertsonen edo egoitza soziala Irunen duten elkarteen itxaron zerrendan izena ematea izan ezik, horiek lehentasuna izango baitute Irundik kanpoko pertsonen edo elkarteen eskaera berrien aurrean.

Postu bat esleitzen zaien pertsonei edo elkarteei izen-ematean adierazitako posta elektronikoz eta/edo telefonoz jakinaraziko zaie, eta asteazkenera arteko epea izango dute, ospakizun egun bakoitzaren aurretik, posta elektronikoan bertaratuko direla baieztatzeko: mercadosegundamano@irun.org edobigarreneskukomerkatua@irun.org.

Ezarritako epearen barruan bertaratzea baieztatzen ez bada, esleitutako lanpostua itxaron zerrendan dauden inskripzioei eskainiko zaie, ezarritako lehentasun ordenaren arabera.

Postu bat esleitu zaiola baieztatu duen pertsona edo elkarteren batek gerora arrazoiren bat sortzen badio eta, horren ondorioz, ezin badu esleitutako postua bete, ahalik eta lasterren jakinarazi beharko dio helbide elektroniko honi: mercadosegundamano@irun.org edo bigarreneskukomerkatua@irun.org, eta postua itxaron zerrendan dauden izen-emateei eskainiko zaie, ezarritako lehentasun-ordenaren arabera.

Postu baten esleipena berretsi ondoren, postu hori ez betetzea aldez aurretik jakinarazi gabe edo behar

3. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE LOS PUESTOS:

En caso de que el número de inscripciones para alguna de las sesiones del Mercado de Segunda Mano supere el número de puestos máximo, la asignación de los puestos se realizara de la siguiente manera:

- Tendrán prioridad las personas físicas empadronadas en Irun o las asociaciones sin ánimo de lucro con domicilio social en Irun, frente a las de fuera de Irun.
- Si fuera necesario, se priorizará a la personas o asociaciones que no hayan ocupado un puesto o menos veces lo hayan ocupado.
- Se creará una lista de espera de las inscripciones a las que no se les asigne puesto, siguiendo el orden de prioridad establecido.
- Las inscripciones realizadas para una sesión tendrán prioridad respecto a las inscripciones incluidas en la lista de espera, con la excepción de inscripciones en lista de espera de personas empadronadas en Irun o de asociaciones con domicilio social en Irun, que tendrán prioridad respecto a las nuevas solicitudes de personas o asociaciones de fuera de Irun.

A las personas o asociaciones que se les asigne un puesto se les comunicará por el email y/o teléfono indicado en la inscripción, y tendrán plazo hasta el miércoles previo a cada fecha de celebración para confirmar la asistencia en el email mercadosegundamano@irun.org ó bigarreneskukomerkatua@irun.org.

En caso de no confirmar la asistencia dentro del plazo establecido, el puesto asignado se ofrecerá a las inscripciones incluidas en la lista de espera, según el orden de prioridad establecido.

En caso de que alguna persona o asociación que tenga confirmada la asignación de un puesto le surja un motivo sobrevenido por el que no pueda ocupar el puesto asignado, deberá comunicarlo a la mayor brevedad posible al email mercadosegundamano@irun.org ó bigarreneskukomerkatua@irun.org, y el puesto se ofrecerá a las inscripciones incluidas en la lista de espera, según el orden de prioridad establecido.

Una vez confirmada la asignación de un puesto, la falta de ocupación del mismo sin haberlo comunicado

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

bezala justifikatutako arrazoirik gabe, hurrengo saioetarako kanporatzearekin zigortu ahal izango da.

previamente, o sin motivo debidamente justificado, podrá ser objeto de penalización con su exclusión para próximas sesiones.

4. POSTUAK OKUPATZEKO BALDINTZAK

a) Inskripzioan adierazitako pertsona fisiko arduradunak bete beharko du postua, eta nortasun agiri baliodun batekin aurkeztu beharko da, eta irabazi asmorik gabeko elkarteen inskripzioen kasuan, gainera, elkartearen baimena duela jasotzen duen agiri batekin. Azoka ireki aurretik joan beharko duzu, irekiera orduan postua prest egon dadin.

b) Postuan jartzen diren objektuak mahai gainean, edota azpian egon beharko dute. Ezin izango da kaleko bestelako elementurik euskarririk bezela erabili.

c) Postuan jartzen diren produktuek honako baldintzak bete beharko dituzte:
- Egoera egokian egon beharko dute.
- Produktuen jatorria legezkoa izan beharko du.
- Ezin dira berriak edo stockekoak izan.
- Ezin da jana ez edaririk izan.

d) Bigarren Eskuko Merkatuko saioa amaitzerakoan ingurua garbi eta zaborrik gabe utzi beharko dute.

e) Ez dira merkatuko partehartzaileentzat aparkatzeko lekurik ezarriko.

5. UDALAREN ESKUMENAK

a) *Penalizazioak ezartzeko eskumena*: Ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten edo antolaketa-arduradunaren oharrak betetzen ez dituzten parte-hartzaileak ondorengo azoka txikietan ez onartzearen bidez zigortzeko eskubidea gordetzen da.

b) *Arauen egokitzapen edo moldaketak*: Bigarren eskuko merkatuak eta partaidetzak izan dezaketen bilakaera kontuan hartuta, beste arau batzuk ezarri edo hauek aldatu ahal izango dira. Nolanahi ere, egiten diren aldaketa guztiak kudeaketaren ardura duen enpresari eta gainerako herritarrei helaraziko zaizkie, jakinaren gainean egon daitezen.

4. CONDICIONES DE OCUPACIÓN DE LOS PUESTOS:

a) El puesto deberá ser ocupado por la persona física responsable indicada en la inscripción, quien deberá presentarse con un documento de identidad válido y, el caso de inscripciones de asociaciones sin ánimo de lucro, además, con un documento en el que se haga constar que tiene autorización de la asociación. .Deberá asistir antes de la apertura de la feria para que el puesto esté listo a la hora de la apertura.

b) Los objetos que se coloquen en el puesto deberán estar sobre o debajo de la mesa. No se podrán utilizar otros elementos de la calle como soportes.

c) Los productos que se coloquen en el puesto deberán cumplir los siguientes requisitos:
- Tendrán que estar en condiciones.
- El origen de los productos deberá ser legal.
- No pueden ser nuevos o de stock.
- No puede haber comida ni bebida.

d) Al finalizar la sesión del Mercado de Segunda Mano, se deberá dejar la zona limpia y sin basura.

e) No se facilitaran lugares de estacionamiento para las personas participantes en el mercado.

5. COMPETENCIA DEL AYUNTAMIENTO

a) *Competencia para aplicar penalizaciones*: Se reserva el derecho a penalizar mediante la no admisión en los siguientes mercadillos, a las personas participantes que no cumplan con las condiciones fijadas o que no atiendan las indicaciones del responsable de organizar.

b) *Adecuación o modificación de las normas*: Atendiendo a la evolución que le mercado de segunda mano y la participación puedan presentar, se podrán establecer otras normas o modificar las presentes. En cualquier caso, todas las modificaciones que se realicen serán trasladadas y puestas a disposición tanto a la empresa que responsable de la gestión, así como al resto de la ciudadanía para su conocimiento.