(Ver el documento en castellano)

LIZITAZIOA	Haur eta gazteei zuzendutako sukaldaritza tailerrak Durangoko merkatu plazan
MOTA	Zerbitzuak
AGIRIA	03. Plegu teknikoa
ESP. ZK	14/2023/ID_KN
ARLOA	Kultura, gazteria, kirol eta hezkuntza arloa
ARDURADUN TEKNIKOA	Ander Alvarez Ortiz

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen helburua haur eta gazteentzako sukaldaritza tailerrak antolatu eta dinamizatzea da. Sukaldaritza tailerrak Durangoko merkatu plazan izango dira eta hilero egingo dira.

2. ZERBITZUAREN DEFINIZIOA

2.1 Helburuak

Zerbitzuaren helburu nagusia haur eta gazteentzako sukaldaritza tailerren kudeaketa integrala da (diseinua eta izen-ematea; gauzatzea eta ebaluazioa). Proiektuak helburu hauek ditu:

- Gaztetatik elikadura osasungarria sustatzea.
- Sukaldaritzako trebetasunak irakastea eta sukaldaritzarekiko interesa sustatzea.
- Durangoko merkatuko kontsumitzaileen eta tokiko ekoizleen arteko hurbiltasunezko harremana ezartzea.
- Haur eta gazteei aisialdiko jarduerak eskaintzea. Durangoko azoka-plaza biziberritzea eta produktu jasangarriak erostea.

2.2 Kontratuaren baldintza orokorrak

Zerbitzuak kudeatzeko lana Durangoko Udalak ezarritako helburuak lortzera bideratuta egongo da. Enpresa esleipendunak Durangoko Udalak adostutako jarraibide eta arau espezifikoak beteko ditu. Honako hauek dira:

- **Enpresa esleipendunarekin harremana**. Enpresa esleipendunak koordinazio, plangintza eta ebaluazio-bilerak egingo ditu Durangoko Udaleko arloetako teknikariekin.

- **Euskera**. Euskara zerbitzuen arretarako eta lanerako hizkuntza izango da.

- **Genero ikuspegia**. Enpresa lizitatzaileek hizkuntza ez-sexista erabili beharko dute proposamenak egin eta aurkezterakoan.

2.3 Enpresa esleipendunak egin beharreko lanak

- **Tailerren diseinua.** Enpresa esleipendunak tailerren proposamen bat egingo du hilero, aurreikusitako egutegiaren arabera. Proposamen hori teknikari arduradunari bidaliko zaio. Durango Montevideorekin (Uruguai) senidetutako udalerria da. Montevideorekin bat egitea sustatzeko asmoz, gutxienez tailerretako bat Uruguaiko sukaldaritzari buruzkoa izango da. Gainera, kontratuak irauten duen urte bakoitzeko, showcooking bat egingo da, publiko orokorrari zuzenduta.
  Hileko tailerrak izango dira eta bi adin-tarte bereiziko dira: 6 eta 12 urte bitarteko umeentzako tailerrak eta 13 eta 18 urte bitarteko gazteentzako tailerrak. Tailer bakoitzak 2-3 orduko iraupena izango du gutxi gorabehera, eta 10-15 partaideko taldeetan egingo da. Gutxieneko izen ematea betetzen ez bada (5 haur edo gazte),

tailerra ez da egingo eta ez da ordainduko. Tailer bakoitzaren prezioa honela kalkulatuko da: esleipendunak aurkeztutako eskaintza ekonomikoa zati 19 (tailerren guztizko kopurua).

- **Izen ematea**. Enpresa esleipenduna arduratuko da tailer bakoitzeko izen-emateak kudeatzeaz. Izen-ematea banaka irekiko da eta lehentasuna emango zaie aurreko tailerretara joan ez direnei. Izen ematea doakoa izango da parte hartzaileentzat.

- **Tailerrak gauzatzea.** Enpresa esleipenduna arduratuko da tailerra emateko behar diren baliabide materialez eta giza baliabideez. Tailerra parte-hartzaileei emango zaien hitzaldiarekin hasiko da eta tailerra egiteko osagaiak erosiko diren azokako plazako postuak erakutsiko zaizkie. Tailerrak janari osasungarrikoak izango dira. Udalak 10 mahai jarriko ditu tailerra emateko.

- **Ebaluazioa**. Enpresa esleipendunak teknikari arduradunari bidaliko dizkio tailer bakoitzeko parte-hartzeari buruzko datuak. Datu bereiziak izango dira (parte hartzen duten haurren kopurua). Gainera, etorkizuneko tailerrei begira hobetu beharreko alderdiak jasoko ditu.

- **Komunikazioa**. Enpresa esleipendunak antolatutako tailerrei zabalkundea eta publizitatea eman beharko die. Horretarako, bideo labur bat grabatuko du, sareetan zabalduko dena. Gainera, kartel bat diseinatuko du antolatutako tailer bakoitzeko. Publizitate-euskarri guztietan Durangoko Udalaren logoa agertuko da tailerren antolatzaile gisa. Publizitate-ekintzak teknikari arduradunarekin adostuko dira.

- **Jendearentzako arreta-zerbitzua**. Enpresa esleipendunak behar diren langileak izan beharko ditu parte-hartzaileei arreta emateko. Horretarako, gutxienez sukaldariaren azalpenen euskarri izango den pertsona bat izan beharko du, tailerreko koordinatzaileaz gain. Karatulako 14.2 klausulan pertsona horiek bete beharreko baldintzak jasotzen dira.

- **Enpresa esleipendunaren beste betebehar batzuk**
  - **Pertsona arduraduna**. Enpresa esleipendunak arduradun bat izendatu beharko du. Pertsona hori izango da enpresaren eta Durangoko Udalaren arteko erreferentea kontratu-aldian. Kontratuaren xede den zerbitzuaren jarraipena, kontrola eta ebaluazioa egiteaz arduratuko da. Zerbitzuaren jarraipen-bileretara joango da, eta gaitasuna, jarduteko autonomia eta ebazpena izango ditu.

  - **Segurtasuna, garbitasuna eta zaborra batzea.** Enpresa esleipendunak segurtasun eta garbitasun-baldintza egokietan eduki beharko ditu sarbide publikoko instalazioetako gune guztiak, eta libre eta garbi eduki beharko ditu eragina jasan dezaketen sarbideak, ateak, pasabideak eta ebakuazio ibilbideak. Instalazioak erabiltzeko saio publikoak amaitu ondoren, okupatutako eremu osoa utzi behar da, erabili aurretik zeuden baldintza berberetan.

  - **Zerbitzu txostena**. Enpresa esleipendunak kontratua gauzatzeari buruzko datuak ematen dituzten txostenak aurkeztu beharko ditu:
    - Azken txostena. Kontratua amaitu ondoren, enpresa esleipendunak amaierako memoria bat aurkeztu beharko du, eta, bertan, egindako ekintza guztien informazioa, parte-hartzaileak, kontratatutako pertsonak, emandako zerbitzu integralaren balantzea eta sor litezkeen gorabeherak jasoko dira.

- **Euskara**. Jendeari arreta ematen dioten langileek ahozko komunikazioan euskara erabiliko dute lehentasunez, eta betiere ulermen-arazorik antzematen ez bada. Langile guztiak gai izango dira euskaraz eta gaztelaniaz erraz komunikatzeko.

2.4 Egutegia eta ordutegia

Sukaldaritza-tailerrak hilero egingo dira, eta, lehentasunez, hileko azken larunbatetan antolatuko dira. Tailerrak 11:00etan hasiko dira. 2023-2024rako hau izango litzateke aurreikusitako egutegia:

DATA	HARTZAILEAK (urteak)	ORDUTEGIA
2023/04/29	13-16	11:00-13:30
2023/05/27	8-12	
2023/06/24	13-16	
2023/07/29	8-12	
2023/09/30	13-16	
2023/10/28	8-12	
2023/11/25	13-16	
2023/12/16	showcooking	
2024/01/27	8-12	
2024/02/24	13-16	
2024/03/30	8-12	
2024/04/27	13-16	
2024/05/25	8-12	
2024/06/29	13-16	
2024/07/27	8-12	
2024/09/28	13-16	
2024/10/26	8-12	
2024/11/23	13-16	
2024/12/14	showcooking	

Hala ere, tailerren datak aldatu ahal izango dira, bi alderdien adostasunez, betiere pleguan jasotako tailerren kopurua (19) errespetatzen bada. 2023ko apirilaren 29rako lizitazio hau eta sinatutako kontratua esleituta ez badaude, tailer hori hurrengo hiru hilabeteetako larunbat batean berreskuratuko da, kontratuaren teknikari arduradunak aukeratuta.

3. EXEKUZIO EPEA

Kontratua sinatzen denetik 2024ko abenduaren 31ra arte.

4. KONTRATUAREN IKUSKAPENA

Durangoko Udalak ahalmena izango du kontratuaren xedearekin lotura zuzena duten jarduerak ikuskatzeko, enpresa esleipendunaren betebeharrak egiaztatzeko. Horrela, enpresa esleipendunaren baldintza teknikoak betetzen direla ikuskatu ahal izango du, bai emakidari atxikitako instalazio finkoen egoerari dagokionez, bai zerbitzuaren alderdiei dagokienez.

5. ESLEIPEN PROZESUA

Prozedura irekia. Eskaintzak aurkeztu eta txosten teknikoak aztertu ondoren, Durangoko Udalak zerbitzuen behin betiko esleipena egingo du edo, hala badagokio, esleitu gabe utziko du.

6. ZERBITZUAREN KOKAPENA

Jardueraren xede diren tailerrak Durangoko merkatu plazan izango dira (Uribarri 2 kalea). Durangoko Udalak bere gain hartuko ditu instalazioa erabiltzearen ondoriozko alokairu- eta hornidura-gastuak (ura, argia, berokuntza, garbiketa, etab.).

7. PLEGU TEKNIKOARI LOTZEA

Zerbitzu guztiak plegu tekniko honetan zehaztutakoaren eta lehiaketaren xede diren zerbitzuak esleitzeko kontratuaren bidez zehaztutakoaren arabera egingo dira. Zerbitzu horien prestazioa honako hauen arabera arautuko da:

- Baldintza teknikoen agiria.
- Baldintza administratiboen plegua.
- Durangoko Udalaren eta enpresa esleipendunaren artean ezartzen den kontratu-dokumentua.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
- Kontratu honetan aplikatzekoa den indarreko gainerako kontratazio-araudia.
- Arlo horretan nahitaez bete beharreko gainerako araudia, plegu honetan agertzen ez dena baina aplikatzekoa dena.
- Zerbitzua kontratatzeko administrazio-agiri guztiak.

8. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Lehiaketaren xede diren zerbitzuei buruz eskainitako urteko planen ondorioz, enpresa lizitatzaileek lan-aurreikuspenen eta beharrezkotzat jotzen duten plantillaren proposamen xehatua aurkeztuko dute.

Udalak ez du inolako harreman juridikorik, lan-harremanik edo bestelako harremanik izango esleipendunaren langileekin, ez kontratua indarrean dagoen bitartean, ez kontratua amaitzen denean. Emakidadunaren kontura izango dira esleipendunak sortutako betebehar, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

Langileen ordezkapenak eta ordezkapenak gehienez 48 orduko epean bete beharko ditu enpresa esleipendunak, betiere ordezkatutako pertsonaren profil bereko edo goragoko pertsona batek.

Durangoko Udalak, bere erantzukizun sozial eta ekonomikoa betetze aldera, pertsonak kudeatzeko eta soldatak berrikusteko politika bat gauzatzeko konpromisoa eskatzen dio zerbitzuaren enpresa esleipendunari, Gizardatz Bizkaiko Esku-hartze Sozialeko Sektorearen Hitzarmen Kolektiboarekin bat datorrena.

Enpresa lizitatzaileek, halaber, langileen politika proposatuko dute, eta bereziki langileen prestakuntzarekin, laneko segurtasun eta osasunarekin eta higienearekin eta beharrezko zerbitzu medikoekin zerikusia duten alderdi guztiak.

Enpresa esleipendunak Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete beharko ditu, eta langileak alta emanda, afiliatuta eta egunean izan beharko ditu gizarte-kotizazioen ordainketan.

Udalak edozein unetan eskatu ahal izango du kontratuen kopia bat, aldaketak, luzapenak eta langileei buruzko beste edozein agiri.

Enpresa esleipendunak bere ardurapeko langile guztiak behar bezala aseguratuta izan beharko ditu, eta aurreikusitako zerbitzuak ematerakoan hirugarrenei gerta dakizkiekeen kalteak estaltzeko erantzukizun zibileko aseguruak egin beharko ditu, 300.000 euroko gutxieneko estaldurarekin.

Enpresa lizitatzaileek Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/95 Legearen eskakizunak bete

behar dituzte, berme eta erantzukizunen oinarrizko kidegoa baita.

9. KONTROL SISTEMAK

Enpresa lizitatzaileek bide azkarrak aurreikusi beharko dituzte, egoki iritzitako kontrolak behar bezala egiteko Udalak eskatzen dituen datu guztiak garaiz eman ahal izateko. Udalak kontratatutako zerbitzuen prestazioa ikuskatuko du, eta egokitzat jotzen dituen langile eta materialen azterketak egin ahal izango ditu, edozein unetan eta lekutan.

Enpresa esleipendunak zerbitzuaren udal-arduradunaren eskura izan beharko ditu egindako lanak eta zerbitzuan gertatzen diren aparteko egoera guztiak; jasotzen dituen jarraibideak jaso eta bete beharko ditu, eta zerbitzuaren lokaletara eta bulegoetara sartu ahal izango da. Kontratua betetzeko behar diren agiri guztiak erakutsi beharko ditu, bereziki gizarte-aseguruei, lan-istripuei, aseguru-polizei, instalazioei eta materialari eta, oro har, antolamendu-planari dagokienez, eta udal honen edozein erantzukizun subsidiario saihestera bideratutako jarduketa guztiak ahalbidetu beharko ditu.

10. KOMUNIKAZIOAK

Enpresa esleipendunak teknologia berriak erabiltzea aurreikusi beharko du, aurreko artikuluan adierazitakoez gain, zerbitzuaren udal-arduradunarekiko komunikazioetan.

11. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Kontratuaren publizitateari eta esleitzeko moduei buruz Legean aurreikusitako ondorioetarako, kontratuak gehienez ere 49.586,76 euroko balio zenbatetsia izango duela aurreikusten da, honela kalkulatuta:

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA				
	2023	**2024**	**2025 (luzapena)**	**GUZTIRA**
Sukaldaritza tailerrak	13.223,14	18.181,81	18.181,81	49.586,76

12. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitazioaren gehienezko aurrekontua 31.404,95 eurokoa da, gehi 6.595,05euro, BEZaren % 21ari dagozkionak; guztira, 38.000 euro, kontratuaren iraupen-urterako.

LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA					
	2023		**2024**		
	Oinarrizko lizitazioa	**BEZ (%21)**	**Oinarrizko lizitazioa**	**BEZ (%21)**	**GUZTIRA**
Sukaldaritza tailerrak	13.223,14	2.776,85	18.181,81	3.818,19	38.000,00

13. ORDAINKETA MODUA

Kontratatutako zerbitzuak emateagatiko ordainketa faktura bidez egingo da pleguan barneratutako lanak amaituta. Fakturarekin batera jardueren ebaluazioa eta asistentziari buruzko datu estatistikoak jasoko dira. Hileko ordainketa partzialak egitea aurreikusten da. Kontratuaren arduradunak faktura jakinarazi eta onartuko du.

Dagokion faktura elektronikoki aurkeztu beharko da (FACE) esteka honetan: https://face.gob.es/es.

Faktura elektronikoak egiteko beharrezkoak diren DIR 3 kodeak honako hauek dira:

Kontabilitate bulegoa	L01480274
Organo Kudeatzailea	L01480274
Unitate izapidetzailea	LA0023003

14.PREZIOEN ERREBISIOA

Ez da ematen.

15.ARDURA ZIBILEKO ASEGURUA

Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du kontratuaren indarraldi osoan, zerbitzua ematearen ondoriozko arriskuak estaltzeko. Erantzukizun zibileko polizaren gutxieneko kalte-ordainaren muga 300.000 izango da ezbehar bakoitzeko. Kalte-ordainak polizan ezarritako muga gainditzen badu, enpresa esleipendunak hartuko du bere gain erreklamatutako zenbateko osoa.

Enpresa esleipendunak, asegurua hartzen duenak, aseguru-entitatearen ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du ezarritako aseguru baldintzak betetzen dituela eta sinatutako poliza ordainduta duela ere egiaztatu beharko du. Horretarako, jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko du kontratuaren sinadurarako ezarritako epearen barruan. Hurrengo ekitaldietan eta polizaren mugaegunean, poliza berritu eta ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko du. Ez ordaintzea arau-hauste oso larritzat jotzen da. Poliza horretan klausula bat sartu beharko da, aseguratzaileak Durangoko Udalaren aurkako errepikatzeko eskubideari uko egiteko, erantzukizuna eragin duen gertakarian parte hartzeagatik.

16.KONTRATUA EZ BETETZEA

Zerbitzua gaizki ematearekin zerikusia duten arrazoiengatik enpresa esleipendunak bere kontratu-betebeharrak betetzen ez baditu eta zerbitzuaren udal-arduradunak emandako aginduak ez baditu betetzen, ahoz edo idatzizko bidezko komunikazioen bidez, ez-betetze horren balio ekonomikoa deskontatuko da dagokion ziurtagirian, eta hala badagokio, zehapen-espedientea hasiko da.

Durangon, 2023ko martxoaren 7an

Firmado digitalmente por ALVAREZ ORTIZ ANDER - 78881992L
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serialNumber=IDCES-78881992L, givenName=ANDER, sn=ALVAREZ ORTIZ, cn=ALVAREZ ORTIZ ANDER - 78881992L
Fecha: 2023.03.20 09:37:43 +01'00'

Ander Alvarez Ortiz
Kultura, gazteria, kirol eta hezkuntza arloko teknikaria

LICITACIÓN	Talleres de cocina dirigidos a niños/as y jóvenes en la plaza del mercado de Durango
TIPO	Servicios
DOCUMENTO	03. Pliego técnico
Nº EXP.	14/2023/ID_KN
DEPARTAMENTO	Cultura, juventud, deporte y educación
RESPONSABLE TÉCNICO	Ander Alvarez Ortiz

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es el servicio de organización y dinamización de talleres de cocina dirigidos a niños/as y jóvenes. Los talleres de cocina tendrán lugar en la plaza del mercado de Durango y tendrán una periodicidad mensual.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

2.1 Objetivos

El objetivo principal del servicio es la gestión integral (diseño e inscripción; ejecución y evaluación) de los talleres de cocina dirigidos a niños y jóvenes. El proyecto tiene los siguientes objetivos:

- Fomentar una alimentación saludable desde una edad temprana e niños/as y jóvenes.
- Enseñar habilidades culinarias y promover el interés por la cocina.
- Establecer una relación de cercanía entre consumidores/as y productores/as locales del mercado de Durango.
- Proporcionar actividades de ocio a niños/as y jóvenes.
- Revitalizar la plaza del mercado de Durango y la compra de productos sostenible.

2.2 Características generales del contrato

El trabajo de gestión de los servicios estará orientado hacia la consecución de los objetivos establecidos por el Ayuntamiento de Durango. La empresa adjudicataria cumplirá las orientaciones y normas específicas consensuadas por el Ayuntamiento de Durango. Son las siguientes:

- **Relación con la empresa adjudicataria**. La entidad adjudicataria realizará reuniones de coordinación, planificación y evaluación con los/las técnicos/as de las áreas del Ayuntamiento de Durango.

- **Euskera**. El euskera será el lenguaje de atención y trabajo de los servicios.

- **Perspectiva de género**. Las entidades licitadoras, en la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas deberán hacer un uso no sexista del lenguaje.

2.3 Tareas a realizar por la empresa adjudicataria

- **Diseño de los talleres**. La empresa adjudicataria realizará una propuesta mensual de talleres conforme al calendario previsto. Esta propuesta será remitida al técnico responsable. Durango es un municipio hermanado con Montevideo (Uruguay). Con el objetivo de promover actividades que fomenten la unión con Montevideo, al menos uno de los talleres será sobre cocina uruguaya. Además, en cada uno de los años que dure el contrato, se realizará un showcooking dirigido al público en general.
  El proyecto constará de talleres mensuales y se diferenciarán dos rangos de edad: talleres para niños/as de entre 6 y 12 años y talleres para jóvenes entre 13 y 18

años. Cada taller tendrá una duración aproximada de 2 a 3 horas y se llevará a cabo en grupos de 10 a 15 participantes. En caso de no cumplir con el aforo mínimo (5 niños/as o jóvenes) el taller no se llevará a cabo y no se abonará dicho taller. El precio de cada taller se calculará dividiendo entre 19 (número total de talleres) la oferta económica presentada por el adjudicatario.

- **Inscripción**. La empresa adjudicataria se responsabilizará de gestionar las inscripciones a cada taller. La inscripción se abrirá de forma individual y se priorizará a quienes no hayan acudido a talleres anteriores. La inscripción será gratuita para las personas participantes.

- **Ejecución de los talleres**. La empresa adjudicataria se encargará de los recursos materiales y humanos necesarios para la impartición del taller. El taller comenzará con una charla a las personas participantes y se les mostrarán los puestos de la plaza del mercado donde se adquirirán los ingredientes para realizar el taller. Los talleres serán de comida saludable. El ayuntamiento facilitará 10 mesas para la impartición del taller.

- **Evaluación**. La empresa adjudicataria remitirá los datos de participación de cada taller al técnico responsable. Serán datos segregados (número de niños-niñas participantes). Además, incluirá aspectos de mejora de cara a futuros talleres.

- **Comunicación**. La empresa adjudicataria deberá dar difusión y publicidad a los talleres organizados. Para ello, grabará un video corto que se difundirá en redes. Además, diseñará un cartel por cada taller organizado. En todos los soportes publicitarios aparecerá el logo del Ayuntamiento de Durango como organizador de los talleres. Las acciones publicitarias serán consensuadas con el técnico responsable.

- **Servicio de atención al público**. La empresa adjudicataria deberá disponer del personal necesario para la atención a las personas participantes. Para ello, deberá contar al menos con una persona que de soporte a las explicaciones del chef, además del coordinador del taller. En la cláusula 14.2 de la Carátula se recogen los requisitos que han de cumplir dichas personas.

- **Otras obligaciones de la empresa adjudicataria**
  - **Persona responsable**. La empresa adjudicataria deberá nombrar una persona responsable. Esta persona será el referente de la empresa con el Ayuntamiento de Durango durante el periodo de contrato y deberá estar localizable de manera permanente. Será la responsable de realizar el seguimiento, control y evaluación del servicio objeto del contrato. Asistirá a reuniones de seguimiento del servicio y tendrá capacidad, autonomía de acción y resolución.

  - **Seguridad, limpieza y recogida de residuos**. La empresa adjudicataria deberá mantener en las debidas condiciones de seguridad y limpieza todas las zonas de las instalaciones que sean de acceso público, así como mantener libres y limpios los accesos, puertas, pasos y recorridos de evacuación que puedan verse afectados. Una vez finalizados los talleres dejará toda zona en las mismas condiciones en que las que se hallaba antes de su utilización.

  - **Informe de servicio**. La empresa adjudicataria deberá presentar informes que aporten datos sobre la ejecución del contrato:

- Informe final. Una vez finalizado el contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar una memoria final donde se incluya información de todas las acciones realizadas, participantes, personas contratadas, balance del servicio integral prestado así como posibles eventualidades surgidas.

- **Euskara**. El personal dedicado a la atención al público utilizará preferentemente y siempre que no se detecten problemas de entendimiento, el euskera en la comunicación verbal. Todo el personal será capaz de comunicarse en euskera y castellano de forma fluida.

2.4 Calendario de los talleres

Los talleres de cocina tendrán carácter mensual y se organizarán, prioritariamente, los últimos sábados de cada mes. Los talleres comenzarán a las 11:00. En 2023-2024 este sería el calendario previsto:

FECHA	PÚBLICO OBJETIVO (años)	HORARIO
29/04/2023	13-16	11:00-13:30
27/05/2023	8-12	
24/06/2023	13-16	
29/07/2023	8-12	
30/09/2023	13-16	
28/10/2023	8-12	
25/11/2023	13-16	
16/12/2023	showcooking	
27/01/2024	8-12	
24/02/2024	13-16	
30/03/2024	8-12	
27/04/2024	13-16	
25/05/2024	8-12	
29/06/2024	13-16	
27/07/2024	8-12	
28/09/2024	13-16	
26/10/2024	8-12	
23/11/2024	13-16	
14/12/2024	showcooking	

No obstante, las fechas de los talleres podrán ser modificadas de mutuo acuerdo siempre que se respete el número de talleres recogidos en el pliego (19). En caso de que para para el 29 de abril de 2023 no esté la presente licitación adjudicada y el contrato firmado, se recuperará dicho taller en un sábado de los siguientes tres meses, a elección del técnico responsable del contrato.

Además, la empresa adjudicataria deberá contemplar el tiempo necesario para desarrollar las labores comprendidas en el pliego.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

Desde la firma de contrato hasta 31 de diciembre de 2024.

4. INSPECCIÓN DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Durango tendrá facultad para inspeccionar las actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato para comprobar las obligaciones de la empresa

adjudicataria. Así, podrá inspeccionar el cumplimiento de las condiciones técnicas de la empresa adjudicataria, tanto en lo relativo al estado de las instalaciones fijas adscritas a la concesión como en lo referente a los distintos aspectos del servicio.

5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Procedimiento abierto. Una vez presentadas las ofertas y a la vista y análisis de los informes técnicos, el Ayuntamiento de Durango procederá a la adjudicación definitiva de los servicios o declararlo desierto en su caso.

6. UBICACIÓN DEL SERVICIO

Los talleres objeto de la actividad tendrán lugar en la plaza del mercado de Durango (c/ Uribarri, 2). El Ayuntamiento de Durango asumirá los gastos de alquiler y suministros (agua, luz, calefacción, limpieza, etc.) derivados del uso de la instalación.

7. SUJECIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES

El servicio se efectuará con sujeción estricta a lo especificado en el presente pliego de condiciones, y a lo que se determine a través del contrato de adjudicación de los servicios objeto del concurso:

La prestación de éstos se regirá por:

- El presente Pliego de Condiciones Técnicas.
- El Pliego de Condiciones Administrativas.
- El documento contractual que se establezca entre el Ayuntamiento de Durango y la empresa adjudicataria.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público.
- Demás normativa de contratación vigente de aplicación al presente contrato.
- Demás normativa de obligado cumplimiento específica en la materia y que no figure en el presente PCT pero que sea de aplicación.
- Toda documentación administrativa que rija la contratación del servicio.

8. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

Como resultado de los planes anuales ofertados relativos a los servicios objeto del concurso, se presentará por las empresas licitadoras una propuesta detallada de las previsiones de trabajo y de la plantilla que considere necesaria.

El Ayuntamiento de Durango no tendrá ninguna relación jurídica, laboral o de cualquier índole con el personal del adjudicatario, ni durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo de cuenta del adjudicatario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión de éste.

Las sustituciones de personal, así como las suplencias, se deberán cubrir por parte de la empresa adjudicataria y siempre por una persona con igual o superior perfil a la persona sustituida.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con sus obligaciones respecto de la Seguridad Social debiendo tener a su personal dado de alta, afiliado y al corriente en el pago de las cotizaciones sociales.

El Ayuntamiento de Durango podrá requerir en cualquier momento una copia de los contratos,

modificaciones, prórrogas y cualquier otra documentación relativa a los/as trabajadores/as.

La empresa adjudicataria deberá tener debidamente asegurado a todo el personal a su cargo, debiendo realizar los seguros de responsabilidad civil que cubran posibles daños a terceros en la realización de los servicios contemplados, con una cobertura mínima de 300.000 euros.

Las empresas licitadoras deben cumplir con las exigencias de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales cuerpo básico de garantías y responsabilidades.

9. SISTEMAS DE CONTROL

Las empresas licitadoras deberán prever unos dispositivos ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por el Ayuntamiento para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea convenientes.

La Empresa Adjudicataria deberá tener a disposición de la persona Responsable Municipal del Servicio los trabajos realizados y de cuantas circunstancias excepcionales ocurran en el servicio; recibir y atender las instrucciones que reciba, teniendo acceso a los locales y dependencias del servicio. Deberá exhibir cuantos documentos sean precisos para el cumplimiento del contrato, en especial en lo relativo a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros e instalaciones y material y, en general el plan de organización, y permitir todas aquellas actuaciones que vayan encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria de este Ayuntamiento.

10. COMUNICACIONES

La empresa adjudicataria deberá contemplar el uso de nuevas tecnologías, además de las señaladas en el artículo anterior, en las comunicaciones con la persona Responsable municipal del Servicio.

11. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A los efectos previstos por la Ley, relativos a la publicidad y formas de adjudicación del contrato, se prevé que el valor estimado del contrato para los dos años de duración máxima sea de 49.586,76 euros, calculado del siguiente modo:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO				
	2023	**2024**	**2025 (prórroga)**	**TOTAL**
Talleres de cocina	13.223,14	18.181,81	18.181,81	49.586,76

12. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo de licitación asciende a 31.404,95 euros más 6.595,05 correspondientes al 21% de IVA, lo que hace un total de 38.000 euros para los dos años de duración del contrato.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN					
	2023		**2024**		
	Base licitación	**IVA (21%)**	**Base licitación**	**IVA (21%)**	**TOTAL**
Talleres de cocina	13.223,14	2.776,85	18.181,81	3.818,19	38.000,00

13.FORMA DE PAGO

El pago por la prestación de los servicios contratados se efectuará mediante factura, una vez finalizados los trabajos comprendidos en el presente pliego. Se prevén pagos mensuales. La factura será informada y aceptada por la persona responsable del contrato.

La factura correspondiente deberá presentarse de forma electrónica (FACE) en el siguiente enlace: https://face.gob.es/es.

Los códigos DIR 3 necesarios para la confección de las facturas electrónicas son:

Oficina Contable	L01480274
Órgano Gestor	L01480274
Unidad Tramitadora	LA0023003

14.REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

15.SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

La empresa adjudicataria estará obligada a contratar durante todo el plazo de vigencia del contrato una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio. El límite de indemnización mínimo de la póliza de responsabilidad civil será de 300.000 por siniestro. Si la indemnización supera el límite establecido en la póliza, será la empresa adjudicataria quien se hará cargo de la totalidad del importe reclamado.

La empresa adjudicataria, tomadora del seguro, habrá de acreditar mediante certificado de entidad aseguradora sobre cumplimiento de las condiciones de seguro establecidas, así como estar al corriente de pago de la póliza suscrita, presentando el recibo original correspondiente dentro del plazo establecido para la signatura del contrato. En los ejercicios sucesivos y al vencimiento de la póliza deberá presentar el documento acreditativo de su renovación y pago. La falta de pago se tipifica como infracción muy grave. En la citada póliza deberá incluirse una cláusula en la que el asegurador renuncia a su derecho de repetición contra el Ayuntamiento de Durango por su intervención en el hecho causante de la responsabilidad.

16.INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de sus obligaciones contractuales por causas relacionadas con la mala prestación del servicio, así como no ejecutar las órdenes emanadas desde la persona Responsable municipal del Servicio, bien de forma oral o bien a través de las comunicaciones escritas pertinentes, dará lugar al descuento en la certificación correspondiente, del valor económico del citado incumplimiento, así como, en su caso, la iniciación del oportuno expediente sancionador.