PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE "ASISTENCIA TÉCNICA EN PROYECTOS EUROPEOS" A BIDASOA ACTIVA (Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A.)

Nº EXP: 2020CONTR003

1. ANTECEDENTES

La Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A., desde su creación, ha sido proactiva en la obtención de financiación a través de la presentación de diversos proyectos a candidaturas de financiación europea, en lo últimos años no sólo para la obtención de financiación para la propia Agencia sino para diferentes áreas municipales de los Ayuntamientos de Irun y Hondarribia ha funcionado como asistencia técnica a las mismas en la participación de proyectos para lograr financiación de la Unión Europea bien directamente desde la propia Comisión Europea, bien indirectamente a través de alguna otra administración u organismo gestor.

En este sentido se concibe, por consiguiente, como un elemento de soporte en la búsqueda de financiación de las Áreas y Entidades Municipales en función de los intereses y prioridades de éstas. Es evidente que previamente a la identificación de los posibles programas financiadores se requiere de una labor de búsqueda de la información así como de orientación y asesoramiento para cada Área Municipal.

Conviene precisar que al hablar de proyectos europeos se está, en términos generales, haciendo referencia a iniciativas que presentan una serie de características que los hacen particularmente complejos.

- Gozan de financiación comunitaria y, por consiguiente, deben satisfacer la normativa correspondiente (directivas y reglamentos, especialmente) además de la legislación específica del propio organismo o fondo financiador.
- Presentan un amplio período temporal de ejecución, normalmente extendiéndose su desarrollo durante varios años.
- Destacan por la concurrencia de

BIDASOA BIZIRIKI (Bidasako Garapen Agentzia, SA) "EUROPAKO PROIEKTUETAN LAGUNTZA TEKNIKOA" EMATEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

ESP. zk.: 2020CONTR003

1. AURREKARIAK

Bidasoko Garapen Agentzia, SA, sortu zenetik, proaktiboa izan da finantzaketa lortzeko. Horretarako, hainbat proiektu aurkeztu dizkie Europako finantziazio kandidaturei, azken urteotan Agentziarentzat berarentzat finantzaketa lortzeko ez ezik, Irungo eta Hondarribiko udaletako arloetarako ere, haiei laguntza teknikoa eman baitie Europar Batasunetik finantzaketa lortzeko proiektuetan parte hartzeko, bai zuzenean Europako Batzordetik beretik, bai zeharka beste administrazio edo erakunde kudeatzaile baten bidez.

Ildo horretatik, beraz, euskarritzat hartzen da udal arloen eta entitateen finantzaketa bilatzeko, haien interesen eta lehentasunen arabera. Argi dago finantzazio programak identifikatu aurretik beharrezkoa dela informazioa bilatzea, bai eta Udal Arlo bakoitzari orientazioa eta aholkularitza ematea ere.

Komeni da zehaztea Europako proiektuei buruz hitz egitean, oro har, bereziki konplexuak diren ezaugarri batzuk dituzten ekimenak aipatzen direla.

- Europar Batasunaren finantziazioa dute, eta, horrenbestez, dagokion araudia bete behar dute (zuzentarauak eta araudiak, bereziki), bai eta erakunde edo funts finantziatzailearen berariazko legeria ere.
- Egikaritze aldi luzea dute, eta, normalean, hainbat urtez luzatzen dira.
- Hainbat eragilek parte hartzen dute,

diversos agentes, con frecuencia de diferentes países.

Durante los últimos años se han diversificado los programas de financiación europea y actualmente derivado de la pandemia en la que estamos inmersos han surgido y van a surgir mayor número de programas de financiación europea lo que hace necesario el contar con unos servicios de consultoría especializada tanto en la obtención ágil de información de utilidad a la hora de lograr el posible encuadramiento comunitario a las actividades municipales, e incluso el acceso a financiación de la propia Comisión Europea, así como contar con el apoyo técnico en la preparación de las propuestas y acompañando a éstas en aquellos casos en que han sido resueltas favorablemente en los procesos de negociación con el organismo financiador correspondiente.
La complejidad creciente en las convocatorias europeas y la variedad de temáticas a abordar en el marco de los proyectos europeos hacen imprescindible contar con un servicio externo experto en la materia.

eta sarritan herrialde desberdinetakoak izaten dira.

Azken urteotan, Europako finantzaketa programak dibertsifikatu egin dira, eta, gaur egun, murgilduta gauden pandemiaren ondorioz, Europako finantzaketa programa gehiago sortu dira eta sortuko dira. Hori dela eta, beharrezkoa da aholkularitza espezializatuko zerbitzuak izatea, bai udal jarduerak Europar Batasunean kokatzea lortzeko informazio erabilgarria azkar eskuratzeko, bai Europako Batzordearen beraren finantzaketan lortu ahal izateko. Era berean, laguntza teknikoa behar da proposamenak prestatzeko eta haiekin batera joateko erakunde finantziatzailearekin egindako negoziazio prozesuetan aldeko ebazpena jaso duten kasuetan.

Europako deialdiak gero eta konplexuagoak dira eta era askotakoak dira Europako proiektuen esparruan landu beharreko gaiak. Horregatik, ezinbestekoa da arlo horretan aditua den kanpoko zerbitzua izatea.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de la presente licitación consiste en la contratación de servicios de consultoría especializada en el ámbito de la financiación de proyectos europeos tanto para la propia sociedad como para el Ayuntamiento de Irun y sus sus organismos autónomos, sociedades mercantiles locales, entidades públicas empresariales locales, u otros entes instrumentales del Ayuntamiento en aquellas áreas temáticas que resulten de su interés. Dichos servicios de consultoría especializada consisten en dos tipos de prestaciones o servicios, complementarias y relacionadas, en función de las necesidades

2.1. Servicios de información, orientación y otras tareas relacionadas

2.1.1. Servicios de Información

En lo que hace referencia a los Servicios de información, esta actividad se centrará en los siguientes aspectos:

2. KONTRATUAREN XEDEA

Lizitazio honen xedea da aholkularitza espezializatuko zerbitzuak kontratatzea, Europako proiektuak finantzatzeko esparruan, bai sozietatearentzat berarentzat, bai Irungo Udalarentzat eta haren erakunde autonomoentzat, tokiko merkataritza sozietateentzat, tokiko enpresa erakunde publikoentzat edo Udalaren beste erakunde instrumental batzuentzat, interesekoak diren gaietan. Aholkularitza espezializatuko zerbitzu horiek bi prestazio edo zerbitzu mota dira, elkarren osagarriak eta erlazionatuak, identifikatutako beharren arabera.

2.1.- Informazio eta orientazio zerbitzuak eta zerikusia duten beste lan batzuk

2.1.1.- Informazio zerbitzuak

Informazio zerbitzuei dagokienez, jarduera honek ondoko alderdi hauek izango ditu ardatz:

- Información y búsqueda de líneas de financiación para actividades de Bidasoa activa y de las Áreas y Entidades instrumentales del Ayuntamiento de Irun, no sólo relativas a las convocatorias que periódicamente puedan salir sino, igualmente, adelantando información sobre futuras convocatorias.
- Orientación (resolución de dudas, valoración sobre la oportunidad de tomar parte en determinados programas,…).
- Apoyo en la preparación de consultas formales o informales a las entidades financiadoras correspondientes.

- Recopilación y comunicación de noticias de interés general en el ámbito de los proyectos con financiación comunitaria. No sólo los lanzados desde la Comisión y otros organismos dependientes de ésta o en los que aquella ha delegado la gestión sino, igualmente, de organismos nacionales a los que pudiese concurrir el municipio de Irun en la búsqueda de financiación.

- Recopilación y comunicación de noticias relevantes en el marco de redes y foros (a nivel nacional y de la UE) donde se tratan temas de interés a nivel comunitario y especialmente desde una perspectiva urbana (como, por ejemplo, la Red de Iniciativas Urbanas).
- Seguimiento periódico de las novedades existentes en relación con el nuevo período de programación comunitaria 2021-2027, en particular en lo que afecta a nuevas líneas donde adscribir los proyectos con financiación comunitaria.
- Información sobre la normativa (comunitaria y nacional) aplicable a proyectos cofinanciados y especialmente todo lo que tiene que ver con ayudas públicas, contratación e información y publicidad, ayudando a la interpretación en aquellas cuestiones que sean de aplicación.

- Bidasoa biziriken eta Irungo Udalaren arlo eta erakunde instrumentalen jardueretarako finantzaketa lerroak bilatzea eta horiei buruzko informazioa ematea, aldian-aldian atera daitezkeen deialdiei buruzkoak ez ezik, etorkizuneko deialdiei buruzko informazioa aurreratzea ere.

- Orientazioa (zalantzak argitzea, programa jakin batzuetan parte hartzeko aukera baloratzea...).

- Kasuan kasuko entitate finantzatzaleei egin beharreko kontsulta formalak edo informalak prestatzen laguntzea.

- Erkidegoko finantziazioa duten proiektuen esparruan interes orokorreko albisteak biltzea eta jakinaraztea. Ez bakarrik Batzordeak eta haren mendeko edo hark kudeaketa eskuordetu dien beste erakunde batzuek emandakoak, bai eta Irungo udalerriak finantzaketa bilatzen parte har lezakeen erakunde nazionalek emandakoak ere.

- Sareen eta foroen esparruan (Estatuan eta EBn) albiste garrantzitsuak biltzea eta komunikatzea; horietan, erkidego mailan interesgarriak diren gaiak jorratzen dira, eta, bereziki, hiri ikuspegitik begiratuta (esate baterako, Hiri Ekimenen Sarea).
- Erkidegoko programazioaldi berriarekin (2021-2027) loturik dauden berrikuntzen jarraipena egitea aldian behin, bereziki, Europar Batasuneko finantzazioa duten proiektuak atxikitzeko ildo berriei dagokienez.
- Kofinantzatutako proiektuei aplika dakiekeen araudiari (Europar Batasunekoa eta estatukoa) buruzko informazioa, eta, bereziki, laguntza publikoekin, kontratazioarekin, informazioarekin eta publizitatearekin zerikusia duen orori buruzkoa, aplikatzekoak diren gaiak

- Organización y realización de jornadas informativas (*info-days*, presentaciones de programas,…).

- Identificación de proyectos donde pudiera encajar Irun como socio.

Las empresas licitadoras deberán detallar, en la medida de lo posible, la información a suministrar considerándose que una mayor concreción en el tipo de información se encuentra asociada a un mejor conocimiento de las fuentes de generación de la misma. Igualmente, dada la variedad de temáticas que pueden ser cubiertas se valorará especialmente una adecuada ordenación y organización de la información que facilite la consulta de la misma. Asimismo, deberán especificar sus capacidades (pertenencia a redes/asociaciones vinculadas a actividades de la Comisión Europea y donde se desarrolla un papel activo; red de oficinas,…) para acceder a la información y/o acudir a eventos de interés, especialmente los organizados en Bruselas.

2.1.2. Servicios de Orientación

Los Servicios de orientación, se refieren básicamente a aquellas labores no incluidas en el epígrafe anterior y que finalmente no se concretan en la presentación de un proyecto a una convocatoria de financiación determinada. Básicamente, podrían encajar bajo esta categoría dos grandes tipos de actuaciones:

- Acciones de orientación donde es precisa una dedicación que no resulta puntual: concreción de una idea de proyecto, tratamiento de cuestiones que requieren de una mayor dedicación o análisis, identificación de algún socio para un proyecto, etc.
- Tareas abordadas con la idea inicial de presentar un proyecto a alguna convocatoria de ayudas y que, por las razones que fueren, dicho proyecto no concurre a dicha convocatoria.

interpretatzen lagunduz.

- Informazio jardunaldiak antolatzea eta egitea (info-days, programen aurkezpenak…).

- Irun bazkide gisa sar daitekeen proiektuen identifikazioa.

Enpresa lizitatzaileek, ahal den neurrian, eman beharreko informazioa zehaztu beharko dute, uste baita informazio mota gehiago zehazteak informazio hori sortzeko iturriak hobeto ezagutzearekin lotuta dagoela. Era berean, bete daitezkeen gaiak askotarikoak direnez, bereziki baloratuko da informazioa behar bezala ordenatzea eta antolatzea, haren kontsulta errazteko. Era berean, informazioa eskuratzeko eta/edo ekitaldi interesgarrietara joateko dituzten gaitasunak zehaztu beharko dituzte (Europako Batzordearen jarduerekin lotutako sare/elkarteetako kide izatea eta haietan zeregin aktiboa izatea; bulego-sarea), bereziki Bruselan antolatutakoetara.

2.1.2.- Orientazio zerbitzuak

Orientazio zerbitzuak, funtsean, aurreko epigrafean sartuta ez dauden eta azkenean finantzaketa deialdi jakin batera proiektu bat aurkeztean zehazten ez diren lanak dira. Oinarrian, bi jarduera mota handi sar litezke kategoria horren barruan:

- Puntuala ez den dedikazioa behar den orientazio ekintzak: proiektu ideia bat zehaztea, dedikazio edo azterketa handiagoa eskatzen duten gaiak jorratzea, proiektu baterako bazkideren bat identifikatzea eta abar.
- Laguntza deialdiren batera proiektu bat aurkezteko hasierako ideiarekin lotutako zereginak, baina arrazoiak arrazoi, proiektu horrek deialdi horretan parte hartu ez duenean.

2.1.3. Otras tareas relacionadas

Bajo este apartado se incluyen:

- Acciones de sensibilización a nivel interna municipal dirigidas a lograr un mayor nivel de implicación y participación no sólo en proyectos e iniciativas con financiación comunitaria sino en otras actividades que pudiesen permitir un mejor conocimiento de la política comunitaria en diferentes ámbitos de interés a nivel municipal.
- Formación interna (talleres, seminarios, etc.) a impartir en materias de interés en el ámbito de los proyectos europeos.

Las empresas licitadoras deberán plantear un programa de carácter anual de sensibilización y formación dirigido a lograr un mejor conocimiento de las posibles líneas de financiación comunitaria, así como una mayor capacitación del personal municipal en el ámbito de los proyectos europeos.
Sin perjuicio de que en la operativa de trabajo la remisión de información a cada Área y Entidad Municipal se limite a lo que para cada una de ellas pudiera ser relevante, trimestralmente se deberá conformar un documento donde se recoja de manera estructurada toda la actividad desarrollada por los servicios de consultoría especializada en materia de información, asesoramiento y otras tareas relacionadas. Este informe se hará llegar al Departamento de Observatorio, Cooperación Europea y Consorcio.

Este servicio de información, orientación y otras actividades relacionadas se realiza tanto a Bidasoa activa como a las Áreas Municipales del Ayuntamiento de Irun.

2.2. Servicios de presentación de proyectos a financiación

Los Servicios de presentación de proyectos a financiación incluyen todas las actividades

2.1.3.- Zerikusia duten beste zeregin batzuk

Atal honetan sartzen dira:

- Udal barruko sentsibilizazio ekintzak, erkidegoaren finantzazioa duten proiektuetan eta ekimenetan inplikazio eta partaidetza maila handiagoa lortzera bideratuak, bai eta beste jarduera batzuetan ere, udal mailako intereseko hainbat eremutan Erkidegoko politika hobeto ezagutzeko aukera ematen badute.

- Barne prestakuntza (tailerrak, mintegiak, etab.), Europako proiektuen arloko gai interesgarrietan eman beharrekoa.

Enpresa lizitatzaileek sentsibilizazio eta prestakuntza programa bat planteatu beharko dute urtero, Erkidegoko finantzaketa lerro posibleak hobeto ezagutzeko eta udal langileak Europako proiektuen esparruan trebatzeko.

Ekintza lanean udal arlo eta erakunde bakoitzari bidaliko zaion informazioa horietako bakoitzerako garrantzitsua izan litekeenera mugatzen bada ere, hiru hilean behin dokumentu bat osatu beharko da; dokumentu horretan, aholkularitza espezializatuko zerbitzuek informazioaren, aholkularitzaren eta zerikusia duten beste zeregin batzuen arloan garatutako jarduera guztia jasoko da modu egituratuan. Behatokia, Europako Lankidetza eta Partzuergoa Sailari helaraziko zaio txosten hori.

Informazio eta orientazio eta zerikusia duten beste zeregin batzuen zerbitzu hori emango zaie Bidasoa biziriki nahiz Irungo Udaleko udal arloei.

2.2. Finantzatzeko proiektuak aurkezteko zerbitzuak

Finantzatzeko proiektuak aurkezteko zerbitzuek proiektu bat laguntza deialdi

relacionadas con la presentación de un proyecto a una convocatoria de ayudas, consistiendo en las siguientes:

- Encuadramiento de la idea.
- Elaboración de presupuestos.
- Coordinación con los diferentes agentes (internos y externos) participantes.
- Búsqueda de socios.
- Elaboración de presupuestos.
- Cumplimentación del formulario de solicitud (documentación administrativa y técnica) y su remisión al organismo correspondiente.
- Seguimiento de la solicitud y en particular el apoyo en la fase de negociación y las diversas tareas que pudieran concurrir previas a la firma del acuerdo de subvención.
- Subsanación de posibles requerimientos que pudiese hacerse por parte del organismo financiador en el proceso de resolución de la convocatoria.

La participación de la contratista será a requerimiento de Bidasoa activa, pudiendo existir proyectos donde por alguna razón no se requiriese su presencia pese a que Bidasoa activa tomase parte en los mismos.
Este Servicio se dirige también apoyar a Áreas Municipales organismos autónomos, sociedades mercantiles locales, entidades públicas empresariales locales, u otros entes instrumentales del Ayuntamiento, y contarán con el apoyo de Bidasoa activa.
Dado que la mayor parte de las convocatorias en el ámbito de la UE sugieren o incluso requieren expresamente que la documentación se aporte en inglés, éste deberá ser el idioma en que se tramite la solicitud frente al organismo financiador correspondiente. En aquellos casos en que se pudiera realizar la solicitud en castellano (caso de solicitudes a requerimiento de algún financiador nacional), siempre que lo autorice

batera aurkeztearekin lotutako jarduera guztiak hartzen dituzte barne. Honako hauek, hain zuzen ere:

- Ideiaren kokapena.
- Aurrekontuak egitea.
- Parte hartzen duten eragileekiko (barnekoak eta kanpokoak) koordinazioa.
- Bazkideak aurkitzea.
- Aurrekontuak egitea.
- Eskabide orria betetzea (dokumentazio administratiboa eta teknikoa) eta dagokion erakundera bidaltzea.
- Eskaeraren jarraipena egitea, eta, bereziki, negoziazio fasean eta dirulaguntza hitzarmena sinatu aurretik gerta litezkeen zereginetan laguntza ematea.
- Erakunde finantzatzaleak deialdia ebazteko prozesuan egin ditzakeen errekerimenduak zuzentzea.

Bidasoa Bizirikek eskatuta hartuko du parte kontratistak, eta, Bidasoa Bizirikek parte hartu arren, arrazoiren batengatik zenbait proiektutan ez du parte hartu beharrik izango.
Zerbitzu horrek Udal Arloei, erakunde autonomoei, tokiko merkataritza sozietateei, tokiko enpresa erakunde publikoei edo Udalaren beste erakunde instrumental batzuei ere emango die laguntza, eta Bidasoa biziriken laguntza izango dute.
EBko deialdi gehienek dokumentazioa ingelesez aurkezteko iradokitzen dutenez edo espresuki eskatzen dutenez, hizkuntza horretan izapidetu beharko da eskaera dagokion erakunde finantzatzalearen aurrean. Eskabidea gaztelaniaz egin badaiteke (finantzatzaile nazional batek eskatutako eskaerak direnean), Bidasoa bizirikek horretarako baimena ematen badu, hizkuntza horretan egin ahal izango da

Bidasoa activa, podrá ser éste el idioma en que se efectúe la solicitud.

El cálculo del precio de los servicios se determinará en función del presupuesto del proyecto presentado, según se recoge en el cuadro adjunto:

PRESUPUESTO DEL PROYECTO	VALORES DETERMINANTES DEL PRECIO DE SERVICIO		
	IMPORTE FIJO (€)	CANTIDAD VARIABLE MÁXIMA	PRECIO MÁXIMO (€)
Inferior a medio millón de euros	0	% 3,00	15.000
Igual o superior a medio millón de euros e inferior a 1 millón de euros	5.000	% 2,50	25.000
Igual o superior a 1 millón de euros e inferior a 2 millones de euros	6.875	% 1,88	37.500
Igual o superior a 2 millones de euros e inferior a 3 millones de euros	8.125	% 1,56	50.000
Igual o superior a 3 millones de euros e inferior a 4 millones y medio de euros	9.375	% 1,56	57.500
Igual o superior a 4 millones y medio de euros e inferior a 6 millones de euros	10.625	% 1,06	67.500
Igual o superior a 6 millones de euros	12.500	% 0,81	81.250

eskaera.

Zerbitzuen prezioaren kalkulua aurkeztutako proiektuaren aurrekontuaren arabera zehaztuko da, ondoko taulan jasotakoari jarraiki:

PROIEKTUAREN AURREKONTUA	ZERBITZUAREN PREZIOA ZEHAZTEN DUTEN BALIOAK		
	ZENBATEKO FINKOA (€)	GEHIENEKO PREZIO ALDAKORRA	GEHIENEKO PREZIOA (€)
Milioi erdi euro baino gutxiago	0	% 3,00	15.000
Milioi erdi euro edo gehiago eta milioi bat euro baino gutxiago	5.000	% 2,50	25.000
1 milioi euro edo gehiago eta 2 milioi euro baino gutxiago	6.875	% 1,88	37.500
2 milioi euro edo gehiago eta 3 milioi euro baino gutxiago	8.125	% 1,56	50.000
3 milioi euro edo gehiago eta 4 milioi euro baino gutxiago	9.375	% 1,56	57.500
4 milioi euro edo gehiago eta 6 milioi euro baino gutxiago	10.625	% 1,06	67.500
6 milioi euro edo gehiago	12.500	% 0,81	81.250

TOTAL			332.500,00€

El presupuesto máximo para los servicios de presentación de proyectos es de 50.000 €/año, es decir, un total de 100.000 € por el periodo de dos años del contrato.
Para la determinación del presupuesto del proyecto se tendrá en cuenta el papel de Bidasoa activa y/o Ayuntamiento de Irun en el mismo:

- Si Bidasoa activa y/o Ayuntamiento de Irun ejerce de líder del proyecto, el presupuesto a considerar será el del proyecto que se presente conjuntamente por todos los socios en el formulario de solicitud.

- Si Bidasoa activa y/o Ayuntamiento de Irun actúa como socio o *partner* de un consorcio, el presupuesto a considerar será el correspondiente a Bidasoa activa y/o Ayuntamiento de Irun en el formulario de solicitud.

Los licitadores deberán presentar en sus ofertas, mejoras a la baja de los tres conceptos recogidos, es decir, importes fijos, porcentajes de cantidad variable y precios máximos.

3. OPERATIVA DE FUNCIONAMIENTO

Bidasoa activa, desde su departamento de programas europeos, ejercerá la labor de interlocución entre las Áreas y Entidades Municipales y la contratista, especialmente en los momentos iniciales de la colaboración con cada Área y Ente Municipal.

4. LOCALIZACIÓN DE OFICINAS TÉCNICAS

Quienes deseen tomar parte en la presente licitación deberán contar o comprometerse a disponer durante toda la vigencia del contrato, de una oficina técnica en Gipuzkoa o provincias limítrofes, que le permitan gestionar con facilidad los Proyectos en

GUZTIRA			332.500,00€

Proiektuak aurkezteko zerbitzuen gehieneko aurrekontua 50.000 € dira urtean, hau da, 100.000 € kontratuaren bi urteko eperako.

Proiektuaren aurrekontua zehazteko, Bidaso bizirikek eta/edo Irungo Udalak bertan duten eginkizuna hartuko da kontuan:

- Bidasoa bizirikek eta/edo Irungo Udalak proiektuaren lider gisa jarduten badute, kontuan hartu beharreko aurrekontua izango da bazkide guztiek batera eskabide inprimakian aurkezten duten proiektuarena.

- Bidasoa bizirikek eta/edo Irungo Udalak partzuergo bateko bazkide edo *partner* gisa jarduten badu, kontuan hartu beharreko aurrekontua Bidasoa biziriki eta/edo Irungo Udalari dagokiona izango da eskabide inprimakian.

Lizitatzaileek, jasotako hiru kontzeptuen beheranzko hobekuntzak aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzetan, hau da, zenbateko finkoak, zenbateko aldakorreko ehunekoak eta gehieneko prezioak.

3. FUNTZIONAMENDUA

Bidasoa bizirikek, Europako programen sailetik, solaskide lana egingo du udal arloen eta erakundeen eta kontratistaren artean, batez ere udal arlo eta erakunde bakoitzarekiko lankidetzaren hasierako uneetan.

4. BULEGO TEKNIKOEN KOKALEKUA

Lizitazio honetan parte hartu nahi dutenek bulego tekniko bat izan beharko dute Gipuzkoan edo inguruko probintzietako batean edo kontratua indarrean dagoen bitartean izateko konpromisoa hartu beharko dute, aipatutako proiektuak erraz kudeatu

cuestión, y tener agilidad en el acceso a las Áreas Municipales.

Asimismo, los/as aspirantes deberán contar con una oficina en Bruselas con el fin de tener mayor accesibilidad a la Comisión Europea.

ahal izateko eta udal arloetara azkar joan ahal izateko.

Era berean, hautagaiek bulego bat izan beharko dute Bruselan, Europako Batzordera errazago iritsi ahal izateko.