AMEZKETAKO UDALA

AMEZKETAKO UDALAK SAN MARTIN PARKEAN JARRIKO DUEN ETXOLA USTIATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA AGIRIA – 2023 URTEA

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. IZAERA

Sektore Publikoko Kontratuetako, azaroaren 8ko/2017 Legeko 9 artikuluaren eta, Administrazio Publikoen Ondareko, azaroaren 3ko 33/2003 Legeko 110 artikuluaren eta aplikagarri gertatzen diren gainerako artikuluen arabera, honako kontratua zuzenduko da, bere prestaketari eta esleipenari dagokionez, aipatu 33/2003 Legeagatik, eta bere garapeneko xedapenengatik eta, arau hauetan aurreikusten ez diren egoeretan, Administrazio Publikoen kontratu legeriaren bidez. Kontratuaren efektuak eta iraungipena 33/2003 lege bidez eta zuzenbide pribatuko arauen bidez zuzenduko dira.

Operazioaren berezitasunagatik, espedientea tramitatzen da kontratua zuzenean esleitzeko, plegu honetan zehazten den moduan, aurrez deitutako lehiaketa garatuta.

2. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua da herritarren erabilerarako den San Martin parkean Udalak taberna gisa jarriko den etxola erabili eta ustiatzeko baimena ematea.

3. KONTRATAZIO ORGANOA

Kontratatzeko organo eskuduna Alkatea da. Kontratazio organo horrek du administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena, eta, horrenbestez, bere eskumenekoak izango dira honakoak ere: kontratua interpretatzea; kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea; kontratua aldatzea; eta kontratua amaitzea. Horiek guztiak araudi aplikagarriarekin bat etorriz. Horiei buruz hartutako akordioak betearaztekoak izango dira, nahiz eta kontratistak eskubidea izango duen akordio horiek jurisdikzio eskudunaren aurrean inpugnatzeko.

4.KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna daukaten pertsona fisikoak hartu ahal izango dute parte jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomiko, profesionala finantzario frogatzen eta tekniko badituzte, edo eta administrazioarekin kontratatzeko debekuren bat ez badute.

5. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuak 2023ko ekainaren 9tik 2023ko urriaren 31 bitarteko iraupena izango du, gehienez.

Ezin izango da luzatu.

6. LIZITAZIOAREN PREZIOA

Ez dago preziorik

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

7. ESLEITZEKO PROZEDURA

Lehiaketa fasea burututa kontratu honen zuzeneko esleipena egingo da, ostalaritzan izandako eskarmentuaren araberako puntuaketaren bitartez.

Lehiaketa fasea eskabideak aztertu, onartu eta klasifikatzean datza.

8. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Eskaintzak Udalaren sarrera erregistro orokorrean eskuz aurkeztuko dira, bulego ordutegian (8:00etatik 15:00etara) 2023ko maiatzaren 2tik maiatzaren 16 bitartean, biak barne.

Baitere, Posta zertifikatuz bidal daitezke proposamenak.

Kontratazio honen agiriak eta dokumentu osagarriak ere web-orrian ikus daitezke: www.amezketa.eus.

Eskaintzak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako batean idatzita aurkeztu beharko dira.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du.

Bakarrik aurkeztu bada, ezingo du beste batzuekin aldi baterako enpresa-elkartea eratuta beste eskaintzarik aurkeztu, ezta aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan agertu ere.

Lizitatzaileek bi gutunazal aurkeztu beharko dituzte itxita eta gutunazal bakoitzean proposamena izenpetzen duenaren izen-abizenak jarriko dira eta izenpetuta egongo da:

1.- “SAN MARTIN PARKEKO ETXOLAREN KONTRATUA – A GUTUNAZALA”.

Hona hemen gutunazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Lizitatzailearen nortasun-agiri nazionala.

b) Oinarri hauen I. Eranskina ondo beteta.

c) Agiri honetako 16. klausulako hizkuntza baldintzak betetzen direla ziurtatzeko agiriak edo euskararen maila egiaztatzeko elkarrizketa egin nahi duela jasotzen duen adierazpena. Baitere, hala badagokio, eskatzen den hizkuntza-maila baino gorenagoa den titulua aurkeztuko da.

e) Langabezian egotearen ziurtagiria, hala badagokio.

2.- “SAN MARTIN PARKEKO ETXOLAREN KONTRATUA – B GUTUNAZALA”.

Gutunazal honetan zerbitzua dinamizatzeko proposamen-egitasmoa aurkeztuko da.

9. KONTRATUA ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Proposamenak balioesteko eta eskaintzarik onena zein den zehazteko, hainbat adjudikazio-irizpide hartuko dira kontuan.

Modu automatikoan kuantifika daitezkeen irizpideak: 10 puntu:

- Langabezian egotea: 4 puntu

- Emakumea izatea: 3 puntu

- Euskara maila gorenagoa izatea: 3 puntu

Balio-iritzien bidez ebalua daitezkeen irizpideak: 5 puntu:

- Zerbitzuaren dinamizazoa: Proposamenean egitasmo bat aurkeztu beharko da, non jasoko baitiren zerbitzua hobetzeko ekintza kulturalak (musika, antzerkia, bertso-saioak). Ekintza horiek baloratzeko kontuan hartuko dira ekintza-kopurua eta ekintzaren kalitatea.

10. BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako eginbeharrak beteko dituela bermatzeko, 1.000 euroko behin betiko bermea jarri behar du.

Sektore Publikoko Kontratuetako, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak ezarritako moduetako edozeinetan jarri ahalko da berme hori.

Bermea dirutan jartzen bada, zenbatekoa Kutxabankean sartuko da ES71-2095-5020-0610-6002-4469 zenbakiko kontu korrontean, eta abonu-agiriaren kopia bat eramango da Udalera. Horrekin batera kontu korronte baten zenbakia ere aurkeztuko da, bermea itzultzerakoan dirua bertan sartzeko.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunei bermea itzuliko zaie, osorik edo –kasua bada- zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude.

11. AGIRIAK SAILKATZEA, LEHIATZAILEAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK IREKITZEA

Kontratazio-mahaia honela osatu edo eratuko da:

Mahaiburua: Alkatea.

Mahaikideak: Alkateordea, Udal Idazkaria eta Administrazio Orokorreko administraria, mahaiaren idazkari lanak beteko dituena.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, Kontratazio Mahaia bilduko da eta epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa sailkatuko du.

Aurkeztutako dokumentazioa sailkatu ondoren, Mahaiak zerrenda osatuko du, lizitazioan onartuak izan direnekin, baztertuak eta bazterketaren arrazoiak.

Baztertze nahiko arrazoibidea izango da eskatutako agiri guztiak ez aurkeztea edo gutunazalak behar bezala ez aurkeztea edo sinatu gabe agiriak aurkeztea.

Lehiaketa fasea bukatuta, kontratuaren esleipen zuzena egingo da,

Aurkeztutako eskaintzen A gutunazalak etorri nahi duten lehiatzaileen aurrean irekiko dira 2023ko maiatzaren 17an eguerdiko 12:00etan. B gutunazala maiatzaren 19an zabalduko da, eguerdiko 12.00etan.

12. KONTRATUA ESLEITZEA

Adierazitako lehentasun arauen arabera, kontratuaren esleipena, eskaintzak ireki eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 6 egun naturaleko epean egingo da.

Epe horren barne egingo da, norbaitek eskatu izan badu, euskeraren ezagutzari buruzko elkarrizketa.

Udalak, esleipena egin baino lehen, kontratua ez egitea erabaki dezake, herri-onurako arrazoiak direla-eta; edota izapidetutako prozeduran atzera egin dezake, prozedurak akats konponezinak baditu.

Kontratuaren esleipenak beti arrazoitua izan behar du, eta izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie. Aldi berean, kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da.

Kontratazio-organoak irabazlea gertatzen den lizitatzaileari eskatuko dio, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasi eta zazpi egun balioduneko epean, erantzukizun zibileko aseguru-polizaren kopia edo ziurtagiria ekarri, ezbehar bakoitzeko 30.000 eurokoa.

Kontratua ez bada esleitzen adierazitako epean irabazleak errekerimendua behar bezala bete ez duelako, beste deialdi bat egin aurretik Administrazioak aukera izango du, lehenengo irabazlearen atzetik datorren lizitatzailearen alde, horien eskaintzak sailkatuta gelditu diren hurrenkeraren arabera, baldin hori egiterik badago.

Aurkeztutako eskaintzak, bai onartutakoak bai ireki gabe baztertutakoak edo ireki ondoren atzera botatakoak, bere espedientean artxibatuko dira. Kontratua esleitu ondoren errekurtsoak jartzeko epea irekiko da. Epe horretan errekurtsorik jarri ez bada, proposamenarekin batera aurkeztutako dokumentazioa interesdunen eskura utziko da.

Dokumentazio hori interesdunen eskura jartzen denetik hilabeteko epean (1 hilabete) inork jasotzen ez badu, administrazioak pertsona edo enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioa suntsitzea erabaki dezake.

13. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokitzen den agiri administratiboan formalizatuko da, horretarako Udalaren aurrean aurkeztuz. Kontratua sinatzen denean geratuko da perfekzionatuta.

III.- KONTRATUA BETETZEA

14. KONTRATUA BETETZEA

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura beteko da.

Kontratua agiri honetan jasotako klausulekin eta, behar denean, espedienteari erantsitako zehaztapen teknikoekin bat etorriz beteko da, eta Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean. Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo bere mendeko pertsonei lepora dakizkiekeen ekintzengatik edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen denean, Administrazioak kontratuaren martxa ona lortzeko edo berreskuratzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzea agin dezake.

15. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Hauek izango dira esleipendunaren betebeharrak:

Esleipendunak zergadun modura alta emanda egon behar du Gipuzkoako Lurralde Historikoan, eta bere zerga betebeharrak kitatuta edukiko ditu eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman beharko du jarduera hau hasterakoan.

Etxola jendearentzat irekita eta zerbitzua emateko moduan eduki beharko du:

- Derrigorrezko epea: 2023ko ekainak 9tik 2023ko irailak 30 arte.
- Borondatezko epea: 2023ko urriak 1etik 2023ko urriak 31 arte.

Esleipendunak berak zuzenean bete beharko ditu kontratuan finkatutako zereginak.

Horretarako, beharrezkoa dela iruditzen bazaio, lanerako laguntzaileak eduki ditzake.

Laguntzaile horiek ez dute inolako lotura edo lan harremanik izango Udalarekin, esleipendunen ez beste inoren kontura lan egingo dute.

Esleipendunek, edo hala izanez gero, etxolan diharduten pertsonek zerbitzua gutxienez euskaraz eta gaztelaniaz eman beharko dute.

Jendearentzako zerbitzu ordutegia: astelehenetik ostiralera 12:00etatik 23:00etara bitartean. 24:00etarako dena jasota egon behar du. Asteburuetan eta jaiegunetan 11.00etatik 23.00etara.

Jardueran zehar, eguraldi euritsua gertatzen den egunetan, esleipendunak aukera izango du egun horretan etxola ez zabaltzeko.

Aipatutako jarduera egiteko indarrean dagoen araudian baimendutako edariak eta janari ontziratuak soilik salduko dira instalazioan, eta ez bestelako produkturik.

Guztiz debekatuta dago janariak manipulatzea.

Esleipendunek 18 urtetik beherakoei edari alkoholdunak saldu eta hornitzeko debekua bete beharko dute. Debeku hau gogoratuz kartela eskegiko du etxolan.

Etxola eta bere barruan beharrezko diren instalazioak Udalak bideratuko ditu.

Esleipendunak zerbitzuarekin zerikusia duten instalazioak ondo funtzionatzeko moduan, txukun eta garbi eduki beharko ditu,

Esleipendunak, gainera, Udalak horretaz emandako jarraibideen arabera jokatu beharko du eta erabaki horien aurka ezin izango dute erreklamaziorik egin ez eta kalte-ordainik eskatu ere.

Era berean esleipendunari dagozkio kontratuaren xede diren instalazioen segurtasuna eta zaintza; hauek irekitzeaz, ixteaz eta txukun edukitzeaz ere arduratuko da.

Argindarra Udalaren kontura izango da.

Plastikozko zabor-ontziak jarriko dira etxolan, komunetan nahiz parkearen eremuan sortutako hondakinak gaika biltzeko, argi eta garbi bereizitakoak. Lanaldia bukatu ondoren esleipendunak sailkatutako hondakinak jaso eta 24:00ak baino lehen inguruan dauden edukiontzietan bota beharko dituzte, bakoitza dagokion edukiontzian.

Etxolan lanean diharduten pertsona guztiek behar bezala jantzita egon beharko dute, eta gai honetaz Udalak emandako jarraibideak beteko dituzte.

Etxolan garbitzeko erabiliko dituzten produktuek ingurumena errespetatu beharko dute (ekologikoak eta biodegradagarriak).

Esleipenduna izango da emandako baimenaren ondorioz pertsonei eta abarrei eragindako edozein kalteren erantzule.

Udalak ez du bere gain hartuko hornitzaileei ez ordaintzearen, instalazioetan gerta daitezkeen narriadura edo lapurreten edo esleipendunek hirugarrenei eragin diezazkieketen kalte edo galeren gaineko erantzukizunik. Horretarako esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza izenpetu beharko du: ezbehar bakoitzeko gutxienez 30.000 euroko estalduraz.

Udalaren baimenik gabe ezingo zaio inola ere kontratua beste bati laga, ez eta osorik edo zati bat azpikontratatu ere.

Hiri-altzarietan ezingo da saltzeko produktuei buruzko iragarki, kartel edo itsasgarririk jarri, bai ordea prezioen zerrenda eta adin txikikoei alkohola saltzeari buruzko debekuarena, zeinak elebiduna izan beharko duen.

Esleipendunak ezingo dute erabili orohar jendea gogaituko duen zaratarik sortzeko moduko bozgorailu, irrati edo antzeko tresnarik, baldin eta udalak beren beregi horiek ez baditu onartzen. Gaueko 22:00etatik aurrera ezingo da musikarik jarri edo ekitaldi zein emanaldirik burutu, ekitaldi zein emanaldi hauek, egin aurretik behar adinako denboraz udalari jakinaraziko zaizkio, eta udalak hauek egitea debekatu ahal izango du, horretarako arrazoirik balego.

Esleipendunek une oro baimendu eta aintzat hartu beharko dituzte, etxolaren funtzionamendua klausula-agiri honetan eta ondorengo legezko xedapenetan aurreikusitakoarekin bat datorrela egiaztatzeko, Udalak zerbitzuaren kudeaketaren inguruan egin ditzakeen ikuskapen tekniko, ekonomiko edo ingurumenekoak.

Kontratua bukatu eta hurrengo 5 eguneko epean, esleipendunak beharturik egongo dira instalazioarekin okupatutako jabari publikoko ondasunetik alde egin eta libre uztera.

Esleipendunak emakidaren amaieran euskaraz idatzitako memoria ekonomikoa aurkeztu beharra izango du.

16. HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea (Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6.artikuluan ezarria eta Euskararen Erabilera arautzen duen azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten araudietan arautua).

1) Kontratuaren zerbitzu hizkuntza:

Kontratu honen xede diren prestazioaren berezko ezaugarriak direla-eta, kontratuaren zerbitzu-hizkuntza euskara izango da nagusiki. Zerbitzua emango duen langileak lehen hitza euskaraz egingo die bezeroari, eta hortik aurrera bezeroak lehen hitz hori ulertzen ez badu, elkar ulertuko duten hizkuntzan jarraituko dute. Prezioen zerrenda euskaraz egongo da.

2) Hizkuntza gaitasuna:

a) Zerbitzua emango duten langileek administrazioko 2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea izango dute.

b) Euskara gaitasuna titulu bitartez egiaztatu beharko da (administrazioko 2. hizkuntza-eskakizunaren, Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4.mailaren eta Hezkuntzako 1. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiriak) edo, bestela, Udalak egindako elkarrizketaren bitartez.

3) Udalarekiko harremanak:

Normalean administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan:

4)Hizkuntza baldintzak ez betetzea:

Klausula honetan aurreikusitako baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren ondorioetarako, eta, hortaz, betetzen ez badira, kontratua bertan behera uztea ekar dezakete, aipatutako legearen 223. g) artikuluari jarraiki.

17. BAZTERKETARIK EZA.

Erabilerarako lagapena egiten den enparantzan egiten diren jarduera guztietan ez dira jarrera sexista, homofobo eta xenofoborik onartuko eta ekitaldiak iragartzeko egin beharrekoetan hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko dira.

19. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Enpresa esleipendunaren ardura da, kontratua betetzeak dakartzan lanen ondorioz, hirugarrengoei egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea. Horren ondorioetarako, 30.000 euroko aseguru-poliza bat izenpetu beharko du.

Estaldura horrek indarrean jarraitu beharko du kontratuak irauten duen denbora osoan zehar.

19. KONTRATUA ALDATZEA

Kontratuan ez dira aldaketarik onartutako, aurreikusi gabeko edo ezinbesteko arrazoibideengatik.

20. KONTRATUA BUKATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua klausula-agiri honetan ezarritako epea amaitu ondoren bukatuko da. Hala ere, esleipendunek dagozkion betebeharrak betetzen ez badituzte, Udalak esleipena baliogabetzeko eskubidea izango du baita epemuga baino lehen bertan behera uzteko ahalmena ere, herri-intereseko zirkunstantziek edo halabeharrezko kasuek hala eskatuz gero.

21. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK

Esleipendunak behartuta daude kontratua betetzera, eta horretarako zorrotz jarraituko ditu kontratazio honen oinarri diren Administrazio-klausula zehatzen agiria eta, esleitutako lanak hobeto betetze aldera, Amezketako Udalak ematen dituen aginduak.

1.- Arau-hausteak: esleipendunak egin ditzakeen arau-hausteak arinak, larriak edo oso larriak izan daitezke.

Arau-hauste oso larriak honakoak izango dira:

Zerbitzua gelditu edo ez ematea derrigorrezko epean.

Esleipendunen kontura dauden langileei dagozkien lanaren, Segurtasun eta Higienearen eta Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak ez betetzea.

Kontratatutako zerbitzua, osorik edo zati bat, edozein modu edo titulupean beste norbaiti laga, alokatu edo eskualdatzea.

Bi arau-hauste larri egitea.

Baimendu gabeko zerbitzuak eman edo jarduerak egitea.

Arau-hauste larriak honakoak izango dira:

Baimendutako ordutegia ez betetzea.

Gastu handirik ez dakarten aldaketa edo hobekuntzei buruz Udalak emandako aginduak ez betetzea.

Klausula-agiri honetan esleipendunentzat zehaztutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz sortzen diren guztiak, baldin eta arau-hauste oso larriak ez badira eta baldin eta horien ezaugarriak direla eta arau-hauste arintzat jotzen ez direnak.

Bi arau-hauste arin egitea.

Arau-hauste arinak izango dira pertsonalaren tratu desegokiarengatik edo zerbitzua ematean izandako akatsengatik sortutako ohiko gorabeherak.

2.- Zigorrak:

Arau-hauste oso larriek 600 € zenbatekoaren arteko isuna izango dute eta kontratua bukatutzat ere eman ahal izango da.

Arau-hauste larriek 150 – 600 € arteko isuna izango dute.

Arau-hauste arinek beti ohartarazpena ekarriko dute berekin eta 150 € arteko isuna ere ezarri ahal izango da.

Arau-hauste larri eta oso larriak behin baino gehiagotan egiteak kontratua bertan behera uztea eta esleipendunak desgaitzea ekarriko du. Baita ere hurrengo urtean esleipenean parte hartzeko eskubidea ez izatea.

Zigorrak ezartzeak ez du baztertzen Udalari kontratua ez betetzeagatik eskubidezkoak dituen kalte-galerak ordaintzea.

Klausula-agiri honetan ezarritako ingurumen-baldintzak ez betetzea kontratua bertan behera uzteko arrazoi nahikoa izango da.

Aurrez zerrendatutako isunak jartzeko ondorengo prozedura jarraituko da:

Esleitzen den zerbitzuarekin lotutako edozein salaketa edo kexa jasotzen bada, esleipendunei horren berri emango zaie, hamar (10) eguneko epe luzaezinean idatziz aurkez dezan bere eskubidean egoki iruditzen zaiona.

Epe hori pasa ondoren, Amezketako Udaleko organo eskudunak, dagokion departamentuak txostena egin ondoren, esleipendunen erantzunik egon ala ez, egoki iruditzen zaion ebazpena hartuko du. Berehala ebazpen horren berri esleipendunari emango zaio, ebazpenean adierazitako egunean bete dezan.

22. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari honakoak dagozkio: a) kontratua interpretatzea b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea d) kontratua amaitzea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, 33/2003 Legeak ezarritako mugen barruan eta horiek zehaztutako baldintza eta ondorioak betez.

23. INSTALAZIOAK ITZULTZEA

Kontratuaren epea bukatzen denean, etxolaren lagatzaileari itzuliko zaio instalazioa, Udalak eskatu behar izanik gabe.

Orohar, beste azpiegiturak hartutako egoera berdinean itzuli beharko dira.

24. KONTRATUAREN GAINEKO GENERO BALDINTZAK

Kontratu honetan Eusko Jaurlaritzaren 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena., eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako Legeak, ezartzen dituzten printzipioak eta obligazioak bete behar dira.

Dokumentazioan, publizitatean, irudietan edo materialetan ez da hizkuntzaren erabilera sexista egingo, emakumeak diskriminatzen dituzten irudiak edo estereotipo sexistak saihestuko dira, eta berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna, rol aniztasuna eta genero nortasunak bultzatuko dira balio gisa.

Kontratuaren esleipendunaren plantillari emakumeen eta gizonen arteko berdintasun printzipioaren aplikazioa bermatuko zaio, prestakuntza politikei, hautaketari, sailkapen profesionalari, arretari, sustapenari, ordainsariei, egonkortasun eta iraupenari, ordezkaritzari, laneko segurtasun eta osasunari, edo lanaldiaren iraupen eta antolaketari dagokienez

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

25. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Klausulen agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio pribatu mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, honako hauek bete beharko dira: 33/2003 Legea eta ordezko izaeraz 9/2017 Legea.

26. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Era berean, kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bitartez konpon daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakorekin bat etorriz.

Kontratua interpretatzetik, aldatzetik, bukatzetik eta horren ondorioetatik sortzen diren auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Horretarako hartutako akordioek administrazio-bidea agortu egingo dute eta berehala bete beharrekoak izango dira. Akordio horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean xedatutakoarekin bat etorriz; dena den, 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Prozedura Erkidearenak, 123 eta hurrengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango dute.

EGINBIDEA: 2023ko apirilaren 28ko Alkatetzaren 87. Ebazpenaren bidez onartua.

AMEZKETAKO UDALA

I. ERANSKINA

AITORPEN EREDUA

Izena: .....

Adinez nagusia

NAN: ....

Helbidea: ....

Telefonoa: ....

Emaila: …….....

AMEZKETAKO UDALAK SAN MARTIN PARKEAN BAIMENDUTAKO ETXOLA USTIATZEKO deitutako prozeduraren berri izan dut, eta hona hemen nire

ADIERAZPENA:

1.- Hitz ematen dut kontratua onartutako klausula-agiriaren arabera burutuko dudala.

2.- Administrazio-klausula zehatzen eta teknikoen agiria, eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, nire gain hartu eta ontzat ematen ditut oso-osorik.

3.- Kontratuak burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako baldintza eta betebehar guztiak betetzen ditut.

4.- Aitortzen du Herri administrazioarekin kontratatzeko ahalmena duela, jarduteko gaitasun osoa izanik, ez dagoelako aurreikusitako inolako debekutan sartuta; eta ez duela laneko segurtasun eta osasun arloan arau-hauste oso larria egiteagatik zehapen irmorik jaso.

5.- Euskeraren ezagupeneko honako titularen jabe naiz eta kopia gehitzen dut: _____ / Euskeraren ezagupeneko elkarrizketa egin nahi dut, titulurik ez dudalako.

6.- Langabezi- egoeran nago: BAI: ___ , EZ: ___.

.....-(e)n, 2023ko ..... –ren .....-(e)an

AMEZKETAKO UDALA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA EXPLOTACIÓN DE LA CASETA QUE EL AYUNTAMIENTO DE AMEZKETA INSTALARÁ EN EL PARQUE SAN MARTÍN – AÑO 2023

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. NATURALEZA

De conformidad con los artículos 9 de la Ley 33/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y 110 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y demás artículos que resulten de aplicación, el presente contrato se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, por la citada Ley 33/2003 y sus disposiciones de desarrollo y, en lo no previsto en estas normas, por la legislación contractual de las Administraciones Públicas. Los efectos y extinción del contrato se regirán por la Ley 33/2003 y por las normas de derecho privado.

Por la peculiaridad de la operación, se tramita el expediente para la adjudicación directa del contrato, tal y como se especifica en este pliego, desarrollando el concurso previamente convocado.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es que el Ayuntamiento autorice el uso y explotación de la caseta que se instalará como bar en el parque de San Martín, destinado a uso ciudadano.

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano competente para contratar es el Alcalde. Este órgano de contratación es el que tiene la facultad de adjudicar el contrato administrativo, por lo que también será de su competencia la interpretación del contrato, la resolución de las dudas que puedan surgir en el mismo, la modificación del contrato y la extinción del mismo. Todos ellos de acuerdo con la normativa aplicable. Los acuerdos que se adopten sobre ellos serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del o de la contratista a impugnarlos ante la jurisdicción competente.

4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán participar en este procedimiento las personas físicas con capacidad de obrar y de derecho que tengan acreditada su solvencia económica, profesional, financiera y técnica, o que no estén incursas en prohibición de contratar con la Administración.

5. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración máxima del contrato será del 9 de junio de 2023 al 31 de octubre de 2022.

No podrá prorrogarse.

6. PRECIO DE LICITACIÓN

No hay precio

II.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Una vez finalizada la fase de concurso se procederá a la adjudicación directa del presente contrato,

La fase de concurso consiste en el análisis, admisión y clasificación de las solicitudes.

8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las ofertas se presentarán manualmente en el registro general de entrada del Ayuntamiento, en horario de oficina (de 8:00 a 15:00 horas) del 2 de mayo al 16 de junio de 2023, ambos inclusive.

Las proposiciones también podrán ser enviadas por correo certtificado.

La documentación de esta contratación y documentación complementaria también se puede consultar en la página web www.amezketa.eus.

Las ofertas deberán presentarse redactadas en una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Cada licitador sólo podrá presentar una proposición.

En el caso de que se haya presentado una propuesta en solitario, no podrá presentarse otras ofertas con otras, constituidas en unión temporal de empresas, ni figurar en más de una unión temporal de empresas.

Los licitadores deberán presentar dos sobres cerrados, en cada uno de los cuales se indicará el nombre y apellidos de la persona que suscribe la proposición y que estará firmado:

1.- CONTRATO DE LA CASETA DEL PARQUE DE SAN MARTIN – SOBRE A -.

La documentación a presentar en el sobre es la siguiente:

a) Documento nacional de identidad del licitador.

b) Anexo I debidamente cumplimentado de las presentes bases.

c) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos lingüísticos de la cláusula 16 de este documento o declaración de su intención de realizar una entrevista acreditativa del nivel de euskera. También se presentará, en su caso, una titulación superior al nivel lingüístico exigido.

e) Certificado de desempleo, en su caso.

2º.- CONTRATO DE CASETA DEL PARQUE DE SAN MARTIN – SOBRE B.-

En este sobre se presentará un proyecto de propuesta para dinamizar el servicio.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Para la valoración de las propuestas y la determinación de la oferta más ventajosa se tendrán en cuenta una serie de criterios de adjudicación.

Criterios cuantificables de forma automática: 10 puntos:

- Desempleo: 4 puntos

- Ser mujer: 3 puntos

- Mayor nivel de euskera: 3 puntos

Criterios evaluables mediante juicios de valor: 5 puntos:

- Dinamización del servicio: En la propuesta se deberá presentar un proyecto que recoja acciones culturales para mejorar el servicio (música, teatro, bertso-saioak). Para la valoración de estas acciones se tendrá en cuenta el número de acciones y la calidad de la acción.

10. GARANTÍA DEFINITIVA

La persona adjudicataria del contrato, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones asumidas, deberá constituir una garantía definitiva de 1.000 euros.

Esta garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Si la garantía se deposita en metálico, el importe se ingresará en Kutxabank en la cuenta corriente nº ES71-2095-5020-0610-6002-4469 y se llevará una copia del abonaré al Ayuntamiento. Se acompañará el número de una cuenta corriente en la que se ingresará el dinero en el momento de la devolución de la garantía.

Finalizado el plazo de garantía, se procederá a la devolución total o parcial de la misma a los adjudicatarios, siempre que se hayan cumplido todas las obligaciones contractuales.

11. CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, SELECCIÓN DE CONCURSANTES Y APERTURA DE OFERTAS

La composición o constitución de la Mesa de Contratación será la siguiente:

Presidente: El Alcalde.

Vocales: el Teniente Alcalde, el Secretario Municipal y el Administrativo de la Administración General, que ejercerá las funciones de Secretario de la Mesa.

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación se reunirá y clasificará la documentación recibida en tiempo y forma.

Una vez clasificada la documentación presentada, la Mesa elaborará la lista con los admitidos a licitación, los excluidos y las causas de exclusión.

Será causa suficiente de exclusión la falta de aportación de toda la documentación exigida o la presentación indebida de sobres o de documentos sin firmar.

Finalizada la fase de concurso, se procederá a la adjudicación directa del contrato.

Los sobres A de las ofertas presentadas se abrirán ante los concursantes que deseen acudir el día 17 de mayo de 2023 a las 12:00 horas. El sobre B se abrirá el 19 de mayo a las 12.00 horas..

12. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con las normas de prioridad señaladas, la adjudicación del contrato se realizará en el plazo de 6 días naturales a contar desde el día siguiente a la apertura de las ofertas.

Dentro de ese plazo se realizará, si alguien lo ha solicitado, una entrevista sobre el conocimiento del euskera.

El Ayuntamiento podrá acordar, con carácter previo a la adjudicación, la no celebración del contrato por razones de utilidad pública, o desistir del procedimiento tramitado por defectos irreparables del mismo.

La adjudicación del contrato deberá ser siempre motivada y se notificará a los y las aspirantes o licitadores/as. Simultáneamente se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

El órgano de contratación requerirá al o a la licitador/a que resulte ganador/a para que, en el plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente al de la recepción del requerimiento, presente copia o certificado de la póliza de seguro de responsabilidad civil por siniestro de 30.000 euros.

En el caso de que el contrato no se adjudique por no haber sido debidamente cumplimentado el requerimiento por el o la ganador/a en el plazo indicado, la Administración podrá optar, antes de proceder a una nueva convocatoria, por el o la licitador/a que vengan por detrás del primer ganador, por el orden en que hayan quedado clasificado/as sus ofertas, si ello fuera posible.

Las ofertas presentadas, tanto las admitidas como las rechazadas sin abrir o las rechazadas tras la apertura, se archivarán en su expediente. Una vez adjudicado el contrato se abrirá el plazo de recursos. Transcurrido dicho plazo sin que se haya interpuesto el recurso, se pondrá a disposición de los y las interesados/as la documentación que se acompañe a la propuesta.

Si en el plazo de un mes desde la puesta a disposición de los interesados, nadie la recibiera, la Administración podrá acordar la destrucción de la documentación presentada por las personas o empresas licitadoras.

13. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste escrupulosamente a las condiciones de la licitación, presentándose al efecto ante el Ayuntamiento. Quedará perfeccionado a la firma del contrato.

III.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

14. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará por cuenta y cargo del o de la adjudicatario/a.

El contrato se ejecutará de acuerdo con las cláusulas contenidas en este pliego y, en su caso, con las especificaciones técnicas incorporadas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración. La Administración podrá ejercer estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por acciones u omisiones imputables al contratista o a las personas de él dependientes se ponga en peligro la buena marcha del contrato, la Administración podrá ordenar la adopción de las medidas que estime necesarias para alcanzar o recuperar la buena marcha del contrato.

15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Serán obligaciones del o de la adjudicatario/a:

El o la adjudicatario/a deberá estar dado de alta como contribuyente en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y tener liquidadas sus obligaciones tributarias y darse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas al inicio de esta actividad.

Mantener la caseta abierta al público y en condiciones de servicio:

- Plazo obligatorio: del 9 de junio al 30 de septiembre de 2023.
- Periodo voluntario: del 1 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023.

El o la adjudicatario/a deberá realizar directamente las tareas establecidas en el contrato.

Para ello, podrá contar, si lo considera necesario, con auxiliares de trabajo.

Estos/as colaboradores/as no tendrán vinculación o relación laboral alguna con el Ayuntamiento, sino que trabajarán por cuenta ajena a los/as adjudicatarios/as.

Las personas adjudicatarias, o en su caso, las personas que actúen en la caseta, deberán prestar el servicio al menos en euskera y castellano.

Horario de atención al público: de lunes a viernes de 12:00 a 23:00. Para las 24:00 horas debe estar todo recogido. Fines de semana y festivos de 11.00 a 23.00 horas.

Durante la actividad, los días de tiempo lluvioso, el adjudicatario tendrá la posibilidad de no abrir la caseta ese día.

La venta en la instalación se limitará a las bebidas y comidas envasadas autorizadas en la normativa vigente para la realización de dicha actividad, y no a ningún otro tipo de producto.

Queda terminantemente prohibida la manipulación de alimentos.

Los/as adjudicatarios/as deberán cumplir la prohibición de venta y suministro de bebidas alcohólicas a menores de 18 años. Recordando esta prohibición colgará el cartel en la caseta.

La caseta y sus instalaciones necesarias en el interior serán canalizadas por el Ayuntamiento.

El o la adjudicatario/a deberá mantener las instalaciones relacionados con el servicio en buen estado de funcionamiento, en orden y con limpieza.

El o la adjudicatario/a, además, deberá actuar conforme a las instrucciones dadas al respecto por el Ayuntamiento y contra tales acuerdos no podrán reclamar ni reclamar indemnización alguna.

Asimismo, corresponderá al o la adjudicatario/a la seguridad y vigilancia de las instalaciones objeto del contrato, así como la apertura, cierre y orden de las mismas.

La electricidad correrá a cargo del Ayuntamiento.

Se colocarán envases de basura plásticos en la caseta para la recogida selectiva de los residuos generados tanto en los aseos como en el ámbito del parque, claramente diferenciados. Una vez finalizada la jornada laboral, el o la adjudicatario/a deberá recoger los residuos clasificados y depositarlos en los contenedores ubicados en las inmediaciones antes de las 24:00 horas, en el contenedor correspondiente.

Todas las personas que trabajen en la caseta deberán correctamente vestidas, siguiendo las instrucciones del Ayuntamiento en esta materia.

Los productos utilizados en la limpieza de la caseta deberán ser respetuosos con el medio ambiente (ecológicos y biodegradables).

El o la adjudicatario/a será responsable de cualquier daño causado a personas, etc., como consecuencia de la autorización concedida.

El Ayuntamiento no se responsabilizará de los impagos a proveedores, de los deterioros o robos que se puedan producir en las instalaciones o de los daños o perjuicios que el o la adjudicatario/a pueda causar a terceros. A tal efecto, el o la adjudicatario/a deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 30.000 euros por siniestro.

En ningún caso se podrá ceder el contrato a otra persona, ni subcontratar total o parcialmente el contrato sin autorización municipal.

En el mobiliario urbano no podrán colocarse anuncios, carteles o adhesivos sobre productos destinados a la venta, pero sí una relación de precios y de prohibición de venta de alcohol a menores de edad, que deberá ser bilingüe.

El o la adjudicatario/a no podrá utilizar en general altavoces, radios o aparatos similares que puedan producir ruidos que molesten al público, salvo que expresamente sean aceptados por el Ayuntamiento. A partir de las 22:00 horas de la noche no se podrá instalar música o realizar actos o actuaciones, que serán comunicados al Ayuntamiento con antelación suficiente a su celebración, quien podrá prohibir su celebración por razones justificadas.

El o la adjudicatario/a deberá autorizar y tener en cuenta en todo momento las inspecciones técnicas, económicas o medioambientales que el Ayuntamiento pueda realizar en relación con la gestión del servicio, a fin de comprobar que el funcionamiento de la caseta se ajusta a lo previsto en este pliego y disposiciones legales posteriores.

En el plazo de 5 días desde la finalización del contrato, El o la adjudicatario/a estará obligado/a a abandonar y dejar libre el bien de dominio público ocupado con la instalación.

El o la adjudicatario/a deberá presentar una memoria económica redactada en euskera al final de la concesión.

16. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

El presente contrato se regirá necesariamente por el régimen de doble oficialidad lingüística establecido en el artículo 6 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, regulado en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera y su normativa de desarrollo.

1) Lengua de servicio del contrato:

Por las características propias de la prestación objeto del presente contrato, la lengua de servicio del contrato será principalmente el euskera. El trabajador que preste el servicio dirigirá la primera palabra al cliente en euskera y a partir de ahí si el cliente no entiende esa primera palabra seguirán en el idioma en el que se entenderán. La lista de precios estará en euskera..

2) Competencia lingüística:

a) El personal que preste el servicio tendrá perfil lingüístico 2 administrativo o equivalente.

b) La competencia lingüística deberá acreditarse mediante título (Certificados de Perfil Lingüístico 2 de la Administración, de 4º de la Escuela Oficial de Idiomas y de 1º de Educación) o entrevista realizada por el Ayuntamiento.

3) Relaciones con el Ayuntamiento:

Normalmente se utilizará el euskera con la Administración contratante en las relaciones derivadas del contrato:

4) Incumplimiento de los requisitos lingüísticos:

Las condiciones previstas en esta cláusula tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por lo que su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato, de conformidad con el artículo 223 g) de la citada Ley.

17. FALTA DE EXCLUSIONES.

En todas las actividades que se realicen en la plaza en la que se realiza la cesión de uso no se admitirán actitudes sexistas, homófobas y xenófobas y se utilizarán lenguajes e imágenes no sexistas en las que se anuncien actos.

18. RESPONSABILIDAD DEL/ DE LA ADJUDICATARIO/A SI EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CAUSARA PERJUICIOS A TERCEROS

Es responsabilidad de la persona adjudicataria la asunción de los daños y perjuicios causados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato. A estos efectos deberá suscribir una póliza de seguro por importe de 30.000 euros.

Esta cobertura deberá mantenerse durante toda la duración del contrato.

19. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

No se modificará el contrato por causas aceptadas, imprevistas o de fuerza mayor.

20. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El contrato finalizará una vez transcurrido el plazo establecido en este pliego. No obstante, en caso de incumplimiento de las obligaciones correspondientes por parte de los/las adjudicatarios/as, el Ayuntamiento tendrá derecho a revocar la adjudicación y a suspender la misma antes de su vencimiento, cuando circunstancias de interés público o causas de fuerza mayor así lo aconsejen.

21. SANCIONES A IMPONER AL CONTRATISTA

Los/las adjudicatarios/as están obligados/as al cumplimiento del contrato, para lo cual seguirán estrictamente el pliego de cláusulas administrativas particulares en el que se fundamenta la presente contratación y las órdenes que dicte el Ayuntamiento de Amezketa para el mejor cumplimiento de los trabajos adjudicados.

1.- Infracciones: las infracciones que pueda cometer el/la adjudicatario/a pueden ser leves, graves o muy graves.

Constituyen infracciones muy graves:

Paralización o no de la prestación del servicio en el plazo obligatorio.

El incumplimiento de las obligaciones en materia de Trabajo, Seguridad e Higiene y Seguridad Social del personal a cargo del/de la adjudicatario/a.

Ceder, alquilar o transmitir a otra persona, bajo cualquier forma o título, en todo o en parte, el servicio contratado.

La comisión de dos infracciones graves.

Prestación de servicios o realización de actividades no autorizadas.

Constituyen infracciones graves:

El incumplimiento del horario autorizado.

El incumplimiento de las órdenes del Ayuntamiento sobre modificaciones o mejoras que no supongan un gasto significativo.

Todas las que se deriven del incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Pliego para los adjudicatarios, siempre que no constituyan infracciones muy graves y que por sus características no tengan la consideración de leves.

La comisión de dos infracciones leves.

Tendrán la consideración de infracciones leves las incidencias habituales derivadas del trato inadecuado del personal o de los defectos en la prestación del servicio.

2.- Sanciones:

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa comprendida hasta 600 €, pudiendo incluso declararse concluso el contrato.

Las infracciones graves serán sancionadas con multa de 150 a 600 €.

Las infracciones leves conllevarán siempre apercibimiento y podrán ser sancionadas con multa de hasta 150 €.

La reiteración en la comisión de infracciones graves y muy graves dará lugar a la resolución del contrato y a la inhabilitación de los adjudicatarios. Asimismo, no tener derecho a participar en la adjudicación al año siguiente.

La imposición de sanciones no excluye el pago al Ayuntamiento de los daños y perjuicios que tenga derecho por incumplimiento de contrato.

El incumplimiento de las condiciones ambientales establecidas en este pliego será causa suficiente de resolución del contrato.

Para la imposición de las multas anteriormente relacionadas se seguirá el siguiente procedimiento:

En el caso de que se reciba cualquier denuncia o queja relacionada con el servicio que se adjudique, se dará traslado al o a la adjudicatario/a para que en el plazo improrrogable de diez (10) días presente por escrito lo que a su derecho convenga.

Transcurrido dicho plazo, el órgano competente del Ayuntamiento de Amezketa, previo informe del departamento correspondiente, resolverá sobre la existencia o no de respuesta del/ de la adjudicatario/a. Dicha resolución será inmediatamente notificada al/ a la adjudicatario/a para su cumplimiento en la fecha señalada en la misma.

22. DERECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponde a la Administración: a) interpretar el contrato b) resolver las dudas que puedan surgir en el mismo c) modificar el contrato por razones de utilidad pública d) determinar su extinción y sus efectos, dentro de los límites establecidos por la Ley 33/2003 y en los términos y efectos que éstas determinen.

23. DEVOLUCIÓN DE INSTALACIONES

Finalizado el plazo del contrato, se devolverá la instalación al cedente de la caseta, sin necesidad de que lo solicite el Ayuntamiento.

En general, las otras infraestructuras deberán ser devueltas en las mismas condiciones que las adoptadas.

24. CONDICIONES DE GÉNERO SOBRE EL CONTRATO

El presente contrato se ajustará a los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023 del Gobierno Vasco, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

En la documentación, publicidad, imágenes o materiales no se hará un uso sexista del lenguaje, se evitarán imágenes o estereotipos sexistas que discriminen a las mujeres y se potenciará la igualdad, la presencia equilibrada, la diversidad, la corresponsabilidad, la diversidad de roles y las identidades de género como valores.

Se garantizará a la plantilla de la persona adjudicataria del contrato la aplicación del principio de igualdad de mujeres y hombres en cuanto a políticas de formación, selección, clasificación profesional, atención, promoción, retribuciones, estabilidad y duración, representación, seguridad y salud laboral, o duración y organización de la jornada laboral

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

25. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato a celebrar de conformidad con el presente Pliego tendrá naturaleza administrativa privada, rigiéndose, en todo lo no previsto en el mismo, por la Ley 33/2003 y supletoriamente por la Ley 9/2017.

26. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Asimismo, las cuestiones litigiosas que surjan del contrato estarán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, si ambas partes lo desean, las cuestiones litigiosas podrán ser resueltas mediante arbitraje, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Las cuestiones litigiosas derivadas de la interpretación, modificación, extinción y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados al efecto agotarán la vía administrativa Deberán ser inmediatamente cumplimentados. Contra dichos acuerdos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición previsto en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DILIGENCIA: Aprobada por Resolución de Alcaldía n.º 87, de 28 de abril de 2023.

AMEZKETAKO UDALA

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN

Nombre: .....

Mayor de edad

DNI: ....

Dirección: ....

Teléfono: ....

Emaia: …….....

He tenido conocimiento del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE AMEZKETA para la EXPLOTACIÓN DE CASETA AUTORIZADA EN EL PARQUE SAN MARTIN, y a continuación:

DECLARO:

1º.- Me comprometo a formalizar el contrato de acuerdo con el pliego aprobado.

2º.- Conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir el presente contrato. Por ello, las asumo y las doy por buenas en su totalidad.

3º.- Que cumplo con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la ejecución del contrato.

4º.- Declaro estar facultado/a para contratar con la Administración Pública, con plena capacidad de obrar, por no hallarme incurso/a en ninguna de las prohibiciones previstas, ni haber sido sancionado/a con carácter firme por infracción muy grave en materia de seguridad y salud en el trabajo.

5º.- Soy titular del siguiente título de conocimiento de euskera y añado copia: _____/Quiero realizar una entrevista de conocimiento de euskera porque no tengo título.

6.- Estoy en situación de desempleo: SI: ___, NO: ___.

En....., a..... de..... de 2023