AHOLKU-SAREA INPRIMATZEKO ETA TROKELATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN Y TROQUELADO DEL **AHOLKU-SAREA:**

75 AHOLKU-SAREA / KARTELA
76 AHOLKU-SAREA / TRIPTIKOA

Lanak: **75-2023 / 76-2023**

Trabajos: **75-2023 / 76-2023**

Sail sustatzailea: **BERDINTASUN, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Kopuruak:
75 kartelak………..110 ale
76 triptikoak……4.010 ale
Gehienezko prezioa; **1.200€ (BEZa 21% barne)**
Kontratu Zk: **KM/2019/057/164**

Departamento promotor: **IGUALDAD, JUSTICIA Y POLÍTICAS SOCIALES**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**

Cantidades
75 carteles…….....110 ej
76 trípticos.....4.010 ej
Precio máximo; **1.200€ (21% IVA incluido)**
Nº de contrato: **KM/2019/057/164**

KONTRATUAREN XEDEA

Lana offsetean inprimatzean eta triptikoak tolestean datza. Kartelak ez dira tolestu behar

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en imprimir en offset y plegar los trípticos. Los carteles no deben plegarse.

EZAUGARRI TEKNIKOAK

75 Aholku-sarea kartelak

Tamaina: 42 x 59,4 cm (A2).
4 + 0 tintatan inprimatua, 200 g/m^2-ko paper eztukatu matearen gainean, FSC ziurtagiriduna, mate plastifikatuta alde batetik.

76 Aholku-sarea triptikoak

Tamaina: 36 x 12 cm.
4 + 4 tintatan imprimatua, 135 g/m^2-ko paper eztukatu matearen gainean, FSC ziurtagiriduna. Zig-zag tolestuta, 12 x 12 cm tamainara.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

75 Carteles Aholku-sarea

Tamaño: 42 x 59,4 cm (A2).
Impreso a 4 + 0 tinta, sobre estucado mate de 200 g/m^2, que cuente con la certificación FSC, plastidicado mate a 1 cara.

76 Trípticos Aholku-sarea

Tamaño: 36 x 12 cm.
Impreso a 4 + 4 tintas, sobre estucado mate de 135 g/m^2 **,** que cuente con la certificación FSC. Plegado en zig-zag a tamaño 12 x 12 cm.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

Lan bakoitzaren inprimatzeko PDFak ebakitzeko markak jarrita.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

Los pdf en calidad de impresión y con marcas de recorte para cada uno de los trabajo.

OHARRAK

1- Jatorrizko materialak argitalpen zerbitzu nagusian orraz daitezke.

2- Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.

3- Esleipendunak BEZaren kontzeptua **(21%)** banaktua aurkeztu beharko du aurrekontuan.

4- Eskaintzak nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, aurkezten den txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

DATA: 2023/05/11
ORDUA: 10:00H

5- Esleipendunak kartelaren eta triptikoaren plotter bana eman beharko du.

6- Faktura bidali baino lehen AZNri bidali behar zaio erabilitako papera erostearen ziurtagiria (albarana edo faktura). Honen bidez baieztatuko da paperak FSC ziurtagiria duela.

7- Esleipenduna konprometitzen da behean adierazitako eugitegia betetzera. Epea aldatu ahal izando da, baldin eta Administrazioak egin beharreko berrikuspenetan atzerapena badago.

OBSERVACIONES

1- Se podrán revisar los originales en el servicio central de publicaciones.

2- Se deberá ajustar la tirada porque la Administración no se hace cargo de la demasía.

3- El adjudicatario deberá presentar el presupuesto desglosando el concepto del IVA **(21%)**

4- La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

FECHA: 11/05/2023
HORA: 10:00H

5- Se deberá entrgar por parte del adjudicatario un plotter tanto del cartel como del tríptico.

6- Antes de enviar la factura deberá enviar al SCP justificante de la compra del papel que se ha utilizado (factura o albarán) para acreditar que dicho papel cuenta con la certificación FSC.

7- El adjudicatario se compromete a cumplir el calendario de ejecución abajo expresado, pudiéndose modificar el plazo, por parte del mismo en caso de demora de la Administración en las revisiones que les corresponde realizar.

LAN EGUTEGIA

Plotterrak aurkezteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Kartelak era triptikoak inprimatzeko eta entregatzeko*
2 egun	2 egun	5 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de plotters	*Revisión Servicio de Publicaciones*	*Impresión y entrega de los carteles y trípticos*
2 días	2 días	5 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- Argitalpen bakotzaren **10** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean.
- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, hondoko han entregatuko dira,

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares de cada modelo en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario
- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto se entregará en;

GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNU SAILA (Argitalpen Zerbitzu Saila)
Xabier Iragorri Martinez de Marañón
Donostia - San Sebastian - 1
01010 Vitoria-Gasteiz
Tel. 945018556

- Triptikoak 100 aleko multzotan retraktilatu behar dira.
- Kartelak **EZ** dira tolestuta etorri behar.
- Kutxek ez dute 15 kg baino gehiago pisatuko eta edukiaren benetako bolumenera egokituko dira.
- Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua. Argitalpenak ez dira nahaztuko kutxetan.
- Argitalpena biltegira eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

FAKTURATZEKO ARGIBIDEAK

Faktura elektronikoa hurrengo sailera bidaliko da;

Saila: **Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politikak.**

Organo kudeatzailea: **A16007384 – Zuzendaritza Kabinetea**
Unitate bideratzailea: **A16007385 – Zuzendaritza Kabinetea**
Kontularitza bulegoa: **A16007243 – Kontrol ekonomiko bulegoa**

Izena: **Jaione Ugalde Urruzola**

Helbide postala:

Donostia-San Sebastian, 1
01010 – VITORIA-GASTEIZ
E-maila: publicaciones-empleo@euskadi.eus

Telefonoa: **945 019106**

Fakturaren kopia bat, Argitalpen Zerbitzu Nagusira bidali beharko da ondoko helbide elektroniko honetara:

l-lecue@euskadi.eus

GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO (Departamento de publicaciones)

Xabier Iragorri Martinez de Marañón

Donostia - San Sebastian - 1
01010 Vitoria-Gasteiz
Tel. 945018556

- Los tripticos vendrán retractilados en paquetes de 100 ejemplares.
- Los carteles **NO** deben venir doblados.
- Las cajas no pesarán más de 15 kg y se ajustarán al volumen real de su contenido, de maner que este no baile en su interior.
- Las cajas deben venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación y número de ejemplares por caja. No se mezclaran distintas publicaciones en las cajas.
- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

INSTRUCCIONES PARA FACTURACIÓN

La factura electrónica se realizará para el siguiente departamento;

Departamento: **Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.**

Órgano gestor: **A16007384 – Dirección de gabinete**
Unidad tramitadora: **A16007385 – Dirección de gabinete**
Oficina contable: **A16007243 – Oficina de control económico**

Nombre: **Jaione Ugalde Urruzola**

Dirección postal:

Donostia-San Sebastian, 1
01010 – VITORIA-GASTEIZ
E-mail: publicaciones-empleo@euskadi.eus

Telefono: **945 019106**

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:

l-lecue@euskadi.eus