



CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO

CERTIFICA que los datos reflejados en este certificado concuerdan fielmente con los inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público a la fecha de su emisión, a los efectos establecidos en el artículo 96.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector.

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre/Denominación: TEKNEI DIGITAL SA
Identificación: NIF: A01038090 (VIES: ESA01038090)
Nacionalidad: ESPAÑA
Tipo de Entidad y Forma Jurídica: SOCIEDAD MERCANTIL
Registro Oficial en el que está inscrita: REGISTRO MERCANTIL DE Vitoria
Fecha de Inscripción : 1987-09-21

DOMICILIO SOCIAL

Vía y Número : PLAZA DEL RENACIMIENTO Nº 9 4ª PLANTA OFICINA 20
Código Postal : 01004
Municipio : VITORIA-GASTEIZ
Provincia : ÁLAVA
País : ESPAÑA

PROHIBICIONES PARA CONTRATAR

No existen prohibiciones vigentes para contratar.

ORGANO DE ADMINISTRACIÓN

> Administrador : LOPEZ GUTIERREZ, RAFAEL ALEJANDRO (NIF: 00419740J)

Número de Protocolo : 2595

Fecha de Emisión : 2021-09-27

Cargo : ADMINISTRADOR SOLIDARIO

Límite Cuantitativo : ILIMITADO

Límites Territoriales : ILIMITADO

Validez Desde : 2021-09-27

Validez Hasta : 2026-09-27

Notario : BENGURIA CORTABITARTE, JUAN

Contenido literal : Idioma Español

ADMINISTRADOR SOLIDARIO

> Administrador : PRIETO OTEO, JUAN FELIX (NIF: 30612267A)

Número de Protocolo : 2595

Fecha de Emisión : 2021-09-27

Cargo : ADMINISTRADOR SOLIDARIO

Límite Cuantitativo : ILIMITADO

Límites Territoriales : ILIMITADO

Validez Desde : 2021-09-27

Validez Hasta : 2026-09-27

Notario : BENGURIA CORTABITARTE, JUAN

Contenido literal : Idioma Español

ADMINISTRADOR SOLIDARIO

PODERES PARA CONTRATAR

> Nombre : JOSE CARLOS

Apellidos : IBARZABAL QUESADA

NIF: 35778777T

Número de Protocolo : 2596

Fecha de Emisión : 2021-09-27

Extensión de Poderes : SOLIDARIO

Límite Cuantitativo : ILIMITADO

LLímites Territoriales : ILIMITADO

Validez Hasta : INDEFINIDO

Notario : BENGURIA CORTABITARTE, JUAN

Contenido literal : Idioma Español

- ASISTIR A SUBASTAS Y CONCURSOS PÚBLICOS Y LAS CORRESPONDIENTES CLASIFICACIONES Y REGISTROS OFICIALES DE CONTRATISTAS YA SEAN DEL ESTADO, COMUNIDADES Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS, PROVINCIAS, DIPUTACIONES, CABILDOS INSULARES, AYUNTAMIENTOS, MUNICIPIOS, MANCOMUNIDADES, CORPORACIONES U ORGANISMOS, PÚBLICOS O PRIVADOS, O PARTICULARES: PARTICIPAR EN LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS O PLICAS, CONSTITUIR FIANZAS PROVISIONALES Y DEFINITIVAS, RESOLVER LOS EMPATES, POR MEDIO DE PUJAS A LA LLANA U OTRO MEDIO LEGAL, PLANTEAR INCIDENTES, QUEJAS, RECLAMACIONES.

- EN CASO DE ADJUDICACIÓN, SUSCRIBIR LOS CONTRATOS CORRESPONDIENTES, MANTENER LAS RELACIONES QUE DE LAS ESCRITURAS SE DERIVEN, ASÍ COMO INTERVENIR EN LAS INCIDENCIAS DE TODA CLASE QUE SE PUEDAN ORIGINAR, Y DE MODO ESPECIAL, RECLAMAR, PERCIBIR, COBRAR Y PAGAR EN LAS CORRESPONDIENTES OFICINAS PÚBLICAS, O DONDE PROCEDA, LAS SUMAS QUE, COMO PRECIO DE LOS SUMINISTRADORES, IMPORTE DE CONTRATOS O POR OTRO CONCEPTO, DEBAN SEDE ABONADAS A LA SOCIEDAD, DANDO LOS OPORTUNOS RECIBOS DE CARTAS DE PAGO. TRANSIGIR CUESTIONES, SEAN O NO JUDICIALES, NOMBRAR ÁRBITROS, ARRENDAR O TOMAR EN ARRENDAMIENTO, TODA CLASE DE BIENES, MUEBLES O INMUEBLES, AUNQUE SEA MEDIANTE CONTRATOS INSCRIBIBLES EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.

- REALIZAR TODO TIPO DE DECLARACIONES JURADAS, MANIFESTACIONES, EN ORDEN A TODO TIPO DE CONCURSOS.

- Y EN GENERAL SUSCRIBIR CONTRATOS CON ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS BIEN SEA A TRAVÉS DE CONCURSOS Y SUBASTAS DE TODO TIPO O EN ADJUDICACIÓN DIRECTA.

- CONCERTAR UNIONES, AGRUPACIONES TEMPORALES DE EMPRESAS Y CONSORCIOS CON OTRAS EMPRESAS DE CUALQUIER NACIONALIDAD, CON EL FIN DE CONCURRIR FORMANDO PARTE DE LAS MISMAS, MANCOMUNADA O SOLIDARIAMENTE, A LAS LICITACIONES O NEGOCIACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE QUE SE TRATE, ASÍ COMO ESTIPULAR LAS CONDICIONES O COMPROMISOS QUE CONSIDERE OPORTUNOS CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SE DERIVEN DE AQUELLAS EN CASO DE ADJUDICACIÓN, PUDIENDO SUSCRIBIR LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS O PRIVADOS QUE FUEREN NECESARIOS O CONVENIENTES A DICHOS FINES, INCLUSO LOS DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTES, EN NOMBRE DE LAS UNIONES, AGRUPACIONES TEMPORALES O CONSOCIOS.

- CONCURRIR A LA FORMALIZACIÓN Y DISOLUCIÓN DE TODA CLASE DE UNIONES Y AGRUPACIONES TEMPORALES, DE CUALQUIER ÍNDOLE O FORMA, APROBAR LOS PACTOS Y ESTATUTOS QUE REGULEN SU CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO, REALIZAR LA APORTACIÓN CORRESPONDIENTE AL CAPITAL O FONDO OPERATIVO, SUSCRIBIR EN LA CUANTÍA QUE CREA PERTINENTE SU CAPITAL Y LAS ACCIONES O TÍTULOS CUALESQUIERA DE CAPITAL QUE SE ACUERDEN, POR APORTACIÓN DE EFECTIVO, DESIGNE LOS TITULARES DE CUALESQUIERA CARGOS PARA SU RÉGIMEN Y ACEPTÉ LOS CARGOS QUE EN TAL SENTIDO PUEDAN RECAER EN SU FAVOR.

- FIRMA ELECTRÓNICA. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD Y SOLICITAR Y GESTIONAR DOCUMENTOS PÚBLICOS Y/O PRIVADOS PARA QUE SEAN NECESARIOS O CONVENIENTES PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE USUARIO Y/O CERTIFICADO DE ENTIDAD, CONOCIDOS COMO FIRMA DIGITAL O FIRMA DIGITAL AVANZADA, EXPEDIDOS POR LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE (CERTIFICADO DE PERSONAS JURÍDICAS FNMT-RCM), IZENPE S.A. ZIURTAPEN ETA ZERBITZU ENPRESA, O DEMAS ORGANISMOS, EN SU CASO AUTORIZADOS PARA TAL EXPEDICIÓN, Y UTILIZARLO EN TODAS LAS RELACIONES TELEMÁTICAS Y/O TELEFÓNICAS QUE LA SOCIEDAD MANTENGA CON CUALQUIER ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (UNIÓN EUROPEA, ESTADO, COMUNIDADES AUTÓNOMAS, TERRITORIOS HISTÓRICOS, PROVINCIAS O MUNICIPIOS, ORGANISMOS ADMINISTRATIVOS QUE ADMITAN ESE TIPO DE RELACIONES; DE MODO ESPECIAL, LAS HACIENDAS FORALES Y LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y, EN SUMA, PARA SOLICITAR CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS CONFORME A LA LEY 59/2003, DE 19 DE DICIEMBRE, PUDIENDO COMPARECER ANTE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SOLICITAR LAS TARJETAS DE IDENTIDAD CORRESPONDIENTES CUMPLIENDO LOS REQUISITOS LEGALES QUE SE REFIEREN AL EFECTO.

OBJETO SOCIAL

Fecha de Inscripción : 1994-06-06

Idioma : Español

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE: CONSULTORÍA, PRESTACIONES INTELECTUALES, REALIZACIÓN DE PROYECTOS, SUMINISTRO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, EN LAS ÁREAS DE INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INGENIERÍA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

LOS SERVICIOS OBJETO DE SU ACTIVIDAD SE PUEDEN ENUMERAR COMO:

LA PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFORMÁTICOS;

LA ASISTENCIA TÉCNICA DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFORMÁTICOS;

LA FORMACIÓN EN: METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS;

LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL;

LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVO;

LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA;

LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ACCESO Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN;

EL SUMINISTRO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE DISTINTA ÍNDOLE OBJETO DE SU ACTIVIDAD.

ENTIDAD EMISORA (ROLECE).

Firmante

:

CN=registrodelicitadores.gob.es, OID.2.5.4.97=VATES-S2826002D, SERIALNUMBER=S2826002D,
O=DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO, L=MADRID, C=ES

Firma :

QG3y0h0Gy9M4vTH7tt/LCQzgG4YbyiWNqr6aBqMukUFI72SHyNfoTmdImARmmcIhgFPxHLLq
MrH/ /EwAvQtTdmd6V3bHbUm/heelpILHZ2Fed0Ouv65UxEZ3rHvV1dfsbHbyTApD+YpgB4o
cdMIIxAEV KcIPBhiPtHKEN5WPzSQmBPKMzonJb/aQjpL30d0YAQIL2knhA59UMel+nQgK3z
3bpmowHq/sAgUj k73VkhIulbDvoQYiFIJPzFJ6IDIavGRd9zN2SYqBcWOJkhkZkaDQ+qmtY
M3S2eqw0YydZfVpFOgl xsqofmlSXtYWteqY59DZH03PtaVSeycLOmng3g==

Certificado visualizado con la hoja de transformacion: plantillaCertificate.xsl v20180625