



DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

INGURUMENA

ERABILITAKO ARROPA ETA OBJEKTU BERRERABILGARRI TXIKIAK APARTE BILTZEKO, JASOTAKO MATERIALAK KUDEATZEKO ETA EDUKIONTZIAK GARBITU ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- Kontratuaren xedea.....	2
2.- Bilketa guneak	2
3. - Jaso eta kudeatu beharreko materialak	3
4. - Eskaintako edukiontzien ezaugarriak.....	4
5. - Jasotzeko zerbitzua egitea	5
5.1 Bilketaren maiztasuna eta egutegia	5
5.2 Bilketa bide publikoan dauden edukiontzien bitartez	6
5.3 Bilketa garbiguneetan	7
5.4 Jasotako materialak garraiatu, pisatu eta deskargatzea	8
5.5 Mankomunitateari eman beharreko informazioa	9
6.- Edukiontzien mantentze integralerako zerbitzua egitea	10
7.- Edukiontzia guneak garbitzeko zerbitzua ematea	11
8.- Jasotako materialen kudeaketa	11
9.- Sei hilekoko deklarazioa	13



1.- Kontratuaren xedea

Hona hemen baldintza plegu honen arabera gauzatu beharreko kontratuaren xedeak:

1. Kaleko edukiontzietan zein Garbiguneetan utzitako erabilitako arropa eta objektu berrerabilgarri txikiak jasotzeko zerbitzua ematea.
2. Jasotako materialak plantara garraiatzea, motaren eta egoeraren arabera sailkatzea, egiaztatzea, garbitzea edo behar izanez gero konpontzea, eta doan banatzea edo saltzea objektuak bestelako aurretiazko eraldaketarik egin gabe berrerabili ahal izateko. Halaber, jasotako materialen artean berrerabilgarriak ezin diren hondakinak kudeatuko dira.
3. Klean kokatutako edukiontziak garbitu eta mantentzea.

2.- Bilketa guneak

Hondakinak jasotzeko edukiontziak eta garbiguneak Debagoieneko esparru geografikoaren barruan egongo dira, ondorengo koadroan eta paragrafoetan zehazten den bezala:

UDALERRIA	KALEKO EDUKIONTZI KOPURUA
Leintz-Gatzaga	1
Eskoriatza	5
Aretxabaleta	8
Arrasate	21
Oñati	16
Bergara	19
Antzuola	3
Elgeta	3
GUZTIRA	76

Era berean, bilketa zerbitzua emango zaie Mankomunitateak kudeatutako garbiguneei. Hona hemen garbiguneak:

- Ibarreta (Arrasate). 2 edukiontzi.
- San Kristobal (Bergara). 2 edukiontzi.
- Urrutxu (Oñati). 2 edukiontzi.

I. Eranskinean jasotzen dira gaur egungo edukiontzien identifikazio kodeak, edukierak eta kokapenak.

Lizitatzailleak jasotako materialak eta objektuak ondoren kudeatu, biltegitatu, banatu, saldu eta abarretarako proposatzen dituzten instalazioen kokapenek ez dute muga geografiko hori zertan zaindu.

Mankomunitateak eskubidea izango du bilketa guneen kopurua %10eraino igotzeko, eta horrek ez du kontratua aldatzea ekarriko.



3- Jaso eta kudeatu beharreko materialak

Zerbitzua material hauek jasotzera zuzenduko da:

- a) Erabilitako arropa, oinetakoak, osagarriak, etxeko arropa eta ehunak oro har, berrerabilgarriak edota hondatuta eta erabili ezinda badaude ere. Aurrerantzean, "ehunak".
- b) Edonolako objektu edo produktu berrerabilgarriak, hala nola liburuak, jostailuak, gailu elektrikoak eta elektronikoak, bisuteria, bazarreko objektuak eta, oro har, erabiltzaileak kontserbatzeko edo funtzionatzeko behar bezain egoera onean dagoela eta berrerabili daitekeela jotzen duen edozein objektu edo produktu, behar bezala garbitu, konpondu edo egokitu ondoren. Ez da onartuko elementu ebakitzailerik edo hautsi direlako ebaki dezaketenik, hala nola aiztoak, kristalak, baxerak, etab. Zerbitzua objektu edo produktu txikietara mugatuko da, eta kaleko edukiontzietako sarrerako ahoa izango da dimentsio hori mugatzeko neurria. Aurrerantzean, "berrerabilgarriak".

Esleipendunak erabiltzaileek zerbitzu horretan uzten dituzten material guztiak jaso eta kudeatuko ditu, alde batera utzita, eskatutakoak diren, zein egoeratan dauden, zein hezetasun duten edo beste faktore batzuk.

Esleipendunak jasotako materialak bere jabetzakoak izatera igaroko dira.

II. eranskinean 2021eko urtariletik 2022ko abendura bitartean jasotako hondakin kopuruaren hileko bilakaera jasotzen da.

4- Eskaintako edukiontzien ezaugarriak

Kontratatzen diren zerbitzuak ondoren koadro eta argazkietan deskribatzen diren edukiontziekin egingo dira nahitaez.

Marka	Modeloa	Edukiera erabilgarria*	Materiala	Erosketa urtea	Unitateak zerbitzuan
Sanimobel – Manufacturas metálicas madrileñas	S35 – S40 arropa edukiontzia 3 m ³	2,2 m ³	Metalikoa	2014- 2023	76

*Edukiontzia erabiltzeko edukiera materialak sartzeko ahoaren azpitik.



1. Argazkia.- S35-S40 3 m³ arropa edukiontzia. Sanimobel.

Edukiontzia Mankomunitatearen jabetzakoak dira.

Mankomunitateak esleipendunaren esku utziko ditu edukiontzi guztiak, osorik eta erabiltzeko prest.

Kontratuak dirauen bitartean, Mankomunitateak egoera txarrean dauden edukiontzia ordeztu ahal izango ditu modelo bereko edo pareko beste unitate batzuekin, eta horiek beste edukiera bat izan dezakete egungoekin alderatuta; edonola ere, horrek ez du inolako aldaketarik eragingo kontratu honetan, eta esleipendunak hasierako baldintza berdinetan egin beharko ditu jaso, mantendu, garbitu eta kontratuaren gainerako betebeharrak.

Mankomunitatea, kontratuak dirauen bitartean, edukiontzietan sartu ahal izango da, hala nola: erabiltzaileek galdutako objektuak bilatzeko, edukiontzien barnealdearen egoera ikuskatzeko edo, oro har, zerbitzua hobeto egiteko eta kontrolatzeko beharrezko lanak edo egiaztapenak egiteko.

Esleipendunak bere gain hartuko du kontratatutako lanak Mankomunitatearen edukiontzia kaltetu barik egitearen erantzukizuna; hori dela eta, elementu horiek ahalik eta gehien zaindu beharko ditu.



Eskaintzak prestatzeko fasean, Mankomunitateko langile teknikoen laguntzarekin, edukiontziak barrutik eta kanpotik aztertzeo aukera emango zaie hala eskatzen duten lizitatzaileei.

5- Jasotzeko zerbitzua egitea

5.1. Bilketaren maiztasuna eta egutegia

Esleipendunak, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen oniritziarekin, jasotzea aurreikusten duen material kantitatearen arabera eta urtaroen arabera zehaztuko ditu jarritako edukiontzi eta garbigune bakoitzerako bilketaren urteko egutegia eta maiztasuna.

Lizitatzaileentzako orientazio moduan, I. Eranskinean 2022ko azaroan edukiontzi bakoitzeko erregistraturiko bilketa kopurua eta batz besteko betetze mailak jaso dira.

Mankomunitateak hiru hilean behin berrikusiko du onartutako bilketa egutegia, eta, beharrezkoa bada, aldatu egingo du.

Bilketaren egutegian egin beharreko edozein aldaketa aldeztu aurretik onartu behar dute Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek.

Nolanahi ere, esleipendunaren ardura izango da bilketak behar diren maiztasunarekin egitea, edukiontziak %80raino bete aurretik edo garbiguneetako edukieraren mugara iritsi aurretik, betiere erabiltzaileek edukiontziak erabilgarri eduki ditzaten, eta arrazoi horregatik edukiontzitik kanpo materialak utzi ez daitezten.

Herriarrek zerbitzuan gehiago edo gutxiago parte hartzeagatik edo beste arrazoi batzuegatik jasotako materialen kopurua handitu edo murrizteak ez du kontratua aldatuko, eta lizitatzaileek beren eskaintzak egiterakoan inguruabar horiek gertatzeko aukera aurreikusi eta onartu beharko dute.

5.2. Edukiontzien bidezko bilketa eremu publikoan

Erabiltzaileek eskatutako materialak horretarako jarrita dauden edukiontzietan utzi ditzakete, inolako ordu mugarik gabe eta asteko egun guztietan.

Edukiontziak eskuz husteko diseinatuta daude, itxitura edo zarrapoa duen sarbideko atearekin. Ezin da bestelako hustuketarik egin.

Jasotzeko lanetan ikusten bada arropa erabilia edo zerbitzu honetan eskatzen diren bestelako materialak edukiontzitik kanpo daudela, esleipendunak material horiek jaso eta kudeatu beharko ditu, edozein forma, izaera eta egoeratakoak direla ere, edukiontzi barruko gainerako materialekin batera.

Mankomunitateko zerbitzu teknikoek esleipendunari jakinarazten badiote arropa erabili edo oro har zerbitzu honetan eskatutako materialak edukiontzitik kanpo daudela, esleipendunak 24 orduko epea izango du aipatu materialak jasotzeko,



oharra jaso duenetik kontatzen hasita.

Edukiontzia baten edukiera %80tik gora beteta badago, esleipendunak gehienez ere 24 orduko epea izango du husteko, zeinahi direla ere Mankomunitateak abisua eman dion eguna eta ordua.

Jasotzeko eragiketa bakoitzean, esleipendunak edukiontzia sarrerako ahoan, errotan edo tapa baskulatzailan trabatuta egon daitezkeen elementuak kenduko ditu, eta edukiontzia erabiltzeko prest utziko du.

Lizitatzailak, euren eskaintzetan, bilketak egiteko proposatzen dituzten ibilgailuak definituko dituzte, baita ere materialak ibilgailuan jaso, kargatu, eta dagokionean sailkatu edo trinkotu, garraiatu eta plantan deskargatzeko prozedura.

Bilketarako ibilgailu guztiek derrigorrezko segurtasun eta seinaleztapen sistemak izango dituzte. Bai ibilgailuaren kargarako kaxa, bai kargako tobera, estalita egongo dira, kargan zehar zein garraioan zehar jasotako materialak ez bustitzeko.

Behar izanez gero, ibilgailuan kargatzeko bitartekoak bere kontura jarriko ditu esleipendunak.

Positiboki baloratuko da jasotako materialak berrerabiltzen lagunduko duten ibilgailuak eta prozedurak erabiltzea, hala nola materialak kargako kaxan modu antolatuan sailkatzea, trinkotze sistemak ez erabiltzea, edo karga, garraio eta plantako deskarga prozesuetan jasotako materialetan egin daitezkeen kalteak minimizatzen dituzten beste batzuk erabiltzea.

Bilketa egin ondoren, langileak edukiontziko barra kodearen irakurketa egingo du eta, sistema horren bitartez, betetze maila eta bilketaren beste datu batzuk erregistratuko ditu, Mankomunitatearen zerbitzu teknikoan jarraibideei jarraituz. Mankomunitateak barra kodeetarako irakurgailuak edo behar den beste hardwareren bat emango dio esleipendunari, baita informazioa kodetzeko taulak ere.

Erregistroaren sistema automatizatuetan matxura gertatzen bada, edo, beste kausa batzuk tarteko, beharrezkoa bada, langileak idatziz apuntatuko du informazioa lan parte batean.

Edukiontzietan matxurarik egonez gero, pertsonentzako arriskua eragin dezaketen intzidentzia larriak gertatuz gero, edota zerbitzua egitean beste gertakari larriren bat gertatzen bada, berehala jakinaraziko zaie Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoei.

Bilketa, mantentze, garbiketa eta garraio lanak, gainera, bide publikoan dabiltzan pertsonen eta ibilgailuen joan-etorria oztopatu gabe eta segurtasun baldintzak betez egingo dira, indarreko araudiak zehaztu bezala. Esleipendunak, halaber, lanok egitean isuri daitezkeen materialak edo substantziak jasoko ditu, eta kalea garbi utziko du.

Bildutako materialen artean kontratistak aurkitzen dituen objektu baliotsuak Mankomunitatearen esku utziko ditu, ondoren horien jabeak direla egiaztatzen dutenei itzultzeko.



Bilketako langileek telefono mugikor bat edo zuzenean kontaktatzeko beste bitartekoren bat izan beharko dute, Mankomunitateko zerbitzu teknikoak une oro bilketa taldearen harremanetan jarri ahal izan daitezen, kontratu honen xede diren lanak egiten dituzten bitartean.

Edukiontzien eta edukiontzien edukiak hirugarrenei eta ingurumenari kalterik eraginez gero, eta kontratatutako zerbitzuak ematean kalterik gertatuz gero, kalte horien erantzukizuna esleipendunak hartuko du bere gain.

5.3. Edukiontzien bidezko bilketa eremu publikoan

Zerbitzu honek Debagoieneko Mankomunitateko Garbiguneetan jasotzen diren "ehunki eta objektu txiki berrerabilgarriak" ere jasoko ditu, plegu honetako 3. atalean definitu den moduan, eta, horretarako, esleipenduna horiek irekitzeko ordutegira egokitu beharko da, gaur egun hau delarik:

- Astelehenetik ostiralera: 9:00-13:30 y 15:00-19:00
- Larunbatero eta abenduak 24 eta 31an: 9:00-13:30
- Igande, jai egun eta larunbat santuan: itxita.
- Abuztuan: 9:00-13:30 astelehenetik larunbatera.

Garbiguneetan ere ehunkiak oro har eta objektu txiki berrerabilgarriak eremu publikoan kokaturiko edukiontzi motaren bitartez jasotzen dira, ondorioz, bilketa eskuz egin behar da nahitaez.

Garbiguneetako bilketetan jasotako informazioa kaleko bilketarako deskribatu diren irizpide berberekin erregistratu beharko da.

Garbigunearen biltegitratze ahalmena gainditzen bada, esleipendunak gehienez ere 24 orduko epea izango du, jakinarazpena jasotzen duenetik kontatzen hasita, bilketa egiteko, Mankomunitateak jakinarazten duen ordua edozein dela ere. Abisu egunaren ondoren igandea, jaieguna edo garbigunea itxita dagoen beste egun bat egokituko balitz, 24 orduko epea ordu berdinean amaituko litzateke, baina irekitzen den hurrengo egunean.

5.4. Jasotako materialak garraiatu, pisatu eta deskargatzea.

Jasotako materialen garraioak bete egin behar du indarreko araudiak horrelako materialak errepidez garraiatzeari buruz xedatzen duena.

Jasotako kantitateak pisatu egin beharko dira. Pisaketak erregelamendu bidez kalibratutako baskula batean egingo dira, eta, ahal dela, beti baskula bera erabiliz. Lizitatzailerek euren eskaintzetan definituko dituzte pisaketak egiteko proposatzen diren baskula edo baskulak.

Esleipendunaren bilketa ibilbideak ez badira zerbitzu honetakoak bakarrik, Debagoieneko Mankomunitatearen zerbitzuan bildutako materialen pisua zehazteko beharrezkoak diren tarteko pisaketak egin beharko dira.

Debagoieneko Mankomunitateak eskubidea izango du, beharrezko irizten



dionean, egiaztatze pisaketak egiteko.

Jasotako materialen deskarga esleipendunak bere eskaintzan zehaztu duen tratamendu eta sailkapen plantan egingo da. Debe katuta dago materialak beste edozein puntutan deskargatzea, Mankomunitatearen berariazko baimena izan ezean.

5.5. Mankomunitateri eman beharreko informazioa

Bilketa lanetatik ateratzen den informazioa Mankomunitatearen esku jarriko da uneoro.

Esleipendunak hauek bidaliko ditu bilketa egunaren biharamunean:

1. Fitxategi informatiko bat barra kodearen irakurgailuaren bidez erregistratutako informazioarekin, Mankomunitatearen zerbitzu teknikoen jarraibideei jarraituz. Erregistroaren sistema automatizatua matxuratzen delako, edo beste arrazoi bategatik, langileak informazioa lan parte batean idatziz jaso badu, esleipendunaren erantzukizuna izango da informazioa fitxategi informatizatuan erregistratzea, Mankomunitateari bidaltzeko. Jasotako edukiontzi/garbigune bakoitzeko informazio hau erregistratuko da gutxienez:
 - Edukiontziaren/garbigunearen identifikazioa.
 - Bilketaren eguna eta ordua.
 - Edukiontziaren betetze maila.
 - Bilketan hautemandako gorabeherak: edukiontziaren matxurak edo akatsak (funtzionamendu txarra, elementuak behartuta, mailatuak, arrastoak, piezak hautsita, etab.), pintadak, kartelak edo graffitiak, edukiontziatik kanpo utzitako materialak, aurkitutako objektu baliotsuak edo beste gorabehera batzuk.
2. Fitxategi informatiko bat pisaketen eta plantako deskargen datuekin, pisaketaren ticketen kopiak erantsiz formatu digitalean. Gutxienez informazio hau erregistratuko da:
 - Ibilgailuaren matrikula.
 - Bitarteko pisaketa bakoitzeko:
 - i. Baskularen identifikazioa.
 - ii. Eguna eta ordua.
 - iii. Pisu gordina eta garbia kilotan.
 - Planta deskarga bakoitzeko:
 - i. Eguna eta ordua.
 - ii. Pisu gordina eta garbia kilotan.
 - Debagoieneko Mankomunitatearen zerbitzuan jasotako materialen pisu garbia kilotan.

Zerbitzuaren jarraipena eta kontrola hobeto egiteko beharrezko jotzen bada, Mankomunitateak aldatu ahal izango ditu sistemak, formatuak, edukiak, maiztasunak eta, oro har, bilketaren informazioa erregistratzeko eta aurkezteko baldintzak, eta esleipenduna ezartzen diren aldaketetara egokitu beharko da.



Mankomunitateak esleipendunak biltzen dituen ibilgailuei GPS geolokalizatzaileak jartzeko eskubidea du, ibilbideak denbora errealean kontrolatzeko. Esleipendunak eskubidea du informazio hori denbora errealean eskuratzeko.

6- Edukiontzien mantentze integralerako zerbitzua egitea

Esleipendunaren erantzukizuna izango da zerbitzuaren parte diren edukiontzien mantentze integrala egitea, beharrezko lanak barne, bai mantentze lan prebentiborako bai zuzentzailerako.

Esleipendunak bere gain hartuko ditu edukiontzien mantentze lan integrala egiteko beharrezko eskulan, material, pieza, kanpoko lanen kontratazio edo bestelako edozein kostu. Plegu honetan ezarritako mantentze edo konponketa lanek ez diote Mankomunitateari inolako kostu gehigarririk ekarriko.

Edukiontzi baten funtzionamendu okerrari edo hausturari buruzko informazioa Mankomunitatera iristen denean, esleipendunari eskatuko dio konpontzeko.

Aitzitik, esleipendunaren bilketa eta kontrol zerbitzuak beraiek badira gabeziak detektatzen dituztenak, esleipendunak zuzenean ekingo dio konponketari, eta Mankomunitateari jakinaraziko dio gertakaria.

Edukiontzietan matxurak badaude eta ezin badira erabili edo erabilera zailtzen badute, edukiontziko elementuak arriskutsuak badira pertsonentzat edo beste kalte batzuk eragin baditzakete, esleipendunak berehala ekingo dio konponketari, eta lehenbailehen egon beharko da konponduta.

Gutxienez hilean behin, esleipendunaren kontrol-zerbitzuek edukiontzien egoera ikuskatuko dute, eta horien mantentze- edo konponketa-beharrak identifikatuko dituzte. Hilabeteko ikuskapen horrek akta edo parte bat egitea ekarriko du, eta hori mantentze lanen erregistro digitalean sartuko da.

Esleipendunak edukiontzien ikuskapenen urteko egutegia zehaztuko du, eta Mankomunitateko zerbitzu teknikoek oniritzia eman beharko diote.

Esleipendunak edukiontzien multzoan egindako mantentze lanen erregistroa eramango du, formatu digitalean, eta Mankomunitatearen esku jarriko du une oro, kontratua gauzatzen den bitartean.

Edukiontzi bat edo gehiago ordeztu behar direnean, kontratistak edukiontziak desmuntatu eta ondoren konponketetan ordeztuak pieza bezala erabili ahal izango diren piezak gordeko ditu. Kendutako eta gordetako pieza horiek mantentze lanen erregistroan adieraziko dira.

Mantentze lanen barruan sartzen da identifikazio etiketak ordezteak (barra kodeak, zenbakiak, etab.), baita ere edukiontzien bestelako elementu informatibo edo apaingarriak ere (biniloak, itsasgarriak, etab.). Mankomunitateak emango dizkio esleipendunari elementu horiek, horrek jar ditzan.



Mantentze lan horien barruan sartzen da edukiontzien zarrapoak edo itxiturak mantentzea, konpontzea eta, dagokionean, ordeztzea. Une oro, esleipendunak Mankomunitatearen esku jarriko ditu zerbitzuko edukiontzien zarrapo eta itxituren giltzak edo zenbakizko pasahitzak, zein unitatetakoak diren zehaztuta.

Esleipendunak, halaber, aldaketak egin ahal izango ditu edukiontzietan, bere kargu, bertan utzitako objektuak kontrolik gabe eskuratzea ekiditeko, eta euriaren edo beste arrazoi batzuen aurrean babes hobea edukitzeko (indargarriak jarri, zarrapoz ixteko puntu gehiago jarri, edo beste batzuk). Edukiontzietan egiten den aldaketa orok Mankomunitatearen zerbitzu teknikoan aurretiazko baimena izan beharko du.

Kontratuaren amaieran, esleipendunak edukiontzi guztiak zerbitzua osorik egiteko moduan eta erabiltzeko prest utziko ditu. Mankomunitateak, kontratua amaitu aurreko hilabeteetan, beharrezko ikuskapen lan guztiak egin ahal izango ditu gabeziak detektatzeko, eta esleipendunak horiek konpondu beharko dituzte.

7- Edukiontzi guneen garbiketa zerbitzua

Plegu honetan ezarritako garbiketa lanek ez diote Mankomunitateari inolako kostu gehigarriarik ekarriko.

Era berean, hiru (3) hilean behin edukiontzien kanpoaldea garbituko da eta, beharrezkoa bada, kendu egingo dira itsatsita dauden pintada, itsasgarri, graffiti eta kartelak. Behar izanez gero, berriz jarriko dira Mankomunitateak finkatutako sinbolo eta seinaleak.

Esleipendunak edukiontzien garbiketen urteko egutegia zehaztuko du, eta Mankomunitateko zerbitzu teknikoek oniritzia eman beharko diote.

Aldizkako lan horiez gain, Mankomunitateko zerbitzu teknikoek eskatuta, esleipendunak programatutako aldien arteko epealdian zehar zikinkeriko egoera nabarmena duten edukiontziak garbituko ditu.

Kontratuaren azken hilabetean esleipendunak zerbitzuko edukiontzien amaierako garbiketa egingo du. Mankomunitateak amaierako garbiketa horren ondoren edukiontzien egoera zein den ikuskatu ahal izango du gabeziak detektatzeko, eta esleipendunak horiek konpondu beharko ditu.

Garbiketa lan guztiak dokumentu batean erregistratu beharko dira. Esleipendunak erregistro digital bat edukiko du egindako garbiketa lanak jasotzeko. Dokumentu hori Mankomunitatearen esku jarriko da uneoro kontratua bete bitartean.

8- Jasotako materialen kudeaketa

Jasotako materialak sailkatu, egiaztatu, egokitu eta, oro har, kudeatzeko lanak esleipendunak bere eskaintzan adierazitako tratamendu eta sailkapen plantan egingo dira.



Esleipenduna arduratuko da bildu dituen material guztiak tratamendu egoki batera bideratzeaz, Europako legeriak ezartzen duen hierarkia betez. Hierarkia hori 7/2022 Legearen 8. artikuluan dago xehatuta¹:

8. artikulua. Hondakinen hierarkia.

1. Administrazio eskudunek, prebentzioari eta hondakinen kudeaketari buruzko politika eta legeria garatuz eta ingurumen emaitza globalik onena lortze aldera, lehentasunen hurrenkera honi jarraituz aplikatuko dute hondakinen hierarkia:

- a) Prebentzioa;
- b) Berrerabilpenerako prestaketa;
- c) Birziklapena;
- d) Bestelako balorizazio bat, balorizazio energetikoa barne; eta
- e) Suntsitzea."

Prebentzioa kontratu honen xedetik kanpo dago. **Esleipendunaren lehentasuna izango da jasotako materialak berrerabiltzera bideratzea eta, horretarako, berrerabiltzeko prestatzeko dagozkion lanak egin beharko ditu.**

Horretarako, jasotako materialak egiaztatu eta sailkatuko ditu, izaera eta egoeraren arabera, dagokionean, garbitu egingo ditu, higienizatu, konpondu, egokitu, etiketatu edo beste lan batzuk egingo ditu, eta bere salmenta guneetan banatuko ditu, doan bidaliko ditu edo beste bide batzuk erabiliko ditu, une oro lege xedapen aplikagarriak betez, objektuak bestelako inolako transformaziorik gabe berrerabili daitezzen.

Berrerabiltzeko zatikiak izan daitezke, besteak beste:

- Erabilitako arropa.
- Etxeko arropa.
- Oinetakoak.
- Osagarriak.
- Aparatu elektrikoak eta elektronikoak.
- Liburuak.
- Jostailuak.
- Bisuteria.
- Bazarreko artikulak.

Esleipendunak jasotako materialen artean aurkitzen dituen eta berrerabili ezin diren hondakinak birziklatzera zuzenduko ditu lehentasunez, hala nola:

- Berrerabili ezin diren ehunkiak. Ehunak eta materialak aprobetxatzera bideratuko dira.
- Berrerabili ezin diren aparatu elektriko eta elektronikoen hondakinak (AEEH). AEEHak kudeatzeko sistema integratu bati entregatuz kudeatuko dira, edo horrelako hondakinak kudeatzeko ezarritako beste kanal batzuei entregatuta.
- Txatarra.
- Papera eta kartoia.
- Plastikoa.
- Beste hondakin birziklagarri batzuk.



¹. Ley 7/2022, de 8 de agosto, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

Birziklatzera zuzendu ezin diren beste zatikiak balorizazio energetikora zuzendu ahal izango dira. **Esleipendunak berariaz debekatuta izango du jasotako materialak aurrez tratamendua egin gabe suntsitzera bidaltzea.** Helburu horretara bakarrik bideratu ahal izango dira aurretiazko kudeaketa lanak egin ondoren berrerabili, birziklatu eta energetikoki balorizatu ezin den errefusa.

Esleipendunak jasotako materialen kudeaketaren trazabilitatea bermatu beharko du.

9- Sei hileroko deklarazioa

Sei hilean behin, esleipendunak ziurtagiri bat aurkeztuko du, enpresaren arduradun batek sinatuta, zeinean kontzeptu horretan kudeatutako materialei emandako amaierako helmuga zein izan den deklaratu duen. Zehazki, sei hilekoa amaitutakoan jasotako kantitatea guztira, kilotan, xehetasun honekin adieraziko da:

1. Materialen zatikiak:

- a. Berrerabiltzera zuzendutakoak:
 - i. Ehunak: erabilitako arropa, etxeko arropa, oinetakoak, osagarriak eta ehunak oro har.
 - ii. Berrerabilgarriak: aparatu elektrikoak eta elektronikoak, liburuak, jostailuak, bisuteria, bazarreko artikulak eta berrerabilgarriak oro har.
- b. Birziklatzera edo energetiko balorizatzaera zuzendutakoak:
 - i. Berrerabili ezin diren ehunak.
 - ii. AEEH ez berrerabilgarriak.
 - iii. Txatarra.
 - iv. Papera eta kartoia.
 - v. Plastikoa.
- c. Suntsitzera bideratutako errefusa.

2. Frakzio eta hartzaile bakoitzeko eman beharreko informazioa:

- a. Hartzailearen izen soziala: esleipendunaren beraren instalazio edo salmenta gunea, elkarte, GKE, erakundea, enpresa, hondakinen kudeatzailea, kudeaketa sistema integratua edo beste batzuk.
- b. Helmugako instalazioen identifikazioa eta helbidea: banaketarako instalazioa, salmenta gunea, industri planta, hondakinen kudeatzeko planta, hondakinen transferentzi plantak, zabortegiak edo beste batzuk.
- c. Materialaren xedea helmugan: premia materiala duten pertsonen dohaintza ematea, jendeari oro har saltzea, produktuen fabrikazioa (zehaztu nolako produktuak), erregai moduan



erabiltzea, zabortegian suntsitzea edo beste batzuk.

- d. Hartzaile bakoitzari sei hilekoan bidalitako kantitateak, kg-tan. Mankomunitatearen zerbitzuan entregatutako materialetatik datozen kantitateak eta instalazioetan tratatzen diren gainerako materialak bereizi ezin badira, esleipendunak kantitateen kalkulu bat egingo du, eta kalkulu hori egiteko erabili duen irizpidea zein izan den adieraziko du bere deklarazioan.

Seihilekoko deklarazioan gehituko dira esleipendunak beharrezkotzat jotzen dituen dokumentuak deklarazioan aurkezten diren emaitzak eta materialen trazabilitatea hobeto deskribatzeko, hala nola: materialak entregatu izanaren agiriak (albaranak, fakturak, DSC, garraio kartak edo beste batzuk), txostenak, argazkiak, etab.

Lizitatzailerek euren eskaintzetan proposatzen duten informazioaren xehetasun maila definituko dute, Debagoieneko kantitateak zehazteko edo aurreikusteko proposatzen den metodoa, eta sei hilekoko deklarazioan gehitzea proposatzen duten dokumentazio osagarria.

Positiboki baloratuko dira ezarritako minimoa baino handiagoa den informazioaren xehetasuna, Debagoieneko kantitateak zehazteko edo aurreikusteko proposatutako metodoaren fidagarritasuna eta ordezgarritasuna (karakterizazioak, zeharkako aurreikuspenak edo beste batzuk), eta Mankomunitateari materialen kudeaketari, trazabilitateari eta berrerabilpenaren egiazko mailari buruzko informaziorik onena emateko dokumentazio osagarria.

Zerbitzuari jarraipena egiteko hobe dela ikusten bada Mankomunitateak aldatu egin ahalko du sei hilean behingo txostenean eskatutako informazioaren edukia edota formatua, eta esleipendunak eskatzen zaion informazioa eman beharko du.

Mankomunitateak eskubidea izango du kontratistak sei hilean behingo deklarazioan aurkezten duen informazioa kontrastatzeko, eta, horretarako, EAEko Ingurumen Organoak beste iturri batzuekin alderatuta ematen dion informazioarekin erkatuko du. Materialen kudeaketan praktika txarrak detektatzen badira, praktika txar horiek kontratu hau indargabetzeko arrazoia izango dira.

DILIGENTZIA.- Mankomunitate honen Gobernu Juntak 2023ko XXan egindako bileran Plegu hau onartu zuela jasota gera dadin.

Arrasaten, 2023ko XXan.
IDAZKARIA