LASARTE-ORIAKOUDALERRIAN PREBENTZIO KOMUNITARIOKO, ESKU- HARTZE SOZIOEDUKATIBOKO ETA ARRETA PSIKOSOZIALEKO PROGRAMA GARATU ETA GAUZATZEKO ZERBITZU-KONTRATUA ARAUTZEN DUTEN PRESKRIPZIO TEKNIKO PARTIKULARRENAGIRIA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES REGULADOR DEL CONTRATO DE SERVICIOS QUE TIENE POR OBJETO EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN COMUNITARIA E INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL EN EL MUNICIPIO DE LASARTE-ORIA.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratu honen xedea da prebentzio komunitarioko, esku-hartze goiztiarreko, esku-hartze sozioedukatiboko eta arreta psikosozialeko programa bat garatzea eta gauzatzea Lasarte-Oria udalerrian.

1-OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es el desarrollo y ejecución de un Programa de Prevención Comunitaria, Intervención Precoz e Intervención Socioeducativa y Atención Psicosocial en el municipio de Lasarte-Oria.

2.- ESPARRU JURIDIKOA.

Adingabeen babesa botere publikoen lehentasunezko betebeharra da, Espainiako Konstituzioaren 39. artikuluan eta nazioarteko hainbat itunetan aitortua; horien artean, aipatzekoa da Haurren Eskubideei buruzko Konbentzio hori, Nazio Batuen Batzar Nagusiak 1989ko azaroaren 20an onartua eta Espainiak 1990ean berretsia.

2.- MARCO JURÍDICO

La protección de las personas menores de edad es una obligación prioritaria de los poderes públicos, reconocida en el artículo 39. de la Constitución Española y en diversos tratados internacionales, entre los que destaca la mencionada Convención sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989 y ratificada por España en 1990.

Lasarte-Oriako Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek egin behar duten gizarte- eta hezkuntza-arloko prebentzioa eta esku-hartzea eta arreta psikosoziala honako esparru juridiko honetan arautzen dira:

1.- 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak osorik babesteari buruzkoa. Lege honek, adingabearen gizarte-babesgabetasuneko egoeren barruan, arrisku-egoerak eta babesgabetasun-egoerak bereizten ditu, erakunde publikoen esku-hartzearen maila desberdina eragiten dutenak.

Lege horrek azpimarratzen du botere publikoek arrisku-egoerak prebenituz eta konponduz babestuko dutela adingabea, horretarako zerbitzu egokiak ezarrita.

La prevención e intervención socioeducativa y atención psicosocial que deben llevar a cabo los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, está regulada en el siguiente marco jurídico:

1.-La Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio de protección integral a la infancia y la adolescencia. Esta Ley distingue dentro de las situaciones de desprotección social del menor, entre situaciones de riesgo y de desamparo que dan lugar a un grado distinto de intervención de las entidades públicas.

Esta Ley incide en que la protección del menor por los poderes públicos se realizará mediante la prevención y reparación de situaciones de riesgo, con el establecimiento de los servicios adecuados para tal fin.

2.- 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babestekoa. Horren arabera:

Herri-administrazioek, beren eskumenen esparruan, haurrei arreta emateko eta familiari laguntzeko zerbitzuak eta programak sortu eta sustatuko dituzte.

Herri-administrazioek, beren eskumenen esparruan, haurren eta nerabeen babes sozial eta juridikoa gauzatuko dute, adingabeen interes gorenaren lehentasuna kontuan hartuta, eta lehentasuna emango diote prebentziozko ekintzari, familia- integrazioa eta beren familian arreta errazte aldera; horretarako, familian esku hartzeko programak eskainiko dituzte, gurasoei edo tutoretza edo zaintza betetzen dutenei orientazioa emateko gai direnak, baldin eta zaintzaren arloko gabeziak edo irregulartasunak antzematen badira.

Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek kasua jaso, ikertu, baloratu eta orientatu eta ebaluatu behar dute, eta, beharrezkotzat jotzen badute, komunitate-eremutik esku hartu behar dute.

Administrazio publikoek, beren eskumenen esparruan, familian esku hartzeko programak sortu eta sustatuko dituzte, arrisku-egoerei erantzuteko. Horretarako, gizarte- eta hezkuntza-laguntza emango diete adingabeengan arrisku-egoera sortzen duten edo sor dezaketen trebetasun pertsonalak, sozialak edo hezkuntzakoak dituzten familiei.

3.- Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak 22.1.3 artikuluan ezartzen duenez, Gizarte eta Hezkuntza Esku-hartze eta Esku-hartze Psikosozialeko Zerbitzua da Lehen Mailako Arretako Gizarte Zerbitzua, eta, beraz, udalaren eskumenekoa.

4.- 13/2008 Legea, abenduaren 12koa, Familiei laguntzekoa, ongizatea eta bizi-kalitatea hobetzera bideratutako familia-

2.-La ley 3/2005, de 18 de Febrero, de Atención y Protección a la infancia y Adolescencia, en virtud de la cual:

Las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, crearán y promoverán la creación de servicios y programas de atención a la infancia y apoyo a la familia.

Las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, ejercerán la protección social y jurídica de las niñas y los niños y adolescentes, atendiendo a la primacía del interés superior de las personas menores de edad, dando prioridad a la acción preventiva, que favorezca la integración familiar y la atención en su propia familia, ofertando programas de intervención familiar capaces de orientar a los progenitores o a quienes ejerzan la tutoría o la guarda, cuando se aprecien deficiencias o irregularidades en el ejercicio de sus deberes de asistencia y cuidado.

Los Servicios Sociales de Base (SSB a partir de ahora), deben proceder a la recepción del caso, investigación, valoración y orientación y evaluación, debiendo, si así lo estiman necesario, intervenir desde el ámbito comunitario.

Las administraciones públicas, en el ámbito de sus competencias, crearán y promoverán programas de intervención familiar, dirigidos a dar respuesta a las situaciones de riesgo, proporcionando apoyo socioeducativo a familias cuyas carencias en el ámbito de las habilidades personales, sociales o educativas generan o serían susceptibles de generar en los menores, una situación de riesgo.

3.- La Ley 12/2008,de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, en su artículo 22.1.3, establece como Servicio Social de Atención Primaria, y por lo tanto de competencia municipal su prestación, el Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial.

4.- Ley 13/2008, de 12 de diciembre, de Apoyo a las Familias, que tienen por objeto establecer el marco y las bases para una

politika integral baterako esparrua eta oinarriak ezartzea helburu duena.

bizi-kalitatea hobetzera bideratua. Bereziki, gizarte-zerbitzuen eremuan, euskal administrazio publikoek familiei arreta eta laguntza emateko zerbitzuak garatu behar dituzte, besteak beste, familia-orientazioaren eta arreta psikosozialaren arloetan, eta arrisku-egoeretan familian esku hartzeko prometan.

política familiar integral, orientada a la mejora del bienestar y de la calidad de vida de las familias y de sus miembros. En particular, en el ámbito de los servicios sociales, las administraciones públicas vascas deben desarrollar servicios de atención y apoyo a las familias, entre otras, en las áreas de orientación familiar y atención psicosocial, y programas de intervención familiar en situaciones de riesgo.

5.- Eusko Jaurlaritzaren 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. Dekretu horren 33.2.1.3 artikuluan ezartzen denez, udalaren eskumena da esku-hartze sozioedukatiboko eta psikosozialeko zerbitzua ematea, eta I. eranskinean zehazten dira zerbitzu hori eskuratzeko helburuak, prestazioak, biztanleria hartzailea eta baldintzak.

5.- Decreto del Gobierno Vasco 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales que, en su artículo 33.2.1.3, establece que es competencia municipal la prestación del Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial, definiendo en su Anexo I los objetivos, prestaciones, población destinataria y requisitos de acceso a ese Servicio.

6.- 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa.

6.- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

7.- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. Lege horren 7.1. artikuluan jasotzen denez, toki-administrazioaren eginkizunen artean dago programak edo zerbitzuak ematea, diskriminazio anizkoitza jasaten duten emakumeek oinarrizko gizarte-eskubideetarako sarbidea izan dezaten, beren izaeragatik udal-mailan eman behar direnean.

7.- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, que en su artículo 7.1. recoge que dentro de las funciones de la administración local está la prestación de programas o servicios con el objetivo de garantizar el acceso a los derechos sociales básicos de las mujeres que sufren discriminación múltiple, que por su naturaleza hayan de prestarse con carácter municipal.

8.- 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko Udal eta Lurralde mailako Gizarte Zerbitzuetan (BALORA) arrisku- eta babesgabetasun-egoeren larritasuna balioesteko tresna eguneratzea onartzen duena, Euskal Autonomia Erkidegoko haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal eta lurralde mailako gizarte-zerbitzuek nahitaez erabili beharreko testua eransten duena.

8.- Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BALORA), anexa el texto que será de uso obligatorio por parte de los servicios sociales municipales y territoriales de atención y protección a la infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

9.- 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Baloratzeko Tresna

9.- Decreto 385/2013, de 16 de julio, por

onartzen duena.

Eta kontratuaren xedearekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten arau guztiak.

3.- PREBENTZIO KOMUNITARIOKO ETA GIZARTE ETA HEZKUNTZA ARLOKO ESKU-HARTZE ETA ARRETA PSIKOSOZIALEKO PROGRAMAREN DEFINIZIOA ETA HELBURUA.

• Zaurgarritasun egoeran edo babesgabetasun arrisku arin edo ertainean dauden haur eta nerabeak:

- Gurasoei edo legezko tutoreei beren ardurapean dituzten adingabeen oinarrizko beharrak enpatiaz ezagutu eta haietara hurbiltzeko aukera emango dien espazioa eskaintzea.

- Familiaren dinamikaren barruan, adingabeei testuinguru seguru bat eskaintzea ahalbidetuko duten beharrezko aldaketak bultzatzea, garapen osasuntsu baterako baldintzak beteko dituena, kontzeptu hori hiru alderditan ulertuta: fisikoa, psikologikoa eta soziala.

- Haur eta/edo nerabe horien gurasoak edo legezko tutoreak beren seme-alaben ondoezaz ohartzea.

- Gurasoei edo legezko tutoreei trebetasunak, gurasoen rolak eta seme-alaben oinarrizko beharrak betetzeko hezkuntza-jarraibide egokiak ematea eta eguneroko bizitzan (etxean, eskolan, kalean...) aplika ditzaten sustatzea.

- Egoera horretan dauden haur eta/edo nerabeei bizi izan dituzten esperientzia traumatikoak lantzen laguntzea, esperientzia horiek heldutasun psikoafektiboarekin jarraitzea galarazi ez diezaieten: (erruduntasuna kendu, autoestimua handitu…).

el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.

Y todas aquellas normas que directa o indirectamente tengan relación con el objeto del contrato.

3.- DEFINICION Y OBJETIVO DEL PROGRAMA DE PREVENCION COMUNITARIA E INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL.

- **Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad o riesgo leve o moderado de desprotección:**

  - Ofrecer a los padres, madres o tutores legales un espacio que permita mayor conocimiento y acercamiento empático a las necesidades básicas de los menores de edad a su cargo.

  - Favorecer dentro de la dinámica familiar los cambios necesarios que permitan ofrecer a los y las menores un contexto seguro, donde se den las condiciones para un desarrollo sano, entendiendo este concepto en su triple vertiente: física, psicológica y social.

  - Promover que los padres, madres o tutores legales de estos niños, niñas y/o adolescentes tomen conciencia de su posible responsabilidad en el malestar de sus hijos/as.

  - Proporcionar a los padres, madres o tutores legales habilidades, roles parentales y pautas educativas adecuadas a la cobertura de las necesidades básicas de sus hijos/as y promover su aplicación en el día a día (en casa, en la escuela, en la calle,…).

  - Ayudar a los niños/niñas y/o adolescentes en esta situación a elaborar las experiencias traumáticas que hayan vivido de tal manera que las mismas no les impidan continuar con su proceso de maduración psicoafectiva: (desculpabilizarles, aumentar su autoestima…).

- Adingabeei erakustea badirela beste jokabide- eta harreman-eredu osasuntsu batzuk, eta horiek eguneroko bizitzan parte hartzeko guneetan aplika daitezen sustatzea (familia, eskola, lagun-taldea, bikotekidea...), beren harreman-taldeetan gizarteratzen eta/edo gizarteratzen laguntzeko.

- Haur eta nerabeen artean portaera desegokituak prebenitzea eta/edo murriztea, eta beste gizarte-portaera batzuk sustatzea.

- Haurren eta nerabeen ongizateari eragiten dioten egoerei arreta goiztiarra ematea, egoera horiek babesik gabeko egoera sor ez dezaten.

- Enseñar a esos menores que existen otros modelos de conducta y de relación sanos y promover su aplicación en la vida cotidiana en los diferentes núcleos de participación (familia, escuela, grupo de amigos, pareja,...) con el fin de facilitar su socialización y/o integración social en sus grupos de relación.

- Prevenir y/o reducir comportamientos desadaptados en los niños, niñas o adolescentes, promoviendo otros prosociales.

- Conseguir una atención temprana de las situaciones que afectan al bienestar de los niños, niñas y adolescentes con objeto de evitar que las mismas deriven en una situación de desprotección.

• <u>Bazterkeri- edo mendekotasun-arriskuan dauden pertsonak:</u>

- Pertsonek eta familiek gaitasun pertsonalak, familiakoak edo taldekoak (jarrerak eta gaitasunak, ezagutzak, irizpideak, jarraibideak, trebetasunak) eskuratu eta garatzeko aukera izatea, modu autonomoan moldatzeko, gizartean txertatzeko eta familian eta komunitatean bizikidetza egokia izateko.

- Pertsonen autonomia sustatzea.

Horretarako, programak banakako, familiako eta/edo taldeko laguntzak emango ditu, eta etxean (etxeko hezkuntza, oinarrizko familiako esku-hartzea) nahiz komunitatean (kaleko hezkuntza, bitartekaritza soziokulturala) garatu ahal izango dira.

Kontuan hartuz generoaren ikuspegia prestazioaren xedearen eta edukiaren parte dela, kontratuaren xedearen definizioan berariaz aipatzen da emakumeen eta gizonen

- **<u>Personas en situación de riesgo de exclusión social o dependencia:</u>**

- Posibilitar que las personas y las familias adquieran y desarrollen capacidades (actitudes y aptitudes, conocimientos, criterios, pautas, habilidades) personales, familiares o grupales, que favorezcan su desenvolvimiento autónomo, su inclusión social y la adecuada convivencia en el medio familiar y comunitario.

- Potenciar los niveles de autonomía de las personas.

Para ello el programa proporcionará apoyos de carácter individual, familiar y/o grupal, pudiendo desarrollarse en el domicilio familiar (educación doméstica, intervención familiar básica), como en el entorno comunitario (educación de calle, intermediación sociocultural).

Considerando que la perspectiva de género forma parte de la finalidad y contenido de la prestación, se incluye expresamente en la definición del objeto

arteko berdintasuna, eta printzipio horri egokituko zaio kontratuaren exekuzioa.

Kontratuaren xedea generoaren ikuspegitik deskribatzea III-2 atalean aurreikusita dago. Eusko Jaurlaritzaren Akordioarena, «Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta haren sektore publikoaren kontratazioan gizarte- eta ingurumen-irizpideak eta beste politika publiko batzuk sartzeari buruzkoa», eta 9/2017 Sektore Publikoko Kontratu Legearen 34 eta 99 artikuluetan ezarritakoarekin bat dator.

4.- PROGRAMAREN HARTZAILEAK.

Kontratatu beharreko zerbitzuan aurreikusitako jarduketen onuradunak hauek dira:

- BALORA tresnaren arabera, zaurgarritasun egoeran edo babesgabetasun arrisku arin edo ertainean dauden adingabeak. Babesgabetasun larriko arriskuan dauden kasuak, Gipuzkoako Foru Aldundiak artatu behar dituenak, kanpoan geldituko dira.

- Bazterkeri-arriskuan dauden pertsonak, gizarte-bazterketa baloratzeko BARE tresnaren arabera.

- Mendekotasun-arriskuan dauden eta/edo ezgaitasuna duten pertsonak.

5.- KONTRATUAREN XEDEAN SARTZEN DIREN PRESTAZIOAK.

<u>• Zaurgarritasun egoeran edo babesgabetasun arrisku arin edo ertainean dauden haur eta nerabeak:</u>

- Gizartean eta hezkuntzan esku hartzeko banakako, familiako eta taldeko zerbitzua.

- Banakako, familiako eta taldeko arreta psikosozialeko zerbitzua. Zerbitzu honen barruan sartzen dira haurren sexu abusua (A.S.I.) eta/edo adingabeen arteko sexu portaera

contractual una referencia a la igualdad entre mujeres y hombres, principio al que se acomodará la ejecución contractual.

La descripción del objeto contractual con perspectiva de género se halla prevista en el apartado III.2. del Acuerdo del Gobierno Vasco «sobre incorporación de criterios sociales, ambientales y otras políticas públicas en la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma y de su sector público», y resulta conforme a lo previsto en los artículo 34. y 99. de la Ley 9/2017 de la Ley Contratos del Sector Publico.

4.- PERSONAS DESTINATARIAS DEL PROGRAMA.

Las personas destinatarias de las actuaciones previstas en el servicio a contratar serán:

• Menores de edad en situación de vulnerabilidad o de riesgo leve o moderado de desprotección según el instrumento BALORA, quedando excluidos los casos en situación de riesgo de desprotección grave, cuya atención corresponda a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

• Personas en riesgo de exclusión social según el instrumento de valoración de exclusión social BARE.

• Personas en riesgo de dependencia y/o con discapacidad.

5.- PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO.

- **<u>Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad o riesgo leve o moderado de desprotección:</u>**

  • Servicio de intervención socioeducativa individual, familiar y grupal.

  • Servicio de atención psicosocial individual, familiar y grupal. Este servicio incluye la atención a menores victimas de abuso sexuales infantiles (A.S.I) y/o

desegokiak dituzten adingabeei laguntzea.

conductas sexuales inadecuadas entre menores.

- Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako profesionalei laguntza, aholkularitza, orientazioa eta kasuak gainbegiratzeko zerbitzua.

- Servicio de apoyo, asesoramiento, orientación y supervisión de casos a los/las profesionales de los SSB.

- Ikerketa, balorazio eta ebaluazio zerbitzua.

- Servicio de investigación, valoración y evaluación.

•Detekzio eta esku-hartze goiztiarra zerbitzua, eginkizun hauekin:

-Haurrekin zerikusia duten profesionalak (ikastetxeak, osasun-zentroak, udal-zerbitzuak, elkarteak, kirol-klubak eta abar) orientatzea.

-Beharrezkotzat jotzen denean, Esku-hartze goiztiarreko profesionalak detekzioa gertatzen den ingurune naturalean esku hartu ahal izango du, familiekin eta seme-alabekin zuzenean, aurkezten den egoerara egokitutako laguntzak eta baliabideak identifikatu eta bideratzeko.

- Sareko eta erakunde arteko lana sustatzea.

-Detektatutako arrisku- eta/edo babesgabetasun-egoerak udaleko gizarte-zerbitzuetara bideratzeko protokoloak aplikatzea.

• Servicio de detección e intervención precoz, con las siguientes funciones:

- Orientar a los profesionales que tengan relación con la infancia (centros educativos, sanitarios, servicios municipales, asociaciones, clubes deportivos, otros).
- El profesional de intervención precoz, podrá intervenir en el contexto natural donde se produce la detección, directamente con las familias y sus hijos/as cuando se considere necesario, con el objetivo de identificar y orientar a los recursos y apoyos adecuados a la situación que se presenta.
- Fomentar el trabajo en red e interinstitucional.
- Aplicar los protocolos de derivación de situaciones de riesgo y/o desprotección detectadas a los servicios sociales municipales.

•Bazterkeri- edo mendekotasun-arriskuan dauden pertsonak:

-Banakako, familiako eta taldeko gizarte- eta hezkuntza-arloko esku hartzeko zerbitzua.

-Banakako, familiako eta taldeko laguntza psikosozialeko zerbitzua.

• Personas en situación de riesgo de exclusión social o dependencia:

- Servicio de intervención socioeducativa individual, familiar y grupal.
- Servicio de atención psicosocial individual, familiar y grupal.

•Esku-hartze komunitarioko zerbitzua 3 kolektiboentzat:

-Sustapen, garapen eta prebentzio-programen bidez gauzatuko da. Aisia jarduerak, prestakuntza lantegiak eta bestelako esku-hartze osagarriak egitea, programaren hartzaileei, familiei eta, oro har, herritarrei zuzenduak.

• Servicio de intervención comunitaria para los 3 colectivos:

- Se llevará a cabo mediante la promoción, el desarrollo y programas de prevención. Realización de actividades de ocio, talleres formativos y otras intervenciones complementarias, dirigidas a las personas destinatarias del

-Hainbat talderi zuzendutako prebentzio-jarduerak egitea: berdintasuna, familia berriz elkartzeko prozesuan dauden familia migratzaileak, ikuspegi inklusiboa, emozioak, sexualitatea, laneratzea. Edozein motatako indarkeria prebenitzea eta erauztea, teknologia berriak gaizki erabiltzea eta horien ondorioak saihestea, indarkeriazko portaerak eragiten dituzten erradikalizazio- eta doktrinatze-prozesuei aurrea hartzea. bullying-a, kontsumoak (alkohola, drogak, tabakoa, etab.).

6.- ESKU-HARTZE MAILAK

Zerbitzua erabiltzen duten pertsonekiko esku-hartzeak modu globalean hartu behar ditu erabiltzailearekin harreman zuzena duten alderdi guztiak: familia, psikologia, berdinen arteko harremanak, komunitatea, etab.

Horretarako, egindako diagnostikoaren arabera egiten ahalko da esku-hartzea, honela:

•Banaka/familia maila. Erabiltzaileekin eta/edo haien familiekin. Lan Plan Pertsonalizatua ezarri beharko da, egindako diagnostikoan oinarrituta, helburuak eta epeak zehaztuz.

•Talde maila. Hartzaileengan eta/edo haien familiengan, helburuetan eta epeetan alderdi gabeziak edo zailtasunak lantzeko eta antzeko trebetasunak eta gaitasunak sustatzeko talde-programak garatzea.

•Komunitate maila. Esku-hartzearen subjektu den aldetik, gizarte-arloko aldaketak sustatu behar ditu, bizikidetza eraldatzeko, inklusioan oinarrituta, eta erabiltzaileen eta ingurunearen arteko lotura sustatzeko eta hobetzeko jarduerak garatu behar ditu, egokitzeko eta egokitzeko konexioa erraztuz. Errealitate sozial, kultural eta ekonomiko desberdinak, baina ez horregatik bateraezinak, lantzen dituzten programak

programa, familias y ciudadanía en general.
- Realización de actividades de prevención dirigido a diferentes colectivos: Igualdad, familias migrantes en proceso de reagrupación familiar, enfoque inclusivo, emociones, sexualidad, inserción laboral. Prevención y erradicación de cualquier tipo de violencia, mal uso y consecuencias de las nuevas tecnologías, prevención frente a procesos de radicalización y adoctrinamiento que conducen a comportamientos violentos. bullying, consumos (alcohol, drogas, tabaco etc…).

6.- NIVELES DE INTERVENCIÓN

La intervención con las personas usuarias del servicio debe abarcar de forma global todas las facetas que de una u otra forma guardan relación directa con el usuario: familiar, psicológico, relacional entre iguales, comunitario, etc…

Para ello la intervención se podrá realizar en base al Diagnóstico realizado, de la siguiente manera:

• Nivel Individual/familiar. Con las personas usuarias y/o sus familias. Deberá establecerse un Plan de Trabajo Personalizado especificando, en base al diagnóstico realizado, objetivos y plazos.

• Nivel Grupal. Desarrollo de programas grupales dirigidos a trabajar aspectos carenciales, o dificultades y potenciar habilidades y capacidades similares en las personas destinatarias y/o sus familias, objetivos y plazos.

• Nivel Comunitario. Como sujeto de intervención debe y tiene que fomentar cambios de índole social orientados a la transformación de convivencia en clave de inclusión, desarrollo de actuaciones encaminadas a promocionar y mejorar la vinculación de los usuarios con el entorno, favoreciendo la conexión de adaptación y adaptabilidad. Desarrollo de programas que trabajen realidades sociales, culturales y

garatzea. Ingurunea ezagutzea eta ingurune horretara hurbiltzea eta bertan parte hartzea, kultura parte-hartzailea, aniztasunaren errespetua eta elkarrizketa sustatuz.

Familian eta/edo bakarka esku hartuz gero, eremu horretan Osakidetza-Osasun Mentaleko Euskal Zerbitzuaren eskumenekoak diren esku-hartze guztiak ez dira ordezkatu edo bikoiztu behar, ezta eskumenen esparruko beste edozein erakunde ere.

Era berean, saiatu beharko du arrisku egoeren detekzio goiztiarra eta aurreneurria egiten, moldagabezia edo babesgabetasun edo abandonu egoeretan sor daitezkeenak.

7.- METODOLOGÍA

Babesik gabe geratzeko arriskuan dauden haur eta nerabeen kasuan jarduteko prozedura:

1. Antzematea eta harrera: Gizarte Zerbitzuen Departamentuak antzemandako kasu guztiak jasoko ditu, bai ikastetxeenak, bai beste instantzia batzuenak ere.
2. Ikerketa: Gizarte Zerbitzuen Departamentuak eta balorazioak egiteko ardura duen profesionalak, BALORA tresnaren arabera, hasiera batean aztertu eta baloratuko du jakinarazitako egoera, eta kasuaren eskumena zehaztuko du: udalarena edo foru aldundiarena.
3. Hasierako ebaluazioa eta orientazioa: Familiaren hasierako txostena eta esku-hartze plana prestatzea, baliabideen orientazioarekin eta esku-hartzearen onespenarekin, Gizarte Zerbitzuen Departamentuari dagokio.
4. Esku-hartzea: Departamentuak proposatutako baliabideak abian jartzea. Enpresak abian jarriko du esku-hartzea.

5. Koordinazioa: Koordinazio sistema bat egituratuko da, esku-hartzearen jarraipena, informazio garrantzitsuaren etengabeko fluxua eta aurkezten diren lorpen edo zailtasunen kontrastea ahalbidetuko dituena.

6. Ebaluazioa: Hasierako txostena, esku-hartzea abian jarri eta 3 hilabetera, eta

económicas diferentes, pero no por ello incompatibles. Conocimiento del entorno y acercamiento y participación dentro de él, promoviendo la cultura participativa, el respeto a la diversidad y el diálogo.

La intervención familiar y/o individual, no deberá sustituir ni duplicar toda intervención que en este ámbito corresponda a la competencia de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud Mental, o cualquier otra institución en el marco competencial.

Deberá también procurar una detección precoz y preventiva de situaciones de riesgo que puedan desencadenar en conductas de inadaptación o en situaciones de desprotección o abandono.

7.- METODOLOGIA

Procedimiento de actuación en casos de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo de desprotección:

1. Deteccion y recepción: El Departamento de Servicios Sociales recepcionará todos los casos detectados, tanto de los centros escolares, como de otras instancias.
2. Investigación: El Departamento de Servicios Sociales y la persona profesional de la encargada de realizar las valoraciones, investigará y valorará inicialmente según el instrumento BALORA la situación notificada, determinando la competencia del caso: municipal o foral.
3. Evaluación inicial y orientación: La elaboración del informe inicial y plan de intervención de la familia con la orientación de los recursos y la aceptación de la intervención corresponde al departamento de Servicios Sociales.
4. Intervención: Puesta en marcha de los recursos propuestos por el departamento. La empresa pondrá en marcha la intervención.
5. Coordinación: Se estructurará un sistema de coordinación que posibilite el seguimiento de la intervención, el flujo continuo de información relevante y el contraste de los logros o dificultades que se van presentando.
6. Evaluación: Informe inicial a los 3 meses de la puesta en marcha de la

seihilekoko jarraipen txostena. Esku-hartzearen ebaluazioa, ezarritako helburuen eta babesgabetasun tipologien arabera, BALORA tresnaren arabera.

intervención e informe de seguimiento semestral. Evaluación de la intervención según objetivos establecidos y tipologías de desprotección según el instrumento BALORA.

Bazterkeria- edo mendekotasun-arriskua dagoenean jarduteko prozedura:

Procedimiento de actuación en casos de riesgo de exclusión o dependencia:

Sailak ezarritako arreta pertsonalizaturako planaren osagarri gisa, gizarte-, hezkuntza- eta/edo psikosozial-arloko esku-hartze bat behar denean ezarriko da. Esku-hartze hori erreferentziako gizarte-langilearekin koordinatuta egingo da, eta banaka, familian edo taldean egin daiteke.

Como complemento al plan de atención personalizada establecido por el Departamento se implementará cuando corresponda una intervención socioeducativa y/o psicosocial, la cual se desarrollará en coordinación con la trabajadora o el trabajador social de referencia, pudiendo realizarse de manera individual, familiar o grupal.

Hori guztia ikusita, enpresa esleipen-hartzaileak fase bakoitzeko edukiak eta lanak zehaztu beharko ditu, fase bakoitzean ahalik eta denborarik onena eta egokiena eskaintzeko. Esku-hartzearen arloan berezkoak ez diren eskumenak ez bikoiztea edo bere gain hartzea, baina bai bizitza komunitarioan egokitzeko eta parte hartzeko garapenean.

En vista de todo ello, la empresa adjudicataria deberá delimitar contenidos y tareas en cada fase con el fin de optimizar y dedicar el tiempo óptimo y necesario en cada una de ellas. No duplicando o asumiendo materias competenciales no propias en materia de intervención pero si en su desarrollo de adaptación y participación en la vida comunitaria.

Halaber, garrantzitsua da zuzeneko nahiz zeharkako esku-hartzean eta prozesuaren fase guztietan erantzukizuna duten profesional guztien parte-hartzea garatzea.

Así mismo es importante que desarrollen la participación de todos los profesionales con responsabilidad en la intervención, tanto directa como indirecta, y en todas las fases del proceso.

Gizarte zerbitzuen arduradunaren eta enpresako arduradunaren arteko bilera egutegiak ezarriko dira.

Se establecerán calendarios de reunión entre la persona Responsable de Servicios Sociales y la persona Responsable de la empresa.

Kasuan kasuko gizarte langileari bideratuko zaio, ahal dela, informazio guztia baliabide komunitarioetatik (osasun zentroa, ikastetxeak, elkarteak, etab.), Sailak bestelakorik adierazi ezean.

La trabajadora o el trabajador social referente del caso, será a quien preferentemente se dirija toda la información desde los diferentes recursos comunitarios (centro de salud, centros escolares, asociaciones, etc.), salvo que desde el Departamento se indique lo contrario.

Informazioaren erabilera eta kudeaketa:

Uso y gestión de la información:

Esleipendunak OGZek erabiltzen duten aplikazio informatikoa erabiliko du lanerako tresna gisa. Han irauli beharko dute esleitutako kasuari buruzko informazio guztia.

El adjudicatario, utilizará como herramienta de trabajo el aplicativo informático utilizado por los SSB. Será ahí donde tendrán que volcar toda la información sobre el caso asignado.

Unitate psikosozialeko arduradunak etengabeko ebaluazioa eginen du eta ebaluazio hori Gizarte Zerbitzuetako Departamentuko arduradunari igorriko dio.

8.- PREBENTZIO KOMUNITARIOKO ETA GIZARTE- ETA HEZKUNTZA-ARLOKO ETA ESKU-HARTZE PSIKOSOZIALEKO PROGRAMA GARATU ETA GAUZATZEKO ARDURA DUEN TALDEA.

Entitate esleipen-hartzailea behartua dago kontratua gauzatzeko profesional talde bat izendatzera, justifikazio memoriaren 17. puntuan ezartzen diren baldintza eta baldintzetan.

A.- Psikologoak eta/edo psikoterapeutak

Eginkizun hauek izanen ditu:

-Babesgabetasun arriskuan dauden haur eta nerabeen kasuan:

•Ikerketak eta balorazioak BALORA tresnaren arabera egitea.

•Banakako eta familiako esku-hartze psikologikoa:

•Gurasoak orientatzea, zailtasunak identifikatu diren eremuetan beren seme-alabei arreta egokia ematen zaiela bermatzeko.
•Ahaidetasun positiboa sustatzea.
•Kalte emozionala, trauma eta ondorioak lantzea, espazio segurua eta babeslea eskaintzea eta erresilientzia-prozesuak sustatzea.
•Hausnarketa pertsonaleko prozesuen alde egitea.

•Norberaren eta besteen emozioak ezagutu eta onartzea.

•Komunikazio-trebetasunak hobetzea

• Sexu-abusuen edo berdinen arteko sexu jokabide desegokien biktima diren adingabeen balorazioa eta esku-hartze psikologikoa.

La persona responsable de la unidad psicosocial, procederá a la evaluación continua y trasladará dicha evaluación a la persona Responsable del Departamento de Servicios Sociales.

8.- EQUIPO RESPONSABLE DEL DESARROLLO Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE PREVENCION COMUNITARIA E INTERVENCION SOCIOEDUCATIVA Y PSICOSOCIAL.

La entidad adjudicataria está obligada a destinar a la ejecución del contrato un equipo de profesionales, en los términos y condiciones que se establezcan en el punto 17 de la memoria justificativa.

A.- Psicólogos/as y/o psicoterapeutas

Las funciones a desarrollar serán las siguientes:

- En casos de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo de desprotección:

• Realización de investigaciones y valoraciones según el instrumento BALORA.

• Intervención psicológica individual, familiar:

▪ Orientar a las figuras parentales para garantizar una adecuada atención a sus hijas e hijos en aquéllas areas en las que se han identificado dificultades.
▪ Promover la parentalidad positiva.
▪ Elaborar el daño emocional, el trauma y sus consecuencias, ofreciendo un espacio seguro y protector y promoviendo procesos de resiliencia.
▪ Favorecer procesos de reflexión personal.
▪ Trabajar el reconocimiento y aceptación de las propias emociones y las de los demás.
▪ Mejorar las habilidades de comunicación

• Valoración e intervención psicológica con menores víctimas de abuso sexual (A.S.I) y/o conductas sexuales inadecuadas entres menores.

•Banakako eta familiako esku-hartzeen hasierako balorazio-txostena eta sei hilean behingo bilakaera-txostenak egitea, ezarritako helburuen eta BALORA tresnaren araberako babesgabetasun tipologien arabera. Txostenak, esleitzaileak egindako ereduaren arabera egingo dira eta hauek esleitutako enpresari emango zaizkio.

•Kasuan esku hartzen ari diren gainerako profesionalekin eta kasuan kasuko gizarte langileekin koordinatzea, Departamentuak esleitutako enpresari ezartzen dizkion irizpideei jarraikiz.

• Esleitutako enpresa kanpoko eragileekin koordinatzea, esleitzaile enpresak hala ezartzen duenean.

• Gizarte Zerbitzuetako profesionalen kasuen gainbegiratzea eta laguntza, aholkularitza eta orientazioa eskaintzea.

• Antzemate eta esku-hartze goiztiarreko zerbitzua abian jartzea eta kudeatzea.

•Familientzako/gurasoentzako tailerrak prestatu eta programatzea.

-Bazterketa- edo mendekotasun arriskua dagoen kasuetan:

- Banakako eta/edo familiako esku-hartzea (Kide baten autonomia-gabeziak eragindako banakako eta/edo familiako zailtasunen arreta).
- Taldean eta/edo komunitatean esku hartzeko tailerrak (bazterketa-arriskuan eta mendekotasun-arriskuan dauden helduentzako tailerrak...).
- Bilakaerari buruzko txostenak egitea, esleitzaile enpresak berak eskatuta ezartzen duen maiztasunarekin eta formatuarekin.
- Kasuan esku hartzen ari diren gainerako profesionalekin eta kasu

• Realización del informe inicial de valoración y de informes de evolución semestrales de las intervenciones individuales y familiares según los objetivos establecidos y tipologías de desprotección según el instrumento BALORA. Los informes se realizaran de acuerdo al modelo que establezca el adjudicador y que proporcionara a la empresa adjudicataria.

• Coordinación con el resto de profesionales de la que estén interviniendo en el caso y con las trabajadoras y trabajadores sociales referentes de cada caso, siguiendo los criterios que establezca el Departamento a la empresa adjudicataria.

• Coordinación con agentes externos cuando así establezca la empresa adjudicataria a solicitud del adjudicador.

• Apoyo, asesoramiento, orientación y supervisión de casos a los/las profesionales de los SSB.

• Puesta en marcha y gestión del Servicio de detección e intervención precoz.

• Elaboración y programación de Talleres dirigidos a las familias / figuras parentales.

- En casos de riesgo de exclusión o dependencia:

▪ Intervención individual y/o familiar (Atención a dificultades individuales y/o familiares derivadas del déficit de autonomía de alguno de sus miembros).

▪ Intervención grupal y/o comunitaria (Elaboración de Talleres dirigidos a adultos en riesgo de exclusión y dependencia,…).

▪ Elaboración de informes de evolución con la periodicidad y formato así establezca la empresa adjudicataria a solicitud del adjudicador.

▪ Coordinación con el resto de profesionales de la que estén interviniendo en el caso y con las

bakoitzean erreferentzia diren gizarte-langileekin koordinatzea, esleitzaileak esleitutako enpresari ezarritako irizpideei jarraikiz.

- Komunitateari zuzendutako kanpainak egiteko prebentzio programazioan laguntza ematea (berdintasuna, sexu-abusuak, bullyng, gizarte-sareak, substantzien kontsumoa, etab.).

- Bere lanbide kategoriari dagokion edozein eginkizun eta beharrezkoa den esku-hartzea.

B.- Gizarte-hezitzaileak eta/edo gizarte-integrazioko goi-mailako graduatuak.

Eginkizun hauek izanen ditu:

-Babesgabetasun arriskuan dauden haur eta nerabeen kasuan:

• BALORA tresnaren araberako esku hartze balorazioak egitea.

• Gizarte hezkuntza arloko famili esku-hartzea:

•Gurasoei hezkuntza jarraibideak ematea, zailtasunak identifikatu diren arloetan beren seme-alabei arreta egokia eman ahal izateko.
•Gurasotasun positiboa sustatzea
•Familiei eguneroko zailtasunak bideratzeko tresnak ematea.

•Adingabeen eta haien familien erresilientzia bultzatzen duten prozesuak bultzatzea.

•Ohitura osasungarriak sustatzea.

•Gatazkak konpontzeko estrategiak lantzea.
•Haurrei, nerabeei eta haien familiei hezkuntza-laguntza ematea.

•Banakako eta familiako esku-hartzeen

trabajadoras y trabajadores sociales referentes de cada caso, siguiendo los criterios que establezca la empresa adjudicataria a solicitud del adjudicador.

▪ Elaboración y apoyo en la programación de prevención en el desarrollo de campañas dirigidas a la comunidad (Igualdad, abusos sexuales, bullyng, redes sociales, consumos de sustancias, etc.).

▪ Cualquier función propia de su categoría profesional y necesaria su intervención.

B.- Educadores/as sociales y /o Graduados Superiores en Integración Social.

Las funciones a desarrollar serán las siguientes:

- En casos de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo de desprotección:

• Realización de valoraciones en intervención según el instrumento BALORA.

• Intervención socioeducativa familiar:

▪ Proporcionar a las figuras parentales las pautas educativas que les permitan adquirir las habilidades necesarias para garantizar una adecuada atención a sus hijas e hijos en aquéllas áreas en las que se han identificado dificultades.
▪ Promover la parentalidad positiva
▪ Facilitar herramientas a las familias para manejar las dificultades cotidianas.
▪ Impulsar los procesos que favorezcan la resiliencia en los menores y sus familias.
▪ Fomentar hábitos saludables.
▪ Trabajar estrategias de resolución de conflictos.
▪ Proporcionar acompañamiento educativo a los niños, niñas y adolescentes y sus familias.

• Realización del informe inicial de valoración y de informes de evolución

hasierako balorazio-txostena eta sei hilean behingo bilakaera-txostenak egitea, ezarritako helburuen eta BALORA tresnaren araberako babesgabetasun tipologien arabera. Txostenak, esleitzaileak egindako ereduaren arabera egingo dira eta hauek esleitutako enpresari emango zaizkio.

- Kasuan esku hartzen ari diren gainerako profesionalekin eta kasu bakoitzean erreferentzia diren gizarte-langileekin koordinatzea, esleitzaileak esleitutako enpresari ezarritako irizpideei jarraikiz.

• Esleitutako enpresa kanpoko eragileekin koordinatzea, esleitzaile enpresak hala ezartzen duenean.

•Familientzako/gurasoentzako tailerrak prestatu eta programatzea.

• Taldeko gizarte hezkuntza arloko eta arlo komunitarioko esku-hartzeak, adingabeak komunitatean integratzen laguntzeko, eta komunitatea babesgabetasunari buruz sentsibilizatzeko eta inplikatzeko:

• Taldeko eta komunitateko hezkuntza-proiektuak diseinatu, garatu eta ebaluatzea.

• Haurrei eta nerabeei heltze-prozesuan laguntzea.

• Desegokitze sozialeko egoerak prebenitzea eta haien gizarteratzea erraztea.
• Berdinen taldean sozializatzeko behar diren harremanetarako eta gaitasun pertsonal eta sozialetarako trebetasunak indartzea.

• Lasarte-Oriako haur eta nerabeei zuzendutako lankidetza eta koordinazioa areagotzea eta hobetzea.

-Bazterketa- edo mendekotasun arriskua dagoen kasuetan:

semestrales de las intervenciones individuales y familiares según los objetivos establecidos y tipologías de desprotección según el instrumento BALORA. Los informes se realizaran de acuerdo al modelo que establezca el adjudcador y que proporcionara a la empresa adjudicataria.

• Coordinación con el resto de profesionales de la que estén interviniendo en el caso y con las trabajadoras y trabajadores sociales referentes de cada caso, siguiendo los criterios que establezca la empresa adjudicataria a solicitud del adjudicador.

• Coordinación con agentes externos cuando así se establezca por parte del la empresa adjudicataria a solicitud del adjudicador.

• Elaboración y programación de Talleres dirigidos a las familias / figuras parentales.

• Intervenciones socioeducativas grupales y en el ámbito comunitario con el fin de favorecer la integración de los menores en la comunidad, así como sensibilizar e implicar a la comunidad en relación a la desprotección:

- Diseñar, desarrollar y evaluar proyectos educativos grupales y comunitarios.
- Acompañar a los niños, niñas y adolescentes en su proceso de maduración.
- Prevenir situaciones de desadaptación social y favorecer su integración social.
- Fortalecer las habilidades de relación y otras competencias personales y sociales necesarias para la socialización en el grupo de iguales.
- Incrementar y mejorar la colaboración y coordinación con los recursos sociales y comunitarios dirigidos a los niños, niñas y adolescentes de Lasarte-Oria.

- En casos riesgo de exclusión o dependencia:

• Partiendo de las características de la

•Familiaren eta/edo erabiltzailearen ezaugarrietatik abiatuta, hezitzailearen helburua pertsona edo/eta familiari esku hartzeko arlo hauetan helburuak lortzen laguntzea izango da:

•Trebetasun sozialak indartzea

•Etxeko antolakuntzaren eta gai pertsonalen hobekuntza
•Ohitura osasungarriak hartzea
•Osasun-, kultura- eta aisia-baliabideetara hurbiltzeko laguntza eta bultzada

•Hainbat zerbitzuren izapideak egitea (administrazioari eskaerak egitea, osasun-zitei laguntzea, epaitegietara joatea…)

•Bilakaera-txostenak egitea, esleitzaileak, esleitutako enpresari hala eskatuta, ezartzen duen maiztasunarekin eta formatuarekin.

•Kasuan esku hartzen ari diren gainerako profesionalekin eta kasu bakoitzean erreferentzia diren gizarte-langileekin koordinatzea, esleitzaileak esleitutako enpresari ezarritako irizpideei jarraikiz.

-Bere lanbide-kategoriari dagokion eta bere esku-hartzea beharrezkoa duen edozein eginkizun.

- Ingurune irekian parte hartzen ari diren hezitzaileek, gainera, inguruaren berri izan beharko dute, eta, bereziki, adingabeen eta plegu honetan aipatzen diren zerbitzuen hartzaile izan daitezkeen gainerako pertsonen topaguneak. Halaber, hartzaileek zubi-lana egin beharko dute, bai eta beren beharrak asetzeko alternatibak ere, eta, hala badagokio, lan-mundura ere bideratu.

C.- Zerbitzua gauzatzea:

Erakunde lizitatzaileek profesional bakoitzaren lan-ordutegiak, txandak, baimenak eta oporrak proposatuko dituzte,

familia y/o persona usuaria, el objetivo del educador/a consistirá en facilitar a la persona y/o familia la consecución de unos objetivos en las siguientes áreas de intervención:

- Fortalecimiento de habilidades sociales
- Mejora de la organización doméstica y de los asuntos personales
- Adopción de hábitos saludables
- Ayuda e impulso en la autonomía para acercarse a los recursos sanitarios, culturales, de ocio y otros
- Realización de trámites de los diversos servicios (realizar solicitudes a la administración, acompañamiento a citas sanitarias, comparecer en los juzgados,…)

• Elaboración de informes de evolución con la periodicidad y formato que se establezca por la empresa adjudicataria a solicitud del adjudicador.

• Coordinación con el resto de profesionales de la que estén interviniendo en el caso y con las trabajadoras y trabajadores sociales referentes de cada caso, siguiendo los criterios que establezca la empresa adjudicataria a solicitud del adjudicador.

- Cualquier función propia de su categoría profesional y necesaria su intervención.

- Las y los educadores que estén interviniendo en medio abierto, además deberán conocer la zona de trabajo y de forma especial aquellos lugares de encuentro de los menores y demás personas potencialmente destinatarias de los servicios a que se refiere el presente Pliego, hacer de puente entre las personas destinatarias y las posibles alternativas para la solución de sus necesidades y orientar, según proceda, incluso al mundo laboral.

C.- Ejecución del servicio:

Los horarios de trabajo de cada profesional, los turnos, permisos y vacaciones, serán propuestas por las entidades licitadoras, respetando en todo

betiere honako baldintza hauek errespetatuz:

• Zerbitzua astelehenetik ostiralera egingo da, goizez eta arratsaldez, eta profesionalen presentzia kontratu honen xede den zerbitzuaren xede den herritarrekin esku hartzeko ordutegi egokienetara egokituko da. Gainera, kaleko hezitzaileek larunbat arratsaldetan eman beharko dute zerbitzua, eta enpresa esleipendunak erabakiko du ordutegia.

• Urteko egutegia enpresa esleipendunak emango du urtearen hasieran, eta zerbitzuaren gutxieneko presentzia bermatuko du urte osoan.

D.- Lan-bajak eta langileen ordezkapenak.

ko langileen bajei dagokienez, bajaren arrazoia eta iraupena edozein izanik ere, ordeztu egin beharko dira, Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari jakinarazteaz gain, agiri honetan ezarritako betekizunak betez, eta profesional berriek agiri honetan beren lanbide-gaitasunari buruz eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatuz.

E.- Identifikazioa.

ko profesionalek dokumentu bat izango dute Lasarte-Oriako Udaleko Gizarte Sailaren Programako profesional gisa egiaztatzeko. Identifikazioak honako hauek izango ditu: argazkia, NAN zenbakia eta betetzen duen funtzioa.

F.- Zerbitzuari atxikitako langile guztiek nahitaez bete beharreko baldintza.

Sexu-askatasunaren eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik – Sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa barne – Epai irmo bidez kondenatua ez izatea. Egoera hori

caso las siguientes condiciones:

• El servicio se ejecutará de lunes a viernes de mañana y tarde acomodando la presencia de las y los distintos profesionales a los horarios más favorables para la intervención con la población a la que se dirige el servicio objeto del presente contrato. Además los educadores de calle deberán prestar el servicio los sábados por la tarde, siendo la empres adjudicataria la que determine el horario.

• El calendario anual será facilitado por la empresa adjudicataria a principios de año y garantizará la presencia mínima del servicio durante todo el año.

D.- Bajas laborales y sustitución de personal.

Respecto de las bajas del personal de la , independientemente del motivo que la cause y su duración, deberán ser sustituidas, además de comunicarlo a la dirección de los Servicios Sociales, cumpliendo los requisitos establecidos en el presente pliego acreditando que los nuevos profesionales ostentan las condiciones exigidas en el presente pliego respecto a su capacitación profesional.

E.- Identificación.

Los y las profesionales de tendrán un documento que les acredite como profesionales del programa perteneciente a los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Lasarte-Oria. La identificación constará de la foto, número de D.N.I. y función que desempeñe.

F.- Requisito de obligado cumplimiento para todo el personal adscrito al servicio.

No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de

egiaztatzeko, Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa aurkeztu beharko du.

G.- Nahitaez bete beharreko beste betekizun batzuk.

Kontratistak BTPn eta/edo eskaintzan aurreikusitako langileekin egingo ditu kontratu honetan barne hartutako zerbitzu guztiak, eta une oro bermatuko du zerbitzua behar diren langileekin ematen dela, langileen eskubide sozialak (baimenak, oporrak, lizentziak) edo sortzen diren bajak alde batera utzita.

Esleipendunak kontratu honen xede diren prestazioak ematen dituen langile guztiak esleipendunaren plantillan sartuta egon beharko dira, eta ez dute lan-harremanik izango Udal horrekin. Langile gehienak enpresak aldez aurretik kontratatuta egon beharko dira. Adjudikaziodunak unean- unean langile berriak kontratatu behar baditu kontratu hori gauzatzeko, langileak kontratuaren xede diren zerbitzuetara zuzenean lotzen ez dituen kontratazio-modalitateren batean egin beharko da, baizik eta kontratuaren enpresa adjudikaziodunean. Lasarte-Oriako Udalak ez du inolako esku-hartzerik izango hautaketan.

Kontratistaren erantzukizuna izango da zerbitzua antolatzea kontratatutako prestazioak osorik eta langileen gizarte- eta lan-eskubideak aldi berean bermatzeko moduan, eta Udalak ez du eragozpenik jarriko langile bakoitzarentzat hartzen dituen erabakietan, une oro konprometitutako langileak dituela eta kontratatutako prestazio guztiak behar bezala gauzatzen direla ziurtatzetik harago.

delincuentes sexuales.

G.- Otros requisitos de obligado cumplimiento.

El contratista realizará todos los servicios incluidos en este contrato con el personal previsto en el PPT y/o en su oferta, y garantizará que en todo momento el servicio se presta con el personal preciso, con independencia de los derechos sociales de los trabajadores (permisos, vacaciones, licencias) o de las bajas que se produzcan.

Todo el personal que el adjudicatario dedique a la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato deberá estar integrado en la plantilla del adjudicatario y no tendrá vinculación laboral con este Ayuntamiento. En su mayor parte este personal deberá estar previamente contratado por la empresa. Cuando puntualmente el adjudicatario precise contratar nuevo personal para la ejecución de este contrato, deberá realizarse bajo alguna modalidad de contratación que no vincule a los trabajadores directamente a los servicios objeto de éste, sino directamente a la empresa adjudicataria del mismo. El Ayuntamiento de Lasarte-Oria no tendrá ninguna intervención en su selección.

Será responsabilidad del contratista organizar el servicio de manera que se garantice la prestación íntegra de las prestaciones contratadas y a la vez los derechos socio laborales de sus trabajadores, sin que el Ayuntamiento interfiera en las decisiones que adopte para cada trabajador más allá de asegurarse que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y de la correcta ejecución de todas las prestaciones contratadas.

9.-ZERBITZUA EMATEKO LEKUA:

Zerbitzua Lasarte-Orian izango da,

9.-LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará en el municipio

Asteasoain kaleko 1. zenbakian.

Enpresa esleipendunari esleitzen zaizkio baldintza teknikoen agiri honen XII. eta XIII. eranskinetan zerrendatutako bulegoak, altzariak, ekipoak eta instalazioak.

Proposamena aurkeztu baino lehen, lizitatzaileek eraikin guztiak bisitatu eta berrikusi beharko dituzte, bai eta lizitazio honen xede diren instalazioak ere, eta ezin izango dira gailendu baldintza-agiri honetan eta haren eranskinetan emandako datuekiko aldeak, kontratu-aldian prezioa aldatu nahi izanez gero. Esleipendunak bere gain hartuko ditu betebehar hori ez betetzearen ondorioak.

Enpresa esleipendunak instalazio horiek egungo egoeran onartzen ditu eta ondokoen berri du:

- Eraikinen izaera.
- Kudeatu behar dituen ondasun higigarri, ekipo eta instalazio guztiak.
- Sarbideek betetzen dituzten baldintza bereziak, eraikinen segurtasunari eta berezitasunari lotuak.

Enpresa esleipendunak honako konpromiso hauek bete beharko ditu eskura dituen baliabide materialei dagokienez:

1. Mantentze-konpromisoa: honako prestazio hauek ziurtatu beharko ditu:

a) Garbiketa Zerbitzua: XIII. eranskineko planoan adierazitako barrunbeen eta instalazioen garbiketa udalaren kontura izango da. Beraz, esleipendunak ez du konpromiso hori bete beharko. Nolanahi ere, barrunbe eta instalazio horiek garbitzen laguntzeko beharrezkoak diren neurriak hartu beharko ditu uneoro. Horretarako, Udalak egindako gomendioak bete beharko ditu.

b) Mantentze-lanetako zerbitzua: agiri honen XII. eranskinean zehaztutako makina,

de Lasarte-Oria en la calle Asteasoain nº 1.

Se encomienda a la empresa adjudicataria las dependencias, mobiliario, equipo e instalaciones enumerados en los Anexos XII y XIII de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

Con carácter previo a la presentación de su propuesta, los licitadores deberán haber visitado y revisado todos los edificios, así como las instalaciones objeto de la presente licitación, no pudiendo prevalerse de posibles diferencias con los datos facilitados en el presente pliego y sus anexos, para pretender un cambio de precio durante el período contractual. Las consecuencias del incumplimiento de esta obligación serán asumidas por el adjudicatario.

La Empresa adjudicataria acepta dichas instalaciones en su estado actual y tiene completo conocimiento de:

- La naturaleza de los edificios.
- Todos los bienes muebles, los equipos e instalaciones cuya gestión le es encomendada.
- Las condiciones particulares que reúnen los accesos, ligadas a la seguridad y a la especificidad de los edificios.

La empresa adjudicataria estará obligada a cumplir los siguientes compromisos respecto de los recursos materiales que se encuentran bajo su disposición:

1. Compromiso de mantenimiento: Deberá asegurar las prestaciones siguientes:

a) Servicio de Limpieza: La limpieza de las dependencias e instalaciones señaladas en el Plano del Anexo XIII, correrá a cargo del Ayuntamiento, por lo que el adjudicatario quedará eximido de dicho compromiso, si bien deberá en todo momento adoptar las acciones necesarias para contribuir a la limpieza de dichas dependencias e instalaciones. Para tal fin deberá atender las recomendaciones que al respecto le realice el Ayuntamiento.

b) Servicio de Mantenimiento: El mantenimiento y las reparaciones de toda la

altzari, ekipo, tresna eta elementu osagarri guztien mantentze-lanak eta konponketak Udalaren kontura izango dira. Beraz,

esleipenduna konpromiso horretatik salbuetsita geratuko da, baina bulego eta instalazio horien mantentze- lanetan laguntzeko behar diren neurriak hartu beharko ditu uneoro. Horretarako, Udalak egindako gomendioak bete beharko ditu.

maquinaria, mobiliario, equipo, útiles y elementos auxiliares definidos en el Anexo XII de este Pliego, correrá a cargo del Ayuntamiento, por lo que el adjudicatario quedará eximido de dicho compromiso, si bien deberá en todo momento adoptar las acciones necesarias para contribuir al mantenimiento de dichas dependencias e instalaciones. Para tal fin deberá atender las recomendaciones que al respecto le realice el Ayuntamiento.

c) Matxura larrien eta/edo larrialdien kasuan, esleipendunak berehala eman beharko dio horren berri Udalari, eta hark dagozkion neurriak hartuko ditu matxura horiek konpontzeko.

c) En caso de averías graves y/o emergencias, el adjudicatario deberá dar parte inmediata al Ayuntamiento, quien adoptará las medidas oportunas para su reparación.

d) Ondasunen eta ekipoen mantentzerako eta funtzionamendurako beharrezkoak diren kontsumigarriez hornitzea: esleipedunak bermatuko du ekipoen mantentze eta funtzionamendurako eta zerbitzua betetzeko beharrezkoak diren kontsumigarrien, horniduren eta abarren hornikuntza.

d) Aprovisionamiento de consumibles necesarios para el mantenimiento y funcionamiento de los bienes y equipos: el adjudicatario asegurará el aprovisionamiento de aquellos consumibles, suministros, etc. que sean necesarios para el mantenimiento y funcionamiento de los equipos y para el desempeño del servicio.

2. Inbentariatutako ondasunen gaineko konpromisoa: II. eranskinean agertzen diren ondasunen egoeraren eta kokapenaren erantzule izango da, bai eta zerbitzuan sartzen diren ondasun guztiena ere.

2. Compromiso sobre los bienes inventariados: El adjudicatario será responsable del estado y localización de los bienes que figuran en el Anexo XII, así como de todos aquellos que se vayan integrando al servicio.

Ondasunen kokapenean edozein aldaketa izanez gero edo galdu edota hondatuz gero, Lasarte-Oriako Udaleko Esku Hartzeko Zerbitzuari jakinarazi beharko zaio, Udal Inbentarioan jasota gera dadin. Aldi berean, gertatzen diren galera guztiak bere gain hartuko ditu

Cualquier alteración en la localización de los bienes, pérdida y/o deterioro de los mismos, deberá ser comunicada al Servicio de Intervención del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, para su constancia en el Inventario Municipal. Al mismo tiempo se hará cargo de todas las perdidas o extravíos que se produzcan.

Ondasunen balio ekonomikoa zehazteko, onartutako udal-inbentarioak une bakoitzean zehazten duen balio erreala hartuko da kontuan. Balio hori nagusituko da kontratua suntsiarazten den unean, falta diren ondasunak eta antzemandako kalteak peritatzeko orduan.

A los efectos de determinar el valor económico de los bienes se estará al valor real que de los mismos determine en cada momento el inventario municipal aprobado. Dicho valor será el que prevalezca en el momento en el que se resuelva el contrato a la hora de peritar los bienes que faltan y los desperfectos detectados.

Kontratua suntsiarazten bada, esleipendunak bertan egon beharko du birjarri beharreko altzarien inbentarioa eta

En caso de resolución del contrato, el adjudicatario deberá estar presente en la realización del inventario y evaluación del

ebaluazioa egiten, eta ulertuko da ekitaldi horretan ez badago, onartzen duela izendatzen diren udal- funtzionarioek edo profesionalek egiten duten peritazioa.

3. Horniduren konpromisoa: uraren, energia elektrikoaren eta gasaren horniduren kostua Udalaren kontura izango da; beraz, esleipendunak ez du konpromiso hori bete beharko. Hala ere, une oro hartu beharko ditu aurrezpen-neurriak sustatzeko eta beharrezkoak ez diren gastuak saihesteko beharrezko ekintzak. Horretarako, Udalak egindako gomendioak bete beharko ditu

Instalazioak deskuiduz, gehiegikeriaz edo gaizki erabiliz gero gehiegizko kontsumoa gertatzen bada, esleipendunak ordaindu beharko du azken urteko batez besteko kontsumoaren gaineko soberakina.

Instalazioak deskuiduz kontsumitu direla, gehiegikeriaz kontsumitu direla edo gaizki erabili direla ulertuko da, baldin eta likidaziotik ondorioztatzen bada azken urteko kontsumoaren batez bestekoa baino
% 15 gehiago kontsumitu dela.

Esleipendunaren eskura jarritako ondasun higigarrien eta ekipamenduen zerrendan aldaketak egiteko, honako estipulazio hauek bete beharko dira:

a) Altzariak eta ekipamendua erostea, Lasarte-Oriako Udalaren iritziz beharrezkoa bada, Udalaren kontura izango da. Udalak erosteko agindua emango du, ondoren Udal Inbentarioan alta emateko.

b) Udalak erositako ondasun berriak esleipendunaren eskura jarritako ondasunen eranskinean sartuko dira, eta esleipendunak bere gain hartu beharko ditu, ezarritako prezioa aldatu gabe.

c) Esleipendunak uste badu eranskin horietan zehaztutako dotazioa ez dela nahikoa, esleipendunak berak eskuratuko ditu Udalak baimendu ez dituen elementu berriak.

10.- ESLEIPENDUNEN BETEBEHARRAK:

mobiliario a reponer, entendiéndose que de no estar presente en dicho acto, acepta la peritación que se haga por funcionarios municipales o profesionales que se designen.

3. Compromiso de suministros: El coste de los suministros de agua, energía eléctrica y gas, correrá a cargo del Ayuntamiento, por lo que el adjudicatario quedará eximido de dicho compromiso, si bien deberá en todo momento adoptar las acciones necesarias para potenciar medidas de ahorro y evitar gastos innecesarios. Para tal fin deberá atender las recomendaciones que al respecto le realice el Ayuntamiento.

Si se produjera un consumo excesivo debido al descuido, abuso o mal uso de las instalaciones, el exceso sobre la media de consumo del último año será por cuenta del adjudicatario.

Se entenderá que se ha producido un consumo excesivo por descuido, abuso o mal uso de las instalaciones cuando de la liquidación que resultare se deduzca un consumo superior en un 15% sobre la media de consumo del último año.

Las variaciones en la relación de los bienes muebles y equipos puestos a disposición del adjudicatario están sujetas a las siguientes estipulaciones:

a) La adquisición de mobiliario y equipamiento, si éste fuera necesario a juicio del Ayuntamiento de Lasarte- Oria, correrá a cargo del mismo, quien efectuará la orden de compra para su posterior alta en el Inventario Municipal.

b) Los nuevos bienes adquiridos por el Ayuntamiento se integrarán al anexo de bienes puestos a disposición del adjudicatario que los deberá asumir sin que ello suponga modificación alguna del precio establecido.

c) En caso de que el adjudicatario considere que la dotación definida en los anexos referidos no sea suficiente, será él quien se hará cargo de la adquisición de aquellos nuevos elementos cuya compra no haya sido autorizada por el Ayuntamiento.

10.- OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS:

a) Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen Sailak esleitutako familiei 10 eguneko gehieneko epean arreta ematea, Esku- hartze Planean jasotako denborak, maiztasunak, espezializazioa eta eskakizunak errespetatuz, TS kasuko arduradunaren argibideei jarraiki

b) Plegu honetan zezatutako eran Zerbitzua baldintza tekniko, aldi baterako eta ekonomikoetan garatzea.

c) Jarduteko udal protokoloa errespetatzea eta protokolo hori gauzatzeko adierazitako tresnak erabiltzea.

d) Koordinatzaile arduradun bat izendatzea:

- Udalak esleitutako kasuak jasotzea eta udal-zerbitzuko tekniari arduradunarekin koordinatzea.
- Profesionalei esku-hartzea esleitzea eta esku-hartzeak antolatzea.
- Esku-hartzeari eragiten dioten txostenak aurkeztea eta aldaketa esanguratsuak jakinaraztea.
- Esku-hartzea koordinatzea, bere taldeko hainbat profesionalek esku hartu behar duten kasuetan.
- Familiekin esku hartzen duten profesionalen egonkortasun egokia zaintzea.
- Gizarte-zerbitzuen, adingabeen babesaren, bazterkeriaren eta mendekotasun-arriskuaren esparruko araudia ezagutzea eta errespetatzea. Baita datuen babesa ere.
- Lehen aipatutako arrisku- eta babesgabetasun-egoeren larritasuna balioestekotresnak ezagutzea eta erabiltzen jakitea.
- Egindako esku-hartzeak justifikatzeko urteko memoria egitea, gutxienez honako puntu hauek jasoko dituena:

i. Esku-hartzeen kopurua, honela banatuta: esku-hartze motak (adingabeak,bazterkeria,mendekotasuna) erabilitako denbora eta denbora profesionala.
ii. Erabiltzaileekin eta/edo familiekin garatutako lan-planen kopurua, erabilitako denbora.

a) Atender a las familias asignadas por el departamento de SSB en un plazo máximo de 10 días, respetando los tiempos, frecuencias, especialización y requerimientos recogidos en el Plan de intervención, siguiendo las indicaciones del responsable de caso TS.

b) Desarrollar el servicio en condiciones técnicas, temporales y económicas señaladas en este pliego.

c) Respetar el protocolo municipal de actuación y la utilización de las herramientas señaladas para llevarlo a cabo.

d) Designar un coordinador responsable para:

- Recepcionar los casos asignados desde el Ayuntamiento y coordinarlos con el/la técnico responsable del servicio municipal.
- Asignar intervención a profesionales y organizar las intervenciones...
- Aportar informes y comunicar cambios significativos que afecten a la intervención.
- Coordinar la intervención en los casos en los que tengan que intervenir diversos profesionales de su equipo.
- Velar por la adecuada estabilidad de los profesionales intervinientes con las familias.
- Conocer y respetar la normativa del ámbito de los servicios sociales, de la protección de menores, de la exclusión y del riesgo de dependencia. Así como de la protección de datos.
- Conocer y saber utilizar los instrumentos para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desprotección anteriormente mencionados.
- Realizar memoria anual justificativa de las intervenciones realizadas tal y que contenga al menos los siguientes puntos:

i. Número de intervenciones desglosadas en tipos de intervención (menores, exclusión, dependencia), tiempo empleado y profesional.

ii. Número de Planes de Trabajo desarrollados con usuarios y/o familias, tiempo empleado.

iii. Amaitutako espedienteen kopurua.

iv. Artatutako kasuen kopurua, hilabeteen eta kolektiboaren arabera (adingabeak, bazterkeria eta mendekotasun-arriskua).

v. Hilabete eta esleitutako lanpostu bakoitzeko lan egindako ordu kopurua.

vi. Prebentzio-kanpainetan lan egin duten profesionalen kopurua, haien identifikazioa, eta urteko familientzako eta plegu honen beste hartzaile batzuentzako jardueren eta tailerren egutegia. Orduen banakapena.

vii. Banakako eta familiako esku- hartzera bideratutako orduen banakapena (Saileko Zuzendaritza Teknikoaren beharrezko baimena. OGZ).
viii. Zerbitzuaren zailtasunak eta hobetzeko alderdiak.

11.- EGUTEGIA

Urte batean emandako zerbitzua 1.592 ordukoa izango da gehienez, hezitzaileen profilei eta psikologoen profilei dagokienez, betiere zerbitzuak eskatzen dituen ordutegi-malgutasunarekin eta profesionalen malgutasunarekin.

Dedikazio-blokeak astero eta hilero planifikatuko dira, baliabidearen arabera, eta Arloko Zuzendaritza Teknikoari eman beharko zaio horien berri.

Zerbitzua urte osoan bermatu behar da, eta gerta daitezkeen bajen estaldura aurreikusi behar du enpresak.

Zerbitzuaren gainerako estaldura (oporrak, etab.) Gizarte Zerbitzuen Agiri honen 8. atalean jasota dago.

12.- GARATUTAKO PROGRAMAREN JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA

Lasarte-Oriako Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen Saileko Zuzendaritza Teknikoak gainbegiratuko du programa.

iii. Número de expedientes finalizados

iv. Número de casos atendidos por meses y desglosados por colectivo (menores, exclusión y riesgo dependencia).

v. Número de horas trabajadas por mes y puesto designado.

vi. Número de profesionales que han trabajado en las campañas de prevención, su identificación, así como calendario actividades y talleres a familias anuales y otros destinatarios del presente pliego. Desglose de horas.

vii. Desglose de horas destinadas a la intervención individual y familiar (Autorización necesaria de la Dirección Técnica del Dpto.SSB).
viii. Dificultades del servicio y aspectos de mejora.

11.- CALENDARIO

El servicio prestado durante un año ascenderá como máximo a 1.274 horas, en lo que se refiere a cada uno de los perfiles de Educadores/as y 1.592 horas para cada uno de los perfiles de Psicólogos/as, con la flexibilidad horaria y de profesionales que el servicio requiera.

Los bloques de dedicación se definirán en una planificación semanal y mensual dependiendo del recurso, debiendo dar traslado de los mismos a la Dirección Técnica del Área.

El servicio debe quedar garantizado durante todo el año teniendo que prever y dar respuesta la empresa a la cobertura de las situaciones de baja que se pudieran dar.

El resto de cobertura del servicio, vacaciones, etc. queda recogido en el apartado 8 del presente pliego de Servicios Sociales.

12.-SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DESARROLLADO

El programa estará sujeto a la supervisión del mismo, por parte de la Dirección Técnica del Dpto. de SSB del Ayuntamiento de Lasarte- Oria.

Halaber, emandako zerbitzuen gauzatzea eta kalitatea egiaztatu ahal izango da, egokitzat jotzen diren bitartekoak erabiliz (txostenak, memoriak…), eta edozein unetan.

Laguntza hilero betetzeko, sartu diren kasuen berri emanen da eta zenbat diren laguntza behar dutenak.

Hasierako txostena eginen da esku-hartzea egin eta hiru hilabetera, eta ondoren sei hilabetean behin, kasua itxi arte.

Txostenean alderdi hauek jasoko dira:

1. Sarrera; txostenak hartzen duen denbora. Kasuekin erabilitako baliabide propioak eta besterenak.
2. Kasuari buruzko informazio garrantzitsu berria.
3. Helburuak eta lortutako emaitzak.
4. Arriskuan dauden haur eta nerabeen kasuan, BALORA tresnaren araberako tipologiak eta ondoezaren sintomak.

5. Balorazioa eta etorkizuneko plana: arreta jaso duten pertsonen egoeraren balorazioa, aprobetxamendu maila eta esku-hartzearen aurrerapenak. Etorkizuneko helburuen proposamena eta, hala badagokio, esku-hartze planeko aldaketen proposamena.

6. Departamentuak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein alderdi.

Itxiera-txostenak funtsean honako hauek jaso beharko ditu:

1. Kasuaren bilakaera, hasieratik bukaera arte.
2. Esku-hartzearen bidez lortutako helburuak.
3. Beste zerbitzu batzuen jarraipenari edo laguntzari buruzko orientazioa, beharrezkoa bada.

4. Departamentuak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein alderdi.

Asimismo se podrá comprobar la materialización y la calidad de los servicios prestados mediante los medios que se consideren oportunos (informes, memorias…), y en cualquier momento.

Para dar cumplimiento a la atención de manera mensual se dará cuenta de los casos que han tenido entrada y cuántos son sujeto de atención.

Se realizaran un informe inicial a los tres meses de la intervención, y posteriormente cada seis meses hasta el cierre del caso.

En el informe se reflejaran los siguientes aspectos:

1. Introducción; periodo del tiempo que abarca el informe. Recursos propios y ajenos utilizados con los casos.
2. Nueva información relevante sobre el caso.
3. Objetivos abordados y resultados obtenidos.
4. En el caso de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo, tipologías según herramienta BALORA y síntomas de malestar.
5. Valoración y plan de futuro: valoración sobre la situación de las personas atendidas, grado de aprovechamiento y avances en la intervención. Propuesta de objetivos futuros y en su caso propuesta de modificaciones en el plan de intervención.

6. Cualquier otro aspecto que se considere necesario por parte del Departamento.

El informe de cierre deberá recoger fundamentalmente:

1. Evolución del caso desde el inicio hasta el cierre.
2. Objetivos alcanzados mediante la intervención.
3. Orientación respecto al seguimiento o apoyo por parte de otros servicios si fuera necesario.
4. Cualquier otro aspecto que se considere necesario por parte del Departamento.

Larritasun handiko babesgabetasun egoeran dauden adingabeen kasuan, txostena Gipuzkoako Foru Aldundiak ezarritako ikerketa txostenaren formatuaren arabera idatziko da.

13. ESLEIPENDUNAREN AUTONOMIA.

Enpresa kontratistetako langileek ezin izango dute eskuratu posta elektroniko korporatiboa, langile publikoen sarrera-kontrolerako txartelak, bisita-txartelak, intranet korporatiborako sarbidea, Administrazioaren materialaren erabilera, XII. eranskinean jasotako materiala izan ezik.

Enpresa kontratistetako langileek ezin izango dute inolaz ere zerbitzu-arrazoiengatiko kalte-ordainik jaso.

Enpresa kontratistako langileek inola ere ez dute parte hartuko oporretako txandetan edo baimen-egunetan Administrazio kontratatzailearen lantokian ezartzea. Honen erantzukizuna izango da: Zerbitzua prestazioen prestazio osoa bermatzeko moduan antolatzea kontratista Kontratatuak eta, aldi berean, langileen eskubide sozio-laboralak, Udalak Langile bakoitzarentzat hartzen dituen erabakien arabera, uneoro eskura dituen Konprometitutako efektiboak eta kontratatutako prestazio guztiak behar bezala gauzatzen dituztenak.

Administrazio kontratatzaileko enplegatu publiko batek ere ez luke erantzun behar enpresa kontratistako langileek zuzenean bidalitako posta edo komunikazioei, bere eginkizunei edo lan-harremanaren edozein alderdiri buruzkoak badira.

Enpresa kontratistak edo bertako langileek egin, egin, diseinatu, argitaratu edo zabaltzen duten dokumentazioan, edozein formatutan, ez da erabili behar armarri edo logotipo korporatibo edo instituzionalik.

Enpresa kontratistak bere logotipoak, senalak edo marka bereizgarriak erabili beharko ditu.

Hirugarrenekin dituzten harremanetan,

En el caso de menores en situación de desprotección de gravedad elevada, el informe se redactará de acuerdo al formato de Informe de investigación establecido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

13. AUTONOMÍA DEL ADJUDICATARIO.

El personal de las empresas contratistas no podrá tener acceso al correo electronico corporativo, tarjetas de control de acceso de empleados publicos, tarjetas de visita, acceso a la intranet corporativa, uso de material de la Administración, salvo el material incluido en el Anexo XII.

En ningun caso los trabajadores de las empresas contratistas podran percibir indemnizaciones por razon de servicio.

En ningun caso el personal de la empresa contratista participara en turnos de vacaciones o dias de permiso que se establezcan en el centro de trabajo de la Administracion contratante. Sera responsabilidad del contratista organizar el servicio de manera que se garantice la prestacion integra de las prestaciones contratadas y a la vez los derechos socio laborales de sus trabajadores, sin que el Ayuntamiento interfiera en las decisiones que adopte para cada trabajador mas alla de asegurarse que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y de la correcta ejecucion de todas las prestaciones contratadas.

Ningún empleado público de la Administración contratante debería contestar a correos o comunicaciones de ningún tipo cursadas directamente por el personal empleado de la empresa contratista, relativas a cuestiones propias de sus funciones o de cualquier aspecto de su relacion laboral.

No se debe hacer uso del escudo ni logotipo corporativo o institucional en la documentacion, en cualquiera de sus posibles formatos, que realice, confeccione, diseñe, publique o difunda la empresa contratista o el personal de la misma.

La empresa contratista debera usar sus propios logotipos, señales o marcas distintivas.

En sus relaciones con terceros, la

enpresa kontratistak eta bertako langileek berariaz adierazi beharko dute Administrazioak kontratatutako enpresa dela.

14. ZABALKUNDEA ETA IRUDI-ESKUBIDEAK.

Kanpoko ordezkaritza Lasarte-Oriako Udaleko Gizarte Zerbitzuen Sailari dagokio, bai erakunde, erakunde, organismo, pertsona publiko eta pribatuen arteko harremanetarako, bai komunikabideekiko harremanetarako.

Puntu hau betetzen ez bada, dagozkion zehapenak ezarriko dira, erakunde esleipendunak berezkoak ez dituen eginkizunak esleitzen badizkio sor daitezkeen erantzukizunak gorabehera.

OGZri edo, bestela, Lasarte-Oriako Udalari dagokio erabiltzaileekiko harremanetatik, kontratu honen xede diren lanak egitetik edo txostenak, azterlanak eta abar egitetik eratorritako dokumentazioaren (idatzizkoa, ikus-entzunezkoa edo beste edozein bitartekoren bidez) titulartasuna, erakunde esleipendunak kontratuaren edozein fasetan, garapenean eta kudeaketa teknikoan egiten duen edozein hartzaile indibidual edo kolektibori, publiko edo pribaturi zuzendua.

Kontratuaren garapenean egiten den dokumentazio eta identifikazio orotan, Unitate Psikosozialaren eta Sozioedukatiboaren () udal-titulartasuna agertuko da. Lasarte.-Oriako Udalaren gizarte-zerbitzuak, kontratuaren kudeaketa teknikoarekin lotuta enpresa esleipendunak egindako dokumentuetan Udalaren logotipoa agertu behar dela adieraziz.

empresa contratista y el personal de la misma, deberán hacer constar expresamente que se trata de una empresa contratada por la Administración.

14. DIFUSION Y DERECHOS DE IMAGEN.

La representación externa, tanto a efectos de relación entre entidades, instituciones, organismos, personas públicas y privadas como con los medios de comunicación, corresponde al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

El incumplimiento de este punto conllevará las correspondientes sanciones, con independencia de las responsabilidades que se puedan generar en caso de que la entidad adjudicataria se atribuya funciones que no le son propias.

Corresponde al Dpto. de SSB o en su defecto al Ayuntamiento de Lasarte-Oria la titularidad de la documentación (escrita, audiovisual o por cualquier medio), derivada de la relación con las personas usuarias, de la realización de los trabajos objeto del presente contrato o la resultante de la elaboración de informes, estudios, etc., dirigida a cualquier destinatario individual o colectivo, público o privado, que la entidad adjudicataria elabore en cualquier fase del, desarrollo del contrato y sea derivado de la gestión técnica del mismo.

En toda documentación, identificación que se elabore en el desarrollo del contrato, constará la titularidad municipal de la Unidad Psicosocial y Socioeducativa (). Servicios Sociales Ayuntamiento de Lasarte.-Oria, indicando además el logotipo del Ayuntamiento de Lasarte-Oria que debe figurar en los documentos elaborados por la empresa adjudicataria en relación con la gestión técnica del contrato.