Hondarribiko Udala

Espd.Kod./Cód.Espd: 2023K1150004
Ref.: LC

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ UDAKO PROGRAMAK (UDA JOLAS ETA UDABENTURA) KUDEATZEKO ETA DINAMIZATZEKO, AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA ZERBITZUAK KONTRATATZEKO.

KONTRATUAREN GAIA

Kontratuaren gaia izango da udako aisialdiko eta denbora libreko jardueren programak kudeatu eta dinamizatzea, eta prozedura irekiaren bidez esleituko da. Jarduerak 5etik 14 urte bitarteko haur eta gazteentzat izango dira, programa bakoitzaren berariazko baldintza teknikoen arabera.

- UDA JOLAS: 5etik 11 urte bitarteko umeentzat.
- UDABENTURA: 12tik 14 urte bitarteko neska-mutilentzat.

ZEHAR LERROAK

Euskara.- Udalekuetako jarduera guztiak euskaraz garatuko dira. Horretarako, beharrezko baldintza guztiak bermatuko dira: euskaraz jarduten duten zuzendaritza/koordinazio langileak eta monitoreak, euskarazko materiala, euskararen erabilera sustatzeko plangintza lana.

Pertsona edo talde bakoitzaren hizkuntz errealitatea kontuan izanda, euskararen erabilera sustatzeko, euskararen aldeko jarrerak indartzeko eta euskal kultura ezagutarazteko estrategiak ezarriko dira.

Berdintasuna.- Beharrezko baliabideak jarriko dira udalekuetan neska eta mutilen arteko bizikidetza osasungarria baldintza beretan bermatzeko. Neska zein mutilentzat erakargarria den eskaintza proposatuko da. Eztabaida eta erabakietan, neskak izatea eta haiek parte hartzea sustatuko da; era berean genero irizpidea kontuan hartuko da espazioak banatzerakoan, langileen artean rolak banatzerakoan, hedapen materialean erabiliko diren irudiak aukeratzerakoan, sexista ez den hizkuntza

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA PARA LA GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VERANO (UDA JOLAS Y UDABENTURA) MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

OBJETO DEL CONTRATO

La adjudicación que, mediante procedimiento abierto se acuerde, tendrá por objeto la gestión y dinamización de los programas de actividades de ocio y tiempo libre de verano, UDA JOLAS y UDABENTURA destinados a niños/as y jóvenes de edades comprendidas entre los 5 y 14 años, según las condiciones técnicas específicas de cada programa.

- UDA JOLAS: niños y niñas de 5 a 11 años.
- UDABENTURA: chicos y chicas de 12 a 14 años.

LÍNEAS TRANSVERSALES

Euskara.- Todas las actividades de las colonias de verano se desarrollarán en euskara. Para ello, se garantizarán todas las condiciones necesarias: personal de dirección/coordinación y monitores y monitoras vascoparlantes, materiales en euskara, labor de planificación para fomentar su uso.

Teniendo en cuenta la realidad lingüística de cada persona o grupo, se implementarán estrategias para fomentar el uso del euskara, promover actitudes en favor del euskera y para dar a conocer la cultura vasca.

Igualdad.- Se pondrán los medios para que en las colonias se garantice una convivencia saludable entre niños y niñas en igualdad de condiciones. Se planteará una oferta atractiva tanto para niñas como para niños. En los debates y en las decisiones, se impulsará la presencia y la participación activa de las niñas, así mismo se tendrá en cuenta el criterio de género a la hora de distribuir los espacios, de repartir los roles entre el personal, al elegir las imágenes que se utilizarán en el material de

ESKU637369ad-2f35-4b3b-ad69-22b0bd378995

Hondarribiko Udala

erabiliz…

Inklusioa.- Kontuan izango da haurtzaroan eta nerabezaroan dagoen pluraltasuna eta aintzat hartuko da aniztasuna. Udalekuetan ume bakoitzaren beharrei arreta jarriko zaie, heziketa alorreko jarduketa plurala garatuz.

HELBURUAK

- Gozamenerako eta dibertsiorako esparru ludikoa eskaintzea.
- Partaideen autonomia pertsonalaren ahalbidetuko duen esparrua eskaintzea.
- Elkarbizitzarako eta lankidetzarako espazio bat eskaintzea neska-mutilei, era aske batean eta bere interesen arabera, harremanen, prestakuntzaren eta dibertsioaren esparru guztietan parte hartu ahal izan dezaten.
- Partaide guztien segurtasuna une oro bermatzea.

PROGRAMEN EZAUGARRIAK

Udaleko harremanetarako langilea: gazteria teknikaria izango da.

HARTZAILEAK

UDA JOLAS
- Hondarribian bizi diren 5 eta 11 urte bitarteko haurrak.
- Eskainitako plaza kopurua: 220

UDABENTURA
- Hondarribian bizi diren 12 eta 14 urte bitarteko neska / mutilak.
- Eskainitako plaza kopurua: 100

EGUTEGIA

UDA JOLAS
- Uztailak 1 / 30
- Astelehena – Ostirala (Jai egunak izan ezik)
- 9:30 – 13:30

UDABENTURA
- Txanda 1: Uztailak 1 / 15
- Txanda 2: Uztailak 16 / 30

Txanda bakoitzeko egutegia/ordutegia:
- Astelehena – Ostirala (Jai egunak izan ezik)

difusión, utilizando un lenguaje no sexista, …

Inclusión.- Se tendrá en cuenta la pluralidad existente en la infancia y adolescencia y se atenderá la diversidad. En las colonias se prestará atención a las necesidades propias de cada niño/a, desarrollando una intervención educativa plural.

OBJETIVOS

- Ofrecer un espacio lúdico para el disfrute y la diversión.
- Ofrecer un marco que permita la autonomía personal de los participantes.
- Ofrecer a los niños y niñas un espacio de convivencia y relación libre y en función de sus intereses, para que puedan participar en todos los ámbitos de las relaciones, la formación y la diversión.
- Garantizar en todo momento la seguridad de todos y todas las participantes.

CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS

Persona de contacto en el Ayuntamiento: la técnica de juventud.

PERSONAS DESTINATARIAS

UDA JOLAS
- Niñas y niños de 5 a 11 años, residentes en Hondarribia.
- Nº de plazas ofertadas: 220

UDABENTURA
- Chicas y chicos de 12 a 14 años, residentes en Hondarribia.
- Nº de plazas ofertadas: 100

CALENDARIO

UDA JOLAS
- Julio 1 / 30
- Lunes a viernes (excepto festivos)
- 9:30 – 13:30

UDABENTURA
- 1º Turno: Julio 1 / 15
- 2º Turno: Julio 16 / 30

Calendario/Horario de cada turno:
- Lunes a viernes (excepto festivos)

ESKU637369ad-2f35-4b3b-ad69-22b0bd378995

Hondarribiko Udala

- 5 egunetan: 10:00 – 13:30 eta 16:00 – 19:00
- 6 egunetan: 10:00 – 17:30
- Gaua bat kanpoan, larunbata 13:30ak arte

AZPIEGITURAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

LAN TALDEA ETA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Lan taldea
Udalekuak behar bezala kudeatzeko, enpresa esleipendunak lan-talde bat izango du, eta horren curriculuma egokia izango da plegu honetan jasotako beharren kudeaketa egokia bermatzeko.

Halaber, esleipendunak, beharrezkoa bada, adierazitako baldintzen arabera langileen ordezkapenak egingo ditu eta Udalari jakinaraziko dio.

Ratioa 10 parte-hartzaile/monitore 1 izango da (programa bietan).

Zuzendari-Koordinatzailearen titulazioa: Aisialdiko Zuzendariaren titulua edo Gizarte Hezkuntzako gradua edo Animazio Soziokulturaleko Goi mailako teknikaria eta 2 urteko esperientzia izatea haurren eta gazteen sustapen-jardueretan.

Begiraleen titulazioa: begiraleen % 40k Haur eta gazteen Aisialdirako begirale titulua izan behar dute (1985eko uztailaren 29ko, EHAAko 134 zenbakian argitaratutako 170/1985 Dekretuaren arabera) eta haur eta gazteen jardueretan gutxienez urte beteko esperientzia izatea.

Euskara
Zuzendari-Koordinatzailea: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 hizkuntza gaitasuna edo horren baliokideen bitartez (EGA agiria, 3 HE) egiaztatu beharko dute.

Begiraleak: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 hizkuntza gaitasuna edo horren baliokideen bitartez (EGA agiria, 3 HE).

GIZABALIABIDEAK

- 5 días: 10:00 – 13:30 y 16:00 – 19:00
- 6 días: 10:00 – 17:30
- 1 noche de salida, hasta el sábado a las 13:30

INFRAESTRUCTURAS Y MEDIOS

EQUIPO DE TRABAJO Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Equipo de trabajo
Para gestionar las colonias adecuadamente, la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo de trabajo cuyo currículo sea el apropiado para garantizar la correcta gestión de las necesidades recogidas en este pliego.
Así mismo, la empresa adjudicataria, en caso de necesidad, deberá realizar las sustituciones de acuerdo con los requisitos solicitados y deberá comunicarlo al Ayuntamiento.

La ratio será de 10 participantes / 1 monitor/a (en ambos los programas).

Titulación del/la director/a-coordinador/a: Deberá tener título de Director/a de Tiempo Libre o Grado de Educación Social o de Técnico Superior de Animación Sociocultural y 2 años de experiencia en promoción de actividades para niños/as y jóvenes.

Titulación de las y los monitores/as: el 40% de los y las monitores/as deberán estar en posesión del título de monitor/a de Tiempo Libre (de acuerdo con el Decreto 170/1985 publicado el 29 de julio de 1985 en el BOPV) y deberán contar con al menos un año de experiencia en actividades para niños/as y jóvenes.

Euskara
Director/a-Coordinador/a: Deberán acreditar la competencia lingüística con el título C1 del Marco Común Europeo o equivalentes (EGA, 3 HE).

Monitores/as: Deberán acreditar la competencia lingüística con el título C1 del Marco Común Europeo o equivalentes (EGA, 3 HE)

MEDIOS PERSONALES

ESKU637369ad-2f35-4b3b-ad69-22b0bd378995

Hondarribiko Udala

UDA JOLAS		UDA JOLAS	
Zuzendaria-Koordinatzailea Partaideekin zuzeneko lana + barruko lanak	**175 ordu**	**Director/a-Coordinador/a** Trabajo con participantes + trabajo interno	**175 horas**
Begiralea Jendearen aurreko lana + prestaketa lanak	**114 ordu**	**Monitor/a** Trabajo con participantes + trabajo interno	**114 horas**
Taldeko koordinatzailea Zuzendariarekin batera koordinazio eta antolaketa lanak	**53 ordu**	**Coordinador/a de grupo** Trabajo de coordinación y preparación	**53 horas**

UDABENTURA		UDABENTURA	
Zuzendaria-Koordinatzailea Partaideekin zuzeneko lana + barruko lanak	**222 ordu**	**Director/a-Coordinador/a** Trabajo con participantes + trabajo interno	**222 horas**
Begiralea Jendearen aurreko lana + prestaketa lanak	**192 ordu**	**Monitor/a** Trabajo con participantes + trabajo interno	**192 horas**

Behar bereziak dituzten haurrek. Laguntza berezia behar duen umeren batek parte hartzen badu, enpresa esleipendunak begirale bat kontratatuko du kasu bakoitzerako. Horretarako, Udalak udal aurrekontuan partida berezia jarriko du.

Participantes con necesidades especiales. En el caso de que participe algún/a niño/a con necesidad de apoyo especial, la empresa adjudicataria se hará cargo de la contratación de un/a monitor/a para cada caso, para lo cual se habilitará una partida presupuestaria especial por parte del Ayuntamiento.

ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Enpresa esleipendunaren eginkizunak ondokoak izango dira:

- Uda Jolas eta Udabentura udalekuen plangintza, dinamizazioa, koordinazioa eta ebaluazioa.
- Egingo diren jardueren definizioa.
- Beharrezkoa den pertsonalaren hautaketa, prestakuntza eta kontratazioa.
- Familiekin harremanak mantentzea: aurrez aurre, telefonoz, smsez, posta elektronikoz, …

OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Serán funciones de la empresa adjudicataria:

- La planificación, dinamización y valoración de las colonias Uda Jolas y Udabentura.
- Definición de las actividades que se llevarán a cabo.
- Seleccionar, formar y contratar el personal necesario.
- Comunicación con las familias: presencial, por teléfono, sms, correo electrónico, …

ESKU637369ad-2f35-4b3b-ad69-22b0bd378995

- Haurren eta gurasoen gogobetetzea ebaluatzea, datuak biltzea eta programak bukatu ondoren aurkeztea.
- Kanpoko zerbitzuak kontratatzea: garraioa, sarrerak eta beharrezko materiala erostea.

Familiekin harremana: programak bukatu bitarte, astelehenetik ostiralera eta jardueraren ordutegiaren barruan, enpresa esleipendunak telefono zenbaki bat izan beharko du erabilgarri familien eskaerei erantzuteko.

Kontratistak honako hauek aurkeztu beharko ditu:

- Lan egitaraua: helburuak, metodologia, egunez eguneko jarduera programa, eta programen ebaluazioa, partaideen adinetara egokituak.

- Programa bakoitzeko koordinatzaile-zuzendari eta monitoreen zerrenda eta curriculumak (onartzeko irizpideak).

- Behin Udalak partaideen datuak emanda, esleipendunak partaideen zerrenda eta talde proposamena aurkeztuko ditu, parte-hartzaileen adin tarteak kontuan izanda.

AZPIEGITURAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Baliabide materialei dagokienez, Udalak udalekuak bideratu ahal izateko lokalak (ikastetxeak) eta ikastetxeetan dagoen oinarrizko ekipamendua jarriko du doan enpresa esleipendunaren esku, betiere zuzendaritzarekin adostu ondoren.

- Evaluación de la satisfacción de niñas y niños y madres-padres, recogida de datos y presentación al finalizar los programas.
- Contratación de servicios externos: transporte, compra de entradas y de material destinado a las actividades.

Comunicación con las familias: Hasta la finalización de los programas, de lunes a viernes y durante el horario de la actividad, la empresa adjudicataria deberá tener operativo un número de teléfono para atender las demandas de las familias.

El contratista deberá presentar:

- Programa de trabajo: objetivos, metodología, programa de actividades diarias y evaluación de programas adaptados a las edades de los participantes.

- Listado y currículos de coordinadores/as-directores/as y monitores/as de cada programa (criterios de aceptación).

- Una vez facilitados los datos de los y las participantes, el adjudicatario presentará los listados, teniendo en cuenta los rangos de edad de los y las participantes.

INFRAESTRUCTURA Y MEDIOS MATERIALES

Para el desarrollo de las colonias, en lo que respecta a los medios materiales, el Ayuntamiento aportará los locales (centros escolares) y el equipamiento básico que en ellos se encuentre, siempre acordado con la dirección del centro.

Elektronikoki sinatutako dokumentua/Documento firmado electrónicamente
Gazteria teknikaria/La técnica de Juventud

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU637369ad-2f35-4b3b-ad69-22b0bd378995**
Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=03610***
Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=03610***