Saila / Área Contratación / **Kontratazioa**	
Agiria / Documento CON17I0DW	**Espedientea** / Expediente: AYT/1549/2023
Balidazio kodea / Código de validación 16235O0Y5O0T0N160ZEL	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO PARA EL "SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO"

Contrato sujeto a regulación armonizada	☐SI ☒NO
Tramitación expediente	☒ Ordinario, ☐ Urgente, ☐ Emergencia, ☐ Anticipada
Tipo	☒ Abierto ☐ Abierto simplificado (art. 159.1 LCSP) ☐ Abierto súper -simplificado (art. 159.6 LCSP)

A. PODER ADJUDICADOR

1. **Poder adjudicador:** Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano
2. **Órgano de contratación:** La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (Disposición Adicional 2 LCSP – Decreto Alcaldía nº 841/2019, de 24 de junio)
3. **Responsable del contrato:** RESPONSABLE DE ACCIÓN SOCIAL (MKK)
4. **Dirección del órgano de contratación/teléfono/fax/email:**

   Herriko plaza s/n.

   94 630 00 02. Fax: 94 630 01 65.

   kontratazioa@amorebieta.eus
5. **Perfil del contratante:**

   https://www.amorebieta-etxano.eus/es/ayuntamiento/contratacion/perfil-de-contratante

B. OBJETO DEL CONTRATO

1. Descripción del servicio

Constituye el objeto del presente concurso la prestación de la asistencia técnica necesaria para la realización del "Servicio de Atención Diurna para Personas Mayores" del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1.7 del anexo del Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y

servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales y en los términos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas, con integración de la perspectiva de género.

2. Necesidades a satisfacer

El Decreto 185/2015 de 6 de diciembre de Cartera de Prestaciones y Servicios Sociales del Sistema Vasco de Servicios Sociales establece que el **Servicio de Atención Diurna para personas mayores (SADPM)** es un servicio de atención primaria de competencia municipal y lo define como un conjunto de prestaciones relacionales de apoyo socioeducativo y/o psicosocial, de carácter individual, familiar y/o grupal, que pueden desarrollarse tanto en el domicilio familiar como en el entorno comunitario.

El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano viene prestando el SADPM como un servicio articulado en los Servicios Sociales Municipales, dirigido a personas mayores de 60 años empadronadas en el municipio en riesgo (23-24 puntos en BVD) o situación de dependencia grado I (25-39 puntos en el BVD).

Los objetivos que persigue el servicio son:

- Restaurar y/o mantener las capacidades físicas y cognitivas a través de realización de actividades de ocio recreativas y ejercicios sencillos de estimulación de capacidades para realizar actividades básicas de la vida diaria.
- Ofrecer una alternativa a aquellas personas mayores precisen relacionarse y que generalmente viven solas o con familiares que trabajan, facilitando el acercamiento y las relaciones con otras personas.

Al no disponer el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano de los medios técnicos y humanos para desarrollar el servicio propuesto, se considera necesaria la contratación de una entidad para su realización, considerando que la actuación que se pretende contratar es adecuada al fin perseguido.

3. Codificación

Descripción CPV: 85300000-3 Servicios de bienestar social proporcionados a ancianos.

4. Lotes

División en lotes: ☐ SI ☒ NO

Justificación de la no división en lotes: No procede la división del contrato en lotes a la vista de la naturaleza del contrato, debido a las siguientes razones:

La no división del contrato en lotes responde a la causa prevista en el artículo 99.3 b)

de la LCSP que considera como motivo válido para la no división en lotes "El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes".

5. Admisibilidad de variantes

Condiciones para admisión y elementos susceptibles de variación o alternativa: NO

C. PRECIO DEL CONTRATO

1. Presupuesto de licitación

El presupuesto base de licitación anual es de 150.280,00 € (ciento cincuenta mil doscientos ochenta euros), 4% IVA incluido.

Concepto	Importe
Presupuesto de Licitación	150.280,00 €/año
Presupuesto máximo	144.500,00 €/año
IVA 4 %	5.780,00 €/año

En dicho precio se incluye el abono de la totalidad del servicio prestado incluidos todo tipo de gastos inherentes a la prestación del SADPM (la manutención y, en su caso, el trasporte incluidos) y cuantos impuestos, tributos y tasas fueran aplicables.

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, el referido presupuesto se desglosa de manera estimativa en:

Concepto		**Importe**
Costes directos	GASTOS Personal*	**94.000**
	GASTOS Materiales	**20.000**
	Otros GASTOS	**9.928**
Coste indirectos (%10)		**12.393**
Beneficio industrial (%6)		**8.179**
Total		**144.500**
IVA (%4)		**5.780**
Total presupuesto licitación anual		**150.280**

El precio unitario base de licitación será de cuarenta y dos euros y ochenta y un céntimos por día y plaza ocupada (42,81 €/día 4% IVA excluido). Esta cantidad podrá ser mejorada por los licitadores, entendiéndose que en el importe de cada oferta están incluidos la totalidad de los costes necesarios para ejecutar los trabajos objeto de este contrato.

El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano garantiza la ocupación y el abono de 12 personas usuarias /día.

2. Valor estimado

El valor estimado del contrato incluyendo su duración inicial, las posibles prórrogas y las modificaciones previstas en los Pliegos es de 578.000 euros.

3. Sistema de determinación del precio.

☐ Tanto alzado.
☐ Tanto alzado con precio cerrado (sin variación aún con modificaciones):
☒ Precios unitarios
☐ Tarifas:
☐ Otro sistema:

4. Anualidades (IVA incluido, salvo exención de IVA) y aplicación a partida presupuestaria.

Las anualidades presupuestarias del contrato y la aplicación presupuestaria del gasto del contrato son:

Año 2023, Partida 2314 22744: 50.093,33 euros.
Año 2024, Partida 2314 22744: 150.280 euros.
Año 2025, Partida 2314 22744: 100.186,67 euros

5. Revisión de precios:

No procede.

6. Financiación con Fondos externos:

NO
Tipo de fondo:
% de cofinanciación:
Logotipo de entidad financiadora

7. Forma de pago:

El pago del precio del contrato se realizará mediante facturas mensuales, previa presentación y conformidad del correspondiente documento que acredite la realización del trabajo, en el plazo previsto en el artículo 198.4 de la LCSP.

8. Abonos a cuenta:

NO.

D. DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN

1. Duración total

El contrato de servicios estará en vigor desde el siguiente día hábil a la firma del contrato, por un periodo de **(2) años**. Se estima como fecha de inicio de los servicios el 1 de septiembre de 2023.

2. Plazos parciales:

NO

3. Prórroga:

El contrato será susceptible de prórroga anual al término de la duración inicial por un máximo de dos (2) años adicionales.

4. Plazo de garantía:

3 meses.

5. Lugar de ejecución del contrato:

Amorebieta- Etxano.

E. GARANTÍAS

1. Garantía definitiva:

5% Importe adjudicación

2. Garantía complementaria:

No

F. SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1. Solvencia económica y financiera

- Volumen anual de negocio en el mejor de los últimos 3 años, por importe igual

o superior a 216.000 €. Se acreditará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta mediante las cuentas depositadas en el Registro Mercantil.

2. Solvencia técnica o profesional

- Acreditación de la realización de servicios o trabajos de igual o similar naturaleza que el objeto del contrato, por importe anual acumulado igual o superior a 101.000 euros, en el mejor de los 3 últimos años. La mejor oferta se acreditará por el licitador que la haya presentado mediante certificados de buena ejecución.

Solvencia técnica de empresas de nueva creación:

Las empresas de nueva creación con menos de 5 años de antigüedad estarán exentas de acreditar su solvencia por los medios establecidos en el párrafo anterior. No obstante, podrán acreditar su solvencia por los siguientes medios:

- Personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

- Declaración indicando la plantilla media anual de la empresa y el número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando sea requerida para ello por los servicios dependientes del órgano de contratación.

Las declaraciones en ambos aspectos deberán acreditar que la entidad licitadora dispone, al menos, de los recursos humanos y perfiles profesionales exigidos en el pliego de prescripciones técnicas.

A. HABILITACIÓN PROFESIONAL ☐ SI ☒ **NO**

B. CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL: ☐ Exigible / ☒ No exigible

G. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

Las entidades licitadoras deberán presentar la siguiente documentación:

1. **Archivo electrónico - Sobre nº 1/A: Documentación administrativa**
   - Documento Europeo de Contratación.
2. **Archivo electrónico - Sobre nº 2/B: Documentación criterios sometidos a juicio de valor**
   - Documentación relativa a criterios sometidos a juicio de valor, conforme a

lo previsto en el apartado J.1 del Cuadro de Características.

3. **Archivo electrónico - Sobre nº 3/C: Documentación oferta criterios evaluables automáticamente**

   - Documentación relativa a criterios evaluables automáticamente, conforme a lo previsto en el apartado J.1 del Cuadro de Características.

H. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES

1. Plazo de presentación de las ofertas:

El establecido en el perfil de contratante, que no será inferior a 15 días desde la publicación del anuncio.

2. Lugar:

Las proposiciones se presentarán a través de la herramienta de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi antes de la fecha y hora establecidas en el anuncio de licitación para su terminación.

3. Presentación Electrónica de las ofertas:

☒ SI/ ☐ NO

Dirección Plataforma Electrónica de presentación de ofertas electrónicas: https://www.contratacion.euskadi.eus.

I. MESA DE CONTRATACIÓN

- Presidente: Primer Teniente de Alcalde de Amorebieta-Etxano o persona que lo sustituya.
- Vocales:
  - Secretaria Municipal o persona que la sustituya
  - Interventor Municipal o persona que lo sustituya
  - Responsable del Área de Acción Social o persona que lo sustituya
- Secretario/a: Técnico/a de Administración General

J. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1. Criterios de adjudicación:

CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR: 40 PUNTOS

Criterio	Puntuación
1. PROPUESTA TÉCNICA: 40 PUNTOS El proyecto de la propuesta en la que se detallen las condiciones propuestas para la prestación del servicio **deberá seguir la estructura de los criterios evaluables mediante juicio de valor** y dispondrá como **máximo de 25 páginas a 1 cara** (portada, contraportada y anexos excluidos), **tamaño mínimo de letra 12, fuente "ARIAL"** (en tablas y diagramas se permitirá tamaño de fuente ARIAL 10)**, tamaño máximo de página A4 y márgenes inferior, superior, izquierda y derecha) 2 cms**. **No será objeto de valoración el contenido de la oferta que supere la extensión indicada.** Se podrán adjuntar hasta un máximo de tres anexos relacionados directamente con el proyecto y que sirvan para desarrollarlo o ilustrar su contenido (procedimientos, modelos, manuales editados, currículos del equipo…). La extensión máxima de cada anexo será de 2 folios DIN A-4 a una cara, excepto en el caso de presentar manuales o currículos. Estos anexos servirán de apoyo en la ilustración del proyecto. En la evaluación se considerará la exposición clara, precisa (detalle y nivel de desarrollo de la propuesta), pertinente, coherente, viable (y sostenible), el respeto al lenguaje de género y, especialmente, la adaptación a la realidad del municipio de Amorebieta-Etxano. El proyecto técnico, desarrollará los siguientes apartados que serán objeto de valoración: **1.- Contextualización y claridad del proyecto** .....**hasta 3 puntos** Se valorará el marco normativo, la contextualización y la adecuación del proyecto a la realidad de Amorebieta-Etxano……...hasta 2 puntos. Se valorará la exposición clara, precisa (detalle y nivel de desarrollo de la propuesta), pertinente, coherente, viable (y sostenible), el respeto al lenguaje de género y, especialmente, la adaptación a la realidad del municipio de Amorebieta-Etxano…… …….hasta 1 puntos **2.- Contenido del proyecto técnico y metodología**.....……..**hasta 29 puntos** Se valorarán cinco apartados y en todo ellos se valorará el enfoque del Modelo de Atención Centrada en la Persona (en adelante MACP). 2.1.- Modelo de gestión. Definición y diseño de la intervención del SADPM ……hasta 10 puntos. Se valorará la definición y desarrollo de los distintos procesos, metodología de trabajo, niveles de intervención (individual, familiar, grupal, comunitario) y fases (inicio, periodo de adaptación, desarrollo del proyecto, seguimiento y cierre). 2.2.- Participación de las personas usuarias y adaptación a los distintos perfiles……..hasta 4 puntos. Se valorará el diseño para posibilitar la participación de todas las personas usuarias y trabajar con la diversidad de perfiles, atendiendo a características como autonomía-dependencia, diferentes déficit (tales como, cognitivos, físicos, sensoriales, culturales, y/o educativos) y buscando la inclusión y la atención centrada en la persona. 2.3.- Programa de actividades…… …hasta 7 puntos. Se valorará el diseño y realización de actividades con la personas usuarias, junto con otras personas usuarias de otros servicios del centro Nafarroa, con el entorno familiar y abiertas en el municipio.	**de 0 a 40 puntos**

2.4.- Gestión y organización del trabajo de las personas adscritas al servicio …….hasta 4 puntos. Se valorarán las propuestas de acogida y preparación de la plantilla, la gestión de las sustituciones y el desarrollo de las funciones asignadas a cada una de las categorías profesionales. 2.5.- Seguimiento y evaluación del servicio ……hasta 4 puntos. Se valorarán los sistemas de seguimiento y evaluación del servicio. **3.- Innovación tecnológica y social** .....**hasta 3 puntos** Se valorará la adecuación, eficacia y viabilidad de la propuesta de innovación al perfil del colectivo destinatario del servicio. **4- Sistemas de información, comunicación y coordinación interna y con el Ayuntamiento** ..... **hasta 5 puntos** Se valorará el sistema y dispositivos para recabar la información; el desarrollo del sistema de comunicación y la coordinación por estratos.	

UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE: Conforme al artículo 146.3 LCSP, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificables automáticamente, los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que **no serán tenidas en cuenta por la Mesa de contratación las ofertas cuya puntuación no alcance 20 puntos.**

CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA: 60 PUNTOS

Criterio	Puntuación
1. OFERTA ECONÓMICA: **máximo 42 puntos.** La fórmula de valoración aplicable a los precios unitarios será la siguiente: $PO = MaxP * \frac{Ob}{Ol}$ Tal que: PO = Puntos de la oferta MaxP = Máximo de puntos Ob = Oferta más baja Ol = Oferta a valorar * Las ofertas que no ofrezcan mejoras respecto del presupuesto de licitación serán valoradas con 0 puntos en este apartado. Se deberá incorporar un análisis económico desglosado, justificativo de la oferta económica.	**42 puntos**
2. Formación: máximo 10 Puntos En el marco de un plan de formación y capacitación continua, la realización de acciones formativas dirigidas al personal adscrito al contrato del Servicio de Atención Diurna para Personas Mayores se valorará sobre un total de 60 horas, 1 punto por cada 6 horas de	**10 puntos**

formación: • Las Acciones formativas y supervisión que favorezcan la implantación del MCAP se valorarán sobre un total de 30 horas, hasta 5 puntos. • Otras acciones formativas en materias relacionadas con el Servicio de Atención Diurna a Personas Mayores se valorarán sobre un total de 12 horas, hasta 2 puntos. • Las acciones formativas en materia de igualdad de mujeres y hombres se valorará, sobre un total de 18 horas, hasta 3 puntos. Se deberá aportar la propuesta concreta del plan de formación anual y supervisión incluyendo las acciones formativas previstas.	
3.- Apoyo externo cualificado en la implantación del MACP: máximo 4 puntos. Se valorará el apoyo profesional cualificado externo en el MACP sobre un total de 8 horas mensuales, 2 puntos por cada 4 horas de apoyo mensual, hasta 4 puntos.	**4 puntos**
4.- Adquisición de equipamiento de apoyo en la prestación del SADPM: máximo 4 puntos. Se valorará la adquisición de equipamiento audiovisual e informático, mobiliario… que favorezca la implantación del MACP. 1 punto por cada 1.000 euros anuales.	**4 puntos**

2. Criterios de desempate:

Los establecidos legalmente.

3. Criterios para la consideración de ofertas anormalmente bajas.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

4. Umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar el proceso selectivo.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima del 50% de la suma de los criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor para continuar en el proceso selectivo.

K. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

SOCIALES

La empresa contratista deberá:

- Indicar el convenio colectivo que será de aplicación a las y los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios de forma previa a la adjudicación de contrato y se hará constar en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante. En todo caso, el convenio

colectivo de aplicación que se identifique garantizará, al menos, las condiciones previstas en los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

- Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.
- Abonar a lo largo de toda la ejecución del contrato el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.
- La empresa contratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

ECONÓMICAS/ DE CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO

Con independencia de las que se deriven de la prestación del servicio concertado en las condiciones señaladas en los pliegos de condiciones y la aplicación de la legislación vigente, la entidad adjudicataria queda obligada:

- A prestar el servicio de forma regular y continua, no pudiendo en ningún caso interrumpir la prestación del servicio, excepto cuando así lo acuerde expresamente el órgano de contratación motivadamente y por causa justificada de interés público.
- A elevar al Ayuntamiento al término de la duración del contrato, informe de resultados obtenidos con la prestación del servicio, sin perjuicio de la permanente facultad de inspección de la administración municipal.

SEGURIDAD Y SALUD

La empresa contratista deberá garantizar la adecuada protección de la seguridad y la salud del personal a su cargo en la ejecución del servicio.

LINGÜÍSTICAS

Se establecen como condición especial de ejecución el cumplimiento de las condiciones lingüísticas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en particular, las correspondientes a los requisitos mínimos de conocimiento por parte de las personas adscritas al servicio.

En las relaciones entre el poder adjudicador y la contratista se empleará normalmente el euskera. A los efectos de la ejecución del contrato se entiende por emplear “normalmente el euskera”, lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija al poder adjudicador, se expresará inicialmente en esta lengua.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano, priorizando el euskera, salvo que emisor y receptor opten por el euskera.

Cuando la ejecución del objeto contractual incluya la prestación de servicios a la ciudadanía o conlleve relaciones con terceros o ciudadanía en general, la lengua a utilizar en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la contratista y los usuarios y usuarias o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija el usuario o usuaria o tercero, en cada caso.

Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la contratista encargada de la ejecución dirija a las personas físicas y jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

En cualquier caso, la contratista deberá destinar los medios materiales y humanos que fueran necesarios para que la atención, información y comunicación con el público destinatario del servicio pueda hacerse en todo momento en euskera.

Si por aplicación de la ley o de las correspondientes cláusulas del convenio colectivo aplicable, la nueva adjudicataria hubiera de subrogarse en las relaciones laborales con el colectivo de personas trabajadoras adscrito al contrato extinguido, y éste no estuviera capacitado lingüísticamente para cumplir con los requisitos en la materia establecidos en los pliegos de cláusulas contractuales, la nueva contratista vendrá obligada a cubrir las sustituciones del personal subrogado que deba realizar con personas que cumplan con el conocimiento y uso del euskera que resulte exigible al contrato en cuestión.

MEDIOAMBIENTALES

El adjudicatario deberá respetar en todo momento la legislación aplicable en los distintos niveles normativos (comunitario, estatal, autonómico y local), tanto la que se encuentre en vigor al inicio de los trabajos como la que pueda promulgarse durante la vigencia del contrato y resulte de aplicación, por lo que deberá conocer los requisitos ambientales que puedan afectar al desempeño de las labores previstas en el contrato. A su vez realizará un uso más eficiente de sus recursos, buscando el mínimo impacto ambiental.

L. PENALIDADES ESPECÍFICAS

No existen.

M. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá poseer y mantener vigente durante la duración del contrato un seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo de 300.000 €, en el que deberá figurar como

asegurado adicional el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

N. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

No existen modificaciones previstas.

Ñ. POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN

Deberán indicar si se va a proceder a subcontratar, sin necesidad de señalar importe y nombre o perfil empresarial: En el archivo electrónico - sobre nº 1.

Limitaciones subcontratación. Las previstas en la LCSP.

O. SUBROGACIÓN

La empresa adjudicataria procederá a la subrogación de las personas que figuran en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, en los términos previstos en el V Convenio Colectivo de Intervención Social de Bizkaia (código de convenio 48006185012006), publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia núm. 10, de fecha 15 de enero de 2019, o en el instrumento que lo sustituya.

P. RECURSO ESPECIAL

Las actuaciones realizadas en el presente procedimiento previstas en el artículo 44 LCSP, serán susceptibles de recurso especial ante el Órgano Administrativo de Recursos contractuales de Euskadi en el plazo de quince días hábiles, conforme al artículo 50 LCSP. Si se recurriera la adjudicación, este acto quedará automáticamente suspendido.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y SUPER SIMPLIFICADO POR EL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO

1. DISPOSICIONES GENERALES 3
1.1. Objeto y Lotes 3
1.2. CPV 3
1.3. Plazo de duración del contrato. 3
1.4. Lugar de ejecución del contrato. 4
2. NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN JURÍDICO 4
3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFIL DEL CONTRATANTE 5
3.1. Órgano de Contratación 5
3.2. Responsable del contrato 5
3.3. Perfil del Contratante 6
4. PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO, REVISIÓN DE PRECIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO 6
4.1. Presupuesto 6
4.2. Valor estimado 6
4.3. Revisión de precios 7
4.4. Existencia de crédito 7
5. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES 7
5.1. Capacidad y Solvencia de los licitadores 7
5.2. Presentación de proposiciones 9
5.3. Forma de presentación de proposiciones 10
5.4. Lugar y plazo de entrega 14
6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 14
7. LA MESA DE CONTRATACIÓN 14
8. COMITÉ DE EXPERTOS 15
9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN 15
9.1. Apertura de sobres o archivos electrónicos 15
9.2. Propuesta de adjudicación 16
9.3. Requerimiento al licitador que haya presentado la mejor oferta 16
9.4. Garantía definitiva 19
9.5. Adjudicación 19

10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. 20
10.1. Formalización del contrato 20
10.2. Plazo para la formalización del contrato 21
11. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 22
11.1. Ejecución del contrato 22
11.2. Programa de trabajos 23
11.3. Modificación 23
12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO 24
12.1. Obligaciones laborales, medio ambiente, proteccion de datos y propiedad intelectual . 24
12.2. Cumplimiento de plazos 31
12.3. Secreto profesional y transparencia 31
12.4. Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista 33
13. DERECHOS DEL CONTRATISTA: ABONO DE LOS TRABAJOS Y FACTURACIÓN 35
13.1. Abono 35
13.2. Facturación 35
14. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN 37
14.1. Cesión 37
14.2. Subcontratación 38
15. PENALIDADES 39
15.1. Aplicación de penalidades 39
15.2. Faltas penalizables 39
15.3. Cuantía de las penalidades 42
16. EXTINCIÓN DEL CONTRATO 42
16.1. Cumplimiento del contrato 43
16.2. Propiedad de los trabajos realizados 43
16.3. Plazo de garantía 43
16.4. Resolución del contrato 44
17. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN 44
17.1. Prerrogativas del Órgano de Contratación 44
17.2. Jurisdicción 44
ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA 46
ANEXO II:MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS. 48
ANEXO III:PERSONAL A SUBROGAR 49

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETO Y LOTES

Es objeto de este Pliego el establecimiento de los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones que han de regir en sus aspectos jurídicos, administrativos y económicos en la contratación de los servicios a que se refiere el apartado B.1) del Cuadro de Características del Contrato – en adelante, Cuadro de Características -.

Las necesidades a satisfacer mediante el presente contrato son las que constan desarrolladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el apartado B.2) del Cuadro de Características.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos y resultar adjudicatarios de uno, varios o todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador a efectos de participación y/o adjudicación, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado B.4) del Cuadro de Características.

Respecto de las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado B.5) del Cuadro de Características.

1.2. CPV

El código CPV y NACE es el señalado en el apartado B.3) del Cuadro de Características adjunto al presente pliego.

1.3. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del presente contrato será la señalada en el apartado D.1) del Cuadro de Características.

El plazo de duración del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el apartado D.2) del Cuadro de Características (o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario), y comenzará a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato o, en el caso del procedimiento abierto súper simplificado desde el siguiente a la aceptación de la notificación de la adjudicación.

Si bien el responsable del contrato podrá indicar la fecha exacta de inicio del mismo, debiendo quedar constancia de dicha circunstancia en el expediente.

1.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará en el lugar indicado en el apartado D.5) del Cuadro de Características.

2. NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El poder adjudicador es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, ente con personalidad jurídica pública de la Administración Local.

Asimismo, este contrato, por razón de su objeto, tiene carácter administrativo.

El contrato se regirá por este pliego, que constituye la ley del contrato, con fuerza vinculante para ambas partes, junto con el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en lo no previsto en éstos será de aplicación la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP) y demás normativa aplicable.

El presente pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Cuadro de Características del contrato de que se trate, sus Anexos y demás documentos anexos revestirán carácter contractual.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica que resulte adjudicataria del contrato y en su caso, el documento de formalización del contrato.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte de él y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

En caso de que, conforme a lo dispuesto en el apartado C.6) del Cuadro de Características, existiera financiación europea de este contrato la contratación deberá supeditarse a las disposiciones del Tratado y a los actos fijados en virtud del mismo

La contratación del servicio se adjudicará por el procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada y no armonizada (art.156 LCSP), por el procedimiento abierto simplificado (art.159 LCSP) o por el super simplificado (art.159.6 LCSP), tal y como se indique en el Cuadro de Características.

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFIL DEL CONTRATANTE

3.1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El Órgano de Contratación vendrá identificado en el apartado a.1 del Cuadro de Características .

3.2. RESPONSABLE DEL CONTRATO

De conformidad con lo previsto en el artículo 62 LCSP, el Responsable del Contrato vendrá identificado en el apartado A.3) del Cuadro de Características. A éste le corresponderá ejercer de manera continuada y directa, la coordinación, supervisión, control y seguimiento del contrato y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada.

A estos efectos, durante la ejecución del contrato, el Responsable del Contrato podrá supervisar los servicios cuantas veces considere necesario y solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo. Con dicha finalidad el Responsable del Contrato y sus colaboradores, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el contrato. El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará al Ayuntamiento asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que éste estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

El contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el Responsable del Contrato durante la ejecución del contrato. Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el Responsable del Contrato podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El contratista estará obligado a prestar su colaboración al responsable del contrato, para el normal cumplimiento de las obligaciones a éste encomendadas.

El responsable del contrato, en orden a su misión de dirección, control, comprobación y vigilancia de la correcta realización de los servicios, asumirá en relación con el contratista cuantas funciones sean necesarias, y específicamente las siguientes:

- Exigir al contratista, directamente o a través del personal a sus órdenes, el cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Garantizar la ejecución de los servicios con estricta sujeción a la oferta, o modificaciones debidamente aprobadas, y el cumplimento del programa de trabajo.
- Definir aquellas condiciones técnicas que el Pliego de Prescripciones Técnicas dejan a su decisión.
- Resolver cuantas cuestiones técnicas surjan en cuanto a la interpretación siempre

que no se modifiquen las condiciones del contrato.

- Estudiar las incidencias o problemas planteados que impidan el normal cumplimiento del contrato o aconsejen su modificación, tramitando, en su caso, las propuestas correspondientes.
- Proponer las actuaciones procedentes para obtener de los organismos y de los particulares, los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de los servicios y resolver los problemas planteados relacionados con las mismas.
- Asumir personalmente y bajo su responsabilidad, en casos de urgencia o gravedad, la dirección inmediata de determinadas operaciones o trabajos en curso, para lo cual el contratista deberá poner a su disposición el personal y material necesarios.

3.3. PERFIL DEL CONTRATANTE

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través de la plataforma de contratación pública en Euskadi web: https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder299/es_doc/es_arch_poder299.html

4. PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO, REVISIÓN DE PRECIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO

4.1. PRESUPUESTO

El presupuesto de gasto máximo del presente contrato previsto para el periodo de vigencia inicial del contrato (Impuesto sobre el Valor Añadido, excluido) se detalla en el apartado C.1 del Cuadro de Características y ha de servir de base a la licitación.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas presentadas están incluidos todos los factores de valoración, gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para la correcta ejecución del contrato, como son los gastos generales, material fungible, herramientas y utensilios, gastos financieros, seguros, transportes y desplazamientos, así como toda clase de tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, atendiendo en todo caso a las especificaciones contempladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La cantidad correspondiente al IVA se detallará como partida independiente.

Las proposiciones que superen dicho presupuesto serán desechadas.

4.2. VALOR ESTIMADO

El valor estimado, a los efectos del artículo 101 LCSP, es el que se señala en el apartado C.2) del Cuadro de Características.

El cálculo del valor estimado de un contrato está basado en el importe total, sin incluir el IVA. Para este cálculo se tendrá en cuenta el importe total estimado, incluida cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato, el importe de las modificaciones del contrato calculado sobre el importe del presupuesto de licitación y, en su caso, las primas o pagos a los candidatos o licitadores, así, como en su caso, el resto de aspectos señalados en dicho artículo.

4.3. REVISIÓN DE PRECIOS

De preverlo así el apartado C.5) del Cuadro de Características existirá revisión de precios. En tal caso, se utilizará el índice o fórmula que figure en dicho apartado, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 LCSP.

4.4. EXISTENCIA DE CRÉDITO

La aplicación presupuestaria es la señalada en el apartado C.4) del Cuadro de Características.

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto aprobado por el órgano de contratación.

En caso de que, conforme al Cuadro de Características, se tramite anticipadamente el expediente, la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente con cargo al presupuesto del ejercicio siguiente. Asimismo, el Ayuntamiento contraerá la obligación de consignar anualmente en los presupuestos las cuantías suficientes para dar efectividad a los gastos que exige la contratación, si alcanzara a otros ejercicios.

En caso de tratarse de servicios que se ejecuten en varias anualidades la existencia de crédito y su disponibilidad futura se contemplan en el apartado C.4) del Cuadro de Características del contrato.

En caso de existir financiación externa se reflejará este extremo en el apartado C.6) del Cuadro de Características.

5. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

5.1. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

1º) Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales (art. 69 LCSP) que tengan plena capacidad de obrar, y que no se encuentren en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 LCSP u otra disposición aplicable.

Cuando los licitadores sean personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente Pliego habrán de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o normas fundacionales, les sean propios y dispongan de la adecuada infraestructura para la correcta ejecución del contrato.

2º) Además, las personas interesadas deberán acreditar disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero. Para la ejecución del contrato deberá disponerse, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada para la correcta ejecución del mismo.

Todo ello se acreditará por los medios que se especifiquen en el apartado F) del Cuadro de Características.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los medios señalados al efecto en el apartado F.2) específicamente para las empresas de nueva creación.

3º) Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando el licitador acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al poder adjudicador que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

El compromiso a que se refiere el párrafo anterior se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, el poder adjudicador podrá exigir formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

5.2. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1º) Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi, salvo que el apartado G. del Cuadro de Características indique otra cosa.

2º) La utilización de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi supone que:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.
- La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

3º) Cada licitador sólo podrá presentar una propuesta, y no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las por él presentadas.

4º) La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los Pliegos sin salvedad o reserva alguna.

5º) De conformidad con lo previsto en el artículo 133 LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria motivada qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando se trate de secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido

de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

De no aportarse esta declaración motivada se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

El Órgano de Contratación garantiza la confidencialidad de las propuestas presentadas por los licitadores, de conformidad con el art. 133 LCSP.

5.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

A) CONTENIDO COMÚN DE LOS SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS EN TODOS LOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS (ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO):

A1) SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENGA LA DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Declaración responsable, obligatoriamente, con el documento europeo único de contratación (DEUC), conforme al modelo que se publicará junto a cada contratación.

2. En caso de constituir una unión de empresarios o acreditar la solvencia con medios externos, deberá cumplimentarse tal extremo en el DEUC y cumplimentarse por todos los miembros de la unión de empresarios, y, en su caso, por las entidades cuya solvencia se integrase. En el compromiso se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Cada empresa deberá presentar su DEUC. También deberá presentarse un DEUC por las empresas cuya solvencia se integrase.

3. Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente ajustada al Anexo II.

4. En su caso, declaración de confidencialidad en los términos indicados en la cláusula 5.2.5º del presente pliego.

5. La documentación adicional que, en su caso, se establezca en el apartado G.1) del Cuadro de Características.

A2) SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LOS CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (CRITERIOS CUALITATIVOS):

1. Los licitadores deberán presentar los documentos necesarios para la valoración y ponderación de sus ofertas con respecto a los criterios de valoración de ofertas no

cuantificables por fórmulas establecidos en el apartado J) del Cuadro de Características.

2. En ningún caso se deberá contener en este sobre la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica, ni documentos relativos a criterios cuantificables por fórmula.

3. Para el caso de que se prevea la posibilidad de presentar variantes (mejoras) en el apartado B.5) del Cuadro de Características, las que se propongan deberán tener relación directa con el objeto del contrato, deberán estar valoradas económicamente, debiendo respetar las condiciones establecidas en el citado apartado. Estas mejoras, en el supuesto de ser aceptadas expresamente por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación formarán parte del contrato.

A3) SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LA DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

Contendrá una sola proposición firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme **al modelo que figura como Anexo I del presente Pliego.**

No obstante, en el caso de que se autorice en el apartado B.5) la presentación de variantes, podrá contener cuantas soluciones o variantes se autorice conllevando, en consecuencia, ofertas económicas variantes.

- La oferta económica indicará como partida independiente el IVA que debe ser repercutido.
- El importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato.
- A todos los efectos se entenderá incluido en el precio ofertado todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, excepto el IVA, que será repercutido como partida independiente.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el Ayuntamiento estime fundamental para considerar la oferta, carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida, excedan del presupuesto de licitación, varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo I a este Pliego, tengan cifras comparativas como, por ejemplo, las expresión “tanto menos” o bien “tanto por ciento menos” que la proposición más ventajosa o conceptos similares, así como aquellas en las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá (con la excepción en el supuesto de que únicamente dicha cantidad exceda del tipo de licitación), la cantidad que se consigne en letras,

salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.

Se hace constar que los errores de cuenta en la oferta económica darán lugar a su corrección.

En caso de contradicciones que no supongan rechazo de ofertas, se tomará en cuenta lo que resulte más ventajoso para el Ayuntamiento.

B) CONTENIDO ESPECÍFICO EN CADA TIPO DE PROCEDIMIENTO. Además de la documentación señalada en el apartado anterior deberá presentarse la siguiente:

B1) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y NO ARMONIZADA

Cuando no se valoren criterios sometidos a juicio de valor Las proposiciones se presentarán en **DOS SOBRES CERRADOS O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (nº 1 y 2)**

La documentación exigida de los sobres será la siguiente:

- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) anterior.

- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor las proposiciones se presentarán en **TRES SOBRES CERRADOS O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (1, 2 y 3)**

La documentación exigida de los sobres será la siguiente:

- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) anterior.

- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (Criterios Cualitativos): Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A2) anterior.

- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 3: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

B2) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (ART. 159.1 LCSP).

Cuando no se valoren criterios sometidos a juicios de valor, las proposiciones se presentarán en **UN único SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO** identificado en su exterior con la denominación del contrato y rotulado del siguiente modo:

- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROPOSICIÓN.

La documentación exigida del sobre que debe incorporarse es la señalada en el apartado A1) y A3) anterior.

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor, las proposiciones se presentarán en **DOS SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (nº 1 y 2).**

La documentación exigida de los sobres será la siguiente:

- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR:
  - Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A2) anterior.
  - Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el apartado G.1) del Cuadro de Características se establezca otra cosa. **Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.**
- SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.
  - Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

B3) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO (ART. 159.6 LCSP).

Contendrá UN único ARCHIVO ELECTRÓNICO con los siguientes documentos:

- ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROPOSICIÓN:

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A2) anterior.

- Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el apartado G.1) del Cuadro de Características se establezca otra cosa. **Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.**

5.4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La presentación electrónica de las ofertas se realizará en la dirección electrónica designada al efecto en el apartado H.3) del Cuadro de Características.

En el caso de que el apartado G del Cuadro de Características prevea la presentación de las ofertas en sobre cerrado, las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, Herriko Plaza S/N 48340 de Amorebieta-Etxano en horario de 8:30 horas a 14:30 horas, dentro del plazo establecido en el Cuadro de Características. Si el último día de presentación de ofertas fuera inhábil, se prorrogará hasta el día hábil siguiente.

En el caso de que el apartado G del Cuadro de Características prevea la presentación de las ofertas en sobre cerrado, si la proposición fuese enviada por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al Registro del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano la remisión de la solicitud mediante telefax o telegrama el mismo día. Sin la concurrencia de estos requisitos o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al transcurso del plazo de recepción de solicitudes, la solicitud no será admitida. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la solicitud, ésta no será admitida en ningún caso.

6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación de las ofertas presentadas por los licitadores se detallan en el apartado J del Cuadro de Características.

En el caso de que se produzca empate en la puntuación total entre dos o más licitadores éste se dirimirá en la forma contenida en el apartado J.2) del Cuadro de Características.

7. LA MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación se compone de los miembros que figuran en el apartado I del Cuadro de Características.

En el procedimiento abierto súper simplificado no existirá Mesa de no preverlo expresamente el Cuadro de Características.

8. COMITÉ DE EXPERTOS

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar esta a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.

9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

9.1. APERTURA DE SOBRES O ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación se reunirá en sesión privada para revisar la documentación relativa a los **sobres o archivos electrónicos nº 1.**

Si la Mesa observare defectos o errores materiales de carácter subsanable en la documentación presentada lo comunicará por correo electrónico a los interesados, y concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

No presentar alguno de los sobres o archivos electrónicos exigidos es causa de exclusión.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación del sobre o archivo electrónico nº 1 y realizadas subsanaciones, en su caso, procederá, a la apertura y examen de las proposiciones del sobre que contenga los criterios cualitativos de forma interna, si los hubiera.

Tras la valoración de los criterios cualitativos, o, en caso de no haberlos, tras la apertura del sobre o archivo electrónico nº 1, se procederá en acto público y en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de licitación, a la lectura del anuncio del contrato, se hará el recuento de las proposiciones presentadas y se dará cuenta de las empresas que han sido admitidas y de las que han sido excluidas. En este último caso se especificarán las causas de la exclusión.

A continuación, se procederá a la apertura pública de los sobres o archivos electrónicos que contengan los criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

La apertura de este sobre será siempre pública, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.

En los casos en que alguna/s ofertas fueran presumiblemente ofertas inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anormalmente bajas, conforme a lo establecido en el apartado J.3) del Cuadro de Características, se requerirá al licitador/es incursos en temeridad dando un plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos, todo ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 149 LCSP. En el procedimiento abierto simplificado y súper simplificado se llevará a cabo este requerimiento tras la clasificación de ofertas.

9.2. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, de conformidad con el artículo 150 LCSP.

La Mesa de Contratación, para dicha clasificación atenderá a los criterios de valoración señalados en el apartado J del Cuadro de Características.

La Mesa de Contratación, una vez elaborado el informe correspondiente y hecha la valoración de los criterios de adjudicación, hará la propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación (en el caso de que la clasificación se realice por la Mesa de Contratación) a favor del licitador con la mejor oferta.

Dicha propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, mientras no exista acuerdo del Órgano de Contratación.

Los acuerdos de la Mesa tendrán siempre carácter provisional.

9.3. REQUERIMIENTO AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA

Una vez aceptada la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación por el Órgano de Contratación y, de conformidad con lo establecido en el artículo 150.2 LCSP, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de 10 días hábiles (7 en el procedimiento abierto simplificado y súper simplificado), a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento:

1) Presente la siguiente documentación –que declaró responsablemente poseer con la presentación del DEUC salvo que se haya aportado con anterioridad-, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra:

a) Los que acrediten la personalidad de la persona empresaria, en la forma siguiente:

a.1.- Cuando se trate de persona física, Documento Nacional de Identidad y cuando se trate de persona jurídica Escritura de Constitución de la sociedad o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible por la legislación específica aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

a.2.- Los poderes de representación.

La capacidad de obrar de personas empresarias no españolas **que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** se acreditará mediante su inscripción en su registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado respectivo o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las personas empresarias no españolas de Estados **no pertenecientes a la Unión Europea** deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Para celebrar contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados/as o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Si varias empresas acudiesen a la licitación constituyendo una Unión Temporal deberá aportarse la escritura de constitución formal de la UTE. Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

b) Los que acrediten que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional y la habilitación profesional exigidos en el presente pliego y en el apartado F) del Cuadro de Características.

En caso de que haya recurrido a otras empresas para acreditar su solvencia deberá aportar acreditación de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP.

Los documentos deberán ser originales o bien copias, que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia y en lengua castellana o mediante traducción oficial.

La presentación del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, eximirá a la licitadora de acreditar las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo (art. 96 LCSP).

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se requerirá al interesado, concediéndole un plazo no superior a tres (3) días, para su corrección o subsanación.

2) Presente la documentación justificativa de los siguientes extremos:

a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias relativas a la Hacienda Estatal y a la autonómica -específico para contratar con la Administración- y, con la Seguridad Social.

b) En su caso, efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación conforme a los Pliegos.

c) Constitución de la garantía que, en su caso, sea procedente de conformidad con lo dispuesto en el apartado E) del Cuadro de Características.

En el caso de que en el plazo otorgado al efecto, el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para la presentación de la documentación y la constitución de la garantía en los términos señalados en la presente cláusula (art. 159.4 LCSP).

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el art. 71.1.e) LCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este subapartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el art. 71.2.a) LCSP.

9.4. GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la mejor oferta está obligado a acreditar, en un plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA, y en el caso de los contratos con precios provisionales a que se refiere el artículo 102.7 LCSP, el citado porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado (IVA excluido). La forma de presentación, responsabilidades y devolución de la garantía se ajustará a lo establecido en los artículos 107 a 114 LCSP.

Quedarán exceptuadas de la constitución de garantía definitiva las entidades que tengan reconocida esta excepción por las leyes estatales o las disposiciones autonómicas correspondientes, limitadas en este último supuesto al respectivo ámbito competencial.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la resolución de modificación del contrato.

Motivadamente, si así figura en el apartado E) del Cuadro de Características, podrá establecerse una garantía complementaria que se adicionará al importe de la garantía definitiva, con los límites previstos en el artículo 107.2 LCSP.

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que pudieren observarse en los servicios prestados, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 311 LCSP.

Una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido el periodo de garantía, se procederá a la devolución de la garantía definitiva, siempre y cuando el contrato se haya cumplido satisfactoriamente, y si no resultaren responsabilidades que hubieran de ejecutarse sobre la garantía, de conformidad con el artículo 111 LCSP.

9.5. ADJUDICACIÓN

El Órgano de Contratación deberá dictar Resolución de Adjudicación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, de conformidad con el artículo 150.3 LCSP.

La Resolución de Adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará la adjudicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento:

https://www.amorebieta-etxano.eus/es/ayuntamiento/contratacion/perfil-de-contratante-1.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con la disposición adicional 15ª LCSP.

Cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados previamente se ampliarán en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad tal y como se indica en apartado 4 del artículo 149.4 LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

10.1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez adjudicado, el contrato se formalizará en documento administrativo y se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, y NIF asignado a la Agrupación.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

En el procedimiento abierto súper simplificado, salvo que se comunique lo contrario en el Cuadro de Características, no será necesaria la formalización del contrato en un documento independiente. La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado en el apartado siguiente, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.b) LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el artículo 150.2 LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

Si las causas de la no formalización fueren imputables al Ayuntamiento, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

La formalización del contrato perfecciona el mismo, y por lo tanto no podrá iniciarse la ejecución sin que esta haya tenido lugar.

Una vez formalizado el contrato se procederá a publicar el mismo en el Perfil de Contratante con los mismos datos del anuncio de adjudicación.

En el caso de que este Contrato este sometido a Regulación Armonizada se procederá así mismo a su publicación en el DOUE.

10.2. PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

En el caso de que este procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 5 días hábiles, si no se hubiera entablado Recurso que conlleve la suspensión o, habiéndose entablado, esta se levantara por el Órgano Competente de resolver el Recurso conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del presente Pliego.

En los supuestos de tramitación urgente, el plazo de formalización del contrato será de 7 días siguientes a aquel en que se reciba la notificación de adjudicación por los licitadores y candidatos. En caso de tratarse de un procedimiento sujeto a Regulación Armonizada o

que pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la Adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 3 días hábiles.

11. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

11.1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

- El contrato se ejecutará de conformidad con lo estipulado en él y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el Ayuntamiento.

- El contratista está obligado a la total ejecución del contrato en los términos previstos en los artículos 192 y 197 LCSP.

- Si durante el desarrollo del trabajo procediera la modificación del contrato con arreglo a lo dispuesto en el presente pliego, se actuará en la forma prevista en los arts. 190, 191 y 203 LCSP. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

- En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en el art. 208 LCSP y normas de desarrollo. Si el Ayuntamiento acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión.

- De conformidad con el art. 311 LCSP, el contratista será responsable de los servicios prestados y de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros de las omisiones, infracciones de preceptos o reglamentos, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución de contrato.

- El Órgano de Contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, tal y como se establece en el art. 311 LCSP.

- El adjudicatario debe garantizar el servicio en las condiciones pactadas, durante toda la vigencia del contrato, sin que el mismo pueda verse alterado en períodos de vacaciones y en otras circunstancias similares.

- La recepción se realizará conforme a lo dispuesto en el art. 210 LCSP.

- Tanto el contratista, como sus subcontratistas deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución señaladas en el apartado K) del Cuadro de Características.

  Su incumplimiento dará lugar a la incoación de un expediente de imposición de penalidades que irá, atendiendo a su proporcionalidad, del 10% al 50% del precio del contrato e incluso, podrán llevar aparejada la resolución del contrato.

11.2. PROGRAMA DE TRABAJOS

Una vez adjudicado el servicio, el contratista presentará un calendario de ejecución de los trabajos que se ajuste a las fechas de iniciación y plazo de ejecución inicial o posteriormente señalados, pudiendo imponer el Ayuntamiento, por medio del Responsable del contrato, la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

En el cronograma, en su caso, el contratista deberá incluir los siguientes datos:

a) Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.
b) Estimación en días de los plazos de ejecución de las diversos servicios, equipo e instalaciones.
c) Valoración mensual y acumulada del servicio programado.

A su vez y durante la ejecución de los trabajos se exigirá un reestudio del plan mensual en los que se recogerán los ajustes que se vayan produciendo.

11.3. MODIFICACIÓN

El Órgano de Contratación podrá acordar, una vez, perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 205 a 207 LCSP.

Cabrá modificar el contrato si así se prevé de forma expresa en el apartado N) del Cuadro de Características.

En su defecto, excepcionalmente, podrá modificarse el contrato en aplicación del artículo 205 LCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el Órgano de Contratación serán obligatorias para los contratistas, siempre que no supongan una variación de más del 20% del precio del contrato.

En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Las modificaciones del contrato que no estén debidamente aprobadas por el Órgano de Contratación, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

12.1. OBLIGACIONES LABORALES, MEDIO AMBIENTE, PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos profesionales o de protección social, de seguridad e higiene en el trabajo, de protección de datos, propiedad intelectual y en general, cualquier otra normativa que resulte aplicable a su actividad.

De esas disposiciones se derivan las siguientes obligaciones para el adjudicatario:

a) Obligaciones laborales:

1. El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para este Ayuntamiento.

2. En el caso de que así se indique en el Anexo III y en el apartado O) del Cuadro de Características el adjudicatario deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo cuyas condiciones se recogen en la documentación complementaria a este expediente. En caso de que el Anexo aludido no recoja tal obligación la subrogación sólo será obligatoria si la legislación aplicable o el convenio colectivo específico así lo determina. En dicho Anexo se contendrá una relación de personal indicando edad, antigüedad, categoría profesional y demás derechos adquiridos, que la nueva empresa deberá respetar. Dichos datos se acompañan a mero título informativo habiendo sido facilitados por la empresa actualmente prestadora del servicio sin que el Órgano de Contratación se responsabilice de la exactitud, complitud o veracidad de los mismos, todo ello sin perjuicio de los efectos jurídicos originados en la empresa suministradora de los mismos.

3. Todo el personal trabajador por cuenta del adjudicatario deberá estar amparado por el correspondiente contrato de trabajo. Dicho personal no adquirirá relación laboral alguna con el Ayuntamiento, por ser dependiente única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono respecto al citado personal, con arreglo a la Legislación Laboral sin que en ningún caso resulte para el Ayuntamiento responsabilidad de las obligaciones nacidas entre el adjudicatario y sus empleados, aún cuando los

despidos u otras medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación de este contrato. Asimismo, el adjudicatario ha de dar de alta en la Seguridad Social a todo el personal que preste sus servicios en la actividad y suscribir el documento de Asociación con la Mutualidad Laboral correspondiente, que cubra los riesgos de accidente de trabajo, con exacto cumplimiento de cuanto establece o establezca la legislación sobre la materia, así como de la normativa de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

4. No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que el adjudicatario destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento, por cuanto el citado personal queda expresamente sometido al poder direccional y de organización del adjudicatario en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo por tanto éste el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal o contractualmente correspondan al mismo.

5. El adjudicatario asume bajo su responsabilidad que cumplirá y hará cumplir a todos sus trabajadores las normas y procedimientos operativos de trabajo que vengan establecidos por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

6. El Ayuntamiento podrá requerir al adjudicatario para que entregue copia de los partes de alta, baja o alteraciones de la Seguridad Social de la totalidad del personal destinado a los trabajos adjudicados, así como copia de las liquidaciones de cuotas efectuadas a la Seguridad Social, modelos RNT y RNL (antiguos TC1 y TC2) o los que en el futuro puedan sustituir a los citados. Siempre que lo solicite el Ayuntamiento, el contratista deberá poner a disposición del mismo, además, la información precisa sobre los contratos del personal de su empresa destinados a la ejecución del presente contrato. Cualquier cambio que se produzca deberá ser notificado con carácter previo y de forma fehaciente a la unidad gestora, sin que esté permitida la reducción en el número de trabajadores adscritos al cumplimiento del contrato o su sustitución por personal que no posea la misma cualificación laboral. En la notificación que al efecto realice el adjudicatario, se hará constar la categoría profesional, tipo de contrato, antigüedad, número de horas semanales de trabajo y horario diario, tanto de las personas que pretenda sustituir como de las que desee incorporar.

7. El adjudicatario cumplirá con la obligación de mantener, durante la vigencia del contrato, al menos un 2% de trabajadores/as con minusvalía, o con la ejecución de las medidas alternativas autorizadas y declaradas, de conformidad con la documentación aportada en el momento de la licitación, cuando se encontrase obligado a ello de conformidad con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley

General de Derechos de las Personas con Discapacidad, pudiendo el Ayuntamiento solicitar en cualquier momento de la ejecución del contrato, los documentos necesarios para la efectiva acreditación de su cumplimiento.

8. Quedará obligado, además, a dar exacto cumplimiento a cuanto previene la legislación social vigente y de prevención de riesgos laborales, corriendo de su cuenta y riesgo toda clase de seguros sociales, subsidios, indemnizaciones, remuneraciones y, en general, cualquier otra obligación de tipo laboral.

b) Medidas para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La adjudicataria cumplirá con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tal y como lo asume con la presentación de la declaración responsable a la que se refiere este Pliego, cuando la empresa se halle en alguna de las circunstancias siguientes:

- Disponer de más de 250 trabajadores/as.

- Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.

- Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

En el supuesto de que la empresa posea el distintivo empresarial en materia de igualdad, quedará exenta de la obligación señalada en el punto anterior.

c) Obligaciones en materia de medio ambiente.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación. El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Prescripciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones. Además, todos los trabajos de ejecución de los servicios deberán respetar los siguientes criterios:

- Se establecerán medidas de minimización y reutilización del consumo de agua necesaria para la ejecución de los servicios.

- Se adoptarán las medidas precisas para minimizar los ruidos y vibraciones que puedan ocasionar molestias, realizando los trabajos que impliquen estos inconvenientes en horarios compatibles con los horarios de descanso de los ciudadanos y respetando en todo caso la normativa específica sobre ruido.

- Los residuos que se puedan generar se deberán tratar de acuerdo a lo previsto por la normativa vigente.

- Se evitará la contaminación que se entenderá comprensiva del medio ambiente atmosférico, de los recursos naturales (cursos de agua, masas forestales,...) y de cualesquiera otros bienes que puedan resultar dañados por motivo de la ejecución del contrato.

Las obligaciones descritas en el presente artículo constituyen condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento en materia medioambiental dará lugar a la imposición de penalidades tipificadas como muy graves.

d) Protección de datos

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos el responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (en adelante, el Responsable).

El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores con motivo de la participación en la presente licitación para las siguientes finalidades:

a) Gestionar la participación de los licitadores en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por éstos en el momento de la presentación de su candidatura.

b) Se emplearán los datos del adjudicatario para el control y ejecución de la relación jurídica que surja entre las partes. El tratamiento está legitimado en virtud de la ejecución del contrato que regirá la prestación de los servicios del contrato.

c) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que el Ayuntamiento considere oportunos, en especial a través de la página web de la administración, que recoge información acerca, entre otros aspectos, de contrataciones y proveedores. Esta finalidad está autorizada por la LCSP.

Los datos de carácter personal únicamente se tratarán y conservarán mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en

cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados en el Cuadro de Características, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Vasca de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web, https://www.avpd.euskadi.eus.

Si para la prestación del servicio debiera accederse a datos de carácter personal de los que es responsable el Ayuntamiento, el adjudicatario ostentaría la condición, a los efectos de la normativa de protección de datos, de encargado de tratamiento. En este caso, será necesaria la formalización de un contrato en el que se regulen las condiciones de dicho tratamiento, debiendo contener al menos los siguientes aspectos:

a) Compromiso de tratar los datos única y exclusivamente de acuerdo con las instrucciones documentadas que el Ayuntamiento le facilite debiendo poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier indicación que, a juicio del adjudicatario, infrinja la normativa de protección de datos. La sujeción a las instrucciones del Ayuntamiento deberá producirse igualmente en el caso de los sub-encargados de tratamiento y las transferencias internacionales de datos que deberán ser autorizadas previamente por el Ayuntamiento.

b) En el caso de que el adjudicatario determine los fines y medios del tratamiento, será considerado responsable, estando afecto a las responsabilidades legales establecidas en la normativa de protección de datos.

c) A los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32 del RGPD, compromiso de aplicación y actualización de las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, todo ello teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas.

d) Puesta a disposición del Ayuntamiento de toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), así como en la correspondiente Ley Orgánica. En este sentido se compromete y obliga, a permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Ayuntamiento de otro auditor autorizado por éste.

e) En el supuesto de que, para realizar las operaciones de tratamientos del Pliego, fuera necesario realizar la evaluación de impacto del artículo 35 RGPD, compromiso del adjudicatario a ayudar al Ayuntamiento en la realización y mantenimiento de las evaluaciones de impacto y consulta previa.

f) Obligación de notificar al Ayuntamiento, sin dilación indebida, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

g) Mantenimiento del registro de actividades de tratamiento, salvo que sea de aplicación la excepción prevista en el artículo 30.5 RGPD.

h) A elección del Ayuntamiento, una vez cumplida la prestación del servicio, obligación del adjudicatario de:

- suprimir todos los datos personales y las copias existentes, salvo que alguna norma legal estipule la necesidad de conservación, caso en el cual no procederá la supresión de los datos personales o
- devolver todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir las copias que haya podido realizar.

De indicarse así en el Cuadro de Características, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, adicionalmente en el pliego se hará constar:

a) La finalidad para la cual se cederán dichos datos.

b) La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP.

c) La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

d) La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.

e) La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Estas obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores tienen el carácter de obligación esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

El contratista quedará sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, siendo ésta una obligación contractual esencial (211.1.f) LCSP).

e) Propiedad intelectual o industrial

La denominación Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano y su logotipo constituyen un signo distintivo registrado ante la Oficina Española de Patentes y Marcas, del que es titular éste. La participación en la presente licitación o la eventual adjudicación del mismo, no otorgan ningún derecho de utilización sobre la marca antes mencionada.

Serán de titularidad exclusiva del Ayuntamiento, los resultados objeto del presente Pliego, así como todos los derechos de propiedad industrial e intelectual que se generen como consecuencia de la ejecución del contrato, incluido, en su caso, posibles actualizaciones, modificaciones, documentación, manuales, etc. que se creen durante la vigencia del mismo.

En relación a las obras protegibles bajo propiedad intelectual, el adjudicatario deberá ceder en exclusiva todos los derechos sobre las obras, incluyendo los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación, sin ningún tipo de limitación, para todas las modalidades de explotación conocidas al momento de la firma del contrato por el máximo tiempo legalmente posible y con un ámbito de eficacia mundial, sin que quepa ninguna compensación económica adicional. En el caso de que las obras sean programas informáticos el adjudicatario deberá hacer entrega del código fuente del software creado una vez finalizada la prestación, o en su caso en el momento en que el contrato fuera rescindido por alguna de las partes.

En el caso de los derechos de propiedad industrial, la titularidad es igualmente exclusiva y comprenderá la posibilidad de explotarlos en cualesquiera campos y de registrarlos o no ante cualesquiera oficinas de propiedad industrial, siendo el ámbito mundial y por el máximo tiempo legalmente posible.

El adjudicatario deberá ser titular o tener autorización de quien ostente los derechos de explotación, de los derechos de propiedad intelectual e industrial necesarios para la ejecución del contrato, circunstancia que podrá ser comprobada por el Ayuntamiento en cualquier momento de la vigencia del contrato. Así, el adjudicatario

exonerará al Ayuntamiento de cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros por reclamaciones de cualquier índole dimanantes de los suministros, materiales, procedimientos y medios utilizados para la ejecución del contrato objeto del presente Pliego, procedentes de los titulares de los derechos de propiedad intelectual e industrial sobre los mismos.

12.2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el Ayuntamiento, en su caso.

Si llegado el término del plazo total citado, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Éstas serán diarias, en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. En todo caso, la constitución en demora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte del Ayuntamiento.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato y cuando el incumplimiento del contratista se refiera a la ejecución de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Ayuntamiento, originados por la demora del contratista.

12.3. SECRETO PROFESIONAL Y TRANSPARENCIA

SECRETO PROFESIONAL

El adjudicatario se compromete a mantener la más estricta confidencialidad y secreto sobre la información confidencial, comprometiéndose a no revelarla a terceros, salvo en los casos específicamente previstos en este Pliego, debiendo implementar las medidas técnicas, jurídicas, formativas y organizativas que garanticen dichas obligaciones de confidencialidad y secreto.

El adjudicatario se compromete a limitar el acceso a la información confidencial a las personas de su organización que estrictamente precisen tener acceso para el cumplimiento del contrato, debiendo por otro lado, con carácter previo a que se produzca dicho acceso a la información confidencial, suscribir un contrato de confidencialidad que garantice el cumplimiento de lo dispuesto en el presente pliego. De igual modo, el adjudicatario se compromete a suscribir acuerdos de confidencialidad en iguales términos

a los reflejados en el presente pliego con cualesquiera empresas, asociaciones, fundaciones, profesionales, etc., a los que se les pueda subcontratar, cuando esto sea posible según las previsiones del contrato, parte de las acciones a acometer en el proyecto.

La información confidencial única y exclusivamente podrá ser utilizada por el adjudicatario en el marco del presente compromiso y con el único objetivo del cumplimiento y desarrollo del mismo, no pudiendo emplearse ni aplicarse para otro tipo de propósito o finalidad diferente a la contenida en el contrato.

Al momento de la finalización del contrato, por cualesquiera causas que fueran, el adjudicatario, con carácter general y salvo que haya otra previsión en el contrato, deberán proceder a la devolución de la información y en su caso, a la eliminación de manera efectiva y segura de sus sistemas informáticos en el caso de que la hubiera incorporado a los mismos.

El deber de confidencialidad estará vigente durante la vigencia del contrato y se mantendrá en vigor los cinco (5) años siguientes a su finalización con independencia de la causa que motive la resolución. Por su parte, el ámbito territorial del compromiso de confidencialidad será mundial.

Se entenderá como información confidencial, cualesquiera datos, procedimientos, técnicas, know-how, informaciones o explicaciones que sobre los anteriores elementos se realice, con independencia de la naturaleza que tengan ya sea técnica, comercial o económica, que el Ayuntamiento revele, comunique o ponga a disposición del adjudicatario, con independencia del medio o procedimiento empleado para ello, incluido la comunicación oral, durante la vigencia del contrato.

No obstante, no tendrá la consideración de información confidencial y por tanto no estará sometida a las obligaciones estipuladas en la presente cláusula toda aquella información que el adjudicatario estuviera en condiciones de probar que:

- Hubiera sido conocida por el adjudicatario por un medio legítimo con anterioridad a haber sido recibida del Ayuntamiento.

- Sea en el momento de recibirla del Ayuntamiento, o se convierta más tarde, de carácter público o de dominio público.

- Se reciba a través de terceros que no tengan ninguna obligación de confidencialidad con el adjudicatario.

- Sea desarrollada por el adjudicatario independientemente de la información confidencial que ha recibido del Ayuntamiento siempre y cuando se pueda acreditar documentalmente.

- El adjudicatario se vea obligado a poner en conocimiento de un tercero por exigencia legal. No obstante, en dicho caso el adjudicatario notificará con la mayor brevedad posible al Ayuntamiento dicha circunstancia para que pueda tomar las medidas que estime oportunas con el fin de preservar la confidencialidad de dicha Información. En cualquier caso, el adjudicatario se compromete a facilitar únicamente aquella información que estén obligadas a divulgar, y a llevar a cabo cuantos actos sean necesarios para preservar la confidencialidad de la información.

- El Ayuntamiento le autorice a divulgar.

TRANSPARENCIA

El adjudicatario estará obligado a facilitar al Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano cuantos datos o documentos resulten necesarios para dar debido cumplimiento a las prescripciones contenidas en el Capítulo III de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como al artículo 49.4 de la Ley del Parlamento Vasco 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos o documentos solicitados serán entregados en el plazo necesario para dar debido cumplimiento a las disposiciones legales antes mencionadas, el cual se indicará en el requerimiento que se le remita al efecto.

La falta o retraso en la entrega de los datos o documentos requeridos será considerada como infracción susceptible de ser penalizada de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 192 y 193 LCSP.

12.4. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia), formará parte del equipo de trabajo asignado a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del Ayuntamiento del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento al Ayuntamiento.

2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y

vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3. La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores asignados a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente al Ayuntamiento, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo asignado al contrato, de un lado, y el Ayuntamiento, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal asignado a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con el Ayuntamiento, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar al Ayuntamiento acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo asignado a la ejecución del contrato.

f) En referencia a la relación entre el adjudicatario y el Ayuntamiento, toda comunicación entre ambas entidades deberá hacerse por escrito, siendo la persona de contacto en el Ayuntamiento el responsable del contrato.

13. DERECHOS DEL CONTRATISTA: ABONO DE LOS TRABAJOS Y FACTURACIÓN

13.1. ABONO

El abono de los servicios se realizará según se indica en el apartado C.8 del Cuadro de Características.

El contratista tiene derecho al abono del precio convenido en la adjudicación, por los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos de conformidad por el Ayuntamiento, pero no tendrá derecho a indemnización por las averías y perjuicios ocasionados en la ejecución del contrato, salvo que el Ayuntamiento hubiere incurrido en culpa.

Para el pago a cuenta de actuaciones preparatorias, acopio de materiales y equipo de maquinarias adscritos a los servicios, se estará a lo dispuesto en los artículos 198 LCSP.

El contratista no podrá reclamar ningún precio ni indemnización por aquellos trabajos realizados fuera de las estipulaciones del contrato ni aún en el caso de alegar y demostrar que los servicios así ejecutadas eran absolutamente necesarias para asegurar una perfecta realización del servicio como consecuencia de lo señalado en los párrafos anteriores.

El Ayuntamiento tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la aprobación de la factura acompañada de los documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, debiendo aportarse a tal fin la factura.

Si el Ayuntamiento se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista podrá ceder el derecho de cobro que tenga frente al Ayuntamiento conforme a Derecho.

13.2. FACTURACIÓN

Las facturas deberán ser conformadas por el Responsable del Contrato y deberá emitirse de conformidad con las disposiciones vigentes y, específicamente constará: *numeración seriada, fecha de expedición, descripción de los trabajos realizados, NIF del expedidor y destinatario y el IVA repercutido*.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo para el pago hasta su corrección.

Según cada caso la factura puede ser electrónica o en papel de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación que se detalla a continuación.

Factura electrónica

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 9 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los contratistas que tengan la consideración de personas jurídicas tienen la obligación de presentar factura electrónica a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas para el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (NIF P4800300H) haciendo referencia a los códigos DIR3 (Oficina Contable, Órgano Gestor y Unidades Tramitadoras) de acuerdo con la información publicada en la página web del Ayuntamiento (https://www.amorebieta-etxano.eus/es/facturas).

El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano está adherido al portal FACe por lo que las facturas pueden ser presentadas en dicho portal (https://face.gob.es/) o través de los servicios web que ofrece. Adicionalmente, los proveedores podrán transmitir la factura electrónica a través del programa de facturación electrónica ef4ktur (https://www.ef4ktur.com), una vez descargada la última versión y habiéndose dado de alta en FACe el certificado electrónico que utilicen.

La obligación abarca a todas las personas jurídicas, sin perjuicio de su forma societaria y del importe de la factura.

Factura en papel

Se excluyen de la obligación de presentar factura electrónica a las emitidas por las personas físicas o proveedores del exterior.

No obstante, las personas físicas, que no están obligadas a facturar electrónicamente, pueden ejercer, en todo caso, su derecho a presentar facturas electrónicas.

En los supuestos en los que no se use la factura electrónica, las facturas emitidas por los contratistas han de ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

En la factura deberán identificarse los órganos administrativos a los que vaya dirigida la misma.

Sólo se abonará el trabajo realmente ejecutado con arreglo al contrato. El contratista no podrá realizar servicios fuera de las estipuladas sin una "orden de servicio" tramitada de forma reglamentaria.

El contratista no podrá reclamar ningún precio ni indemnización por aquellos trabajos realizados fuera de las estipulaciones del contrato sin una "orden de servicio", ni aún en el caso de alegar y demostrar que las obras así ejecutadas eran absolutamente necesarias para asegurar una perfecta realización del proyecto como consecuencia de lo señalado en los apartados anteriores.

El licitador está obligado a aportar junto a cada factura, un certificado actualizado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, quedando condicionada la tramitación correspondiente al pago, en el supuesto de que existan deudas, hasta el momento en que se salden las mismas.

14. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

14.1. CESIÓN

Las partes podrán ceder los derechos dimanantes del presente contrato con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214 LCSP y si el Cuadro de Características así lo permite.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se deben cumplir, como mínimo, los siguientes requisitos:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- La autorización de la cesión se otorgará siempre que se den los siguientes requisitos:
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

14.2. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo que conforme a lo establecido en el apartado Ñ del Cuadro de Características, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Si así se prevé en el apartado Ñ del Cuadro de Características, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de que éstos no están incursos en prohibición de contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

2. En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

   El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

   En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

3. En el apartado Ñ del Cuadro de Características podrán establecerse que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

4. Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal. No cabrá ejercer la acción directa del artículo 1597 del Código Civil.

5. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. Asimismo, deberá informar a las empresas subcontratistas de las condiciones de ejecución previstas en el apartado K del Cuadro de Características estando las mismas obligadas, también, a su cumplimiento.

6. El contratista deberá abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones en el plazo de treinta días naturales desde la presentación de la factura. El plazo para la aprobación o conformidad no será superior a treinta días naturales desde su presentación.

15. PENALIDADES

15.1. APLICACIÓN DE PENALIDADES

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la LCSP, el Ayuntamiento, previa motivación, documentación del incumplimiento y una vez ofrecida audiencia al interesado durante un plazo mínimo de 5 días naturales, podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que las hayan motivado.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, el Ayuntamiento descontará del abono a la empresa, el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

15.2. FALTAS PENALIZABLES

A efectos contractuales se considerará falta penalizable toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego o en la LCSP.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del contrato, etc. Por lo que, a la hora de aplicar dichas penalizaciones, se tendrá en cuenta la calidad de las prestaciones ejecutadas, debiendo ser proporcionales al tipo de incumplimiento causante de la penalización en el conjunto del contrato. Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcionalmente, la existencia de una infracción, se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades. La citada valoración deberá efectuarse atendiendo a los criterios expuestos, equidad y proporcionalidad.

Toda falta cometida por el contratista se clasificará, atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

Falta leve: Se considerarán faltas leves aquellas que, afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unido peligro a personas, animales o cosas, ni reduzca la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios de las vías, parques, etc. Entre otras serán las siguientes:

- La inobservancia de la mecánica operativa inicial y normal en los trabajos.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato inferior a tres días, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones.
- En general, la falta de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.
- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en este pliego o en su correspondiente de prescripciones técnicas que no esté calificado con mayor gravedad en este pliego.
- Originar molestias innecesarias al vecindario.
- La no retirada inmediata de materiales sobrantes una vez acabados los trabajos.

Falta grave: Son clasificadas como faltas graves aquellas que, como consecuencia de la realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a los usuarios o causen un grave perjuicio al control o a la inspección municipal de los trabajos contratados. Entre otras serán las siguientes:

- El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a tres días e inferior a quince días, las faltas repetidas de puntualidad, la negligencia o descuido continuado.
- En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la comisión de tres faltas leves en el transcurso de un año.
- No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en

razón del contrato prestado.

- No reparar los daños producidos en los bienes del centro o de los usuarios como consecuencia del uso de productos inadecuados.
- Existencia de tres incumplimientos leves en el mismo año.
- La inobservancia de las medidas de seguridad y salud en los trabajos.
- La no prestación de alguna de las operaciones contratadas,
- La falta o ausencia de recursos humanos o materiales.
- La colocación de publicidad no autorizada o permitida por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Falta muy grave: Son clasificadas como faltas muy graves aquellas actuaciones que revistan una infracción de condiciones de especial relevancia u obedezcan a una actuación maliciosa del contratista. Entre otras serán las siguientes:

- Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación o cuando se incumplan alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- El fraude económico al Ayuntamiento, mediante facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a quince días o el abandono del contrato.
- La acumulación o reiteración de tres faltas graves cometidas en el transcurso de un año.
- La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.
- La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato o las tareas ordenadas por escrito por el responsable del contrato, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable al adjudicatario o a sus directivos responsables o empleados.
- Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente, coacciones y robo en las instalaciones.
- Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización del Ayuntamiento.
- La inobservancia de la obligación de secreto profesional.
- La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.
- La falsedad en los informes.
- No disponer de los medios personales y materiales suficientes para el cumplimiento del plazo de ejecución ofertado o del objeto del contrato, así como de los requeridos por el Responsable del Contrato.
- El abandono del contrato.
- Incumplimiento de las obligaciones dispuestas en este Pliego en materia medioambiental.
- La reiteración de cualquier incumplimiento grave.

A estas penalidades se podrán adicionar las recogidas en el apartado L del Cuadro de Características.

15.3. CUANTÍA DE LAS PENALIDADES

Por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o de suspensión de la ejecución del contrato, se impondrá la sanción prevista por el artículo 12.2 de este pliego, salvo que en el apartado L del Cuadro de Características se establezca otra distinta.

Además, se impondrán las siguientes penalidades:

- Faltas leves: Cada falta leve, podrá ser penalizada con un importe de entre el 1% y el 3% del precio de adjudicación del contrato.
- Faltas graves: Por cada comisión de una falta grave, podrá ser penalizado el contratista con un importe de entre el 3,01% y el 5% del precio de adjudicación del contrato.
- Faltas muy graves: La falta muy grave será penalizada con un importe de entre el 5,01% y el 10% del precio de adjudicación del contrato.

No podrán alegarse como causas de fuerza mayor o causa justificada para el incumplimiento de sus obligaciones:

a) Condiciones climatológicas adversas no excepcionales o de efecto catastrófico.

b) Paros laborales internos de la empresa adjudicataria.

c) Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros.

El adjudicatario en caso de incumplimiento deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los pagos o, en su caso, de la fianza.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización al Ayuntamiento como consecuencia de la infracción.

16. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Con carácter general y de conformidad con el art. 209 LCSP, este contrato se extinguirá por cumplimiento o por resolución.

16.1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de los servicios, de conformidad con lo establecido en el presente pliego y el Pliego de Prescripciones Técnicas, y dichos servicios hayan sido recibidos de conformidad por parte del Ayuntamiento, sin que éste haya formulado queja ninguna.

En el caso de que los servicios no se hallen en condiciones de ser recibidos o el Ayuntamiento haya realizado alguna queja en caso de cualquier incumplimiento por parte del contratista, deberá dejarse constancia expresa y el Ayuntamiento dará instrucciones al contratista para que subsane dicho incumplimiento o defectos observados. Si aun así los servicios no se adecuan a lo contratado por causas imputables al contratista, el Ayuntamiento podrá rechazar dichos servicios y quedar exento de la obligación de pago de los mismos, a contar desde la fecha de incumplimiento de prestación del servicio o prestación inadecuada.

16.2. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Quedarán en propiedad del Ayuntamiento tanto las prestaciones contratadas como todos los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Los contratos que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 12.1,e) del presente Pliego.

El Contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático al Ayuntamiento todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva al Ayuntamiento, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

16.3. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía será, en su caso, el establecido en el apartado D.4) del Cuadro de Características, o en su caso, el ofertado por el adjudicatario, salvo que por la naturaleza del contrato o características intrínsecas no resulte necesario, lo que deberá justificarse debidamente en el expediente de contratación y consignarse expresamente en dicho apartado.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos.

Transcurrido el plazo de garantía indicado, sin que el Ayuntamiento haya formalizado ningún reparo, el Contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

16.4. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las establecidas en este Pliego y en los artículos 211 y 313 LCSP, con los efectos previstos en los arts. 213 y 313 LCSP.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del adjudicatario, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados al Ayuntamiento, en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

17. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN

17.1. PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, lo podrá modificar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 y siguientes de LCSP, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

17.2. JURISDICCIÓN

Contra este pliego y las resoluciones que se dicten en ejecución del mismo podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso Potestativo de Reposición, ante el órgano de contratación de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en el plazo de un mes, cuando por razón de la cuantía no proceda recurso especial.

- Recurso de alzada, ante el órgano de contratación, frente a las resoluciones de la Mesa de Contratación, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre,

de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en el plazo de un mes, cuando por razón de la cuantía no proceda recurso especial.

- Recurso especial, cuando proceda (conforme a lo previsto en el apartado P del Cuadro de Características) en materia de contratación pública ante el Órgano Administrativo de Recursos contractuales de Euskadi en el plazo de quince días hábiles, conforme al artículo 50 LCSP. Si se recurriere la adjudicación este acto quedará automáticamente suspendido.

- Recurso Contencioso Administrativo una vez agotada la vía administrativa en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA

D/Doña……..., vecino/a de ……, con domicilio en……, en nombre propio o en representación de ……., enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por el Ayuntamiento de Amorebieta que han de regir el procedimiento para adjudicar la ejecución del contrato denominado **"SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES DEL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO"** y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre…….. (*propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias*), entidad que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento, se compromete a realizar el citado contrato conforme a los siguientes criterios establecidos en la presente licitación, en el mismo orden y con el siguiente resultado que, a continuación, se detallan:

- **Criterio 1.- Oferta económica (máximo 42 puntos)**

  Me comprometo a su prestación por el precio de …… €/año, más (*en su caso*) ……€/año, correspondientes al 4% de IVA, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

  *Se deberá aportar el desglose justificativo de la oferta económica.

- **Criterio 2.- Formación (máximo 10 puntos).**

  En el marco de un plan de formación y capacitación continua, la realización de acciones formativas dirigidas al personal adscrito al contrato del Servicio de Atención Diurna para Personas Mayores se valorará sobre un total de 60 horas,1 punto por cada 6 horas de formación:

  - Las Acciones formativas y supervisión que favorezcan la implantación del MCAP se valorarán sobre un total de 30 horas, hasta 5 puntos.
  - Otras acciones formativas en materias relacionadas con el Servicio de Atención Diurna a Personas Mayores se valorarán sobre un total de 12 horas, hasta 2 puntos.
  - Las acciones formativas en materia de igualdad de mujeres y hombres se valorarán, sobre un total de 18 horas, hasta 3 puntos.

  *Se deberá aportar la propuesta concreta del plan de formación anual y supervisión incluyendo las acciones formativas previstas.

- **Criterio 3.- Apoyo externo cualificado en la implantación del MACP (máximo 4 puntos).**

  Se valorará el apoyo profesional cualificado externo en el MACP, sobre un total de 16 horas mensuales, 2 puntos por cada 4 horas de apoyo mensual (hasta 4 puntos**)**

- **Criterio 4.- Adquisición de equipamiento de apoyo en la prestación del SADPM (máximo 4 puntos).**

  Asumo el compromiso de equipamiento audiovisual e informático, mobiliario… que favorezca la implantación del MACP. (1 punto por cada 1.000 euros anuales).

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

PROTECCIÓN DE DATOS - De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos informamos a los licitadores que el **responsable del tratamiento** de sus datos es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (en adelante, el Responsable), sita en Herriko Plaza S/N 48340, con número de teléfono 946300002 y dirección de correo electrónico idazkaritza@amorebieta.eus. El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores por la participación en la licitación para las siguientes **finalidades**: a) Gestionar su participación en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación. b) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que el Responsable considere oportunos, en especial a través de la página web de la compañía, que recoge información acerca, entre otros aspectos, contrataciones y proveedores de la compañía. Esta finalidad está autorizada por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos de carácter personal únicamente **se tratarán y conservarán** mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los **derechos** de acceso rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados previamente, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Vasca de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web: https://www.avpd.euskadi.eus**.**

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

D/Dª. ……., mayor de edad, con domicilio en…….. C/ o Plaza ……, con D.N.I. ……., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ……, en su calidad de ……; en relación a la proposición presentada para la contratación de los servicios_____, declara bajo su responsabilidad:

(*Indíquese lo que proceda*):

☐ Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurran los requisitos señalados en el citado precepto.

Nombre o razón social……..NIF/CIF……..

1.-

2.-

3.-

☐ Que la empresa oferente no tiene empresas vinculadas.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

PROTECCIÓN DE DATOS - De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos informamos a los licitadores que el **responsable del tratamiento** de sus datos es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (en adelante, el Responsable), sita en Herriko Plaza S/N 48340, con número de teléfono 946300002 y dirección de correo electrónico idazkaritza@amorebieta.eus. El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores por la participación en la licitación para las siguientes **finalidades**: a) Gestionar su participación en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación. b) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que el Responsable considere oportunos, en especial a través de la página web de la compañía, que recoge información acerca, entre otros aspectos, contrataciones y proveedores de la compañía. Esta finalidad está autorizada por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos de carácter personal únicamente **se tratarán y conservarán** mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los **derechos** de acceso rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados previamente, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Vasca de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web: https://www.avpd.euskadi.eus.

ANEXO III:PERSONAL A SUBROGAR

(Modelo orientativo. Deberá recogerse como mínimo edad, antigüedad, categoría profesional y demás derechos adquiridos)

Nº	EDAD	ANTIGÜEDAD	CATEGORÍA	MODALIDAD CONTRATO	JORNADA	OBSERVA - CIONES (derechos adquiridos,...)
1		__/__/__				
....		__/__/__				

Saila / Área Contratación / **Kontratazioa**	
Agiria / Documento CON17I0DW	**Espedientea** / Expediente: AYT/1549/2023
Balidazio kodea / Código de validación 16235O0Y5O0T0N160ZEL	
Asunto / Gaia Redacción de pliegos administrativos	

KONTRATUEN EZAUGARRIEN KOADROA

« AMOREBIETA-ETXANOKO UDALAREN ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA”

Erregulazio harmonizatuko kontratua:	☐ BAI ☒EZ
Espedientearen tramitazioa	☒ Arrunta, ☐ Premiazkoa, ☐ Larrialdizkoa, ☐ Aurretiazkoa
Mota	☒ Irekia ☐ Ireki sinplifikatua (SPKLko 159.1 art.) ☐ Ireki super sinplifikatua (SPKLko 159.6 art.)

A. ESLEITZEKO AHALMENA

1. **Esleitzeko ahalmena:** Amorebieta-Etxanoko Udala
2. **Kontratazio organoa:** Amorebieta-Etxanoko Alkatetza (SPKLko 2. Xedapen Gehigarria eta 841/2019 Alkatetza Dekretua, ekainaren 24koa)
3. **Kontratuaren arduraduna:** Gizarte Ekintza Arduraduna (GLM)
4. **Kontratazio organoaren helbidea / telefonoa / faxa / e-posta:**

   Herriko plaza z.g.

   94 630 00 02. Faxa: 94 630 01 65.

   kontratazioa@amorebieta.eus
5. **Kontratatzailearen profila:**

   https://www.amorebieta-etxano.eus/eu/udala/kontratazioa/kontratatzailearen-profila?set_language=eu

B. KONTRATUAREN XEDEA

1. Zerbitzuaren deskribapena

Lehiaketa honen xedea da Amorebieta-Etxanoko Udalaren Adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzurako behar den laguntza teknikoa ematea, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren eranskinaren 1.7 apartatuan ezarritakoaren arabera, eta preskripzio teknikoen agirian ezarritako baldintzetan, genero-ikuspegia txertatuta.

2. Bete beharreko beharrizanak

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Gizarte Zerbitzuen Zorroari buruzko abenduaren 6ko 185/2015 Dekretuak ezartzen duenez, Adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzua (MLDZ) udal-eskumeneko lehen mailako arretako zerbitzu bat da, eta honela definitzen du: babes sozioedukatibo edo psikosozialerako harreman-prestazioen multzo bat da, banakakoa, familiakoa eta/edo taldekoa, familiaren etxean zein komunitate-ingurunean garatu daitezkeenak.

Amorebieta-Etxanoko Udalak Udal Gizarte Zerbitzuen zerbitzu artikulatu gisa ematen du AAZ, arriskuan egon eta udalerrian erroldatutako 60 urtetik gorako pertsonei zuzenduta (23-24 puntu MBBn) edo I. mailako mendekotasun-egoeran daudenei (25-39 puntu MBBn).

Zerbitzuaren helburuak hauek dira:

• Gaitasun fisikoak eta kognitiboak berrezartzea eta/edo mantentzea, aisialdiko jarduerak eginez eta eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiteko gaitasunak estimulatzeko ariketa errazak eginez.

• Aukera bat eskaintzea adinekoei, harremanak izan nahi badituzte eta, oro har, bakarrik edo lan egiten duten senideekin bizi badira, beste pertsona batzuekiko hurbilketa eta harremanak erraztuz.

Amorebieta-Etxanoko Udalak ez dituenez proposatutako zerbitzua garatzeko baliabide teknikoak eta giza baliabideak, beharrezkotzat jotzen da zerbitzu hori egiteko erakunde bat kontratatzea, kontratatu nahi den jarduera lortu nahi den helbururako egokia dela iritzita.

3. Kodifikazioa

CPV deskribapena: 85300000-3 Adinekoei eskainitako gizarte-ongizateko zerbitzuak

4. Loteak

Lotetan zatituta: ☐ BAI ☒ EZ

Lotetan ez zatitzeko justifikazioa: Kontratua ez da lotetan zatitu behar kontratuaren izaera ikusita, honako arrazoi hauengatik:

Kontratua lotetan ez zatitzeak SPKLren 99.3 b) artikuluan aurreikusitako arrazoiari erantzuten dio; izan ere, lotetan ez zatitzeko baliozko arrazoitzat jotzen du honako hau: «Kontratuaren objektuan jasotako prestazioak modu independentean egiteak zaildu egingo luke kontratuaren objektuaren exekuzio egokia, ikuspuntu teknikotik; edo kontratua behar bezala egikaritzeko arriskua kontratuaren objektuaren izaeratik etortzea, prestazioen exekuzioa koordinatzeko beharra baitakar, eta hori ezinezkoa izan liteke, lotetan banatuta egoteagatik eta kontratista desberdinek egikaritzeagatik»..

5. Aldaketak onartzea

Onartzeko baldintzak eta aldatu daitezkeen elementuak edo dauden aukerak: EZ

C. KONTRATUAREN PREZIOA

1. Lizitazioaren aurrekontua

Urteko lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 150.280 eurokoa da (ehun eta berrogeita hamar mila berrehun eta laurogei euro), % 4ko BEZa barne. Lizitatzaileek hobetu egin dezakete aurrekontua.

Kontzeptua	Zenbatekoa
Lizitazio-aurrekontua	150.280,00 €/urtean
Gehieneko aurrekontua	144.500,00 €/urtean
% 4ko BEZ	5.780,00 €/urtean

Enpresa lizitatzaileek zenbateko hori hobetu ahal izango dute, eta lizitazio-oinarri horiek gainditzen dituzten proposamenak ez dira onartuko.

Prezio horren barruan sartzen da emandako zerbitzu osoa ordaintzea, AEAZren prestazioari lotutako gastu guztiak barne (mantenua eta, hala badagokio, garraioa barne), bai eta aplikagarri diren zerga, tributu eta tasa guztiak ere.

Azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 100.2 artikuluan aurreikusitakorako, aurrekontu hori honela banatzen da, estimazio bat eginda:

Kontzeptua		**Zenbatekoa (€)**
Zuzeneko Kostuak	Pertsonal GASTUAK	94.000
	Material GASTUAK	20.000
	Bestelako GASTUAK	9.928
Zeharkako kostuak (%10)		12.393
Etekin industriala (%6)		8.179
Guztira		144.500
BEZ (%4)		5.780
Urteko lizitazioaren aurrekontua guztira		150.280

Lizitazioaren oinarrizko prezio unitarioa berrogeita bi euro eta laurogeita bat zentimokoa izango da egun eta plaza bakoitzeko (42,81 €/ eguneko, % 4ko BEZik gabe). Lizitatzaileek zenbateko hori hobetu ahal izango dute, eta eskaintza bakoitzaren zenbatekoan kontratu honen xede diren lanak egiteko behar diren kostu guztiak sartuta daudela ulertuko da.

2. Balio zenbatetsia

Kontratuaren balio zenbatetsia, barne hartuta hasierako iraupena, egon daitezkeen luzapenak eta pleguetan aurreikusitako aldaketak, 578.000 eurokoa da (BEZ gabe).

3. Prezioa zehazteko sistema

☒ Oroharreko zenbatekoa.
☐ Oroharreko zenbatekoa prezio itxiarekin (aldaketarik gabe aldakuntzak izan arren)
☒ Unitateko prezioak
☐ Tarifak
☐ Beste sistema bat:

4. Urterokoak (BEZ barne, BEZetik salbuetsia dagoenean izan ezik) eta aurrekontu partidari aplikatzea.

Kontratuaren urteroko aurrekontuak eta gastuaren aurrekontuaren aplikazioa hauek dira:

2023. urtea, 2314 22744 partida: 50.093,33 euro.
2024. urtea, 2314 22744 partida: 150.280 euro.
2025. urtea, 2314 22744 partida: 100.186,67 euro.

5. Prezioak berrikustea

Ez dagokio.

6. Kanpoko funtsekin finantzatzea

EZ
Funts mota:
Kofinantzaketaren %:
Finantzatzen duen erakundearen logotipoa

7. Ordaintzeko modua

Kontratuaren prezioa hileko fakturen bidez ordainduko da, lana egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu eta onartu ondoren, SPKLren 198.4 artikuluan aurreikusitako epean.

8. Konturako ordainketak

EZ.

D. IRAUPENA ETA BETEARAZTEKO EPEA

1. Iraupena, guztira

Zerbitzu-kontratua indarrean egongo da kontratua sinatu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera, **bi (2)** urteko aldirako. Zerbitzua ematen 2023ko irailaren 1ean hasiko dela aurreikusten da.

2. Epe partzialak

EZ

3. Luzapena

Kontratua urtero luzatu ahal izango da hasierako iraupena amaitzean, gehienez ere beste bi (2) urtez.

4. Berme aldia

3 hilabete.

5. Kontratua betearazteko lekua

Amorebieta-Etxano

E. BERMEAK

1. Behin betiko bermea

Adjudikazioaren zenbatekoaren %5

2. Berme osagarria

Ez

F. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA TEKNIKO EDO PROFESIONALA

1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

- Urteko negozio-bolumena azken 3 urteetako onenean, 216.000 €koa edo gehiagokoa. Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak egiaztatuko du, Merkataritza Erregistroan jarritako kontuen bidez.

2. Kaudimen tekniko edo profesionala

– Azken 3 urteetako onenean urteko 101.000 euroko edo hortik gorako zenbatekoarekin (metatuta) antzeko zerbitzuak gauzatu izanaren egiaztagiria. Gauzatze egokiari buruzko ziurtagiriekin eskaintzarik onena lortzen duen lizitatzaileak egiaztatuko du.

<u>Enpresa sortu berrien gaitasun teknikoa:</u>

Enpresa sortu berriek, hau da, 5 urte baino gutxiagoko antzinatasuna dutenek, ez dute beren kaudimena egiaztatu beharrik izango aurreko paragrafoan ezarritako bitartekoen bidez; hala ere, kaudimena honela frogatu ahal izango dute:

- Kontratuan parte hartuko duten teknikarien edo unitate teknikoen aipamena, enpresakoak izan ala ez, bereziki kalitate-kontrolaz arduratzen direnena.

- Enpresaren urteko batez besteko plantilla eta azken hiru urteetan izandako zuzendaritza-taldekideen kopurua adierazten duen adierazpena, dagokion justifikazio-dokumentazioarekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen dutenean.

Bi alderdi horiei buruzko adierazpenek egiaztatu beharko dute erakunde lizitatzaileak, gutxienez, preskripzio teknikoen agirian eskatzen diren giza baliabideak eta lanbide-profilak dituela.

A. GAIKUNTZA PROFESIONALA ☐ BAI ☒ **EZ**

B. ENPRESA-SAILKAPENA: ☐ Eska daiteke / ☒ Ezin da eskatu

G. LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

1. **Artxibo elektronikoa – 1. gutun-azala: Dokumentazio administratiboa**
   - Europako Kontratazio Dokumentua
2. **Artxibo elektronikoa – 2. gutun-azala: Balio-judizioen menpeko irizpideei buruzko dokumentazioa**
   - Balio-judizioen menpeko irizpideei buruzko dokumentazioa, Ezaugarrien Koadroaren J.1. idatz-zatian jasotakoari jarraikiz.
3. **Artxibo elektronikoa – 3. gutun-azala: Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideen eskaintzako dokumentazioa**
   - Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei eskainitako dokumentazioa, Ezaugarrien Koadroaren J.1. idatz-zatian jasotakoari jarraikiz.

H. ESKAINTZAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

1. Eskaintzak aurkezteko epea

Kontratatzailearen profilean ezarritakoa, zeina ez den izango 15 egun baino gutxiagokoa, argitalpen egunetik hasita.

2. Tokia

Eskaintzak lizitazio elektronikorako Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman dagoen tresnaren bidez aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkian eskaintzak aurkezteko ezarritako eguna eta ordua heldu orduko.

3. Eskaintzen aurkezpen elektronikoa

☒ BAI/ ☐ EZ

Eskaintza elektronikoak aurkezteko plataforma elektronikoaren helbidea: https://www.contratacion.euskadi.eus

I. KONTRATAZIO MAHAIA

- Presidentea: Amorebieta-Etxanoko Udaleko lehen alkateordea edo haren ordezkoa.
- Mahaikideak:
  - Udaleko idazkaria edo haren ordezkoa
  - Udaleko kontu-hartzailea edo haren ordezkoa
  - Gizarte Ekintza Arloko arduraduna edo haren ordezkoa
- Idazkaria: Administrazio Orokorreko teknikaria.

J. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

1. Esleitzeko irizpideak

BALIO JUDIZIOEN MENPEKO IRIZPIDEAK: 40 PUNTU

Irizpidea	Puntuazioa
1. PROPOSAMEN TEKNIKOA: 40 PUNTU Zerbitzua emateko proposatutako baldintzak zehazten dituen **proposamenaren proiektuak balio-judizioen bidez ebaluatuko diren irizpideen egiturari jarraitu beharko dio,** eta **gehienez ere 25 orrialde izango ditu alde batetik** (azala, kontrazala eta eranskinak kenduta), **12 letrako gutxieneko tamaina, ARIAL iturria** (tauletan eta diagrametan ARIAL 10 iturriaren tamaina baimenduko da), **A4 orrialdearen gehieneko tamaina eta beheko, goiko, ezkerreko eta eskuineko marjinak) 2 cm. Adierazitako luzera gainditzen duen eskaintzaren edukia ez da baloratuko.** Proiektuarekin zuzenean lotutako hiru eranskin erantsi ahal izango dira gehienez, proiektua garatzeko edo haren edukia ilustratzeko balio dutenak (prozedurak, ereduak, argitaratutako eskuliburuak, ekipoaren curriculumak). Eranskin bakoitzaren gehieneko luzera 2 DIN A-4 foliokoa izango da, alde batetik, eskuliburuak edo curriculumak aurkezten direnean izan ezik. Eranskin horiek lagungarri izango dira proiektuaren ilustrazioan. Ebaluazioan kontuan hartuko dira azalpen argia, zehatza (proposamenaren xehetasunak eta garapen-maila), egokia, koherentea, bideragarria (eta iraunkorra), genero-hizkuntzarekiko errespetua eta, bereziki, Amorebieta-Etxanoko udalerriaren errealitatera egokitzea. Proiektu teknikoak honako atal hauek garatuko ditu, baloratuko direnak:	**0 - 40puntu**

<u>1.- Proiektuaren testuingurua eta argitasuna</u>: .....3 puntu, gehienez.

Arau-esparrua, testuingurua eta proiektua Amorebieta-Etxanoko errealitatera egokitzea balioetsiko dira..... gehienez 2 puntu.

Genero-hizkuntzarekiko errespetua, azalpen argia, zehatza (proposamenaren zehaztasuna eta garapen-maila), egokia, koherentea, bideragarria (eta iraunkorra) eta, bereziki, Amorebieta-Etxanoko udalerriko errealitatera egokitzea (gehienez 1 puntu) baloratuko da.

<u>2.- Proiektu teknikoaren edukia eta metodologia</u>..... 29 puntu, gehienez.
Bost atal baloratuko dira, eta horietan guztietan Pertsonarengan Zentratutako Arreta Ereduaren (aurrerantzean, PZAE) ikuspegia baloratuko da.

2.1.- Kudeaketa-eredua. AEAZren esku-hartzea definitzea eta diseinatzea: .....10 puntu, gehienez.
Honako hauek baloratuko dira: prozesuen definizioa eta garapena, lan-metodologia, esku-hartze mailak (banakakoa, familiakoa, taldekoa, komunitarioa) eta faseak (hasiera, egokitzapen-aldia, proiektuaren garapena, jarraipena eta itxiera).

2.2.- Erabiltzaileen parte-hartzea eta profil desberdinetara egokitzea: .....4 puntu, gehienez.
Erabiltzaile guztien parte-hartzea ahalbidetzeko eta profil aniztasunarekin lan egiteko diseinua baloratuko da, ezaugarri hauek kontuan hartuta: autonomia-mendekotasuna, defizit desberdinak (kognitiboak, fisikoak, sentsorialak, kulturalak eta/edo hezkuntzakoak) eta pertsonarengan oinarritutako inklusioa eta arreta bilatuz.

2.3.- Jardueren programa..... gehienez 7 puntu
Jardueren diseinua eta gauzatzea baloratuko da, erabiltzaileekin, Nafarroa Zentroko beste zerbitzu batzuetako erabiltzaileekin, familiakoekin eta udalerriari irekita.

2.4.- Zerbitzura atxikitako pertsonen lanaren kudeaketa eta antolamendua: ..... 4 puntu, gehienez.
Plantillaren harrera eta prestakuntza proposamenak, ordezkapenen kudeaketa eta lanbide-kategoria bakoitzari esleitutako funtzioen garapena baloratuko dira.

2.5.- Zerbitzuaren jarraipena eta ebaluazioa: .....4 puntu, gehienez.
Zerbitzuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko sistemak baloratuko dira.

<u>3.- Berrikuntza teknologikoa eta soziala, ...gehienez 3 puntu</u>
Berrikuntza-proposamena zerbitzuaren hartzaile den kolektiboaren profilera egokitzen den, eraginkorra den eta bideragarria den baloratuko da.

4- Informazio, komunikazio eta barnekoordinazioko sistemak eta Udalarekin..... 5 puntu gehienez.
Informazioa biltzeko sistema eta gailuak, komunikazio-sistemaren garapena eta geruzakako koordinazioa baloratuko dira.

AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEETAN LORTU BEHAR DEN PUNTUAZIOAREN GUTXIENEKO ATALASEA: SPKLak 146.3 artikuluan xedatutakoarekin

bat, balorazio orokorrean onartuak izateko, automatikoki kuantifika ezin daitezkeen irizpideetan eskaintzaileek gutxieneko puntuazioaren atalasea lortzea eskatuko da. **Ildo horri jarraiki, kontratazio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko 20 puntu lortzen ez duten eskaintzak.**

FORMULAZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: 60 PUNTU

Irizpidea	Puntuazioa
1. ESKAINTZA EKONOMIKOA: **42 puntu** Puntuak formula honen arabera banatuko dira: $PO = MaxP * \frac{Ob}{Ol}$ Horrela: PO = Eskaintzaren puntuak MaxP = Puntuak gehienez Ob = Eskaintzarik txikiena Ol = Balioetsi beharreko eskaintza * Lizitazio-aurrekontua hobetzen ez duten eskaintzak 0 punturekin baloratuko dira atal honetan. **Eskaintzaren zehaztapena: eskainitako unitateko prezioa (BEZik gabe) aurreikusitako gehieneko orduekin biderkatuko da. Emaitza eskainitako oroharreko prezioari gehituko zaio (BEZik gabe).	**42 puntu**
2. Prestakuntza: gehienez 10 puntu Etengabeko prestakuntza- eta trebakuntza-plan baten esparruan, Adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzuaren kontratuari atxikitako langileei zuzendutako prestakuntza-ekintzak egitea, 60 orduren gainean, puntu 1ekin baloratuko da 6 prestakuntza-ordu bakoitzeko: • PZAE ezartzen laguntzen duten prestakuntza- eta ikuskapen-ekintzak, 30 orduren gainean, 5 puntura arte baloratuko dira. • Adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzuarekin zerikusia duten arloetako beste prestakuntza-ekintza batzuk, 12 orduren gainean, 2 puntura arte baloratuko dira. • Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza-ekintzak, 18 orduren ganean, gehienez 3 puntu emango zaizkie. *Urteko prestakuntza-planaren eta gainbegiratze-planaren proposamen zehatza aurkeztu beharko da, aurreikusitako prestakuntza-ekintzak barne.	**10 puntu**

3.- Kanpoko laguntza kualifikatua PZAE ezartzeko: gehienez 4 puntu. Kanpoko laguntza profesional kualifikatua baloratuko da PZAEan. hileko 8 orduren ganean, 2 puntu emango dira hileko 4 orduko laguntza bakoitzeko, gehienez 4 puntu	**4 puntu**
4.- AEAZ emateko laguntza-ekipamendua erostea: gehienez, 4 puntu. PZAE ezartzea erraztuko duten ikus-entzunezko ekipamendua eta ekipamendu informatikoa, altzariak… erostea baloratuko da, puntu 1 urteko 1.000 euroko.	**4 puntu**

3. Berdinketa hausteko irizpideak:

Legez ezarritakoak.

4. Ohikoa ez den eran baxuak diren eskaintzak aintzat hartzeko irizpideak:

Ohikoak ez diren edo neurriz kanpokoak diren balioak dituzten eskaintzak, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 85. artikuluan eta ondorengoetan ezarritako parametro objektiboen arabera hautemango dira.

5. Hautatze-prozesuan jarraitzeko lizitatzaileari eskatzen zaion gutxieneko puntuazioa

Balio-judizioaren menpeko irizpideetan guztizko puntuazioaren % 50 lortu beharko da hautatze-prozesuan jarraitzeko.

K. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

SOZIALAK

Enpresa kontratistak honako hauek egin beharko ditu:

- Adierazi zein hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei, kontratua esleitu aurretik adjudikaziodun gertatzen badira, eta esleipen-ebazpenean jasoko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Nolanahi ere, identifikatuko den hitzarmen kolektibo aplikagarriak, gutxienez, sektoreko

eta lurraldeko hitzarmen kolektibo aplikagarrietan aurreikusitako baldintzak bermatuko ditu.

- Lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzea.

- Kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaintzea, baina ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.

- Enpresa kontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenez aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legean xedatutakoaren arabera.

EKONOMIKOAK/ZERBITZUAREN KALITATEA KONTROLATZEKO

Itundutako zerbitzua baldintza-agirietan adierazitako baldintzetan ematetik eta indarrean dagoen legeria aplikatzetik eratorritakoak alde batera utzita, erakunde esleipendunak honako betebehar hauek izango ditu:

- Zerbitzua erregulartasunez eta modu jarraituan emateko eskubidea, eta inola ere ezin izango du eten zerbitzua, kontratazio-organoak berariaz hala erabakitzen duenean izan ezik, arrazoiak azalduta eta interes publikoko arrazoi justifikatuengatik.

- Kontratua amaitzen denean, zerbitzua ematean lortutako emaitzen txostena aurkeztu behar zaio Udalari, hargatik eragotzi gabe udal-administrazioak etengabe ikuskatzeko duen ahalmena.

SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Enpresa kontratistak zerbitzua gauzatzeko bere kargura dauden langileen segurtasuna eta osasuna behar bezala babesten dela bermatu behar du.

LINGUISTIKOAK

Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako hizkuntza-baldintzak betetzea ezartzen da betearazpen baldintza berezi gisa, eta, bereziki, zerbitzuari atxikitako pertsonek bete beharreko gutxieneko ezagutza-betekizunei dagozkienak.

Botere esleitzailearen eta kontratistaren arteko harremanetan normalean euskara erabiliko da. Kontratua gauzatzeari dagokionez, normalean euskara erabiltzeak honako hau esan nahi du:

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek, kontratua gauzatzeko eginkizunetan botere esleitzailearengana jotzen badute, hizkuntza horretan hitz egingo dute hasieran.

b) Idatzizko komunikazioak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, euskara lehenetsiz, salbu eta igorleak eta hartzaileak euskara aukeratzen badute. Kontratuaren objektua gauzatzeak herritarrei zerbitzuak ematea barne hartzen duenean, edo hirugarrenekin edo, oro har, herritarrekin harremanak izatea dakarrenean, kontratistaren eta erabiltzaileen edo kontratua gauzatzean harremanak izango dituzten pertsonen arteko ahozko zein idatzizko komunikazioan erabili beharreko hizkuntza erabiltzaileak edo hirugarrenak aukeratzen duena izango da, kasu bakoitzean.

Berariaz inolako aukerarik agertzen ez denean, kontratistak pertsona fisiko eta juridikoei bidaltzen dizkien era guztietako jakinarazpen eta komunikazioak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, fakturak eta trafikoko beste dokumentu batzuk barne. Nolanahi ere, herritarrak edozein unetan baliatu ahal izango du hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea eskatu ahal izango du.

Nolanahi ere, kontratistak behar diren baliabide materialak eta giza baliabideak erabili beharko ditu zerbitzuaren hartzaileekiko arreta, informazioa eta komunikazioa uneoro euskaraz egin ahal izateko.

Legea edo hitzarmen kolektibo aplikagarriko klausulak aplikatzearen ondorioz, esleipendun berria subrogatu egin behar bada iraungitako kontratuari atxikitako langileen kolektiboarekiko lan-harremanetan, eta kolektibo horrek ez badu hizkuntza-gaitasunik kontratu-klausulen agirietan arlo horretan ezarritako baldintzak betetzeko, kontratista berriak nahitaez bete beharko ditu subrogatutako langileen ordezkapenak, kasuan kasuko kontratuari eska dakiokeen euskararen ezagutza eta erabilera betetzen duten pertsonekin.

INGURUMENEKOAK

Esleipendunak une oro errespetatu beharko du arau-maila desberdinetan (Europar Batasunekoa, Estatukoa, autonomikoa eta tokikoa) aplikatzekoa den legeria, bai lanen hasieran indarrean dagoena, bai kontratuaren indarraldian zehar aldarrikatu daitekeena eta aplikagarria dena.

Beraz, kontratuan aurreikusitako lanetan eragina izan dezaketen ingurumen-baldintzak ezagutu beharko ditu. Era berean, bere baliabideak modu eraginkorragoan erabiliko ditu, ahalik eta ingurumen-inpaktu txikiena bilatuz.

L. ZIGOR BEREZIAK

Ez dago horrelakorik.

M. ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

Esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru bat izan eta indarrean mantendu beharko du kontratuaren iraunaldian, gutxienez 300.000 eurokoa, eta aseguru horretan Amorebieta-Etxanoko Udalak agertu beharko du aseguratu gehigarri moduan.

N. KONTRATUA ALDATZEA

Ez da aurreikusten aldaketarik.

Ñ. AZPIKONTRATATZEKO AUKERA

Adierazi beharko dute ea azpikontratatuko den, baina ez da beharrezkoa izango zenbatekoa eta enpresaren izena eta profila adieraztea: Artxibo elektronikoa – 1. gutun-azala:

Azpikontratazioaren mugak. SPKLan ezarritakoak.

O. SUBROGAZIOA

Enpresa esleipendunak Preskripzio Teknikoen Agiriaren I. eranskinean agertzen diren pertsonak subrogatuko ditu, Bizkaiko Gizarte Esku-hartzearen V. Hitzarmen Kolektiboan (48006185012006 hitzarmen-kodea) edo haren ordezko tresnan aurreikusitako baldintzetan. Hitzarmen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 10. zenbakian argitaratu zen, 2019ko urtarrilaren 15ean.

P. ERREKURTSO BEREZIA

SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako prozedura honetan egindako jarduketen aurka errekurtso berezia jarri ahal izango da Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean, hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluaren arabera. Esleipena errekurrituko balitz, egintza hau eten egingo da automatikoki.

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA, AMOREBIETA-ETXANOKO UDALAK ZERBITZUAK KONTRATATU DITZAN PROZEDURA IREKI, IREKI SINPLIFIKATU ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUAREN BIDEZ

1. XEDAPEN OROKORRAK 17
   1.1. XEDEA ETA LOTEAK 17
   1.2. CPV 17
   1.3. KONTRATUAREN IRAUPENA 17
   1.4. KONTRATUA BETEARAZTEKO LEKUA. 18
2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA 18
3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA 19
   3.1. KONTRATAZIO ORGANOA 19
   3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA 19
   3.3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA 20
4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA. 20
   4.1. AURREKONTUA 20
   4.2. BALIO ZENBATETSIA 20
   4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA 21
   4.4. KREDITUA IZATEA 21
5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA 21
   5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA 21
   5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA 23
   5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA 24
   5.4. ENTREGATZEKO TOKIA ETA EPEA 28
6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK 29
7. KONTRATAZIO MAHAIA 29
8. ADITUEN BATZORDEA 29
9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 29
   9.1. GUTUN AZALAK EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOAK IREKITZEA 29
   9.2. ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 30
   9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA 31
   9.4. BEHIN BETIKO BERMEA 33
   9.5. ADJUDIKAZIOA 34
10. KONTRATUA FORMALIZATZEA. 34

10.1. KONTRATUA FORMALIZATZEA 34
10.2. KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA 35
11. KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA 36
11.1. KONTRATUA EGIKARITZEA 36
11.2. LANEN PROGRAMA 37
11.3. ALDAKETAK EGITEA 37
12. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK 38
12.1. LAN ARLOKO, INGURUMEN ARLOKO, DATUEN BABESERAKO ETA JABETZA INTELEKTUALEKO BETEBEHARRAK 38
12.2. EPEAK BETETZEA 44
12.3. SEKRETU PROFESIONALA ETA GARDENTASUNA 45
12.4. ARAU BEREZIAK ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUDUN LANGILEEI DAGOKIENEZ 47
13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA 48
13.1. ORDAINTZEA 48
13.2. FAKTURAZIOA 49
14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA 50
14.1. LAGAPENA 50
14.2. AZPIKONTRATAZIOA 51
15. ZEHAPENAK 53
15.1. ZEHAPENAK APLIKATZEA 53
15.2. FALTA ZIGORGARRIAK 53
15.3. ZEHAPENEN KOPURUA 55
16. KONTRATUA AMAITZEA 56
16.1. KONTRATUA BURUTZEA 56
16.2. EGINDAKO LANEN JABETZA 56
16.3. BERME ALDIA 56
16.4. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA 57
17. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA 57
17.1. KONTRATAZIO ORGANOAREN ESKUMENAK 57
17.2. JURISDIKZIOA 57
I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA 59
II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA 61
III. ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LANGILEAK 62

1. XEDAPEN OROKORRAK

1.1. XEDEA ETA LOTEAK

Agiri honen helburua eskubide eta betebeharren itun eta baldintza definitzaileak ezartzea da, Kontratuaren Ezaugarrien Taulako B.1) atalak (aurrerantzean, Ezaugarrien Taula) aipatutako zerbitzuen kontratazioan alderdi juridiko, administratibo eta ekonomikoak arautu behar dituztenak.

Kontratu honen bitartez bete beharreko beharrizanak Preskripzio Teknikoen Agirian eta Ezaugarrien Taulako B.2) atalean garatu dira.

Kontratua loteetan banatuta badago, lizitatzaileak lote batean, batzuetan edo guztietan aurkez daitezke, eta lote batean, batzuetan edo guztietan izan daitezke adjudikaziodun, lizitatzaile bakoitzeko lote kopuru gehiena ezarri ezean, parte hartze eta/edo adjudikazio ondorioetarako; kasu horretan, Ezaugarrien Taulako B.4) atalean ezarritakoa beteko da.

Aldaerei dagokienez, Ezaugarrien Taulako B.5) atalean ezarritakoa beteko da.

1.2. CPV

NACE eta CPV kodea agiri honi atxikitako Ezaugarri Taularen B.3) atalean adierazi da.

1.3. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honen iraupena Ezaugarrien Taulako D.1) atalean adierazi da.

Kontratuaren iraupena zein, hala badagokio, ezar daitezkeen epe partzialak, Ezaugarrien Taularen D.2) atalean finkatuko dira (edo kontratua adjudikatzearen ondorioz sortuko den horretan, adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintzarekin bat etorriz); kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen, edo, prozedura ireki oso sinplifikatuan, adjudikazioaren jakinarazpena onartu eta hurrengo egunetik.

Kontratuaren arduradunak kontratua hasteko data zehatza adierazi ahalko du; inguruabar hori espedientean jasota geratu beharko da.

1.4. KONTRATUA BETEARAZTEKO LEKUA.

Kontratua Ezaugarrien Koadroko D.5) apartatuan adierazitako lekuan gauzatuko da.

2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Botere adjudikatzailea Amorebieta-Etxanoko Udala da, hain zuzen ere, nortasun juridiko publikoa duen tokiko administrazioaren erakundea.

Halaber, kontratu honek, dagokion helburua dela bide, administrazio izaera dauka.

Kontratua agiri honek arautuko du, kontratuaren lege gisa funtzionatuko du, bi aldeetarako indar loteslearekin, preskripzio teknikoen agiriarekin batera, eta horietan aurreikusi ezin den guztirako azaroaren 8ko 9/2017 Legea izango da aplikagarria, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egin zuena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL), baita gainerako araudi aplikagarria ere.

Agiri honek, Preskripzio Teknikoen Agiriak eta kasuan kasuko kontratuaren Ezaugarrien Taulak zein eranskinek eta gainerako agiriek kontratu izaera izango dute.

Agiri hau eta gainontzeko kontratuko agirien artean bat ez etortzerik egongo balitz, baldintzen agiri hau nagusituko litzateke. Horrez gain, kontratu izaera izango du kontratuaren adjudikazioa lortuko duen eskaintza tekniko eta ekonomikoak, eta, hala badagokio, kontratua formalizatzeko agiriak.

Kontratuen klausulen berri ez izatea, edozein inguruabarretan, edo kontratuaren gainerako dokumentuen berri ez izatea edo itundutakoa gauzatzeko aplikagarriak diren araudi edo jarraibideen berri ez izateak ez du adjudikazioduna salbuesten dagozkion betebeharrak bete behar izatetik.

Ezaugarrien Taularen C.6) atalean ezarritakoaren arabera kontratu honetan Europako finantzaketa existituko balitz, kontratazioa itunaren eta horren arabera finkatutako egintzen xedapenen baldintzapean egon beharko litzateke.

Erregulazio harmonizatuaren eta harmonizatu gabearen (SPKLren 156. art.) mende dagoen prozedura irekiaren bidez adjudikatuko da zerbitzuen kontratazioa, edo prozedura ireki sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159. art.), edo prozedura ireki oso sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159.6 art.), Ezaugarrien Taulan adieraziko den moduan.

3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA

3.1. KONTRATAZIO ORGANOA

Kontratazio organoa Ezaugarrien Taulako a.1 atalean identifikatu da.

3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratuaren arduraduna Ezaugarrien Taulako A.3) atalean identifikatuko da. Kontratua modu zuzen eta jarraituan koordinatu, ikuskatu, kontrolatu eta jarraipena egiteko ardura izango du, eta adostutako prestazioa zuzen gauzatzea bermatzeko beharrezko jarraibideak ematea.

Horretarako, kontratua betetzean, kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotako nahi beste alditan ikuskatu ahalko ditu zerbitzuak, eta beharrezkotzat jotako informazioa eskatu ahalko du, lana zuzen kontrolatzeko. Helburu horrekin, kontratuaren arduradunak eta bere kolaboratzaileek kontratua beteko den tokietara libreki sartzeko aukera izango dute. Kontratistak, inolako kostu gehigarririk gabe, laguntza profesionala emango dio Udalari azken horrek kontratatutako prestazioaren aprobetxamenduari dagokionez beharrezkotzat jotako informazio edo azalpen bileretan.

Kontratistak kontratuaren arduradunak eskatutako zehaztapen eta dokumentazio oro aurkeztu beharko du kontratua betetzean. Kontratistak edo horren mendeko langileek egindako edo egin gabeko zerbaitek kontratuaren bilakaera egokia zalantzan jarriz gero edo oztopatzen badute, kontratuaren arduradunak neurriak hartzea eskatu ahalko du, adostutakoa zuzen gauzatzea lortzeko edo berrezartzeko.

Kontratistak bere kolaborazioa eskaini beharko dio kontratuaren arduradunari, horri emandako betebeharrak normal betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, zerbitzuak modu zuzenean egiten direla zuzendu, kontrolatu, egiaztatu eta zaintze aldera, beharrezkotzat jotako funtzio oro hartuko ditu bere gain kontratistari dagokionez, eta, zehazki, honako hauek:

- Kontratistari zuzenean edo bere mendeko langileei eskatzea kontratuan adostutako baldintzak bete ditzan.
- Zerbitzuak eskaintzan adierazi bezala zorrotz egitea bermatzea, edo behar bezala onartutako aldaketekin, eta lan programa betetzea.
- Preskripzio Teknikoen Agirian bere erabakipean utzitako gai teknikoak definitzea.
- Interpretazioari dagokionez sortutako gai tekniko oro argitzea, betiere

kontratuaren baldintzak aldatzen ez badira.

- Sortutako gorabeherak edo arazoak aztertzea, kontratua normal betetzea eragozten badute edo zerbait aldatzea gomendagarri egiten badute, kasuan kasuko proposamenak izapidetuz, hala badagokio.
- Beharrezko jarduketak proposatzea, zerbitzuak egiteko beharrezko baimen eta autorizazioak erakunde eta partikularretatik lortzeko, eta horiei lotuta agertutako arazoak konpontzea.
- Martxan dauden lan edo eragiketa jakin batzuen berehalako zuzendaritza maila pertsonalean eta bere erantzukizunpean hartzea, larritasun edo premiazko kasuetan; horretarako kontratistak beharrezko material eta langileak jarri beharko ditu bere esku.

3.3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio organoaren kontratatzailearen profilera sartzea Euskadiko kontratazio publikoko plataformaren bitartez egingo da: https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder299/es_doc/es_arch_poder299.html

4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA.

4.1. AURREKONTUA

Hasierako indarraldirako aurreikusitako kontratuaren gehienezko gastuaren aurrekontua (Balio Erantsiaren gaineko Zergarik gabe) Ezaugarrien Taulako C.1 atalean jaso da, eta lizitazioaren oinarri gisa erabiliko da.

Ondorio guztietarako ulertuko da aurkeztutako eskaintzetan balorazio faktore guztiak jaso direla, enpresa adjudikaziodunak kontratua zuzen garatzeko egin beharreko gastu guztiak, hain zuzen ere, gastu orokorrak, material suntsikorra, tresnak eta lanabesak, gastu finantzarioak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, baita aplikagarriak diren zerga mota guztiak, indarrean dauden xedapenen arabera, nolanahi ere Preskripzio Teknikoen Agirian aurreikusitako zehaztasun guztiei erreparatuz. BEZari dagokion kopurua partida independente modura jasoko da.

Aurrekontu hori gainditzen duten proposamenak baztertu egingo dira.

4.2. BALIO ZENBATETSIA

Balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren ondorioetarako, Ezaugarrien Taulan C.2) atalean adieraziko da.

Kontratu baten balio zenbatetsia kalkulatzeko kopurua osoa hartzen da oinarritzat, BEZa kanpo utzita. Kalkulu hori egiteko kontuan hartuko da balio zenbatetsi osoa, kontratuaren balizko luzapenak eta edozein aukera barne hartuz, kontratua aldatzeko kopurua (lizitazio aurrekontuaren kopuruan oinarrituz kalkulatutakoa), eta, hala badagokio, prima edo ordainketak hautagai edo lizitatzaileei, baita, hala badagokio, artikulu horretan aipatutako gainerako kasuak ere.

4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ezaugarrien Taularen C.5) atalean hala aurreikusiz gero, prezioak berrikusi ahalko dira. Hala gertatuz gero, atal horretan jasotako formula edo kalkulua erabiliko da, betiere SPKLren 103-105 artikuluekin bat etorriz.

4.4. KREDITUA IZATEA

Aurrekontu aplikazioa Ezaugarrien Taulako C.4) atalean adierazi da.

Aski kreditu dago, kontratazio organoak onartutako aurrekontu kopururaino.

Ezaugarrien Taularekin bat etorriz, espedientea aldez aurretik izapidetuz gero, kontratua adjudikatzea kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean egongo da, hurrengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bidenabar, Udalak betebeharra izango du kontratazioak eskatutako gastuei eraginkortasuna emateko aski kopuru kontsignatzeko urtero aurrekontuan, beste ekitaldi batzuetara iritsiz gero.

Zenbait urtetan egin beharreko zerbitzuak izanez gero, kreditua izatea eta etorkizunean eskuragarri egotea kontratu honen Ezaugarrien Taulako C.4) atalean aurreikusi da.

Kanpo finantzaketa egonez gero, Ezaugarrien Taulako C.6) atalean jasoko da.

5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA

5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1.) Proposamenak aurkeztu ahalko dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak zein atzerritarrak, banaka zein aldi baterako elkartuta (SPKLren 69. art.), jarduteko ahalmen osoa baldin badaukate, eta ez badaude SPKLren 71. artikuluan edo beste xedapen aplikagarri batean kontratatzeko ezarritako debeku egoeraren batean.

Lizitatzaileak pertsona juridikoak baldin badira, agiri honetako kontratuaren prestazioak bere estatutu edo sorrerako arauekin bat eginez bereak diren helburuen, xedearen edo

jarduera alorraren barruan egon beharko dira, eta kontratua zuzen egiteko azpiegitura egokia eduki beharko dute.

2.) Horrez gain, pertsona interesdunek aski kaudimen ekonomiko eta finantzario izatea egiaztatu beharko dute kontratu hau zuzen garatzea arriskuan egon ez dadin izaera ekonomiko edo finantzarioko gorabeheren ondorioz. Kontratua egikaritzeko, bidenabar, kontratua zuzen egikaritzeko kaudimen tekniko edo profesional egokia eduki beharko da.

Aipatutakoa Ezaugarrien Taulako F) atalean zehaztutako baliabideen bitartez egiaztatuko da.

Erregulazio harmonizatuaren mende ez dauden kontratuen kasuan, kontratista enpresa sortu berri bat bada, hala ulertuta bost urte baino gutxiago duena, kaudimen teknikoa horretarako F.2) atalean adierazitako baliabideen bitartez egiaztatuko da, enpresa sortu berrientzat berariaz jasotakoa.

3.) Kaudimena beste enpresa batzuei erreferentzia eginez egiaztatzea.

Sozietateen talde baten pertsona juridiko menderatzaileen kasuan, taldeko sozietateak kontuan hartu ahalko dira, hala badagokio, pertsona juridiko menderatzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatze aldera, betiere lizitatzaileak egiaztatzen badu kontratuak egikaritzeko sozietate horien beharrezko baliabideak benetan bere esku dituela.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahalko da, beraiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera, betiere kontratua betearazteko epe osoan benetan kaudimen eta baliabide horiek izango dituela erakusten badu, eta horretarako baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza beretan, SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako enpresa elkarteetan biltzen diren enpresaburuek aldi baterako elkarteetatik kanpoko entitateen gaitasunetara jo ahalko dute.

Hala ere, SPKLren 90.1.e) artikuluan adierazten diren ikasketa tituluei eta profesionalei buruzko irizpideak edo lan esperientzia direla eta, enpresek soilik jo ahalko dute beste entitate batzuen gaitasunetara entitate horiek aipatutako gaitasunak behar dituzten zerbitzuak emango badituzte.

Enpresa batek beste entitateen gaitasunetara jo nahi duenean, botere adjudikatzailearen aurrean frogatuko du beharrezko baliabideak eskuragarri izango dituela, horretarako entitate horien konpromiso idatzia aurkeztuz.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du aurreko paragrafoak aipatutako konpromisoa.

Enpresa batek beste entitate baten gaitasunetara jotzen duenean kaudimen ekonomiko eta finantzarioen irizpideei dagokienez, botere adjudikatzaileak entitate haren eta besteen arteko erantzukizun bateratuko moduak eskatu ahalko dizkie kontratua betetzean, baita izaera solidarioarekin ere.

5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.) Lizitatzaileek haien eskaintzak nahitaez elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte, Euskadin Kontratazio Publikoko Plataformaren eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresnaren bitartez, Ezaugarrien Taulako G. atalak beste zerbait esaten badu salbu.

2.) Euskadin Kontratazio Publikoko Plataformaren eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresna erabiltzeak honako hau dakar:

- Lizitatzaileak eskaintzak telematikoki prestatu eta aurkeztea.
- Sistemak eskaintzak elektronikoki zaintzea.
- Agiriak plataformaren bidez ireki eta ebaluatzea.
- Eskaintza elektronikoa eta horrekin batera aurkeztutako beste edozein agiri elektronikoki sinatuta egon beharko dira; Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura sistemaren bat erabilita, hain zuzen.

3.) Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ezingo du beste enpresaburu batzuekiko aldi baterako elkartean proposamenik sinatu, baldin eta bakarka egin badu, eta ezingo da aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ageri. Printzipio hori urratuz gero, berak aurkeztutako proposamen guztiak ezetsiko dira.

4) Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak agiriko klausula eta baldintza guztiak erabat onartzen dituela inolako salbuespenik gabe.

5) SPKLren 133. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokie, adierazpen osagarri argudiatu batekin, aurkeztutako zein agiri administratibo eta tekniko eta zein datu diren, haien ustez, konfidentzial gisa hartu beharrekoak. Ezaugarri hori, gainera, argi eta garbi adierazi beharko da hala jotako dokumentuan bertan (gainean idatzita, alboan edo beste edozein modutan). Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazio edo datuen artean konfidentzialtzat hartu ahalko dira sekretu teknikoak edo merkataritzakoak dituztenak edo eskaintzaren alderdi konfidentzialak jasotzen dituztelako. Horrez gain, lehia faltsutzeko erabili daitekeen gainerako informazioa ere zehaztuko dute, bai lizitazio prozedura honetan, bai ondorengoetan ere. Kontratazio organoaren konfidentzialtasun betebeharra, zein haien mendeko zerbitzuena, ezingo da adjudikaziodunaren

eskaintzaren eduki osora zabaldu, ezta txostenen eta dokumentazioaren eduki osora ere, hala badagokio, kontratazio organoak zuzenean edo zeharka sortutakoak lizitazio prozeduran zehar. Hedapen mugatua daukaten agirietara baino ezingo da zabaldu, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarri dauden agirietara.

Adierazpen argudiatua aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen datu edo agiririk.

Kontratazio organoak lizitatzaileek aurkeztutako proposamenen konfidentzialtasuna bermatzen du, SPKLren 133. artikuluarekin bat etorriz.

5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

A) MOTA GUZTIETAN (IREKIA, IREKI SINPLIFIKATUA ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUA) GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOETAKO EDUKI KOMUNA:

A1) GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA JASOKO DUENA:

6. Erantzukizunpeko adierazpena, nahitaez Europako Kontratazio Agiri Bakarrarekin batera (EKAB), kontratazio bakoitzarekin batera argitaratuko den ereduarekin bat etorriz.

7. Enpresaburuen elkartea eratuz gero edo kaudimena kanpo baliabideekin egiaztatzen bada, orduan ezaugarri hori EKABen bete beharko da, eta enpresaburuen elkarteko kide guztiek bete beharko dute, eta, hala badagokie, baita kaudimena eskaini duten entitateek ere. Konpromiso idatzian adieraziko da hura eratzen dutenen izenak eta gertakariak, horietako bakoitzaren parte hartzea, baita formalki aldi baterako elkarte eratzeko konpromisoa hartzen dela ere, kontratuaren adjudikaziodun izanez gero. Enpresa bakoitzak bere EKABa aurkeztu beharko du. Erabilitako kaudimenari dagokion enpresei lotutako EKABa ere aurkeztu beharko da.

8. Eskaintzaileari lotutako enpresen zerrendari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, II. Eranskinari jarraiki.

9. Hala badagokio, konfidentzialtasun adierazpena, agiri honen 5.2.5 klausulan adierazi bezala.

10. Agiri osagarriak, Ezaugarrien Taulako G.1) atalean, hala badagokio, hala ezarriz gero.

A2) BALIO JUDIZIOAREN MENDEKO IRIZPIDEAK BILDU BEHAR DITUEN GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA (IRIZPIDE KUALITATIBOAK):

11. Lizitatzaileek euren eskaintzak Ezaugarrien Taulako J) atalean ezarritako formulen bidez zenbagarriak ez diren balorazio irizpideen bitartez balioztatu eta haztatu ahal izateko beharrezko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

12. Gutun azal honetan ezin izango da eskaintza ekonomikoa sartu, ez eta eskaintza ekonomikoaren gaineko agiri garrantzitsurik ere, ez formularen bidez zenbagarriak diren irizpideen gaineko agiririk ere.

13. Ezaugarrien Taulako B.5) atalean aldaerak (hobekuntzak) aurkezteko aukera aurreikusiz gero, proposatutakoek lotura zuzena izan beharko dute kontratuaren xedearekin, ekonomikoki ebaluatu beharko dira eta aipatutako atalean finkatutako baldintzak errespetatu beharko dira. Kontratazio organoak hobekuntza horiek adjudikazio erabakian berariaz onartuz gero, kontratuaren parte bihurtuko dira.

A3) FORMULA BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA BILDU BEHAR DUEN GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA.

Proposamen bakarra edukiko du, lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta, eta agiri honen I. eranskinean azaltzen den ereduaren arabera idatzita.

Hala ere, B.5) atalean aldaerak aurkeztea baimentzen bada, baimendutako irtenbide edo aldaera oro jaso ahalko da, baita, ondorioz, eskaintza ekonomikoen aldaerak ere.

- Eskaintza ekonomikoan, partida independentean azalduko da jasanarazi beharko den BEZa.
- Eskaintza ekonomikoa ezin izango da, inolaz ere, kontratuaren lizitazio aurrekontuan adierazitako zenbatekoa baino gehiagokoa izan.
- Ondorio guztietarako, kontzeptu guztiak eskainitako prezioaren barne daudela ulertuko da, hau da, gastuak, tasak eta esparru fiskal guztietako arielak, eta erakunde kontratistaren hobari industrialak, BEZa salbu; BEZa partida independente bezala jasanaraziko da.

Ez dira onartuko omisioak, akatsak edo zirriborroak dituzten proposamenak, eragotzi egiten badute Udalak eskaintza aztertzeko funtsezkotzat jotakoa argi eta garbi ikustea; ez dira onartuko, ezta ere, aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozen proposamenak, lizitazio aurrekontua gainditzen dituztenak, agiri honen I. eranskin gisa ageri den proposamenen eredua nabarmen aldarazten badute, konparazio zifrak baldin badituzte, esaterako, proposamenik abantailatsuena baino “horrenbeste gutxiago” edo “ehuneko gutxiago", edo antzeko

kontzeptuak, edo lizitatzailearen aitorpena jasotzen badute, eskaintza bideragarria ez izatea eragingo duten akatsak edo funsgabetasuna aitortuz.

Letraz eta zenbakiz adierazitako eskaintzak bat etorri ezean, letraz azaldutakoa hartuko da kontuan (salbuespena izango da letraz adierazitako zenbatekoak bakarrik gainditzen badu lizitazio oinarria), baldin eta dokumentazioa aztertzetik eratorritako irizpide arrazionalak erabilita Kontratazio Mahaiak besterik erabakitzen ez badu.

Adierazi denez, eskaintza ekonomikoan kontu akatsik egonez gero, zuzendu egin ahal izango dira.

Eskaintzak baztertzea eragin ez duten kontraesanen kasuan, Udalari gehien komeni zaiona hartuko da kontuan.

B) PROZEDURA MOTA BAKOITZAREN BERARIAZKO EDUKIA. Aurreko atalean adierazitako dokumentuaz gain, honako hau ere aurkeztu beharko da:

B1) ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ETA HARMONIZATU GABEAREN MENDE DAGOEN PROZEDURA IREKIAN AURKEZTEA

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen ez direnean, proposamenak **BI GUTUN AZAL ITXI EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. eta 2.):**

Gutun azaletatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA. Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean proposamenak **HIRU GUTUN AZAL ITXI EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. ,2. eta 3.**):

Gutun azaletatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA: Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: BALIO JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA (irizpide kualitatiboak): Aurreko A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 3. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B2) PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.1 art.).

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen ez direnean, proposamenak **GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKARREAN AURKEZTUKO DIRA**, kanpoaldean kontratuaren izena ekarri beharko du eta honela esan beharko du:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA.

Gehitu beharreko gutun azaleko dokumentazioa aurreko A1) eta A3) ataletan adieraziko da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean, proposamenak **BI GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. eta 2.).**

Gutun azaletatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO JUDIZIO BATEN MENDEKO IRIZPIDEAK:

  - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

  - Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada. **Ziurtagiri horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu behar da, adieraziz ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.**

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

  - Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B3) PROZEDURA IREKI OSO SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.6 art.).

FITXATEGI ELEKTRONIKO bakarra izango du, agiri hauekin:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA:

  - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

  - Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada. **Ziurtagiri horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu behar da, adieraziz ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.**

5.4. ENTREGATZEKO TOKIA ETA EPEA

Eskaintzak elektronikoki aurkezteko Ezaugarrien Taulako H.3) atalean horretarako aipatutako helbide elektronikoa erabili beharko da.

Ezaugarrien Taulako G atalean aurreikusiz gero eskaintzak gutun azal itxietan aurkeztea, proposamenak Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, Herriko Plaza z.g., 48340, Amorebieta-Etxano helbidean, 08:30etik 14:30era arteko ordutegian, Ezaugarrien Taulan ezarritako epe barruan. Eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna baliogabea balitz, epea hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

Ezaugarrien Taulako G atalean aurreikusiz gero eskaintzak gutun azal itxietan aurkeztea, eta proposamena postaz bidaliz gero, lizitatzaileak bidalketa postetxera noiz eraman duen justifikatu beharko du eta Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistroari iragarri beharko dio eskaera bidali duela telefaxez edo telegramaz egun berean. Baldintza horiek betetzen ez badira edo bidaltze jakinarazpena eskaerak hartzeko epea igarotakoan jasotzen bada, eskaera ez da onartuko. Egutegiko hamar egun igaro badira aipatutako datatik eskabiderik jaso gabe, hori ez da onartuko.

6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak adjudikatzeko irizpideak Ezaugarrien Taulako J atalean zehaztu dira.

Bi lizitatzaile edo gehiagoren guztizko puntuazioaren artean berdinketa gertatuz gero, Ezaugarrien Taulako J.2) atalean azaldu bezala ebatziko da.

7. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia Ezaugarrien Taulako I. atalean jasotako kideek osatuko dute.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan ez da mahairik egongo, Ezaugarrien Taulak ez badu hala berariaz aurreikusten.

8. ADITUEN BATZORDEA

Balio judizioaren mende dagoen kuantifikazioa duten irizpideen balioespena, automatikoki ebaluagarriak diren irizpideei dagokien haztapena baino handiagoa esleituta izateagatik bidezkoa den kasuetan, kualifikazio egokia duten adituek eratzen duten batzordeak egin beharko du; batzorde horrek, gutxienez, hiru kide izango ditu, eta horiek kontratazio organoaren mendeko zerbitzuetakoak izan ahalko dira, baina inolaz ere ezingo dira kontratua proposatzen duen organoari atxikita egon, hari egokituko baitzaio eskaintzak ebaluatzea edo hark organismo tekniko espezializatu bati agintzea, agirietan behar bezala identifikatutakoa.

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

9.1. GUTUN AZALAK EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondoren, Kontratazio Mahaiak bilera pribatua egingo du, **1. gutun azal edo fitxategi elektroniko**ei lotutako dokumentazioa aztertzeko.

Aurkeztutako dokumentazioan huts edo akats material zuzengarriak ikusten baditu Mahaiak, interesdunei posta elektroniko bidez jakinaraziko zaie eta gehienez ere 3 eguneko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Eskatutako gutun azal edo fitxategi elektronikoren bat ez bada aurkezten proposamena baztertzeko arrazoia izango da.

Kontratazio Mahaiak, 1. gutun azal edo fitxategi elektronikoko dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta, behar izanez gero, zuzenketak egin ondoren, irizpide kualitatiboak

dituzten gutun azalen proposamenak ireki eta aztertuko ditu, barne mailan, hala badagokio.

Irizpide kualitatiboen balorazioa egin ondoren, edo, horrelakorik ez badago, 1. gutun azal eta fitxategi elektronikoa ireki ondoren, ekitaldi publikoan, lizitazio iragarkian iragarritako lekuan, egunean eta orduan, kontratuaren iragarkia irakurriko da, aurkeztutako proposamenak zenbatuko dira eta onartu diren eta baztertu diren enpresen berri emango da. Azken kasu horretan, enpresak baztertzeko arrazoiak ere zehaztuko dira.

Jarraian, formulak aplikatuz zenbat daitezkeen irizpideen gutun azalak edo fitxategi elektronikoak publikoki irekiko dira.

Gutun azal hori beti ekitaldi publikoan irekiko da, salbu eta lizitazioan baliabide elektronikoak erabil daitezkeela aurreikusten denean.

Eskaintzaren bat(zuk) ustez bideraezinak izanez gero, modu ezohikoan baxuak direlako, Ezaugarrien Taulako J.3) atalean ezarritakoarekin bat etorriz, ausarkeriaz jokatu duen lizitatzaile orori eskaera egingo zaio, aski epe emanez, prezioen edo kostuen edo beste edozein parametroren maila baxua modu argudiatuan eta zehatzean banakatu eta justifikatu dezan, horretan oinarrituz eskaintzaren ezohikotasuna adierazi bada, horretarako egokitzat jotako dokumentazioa eta informazioa aurkeztuz, ondorio horietarako garrantzitsuak badira, SPKLren 149. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Prozedura ireki sinplifikatu eta oso sinplifikatuan errekerimendu hau eskaintzak sailkatu ondoren egingo da.

9.2. ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

Kontratazio Mahaiak, edo, halakorik ezean, kontratazio organoak, aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheranzko ordenan, SPKLren 150. artikuluarekin bat etorriz.

Sailkapen hori egiteko Kontratazio Mahaiak Ezaugarrien Taulako J atalean adierazitako balorazio irizpideak hartuko ditu kontuan.

Kontratazio Mahaiak, kasuan kasuko txostena prestatu ondoren eta adjudikazio irizpideen balorazioa egin eta gero, adjudikazio proposamena aurkeztuko dio Kontratazio Organoari (sailkapena Kontratazio Mahaiak egin badu), eskaintzarik onena egin duen lizitatzailearen alde.

Adjudikazio proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sorrarazten proposatutako lizitatzailearen alde, Kontratazio Organoaren erabakirik ez dagoen artean.

Mahaiaren erabakiek behin-behineko izaera izango dute beti.

9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA

Kontratazio Organoak Kontratazio Mahaiaren adjudikazio proposamena onartu ondoren, eta SPKLren 150.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, kasuan kasuko zerbitzuek eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote 10 egun balioduneko epean (7 egunekoa prozedura ireki sinplifikatuan eta oso sinplifikatuan), errekerimendua jaso duen egunaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako hau egin dezan:

1) Dokumentazio hau aurkez dezan –erantzukizunez adierazi zuen bazuela, EKABa aurkeztuz, lehenago aurkeztu bada salbu-, lizitatzailearena zein baliatuko den gaitasuna duen bestelako enpresena ere:

a) Pertsona enpresaburuaren izaera egiaztatzen dutenak, honela:

a.1.- Pertsona fisikoa denean, Nortasun Agiri Nazionala eta pertsona juridikoa izanez gero, sozietatearen eratze-eskritura, edo aldatzearena, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan inskribatutakoak, betekizun hori legedi zehatz aplikagarriak eskatzen badu. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa eskritura edo agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

a.2.- Ordezkaritza ahalak.

Europar Batasuneko estatu kideren batekoak izan baina Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko erregistro egokian inskribatuta daudela egiaztatu beharko da, kasuan kasuko estatutako legeriaren arabera edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuta, arauz ezarritakoari jarraituz, aplikatu behar diren erkidegoko xedapenen arabera.

Gainontzeko enpresaburu ez espainiarrek, **Europar Batasunekoak ez diren estatuetakoek**, jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion estatuan (enpresaren helbidea zein lurralde eremutan dagoen aintzat hartuta) Espainiak daukan Diplomazia Misio Iraunkorraren edo kontsuletxearen txostenaren bitartez. Obra kontratuak egiteko, enpresa horiek egoitza bat izan beharko dute Espainian zabalik. Horrez gain, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta eduki behar dituzte eta, azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko dute.

Enpresa bat baino gehiago aldi baterako elkarte gisa aurkeztuz gero lizitazioan, orduan Aldi Baterako Enpresa Elkartea modu formalean eratu izanaren eskritura aurkeztu beharko da. Era berean, elkarteko erakunde ordezkari edo ahaldun

bakarra izendatu beharko dute, kontratuaren ondorioz sortzen diren eskubide eta betebeharrak berau amaitu arte betetzeko adina eskumen izango dituena. Dena dela, enpresek botere mankomunatuak sortu ahalko dituzte kopuru handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

b) Dagokien sailkapena izatea egiaztatzen dutenak edo, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako F) atalean eta agiri honetan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala eta gaikuntza profesionala betetzeko betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen dutenak.

   Kaudimena egiaztatzeko beste enpresa batzuetara jo badute, kontratua betetzeko atxiki edo baliatzeko hitzemandako baliabideak benetan izatea egiaztatu beharko da, SPKLren 76.2 artikuluarekin bat etorriz.

Dokumentuak originalak izan beharko dira, edo kopiak, benetakoak edo konpultsatuak, arlo horretan indarrean dagoen legediarekin bat etorriz, eta gaztelaniaz edo itzulpen ofizialarekin.

Sektore Publikoko Lizitatzaile eta Enpresen Erregistro Ofizialean edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta egotea ziurtatzeko egiaztagiria aurkezteak salbuetsi egingo du lizitatzailea, bertan islatutakoaren arabera eta kontrakoa frogatu ezean, enpresaburuak pertsonalitatearen eta jarduteko gaitasunaren, ordezkaritzaren, lanbide edo enpresa gaikuntzaren, ekonomia eta finantza kaudimenaren eta sailkapenaren inguruan baldintzak aurkeztetik, baita bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak izan edo ez izateari dagokionez ere (SPKLren 96. art.).

Aurkeztutako dokumentazioan konpondu daitezkeen akatsak edo hutsak baldin badaude, interesdunari gehienez ere hiru (3) eguneko epea emango zaio akats horiek zuzentzeko.

2) Datu hauen agiri egiaztagiriak aurkeztea:

a) Zerga betebeharrak betetzen egunean izatea, estatu mailako zein erkidego mailako Ogasunari dagokionez (Administrazioarekin kontratatzeko berariazkoa) eta Gizarte Segurantzarekikoak.

b) Hala badagokio, kontratua betetzeko hitzemandako baliabideak benetan edukitzea, kontratazio organoak eskatutakoa, agiri hauekin bat etorriz.

c) Dagokion bermea eratzea, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako E) atalean ezarritakoarekin bat etorriz.

Horretarako emandako epean adjudikaziodun gisa proposatuko hautagaiak behin betiko bermea aurkeztu ezean, puntuazioan hurrengo dagoen hautagaiari egingo

zaio adjudikazio proposamena, eta dagokion epea emango zaio aipaturiko behin betiko bermea eratzeko eta dokumentazioa aurkezteko, klausula honetan adierazitako inguruabarretan (SPKLren 159.4 art.).

Lizitatzaileak kontratatzeko debekua izango du, SPKLren 71.1.e) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, gaitasunari, ordezkaritzari eta kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenak egitean gauza faltsuak esanez gero.

Azpiatal honetan ezarritakoa aipatutako epean betetzen ez duen lizitatzaileak, dolo, erru edo zabarkeria dela medio, kontratatzeko debekua duela ezarri ahalko da. SPKLren 71.2.a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9.4. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak, gehienez hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiaztatu egin beharko du adjudikazio kopuruaren %5eko behin betiko bermea, BEZik gabe, eta SPKLko 102.7 artikuluak aipatutako behin-behineko prezioak dituzten kontratuen kasuan, aipatutako ehunekoa kalkulatzeko finkatutako gehieneko prezioa hartuko da erreferentzia modura (BEZik gabe). Bermea aurkeztu, erantzukizun eta itzultzeko moduak SPKLko 107-114 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriko da.

Behin betiko bermea eratu beharretik salbuetsiko dira estatuko lege edo kasuan kasuko erkidegoko xedapenetan salbuespen hori aitortuta duten entitateak; azken kasu horretan kasuan kasuko eskumenen esparrura mugatuko da.

Kontratua aldatu delako haren balioa aldatzen bada, bermea hamabost egun naturaleko epean egokituko da, adjudikaziodunari kontratua aldatzeko ebazpenaren berri ematen zaionetik zenbatzen hasita.

Ezaugarrien Taulako E) atalean hala ageri bada, modu argudiatuan, berme osagarria eratu ahalko da, behin betiko bermearen kopuruari gehituko zaiona, SPKLko 107.2 artikuluan aurreikusitako mugekin.

Berme aldian kontratistak bere kontura konpondu beharko ditu emandako zerbitzuetan antzemandako gorabehera guztiak, erantzukizunen ondoriozko eraginak gorabehera, SPKLren 311. artikuluaren arabera eta agiri honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua egin ondoren, eta berme aldia igaro eta gero, behin betiko bermea itzuli egingo da, betiere kontratua ongi bete bada eta erantzukizunik sortu ez bada, bermearekin ordaindu beharrekoak, SPKLko 111. artikuluarekin bat etorriz.

9.5. ADJUDIKAZIOA

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan eman beharko du adjudikazio ebazpena, SPKLren 150.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Adjudikazio ebazpena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da:

https://www.amorebieta-etxano.eus/es/ayuntamiento/contratacion/perfil-de-contratante-1.

Jakinarazpena baliabide elektronikoen bitartez egingo da SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratuaren adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa gehienez hamabost eguneko epean egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kontratua adjudikatzeko kontuan hartu behar diren irizpideak hainbat direnean edo irizpide bakarra egon baina bizitza zikloaren kosturik txikiena erabiltzen denean, adjudikazio egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen direnetik kontatzen hasita, salbu eta administrazio klausula berezien agirian beste zerbait ezarri bada.

Proposamena gutun azal edo fitxategi elektroniko batean baino gehiagotan badago, eta egintza independentetan ireki beharko balira, proposamenaren zati bat duen gutun azal edo fitxategi elektronikoa irekitzeko lehen ekitalditik aurrera hasiko da zenbatzen.

Aldez aurretik aipatutako epeak luzatu egingo dira, hamabost egun baliodunez, ustezko ezohikotasun egoeran dauden eskaintza bat edo batzuk identifikatuz gero, SPKLko 149.4 artikuluko 4. atalean adierazi bezala.

Adjudikazioa zehaztutako epeen barruan egiten ez bada, lizitatzaileek proposamena baztertzeko eskubidea izango dute.

10.KONTRATUA FORMALIZATZEA.

10.1. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Adjudikatu ondoren, kontratua agiri administratiboan formalizatuko da, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituz, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotara sartzeko.

Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publikotzat jo dadin, dagozkion gastuak haren kargura izanik.

Kontratua Enpresen Aldi Baterako Elkarte bati adjudikatuz gero, enpresa horiek egiaztatu egin beharko dute aipatutako elkartea eratzen dutela, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko emandako epearen barruan, eta elkarteari emandako IFZ.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi, aurretiaz formalizatu ez bada.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan, Ezaugarrien Taulan kontrakoa adierazi ezean, ez da beharrezkoa izango kontratua aparteko agirian formalizatzea. Kontratistak adjudikazio ebazpenaren onarpena sinatuz formalizatu ahalko da kontratua.

Enpresa adjudikaziodunari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua hurrengo atalean adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, lizitazio oinarri den aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan, eta, lehenengo eta behin, behin betiko bermearen aurka egingo da eraginkor, eratuz gero, SPKLren 71.2.b) artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari adjudikatuko zaio, eskaintzetan sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera. Aldez aurretik, SPKLren 150.2 artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko du, eta aurreko atalean ezarritako epeak aplikatuko dira.

Kontratua ez gauzatzeko arrazoiak Udalari egotzi ahal bazaizkio, atzerapenak eragin ditzakeen kalte eta galeren ondoriozko kalte-ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua formalizatzean osatu egiten da, eta, horrenbestez, ezingo da kontratua betetzen hasi kontratua formalizatu ez bada.

Kontratua formalizatu ondoren, Kontratatzailearen Profilean argitaratu beharko da, adjudikazio iragarkiko datu berdinekin.

Kontratua erregulazio harmonizatuaren mende baldin badago, EBAOn ere argitaratuko da.

10.2. KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA

SPKLren 151. artikuluan aurreikusi gisa, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazioaren jakinarazpena egin eta, asko jota, hurrengo hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da kontratua.

Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo

da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, 5 egun balioduneko epean formalizatzeko eskaera egingo zaio kontratistari, etetea eragingo lukeen errekurtsoa aurkeztu ez bada edo aurkeztuz gero errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak bertan behera utzi badu, agiri honen laugarren klausulan ezarritakoarekin bat etorriz.

Premiazko izapidetze kasuetan, kontratua formalizatzeko epea 7 egunekoa izango da, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazio jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, kontratistari eskaera egingo zaio kontratua 3 egun balioduneko epean formalizatzeko.

11.KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA

11.1. KONTRATUA EGIKARITZEA

- Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi, aurretiaz formalizatu ez bada.
- Kontratua kontratuan bertan eta baldintzen agirietan jasotakoaren arabera egikarituko da, eta interpretaziorako Udalak kontratistari emandako oharren arabera.
- Kontratista kontratua osorik egikaritzera behartuta dago, SPKLko 192 eta 197 artikuluetan jasota dagoen bezala.
- Lanak egiterakoan, baldintzen agiri honetan xedatutakoaren arabera kontratua aldatu beharko balitz, SPKLko 190, 191 eta 203 artikuluetan jasotakoaren arabera jardungo da. Kontratuaren baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak Lan Programa eguneratu beharko du.
- Kontratua etengo balitz, SPKLko 208. art. eta hau garatzeko arauak bete beharko dira. Udalak lanak etetea erabakiko balu, Etete Akta jasoko da.
- SPKLko 311. artikuluaren arabera, kontratista izango da emandako zerbitzuen erantzulea eta Udalarentzat eta hirugarrentzat sortutako ondorioen erantzule, kontratua egikaritzerakoan izandako omisio, erregelamendu edo aginduen arau-hauste, akats, metodo desegoki edo ondorio akatsdunengatik.
- Kontratazio organoak zehaztuko du kontratistak egindako prestazioak lana egikaritzeko eta betetzeko baldintzak betetzen dituen, SPKLko 311. artikuluak xedatzen duen bezala.

- Adjudikaziodunak bermatu beharko du zerbitzua hitzartutako baldintzetan ematen dela kontratua indarrean dagoen denbora guztian, ezingo delarik horniduran aldaketarik egon, oporraldietan edo antzeko egoeratan.

- Onarpena SPKLko 210. artikuluan jasotakoaren arabera egingo da.

- Kontratistak zein bere azpikontratistek Ezaugarrien Taulako K) atalean adierazitako kontratua betetzeko baldintza bereziak bete beharko dituzte.

  Ez betetzeak zehapenak ezartzeko espedientea abiaraziko du; zehapenak, proportzionaltasunaren arabera, kontratuaren prezioaren %10etik %15era artekoak izango dira, eta kontratua suntsiaraztea ere eragin dezakete.

11.2. LANEN PROGRAMA

Zerbitzua adjudikatu ondoren, kontratistak lanak egikaritzeko egutegi bat aurkeztuko du, hasteko eta hasierako egikaritzearen edo ondoren adierazitakoarekin datekin bat datorrena. Udalak kontratuaren arduradunaren bidez, aldaketak edo agindu batzuk bete beharra ezar dezake, betiere kontratuaren klausulen aurkakoak ez badira.

Kronograman, hala badagokio, ondokoak sartu beharko ditu kontratistak:

a) Beharrrezko baliabideak zehaztu, esaterako, instalazioak, ekipoa eta materialak, batez besteko errendimenduak adierazita.
b) Zerbitzu, ekipo eta instalazioen egikaritze epeen estimazioa egunetan.
c) Programatutako zerbitzuaren hileko balorazioa eta balorazio metatua.

Bidenabar, eta lanak egitean, hileko plana berraztertzeko eskatuko da, eta bertan jasoko dira egindako egokitzapenak.

11.3. ALDAKETAK EGITEA

Kontratazio Organoak, kontratua egin eta interes publiko arrazoiak direla bide, kontratuan aldaketa egitea erabaki ahalko du, SPKLren 205-207 artikuluetan aurreikusitako moduan.

Kontratua aldatu ahalko da Ezaugarrien Taulako N) atalean berariaz hala aurreikusi bada.

Bestela, salbuespen modura, kontratua SPKLren 205. artikulua aplikatuz aldatu ahalko da.

Horrelakoetan, Kontratazio Organoak adostutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat, betiere kontratuaren prezioaren %20 baino gehiagoko aldaketa eragiten ez badute.

Aldaketak unitateak murriztea edo suntsitzea badakar, orduan kontratistak ez du inolako kalte ordainik erreklamatzeko eskubiderik izango.

Kontratazio organoak ez badu kontratua aldatzea behar bezala onartu, agiri honetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, orduan erantzukizunak sortuko dira kontratistarentzat, eta baimenik gabe egindako aldaketa horiek kobratzeko eskubide oro galduko da.

12. ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK

12.1. LAN ARLOKO, INGURUMEN ARLOKO, DATUEN BABESERAKO ETA JABETZA INTELEKTUALEKO BETEBEHARRAK

Adjudikaziodunak arlo fiskalean, lan arloan, gizarte segurantzaren arloan, arrisku profesionalen prebentzioaren arloan, babes sozialaren arloan, laneko segurtasun eta higienearen arloan, datuak babesteko arloan, jabetza intelektualaren arloan eta, oro har, bere jarduerari aplikagarria zaion beste edozein arauditan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du.

Xedapen horietatik honako betebehar hauek eratorriko dira adjudikaziodunarentzat:

a) Lan arloko betebeharrak:

1. Kontratistak lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko osasun eta segurtasun arloan indarrean dauden araudiak betetzeko betebeharra izango du. Kontratistak betebehar horiek betetzen ez baditu, horrek ez du inolako erantzukizunik eragingo Udal honentzat.

2. III. Eranskinean eta Ezaugarrien Taulako O) apartatuan horrela adierazten bada, adjudikazioduna enplegatzaile moduan subrogatu beharko da lan kontratuetan, zeintzuen baldintzak espediente honen agiri osagarrietan jasotzen diren. Aipatutako Eranskinak ez badu betebehar hori jasotzen, indarrean dagoen legeriak edo hitzarmen kolektibo konkretuak horrela xedatzen duenean bakarrik izango da beharrezkoa subrogazioa. Eranskin horretan langileen zerrenda bat jasoko da, adina, antzinatasuna, kategoria profesionala eta gainontzeko eskuratutako eskubideak bitzen dituena. Enpresa berriak horiek errespetatu egin beharko ditu. Datu horiek informatzeko baino ez dira ematen. Datuok egun zerbitzua ematen duen enpresak emandakoak dira, eta kontratazio organoak ez du erantzukizunik izango zehaztasun, osotasun edo egiatasunari dagokionean. Hori guztia, zerbitzu horiek ematen dituen enpresan sortutako ondorio juridikoak alde batera utzi gabe.

3. Adjudikaziodunaren konturako langile oro kasuan kasuko lan kontratuarekin babestuta egon beharko da. Langile horiek ez dute inolako lan harremanik izango Udalarekin, soilik eta esklusiboki adjudikaziodunaren mende egongo baitira; adjudikaziodunak izango ditu aipatutako langileekiko nagusi gisa dagozkion

betebehar eta eskubide guztiak, lan arloko legediarekin bat etorriz; adjudikaziodunaren eta langileen artean sortutako betebeharren erantzukizuna ez du inoiz Udalak izango, kaleratzeak edo har daitezkeen bestelako neurriak zuzenean zein zeharka kontratu hau betetzearen, ez betetzearen, bertan behera uztearen edo interpretatzearen ondoriozkoak izan arren. Bidenabar, adjudikaziodunak alta eman beharko die Gizarte Segurantzan zerbitzuan lan egiten duten langile guztiei, eta kasuan kasuko lan mutualitateari atxikitzeko dokumentua sinatu beharko du, lan istripuen arriskuak estaliz, arlo horretako legediak ezartzen duen edo ezarriko duen oro zorrotz betez, baita laneko segurtasun eta osasun arloko eta laneko arriskuen prebentzioko araudiak ezarritakoa ere.

4. Ez da lan harremanik egongo adjudikaziodunak kontratua betetzera bideratuko dituen langileen eta Udalaren artean; hortaz, aipatutako langileak adjudikaziodunaren antolaketa eta zuzendaritza ahalmenaren mende egongo dira legez ezarritako arlo eta esparru guztietan, eta, horrenbestez, adjudikazioduna izango da kasuan aplikagarri den lege xedapen ororen obligaziodun eta erantzule bakarra, kontratazio arloa, Gizarte Segurantzaren arloan, laneko osasun eta segurtasun arloan; hortaz, aipatutako langileek ez dute inolako lan lotura edo lotura juridikorik izango Udalarekin, legez edo kontratua dela bide Udalari dagozkion ikuskaritza eta kontrol gaitasunak edozein direla ere.

5. Adjudikaziodunak bere erantzukizunpean hartzen du bere langile guztiek laneko arriskuen prebentziorako zerbitzuak ezarriko dituen lan operazioetarako prozedura eta arau guztiak betearaztea eta betetzea.

6. Udalak adjudikaziodunari eskatu ahalko dio adjudikatutako lanetara bideratutako langile guztien Gizarte Segurantzaren alta, baja edo aldaketen agirien kopiak entregatu ditzan, baita Gizarte Segurantzari egindako kuoten likidazioen kopiak ere, RNT eta RNL ereduak (lehengo TC1 eta TC2) edo etorkizunean horien ordezkoak izan daitezkeenen kopiak. Udalak eskatzen duen aldi oro, kontratistak bere esku jarri beharko du kontratu hau betetzera bideratutako bere enpresako langileen kontratuei buruzko informazio zehatza. Edozein aldaketa eginez gero, aldez aurretik jakinarazi beharko zaio, modu fede emailean, unitate kudeatzaileari; kontratua betetzera atxikitako langileen kopurua murriztea ez da baimenduta egongo, ezta lan kualifikazio bera ez daukaten langileek ordeztea. Adjudikaziodunak horretarako egingo duen jakinarazpenean adierazi egingo da kategoria profesionala, kontratu mota, antzinatasuna, lanaren asteko ordu kopurua eta eguneko ordutegia, ordeztu nahi diren langileenak zein gehitu nahi diren langileenak.

7. Kontratuaren indarraldian zehar, langileen gutxienez %2k minusbaliotasuna edukitzeko betebeharra bete beharko du adjudikaziodunak, edo baimendutako neurri alternatibo aitortuekin bete beharko du, lizitazio unean aurkeztutako dokumentazioarekin bat etorriz, horretara behartuta dagoenean, 1/2013 Errege Lege Dekretuko 42.1 artikuluarekin bat etorriz, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren

Testu Bategina onartzen duena; Udalak kontratua betetzen den edozein unetan eskatu ahalko ditu aipatutakoa betetzen dela benetan egiaztatzeko beharrezko agiriak.

8. Indarrean dagoen legedi sozialean eta laneko arriskuen prebentzioko legedian aurreikusitako oro zorrotz betetzeko betebeharra izango du, eta gizarte aseguru, subsidio, kalte ordain, ordainsari eta, oro har, lan arloko beste edozein betebehar bere kontura ordaindu beharko dira.

b) Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako neurriak

Adjudikaziodunak emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako berdintasun plan bat prestatu eta aplikatzeko betebeharra bete beharko du, agiri honek aipatutako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztean onartzen duen gisan, enpresa horrelako egoera batean dagoenean:

- 250 langiletik gora izatea.

- Hitzarmen kolektibo aplikagarrian hala ezarri denean.

    - Lan agintaritzak hala ebatzi duenean prozedura zigortzaile bateko zigorra ordezteko neurri modura.

Enpresak berdintasun arloko enpresa mailako ziurtagiria izanez gero, aurreko puntuan aipatutako betebeharretik salbuetsita egongo da.

c) Ingurumen arloko betebeharrak

Kontratistak ingurumena babesteko arloan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du, indarrean dauden araudietan zein kontratazio hau arautuko duten agirietan ezarritakoak. Kontratazio organoak Preskripzio Teknikoen Agirian adierazi ahalko du lizitatzaileek zein organismotik edo organismoetatik lor dezaketen aipatutako betebeharrei buruzko informazioa. Horrez gain, zerbitzuak emateko lan guztietan honako irizpide hauek errespetatu beharko dira:

- Zerbitzuak emateko beharrezko ur kontsumoa gutxitu eta berrerabiltzeko neurriak ezarriko dira.

- Beharrezko neurriak hartuko dira eragozpenak sor ditzaketen zaratak eta bibrazioak gutxitzeko, horrelako eragozpenak eragin ditzaketen lanak herritarren atseden ordutegiekin bat datozen orduetan eginez, eta, nolanahi ere, zaratari buruzko berariazkoa araudia errespetatuz.

- Sor daitezkeen hondakinak indarrean dagoen araudian aurreikusitakoarekin bat etorriz landu beharko dira.

- Ingurumen atmosferikoaren, baliabide naturaletako (ur lasterrak, baso masak, …) eta kontratua betetzearen ondorioz kaltetu daitezkeen bestelako ondarea kutsatzea saihestuko da.

Artikulu honetan deskribatutako betebeharrak kontratua betetzeko baldintza berezi gisa hartzen dira. Ingurumen arloan ezarritakoa betetzen ez bada, oso larritzat jotako zehapenak ezarriko dira.

d) Datuen babesa

Datuen babeserako arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoarekin bat etorriz, datuen tratamenduaren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala da (aurrerantzean, arduraduna).

Lizitazio honetan parte hartzearen ondorioz lizitatzaileek eskainitako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere helburu hauekin erabiltze aldera:

a) Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek hautagaitza aurkezterakoan emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu horri.

b) Adjudikaziodunaren datuak erabiliko dira aldeen artean sortuko den harreman juridikoa kontrolatu eta gauzatzeko. Tratamenduari kontratua betetzeak emango dio zilegitasuna, zeinek kontratuko zerbitzuak ematea arautuko baitu.

c) Lizitatzaileen eta adjudikaziodunen datuak Udalak egokitzat jotako baliabideen bitartez argitaratzea, bereziki administrazioaren webgunearen bitartez, besteak beste, kontratazio eta hornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan. SPKLk helburu hori baimentzen du.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean landu eta gordeko dira, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko.

Aipatutako eskubideak baliatzeko eskaera idatzia igorri beharko zaio arduradunari, Ezaugarrien Taulan harremanetarako adierazitako datuen bitartez, indarrean dagoen legediak ezarritako inguruabarretan. Bidenabar, erreklamazioak edozein unetan igor dakizkioke arduradunari zein Datuak Babesteko Euskal Bulegoari,

entitate horrek prestatutako inprimakien bitartez, webgunetik eskuragarri daudenak:https://www.avpd.euskadi.eus.

Zerbitzua emateko beharrezkoa bada Udalaren ardura diren datu pertsonaletara sarbidea izatea, adjudikaziodunak izango luke tratamenduaren arduradun izaera hori, datuak babesteko ondorioetarako. Kasu horretan, kontratu bat formalizatu beharko litzateke, tratamendu horren baldintzak arautzeko, gutxienez alderdi hauek jasoz:

a) Datuak soilik eta esklusiboki Udalak emandako jarraibide dokumentatuen arabera lantzeko konpromisoa; adjudikaziodunaren arabera datuen babesari buruzko araudia hauts dezakeen edozein inguruabar egonez gero, Udalari jakinarazi beharko zaio. Tratamenduaren azpiarduradunak Udalaren jarraibideen mende egongo dira, eta datuen nazioarteko transferentziak Udalak aldez aurretik baimendu beharko ditu.

b) Adjudikaziodunak tratamendurako baliabideak eta helburuak zehaztuz gero, arduradun gisa hartuko da, eta datuak babesteko araudian ezarritako lege erantzukizunei lotuta egongo da.

c) DBEOko 32. artikuluan xedatutakoa betetze aldera, arriskuari egokitutako segurtasun maila bermatzeko neurri tekniko eta antolaketa neurri egokiak aplikatu eta eguneratzeko konpromisoa, betiere kontuan hartuz teknikaren egoera, aplikazio kostuak, tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburuak, baita pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako larritasun aldakor eta probabilitate arriskua ere.

d) Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean (DBEO) ezarritako betebeharrak betetzea egiaztatzeko beharrezko informazio guztia Udalaren esku jartzea, baita kasuan kasuko lege organikoan ezarritakoa betetzeari dagokionez ere. Horren haritik, Udalak auditoretzak egitea baimendu eta horretan laguntzeko betebeharra eta konpromisoa izango du, inspekzioak barne, baita beste auditore baimendu batek egindakoak ere.

e) Agiriko tratamenduetako lanak egiteko beharrezkoa baldin bada DBEOren 35. artikuluaren inpaktuaren ebaluazioa egitea, adjudikaziodunaren konpromisoa, hitzemanez Udalari lagundu egingo diola inpaktu ebaluazioa eta aurreko kontsulta egin eta horri eusten.

f) Bere esku izandako datu pertsonalen segurtasuna urratu izana jakinez gero, Udalari jakinarazteko betebeharra, alperreko luzapenik gabe, gorabehera jakinarazi eta dokumentatzeko beharrezko informazio guztiarekin.

g) Tratamendu jardueren erregistroa edukitzea, salbu eta DBEOren 30.5 artikuluan aurreikusitako salbuespena aplikagarria bada.

h) Udalak hala erabakita, zerbitzua bukatu ondoren, adjudikaziodunak honako betebehar hauek izango ditu:

- datu pertsonal eta horien kopia guztiak suntsitzea, salbu eta legeren batek zaindu beharra ezartzen badu. Gordetzea; hala eginez gero, datu pertsonalak ez dira suntsitu beharko, edo
- Datu pertsonal guztiak itzultzea tratamendu zerbitzuen prestazioa bukatu ondoren, eta egin ahal izan diren kopia guztiak suntsitzea.

Ezaugarrien Taulan hala adieraziz gero, eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2016/679 Erregelamenduaren 28.2 artikuluan ezarritakoa gorabehera, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena, kontratistak datu pertsonalak landu behar dituen kontratuetan, tratamendu arduradunarenak, agirian aipatutakoaz gain honako hau ere jaso beharko da:

a) Datu horiek lagatzeko helburua.

b) Etorkizuneko kontratistaren betebeharra, estatu mailako zein Europar Batasuneko araudiaren mende jartzeko datuak babesteari dagokionez, SPKLko 202. artikuluko 1. ataleko azken paragrafoan ezarritakoa gorabehera.

c) Enpresa adjudikaziodunaren betebeharra, kontratua formalizatu aurretik aitorpen bat aurkezteko, bertan adieraziz zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren.

d) Kontratuaren bizitzan zehar, aurreko c) letran aipatutako aitorpenean emandako informazioan gerta daitekeen edozein aldaketa komunikatzeko betebeharra.

e) Lizitatzaileak eskaintzan adierazi beharko du zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duen, eta hori egiteko agindua jasoko duten azpikontratisten izena edo enpresa profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzei erreferentzia eginez definitutakoa.

Aurreko a) eta e) letretan jasotako betebeharrek funtsezko betebehar izaera izango dute SPKLren 211. artikuluko 1. ataleko f) letran aurreikusitako ondorioetarako.

Kontratista datuak babesteko arloan estatu mailako zein Europar Batasuneko araudiaren mende egongo da, eta kontratuko funtsezko betebehar bat izango da (SPKLren 211.1-f).

e) Jabetza intelektuala edo industriala

Amorebieta-Etxanoko Udala izena eta logotipoa Patente eta Marken Espainiako Bulego aurrean erregistratutako bereizgarria da, eta Udal hau da horren titularra. Lizitazio honetan parte hartzeak edo lizitazioaren adjudikazioduna izateak ez du aipatutako marka erabiltzeko inolako eskubiderik ematen.

Agiri honen ondoriozko emaitzak Udal honen titulartasun esklusibokoak izango dira, baita kontratua egitearen ondorioz sortuko diren jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak ere, barne hartuz, hala badagokio, kontratuaren indarraldian zehar sortutako balizko eguneraketak, aldaketak, dokumentazioa, eskuliburuak, etab.

Jabetza intelektualarekin babes daitezkeen obrei dagokienez, adjudikaziodunak obren gaineko eskubide guztiak esklusibotasunez laga beharko ditu, barne hartuz erreprodukzio, banaketa, komunikazio publiko eta eraldaketa eskubideak, inolako mugarik gabe, kontratua sinatzen den unean ezagututako ustiapen modalitate guztietarako, legez ezarritako denbora tarterik luzeenean, eta mundu mailako eraginkortasunez, horren truke inolako konpentsazio ekonomiko osagarririk gabe. Programa informatikoak sortu edo garatzea bada obra, adjudikaziodunak sortutako softwarearen iturri kodea entregatu beharko du prestazioa bukatu ondoren, edo, hala badagokio, aldeetako batek kontratua bertan behera uzten duen unean.

Jabetza industrialaren eskubideen kasuan, titulartasuna esklusiboa da, eta edozein esparrutan ustiatzeko aukera hartuko du barne, baita industria jabetzako edozein bulegotan erregistratzeko edo ez erregistratzeko aukera ere, mundu mailan eta legez ezarritako denbora tarterik luzeenean.

Kontratua betetzeko beharrezko jabetza intelektual edo industrialeko eskubideen titularra adjudikazioduna izan beharko da, edo ustiapen eskubidea duenaren baimena izan beharko du; Udalak inguruabar hori egiaztatu ahalko du, kontratuaren indarraldiaren edozein unetan. Hala, adjudikaziodunak Udala salbuetsiko du hirugarrenen aurreko erantzukizunetik, edozein motatako erreklamazioak tarteko, agiri honen xede den kontratua betetzeko baliatutako hornidura, material, prozedura eta bitartekoen haritik, horien gaineko jabetza intelektuala eta industrialeko eskubideen titularretatik iritsitakoak.

12.2. EPEAK BETETZEA

Adjudikaziodunak kontratua osatzeko epe osoa betetzeko betebeharra izango du, baita Udalak, hala badagokio, ezarritako epe partzialak betetzeko betebeharra ere.

Aipatutako epe osoa amaitutakoan kontratistak berari leporatu ahal zaizkion arrazoien ondorioz atzerapenak izanez gero, Udalak kontratua suntsitzea edo zehapen ekonomikoak ezartzea aukeratu ahalko du. Isunak egunekoak izango dira, kontratuaren

prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan. Nolanahi ere, kontratista atzerapenez eratzeak ez du Udalaren aldez aurreko ohartarazpen edo interpelaziorik eskatuko.

Atzeratzearen ondoriozko zehapenak kontratuaren prezioaren %5eko multiplo batera iristen diren aldi bakoitzean, eta kontratistaren ez betetzea epe partzialei dagokienean, edo epeak betetzeko atzerapenaren arabera epe osoa betetzea ezinezkoa izango dela susma daitekeenean, kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua suntsitzeko edo zehapen berriak ezarriz kontratua betetzen jarraitzea erabakitzeko.

Zehapenak aplikatu eta ordaintzeak ez du kanpoan uzten Udalari eskubidez egokitu ahal zaion galeren kalte ordaina, kontratista atzeratzeagatik sortutakoa.

12.3. SEKRETU PROFESIONALA ETA GARDENTASUNA

SEKRETU PROFESIONALA

Adjudikaziodunak informazio konfidentziala sekretupean eta erabateko konfidentzialtasunez gordetzeko konpromisoa hartzen du, eta hirugarrenei ez jakinarazteko konpromisoa hartzen du, salbu eta agiri honetan aurreikusitako kasu zehatzetan; aipatutako konfidentzialtasun eta sekretu betebeharrak bermatzeko neurri tekniko, juridiko, prestakuntzakoak eta antolaketakoak ezarri beharko ditu.

Bere elkarteko langileen artean soilik kontratua betetzeko sarbidea behar duten langileengana mugatuko du adjudikaziodunak informazio konfidentzialera sarbidea izateko aukera, eta horretarako konpromisoa hartzen du; bestalde, informazio konfidentzialera sarbidea izan aurretik, konfidentzialtasun kontratu bat sinatu beharko du, agiri honetan ezarritakoa beteko dela bermatuz. Halaber, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du agiri honetan islatutako inguruabar berdinak jasoko dituen konfidentzialtasun akordioak sinatzeko edozein enpresa, elkarte, fundazio, profesional eta abarrekin, proiektuan zenbait ekintza egiteko azpikontratatzen baditu, hala jokatzea posible denean kontratuaren aurreikuspenen arabera.

Adjudikaziodunak soilik eta esklusibotasunez konpromiso horren esparruan erabili ahalko du informazio konfidentziala, esparrua bete eta garatzeko helburu bakarrarekin; ezingo da kontratu honetan jasota ez den beste helburu edo xede baterako erabili edo aplikatu.

Kontratua bukatzean, edozein arrazoi dela medio bukatu arren, eta kontratuan beste zerbait aurreikusiz gero salbu, adjudikazioak informazioa itzuli egin beharko du, eta, hala badagokio, sistema informatikoetatik modu seguru eta eraginkorrean ezabatu beharko dira, horietara gehitu badira.

Konfidentzialtasun betebeharra kontratuaren indarraldian zehar egongo da indarrean, eta kontratua bukatu eta hurrengo bost (5) urteetan ere indarrean egongo da, kontratua bukatzeko arrazoia edozein dela ere. Bestalde, konfidentzialtasun konpromisoaren lurralde esparrua mundu mailakoa da.

Informazio konfidentzial modura hartuko da aurreko elementuen gaineko edozein datu, prozedura, teknika, know-how, informazio edo azalpen, edozein izaera izanik, teknikoa, komertziala edo ekonomikoa, Udalak jakinarazi, azaldu edo adjudikaziodunaren esku jartzen duena, horretarako erabilitako prozedura edo komunikabidea edozein dela ere, ahozko komunikazioa barne, kontratuaren indarraldian zehar.

Hala ere, ez da informazio konfidentzial gisa hartuko eta, hortaz, ez da klausula honetan aurreikusitako betebeharren mende egongo adjudikaziodunak honako hau egiaztatu ahal badu:

- Adjudikaziodunak kanal zilegi batetik jakin badu Udaletik jakin baino lehen.
- Udaletik jasotzen den unean edo geroago publiko edo jakina bihurtuz gero.
- Adjudikaziodunarekiko konfidentzialtasun betebeharrik ez daukaten hirugarrenen bitartez jakinez gero.
- Adjudikaziodunak garatzen badu, Udaletik jasotako informazio konfidentziala gorabehera, betiere agiri bidez egiaztatu ahal badu.
- Adjudikaziodunak hirugarren bati jakinarazteko betebeharra baldin badauka, legeak hala eskatuta. Hala ere, kasu horretan, adjudikaziodunak lehenbailehen jakinaraziko dio Udalari, azken horrek egokitzat jotako neurriak har ditzan, informazio horren konfidentzialtasuna gordetzeko. Nolanahi ere, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du soilik jakinaraztera behartutako informazioa emango duela, eta informazioaren konfidentzialtasuna zaintzeko beharrezko egintza oro egingo duela.
- Udalak hedatzeko baimena ematen badio.

GARDENTASUNA

Adjudikaziodunak beharrezkoak diren datu edo agiri guztiak eman beharko dizkio Amorebieta-Etxanoko Udalari, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. Kapituluan bildutako preskripzioak behar bezala betetzeko, baita Eusko Legebiltzarraren 2/2016 Legearen 49.4 artikulua betetzeko ere, Euskadiko toki erakundeei buruzkoa.

Eskatutako datu edo dokumentuak lehen aipatutako lege xedapenak betetzeko beharrezko denbora tartearekin emango dira; horretarako igorriko den errekerimenduan horren berri emango da.

Eskatutako dokumentuak edo datuak entregatzea atzeratuz gero, edo entregatzen ez badira, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz zehapenak jaso ditzaketen jokabide gisa hartuko dira.

12.4. ARAU BEREZIAK ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUDUN LANGILEEI DAGOKIENEZ

1. Esklusibotasunez enpresa kontratistari dagokio kontratua betetzera atxikitako lantaldearen parte izango diren langileak hautatzea, agirietan eskatutako titulazio eta esperientzia betekizunak betetzen badituzte (titulazio eta esperientziako betekizun zehatzak ezarri diren kasuetan). Udalak baldintza hauek betetzen direla egiaztatu ahal izango du.

   Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna izan dadin saiatuko da, eta haren osaeran dauden aldaketak zehatzak eta justifikatutako arrazoiengatik izan daitezela, zerbitzuak behar bezala funtziona dezan (eskakizun hori argudiatzen duten arrazoiak daudenean); Udalari horien guztien berri emango dio une oro.

2. Enpresa kontratistak enpresaburu orori berez dagokion zuzendaritza boterea aplikatzeko betebeharra hartzen du bere gain, kontratua betetzeko ardura duen lantaldeko langile guztiengan aplikatzeko, modu erreal, eraginkor eta jarraituan. Hain zuzen ere, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, langileen ordezkapenak egitea baja edo laneratu ez direnen kasuetan, lege betebeharrak Gizarte Segurantzako gaietan, kotizazioak ordaintzea eta prestazioak ordaintzea barne, hala dagokionean, laneko arriskuen prebentzio arloko lege betebeharrak, diziplina ahala baliatzea, baita enplegatuaren eta enplegatzailearen kontratu harremanetatik ondorioztatutako eskubide eta betebehar oro ere.

3. Enpresa kontratistak zainduko du kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera burutzen dutela, betiere kontratuaren xede gisa agirietan mugatutako jardueraren funtzioak gainditu gabe.

4. Enpresa kontratistak gutxienez koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du, plantillan integratutakoa; honako betebehar hauek izango ditu:

   a) Enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea Udalaren aurrean, batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen eta, bestetik, Udalaren arteko komunikazioa bideratuz, kontratua egitearen ondoriozko gai guztiei dagokienez.

b) Lana kontratua egikaritzeko langileen artean banatzea, eta langile horiei beharrezko lan jarraibide eta aginduak ematea, kontratatutako zerbitzuaren prestazioari dagokionez.

c) Lantaldeko kideek agindu zaizkien funtzioak zuzen betetzen dituztela ikuskatzea, baita langile horiek haien lanpostuetan bertaratzen direla kontrolatzea ere.

d) Kontratua egikaritzeko izendatutako langileen oporren araubidea antolatzea; hartara, enpresa kontratista zuzen koordinatu beharko da Udalarekin, zerbitzuaren funtzionamendu zuzena ez aldatzeko.

e) Kontratua egikaritzeko izendatutako lantaldearen osaeraren aldaketak Udalari jakinaraztea, aldaketak puntualak edo iraunkorrak izan.

f) Adjudikaziodunaren eta Udalaren arteko harremanari dagokionez, bi entitateen arteko komunikazio oro idatziz egin beharko da, eta Udaleko harremanetarako pertsona izango da kontratuaren arduraduna.

13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA

13.1. ORDAINTZEA

Zerbitzuak Ezaugarrien Taulako C.8 atalean ezarritakoaren arabera ordainduko dira.

Kontratistak adjudikazioan adostutako prezioa kobratzeko eskubidea du, benetan egindako lanengatik eta fomalki Udalaren oniritziarekin onartutakoengatik, baina ez du kontratua egikaritzerakoan eragindako matxura eta kalteengatik kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, Udalaren errua izan denean salbu.

Zerbitzuei lotuta dauden prestatze jardueren eta material eta makineria multzoaren bilketaren konturako ordainketetarako, SPKLko 198 artikuluan jasotakoa bete beharko da.

Kontratistak ezingo du inolako prezio edo kalte-ordainik erreklamatu kontratuko klausuletatik kanpo “zerbitzu agindurik” gabe egindako lanengatik, proiektua bikain osatzea bermatzeko egindako zerbitzuak erabat beharrezkoak zirela argudiatu eta egiaztatu arren, aurreko paragrafoetan aipatutakoaren ondorioz.

Kontratua guztiz edo zati batean gauzatu izana egiaztatzen duten dokumentuak erantsiko zaizkio fakturari, eta faktura onartu ondorengo hogeita hamar egunetan prezioa ordaintzeko betebeharra izango du Udalak.

Udala berandutuko balitz, kontratistari ordaindu beharko dizkio, hogeita hamar eguneko epe hori bete ondoren, berandutza interesak eta kobratze kostuengatik kalte-ordaina, eragiketa komertzialetan berankortasunaren kontrako borrokan neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jaso bezala.

Kontratistak Udalaren aurrean duen kobratzeko eskubidea lagatu ahal izango du, zuzenbidearen arabera.

13.2. FAKTURAZIOA

Fakturak kontratuaren arduradunak berretsi beharko ditu, eta indarrean dauden xedapenen arabera eman beharko dira; zehazki, honako datu hauek eduki beharko dituzte: *serie zenbakia, igorpen data, egindako lanen deskribapena, faktura emailearen eta jasotzailearen IFZ eta jasanarazitako BEZa*.

Aurkeztutako fakturan eskatutako betekizunen bat falta bada, zuzentzeko eskatuko da; ordaintzeko epea ez da hasiko harik eta faktura zuzendu arte.

Kasuaren arabera, faktura elektronikoki edo paperean aurkez daiteke, jarraian zehaztutako fakturazio betebeharrak arautzen dituen araudian aurreikusitakoaren arabera.

Faktura elektronikoa

Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duen abenduaren 27ko 25/2013 Legearen 9. artikuluan ezarritakoa betez, baita Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikulua ere, pertsona juridikotzat hartzen diren kontratistek betebeharra izango dute faktura elektronikoa Amorebieta-Etxanoko Udalerako Faktura Elektronikoen Sarrerako Puntu Orokorraren bitartez aurkezteko (IFZ P4800300H), DIR3 kodeei erreferentzia egingez (kontabilitate bulegoa, organo kudeatzailea eta izapidetze unitateak), Udaleko webgunean argitaratutako informazioarekin bat etorriz (https://www.amorebieta-etxano.eus/es/facturas).

Amorebieta-Etxanoko Udala FACe atariari atxikita dago; beraz, fakturak webgune horretan (https://face.gob.es/) edo eskeintzen dituen zerbitzu web erabiliz aurkeztu ahal izango dira. Horrez gain, hornitzaileek ef4ktur (https://www.ef4ktur.com), fakturazio programa elektronikoaren bitartez bidali ahal izango dituzte faktura elektronikoak, behin azken bertsioa deskargatu ostean eta FACe bere ziurtagiri elektronikoa alta eman eta gero.

Betebeharrak pertsona juridiko guztiak hartzen ditu barne, fakturaren kopurua eta sozietatearen forma edozein direla ere.

Faktura paperean

Faktura elektronikoa aurkezteko betebeharretik salbuetsita daude pertsona fisikoak edo kanpoko hornitzaileak.

Hala ere, elektronikoki fakturatzeko betebeharrik ez daukaten pertsona fisikoek, nolanahi ere, faktura elektronikoak aurkezteko eskubidea balia dezakete.

Faktura elektronikoa erabiltzen ez den kasuetan, kontratistek emandako fakturak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Fakturan identifikatu egin beharko da faktura zein administrazio organori zuzentzen zaion.

Soilik kontratuari jarraiki benetan egindako lana ordainduko da. Kontratistak ezingo du adostutakoaz gain beste zerbitzurik egin arauz izapidetutako “zerbitzu agindurik” gabe.

Kontratistak ezingo du inolako prezio edo kalte-ordainik erreklamatu kontratuko klausuletatik kanpo “zerbitzu agindurik” gabe egindako lanengatik, proiektua bikain osatzea bermatzeko egindako lanak erabat beharrezkoak zirela argudiatu eta egiaztatu arren, aurreko ataletan aipatutakoaren ondorioz.

Lizitatzaileak, faktura bakoitzarekin batera, ziurtagiri eguneratu bat aurkeztu beharko du, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen egunean dagoela esanez; zorrak izanez gero, ordainketari dagokion izapidetzea baldintzatuta egongo da, harik eta zorrak kitatu arte.

14.LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

14.1. LAGAPENA

Aldeek kontratu honetatik sortutako eskubideak laga ahalko dituzte SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintza eta betekizunekin eta Ezaugarrien Taulak horretarako aukera ematen badu.

Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak enpresa kontratistak laga ahal izango dizkio hirugarren bati betiere lagatzailearen gaitasun teknikoak eta pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez direnean, eta merkatuan lehiaren benetako murrizketa eragiten ez badu.

Ezingo da baimendu hirugarren bati lagatzea horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzea baldin badakar, ezaugarriak kontratuaren funtsezko elementu baldin badira.

Kontratistak haien eskubide eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko gutxienez honako betekizun hauek bete behar dira:

- Kontratazio-organoak berariaz eta aldez aurretik eman behar du lagapena egiteko baimena.

- Lagapena baimenduko da betiere betekizun hauek betetzen badira:

- Lagatzaileak kontratuaren kopuruaren gutxienez %20 egikarituta izatea. Betekizun hau ez da aplikagarria izango lagapena egitean kontratista konkurtsoan badago, likidazio fasea irekita egon arren, edo epaitegi eskudunari jakinarazi bazaio, konkurtsoa aitortzeko, negoziazioak hasi badira birfinantzaketa akordioa lortzeko edo hitzarmenaren aldez aurreko proposamen bati atxikitzea lortzeko, konkurtso legedian aurreikusitako inguruabarretan.

- Lagapen hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izatea, baita eska daitekeen kaudimena izatea ere, kontratuaren egikaritze fasearen arabera; dagokion gisan sailkatuta egon beharko da betekizun hori lagatzaileari eska bazaio, eta kontratatzea debekatzen duen zioren batean ez egotea.

14.2. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioa partzialki egitea adostu ahalko du hirugarrenekin, agirietan ezarritakoarekin bat etorriz, salbu eta Ezaugarrien Taularen Ñ atalean ezarritakoaren arabera, prestazioa edo horren zati bat zuzenean lehenak egin behar badu.

Azpikontratuak egiteko honako betekizun hauek bete beharko dira:

1. Ezaugarrien Taularen Ñ atalean hala ezarri bada, lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratuaren zatia eskaintzan adierazi beharko du. Bertan ezarri beharko da kopurua, enpresaren izena edo profila, eta horiek definitzeko azpikontratisten gaitasun profesional edo teknikoko baldintzak kontuan hartuko dira. Eskaintzan adierazitakoa betetzen ez duten azpikontratuen kasuan, eskaintzan izenez aipatutakoak ez beste enpresaburu batzuk direlako edo eskaintzan aipatu gabeko prestazio zatiei dagozkielako, ezingo da egin harik eta hogei egun igarotzen direnera arte jakinarazpena bideratu eta ziurtagiriak aurkezten direnetik, hain zuzen ere, enpresaburu horiek kontratatzeko debekurik ez dutela egiaztatzeko ziurtagiriak, salbu eta aurretik berariaz baimendu badira. Araubide hau aplikagarria izango da, halaber, azpikontratistak profil profesionala deskribatuz identifikatu badira eskaintzan.

2. Nolanahi ere, kontratistak kontratazio organoari idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduenez, kontratua egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, zein prestazio zati azpikontratatu nahi duen adieraziz eta azpikontratistaren izena, harremanetarako datuak eta ordezkari legala edo legalak adieraziz, eta azpikontratistak zati hori egikaritzeko gaitasuna duela aski justifikatuz, kontratistaren elementu tekniko eta giza elementuei eta esperientziari erreferentzia eginez eta kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatuz.

   Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari informazio horrek kontratu nagusiaren betearazpenean duen edozein aldaketa, eta azpikontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztia.

   Azpikontratistak azpikontratatu nahi den kontratu zatia egiteko sailkapen egokia izanez gero, inguruabar horren komunikazioa aski izango da azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzeko.

   Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta jarraian egiaztatu ahalko da, beharrezkoa baldin bada larrialdi egoera bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartu behar badira eta horrek aski justifikatzen badu.

3. Ezaugarrien Taulako Ñ atalean azpikontratatu ezin diren zenbait eginbehar kritiko ezarri ahalko dira; horrelakoetan, eginbehar horiek kontratista nagusiak berak egin beharko ditu. Eginbehar kritikoak zehaztuz gero, kontratazio espedientean justifikatu egin beharko da.

4. Azpikontratistak soilik kontratista nagusiaren aurrean egongo dira behartuta. Kode Zibileko 1597. artikuluko ekintza zuzena ezingo da aplikatu.

5. Kontratistak ordezkariei azpikontrataziorako langileen berri eman beharko die, lan legeriari jarraikiz. Bidenabar, Ezaugarrien Taulako K atalean aurreikusitako egikaritze baldintzak enpresa azpikontratistei jakinarazi beharko zaizkie, eta enpresa azpikontratistek ere bete egin beharko dituzte.

6. Kontratistak azpikontratista edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaindu beharko die hogeita hamar egun naturaleko epean, faktura aurkezten denetik. Faktura aurkezten denetik faktura onartu edo adostasuna agertu arteko epea ezingo da izan hogeita hamar egun natural baino gehiagokoa.

15.ZEHAPENAK

15.1. ZEHAPENAK APLIKATZEA

Kontratistak ez badu betetzen agiri honetan edo SPKLen adierazitako baldintza eta betekizunen bat, orduan Udalak, ez betetzea dokumentatu eta argudiatu ondoren, eta interesdunari gutxienez 5 egun naturaleko entzunaldia eskaini eta gero, hurrengo ataletan adierazitako zehapenak ezarri ahalko dizkio, zehapenak eragin dituzten arrazoien arabera.

Jokabidea kontratuko arau hauste modura tipifikatu zein ez, Udalak enpresari ordaindu beharreko kopurutik kenduko du egin gabeko prestazioei dagokien zenbatekoa, eta kalte edo galerak sortuz gero, kasuan kasuko kalte-ordaina eskatuko du.

15.2. FALTA ZIGORGARRIAK

Kontratuaren ondorioetarako falta zigorgarri gisa hartuko da kontratistaren ekintza edo omisio oro, agiri honetan edo SPKLen ezarritako betekizunak haustea eragiten badu.

Araua hautsi den ala ez zehazte aldera, egin gabeko prestazioaren garrantzia aztertu beharko da, zabarkeriaz jokatu den edo ez, prestazioen omisioa berriz gertatu edo errepikatu den, gorabeherak kontratu osoari dagokionez duen garrantzia, etab. Hortaz, zehapenak aplikatzerakoan egindako prestazioen kalitatea hartuko da kontuan, eta zehapena eragin duen arau hauste motarekiko proportzionalak izan beharko dira kontratu osoari dagokionez. Soilik aipatutako baloraziotik modu proportzional eta ekitatiboan eratortzen denean arau haustea egon izana hasiko da zehapenak ezartzeko prozedura. Aipatutako balorazioa egiterakoan aipatutako irizpideak, ekitatea eta proportzionaltasuna zaindu beharko dira.

Kontratistak egindako falta oro faltaren eraginari, proportzionaltasunari eta nahitasunari erreparatuz sailkatu da, falta arin, larri edo oso larri gisa, irizpide hauei jarraiki:

Falta arina: Falta arin gisa hartuko dira kontratuaren eraginkortasun eta funtzionamenduan kalte egiten duten faltak, nahita gaizki jokatzearen ondoriozkoak ez direnak, eta pertsona, animalia edo gauzei arriskurik eragiten ez badie, egindako lanen bizi ekonomikoa murrizten ez badute, bide, parke eta abarretako erabiltzaileei eragozpenik eragiten ez badie. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Lanetan hasierako mekanika operatibo arruntari ez erreparatzea.
- Kontratuaren prestazioa bertan behera utzi edo atzeratzea, hiru egunetik beherakoa; betebeharrak betetzean axolagabekeria edo zabarkeria.
- Oro har, betebeharrak ez betetzea edo puntualtasunik ez izatea, zabarkeriaz jokatzeagatik edo arduragabekeria barkagarriagatik.

- Agiri honetan edo kasuan kasuko preskripzio teknikoen agirian ezarritako edozein betebehar ez betetzea, agiri honetan larritasun handiagoz sailkatuta ez badago.
- Auzokideei alperreko eragozpenak eragitea.
- Lanak bukatu ondoren soberan geratutako materialak berehala ez kentzea.

Falta larria: Falta larri gisa sailkatuko dira kontratuko betekizun eta prestazioak edo eskatutako lanak edo ikuskaritzak maila nahikoz ez egitearen ondorioz egindako lanen bizitza ekonomikoan eragin negatiboa izan dezaketen faltak, edo erabiltzaileei arrisku eta eragozpenak eragin ahal badizkie, edo kalte larria eragiten badute kontratatutako langileen udal ikuskaritza edo kontrolean. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Kontratuaren prestazioa bertan behera uztea edo atzeratzea, hiru egun baino gehiagoz eta hamabost egun baino gutxiagoz, puntualtasun faltak errepikatzea, etengabe zabarkeriaz edo axolagabekeriaz jokatzea.
- Oro har egitekoak eta betebeharrak larriki ez betetzea eta urte bakarrean hiru falta arin izatea.
- Kontratua dela bide jakiten diren gaien inguruan dagokion diskrezioz ez jokatzea.
- Produktu desegokiak erabiltzearen ondorioz zentroaren edo erabiltzaileen ondasunetan eragindako kalteak ez konpontzea.
- Urte berean hiru arau hauste arin egitea.
- Lanetan osasun eta segurtasun neurriei ez erreparatzea.
- Kontratatutako operazioetako batzuk ez egitea.
- Giza baliabide edo baliabide materialik ez izatea edo aski ez edukitzea.
- Preskripzio Teknikoen Agiriak baimentzen ez duen publizitatea jartzea.

Oso falta larria: Oso falta larritzat jotzen dira baldintzak modu nabarmenean haustea eragiten duten jarduketak, edo kontratistak nahita gaizki jokatzearen ondoriozkoak. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Adjudikazio irizpideak ez betetzean edo eskaintzan onartutako konpromiso bat edo batzuk ez betetzean, zehapena ezarriko zaio kontratistari.
- Udalari iruzur ekonomikoa egitea, errealitatearekin bat ez datozen fakturak emanez edo beste edozein modutan, dolo egon beharrik gabe.
- Kontratuaren prestazioa bertan behera uztea edo atzeratzea hamabost egunez edo gehiagoz, edo kontratua abandonatzea.
- Urtebeteko epean hiru falta larri egitea edo metatzea.
- Errendimendu falta argia, kontratua modu akastun eta desegokian egitea, kalitateari zein kantitateari dagokionez.
- Kontratuko prestazioak edo kontratuaren arduradunak idatziz agindutako lanak egiteari arrazoirik gabe uko egitea, betiere jarrera hori zuzenean adjudikaziodunari edo horren zuzendari, arduradun eta/edo langileei egotzi ahal bazaie.
- Delitu izan daitekeen edozein jokabide, bereziki instalazioetan lapurreta egitea

eta hertsapenak.

- Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak Udalaren baimenik gabe lagatzea.
- Sekretu profesionalaren betebeharra ez zaintzea.
- Elementu edo instalazio bat hondatzea ahalbidetzen duen nahitako jokabidea.
- Txostenetan faltsutasunak adieraztea.
- Aski baliabide material eta giza baliabide ez izatea kontratuaren xedea edo eskainitako epea zein kontratuaren arduradunak eskatutakoa betetzeko.
- Kontratua abandonatzea
- Ingurumen arloari dagokionez agiri honetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.
- Edozein arau hauste larri errepikatzea.

Zigor horiei Ezaugarrien Taulako L atalean jasotakoak gehitu ahal zaizkie.

15.3. ZEHAPENEN KOPURUA

Kontratua egikaritzen hasteko atzeratutako edo kontratua egikaritzea etendako egun bakoitzeko agiri honen 12.2 artikuluan aurreikusitako zigorra ezarriko da, Ezaugarrien Taulako L atalean beste zerbait xedatu bada salbu.

Horrez gain, honako zehapen hauek ere ezarriko dira:

- Falta arinak: Falta arin bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %1 eta %3 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.
- Falta larriak: Falta larri bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %3,01 eta %5 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.
- Falta oso larriak: Oso falta larri bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %5,01 eta %10 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.

Honako arrazoi hauek ezingo dira argudiatu dagozkion betebeharrak ez betetzeko kausa justifikatu edo ezinbesteko kausa modura:

a) Eguraldi txarra, salbuespenezkoa edo ondorio katastrofikoduna ez bada.

b) Enpresa adjudikaziodunaren barne lan geldialdiak.

c) Langileen edo hirugarrenen oporrak edo laneko bajak.

Adjudikaziodunak, betetzen ez badu, eragindako kaltea konpondu beharko du; nolanahi ere, gertatutakoak eragin dezakeen erantzukizuna eskatu ahalko da.

Zehapenen kopuruak kobratzeko ordainketetatik kenduko dira edo, bestela, fidantzatik.

Zehapenak ezartzeak ez du salbuesten Udalari kalte-ordaina egokitzea, arau haustearen ondorioz.

16.KONTRATUA AMAITZEA

Oro har, eta SPKLren 209. artikuluarekin bat etorriz, kontratu hau burutzean edo suntsitzean amaituko da.

16.1. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistak burutu duela ulertuko da zerbitzu guztiak egin direnean agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian ezarritakoarekin bat etorriz, eta zerbitzu horiek Udalaren adostasunez jaso direnean, Udalak inolako kexarik egin gabe.

Zerbitzuak ez badaude Udalak onartzeko moduan edo Udalak kexaren bat badauka kontratistaren ez-betetzeren batengatik, berariaz jaso beharko da eta Udalak kontratistari jarraibideak emango dizkio ez-betetze hori edo antzemandako akatsak zuzentzeko. Hala eta guztiz ere, zerbitzuak ez badira kontratatutakora egokitzen kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak zerbitzu horiek atzera bota ditzake eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita gelditu, zerbitzuaren ez-betetzearen datatik aurrera edo zerbitzua modu desegokian eman denetik aurrera.

16.2. EGINDAKO LANEN JABETZA

Amorebieta-Etxanoko Udalaren jabetzakoak izango dira kontratatutako prestazioak zein egindako lanei dagozkien eskubideak, jabetza industriala eta komertziala, eta ondorioz, edozein momentutan bildu ahal izango ditu osatzen duten agiri edo materialak, aurrekari, datu edo prozedura guztiekin.

Jabetza intelektualaren edo industrialaren eskubideak babestutako produktuak garatu eta eskura jartzea xede duten kontratuek hau Udalari lagatzea barne izango dute, agiri honen 12.1, e) klausulan jasotakoaren arabera.

Kontratistak Udalari lanak egiterakoan erabilitako datu, kalkulu, prozesu eta prozedura guztiak euskarri informatikoan emateko betebeharra izango du.

Jabetza intelektuala duten lanen kasuan, jabetza hau Udalari esklusiboki lagatu zaiola ulertuko da, aurretiko eskubideak daudenean izan ezik, azken kasu honetan lagapena esklusibotasunarekin ez egitea izan daitekeelarik.

16.3. BERME ALDIA

Berme aldia Ezaugarrien Taulako D.4) apartatuan jasotakoa izango da, edo hala badagokio, adjudikaziodunak eskainitakoa, kontratuaren izaerarengatik edo berezko ezaugarriengatik beharrezkoa ez denean izan ezik. Hau behar bezala egiaztatu beharko da kontratazio espedientean eta apartatu horretan berariaz jaso.

Epe horren barruan egindako lanetan akatsak daudela antzemango balitz, kontratazio organoak hauek zuzentzeko eskatzeko eskubidea izango du.

Adierazitako berme epea igaro bada eta Udalak ez badu erreparorik jarri, kontratistak egindako prestazioarengatik izan dezakeen erantzukizun orotik libre gelditzuko da.

16.4. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honetan eta SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

Kontratua adjudikaziodunaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo zaio; hala ere, Udalari eragindako kalte eta galerengatik baliteke kalte-ordaina egokitzea, konfiskatutako bermearen kopurua gainditzen duen neurrian.

17.ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA

17.1. KONTRATAZIO ORGANOAREN ESKUMENAK

Kontratazio organoari dagokio kontratu hau interpretatu eta kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko eskumena. Bidenabar, kontratua aldatu ahalko du, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, eta kontratua bertan behera uztea eta horren ondorioak ebaztea ere erabaki ahalko du, betiere mugen barruan eta SPKLren ondorio eta betekizunei jarraituz.

Kontratazio organoak emango dituen erabakiekin, aldez aurretik aholkularitza juridikoaren txostena jasoz, kontratua interpretatu, aldatu eta bertan behera uzteko eskumenak baliatzerakoan, administrazio bidea amaituko da eta berehala betearaziko dira.

17.2. JURISDIKZIOA

Agiri honen eta hau garatzean emango diren ebazpenen aurka honako errekurtso hauek eman ahalko dira:

- Aukerako berraztertzeko errekurtsoa, kontratazio organoaren aurrean, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean, zenbatekoa dela medio errekurtso berezia aurkeztea ez dagokionean.

- Gora jotzeko errekurtsoa, kontratazio organoaren aurrean, Kontratazio Mahaiaren ebazpenei dagokienez, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen

urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean, zenbatekoa dela medio errekurtso berezia aurkeztea ez dagokionean.

- Errekurtso berezia, hala dagokionean (Ezaugarrien Taulako P atalean aurreikusitakoarekin bat etorriz), kontratazio publikoaren esparruan, Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluarekin bat etorriz. Adjudikazioaren aurka eginez gero, egintza hau automatikoki bertan behera utziko litzateke. Adjudikazioa errekurrituko ballitz, egintza hau eten egingo da automatikoki.

- Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa, administrazio bidea agortu ondoren, bi hilabeteko epean. Aurkaratutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da epea, aipatutako jurisdikzioa arautu zuen uztailaren 13ko 29/98 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA

……..jaunak/andreak, ……-(e)koak, egoitza…… kalean duenak, bere izenean edo ……. ordezkatuz, Amorebietako Udalak onartutako administrazio klausula berezien eta preskripzio teknikoen agirien berri izanik, **ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA ZERBITZUA** deitutako kontratua egikaritzea adjudikatzeko prozedura arautuko dutena, eta, agiri horien edukia erabat onartuz, ……..-(r)en izenean (norberarena edo ordezkatzen duen entitate edo enpresarena, azken kasu horretan ezaugarriak ere zehaztuz), konpromisoa hartzen du aipatutako kontratua lizitazio honetan ezarritako hurrengo irizpideekin bat etorriz egiteko, jarraian adierazitako ordena berean eta emaitzekin:

1. irizpidea.- Eskaintza ekonomikoa (gehienez 42 puntu)

Konpromisoa hartzen dut zerbitzu hori emateko, …… urteko prezioan, gehi ……euro/urteko (hala badagokio) %4ko BEZari dagokiona. Prezioan kontzeptu guztiak sartzen dira, zergak, gastuak, tasak eta edozein zerga-alorretako arielak barne, eta baita kontratistaren etekin industriala.

* Eskaintza ekonomikoa justifikatzeko banakapena aurkeztu beharko da.

- 2. irizpidea.- Prestakuntza (gehienez 10 puntu).

Etengabeko prestakuntza eta trebakuntza plan baten esparruan, ondoko konpromisoa hartzen dut: kontratuari atxikitako langileek, nik ordezkatzen udan enpresak ordainduko dituen prestakuntza-ikastaroak egingo dituztela, honako eremu hauetan:

Adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzuaren kontratuari atxikitako langileei zuzendutako prestakuntza-ekintzak egitea 60 orduren gainean, prestakuntzako 6 orduko puntu 1ekin baloratuko da:

o PZAE ezartzen laguntzen duten prestakuntza eta ikuskapen ekintzak, 30 orduren gainean, 5 puntura arte baloratuko dira.

o Adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzuarekin lotutako beste prestakuntza-ekintza batzuk: 12 orduren ganean, 2 puntu, gehienez.

o Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza-ekintzak, 18 orduren gainean, gehienez 3 puntu emango zaizkie.

* Urteko prestakuntza-planaren eta gainbegiratze-planaren proposamen zehatza aurkeztu beharko da, aurreikusitako prestakuntza-ekintzak barne.

- 3. irizpidea.- PZAE ezartzeko kanpoko laguntza kualifikatua (gehienez 4 puntu).

Konpromisoa hartzen dut kanpoko laguntza profesional kualifikatua emateko PZAEn, kontratuak irauten duen bitartean, hileko 16 orduren ganean, 2 puntu emango dira hileko 4 orduko laguntza bakoitzeko, gehienez 4 puntu.

- 4. irizpidea.- AEAZ ematen laguntzeko ekipamendua erostea (gehienez 4 puntu).

PZAE ezartzen lagunduko duten ikus-entzunezko ekipamendua, ekipamendu informatikoa, altzariak… ezarteko konpromisoa hartzen dut (puntu 1 urteko 1.000 euroko).

Lekua, eguna eta lizitatzailearen sinadura.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen **tratamenduaren arduraduna** Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzerakoan emandako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere **helburu hauetarako**:a) Lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek parte hartzerakoan modu baliagarrian emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu honi. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen duhornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean **landu eta gordeko dira**, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatu eskubideak egikaritzeko Arduradunari idatziz eskari bat aurkeztu beharko zaio, jadanik adierazitako harremanetan jartzeko moduak erabiliz, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan. Era berean, edozein momentutan, erreklamazioa aurkeztu dakioke Arduradunari edo Datuen Babeserako Euskal Agentziari, erakunde horrek honetarako bere webgunean dituen inprimakiak erabiliz: https://www.avpd.euskadi.eus.

II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA

Nik,…….. jaunak/andreak, adin nagusikoa, egoitza……..(e)en dudanak, …… kalean/plazan, ……..NAN zenbakia dudanak, nire izenean eta nire eskubidez jardunez edo …… ordezkatuz, horren …… naizen aldetik, _____ zerbitzuak kontratatzeko aurkeztutako proposamenari dagokionez, nire erantzukizunpean honako hau adierazten dut:

(Dagokiona adierazi):

☐ Atxikitako zerrendan ageri diren enpresak enpresa eskaintzaileari lotuta daude, eta ez dago aipatutako aginduan ezarritako betekizunak betetzen dituen beste enpresarik.

Izena edo sozietatearen izena…….. IFZ/IFK……..

1.-

2.-

3.-

☐ Enpresa eskaintzaileak ez du lotutako enpresarik.

Lekua, eguna eta lizitatzailearen sinadura.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen **tratamenduaren arduraduna** Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzerakoan emandako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere **helburu hauetarako**:a) Lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek parte hartzerakoan modu baliagarrian emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu honi. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen duhornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean **landu eta gordeko dira**, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatu eskubideak egikaritzeko Arduradunari idatziz eskari bat aurkeztu beharko zaio, jadanik adierazitako harremanetan jartzeko moduak erabiliz, indarrean dagoen legeriak ezarritako moduan. Era berean, edozein momentutan, erreklamazioa aurkeztu dakioke Arduradunari edo Datuen Babeserako Euskal Agentziari, erakunde horrek honetarako bere webgunean dituen inprimakiak erabiliz: https://www.avpd.euskadi.eus.

III. ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LANGILEAK

(Gutxi gorabeherako eredua. Gutxienez adina, antzinatasuna, kategoria profesionala eta eskuratutako gainontzeko eskubideak bildu beharko ditu)

ZK.	ADINA	ANTZINATASUNA	KATEGORIA	KONTRATU MOTA	LANALDIA	OHARRAK (eskuratutako eskubideak, …)
1		__/__/__				
....		__/__/__				