

Saila / Área Servicios sociales / Gizarte zerbitzuak		
Agiria / Documento BIE17109N	Espedientea / Expediente: AYT/1549/2023	
Balidazio kodea / Código de validación 604C5D1Z2B5P0J720TT8		
Asunto / Gaia Pliego de Condiciones Técnicas		

**AMOREBIETA-ETXANOKO UDALEKO
ADINEKOENTZAKO EGUNEKO ARRETA
ZERBITZUA EMATEKO KONTRATUAREN
PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUTEN
BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA.**

Adinekoentzako Eguneko Arreta Zerbitzua (aurrerantzean, AEAZ) Amorebieta-Etxanoko udalerrian finkatutako zerbitzua da, eta Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legearen 22.1.1.3 artikuluan eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuan zehaztutako udal-eskumenen erantzukizunei erantzuten die.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako eraso matxistarik gabeko bizitzarako 1/2022 Legearen 21. artikulua ezartzen duen bezala, genero-ikuspegia AEAZren prestazioan txertatzea kontratuaren objektuaren ezaugarri tekniko bat da.

Gizarte Ekintza Sailak zerbitzu hori emateko baliabide propioak ez duenez, eta diziplinartekotasuna garrantzitsua denez, beharrezkoa da zerbitzu hori esleitzea kanpo baliabideekin.

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Lehiaketa honen xedea da Amorebieta-Etxanoko Udalaren adinekoen eguneko arreta zerbitzua emateko behar den laguntza teknikoa ematea, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren eranskinaren 1.7 apartatuan ezarritakoaren arabera.

2.- ZERBITZUAREN HARTZAILEAK

Hauek dira zerbitzuan aurreikusitako jarduketaren hartzaileak:

- Lehenetsunez, Amorebieta-Etxanoko

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁ EL PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA PARA PERSONAS MAYORES AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO.

El Servicio de Atención Diurna para Personas Mayores (en adelante SADPM) es un servicio consolidado en el municipio de Amorebieta-Etxano y responde a las responsabilidades competenciales municipales determinadas en el artículo 22.1.1.3 de la Ley 12/2008, de Servicios Sociales, en el Decreto 185/2015 de 6 de octubre de Cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Tal y como establece el artículo 21 de la Ley 1/2022, para la igualdad de mujeres y hombres y vida libre de agresiones machistas contra las mujeres, la integración de la perspectiva de género en la prestación del SADPM constituye una característica técnica del objeto del contrato.

La no disponibilidad de medios propios desde el departamento de Acción Social para la prestación de este servicio y la importancia de la interdisciplinariedad hace necesaria la contratación de medios externos.

1.-OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente concurso la prestación de la asistencia técnica necesaria para la realización del “Servicio de Atención Diurna para Personas Mayores” del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1.7 del anexo del Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

2.-LAS PERSONAS DESTINATARIAS DEL SERVICIO

Las personas destinatarias de las actuaciones previstas en el servicio son:

Saila / Área Servicios sociales / Gizarte zerbitzuak		
Agiria / Documento BIE17109N	Espedientea / Expediente: AYT/1549/2023	
Balidazio kodea / Código de validación 604C5D1Z2B5P0J720TT8		
Asunto / Gaia Pliego de Condiciones Técnicas		

udalerrian errolatuta dauden 60 urtetik gorako pertsonak, arriskuan daudenak (23-24 puntu MBBn) edo I. graduako mendetasun-egoeran daudenak (25-39 puntu MBBn).

- Mendekotasun-aitorpenik ez duten baina hauskortasun-egoeran dauden 75 urtetik gorako pertsonak.
- 65 urtetik gorako pertsonak, bakarrik edo tratu desegokian daudenak.

3.- HELBURUAK

185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, helburu hau ezartzen dio AEAZri:

Mendekotasun arriskuan edo mendekotasun egoeran dauden adinekoen autonomiari eusten laguntzea, beren ohiko bizi-ingurunean jarrai dezaten eta sozializatu daitezen, eta, hala badagokio, isolamendu-egoerak konpentsatzea.

Helburu orokor hori honela zehazten da:

- Gaitasun fisikoak eta kognitiboak berrezartzea eta/edo mantentzea aisialdiko jarduerak eginez eta eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak egiteko gaitasunak estimulatzeko ariketa errazak eginez.
- Beste aukera bat eskaintzea harremanak izan behar dituzten eta normalean bakarrik edo lan egiten duten senideekin bizi diren adinekoei, beste pertsona batzuekiko hurbilketa eta harremanak erraztuz.

- Preferentemente personas mayores de 60 años empadronadas en el municipio de Amorebieta-Etxano en riesgo (23-24 puntos en BVD) o situación de dependencia grado I (25-39 puntos en el BVD).
- Personas mayores de 75 años sin reconocimiento de dependencia, pero se encuentran en situación de fragilidad.
- Personas mayores de 65 años en situación de aislamiento, soledad, abandono o trato inadecuado.

3.- OBJETIVOS

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, establece el siguiente objetivo para el SADPM:

Contribuir al mantenimiento de la autonomía de las personas mayores en riesgo o situación de dependencia a su permanencia en su entorno de vida habitual y su socialización, compensando en su caso situaciones de aislamiento.

Este objetivo general se concreta en:

- Restaurar y/o mantener las capacidades físicas y cognitivas a través de la realización de actividades de ocio recreativas y ejercicios sencillos de estimulación de capacidades para realizar actividades básicas de la vida diaria.
- Ofrecer una alternativa a aquellas personas mayores que precisen relacionarse y que generalmente viven solas o con familiares que trabajan, facilitando el acercamiento y las relaciones con otras personas.

Saila / Área Servicios sociales / Gizarte zerbitzuak		
Agiria / Documento BIE17109N	Espedientea / Expediente: AYT/1549/2023	
Balidazio kodea / Código de validación 604C5D1Z2B5P0J720TT8		
Asunto / Gaia Pliego de Condiciones Técnicas		

4.- PERTSONA ARDATZ DUEN ARRETA-EREDUA

Zerbitzua emateko kudeaketa-ereduak Pertsonarengan Oinarritutako Arreta izan beharko du helburu, eta pertsonak bere arretan duen berezitasuna eta funtsezko zeregina aitortu beharko dira. Hau da, pertsonak bere ingurunean, zaintzetan eta eguneroko bizitzan kontrola izaten jarrai dezan ahalbidetzea, bere gaitasunak garatuz eta ongi sentituz.

Horregatik, AEAZren egungo egoeratik abiatuta, eta epe ertainerako objektiboa dela jakinda, erakunde lizitatzailak ikuspegi hori kontuan hartu beharko du aurkeztutako proiektu teknikoan. Arlo garrantzitsuetan aldaketak proposatu eta lehenetsi beharko ditu.

5.- AEAZren DESKRIBAPENA

Erakunde esleipendunak bere zuzendaritza eta kudeaketa eskainiko dizkio kontratuari, eta zerbitzuaren antolaketaren, atxikitako profesionalen eta egindako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren arduraduna izango da. Profesional horren eta Gizarte Ekintzako udal-arduradunaren arteko harreman erraza bermatu beharko da.

Erreferentziazko udaleko gizarte-langileari dagokio eskaerak jasotzea eta AEAZra bideratzea, baita esku hartzeko oinarritzko prozedurarekin lotutako guztia ere, bereziki balorazioa, diagnostikoa, orientazioa eta gizarte-laguntza.

AEAZk intentsitate txikiko laguntza eskaintzen du, arreta-premia espezifikoek lotuta, eta honako prestazio hauek ematean gauzatzen da:

- Informazioa.
- Jarraipenaren balorazioa.
- Lagun egite soziala.

4.- MODELO DE ATENCION CENTRADA EN LA PERSONA

El modelo de gestión de la prestación del servicio deberá estar orientado a la Atención Centrada en la Persona reconociendo la singularidad y el papel central de la persona en su atención. Esto es, posibilitará que la persona usaría pueda seguir teniendo control en su entorno, en sus cuidados y en su vida cotidiana, desarrollando sus capacidades y sintiéndose bien.

Por ello, partiendo de la situación actual del SADPM y conscientes de que es objetivo a medio plazo, la entidad licitadora deberá tener en cuenta este enfoque en el proyecto técnico presentado. Deberá priorizar y proponer cambios en áreas relevantes.

5.-DESCRIPCION SADPM

La entidad adjudicataria aportará su propia dirección y gestión, siendo responsable de la organización del servicio, de las profesionales adscritas, de la calidad técnica de las prestaciones y servicios realizados. Se deberá garantizar una relación fluida entre la profesional que desempeñe las funciones de dirección y gestión y el responsable municipal Acción Social.

La acogida y derivación de las demandas al SADPM, así como todo lo relacionado con el procedimiento básico de intervención, en particular la valoración, el diagnóstico, la orientación y el acompañamiento social, corresponden a la figura de la Trabajadora Social municipal de referencia.

El SADPM ofrece un apoyo de baja intensidad ligado a las necesidades específicas de atención que materializa en la realización de las siguientes prestaciones:

- Información.
- Valoración de seguimiento.
- Acompañamiento social.

Saila / Área Servicios sociales / Gizarte zerbitzuak		
Agiria / Documento BIE17I09N	Espedientea / Expediente: AYT/1549/2023	
Balidazio kodea / Código de validación 604C5D1Z2B5P0J720TT8		
Asunto / Gaia Pliego de Condiciones Técnicas		

- Esku-hartze sozioedukatiboa eta psikosoziala.
 - Osasun fisikoa sustatzera bideratutako ekintzak eta jarduerak; osasun kognitiboaren prebentzioa eta errehabilitazioa; gizarte-harremanak eta pertsonen integrazioa sustatzea; aisialdi ludikoa eta eskuzkoa betetzea.
- Mantenua.
- Hala badagokio, garraio egokitua.

AEAZk genero-ikuspegia txertatu beharko du, eta ekintza oro 1/2022 Legearen 3. artikuluan ezarritako printzipio orokorren arabera bideratuko da. Era berean, hizkuntza-eskubideak babestuko ditu eta euskararen erabilera sustatuko du.

Esleipen-prozesua amaitu ondoren, Gizarte Ekintza Sailak dokumentu marko bat egingo du, baldintzen agirien edukia eta erakunde esleipendunak aurkeztutako proiektua bateratuz. Dokumentu hori izango da zerbitzua ezartzeko oinarria, eta, beraz, erakunde esleipendunak eta AEAZ taldeak nahitaez bete beharko dute.

Erakunde esleipendunak jarduera-memoria bat aurkeztuko du urtero, EAEko bi hizkuntza ofizialekin.

5.1.- Plaza-kopurua:

Zerbitzuaren gehieneko edukiera 15 plazakoa da, eta Amorebieta-Etxanoko Udalak eguneko 12 erabiltzailearen okupazioa bermatzen du.

5.2.- Ordutegia, arreta-egunak eta egutegia:

AEAZ egun baliodunetan emango da, astelehenetik ostiralera, 10:30etik 17:00etara. Lanaldia osoa edo lanaldi erdia izan daiteke (3,5 ordu).

Zerbitzua itxita egongo da abuztuan.

- Intervención socioeducativa y psicosocial.
 - Acciones y actividades dirigidas a la promoción de la salud física; prevención y rehabilitación de la salud cognitiva; la promoción de las relaciones sociales y la integración de las personas; ocupación del tiempo libre de carácter lúdico y manual.
- Manutención.
- En su caso, transporte adaptado.

El SADPM deberá incorporar la perspectiva de género y toda acción estará orientada por los principios generales establecidos en el artículo 3 de la Ley 1/2022. Del mismo modo, velará por la protección de los derechos lingüísticos y promoción del uso del euskera.

Una vez finalizado el proceso de adjudicación, el Departamento de Acción Social elaborará un documento marco aunando el contenido de los pliegos de condiciones con el proyecto presentado por la entidad adjudicataria. Este documento será la base para la implantación del servicio y por tanto, de obligado cumplimiento para la entidad adjudicataria y el equipo de SADPM.

La entidad adjudicataria anualmente presentará una memoria de actividad en ambas lenguas oficiales de la CAPV.

5.1.- Nº de plazas:

La capacidad máxima del servicio es de 15 plazas y el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano garantiza una ocupación de 12 personas usuarias por día.

5.2.- Horario, días de atención y calendario:

El SADPM se prestará en días hábiles de lunes a viernes en horario de 10:30 a 17:00 horas. La jornada podrá ser completa o media jornada (3,5 Horas).

El servicio permanecerá cerrado el mes de

Saila / Área Servicios sociales / Gizarte zerbitzuak		
Agiria / Documento BIE17I09N	Espedientea / Expediente: AYT/1549/2023	
Balidazio kodea / Código de validación 604C5D1Z2B5P0J720TT8		
Asunto / Gaia Pliego de Condiciones Técnicas		

5.3.- Zerbitzua emateko lekua, baliabide materialak eta teknikoak

Zerbitzua Nafarroa Zentroko lokaletan emango da, behar bezala hornituta daudenak. Lokal horietan, AEAZk bakarrik erabiltzeko espazioak eta beste zerbitzu batzuekin partekatutako espazioak daude.

Amorebieta-Etxanoko Udala arduratuko da Internetarako konexioaz, garbiketaz eta Nafarroa Zentroan zerbitzua ematek eratorritako hornidura-gastuez.

Erakunde esleipendunak AEAZ zerbitzua emateko behar den ekipamendu informatikoa eta telefonia mugikorrekia (ordenagailuak, inprimagailuak, smartphone-a) eta erakunde esleipendunaren helbide elektronikoko korporatibo bat eman beharko dizkio hala eskatzen duen zerbitzuari atxikitako profesional bakoitzari.

6.- AEAZ-REN PROIEKTU TEKNIKOA

Erakunde lizitatzailerak proiektu tekniko bat aurkeztu beharko du, Baldintza Teknikoen Agiri honetan eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren eranskineko 1.7 fitxan ezarritakoaren arabera, pertsonarengan oinarritutako arreta-ereduan oinarrituta, eta, gutxienez, honako alderdi hauek jasota:

- Kontratuaren xedearekin zerikusia duen udalerraren errealitatea aztertzea.
- Kudeaketa-eredua. AEAZren esku-hartzea definitzea eta diseinatzea
- Erabiltzaileen parte-hartzea.
- Jarduera-programa.
- Pertsonen lana kudeatzea eta antolatzea.
- Zerbitzuaren kalitatearen jarraipena,

agosto.

5.3.- Lugar de prestación del servicio, medios materiales y técnicos

El servicio se prestará en los locales perfectamente equipados del Centro Nafarroa donde existen espacios asignados para el uso exclusivo del SADPM y espacios compartidos con otros servicios.

El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano correrá a cargo de la conexión a internet, limpieza y los gastos de suministro derivados de la prestación de servicio en el Centro Nafarroa.

La entidad adjudicataria deberá proveer el equipamiento informático y de telefonía móvil necesario para la prestación del SADPM (ordenadores, impresoras, smartphone...) y una dirección de correo electrónico corporativa de la entidad adjudicataria a cada profesional adscrita a la prestación del servicio que así lo requiera.

6.- PROYECTO TECNICO DEL SADPM

La entidad licitadora deberá presentar un proyecto técnico conforme a lo establecido en este Pliego de Condiciones Técnicas y la ficha 1.7 del anexo del Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, en base al Modelo de Atención Centrada en la Persona y se recojan, al menos, los siguientes aspectos:

- Análisis de la realidad del municipio relacionado con el objeto del contrato.
- Modelo de gestión. Definición y diseño de la intervención del SADPM
- Participación de las personas usuarias.
- Programa de actividades.
- Gestión y organización del trabajo de las personas.
- Procedimiento de seguimiento,

Saila / Área Servicios sociales / Gizarte zerbitzuak		
Agiria / Documento BIE17109N	Espedientea / Expediente: AYT/1549/2023	
Balidazio kodea / Código de validación 604C5D1Z2B5P0J720TT8		
Asunto / Gaia Pliego de Condiciones Técnicas		

ebaluazioa eta hobekuntza egiteko prozedura.

- Informazio, komunikazio, koordinazio eta jarraipenerako sistemak.
- Berrikuntza teknologikoa eta soziala.

7.- TALDE PROFESIONALA

Erakunde esleipendunak diziplina anitzeko profesional-talde bat atxikiko du AEAZren prestaziorako, zeinaren lanbide-kualifikazioa Bizkaiko hirugarren adineko zentroen hitzarmen kolektiboko B1 eta C taldeetan baitago: gutxienez, bi gerokultoreen baliokidea (lanaldi oso bat eta lanaldi partzial bat) eta lanaldi partzialeko terapeuta bat.

Terapeutak Psikologiako lizentziatura edo gradua izan beharko du, edo prestakuntza baliokidea eskaintzen duen beste titulazioren bat, gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatuekin.

Gerokultoreek, gutxienez, 2 urteko esperientzia egiaztatua izan beharko dute.

Zerbitzuari atxikitako langileen zuzendaritza eta funtzionamendua erakunde esleipendunaren eskumen eksklusiboa da. Horregatik, aurreko paragrafoetan aipatutako profesionalen gain, zerbitzua emateko koordinatzaile bat izendatu beharko du, eta hark diplomatura, lizentziatura edo gradua izan beharko du Gizarte Zientziekin lotutako diziplinaren batean, gutxienez 3 urteko lan-esperientzia egiaztatuekin. Zuzendaritza-eta koordinazio-eginkizunek ezin izango dute lanaldiaren % 10 gainditu.

Erakunde esleipendunak AEAZ EAEko bi hizkuntza ofizialetan emango dela bermatu beharko du, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren barruan, zerbitzua emateko izendatutako profesionaletako batek, gutxienez, euskararen C1 maila egiaztatu beharko du.

evaluación y mejora de la calidad del servicio.

- Sistemas de información, comunicación, coordinación y seguimiento.
- Innovación tecnológica y social.

7.- EQUIPO PROFESIONAL

La entidad adjudicataria procederá a la adscripción para la prestación del SADPM de un equipo de profesionales multidisciplinar cuya cualificación profesional se encuentre en los grupos B1 y C del convenio colectivo del sector centros de la tercera edad de Bizkaia: al menos, el equivalente a dos gerocultoras (una jornada completa y una jornada parcial) y una terapeuta a jornada parcial.

La terapeuta deberá disponer de licenciatura o grado en Psicología u otra titulación que ofrezca formación equivalente, con experiencia acreditada de al menos 2 años.

Las gerocultoras deberán contar con una experiencia acreditada de, al menos, 2 años.

La dirección y funcionamiento del personal adscrito al servicio es competencia exclusiva de la entidad adjudicataria. Por ello, además de las profesionales mencionadas en los párrafos previos, deberá nombrar a un/a coordinador/a de la prestación del servicio y ésta profesional deberá poseer una diplomatura, licenciatura o grado en alguna disciplina relacionada con las Ciencias Sociales con experiencia laboral mínima de 3 años acreditada. Las funciones de dirección y coordinación no podrán superar el 10% de la jornada laboral.

La entidad adjudicataria deberá garantizar la prestación del SADPM en los dos idiomas oficiales de la CAPV y dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. A tal fin, al menos, una de las profesionales asignada a la prestación del servicio deberá acreditar el nivel C1 de euskera.

Saila / Área Servicios sociales / Gizarte zerbitzuak		
Agiria / Documento BIE17109N	Espedientea / Expediente: AYT/1549/2023	
Balidazio kodea / Código de validación 604C5D1Z2B5P0J720TT8		
Asunto / Gaia Pliego de Condiciones Técnicas		

Ekipoaren egonkortasuna eta edozein gorabehera (aldi baterako edo behin betiko bajak, ordezkapenak) estaltzea bermatu behar da, gehienez ere, baja-egunetik aurrera, 48 orduko epean ezusteko gorabeheren kasuan, eta 24 orduko epean aurreikusitako gorabeheren kasuan (kontratu-deuseztapena, baimenak).

AEAZren prestazioak profesionalen etengabeko prestakuntza eta gaikuntza eskatzen du, baita esku hartzen den kasuak gainbegiratzeko ere. Horregatik, urtarilean erakunde esleipendunak prestakuntza-plan bat aurkeztuko du, eta urte horretan egin beharreko ikuskapen-ekintzak zehaztuko ditu.

Proposatutako taldekide berri guztien curriculum xehatua aurkeztu beharko du erakunde esleipendunak, AEAZn sartu aurretik.

7.1.- Eginkizunak.

Koordinatzailea:

Figura horri dagokio taldeak zereginak nola gauzatzen dituen planifikatzea eta gainbegiratzeko, eta kontratatutako prestazioak behar bezala egiten direla ziurtatzeko behar diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea. Gainera, honako hauek egin beharko ditu:

- Esku-hartzean aurreikusitako ekintzen sistematizazioaren garapena etengabe ebaluatzea, behar den informazioa bilduz eta aztertuz, eta behar diren neurri zuzentzaileak eta hobekuntzakoak aplikatuz.
- Zerbitzuari esleitutako profesionalen eginkizunak, zereginak, presentzia-kontrola eta egutegia betetzen direla gainbegiratzeko eta beharrezko egokitzapenak egitea.
- Koordinazio bileretan parte hartzea.
- Premia berriak hautematea eta horiei erantzuteko proposamen zehatzak egitea.

Se debe garantizar la estabilidad del equipo y la cobertura de cualquier incidencia (bajas temporales o definitivas, sustituciones) en un plazo máximo, a partir de la fecha de baja, de 48 horas en el caso de incidencias imprevistas y de 24 horas en el caso de incidencias previstas (rescisión de contrato, permisos...).

La prestación del SADPM requiere de una formación y capacitación continua de las profesionales y supervisión de los casos en los que se interviene. Por ello, en enero la entidad adjudicataria presentará un Plan de Formación y determinará las acciones de supervisión a realizar en el año en curso.

La entidad adjudicataria deberá presentar un currículum detallado de cada una de las nuevas integrantes del equipo propuestos con anterioridad a su incorporación al SADPM.

7.1.- Funciones.

Coordinador/a:

Corresponde a esta figura planificar y supervisar la ejecución de las tareas por parte del equipo y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de las prestaciones contratadas. Además, deberá:

- Evaluar de manera permanente el desarrollo de la sistematización de las acciones contempladas en la intervención, recogiendo y analizando la información necesaria; aplicando las medidas correctoras y de mejora que se requieran.
- Supervisar el cumplimiento de funciones, tareas, control de presencia, calendario de las profesionales asignados al servicio y realizar las adecuaciones necesarias.
- Detectar nuevas necesidades y realizar propuestas concretas para dar respuesta a las mismas.
- Participar en las reuniones de

Saila / Área Servicios sociales / Gizarte zerbitzuak		
Agiria / Documento BIE17109N	Espedientea / Expediente: AYT/1549/2023	
Balidazio kodea / Código de validación 604C5D1Z2B5P0J720TT8		
Asunto / Gaia Pliego de Condiciones Técnicas		

- Gizarte Ekintza Saileko arduradunak eskatutako ahozko/idatzizko informazio guztia ematea eta dokumentazioa prestatzea.

Terapeuta:

- Pertsona bakoitzari balorazio bat egitea, udaleko gizarte-langile erreferenteak egindakoaren osagarri, eta arreta-plan indibidualizatuan islatzea, autonomia hobetzeko eta gaitasunak mantentzeko.
- Eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak egiteko gainbegiratzea eta laguntzea: garbiketa, elikadura, joan-etorriak, mugikortasuna...
- Okupazioko, aisialdiko eta denbora libreko jarduerak planifikatzea, garatzea eta gauzatzea, ahal den guztietan, udalerrian programatutako jardueretan parte hartzea sustatuz eta zerbitzuaren jarduerak gizarte-ingurunean integratuz.
- Arreta-plan indibidualizatuan beharrezkoak diren jarraipena eta egokitzapenak egitea.
- Zerbitzua ematean gertatzen diren gorabeherak kudeatzea.
- Zerbitzuaren erabiltzaileen familiei informazioa eta arreta ematea.
- Zerbitzuaren koordinatzaileak eskatzen duen dokumentazioa prestatzea.

Gerokultorea:

- Erabiltzaileen oinarritzko ongizateari eusten laguntzea: garbiketa, higiena, konponketa pertsonala, elikadura, mugikortasunerako laguntza, eguneroko trebetasunen entrenamendua
- Erabiltzaileen harreman-bizitza dinamizatzea, isolamendua saihestuz eta sozializazioa bultzatuz.
- Ongizate emozional handiagoa ematea, jarduera okupazionalak, aisialdikoak eta

coordinación.

- Aportar cuanta información oral/escrita y elaborar la documentación que fuera requerida por el responsable del Departamento de Acción Social.

Terapeuta:

- Realizar una valoración a cada una de las personas, complementaria a la realizada por la trabajadora social municipal referente, y se reflejará en el plan de atención individualizada con el objetivo de posibilitar una mejora en la autonomía y mantenimiento de las capacidades.
- Supervisar y apoyar para la realización de las actividades básicas de la vida diaria: aseo, alimentación, desplazamiento, movilidad,.
- Planificar, desarrollar y ejecutar las actividades ocupacionales, de ocio y tiempo libre, y siempre que sea posible, promoviendo la participación en las actividades programadas en el municipio e integrando las actividades del servicio en el entorno social.
- Realizar el seguimiento y adecuaciones necesarias en el plan de atención individualizada.
- Gestionar las incidencias en la prestación del servicio.
- Informar y atender a las familias de las personas usuarias del servicio.
- Elaborar la documentación que fuera requerida por la coordinadora del servicio.

Gerocultora:

- Apoyar en el mantenimiento del bienestar básico de las personas usuaria: aseo, higiene, arreglo personal, alimentación, apoyo en movilidad, entrenamiento de habilidades cotidianas
- Dinamizar la vida relacional de las personas usuarias evitando el aislamiento y favoreciendo la socialización.
- Proporcionar un mayor grado de

Saila / Área Servicios sociales / Gizarte zerbitzuak		
Agiria / Documento BIE17109N	Espedientea / Expediente: AYT/1549/2023	
Balidazio kodea / Código de validación 604C5D1Z2B5P0J720TT8		
Asunto / Gaia Pliego de Condiciones Técnicas		

denbora librekoak garatuz eta erabiltzaile guztien parte-hartzea sustatuz.

- Egindako jarduerak erregistratzea eta hobetzeko neurriak proposatzea.

8.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa urtean 144.500 eurokoa izango da (BEZ %4 kanpo). Barne hartzen ditu AEAZren prestazioari datxekzion era guztietako gastuak (mantenua eta, hala badagokio, garraioa barne) eta aplika daitezkeen zerga, tributu eta tasa guztiak.

Prezioa eguneko 42,82 €-koa da (BEZ %4 kanpo). Amorebieta-Etxanoko Udalak eguneko 12 erabiltzaile okupatzea eta ordaintzea bermatzen du.

Langile-gastuak hilerio justifikatu beharko dira, taldeko kideen nominen fotokopiak eta RLC eta RNT agiriak aurkeztuta.

9.- ENPRESA-SUBROGAZIOKO KLAUSULA

Erakunde esleipendunak gaur egun zerbitzua ematen duten pertsonak subrogatu beharko ditu betebeharretan eta erantzukizunetan, indarrean dagoen legeria eta lan-hitzarmen kolektiboa betez.

Plegu honen I. eranskinean jasotzen da AEAZri atxikitako pertsonen izendun zerrenda.

bienestar emocional desarrollando actividades ocupacionales, de ocio y tiempo libre y promoviendo la participación de todas las personas usuarias.

- Registrar analizar las actividades realizadas y proponer medidas de mejora.

8.-PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato, será de 144.500.- € anuales (4 % IVA no incluido). Incluye todo tipo de gastos inherentes a la prestación del SADPM (la manutención y, en su caso, el transporte incluidos) y cuantos impuestos, tributos y tasas fueran aplicables.

El Precio se establece a razón de 42,81.- €/día (4 % IVA no incluido) plaza ocupada. El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano garantiza la ocupación y el abono de 12 personas usuarias /día.

Los gastos de personal deberán justificarse mensualmente mediante la presentación de fotocopias de las nóminas de las personas integrantes del Equipo y los RLC Y RNT.

9.- CLAUSULA DE SUBROGACION EMPRESARIAL

La entidad adjudicataria deberá subrogar en las obligaciones y responsabilidades a las personas que prestan el servicio en la actualidad, dando cumplimiento a la legislación y al convenio colectivo laboral vigente.

En el anexo I a este pliego se recoge la relación nominal de las personas adscritas al SADPM.

I Eranskina: SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN ZERRENDA (23-3-13)

Anexo I: RELACION NOMINAL DEL PERSONAL A SUBROGAR (13-3-23)

LANGILEA K. Nº TRAB.	POSTUA PUESTO	TALDEA GRUPO	ANTZITASUNA ANTIGÜEDAD	KONTRATUA TIPO CONTRATO	LANALDIA % JORNADA	URTEKO GORDINA GUZTIRA TOTAL BRUTO ANUAL
1	TERAPEUTA	B1	09/10/2018	289	50%	13.278,58 €
1	GEROKULTOREA	C	15/05/2009	189	100%	23.420,32 €
1	GEROKULTOREA	C	01/06/2022	200	50%	11.248,16 €

Saila / Área Servicios sociales / Gizarte zerbitzuak		
Agiria / Documento BIE17109N	Espedientea / Expediente: AYT/1549/2023	
Balidazio kodea / Código de validación 604C5D1Z2B5P0J720TT8		
Asunto / Gaia Pliego de Condiciones Técnicas		

Hitzarmena: Ordainsari-baldintzei dagokienez, adineko pertsonentzako eguneko zentroaren eta Nafarroa erretiratuen etxearen 2108-2023 urteetarako lan-baldintzak arautzen dituen akordioa kontutan hartuko dira, 2019ko urriaren 24an sinatua.

Convenio: En cuanto a las condiciones retributivas, se aplicará el acuerdo regulador de las condiciones de trabajo para los años 2108-2023 del centro de día para personas mayores y hogar de jubilado Nafarroa suscrito el 24 de octubre del 2019.

Gainerako gaiak Bizkaiko adinekoen zentroen sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera arautuko dira.

El resto de las cuestiones estará regulado en base al Convenio colectivo del sector centros de la tercera edad de Bizkaia.

2. Eranskina: URTEKO AURREKONTUAREN BANAKETA

Anexo 2: PRESUPUESTO DESGLOSADO ANUAL

Kontzeptua /Concepto		Zenbatekoa /Importe
Zuzeneko Kostuak Costes directos	Pertsonal GASTUAK / GASTOS Personal*	94.000
	Material GASTUAK / GASTOS Materiales	20.000
	Bestelako GASTUAK Otros GASTOS	9.928
Zeharkako kostuak / Coste indirectos (%10)		12.393
Etekin industrial / Beneficio industrial (%6)		8.179
Totala / Total		144.500
BEZ /IVA (%4)		5.780
Urteko lizitazio totala / Total presupuesto licitación anual		150.280

Fdo. digital: / Digitalki sinatua:
Gizarte Ongizate arduraduna / Responsable de acción social
Mikel Kerexeta Kortabarria
03-04-2023 11:04