DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 1 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL DENOMINADO "REDACCION DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS Y COORDINACION DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PROYECTO DE VENTA DEL PATIO (MENDIXUR)".

Expte.: 2021/49

I.- OBJETO DEL CONTRATO Y CARÁCTER DE LA RELACIÓN

El objeto del contrato de Servicios consistirá en:

La redacción del proyecto de ejecución, incluidos los proyectos específicos de instalaciones, así como la redacción del Estudio de Gestión de Residuos, Estudio de Seguridad y Salud, Plan de Control de Calidad, Certificado de Eficiencia Energética de proyecto, Proyecto de Actividad o Comunicación Previa de actividad clasificada en su caso, y, como objeto condicionado a la efectiva contratación de las obras, la dirección facultativa de las obras del proyecto piloto de Venta del Patio nº1 (Mendixur) y coordinación de seguridad y salud de dichas obras.

El proyecto se redactará siguiendo las determinaciones del programa adjunto, y de acuerdo a la normativa urbanística vigente y demás normativa de obligado cumplimiento en vigor.

II.- NECESIDADES QUE PRETENDEN CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO

Desde hace tres años el Ayuntamiento de Barrundia ha desarrollado el proyecto piloto de desarrollo rural denominado Venta del Patio, en razón a su ubicación en la localidad de Mendixur. Se trata de un proyecto que quiere aunar el desarrollo directo del sector primario para el municipio y toda la comarca de Arabako Lautada, para ello, plantea, un espacio donde los emprendedores del sector primario pueden distribuir directamente su producción a los clientes potenciales, además, se incluye un establecimiento hostelero de apoyo y, por último, el desarrollo de un proyecto social con la rehabilitación de un gran almacén existente en dicho punto.
El Alcalde-Presidente, mediante resolución nº 542 de 4 de diciembre de 2019, adjudicó a la mercantil OLAETXE Oficina Técnica S.L.P. la redacción del anteproyecto del correspondiente a desarrollar en el nº 1 de Venta del Patio (Mendixur).
Dicho anteproyecto se presenta en fecha 10 de agosto de 2020 (registro de entrada nº 1317).

La redacción del proyecto se realizará según las especificaciones de este pliego, teniendo en cuenta el Código Técnico de la Edificación, la Ley de Ordenación de la Edificación, según normativa municipal vigente y demás normativa de obligado cumplimiento en vigor, y en las siguientes fases:

Primera Fase:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Consistirá en la redacción de los **Estudios Previos**, en que se exponen los aspectos fundamentales y las características generales de la obra: funcionales, formales, constructivas y económicas, al objeto de proporcionar una imagen global del proyecto y establecer un avance del presupuesto.

Segunda Fase:
Consistirá en la redacción del **Proyecto Básico** (incluido el **Estudio de Gestión de Residuos y Materiales de Construcción y Demolición**), que define las características del proyecto de modo que su contenido sea suficiente para solicitar las autorizaciones administrativas.
Se verificará fehacientemente si el solar está libre de instalaciones o de cualquier otra carga que impida realizar el acta de replanteo positivo.

Tercera Fase:
Consistirá en la redacción del **Proyecto de Ejecución, incluidos los proyectos específicos de instalaciones (de acuerdo a sus reglamentaciones específicas), Estudio de Seguridad y Salud, Plan de Control de Calidad, Certificado de Eficiencia Energética de proyecto si fuera necesario, Proyecto de Actividad o Comunicación Previa de actividad clasificada en su caso, entrega del Acta de Replanteo Previa y demás proyectos necesarios** objeto del Concurso. Para la correcta realización del Proyecto de Ejecución se deberán tener en cuenta el programa planteado, las Instrucciones para la redacción de proyecto de obligado cumplimiento que se detallan más adelante en el punto IV *"fase de redacción de proyecto y trabajos complementarios"*.

Cuarta Fase:
Consistirá en la **Dirección Facultativa de las obras.**
Arquitecto para la dirección de obra, Aparejador o Arquitecto Técnico para la dirección de la ejecución material de la obra y técnico competente según LOE (en todo caso arquitecto, arquitecto técnico o aparejador) para el informe previo a la aprobación del plan de seguridad y salud, y coordinación en materia de seguridad y salud en fase de ejecución de las obras de acuerdo con el proyecto de ejecución, como objeto condicionado a la efectiva contratación de las obras del proyecto piloto de desarrollo rural de Venta del Patio nº 1 de la localidad de Mendixur.
Asimismo, se deberá presentar la comunicación previa de la actividad en los términos definidos por la Ley 3/98, General de Medio Ambiente del País Vasco.

La dedicación ponderada en obra de la dirección facultativa será como mínimo de:

DEDICACIÓN EN OBRA MÍNIMA DIRECCIÓN FACULTATIVA	**horas/semana**
Director de Obra	**5**
Director de Ejecución material de la obra	**7,5**
Coordinador en materia de Seguridad y Salud*	**7,5**
TOTAL	**20 horas/semana**

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 3 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

*NOTA: La dedicación en obra mínima del Coordinador en materia de Seguridad y Salud de la obra será la indicada en este cuadro, o el tiempo de permanencia en obra indicado en el Estudio de Seguridad y Salud, si este es superior.

III.- PRESUPUESTO DEL CONCURSO

Presupuesto de obra estimado:
El presupuesto de inversión total estimado es de 495.678,00 Euros (presupuesto de contrata, IVA excluido).

Haciéndose la selección de la persona adjudicataria mediante el procedimiento abierto y no habiendo en este momento concreción definitiva del campo y de la intensidad del estudio, éste carece en la actualidad de presupuesto fijo.

Ello no obstante, se establecen unos honorarios máximos de **TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS CON OCHENTA Y OCHO Euros (38.662,88 €)**, suponiendo un desglose por fases de acuerdo con el siguiente cuadro:

Honorarios Facultativos:

	sin IVA	IVA 21%	con IVA
TOTAL HONORARIOS PROYECTO Y DIRECCION	38.662,88 €	8.119,20 €	**46.782,08 €**

HONORARIOS FACULTATIVOS	Porcentaje
1ª FASE: ESTUDIOS PREVIOS	**3,50%**
2ª FASE:PROYECTO BÁSICO	**13,50%**
3ª FASE: PROYECTO DE EJECUCIÓN	**35,00%**
4ª FASE: DIRECCIÓN FACULTATIVA*	**48,00%**
Dirección obra (arquitecto)	21,00 %
Dirección ejecución obra (aparejador o arquitecto técnico)	21,00 %
Aprobación plan de seguridad y salud	1,50 %
Coordinación en materia de seguridad y salud	4,50 %
TOTAL HONORARIOS PROYECTO Y DIRECCION	**100,00%**

(*)NOTA: Los honorarios por el informe previo a la aprobación del Plan de Seguridad y Salud supondrán un 1,50% del total de honorarios. El 46,50% restante correspondiente a la Dirección Facultativa y Coordinación en materia de Seguridad y Salud se abonará proporcionalmente por certificaciones mensuales.

La última factura correspondiente a la dirección facultativa se abonará con la Certificación final de obra una vez recepcionada la obra.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 5/73FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

En el caso que exista liquidación de obras por exceso de medición, la dirección de éstas NO generará honorarios.

IV.- FASE DE REDACCIÓN DE PROYECTO Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS

GENERALIDADES

Las presentes instrucciones corresponden a lo determinado en el **Art. 233 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público,** y comprende las normas técnicas a que deberá ajustarse el proyecto de obra que se elabore para el Ayuntamiento de Barrundia.

El Código Técnico de la Edificación, CTE, es el marco normativo por el que se regulan las exigencias básicas de calidad que deben cumplir los edificios, incluidas sus instalaciones, para satisfacer los requisitos básicos de "seguridad y habitabilidad", en desarrollo de lo previsto en la disposición final segunda de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, LOE.

El proyecto describirá el edificio y definirá las obras de ejecución del mismo con el detalle suficiente adecuado a sus características de modo que pueda comprobarse que las soluciones propuestas cumplen las exigencias básicas del CTE y demás normativa aplicable, pudiendo ser valoradas e interpretadas inequívocamente durante su ejecución. Los requisitos básicos relativos a la "funcionalidad" y los aspectos funcionales de los elementos constructivos se regirán por su normativa específica.

Las exigencias básicas deben cumplirse en el proyecto, la construcción, el mantenimiento y la conservación de los edificios y sus instalaciones.

En la redacción del proyecto serán factores a considerar los económicos, sociales, administrativos, estéticos, urbanísticos y medioambientales.

El proyectista es el agente que, por encargo del promotor y con sujeción a la normativa técnica y urbanística correspondiente, redacta el proyecto.

Podrán redactar proyectos parciales del proyecto, o partes que lo complementen, otros técnicos, de forma coordinada con el autor de éste.

Cuando el proyecto se desarrolle o complete mediante proyectos parciales u otros documentos técnicos según lo previsto en el apartado 2 del artículo 4 de la LOE, cada proyectista asumirá la titularidad de su proyecto.

Cuando el proyecto se desarrolle o complete mediante proyectos parciales u otros documentos técnicos, en la memoria del proyecto se hará referencia a éstos y a su contenido, y se integrarán en el proyecto por el proyectista, bajo su coordinación, como documentos diferenciados de tal forma que no se produzca duplicidad de los mismos, ni en su contenido, ni en los honorarios a percibir por los autores de los distintos trabajos.

La titulación académica y profesional habilitante será la de arquitecto.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

CONTENIDO DEL PROYECTO

El proyecto constará de los siguientes documentos:

(* Los marcados con asterisco son los que al menos debe contener el Proyecto Básico).

I. MEMORIA

I.1. MEMORIA DESCRIPTIVA
DESCRIPTIVA Y JUSTIFICATIVA, QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN SIGUIENTE:

I.1.1 AGENTES *
I.1.2 INFORMACION PREVIA *
I.1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO *
I.1.4 PRESTACIONES DEL EDIFICIO *

I.2. MEMORIA CONSTRUCTIVA
DESCRIPCIÓN DE LAS SOLUCIONES ADOPTADAS

I.2.1 SUSTENTACIÓN DEL EDIFICIO *
I.2.2 SISTEMA ESTRUCTURAL (cimentación, estructura portante y estructura horizontal)
I.2.3 SISTEMA ENVOLVENTE
I.2.4 SISTEMA DE COMPARTIMENTACIÓN
I.2.5 SISTEMAS DE ACABADOS
I.2.6 SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIONES
I.2.7 EQUIPAMIENTO

I.3. CUMPLIMIENTO DEL CTE

I.3.1 SEGURIDAD ESTRUCTURAL
I.3.2 SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO *
I.3.3 SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD *
I.3.4 SALUBRIDAD
I.3.5 PROTECCIÓN CONTRA EL RUIDO
I.3.6 AHORRO DE ENERGÍA

I.4. CUMPLIMIENTO DE OTROS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES

I.5. ANEJOS A LA MEMORIA

I.5.1 INFORMACIÓN GEOTÉCNICA
I.5.2 CÁLCULO DE LA ESTRUCTURA
I.5.3 PROTECCIÓN CONTRA EL INCENDIO
I.5.4 INSTALACIONES DEL EDIFICIO
I.5.5 EFICIENCIA ENERGÉTICA
I.5.6 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL / EVALUACIÓN AMBIENTAL DEL PROYECTO
I.5.7 ESTUDIO DE GESTION DE RESIDUOS *

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

I.5.8 PLAN DE CONTROL DE CALIDAD
I.5.9 ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD O ESTUDIO BÁSICO
I.5.10 PROGRAMA DE TRABAJO
I.5.11 INSTRUCCIONES DE USO Y MANTENIMIENTO

II. PLANOS

II.1. PLANOS GENERALES
II.2. PLANOS DE URBANIZACION
II.3. PLANOS DE ARQUITECTURA
II.4. PLANOS DE ESTRUCTURA
II.5. PLANOS DE INSTALACIONES

III. PLIEGO DE CONDICIONES: PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES

III.1. PRESCRIPCIONES SOBRE LOS MATERIALES
III.2. PRESCRIPCIONES EN CUANTO A LA EJECUCIÓN POR UNIDADES DE OBRA
III.3. PRESCRIPCIONES SOBRE VERIFICACIONES EN EL EDIFICIO TERMINADO

IV. MEDICIONES

IV.1. URBANIZACIÓN
IV.2. EDIFICACIÓN

V. PRESUPUESTO

V.1. CUADRO DE PRECIOS
V.2. VALORACIÓN
V.3. PRESUPUESTO DE CONTROL DE CALIDAD
V.4. PRESUPUESTO DE SEGURIDAD Y SALUD
V.5. RESUMEN GENERAL

I MEMORIA

I.1. MEMORIA DESCRIPTIVA. *
DESCRIPTIVA Y JUSTIFICATIVA, QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN SIGUIENTE:

I.1.1 AGENTES

- Promotor, proyectista, otros técnicos.

I.1.2 INFORMACION PREVIA

- Antecedentes y condicionantes de partida. Datos del emplazamiento y accesos, entorno físico, normativa urbanística, otras normativas en su caso. Objeto y destino de la obra proyectada y justificación demostrativa de que se trata de una obra completa.

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 7 de 76
FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51
ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

- Factores considerados: económicos, sociales, administrativos y estéticos, y muy especialmente lo que afecta a la integración en el paisaje y tipología acorde con el entorno natural y cultural.

- Descripción del solar o de los terrenos. Se especificarán todo tipo de circunstancias relativas a:
  a) Superficies.
  b) Topografía del terreno, relieves y características físicas y geológicas.
  c) Linderos.
  d) Redes de tendido eléctrico que pudieran cruzar el recinto y situación de postes que soporta el tendido.
  e) Redes de saneamiento, alcantarillado o alimentación de agua que pudiesen atravesar el solar, con evaluación de su capacidad de utilización.
  f) Otras posibles redes de servicio o servidumbres del solar respecto de fincas colindantes.
  g) Arbolado existente, valoración de elementos vegetales y criterios de preservación o defensa ambiental si procediese.
  h) Situación exacta del lugar donde deba producirse las acometidas de agua, gas, electricidad, alcantarillado, teléfono, etc...
  i) Situación y características de la acometida a la red de saneamiento, con el trazado de ésta, dimensiones y profundidad a que deba producirse el enganche, con descripción de las obras precisas para ejecutar el tramo necesario hasta la conexión.
  j) Situación y características de la acometida a la red de agua, con el trazado de ésta y dimensiones, con descripción de las obras precisas para ejecutar el tramo necesario hasta la conexión.
  k) Descripción de las características de la acometida a la red de energía eléctrica y de las obras precisas para la ejecución de la conexión.
  l) Comprobación de la existencia de hidrantes de incendio en las proximidades del solar, al objeto de valorar si las nuevas construcciones pueden considerarse protegidas por los hidrantes de incendio de las vías urbanas, según interpretación del CTE (DB-SI).
  m) Descripción de las demoliciones, apuntalamientos, talados de árboles, etc., o cualquier otra operación que pudiese interrumpir o alterar el proceso de las labores iniciales de movimiento de tierras.
  n) Existencia de elementos enterrados o bajo la rasante, si pudiesen conocerse o deducirse.
  o) Soluciones para la neutralización de acometida de las instalaciones, protección o desviación de canalizaciones y vaciado de depósitos, de acuerdo con las compañías suministradoras.
  p) Servidumbres que puedan ser afectadas por la explanación, como redes de servicio, elementos enterrados y situación y uso de las vías de comunicación.
  q) Localización de posibles cauces permanentes o torrenciales, afloramiento del agua, etc...
  r) Características de las calles del entorno desde el punto de vista de los niveles de ruido exterior y criterios para su amortiguación o eliminación. Posible afección de estas circunstancias de procedencia de los ruidos respecto a la orientación de los edificios, de modo que presenten la menor superficie de exposición de áreas sensibles.
  s) Dimensiones y características de las calles de acceso y su capacidad de estacionamiento y su capacidad portante.

I.1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

VENTA DEL PATIO – BALDINTZA TEKNIKOAK 2021

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 5/73FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Descripción general del edificio, Programa de necesidades. Relación con el entorno.

- Cumplimiento del CTE y otras normativas específicas vigentes: supresión de barreras arquitectónicas, normas de disciplina urbanística, ordenanzas municipales, edificabilidad, funcionalidad y demás reglamentaciones que se consideren de aplicación, con justificación expresa de su forma de cumplimiento.

- Justificación urbanística de las características del edificio y sus alineaciones, incluyendo las rasantes. Descripción de la geometría del edificio, volumen, superficies útiles y construidas, accesos y evacuación.

- Justificación de la solución adoptada, en sus aspectos técnicos y económicos. Orientación y soleamiento de la edificación y espacios interiores. Descripción general de los parámetros que determinan las previsiones técnicas a considerar en el proyecto respecto al sistema estructural (cimentación, estructura portante y estructura horizontal), el sistema de compartimentación, el sistema envolvente, el sistema de acabados, el sistema de acondicionamiento ambiental y el de servicios. En lo que se refiere al diseño de las instalaciones se atenderá especialmente a su duración, facilidad de mantenimiento y economía de funcionamiento, de lo que el proyectista deberá dar cuenta y razón.

- Se deberán proponer materiales con un mejor comportamiento ambiental en todos los capítulos en los que sea posible, como por ejemplo:
  - Materiales procedentes de valorizaciones de residuos (áridos reciclados, residuos industriales como escorias de acería, etc...).
  - Materiales prefabricados y soluciones que se ensamblen en obra mediante uniones mecánicas/secas.
  - Materiales rápidamente renovables (madera, etc...).
  - Materiales de bajo mantenimiento y alta durabilidad.
  - Materiales que cumplan con los requisitos de composición, productos químicos y emisiones fijados en alguna ecoetiqueta oficial Tipo I.
  - Materiales reciclables a su fin de vida.

La propuesta deberá incluir la descripción del material, así como la mejora ambiental del mismo.

I.1.4 PRESTACIONES DEL EDIFICIO

- Por requisitos básicos y en relación con las exigencias básicas del CTE. Se indicarán en particular las acordadas entre promotor y proyectista que superen los umbrales establecidos en el CTE.

- Se establecerán las limitaciones de uso del edificio en su conjunto y de cada una de sus dependencias e instalaciones.

I.2. MEMORIA CONSTRUCTIVA.
DESCRIPCIÓN DE LAS SOLUCIONES ADOPTADAS

I.2.1 SUSTENTACIÓN DEL EDIFICIO *

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Justificación de las características del suelo y parámetros a considerar para el cálculo de la parte del sistema estructural correspondiente a la cimentación.

I.2.2 SISTEMA ESTRUCTURAL
(Cimentación, estructura portante y estructura horizontal)

- Se establecerán los datos y las hipótesis de partida, el programa de necesidades, las bases de cálculo y procedimientos o métodos empleados para todo el sistema estructural, así como las características de los materiales que intervienen.

I.2.3 SISTEMA ENVOLVENTE

- Definición constructiva de los distintos subsistemas de la envolvente del edificio, con descripción de su comportamiento frente a las acciones a las que está sometido (peso propio, viento, sismo, etc.), frente al fuego, seguridad de uso, evacuación de agua y comportamiento frente a la humedad, aislamiento acústico y sus bases de cálculo.

- Se optimizarán los niveles de aislamiento térmico y las soluciones constructivas de diseño de la envolvente incluso **mejorando los mínimos** exigidos por el Código Técnico de la Edificación (CTE DB-HE1).

- En cuanto a los vidrios, se atenderá a su orientación y posibilidades de captación solar, seleccionando las características apropiadas de transmitancia térmica y factor solar. Tras esta simulación se optimizará la selección de los vidrios de manera diferenciada por estancias u orientaciones de fachadas en función del comportamiento óptimo de captación, protección o aislamiento térmico más apropiado para cada zona.

I.2.4 SISTEMA DE COMPARTIMENTACIÓN

- Definición de los elementos de compartimentación con especificación de su comportamiento ante el fuego y su aislamiento acústico y otras características que sean exigibles, en su caso.

I.2.5 SISTEMAS DE ACABADOS

- Se indicarán las características y prescripciones de los acabados de los paramentos a fin de cumplir los requisitos de funcionalidad, seguridad y habitabilidad.

I.2.6 SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIONES

- Se indicarán los datos de partida, los objetivos a cumplir, las prestaciones y las bases de cálculo para cada uno de los subsistemas siguientes:

1. Protección contra incendios, anti-intrusión, pararrayos, electricidad, alumbrado, ascensores, transporte, fontanería, evacuación de residuos líquidos y sólidos, ventilación, telecomunicaciones, etc...

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

2. Instalaciones térmicas del edificio proyectado y su rendimiento energético, de sistemas de regulación y control inteligentes y registro de datos históricos, suministro de combustibles, ahorro de energía e incorporación de energía solar térmica o fotovoltaica y otras energías renovables.

I.2.7 EQUIPAMIENTO

- Definición de baños, cocinas, equipamiento industrial, etc...

I.3. CUMPLIMIENTO DEL CTE

Justificación de las prestaciones del edificio por requisitos básicos y en relación con las exigencias básicas del CTE. La justificación se realizará para las soluciones adoptadas conforme a lo indicado en el CTE. Para justificar que un edificio cumple las exigencias básicas que se establecen en el CTE podrá optarse por:

a) adoptar soluciones técnicas basadas en los DB (Documentos Básicos) cuya aplicación en el proyecto, en la ejecución o en el mantenimiento y conservación del edificio, es suficiente para acreditar las exigencias básicas relacionadas con dichos documentos.

b) Soluciones alternativas, entendidas como aquellas que se aparten total o parcialmente de los DB (también se justificarán las prestaciones del edificio que mejoren los niveles exigidos en el CTE). El proyectista o el director de obra pueden bajo su responsabilidad y previa conformidad con el promotor, adoptar soluciones alternativas, siempre que justifiquen documentalmente que el edificio proyectado cumple las exigencias básicas del CTE porque sus prestaciones son, al menos, equivalentes a los que se obtendrían por la aplicación de los DB.

I.3.1 SEGURIDAD ESTRUCTURAL (estructuras de hormigón EHE-08)

I.3.2 SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO *

I.3.3 SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD *

I.3.4 SALUBRIDAD

I.3.5 PROTECCIÓN CONTRA EL RUIDO

I.3.6 AHORRO DE ENERGÍA

I.4. CUMPLIMIENTO DE OTROS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES.

Justificación del cumplimiento de otros reglamentos obligatorios no realizada en el punto anterior, y justificación del cumplimiento de los requisitos básicos relativos a la funcionalidad de acuerdo con lo establecido en su normativa específica.

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**
IDENTIFICADORES
OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 11 de 76
FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51
ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

- Decreto 68/2000, sobre accesibilidad en la CAPV (incluir fichas) *.
- Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.

I.5. ANEJOS A LA MEMORIA

El proyecto contendrá tantos anejos como sean necesarios para la definición y justificación de las obras.

I.5.1 INFORMACIÓN GEOTÉCNICA

Estudio o Informe geotécnico.

I.5.2 CÁLCULO DE LA ESTRUCTURA

Cuando se efectúen cálculos con ayuda de ordenador, el Anejo de Cálculo se complementará con apartados específicos que contengan las diferentes etapas resueltas con programas distintos, debiendo dichos apartados constituir unidades completas y ordenadas.

De cada programa utilizado se indicará su identificación, su objeto y su campo de aplicación.

I.5.3 PROTECCIÓN CONTRA EL INCENDIO

REAL DECRETO 513/2017, 22 de mayo, por el que se aprueba el reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

I.5.4 INSTALACIONES DEL EDIFICIO

Las instalaciones que precisen legalización, irán en separatas que desarrollen los subproyectos de instalaciones, redactándose de acuerdo con la normativa vigente.

I.5.5 EFICIENCIA ENERGÉTICA

El certificado de eficiencia energética del proyecto quedará suscrito por el proyectista tal y como se recoge en el Art.1, pto.3 del RD 235/2013 de 5 de abril. Se incluirá la calificación de eficiencia energética del proyecto, señalada en la escala de eficiencia energética.

I.5.6 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL / EVALUACIÓN AMBIENTAL DEL PROYECTO

ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL. Se desarrollará la documentación necesaria para los procedimientos de autorización y control municipal de actividades que se requieran en desarrollo de la Ley 3/98, General de Protección de Medio Ambiente del País Vasco.

I.5.7 ESTUDIO DE GESTION DE RESIDUOS *

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Deberá de incluirse un Estudio de Gestión de Residuos y Materiales de Construcción y Demolición que dé cumplimiento al Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición a nivel autonómico.

El Estudio de Gestión de Residuos deberá incluir un inventario de los residuos peligrosos.

El estudio deberá incluir un plano de las instalaciones previstas para la gestión de RCD (ubicación de contenedores de residuos, acopios, etc...).

Además, se incluirá un presupuesto desglosado en partidas para cada tipo de residuos. Este presupuesto deberá incluir los costes de gestión, los costes de alquiler de contenedores, y el transporte. El presupuesto de gestión de residuos deberá incluirse también como un capítulo más en el presupuesto general del proyecto

I.5.8 PLAN DE CONTROL DE CALIDAD

El proyecto como anejo a la memoria contendrá el Plan de Control de Calidad tal y como establece el CTE.

El Plan de Control de Calidad se redactará de acuerdo al Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el Control de Calidad en la construcción en la CAPV. Su contenido y trazabilidad se ajustará a lo indicado en el Artículo 4 del mencionado Decreto.

I.5.9 ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD O ESTUDIO BÁSICO

Deberá cumplimentarse el Real Decreto 1.627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, así como las modificaciones al mismo establecidas en el R.D. 604/2006 y el R.D. 337/2010. Se redactará el correspondiente Estudio o Estudio Básico de Seguridad y Salud según el R.D. 1627/1997 incluyéndose en el conjunto de la documentación.

El estudio contendrá, como mínimo, los siguientes documentos:

a) **Memoria descriptiva** de los procedimientos, equipos técnicos y medios auxiliares que hayan de utilizarse o cuya utilización pueda preverse; identificación de los riesgos laborales que puedan ser evitados, indicando a tal efecto las medidas técnicas necesarias para ello; relación de los riesgos laborales que no puedan eliminarse conforme a lo señalado anteriormente, especificando las medidas preventivas y protecciones técnicas tendentes a controlar y reducir dichos riesgos y valorando su eficacia, en especial cuando se propongan medidas alternativas.
Asimismo, se incluirá la descripción de los servicios sanitarios y comunes de que deberá estar dotado el centro de trabajo de la obra, en función del número de trabajadores que vayan a utilizarlos.
En la elaboración de la memoria habrán de tenerse en cuenta las condiciones del entorno en que se realice la obra, así como la tipología y características de los materiales y elementos que hayan de utilizarse, determinación del proceso constructivo y orden de ejecución de los trabajos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

b) **Pliego de condiciones particulares** en el que se tendrán en cuenta las normas legales y reglamentarias aplicables a las especificaciones técnicas propias de la obra de que se trate, así como las prescripciones que se habrán de cumplir en relación con las características, la utilización y la conservación de las máquinas, útiles, herramientas, sistemas y equipos preventivos.

c) **Planos** en los que se desarrollarán los gráficos y esquemas necesarios para la mejor definición y comprensión de las medidas preventivas definidas en la memoria, con expresión de las especificaciones técnicas necesarias.

d) **Mediciones** de todas aquellas unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo que hayan sido definidos o proyectados.

e) **Presupuesto** que cuantifique el conjunto de gastos previstos para la aplicación y ejecución del estudio de seguridad y salud.

Dicho estudio deberá formar parte del proyecto de ejecución de obra, ser coherente con el contenido del mismo y recoger las medidas preventivas adecuadas a los riesgos que conlleve la realización de la obra.

El presupuesto para la aplicación y ejecución del estudio de seguridad y salud deberá cuantificar el conjunto de gastos previstos, tanto por lo que se refiere a la suma total como a la valoración unitaria de elementos, con referencia al cuadro de precios sobre el que se calcula. Sólo podrán figurar partidas alzadas en los casos de elementos u operaciones de difícil previsión.

Las mediciones, calidades y valoración recogidas en el presupuesto del estudio de seguridad y salud podrán ser modificadas o sustituidas por alternativas propuestas por el contratista en el plan de seguridad y salud, previa justificación técnica debidamente motivada, siempre que ello no suponga disminución del importe total, ni de los niveles de protección contenidos en el estudio. A estos efectos, el presupuesto del estudio de seguridad y salud deberá ir incorporado al presupuesto general de la obra como un capítulo más del mismo.

No se incluirán en el presupuesto del estudio de seguridad y salud los costes exigidos por la correcta ejecución profesional de los trabajos, conforme a las normas reglamentarias en vigor y los criterios técnicos generalmente admitidos, emanados de organismos especializados.

El estudio de seguridad y salud deberá tener en cuenta, en su caso, cualquier tipo de actividad que se lleve a cabo en la obra, debiendo estar localizadas e identificadas las zonas en las que se presten trabajos incluidos en uno o varios de los apartados del anexo II del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, así como sus correspondientes medidas específicas.

En todo caso, en el estudio de seguridad y salud se contemplarán también las previsiones y las informaciones útiles para efectuar en su día, en las debidas condiciones de seguridad y salud, los previsibles trabajos posteriores.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

En el Estudio de Seguridad y Salud se propondrá **el tiempo de permanencia y dedicación** en obra mínima en **horas/ semana** del coordinador o coordinadora de seguridad en ejecución de la obra.

I.5.10 PROGRAMA DE TRABAJO.

Deberá presentarse un programa del posible desarrollo de los trabajos en tiempo, especificando los plazos en los que deberán ser ejecutadas las distintas partes fundamentales en que pueda descomponerse la obra, determinándose los importes que corresponderá abonar durante cada uno de aquellos.

Dicho Programa de Trabajo vendrá materializado en un diagrama de barras horizontales, una por cada capítulo del presupuesto, con expresión de las valoraciones mensuales y totales acumuladas, sin inclusión del IVA.

I.5.11 INSTRUCCIONES DE USO Y MANTENIMIENTO.

El CTE, en vigor desde el 29 de marzo de 2007, establece en su artículo 6 "Condiciones del Proyecto" que los proyectos de edificación deben incluir "las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio terminado, de conformidad con lo previsto en el CTE y demás normativa que sea de aplicación".

ASÍ MISMO DEBERÁN ENTREGARSE LOS DOCUMENTOS EN SOPORTE MAGNÉTICO EN FORMATO DE INTERCAMBIO EN PDF.

II. PLANOS

El proyecto contendrá tantos planos como sean necesarios para la definición en detalle de las obras.

Los planos estarán referidos al planeamiento vigente, con referencia a puntos localizables, escalados, con indicación del norte geográfico, y estarán geo-referenciados.

Deberán representar el conjunto y el detalle de todos y cada uno de los elementos que integran la obra a realizar, determinando su forma y dimensiones. Deberán ir acotados de forma clara y precisa para que no sea necesario realizar medición alguna sobre ellos.

Deberán ser suficientemente descriptivos para que puedan deducirse de ellos las mediciones que sirvan de base para las valoraciones pertinentes y para la exacta realización de la obra. En todo caso existirá un plano preciso de situación y un plano de replanteo referido a datos concretos del solar.

Se indicará, al menos en los planos de situación y emplazamiento, el norte geográfico.

No deberán reflejar otras obras que las que son objeto del proyecto.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 5/73FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Irán numerados correlativamente, sin solución de continuidad, comenzando por el número ordinal 1, y sin ninguna duplicidad, cada número afectado por un subíndice indicativo del número total de planos del proyecto, o bien irán acompañados de un índice de todos los planos que comprende el proyecto.

Al finalizar la obra, los planos deberán entregarse al Ayuntamiento de Barrundia, recogiendo con exactitud el estado definitivo de la obra, arquitectura, instalaciones, etc...

ASÍ MISMO DEBERÁN ENTREGARSE LOS MISMOS PLANOS EN SOPORTE MAGNÉTICO EN FORMATO DE INTERCAMBIO DXF O DWG, Y EN PDF.

Se utilizarán las escalas convenientes para la mejor definición del proyecto, y como norma general las siguientes:

Planos Generales y de Urbanización:	1/1000, 1/500
Planos de Arquitectura, Estructura e Instalaciones:	1/100, 1/50
Planos de Detalles:	1/20, 1/10, 1/5

Se ordenarán y numerarán, según la siguiente clasificación, en la que las dos primeras cifras corresponderán al nº de orden del plano en el conjunto del proyecto, (tres cifras si nº planos > 99), la letra corresponde al apartado, y los dos últimos números definen la materia concreta, pudiendo ir acompañados de un subíndice cuando las características del proyecto exijan varias hojas o planos de igual materia.

II.1. PLANOS GENERALES

--G.01. Situación*

Referido al planeamiento vigente, con referencia a puntos localizables, escalados y con indicación del norte geográfico.

-Orientación.
-Servicios y Redes Urbanos.
-Equipamiento existente.
-Plano de alineaciones máximas.

--G.02. Estado actual

Referido al planeamiento vigente, con referencia a puntos localizables, escalados y con indicación del norte geográfico.

-Topografía.
-Delimitación y superficie.
-Servidumbres.
-Plantas y alzados de la edificación.

--G.03. Ordenación General *

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Justificación urbanística, incluirá alineaciones sobre y bajo rasante, retranqueos máximos, vuelos, perfil máximo etc...

Referido al planeamiento vigente, con referencia a puntos localizables, escalados y con indicación del norte geográfico.

-- G.04. Emplazamiento

Emplazamiento del edificio en la parcela con referencia a puntos localizables, escalados y con indicación del norte geográfico incluyendo rasantes del terreno y del edificio.

II.2. PLANOS DE URBANIZACIÓN

Con referencia a puntos localizables, escalados y con indicación del norte geográfico.

--U.01. Replanteo y nivelación. Rasantes.

--U.02. Tratamiento del suelo.

--U.03. Red viaria: Aparcamientos.*

--U.04. Detalles de red viaria:
- Perfiles.
- Secciones tipo.

--U.05. Red de alcantarillado*:
- Trazado.
- Dimensiones.

--U.06. Detalles de alcantarillado.

--U.07. Red de abastecimiento de agua y riego.*
- Trazado.
- Dimensiones.
- Mecanismos.

--U.08. Detalles de abastecimiento de agua*.

--U.09. Red eléctrica*:
- Alta tensión.
- Centro transformadores.
- Baja tensión.
- Alumbrado exterior:
- Público.
- Privado.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

--U.10. Detalles de red eléctrica.

--U.11. Red de telefonía y redes de datos*:
- Trazado.
- Nº de conductos.
- Cámaras de registro.

--U.12. Detalles de red telefónica.

--U.13. Otras instalaciones: Gas*.

--U.14. Detalles de amueblamiento urbano.

--U.15. Plano de señalización.

II.3. PLANOS DE ARQUITECTURA

Con referencia a puntos localizables, escalados y con indicación del norte geográfico.

--A.01. Plantas de distribución
- Incluirá plantas generales (a 1/50 estas últimas)*.
- Acotadas, con indicación de escala y de usos, reflejando los elementos fijos y los de mobiliario cuando sea preciso para la comprobación de la funcionalidad de los espacios.

--A.02. Plantas de cubierta*.
- Pendientes.
- Recogidas de aguas.
- Chimeneas.
- Antena y pararrayos.
- Indicación de acceso.
- Paneles solares.

--A.03. Secciones generales*
- Acotados, con indicación de escala y cotas de altura de plantas, gruesos de forjado, alturas totales, para comprobar el cumplimiento de los requisitos urbanísticos y funcionales.

--A.04. Alzados*
- Todas las fachadas.
- Acotados, con indicación de escala y cotas de altura de plantas, gruesos de forjado, alturas totales, para comprobar el cumplimiento de los requisitos urbanísticos y funcionales.

--A.05. Plantas de albañilería.
- Cotas de cada pieza y de las plazas de aparcamiento.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007.RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Superficies útiles de todos los locales.
- Relación de acabados.

--A.06. Detalles constructivos.

--A.07. Secciones constructivas de fachadas.

--A.08. Memoria y detalles de carpintería exterior.

--A.09. Memoria y detalles de carpintería interior.

--A.10. Memoria y detalle de cerrajería.
- Rejas.
- Barandillas.
- Celosías.

II.4. PLANOS DE ESTRUCTURA

Descripción gráfica y dimensional de todo del sistema estructural.

--E.01. Cimentaciones.

En los relativos a la cimentación se incluirá, además, su relación con el entorno inmediato y el conjunto de la obra.
- Replanteo.
- Cotas.
- Coeficientes de trabajo.
- Cuadro hormigón EHE-08.

--E.02. Plantas de forjados:
- Despiece de vigas.
- Replanteo.
- Cotas incluyendo la totalidad de los huecos en forjado.
- Coeficiente de trabajo.
- Cuadro hormigón EHE-08.
- Detalle del forjado.

--E.03. Estructura vertical:
- Pórticos.
- Cuadro de pilares.
- Detalles.
- Cuadro hormigón EHE-08

--E.04. Detalles.

II.5. PLANOS DE INSTALACIONES

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Descripción gráfica y dimensional de las redes de cada instalación, plantas, secciones y detalles.

--I.01. Saneamiento:
- Trazado.
- Dimensiones.
- Pendientes.
- Detalles.

--I.02. Fontanería:
- Esquema instalación.
- Agua fría y caliente.
- Trazado: horizontal y vertical.
- Dimensiones: horizontal y vertical.
- Mecanismos.
- Aparatos sanitarios.
- Detalles.

--I.03.Electricidad:
- Trazado.
- Secciones.
- Situación y tipo mecanismos.
- Esquema unifilar.
- Detalles.

--I.04. Voz y Datos:
- Trazado y dimensiones.
- Situación y tipo de mecanismo.
- Esquema unifilar.
- Detalles.

--I.05. Calefacción:
- Trazado y características.
- Dimensiones.
- Elementos calefactores.
- Demanda térmica por locales.
- Detalles.

--I.06. Otras instalaciones: Gas, Energía solar, etc.
- Trazado y características.
- Dimensiones.
- Ubicación paneles solares, esquema.
- Detalles.

III. PLIEGO DE CONDICIONES

VENTA DEL PATIO – BALDINTZA TEKNIKOAK 2021

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Pliego de condiciones técnicas particulares.

En él se hará descripción general de las obras y se consignará expresamente o por referencia a los Pliegos Generales de Prescripciones Técnicas que resulten de aplicación, las características que hayan de reunir los materiales a emplear, especificando el plan de las pruebas de control y de los ensayos a que habrán de someterse los terrenos y demás elementos estructurales, así como las normas y pruebas previstas para las recepciones.

III.1. Prescripciones sobre los materiales:

Características técnicas mínimas que deben reunir los productos, equipos y sistemas que se incorporen a las obras, así como sus condiciones de suministro, recepción y conservación, almacenamiento y manipulación, las garantías de calidad y el control de recepción que deba realizarse incluyendo el muestreo del producto, los ensayos a realizar, los criterios de aceptación y rechazo, y las acciones a adoptar y los criterios de uso, conservación y mantenimiento.

Estas especificaciones se pueden hacer por referencia a pliegos generales que sean de aplicación, Documentos Reconocidos u otros que sean válidos a juicio del proyectista.

III.2. Prescripciones en cuanto a la ejecución por unidades de obra:

Características técnicas de cada unidad de obra indicando su proceso de ejecución, normas de aplicación, condiciones previas que han de cumplirse antes de su realización, tolerancias admisibles, condiciones de terminación, conservación y mantenimiento, control de ejecución, ensayos y pruebas, garantías de calidad, criterios de aceptación y rechazo, criterios de medición y valoración de unidades, etc...
Se precisarán las medidas para asegurar la compatibilidad entre los diferentes productos, elementos y sistemas constructivos.

III.3. Prescripciones sobre verificaciones en el edificio terminado:

Se indicarán las verificaciones y pruebas de servicio que deban realizarse para comprobar las prestaciones finales del edificio.

En el precio de cada unidad estará incluida la parte proporcional del coste de puesta en funcionamiento, y suministros para pruebas, considerándose siempre la instalación completamente terminada, probada y funcionando. Así mismo, estará incluida la tramitación del Instalador ante los organismos correspondientes, y la obtención del Documento de Puesta en Servicio de las instalaciones que así lo requieran.

En ningún caso contendrán estos pliegos declaraciones o cláusulas de carácter económico, que son objeto del Pliego de Cláusulas Administrativas. Se omitirán, por tanto, todas aquellas condiciones que no responden a bases meramente técnicas evitando reiteraciones o posibles contradicciones con el Reglamento General de Contratación del Estado o con los Pliegos de Cláusulas Administrativas que regirán para la adjudicación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 5/73FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

IV. MEDICIONES

Desarrollo por partidas, agrupadas en capítulos, conteniendo todas las descripciones técnicas necesarias para su especificación y valoración.

Estarán referidas a datos existentes en los planos y con las precisiones necesarias que permitan su fácil comprobación e identificación en los mismos. Contendrá la especificación completa y detallada de todas las unidades de que consta la obra, numeradas por orden consecutivo, que ha de coincidir con la numeración del cuadro de precios mencionado más adelante.

El análisis de las unidades de que consta la obra se ha de ceñir al límite requerido por las necesidades de la contratación, procurándose que lo que son unidades funcionales o conjuntos construidos no se subdividan innecesariamente en sus elementos o subconjuntos, que produzca una atomización de los precios contractuales. Esto conduciría a ampliar la posibilidad de error en las mediciones y a complicar sin necesidad la tarea de establecer la liquidación de las obras. El análisis ha de ser en cambio exhaustivo al establecer la composición del precio unitario mencionado.

Caso de existir varias edificaciones en el proyecto la medición deberá hacerse independientemente para cada una de ellas, siguiendo el mismo orden de capítulos que más adelante se indica.

Las unidades de obra y materiales que en ellos intervienen se especificará tan detalladamente como sea preciso, definiendo sus cualidades y características técnicas, y en el caso de mención de marcas comerciales añadir "similar y equivalente aprobado por la Dirección Facultativa".

Partidas alzadas: únicamente podrán incluirse cuando sea imposible establecer en proyecto la medición o cubicación correspondiente o cuando, por su naturaleza, no sean susceptibles de medición, lo cual ha de justificarse debidamente por el autor del proyecto, quien habrá de consignar su forma de abono en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares de la obra.

El orden de presentación será preceptivamente el siguiente:

1. URBANIZACIÓN

Cap. U.1 Trabajos previos: limpieza, desescombro, talado de árboles y otros.
Cap. U.2 Movimiento de tierras.
Cap. U.3 Pavimentaciones.
Cap. U.4 Alcantarillado (depuración si fuera necesario), drenaje.
Cap. U.5 Alimentación de agua.
Cap. U.6 Red eléctrica e iluminación.
Cap. U.7 Edificaciones complementarias.
Cap. U.8 Jardinería.
Cap. U.9 Señalización y complementos.

2. EDIFICACIÓN

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Cap. E.1 Trabajos Previos: demoliciones, apuntalamiento de medianeras, limpieza, talado de árboles y otros.
Cap. E.2 Movimiento de tierras.
Cap. E.3 Cimentación.
Cap. E.4 Alcantarillado. Red horizontal. Pocería.
Cap. E.5 Estructura. Forjado de pisos. Cerrajería de armar.
Cap. E.6 Albañilería.
Cap. E.7 Cubierta y recogida de aguas pluviales.
Cap. E.8 Pavimentos.
Cap. E.9 Aplacados y revestimientos, chapados, alicatados, enfoscados y revocos.
Cap. E.10 Aislamientos, acondicionamiento acústico, impermeabilizaciones.
Cap. E.11 Carpintería de madera.
Cap. E.12 Carpintería metálica y cerrajería de taller.
Cap. E.13 Vidriería.
Cap. E.14 Fontanería y aparatos sanitarios.
Cap. E.15 Electricidad y pararrayos.
Cap. E.16 Ascensores e instalaciones mecánicas.
Cap. E.17 Calefacción, ventilación y aire acondicionado.
Cap. E.18 Instalaciones especiales (gas, incendios, megafonía, red de voz y datos).
Cap. E.19 Pinturas.
Cap. E.20 Decoración, complementos y varios.
Cap. Gestión de residuos
Cap. Seguridad y Salud

V. PRESUPUESTO

PRESUPUESTO APROXIMADO*

Valoración aproximada de la ejecución material de la obra proyectada por capítulos a incluir en el Proyecto Básico.

PRESUPUESTO DETALLADO

V.1. CUADRO DE PRECIOS

Figurarán todos y cada uno de los precios que sirven para la formación del presupuesto, y con el mismo orden y numeración que figuran en el estado de mediciones y en la valoración.

Cada unidad de obra y cada partida tendrán su precio descompuesto.

Por tanto constará de:

a) Un cuadro de precios de la mano de obra, con sus pluses, cargos y seguros sociales, de las distintas categorías de operarios que intervienen en la ejecución de las unidades, fijados de acuerdo con la realidad vigente en el momento de redactarse el proyecto, sin incorporar en ningún caso el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, que luego

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

vendrá consignado como partida independiente en c).

b) Un cuadro que contenga el precio, descargado en obra, de cada uno de los materiales que intervengan en la que se proyecta, y el del alquiler o amortización y conservación de la maquinaria. Estos precios, que son los que luego han de introducirse en el cálculo de los precios unitarios, según lo especificado en d), se consignará sin incluirles en ningún caso el Impuesto puesto sobre el Valor Añadido (IVA), lo cual se hará constar expresamente en el encabezamiento de este cuadro de precios, poniendo "PRECIOS SIN IVA".

c) Los precios auxiliares que sean precisos para la composición de los precios unitarios.

d) La relación de todos los precios unitarios, compuestos por:

1.- Los costos directos: las cantidades que intervienen de cada material y la maquinaría, y los costes de mano de obra directa, con sus rendimientos, establecidos de acuerdo con las características de las obras que se proyectan y la realidad vigente en el mercado en el momento de redactarse el proyecto.

2.- Los costes indirectos, fijados en un porcentaje de los costes directos, igual para todas las unidades de obra. Se incluirá expresamente, en el caso de las instalaciones, los gastos de puesta en funcionamiento derivado de permisos, boletines, licencias, tasas y similar, y suministros para pruebas. La determinación del porcentaje de los costos indirectos se hará valorando cada uno de los conceptos que se relacionan en el Artículo 130 (Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas) sin duplicar conceptos que ya figuren en los gastos generales de la empresa y en los costos directos, dividiendo su suma por el importe de la obra, incluyendo todos sus capítulos (también el de Estudio de Seguridad y Salud) considerando sólo costes directos, y multiplicando el cociente por 100. Se expresará redondeado, sin decimales. Igualmente quedarán excluidos de este cálculo los conceptos y partidas que figuren con su importe en el Estudio de Seguridad y Salud.

V.2. VALORACIÓN

Contendrá la descripción abreviada de la unidad, la cantidad que figuran de las mediciones, el precio unitario de la misma incluidos los pluses, sin incorporar el IVA y el resultado de multiplicar los resultados anteriores, con inclusión de todas las unidades enumeradas en el estado de mediciones por su mismo orden y con la misma ordenación de capítulos. Puede presentarse en formato conjunto con el estado de mediciones.

V.3. PRESUPUESTO DE CONTROL DE CALIDAD

El Presupuesto para realizar el Control de Calidad según el Proyecto de Control de Calidad será por cuenta del contratista y se incluirá en el Resumen General del Presupuesto de la manera más abajo indicada.

V.4. PRESUPUESTO DE SEGURIDAD Y SALUD

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Donde igualmente se presentarán las partidas con los precios descompuestos en el documento anexo Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud, y se incluirá el mismo en el Resumen General del Presupuesto de la manera más abajo indicada.

V.5. RESUMEN GENERAL

Se editará una hoja resumen que contenga:

A)La suma de los capítulos que forman el presupuesto de Ejecución Material.

B)El presupuesto de Contrata, obtenido añadiendo al anterior el 13% en concepto de Gastos Generales, Gastos Financieros y demás derivados de las obligaciones del Contrato, y el 6% de Beneficio Industrial, aplicados ambos a la Ejecución Material.

C)El presupuesto global de licitación obtenido añadiendo al Presupuesto de Contrata el 21% de su importe, en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que ha de figurar como cifra independiente.

Se reestructurará de la siguiente forma, incluyendo los presupuestos desglosados de Gestión de Residuos y de Seguridad y Salud, que también figurarán en sus documentos correspondientes, como capítulos al final del presupuesto general:

Capitulo U.1.....
Capitulo U.2.....
:
Capítulo Gestión de Residuos.....
Capítulo Seguridad y Salud.....

TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:

13% GASTOS GENERALES (s/Total PEM)
6% BENEFICIO INDUSTRIAL (s/Total PEM)

TOTAL SUMA:

21% IVA (s/Total SUMA)

PRESUPUESTO TOTAL DE CONTRATA:

PRESUPUESTO DE EJECUCION MATERIAL DE CONTROL DE CALIDAD:

ASÍ MISMO DEBERÁN ENTREGARSE EL PRESUPUESTO EN SOPORTE MAGNÉTICO EN FORMATO DE INTERCAMBIO BC3 Y EN PDF.

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

La documentación escrita se presentará en hojas de tamaño UNE A-4, cuidando de que las copias resulten perfectamente legibles. Cada documento llevará sus hojas numeradas

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 25 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

correlativamente. En cada una de sus hojas finales figurará la fecha (día, mes y año), y la firma original del técnico autor del proyecto. Cada documento, Memoria, Planos, Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y Presupuesto irá encuadernado independientemente.

Los correspondientes a los capítulos de las instalaciones, y en su caso el Estudio de Seguridad y Salud, Plan de Control de Calidad, Gestión de Residuos, Proyecto de Actividad, etc... se presentarán por separado agrupando en cada uno de ellos la Memoria, el Presupuesto, las Prescripciones Técnicas y los Planos correspondientes a las mismas, en carpetas independientes, para su tramitación ante los organismos pertinentes.

Los planos se presentarán en tamaños normalizados que resulten manejables, e irán sueltos, plegados según UNE 1-027-75.

Se presentarán, para su tramitación, cinco ejemplares de la documentación completa, así como dos copias de la misma en soporte informático, en formato compatible con los estándares utilizados por esta administración (presupuesto en .bc3 y .pdf; planos en .dwg y .pdf; documentación escrita en .doc).

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- *Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.*
- *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.*
- *Código Técnico de la Edificación.*
- *Real Decreto 1627/1997 Disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras de Construcción.*
- *Real Decreto 604/2006, de 19 de mayo, por el que se modifica el Real Decreto 1627/1997.*
- *Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 1627/1997.*
- *Decreto 209/2014 de Control de Calidad en la Construcción en la C.A.P.V.*
- *Real Decreto 410/2010, de 31 de Marzo, por el que se desarrollan los requisitos exigibles a las entidades de control de calidad en la edificación.*
- *Decreto 68/2000 sobre accesibilidad en la C.A.P.V.*
- *Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.*
- *Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición a nivel autonómico.*
- *Ley 3/1998, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.*
- *Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la Certificación de la Eficiencia Energética de los Edificios.*
- *Decreto 254/2020, de 10 de noviembre, sobre sostenibilidad energética de la Comunidad Autónoma Vasca.*
- *Real Decreto 3484/2000 de 29 de diciembre, por el que se establecen las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.*
- *Orden de 15 de marzo de 2002, del Consejero de sanidad, por las que se establecen las condiciones sanitarias y la clasificación de los comedores colectivos y de los establecimientos*

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 5/73FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

no industriales de elaboración de comidas preparadas para el consumidor final en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Demás normativa aplicable (reglamentos, instrucciones técnicas complementarias, normativa municipal…)

ADVERTENCIA FINAL

En ningún caso podrán servir estas instrucciones como justificación para la omisión de estudios, detalles o descripciones que puedan ser necesarios para definir completamente las obras a ejecutar y sus condiciones de seguridad.

V.- FASE DE DIRECCIÓN FACULTATIVA

1) La dirección facultativa (director de obra y director de ejecución material de la obra) se compromete a llevar a cabo dicha facultad dando puntual cumplimiento a las obligaciones establecidas por las disposiciones legales y/o reglamentarias vigentes en la materia, a las contenidas en este P.P.T., al P.C.A.P. que se suscribe y adjunta al contrato, así como a las comprometidas por los propios adjudicatarios en su propuesta.

- Especial consideración a las encomendadas por la L.O.E. al director de obra (art. 12), al director de la ejecución de la obra (art. 13) y por el R.D. 1627/1997 en lo referido al coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

2) El importe total del contrato comprende los honorarios del Director de la obra (Arquitecto), del Director de la ejecución material de la obra (Arquitecto Técnico), del Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra (Facultativo indistinto) y de los diferentes técnicos que intervengan en diferentes fases de la obra si los hubiere, así como gastos de desplazamiento precisos para su realización, material de oficina y cualquier otro que pueda ocasionar la dirección de obra objeto de contrato.

1.- ANTES DE COMENZAR LAS OBRAS, LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DEBERÁ:

1.1.- FORMALIZAR Y SUSCRIBIR EL ENCARGO PROFESIONAL.

Previo al inicio de cualquier intervención profesional se ha de formalizar el correspondiente encargo profesional con el cliente para establecer el alcance de los trabajos a desarrollar. Los trabajos que pueden ser objeto de contratación en fase de Dirección de una Obra de Edificación, de manera no exhaustiva, pueden ser:

• Dirección de Obra, corresponde al Director de Obra como agente en el proceso y cuyo perfil profesional está regulado en la LOE: art.12 Ley 38/1999, así como un compendio de sus obligaciones.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 5/73FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

• Dirección de Ejecución de la Obra. Corresponde al Director de Ejecución de la Obra como agente en el proceso y cuyo perfil profesional está regulado en la LOE: art.13 Ley 38/1999, así como un compendio de sus obligaciones.

• Coordinación de Seguridad y Salud durante la Ejecución de la Obra, será preceptivo el nombramiento específico de un técnico competente en el desempeño de esta función en los términos recogidos en el R.D.1627/1997. Sus funciones están recogidas en el R.D. 1627/1997, R.D. 1109/2007 y R.D. 171/2004.

Gestión y documentación generada.
A la Administración Pública se le hará conocedora de la totalidad de los agentes que desempeñarán la Dirección Facultativa.

1.2.- SOLICITAR Y VERIFICAR LA IDONEIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA.

Una vez establecida la relación contractual, si se acepta la misión de Dirección de Obra como misión parcial, sin haber sido autores de la documentación técnica que desarrolla el proyecto de Ejecución de la Obra, es del todo conveniente solicitar del promotor la siguiente documentación para su supervisión y aceptación o modificación, ampliación o actualización.

- PROYECTO DE EJECUCIÓN.
- PLAN DE CONTROL DE CALIDAD
- ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD
- ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS
- ESTUDIO GEOTÉCNICO
- PLANO TOPOGRÁFICO
- PLANO DE ACTIVIDAD

Agentes
La Dirección Facultativa: Director de Obra, Director de Ejecución de Obra y Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra.

Gestión y documentación generada
Toda aquella documentación que complete, modifique o actualice la ya existente se presentará al Promotor para su aprobación y pase a formar parte del expediente.

1.3.- SOLICITAR Y DISPONER EN OBRA DEL LIBRO DE ÓRDENES.

Antes del comienzo de una obra y en base al Decreto 462/1971, será obligatorio que exista un Libro de Órdenes y Asistencias, en el que el Director de Obra y/o el Director de ejecución Material, deberán reseñar las INCIDENCIAS y ASISTENCIAS que se produzcan en el desarrollo de la obra.
Este Libro estará en todo momento en la obra, a disposición del Director de Obra y del Director de Ejecución de Obra.

Agentes

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Es el Director de Obra quien se encarga de solicitar y disponer en obra del o de los Libros de Órdenes y Asistencias que sean necesarios.

Gestión y documentación generada

La empresa contratista está obligada a conservar y a tener a disposición, en todo momento, en la obra el *Libro de Órdenes* que estará a disposición de la Dirección facultativa de las obras y de la persona responsable del contrato, quienes deberán consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de la obra. La empresa contratista estará obligada por sí o por medio de su persona delegada a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.

En el acto de recepción se exigirá la presentación del *Libro de Órdenes* debidamente cumplimentado, el cual pasará a poder de la Administración una vez efectuada la recepción.

1.4.- VERIFICAR LA EXISTENCIA DEL COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA.

En las obras incluidas en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1627/1997, cuando en la ejecución de la obra intervenga más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos, el promotor, antes del inicio de los trabajos o tan pronto como se constate dicha circunstancia, designará un coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

Agentes

Corresponde al Promotor de la Obra la designación del Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la Ejecución de la Obra.

Es recomendable que el Coordinador de Seguridad y Salud durante la Ejecución de la Obra, verifique su exposición en la obra y su actualización si fuese necesario.

1.5.- SOLICITAR AL CONTRATISTA/SUBCONTRATISTA EL/LOS PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD.

Es recomendable dejar constancia de la solicitud a la/s contrata/s existentes en la obra de una copia del Plan de Seguridad y Salud de la misma para su aprobación antes del inicio de la obra. Con ello se deja constancia de la fecha de solicitud y del plazo para su presentación a fin de que no se imputen retrasos al Coordinador.

El Plan de Seguridad y Salud es un documento regulado en el Art.7 del R.D.1627/1997. En aplicación del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico, cada contratista elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra.

El Plan de Seguridad y Salud deberá estar en la Obra a disposición de la Dirección Facultativa y de la Inspección de Trabajo. Así mismo el Contratista deberá entregar copia del mismo a los representantes de los trabajadores.

Agentes

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra, será quien remita la solicitud del Plan a la empresa contratista.
El contratista. (art. 2.1 h del R. D. 1627/1997), es quien está obligado a elaborar el Plan de Seguridad y Salud.

Gestión y documentación generada.
Enviar la Solicitud del Plan de Seguridad y Salud a la empresa contratista con acuse de recibo y recepcionar el Plan de Seguridad y Salud.

1.6.- INFORME SOBRE EL PLAN DE SEGURIDAD.

No podrá iniciarse la obra sin la previa aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo a que se refiere el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
En el plazo de 21 días naturales desde la fecha de formalización del contrato de obras, la contratista de obras presentará a la Administración el Plan de seguridad y salud en el trabajo, redactado por técnico con la titulación exigida legalmente y suscrito por la empresa contratista.

El coordinador de seguridad y salud informará en el plazo de 7 días naturales sobre la procedencia de su aprobación y, en caso negativo, indicará los puntos que deben corregirse, para lo que se asignará un plazo acorde con la importancia de las correcciones, nunca superior a 7 días naturales.

El plan con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, se elevará para su aprobación al Ayuntamiento de Barrundia.

Agentes
El coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra y la administración adjudicataria.

Gestión y documentación generada
La aprobación del Plan de Seguridad se materializa en un Acta de aprobación que suscribirá el Coordinador de Seguridad y Salud durante la Ejecución.

1.7.- VERIFICAR LA EXISTENCIA DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO.

Toda Obra de Construcción, incluidas en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción deberá disponer de las correspondientes comunicaciones de apertura de centro de trabajo.

Agentes
Corresponde únicamente a los empresarios que tengan la condición de contratistas con arreglo al Real Decreto-ley 1/1986, comunicar la apertura del centro de trabajo de manera previa al comienzo de los trabajos. El promotor deberá velar por el cumplimiento de la obligación impuesta al contratista.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Se recomienda que el Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra solicite la documentación de apertura de centro de trabajo, para poder entregarla como documentación de seguimiento de obra.

1.8.- SOLICITAR Y DISPONER EN OBRA DEL LIBRO DE INCIDENCIAS.

Antes del comienzo de la obra será necesario en atención al R.D. 1627/1997, que exista con fines de control y seguimiento del plan de Seguridad y Salud un libro de incidencias que constará de hojas por duplicado, habilitado al efecto.
El libro de incidencias, deberá mantenerse siempre en la obra, en poder del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

Agentes
Será el Coordinador de Seguridad y Salud durante la Ejecución de la Obra quien se encargue de disponer del mismo previo el inicio de las obras.

1.9.- APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

En atención al R.D. 105/2008 y al D. 112/2012 por el que se regula la producción y gestión de residuos en las obras de construcción y demolición, la persona física o jurídica que ejecute la obra estará obligada a presentar a la propiedad de la misma un plan de gestión de residuos de construcción y demolición, art.7 D. 112/2012.
Dicho Plan detallará los distintos aspectos del estudio de gestión de residuos y definirá la persona responsable de su correcta ejecución, y deberá ser aprobado por la Dirección Facultativa y aceptado por la propiedad, pasando a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

Agentes implicados
La Dirección Facultativa, tanto el Director de Obra como el Director de Ejecución de Obra y recomendable el Coordinador de Seguridad y Salud, como parte de la Dirección facultativa, y el Promotor que lo aceptará.

Gestión y documentación generada.
Se extenderá un acta de aprobación que irá suscrita por la Dirección Facultativa y aceptada por la propiedad.

1.10.- APORTACIÓN DE DATOS PREVIOS PARA EL PROYECTO DE GRÚA.

El plano de emplazamiento de la edificación y las características del terreno serán aportados por la Dirección Facultativa, como datos previos para el desarrollo del proyecto de instalación de grúa.
La instalación de grúa requiere de la presentación de un proyecto ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma, suscrito por técnico titulado competente.

Agentes
La dirección facultativa.

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 31 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Gestión y documentación generada.
Documentación acreditativa de las características del terreno (informe facilitado por la dirección facultativa de la obra) o estudio geotécnico.

1.11.- VERIFICAR LA EXISTENCIA EN OBRA DEL LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN.

En toda obra de construcción, incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, cada contratista deberá disponer de un Libro de Subcontratación.
Es recomendable que la dirección facultativa y el coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, verifiquen la existencia del mismo en la obra.

Agentes
El contratista, la dirección facultativa de la obra y el coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

Gestión y documentación generada
Cada contratista, con carácter previo a la subcontratación con un subcontratista o trabajador autónomo de parte de la obra que tenga contratada, deberá obtener un Libro de Subcontratación habilitado que se ajuste al modelo que se inserta como anexo III, en el R. D.1109/2007.
El Libro de Subcontratación será habilitado por la autoridad laboral correspondiente al territorio en que se ejecute la obra.
Al libro de subcontratación tendrán acceso el promotor, la dirección facultativa, el coordinador de seguridad y salud en fase de ejecución de la obra, las empresas y trabajadores autónomos intervinientes en la obra, los técnicos de prevención, los delegados de prevención, la autoridad laboral y los representantes de los trabajadores de las diferentes empresas que intervengan en la ejecución de la obra.

1.12.- EMITIR EL ACTA DE REPLANTEO.

Con carácter previo al inicio de la obras, según se establece en la LOE (Ley 38/1999), se procederá a levantar un acta de comprobación del replanteo.

Agentes implicados
Suscriben el acta, el director de obra, el director de ejecución, el coordinador de seguridad y salud durante la ejecución y el constructor.
Firma finalmente el promotor, dándose por enterado de su contenido y su conformidad al inicio de las obras.

Gestión y documentación generada.
En dicho acta figurará junto con los datos propios de la obra, emplazamiento, promotor, constructor, proyectista y de la dirección facultativa (director de obra, director de ejecución y coordinador en fase de ejecución), lo siguiente:
- Se dispone del proyecto de ejecución.
- El constructor ha designado al/asume él mismo las funciones de/Jefe de obra.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- El constructor ha realizado el replanteo del perímetro de la edificación proyectada, el cual una vez comprobado por el Director de la Ejecución de la Obra y verificado por el Director de Obra, resulta ajustado a las características del solar.
- El Coordinador de Seguridad y Salud ha aprobado el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El constructor declara estar en condiciones de iniciar los trabajos contratados.
- La dirección facultativa, de acuerdo con el promotor, autoriza el inmediato comienzo de los trabajos.

1.13.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS, COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO.

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo.
La comprobación del replanteo se realizará conforme establece el artículo 237 de la LCSP, que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de la formalización del contrato de obras.
El acta de comprobación de replanteo reflejará la conformidad o disconformidad del mismo respecto de los documentos contractuales del proyecto con especial y expresa referencia a las características geométricas de la obra, a la autorización para la ocupación de los terrenos necesarios y a cualquier punto que pueda afectar al cumplimiento del contrato.
No podrá iniciarse la obra sin que se haya extendido el acta de comprobación del replanteo o cuando se hagan constar en ella reservas que se estimen fundadas, en cuyo caso se suspenderá su iniciación o se acordará la suspensión definitiva.

2. FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

2.1 DIRIGIR LA OBRA.

El trabajo a realizar consiste en dirigir el desarrollo de la obra, en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que la define y las condiciones del contrato con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto. Así mismo resolver las contingencias que se produzcan en la obra y elaborar las posibles modificaciones que surjan respecto al proyecto.
Toda la documentación que compone la integridad del proyecto, así como la licencia, deberá estar en obra a disposición de los agentes intervinientes en el proceso constructivo.

Agentes implicados
Director de Obra, titulación habilitante según art. 12 de la LOE.

Gestión y documentación generada.
- Resolver las contingencias que se produzcan en la obra y consignar las instrucciones precisas en el libro de órdenes y asistencias, para la correcta interpretación del proyecto. LOE Art. 12.3.c, CTE Anejo II. 1ª.
- Conformar las certificaciones parciales de la obra ejecutada (y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas), en la que figurarán las mediciones y valoraciones de la obra ejecutada. Art. 12.2, Art. 12.3.e.

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 33 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Las Certificaciones parciales se acompañarán de:

1. Acta de conformidad de la documentación legal en obra del contratista principal.
2. Informe mensual de avance de obra y cumplimiento de la planificación de las obras, etc...incluyendo informe fotográfico de los aspectos más relevantes de las obras realizadas.

2.2 DIRIGIR LA EJECUCION MATERIAL DE LA OBRA.

El trabajo a realizar consiste en dirigir la ejecución material de la obra, comprobando replanteos, los materiales y la correcta ejecución, controlando cuantitativamente y cualitativamente la construcción y la calidad de lo edificado, la documentación técnica que lo desarrolla, las normas de la buena construcción, la disposición de los elementos constructivos y de las instalaciones, de acuerdo con el proyecto y las instrucciones del Director de Obra.

Agentes
Director de Ejecución de Obra titulación habilitante según art. 13 de la LOE. Art. 13.1, 13.2.c
Código Técnico de la Edificación Art.7.3.1

Gestión y documentación generada
- Consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas. LOE Art. 13.2 d, CTE Anejo II. 1ª.
- Elaborar y suscribir las certificaciones parciales (y la liquidación final de las unidades de obra ejecutada), en la que figurarán las mediciones y valoraciones de la obra ejecutada.

Las Certificaciones parciales se acompañarán de:

1. Acta de conformidad de la documentación legal en obra del contratista principal.
2. Informe mensual de avance de obra y cumplimiento de la planificación de las obras, etc...incluyendo informe fotográfico de los aspectos más relevantes de las obras realizadas.

2.3.- MODIFICACIÓN DEL PROYECTO Y SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Modificación:
La modificación del contrato de obras se regirá por lo dispuesto en los artículos 203 y 242 de la LCSP y los preceptos del RGLCAP que resulten de aplicación. El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el Título I, Capítulo I, Sección 3ª, Subsección 4ª, del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 del mismo cuerpo legal. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas.

En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no previstas en el proyecto o cuyas características difieran de las fijadas en éste, los precios aplicables a las mismas serán fijados por la Administración, previa audiencia del contratista por plazo mínimo de tres

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

días hábiles. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

En las modificaciones, el plazo no podrá ser aumentado o disminuido en mayor proporción que en la que se ve afectado el importe del contrato, salvo en casos especiales debidamente justificados en los que, a petición de la empresa contratista y previo informe de la persona responsable del contrato, podrá adoptarse una variación de plazo superior.

Cuando la Dirección facultativa de la obra considere necesaria una modificación del proyecto, recabará del órgano de contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se sustanciará con carácter de urgencia con las siguientes actuaciones:

- Redacción de la modificación del proyecto y aprobación técnica de la misma.
- Audiencia del contratista y del redactor del proyecto, por plazo mínimo de tres días hábiles.
- Aprobación del expediente por el órgano de contratación, así como de los gastos complementarios precisos.
- El expediente de modificado a tramitar al efecto exigirá exclusivamente la incorporación de las siguientes actuaciones:
  + Propuesta técnica motivada efectuada por la Dirección facultativa de la obra, donde figurará el importe aproximado de la modificación así como la descripción básica de las obras a realizar.
  +Audiencia del contratista.
  + Informe del Letrado-Asesor Jurídico de la mesa de contratación.
  + Conformidad del órgano de contratación.
  + Certificado de existencia de crédito.

En el plazo de seis meses deberá estar aprobado técnicamente el proyecto, y en el de ocho meses el expediente del modificado.

No se podrán introducir o ejecutar modificaciones que no estén debidamente aprobadas. Sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera alcanzar a las personas encargadas de la dirección, inspección o vigilancia de los trabajos, las modificaciones en el objeto del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la contratista, la cual estará obligada a rehacer o reponer la prestación a las condiciones pactadas, sin abono adicional alguno.

No obstante, podrán introducirse variaciones sin necesidad de previa aprobación cuando éstas consistan en la alteración en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio primitivo del contrato.

Habrán de tramitarse como modificación del contrato los cambios del origen o procedencia de los materiales naturales previstos y exigidos en la memoria, o en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Acordada por la Administración la redacción de la modificación, si ello implica la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato.

Cuando la tramitación de un modificado exija la suspensión temporal parcial o total de la ejecución de las obras y ello ocasione graves perjuicios para el interés público, el órgano de contratación podrá acordar que continúen provisionalmente las mismas tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la Dirección facultativa, siempre que el importe máximo previsto no supere el 10% del precio primitivo del contrato y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

Suspensión del contrato:
Se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél, con el alcance y requisitos señalados en el artículo 103.2 RGLCAP.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 103 del RGLCAP el acta de suspensión será firmada por un representante del órgano de contratación, por el contratista y por el director de la obra y deberá levantarse en el plazo máximo de dos días hábiles, contados desde el día siguiente a aquel en el que se acuerde la suspensión. Se unirá al acta como anejo, en relación con la parte o partes suspendidas, la medición de la obra ejecutada y los materiales acopiados a pie de obra utilizables exclusivamente en las mismas. Dicho anejo deberá incorporarse en el plazo máximo de diez días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en el que se acuerde la suspensión y dicho plazo será prorrogable excepcionalmente hasta un mes, teniendo en cuenta la complejidad de los trabajos que incluye.

2.4 GESTIONAR Y CONTROLAR LA CALIDAD DE LA OBRA.

El trabajo consiste en controlar cualitativamente el proceso de construcción en sus diferentes aspectos, como son:
a) El Control de recepción en obra de los productos, equipos, sistemas que se suministran a obra. Esto implica el control de la documentación y la comprobación de que las características técnicas cumplen con lo exigido en proyecto o por la dirección facultativa. Este control comprenderá:

- El control de la documentación de los suministros.
- El control mediante distintivos de calidad o evaluaciones técnicas de idoneidad.
- Control mediante ensayos. De acuerdo con los criterios establecidos en el proyecto o indicados por la dirección facultativa sobre el muestreo del producto, ensayos a realizar, criterios de aceptación y rechazo y acciones a adoptar.

b) El Control de ejecución de cada unidad de obra, verificando su replanteo, materiales y correcta ejecución. Así mismo se deberá comprobar la compatibilidad entre productos y sistemas constructivos. Se adoptarán procedimientos que contemplen las evaluaciones técnicas de idoneidad para el uso previsto.
c) El Control de ejecución de las medidas de sostenibilidad establecidas en proyecto de acuerdo a las guías de edificación y rehabilitación ambientalmente sostenible.
d) El Control de la obra terminada. Son las comprobaciones y pruebas de servicio realizadas una vez terminada la obra parcial o totalmente.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

De forma específica en aquellas obras donde exista puesta en obra de Hormigón como material, se ha de gestionar además:
a) La aprobación del Programa de Control de la puesta en obra del hormigón antes de iniciar la ejecución de la estructura que desarrolla el Plan de Control incluido en proyecto y el Plan de Obra presentado por el constructor. EHE-08.
b) La realización de las comprobaciones de los lotes y unidades de inspección definidos en el Programa de Control. Contemplará una división de la obra en lotes de ejecución. EHE-08.

1. Se corresponderán con partes sucesivas en el proceso de ejecución.
2. No se mezclarán elementos de tipología estructural distinta.
3. El tamaño no será superior al indicado.

Agentes

El Director de la Ejecución de la Obra recopilará la documentación del control realizado, verificando que es conforme con lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones. CTE, Anejo II.
La Dirección Facultativa establecerá y justificará las medidas correctoras oportunas, cuando los materiales o resultados de los ensayos, pruebas y análisis no sean conformes a lo especificado en el Proyecto de Ejecución.
El Constructor recabará de los suministradores de productos la documentación de los productos así como sus instrucciones de uso y mantenimiento, y las garantías correspondientes cuando proceda. CTE, Anejo II. 2b
Los Laboratorios de Control de Calidad aportando documentación referente a los ensayos, análisis y/o pruebas.
Los Instaladores aportando documentación sobre pruebas de obra terminada.

Gestión y documentación generada

Elaborar y recopilar toda la documentación referente al seguimiento del Control de obra.

De los controles de recepción:
El constructor facilitará al Director de Ejecución de Obra la documentación siguiente:

a) Documentos de origen, hoja de suministro (albarán) y etiquetado.
b) Certificado de garantía del fabricante firmado por persona física.
c) Documentos de conformidad o autorizaciones administrativas exigidas reglamentariamente.

Del control mediante distintivos de calidad o evaluaciones técnicas de idoneidad:
El suministrador proporcionará la documentación precisa sobre:

a) los distintivos de calidad que ostenten los productos, equipos o sistemas suministrados, que aseguren las características técnicas de los mismos exigidas en el proyecto; y
b) las evaluaciones técnicas de idoneidad para el uso previsto de productos, equipos y sistemas innovadores y la constancia del mantenimiento de sus características técnicas.

Del control mediante ensayos:
Los laboratorios facilitarán al Director de Ejecución de Obra la documentación siguiente:

a) Los resultados de los ensayos, pruebas y análisis realizados.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

b) Certificación del/os Laboratorio/s en la que se indiquen el tipo y número de los ensayos, pruebas y análisis realizados.

De los controles de Ejecución, es recomendable dejar constancia en **el Libro de órdenes** o si se estimase necesario en algún acta específica.
En la recepción de la obra ejecutada pueden tenerse en cuenta las certificaciones de conformidad que ostenten los agentes que intervienen, así como las verificaciones que, en su caso, realicen las entidades de control de calidad de la edificación.

De los controles de Obra terminada se recabará de los diferentes instaladores las pruebas de servicio realizadas.
Además de la recopilación de la documentación referida, se irá confeccionando la correspondiente **relación de los controles** que se vayan realizando con inclusión de sus resultados.
En cumplimiento del D.209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad de la construcción (Gobierno Vasco), la documentación generada en este proceso habrá de reflejarse en una serie de Fichas Normalizadas y aprobadas reglamentariamente por el Gobierno Vasco, que constituirán **el Libro de Control de Calidad**, según O. de 16 de abril de 2008 (del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales).
Por su parte cuando los materiales o resultados de los ensayos, pruebas y análisis no sean conformes a lo especificado en el Proyecto de Ejecución, la Dirección Facultativa establecerá y justificará las medidas correctoras oportunas reflejándose éstas, tanto en el Libro de Órdenes y Asistencias, como en el Libro de Control de Calidad.
Así mismo cualquier modificación del control de calidad que surja durante el proceso de la obra habrá de quedar reflejado en el Libro de Órdenes, además de en el correspondiente modificado de Plan de Control, al igual que la inspección de control de calidad a que pueda verse sometida la obra por parte de la administración, pasando a formar parte de la documentación generada en la gestión de control de calidad el informe que se emita de dicha inspección.

2.5.- COORDINAR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN.

El coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra deberá desarrollar las siguientes funciones establecidas en el artículo 9 del RD 1627/1997, de 24 de octubre:

a) Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad:
1. Al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente.
2. Al estimar la duración requerida para la ejecución de estos distintos trabajos o fases de trabajo.

b) Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra y, en particular, en las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.
c) Aprobar el plan de seguridad y salud elaborado por el contratista y, en su caso, las modificaciones introducidas en el mismo. En el plazo de 21 días naturales desde la fecha de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

formalización del contrato, la contratista presentará a la Administración el Plan de seguridad y salud en el trabajo, redactado por técnico con la titulación exigida legalmente y suscrito por la empresa contratista. El coordinador de seguridad y salud informará en el plazo de 7 días naturales sobre la procedencia de su aprobación y, en caso negativo, indicará los puntos que deben corregirse, para lo que se asignará un plazo acorde con la importancia de las correcciones, nunca superior a 7 días naturales.
d) Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
e) Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
f) Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.

El coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra tiene la obligación de realizar las funciones previstas en el artículo 14 del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, en materia de coordinación de actividades empresariales, de investigar todos los accidentes de trabajo que sucedan en la obra, sin perjuicio de la obligación de cada empresa de llevarla a cabo, de notificar al órgano de la contratación tanto los accidentes producidos y la investigación realizada, así como, la de llevar a cabo un control estadístico de los accidentes de trabajo que se producen en la obra.
El coordinador o coordinadora en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, tiene la obligación de tener una presencia extensa en la obra con el mínimo indicado en este Pliego de Prescripciones Técnicas o, en su caso, con el tiempo mínimo superior indicado en el Estudio de Seguridad y Salud.
La persona coordinadora y la persona responsable de seguridad y salud de la empresa principal planificarán su actividad de forma que se garantice la presencia permanente de una de ellas.
El Coordinador o coordinadora en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra asegurará la presencia de recursos preventivos en obra de conformidad con lo prevenido en el artículo 22.bis del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.

El contratista deberá comunicar al Coordinador de Seguridad y Salud las anotaciones que figuren en el Libro de Subcontratación, con objeto de que éste **disponga de la información y la transmita a las demás empresas** contratistas de la obra.
En cumplimiento de la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el Sector de la construcción, con carácter general, el régimen de la subcontratación en el mismo, se verá limitado en los términos que establece el Art. 5, hasta un tercer nivel de subcontratación.
Sin embargo, permite excepcionalmente que se pueda extender la subcontratación en un nivel adicional, **si fuese necesario a juicio de la Dirección Facultativa**, cuando en casos fortuitos debidamente justificados, por exigencias de especialización de los trabajos, complicaciones técnicas de la producción o circunstancias de fuerza mayor por las que puedan atravesar los agentes que intervienen.

Agentes
Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra.
El contratista.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Gestión y documentación generada

La documentación generada estará a disposición de la Inspección de Trabajo y de todos los agentes implicados en la seguridad, resaltando principalmente por su importancia los recursos preventivos.

El Libro de Incidencias será el documento, que en cada centro de trabajo existirá, para el control y seguimiento del plan de seguridad y salud, que constará de hojas por duplicado, habilitado al efecto.

En el Libro de incidencias se plasmarán las irregularidades surgidas. Se enviará copia de la anotación a la Inspección de Trabajo cuando exista incumplimiento de las advertencias u observaciones previamente anotadas en el Libro, o cuando se ordene la paralización de los tajos o, por haberse apreciado circunstancias de riesgo grave e inminente para la seguridad y la salud de los trabajadores.

El contratista deberá poner en conocimiento del coordinador de seguridad y salud y de los representantes de los trabajadores de las diferentes empresas incluidas en el ámbito de ejecución de su contrato que figuren relacionados en el Libro de Subcontratación la subcontratación excepcional.

Asimismo, deberá poner en conocimiento de la autoridad laboral competente la indicada subcontratación excepcional mediante la remisión, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a su aprobación, de un informe en el que se indiquen las circunstancias de su necesidad y de una copia de la anotación efectuada en el Libro de Subcontratación.

La Dirección Facultativa emitirá un informe en el que se consignen, las circunstancias de fuerza mayor y/o la causa o causas motivadoras de la subcontratación excepcional y su aprobación, así mismo anotará con su firma, en el Libro de Subcontratación de la empresa contratista la aprobación, de dicha subcontratación excepcional.

2.6 SUPERVISAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

La Dirección facultativa, una vez aprobado el Plan de Gestión de Residuos y Materiales de Construcción y Demolición durante la ejecución de la obra, deberá supervisar y realizar el seguimiento del cumplimiento del mismo.

Deberá recopilar la información y la documentación que acredite que los residuos de construcción y demolición producidos en la obra han sido gestionados en los términos recogidos en el Decreto 112/2012 y, en particular, en el Estudio de gestión de residuos.

Es conveniente incluir un apartado específico de Gestión de Residuos en los informes habituales de dirección de obra.

Agentes

Director de Obra, Director de Ejecución de Obra, Responsable designado por el contratista para la correcta ejecución del Plan de Gestión de Residuos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Gestión y documentación generada

Documentación que acredite que los residuos de construcción y demolición producidos en sus obras han sido gestionados en los términos recogidos en el Decreto 112/2012 y, en particular, en el estudio de gestión de residuos. La documentación correspondiente a cada año natural deberá mantenerse durante los cinco años siguientes.

2.7.- REUNIONES EN OBRA CON ASISTENCIA DEL PROMOTOR O SUS REPRESENTADOS.

Sin perjuicio de las reuniones periódicas y/o extraordinarias que la Dirección Facultativa de la Obra estime pertinentes establecer con el Contratista y las Subcontratas para el seguimiento y coordinación de los trabajos de ejecución de las obras, el Promotor o sus representados pueden promover reuniones periódicas (máximo una semanal), y/o extraordinarias (cuando concurran circunstancias que así lo aconsejen), a las que debe asistir la Dirección Facultativa de la Obra. En estos casos, corresponde a la Dirección Facultativa de la Obra redactar el correspondiente acta de reunión, y enviar copia a cada uno de los agentes intervinientes en la misma.

2.8.- COMUNICACIONES CON EL PROMOTOR.

Si durante la ejecución de las obras ocurrieran incidencias que alteren la planificación prevista de las obras, incrementos significativos del presupuesto adjudicado, bien por mayor medición, bien por partidas no contempladas inicialmente, y/o circunstancias extraordinarias en materia de seguridad laboral u otras que deba tener conocimiento el Promotor, corresponde a la Dirección Facultativa de la Obra ponerlo en su conocimiento.

3. PROYECTO FINAL DE OBRA. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA.

3.1 CERTIFICADOS.

- Certificado de Fin de obra
- Certificado de Control de Calidad
- Certificados en Materia de Instalaciones
- Certificado de idoneidad de chimeneas
- Certificado de eficiencia energética
- Certificado-acto fin de coordinación de Seguridad y Salud
- Informe Final de Gestión de Residuos

Certificado Final de Obra

El Certificado final de Obra se emite una vez se hayan dado por finalizadas las obras.
En el mismo, el director de la ejecución de la obra certificará haber dirigido la ejecución material de las obras y controlado cuantitativa y cualitativamente la construcción y la calidad de lo edificado de acuerdo con el proyecto, la documentación técnica que lo desarrolla y las normas de la buena construcción.
El director de la obra certificará que la edificación ha sido realizada bajo su dirección, de conformidad con el proyecto objeto de licencia y la documentación técnica que lo complementa,

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

hallándose dispuesta para su adecuada utilización con arreglo a las instrucciones de uso y mantenimiento.

Agentes
El Director de Obra y el Director de la Ejecución de la Obra.

Gestión y documentación generada
Se presentará en los colegios profesionales del Director de la Ejecución de la Obra y del Director de Obra. Se facilitará al Promotor para la formalización de los correspondientes trámites administrativos.

Formará parte del Libro del Edificio.

Certificado de Control de Calidad

En cumplimiento del Decreto de Control de Calidad 209/2014, de 28 de octubre, del Gobierno Vasco, junto con el Libro de Control de Calidad se emitirá el Certificado de Control de Calidad, que es el documento oficial garante de que la obra cumple con las especificaciones de calidad del Proyecto de Ejecución.

Agentes
El Director de Obra y el Director de la Ejecución de la Obra.

Gestión y documentación generada
Se presentará en los Colegios Profesionales correspondientes.

Formará parte del Libro del Edificio.

Certificado en materia de instalaciones

En aquellas instalaciones, de Protección contra Incendios, de Baja Tensión, Instalaciones Térmicas, u otras, que requieran Dirección de Obra se emitirán los correspondientes certificados de Dirección.

Agentes
Directores de Obra de las instalaciones.

Gestión y documentación generada
Forma parte de la documentación de final de obra.

Certificado de idoneidad de las Chimeneas

De forma previa a la puesta en servicio de una instalación receptora de combustibles gaseosos que alimente a un edificio de nueva planta, y en el caso de que este disponga de chimeneas para la evacuación de los productos de la combustión, será necesaria una certificación acreditativa de que las chimeneas cumplen con las normas referentes a diseño, cálculo y materiales, si el certificado de dirección de obra no la incluye.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Agentes
Técnico facultativo competente responsable de su construcción o un organismo de control.

Gestión y documentación generada
Forma parte de la documentación de final de obra.

Certificado de eficiencia energética

Es el documento en el que se certifica que el edificio ha sido ejecutado de acuerdo con lo expresado en Proyecto y en consecuencia se alcanza la calificación indicada en el certificado de eficiencia energética del proyecto.

Agentes
Dirección facultativa.

Gestión y documentación generada
El promotor o propietario presentará este Certificado al órgano competente de la Comunidad autónoma.

Se incorporará al Libro del Edificio.

Certificado - Acta de Finalización de la Coordinación

En caso de demora entre el fin de los trabajos y el Certificado Final de Obra y aunque no está legalmente regulado, es recomendable emitir el Acta de fin de la Coordinación.

Agentes
El Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución, el Promotor y la Dirección Facultativa en su caso.

Gestión y documentación generada
Formará parte del expediente de la obra.

Informe Final de Gestión de Residuos

A fin de acreditar la correcta gestión de los residuos generados en la obra mayor la persona productora de los residuos y de los materiales de construcción deberá aportar un informe firmado por la dirección facultativa de la obra, que deberá elaborarse de acuerdo con el modelo que se especifica en el anexo III del Decreto 112/2012, y que deberá ser verificado por una entidad de colaboración ambiental.

Este Informe Final de Gestión de Residuos deberá ser elaborado por el poseedor, suscrito por la Dirección Facultativa y verificado por los colegios profesionales.

Agentes
El Promotor, la Dirección Facultativa, y una entidad de colaboración ambiental en su caso.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Gestión y documentación generada
Se deberá presentar ante el Ayuntamiento.

3.2 DOCUMENTACIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA.

Tal y como establece el CTE:

- Libro de Órdenes.
- Libro de Incidencias.
- El proyecto, sus anejos y modificaciones debidamente autorizados por la Dirección de la Obra (incorporando la totalidad de la documentación del proyecto de ejecución).
- Apertura del Centro de Trabajo y otras autorizaciones administrativas.
- Certificado de Fin de Obra.

Agentes
El Director de Obra.

Gestión y documentación generada
Una vez finalizada la obra, la documentación del seguimiento será depositada por el director de la obra en la Administración Pública competente.

3.3 DOCUMENTACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA.

Incluirá el control de recepción de productos, los controles de ejecución y de la obra terminada.

- Documentación del Control realizado.
- Documentación de los Productos, así como sus instrucciones de uso y mantenimiento y las garantías correspondientes cuando proceda.
- Documentación de la calidad preparada por el constructor sobre cada una de las unidades de obra.

A esta documentación se adjuntará una relación de controles y sus resultados, en aquellas obras del ámbito de aplicación del CTE.
En aquellas obras incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto 209/2014, de 28 de octubre, se adjuntarán cumplimentadas las fichas normalizadas por Orden de 16 de abril de 2008 que conforman el Libro de Control de Calidad.
Así mismo, una vez finalizada la obra se adjuntará la documentación relativa a las instrucciones de uso y mantenimiento de edificio y sus instalaciones, de conformidad con la normativa que le sea de aplicación, según el art. 7 de la LOE y punto 3 del art. 8.1, parte I del CTE.

Agentes
El director de la ejecución de la obra recopilará la documentación del control realizado, verificando que es conforme con lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El constructor recabará de los suministradores de productos y facilitará al director de obra y al director de la ejecución de la obra la documentación de los productos. El plan de mantenimiento lo deberá entregar el promotor a los usuarios finales del edificio.

Gestión y documentación generada

Una vez finalizada la obra, la documentación del seguimiento del control será depositada por el director de la ejecución de la obra en la Administración Publica competente. Formará parte del Libro del Edificio.

Se incluirá en el Libro del Edificio un plan de mantenimiento con la planificación de las operaciones programadas para el mantenimiento del edificio y de sus instalaciones. Formará parte del Libro del Edificio que se entregará a los usuarios finales del edificio.

3.4.- RECEPCIÓN (artículos 210.2 y 243 de la LCSP, y artículos 164 a 165 del RGLCAP).

A la recepción de las obras, a los efectos establecidos en el artículo 210.2 de la LCSP, concurrirá la persona responsable del contrato si se hubiese nombrado, o un facultativo designado por la Administración representante de ésta, la persona facultativa encargada de la dirección de las obras, el Interventor municipal, en su caso, y la empresa contratista asistida, si lo estima oportuno, de su facultativo/a.

A tales efectos, la empresa contratista o su delegación comunicarán por escrito a la Dirección facultativa de las obras, la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días hábiles.

La recepción de la obra se realizará una vez efectuada la comunicación escrita y como máximo dentro del plazo que estuviese consignado.

De la recepción se extenderá la correspondiente acta, que será suscrita por todas las personas que concurran al acto, y en la que se hará constar si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, en cuyo caso la persona designada por la Administración las dará por recibidas, comenzando entonces el plazo de garantía.

En otro caso, se hará constar así en el acta y la Dirección facultativa de las obras señalará los defectos observados y dará las instrucciones precisas, fijando un plazo, al efecto de remediar los defectos observados. En caso de incumplimiento podrá concederse otro nuevo plazo o declarar resuelto el contrato.

Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio al uso o servicio público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propias del acto de recepción de las obras requiriéndose el levantamiento de la correspondiente acta de comprobación de las obras.

En las obras sujetas a la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, la empresa contratista vendrá obligada a entregar:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

a) La relación identificativa de los agentes que han intervenido durante el proceso de edificación.
b) La documentación relativa a las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio y sus instalaciones.

3.5 ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA MEDICIÓN GENERAL Y CERTIFICACIÓN FINAL DE LAS OBRAS. (artículos 243 LCSP y 166 RGLCAP).

De acuerdo con lo previsto en el artículo 243 de la LCSP, en el plazo de 3 meses contados a partir de la fecha de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

A estos efectos, recibidas las obras se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por la Dirección facultativa de la obra, en el plazo máximo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. A tal efecto, en el acta de recepción de la obra se fijará la fecha para el inicio de dicha medición, quedando notificado el contratista para dicho acto.

El contratista tiene la obligación de asistir a la toma de datos y realización de la medición general que efectuará el director de la obra.

Para realizar la medición general se utilizarán como datos complementarios la comprobación del replanteo, los replanteos parciales y las mediciones efectuadas desde el inicio de la ejecución de la obra, el libro de incidencias, si lo hubiera, el de órdenes y cuantos otros estimen necesarios el director de la obra y el contratista.

De dicho acto se levantará acta en triplicado ejemplar que firmarán el director de la obra y el contratista, retirando un ejemplar cada uno de los firmantes y emitiéndose el tercero por el director de la obra al órgano de contratación. Si el contratista no ha asistido a la medición el ejemplar del acta le será remitido por el director de la obra.

El resultado de la medición se notificará al contratista para que en el plazo de cinco días hábiles preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.

Las reclamaciones que estime oportuno hacer el contratista contra el resultado de la medición general las dirigirá por escrito en el plazo de cinco días hábiles al órgano de contratación por conducto del director de la obra, el cual las elevará a aquél con su informe en el plazo de diez días hábiles.

Sobre la base del resultado de la medición general y dentro del plazo que establece el apartado 1, el director de la obra redactará la correspondiente relación valorada.

Dentro de los diez días siguientes al término del plazo que establece el apartado 1, el director de la obra expedirá y tramitará la correspondiente certificación final.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

3.6 ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA LIQUIDACIÓN EN EL CONTRATO DE OBRA (art. 243.3 LCSP y ART. 169 RGLCAP).

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección facultativa de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad, salvo la responsabilidad por vicios ocultos contemplada en el artículo 244 de la LCSP y la responsabilidad por vicios de habitabilidad, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, la Dirección facultativa procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

La Dirección facultativa de la obra procederá a formular la liquidación aplicando al resultado de aquélla los precios y condiciones económicas del contrato, previa notificación a la empresa contratista, debiendo el órgano de contratación aprobar y abonar la liquidación en el plazo de sesenta días. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la empresa contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

3.7 DECLARACIÓN DE OBRA NUEVA.

Es necesario.

3.8 ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE EL PERÍODO DE GARANTÍA

Durante el período de garantía, el Director de Obra deberá prestar un servicio de asistencia técnica. Se atenderá toda notificación recibida del Ayuntamiento de Barrundia, en el plazo máximo de un día hábil desde su recepción para desperfectos urgentes y de siete días hábiles para los no urgentes. En todos los casos se redactará un informe sobre los daños acaecidos, sus posibles causas y la solución a adoptar.

Esta atención se extenderá por el plazo propuesto en la oferta, contado desde la firma del Acta de Recepción de la obra.

4. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

La duración de los trabajos referidos será el estipulado como de duración de las obras.
En caso de variación del mismo como consecuencia de retraso en la ejecución de la obra, modificaciones o cambios autorizados, el plazo de ejecución del presente apartado, se modificará automáticamente en la misma medida.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

5. PERSONAL DEL ADJUDICATARIO

El personal Adjudicatario que intervenga en los diferentes trabajos que le sean encomendados, tendrá cubierto todos los riesgos de seguridad social, incluso accidentes, en la Seguridad Social, siendo por su cuenta los gastos que éstos ocasionen.
El Ayuntamiento de Barrundia podrá demandar en cualquier momento justificación del pago de las cuotas correspondientes a cada empleado del adjudicatario, y en caso de apreciarse anomalías, dar cuenta a las Autoridades competentes, paralizándose automáticamente las Certificaciones y los correspondientes abonos.

VI.- ANEXO QUE SE ACOMPAÑA

1. Programa de necesidades.

Anteproyecto del piloto de desarrollo rural de Venta del Patio, nº 1 de la localidad de Mendixur, redactado por la Olaona Oficina Técnica S.L. de agosto de 2020.

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 48 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E054526BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 49 de 76

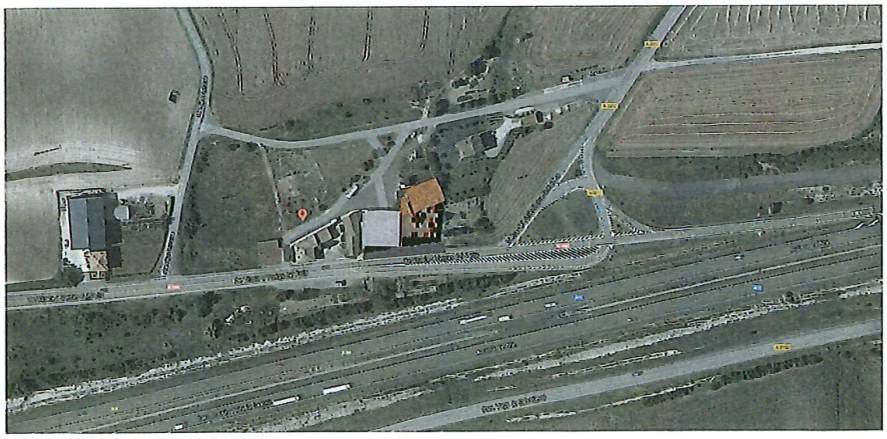
FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

26./

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

AYUNTAMIENTO DE BARRUNDIA (Alava)
BARRUNDIAKO UDALA (Araba)
10 AGO 2020
ENTRADA 1317 SALIDA



ANTEPROYECTO DE VENTA DEL PATIO Nº1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 50 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007.RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

Memoria del Anteproyecto de Venta del Patio nº1

Emplazamiento Venta del Patio 1, Mendixur, Barrundia, Araba

ÍNDICE:

- EQUIPO REDACTOR
- CONSIDERACIONES INICIALES
- CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROYECTO
- PROPUESTA

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

EQUIPO REDACTOR

OLAETXE oficina técnica SLP

1. Alfonso G-Borreguero, Arquitecto

-ARQUITECTO COLEGIADO 619710 (Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro)
-URBANISTA TITULAR DE LA AVNAU (Asociación Vasco-Navarra de Arquitectos Urbanistas)
-Master Oficial en Restauración y Gestión integral del Patrimonio Construido (Universidad País Vasco UPV-EHU).
-Diplomado en Urbanismo por IVAP-EVETU

2. Alberto Olabarrieta Etxeberria, Aparejador

-ARQUITECTO TÉCNICO - APAREJADOR COLEGIADO EN COAATG 01686 (Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Gipuzkoa)
-TÉCNICO SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: Especialidad en el trabajo, Higiene industrial, Ergonomía y Psicosociología

3. Otros

Disponemos además de personal especializado cálculos de estructuras, de instalaciones, para delineación, diseño gráfico así como interioristas.
Además de los técnicos titulares especializados en distintas áreas, contamos con una amplia red de colaboradores para dar cobertura a las diferentes necesidades que puedan surgir a lo largo del proyecto:

- Topografía
- Estudios de Geotécnia
- Ingenierías: Instalaciones, obra civil, medioambiente, etc.
- Arquitectura de interiores y diseño gráfico

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

CONSIDERACIONES INICIALES

Con fecha 4 de Diciembre de 2019, el Ayuntamiento de Barrundia contrata a la empresa Olaetxe Oficina Técnica SLP para la elaboración del Anteproyecto de Venta del Patio nº1 de la localidad de Mendixur.

Recibimos la siguiente documentación:

- .dwg del estado actual previo al derribo de las edificaciones ubicadas en dicho emplazamiento
- proyecto de derribo de las edificaciones existentes en mal estado y/o fuera de ordenación del ámbito.

Hemos procedido a hacer un análisis in situ realizando varias visitas en los meses de Enero y Febrero, del cual junto a la información proporcionada extraemos las siguientes conclusiones:

1. En relación a la nave existente: Se encuentra fuera de Ordenación, por tanto las intervenciones deben ser de Reforma sin alterar la edificabilidad. Las intervenciones deben ser mínimas para darle un uso compatible con su situación en el Planeamiento municipal.

2. En relación a los edificios a derribar: Consideramos importante mantener el carácter de los edificios y espacios que configuran actualmente el ámbito. Por ello, hemos hecho una valoración de los materiales existentes así como de la configuración y relación espacial entre los distintos volúmenes que articulan el patio.

3. En relación a los edificios e infraestructuras del entorno: Dada la proximidad de las vías de circulación de tránsito rodado (A3100, E80, E5, A1) junto a la nacional N-104, que pasa junto a los edificios, consideramos necesario establecer un “oasis” o espacio aislado de la contaminación acústica y ambiental. Para ello, una vez más nos apoyamos en la idea de patio existente, aunque adecuado a los futuros usos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROYECTO:

1. Análisis de necesidades: Usuarios y posibilidades de mejora para el municipio.

2. Definición de usos

3. Otras consideraciones

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 55 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 5/73FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
ORIGINA TECNICA S.L.P.

1. Análisis de necesidades: Usuarios y posibilidades de mejora para el municipio. A continuación reseñamos una serie de textos extraídos del Programa de Desarrollo Rural de la Llanada Alavesa que creemos claves como datos de partida para entender cuál es el funcionamiento y la vocación del nuevo edificio a proyectar.

La Llanada Alavesa cuenta con una población de 12.417 habitantes:

	Total	Hombres	Mujeres	Densidad de población (hab/km2)
	13.014	6.700	6.314	
Agurain/Salvatierra	5.296	2.634	2.662	139,8
Alegría-Dulantzi	3.075	1.577	1.498	154,8
Asparrena	1.609	810	799	24,8
Barrundia	945	530	415	9,7
Elburgo/Burgelu	627	341	286	19,8
Iruraiz-Gauna	531	289	242	11,3
San Millán/Donemiliaga	737	417	320	8,7
Zalduondo	194	102	92	16,1

Fecha 17 de Octubre de 2019

Evaluación PDR anterior: conclusiones.

Los datos nos hacen pensar que se están dando multitud de movimientos demográficos locales (por municipios o incluso pueblos) diferentes en los últimos años en la Lautada, ya que los cambios en los datos evolutivos son muy marcados y las realidades municipales muy diferentes. Aunque si se aprecia cierta correlación entre las zonas consideradas rurales y los indicadores que se consideran en todos los foros de análisis muy ligados a la ruralidad de una zona (densidad de población baja, índice de masculinidad y envejecimiento alto, dispersión, valor añadido de la agricultura alto,….), en la comarca, esta diferencia no está tan marcada, y las circunstancias rurales son muy diferentes dependiendo de en qué indicador nos fijemos. Esto puede ser debido, en gran medida, a que la Lautada es una comarca, que a pesar de ser eminentemente rural tiene una ubicación estratégica, muy cercana a Gasteiz pero también nexo de unión con Nafarroa y Gipuzkoa, que hace que se den muchos movimientos migratorios de cercanía.

Así por ejemplo se aprecia claramente que a pesar de ser una comarca con muchos pueblos pequeños y muy dispersa, con una densidad de población por debajo de la media en general, el aumento de población ha sido muy significativo en todo el periodo (exceptuando Zalduondo) sobre todo en municipios cercanos a Gasteiz como Dulantzi y Burgelu. Además, esta

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

población es muy joven y con tendencia al rejuvenecimiento, sobre todo en estos municipios, mientras que en municipios eminentemente rurales y donde no se han llevado políticas específicas de oferta de vivienda pública, el índice de envejecimiento sigue siendo muy alto (Iruraiz-Gauna, Donemiliaga) y con tendencia al alza (Iruraiz-Gauna, Barrundia). La tasa de masculinidad es también bastante alta especialmente en municipios muy rurales como Iruraiz-Gauna o Barrundia, no así en Asparrena y Agurain.

En cuanto a lo que los datos económicos se refieren se puede apreciar claramente, al igual que en el resto del territorio, un declive importante debido a la crisis económica de los últimos años. Los datos, tanto en valores absolutos como evolutivos, son similares a los que se dan en el conjunto del territorio, pero ligeramente más positivos. Así, la comarca, presenta un PIB intermedio entre la realidad alavesa (algo más baja) y la de la CAE y una evolución negativa también intermedia, a su vez la renta es algo más alta y el paro algo más bajo que la media.

Comentar de nuevo que la realidad es muy diferente sobre todo dependiendo del peso que tengan los diferentes sectores en el municipio. Así municipios más ligados a la industria y con mayor suelo urbanizado para actividades económicas (polígono) presentan un mayor PIB per cápita (sobre todo Asparrena que es el único por encima de la media) pero con una evolución más negativa (en el resto de estos municipios con polígono Agurain, Dulantzi, Donemiliaga), una menor renta, una mayor tasa de paro y peor evolución del mismo (Agurain, Dulantzi, Asparrena). En cambio en municipios con un mayor peso relativo de la agricultura, sin otras posibilidades de empleo en el municipio y donde la mayoría de sus habitantes trabajan fuera del municipio (muchos de ellos en Gasteiz o en municipios cabecera), el PIB es muy bajo (Zalduondo, Iruraiz-Gauna y Barrundia), pero presentan rentas más altas (Zalduondo, Barrundia) y menor tasa de paro (Barrundia e Iruraiz-Gauna).

Un caso de mención es el de Elburgo-Burgelu, que presenta unas características significativamente muy positivas (gran aumento de población, tasa de envejecimiento muy baja, rentas altas y tasa de paro bajas), en algunos casos más ligadas a la realidad de un municipio pequeño, pero otras más ligadas a municipios algo más urbanos.
Aunque, tal y como se ha comentado, la realidad municipal es muy diferente, en resumen se puede decir que la comarca presenta unos datos de creación de empleo, teniendo en cuenta la crisis global que ha afectado a todas las zonas, más positivos para todos los sectores que los del conjunto del territorio alavés y de la CAE. El sector con mayor evolución ha sido el primario, seguida del terciario, y los peores datos evolutivos (aunque no tan pronunciados como en el resto del territorio) los presenta el sector de la construcción, seguido del secundario.

En cuanto al sector primario es de mencionar que, a pesar de ser una actividad con una fragilidad económica a tener muy en cuenta, tiene un peso

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

específico muy importante en la comarca (superior al de Álava y muy superior al de la CAE) y que además está yendo al alza estos últimos años en cuanto a empleos creados (22,51%, incluso por encima de la media de Álava) sobre todo en municipios como Asparrena y Donemiliaga, siendo este último, junto con Barrundia, los que se presentan más activos en el sector. Sin embargo, estos datos no concuerdan con los de la evolución de la SAU y el del número de explotaciones beneficiarias de ayudas PAC (que hace referencia a plantaciones agrícolas)que han descendido en el periodo. En cuanto a las explotaciones ganaderas los datos nos dicen que ha habido un mantenimiento del número de explotaciones, pero puede que los datos sean mucho más negativos de lo que aparentan debido al sistema de medición y a la comparativa con el resto del territorio.

Con respecto a la industria, aun siendo un sector clave en la comarca gracias en gran medida a la buena ubicación a lo largo de la N1 de la comarca, y contando con un peso relativo superior al resto del territorio, ha sufrido una bajada tanto en el número de empresas como de empleos en los últimos años unido claramente a la crisis económica. A pesar de ello, hay que mencionar que la realidad municipal es bastante dispar.

El sector de la construcción, aún con un peso claramente inferior, también ha sufrido una bajada generalizada por la gran crisis del "ladrillo", aunque de una forma un poco menos pronunciada que en conjunto del territorio alavés y en la CAE.
El sector terciario, a pesar de tener un peso claramente inferior en la comarca (61,27%) que en el territorio alavés (7 puntos superior) y en la CAE (10 puntos superior), ha ganado peso relativo frente a otros sectores en los últimos años. Así mientras el número de establecimientos ha descendido de forma parecida que en otras zonas, el número de empleos ha ascendido claramente (14,49%) en mucha mayor medida que en el resto del territorio.

En cuanto a lo que se refiere a la oferta servicios básicos para la población, parece que a lo largo de periodos anteriores y este mismo, muchos de ellos han sido cubiertos gracias a la construcción y mejora de infraestructuras, equipamientos y servicios. Sin embargo se siguen detectando algunos vacíos como por ejemplo los relacionados con la conectividad comarcal (cobertura de TICs, transporte intracomarcal…) y otros como la oferta educativa secundaria.

A pesar de que los datos no son del todo fiables, si que hay constancia de un número elevado de vivienda desocupada en la comarca a la que habría que dar salida.
Por último, comentar que uno de los datos muy a tener en cuenta, de cara a valorar la calidad de recursos naturales de la zona y las posibilidades ligadas a la calidad de vida relacionada con su disfrute, aprovechamiento y a su gestión para la creación de actividades económicas como el turismo, es la gran superficie dentro de Red Natura que presenta la comarca.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE OFICINA TECNICA S.L.P.

DEBILIDADES

D1- Falta de perspectiva comarcal y un marcado localismo por parte de los Municipios.
D2- Complejidad administrativa debido a la heterogeneidad de pueblos y municipios.
D3- Poca dinámica social en algunos pueblos cercanos a Gasteiz (pueblos dormitorio) y en pueblos muy pequeños y rurales. Falta de arraigo de nuevos pobladores en muchos casos.
D4- Comarca de paso atravesada por un eje de comunicación como es la N1. Además de algunas infraestructuras de comunicación y transporte infrautilizadas (aeropuerto,…).
D5- Comarca fragmentada en dos por las vías de comunicación existentes que dificulta las relaciones entre los vecinos y vecinas (barrera física).
D6- Escasa comunicación y puesta en valor de las iniciativas y potencialidades de la comarca por parte de las instituciones.
D7- Red secundaria de carreteras con necesidad de mayor mantenimiento.
D8- Insuficiente transporte público. No existe cultura de uso y sólo orientado a Vitoria. Los medios existentes no se aprovechan lo suficiente (transporte escolar para otros usuarios, la línea ferroviaria,….)
D9- A pesar de que han mejorado algo los servicios sanitarios y de urgencias siguen siendo deficientes: aumento notable de población pero no de los servicios. Sobre todo especialistas (ginecología, pediatría y geriatría).
D10-Deficiente gestión del Agua (no adaptación a la nueva normativa de la red de abastecimiento y saneamiento, especialmente en los concejos) y de los residuos.
D11-Gran cantidad de explotaciones convencionales en la comarca (cultivos extensivos, ganadería etc…) con dificultades de adaptación a los nuevos tiempos (gran dependencia de subvenciones…)
D12-Carencia de una infraestructura de riego comarcal que interrelacione los sistemas.
D13-Falta de un sistema comercializador agroalimentario.
D14-Modelo de desarrollo Industrial: ocupa mucho suelo pero emplea poca mano de obra. Poca capacidad municipal para decidir la estrategia de ocupación del suelo industrial. Los empleos creados en la mayoría de los casos son precarios.
D15-Escasa diversificación de la actividad económica, con poca presencia de PYME-s y empresas auxiliares.
D16-Falta por definir el modelo de desarrollo turístico. Escasa infraestructura e iniciativa empresarial en torno a la actividad.

AMENAZAS

A1- Existencia de planes supracomarcales que nos afectan y sobre los que las zonas rurales tienen escasa o nula capacidad de decisión (PTP, DOT, …). Poca capacidad de decisión para la estrategia de ocupación del suelo de las zonas industriales.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 5/73FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE OFICINA TECNICA S.L.P.

A2- Falta de coordinación de las administraciones gubernamentales (inter-departamentales, educación y vivienda, por ejemplo.), con leyes y programas que afectan al desarrollo rural.
A3- Falta de conocimiento sobre el alcance y utilidad de los PDRs comarcales y otros planes.
A4- Falta de sensibilización con respecto a lo rural por parte de la administración y la población urbana (Tratamiento cuantitativo para las ayudas, imagen folclórica del medio rural, etc.).
A3- La fuerte presión urbanística que ha sufrido el suelo de la CAPV durante los últimos años ha dado lugar a zonas urbanizadas hoy en día infrautilizadas.
A5- Medio rural no rentable desde el punto de vista de planes de infraestructuras (telecomunicaciones, gestión de residuos, etc.).
A6- Ausencia de planificación específica para despliegue de banda ancha que aumenta la brecha digital año a año.
A7- Falta de políticas públicas para la rehabilitación de viviendas vacías unida a políticas sociales.
A8- En las zonas rurales mayor dificultad para la conciliación de la vida familiar y laboral.
A9- Coyuntura económica que puede ralentizar los proyectos de desarrollo y promoción de la comarca.
A10-Las políticas agropecuarias se definen desde Bruselas (PAC,...). Gran influencia para cultivos tradicionales en la comarca.
A11-Escaso relevo generacional en sector primario, falta de dinamismo y dependencia de subvenciones.
A12-Complicada gestión de montes que depende de instituciones supracomarcales.
A13-Situación concesional de los embalses
A14-Influencia de la normativa de espacios naturales protegidos para el desarrollo de diferentes usos.

FORTALEZAS

F1- Situación geográfica en torno a la N-1 que propicia una buena conexión con otras comarcas y territorios. Cercanía a Vitoria-Gasteiz, manteniendo identidad rural.
F2- Asentamiento en los últimos años de nuevas familias jóvenes en los núcleos rurales de la comarca y gran arraigo de la población autóctona a su pueblo, muchos/as jóvenes quieren quedarse a vivir en su pueblo (al margen de su ocupación laboral).
F3- Coordinación entre ADR y cuadrilla en proyectos comarcales.
F4- Buena Calidad de vida en las zonas rurales de la comarca.
F5- Gran superficie de tierra de elevada fertilidad y fácil mecanización.
F6- Destacada presencia del subsector quesero en la comarca y reconocidos quesos de calidad D.O. Idiazabal (especialmente zona más oriental).
F7- Profesionalización del sector primario en los últimos años. Inicio de nuevos cultivos al margen de las ayudas europeas. Tendencia a la incorporación en

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

otros subsectores agrícolas (horticultura ecológica…) no tradicionalmente impulsados en la comarca.
F8- Gran cantidad de bienes comunales de los concejos para posible aprovechamiento de nuevos productores/as y productos.
F9- Disponibilidad de suelo industrial y urbanizado para el desarrollo de actividades endógenas (transformación de producto…).
F10-Gran reserva de recursos naturales en el entorno: masas forestales, agua, suelo, Espacios Naturales Protegidos (Parque Natural Aitzgorri-Aratz, Sierra Entzia, Garaio,…).
F11-Potencialidad turística en torno a los recursos naturales, patrimonio agrícola, cultura rural y caminos históricos.
F12-Existencia de la "Mesa de Turismo Comarcal" en la que colaboran instancias públicas y privadas.

OPORTUNIDADES

O1- Cercanía de urbes como Gasteiz con grandes posibilidades de flujos de ocio turístico, excursionismo, esparcimiento y de comercialización de producto local.
O2- Incorporación de las nuevas tecnologías. TICs
O3- Papel clave del sector primario en el mantenimiento físico, medioambiental y cultural del territorio. La sociedad cada vez más reconoce y apoya a los y las agricultores en su papel multifuncional.
O4- Proliferación de las cadenas cortas de distribución y de otras vías de comercialización (Internet,…). Demanda social de una producción sostenible. Posibilidad de potenciar redes comerciales locales y de abastecimiento para Gasteiz: comedores públicos como centros educativos, sanitarios, laborales,…
O5- Mayor conciencia de conservación del medio ambiente y los entornos rurales.
O6- Aumento del uso de las energías renovables que puede suponer una oportunidad económica y una nueva fuente de recursos para el medio rural.
O8- Tendencia progresiva y hacia un turismo responsable (Responsabilidad Social Empresarial)
O9- Afluencia cada vez mayor de turistas a la CAV unido a la existencia de un Plan de Turismo de interior que va impulsar productos como: Ecoturismo (Birding, Espacios Naturales Protegidos,…), turismo activo, Camino Ignaciano, Gastronomía,…con gran potencial en la comarca.
O10-El enorme foco de atracción en que se han constituido los embalses del Zadorra, especialmente el parque de Garaio y secundariamente Landa pueden ser una puerta de entrada a la comarca.

Valor diferencial.

Son los factores positivos claves del medio rural de la comarca, que reforzadas, pueden constituir un valor para diferenciare del resto:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

- UBICACIÓN GEOGRAFICA FAVORABLE. Comarca atravesada de este a oeste por la N1, es eje de conexión de Europa con el estado. Esto hace de la comarca una zona con gran potencial económico y logístico, con gran presencia de polígonos industriales a su alrededor y cercana los aeropuertos locales. Además su cercanía a Gasteiz abre posibilidades a un mercado potencial de los productos agroalimentarios generados en la comarca. Además, su ubicación también permite crear sinergias con comarcas y territorios limítrofes como Gipuzkoa y Nafarroa.

- POTENCIAL DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS que unen tierras fértiles, extensas y de fácil manejo con empresas industriales de prestigio que generan empleo y fijan población, y un sector turístico en alza bajo el concepto de sostenibilidad.

- GRAN CANTIDAD DE RECURSOS NATURALES DISPONIBLES (suelos fértiles, agua, masas forestales,...) y una variedad de productos diferenciadores unidos a los mismos (alta concentración de queserías artesanales, multitud de rutas temáticas señalizadas,...).

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

Barreras para el desarrollo.

Son los factores negativos claves de la comarca que dificultan o pueden condicionar negativamente la evolución del medio rural comarcal:

- ESCASA CONEXIÓN Y COHESIÓN INTRACOMARCAL, debido a factores como la propia heterogeneidad y complejidad geográfica municipal y a la falta de un transporte no adecuado, que repercute en la comunicación entre los municipios que no son cabecera y que unido a su cercanía y comunicación con Gasteiz y a la tendencia de muchas familias a estudiar y trabajar en la ciudad, redunda en una falta de sentimiento de pertenencia y de visión conjunta de la comarca.

- NO EXISTENCIA DE UNA OFERTA TURÍSTICA INTEGRADA que aúne esfuerzos y con una capacidad de llegada al turismo potencial mucho mayor, que cambie la tendencia de la comarca a ser zona de paso, pero no de estancia.

- ESCASA INICIATIVA PRIVADA y falta de coordinación entre la administración pública y la iniciativa privada existente para trabajar en pro de objetivos comunes.

- DESCONOCIMIENTO Y FALTA DE VALORACIÓN INTERNA DEL GRAN POTENCIAL DE LA COMARCA y falta de visión conjunta para el desarrollo tanto de nuevas actividades económicas como de actividades culturales, sociales y de ocio.

- LA FALTA DE CAPACIDAD DE GESTIÓN DE UNA GRAN PARTE DE LOS RECURSOS COMARCALES (gestión del agua, Parques Naturales, de rutas temáticas como camino de postas, etc…) y de normativas que dependen de entidades supracomarcales, dificulta el desarrollo de actividades prioritarias y de importancia para la comarca.

- FALTA DE PRODUCTO TRANSFORMADO y de un SISTEMA DE COMERCIALIZACIÓN AGROALIMENTARIO LOCAL que de salida a nuevas producciones que aporten valor añadido al sector primario.

Conclusiones obtenidas para aplicar en el anteproyecto:

- **Importancia del sector primario y el turismo, el edificio debe tener una función pedagógica no sólo ser un continente para guardar cosas, deber servir para explicar y fomentar el sector primario y el turismo sostenible. Sensibilización hacia un turismo sostenible.**
- **Ubicación estratégica. Necesario generar un hito o polo de atracción que aglutine y potencie las virtudes y los productos de la comarca. Puesta en valor.**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007.RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

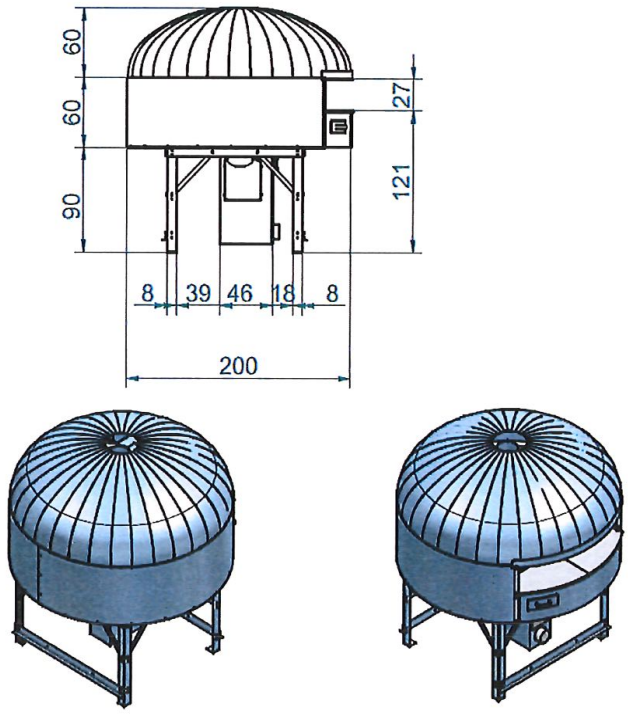
- Impulsar las nuevas tecnologías sin renunciar a los elementos tradiciones. Uso de materiales existentes y sostenibilidad ambiental.
- Fomentar el uso del edificio para nuevas generaciones mediante elementos atractivos y flexibilidad de usos y espacios.
- Conservación de elementos significativos y del medio ambiente.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

2. Definición de usos: Se traslada por parte de la corporación municipal la necesidad de establecer en la parcela:

- Un restaurante con barra y pequeña cafetería, compuesto por_
  - Cocina totalmente equipada para dar servicio a 50 comensales aprox.
  - Horno circular de piedra para el asado de corderos, cochinillos, pizzas y otros productos autóctonos. Al tratarse de un elemento singular se tratará consecuentemente.
  - Un almacén
  - Una zona de frío
  - Un comedor cerrado
  - La posibilidad de ampliar la zona de comedor para eventos o comer al aire libre
- Una zona de venta de productos de la comarca
- Unos aseos públicos adaptados
- Una oficina de información y turismo
- Un almacén con acceso independiente
- Un espacio polivalente de múltiples usos



Horno "tipo" de piedra solicitado por la corporación municipal

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 65 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
ORIGINA TECNICA S.L.P.

3. Otras consideraciones: Sostenibilidad, elementos existentes a considerar, varios

Se encuentra aprobado ya por estar fuera de ordenación varios edificios anexos a la nave industrial y otros por estar en muy mal estado de conservación, sin embargo consideramos que el material de construcción de dichos edificios tiene un valor patrimonial y pedagógico.

Concretamente, la piedra con la que se construyeron estos edificios se encuentra en buen estado y es posible mediante una adecuada transformación del producto reutilizarla para las nuevas intervenciones. También consideramos que se debiera analizar en una parte más avanzada del proyecto (en ejecución y previo al derribo) la posibilidad de reutilizar algunos elementos existentes (vigas, elementos decorativos, etc.)

Por otro lado, existen dos árboles de suficiente porte y belleza para al menos considerar mantenerlos e integrarlos en la nueva implantación.

Por último, se debe resolver un problema de contaminación acústica y ambiental, ya que lo que por un lado es una ventaja por otro lado la proximidad de la carretera nacional y la autovía perjudica el confort y el uso de los nuevos edificios.

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 66 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

PROPUESTA

1. MEMORIA POÉTICA: Conceptualización de la propuesta y su vinculo con la idiosincrasia del lugar .
2. DISTRIBUCIÓN ESPACIAL: Relación entre las piezas y los usos de las edificaciones, así como la superficie destinada a cada uso.
3. TECNOLOGIA Y SOSTENIBILIDAD: Método propuesto de construcción y soluciones de ingeniería y arquitectura para construir un edificio sostenible.
4. CUADRO DE SUPERFICIES POR USO
5 AVANCE DE PRESUPUESTO
6 DOCUMENTACION GRÁFICA:
    6.1 INFOGRAFIAS
    6.2 PLANOS

1. Memoria Poética:

- Espacio articulado en torno a los arboles existentes: Es importante desde el punto de vista del asentamiento al lugar aferrarse a todo elemento que bien por tradición por historia o como en este caso por la propia naturaleza existente.
- Hitos que configuran espacios: Una nueva chimenea, un edificio con vocación vertical, son elementos que antropizan el paisaje y que mantienen un dialogo equilibrado con la naturaleza existente, como son los árboles, tanto los existentes como los nuevos planteados. Un diálogo que vive de las historias del pasado y mira hacían el futuro.
- Límites difusos: Espacios fragmentados que no rompan la armonía y sirvan de hilo conductor al espectador o usuario de los edificios y patios. Como si de una película se tratara, se marcan secuencias o ventanas que atraigan miradas y susciten interés por el lugar al que van o están
- Arquitectura bioclimática y tecnología al servicio de un lenguaje contemporáneo de profunda inspiración clásica.
- Proporción y escala: Se propone un proyecto con dos escalas de trabajo, una en el conjunto de las edificaciones en torno al patio generado y la otra del nuevo edificio en sí mismo.
- Materiales Km O. Además de por conciencia ecológica, debe servir de ejemplo, de elemento pedagógico para enseñar a preservar los elementos de nuestra tierra y ser consecuentes con en lugar donde vivimos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 67 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

2. Distribución espacial:

- Como ya se ha comentado, en un primer orden, se organiza la distribución espacial en torno al patio, por un lado la antigua nave industrial se trata con un revestimiento de madera y vidrio que sirve de enlace y transición entre el espacio de plaza cubierto que simboliza la nave y el patio que es la plaza descubierta.
- Dicho patio, funciona como plaza dando servicio tanto a la nave industrial como al nuevo edificio y es en sí mismo un elemento a desarrollar en torno a los ejes que generan dichos edificios. Se trata de un lugar de estancia, pero también de paso y sirve de rotula que engarza los flujos de personas y cohesiona los edificios que de otra manera quedarían inconexos.
- En un segundo orden se distribuyen los edificios de la siguiente manera:
    - El edificio "nave", se trata de un espacio diáfano, flexible y modular, que posibilite la integración de múltiples usos (mercado, ampliación de comedor para eventos, ferias, almacenes, etc.
    - El nuevo edificio: Se subdivide en dos edificios; el primero, lugar donde se emplazará la futura oficina de información y turismo, tiene vocación de hito o elemento de reclamo. Se le dota de mayor altura y verticalidad, que sin ser mucho mayor al resto de edificios ejerce de reclamo y de rótula entre la nave y el edificio nuevo dedicado a restauración. El segundo edificio, se trata de un paralepipedo de planta rectangular y cubierta a dos aguas con un vestíbulo muy ligero entre dicho volumen y el de la oficina de turismo. En su interior la configuración es muy sencilla, el espacio de comedor es el que adquiere mayor protagonismo al estar totalmente vinculado al patio y al árbol existente, mientras que los espacios técnicos de cocina, almacén etc. se sitúan junto al perímetro, tratado cuidadosamente con una celosía pétrea que deja pasar la luz pero ejerce de filtro solar. Además junto a la entrada se establece el espacio de venta de productos y una zona de bar-cafetería que sirven de transición al restaurante. Los aseos públicos se ubican en la zona central de la parcela, de forma que tienen un acceso fácil y rápido tanto desde el restaurante, como desde la tienda, la cafetería o el patio sin tener que atravesar por delante de ninguna estancia y dándoles mayor intimidad

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

3. Tecnología y sostenibilidad:

3.1 CONSTRUCCIÓN

Como ya se ha comentado, consideramos que la piedra existente en los edificios a derribar se haya en buen estado. Por lo tanto, se pretende utilizar para generar una celosía pétrea: unos gaviones metálicos que se rellenan con lo piedra machada del lugar, empastando con los colores existentes del entorno y reutilizando los materiales ahorrando costos y reduciendo la huella de carbono.

Por otro lado proponemos una simplicidad formal constructiva basada en reducir a tres tipos de materiales a utilizar en la obra: piedra, madera y vidrio. De igual forma que en la arquitectura tradicional se usaba la piedra para los muros de cerramiento exterior nuestra propuesta aboga por usarlos con dicho fin colaborando con la madera para resaltar ciertos detalles, desdibujando en ciertas ocasiones lo que se trata de elementos estructurales vinculados a la madera tradicionalmente para de esa forma trabajar con un lenguaje más actual y contemporáneo pese a trabajar con elementos intrínsecamente clásicos y vinculados al lugar. Se propone un edificio clásico, por forma y contenido pero con un lenguaje más actual, de forma que recoja los principios pedagógicos que pretende el edificio: enseñar y transmitir las tradiciones y los materiales arraigados a la comarca y mostrar las nuevas tecnologías, el confort y la sostenibilidad ambiental y constructiva, que deberá ser objeto de tratamiento en el siguiente proyecto de ejecución.



DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 69 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

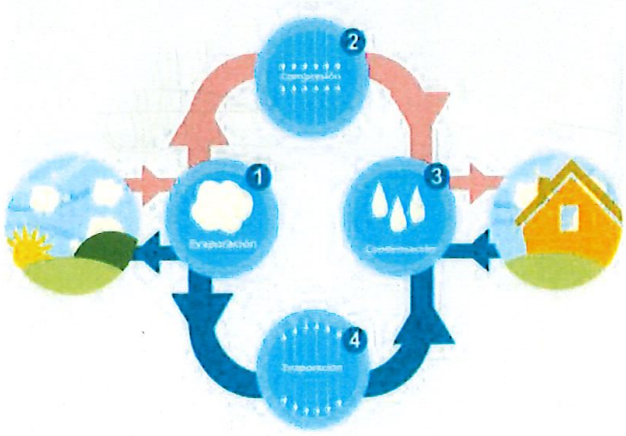
3.2 INSTALACIONES

Para la zona de la nave, se prevé calefacción y climatización por aire, mediante aerotermo para gran altura y difusor de aire de posición variable en función de la temperatura de impulsión, de forma que se consiga acondicionar la nave con velocidades de aire imperceptibles por el ser humano. Dicho aerotermo estará complementado por una bomba de calor de expansión directa, que alimentará directamente su batería de calor y frío.

En la zona de restaurante, se prevé también un sistema de bomba de calor de expansión directa por volumen de refrigerante variable, que permitirá un acondicionamiento por necesidades y zonas, consiguiendo también una generación gratuita de agua caliente sanitaria en verano, cuando de la refrigeración del local, se aproveche el calor residual para su producción. Las unidades terminales serán de suelo, pared, techo (casetes) o de conducto, en función de las necesidades de cada zona. No obstante, por motivos de mayor facilidad y menor coste en el mantenimiento y de higiene, se evitarán los sistemas de conductos en la medida de lo posible.

La ventilación de ambas zonas tendrá una recuperación de energía superior al 75%, y será suficiente para garantizar un ambiente saludable en los recintos acondicionados. Dicha ventilación tendrá los niveles de filtrado exigidos por la normativa, con opción a un nivel de filtrado superior, que actúe como filtro absoluto o como biocida.

Gracias a esta solución, se conseguirá acondicionar la nave de forma rápida, sencilla, segura y económica, gracias a la rapidez de acción del medio transmisor, así como de la tecnología de generación de calor y frío empleada, que además, permitirá una integración futura de generación solar fotovoltaica para hacerla 100% renovable.



DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 70 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007.RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE OFICINA TECNICA S.L.P.

4. Cuadro de superficies útiles por uso:

EDIFICIO 1

- Zona de exposición - zona diáfana:	285 m2
- Almacén 1:	76.90 m2
- Almacén 2:	23.75 m2
- Baño masculino:	13.89 m2
- Baño femenino:	13.89 m2

EDIFICIO 2

- Vestíbulo:	6.43 m2
- Oficina de información y turismo:	33.71 m2
- Almacén:	5.14 m2
- Zona de venta – comercial:	18.79 m2
- Bar-cafetería:	66.19 m2
- Cocina:	24.52 m2
- Cámara frigorífica:	4.65 m2
- Office:	7.28 m2
- Almacén de cocina:	12.66 m2
- Aseos:	25.89 m2
- Comedor cerrado:	56.34 m2
- Comedor abierto bajo porche	30.46 m2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007.RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

5. Avance del presupuesto:

1 Acondicionamiento del terreno.	7.625,35
2 Cimentaciones.	15.795,89
3 Estructuras.	85.194,63
4 Fachadas y particiones.	54.880,75
5 Carpintería, vidrios y protecciones solares.	16.074,57
6 Remates y ayudas.	9.590,04
7 Instalaciones.	67.490,09
8 Aislamientos e impermeabilizaciones.	11.771,30
9 Cubiertas.	75.316,10
10 Revestimientos y trasdosados.	51.769,27
11 Señalización y equipamiento.	7.889,27
12 Urbanización interior de la parcela.	62.935,76
13 Gestión de residuos.	6.231,01
14 Control de calidad y ensayos.	1.985,21
15 Seguridad y salud.	21.128,76
Presupuesto de ejecución material (PEM)	495.678,00

Asciende el presupuesto de ejecución por contrata a la expresada cantidad de CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO EUROS.

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 72 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

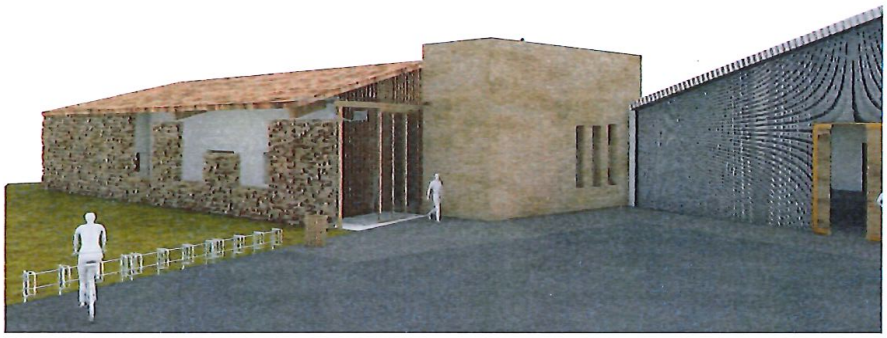
ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007.RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

6. Documentación gráfica:

6.1 Infografías



Vista del acceso a los edificios



Vista aérea desde las principales vías de comunicación hacia el patio y los edificios

DOCUMENTO
_PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS: **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICA**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **RIRRR-DNR76-7JMTW**
Página 73 de 76

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:14
2.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia.Firmado 29/10/2021 12:51

ESTADO
FIRMADO
29/10/2021 12:51

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.



Vista del patio ajardinado hacia el edificio de restauración



Vista interior de la zona de atención y venta

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.



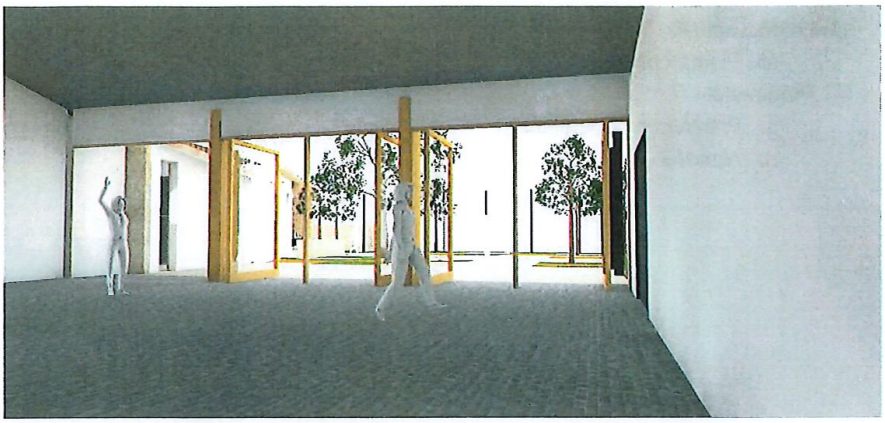
Vista desde el comedor al aire libre hacia el patio ajardinado



Vista del comedor interior

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007.RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/VerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.



Vista desde el interior de la nave industrial hacia el patio



Ortofoto de la implantación

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 12007 RIRRR-DNR76-7JMTW 573FCE06C560EBE8A8D5F28C67652E0545268BBE) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portalVerificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OLAETXE
OFICINA TECNICA S.L.P.

6.2 Planos

1. Estado actual:
    a. Planta con superficies
2. Propuesta:
    a. Planta con superficies
    b. Alzados