Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL **CONTRATO DE SERVICIOS DEPORTIVOS, SOCORRISMO, COORDINACIÓN, ATENCIÓN AL CLIENTE Y MANTENIMIENTO CONDUCTIVO DEL POLIDEPORTIVO Y PISCINAS ELIZALDE DE ELORRIO**, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, A TRAVÉS DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

ÍNDICE

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES 4
CAPÍTULO I. Régimen jurídico. 4
Cláusula 1. Régimen jurídico. 4
CAPÍTULO II. Del órgano contratante. 4
Cláusula 2. Órgano de contratación. 4
Cláusula 3. Responsable del contrato. 5
Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato. 5
CAPÍTULO III. Del contrato. 5
Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato. 5
Cláusula 6. Valor estimado. 6
Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. 6
Cláusula 8. Existencia de crédito 6
Cláusula 9. Plazo y lugar de ejecución. 6
Cláusula 10. Prórroga del contrato. 7
Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución. 7
Cláusula 12. Revisión de precios. 8
CAPÍTULO IV. De la licitadora. 8
Cláusula 13. Aptitud para contratar. 8
Cláusula 14. Clasificación y solvencia. 9
Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos. 10
Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia. 10
CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación. 11
Sección primera. Del procedimiento y criterios de adjudicación. 11

Cláusula 17. Procedimiento. 11
Cláusula 18. Publicidad. 11
Cláusula 19. Criterios de adjudicación. 11
Sección segunda. De las garantías 12
Cláusula 20. Garantía provisional. 12
Cláusula 21. Garantía definitiva. 12
Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. 13
TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO. 14
CAPÍTULO I. De las proposiciones. 14
Cláusula 23. Presentación de proposiciones. 14
Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones. 15
Cláusula 25. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones. 188
CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización. 19
Cláusula 26. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración. 20
Cláusula 27. Adjudicación del contrato. 20
Cláusula 28. Perfección y formalización del contrato. 25
TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 26
CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones de la contratista. 26
Sección primera. De los abonos a la contratista 26
Cláusula 29. Valoraciones y abonos. 26
Sección segunda. De las exigencias la contratista. 27
Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a la contratista. 277
Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia / Igualdad / Materia Lingüistica 28
Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia / Igualdad / Materia Lingüistica. 28
Cláusula 32. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo. 300
Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal 311
Cláusula 33. Deber de confidencialidad. 311
Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal. 32
Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daños 322
Cláusula 35. Seguros. 322
Cláusula 36. Responsabilidad de la contratista por daños y perjuicios. 322
CAPÍTULO II. De la cesión y subcontratación. 33
Cláusula 37. Cesión del contrato. 33
Cláusula 38. Subcontratación. 33
CAPÍTULO III. Ejecución del contrato 35
Sección primera. Del riesgo y ventura. 35
Cláusula 39. Riesgo y ventura. 35

Sección segunda. Del cumplimiento del contrato. ***35***
Cláusula 40. Programa de trabajo. 35
Cláusula 41. Trabajos defectuosos o mal ejecutados. 36
Sección tercera. De la subsanación de errores, indemnizaciones y responsabilidades en el contrato de elaboración de proyectos de obras. ***36***
Cláusula 42. Subsanación de errores y corrección de deficiencias. 36
Cláusula 43. Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de obras y responsabilidad por defectos u errores del proyecto. 366
Sección cuarta. Del cumplimiento del plazo y penalidades por demora ***37***
Cláusula 44. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora. 37
Sección quinta. De la modificación y suspensión del contrato ***38***
Cláusula 45. Modificación del contrato. 38
Cláusula 46. Suspensión del contrato. 39
CAPÍTULO IV. Extinción del contrato. **39**
Sección primera. De la resolución del contrato ***39***
Cláusula 47. Resolución del contrato. 39
Sección segunda. De la realización de los servicios ***39***
Cláusula 48. Forma de presentación. 40
Cláusula 49. Realización de los servicios y entrega de los trabajos 40
Cláusula 50. Recepción y liquidación. 40
Cláusula 51. Propiedad de los trabajos. 41
Sección tercera. Del plazo de garantía ***411***
Cláusula 52. Plazo de garantía 411
Sección cuarta. Prerrogativas y facultades de la Administración y Recursos ***42***
Cláusula 53. Prerrogativas y facultades de la Administración. 42
Cláusula 54. Recursos 422
ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO 44
ANEXO II.A: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA 64
ANEXO II.B: MODELO DE BOLSA HORARIA ADICIONAL 66
ANEXO III: PERSONAL A SUBOGAR 67
ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 68

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DEPORTIVOS, SOCORRISMO, COORDINACIÓN, ATENCIÓN AL CLIENTE Y MANTENIMIENTO CONDUCTIVO DEL POLIDEPORTIVO Y PISCINAS ELIZALDE DE ELORRIO, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, A TRAVÉS DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. Régimen jurídico

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por la adjudicataria, en el mismo acto de formalización del contrato.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP 9/2017, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

CAPÍTULO II. Del órgano contratante.

Cláusula 2. Órgano de contratación.

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

La disposición adicional segunda de la LCSP dispone que en los municipios de gran población a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las competencias del órgano de contratación se ejercerán por la Junta de Gobierno Local, cualquiera que sea el importe del contrato o la duración del mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades

aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el órgano de contratación será el que figure en el **apartado 2 del Anexo I** al pliego.

Cláusula 3. Persona Responsable del contrato.

A la persona responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del/la responsable del contrato:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de personal facultativo, técnico, o jurídico de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

h) Proponer la aplicación de sanciones por incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso, así como por no respetar el plazo de ejecución.

i) Proponer la resolución del contrato.

Cláusula 4. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en el **apartado 3 del Anexo I** al presente pliego.

CAPÍTULO III. Del contrato.

Cláusula 5. Objeto y necesidad del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el **apartado 1 del Anexo I** al mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

De conformidad con el artículo 99.3 LCSP, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente. En el presente contrato, la justificación de la no división en lotes se indica en el **apartado 1 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 6. Valor estimado.

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el que figura en el **apartado 4 del Anexo I.**

Cláusula 7. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

Los contratos tendrán siempre un precio cierto, que deberá expresarse en euros.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego. Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establecen en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego. Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100 y 309 LCSP. Su cálculo incluye los tributos de cualquier índole.

En todo caso, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Cláusula 8. Existencia de crédito

La ejecución de los servicios está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 9. Plazo y lugar de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 8 del Anexo I**, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

En el caso de contratos de servicios llamados de “actividad”, en los que la contratista presta el servicio de manera regular y continuada, el plazo debe fijarse como plazo de duración. No obstante, cuando se haya establecido un plazo de ejecución fijo, el posible retraso en la adjudicación respecto de dicha fecha inicialmente fijada tendrá como efectos una reducción del plazo de ejecución, y en consecuencia, de las prestaciones de la contratista, dando lugar a una correlativa reducción del precio así como del importe de la garantía definitiva.

En todo caso, en relación con el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el **apartado 8 del Anexo I** de este pliego.

Cláusula 10. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la adjudicataria, siempre que su preaviso se produzca al menos con seis meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 LCSP no será obligatoria para la contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

La posibilidad o no de prórroga del presente contrato está prevista en el **apartado 8 del Anexo I al pliego.**

No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

Cláusula 11. Condiciones especiales de ejecución.

Los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

Las condiciones especiales de ejecución para este contrato se indican en el **apartado 24 del Anexo I** al presente pliego.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución, deberán establecerse penalidades en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego o atribuirles a estas condiciones el

carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todas las subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

Cláusula 12. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 6 del Anexo I** del presente pliego, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 in fine LCSP.

CAPÍTULO IV. De la licitadora.

Cláusula 13. Aptitud para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios/as, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego.

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, **al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.**

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, Ley 4/2005 de Igualdad de Euskadi, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o

social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios/as, la alteración de su composición así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el **apartado 13 del Anexo I** al pliego.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

Cláusula 14. Clasificación y solvencia.

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los/as empresarios/as deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación.

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del/la empresario/a. En el **apartado 11 del Anexo I** se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Por tanto, el/la empresario/a podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en el **apartado 11 del Anexo I.**

Asimismo, el artículo 92 LCSP dispone que reglamentariamente podrá eximirse la exigencia de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica o profesional para los contratos cuyo importe no supere un determinado umbral. En el supuesto de contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o inferior a 35.000 euros, en el **apartado 11 del Anexo I** al pliego se indicará expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

Cláusula 15. Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el/la empresario/a podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los/as empresarios/as que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, las licitadoras podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el **apartado 11 del Anexo I** basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

En los contratos de servicios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por la propia licitadora o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios/as, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego. Dicha posibilidad se encuentra regulada en el **apartado 25 del Anexo I**.

Cláusula 16. Concreción de las condiciones de solvencia.

En los contratos de servicios, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Asimismo, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a las licitadoras que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por la adjudicataria.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el **apartado 12 del Anexo I** al presente pliego.

CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación.

Sección primera. Del procedimiento y criterios de adjudicación.

Cláusula 17. Procedimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **apartado 10 del Anexo I** al presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

Cláusula 18. Publicidad.

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de Elorrio que figura en el **apartado 35 del Anexo I** al presente pliego, se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cuando los contratos, según lo dispuesto en el **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego, estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 LCSP.

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con la antelación fijada en el **apartado 34 del Anexo I** de este pliego.

Cláusula 19. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en los **apartados 10 y 19 del Anexo I** al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148.

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso, debiéndose indicar en el **apartado 19 del Anexo I**.

Es estos casos, la proposición deberá incluir tantos sobres individualizados como fases de valoración se hayan establecido.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el **apartado 20 del Anexo I** se señalan los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.2 LCSP.

Sección segunda. De las garantías

Cláusula 20. Garantía provisional.

En el caso de que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de garantía provisional a las licitadoras, estos la deberán constituir por el importe señalado en el **apartado 14 del Anexo I** al presente pliego.

Cuando la licitadora presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios/as, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 14 del Anexo I** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 LCSP, así como lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Está garantía deberá constituirse, cuando se trata de garantía en efectivo o en valores, en la Tesorería municipal.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a las licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional se devolverá a la licitadora seleccionada como adjudicataria cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Cláusula 21. Garantía definitiva.

La licitadora que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por la licitadora, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, o, en su caso, del presupuesto base de licitación, según lo previsto en el **apartado 15 del Anexo I** al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de

diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 LCSP.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP.

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional la adjudicataria potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Cuando de conformidad con lo previsto en el **apartado 15 del Anexo I** al presente pliego, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 108.2 LCSP, previa manifestación expresa de la licitadora que opta por la retención en el precio, ésta se llevará a cabo en el primer abono.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al/la empresario/a el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, la adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 16 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 22. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía de los servicios determinado en el **apartado 32 del Anexo I** al presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.

TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. De las proposiciones.

Cláusula 23. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán **telemáticamente** en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP, sin que se admitan aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado.

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 30 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la oficina de publicaciones de la Unión Europea, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición telemática. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros/s empresarios/as si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por ella suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el/la empresario/a del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 21 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 24. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones constarán de los sobres electrónicos indicados en el **apartado 18 del Anexo I** al presente pliego.

Los sobres electrónicos se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

Dentro del sobre de "Documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos", las licitadoras deberán incluir:

1.- Declaración responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta, dentro del apartado titulado "Información general" del formulario normalizado del documento europeo único de contratación, las empresas que figuren inscritas en una "lista oficial de operadores económicos autorizados" solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas "listas oficiales". En España, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 341 LCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento), por aplicación del artículo 59.1, penúltimo párrafo de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y en coherencia con ello, lo establecido en la parte VI del formulario. A estos efectos, se podrá consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación

previsto en la nueva Directiva de contratación pública, al objeto de comprobar la información contenida en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro autonómico equivalente, la empresa licitadora deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública, así como una lista de los Registros de licitadores o de otro tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

2.- Integración de la solvencia con medios externos.

Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberá presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.

Asimismo, las licitadoras harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como que, en aquellos casos en los que corresponda, cumple con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

3.- Uniones Temporales de Empresarios/as.

En todos los supuestos en que varios/as empresarios/as concurran agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la **declaración responsable** del apartado uno de esta cláusula.

Adicionalmente a la declaración se aportará **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los/as empresarios/as que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada una de ellas, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia de la clasificación, respecto de los/as empresarios/as que concurran agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las

empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio de lo establecido para los/as empresarios/as no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en los que aportándose clasificación, concurran en la unión empresarios/as nacionales, extranjeros/as que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios/as, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

4.- Concreción de las condiciones de solvencia.

En el caso que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP, se hubiera establecido en el **apartado 12 del Anexo I** del presente pliego, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar dicho compromiso.

En el supuesto que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP, se hubiera establecido en el **apartado 12 del Anexo I** del presente pliego, que se especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar dicha documentación.

5.- Garantía provisional.

En el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe señalado en el **apartado 14 del Anexo I** al presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 20** del mismo.

6.- Empresas vinculadas.

Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

7.- Dirección de correo electrónico.

Designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser “habilitada”, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta, salvo que la misma sea la que figure en el DEUC.

B) SOBRE DE " CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

En este sobre se incluirá la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor.

C) SOBRE DE "CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"

Dentro del sobre denominado "Criterios valorables en cifras o porcentajes", se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo, cuando para la selección de la contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

En relación con la documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación se estará a lo dispuesto en el **apartado 22 del Anexo I** al pliego.

Cláusula 25. Calificación de la documentación presentada, valoración y apertura de proposiciones.

La Mesa de contratación calificará la declaración responsable y la restante documentación y si observase defectos subsanables, otorgará al/la empresario/a un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a las empresas interesadas se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si proceden, las actuaciones indicadas, la Mesa de Contratación procederá en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos, a hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el caso de que se establezcan criterios no valorables en cifras o porcentajes, la Mesa de Contratación, en este mismo acto, procederá a la apertura del sobre correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

De conformidad con el artículo 146.1 a) LCSP la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar ésta a un organismo técnico especializado. En el presente contrato, el órgano de valoración de criterios subjetivos se indicará, en su caso, en el **apartado 23 del Anexo I** al presente pliego.

Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público, de apertura y lectura de las ofertas económicas, salvo cuando se prevea que en la licitación se empleen medios electrónicos. El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante que figura en el **apartado 35 del Anexo I** al pliego, la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 19 del Anexo I**, al órgano de contratación.

Cuando la licitadora propuesta como adjudicataria haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación la Mesa calificará la documentación aportada y si observase defectos subsanables, otorgará al/la empresario/a un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a los/as interesados/as se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Una vez calificada la documentación, la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en caso contrario, determinará la exclusión de la licitadora del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de la licitadora siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los/as interesados/as. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los/as interesados/as.

CAPÍTULO II. De la propuesta de adjudicación, adjudicación y perfección y formalización.

Cláusula 26. Efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 LCSP, la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

Cláusula 27. Adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo, sin perjuicio de la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas. La adjudicación utilizando una pluralidad de criterios se hará en base a la mejor relación calidad-precio.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar la adjudicataria del contrato sea el del precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se notificará a las licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la licitadora que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2

LCSP; de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 17 del Anexo I** al presente pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Asimismo, la licitadora que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, deberán presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

1.2.- Si se trata de empresario/a individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3.- La capacidad de obrar de los/as empresarios/as no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

1.5. Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

1.6.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán presentar en Secretaría los siguientes documentos:

- DNI original del representante.
- Documentación que acredite la capacidad de la persona jurídica y de las facultades del representante de la entidad para participar en licitaciones públicas.
- Salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil, en caso de sociedades.

3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las licitadoras podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo y categoría que se indica en el citado **apartado 11 del Anexo I.**

Los/as empresarios/as no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 90 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 11 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios/as autorizados/as para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios/as establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el/la empresaria.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del/la empresario/a en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

Contratos de servicios de valor estimado igual o inferior a 35.000 euros.

Salvo que en el **apartado 11 del Anexo I** se establezca lo contrario, en los contratos de servicios cuyo valor estimado no exceda de 35.000 euros, las licitadoras estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional.

4.- Habilitación empresarial.

En el caso de que la licitadora deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 13 del Anexo I** al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.[1]

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

   Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

   Las uniones temporales de empresarios/as deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Administración Tributaria competente, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, la propuesta adjudicataria no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Elorrio. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio

profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera a la empresa interesada de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga personal a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

7.- Registro de Licitadoras.

Cuando el/la empresario/a esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte de la licitadora de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi eximirá a las licitadoras inscritas, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del/la empresario/a en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro

Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de Euskadi o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

8.- Integración de la solvencia con medios externos.

En el supuesto de que las empresas licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, deberán presentar además, la siguiente documentación:

Un compromiso por escrito de dichas entidades siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 LCSP, del que se derive que durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

La empresa o empresas a las que recurre la licitadora deberán presentar la documentación de los apartados 1, 2, 6 y, si procede 3, 4, 5 y, en su caso, 7 anteriores.

El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la

vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, en los términos establecidos en el artículo 150.3 LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores y trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores y trabajadoras fijos/as con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios las licitadoras deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

Cláusula 28. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita la contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, la contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación. Transcurrido este plazo, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a las licitadoras en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará

efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones de la contratista.

Sección primera. De los abonos a la contratista

Cláusula 29. Valoraciones y abonos.

La contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, la contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del órgano destinatario, según lo dispuesto en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, y si se demorase, deberá abonar a la contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, la contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

La factura deberá presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:

https://www.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=eu_ES

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:
- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Órgano de contratación: JUNTA DE GOBIERNO
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: JUNTA DE GOBIERNO.

El código DIR3 es el siguiente:

Oficina gestora:	L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Unidad tramitadora:	L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Oficina contable:	L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo, la personal responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones ajustadas a lo dispuesto en los artículos 199 y siguientes del RGLCAP. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia de la contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Cuando se prevea expresamente en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, de conformidad con el artículo 200 del RGLCAP, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

La contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego.

Sección segunda. De las exigencias a la contratista.

Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a la contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera a la contratista la Administración.

Son de cuenta de la contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen las licitadoras como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia / Igualdad / Materia Lingüística

Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia. Igualdad. Materia Lingüística.

a) Obligaciones laborales, sociales y de transparencia y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, **por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido** y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, habida cuenta de que dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

b) Igualdad

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y Ley de Igualdad de la CAV 4/2005, entre ellas, no cumplir con la obligación, en sus caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Parlamento Vasco y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto:

• Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.

• En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

• Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.

• Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, con más de 10 personas trabajadoras, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

• En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

Además, se deberá cumplir con lo dispuesto en Ley de Protección del Menor y la nueva Ley de Voluntariado en relación al Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.

c) Obligaciones en materia lingüística:

Sin perjuicio, y con carácter adicional a lo establecido al respecto en el pliego de prescripciones técnicas particulares, los trabajos, documentos, proyectos, comunicaciones, informes etc.. que se realicen como prestación del contrato deberán entregarse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, además de usar un lenguaje no sexista.

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de realización de la obra o servicio, o en sus aledaños o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero figurando en primer lugar y con letras 1/3 mayores, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

Las imágenes y lenguaje utilizado en aquéllos no deberán reproducir estereotipos de género, no ser denigrante ni humillante para ninguna persona, ni usar lenguaje sexistas.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, en los términos especificados al respecto en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Cláusula 32. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga a la adjudicataria la obligación de subrogarse como empleadora en determinadas relaciones laborales, se facilitará a las licitadoras la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores y trabajadoras a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores y trabajadoras afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento de la persona responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores y trabajadoras a los que afecte la subrogación.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 130LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP, la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en el **apartado 1 del Anexo I,** mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato deberá constar en el **Anexo III de estos pliegos administrativos,** relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores y trabajadoras a las que afecte la subrogación al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, la contratista está obligada a responder de los salarios impagados a los trabajadores y trabajadoras afectados/as por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos/as sean subrogados/as por la nueva contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada Ley.

El incumplimiento por la contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192, de conformidad con el **apartado 30 del Anexo I del pliego.**

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal

Cláusula 33. Deber de confidencialidad.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

La contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el **apartado 33 del Anexo I** al presente pliego.

No se podrá divulgar la información facilitada por los/as empresarios/as que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, las licitadoras deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

Cuando la empresa adjudicataria contrate con terceros la realización parcial del contrato, la contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento de Elorrio, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia de social y laboral.

Cláusula 34. Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo.

La adjudicataria deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de su personal se pudiera incurrir.

La adjudicataria y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal la entidad adjudicataria tendrá la consideración de “encargada de tratamiento”. El tratamiento por el encargado se regirá por un contrato que vincule al encargado respecto del responsable y establezca el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable (artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daños

Cláusula 35. Seguros.

La contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 17 del Anexo I** al presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Cláusula 36. Responsabilidad de la contratista por daños y perjuicios.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 LCSP, conforme al cual la contratista, será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceras personas, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

En caso de incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las

prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

CAPÍTULO II. De la cesión y subcontratación.

Cláusula 37. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por la adjudicataria a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales de la cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a una tercera cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

En relación con la posibilidad de cesión del contrato habrá que estar a lo establecido en el **apartado 27 del Anexo I** al pliego.

Cláusula 38. Subcontratación.

La contratista, según lo previsto en el **apartado 26 del Anexo I** al presente pliego, podrá concertar con terceras personas la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por la contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud de la subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición a la contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, las subcontratistas quedarán obligados sólo ante la contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.

Las subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

La contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, la contratista deberá acreditar que la subcontratista no se encuentra incursa en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable de la subcontratista.

La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas subcontratistas.

La contratista deberá informar a los/as representantes de los trabajadores y trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado 26 del Anexo I**, las licitadoras deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, la contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el apartado 1 del artículo 217.2 LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros, y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con la contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas que

se realicen pagos directos a las subcontratistas. En el presente contrato se estará a lo dispuesto en el **apartado 26 del Anexo I del pliego.**

Los pagos efectuados a favor de la subcontratista se entenderán realizados por cuenta de la contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

CAPÍTULO III. Ejecución del contrato

Sección primera. Del riesgo y ventura.

Cláusula 39. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

Sección segunda. Del cumplimiento del contrato.

Cláusula 40. Programa de trabajo.

La obligación de presentación del programa de trabajo, se determinará en el **apartado 9 del Anexo I** al presente pliego.

La contratista, en el plazo que se indica en el **apartado 9 del Anexo I**, contado a partir de la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por la adjudicataria contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, la contratista queda obligada a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 41. Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, la adjudicataria responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que las personas representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Cuando la contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos se determinen en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Sección tercera. De la subsanación de errores, indemnizaciones y responsabilidades en el contrato de elaboración de proyectos de obras.

Cláusula 42. Subsanación de errores y corrección de deficiencias.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 314 LCSP, en los contratos de servicios que consistan en la elaboración íntegra de un proyecto de obra, el órgano de contratación exigirá la subsanación por la contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándose al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.

Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo la contratista.

Si se opta por la resolución, procederá la incautación de la garantía y la contratista incurrirá en la obligación de abonar a la Administración una indemnización equivalente al 25% del precio del contrato.

Si se opta por la concesión de un nuevo plazo, este será de un mes improrrogable, incurriendo la contratista en una penalidad equivalente al 25% del precio del contrato.

De producirse un nuevo incumplimiento, procederá la resolución del contrato con obligación por parte de la contratista de abonar a la Administración una indemnización igual al precio pactado con pérdida de la garantía.

Cuando la contratista, en cualquier momento antes de la concesión del último plazo, renunciare a la realización del proyecto deberá abonar una indemnización igual a la mitad del precio del contrato con pérdida de la garantía.

Cláusula 43. Indemnizaciones por desviaciones en la ejecución de obras y responsabilidad por defectos u errores del proyecto.

Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20%, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma como consecuencia de errores u omisiones imputables a la contratista consultora, se minorará el precio del contrato de

elaboración del proyecto, en concepto de indemnización, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo equivalente a la mitad de aquel. El baremo de indemnizaciones será el previsto en el artículo 315.1 LCSP.

La contratista deberá abonar el importe de dicha indemnización en el plazo de un mes a partir de la notificación de la resolución correspondiente, que se adoptará, previa tramitación de expediente con audiencia de la interesada.

Con independencia de lo previsto en el apartado anterior, en el artículo 314 LCSP y en el artículo 233.4, segundo párrafo LCSP, la contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto al órgano de contratación como a terceras personas, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido imputables a aquel.

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el 50% del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto y será exigible en los términos establecidos en el artículo 315.2 LCSP.

Sección cuarta. Del cumplimiento del plazo y penalidades por demora

Cláusula 44. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

La contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable a la contratista y ésta ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que la contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. La persona responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables a la contratista.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 LCSP, cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del/la empresario/a, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículo 192 y siguientes LCSP.

Cuando la contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, para lo que se estará al **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o

acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte de la contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 30 del Anexo I** al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá a la contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Sección quinta. De la modificación y suspensión del contrato

Cláusula 45. Modificación del contrato.

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4 ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado 28 del Anexo I** al presente pliego.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para las empresas contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4 ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 LCPS, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser

recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

En el presente contrato, la posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por ciento del precio del contrato, se establece en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego.

Cláusula 46. Suspensión del contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará a la contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el **apartado 29 del Anexo I** al pliego.

CAPÍTULO IV. Extinción del contrato.

Sección primera. De la resolución del contrato

Cláusula 47. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 LCSP, así como las previstas en **el apartado 31 del Anexo I** al pliego.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar la contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia de la misma, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 LCSP, así como en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

Sección segunda. De la realización de los servicios

Cláusula 48. Forma de presentación.

La adjudicataria, en su caso, queda obligada a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

Cláusula 49. Realización de los servicios y entrega de los trabajos

La contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por la persona responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito a la contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte de la contratista respecto de las observaciones formuladas por la persona responsable del contrato, ésta la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si la contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones de la persona responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

Cláusula 50. Recepción y liquidación.

El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención de Fondos, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, la adjudicataria responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación de la contratista no reuniere las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada a la contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por la contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, la contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 51. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Elorrio, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello la adjudicataria autora de los trabajos.

La adjudicataria no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Elorrio.

Sección tercera. Del plazo de garantía

Cláusula 52. Plazo de garantía

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **apartado 32 del Anexo I** al presente pliego.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar a la contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, la contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Sección cuarta. Prerrogativas y facultades de la Administración y Recursos

Cláusula 53. Prerrogativas y facultades de la Administración.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Cláusula 54. Recursos

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 LCSP podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN / FECHA Y FIRMA

CONFORME: LA ADJUDICATARIA
FECHA Y FIRMA

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TÍTULO: SERVICIOS DEPORTIVOS, SOCORRISMO, COORDINACIÓN, ATENCIÓN AL CLIENTE Y MANTENIMIENTO CONDUCTIVO DEL POLIDEPORTIVO Y PISCINAS ELIZALDE DE ELORRIO.

1.- Definición del objeto del contrato: (Cláusulas 5 y 32)

Código/s CPV: 92000000-1 Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos.

División en lotes: NO

Justificación de la no división en lotes del contrato: La duración del servicio y las características del proyecto no permiten la identificación de lotes. Informe del Técnico de Deportes de 15 de julio de 2022.

Contrato reservado de conformidad con la D.A. 4ª LCSP: NO

Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato: contratación de servicios deportivos y complementarios a ofrecer dentro de las instalaciones del polideportivo municipal y piscinas lúdicas exteriores de Elizalde en Elorrio, según informe de necesidad del Técnico de Deportes, de 15 de julio de 2022.

Personal a subrogar: SI.

2.- Órganos administrativos. (Cláusulas 2, 27 y 29)

Órgano de contratación:
Denominación: Pleno
Dirección postal: Herriko plaza s/n – 48230 ELORRIO
DIR3:

Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Ayuntamiento de Elorrio.

El código DIR3 es el siguiente:
Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

Órgano destinatario del objeto del contrato
Denominación: Ayuntamiento de Elorrio
Dirección postal: Herriko plaza s/n – 48230 ELORRIO

3.- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato. (Cláusula 4)
Departamento de Deporte y Juventud. Responsable del Contrato: Técnico Municipal de Deportes.

4.- Valor Estimado. (Cláusulas 6 y 18)

Valor estimado: 3.017.375,16 euros, IVA excluido, según el siguiente desglose:

El valor estimado, en euros, comprende los 3 años de contrato inicial y los 2 años de prórroga.

Valor estimado del contrato

Presupuesto base de licitación (IVA excluido)	
Año 1	502.895,86
Año 2	502.895,86
Año 3	502.895,86
Año 4	502.895,86
Año 5	502.895,86
Total	**2.514.479,30**
Modificación máxima prevista 20%	502.895,86
Total	**3.017.375,16**

El valor estimado máximo del contrato también contempla las modificaciones contractuales que de conformidad con el artículo 204 LCSP, se estiman en un máximo del 20% del precio inicial del contrato.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:
Anualidad máxima de gasto sin IVA (502.895,86 euros) multiplicado por los cinco años de duración máxima (incluyendo las dos posibles prórrogas anuales), así como las modificaciones previstas durante la duración máxima del contrato (502.895,86 euros).

Sujeto a regulación armonizada: SI.

Contrato Anexo IV Ley 9/2017: SI

5.- Presupuesto máximo del contrato y crédito en que se ampara. (Cláusulas 7, 8 y 45)

Partida presupuestaria: Contrato de tramitación anticipada; adjudicación sujeta a la condición suspensiva de disponibilidad de crédito (Disposición Adicional Tercera Ley 9/2017).

Presupuesto (IVA excluido) para los tres años de duración inicial del contrato: 1.508.687,58 euros

IVA: 316.824,39 euros Tipo: 21%

Presupuesto de licitación IVA incluido: 1.825.511,97 euros, IVA incluido. (para los 3 años de duración mínima del contrato)

Presupuesto (IVA excluido) anual: 502.895,86 euros

IVA: 105.608,13 euros Tipo: 21%

Presupuesto de licitación IVA incluido anual: 608.503,99 euros, IVA incluido.

Precios unitarios máximos (por hora) sin IVA: Sí, según el siguiente desglose:

COORDINACIÓN		
Coordinador/a		39,32 €/hora
ATENCIÓN AL CLIENTE		
Atención al cliente		26,50 €/hora
Taquillero/a		21,12 €/hora
PERSONAL TÉCNICO		
Actividades dirigidas		23,89 €/hora
Sala de fitness		23,89 €/hora
Socorrismo		20,85 €/hora
MANTENIMIENTO		
Operario/a mantenimiento		22,41 €/hora
Limpieza		19,93 €/hora

Se entiende por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el IVA. El presupuesto base de licitación contempla los 3 años de contrato sin contemplar prórrogas ni modificaciones contractuales. El presupuesto base de licitación se desglosa en los costes directos e indirectos que para los primeros 3 ejercicios son los siguientes:

Presupuesto base de licitación

Tipología de los costes	%	€ IVA excluido
COSTES DIRECTOS	**82%**	**1.278.548,80 €**
Costes laborales y de personal	82%	1.278.548,80 €
COSTES INDIRECTOS	**18%**	**230.138,78 €**
Gastos generales de estructura	10%	127.854,88 €
Beneficio industrial	8%	102.283,90 €
TOTAL IVA excluido		**1.508.687,58 €**
IVA 21%		316.824,39 €
TOTAL con IVA		**1.825.511,97 €**

Los costes directos se han realizado de acuerdo el Convenio Colectivo de Locales y Campos Deportivos de Bizkaia (código de convenio núm. 48001455011981). En estos se incluyen los costes de formación y substituciones y otros costes de convenio, pluses establecidos por convenio y los costes de la seguridad social considerados estos últimos a un 32%. Para el cálculo final de los costes directos (IVA excluido), se añade también los costes centrales, un 10% de repercusión de gastos generales y un 8% de beneficio industrial. En los centrales quedan incluidos los gastos referidos al soporte de la empresa adjudicataria, la bolsa de horas de actividades extraordinarias, licencias musicales, *walkie-talkies*, PDAs y otro material que no esté incluido en el contrato y la empresa adjudicataria considere necesario disponer del mismo, así como otros costes derivados de la subrogación de personal.

COSTE DIRECTO POR SERVICIO	Precio/hora costes directos	Precio/hora licitación IVA excluido	Total horas anual	Coste directo anual	Coste licitación (directo + 18%)
COORDINACIÓN					
Coordinador/a	33,32 €	39,32 €	947,00	31.554,04	37.236,04
ATENCIÓN AL CLIENTE					
Atención al cliente	22,37 €	26,50 €	4.460,00	99.770,20	117.744,00
Taquillero/a	17,90 €	21,12 €	980,00	17.542,00	20.697,60
PERSONAL TÉCNICO					
Actividades dirigidas	20,19 €	23,89 €	2.893,00	58.409,67	69.113,77
Sala de fitness	20,19 €	23,89 €	1.893,00	38.219,67	45.223,77
Socorrismo	17,67 €	20,85 €	7.082,00	125.138,94	147.659,70
MANTENIMIENTO					
Operario/a mantenimiento	18,99 €	22,41 €	2.431,00	46.164,69	54.478,71
Limpieza	16,89 €	19,93 €	539,00	9.103,71	10.742,27
TOTAL COSTES				**425.902,92**	**502.895,86**

En caso de que se produzcan variaciones y/o modificaciones del servicio por necesidad de más cantidades de horas (variaciones), el precio/hora para cada servicio requerido a aplicar será exclusivamente el precio directo de personal, más la repercusión del porcentaje de gastos generales y beneficio industrial ofertado. Todos estos precios unitarios son IVA excluido.

6.- Revisión de precios (Cláusula 12).

Procede: NO

Las empresas licitadoras deberán tener en cuenta esta circunstancia a la hora de formular sus ofertas.

A la hora de fijar el presupuesto de licitación, el órgano de contratación ha tenido en cuenta la evolución de los costes salariales durante toda la duración máxima del contrato.

7.- Régimen de pagos (Cláusula 29).

Abono mensual por importes iguales. En el mes de diciembre de cada anualidad se llevará a cabo la liquidación en función de las horas efectivas de cada servicio que se hayan prestado.

8.- Plazo de ejecución y lugar de ejecución. (Cláusulas 9, 10, 22 y 44)

Plazo total: 3 años, contados a partir del día siguiente al de su formalización. El inicio de la ejecución del contrato se prevé para el 1-1-2023. En ningún caso el inicio de la prestación se producirá con anterioridad a dicha fecha.

Prórroga: SÍ Procede

Duración: Dos prórrogas anuales obligatorias para la adjudicataria. Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un período máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

Plazos Parciales: NO

Recepciones parciales: NO

Lugar de ejecución: los consignados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

9.- Programa de trabajo. (Cláusula 40)

Obligación de presentar un programa de trabajo: SÍ

10.- Procedimiento y criterios de adjudicación. (Cláusulas 17 y 19)

Tramitación anticipada: SÍ
Tramitación: Ordinaria
Procedimiento: abierto
Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios.
Contrato de servicios del Anexo IV (art. 145.4 Ley 9/2017): SI.
Contrato S.A.R.A: SI.

11.- Solvencia económica, financiera y técnica. (Cláusulas 13, 14, 15 y 27)

Acreditación de la solvencia: SI

Acreditación de la solvencia económica y financiera: Requisitos mínimos de solvencia y acreditación documental:
- Artículo 87.3.a): *"El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios de la licitadora que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato: **855.718,59 euros**".*
El volumen anual de negocios de la empresa licitadora o candidata se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la licitadora estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. Los/as empresario/as individuales no inscritos/as en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil".

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Requisitos mínimos de solvencia y acreditación documental:
- Artículo 90.1.a) "*Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración de la licitadora acompañado de los documentos obrantes en poder de la misma que acredite la realización de la prestación".*

Se requiere la experiencia y la implementación de la empresa en el mercado en prestación de servicios de iguales o muy similares características a las de este Pliego de Condiciones Técnicas con los siguientes mínimos:

- Experiencia e implementación de la empresa en el mercado, al menos en dos

instalaciones, en el desarrollo de prestaciones de servicios de programas deportivos de similares y/o superiores características a los que se realizan en el Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde.

- Experiencia e implementación de la empresa en el mercado, al menos en dos instalaciones, en el desarrollo de prestaciones de servicios de mantenimiento y conservación de instalaciones deportivas de similares y/o superiores características a los que se realizan en el Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde.
- Experiencia e implementación de la empresa en el mercado, al menos en dos instalaciones, en el desarrollo de prestaciones de servicios de coordinación, recepción, administración y atención al cliente de similares y/o superiores características a los que se realizan en el Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde.

12.- Concreción de las condiciones de solvencia. (Cláusulas 16 y 24). Compromiso adscripción de medios personales (artículo 76 LCSP): SI

a) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales, en los términos dispuestos en el pliego de prescripciones técnicas particulares.: SÍ

Se debe identificar los medios personales y/o materiales. Este compromiso de adscripción dispone de carácter de obligación contractual esencial a los efectos de lo previsto por el artículo 211 de la Ley 9/2017 (LCSP).

b) Las licitadoras deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: SI, en los términos dispuestos en el Pliego de Condiciones Técnicas.

13.- Habilitación empresarial. (Cláusulas 13 y 27)

Procede: NO

14.- Garantía provisional. (Cláusulas 20 y 24)

Procede: NO

15.- Garantía definitiva. (Cláusula 21)

SÍ - 5 por 100 del presupuesto de adjudicación, excluido el IVA.

Constitución mediante retención en el precio: NO

16.- Garantía complementaria. (Artículo 107.2 de la LCSP) (Cláusula 21)

Procede: NO

17.- Pólizas de seguros. (Cláusulas 27 y 35)

Procede: SÍ. La empresa adjudicataria deberá formalizar una póliza de seguro de responsabilidad civil para todas las actividades descritas en estos pliegos con las coberturas de RC Patronal y General con un límite de 600. 000 euros, con un sub-límite por victima en patronal de 150.000 euros, debiendo figurar el Ayuntamiento de Elorrio como asegurado adicional.

Momento de entrega de las pólizas: Previa a la adjudicación del contrato.

18.- Plazo y Forma de las proposiciones electrónicas: (Cláusulas 23 y 24)

Plazo de presentación de **30 días naturales** a partir de la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

Las proposiciones deberán presentarse en **Tres sobres electrónicos**: uno de ellos (A) contendrá la "*documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos*", otro sobre (B) incluirá la "*documentación referente a criterios no valorables en cifras o porcentajes*" y finalmente un tercer sobre (C) recogerá la "*documentación relativa a los criterios valorables en cifras o porcentajes".*

Para la valoración de los contenidos incluidos en la propuesta técnica del proyecto de servicios (sobre electrónico B) es imprescindible que las empresas licitadoras presenten sus propuestas atendiendo a los siguientes criterios:

- Las propuestas presentadas, tendrán que estar adaptadas y personalizadas atendiendo a las necesidades reales de las instalaciones deportivas objeto del contrato y los servicios a prestar en las mismas.
- La documentación deberá ser presentada de forma digital en formato A4, letra Calibri y tamaño 11, con un espacio interlineado de 1,15; márgenes superiores e inferiores a 2,5 y derecha e izquierda a 3,0.
- Esta propuesta técnica del proyecto de servicios no podrá exceder de 100 páginas, sin incluir la portada, índice, páginas de separación y contraportada.
- El exceso de contenido de la propuesta licitatoria comportará la no valoración del proyecto de servicios.

19.- Criterios de adjudicación. (Cláusula 19 y 25)

Contrato de Servicios del Anexo IV
Pluralidad de criterios de adjudicación

1. **CRITERIOS DE VALORACION NO CUANTIFICABLES POR FORMULA (49 PUNTOS)**

La empresa licitadora deberá presentar la siguiente documentación, ordenada y esquematizada de la forma que se indica a continuación:

- Para cada uno de los conceptos descritos en los apartados establecidos en el marco de los criterios de adjudicación evaluables en base a juicio de valor, se procede a definir los criterios con los que se evaluarán cada uno de los diferentes aspectos.
- Se estipula un porcentaje definido para cada criterio a aplicar sobre la propuesta de puntos asignados a cada apartado.

PUNTOS	CONCEPTO	%
0	No se hace referencia al aspecto solicitado	0%
1	Se hace referencia a la información solicitada pero la propuesta carece de calidad	25%
2	Se hace referencia a la información solicitada con una descripción pero la propuesta es de calidad media	50%
3	Se incide en el aspecto solicitado y se integra en el conjunto del proyecto con posibilidad de implementación, pero no se tratan todas sus posibilidades y hay posibilidad de mejorar la calidad del mismo	75%
4	Se integra, enlaza y asimila el aspecto solicitado dentro del proyecto técnico, con un nivel de desglose que permite ser de aplicación des del momento inicial y con un nivel de calidad elevado	100%

Los licitadores deben presentar una **PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SERVICIOS**. Se valorará hasta **49** puntos, de acuerdo con la siguiente ponderación:

2.- CRITERIOS EVALUABLES CON SUJECIÓN A JUICIOS DE VALOR		PUNTOS	
PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SERVICIOS			49,00
1.1. Proyecto de coordinación y administración		10,00	
1.1.1. Propuesta de estructura, tareas y funcionamiento	2,00		
1.1.2. Propuesta del sistema de coordinación y seguimiento del servicio con el Ayuntamiento	2,00		
1.1.3. Propuesta de protocolos administrativos funcionales, circuitos y sistemas de gestión	2,00		
1.1.4. Plan de sustituciones del personal	2,00		
1.1.5. Protocolos de incidencias del servicio	2,00		
1.2. Proyecto de actividades físico-deportivas		9,00	
1.2.1. Metodología de la dinamización de las actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.2. Sistemas de seguimiento de las actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.3. Propuesta de mejora tecnológica en el proyecto de actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.4. Propuesta metodológica para la adaptación de las actividades a colectivos especiales	1,50		
1.2.5. Propuesta de organización de actos y eventos deportivos	1,50		
1.3. Proyecto de recepción y atención al cliente		7,00	
1.3.1. Definición del plan especial de atención y fidelización a las personas usuarias	3,00		
1.3.2. Tratamiento de quejas y sugerencias	2,00		
1.3.3. Cuadrantes de servicios (cobertura horaria)	1,00		
1.3.4. Modelos documentales	1,00		
1.4. Proyecto de servicios de mantenimiento, limpieza y control		11,00	
1.4.1. Definición del servicio	2,00		
1.4.2. Estructuración del plan de mantenimiento	2,00		
1.4.3. Protocolo de resolución de averías	1,00		
1.4.4. Sistema de inventario de los elementos y equipamientos	0,50		
1.4.5. Sistema de fichas de seguimiento de mantenimiento	0,50		
1.4.6. Sistema de coordinación de recursos entre instalaciones	3,00		
1.4.7. Plan de limpieza de las Piscinas Elizalde	2,00		
1.5. Plan de calidad del servicio		12,00	
1.5.1. Definición del plan	1,00		
1.5.2. Estructuración del plan, objetivos y ámbito de actuación	2,00		
1.5.3. Metodología de implantación	3,00		
1.5.4. Propuesta de formación y reciclaje del personal	2,00		
1.5.5. Propuesta de innovación tecnológica en la gestión de la instalación	2,00		
1.5.6. Innovación en políticas de inclusión, perspectiva de género y otros	2,00		
		TOTAL	49

Para la valoración de los contenidos incluidos en la propuesta técnica del proyecto de servicios es imprescindible que las empresas licitadoras presenten sus propuestas atendiendo a los siguientes criterios:

- Las propuestas presentadas, tendrán que estar adaptadas y personalizadas atendiendo a las necesidades reales de las instalaciones deportivas objeto del contrato y los servicios a prestar en las mismas.

- La documentación deberá ser presentada de forma digital en formato A4, letra Calibri y tamaño 11, con un espacio interlineado de 1,15; márgenes superiores e inferiores a 2,5 y derecha e izquierda a 3,0.

- Esta propuesta técnica del proyecto de servicios no podrá exceder de 100 páginas, sin incluir la portada, índice, páginas de separación y contraportada.

- El exceso de contenido de la propuesta licitatoria comportará la no valoración del proyecto de servicios.

- Toda la documentación contenida en cada uno de los sobres deberá venir firmada electrónicamente por el apoderado o representante legal de la empresa licitadora.

A continuación, se detallan los contenidos mínimos que deben incluirse en los diferentes apartados de la propuesta técnica. Además del contenido mínimo valorable, la empresa licitadora puede aportar otros elementos que esta considere de valor.

1.1. Proyecto de coordinación y administración

1.1.1. Propuesta de estructura, tareas y funcionamiento: presentación de una descripción exhaustiva y detallada de la propuesta de tareas y responsabilidades para los servicios de coordinación y administración. Se valorarán otros sistemas de funcionamiento, estructura y control que aporte el licitador.

1.1.2. Propuesta del sistema de coordinación y seguimiento del servicio con el Ayuntamiento: presentación de una propuesta de los procesos y sistemas de comunicación y coordinación con el Ayuntamiento de Elorrio para realizar un seguimiento detallado y óptimo del servicio.

1.1.3. Propuesta de protocolos administrativos funcionales, circuitos y sistemas de gestión: presentación de las propuestas de los protocolos funcionales de todas las tareas vinculadas a la administración de los equipamientos deportivos objeto del presente pliego.

1.1.4. Plan de sustituciones del personal: presentación de un plan con las acciones a llevar a cabo para garantizar la cobertura total del servicio.

1.1.5. Protocolos de incidencias del servicio: presentación de protocolos de las incidencias que puedan darse en todos los espacios de la instalación.

1.2. Proyecto de actividades físico-deportivas

1.2.1. Metodología de la dinamización de las actividades físico-deportivas: presentación de la metodología de dinamización de todas las actividades físico-deportivas que se realizan en la instalación. Se valorarán propuestas innovadoras.

1.2.2. Sistemas de seguimiento de las actividades físico-deportivas: presentación de fichas individuales de seguimiento con parámetros como control de asistencia, desarrollo de la sesión y otros.

1.2.3. Propuesta de mejora tecnológica en el proyecto de actividades físico-deportivas: presentación de propuestas innovadoras mediante la tecnología de las actividades físico-deportivas.

1.2.4. Propuesta metodológica para la adaptación de las actividades a colectivos especiales: presentación de una propuesta metodológica para la adaptación de las actividades dirigidas actuales a colectivos especiales, entre los que se incluyen personas con fibromialgia, esclerosis múltiple, diversidad funcional, etc.

1.2.5. Propuesta de organización de actos y eventos deportivos: presentación de una propuesta de actividades puntuales, que se lleven a cabo en el medio natural cercano a la instalación o en la propia instalación, con justificación de la experiencia, calendarización y detalle de acciones a realizar.

1.3. Proyecto de recepción y atención al cliente

1.3.1. Definición del plan especial de atención y fidelización a las personas usuarias: proyecto de fidelización al cliente y sus líneas de actuación. Presentación de una descripción sobre las

líneas de actuación catalogadas con las políticas de trato a las personas usuarias, mapa de experiencia, evaluación de la satisfacción y protocolos de gestión de las bajas.

1.3.2. Tratamiento de quejas y sugerencias: presentación del protocolo y descripción de las líneas de actuación básicas a desarrollar.

1.3.3. Cuadrantes de servicios (cobertura horaria): presentación de una descripción de la propuesta de distribución de horarios de recepción y atención al cliente a desarrollar.

1.3.4. Modelos documentales: presentación de propuestas de documentación a implantar.

1.4. Proyecto de servicios de mantenimiento y control

1.4.1. Definición del servicio: definición del servicio detallado, con concreción de responsabilidades y coordinación con los servicios de mantenimiento y limpieza del Ayuntamiento de Elorrio. El plan debe fundamentarse en la búsqueda de la eficiencia energética, incidiendo en los consumos de electricidad, agua y combustible.

1.4.2. Estructuración del plan de mantenimiento: presentación de una descripción de la estructura del plan, objetivos, estructuración por elementos, temporalización de la puesta en marcha, aplicación del servicio y valoración de los recursos a aplicar.

1.4.3. Protocolo de resolución de averías: presentación de un protocolo para la resolución de averías y su posterior reparación, así como el sistema de comunicación entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento de Elorrio.

1.4.4. Sistema de inventario de los elementos y equipamientos: presentación de fichas para el inventario para elementos y familias, y fichas para los inventarios de espacios.

1.4.5. Sistema de fichas de seguimiento del mantenimiento: presentación de una descripción de los cuadrantes de seguimiento según la tipología de los elementos, con fichas individuales de elementos, con indicación de las operaciones a realizar y su registro, contemplación de grabación de histórico de averías y sistema de control del mantenimiento correctivo.

1.4.6. Sistema de coordinación de recursos entre instalación: presentación de una propuesta para coordinar el personal y recursos y generar sinergias en el Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde.

1.4.7. Plan de limpieza de las Piscinas Elizalde: presentación de un plan de limpieza con los elementos descritos en la cláusula 5.7.

1.5. Plan de calidad del servicio

1.5.1. Definición del plan: presentación de una descripción de los perfiles profesionales y titulaciones de las personas que van a desarrollar la aplicación del plan de calidad del servicio.

1.5.2. Estructuración del plan, objetivos y ámbitos de actuación: presentación de una descripción de la estructura del plan, donde debe hacerse referencia a los objetivos generales y específicos y los ámbitos de actuación. El plan debe estructurarse por fases y áreas de actuación.

1.5.3. Metodología de implantación: presentación específica de la metodología de implantación.

1.5.4. Propuesta de formación y reciclaje del personal: presentación de un plan de formación y reciclaje para el personal actual y para futuras incorporaciones.

1.5.5. Propuesta de innovación tecnológica en la gestión de la instalación: presentación de una propuesta para la gestión de la instalación a través de las nuevas tecnologías o innovaciones en la gestión de las personas usuarias como la aportación de un programa informático que permita la realización de alquileres en remoto y realizar reservas vía web municipal y smartphones.

1.5.6. Innovación en políticas de inclusión, perspectiva de género y otros: presentación de propuestas innovadoras en la que se tengan en cuenta elementos inclusivos, de perspectiva de género y otros que puedan aplicarse en el día a día del funcionamiento de las instalaciones deportivas.

Se deberá obtener un mínimo de 30 puntos para poder continuar participando en el procedimiento. Quienes no obtengan esta puntuación mínima quedarán excluidas.

2. CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES: 51 PUNTOS MÁXIMO (Anexo II y II.B)

2.A. OFERTA ECONÓMICA: 49 puntos máximo.

Se otorgarán de acuerdo a la siguiente fórmula:

Se otorgarán 49 puntos al precio más económico, y la puntuación del resto de las ofertas se obtendrá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta de la licitadora que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio, según se establece en el anexo II.

Para la valoración de las ofertas económicas, se multiplicarán los precios/hora ofrecidos para cada uno de los servicios, por el número de horas que se recoge en el aludido anexo II de estos pliegos relativo a los tres años de duración inicial del contrato. El montante de la oferta económica resultante no podrá exceder, en ningún caso, el presupuesto base de licitación establecido para los tres años de duración inicial del contrato.

Esto es:

Pl= Ob/Ol x 49

Donde:

Pl: Puntuación de la licitadora

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta de la licitadora

2.B. CALIDAD ASOCIADA A BOLSA HORARIA ADICIONAL A LA ESTABLECIDA EN LOS PLIEGOS TECNICOS: 2 puntos máximo.

Se podrán obtener hasta dos puntos máximo mediante el compromiso a prestar una bolsa horaria ADICIONAL a la establecida en los pliegos técnicos, de libre disposición del Ayuntamiento, en los siguientes términos:

La mejor propuesta realizada (mayor número de horas ofertadas), hasta un máximo de 100 horas anuales adicionales, conseguirá la puntuación máxima de este apartado, es decir, 2 puntos. La valoración del resto de ofertas se realizará teniendo en cuenta la proporcionalidad en relación a la mejor oferta presentada, utilizando para ello una regla de tres (oferta realizada * 2 puntos / mejor oferta realizada).

20.- Ofertas anormalmente bajas.

Procede: SI

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, - a cuyos efectos serán tenidos en cuenta los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, --, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

21.- Admisibilidad de variantes. (Cláusula 23)

Procede: NO

22.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación. (Cláusula 24)

En el sobre electrónico B se incluirá la oferta técnica, conforme a la estructura y contenido requerido en el l Pliego de Prescripciones Técnicas. La documentación deberá ser presentada

de forma digital en formato A4, letra Calibri y tamaño 11, con un espacio interlineado de 1,15; márgenes superiores e inferiores a 2,5 y derecha e izquierda a 3,0. Esta propuesta técnica del proyecto de servicios no podrá exceder de 100 páginas, sin incluir la portada, índice, páginas de separación y contraportada.

En el sobre electrónico C se incluirá la oferta económica y, en su caso, la relativa a la bolsa horaria adicional anual según modelos contenidos en los Anexo II y II.B. Se ofertará precio/hora de los siguientes apartados, teniendo en cuenta la existencia de los siguientes precios unitarios máximos, sin IVA.

COORDINACIÓN		
Coordinador/a		39,32 €/hora
ATENCIÓN AL CLIENTE		
Atención al cliente		26,50 €/hora
Taquillero/a		21,12 €/hora
PERSONAL TÉCNICO		
Actividades dirigidas		23,89 €/hora
Sala de fitness		23,89 €/hora
Socorrismo		20,85 €/hora
MANTENIMIENTO		
Operario/a mantenimiento		22,41 €/hora
Limpieza		19,93 €/hora

Obteniéndose un agregado correspondiente a las horas calculadas para los tres años de duración inicial del contrato.

La oferta económica irá acompañada de un estudio económico que contemple desglosados todos los costes asociados al contrato, tanto fijos como variables.

23.- Órgano de valoración de criterios subjetivos (Comité de expertos). (Cláusula 25)

Procede: NO

24.- Condiciones especiales de ejecución. (Cláusula 11 y 32)

- Condiciones especiales de ejecución, (previstas en el artículo 202.2 LCSP):

OBLIGACIÓN DE SUBROGACIÓN por parte de la empresa adjudicataria al personal incluido en el Anexo IV del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Con fundamento jurídico en el artículo 4 y siguientes de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, esta contratación se encuentra sometida a la subrogación de los contratos de trabajo de todos los trabajadores y trabajadoras-en su caso con la antigüedad mínima que se contemple en la norma de la que surge la obligación- que vengan realizando la actividad objeto del contrato, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior. Tanto al personal a subrogar como a las nuevas contrataciones y sustituciones que demanden la ejecución del presente contrato le será de obligada aplicación como condiciones mínimas el Convenio Colectivo sectorial de Locales y Campos deportivos de Bizkaia sin perjuicio a su vez de los derechos laborales que la persona trabajadora haya adquirido previamente de manera particular, así como de la aplicación de un convenio de empresa que contenga cláusulas más beneficiosas.

A estos efectos, la empresa que viene efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tiene la condición de empleadora de las trabajadoras y trabajadores afectados, ha proporcionado al órgano de contratación la información contenida en el Anexo IV del Pliego de Prescripciones Técnicas (personal subrogable y sus condiciones laborales). Dicha información relativa a las condiciones de los contratos de las trabajadoras y trabajadores a los que afecte la subrogación permitirán una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida.

25.- Ejecución del contrato. (Cláusula 15)

Posibilidad de ejecutar determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, directamente por la propia licitadora o, por un participante en la UTE: NO

26.- Subcontratación. (Cláusula 38)

Subcontratación: NO.

27.- Cesión del contrato. (Cláusula 37)

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la contratista a un tercero: NO.

28.- Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares. (Cláusula 45)

Procede: SI.

El número de horas de servicio especificadas en el anexo III de los Pliegos Técnicos lo es con carácter orientativo y contiene el máximo de las horas previstas. El Ayuntamiento de Elorrio podrá realizar las variaciones y/o reducciones que crea necesarias para adecuar y/u ofrecer el mejor servicio de acuerdo a los condicionantes de la normativa actual.

El contrato se podrá ampliar si las demandas de los servicios lo aconsejan, sirviendo de base los precios y funciones especificadas en el anexo III aludido, así como en el anexo I.5 de estos pliegos administrativos, y así se acuerde en la comisión de seguimiento. Las ampliaciones o reducciones del contrato tendrán que ver y responderán a la ampliación o reducción de la demanda de servicios, por lo que se tendrán en cuenta las ratios de calidad del servicio fijadas en la comisión de seguimiento, y los precios unitarios por categorías especificados en este pliego de cláusulas.

Estas ampliaciones mencionadas se contemplan como variaciones que durante la correcta ejecución de la prestación se produce exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 20% del precio del contrato, y no se entenderán como una modificación del contrato propiamente dicha, tal y como prevé el artículo 204 de la LCSP. **Así pues, se establece expresamente que es más que posible que se produzcan estas ampliaciones y/o reducciones de las horas demandadas por las personas usuarias que hagan variar las previsiones iniciales.**

Límite máximo de gasto por modificaciones previstas para toda la duración máxima del contrato: 502.895,86 € (20% contrato contemplado en el artículo 204 Ley 9/2017) sin IVA.

29.- Suspensión. (Cláusula 46)

Abono a la contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato: [de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208 LCSP].

30.- Penalidades. (Cláusulas 11, 32, 36, 38, 41 y 44)

Las infracciones que pudiera cometer el adjudicatario se clasificaran según su transcendencia, en leves, graves y muy graves, de acuerdo con el criterio de los Servicios Técnicos Municipales:

a) Infracciones leves:

- Falta de uniforme reglamentario o adecuado en el personal y el estado indecoroso del mismo
- Falta de respeto al público o a los empleados del polideportivo encargados de supervisar el servicio.
- Falta de impartición de una clase o sesión por causa imputable a la adjudicataria.
- Cualquier incumplimiento del pliego de condiciones no previsto como infracción grave o muy grave.

b) Infracciones graves

- Ocupación del personal de la empresa adjudicataria en tareas distintas de las propias contratadas durante su prestación.
- Modificación de una actividad sin causa justificada y sin notificación previa por escrito.
- Por omisión del deber de comunicar situaciones contrarias al buen estado de las instalaciones y al desarrollo del servicio, tanto en lo referente a los usuarios, personal, medios y calidad.
- Por riñas o peleas de los operarios, entre ellos o con el personal propio del Ayuntamiento de Elorrio, en especial con los Técnicos del mismo, encargados

de supervisar el servicio durante el desempeño de esta supervisión.

- Explotación incorrecta observada por los Técnicos del Ayuntamiento de Elorrio, y debido a la desidia, ineptitud o cualquier otra causa referente al comportamiento deficiente por parte de los empleados de la empresa adjudicataria.
- La no admisión de personas que cumplan los requisitos señalados; así como la admisión de las mismas cuando esta no proceda.
- Alteración de las tarifas y precios, previamente aprobadas por el Ayuntamiento de Elorrio.
- La comisión de tres o más faltas leves en el término de dos meses.
- El resto de las circunstancias tipificadas como graves en el Reglamento de los Servicios de las Corporaciones Locales y demás normativa aplicable a la contratación administrativa.

c) Infracciones muy graves:

- La cesión del contrato a otra persona sin la autorización expresa del Ayuntamiento de Elorrio.
- El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de las obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social y demás obligaciones con el personal que destine para la prestación del servicio.
- El incumplimiento de compromisos en las declaraciones juradas.
- El incumplimiento de las obligaciones en materia de igualdad contenidas en la cláusula 7.12 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Modificación de una actividad sin causa justificada y sin la notificación previa por escrito cuando se produzca algún perjuicio para el Ayuntamiento de Elorrio.
- La comisión de 2 o más faltas graves en el periodo de dos meses.
- Las circunstancias infractoras que según el ordenamiento jurídico puedan dar lugar a la resolución del contrato administrativo por incumplimiento del contratista.

Sanciones:

a) La comisión de infracciones señaladas en el artículo anterior darán lugar a la imposición de sanciones consistentes en multas por importe de las cuantías que a continuación se detallan, revisándose de igual forma que el precio del contrato para los años sucesivos:
   a. Infracciones leves: hasta 200 €.
   b. Infracciones graves: hasta 1.000 €.
   c. Infracciones muy graves: hasta 2.000 €.

b) Si el adjudicatario no cumple con alguna de las condiciones señaladas en el pliego, el Ayuntamiento podrá imponer las sanciones que se indican en los artículos correspondientes.

c) Para su aplicación a la adjudicataria se le notificará la propuesta de sanción, dándole audiencia para que en el plazo de diez (10) días, alegue lo que estime pertinente en defensa de sus intereses.

d) La sanción se impondrá por resolución del Órgano Competente y será ejecutiva, deduciéndose su importe de la primera factura que se extienda después de la imposición.

e) La existencia de más de tres infracciones graves, en el plazo de un año, dará derecho al Ayuntamiento a resolver el contrato con las consecuencias previstas en la Ley de Contratos del Sector Público.

31.- Causas de resolución del contrato. (Cláusula 47)

32.- Plazo de garantía. (Cláusula 22 y 52)

4 meses desde la terminación del contrato, una vez verificado el correcto estado de las instalaciones y bienes de propiedad municipal puestos a disposición del contrato.

33.- Deber de confidencialidad. (Cláusula 33)

Duración: 5 años desde el conocimiento de esa información.

34.- Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos. (Cláusula 18)

Los/as interesados/as en el procedimiento de licitación deberán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con una antelación de 5 días antes de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

35.- Perfil de contratante. (Cláusulas 18 y 25)

La dirección de acceso al perfil de contratante en el Ayuntamiento de Elorrio es: http://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orrialdeak/default.aspx

36. – En caso de discrepancia entre los pliegos de condiciones técnicas particulares y los pliegos de condiciones administrativas, prevalecerá lo dispuesto en estos últimos.

37. – Protección de datos. (Cláusula 34)

Dado que la presente licitación implica el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, **formalizando documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como "Encargada de tratamiento".**

Derivado de la prestación del servicio objeto de la presente licitación, la adjudicataria tratará los datos personales responsabilidad del Ayuntamiento de Elorrio con la finalidad de gestionar el objeto de este contrato.

La futura contratista tendrá la obligación de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, y para ello **se obliga a cumplir el contrato de encargo de tratamiento que se firmará junto con el contrato principal.**

La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, así como si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos. Esta declaración se encuentra disponible en el **Anexo IV**. Además, la adjudicataria deberá comunicar cualquier cambio que se produzca en este sentido a lo largo de la vida del contrato.

Las partes firmantes del presente Contrato, en nombre y representación de cada una de las partes, quedan informadas de que los datos personales facilitados podrán ser tratados para mantener la relación contractual en base al interés legítimo de cada una de las Partes.

Los datos personales serán conservados por cada Parte mientras subsista la relación contractual, y una vez finalizada esta, mientras pudieran derivarse responsabilidades.

Los datos de las firmantes de cada una de las Partes no serán objeto de transferencia internacional, y únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios y terceras entidades para garantizar la correcta relación contractual y cumplir con sus obligaciones legales.

Las partes firmantes podrán ejercitar sus derechos de protección de datos en el domicilio social de cada una de las Partes y presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si consideran que se han infringido sus derechos.

Se establecen, sin perjuicio de las obligaciones que específicamente se determinen en el contrato de encargado del tratamiento, las siguientes:

- Mantener la confidencialidad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso o haya elaborado debido a la ejecución de la gestión y a tal efecto adoptar las medidas de tipo técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad y evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, con atención al estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos.
- Tratar los datos de carácter personal únicamente conforme a las instrucciones que al efecto le envíe el Ayuntamiento de Elorrio o los órganos competentes municipales y de forma confidencial y reservada, y no pueden ser objeto de cesión, difusión, publicación o utilización fuera de los supuestos autorizados en la ley. Esta obligación seguirá vigente una vez que el contrato se haya extinguido, por finalización de su plazo u objeto, por resolución o cualquier otra causa legalmente admitida o establecida en este pliego.
- Guardar la debida confidencialidad respecto a toda la información obtenida y documentación elaborada debido a la ejecución del contrato y esta documentación no podrá ser reproducida, cedida, difundida, publicada o utilizada para finalidades distintas de las establecidas en este pliego, hasta todo una vez extinguido el contrato.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA:

CONFORME:
LA ADJUDICATARIA
FECHA Y FIRMA

ANEXO II.A

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Modelo propuesta de oferta económica - precio del servicio

Ayuntamiento de Elorrio

Concejalía de Deporte y Actividad Física

D. _____ con domicilio en la localidad de _____ código postal _____ en la c/ _____ con teléfono _____ actuando en número propio, o en representación de _____ con NIF/CIF _____ con domicilio en la localidad de _____ código postal _____ en la c / _____ número _____ teléfono _____ , fax _____ , correo electrónico _____ que toma parte en el procedimiento abierto sometido a regulación armonizada convocado por el Ayuntamiento de Elorrio para la contratación de la prestación de servicios deportivos, socorrismo, coordinación, atención al cliente y mantenimiento conductivo del Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde, hace constar que conoce y acepta los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que rigen esta licitación y que se compromete a la prestación de los servicios de conformidad con los precios/hora y totales (para los tres años de duración inicial del contrato) que, IVA EXCLUIDO, se ofrecen a continuación:

En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

TIPOLOGÍA DE SERVICIOS	Precio ofertado Hora /servicio IVA excluido	Horas servicios 3 años	Precio/hora ofertado x horas 3 años
COORDINACIÓN			
Coordinador/a	- €	2.840,00	- €
ATENCIÓN AL CLIENTE			
Atención al cliente	- €	13.382,50	- €
Taquillero/a	- €	2.940,00	- €
PERSONAL TÉCNICO			
Actividades dirigidas	- €	8.680,00	- €
Sala de fitness	- €	5.680,00	- €
Socorrismo	- €	21.246,00	- €
MANTENIMIENTO			
Operario/a mantenimiento	- €	7.444,00	- €
Limpieza	- €	1.617,00	- €
Total importe 3 años		**63.829,50**	**- €**
IVA 21%			**- €**
Total IVA incluido			**- €**

Lugar, fecha y firma

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II.B

MODELO PROPUESTA BOLSA HORARIA EXTRAORDINARIA.

Ayuntamiento de Elorrio
Concejalía de Deporte y Actividad Física

D. _____ con domicilio en la localidad de _____ código postal _____ en la c/ _____ con teléfono _____ actuando en número propio, o en representación de _____ con NIF/CIF _____ con domicilio en la localidad de _____ código postal _____ en la c / _____ número _____ teléfono _____ , fax _____ , correo electrónico _____ que toma parte en el procedimiento abierto sometido a regulación armonizada convocado por el Ayuntamiento de Elorrio para la contratación de la prestación de servicios deportivos, socorrismo, coordinación, atención al cliente y mantenimiento conductivo del Polideportivo Elorrio y las Piscinas Elizalde, hace constar que conoce y acepta los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que rigen esta licitación y que se compromete a prestar una bolsa horaria ADICIONAL a la establecida en estos pliegos, de libre disposición del Ayuntamiento, en los siguientes términos:

> La mejor propuesta realizada (mayor número de horas ofertadas), hasta un máximo de 100 horas anuales adicionales, conseguirá la puntuación máxima de este apartado, es decir, 2 puntos. La valoración del resto de ofertas se realizará teniendo en cuenta la proporcionalidad en relación a la mejor oferta presentada, utilizando para ello una regla de tres (oferta realizada * 2 puntos / mejor oferta realizada).

NUMERO DE HORAS ANUALES ADICIONALES OFRECIDAS (MÁXIMO 100): ……

La no indicación de número adicional de horas anuales ofertadas supondrá que la licitadora rechaza, y por tanto, no obtiene la puntuación otorgada por bolsa horaria adicional.

Lugar, fecha y firma

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO III PERSONAL A SUBROGAR

Código_del_Trabajador	DNI	Antigüedad_	Contrato_	Categoría	Coeficiente_tiempo_parcial	Bruto Anual	Observaciones	Titulación euskera
000001	78918877N	09/10/2007	100	ADMIN. DE 2ª	50%	14.692,00 €	Excedencia 05/07/2022-03/09/2022//GuardaLegal 50%	PL 2
000002	15374120T	21/03/1995	100	MONITOR/A	100%	28.395,36 €		PL 2
000004	15370004R	01/10/2007	289	MONITOR/A	53,81%	13.516,48 €	33% de minusvalía	
000005	45665619Q	26/09/2010	189	MONITOR/A	74%	17.779,84 €	Reduc. Guarda Legal 26%	
000006	30693315E	03/10/2011	300	SOCORRISTA	92,34%	20.635,68 €		
000008	78872053Q	14/03/1995	100	AUXILIAR ADMVO.	50%	15.360,00 €	Reduc. Guarda Legal 50%	
000009	15384632R	29/06/2015	289	TECNICO RESPONSABLE	66,20%	26.840,48 €		PL 2
000010	30591460B	05/07/2014	510	AUXILIAR ADMVO.	62%	16.116,00 €	Sust.Reduc. Código 8	
000012	72579470A	12/06/2015	289	SOCORRISTA	82,39%	17.575,20 €		EGA
000013	72568125C	18/06/2015	200	OFICIAL 2ª	96,06%	22.054,88 €		
000014	44345878S	22/06/2017	510	AUXILIAR ADMVO.	76,30%	18.931,52 €	Sust. Reduc. Código 1	C1
000016	44348701D	03/09/2017	289	SOCORRISTA	52,85%	11.273,76 €	IT	
000018	45669789T	08/01/2015	289	MONITOR/A	66,30%	15.205,76 €		
000022	45167693V	18/09/2019	200	SOCORRISTA	62%	12.595,84 €		EGA
000030	46373356C	10/06/2019	300	PERSONAL ACCESO, TAQUILLERO	77,32%	15.926,08 €		B2
000031	30594230K	13/05/2019	300	ACOMODADOR PERSONAL LIMPIEZ	97,28%	19.596,00 €		
000033	72751497J	10/06/2019	300	OFICIAL 2ª	72,91%	15.942,56 €	IT	
000047	45750058E	08/01/2022	289	SOCORRISTA	70%	14.221,12 €		
000048	79371300W	13/06/2022	300	SOCORRISTA	83,61%	16.986,08 €		B2
000057	58008590Z	25/09/2021	289	MONITOR/A	85,80%	18.740,96 €		
000058	79222632Y	13/06/2022	300	SOCORRISTA	81,73%	16.604,16 €		B2
000059	45951356R	13/06/2022	300	SOCORRISTA	85,68%	17.406,56 €		C1
000061	45754055V	15/06/2022	300	SOCORRISTA	82,58%	16.776,80 €		C1
000065	46372484E	13/06/2022	300	SOCORRISTA	83,47%	16.957,60 €		B2
000067	Y0280058R	02/05/2022	510	OFICIAL 2ª	72,91%	15.942,56 €	Sust.IT Código 33	
000068	44340778K	25/04/2022	510	SOCORRISTA	72,67%	14.763,52 €	Sust.IT Código 16	B2
000069	79421944T	13/06/2022	300	SOCORRISTA	77,33%	15.710,24 €		
000070	45994814N	15/06/2022	300	SOCORRISTA	66,74%	13.558,72 €		C1
000071	79129055Q	14/06/2022	300	PERSONAL ACCESO, TAQUILLERO	66,18%	13.631,52 €		B2
000072	79115491E	30/06/2022	300	PERSONAL ACCESO, TAQUILLERO	34,57%	7.120,64 €		
Convenio colectivo actual de aplicación: Convenio Colectivo del Sector Locales y Campos Deportivos de Bizkaia, 2018 - 2022								

ANEXO IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Don/Doña_____-, con DNI nº _____-__ y domicilio a efectos de notificaciones en _____, y actuando en nombre y representación de _____- con CIF nº _-_____, declara responsablemente que:

- Cumplimos con la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

- Nos sometemos a lo establecido en el contrato de encargo de tratamiento.

- En su caso, los servidores y los servicios asociados a los mismos se encuentran ubicados en _____.

- Si tiene previsto subcontratar los servidores, indique a continuación la razón social de dicha entidad _____

_____.
En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma

Elorrioko udala

I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK **6**

I. KAPITULUA. Araubide juridikoa **6**

1. Klausula. Araubide juridikoa 6

II. KAPITULUA. Organo kontratatzailea **6**

2. Klausula. Kontratazio-organoa 6
3. Klausula. Kontratuaren arduraduna 7
4. klausula. Unitate arduraduna kontratuaren jarraipenerako eta Egikaritzeko 7

III. KAPITULUA Kontratua **7**

5. klausula. Kontratuaren xedea eta premia 8
6. Klausula. Balio estimatua 8
7. klausula. Lizitaziorako oinarri-aurrekontua eta kontratuaren prezioa 8
8. klausula. Kreditua 8
9. Klausula. Epea eta egikaritze-lekua 8
10. Klausula. Kontratuaren luzapena 9
11. Klausula. Egikaritzeko baldintza bereziak 9
12. Klausula. Prezioak berrikustea 10

IV. KAPITULUA. Lizitatzailea **10**

13. Klausula. Kontratatzeko gaitasuna 10
14. Klausula. Sailkapena eta kaudimena 11
15. Klausula. Kaudimena kanpoko bitartekoen bidez osatzea 12
16. Klausula. Kaudimeneko baldintzen zehaztapena 12

V. KAPITULUA. Esleitzeko prozedura **13**

Lehen atala. Prozedura eta adjudikazio-irizpideak **13**

17. Klausula. Prozedura 13
18. Klausula. Publizitatea 13
19. Klausula. Esleitzeko irizpideak 13

Bigarren atala: Bermeak **14**

20. Klausula. Behin-behineko bermea 14
21. Klausula. Behin betiko bermea 14
22. Klausula. Behin betiko bermea itzultzea eta kitatzea 15

II. TITULUA. KONTRATUAREN LIZITAZIOA **15**

I. KAPITULUA. Proposamenak **15**

23. Klausula. Proposamenak aurkeztea 16
24. klausula. Proposamenen era eta edukia 17
25. Klausula. Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatzea, baloratzea eta proposamenak zabaltzea 20

II. KAPITULUA. Adjudikazioa proposatzea, adjudikatzea eta burutzea eta formalizatzea **21**

26. Klausula.- Adjudikatzeko proposamenaren ondorioak. Administrazioak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartzea eta adjudikazio-prozeduran atzera egitea 22
27. Klausula. Kontratua adjudikatzea 22
28. Klausula. Kontratua burutzea eta formalizatzea 27

III. TITULUA KONTRATUA EGIKARITZEA **27**

I. KAPITULUA Kontratistaren eskubideak eta betebeharrak **27**

Lehen atala. Kontratistari ordaintzea **28**
29. Klausula. Balorazioak eta ordainketak 28

Bigarren atala. Kontratistari eskatzekoak **29**
30. Klausula. Kontratistari eska dakizkiokeen betebeharrak, gastuak eta zergak 29

Hirugarren atala. Lan- eta sozial- eta gardentasun-arloak / Berdintasuna / Hizkuntza gaietakoak **30**

31. Klausula. Lanaren, gizartearen eta gardentasunaren betebeharrak / Berdintasuna / Hizkuntza
32. Klausula.- Lan kontratuetan subrogazio-baldintzen gaineko Informazioa 32

Laugarren atala. Konfidentzialtasuna eta izaera pertsonaleko datuen Babesa **33**

33. Klausula. Konfidentzialtasuna 33
34. Klausula. Izaera pertsonaleko datuen babesa 33

Bosgarren atala. Aseguruak eta kalteen ondoriozko erantzukizunak **34**

35. Klausula. Aseguruak 34
36. Klausula. Kontratistaren erantzukizuna kalteak eta galerengatik 34

II. KAPITULUA. Lagapena eta azpikontratazioa **34**

37. Klausula. Kontratua lagatzea 34
38. Klausula. Azpikontratazioa 34

III. KAPITULUA Kontratua egikaritzea 36

Lehen atala. Arriskua eta mentura 36

39. Klausula. Arriskua eta mentura 36

Bigarren atala: Kontratua betetzea 36

40. Klausula. Lan-programa 36
41. Klausula. Lan akastunak edo txarto egindakoak 37

Hirugarren atala. Obren proiektuak egiteko kontratuan errakuntzak zuzentzea, kalte-ordainak eta erantzukizunak 37

42. Klausula. Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpondu 37
43 Klausula. Obrak egitean gertatutako desbideratzeen ondoriozko kalte-ordainak eta proiektuaren akats edo okerren ondoriozko erantzukizunak 38

Laugarren atala. Epea betetzea eta berandutzeagatiko zigorrak 38

44. Klausula. Epea betetzea eta berandutzeagatiko zigorrak 38

Bosgarren atala. Kontratuak aldatzea eta etetea 39

45. Klausula. Kontratua aldatzea 39
46. Klausula. Kontratuaren etetea 40

IV. KAPITULUA. Kontratua azkentzea 40

Lehen atala. Kontratua suntsiaraztea 40

47. Klausula. Kontratua suntsiaraztea 40

Bigarren atala: Zerbitzuak emotea 41

48. Klausula. Aurkezteko era 41
49. Klausula. Zerbitzuak emotea eta beharrak entregatzea 41
50. Klausula. Jaso eta likidatu 41
51. Klausula. Beharren jabetza 42

Hirugarren atala. Berme-epea 42

52. Klausula. Berme-epea 42

Laugarren atala. Administrazioaren prerrogatibak eta ahalmenak, eta errekurtsoak **43**

53. Klausula. Administrazioaren prerrogatibak eta ahalmenak 43
54. Klausula. Errekurtsoak 43

I. ERANSKINA. KONTRATUAREN EZAUGARRIAK **45**

II. A ERANSKINA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA. EREDUA **64**

II.B ERANSKINA: ORDU-POLTSA GEHIGARRIA. EREDUA **66**

III. ERANSKINA: SUBROGATU BEHAR DEN PERTSONALA **68**

IV. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA **69**

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA
ELORRIO KIROLDEGIKO ETA ELIZALDE IGERILEKUETAKO KIROL ZERBITZUAK, SOROSPENA, KOORDINAZIOA, BEZEROAREN ARRETA ETA MANTENTZE KONDUKTIBOAREN KONTRATUA ARAUTZEKOA. LIZITAZIO ELEKTRONIKO BIDEZKO, PROZEDURA IREKIA.

I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. Araubide juridikoa

1. Klausula. Araubide juridikoa

Kontratu hau administratiboa da, azaroaren 8ko 8/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearena, 25 artikuluak xedatzen duenarekin bat, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean SPKL). Alderdiak, berariaz, baldintza-agiri honetan eta dagokion preskripzio tekniko partikularrei buruzko agirian ezarritakoaren mende garatzen dira.

Baldintza-agiri biak kontratu izaera dute, beraz sinatu egin beharko dira, esleipendunaren adostasun-froga gisa, kontratua formalizatzen den egintza berean.

Baldintza-agirietan aurreikusi ez denerako maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretura joko da urriaren 30eko 30/2007 legea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duena (817/2009 ED); urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra (APKLAO), aurreko guztiaren kontra ez dagoen guztian.

Edozein kasutan, SPKLaren kontra ez dagoen guztian, aurrean aipatutako lege eta erregelamendu arauak ezarriko dira.

Ordez, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak ezarriko dira, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

II. KAPITULUA. Organo kontratatzailea

2. klausula. Kontratazio-organoa

SPKLaren 61 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratu alorreko sektore publikoko erakundeen ordezkaritza pertsona bakarreko edo kide anitzeko kontratazio-organoei dagokie, legezko edo erregelamenduzko edo estatutu xedapen arau baten arabera, bere izenean kontratuak egiteko ahalmena badute.

SPKLaren bigarren xedapen gehigarriak xedatzen du, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Toki-Araubidearen Oinarriak Arautzekoa, 121 artikuluak aipatzen duen biztanleria handiko udalerrietan kontratazio-organoaren eskumenak Tokiko Gobernu Batzarrari dagozkiola kontratuaren zenbatekoa edo iraupena zein den bardin izanik.

Aurrekoaren esandakoaren kaltetan barik, kontratazio-organoek gai honekin lotutako eskumenak eta ahalmenak deskontzentratu edo eskuordetzan emon ahal izango dituzte, kasu bakoitzean aplikatu beharreko arau eta formalitateak betez, betiere, administrazio-organoak badira.

Kontratu honetarako kontratazio-organoa izango da baldintza-agiri honetako I Eranskinaren **2** atalean agertzen dena.

3. klausula. Kontratuaren pertsona arduraduna

Kontratazio-organoak kontratu honetarako izendatuko duen arduradunari dagokio, SPKLaren 62.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua nola egikaritzen den gainbegiratzea eta beharrezkoak diren erabakiak hartzea eta beharrezkoak diren jarraibideak emotea hitzartutako prestazioa behar bezala emoten dela bermatzeko.

Gainera, kontratuaren arduradunaren funtzioak dira:

a) Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria eta kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintza tekniko batzuk interpretatzea.

b) Zerbitzuak faseetako bakoitzean emon ahal izateko beharrezkoak diren bitartekoak eta antolaketa egotea exijitzea.

c) Kontratuaren helburuak lortzeko emon behar diren aginduak emotea.

d) Zerbitzuen garapen ona lortzeko sartzea komeni diren aldaketak proposatzea.

e) Kasua bada, adostutako egikaritzeko eta ordaintzeko epeen arabera egindako zerbitzuei dagozkien ziurtagiri partzialak egitea.

f) Zerbitzuen garapenean zehar sortutako intzidentziak izapidetzea.

g) Zerbitzuen garapen eta gainbegiratze ona lortzeko uste diren beste bilera deitzea. Bilera hauetara derrigorrean joan beharko dute enpresa esleipendunaren ordezkariak enpresako eta zerbitzuaren egikaritzan zerikusia duen fakultatibo, teknikari edo pertsonal juridikoarekin batera.

h) Ez betetzeagatik edota akatsekin betetzeagatik, edo baita egikaritze-epea ez delako bete zehapenak proposatzea.

i) Kontratua suntsiarazteko proposamena egitea.

4. klausula. Unitate arduraduna kontratuaren jarraipenerako eta egikaritzeko

SPKLaren 62. artikuluak xedatzen duenarekin bat kontratu honen jarraipenerako eta egikaritze arrunterako unitate arduraduna baldintza-agiri honetako I Eranskinaren **3** atalean zehazten dena izango da.

III. KAPITULUA. Kontratua

5. klausula. Kontratuaren xedea eta premia

Baldintza-agiri honek arautzen duen kontratuaren xedea da preskripzio teknikoen **agiriaren I Eranskinaren 1 atalean** zehazten diren zerbitzuak egikaritzea, zeinetan kontuan hartu behar diren era

guztietako faktoreak zehazten diren. Atal berean, kontratuaren bidez erantzun behar diren administrazio premiak ere aipatzen dira.

SPKLaren 99.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak kontratuaren xedea loteka ez zatitzea erabaki ahal izango du arrazoi baliagarriak daudenean. Arrazoi horiek behar moduan justifikatu beharko dira. Kontratu honetan loteka ez zatitzearen justifikazioa baldintza-agiri honetako I Eranskinaren **1** atalean zehazten da.

6. klausula. Balio estimatua

Kontratu honen balio estimatua, SKPLaren 101 artikuluak xedatzen duenarekin bat, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 4 atalean** zehaztutakoa da.

Balio estimatua kalkulatzeko kontratazio-organoak aplikatutako kalkulu-metodoa **I Eranskinaren 4 atalean** agertzen dena da.

7. klausula. Lizitaziorako oinarri-aurrekontua eta kontratuaren prezioa

Kontratuek beti prezio jakin bat izango dute, eta hau eurotan adieraziko da.

Kontratuaren lizitaziorako oinarri aurrekontua baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 5 atalean** zehazten dena da. Desglosea eta aurreikusi den banaketa urteka baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 5 atalean** zehazten da. SPKLaren 100 eta 309 artikuluetan xedatutakoa jarraituz egin da. Kalkulu honetan edozein motatako zergak sartzen dira.

Edozein kasutan, Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokion zenbatekoa aparte sartuko da.

8. klausula. Kreditua

Zerbitzuen egikaritzea baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 5 atalean** zehazten diren kredituen babespean geratzen da.

9. klausula. Epea eta egikaritzeko lekua

Baldintza-agiri honek aipatzen dituen beharrak egiteko epe guztia eta partzialak **I Eranskinaren 8 atalean** agertzen direnak dira, epe partzialak izanik lan-programa onartzeko finkatuko direnak, kasua hori bada.

Lan-programaren onarpenean finkatuko diren epe partzialak, onespenean zehazten diren ondorioekin, kontratuaren barruan sartuta geratuko dira legearen ondorioetarako.

“Jarduera” izeneko zerbitzu-kontratuetan, kontratistak modu erregular eta jarraian zerbitzua emoten duenean, epea finkatu beharko da iraupen-epe modura. Hala eta guztiz ere, egikaritze-epe finko bat ezarri den kasuan, hasieran finkatutako datarekin esleipenean atzerapena sortu bada, egikaritzeko epea laburragoa izango da, eta ondorioz kontratistaren prestazioak ere emoteko epean eragina izango du, beraz, prezioan eragina izango du eta baita behin betiko bermean, gutxiago izango baitira.

Edozein kasutan, prestazio kontratuen eta egikaritze iraupen-epeekin lotuta, SPKLaren 29 artikuluak xedatzen duena kontuan hartu beharko da.

Kontratua egikarituko da baldintza-agiri honen **I Eranskinaren 8 atalean** agertzen den lekuan.

10. klausula. Kontratuaren luzapena

Aurreko klausulak jasotzen duenaren kaltetan gabe, kontratua luzatu ahal izango da SPKLaren 29 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Luzapena kontratazio-organoarekin adostuko da eta esleipendunarentzat derrigorrezkoa izango da, beti ere, aurreabisua kontratuaren epea amaitzen den eguna baino sei hilabete lehenago egiten bada. Aurreabisua emoteko obligaziotik salbuetsita geratuko dira bi hilabeteko iraupena baino txikiagoko kontratuak, hori guzti hori SPKLaren 29.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Ez da inolaz ere luzatuko aldeen isilbidezko adostasunez.

SPKLaren 29.2 artikuluak ezarritako kontratuaren luzapena ez da derrigorrezkoa izango kontratistarentzat kontratuan SPKLaren 198.6 artikuluan aurreikusten den suntsiarazteko arrazoia badago, Administrazioa sei hilabete baino gehiago atzeratu bada prezioaren ordainketan.

Hasieran ezarritako behin betiko bermea luzapen-aldiari aplikatu ahal izango zaio zenbatekoa doitzeko premia barik, ez bada luzapenarekin batera kontratuan aldaketa egitea erabakitzen dela.

Kontratu hau luzatzeko edo ez luzatzeko aukera **baldintza-agiri honen I Eranskinaren 8 atalean** aurreikusita dago.

Ordea, SPKLaren 29.4 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratuaren mugaegunean kontratistak emon beharreko prestazioaren jarraipena bermatzen duen kontratu barririk egin ez denean, kontratazio-organoarentzat aurreikusten ezinezkoak ziren eta adjudikazio-prozeduran gertatu diren gertakarietatik heldu diren gorabeheren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak daudenean prestazioa ez eteteko, jatorrizko kontratua luzatu ahalko da kontratu barria egikaritzen hasten den arte eta, nolanahi ere, gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe; horretarako baldintza izango da, betiere, kontratu barrirako lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitzeko data baino hiru hilabete, gutxienez, lehenago argitaratu izana.

Kasu honetan, luzapen hau ezin denez aurreikusi, eta aplikazioa ez denez ezta ere kontratazio-organoaren borondatearen ondorio, aipatutako luzapena ez da kontuan hartuko balio estimatua finkatzeko, ez eta aplikatuko da lehenago aurreabisua emoteko obligazioa.

Luzapenak onartu egin beharko dira kontratuaren amaiera baino lehen.

11. klausula. Egikaritze-baldintza bereziak.-

Kontratazio-organoek kontratuaren egikaritzarekin lotuta baldintza bereziak ezarri ahal izango dituzte, betiere xedeari lotuta badaude, SPKLaren 145 artikuluak xedatutakoaren ildotik, ez badira zuzenean edo zeharka diskriminatzaileak eta Europar Batasuneko zuzenbidearekin bateragarri badira.

Egikaritzeko baldintza bereziak kontratu honetarako baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 24 atalean** zehazten dira.

Egikaritzeko baldintza berezi hauek betetzen ez diren kasurako baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 30 atalean** agertzen diren zigorrak ezarri beharko dira edo betebehar hauek kontratu barruan sartu beharko dira eta funtsezko betebehar izaera emon, SPKLaren 211 f) artikuluak aipatzen dituen ondorioetarako.

Kontratu honetakoak diren egikaritze-baldintza berezi guztiak bardin exijituko zaizkie kontratuaren egikaritzean parte hartzen duten gainerako azpikontratista guztiei.

12. klausula. Prezioak berrikustea

Prezioak berrikustean baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 6 atalak** zehazten duena beteko da, hori guzti hori SPKLaren 103 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Behin-behineko prezioekin egindako kontratuetan ez da preziorik berrikusteko aukerarik egongo SPKLaren 102.7 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

IV. KAPITULUA. Lizitatzailea

13. klausula. Kontratatzeko gaitasuna

Kontratu honetako esleipenean parte hartzeko aukera izango dute Espainiako edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek, betiere kontratatzeko debekuren batek eragiten ez badie eta kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko eta profesionala egiaztatu badute, edo behar moduan sailkatuta badaude, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 11 atala**k jasotzen duenarekin bat.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 250 langiletik gora duten enpresek berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen ez badute Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Beraz, 250 langiletik gorako enpresen kasuan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela egiaztatu beharko dute. Baldintza hau urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua, lan-hitzarmen eta akordio kolektiboak erregistratu eta gordailutzeari buruzkoa aldatzen den, beraz, egun horretan, nahitaezkoa da aipatutako **plan** hori **50** behargin baino gehiagoko enpresetan eginda egotea.

Era berean, ezingo dute kontraturik egin merkatuko diziplina-arloan, lanbide-arloan edo laneko integrazioaren arloan eta aukera berdintasunaren arloan eta desgaitasuna duten pertsonen ez diskriminatzearren arau-hauste larria egiteagatik zehapen irmorik jaso duten enpresek, arlo sozialean pertsonen gizarteratze kontuetan egindako arau-hausteak barne, Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateginak xedatutakoaren arabera.

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta Euskadiko Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, beste batzuen artean honako baldintza hauek betetzen ez dituztenak: hala badagokio, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (901/2020 Errege Dekretua), langile guztien ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Enpresaburuen Aldi baterako Elkarteak direla eta, osaeraren aldaketa hala nola lizitazioan zehar egiten diren aldaketak 69.8 artikuluak eta hurrengoek xedatutakora egongo da.

Kontratistak parte hartzen duen enpresen elkarketen kasuan, indarreko kontratuak jarraituko du erakunde xurgatzailearekin edo elkarketatik ondorioztatzen denarekin, eta hau kontratuaren eskubide eta betebeharretara subrogatuta geratuko da. Modu berean, enpresen (edo haien jarduera-adarren) zatiketa, ekarpena edo eskualdatzea gertatzen denean, kontratuak indarrean jarraituko du kontratua eskuratuko duen erakundearekin; erakunde horrek kontratutik eratorritako eskubide eta betebehar guztiak hartuko ditu subrogazio bidez, baldin eta gaitasun-baldintzak betetzen baditu, kontratatzea debekatua ez badu eta kontratua adjudikatu zenean beharrezko ziren kaudimen-eta gaitasun-baldintzak betetzen baditu edota aipatutako eragiketen onuradun diren sozietateek eta zatitutako ondare, enpresa edo adarren iturburua den sozietateak –artean irauten badu- harekiko erantzukizun solidarioa hartzen badute kontratua egikaritzeari dagokionez. Subrogazioa ezinezkoa bada kontratua eskuratuko duen erakundeak beharrezkoak diren kaudimen-eta gaitasun-baldintzak betetzen ez dituelako, kontratua suntsiarazi egingo da, eta adjudikaziodunaren erruz suntsiarazi dela iritziko zaio ondorio guztietarako.

Aurreko ondoreetarako, enpresak kontratazio-organoari komunikatu beharko dio gertatutako inguruabarra.

Pertsona juridikoei ez zaie kontraturik esleituko, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

Enpresaburuek kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 13 atalean** jasotakoarekin bat.

Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duen estatu batekoak diren enpresak eta Europar Batasunaz kanpoko enpresak direla eta, SPKLaren 67 eta 68 artikuluak aplikatuko dira.

14. klausula. Sailkapena eta kaudimena

SPKLaren 74 artikuluak xedatzen duenarekin bat, sektore publikoarekin kontratuak egin ahal izateko, enpresaburuek gutxieneko baldintzak bete beharko dituzte kontratazio-organoak ezarritako ekonomia-eta finantza-kaudimenari eta gaitasun profesional edo teknikoari dagokienez. Baldintza honen ordez sailkapena eskatu ahalko zaie.

Zerbitzu-kontratuetarako ezingo da exijitu enpresaburuaren sailkapena. **I Eranskinaren 11 atalean** ekonomia-eta finantza-kaudimeneko eta kaudimen tekniko edo profesionaleko gutxienezko irizpideak ezarriko dira Legearen 87 eta 90 artikuluetan aurreikusi moduan, bai sailkapeneko talde edo azpitaldeei eta eskatzekoa den gutxieneko kategoriari dagokienez, baldin eta kontratuaren objektua indarrean den sailkapeneko talde edo azpitalderen baten sailkapen-eremuan sartzen bada. Horretarako, kontratuaren CPV kodea hartuko da aintzat.

Beraz, enpresaburuak bardin egiaztatu ahalko du bere kaudimena: kontratuari dagozkion sailkapen-eta kategoria-taldean egotearen bitartez edo I Eranskinaren **11** atalean zehaztutako kaudimen baldintza espezifikoak betetzen dituela egiaztatuz.

Halaber, SKPLaren 92 artikuluak xedatzen du erregelamendu bidez, salbuetsi ahalko da ekonomia-eta finantza-kaudimena edo kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatu beharra, kopuru jakin bateko

zenbatekoa gainditzen ez duten kontratuen kasuan. 35.000 euroko edo hortik beherako balio zenbatetsia duten zerbitzu-kontratuen kasuan baldintza-agiriaren I Eranskinaren **11** atalean berariaz zehaztuko da APKLAOaren, abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuak aldatu zuena, 11 artikuluak aurreikusten duenarekin bat, kaudimena egiaztatzeko baldintzak bete behar dituen ala ez.

15. klausula. Kaudimena kanpoko bitartekoen bidez osatzea

Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena eta gaitasuna egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritu ahal izango da, erakunde horiekin dituen izaera juridikoa dena dela ere, baldin eta kaudimen eta bitarteko horiek kontratua egikaritzeko aldi osoan izango dituela egiaztatzen badu eta oinarritzat aurkezten duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza bardinetan, 69. artikuluan aipatzen diren aldi baterako enpresa-elkarteetan bildurik aurkezten diren enpresaburuak aldi baterako elkarteaz kanpoko erakundeen gaitasunaz baliatu ahalko dira.

Beraz, lizitatzaileek egiaztatu ahal izango dituzte **I Eranskinaren 11 atalean** jasotako kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala beste erakunde batzuetako kaudimen eta bitartekoak aurkeztuz.

Sailkapenik ez badu, edo aurkeztutakoa nahikoa ez balitz, ezingo da ordeztu kaudimena kanpoko bitartekoekin osatuz.

SPKLaren 75.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, 90.1.e) artikuluan aipatzen diren ikasketa-tituluei eta lanbide-tituluei buruzko irizpideei dagokienez edo egoki den esperientzia profesionalari dagokionez, enpresek soilik jo ahalko dute beste erakunde batzuetara haien gaitasunaz baliatzeko baldin eta erakunde horiek egin behar badituzte gaitasun horiexek beharrezko dituzten obra edo zerbitzuak.

Zerbitzu-kontratuetan, SPKLaren 75.4 artikuluak xedatzen duenarekin bat, botere adjudikatzaileek exijitu ahalko dute atal edo lan batzuk, haien izaera berezia dela eta, lizitatzaileak berak zuzenean egin ditzala edo, enpresaburuen elkarte batek aurkeztutako eskaintza baten kasuan, elkarte horretako partaideetako batek egin ditzala, dagokion baldintza-agirian hala aurreikusi baldin bada. Aipatutako aukera hau I Eranskinaren **25** atalean dago araututa.

16. klausula. Kaudimeneko baldintzen zehaztapena

Zerbitzu-kontratuetan pertsona juridikoei eskatu ahalko zaie prestazioa emoteaz arduratuko diren langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak jar ditzatela eskaintzan edo parte hartzeko eskaeran, SPKLaren 76.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Halaber, SPKLaren 76.2 artikuluaren ondorioz, kontratazio-organoek aukera izango dute lehiatzaileei edo lizitatzaileei eskatzeko, baldintza-agirietan horrela jasota utzi badute, beren kaudimena edo –hala badagokio- sailkapena egiaztatzeaz gain konpromisoa har dezatela kontratua egikaritzeko behar diren giza baliabideak edo bitarteko materialak jartzeko. Konpromiso hauek kontratuaren agirian funtsezko obligaziotzat jo beharko dira, 211. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, edo zigorrak ezarri beharko dituzte, 192.2 artikuluan adierazitakoaren arabera, adjudikaziodunak konpromiso horiek betetzen ez badituzte ere.

Kasua bada, kontratuaren arduradunen izenak eta lanbide-kualifikazioa emon behar direla, hala nola kontratua egikaritzeko behar diren giza baliabideak edo bitarteko materialak jartzeko konpromisoa hartu behar dela, baldintza-agiri honen I Eranskinaren **12** atalean zehaztu dira.

V. KAPITULUA. Adjudikazio-prozedura.

Lehen atala. Prozedura eta adjudikazio-irizpideak

17. klausula. Prozedura

SPKLaren 131 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratuaren prozedura irekia izango da eta adjudikazio-irizpide bat edo ugari izango ditu baldintza-plegu **honen I Eranskinaren 10 atalea**n xedatutakoaren arabera eta aipatutako legearen testuan ezarritako modu eta baldintzetan, SPKLaren 145 eta 146 artikuluetan xedatutakoarekin bat.

18. klausula. Publizitatea

Administrazio publikoetako kontratuak esleitzeko lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Elorrioko Udalaren kontratatzailearen profilean, baldintza-agiri honen **I Eranskinaren 35 atalean** agertzen dena, kontratuaren lizitazio-deialdiarekin lotuta informazioa emongo da eta administrazio-klausula partikularren agiria eta balego, dokumentazio osagarria ere bertan argitaratuko dira.

Kontratuek, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 4 atalean** jasotakoaren arabera, erregulazio harmonizatuari lotuta badago, lizitazioa baita argitaratuko da Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean, SPKLaren 135 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Lizitazio-prozeduran interesatutako pertsonek baldintza-agirien eta agiri osagarrien gaineko informazio gehigarria eskatu ahal izango dute baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 34 atalean** finkatutako aurrerapenarekin.

19. klausula. Adjudikatzeko irizpideak

Adjudikazio edo esleipenerako oinarri izango diren irizpideak baldintza-agiri honen **I Eranskinaren 10 eta 19 ataletan** agertzen direnak dira, hautatutako irizpideak haztatzerik ez badago behar bezala frogatutako arrazoi objektiboak tarteko, garrantziaren arabera zerrendatuko dira irizpideok, garrantzitsuenetik hasita.

Adjudikazio-irizpide bakarra egongo dela esaten denean, hau kostuekin lotutakoa izango da, prezioa izan daitekeelarik edo errentagarritasunean oinarritutako irizpide bat, hala nola bizi-zikloaren kostua 148 artikuluak xedatzen duenarekin bat kalkulatuta.

Adjudikazio-prozedura hainbat fasetan antolatzen bada, irizpide bakoitza zein fasetan aplikatuko den adieraziko da, eta irizpide kualitatibo guztien puntuazioaren ehuneko 50eko gutxieneko atalasea ezarriko da hautaketa-prozesuan aurrera egin ahal izateko, eta hori jaso egin beharko da **I Eranskinaren 19 atalean**.

Kasu hauetan, aurkezten den proposamenak balorazio-fase beste gutun-azal eduki beharko ditu, bat fase bakoitzak bat.

Adjudikazio-irizpide objektiboen artean, **I Eranskinaren 20 atalean** eskaintza bat anormala identifikatzeko parametro objektiboak zeintzuk izango diren esaten da, SPKLaren 149.2 atalean xedatzen duenarekin bat.

Bigarren atala: Bermeak

20. klausula. Behin-behineko bermea

Kontratazio-organoak lizitatzaileei behin-behineko bermea eskatzea erabaki badu, lizitatzaileek baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 14 atalean** zehaztutako zenbatekoari dagokion bermea ezarri beharko dute.

Lizitatzaileak eskaintza enpresaburuen aldi baterako elkartearen pean aurkezten badu, behin-behineko bermea parte hartzen duen baten edo gehiagoren artean aurkeztu ahal izango dute, betiere guztiak **I Eranskinaren 14 atalean** exijitutako zenbatekoa denean eta bermatzen baditu, modu solidarioan, elkartea osatzen duten kide guztiak.

Bermeen era eta baldintzei buruz, SPKLaren 106 eta 108 artikuluetan xedatutakora egongo da, hala nola, APKLAOaren 55, 56, 57 eta 58 artikuluek xedatzen dutenera.

Berme hau udal diruzaintzan ezarri beharko da dirutan edo baloreetan egin behar denean. Bermeak ezartzerako, kasu bakoitzean, baldintza-agiri honetako **III** eta **IV Eranskinetako** ereduak erabili beharko dira.

Behin-behineko bermea automatikoki iraungiko da eta kontratua burutu ondoren, berehala, itzuliko zaizkie lizitatzaileei.

Edozein kasutan, behin-behineko bermea adjudikazioduna den enpresa lizitatzaileari itzuliko zaio behin betiko bermea ezarri ondoren. Gura izanez gero, behin-behineko bermea behin betikoan aplikatu ahal izango da, edo aldiz, behin betiko berme barri bat ezarri ahal izango da.

21. klausula. Behin betiko bermea

Eskaintza hoberena egiten duen lizitatzaileak kontratazio-organoaren aurrean behin betiko bermea ezarri beharko du 145 artikuluak xedatutako jarraituz. Honen zenbatekoa izango da lizitatzaileak eskainitako azken prezioaren, BEZa kenduta, 100eko 5ari dagokiona, edo kasua bada, lizitazio-oinarriaren aurrekontuarena, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 15 atalean** aurreikusitakoaren arabera. Bermea ezarri duela egiaztatzeko 10 egun baliodun izango ditu kontratazio-organoaren errekerimendua (SPKL 150.2 art.) jaso duen egunaren hurrengotik zenbatzen hasita.

Dena den, behin betiko bermea SPKLaren 110 artikuluak aurreikusten dituen gaiei erantzuteko erabiliko da. Aipatutako kontzeptuen barruan SPKLaren 196 artikuluak aurreikusten duen hau dago: kontratistaren betebeharra izango da kontratua egikaritzeko bete beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galera guztien kalte-ordaina emotea.

Behin betiko bermea ezarriko da SPKLaren I Liburuaren IV Tituluaren I Kapituluan aurreikusitakoaren arabera, eta SPKLaren 108.1 artikuluan aurreikusitako eretatik edozeinetan, hautatutako eraren arabera doituz baldintza-agiri honetako **III** eta **IV Eranskinetan** agertzen diren ereduetara.

Behin-behineko bermea ezarri den kasuetan, esleipendunak behin-behineko bermearen zenbatekoa behin betikoari aplikatu ahal izango dio, edo behin betiko barri bat ezarri.

Baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 15 atalean** aurreikusitakoarekin bat, SPKLaren 108.2 artikuluak aurreikusten duen prezioan atxikipena egin behar denean, lizitatzaileak prezioan atxikipena egitea erabaki duela esan duelako, atxikipen hau lehenengo ordainketan egingo da.

Baldin eta kontratua aldatu delako kontratuaren prezioak ere aldaketaren bat jasotzen badu, bermea egokitu egin behar da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazi zaion egunetik hurrengo 15 egun baliodunen barruan, kontratua aldatu ondorengo prezioak eta bermeak izan beharreko proportzio egokia izan dezaten, bestela, kontratua suntsiaraziko da. Epe berdinean, zigorrak edo kalte-ordainak gauzatzen diren egunetik kontatzen hasita, esleipendunak berdindu edo handitu egin beharko du bermeari dagokion zenbatekoa, bestela, kontratua suntsiarazteko arrazoietan sartuko da eta. Ondorio horietarako, ez dira kontuan hartuko I Liburuaren III Tituluaren II Kapituluan aurreikusitakoaren arabera egindako prezio berrikusteen ondorioz izandako prezio aldaketak.

Berme osagarria SPKLaren 107.2 artikuluan aurreikusitakoa jarraituz ezarriko da, eta baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 16 atalak** jasotzen duenera egongo da, kasua bada.

22. klausula Behin betiko bermea itzuli eta kitatzea

Kontratuaren likidazioa onartu ondoren, eta berme-epea amaitu eta gero, bermearen kontra gauzatu beharreko erantzukizunik agertzen ez bada, eta baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 32 atalean** zehaztutako zerbitzuen berme-epea igarota, bermea itzultzeko erabakia hartuko da.

Kontratua amaitzen denetik urtebete igarota eta berme-epea amaitua, edo sei hilabete kontratuaren zenbatekoa 100.000 eurotik beherakoa denean, edo enpresa lizitatzaileek enpresa txiki edo ertainaren baldintzak betetzen dituztenean Batzordearen 2008ko abuztuaren 68ko 800/2008 (EE) Erregelamenduan ezarritakoari jarraituz eta ez daudenean zuzenean edo zeharka baldintza horiek betetzen ez dituen beste enpresa batek kontrolatuta –erregelamendu horren bidez barne-merkatuarekin bateragarriak diren laguntzen zenbait kategoria deklaratzen dira, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107 eta 108 artikuluak aplikatuta-, kontratistari aplikatu ezin dakizkiokeen kausak direla medio ez jasotzeko egintza formalik eta ez likidaziorik egin ez bada, itzuli edo ezereztu egingo dira bermeak, luzapen gehiagorik gabe, SPKLaren 110 artikuluan aipatutako erantzukizunei aurre egin zaiela egiaztatu ondoren eta APKLAOaren 65.3 artikuluan xedatutakoaren kaltetan gabe.

Harrera partzialak egiteko aukerak aurreikusi diren kasuetan, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 8 atalak** dioenera egongo da, bermearen hein bereko zatia ezerezteko.

II. TITULUA. KONTRATUAREN LIZITAZIOA.

I. KAPITULUA. Proposamenak

23. klausula. Proposamenak aurkeztea

Proposamenak **telematikoki** aurkeztuko dira lizitazio-iragarkian zehaztutako eran, epean eta lekuan aurkeztuko dira, APKLAOaren 80 artikuluak xedatzen duena aplikatuz. Eran, epea eta esandako lekuan aurkezten ez diren proposamenak ez dira onartuko.

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Eskaintzak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako Plataformaren bitartez, iragarkia Europa Batasuneko argitalpenen bulegora bialtzen den egunetik hasita egutegiko 30 egunen barruan, aipatutako epearen azken egunaren arratsaldeko 2ak arte.

Udal honetako kontratatzailearen profilera sartzeko helbide honetara jo beharko da: https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/default.aspx

Leku honetan baita ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.

Lizitazio prozedura honetan aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkezten ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Honetarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erregistratutako erabiltzailea izatea.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzaileak aukera izango du akatsa emoten duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, ez da kontuan hartuko lizitatzailearen eskaintza.

Eskaintzak ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN Agiri honetan aurreikusitakoa jarraituz aurkeztu beharko dira, eta lizitatzaileak eskaintza aurkeztean baldintza barik onartzen ditu klausulak edo baldintzak, salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena emoten diote Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei emon beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoa eragotzi gabe, hauek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emondako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau zabaldu lizitatzailearen baimenik barik.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen telematiko bat baino gehiago. Proposamena bakarka aurkeztu badu, ezingo du proposamenik izenpetu beste enpresaburu batzuekin aldi baterako elkarteetan, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon bada. Arau hauen urraketak izenpetutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Proposamenak aurkezte hutsak, adierazten du enpresaburuak, bat ere salbuespenik gabe, baldintzarik gabeko onarpena emoten diola kontratua arautzen dituen klausula edo aurreikusitako baldintza guztien eduki osoari.

Aldaerekin lotuta, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 21 atalean** jasotakora egongo da.

24. klausula. Proposamenen era eta edukia

Proposamenek baldintza-agiri honetako I Eranskinaren **18** atalean zehaztutako gutun-azal elektronikoak edukiko dituzte.

Gutun-azal elektronikoak era honetara zatituko dira:

A) GUTUN-AZALA: "ALDEZ AURREKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEN DUTEN AGIRIAK".

"Aldez aurreko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak" gutun-azalaren barruan, lizitatzailek honako hau sartu beharko ditu:

1.- Erantzukizunpeko adierazpen bat SPKLaren 140 **artikuluak xedatzen duenarekin bat, Europako kontratazio agiri bakarraren formularioari egokituko zaiona (EKAB), urtarrilaren 5eko** 2016/7 **zenbakia duen Erregelamenduaren (EB) bidez onartua. Hau, sinatuta eta dagokion identifikazioarekin egongo da. (**https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd**).**

Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuko "Informazio orokorra" izeneko atalaren barruan, II. Zatiko A ataleko bosgarren galderan ezarritakoaren arabera, "baimendutako eragile ekonomikoen zerrenda ofizial" batean izena emonda duten enpresek "zerrenda ofizial" horietan inskribatuta ez dauden datu eta informazioa baino ez dute emon beharko formularioaren zati bakoitzean. Espainian, enpresek ez daude behartuta dagokien Lizitatzaileen Erregistroan eguneratuta dauden datuak: Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala, edo SKPLren 341. artikuluan aurreikusitako autonomia mailako parekidea, hori beti enpresek Europako kontratazio-agiri bakarraren (EKAB) formulario normalizatuan kontratazio-organoak dagokion sarbidea egin ahal izateko behar den informazioa sartzen badute (Interneteko helbidea, identifikazio-datu guztiak eta, hala badagokio, beharrezko onespen-adierazpena), Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 26ko 2014/24(EB Zuzentarauaren 59.1 artikuluaren azken-aurreko paragrafoa, eta horrekin bat formularioaren VI zatian ezarritakoa. Ondorio hauetarako kontsultatu ahal izango da 2016ko apirilaren 6ko Ebazpena, Estatuko Ondarearen Zuzendaritza Nagusiarena, zeinen bidez, Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen Gomendioa argitaratzen den, kontratazio publikoaren zuzentarau barrian aurreikusitako Europako Kontratazio Agiri Bakarra erabiltzeari buruzkoa, Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean jasotako informazioa egiaztatzeko.

Enpresa Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo erregistro autonomiko baliokidean inskribatuta badago, enpresa lizitatzaileak ziurtatu beharko du erregistro horietan inskribatutako eta eguneratutako datuak zeintzuk diren, eta baita zeintzuk diren inskribatu ez direnak, edo inskribatuta egonda eguneratu barik zeintzuk dauden.

EBko estatu kideetatik datozen enpresa ez nazionalei dagokienez, bai kontratazio-organoak, bai enpresa interesdunek eskura dute e-Certis lineako ziurtagirien gordailua. Honetan, lizitazio publiko batera aurkezteko aldez aurreko baldintzak betetzen dituztela frogatzeko enpresa interesdunek estatu bakoitzean erabili behar dituzten dokumentu eta ziurtagirien zerrenda osoa eta eguneratua

aurkituko dute, hala nola lizitatzaileen erregistroen edo beste batzuen zerrenda eta ziurtagiri eta dokumentu hauek luzatzen dituzten datu-baseak.

2.- Kaudimena kanpoko bitartekoen bidez osatzea

Beste enpresa batzuen kaudimena eta bitartekoak SPKLaren 75 artikuluak xedatzen duena betez egiten denean, enpresa bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena behar moduan beteta eta sinatuta aurkeztu beharko da **VI Eranskinean** agertzen den ereduan.

Halaber, lizitatzaileek lan eta gizarte arloan indarrean dagoen araudiak ezartzen dituen baldintzak betetzen dituztela esan beharko dute, hala nola, dagokion kasuetan, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikuluaren 2 eta 3 atalean xedatutakoa, Berdintasun Plana bat idazteari eta aplikatzeari buruzkoak. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena, kontratazio-organoak aipatutako betebeharrak betetzeari buruz esleituta dituen ikuskapen-ahalmenak erabili ahal izango ditu.

3.- Enpresaburuen aldi baterako elkarteak.

Aldi baterako elkarte baten bidez enpresaburu bat baino gehiago aurkezten den kasuetan, enpresa parte-hartzaile bakoitzak klausula honetako bat atalean adierazten den **erantzukizunpeko adierazpena** aurkeztu beharko du.

Aipatutako adierazpenaz gain, aldi baterako elkarte bat formalki osatzeko **konpromisoa** hartzen dutela adierazten duen agiria aurkeztu beharko dute, SPKLaren 69.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eta enpresa-elkarteek, gutxienez ere, kontratua amaitzen den arte iraungo dute.

Konpromiso-idatzian honako datu hauek adierazi beharko dira: partaideen izenak eta inguruabarrak, baita bakoitzak zenbateko partaidetza duen. Gainera, kontratua esleitzen bazaie, orobat adierazi beharko dute aldi baterako elkarte bat formalki osatzeko konpromisoa hartzen dutela. Aipatutako agiri hori elkartea osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatuta egon beharko du.

Aldi baterako elkarte bakoitzaren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta teknikoa dela eta, eta bere ondorioetarako, elkartekide bakoitzak egiaztatutako berezitasunak metatuko dira.

Elkartuta aurkezten diren enpresaburuek sailkapenaren eskakizuna betetzen ote duten baloratu eta ebazteko, enpresaburu bakoitzaren ezaugarriak metatuta hartuko dira kontuan, erregelamenduz zehazten den moduan, bakoitzaren sailkapenetan azaltzen denari erreparatuz. Nolanahi ere, metaketa hori egin ahal izateko, nahitaezkoa izango da enpresa guztiek zerbitzu-enpresaren sailkapena aurrez lortu izana; kontuan hartuko da, halere, artikulu honen 4. apartatuak Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duten estatuetakoak diren enpresaburu ez-espainiarrentzat ezarritakoa.

Sailkapenen metatzea erregelamendu bidez eskatutakoa izango da.

Sailkapena eskatu behar den kasuetan, enpresaburuen elkartean Espainiako estatuko enpresaburuek, Europar Batasuneko estatu kide batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duen estatu batekoak ez diren atzerritarrek eta Europar Batasuneko estatu kide batekoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duen estatu batekoak diren atzerritarrek parte hartzen badute, lehenengo bi taldeetakoek sailkapena egiaztatu beharko dute, eta hirugarren taldekoek, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa edo gaitasun tekniko edo profesionala.

Esleipena aldi baterako elkarte bati egiten bazaio, esleipena egin ondoren honek aldi baterako eratutako elkartearen eskritura publikoa aurkeztu beharko du, hala nola elkarteari emon zaion IFZa. Edozein kasutan, enpresa-elkarteak kontratua amaitzen den arte iraungo du.

4.- Kaudimen baldintzen gaineko zehaztasunak

Baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 12 atalean** aurreikusi bada, SPKLaren 76.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua egikaritzeko behar diren giza bitartekoak edo bitarteko materialak jartzeko konpromisoa aurkeztea eskatu bada, aipatutako konpromisoa aurkeztu beharko da.

Baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 12 atalean** aurreikusi bada, SPKLaren 76.1 atalean xedatzen duenarekin bat, prestazioa emoteaz arduratuko diren langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak eskatzen badira, informazio hori jasotzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

5.- Behin-behineko bermea

Behin-behineko bermea ezartzea eskatzen den kasuan baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 14 atalean** zehaztutako kopuruari dagokion bermea ezarri izanaren agiria aurkeztu beharko da, baldintza-agiriaren **20 atalean** ezarritako baldintza eta betebeharrekin bat.

6.- Lotutako enpresak

Talde berekoak baino ez diren enpresak, hau da, Merkataritza Kodearen 42 artikuluan aurreikusitako kasuetako batean daudenak, eta esleipenera bakarrik aurkezteko eskaintza ezberdinak aurkezten dituztenak, adierazpen bat aurkeztu beharko dute baldintza hori jasoz.

Halaber, adierazpen esplizitua aurkeztu beharko dute, proposamen bat baino gehiago aurkeztu eta Merkataritza Kodearen 42 artikuluan ezarritako beste kasu alternatiboren batean proposamen desberdinak aurkezten dituzten sozietateek kodea osatzen duten bazkideei dagokienez.

7.- Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua (V. eranskina eredutzat hartuta), beharginen ehuneko bia desgaitua izan behar duela betebeharra betetzen duela aitortzekoa edo beste neurri batzuk hartuko dituela adieraztekoa; eta lan, gizarte eta emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotuta indarrean dagoen araudiak ezartzen dituen betebeharrak betetzen dituela adieraztekoa.

Azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, Pertsona Ezinduen Eskubideei eta Horiek Gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen dunak, xedatutakoaren arabera, plantillan 50 langile edo gehiago dituzten lizitatzaileek behartuta daude ezgaitasuna duten langile-kopurua %2koa edukitzera edo apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuak, desgaitasuna duten langileen aldeko erreserba-kuota salbuespenez modu alternatiboan betetzea arautzekoa, aurreikusten dituen neurri alternatiboak hartzera.

Ondorio hauetarako, lizitatzaileek **V Eranskina**ren ereduarekin bat erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa, xedatzen duena betez. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena, kontratazio-organoak aipatutako betebeharrak betetzeari buruz esleituta dituen ikuskapen-ahalmenak erabili ahal izango ditu.

Halaber, lizitatzaileek lan eta gizarte arloan indarrean dagoen araudiak ezartzen dituen baldintzak betetzen dituztela esan beharko dute, hala nola, dagokion kasuetan, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45 artikuluaren 2 eta 3 atalean xedatutakoa, Berdintasun Plana bat idazteari eta aplikatzeari buruzkoak. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena, kontratazio-organoak

aipatutako betebeharrak betetzeari buruz esleituta dituen ikuskapen-ahalmenak erabili ahal izango ditu.

8.- Posta elektroniko helbidea.

Jakinarazpenetarako “gaitutako” posta elektroniko baten helbidea, hamabosgarren Xedapen gehigarriak xedatzen duenarekin bat, ez bada EKABean agertzen den bera dela.

B) GUTUN-AZALA: “ZIFRA EDO EHUNEKO BIDEZ BALORATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK”

Gutun-azal honetan judizio-balio baten arabera haztatuko diren irizpideen arabera baloratuko den dokumentazioa sartu beharko da.

C) GUTUN-AZALA: “ZIFRA EDO EHUNEKO BIDEZ BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK”

“Zifra edo ehuneko bidez baloratuko diren irizpideak” izeneko gutun-azalaren barruan eskaintza ekonomikoa sartuko da baldintza-agiri honetako **II Eranskina**ren eredua jarraituz idatzita aurkeztuko dena. Ez dira onartuko Administrazioarentzat benetako eskaintza argia zein den jakitea eragozten duen omisiorik, akatsik edo ezabaketarik duten eskaintzak. Eskaintzaren bat balego aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datorrena, lizitazio-oinarriaren aurrekontua gainditzen duena, eskaintza aurkezteko onartutako ereduan funtsezko aldaketaren bat duena, eskaintzen duen zenbatekoan akats nabarmena egin duena edo lizitatzaileak onartuko balu akatsa edo funtsik ezagatik bideragarria egiten ez duena, kontratazio-organoak arrazoitutako ebazpen bidez atzera botako du, atzera botatzeko nahiko arrazoi izan barik eskaintzaren ereduan berba batzuk aldatzea edo kentzea, esangura aldatzen ez badu.

Eskaintzak jaso beharko du, atal independentean, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbatekoa.

Halaber, kontratista hautatzeko hainbat irizpide kontuan hartu behar direnean, gutun-azal honetanm baldintza-agirietan jasotako formula bidez aplikagarriak diren zifra edo ehuneko bidez modu automatikoan ebaluagarriak diren irizpideekin lotutako dokumentazioa sartu beharko da.

Esleipen-irizpideekin lotuta aurkeztu beharreko dokumentazio teknikoari buruz, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 22 atalak** aurreikusten duenera egongo da.

25 klausula. Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatzea, baloratzea eta proposamenak zabaltzea

Kontratazio-mahaiak erantzukizunpeko adierazpena eta gainerako dokumentazioa kalifikatuko du, eta zuzendu daitezkeen akatsik ikusiko balu, enpresaburuari hiru eguneko epea emongo dizkio akatsok zuzentzeko, eta kasua bada bost eguneko epea argitzeko edo agiri osagarriak aurkezteko.

Komunikazioa enpresaburu interesdunei bitarteko elektroniko jakinarazpen bidez egingo da.

Dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta esandako jarduketak egin ostean kontratazio-mahaiak jendaurreko ekitaldian, ez bada lizitazioan bitarteko elektronikoak erabiltzea aurreikusi dela, onartuen eta baztertuen gaineko erabakia kaleratuko du, baztertzeko arrazoiekin batera.

Zifratan edo ehunekotan baloratuko ez diren irizpideak dauden kasuan, kontratazio-mahaiak, ekitaldi honetan, kuantifikagarriak ez diren irizpideen gutun-azala zabalduko du, eta bertan dagoen dokumentazioa balorazioa egingo duen organo arduradunari automatikoki emongo dio.

SPKLaren 146.2.a) artikuluak xedatzen duenarekin bat, kualifikazio egokia duten adituen komite batek baloratuko ditu balio-iritzi baten mendeko kuantifikazioa duten irizpideak, hala egitea badagokio irizpide horiei pisu handiagoa emon zaielako modu automatikoan ebaluagarriak diren irizpideei dagokiena baino. Komite horrek gutxienez ere hiru kide izango ditu, eta kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuetakoak izan ahalko dira, baina inolaz ere ezingo dira atxikita egon kontratua proposatzen duen organoari. Organo horri, berriz, eskaintzak ebaluatzea dagokio, edo, bestela, ebaluazio hori baldintza-agirietan behar bezala identifikatuta egongo den organismo tekniko espezializatu bati enkargatzea. Kontratu honetan, irizpide subjektiboen balorazio-organoa baldintza-agiri honen **I Eranskinaren 23 atalean** zehaztuko da, kasua bada.

Geroago, zifra edo ehunekotan baloragarriak ez diren irizpideei ezarritako haztapena, kasua bada, eskaintza ekonomikoak zabaltzeko eta irakurtzeko egingo den jendaurreko ekitaldian emongo da, ez bada lizitazioan bitarteko elektronikoak erabiliko direla aurreikusi dela. Kontratazio-organoak, behar besteko aurrerapenez, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 35 atalean** agertzen den kontratatzailearen profilean eskaintza ekonomikoak zabaltzeko jendaurreko ekitaldiaren eta emaitza irakurtzeko eguna argitaratuko du.

Jarraian, kasua bada, eskatutako txostenak egin eta gero, kontratazio-mahaiak eskaintzak aktarekin eta egoki iritzitako proposamenarekin batera, asko jota **I Eranskinaren 19 atalean** zehaztutako irizpideen haztapena jasoko duenak, kontratazio-organoari bialduko dio.

Esleipendun izateko proposatutako lizitatzaileak lizitazio-prozedura batean parte hartzeko behar diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkeztutakoan, kontratazio-mahaiak aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu egingo du eta zuzentzekoak diren akatsak atzematen baditu, enpresaburuari hiru eguneko epea emongo dizkio zuzentzeko, eta kasua bada, bost eguneko epea argibideak edo dokumentu osagarriak aurkezteko.

Komunikazioa interesdunei bitarteko elektroniko jakinarazpen bidez egingo da.

Dokumentazioa kalifikatu ondoren, kontratazio-mahaiak Administrazioarekin kontratatzeko legezko betebeharrak egoki bete direla esango du, edo horrela ez bada, lizitatzailea prozeduratik kanpora utziko du eta kontratazio-organoari esleipen-proposamena egingo dio hurrengo lizitatzailearen alde, eskaintzak sailkatutako ordena jarraituta.

Kontratuaren esleipenaren jakinarazpena eginda eta errekurtsoak tartekatzeko epeak beteta errekurtsorik tartekatu barik, eskaintzei erantsitako dokumentazioa interesdunen eskura geratuko da. Esleipenaren jakinarazpen-egunetik hiru hilabete igarota jaso ez den dokumentazioa zaintzearen gaineko ardura desagertu egingo da Administrazioarentzat. Interesdunei entregatzeko gordeko den dokumentazio bakarra behin-behineko bermea justifikatzen duen dokumentazioa izango da.

II. KAPITULUA. Adjudikazioa proposatzea, adjudikatzea eta burutzea eta formalizatzea.

26 klausula.- Adjudikatzeko proposamenaren ondorioak. Administrazioak kontratua ez adjudikatzeko edo egiteko erabakia hartzea eta adjudikazio-prozeduran atzera egitea

Kontratuaren adjudikazio-proposamenak ez du inolako eskubiderik sorrarazten proposatutako lizitatzailearen alde Administrazioaren aurrean, kontratua formalizatzen ez den bitartean.

SPKLaren 152 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko edo prozeduran atzera egiteko erabakiak kontratazio-organoak hartu ahal izango ditu kontratua formalizatu baino lehenago.

Kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia bakarrik hartu ahal izango da espedientean behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiak daudenean. Prozeduran atzera egiteko erabakia, kontratua prestatu edo adjudikazio-prozedura arautzeko arauen arau-hausteren batean oinarritu behar da, zuzendu ezin daitekeena, eta espedientean atzera egiteko arrazoia justifikatu egin beharko da.

27 klausula. Kontratua adjudikatzea

Kontratua adjudikatzea baldintza-agiri honen **I Eranskinaren 2 atalean** aipatutako kontratazio-organoari dagokio.

Kontratazio-organoak kontratua eskaintza hoberena egin duen lizitatzaileari adjudikatuko dio SPKLaren 145 artikuluak xedatutakoaren arabera. Kontuan hartzen den irizpide bakarra prezioa denean, eskaintza hoberena prezio merkeena duena dela ulertuko da, nabarmenki baxuegiak diren eskaintzak erabakitzeko irizpideak aplikatzearen kaltetan barik. Adjudikazioa irizpide asko erabiliz egiten denean, kalitate-prezio hoberenean oinarrituta egingo da.

Adjudikazioa arrazoitutako ebazpen bidez gehienezko bi hilabeteko epean erabakiko da, eskaintzak zabaltzen direnetik, esleipena egiteko irizpide asko kontuan hartu behar direnean, edo irizpide bakarra erabiltzen denean, hau, bizitza-zikloaren kostu txikienekoa denean, eta 15 eguneko gehienezko epean, eskaintzak zabaltzen direnetik adjudikazioduna hautatzeko irizpide bakarra kontratuaren prezioa denean. Epe hauek 15 egun baliodun luzatuko dira nabarmenki baxuegiak diren eskaintzetarako SPKLaren 149.4 artikuluak aipatzen dituen izapideak egitea behar denean.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzaile guztiei egingo zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 eguneko epean.

Jakinarazpena bitarteko elektroniko bidez egingo da SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarriak xedatzen duenarekin bat.

Kontratazio-organoak lizitazioa hutsal deklaratu ahal izango du, kasua bada, kontratazio-organoaren proposamenez, baldintza-agiri honetan agertzen diren irizpideekin bat onargarria den eskaintza edo proposamenik ez dagoenean.

Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartu eta gero, dagokien zerbitzuek eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari, hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita, eskatuko diote SPKLaren 76.2 artikuluaren arabera kontratua egikaritzeko behar diren giza bitartekoak edo bitarteko materialak dituela egiaztatzen duen

dokumentazioa aurkezteko; behin betiko bermea jarri izanaren agiria, eta kasua bada, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 17 atalean** zehazten diren polizak sinatu dituela.

Errekerimendua behar moduan bete ez bada ezarritako epearen barruan, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta lizitazio-oinarria den aurrekontuaren, BEZik barik, % 3ari dagokion zenbatekoa eskatuko zaio zigor modura, eta hau lehenengo behin-behineko bermetik hartuko da, bermea ezarri bada, SPKLaren 71.2.a) artikuluak, kontratatzeko debekuekin lotuta, xedatzen duenaren kaltetan gabe.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, dokumentazio bera eskatuko zaio zerrendako hurrengo lizitatzaileari, ordena jarraituta.

Halaber, eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak, hala nola esleipendun proposatu den ABEEa osatzen duten enpresa guztiak, erantzukizunpeko adierazpenean jasotako inguruabarrak egiaztatzeko honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1.- Jarduteko gaitasuna.

1.1.- Enpresa pertsona juridikoa bada, eskritura edo eratze-agiria, estatutuak edo sortze-egintza garatzen duen jarduera arautzen duten arauak agertuko direnean, kasua bada dagokion erregistro publikoan behar moduan inskribatuta egongo dena pertsona juridikoaren arabera, eta baita Identifikazio Fiskalaren Zenbakia (IFZ).

1.2.- Banakako enpresaburua bada, NANa edo, erregelamendu bidez ordezten duen agiria.

1.3.- Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna, Europar Batasuneko estatuetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresaburuak direnean, haiek ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan izena emonda egiaztatuko da, edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiri bat erregelamenduz ezarritakoaren arabera aurkeztuta, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenak kontuan hartuta.

1.4.- Aurreko paragrafoan sartzen ez diren atzerriko enpresaburuek, Espainiak beren estatuan duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena erakutsita edo enpresaren egoitzaren lurralde-eremuari dagokion Kontsuletxeko Bulegoaren txostena erakutsita.

1.5. Nazioarteko akordioak direla-eta Espainiak dauzkan betebeharren aplikazioa alde batera utzi gabe, Europar Batasunekoak ez diren edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu ez duten estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresak jatorri duen estatuak bere aldetik enpresa espainiarren parte-hartzea onartzen duela 3. artikuluan aipatutakoekin pareka daitezkeen sektore publikoko enteekiko kontratazioetan, funtsean antzekoa den modu batean. Txosten hori Espainiak atzerrian duen Bulego Ekonomiko eta Merkataritzakoak egingo du, eta aurkezten den dokumentazioari gehituko zaio.

Erregulazio harmonizatuko kontratuetan, Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresek ez dute aurkeztu behar elkarrekikotasunari buruzko txostena.

1.6.- Atzerriko enpresaburuek dokumentazioa gaztelaniara itzulita aurkeztu beharko dute.

2.- Ahalordeen askiespena

Beste baten izenean edo pertsona juridiko baten izenean eskaintzak aurkezten dituztenek,

honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte idazkaritza sailean:

- Ordezkariaren jatorrizko NANa.
- Pertsona juridikoaren gaitasuna egiaztatzen duen dokumentazioa eta erakundearen ordezkariaren ahalmenena lizitazio publikoetan parte hartzeko.
- Lizitaziorako baino ez emon den ahalorde berezia ez bada behintzat, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko dute ahalordeek, sozietateen kasuan.

3.- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, eta gaitasun tekniko edo profesionala.

Lizitatzaileek egiaztatu ahal izango dute bere kaudimena, berdin, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 11 atalea**n zerrendatzen diren moduan eta bitartekoen bidez, edo baita aipatutako **I Eranskinaren 11 atalean** agertzen den taldearen, azpitaldearen eta kategoriaren bitartez.

Espainiakoak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresaburuek kaudimen ekonomikoaren, eta finantzarioaren eta teknikoa edo profesionala egiaztatzeko dokumentazioa SPKLaren 87 eta 90 artikuluetan aurreikusi moduan, eta kontratazio-organoak baldintza-agiri honetako I Eranskinaren **11** atalean aurreikusitako bitartekoen bidez.

Ondorio hauetarako, kontratatzeko baimendutako enpresaburuekin Europar Batasuneko estatuek egindako zerrenda ofizialak kudeatzeko organo eskudunek emondako inskripzio-ziurtagiriek, ziurtagiria emoten duen estatu kidean ezarritako enpresaburuei buruzkoek, gaitasun-presuntzio bat ekarriko dute haietan agertzen den hautaketa kualitatiboaren baldintzei dagokienez.

Presuntzio-balio berbera izango dute, haietan ziurtatutako gaiei dagokienez, enpresaburua ezarrita dagoen estatu kideko legeriarekin bat datozen ziurtatze-organismo eskudunek emondako ziurtagiriek, Europako ziurtapen-arauak betetzen dituztenean.

Aurreko paragrafoan aipatutako agirietan, enpresaburua zerrendan inskribatzeko edo ziurtagiria emoteko erabili diren erreferentziak adierazi beharko dira, baita lortutako sailkapena ere.

35.000,00 euroko zerbitzu-kontratuak edo txikiagoak.

Baldintza-agiri honetako **I Eranskineko 11 atalean** beste ezer esaten ez bada, 35.000,00 eurokotik gorakoak ez diren zerbitzu-kontratuetan, lizitatzaileek salbuetsita geratuko dira kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen teknikoa eta profesionala egiaztatzetik.

4.- Enpresa gaikuntza.

Lizitatzaileak enpresa gaikuntza egiaztatu behar duen kasuan baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 13 atalean** aurreikusitakoarekin bat, gaikuntza egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.[1]

5.- Atzerriko enpresen jurisdikzioa.

Atzerriko enpresek, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, eta, kasua suertatuko balitz, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foruari uko egitea.

6.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin

Zerga betebeharrak:

a) Kontratu honen xede den epigrafean Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta-agiria, jatorrizkoa edo konpultsatua, zerga honi lotutako jardueretan jarduten badu, eskaintza aurkeztu duen egunean garatzen ari denarekin lotuta jarduerak garatzen badira behintzat, urtekoa edo azken ordainagiria, adierazitako zergaren matrikulan baja ez duela eskatu jasotzen duen erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

   Zergatik salbuetsita dauden subjektu pasiboek erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute salbuespenaren arrazoia azalduz. Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren 82.1 artikuluko b), e) eta f) ataletan ezarritako salbuespenen batean egonez gero, Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren salbuespenari buruzko berariazko ebazpena aurkeztu beharko dute.

   Enpresaburuen aldi baterako elkarteek, eratu ondoren, zergaren alta-agiria egiaztatu beharko dute, elkartea osatzen duten enpresei ordaintzea dagozkien zergen kaltetan gabe.

b) Eskumena duen Zerga Administrazioaren ziurtagiri positiboa, APKLAOren 13 artikuluan xedatutako baldintzak orokorrean betetzen dituela jasoko duenak.

Gainera, proposatutako esleipendunak ez du eduki beharko epe exekutiboan zorrik Elorrioko Udalarekin. Elorrioko Udalak, ofizioz, egiaztatuko du diruzaintzan dauden datuen bidez baldintza hori betetzen duela.

Betebeharrak Gizarte Segurantzarekin:

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzaren ziurtagiri positiboa, APKLAOren 14 artikuluan xedatutako betebehar guztiak betetzen dituela jasoko duenak.

Urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategineko hamazortzigarren xedapen gehigarriarekin bat etorriz, araubide berezian alta emoteko betebeharretik salbuetsita dauden eta dagokion elkargo profesionaleko Gizarte

Aurreikuspeneko Mutualitatean sartzea aukeratu dutenek edo erabakiko duten elkargokideek kasuan kasuko egoera hori jasoko duen Mutualitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Ziurtagiri hori aurkezteak ez du enpresa interesduna salbuesten baldintza-agiri honetan adierazitako gainerako betebeharrak justifikatzetik, bere kargupean langileak dituenean. Langilerik ez badu, egoera hori erantzukizunpeko adierazpen budez egiaztatu beharko du.

7.- Lizitatzaileen erregistroa.

Enpresaburua Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean edo Europar Batasuneko estatu baten datu-base nazional batean ageri denean –esate baterako, enpresaren espediente birtual batean, dokumentuen biltegiratze elektronikorako sistema batean edo aurre-kalifikaziorako sistema batean-, eta horiek organo horietarako doan eskuragarri daudenean, enpresaburuak ez du izango aipatutako tokietan inskribatutako datuei buruzko egiaztagiririk edo dokumentu-frogarik aurkezteko betebeharrik, Nahikoa izanez lizitatzaileak esatea Erregistroan edo datu-basean inskribatuta dagoela.

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Estatuko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzioak inskribatutako lizitatzaileak salbuetsi egingo ditu –bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago- kontratazio-deialdietan enpresaburuaren gaikuntza-baldintzekin lotuta honako hauek aurkeztetik: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, enpresa- edo lanbide-gaikuntza, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa, eta sailkapena, eta orobat, kontratatzeko debekuan sartuta ez egotearen gaineko ziurtagiria.

SPKLaren 139.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eskaintzak aurkezteak suposatuko du kontratazio-mahaiari baimena emotea Sektore Publikoko edo Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean Erregistroan edo baita Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

8.- Kaudimena kanpoko bitartekoen bidez osatzea

Lizitatzaileek SPKLaren 75. artikuluak xedatzen duenarekin bat beste enpresa batzuetako kaudimena eta bitartekoen bidez aurkezten badute, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

Erakunde horien idatzizko konpromiso bat **baldintza-agiriaren VI Eranskinean** jasotako ereduaren arabera, ez bada SPKLaren 140.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat aurkeztu dela, zeinetatik ondorioztatzen den kontratuak irauten duen denborarako lizitatzailearen eskura jartzen dutela kaudimena eta bitartekoak.

Lizitatzaileak kaudimenerako aurkeztu duen enpresa edo enpresek aurreko 1, 2, 6 eta bidezkoa bada, 3, 4, 5 eta 7 ataletan zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du/dute.

Kontratazio-organoak edo mahaiak eskatu ahalko die lizitatzaileei agiri guztiak edo batzuk aurkeztea zalantzak dituztenean horiek argitzeko, indarraldiari edo fidagarritasunari buruz ari garela, prozeduraren garapen onerako beharrezkoa denean, eta edozein kasutan, kontratuaren esleipena egin baino lehen.

Kontratazio-organoak kontratua esleituko du dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan, SPKLaren 150.3 artikuluak xedatzen duen moduan.

SPKLaren 147.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua esleitzeko irizpideak ezarri ondoren eskaintzen arteko berdinketa badago, jarraian zehaztuko diren irizpide sozialak aplikatuz ebatziko da, beti eskaintzak aurkezteko epea itxi zen momentura joanda:

a) Enpresa bakoitzeko plantilletan desgaitasuna duten edo gizarte bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiena, eta berdinketa kasuan lehentasuna izango du, plantillan langile desgaitu finko gehien dituenak edo plantillan inklusioan langile gehien dituenak.

b) Plantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena duen enpresa.

c) Plantillan emakume enplegatuen ehuneko handiena duen enpresa.

d) Zozketa, aurreko irizpideak aplikatuta berdinketa ebatzi ez bada.

Irizpide hauek aplikatu ahal izateko lizitatzaileek egiaztatu beharko dituzte, kasua bada, lan-kontratuen eta Gizarte Segurantzako kotizazioen bidez eta aipatutako gizarte irizpideak egiaztatzen duen zuzenbidean onartutako beste edozein agiri aurkeztuz.

28 klausula. Kontratua burutzea eta formalizatzea

Kontratua formalizatutakoan burutuko da.

Kontratua administrazio-agiri batean formalizatu beharko da eta lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu eta eskritura publikoan formalizatu ahal izango da kontratistak hala eskatzen badu. Kasu honetan, kontratistaren kontura izango dira eskritura-gastuak. Eskritura egiten bada, kontratistak eskrituraren kopia legitimatu bat eta beste soil bat emongo dizkio Udalari formalizatu eta, gehienez, hilabeteko epean.

Kontratuaren kontra, kontratazio-arloko errekurtso berezia tartekatzeko aukera egonez gero, kontratua ezingo da formalizatu jakinarazpena lizitatzaileei bialtzen zaionetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen edo, adjudikazio-egintzaren etenaldia bertan behera uzteko ebazpena emoten denetik Epe hau igarota, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek adjudikaziodunari eskatuko diote gehienezko bost eguneko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik hasita, kontratua formaliza dezala.

Gainerako kontratuetan, kontratua gehienez ere 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da lizitatzaileek esleipenaren jakinarazpena jasotzen dutenetik, SPKLaren 151. artikuluak xedatzen duen eran.

SPKLaren 153.4 artikuluak xedatzen duenarekin bat, adjudikaziodunari egoztekoak zaizkion arrazoiak tarteko kontratua ez bada formalizatu aipatutako epearen barruan, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik barik, zigor moduan; zenbateko hori, lehenbizi, behin-behineko bermearekin ordainduko da, baldin eta hori jarri bada, SPKLaren 71. artikuluaren 2. apartatuko b) letran ezarritakoa alde batera utzi gabe.

III. TITULUA KONTRATUA EGIKARITZEA

I. KAPITULUA Kontratistaren eskubideak eta betebeharrak.

29 klausula. Balorazioak eta ordainketak

Kontratistak eskubidea izango du benetan egikaritutako prestazioa emoteagatik, onartutako aldaketen eta Udalak emondako instrukzioak jarraituta, esleitutako kontratuaren prezioa jasotzeko. Ordaintzeko modua eta aldizkotasuna baldintza-agiri honetako I Eranskinaren **7** atalean zehaztutakoak izango dira.

Ondorio hauetarako, SPKLaren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren bigarren atalean xedatutakoarekin bat, kontratistak aurkeztuko duen faktura bakoitzean honako hauek zehaztu beharko ditu: kontabilitate publikoaren alorreko administrazi—organo eskudunaren identifikazioa, kontratazio-organoarena eta kontratu-hartzailearena. Baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 2 atala**.

Zerbitzuak kontratuan xedatutako moduan entregatu eta emon direla egiaztatzen duten agiriak emon ondoren, 30 egun izango ditu Administrazioak prezioa ordaintzeko, eta Administrazioa prezioa ordaintzen atzeratzen bada, berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak ordaindu behar dizkio kontratistari epe hori igarotakoan, Merkataritza-eragiketetako Berankortasunaren aurkako Neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legeak xedatzen duenaren arabera.

Interesak sortzeko epea zenbatzen hasteko kontratistak faktura dagokion administrazioko erregistroan, faktura elektronikoaren gaineko indarreko araudiak xedatzen duenaren arabera, garaiz eta forman aurkezteko duen obligazioa beteta izatea beharrezkoa du, hau da, salgaia entregatu duenetik edo zerbitzua eman duenetik hogeita hamar eguneko epean.

Faktura, Fakturen Sarrerako Gune Nagusian aurkeztuko da, udal web orriaren bidez:

https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/secure/index.action

Faktura elektronikoan, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharrak sartzeaz gain, Hogeita Hamahirugarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako hauek sartu beharko dira:
- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontratazio-Organoa: GOBERNU BATZARRA
- Kontabilitate publikoetan eskumenak dituen administrazio-organoa: GOBERNU BATZARRA

DIR3 kodea honako hau da:

Bulego kudeatzailea:	L01480329 ELORRIOKO UDALA
Tramite-unitatea:	L01480329 ELORRIOKO UDALA
Bulego kontablea:	L01480329 ELORRIOKO UDALA

210.4 artikuluak xedatzen duenaren kaltetan gabe, Udalak, emondako zerbitzuen kontratuan jasotakoa jarraituz, adostasuna ziurtatzen duten agiriak onartu beharko ditu zerbitzua emon ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Edonola ere, kontratistak ez badu aurkezten faktura dagokion administrazio-erregistroan hogeita hamar eguneko epean faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzetan, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.

Segidako traktuko kontratuen kasuan, kontratuaren arduradunak, benetan egindako beharrak eta kontratatutako prezioak egiaztatu ondoren, APKLAOaren 199 artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa jarraituz doitutako balorazioak egingo ditu. Balorazioak beti jatorrian egingo dira, eta zehaztu egingo dira dagokion aldian egin diren beharrak. Kontratistari emon beharreko entzunaldiarekin lotuta APKLAOak 149 artikuluan xedatutakora egongo da.

Egindako lanak ordaintzeko ziurtagiriak egingo dira dagokion balorazioa oinarri hartuta eta bideratuko ditu kontratuaren arduradunak dagokion aldiaren hurrengo hamar egunen barruan. Balorazioa nahitaez egin beharko da, nahiz eta egindako prestazioa txikia izan edo egin ez bada ere. Beste gauza bat izango da kontratua etetea erabaki bada.

Baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 7 atalean** horrela aurreikusi bada, egindako beharren zatitako entrega egin aurretik balorazio partzialak egin ahal izango dira APKLAOaren 200 artikuluak xedatzen duenarekin bat. Kasu honetan baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 7 atalean** jasotakora egongo da.

Kontratistak, idatziz eskatu eta gero eskubidea izango du kontratuaren guztiaren ehuneko 20a kobratu ahal izateko kontratuaren hasieran, kontratua burutzeko prestatze-eragiketak finantzatzeko konturako ordainketa gisa, hala nola instalazioak eta ekipo eta baliabide osagarriak erosi eta instalatzeko.

Aipatutako ordainketak segurtatuko dira baldintza-agiri honetako I Eranskinaren 7 atalean zehazten den bermea ezarriz.

Prestaketa-eragiketak baloratzeko irizpideak eta modua, bai eta konturako ordainketak amortizatzeko plana ere, plegu honen **I Eranskineko 7. atalean** ageri dira.

Bigarren atala: Kontratistari eskatzekoak

30 klausula. Kontratistari eska dakizkiokeen betebeharrak, gastuak eta zergak

Kontratuko baldintzetara lotuta egin behar da kontratua eta Administrazioak kontratistari kontratua interpretatzeko emandako jarraibideen arabera.

Kontratistaren kontura izango dira gastuak eta zergak, baita formalizatzearen gastuak eskritura publikoa egiten bada, eta baita kontratua gauzatzeko behar diren lizentzietatik eta baimenetarik eratorritako gastu guztiak. Bestalde, kontratua betetzeko enpresak egin behar izango dituen gastuak ere ordaindu beharko ditu, hau da, orokorrak, finantzarioak, aseguruenak, garraio eta joan-etorrietatik datozenak, materialak, instalazioak, haren kontura ari den pertsonalaren sariak, egiaztatze eta entseguak egitekoak, tasak eta edozein motatako zergak, BEZa eta kontratuaren indarraldian kontratua egikaritzetik ondorioztatzen diren beste edozein.

Lizitatzaileek egiten dituzten eskaintzetan eta baita esleipen-proposamenean, ondore guztietarako, barne daudela ulertuko da kontzeptu ezberdinen gaineko edozein motatako zergak.

Edozein kasutan, Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokion zenbatekoa aparteko partidan sartuko da.

Hirugarren atala. Lan- eta sozial- eta gardentasun-arloak / Berdintasuna / Hizkuntza gaietakoak

31 klausula. Lanaren, gizartearen eta gardentasunaren betebeharrak / Berdintasuna / Hizkuntza.

a) Laneko, gizarteko eta gardentasuneko betebeharrak, eta laneko segurtasun eta osasunekoak.

Kontratista behartuta dago lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta osasunaren alorrean indarrean dagoen araudia betetzera. Halaber, behartuta dago honako hauek betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzekoa; Emakume eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa; Lan Arriskuen Prebentziorako 31/1995 Legea; urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretua, Prebentzio Zerbitzuen Araudia, hala nola kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak.

Kontratista kontratuaren denbora guztian behartuta geratzen da aplikatu behar duen hitzarmena kolektiboko arauak eta baldintzak betetzera.

Halaber, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa, 5.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, eskatu eta gero, informazio guztia emotera behartuta dago, legeak xedatzen dituen hala nola udal eremuan emoten diren arauetako betebeharrak betetzeko.

Ez da inolako lan-loturarik egongo kontratua gauzatzeko erabiliko diren behargineen eta Elorrioko Udalaren artean, izan ere, kontratua berariaz dago enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende, legez ezarritako esparru eta agindu guztietan, eta, beraz, enpresa hori da kasuan aplikatu beharreko lege-xedapen guztiak betetzera behartuta dagoen bakarra, bereziki kontratazioaren, Gizarte Segurantzaren, laneko arriskuen prebentzioaren eta tributuen arloei dagokienez, behargin horiek ez baitute inola ere Elorrio**ko Udalarekin lotura juridiko-laboralik izango, legez edota kontratuz Udalari dagozkion kontrol- eta ikuskapen-ahalmenak alde batera utzita.**

b) Berdintasuna

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta Euskadiko Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, beste batzuen artean honako baldintza hauek betetzen ez dituztenak: hala badagokio, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea (901/2020 Errege Dekretua), langile guztien ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatiko zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Lizitatzaile guztiak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko dute kontratatzeko aipatutako debekuetako batean ere ez daudela sartuta esanez, eta zehazki aipatu beharko dute 50 behargin baino gehiago dituen enpresa bada enpresako plantilarentzat berdintasun plana egin eta ezarri duela.

Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoak, xedatzen dituen printzipioak eta betebeharrak beteko dira, hala nola urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (Berdintasun-Planak Enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa. Zehatzago:

* Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-estereotipatu, eta sustatuko dituzte berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna. Esleipendunak kontratuaren barruan emakumeen eta gizonen egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunak ikusten baditu zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Modu berean, esleipendunak ebaluazio adierazleak eta mekanismoak egin beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko benetako inpaktua aztertzeko, eta behin kontratua amaitutakoan berdintasunaren bidean.

* Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta lan egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

* Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak betearazpenari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateragarri egiteko neurriak eutsiko ditu.

* Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak, 10 behargin baino gehiagorekin, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzera atxikitako behargineei dagokienez.

* Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeko premia balego eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen ordezkaritza plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

Gainera, Adingabeak Babesteko Legean eta Boluntariotzaren Lege barrian sexu-izaerako delituen ziurtagiriari buruz xedatutakoa bete beharko da.

c) Hizkuntzaren gaineko betebeharrak:

Kontratuarekin lotutako beharrak, agiriak, proiektuak, jakinarazpenak, txostenak eta abar Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan entregatuko dira, eta hizkuntza ez sexista erabili beharko dute.

Udala kontratistarengana Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan zuzenduko da, eta ez dago itzulpenik egitera behartuta.

Obra- edo zerbitzu-lekuetan edo inguruetan hiritarrei zuzendutako oharrekin jarriko den edozein kartel edo ohar gutxienez euskaraz egongo da, eta bi hizkuntzetan jartzen denean, hau da euskaraz eta gaztelaniaz lehentasuna euskarari emongo zaio eta hizkien neurriak ere 1/3 handiagoak izango dira, eta gaztelaniazko testua ondo irakurriko dela bermatuta geratuko da.

Horietan erabilitako irudiak eta hizkuntza ez dute sexuaren araberako estereotiporik jasoko, ez dute inor iraindu edo umiliatu behar, eta ez dute hizkuntza sexistarik erabili behar.

Herritarrekin, enpresekin edo udal beharginekin harremana izango duen pertsonalak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menderatuko ditu.

32 klausula.- Lan kontratuetan subrogazio-baldintzen gaineko informazioa

Legezko arau batek, hitzarmen kolektibo batek edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektibo batek adjudikaziodunari lan-harreman jakin batzuetan enplegatzaile gisa subrogatzeko betebeharra ezartzen dionean, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek lizitatzaileei informazioa emon beharko diete subrogazioaren eraginpeko lan-kontratuen baldintzei buruz, hain zuzen ere, neurri horrek ekarriko dituen lan-kostuen ebaluazio zehatza egiteko beharrezkoa. Halaber jasota utzi beharko da informazio hori eskatzen dela SPKLaren 130 artikuluak xedatzen duena betetzeko.

Kontratu hau irabazten duen enpresa esleipendunak, subrogazioak eragiten dien langileak enplegatzen baditu, lehen aipatutako informazioa emotera behartuta geratuko da kontratuaren arduradunak eskatzen dionean. Informazio horren atal gisa, nolanahi ere, subrogazioaren xede diren langileen zerrendak emon beharko dira, honako hauek adieraziz: aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboa eta langile bakoitzaren kategoriari, kontratu motari, lanaldiari, antzinatasun-datari, kontratuaren mugaeguneratzeari eta urteko soldata gordinari buruzko xehetasunak, bai eta indarrean diren itun guztiak ere, subrogazioaren eraginpeko langileei aplikatu behar zaizkienak.

Edozein kasutan, subrogazio erregimenari buruz SPKLaren 130 artikuluak xedatzen duenera egongo da.

SPKLaren 130 artikuluak xedatzen duena betetzeko, legez subrogatzera behartzeko aukera, hitzarmen kolektiboa edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboaren hitzarmena **I Eranskinaren 1 atalean** jasota daude, kontratuaren xede den prestazioa emoten ari den enpresak emondako informazioa **VIII Eranskinean** agertu beharko da, subrogazioaren eraginpeko lan-kontratuen baldintzei buruz, hain zuzen ere, neurri horrek ekarriko dituen lan-kostuen ebaluazio zehatza egiteko behar den informazioa.

Era berean, eta, hala badagokio, urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Langileen Estatutuen Legearen testu bateginaren 44 artikuluan ezarritakoaren kaltetan barik, kontratistak nahitaez erantzun behar die subrogazioaren eraginpeko langileei ordaindu gabeko soldatei, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioei ere, kontratua suntsiarazten bada eta subrogatzen badira ere. Azken honi, inondik inora ez dagokio betebehar hori. Kasu honetan,

Administrazioak, aipatutako soldatak ez direla ordaindu egiaztatu ondoren, aipatutako Legeak 130.6 artikuluan xedatzen duena jarraituko du.

Kontratistak SPKLaren 130 artikuluak xedatzen duen betebeharra betetzen ez badu zigorrak ezarriko dira 192 artikuluak ezarritako mugen barruan, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 30 atalak** aurreikusten duenarekin bat.

Laugarren atala. Konfidentzialtasuna eta izaera pertsonaleko datuen babesa

33 klausula. Konfidentzialtasuna

Konfidentzialtasunarekin lotuta, SPKLaren 133 artikuluak xedatzen duena aplikatuko da.

Kontratistak gorde beharko du kontratua egikaritzean eskura dezakeen informazioaren konfidentzialtasuna, baldin eta baldintza-agirietan edo kontratuan izaera hori emon bazaio informazio horri, edo, informazio mota dela-eta, halakotzat jo beharrekoa bada. Betebehar hau baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 33 atalean** jasotako epean egongo da indarrean.

Enpresaburuek beren eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat jotako informazioa ezingo da hedatu, kontratazio-organoak hala erabaki duenean. Ondore hauetarako, lizitatzailek gutun-azal bakoitzean sartu beharko dute konfidentzialak diren agirien zerrenda, konfidentzialtasunaren gaineko arrazoiak azalduz.

Enpresa esleipendunak kontratuaren zati bat hirugarren batekin kontratatzen duenean, kontratista nagusiak onartuko du kontratuaren egikaritzearen erantzukizun osoa Elorrioko Udalaren aurrean, gizarte eta lan arloetako betebeharrak betetzea barne.

34 klausula.- Izaera pertsonaleko datuen babesa

Enpresa esleipendunak eta bere langileak behartuta daude kontratuaren prestazioarekin lotuta lortu dituen izaera pertsonaleko datuen gaineko sekretu profesionala gordetzera. Betebehar honek indarrean jarraituko du kontratua burutu ondoren.

Esleipendunak kontratua gauzatzeko orduan datu babesaren arloan bete behar dituzten betebeharren inguruko prestakuntza eta informazioa emon beharko die bere beharginei, batez ere sekretu betebeharretik eratorritakoena. Enpresa esleipendunak pertsonalki erantzungo du beharginak ez betetzeagatik egin daitezkeen lege arau-hausteen gainean.

Esleipendunak eta bere langileek, kontratua betetzearen ondorioz emoten diren zerbitzuak egiten dituzten bitartean, zorrotz bete beharko dituzte beren beharra egiten duten udal bulegoetako segurtasun-agiriak.

Esleitutako kontratuak izaera pertsonaleko datuak tratatzea eskatzen badu, esleipenduna hartuko da “tratamenduaren arduraduntzat”. Arduradunak egin behar izango duen tratamendua kontratu bidez arautuko da, eta honek arduraduna erantzulearekiko lotuko du, eta tratamenduaren xedea, iraupena, izaera eta helburua ezarriko ditu, baita datu pertsonalen mota eta interesdunen kategoriak, hala arduradunaren erantzunbeharrak eta eskubideak (EBko Araudiaren 28. artikulua) 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena; eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege organikoa, Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoa.

Bosgarren atala. Aseguruak eta kalteen ondoriozko erantzukizunak

35 klausula. Aseguruak

Kontratista behartuta geratuko da baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 17 atalean** zehazten diren aseguru-polizak bere kontura kontratatzera bertan zehazten diren kontzeptuengatik, zenbatekoak, estaldurak, iraupena eta baldintzak.

36 klausula. Kontratistaren erantzukizuna kalteak eta galerengatik

Kalte eta galerengatik kalte-ordainen erregimena SKPLaren 196 artikuluak xedatutakoa izango da, eta honen arabera kontratistaren betebeharra izango da kontratua egikaritzeko bete beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte-galera guztien kalte-ordaina emotea. Baldin eta kalte eta galera horiek Administrazioak emondako agindu baten ondorio zuzenez eta berehala sortutakoak badira, Administrazioa izango da erantzule, legeetan aipatutako mugen barruan.

Kontratistak kontratuaren xede diren prestazioak zuzen ez egitearen ondorioz hirugarrenei sortutako kalte-galeren ordaina emoteko betebeharrak betetzen ez baditu, Administrazioak baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 30 atalean** zehazten diren zigorrak ezarriko ditu.

II. KAPITULUA. Lagapena eta azpikontratazioa

37 klausula. Kontratua lagatzea

Kontratu honetatik ondorioztatutako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahalko dizkio esleipendunak baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira izan kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarriak, SPKLaren 214.2 artikuluak xedatzen dituen kasuak eta baldintzak betetzen badira, eta lagapenaren ondorioz merkatuko lehia ez bada benetan murrizten. SPKLaren 214.2 b) artikuluak xedatzen duenaren kaltetan gabe, ezingo da baimendu lagapena hirugarren bati egitea, horrek kontratistaren ezaugarrietan funtsezko aldaketak eragiten baditu eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak baldin badira.

Lagapen-kontratuaren aukerarekin lotuta, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 27 atalak** jasotzen duenera egongo da.

38 klausula. Azpikontratazioa

Kontratistak, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 26 atalean** aurreikusitakoaren arabera, hirugarrenekin itundu ahalko du prestazioaren parte bat emotea, salbu eta artikulu honen 2. apartatuaren d) eta e) letretan ezarritakoaren arabera prestazioa edo haren zati bat kontratistak egin behar duenean, beti ere SPKLaren 215.2 artikuluak ezarritako baldintzak betetzen badira.

Ezarritako baldintza hauek urratuz gero, edo azpikontratistaren gaitasuna egiaztatu ez bada, edo larrialdi-egoera dakarten inguruabarrak edo azpikontratazioa presaz egin beharra dakarten inguruabarrak egiaztatu ez badira, ondorio hauetako bat izango da SPKLan ezarritakoen artean, kontratuaren egikaritzeak daukan eraginaren arabera, honako ondorioetako bat:

a) Kontratistari azpikontratuaren zenbatekoaren % 50erainoko zigorra, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 30 atalean** ezarritakoaren arabera.

b) Kontratua suntsiarazi ahalko da, baldin eta 211. artikuluaren 1. apartatuaren f) letrako bigarren paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Era berean, azpikontratistei eta hornitzaileei ordaintzeari buruz, SPKLaren 216 eta 217 artikuluetan ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzera behartuta geratuko da.

Edozein kasutan, azpikontratistak kontratista nagusiaren mende baino ez dira behartuta geratuko, eta ondorioz, honek bere gain hartuko du Administrazioaren aurrean kontratuaren gaineko erantzukizuna, berariazko administrazio-klausulen pleguan eta kontratuan jasotakoa jarraituz, SPKLaren 201 artikuluak aipatzen dituen ingurumen mailako, gizarte mailako eta lan arloko betebeharrekoak barne.

Azpikontratistek, ez dute, inola ere, administrazio kontratatzailearen aurrean erantzukizun zuzenik izango kontratu nagusia eta azpikontratuak gauzatzea dela-eta kontratistak haiekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua adjudikatu ondoren eta beranduenez hura egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta prestazioaren zer zati azpikontratatu nahi duen aipatuko du, bai eta azpikontratatzailearen izena, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak ere, eta behar beste justifikatuko du azken horrek gaitasuna duela hura egikaritzeko, dituen elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientzia aipatuta.

Halaber, Udalari azpikontrata egingo duela esanez aurkeztuko duen idatziarekin batera, kontratistak SPKLaren 71 artikuluak aurreikusten dituen kontratatzeko debekuetako batean ez dagoela egiaztatu beharko du. Egiaztapen hori azpikontratistak egindako erantzukizunpeko adierazpen bidez egin ahal izango da.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia egikaritzen den bitartean informazio horretan gertatzen den aldaketa oro, bai eta azpikontratista berriei buruz behar den informazio guztia ere.

Kontratistak behargineen ordezkaritzari azpikontratazioaren gaineko informazio emon beharko dio, laneko legeriak xedatzen duenarekin bat.

I Eranskinaren 26 atalean horrela eskatzen bada, lizitatzaileek aurkezten duten eskaintzan azpikontratatzea aurreikusi duten zatia zein den esan beharko dute, hala, zenbatekoa nola, azpikontratatuko dituzten enpresen izena edo enpresaren profila, kaudimen profesional edo tekniko baldintzekin lotuta. Kasu honetan, azpikontratuak ez badira eskaintzara doitzen, ezingo dira egin harik eta 20 egun igarotzen diren arte jakinarazpena egiten denetik eta aurreko paragrafoan adierazitako egiaztagiriak aurkezten direnetik, non eta azpikontratu horiek ez diren aldez aurretik eta berariaz baimendu, eta, betiere, Administrazioak ez badu horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin epe horren barruan edo justifikatutako larrialdi-egoera dagoela.

SKKLaren 217.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratistak kontratazio-organoari, honek eskatzen dionean, formalizazioa egin ondoren kontratuan parte hartuko duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda xehatua bialduko dio, ordainketarako epearekin lotuta lotura zuzena duten azpikontratazio- edo hornidura-baldintzekin batera. Bestalde, Administrazioak eskatuta, haiei

ordainketak egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, behin prestazioa amaituta, SPKLaren 216 artikuluan eta Merkataritza-Eragiketetan berankortasunaren aurkez borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako legezko ordainketa-epeen barruan. Betebehar hauek baldintza berezitzat jotzen dira, eta ez betetzeak, ordenamendu juridikoak aurreikusitako ondorioak ekartzeaz gainera aukera emongo du baldintza-agiri honetako I Eranskinaren **30** atalean aurreikusitako zigorrak ezartzeko.

Ez-betetzea dela eta SPKLaren 217.2 artikuluan aurreikusitako egiaztatze-jarduketak eta zigor-ezarpenak nahitaezkoak izango dira zerbitzu-kontratuetan balio zenbatetsia 5 miloi eurotik gorakoa bada edo azpikontratazioaren zenbatekoa kontratuko prezioaren % 30ekoa edo handiagoa bada, kontratista nagusiarekin obra-atal edo –unitate jakin batzuk egiteko konpromisoa kontratu bidez beren gain hartu duten azpikontratistentzako ordainketei dagokienez.

Berrogeita hamaikagarren xedapen gehigarriak xedatzen duenarekin bat, 216 eta 217 artikuluetan xedatutakoaren kaltetan gabe, eta 215 artikuluko baldintzak betetzen badira, kontratazio-organoak Administrazio-Klausulen baldintza-agirietan aurreikusi ahal izango ditu azpikontratistei ordainketa zuzenak egitea. Kontratu hau baldintza-pleguaren **I Eranskinaren 26 atalean** jasotakora egongo da.

Azpikontratistaren alde egindako ordainketak kontratista nagusiaren kontura egindakotzat joko dira, eta, administrazio kontratatzaileari dagokionez, kontu onerako ordainketak izango dira horiek ere, obra-ziurtagiriek bezalaxe.

Administrazioari ezingo zaio inolaz ere egotzi kontratista nagusia azpikontratistak aurkeztutako fakturarekin ados ez egoteagatik ordainketan gertatutako atzerapena.

III. KAPITULUA KONTRATUA EGIKARITZEA

Lehen atala. Arriskua eta mentura

39 klausula. Arriskua eta mentura

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturara egikarituko da, SPKLaren 197 artikuluak xedatzen duenarekin bat.

Bigarren atala: Kontratua betetzea

40 klausula. Lan-programa

Lan-programa aurkezteko betebeharrekoa baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 9 atalean** zehaztuko da.

Kontratistak, **I Eranskinaren 9 atalean** zehazten duen epean, kontratua formalizatzen denetik hasita, dagokion kontratazio-organoari lan-programa aurkeztuko dio onartzeko. Lan-programan zerbitzuaren edukiari erantzun ahal izateko egingo diren beharrak agertuko dira, eta kasua bada, lan edo behar bakoitza egiteko behar izango dituen epeak. Ondorio hauetarako, erabiliko diren denbora-unitateak astea eta hilabetea izango dira, preskripzio teknikoen agirian beste ezer esaten ez bada behintzat. Lan-programak kontratuan finkatutako data edo epe guztiak errespetatuko ditu, eta plegu hartan eskatutako datu guztiak izango ditu.

Kontratazio-organoak hartu beharreko erabakiak hartuko ditu, eta aurkeztutako lan-programaren gainean, kontratua betetzeko beharrezkoak ikusten dituen aldaketak, handiagoketa eta definizio-maila sartu ahal izango ditu.

Zerbitzuak ondo garatu ahal izateko esleipendunak beste erakunde edo erakunde publiko batzuekin harremanak ezartzea beharko balu, kontratazio-organoaren aurretiazko baimena behar izango du.

Kontratuaren baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratista behartuta geratzen da lan-programa hau eguneratzera.

41 klausula. Lan akastunak edo txarto egindakoak

Zerbitzuak jaso arte, esleipenduna izango da kontratatutako zerbitzuak zuzen egitearen erantzulea eta baita akatsena, akatsik balego. Eta Administrazioaren ordezkariek zerbitzuak egiten izan diren bitartean horiek aztertu edo onartu izana egiaztagiri, balorazio edo ziurtagiri partzialekin lotutako inguruabarrek ez dute adjudikazioduna erantzukizunetatik salbuetsiko, ez eta eskubiderik emongo.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuan zehaztutako prestazioen ez betetze partziala egin duenean, Administrazioak, kasuaren inguruabarrak ikusi eta gero, bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 30 atalean** kasu hauetarako ezarritako zigorrak ezartzea.

Hirugarren atala. Obren proiektuak egiteko kontratuan errakuntzak zuzentzea, kalte-ordainak eta erantzukizunak

42 klausula. Errakuntzak zuzendu eta akatsak konpondu

SPKLaren 314 artikuluan xedatutakoarekin bat, zerbitzu-kontratua obra-proiektu bat osorik egiteko baldin bada eta kontratistaren erruz akatsik, trakeskeria teknikorik edo oker materialik baldin badago, egin beharreko zer edo zer egin gabe geratu baldin bada edo lege edo erregelamendurik urratu baldin bada, kontratazio-organoak aginduko dio egin beharreko zuzenketak egiteko. Horretarako, epe jakin bat utziko dio, baina inoiz ez bi hilabete baino luzeagoa.

Epe hori igaro arren akatsak zuzendu ez badira, Administrazioak, nondik norakoak kontua hartuta, kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, edo kontratistari beste epe bat ematea.

Suntsiaraztea erabakitzen badu, bermea bahitu beharko da, eta kontratistak Administrazioari kontratuaren prezioaren % 25ekoaren pareko kalte-ordaina emoteko betebeharra izango du.

Epe barri bat emotearen aldeko erabakia hartzen badu, hau hilabetekoa izango da, luzaezina, eta kontratistak Administrazioaren kontratuaren prezioaren % 25ekoaren pareko kalte-ordaina emon beharko dio.

Ez betetze barri bat sortuz gero, kontratua suntsitu egingo da, eta kontratista behartuta geratuko da Administrazioari itundutako prezioaren bardina izango den kalte-ordaina ordaintzera, eta bermea galduko du.

Kontratistak, azken epea emon aurretik edozein unetan proiektua egiteari uko egingo balio, kontratuaren prezioaren erdiari dagokion kalte-ordaina ordaindu beharko du, eta bermea galduko du.

43 klausula. Obrak egitean gertatutako desbideratzeen ondoriozko kalte-ordainak eta proiektuaren akats edo okerren ondoriozko erantzukizunak

Proiektuan aurreikusitako obra egiteko exekuzio-aurrekontua obraren benetako kostutik % 20a baino gehiago desbideratzen den kasurako, bai goitik, zein behetik, kontratista-aholkulariari egotz dakizkiokeen errakuntzen edo omisioen ondorioz, proiektua egiteko kontratuaren prezioa gutxitu egingo da, kalte-ordain gisa, desbideratzearen ehunekoaren arabera, gehienez ere haren erdiaren parera iristen den kopurura arte. Kalte-ordainetarako baremoa SPKLaren 315.1 artikuluan agertzen dena izango da.

Kontratistak aipatutako kalte-ordainaren zenbatekoa hilabeteko epean ordaindu beharko du dagokion ebazpenaren jakinarazpena egiten denetik. Ebazpena emongo da espedientea izapidetu ondoren interesduna entzun eta gero.

Aurreko apartatuan, SPKLaren 314 artikuluan eta lege bereko 233.4. bigarren paragrafoan aurreikusitakoa alde batera utzita, kontratistak erantzun beharko du obrak egin edo ustiatzean kontratazio-organoari zein hirugarrenei sortutako kalte-galerengatik, proiektuko akats eta eskasia teknikoengatik edo berak egin eta berari egotz dakizkiokeen errakuntza materialengatik, hutsegiteengatik eta legezko zein erregelamenduzko aginduen aurkako arau-hausteengatik.

Kontratistari eska dakiokeen erantzukizunetik datorren kalte-ordaina, bestalde, sortutako kalte-galeren zenbatekoaren % 50era artekoa izango da, gehienezko muga proiektuaren itundutako prezioa bider bost, eta SPKLaren 315.2 artikuluan ezarritakoa jarraituz eskatuko da.

Laugarren atala. Epea betetzea eta berandutzeagatiko zigorrak

44 klausula. Epea betetzea eta berandutzeagatiko zigorrak

Kontratistak kontratua egikaritzeko finkatutako azken epearen barruan bete behar du kontratua; elkarren jarraian jarritako epe partzialak ere bete egin behar ditu.

Baldin eta atzerapena kontratistari egoztekoak ez zaizkion arrazoiengatik sortu bada baina hura prest azaltzen bada bere konpromisoak betetzeko kontratua egikaritzeko hasieran jarritako epea luzatuz gero, kontratazio-organoak epe hori emongo dio, galdutako denboraren bestekoa izango dena gutxienez ere, kontratistak berak epe laburragoa eskatzen ez badu behintzat, SPKLaren 195.2 artikuluan xedatutakoarekin bat, eta betebeharrekoak eta izapideak APKLAOaren 100 artikuluak xedatzen duenaren arabera arautuko dira. Kontratuaren arduradunak txosten bat egingo du, zeinetan atzerapena kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik izan zen esango duen.

SPKLaren 29.3 artikuluak xedatzen duenarekin bat, enpresaburua prestazioa emoten berandutzen denean, kontratazio-organoak epea luzatu ahalko dio, baina dagozkion zigorrak ere jarri ahalko dizkio; aplikagarria izanik SPKLaren 192. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoa.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik atzeratzen denean epe guztia edo partziala betetzeari buruz ari garela baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 8 atalean** aurreikusitakoa beteko da eta Administrazioak, nondik norakoak kontua hartuta, kontratua suntsiaraztea erabaki dezake, edo baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 30 atalean** agertzen diren zigorrak ezartzea.

Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5en multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua ebazteko edo zigor berriak jarriz gauzatzen jarraitzeko. Azken kasu honetan, kontratazio-organoak kontratua burutzeko estimatu duen beste denboraren luzapena emongo du.

Halaber, Administrazioak ahalmen berberak izango ditu kontratistak epe partzialen berandutzea delako, guztirako epea ezingo dela bete uste izateko nahiko arrazoi ikusten duenean.

Administrazioak, kontratistak kontratuan agertzen diren epe partzialak betetzen ez dituenean, aukeratu ahal izango du kontratua ebatzi ala baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 30 atalean** agertzen diren zigorrak jarri.

Ez-betetze partzialetan, betetze akastunetan eta berandutzeetan, zigorra aurreikusita ez badago edo aurreikusita egonik ere Administrazioari eragindako kalteak estaltzen ez baditu, kalte-galerak ordaintzeko exijituko dio hark kontratistari.

Bosgarren atala. Kontratuak aldatzea eta etetea

45 klausula. Kontratua aldatzea

Administrazio-kontratuak interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo dira aldatu, SPKLaren Bigarren Liburuaren I. tituluaren, I. kapituluaren 3. Atalaren 4. azpiatalean aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta SPKLaren 191 artikuluan araututako prozeduraren arabera, SPKLaren 207 artikuluan aurreikusitako berezitasunekin.

Kontratazio-organoek egindako administrazio-kontratuak, indarrean daudenean, SKKLaren 203.2 artikuluan zehaztutako kasuetan baino ezingo dira aldatu.

Kontratua aldatu ahal izango da administrazio-klausula partikularren agirian aurreikusita moduan, baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 28 atalean** horrela jaso bada, SPKLaren 204 artikuluak xedatzen duen eran eta edukiarekin.

Aldaketa horiek eragin ahal izango dute baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 28 atalean** ezarritako gehienezko ehunekoan kontratuaren hasierako prezioarekin lotuta.

Kontratazio-organoak erabakitako aldaketa kontratistentzat derrigorrezkoak izango dira SPKLaren 206 artikuluan aurreikusi moduan, eta formalizatu beharko dira SPKLaren 153 artikuluan xedatutakoaren arabera eta argitaratu beharko dira aipatutako legearen 207 eta 73 artikuluetan jasotakoa jarraituz.

Erregimenari buruz SPKLaren Bigarren Liburuaren I. tituluaren, I. kapituluaren 3. Atalaren 4. azpiatalean eta SPKLaren 191 eta 203 artikuluek xedatzen dutenera egongo da, hala nola erregelamendu bidez xedatutakora.

SPKLaren 309 artikuluan xedatutakoarekin bat, prezioa gauzatze-unitateen bidez ezartzen denean, ez da aldaketatzat hartuko, baldin eta horrela ezarri bada administrazio-klausula partikularren agirian,

kontratuan aurreikusitako unitateen kopurutik egiaz gauzatutakoen kopuruan bakarrik gertatzen den aldaketa, prestazioa modu egokian emoten den bitartean gertatutakoa betiere; halakoak likidazioan jaso ahalko dira, kontratuaren prezioaren % 10etik gorako gastua igoera sortzen ez badute.

Kontratu honetan unitate-kopurua prezioaren % 10era arte igotzeko aukera baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 5 atalean** ezartzen da.

46 klausula. Kontratuaren etetea

Administrazioak, interes publikoko arrazoiak tarteko, kontratuaren egikaritzea etetea erabaki ahal izango du. Modu berean, kontratua eteteko erabakia hartuko du SPKLaren 198.5 artikuluan zehaztutako inguruabarra emongo balitz. Kontratua eteteko ondoreetarako SPKLaren 208 artikuluak xedatzen duenera egongo da, hala nola, APKLAOaren prezeptu bateragarrietara.

SPKLaren 208 artikuluak xedatzen duenarekin bat, Administrazioak kontratua etetea erabakiko balu, edo SPKLaren 198.5 artikuluak xedatutakoa aplikatu ondoren etenda geratuko balitz, Administrazioak kontratistari honek jasandako kalte-galerak ordainduko dizkio baldintza-agiri **honetako I Eranskinaren 29 atalean** aurreikusi moduan.

IV. KAPITULUA. Kontratua azkentzea

Lehen atala. Kontratua suntsiaraztea

47 klausula. Kontratua suntsiaraztea

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLaren 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira, baita baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 31 atalean** aurreikusitakoak.

SPKLaren 211.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat, kontratua suntsiarazteko kausa bat baino gehiago dagoen kasuetan, azkentzearen ondorio ekonomikoak direla-eta ondore desberdinak dituztenak, denboran lehenengo agertu direnei erantzun beharko die.

Kontratua suntsiarazteko erabakia kontratazio-organoak hartuko du SPKLaren 212.1 artikuluak xedatzen duenarekin bat, erregelamenduz ezarritako eran izapidetutako prozedura bidez.

Kontratistaren erruz kontratua bete gabe gelditu eta suntsiarazten bada, bahitu egingo zaio bermea, eta, gainera, sortutako kalte-galeren kalte-ordainak emon behar dizkio Administrazioari, bahitutako bermearen gainetik doan zenbatekoraino. Kontratistak ordaindu behar dituen kalteak eta galerak zehaztea kontratazio-organoari dagokio arrazoitutako erabaki bidez egingo duena entzunaldia emon ondoren, eta kontuan hartuko ditu beste faktore batzuen artean proiektatutako inbertsioaren atzerapena eta Administrazioari sortuko dizkion gastu handiagoak.

Suntsiarazteko arrazoiak ezartzeko SPKLaren 212 artikuluak xedatzen duenera egongo da eta ondoreetarako SPKLaren 212 eta 313 artikuluek xedatzen dutenera, eta baita, kasua bada erregelamenduko garapenak xedatzen duenera.

Bigarren atala: Zerbitzuak emotea

48 klausula. Aurkezteko era

Esleipenduna, behartuta geratzen da Administrazio-Klausula Partikularren Agirian zehazten diren kontratuaren xede den beharraren ale osoak aurkeztera, aipatutako baldintza-agirian zehaztutako formatuan eta neurrietan, eta planoak.

49 klausula. Zerbitzuak emotea eta beharrak entregatzea

Kontratistak kontratuaren xedea aurreikusitako epearen barruan egin izan beharko du. Kontratuaren pertsona arduradunak aurkeztutako dokumentazioa aztertu beharko du eta preskripzio teknikoak bete direla estimatuko balu, zerbitzua hartzeko proposamena egingo du.

Kontratuaren preskripzio teknikoak ez direla bete estimatu badu, kontratistari, idatziz, emongo dizkio instrukzio zehatzak eta zehaztuak antzemondako akatsak edo hutsuneak konpontzeko. Idatzi honetan zuzenketak egiteko epea zehaztuko da hala nola uste dituen oharrak.

Kontratuaren arduradunak egindako oharren kontrako erreklamazioa egingo balu kontratistak, kontratuaren arduradunak kontratazio-organoari berak egindako txostenarekin batera proposamena bialduko dio kontratazio-organoari, eta honek ebatzi egingo du.

Kontratistak kontratuaren arduradunak egindako oharren kontra idatzizko erreklamaziorik egingo ez balu, egindako oharrekin ados dagoela ulertuko da eta behartuta geratuko da akatsak zuzentzera edo konpontzera.

50 klausula. Jaso eta likidatu

Kontratua betetzat joko da kontratistak prestazioa osorik eta kontratuko baldintzen arabera eta Administrazioaren nahierara gauzatu denean.

Aurreko klausulan zehaztu diren izapide guztiak bete ondoren eta APKLAOaren 204.3 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, uste bada kontratuaren xede den prestazioak baldintza guztiak betetzen dituela, jaso egingo da.

Jaso-edo adostasun-egintza formal eta positiboa kontratuaren xedea entregatu edo betetzen denetik hurrengo hilaren barruan egingo du Administrazioak.

Aipatutako egintza hori udal-funtsen kontu-hartzailetzari jakinaraziko zaio, hark inbertsioa benetan egiaztatzeko bere eginkizunen barruan.

Berme-epea amaitzen ez den bitartean, esleipenduna izango da kontratuaren xede den prestazioa behar bezala egitearen eta bertan egon daitezkeen akatsen erantzulea. Eta Administrazioaren ordezkariek zerbitzuak egiten izan diren bitartean horiek aztertu edo onartu izana egiaztagiri, balorazio edo ziurtagiri partzialekin lotutako inguruabarrek ez dute adjudikazioduna erantzukizunetatik salbuetsiko, ez eta eskubiderik emongo

Kontratistaren prestazioak ez baditu betetzen beharrezkoak diren baldintzak, idatziz, instrukzio zehatzak emongo zaizkio antzemondako akatsak konpontzeko, eta zuzenketa horiek emongo zaion epearen barruan betetzeko, eta ez da jasoko emondako instrukzioak bete ez bitartean.

Egindako lanak ez badira kontratatutako zerbitzura egokitzen kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo hutsen ondorioz, kontratazio-organoak atzera bota ditzake eta salbuetsita geratuko da ordaintzeko betebeharretik, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du, ordaindu badu.

Harrera-edo adostasun-akta jaso ondorengo 30 eguneko epearen barruan erabaki eta jakinarazi behar zaio kontratistari kontratuaren likidazioa, kasua bada eta kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean, eta, hala behar badu, hari dagokion saldoa ordaindu. Hala ere, harrera hori gertatu ondorengo egunen batean jasotzen badu faktura, kontratistak faktura hori dagokion erregistroan eta faktura elektronikoari buruzko indarreko arauak dioen moduan aurkezten duen egunetik aurrera kontatuko da 30 eguneko epea.

Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, kontratistak eskubidea edukiko du berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko, Merkataritza-eragiketetako Berankortasunaren Aurkako Neurriak Ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

51 klausula. Beharren jabetza

Kontratua dela eta egindako azterlan eta dokumentu guztiak Elorrioko Udalaren jabetzakoak izango dira, eta hala erabakitzen badu erreproduzitu, argitaratu eta hedatu ahal izango ditu osorik edo zatika, esleipendunak kontra egiteko eskubiderik esateko barik.

Esleipendunak, kontratu honetaz ari garela, ezingo du egindako azterlanen eta dokumentuen erabilerarik edo hedapenik egin, ez osorik, ez zatika, zuzen edo laburtuta kontratazio-organoak baimenik ez badio behintzat.

Jabetza intelektualaren edo industrialaren eskubide baten babespean dauden produktuak garatzeko eta eskaintzeko zerbitzu-kontratuek berekin ekarriko dute eskubide hori Elorrioko Udalari laga beharra.

Hirugarren atala. Berme-epea

52 klausula. Berme-epea

Berme-epea jaso- edo adostasun-egintza egunetik kontatuko da eta baldintza-agiri honetako **I Eranskinaren 32 atalean** zehaztutakoa izango da.

Aipatutako epearen barruan, behin betiko bermeak SPKLaren 110 artikuluan xedatutako eta aplikatzekoak diren kontzeptuei erantzungo die.

Harrera partzialak aurreikusi diren kasuan, hartutako zatien berme-epea harrera partzial bakoitza hartu den egunetik kontatuko da.

Baldin eta, berme-epean, egiaztatzen bada lanetan badela hutsik edo akatsik, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek konpontzeko erreklamatzeko.

Berme-epea amaituta Administrazioak aurreko apartatuetan aipatutako konponketak edo salaketak egin barik, kontratista erantzukizunetik salbuetsita geldituko da emondako zerbitzuaz ari garela.

Laugarren atala. Administrazioaren prerrogatibak eta ahalmenak eta Errekurtsoak

53 klausula. Administrazioaren prerrogatibak eta ahalmenak

Kontratazio-organoak SPKLan aipatutako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondoreei lotuta, prerrogatiba dauka administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratu horiek betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, kontratua egikaritzearen ondorioz kontratistari egoztekoa zaion erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren egikaritzea eteteko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta suntsiaraztearen ondoreak zehazteko.

Kontratazio-organoak, halaber, kontratistek garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmena edukiko du kontratua egikaritzen den bitartean, lege honek kontratu mota bakoitzerako ezartzen dituen mugekin. Ikuskatze-ahalmen horrek inolaz ere ezingo du berekin ekarri kontratazio-organoak eskubide orokorra izan dezan kontratistak bere jarduerak garatzen dituen instalazio, bulego eta gainerako tokiak ikuskatzeko, salbu eta toki horiek eta haien baldintza teknikoak erabakigarriak direnean kontratuaren objektua diren prestazioa garatzeko. Kasu horretan, kontratazio-organoak berariaz eta xehetasunez justifikatu beharko du hori espediente administratiboan.

Aurrerago ezarritako prerrogatibekin lotutako erabakiak hartzeko prozedurak SPKLaren 191 artikuluan xedatutakoaren arabera jarraituko dira.

Kontratazio-organoak hartuko dituen erabakiek amaitu egingo dute administrazio-bidea eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

54 klausula. Errekurtsoak

SPKLaren 44 artikuluak aurreikusten dituen kasuetan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino lehen errekurtso berezia aurkeztea aukerakoa izango da, hau tartekatzeko epea 15 egun baliodunekoa izanik, eta SPKLaren 50 artikuluak aurreikusten duen terminoetan tartekatuko da. Errekurtsoaren gaineko arduraren eskumena duen organoa Kontratu Errekurtsoen Administrazio Organoa izango da.

Errekurtso berezi bidez aurkaratu daitezkeen jarduketen aurka ezingo da administrazio errekurtso arruntik tartekatu.

Administrazio Publikoen kontratuak adjudikatzeko prozeduretan emondako egintzen aurka, 1. apartatuan jasotako baldintzak betetzen ez dituztenean, errekurtsoa tartekatu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

ADOS: ESLEIPENDUNA
EGUNA ETA SINADURA

I ERANSKINA

KONTRATUAREN EZAUGARRIAK

TITULUA: Elorrio Kiroldegiko eta Elizalde Igerilekuetako kirol zerbitzuak, sorospena, koordinazioa, bezeroaren arreta eta mantentze konduktiboa

1.- Kontratuaren xedearen definizioa: (5 eta 32 klausulak)

CPV kodeak: 92000000-1: aisi, kultur eta kirol zerbitzuak.

Zatiketa loteetan: EZ

Kontratua loteetan ez zatitzeko justifikazioa: zerbitzuaren iraupenak eta proiektuaren ezaugarriek ez dute ahalbidetzen loteen identifikazioa. Kirol teknikariak 2022ko uztailaren 15ean egindako txostena.

Erreserbatutako kontratua SPKLaren 4. X.G.arekin: EZ

Kontratu bidez asebete behar diren premia administratiboak: Elorrioko Udal kiroldegian eta Elizaldeko kanpoko igerileku ludikoen instalazioetan eskaini behar diren kirol zerbitzuak eta zerbitzu osagarriak kontratatzea, kirol teknikariak 2022ko uztailaren 15ean egindako premia-txostenaren arabera.

Pertsonala subrogatzea: BAI

2.- Administrazio-organoak. (2, 27 eta 29 klausulak)

Kontratazio-Organoa:
Izena: Osoko bilkura
Helbide postala: Herriko Plaza zg/gb – 48230 ELORRIO
DIR3:

Kontabilitate publikoetan eskumenak dituen administrazio-organoa: Elorrioko Udala.

DIR3 kodea honako hau da:
Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Kontratuaren xede den organo hartzailea
Izena: Elorrioko Udala
Helbide postala: Herriko Plaza zg/gb – 48230 ELORRIO

3.- Kontratuaren jarraipenerako eta egikaritzeko Unitate arduraduna. (4. klausula)
Kirola eta Gazteria Saila. Kontratuaren arduraduna: Kiroletarako udal teknikaria.

4.- Balio estimatua. (6 eta 18 klausulak)

Balio estimatua: 3.017.375,16 €, BEZ kanpoan, honako honen arabera:

Eurotan balio estimatua kontratuaren lehenengo hiru urteetarako eta luzapenerako aurreikusi diren bi urteetrako da.

Valor estimado del contrato

Presupuesto base de licitación (IVA excluido)	
Año 1	502.895,86
Año 2	502.895,86
Año 3	502.895,86
Año 4	502.895,86
Año 5	502.895,86
Total	**2.514.479,30**
Modificación máxima prevista 20%	502.895,86
Total	**3.017.375,16**

Kontratuaren gehienezko balio zenbatetsiak kontratuaren aldaketak ere aurreikusten ditu, zeintzuk SPKLaren 204 artikuluak xedatzen duenarekin bat, gehienez, kontratuaren hasierako prezioaren % 20an estimatu diren.

Balio estimatua kalkulatzeko aplikatutako kalkulu metodoa honako hau da:
Urteko gehienezko gastua, BEZik barik 502.895,86 €) bider kontratuaren gehienezko bost urteak (egin daitezkeen bi luzapenak barne), baita kontratuaren gehienezko iraupenean aurreikusitako aldaketak (502.895,86 €).

Erregulazio harmonizatuari lotuta:. <u>BAI.</u>

Kontratua, 9/2017 Legearen IV. Eranskina: BAI

5.- Kontratuaren gehienezko aurrekontua eta babesten duen kreditua. (7, 8 eta 45 klausulak)

Aurrekontu aplikazioa: Izapide aurreratuko kontratua; esleipen hau kreditu erabilgarriari baldintza etengarriaren pean dago (9/2017 Legearen Hirugarren Xedapen Gehigarria).
Kontratuaren lehenengo hiru urteetarako aurrekontua (BEZik barik): 1.508.687,58 €

BEZa: 316.824,39 € Tipoa: 21%

<u>Lizitaziorako aurrekontua, BEZa barne:</u> <u>1.825.511,97 €, BEZa barne.</u> (kontratuaren gutxieneko hiru urteetarako).

Urteko aurrekontua (BEZik barik): 502.895,86 €

BEZa: 105.608,13 € Tipoa: 21%

Lizitaziorako urteko aurrekontua, BEZa barne: 608.503,99 €, BEZa barne.

Gehienezko prezio unitarioak (orduko) BEZik barik: Bai, honako taula honen arabera:

KOORDINAZIOA		
Koordinatzailea		39,32 €/orduko
ARRETA BEZEROARI		
Arreta bezeroari		26,50 €/orduko
Sarrera saltzailea		21,12 €/orduko
PERTSONAL TEKNIKOA		
Zuzendutako jarduerak		23,89 €/orduko
Fitness aretoa		23,89 €/orduko
Soroslea		20,85 €/orduko
MANTENTZE-LANAK		
Mantentze-lanetako behargina		22,41 €/orduko
Garbiketa		19,93 €/orduko

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat hartuko da, kontratazio-organoak konprometitu dezakeen gehienezko gastu-muga, BEZa barne. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua kontratu osorako aurreikusi da, hau da, hiru urte, luzapenak eta kontratuaren aldaketak kanpoan lagata. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuan aurreikusi dira zuzeneko eta zeharkako kostuak, lehenengo hiru ekitaldietarako honako hauek izango direnak:

Presupuesto base de licitación

Tipología de los costes	%	€ IVA excluido
COSTES DIRECTOS	**82%**	**1.278.548,80 €**
Costes laborales y de personal	82%	1.278.548,80 €
COSTES INDIRECTOS	**18%**	**230.138,78 €**
Gastos generales de estructura	10%	127.854,88 €
Beneficio industrial	8%	102.283,90 €
TOTAL IVA excluido		**1.508.687,58 €**
IVA 21%		316.824,39 €
TOTAL con IVA		**1.825.511,97 €**

Zuzeneko kostuak Bizkaiko Kirol Lokalen eta Kirol Zelaien Hitzarmen Kolektiboan oinarrituta kalkulatu dira (hitzarmen zk. 48001455011981) . Kostu hauetan prestakuntza eta ordezkapenak sartu dira, baita hitzarmeneko beste kostu batzuk, hitzarmenak jasotzen dituen plusak eta Gizarte Segurantzaren kostuak, hauetarako, kostuen % 32a aurreikusi delarik. Zuzeneko gastuen azken kalkulua egiteko (BEZik barik), kostu zentralak ere gehitu dira, gastu orokorren % 10eko eragina, eta industria-irabazien % 8a. Gastu zentraletan enpresa esleipendunaren euskarriarekin lotutako gastuak sartu dira, ezohiko jardueretarako ordu-poltsa, musika lizentziak, walkie-talkiak, PDAk eta kontratuan sartu ez den beste material bat eta enpresa esleipendunak beharrezkotzat jotzen duena, baita pertsonalaren subrogaziotik eratorritako beste kostu batzuk.

COSTE DIRECTO POR SERVICIO	Precio/hora costes directos	Precio/hora licitación IVA excluido	Total horas anual	Coste directo anual	Coste licitación (directo + 18%)
COORDINACIÓN					
Coordinador/a	33,32 €	39,32 €	947,00	31.554,04	37.236,04
ATENCIÓN AL CLIENTE					
Atención al cliente	22,37 €	26,50 €	4.460,00	99.770,20	117.744,00
Taquillero/a	17,90 €	21,12 €	980,00	17.542,00	20.697,60
PERSONAL TÉCNICO					
Actividades dirigidas	20,19 €	23,89 €	2.893,00	58.409,67	69.113,77
Sala de fitness	20,19 €	23,89 €	1.893,00	38.219,67	45.223,77
Socorrismo	17,67 €	20,85 €	7.082,00	125.138,94	147.659,70
MANTENIMIENTO					
Operario/a mantenimiento	18,99 €	22,41 €	2.431,00	46.164,69	54.478,71
Limpieza	16,89 €	19,93 €	539,00	9.103,71	10.742,27
TOTAL COSTES				**425.902,92**	**502.895,86**

Zerbitzuaren bariazioak edota aldaketak sortzen badira ordu gehiago egiteko premia dagoelako (bariazioak), eskatutako zerbitzu bakoitzerako aplikatu behar den ordu/prezioa, pertsonalarekin lotutakoa izango da, ez besterik, gehi gastu orokorrei eta industria-irabaziei dagokien ehunekoa. Prezio unitario guzti hauek BEZik barik dira.

6.- Prezioak berrikustea (12 klausula).

Egin: EZ

Lizitatzaileek kontuan izan beharko dute inguruabar hau eskaintzak egiten dituztenean.

Lizitaziorako aurrekontua finkatzerakoan, kontratazio-organoak kontuan izan du kontratuaren gehienezko iraupen-aldian soldata kostuen bilakaera.

7.- 7.- Ordainketen erregimena (29 klausula).

Ordainketak hilero egingo dira, zenbatekoa beti bera izango delarik. Urtero, abenduan, kitapena egingo da zerbitzu bakoitzean egin diren benetako orduen arabera.

8.- Egikaritzeko epea eta lekua. (9, 10, 22 eta 44 klausulak)

Epea guztira: Hiru urte, formalizazio egunaren biharamunetik hasita. Kontratua aurreikusi da 2023-01-01ean hastea. Inola ere ez da hasiko adierazitako eguna baino lehen.

Luzapena: Bai.

Iraupena: Bi luzapen, bakoitza urtebetekoa, derrigorrezkoak esleipendunarentzat. Kontratuaren mugaegunean kontratistak emon beharreko prestazioaren jarraipena bermatzen duen kontratu barria formalizatu ez denean, kontratazio-organoarentzat aurreikusten ezinezkoak ziren eta adjudikazio-prozeduran gertatu diren gertakarietatik heldu diren gorabeheren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak daudenean prestazioa ez eteteko, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu barria egikaritzen hasten den arte eta, nolanahi ere, gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe; horretarako baldintza izango da, betiere, kontratu barrirako lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitzeko eguna baino hiru hilabete, gutxienez, lehenago argitaratu izana.

Epe partzialak: EZ

Harrera partzialak: EZ

Egikaritze-lekua: Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian zehaztutakoak.

9.- Lan-programa. (40. klausula)

Lan-programa bat aurkezteko betebeharra: Bai.

10.- Prozedura eta adjudikazio-irizpideak (17 eta 19 klausulak)

Izapide aurreratua: Bai.
Izapidea: arrunta.
Prozedura: irekia.
Esleipen-irizpideak: Irizpide asko.
IV. Eranskinean agertzen diren zerbitzuen kontratua (9/2017 Legearen 145.4 art.): BAI.
SARA kontratua: BAI.

11.- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa. (Klausulak 13, 14, 15 eta 27)

Kaudimena egiaztatzea: BAI

Kaudimen ekonomikoaren eta finantzarioaren egiaztagiria: Gutxieneko kaudimen baldintzak eta agiri bidez egiaztatzea:
- 87.3.a artikulua: *Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioarekin lotutako irizpidea esleipendunaren negozio urteko bolumena izango da, eta hau burututako azken hiru urteetako negozio bolumen handiena duen urtekoa izango da, gutxienez behin eta kontratuaren urteko batez besteko balioa honako hau izan beharko duena:* ***855.718,59 €***
Lizitatzailearen urteko negozio-bolumena onartutako eta Merkataritzako Erregistroan aurkeztutako kontuen bidez egiaztatuko da enpresaburua aipatutako erregistroan alta emonda badago, eta hala ez denean, dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako kontuen bidez. Merkataritzako Erregistroan alta emonda ez dauden kontratista diren pertsona bakarrek urteko negozio-bolumena Merkataritzako Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.

Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzea: Gutxieneko kaudimen baldintzak eta agiri bidez egiaztatzea:
- 90.1.a) artikulua "*Gehienez ere azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, kontratuaren objektua diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu eta lanena. Zerrenda horretan, zenbatekoa, data eta haien hartzaile publikoa zein pribatua aipatuko dira. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen dutenean, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak jaulkitako edo ontzat emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzu edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark egindako ziurtagiriaren bidez eta, halakorik ezean, enpresaburuaren deklarazio baten bidez eta, horrekin batera, bere esku dituen eta prestazioa eman izana egiaztatzen duten agirien bidez".*

Esperientzia eskatzen da eta enpresa Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiriaren zehazten diren zerbitzu berdinak edo oso antzeko ezaugarriak dituzten zerbitzuen merkatuan egotea, gutxienekoak honako hauek izanik:

- Esperientzia eta enpresa merkatuan egotea, gutxienez bi instalaziokin Elorrio Kiroldegian eta Elizalde Igerilekuetan garatzen diren kirol programa zerbitzuen antzekoak edota maila handiagokoak garatzen.
- Esperientzia eta enpresa merkatuan egotea, gutxienez bi instalaziokin, Elorrio Kiroldegian eta Elizalde Igerilekuetan egiten diren mantentze- eta kontserbazio-lanen zerbitzuen antzekoak edota maila handiagoko ezaugarriak dituztenak garatzen.
- Esperientzia eta enpresa merkatuan egotea, gutxienez bi instalaziokin, Elorrio

Kiroldegian eta Elizalde Igerilekuetan garatzen diren koordinazio, harrera, administrazioa eta bezeroari arreta emoteko zerbitzuen antzekoak edota maila handiagoko ezaugarriak dituztenak garatzen.

12.- Kaudimen baldintzen gaineko zehaztasunak (16 eta 24 klausulak). Giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa (SPKLaren 76 artikulua): BAI

a) Kontratuari giza baliabideak atxikitzeko konpromisoa, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian zehazten diren moduan: Bai.

Identifikatu egin behar dira giza baliabideak edota baliabide materialak. Txertaketa konpromiso hau funtsezko kontratu-betebehartzat jo da 9/2017 Legearen (SPKL) 211 artikuluak xedatzen dituen ondoreetarako.

b) Lizitatzaileek kontratuaren xede den prestazioan arituko diren arduradunen izen-abizenak eta lanbide-prestakuntza sartu beharko dute: BAI, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian jasota dagoen moduan.

13.- Enpresa gaikuntza. (13 eta 27 klausulak)

Eskatu: EZ

14.- Behin-behineko bermea. (20 eta 24 klausulak)

Eskatu: EZ

15.- Behin betiko bermea (21. klausula)

BAI – Esleipen aurrekontuaren, BEZik barik, ehuneko 5a.

Prezioan atxikipen bidez ezartzea: EZ

16.- Berme osagarria. SPKLaren 107.2 artikulua) (21 klausula)

Eskatu: EZ

17.- Aseguru-polizak. (27 eta 35 klausulak)

Eskatu: BAI. Enpresa esleipendunak erantzukizun zibilari aurre egiteko poliza bat formalizatu beharko du baldintza-agiri hauetan zehaztutako jarduera guztietarako RC Patronal eta Orokorraren estaldurarekin. Honek 600.000,00 euroko muga izango du, eta biktimako azpi-muga 150.000,00 eurokoa izango da. Elorrioko Udala agertuko da aseguratu gehigarri lez agertuko da.

Polizak aurkezteko unea: Kontratua esleitu aurretik

18.- Eskaintza elektronikoa egiteko epea eta era: (23 eta 24 klausulak)

Eskaintzak aurkeztu beharko dira Europar Batasunaren Argitalpenen Bulegora bialtzen den egunetik hogeita hamar (30) egutegi-eguneko epearen barruan.

Proposamenak gutun-azal elektroniko bidez aurkeztu beharko dira, hiru: (A) gutun-azala "*aldez aurreko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak*"; (B) gutun-azala "*zifra edo ehuneko bidez baloratu ezin diren irizpideak*"; eta (C) gutun-azala "*zifra edo ehuneko bidez baloratuko diren irizpideak*".

Zerbitzuen proiektuaren proposamen teknikoan sartu diren edukiak baloratu ahal izateko (B gutun-azal elektronikoa) nahitaezkoa da lizitatzaileek beren proposamenak honako irizpide hauen arabera aurkeztea:

- Aurkeztutako proposamenak, egokituta eta pertsonalizatuta egongo dira, kontratuaren xede diren kirol instalazioetako eta bertan eskainiko diren zerbitzuen benetako premiei erantzunez.
- Dokumentazioa digitalki A4 formatuan aurkeztuko da: Calibri letra, neurria 11, 1,15 tartearekin lerro artean; goiko eta beheko marjinak 2,5 eta, 3 ezker eta eskuma aldeetan.
- Zerbitzuen proiektuaren proposamen teknikoak ez ditu izango 100 orri baino gehiago. Kopuru honetatik kanpo geratuko dira hasierako orria, aurkibidea, banantzeko orriak eta atzeko azala.
- Orri-kopuru gehiago duen zerbitzu-proiektuaren proposamena ez da baloratuko.

19.- Adjudikatzeko hainbat irizpide (19 eta 25 klausulak)

IV. eranskineko zerbitzuen kontratazioa
Adjudikatzeko hainbat irizpide

1. FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN BALORAZIO-IRIZPIDEAK (49 PUNTU)

Enpresa lizitatzaileak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du, ordenatuta eta jarraian zehazten den eskema jarraituta:

- Balio-judizioan oinarrituta ebaluagarriak diren esleipen-irizpideen barruan agertzen diren apartatuetan zehaztutako kontzeptu bakoitzerako, aspektu bakoitza ebaluatzeko erabiliko diren irizpideak definitzen dira.
- Apartatu bakoitzari emondako puntuen proposamenaren gainean aplikatu behar den irizpide bakoitzerako ehuneko bat ezartzen da.

PUNTOS	CONCEPTO	%
0	No se hace referencia al aspecto solicitado	0%
1	Se hace referencia a la información solicitada pero la propuesta carece de calidad	25%
2	Se hace referencia a la información solicitada con una descripción pero la propuesta es de calidad media	50%
3	Se incide en el aspecto solicitado y se integra en el conjunto del proyecto con posibilidad de implementación, pero no se tratan todas sus posibilidades y hay posibilidad de mejorar la calidad del mismo	75%
4	Se integra, enlaza y asimila el aspecto solicitado dentro del proyecto técnico, con un nivel de desglose que permite ser de aplicación des del momento inicial y con un nivel de calidad elevado	100%

Lizitatzaileek ZERBITZU-PROIEKTURAKO PROPOSAMEN TEKNIKO bat aurkeztu behar dute. 49 puntu emongo dira, honako haztapen honen arabera:

2.- CRITERIOS EVALUABLES CON SUJECIÓN A JUICIOS DE VALOR		PUNTOS	
PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SERVICIOS			49,00
1.1. Proyecto de coordinación y administración		10,00	
1.1.1. Propuesta de estructura, tareas y funcionamiento	2,00		
1.1.2. Propuesta del sistema de coordinación y seguimiento del servicio con el Ayuntamiento	2,00		
1.1.3. Propuesta de protocolos administrativos funcionales, circuitos y sistemas de gestión	2,00		
1.1.4. Plan de sustituciones del personal	2,00		
1.1.5. Protocolos de incidencias del servicio	2,00		
1.2. Proyecto de actividades físico-deportivas		9,00	
1.2.1. Metodología de la dinamización de las actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.2. Sistemas de seguimiento de las actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.3. Propuesta de mejora tecnológica en el proyecto de actividades físico-deportivas	2,00		
1.2.4. Propuesta metodológica para la adaptación de las actividades a colectivos especiales	1,50		
1.2.5. Propuesta de organización de actos y eventos deportivos	1,50		
1.3. Proyecto de recepción y atención al cliente		7,00	
1.3.1. Definición del plan especial de atención y fidelización a las personas usuarias	3,00		
1.3.2. Tratamiento de quejas y sugerencias	2,00		
1.3.3. Cuadrantes de servicios (cobertura horaria)	1,00		
1.3.4. Modelos documentales	1,00		
1.4. Proyecto de servicios de mantenimiento, limpieza y control		11,00	
1.4.1. Definición del servicio	2,00		
1.4.2. Estructuración del plan de mantenimiento	2,00		
1.4.3. Protocolo de resolución de averías	1,00		
1.4.4. Sistema de inventario de los elementos y equipamientos	0,50		
1.4.5. Sistema de fichas de seguimiento de mantenimiento	0,50		
1.4.6. Sistema de coordinación de recursos entre instalaciones	3,00		
1.4.7. Plan de limpieza de las Piscinas Elizalde	2,00		
1.5. Plan de calidad del servicio		12,00	
1.5.1. Definición del plan	1,00		
1.5.2. Estructuración del plan, objetivos y ámbito de actuación	2,00		
1.5.3. Metodología de implantación	3,00		
1.5.4. Propuesta de formación y reciclaje del personal	2,00		
1.5.5. Propuesta de innovación tecnológica en la gestión de la instalación	2,00		
1.5.6. Innovación en políticas de inclusión, perspectiva de género y otros	2,00		
		TOTAL	49

Zerbitzuen proiektuaren proposamen teknikoan sartu diren edukiak baloratu ahal izateko nahitaezkoa da lizitatzaileek beren proposamenak honako irizpide hauen arabera aurkeztea:

- Aurkeztutako proposamenak, egokituta eta pertsonalizatuta egongo dira, kontratuaren xede diren kirol instalazioetako eta bertan eskainiko diren zerbitzuen benetako premiei erantzunez.
- Dokumentazioa digitalki A4 formatuan aurkeztuko da: Calibri letra, neurria 11, 1,15 tartearekin lerro artean; goiko eta beheko marjinak 2,5 eta, 3 ezker eta eskuma aldeetan.
- Zerbitzuen proiektuaren proposamen teknikoak ez ditu izango 100 orri baino gehiago. Kopuru honetatik kanpo geratuko dira hasierako orria, aurkibidea, banantzeko orriak eta atzeko azala.
- Orri-kopuru gehiago duen zerbitzu-proiektuaren proposamena ez da baloratuko.
- Gutun-azal bakoitzean sartutako dokumentazio guztia ahaldunduak edo lizitatzailearen legezko ordezkariak elektronikoki sinatuta egongo da.

Jarraian, proposamen teknikoaren apartatu ezberdinetan sartu behar diren gutxieneko edukiak zehazten dira. Baloratu behar den gutxieneko edukiaz gain, enpresa lizitatzaileak, bere iritziz balorekoak izan daitezkeen beste elementu batzuk gehitu ahal izango ditu.

1.1. Koordinazio eta administrazio proiektua

1.1.1. Egitura, zeregin eta funtzionamendurako proposamena: koordinazio eta administrazio zerbitzuetarako zereginen eta erantzukizunen proposamenaren deskripzio zehatza eta xehetua. Lizitatzaileak funtzionamendurako, egiturarako eta kontrolerako proposatzen dituen beste sistema batzuk baloratuko dira.

1.1.2. Zerbitzuaren koordinazio eta jarraipen-sistemaren proposamena Udalarekin: zerbitzuaren jarraipen zehaztua eta optimoa egiteko Elorrioko Udalarekin komunikazio eta koordinazio prozesuen eta sistemen proposamen bat aurkeztea.

1.1.3. Proposamena administrazio protokolo funtzionalen, zirkuitoen eta kudeaketa sistemena: baldintza-agiri honen xede diren kirol ekipamenduen administrazioarekin lotutako zeregin guztien protokolo funtzionalen proposamenak aurkeztea.

1.1.4. Beharginen ordezkapen-plana: zerbitzuaren estaldura osoa bermatzeko egin behar diren ekintzen plana aurkeztea.

1.1.5. Zerbitzuaren intzidentzien gaineko protokoloak: instalazioaren espazio guztietan gertatu daitezkeen intzidentziekin lotutako protokoloak aurkeztea.

1.2. Jarduera fisikoen eta kirol jardueren proiektua

1.2.1. Jarduera fisikoak eta kirol jarduerak dinamizatzeko metodologia: instalazioan garatzen diren jarduera fisiko eta kirol jarduera guztiak dinamizatzeko metodologia aurkeztea. Proposamen berritzaileak baloratuko dira.

1.2.2. Jarduera fisikoen eta kirol jardueren jarraipenerako sistemak: jarraipenerako bakarkako fitxak aurkeztea. Fitxetan asistentziaren kontrola, saioaren garapena eta beste batzuk agertuko dira.

1.2.3. Jarduera fisikoen eta kirol jardueren proiektuan hobekuntza teknologikoaren proposamena: jarduera fisiko eta kirol jardueren teknologia bidez proposamen berritzaileak aurkeztea.

1.2.4. Talde bereziei jarduerak egokitzeko proposamen metodologikoa: talde bereziei, hau da, fibromialgia, esklerosi anizkoitza, dibertsitate funtzionala eta abar direnei zuzendutako jarduerak egokitzeko proposamen metodologiakoa aurkeztea.

1.2.5. Kirol ekintzak eta ekitaldiak antolatzeko proposamena: noizean behin egingo diren jardueren proposamena aurkeztea. Jarduera hauek, instalazioaren inguruaren inguru naturalean, edo instalazioan bertan egingo lirateke, esperientzia justifikatuz, egutegia eta egingo dena ondo zehaztuta.

1.3. Bezeroa hartzeko eta artatzeko proiektua

1.3.1. Erabiltzaileen arreta eta fideltasunerako plan berezia zehaztea: bezeroaren fideltasuna lortzeko proiektua eta jarduketa lerroak. Katalogatutako jarduketa lerroen gaineko deskribapen bat aurkeztea erabiltzaileentzat diren tratu-politikekin, esperientzia-mapa, asebetetzearen bilakaera eta bajen kudeaketa protokoloak.

1.3.2. Kexa eta iradokizunen tratamendua: protokoloa aurkeztea eta garatuko diren oinarrizko jarduketa lerroak deskribatzea.

1.3.3. Zerbitzuen koadrantea (ordutegia): harrerako eta bezeroari arreta emoteko ordutegiaren proposamenaren deskribapena.

1.3.4. Agirien ereduak: erabiliko diren agirien proposamenak aurkeztea.

1.4. Mantentze-lanen eta kontrolaren proiektua

1.4.1. Zerbitzuaren definizioa: emongo den zerbitzuaren zehaztasunak, zehatzago esanda erantzukizunak eta Elorrioko Udalaren mantentze eta garbiketa zerbitzuekin koordinazioa. Plana oinarritu behar da eraginkortasun energetikoan, argiaren, uraren eta erregaiaren kontsumoetan arreta jarriz.

1.4.2. Mantentze-planaren egituraketa: planaren egituraren deskribapena egitea, zeinetan helburuak, elementuen egituraketa, abian jartzeko denboraldia, zerbitzuaren aplikazioa eta ezarri behar diren baliabideen balorazioa.

1.4.3. Matxurak konpontzeko protokoloa: matxurak konpondu behar direnean egingo dena jasoko duen protokoloa eta ondorengo konponketa, hala nola esleipendunaren eta Elorrioko Udalaren arteko komunikazio-sistema.

1.4.4. Elementuen eta ekipamenduen inbentario-sistema: elementuen eta familien inbentarioa egiteko erabiliko diren fitxak, eta baita espazioen inbentarioetarako.

1.4.5. Mantentze-zereginen jarraipenerako fitxa-sistema: elementuen tipologiaren arabera jarraipenerako koadranteen deskribapena egitea, elementu bakoitzarentzat bere fitxa, egingo diren lanak zehaztuz eta bere erregistroa, matxuren historikoaren grabazioa aurreikustea eta zuzenketak egiteko izango diren mantentze-zereginen kontrol sistema.

1.4.6. Instalazioen artean baliabideen koordinazio sistema: Elorrio Kiroldegiaren eta Elizalde Igerilekuen artean pertsonala eta baliabideak koordinatzeko proposamen bat egitea, baita sinergiak sortu.

1.4.7. Elizalde Igerilekuak garbitzeko plana: 5.7 klausulan agertzen diren elementuak garbitzeko plana aurkeztea.

1.5. Zerbitzuaren kalitate-plana

1.51. Planaren definizioa: zerbitzuaren kalitate-plana ezarri behar duten pertsonen profil profesionalak eta titulazioak adieraztea.

1.5.2. Planaren, helburuen eta jarduketa-eremuen egituraketa: planaren egituraren deskribapena egitea, helburu orokorrak eta zehatzak eta jarduketa eremuak aipatu beharko direnean. Plana faseka eta jarduketa-eremuetan egituratu beharko da.

1.5.3. Ezartzeko metodologia: ezartzeko metodologiaren aurkezpen espezifikoa.

1.5.4. Pertsonalaren prestakuntza eta birziklatze-proposamena: egun lanean ari den pertsonalari prestakuntza emoteko eta birziklatzeko plana egitea, baita sartuko den pertsonal barriarentzat.

1.5.5. Instalazioaren kudeaketarako berrikuntza teknologikoa proposatzea: instalazioaren kudeaketarako teknologia barrien bidez egiteko proposamena aurkeztea edo erabiltzaileen kudeaketarako berrikuntzak, adibidez programa informatiko bat alokairuak eta erretserbak udalaren web orriaren bitartez eta smartphonen bidez egin ahal izatea ahalbidetuko duena.

1.5.6. Berrikuntza gizarteratze politiketan, genero ikuspegian eta beste: proposamen berritzaileak aurkeztea gizarteratze elementuak kontuan izango direnean, baita genero ikuspegia eta kirol instalazioen funtzionamenduaren egunerokoan aplikatu ahal izango direnak.

Gutxienez 30 puntu lortu beharko dira prozeduran aurrera egin ahal izateko. Gutxieneko puntuazio hau lortzen ez dutenek kanpoan geratuko dira.

2. ZIFRA EDO EHUNEKO BIDEZ BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK: 51 PUNTU GEHIENEZ (II eta II.B Eranskinak)

2.A ESKAINTZA EKONOMIKOA: 49 puntu gehienez.

Puntuak honako formula hau jarraituta emongo dira:

49 puntu emongo zaizkio prezio ekonomikoenari, eta gainerako eskaintzei ezarriko zaizkien puntuak ateratzeko erabiliko den formula honako hau izango da: eskaintza merkeenaren eta baloratzen den lizitatzaileak aurkeztutako eskaintzaren artean ateratzen den kozientearen emaitza bider irizpideari ezar dakizkiokeen puntuen guztia, II. Eranskinean zehazteu dena jarraituz.

Eskaintza ekonomikoak baloratzeko hau egingo da: zerbitzu bakoitzerako eskainiko den orduko/prezioa, bider kontratuaren hasierako hiru urteetarako baldintza-agiri hauen II. Eranskinean jasotako ordu-kopurua egingo da. Eskaintza ekonomikoaren emaitzak ezingo du gainditu, inolaz ere ez, kontratuaren hasierako hiru urteetarako ezarritako lizitazio-oinarriaren aurrekontua.

Hau da:

Pl= Ob/Ol x 49

Non:

Pl: lizitatzailearen puntuak

Ob: Eskaintza merkeena.

Ol: Lizitatzailearen eskaintza:

2.B. BALDINTZA-AGIRI TEKNIKOETAN EZARRITAKO ORDU-POLTSAREKIN LOTUTAKO KALITATEA: 2 puntu gehienez.

2 puntu lortu ahal izango dira, gehienez, baldintza-agiri teknikoetan agertzen den ordu-poltsari egindako GEHIGARRIAgatik. Ordu hauek Udalarentzat nahierara erabiltzeko izango dira, eta honela baloratuko da:

Egindako proposamen hoberenak (ordu gehien eskaintzen duena), 100 ordura arte gehienez urtean, puntu guztiak lortuko ditu, hau da, 2 puntu. Gainerako eskaintzen balorazioa proportzionatalsuna kontuan hartuta egingo da, eta horretarako hiruko erregela erabiliko da (egindako eskaintza * 2 puntu / eskaintza hoberena).

20.- Eskaintza nabarmenki baxuegiak.

Eskatu: BAI

SPKLaren 149 artikuluak aurreikusten duenaren babesean, eskaintza bat edo gehiago nabarmenki baxuegiak identifikatzen badira, – Kontratu-Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 EDaren 85. artikuluak jasotzen dituen irizpideak kontuan hartu ondoren- adierazpen honek ekarriko du eskaintza baxuegia aurkeztu duen lizitatzailea, edo kasua bada, lizitatzaileak aurrez entzun behar izatea, baita, dagokion zerbitzu teknikoaren aholkularitza. Kasu honetan kontratazio-organoak, lizitatzailearen justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusi eta gero, Administrazioaren nahiak beteko dituela uste den eskaintza onuragarriaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Ordea, kontratazio-organoak uste izango balu eskaintza ezin dela bete baxa nabarmenegiak sartu direlako, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza hoberenaren aldeko adjudikazioa egingo du, sailakpenaren ordena jarraituta.

21.- Aldagaiak onartzea. (23. klausula)

Eskatu: EZ

22.- Adjudikazio-irizpideekin lotuta aurkeztu beharreko dokumentazio teknikoa. (24. klausula)

B gutun-azal elektronikoan eskaintza teknikoa sartuko da, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian agertzen den egitura eta edukia jarraituz. Dokumentazioa digitalki A4 formatuan aurkeztuko da: Calibri letra, neurria 11, 1,15 tartearekin lerro artean; goiko eta beheko marjinak 2,5 eta, 3 ezker eta eskuma aldeetan. Zerbitzuen proiektuaren proposamen tekniko honek ez ditu izango 100 orri baino gehiago. Kopuru honetatik kanpo geratuko dira hasierako orria, aurkibidea, banantzeko orriak eta atzeko azala.

C gutun-azal elektronikoan eskaintza ekonomikoa sartuko da, eta kasua bada, urterako eskaintzen den ordu-poltsa gehigarriari buruzko eskaintza. (II eta II.B eranskinak). Jarraiko zerrenda honetan zehazten diren kontzeptuen prezioak/orduko eskainiko dira kontuan hartuta gehienezko prezio unitario hauek (BEZik barik).

KOORDINAZIOA		
Koordinatzailea		39,32 €/orduko
Arreta bezeroari		
Arreta bezeroari		26,50 €/orduko
Sarrera saltzailea		21,12 €/orduko
PERTSONAL TEKNIKOA		
Zuzendutako jarduerak		23,89 €/orduko
Fitness aretoa		23,89 €/orduko
Soroslea		20,85 €/orduko
MANTENTZE-LANAK		
Mantentze-lanetako behargina		22,41 €/orduko
Garbiketa		19,93 €/orduko

Eta emaitza izango da kontratuaren hasierako hiru urteetarako kalkulatutako orduei dagokien zenbatekoa.

Eskaintza ekonomikoarekin batera kontratuarekin lotutako gastu guztiak banakatuta jasoko dituen azterlan ekonomiko bat aurkeztuko da, bai finkoak, bai aldagarriak.

23.- Irizpide subjektiboen balorazio-organoa. (Adituen batzordea) (25. klausula)

Eskatu: EZ

24.- Betearazteko baldintza bereziak (11 eta 32 klausulak)

- Betearazteko baldintza bereziak (SPKLaren 202.2 artikuluan aurreikusita):

SUBROGATZEKO BETEBEHARRA. Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiriaren IV. Eranskinean agertzen diren langileak.

Apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 4. artikuluan eta hurrengoetan, oinarrituta, kontratazio publikoan zenbait klausula sozial sartzeko, kontratazio hau behartuta dago beharginak subrogatzera. Eta subrogatu beharko ditu betebeharra sortzen duen arauak ezartzen duen gutxieneko antzinatasuna duten eta kontratuaren xede den jarduerarako kontratatuta dauden beharginak, beraz, enpresaburu barriari subrogatu egingo zaizkio aurrekoak zituen laneko eta Gizarte Segurantzako eskubideak eta betebeharrak. Kontratu honetara subrogatuko den pertsonalari, bai egingo diren kontratazio barriei eta ordezkapenei derrigorrean ezarri beharko zaie Bizkaiko Kirol Lokalen eta Kirol Zelaien Hitzarmenak jasotzen dituen gutxieneko baldintzak, beharginak aldez aurretik bere aldetik eskuratutako lan-eskubideen kaltetan gabe, baita klausula onuragarriagoak dituen enpresa-hitzarmen bat aplikatzearena ere.

Ondore hauetarako, esleitu behar den kontratuaren xede den prestazioa emoten ari den enpresak eta afektatutako behargineen enplegu-emoilea denak, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiriaren IV. Eranskinean agertzen den informazioa emon dio kontratazio-organoari (subrogatu behar diren beharginak eta lan-baldintzak). Subrogatu behar diren behargineen kontratuei buruzko baldintzen gaineko informazioak, subrogazioak ekarriko dituen lan kostuen ebaluazio zehatza egitea ahalbidetuko du.

25.- Kontratua egikaritzea (15. klausula)

Izaera berezia kontuan hartuta, zatiak edo beharrak lizitatzaileak berak edo ABEEa osatzen duten kideetako batek egiteko aukera: EZ

26.- Azpikontratazioa (38. klausula)

Azpikontratazioa: EZ.

27.- Kontratuaren lagapena. (37. klausula)

Kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati laga ahal izango dizkio: EZ.

28.- Administrazio-klausula partikularren agiriak aldaketak. (45. klausula)

Eskatu: BAI.

Baldintza-Agiri teknikoen III eranskinean zerbitzurako zehaztutako orduen kopurua orientagarria baino ez da, eta aurreikusi den ordu-kopuruaren gehiengoa jasotzen du. Elorrioko Udalak egungo arauak aurreikusten dituen baldintzekin bat zerbitzu hoberena egokitzeko edota emoteko beharrezkoak ikusten dituen aldaketak edota murrizketak egin ahal izango ditu.

Kontratua handiagotu ahal izango da zerbitzuen eskaerek horrela adierazten badute, aipatutako III eranskinean eta baita administrazioko baldintza-agiri hauen I.5 eranskinean agertzen diren prezioak eta funtzioak oinarri hartuta, eta Jarraipen-Batzordeak horrela erabakitzen badu. Kontratuaren handiagoketak edo murrizketak zerbitzuaren eskaera handiagotzeko edo murrizteko eskaerekin lotuta egongo dira, beraz kontuan hartuko dira Jarraipen Batzordean zerbitzurako finkatutako kalitate-ratioak eta klausula-baldintza-agiri honetan kategoriaka zehaztu diren prezio unitarioak.

Aipatutako handiagoketa hauek aldaketak izango dira, prestazioa behar moduan gauzatzen den bitartean kontratuan aurreikusitako unitateetatik benetan egikaritutako unitateen kopuruan baino gertatzen ez direnak, betiere, kontratuaren-prezioa baino % 20a baino gehiago ez direnean, eta aldaketatxoa ez da kontratuaren izaera orokorraren aldaketatzat hartuko SPKLaren 204 artikuluak aurreikusten duena jarraiki. **Beraz, berariaz ezartzen da posible dela erabiltzaileek egindako eskaerei erantzuteko ordu gehiago emotea edo aurreikusitakoak gutxitzea, hasierako aurreikuspenak aldatuz.**

Kontratuaren gehienezko iraupenerako aurreikusitako aldeketen gastuaren gehienezko muga honako hau da: 502.895,86 € (9/2017 Legeak 204 artikuluan aurreikusitakoa: kontratuaren % 20a), BEZik barik.

29.- Etetea. (46. klausula)

Kontratua eteteagatik kontratistari kalteak eta galerak ordaintzea: (SPKLaren 208 artikuluan xedatutakoa).

30.- Zigorrak (Klausulak 11, 32, 36, 38, 41 eta 44)

Esleipendunak arau-hausterik egiten badu, hauek arinak, larriak, eta oso larriak izango dira, udal zerbitzu teknikoen irizpidearen arabera:

a) Arau-hauste arinak:

- Pertsonalak arauzko uniformea ez izatea edo egokia ez izatea, eta itxura txarrean egotea.
- Publikoari edo zerbitzua gainbegiratzeko ardura duten kiroldegiko beharginei errespetu falta.
- Klase edo saio bat ez emotea esleipendunari egotz dakiokeen arrazoi bategatik.
- Baldintza-agiriaren edozein ez betetze arau-hauste larritzat edo oso larritzat aurreikusi ez dena.

b) Arau-hauste larriak

- Enpresa esleipendunaren beharginak kontratatutako zerbitzukoak ez diren beste zeregin batzuetarako erabiltzea.
- Jarduera bat aldatzea justifikatutako arrazoi barik eta aurrez idatziz jakinarazi barik.
- Ez jakinarazteagatik instalazioen egoera txarra eta zerbitzuaren garapen ez egokia, erabiltzaileei, pertsonalari eta kalitateari buruz ari garela.
- Beharginen arteko liskarrak eta borrokak, edo baita Elorrioko Udaleko beharginekin, bereziki bertako teknikariekin, zerbitzua gainbegiratzeko arduradunak izango direnak gainbegiratzen ari diren bitartean.

- Elorrioko Udaleko teknikariek ikusitako ustiapen okerra, enpresa esleipenduneko behargineen utzikeriagatik, gaitasun ezagatik edo portaera eskasari buruzko beste edozein arrazoirengatik.
- Adierazitako baldintzak betetzen dituzten pertsonak sartzen ez uztea; baita baldintzak betetzen ez dituztenak sartzen uztea.
- Elorrioko Udalak aurrez onartutako tarifak eta prezioak aldatzea.
- Bi hilabetean hiru arau-hauste arin edo gehiago egitea.
- Toki Korporazioetako Zerbitzuen Araudiak eta administrazioaren kontratazioetan aplikagarria den gainerako araudiak larritzat tipifikatutako gainerako inguruabarrak.

c) Arau-hauste oso larriak:

- Kontratua beste pertsona bati lagatzea Elorrioko Udalaren berariazko baimenik barik.
- Enpresa esleipendunak lan arloko eta Gizarte Segurantzarekin dituen betebeharrak ez betetzea, eta zerbitzua emoteko kontratatutako pertsonalarekin dituen gainerako betebeharrak.
- Zinpeko adierazpenetako konpromisoak ez betetzea.
- Berdintasun gaian Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiriaren 7.12 klausulan agertzen diren betebeharrak ez betetzea.
- Jarduera bat aldatzea justifikatu ez den arrazoi bategatik, eta aurrez idatzizko jakinarazpenik egin barik Elorrioko Udalarentzat kalteren bat sortzen denean.
- Bi hilabeteko epean bi falta larri egitea.
- Ordenamendu juridikoaren arabera, kontratistaren ez betetzeagatik, administrazio-kontratua suntsiaraz dezaketen inguruabar arau-hausleak.

Zigorrak:

a) Aurreko artikuluan zehaztu diren arau-hausteak egiteak, zigorrak ezartzea ekarriko du, zenbatekoak jarraian zehazten direnak direla, kontratuaren prezioa berrikusiko dan moduan berrikusiko direnak hurrengo urteetan:
   a. Arau-hauste arinak: 200,00 € arte.
   b. Arau-hauste larriak: 1.000,00 € arte.
   c. Arau-hauste oso larriak: 2.000,00 € arte.

b) Esleipendunak baldintza-agiriko baldintzaren bat betetzen ez badu, Udalak zigorra ezarri ahal izango dio, dagokion artikuluaren arabera.

c) Zigorra ezarri ahal izateko esleipendunari, zigor-proposamena jakinaraziko zaio, eta hamar (10) eguneko entzunaldia emongo zaio, bere interesen defentsan alegatu gura duena alegatu dezan.

d) Zigorra eskumena duen organoak hartutako ebazpen bidez ezarriko da eta exekutiboa izango da, beraz, zigorra ezarri ondoren ordaindu behar zaion lehenengo fakturatik kenduko zaio.

e) Urtebeteko epean hiru arau-hauste larri baino gehiago ezartzen badira Udalak eskubidea izango du kontratua suntsiarazteko, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak aurreiskusten dituen ondorioekin.

31.- Kontratua suntsiarazteko arrazoiak (47. klausula)

32.- Berme-aldia (22 eta 52 klausulak)

4 hilabete kontratua amaitzen denetik, kontraturako jarri ziren instalazioen eta udalaren jabetzakoak diren ondasunen egoera ona egiaztatu eta gero.

33.- Konfidentzialtasuna. (33. klausula)

Iraupena: 5 urte informazioa ezagutzen denetik.

34.- Baldintza-agiriaren gaineko informazio gehigarria eskatzeko epea. (18. klausula)

Lizitazio-prozeduran interesatuta daudenak baldintza-agirien eta gainerako dokumentazio osagarriaren gaineko informazio gehigarria eskatu beharko dute proposamenak aurkezteko azken eguna baino bost egun lehenago.

35.- Kontratatzailearen profila. (18 eta 25 klausulak)

Elorrioko Udaleko kontratatzailearen profilera sartzeko helbidea:
http/www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/default.aspx

36. Desadostasun kasuan Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiriaren eta Administrazioko Baldintza-Agiriaren artean, Administrazioko baldintza-agiriek esaten dutena jarraituko da.

37. - Datuen babesa: (34. klausula)

Kontratazio hau gauzatu ahal izateko beharrezkoa denez izaera pertsonaleko datuak erabiltzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, esleipendunaren betebeharrak, “tratamenduaren arduradun” gisa, batuko dituen dokumentua formalizatuz.

Lizitazio honen xede den zerbitzua eskaintzearen ondorioz, esleipendunak Elorrioko Udalaren ardurapekoak diren datu pertsonalak kontratu honen xedea kudeatzeko baino ez ditu erabiliko.

Irabazten duen kontratista nahitaez geratuko da Estatuko eta Europar Batasuneko datuak babesteko araudien mende, eta, horretarako, tratamendu-eskaeraren kontratua betetzera behartuta geratuko da, kontratu nagusiarekin batera sinatuko dena.

Kontratua formalizatu baino lehen, enpresa esleipendunak adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta bertan adierazi beharko du zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzuak nondik emon behar diren, baita zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmorik duten ere. Adierazpen hau **IV** eranskinean dago eskuragarri. Gainera, esleipendunak, zentzu honetan, kontratuaren bizitzan zehar sortzen den edozein aldaketa jakinarazi beharko du.
Kontratu hau sinatzen dutenek, alderdi bakoitzaren izenean eta ordez, jakinean geratzen dira emondako datu pertsonalak alderdi bakoitzaren interes legitimoaren arabera tratatu ahal izango direla kontratu-harremana mantentzeko.

Datu pertsonalak alderdi bakoitzak gordeko ditu kontratuak irauten duen denboran, eta kontratuak indarra galtzen duenean, erantzukizunak ondorioztatu daitezkeen bitartean.

Alderdi bakoitzaren sinatzaileen datuak ez dira nazioarteko transferentziaren xede izango, eta zerbitzuak emoten dituzten hirugarrenei eta hirugarren entitateei bakarrik jakinaraziko zaizkie, kontratuzko harreman zuzena bermatzeko eta haien legezko obligazioak betetzeko.

Sinatzaileek datuak babesteko eskubideak erabili ahal izango dituzte alderdietako bakoitzaren helbide sozialean, eta erreklamazioa aurkeztu Datuak Babesteko Espainiako Agentzian, beren eskubideak urratu direla uste badute.

Tratamenduaren arduradunaren kontratuan zehazki zehazten diren betebeharren kaltetan gabe, honako betebehar hauek ezartzen dira:

- Kudeaketa dela eta, eskura dituen edo prestatu dituen izaera pertsonaleko datuen konfidentzialtasuna mantentzea, eta horretarako segurtasuna bermatzeko eta aldaketa, galtzea, tratamendua edo ez baimendutako sarrera saihesteko beharrezkoak diren neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartzea, kontuan hartuta teknologiaren egoera, bildutako datuen izaera eta izan ditzaketen arriskuak.
- Izaera pertsonaleko datuak Elorrioko Udalak edo udal eskumeneko organoek emoten dituen instrukzioen arabera baino ez tratatzea, eta modu konfidentzialean eta isilean, eta datuok ezingo dira ez laga, ez zabaldu, ez argitaratu edo erabili legeak baimendutako kasuetatik kanpora. Betebehar honek indarrean jarraituko du kontratuak iraungi eta gero, epea edo xedea bete direlako, suntsiarazi delako, edo baldintza-agiri honetan onartu edo ezarri ez den legezko beste arrazoiren bategatik.
- Kontratuarekin lotutako informazio guztia eta prestatutako dokumentazioa dela eta konfidentziala izango da, eta dokumentazio hau ezingo da erreproduzitu, laga, hedatu, argitaratu edo erabili baldintza-agiri honetan ezarritako helburuetarako ez denerako, baita kontratua iraungi eta gero.

ADMINISTRAZIOA /
EGUNA ETA SINADURA

ADOS:
ESLEIPENDUNA
EGUNA ETA SINADURA

II. A ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

Proposamen ekonomikoaren proposamenerako eredua – zerbitzuaren prezioa

Elorrioko Udala
Kirola eta Jarduera Fisikoa zinegotzia

Nik, …….jaunak/andreak, helbidea …… udalerriko, ……..posta kodea, ……kalean dudanak, …….telefono zenbakia, nire izenean edo …….. ren ordezkapenean …… IFZ/IFK duenak, helbidea …… udalerrian ……. Kode postala, ……kalean duenak, ……telefono zenbakia …… fax zenbakia, …….. e-posta, Elorrioko Udalak Elorrio Kiroldegiko eta Elizalde Igerilekuetako kirol zerbitzuak, sorospena, koordinazioa, bezeroaren arreta eta mantentze konduktiboaren prestazioa kontratatzeko deitutako erregulazio armonizatuaren mende dagoen prozedura irekian parte hartzen dudala, eta adierazten dut, lizitazio hau arautzen duten Administrazioko Berariazko Klausulen eta Preskripzio Teknikoen baldintza-agiriak ezagutu eta onartzen ditudala, eta konpromisoa hartzen dudala zerbitzuak jarraian zehazten diren prezioa/orduko eta guztian emongo ditudala, BEZik barik, kontratuaren hasierako hiru urteetarako:

Eskaintza hau prestatzerakoan kontuan hartu dira indarrean dauden xedapenetik eratorritako honako betebeharreko hauek: zerga-sistema, ingurumenaren babesa, enpleguaren babesa, genero berdintasuna, lan-baldintzak, laneko arriskuen prebentzioa eta desgaitasunen bat duten pertsonak gizarteratzeko eta lan munduan txertatzearena, eta desgaitasuna duten pertsona kopurua edo ehuneko zehatz bat dutenak kontratatzekoa.

TIPOLOGÍA DE SERVICIOS	Precio ofertado Hora /servicio IVA excluido	Horas servicios 3 años	Precio/hora ofertado x horas 3 años
COORDINACIÓN			
Coordinador/a	- €	2.840,00	- €
ATENCIÓN AL CLIENTE			
Atención al cliente	- €	13.382,50	- €
Taquillero/a	- €	2.940,00	- €
PERSONAL TÉCNICO			
Actividades dirigidas	- €	8.680,00	- €
Sala de fitness	- €	5.680,00	- €
Socorrismo	- €	21.246,00	- €
MANTENIMIENTO			
Operario/a mantenimiento	- €	7.444,00	- €
Limpieza	- €	1.617,00	- €
Total importe 3 años		**63.829,50**	**- €**
IVA 21%			**- €**
Total IVA incluido			**- €**

Lekua, eguna eta sinadura

DAGOKION KONTRATAZIO-ORGANOARI ZUZENDUTA

II.B ERANSKINA

ORDU-POLTSA GEHIGARRIA. PROPOSAMEN-EREDUA

Elorrioko Udala
Kirola eta Jarduera Fisikoa zinegotzia

Nik, …….jaunak/andreak, helbidea …… udalerriko, ……..posta kodea, ……kalean dudanak, …….telefono zenbakia, nire izenean edo …….. ren ordezkapenean …… IFZ/IFK duenak, helbidea …… udalerrian ……. Kode postala, ……kalean duenak, ……telefono zenbakia …… fax zenbakia, …….. e-posta, Elorrioko Udalak Elorrio Kiroldegiko eta Elizalde Igerilekuetako kirol zerbitzuak, sorospena, koordinazioa, bezeroaren arreta eta mantentze konduktiboaren prestazioa kontratatzeko deitutako erregulazio armonizatuaren mende dagoen prozedura irekian parte hartzen dudala, eta adierazten dut, lizitazio hau arautzen duten Administrazioko Berariazko Klausulen eta Preskripzio Teknikoen baldintza-agiriak ezagutu eta onartzen ditudala, eta konpromisoa hartzen dudala baldintza-agiri hauetan ezarritako orduez gain ordu-poltsa GEHIGARRI bat emoteko Udalak nahierara erabiltzeko, honako hau alegia:

> Egindako proposamen hoberenak (ordu gehien eskaintzen duena), 100 ordura arte gehienez urtean, puntu guztiak lortuko ditu, hau da, 2 puntu. Gainerako eskaintzen balorazioa eskaintza hoberenaren proportzionaltasuna kontuan hartuta egingo da, eta horretarako hiruko erregela erabiliko da (egindako eskaintza * 2 puntu / eskaintza hoberena).

URTERAKO ESKAINITAKO ORDU KOPURU GEHIGARRIA (GEHIENEZ 100):
……

Urterako eskaintzen den ordu-kopuru gehigarria adierazten ez bada, ulertuko da lizitatzaileak uko egin duela, eta ondorioz, ez du punturik lortuko kontzeptu honetan.

Lekua, eguna eta sinadura

DAGOKION KONTRATAZIO-ORGANOARI ZUZENDUTA

III. ERANSKINA. SUBROGATU BEHAR DEN PERTSONALA

Código_del_Trabajador	DNI	Antigüedad_	Contrato_	Categoría	Coeficiente_tiempo_parcial	Bruto Anual	Observaciones	Titulación euskera
000001	78918877N	09/10/2007	100	ADMIN. DE 2ª	50%	14.692,00 €	Excedencia 05/07/2022-03/09/2022//GuardaLegal 50%	PL 2
000002	15374120T	21/03/1995	100	MONITOR/A	100%	28.395,36 €		PL 2
000004	15370004R	01/10/2007	289	MONITOR/A	53,81%	13.516,48 €	33% de minusvalía	
000005	45665619Q	26/09/2010	189	MONITOR/A	74%	17.779,84 €	Reduc. Guarda Legal 26%	
000006	30693315E	03/10/2011	300	SOCORRISTA	92,34%	20.635,68 €		
000008	78872053Q	14/03/1995	100	AUXILIAR ADMVO.	50%	15.360,00 €	Reduc. Guarda Legal 50%	
000009	15384632R	29/06/2015	289	TECNICO RESPONSABLE	66,20%	26.840,48 €		PL 2
000010	30591460B	05/07/2014	510	AUXILIAR ADMVO.	62%	16.116,00 €	Sust.Reduc. Código 8	
000012	72579470A	12/06/2015	289	SOCORRISTA	82,39%	17.575,20 €		EGA
000013	72568125C	18/06/2015	200	OFICIAL 2ª	96,06%	22.054,88 €		
000014	44345878S	22/06/2017	510	AUXILIAR ADMVO.	76,30%	18.931,52 €	Sust. Reduc. Código 1	C1
000016	44348701D	03/09/2017	289	SOCORRISTA	52,85%	11.273,76 €	IT	
000018	45669789T	08/01/2015	289	MONITOR/A	66,30%	15.205,76 €		
000022	45167693V	18/09/2019	200	SOCORRISTA	62%	12.595,84 €		EGA
000030	46373356C	10/06/2019	300	PERSONAL ACCESO, TAQUILLERO	77,32%	15.926,08 €		B2
000031	30594230K	13/05/2019	300	ACOMODADOR PERSONAL LIMPIEZ	97,28%	19.596,00 €		
000033	72751497J	10/06/2019	300	OFICIAL 2ª	72,91%	15.942,56 €	IT	
000047	45750058E	08/01/2022	289	SOCORRISTA	70%	14.221,12 €		
000048	79371300W	13/06/2022	300	SOCORRISTA	83,61%	16.986,08 €		B2
000057	58008590Z	25/09/2021	289	MONITOR/A	85,80%	18.740,96 €		
000058	79222632Y	13/06/2022	300	SOCORRISTA	81,73%	16.604,16 €		B2
000059	45951356R	13/06/2022	300	SOCORRISTA	85,68%	17.406,56 €		C1
000061	45754055V	15/06/2022	300	SOCORRISTA	82,58%	16.776,80 €		C1
000065	46372484E	13/06/2022	300	SOCORRISTA	83,47%	16.957,60 €		B2
000067	Y0280058R	02/05/2022	510	OFICIAL 2ª	72,91%	15.942,56 €	Sust.IT Código 33	
000068	44340778K	25/04/2022	510	SOCORRISTA	72,67%	14.763,52 €	Sust.IT Código 16	B2
000069	79421944T	13/06/2022	300	SOCORRISTA	77,33%	15.710,24 €		
000070	45994814N	15/06/2022	300	SOCORRISTA	66,74%	13.558,72 €		C1
000071	79129055Q	14/06/2022	300	PERSONAL ACCESO, TAQUILLERO	66,18%	13.631,52 €		B2
000072	79115491E	30/06/2022	300	PERSONAL ACCESO, TAQUILLERO	34,57%	7.120,64 €		
Convenio colectivo actual de aplicación: Convenio Colectivo del Sector Locales y Campos Deportivos de Bizkaia, 2018 - 2022								

IV. ERANSKINA. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Nik, …….jauna/andrea, NAN zk.:…… Eta jakinarazpenetarako helbidea honako hau dudanak …….., eta …… Enpresaren izen eta ordezkapenean ari nazienak …….. IFK zk.: honako erantzukizunpeko adierazpen hau egiten dut:

- Araudi aplikagarria betetzen dugula datu pertsonalen babesarekin lotuta.

- Tratamendua eskatzeko kontratuan jarritakoaren mende geratzen garela.

- Kasua bada, zerbitzariak eta hauekin lotutako zerbitzuak hemen kokatuta daudela:.....

- Zerbitzariak azpikontratatzeko asmoa izanez gero, honako hau izango dela helbide soziala:……..

_____.
……n, 20.... (e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Sinadura