



## **HORNIKETA ETA ZERBITZUA. Prozedura ireki sinplifikatua**

### **ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA**

#### **I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA GAI OROKORRAK**

1. KONTRATUAREN XEDEA, APLIKATU BEHARREKO ARAUAK ETA ESLEITZEKO MODUA.
2. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO MOTA. GEHIENEZKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK. KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA
3. PREZIOAK BERRIKUSTEA
4. PLEGUAK, AGIRIAK ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

#### **II. – ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA LIZITAZIORAKO:**

5. ENPRESA LIZITATZAILEAK
6. LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA
7. DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA

#### **III. ESLEIPENA**

8. ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ENPRESA LIZITATZAILEAK ESLEIPENDUN PROPOSATU DU
9. BEHIN BETIKO BERMEA
10. ESLEIPENA ETA JAKINARAZPENA

#### **IV. KONTRATUA FORMALIZATZEA**

11. KONTRATUA FORMALIZATU AURREKO BETEBEHARRAK
12. KONTRATUA FORMALIZATZEA

#### **V. KONTRATUA GAUZATZEA**

13. KONTRATUA GAUZATZEA

#### **VI. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

14. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA



**MUTRIKUKO FONDABERRI APARKALEKUKO MAKINARIA BERRITZEKO  
HORNIKETA, ETA SARRERA KONTROLAREN KUDEAKETA ETA MANTENUAREN  
ZERBITZUA KONTRATATZEA**

**ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA**

**I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA GAI OROKORRAK**

**1.- KONTRATUAREN XEDEA, APLIKATU BEHARREKO ARAUAK ETA ESLEITZEKO  
MODUA**

1.1.- Baldintza-agiri honen hasierako Ezaugarri Taulako A) atalean deskribatutako horniketa eta zerbitzua dira kontratu honen xedea.

1.2.- Kontratazioa honako hauetan ezarritakoaren arabera arautuko da: plegu honetan, Baldintza Teknikoen Legear, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legear (horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuan (Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen da), eta Estatuko nahiz Autonomia Erkidegoko kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapenetan.

1.3.- Kontratua SPKLren 159. artikuluan aurreikusitako prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleitu da, bai eta APKLEOren edo hura ordeztzen duen erregelamenduzko xedapenaren artikuluen bidez ere.

**2.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO  
AURREKONTUA ETA LIZITAZIO MOTA. GEHIENEZKO AURREKONTUA ETA  
UNITATEKO PREZIOAK. KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA**

2.1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa eta lizitazio-tasa plegu honetako Ezaugarri Taulako B) atalean agertzen dira.

Kontratuaren prezioa unitateko prezioen arabera formulatzen bada, Administrazioaren beharren arabera, kontratuaren gehieneko aurrekontua eta unitateko prezioak plegu honetako Ezaugarri Taulako B) atalean agertzen direnak izango dira.

2.2.- Kontratu hau betetzeak Administrazioarentzat dakartzan betebeharrak ekonomikoki erantzuteko kreditu nahikoa dago, Ezaugarrien Taulako C) atalean ageri den aurrekontu-aplikazioan kontsignatua.

Gastuen espediente bat aurretiaz izapidetu behar dela adierazten bada, dagokion ekitaldian indarrean dagoen aurrekontu-taldean kreditu egokia eta nahikoa egotearen mende egongo da prestazioak gauzatzen hastea.

2.3.- Kontratuaren prezioa kontratuaren esleipenetik ateratzen dena izango da, eta ezin izango du Administrazioak egindako lizitazio-tasa gainditu.



Ondorio guztietarako, kontratuaren prezioak barnean hartzen ditu enpresa kontratistak kontratatua behar bezala gauzatzeko egin behar dituen zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak, lanak ikuskatzeko eta zuzentzeko lanak egiteagatik ordaindu beharreko tasak eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko beste edozein tasa, bai eta udalen, probintzien eta Estatuaren mota guztietako zerga eta lizentziak ere.

### 3.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

3.1.- Enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua.

3.2.- Hasierako jatorriari edo prezioen berrikuspenaren desegokitasunari dagokionez, Ezaugarri Taulako D) atalean adierazitakoa beteko da. Berrikuspena ez denean bidezkoa, hala jasoko da aipatutako apartatuan. Prezioak hasieran berrikusi behar direnean, atal horretan adieraziko da zein indize edo formula polinomiko aplikatuko diren berrikuspen hori egiteko.

Prezioak berrikusteko araubide juridikoa SPKLren 103. artikulutik 105. artikulura eta APKLEOren 104., 105. eta 106. artikuluetan ezarritakoa izango da. kontratuaren prezioak berrikusteko ereduak irizpide orokorrak urriaren 7ko 1359/2011 Errege Dekretuan onartuta daude.

3.3.- Ezaugarrien koadroak prezioak berrikustea aurreikusten ez badu, inguruabar hori ez da aldatuko gauzatze-epea luzatzeagatik, baldin eta luzapen hori ez badago Administrazioari egotz dakiokeen kausaren batengatik edo ezinbesteko kasuengatik (ezinbesteko kasutzat hartuta SPKLren 239. artikuluan ezarritakoak).

3.4. – Ezaugarrien koadroak prezioak berrikustea aurreikusten badu, kontratua zenbatekoaren 100eko 20an gauzatu denean eta formalizatu zenetik bi urte igaro direnean soilik berrikusi ahal izango dira prezioak. Beraz, ez 100eko 20ko ehunekoa ez kontratua formalizatu zenetik zenbatzen hasita lehen bi urteak ezin izango dira berrikusi, SPKLren 103. artikulua ezartzen duen bezala.

### 4.- BALDINTZA-AGIRIAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

Administrazio-klausula partikularren agiriak, baldintza teknikoaren agiriak eta gainerako dokumentazio osagarria, kontratatzailearen profilean egongo dira eskuragarri, proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Proposamenak aurkeztu aurretik, enpresa interesdunak Ezaugarri Taulako E) atalean aipatutako Administrazio Zerbitzuarekin harremanetan jarri ahal izango dira, lizitazio honetan biltzen diren inguruabar espezifikoak buruz hitz egiteko.

Enpresa interesdun batek, denbora baliodunean, baldintza-agiriei eta gainerako dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatzen badu, SPKLren 138. artikuluan eta APKLEOren 78. artikuluan xedatutakoa beteko da.



Baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruz eskatzen den informazioa eskaintzak aurkezteko ezarritako azken eguna baino sei egun lehenago eman beharko da gutxienez (hiru egun presako izapideen kasuan, erregulazio harmonizatuko kontratuetan izan ezik, horietan lau izango baita), betiere eskaera gutxienez hamabi egun lehenago edo kontratazio-organoak, kontratuaren eta prozeduraren inguruabarrak kontuan hartuta, baldintza-agirietan adierazitako aurrerapenarekin aurkeztu bada, Ezaugarri Koadroaren E) apartatuan ezartzen den bezala.

Eskatutakoa Administrazio Klausula Partikularren Agirietan, plegu teknikoetan edo gainerako dokumentazioan ezarritakoa argitzea bada, erantzunak lotesleak izango dira eta Kontratatzaillearen Profilean argitaratuko dira.

Kontratu-espedienteari buruzko informazio guztia eta Administrazioaren kontratu-jarduerari buruzko beste edozein datu eta informazio Kontratatzaillearen Profilean argitaratuko da, SPKLren 63. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratatzaillearen Profilerako sarbide publikoa Administrazioaren atari instituzionalaren bidez egingo da, Ezaugarri Taulako E) atalean adierazia.

## **II. – ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA.**

### **5. – ENPRESA LIZITATZAILEAK.**

5.1. Kontratuaren xede den lizitazioan eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte pertsona fisiko edo juridikoek, espainiarrek zein atzerriarrek, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatze debekuren baten eraginpean ez badaude, Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizial batean inskribatuta badaude, eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, edo, SPKLk hala eskatzen duen kasuetan, behar bezala sailkatuta badaude.

Enpresek, halaber, kontratuaren objektua den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, Ezaugarrien Taulako F) atalean zehaztuta dagoena.

Pertsona juridikoek beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barruan sartzen diren prestazioak dituzten kontratuetara soilik lizitatu ahal izango dituzte.

Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena egiaztatze, enpresa beste entitate batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu, kontratua gauzatzen den bitartean, kaudimen eta bitarteko horiek izango dituela, eta errekurritzen duen erakundea ez dagoela kontratatze inolako debekuren eraginpean, SPKLren 75. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, SPKLren 69. artikuluen arabera horretarako aldi baterako eratzen diren



enpresa-elkarteek ere aurkeztu ahal izango dituzte proposamenak. Elkartea osatzen duten enpresetako bakoitzak egiaztatu beharko du jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala duela. Horretarako, hurrengo klausuletan aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko ditu, eta agiri pribatu batean adierazi beharko ditu izenpetzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, horietako bakoitzaren partaidetza eta kontratua indarrean dagoen bitartean administrazioaren aurrean enpresa guztien ordezkaritza osoa izan behar duen pertsona edo erakundea, eta esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeke konpromisoa hartzen dutela. Elkarteko enpresa bakoitzeko ordezkariak sinatu beharko dute agiri hori.

5.2. Parte hartzeko eskabidea eta, hala badagokio, proposamena aurkezteak esan nahi du:

- Plegu honetako klausulak, Ezaugarri Taulako zehaztapenak, plegu teknikoak eta kontratuko gainerako agiriak, osorik eta salbuespenik edo erreserbarik gabe, baldintzarik gabe onartzea.
- Aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta kontratazioaren xede diren prestazioak kontratatzeke eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.
- Baimena ematea kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Halaber, ulertzen da enpresa lizitatzailak zuzeneko bisitaren bidez eta/edo bestelako bitarteko osagarrien bidez ezagutu dituela lurra, eta badakiela lur horiek zer aukera dituzten itxura fisikoan, garraioko, instalazioetako, ura husteko eta obrak eta horniketak egiteko gainerako premiei dagokienez. Ezaugarrien Taulako E) apartatuan agertzen den Zerbitzuak, eskaintzak aurkezteko epean, eskatzen duen edozein enpresa interesatutako emango dio bere kokalekua eta aplikatu beharreko dokumentazioari eta araudiari buruzko informazioa. Ondorioz, lurra, obraren inguruabarrak, kontratua edozein modutan, kontratua osatzen duten agiri erantsiak edo aplikatu beharreko legeria edo arauak ez ezagutzea alegatzeak ez du salbuetsiko enpresa kontratista hura betetzetik.

Enpresa lizitatzaille bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean, ezingo du proposamenik sinatu aldi baterako taldean beste enpresa batzuekin, banaka egin badu. Arau horiek hautsiz gero, berak aurkeztutako proposamen guztiak ez dira onartuko automatikoki.

Hala ere, Ezaugarri Taulako G) atalean aurreikusi denean, enpresa lizitatzailak aldaera bat baino gehiago aurkeztu ahal izango dute, bertan zehazten diren elementu eta baldintzen arabera. Kasu horretan, proposamen ekonomiko arruntarekin batera, aurkezten dituzten irtenbide desberdinei dagozkien gainerako proposamenak aurkeztuko dituzte, eta horietako bakoitzaren justifikazioa eta proposamen ekonomikoaren eremuan eskatzen diren datuak jasoko dituzte.

## 6.- LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA.

Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoak aukera ematen du parte hartzeko



proposamenak eta eskaerak aurkezteko, dokumentuak bidaltzeko eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko, eta Administrazioaren atari instituzionalaren bidez eskura daiteke, Ezaugarrien Taulako E) atalean adierazitako moduan.

Parte hartzeko proposamenak eta eskabideak lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoki erabiliz aurkeztuko dira, XIII. eranskinean jasotako jarraibideen arabera, eta Ezaugarrien Taulako I) atalean adierazitako epearen azken egunera arte. Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliogabea arte luzatuko da.

Baldin eta, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian adierazitako kasuren bat betetzeagatik, ez bada derrigorrezkoa baliabide elektronikoak erabiltzea parte hartzeko proposamenak eta eskabideak aurkezteko, dokumentazioa Administrazio Kontratatuzailearen Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko da, Ezaugarrien Taularen H) atalean adierazitako helbidean, edo postaz bidaltuta, eta I) atalean adierazitako epearen azken eguneko 14:30 arte egin ahal izango da.

Enpresa lizitatuzaileak hiru gutun-azal itxi aurkeztu beharko ditu (A, B eta C ezaugarrien taulako J) atalean hala aurreikusten bada), ondoren zehazten den dokumentazioarekin. Gutun-azal bakoitzean honako hau adierazi beharko da:

- a) zein lizitaziotara aurkeztu den.
- b) enpresaren izena.
- c) Proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta zein izaerarekin sinatzen duen, hori guztia irakurtzeko moduan.

Gutun-azalak enpresa lizitatuzailearen ordezkariak sinatu beharko ditu nahitaez.

Proposamena hainbat enpresak egiten badute eta aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa hartzen badute, horietako bakoitzaren ordezkariak sinatu beharko du.

Proposamen bat aurkeztu ondoren, ezin izango da inola ere baztertu, arrazoi justifikaturik ezean.

#### **6.1.- A GUTUN-AZALA: AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK**

Gutun-azal horretan lizitatuzailearen erantzukizunpeko adierazpen bat sartu beharko da, IV. eranskinean jasotzen den EREDUAREN arabera, honako hauei buruzkoa: eskaintza aurkeztu duen sozietatea ordezkatzeko; Lizitatuzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egotea; kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egokia izatea; edo, hala badagokio, dagokion sailkapena; jarduera egiteko behar diren baimenak izatea; kontratatzeko debekurik ez izatea; eta SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoa dagoen ala ez adieraziko da, kaudimena kanpoko baliabideekin integratzen bada.



Enpresak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu SPKLren 75. artikulua araber, enpresa bakoitzak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta, bertan, kasu horietarako informazio egokia azalduko da, IV. eranskinean jasotako EREDUAREN araber.

Lizitazioan parte hartzen duten eta ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEN elkartuta aurkezten diren enpresei dagokienez, aldi baterako enpresa-elkartea osatzen duten enpresa bakoitzak aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena, IV. eranskinean jasotako EREDUAREN araber. Halaber, aldi baterako enpresa-elkartea osatzen duten enpresen izena eta inguruabarrak eta horietako bakoitzaren partaidetza adierazten dituen dokumentua aurkeztu beharko du, bai eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarraren izendapena ere. Halaber, kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratze konpromisoa hartzen dutela adierazi beharko dute, SPKLren 69.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrituz.

Era berean, gutun-azal horretan sartuko da enpresa-talde bateko kide izatearen berariazko adierazpena, hala badagokio, V. eranskineko ereduaren araber.

Ezaugarrien Taulako F) atalean hala adierazten denean, Administrazioak enpresa hautagai edo lizitatzaileri eskatu ahal izango die beren kaudimena edo, hala badagokio, sailkapena egiaztatzeaz gain, kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak jartzeko konpromisoa har dezatela. Baliabide horiek eskaintzan zehaztu beharko dituzte, II. eranskinean agertzen den ereduaren araber.

#### 6.2.- B GUTUN-AZALA: BALIO-IRITZIEN BIDEZ EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

Ezaugarrien Taulako J) atalean hala aurreikusten bada, gutun-azal horretan sartu beharko dira M.2) atalean ezarritako esleipen-irizpideak, formula bidez ebaluatu ezin direnak, baloratzea ahalbidetzen duten dokumentuak, bai eta Baldintza Teknikoen Agirian aurreikusten diren beste dokumentu batzuk ere.

Halaber, enpresak emandako informazioa konfidentzialtzat jotzen dela adieraziko da gutun-azal honetan, III. eranskineko ereduaren araber.

Aparteko orri batean, gutun-azalaren edukiaren zerrenda zenbakitu bat agertuko da.

#### 6.3.- C GUTUN-AZALA: FORMULEN BIDEZ AUTOMATIKOKI EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA

Gutun-azal honetan eskaintza ekonomikoa aurkeztu behar duzu, I. ERANSKINEAN agertzen den ereduaren araber, bai eta dokumentu honetako M.1 atalean zehaztutako formulen bidez ebalua daitezkeen gainerako irizpideak ere.



Proposamen ekonomikoak lizitazioaren xede den zerbitzua emateko kontratuaren prezio gisa eskainitako balioa adieraziko du, eta partida independente gisa jasanarazi beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adieraziko da, I. eranskineko ereduaren arabera.

Gainera, eskaintzak Ezaugarrien Taulako M.1) atalean adierazitako gainerako esleipen-irizpideen arabera formula bidez ebaluatzeko aukera ematen duten dokumentuak aurkeztuko dira.

6.4.- Kontratua esleitu aurretik eta ondoren eta kontratua gauzatu bitartean, Administrazioak egiaztatu ahal izango du egiazkoak direla C gutun-azalean jasotako agirien edukia, enpresa esleipendunak kontratatzeko gaitasunari buruz aurkeztutako agiriak eta, hala badagokio, Ezaugarrien Koadroan kontratua gauzatzeko baldintza bereziak egiaztatzen dituzten agiriak. Enpresak aurkeztutako datu eta inguruabarrak gezurrezkoak badira, kontratua deuseztatu egin daiteke, enpresa kontratistari egotz dakioken ez-betetzeagatik, eta horrek behin betiko bermea galduko du, edo, hala badagokio, berme horren balioagatiko kalte-ordaina, eratu ez bada, edo horren zenbateko balioakidea, eratu beharrik izan ezean. Gainera, eragindako kalte eta galerak bermearen zenbatekotik gorakoak badira, Administrazioari ordaindu beharko zaizkio.

## **7.- DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA**

7.1.- KONTRATAZIO MAHAIA. Jasotako proposamenak aztertzeko, Kontratazio Mahaia eratuko da, eta Ezaugarrien Taulako K) atalean ezartzen den moduan integratuko da.

7.2.- PROPOSAMENEN AZTERKETA. Ezaugarrien Taulako J) atalean aurreikusita badago, Kontratazio Mahaia A gutun-azalak irekiko ditu (aurretiko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa). A gutun-azalak ireki ondoren, gai diren eta gai ez diren lizitatzailen zerrenda argitaratuko da kontratatzailearen profilean.

Ezaugarrien Taulako L) atalean adierazitako lekuan, egunean eta orduan, kontratazio-mahaiak aldeztu aurretik onartutako enpresa lizitatzailleek aurkeztutako B gutun-azalak irekiko ditu. Bertan, eta C gutun-azalak ireki aurretik, B gutun-azaleko dokumentazioan aipatzen diren proposamenen alderdi teknikoen balorazioa irakurriko da, baldin eta balio-iritzi baten arabera haztatu behar diren balorazio-irizpideak kontuan hartu behar badira esleipenean.

B gutun-azalak baloratu ondoren, proposamen ekonomikoak jasotzen dituzten C gutun-azalak irekiko dira, bai eta formulen bidez ebalua daitezkeen gainerako irizpideei buruzko dokumentazioa ere.

7.3.- PROPOSAMENEN KALIFIKAZIOA.- Proposamenen batek aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez badator, lizitazio-mota nabarmen gaitzen badu, ezarritako eredia nabarmen aldatzen badu, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo enpresa lizitatzailleak akats edo sendotasunik eza duela eta hori bideraezina dela aitortzen badu, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu baten bidez (HAKLEOren 84. artikulua).



Zehazki, eskaintzatik kanpo uzteko arrazoia izango da balio-judizioaren arabera haztatu beharreko irizpideei buruzko dokumentazioa gutun-azal independentean aurkezteko betebeharra ez betetzea.

**7.4.- EZOHIKO ESKAINTZAK TXIKIAGOAK.-** Ezohiko eskaintza baxutzat hartuko dira Ezaugarrien Taulako N) atalean zehaztutako parametroen arabera identifikatutako kasuetan daudenak. Horiei dagokienez, SPKLren 149. artikuluan eta APKLEOren 85. artikuluan xedatutakoa beteko da.

Kontratazio-mahaiak ustezko anormaltasunean sartutako eskaintza bat edo batzuk identifikatu baditu, horiek aurkeztu dituen enpresa lizitatzailerari edo enpresa lizitatzailerari eskatu beharko die 5 egun balioduneko epea eman diezaiotela, jakinarazpena bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita, justifikatu eta banakatu dezaten, arrazoituta eta xehatuta, prezioen, kostuen edo eskaintzaren anormaltasuna definitzeko erabili den beste edozein parametroren maila baxua, horretarako behar diren informazio eta agiriak aurkeztuta.

Kontratazio-mahaiak enpresa lizitatzailerak emandako informazio eta dokumentazio guztia ebaluatuko du epe barruan, eta kontratazio-organoari aurkeztuko dio onarpen- edo gaitzespen-proposamena, arrazoituta.

Kontratazio-organoak, enpresa lizitatzailerak egindako justifikazioa eta dagozkion txosten teknikoak kontuan hartuta, uste badu bildutako informazioak ez duela behar bezala azaltzen enpresa lizitatzailerak proposatutako prezioen edo kostuen maila baxua, eta, beraz, eskaintza ezin dela bete balio anormalak sartzearen ondorioz, lizitaziotik kanpo utziko du. Oro har, baztertu egingo dira anormaltasun-presuntzioa duten eskaintzak, baldin eta hipotesi edo jardunbide desegokietan oinarritzen badira ikuspegi tekniko, ekonomiko edo juridiko batetik.

**7.5.- PROPOSAMENAK EBALUATZEA.-** Kontratazio-mahaiak balioespen-irizpideen arabera ebaluatuko ditu proposamenak. Irizpide horiek, garrantziaren eta haztaperenaren arabera ordenatuta, klausula-orri hauen Ezaugarri Taulako M) atalean jasotzen dira. Horretarako, egoki iritzitako txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, eta egokitzat jotzen duen proposamena egingo dio kontratazio-organoari. Kontuan hartu beharreko irizpide bakarra prezioa denean, eskaintzarik onena preziorik baxuena duena dela ulertuko da.

Eskaintzak baloratzeko irizpideen ikuspegitik, bi proposamen edo gehiago berdinduta badaude, Ezaugarrien Taulako M) atalean adierazitako berdinketa hausteko irizpideak aplikatuz ateratzen dena izango da esleipendun, bertan adierazitako hurrenkeran.

Halakorik ezean, kontratua esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren hainbat proposamenen arteko berdinketa suntsiarazteko, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpide sozialak aplikatuko dira, ordenan, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko uneari buruzkoak.

### **III. ESLEIPENA**

**8.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ENPRESA LIZITATZAILEAK ESLEIPENDUN GISA PROPOSATUTAKO DOKUMENTAZIOA.**

**8.1.- Kontratazio Mahaiak,** SPKLren 150. artikuluan xedatutakoaren arabera, aurkeztu diren eta baztertu ez diren edo neurriz kanpokotzat edo ohiz kanpokotzat jo ez diren



proposamenak helaraziko dizkio kontratazio-organoari, handienetik txikienera sailkatuta, aktarekin eta esleipen-proposamenarekin batera.

8.2.- Esleipen-proposamena zein enpresa lizitatzaileraren alde egin eta enpresa horrek, kontratua esleitu aurretik, administrazio-klausula zehatzen pleguko 8.3 klausulan eskatzen diren gaitasun eta kaudimenaren egiaztagiria badituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko dio kontratazio-organoari.

Administrazioarekin kontratatzeke eskatzen diren gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen direla eta kontratatzeke debekurik ez dagoela ikusteko une erabakigarria eskaintzak aurkezteko epea amaitzea izango da, eta kontratua formalizatzen den unean iraungo dute.

Aurrekoa betetzeko, dagokion zerbitzuak errekerimendua egingo dio eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitatzailari, zazpi egun balioduneko epean, komunikazioa bidaltzen denetik zenbatzen hasita, 140. artikuluko 1. paragrafoko a) letratik c) letrara bitartean aipatzen diren inguruabarrak justifikatzen dituzten agiriak aurkez ditzan, bai eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak ere (edo kontratazio-organoari baimena emango dio horren egiaztapena zuzenean lortzeko), bai enpresa lizitatzailarenak, bai beste enpresa batzuenak, baldin eta, Ezaugarri Taulako J) letran eskatutakoaren arabera, kontratua gauzatzeko konpromisoa hartu duten baliabideak benetan badauzkala eta behin betiko bermea eratu duela egiaztatzen duten agiriak aurkezten baditu, baldintza-agiri honetako 9. klausulan adierazitako moduan.

8.3.- 140. artikuluko 1. paragrafoko a) -tik c) -ra bitarteko idatz-zatietan aipatzen diren inguruabarrak justifikatzen dituzten agiriei dagokienez, Kontratazio Mahaiak Lizitatzaileren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatuko du enpresa lizitatzailera behar bezala eratuta dagoela, proposamena sinatzen duenak eskaintza egiteko nahikoa botere duela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko duela, edo, hala badagokio, dagokion sailkapena duela, eta ez duela kontratatzeke inolako debekurik.

Ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala ezin bada egiaztatu Lizitatzaileren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizial batean inskribatuta egotearen ziurtagiriaren bidez, enpresa lizitatzailera hura justifikatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu, eta, hala badagokio, enpresa- edo lanbide-gaikuntza, Ezaugarri Taulako F) atalean adierazitakoak, bai Legearen 87. eta 90. artikuluetan ezarritakoaren arabera, bai sailkapen-taldearen edo -azpitaldearen eta gutxieneko kategoriaren arabera, betiere kontratuaren xedea indarreko sailkapen-talde edo -azpitalderen baten sailkapen-eremuan sartuta badago, eta, horretarako, kontratuaren CPV kodea kontuan hartuta.

Kontratatzeke gaitasunari, kaudimenari eta debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean agertu beharko dira, eta kontratua burutzerakoan ere iraun beharko dute.

Aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresek banaka aurkeztuko dituzte aurreko paragrafoetan eskatutako agiriak.

Indarreko legeriaren arabera, agiriak jatorrizkoak edo kopia kautoak izan daitezke.

SPKLren 65. artikulutik 76. artikulura eta 95. artikulura bitartean ezarritakoaren ondorioetarako, dagokion zerbitzuak eta kontratazio-mahaiak aurkeztutako ziurtagiriei eta dokumentuei buruzko argibideak eskatu ahal izango dizkiote enpresari, edo beste agiri



osagarri batzuk aurkezteko eskatu ahal izango diote, eta hori bost egun balioduneko epean bete beharko du, dagokion errekerimendua egiten zaionetik zenbatzen hasita.

Atzerriko enpresen kasuan, VI. eranskinean xedatutakoa beteko da.

8.4.- Enpresa salbuetsita egongo da zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen, harik eta Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizial batean inskribatuta egotearen ziurtagiria indarrean dagoen arte eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ez diren arte. Enpresak berariaz adierazi beharko ditu alderdi horiek kontratua formalizatzen den agirian, baina erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan baja hartu ez duela egiaztatzen duena.

8.5.- Aurreko 8.2 puntuan aipatzen den errekerimendua adierazitako epean betetzen ez bada, enpresa lizitatzailak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa, eta dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo enpresa lizitatzailari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera.

## 9.- BEHIN BETIKO BERMEA

9.1.- Eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitatzailak eskaintako azken prezioaren 100eko 5eko gehieneko bermea eratu beharko du kontratazio-organoaren eskura, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta, Ezaugarrien Taulako O) atalean jasotakoaren arabera.

Kontratuaren zenbatekoa unitateko prezioen arabera zehazten denean, eratu beharreko bermearen zenbatekoa lizitazioaren gehieneko aurrekontuaren arabera finkatuko da, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta.

Behin-behineko prezioak dituzten kontratuen kasuan, ehunekoa finkatutako gehieneko prezioa kontuan hartuta kalkulatu da, Balio Erantsiaren gaineko Zerga alde batera utzita.

SPKLren 107.2 artikuluan aurreikusitako kasu berezietan, Ezaugarrien Taularen O) atalean hala jasota badago, berme osagarria eskatu ahal izango da.

9.2.- Administrazioak errekerimendua egingo dio enpresa lizitatzailari horri, komunikazioa bidali eta zazpi egun balioduneko epean aurkez dezan behin betiko bermea eratu duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo, eta SPKLren 150.2 artikuluan azken paragrafoan xedatutakoa aplikatuko da.

9.3.- Bermea SPKLren 108. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan eratu ahal izango da, APKLEOren 55. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako betekizunekin eta VIII., IX., X. edo XI. eranskinetan onartutako ereduarekin bat etorriz.

Behin betiko bermeak SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuei erantzun die.

Bermeak SPKLren 111. artikuluan eta APKLEOren 65. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli eta ezeztatuko dira.



## **10.- ESLEIPENA ETA JAKINARAZPENA**

10.1.- Kontratazio-organoak bost egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua, esleipendun proposatutako enpresa lizitatzailleak aurkeztutako agiriak jaso eta hurrengo egunetik hasita.

10.2.- Administrazioak aukera izango du kontratua eskaintzarik onenari esleitzeko, esleipen-irizpideen arabera, edo lizitazioa esleitu gabe uzteko, baldintza-agirietan jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik ez dagoenean.

Hala ere, SPKLren 152. artikuluan aurreikusitako baldintzetan, Administrazioak, kontratua formalizatu aurretik, esleitzeari uko egin ahal izango dio interes publikoko arrazoiengatik, edo izapidetutako prozeduran atzera egin ahal izango du, baldin eta prozedura horrek zuzendu ezin diren akatsak baditu, eta enpresa lizitatzaillei konpentsazioa eman beharko die.

10.3.- Esleipena arrazoitu egin beharko da, bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie enpresa hautagaiei edo lizitatzaillei, eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da hamabost eguneko epean.

Jakinarazpenean, nolanahi ere, esleipen-prozeduran interesa duten enpresek esleipen-erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtsoa jartzeko behar duten informazioa jaso beharko da. Zehazki, honako hauek adieraziko ditu:

- a) Baztertutako enpresa hautagaiei dagokienez, hautagaitza ezesteko arrazoiak azalpen laburra.
- b) Esleipen-prozeduratik kanpo utzitako enpresa lizitatzaillei dagokienez, laburbilduta, eskaintza ez onartzeko arrazoiak eta enpresa lizitatzaillei esleitutako balorazioen banakapena, esleipenduna barne.
- c) Nolanahi ere, enpresa esleipendunaren izena, enpresa esleipendunaren proposamenaren ezaugarriak eta abantailak, enpresa esleipendunaren eskaintza hautatua izateko erabakigarriak direnak, gainerako enpresa lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak baino lehenago.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zein epetan formalizatu behar den, SPKLren 153.3 artikulua arabera.

10.4.- Aurkeztutako proposamenak, hala onartuak nola ireki gabe baztertuak, edo behin irekita ezetsiak, espedientearen artxibatuko dira. Kontratua esleitu ondoren, eta errekurtsok aurkezteko epeak igaro eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, proposamenekin batera doazen agiriak enpresa interesdunen eskura geratuko dira. Enpresa lizitatzailleek urtebeteko epean eskatzen ez badute, dokumentazio hori suntsitu ahal izango da.

## **IV. KONTRATUA FORMALIZATZEA**

### **11.- KONTRATUA FORMALIZATU AURREKO BETEBEHARRAK**



11.1.- Esleipenaren jakinarazpena jaso izanaren agiria, enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, polizaren kopia eta Ezaugarrien Taulako Q) atalean adierazitako aseguru-kontratuen kontratazio-primaren ordainagiria aurkeztu beharko ditu, enpresa esleipendunak kontratatu duena eta bere kontura mantenduko duena eraikitze-aldian eta berme-epean.

Aseguratutako mugak Administrazioak lan bakoitzean zehazten dituenak izango dira, obra horren, eraikin mugakideen, lehendik dauden ondasunen eta egoki iritzitako beste edozein inguruabarren arabera.

11.2.- Kontratua indarrean dagoen bitartean, organo kontratatzaileak enpresa kontratistari eskatu ahal izango dio aseguru horiei dagozkien agiriak erakusteko, edo polizen kopia edo horien ziurtagiria emateko, bai eta primak ordainduta dituela egiaztatzeko ere. Primak ordaindu ezean, erakunde kontratatzaileak errekerimendu hori bete beharko du.

## **12.- KONTRATUA FORMALIZATZEA**

12.1.- Administrazioak egiten dituen kontratuak lizitazioaren baldintzekin bat datorren administrazio-agiri batean formalizatu beharko dira. Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte horiek ondoko 12.2 eta 3. paragrafoetan aurreikusitako epean egiaztatu beharko dute elkarte hori eskritura publikoan eratu dela, eta eskritura horren iraupena bat etorriko da kontratuak iraungi arte duen iraupenarekin. Era berean, aldi baterako enpresa-elkarteari esleitutako IFZ aurkeztu beharko dute.

12.2.- Kontratuari kontratazio-arloko errekurtsio berezia jarri ahal bazaio, kontratua ezin izango da formalizatu esleipenaren jakinarazpena enpresa lizitatzailerari bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen.

Kontratazio-organoak enpresa esleipendunari eskatuko dio gehienez ere bost eguneko epean formaliza dezala kontratua (hiru egun presako izapideen kasuan), errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro eta kontratua formalizatzeko etendura dakarren errekurtsorik aurkeztu ez bada. Berdin jokatuko da errekurtsioa ebazteko eskumena duen organoak etendura kentzen duenean.

12.3.- Gainerako kasuetan, esleipena enpresa lizitatzailerari jakinarazi eta hurrengo hamabost egun baliodunetan formalizatuko da kontratua (zortzi egun baliodun presako izapideen kasuan).

12.4.- Enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, Administrazioak lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko dio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori behin betiko bermearen aurka ordainduko da, baldin eta eratu bada, SPKLren 71. artikuluko 2. paragrafoko b) letran ezarritakoari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, kontratua hurrengo enpresa lizitatzailerari esleitu zaio, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, klausula-orri hauen 8. klausulan ezarritako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta aurreko ataletan ezarritako epeak aplikatuko dira.

12.5.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutzeak eragin diezazkiokeen kalte-galeren ordaina emango zaio enpresa kontratistari.



12.6.- Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu gabe, larrialdiko izapideen xede diren espedienteetarako aurreikusitako kasuetan izan ezik.

## **V. KONTRATUA GAUZATZEA**

### **13.- KONTRATUA GAUZATZEA**

#### **13.1. KONTRATUA EGIKARITZEAREN ARAUBIDE OROKORRA**

13.1.1- Kontratataren gain eta galorde joango da kontratuaren arabera, agiri honetan jasotako klausulei eta preskripzio teknikoen agirian jasotako klausulei jarraituz. Administrazioak lanak zuzendu, aztertu eta kontrolatuko ditu, eta ahalmen horiek idatziz zein ahoz erabili ahal izango ditu.

13.1.2- Interesduna edo haren agindupeko pertsona bati egotz dakizkiokeen egintza edo ez-egite baten ondorioz arriskuan jartzen bada kontratua egokiro hitzartzen bada, administrazioak agindu ahal izango du beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har ditzala kontratuaren egikaritze egokia lortzeko edo ezartzeko.

13.1.3. - Kontratuak herritarren onurarako zuzeneko prestazioak egitea badakar, kontratistak betebeharrak hauek izango ditu:

- a) Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin ematea eta partikularrei zerbitzua erabiltzeko eskubidea bermatzea, hala badagokio, ezartzen diren baldintzetan eta kontraprestazio ekonomikoarekin.
- b) Zerbitzuaren funtzionamendu ona zaintzea.
- c) Zerbitzuaren funtzionamenduak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteak ordaintzea, salbu eta kaltea Administrazioari egotz dakizkiokeen kausengatik sortu bada.

13.1.4.- Kontratataren ez-betetze baten ondorioz zerbitzua modu larrian nahasten bada eta beste bide batzuetatik konpondu ezin bada, eta Administrazioak kontratua suntsiaraztea erabakitzen ez badu, Administrazioak kontratua bahitzea edo esku hartzea erabaki dezake, harik eta aldaketa hori amaitu arte. Nolanahi ere, kontratistak benetan eragindako kalte-galerak ordaindu beharko dizkio Administrazioari.

13.1.5.- Administrazioak beretzat gordeko du hornidura ondo emango dela bermatzeko behar diren zaintza-mugak.

#### **13.2. BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONTRATUA**

SPKLren 202.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, ezaugarrien koadroaren W atalean aurreikusitakoez gain, kontratu hau gauzatzeko ondoren adierazten diren baldintza bereziak eskatuko dira.

Baldintza horiek guztiak funtsezko kontratu-betebeharrak dira; beraz, SPKLren 201 artikuluan xedatutakoaren arabera, hori ez betetzea suntsiarazteko arrazoitzat jo ahal izango da SPKLren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.



### 13.2.1.- Lan eta gizarte arloko betebeharrak

- a) Kontratista behartua dago lanaren, gizarte-segurantzaren zein laneko segurtasunaren eta higiearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta enpresa judizialaren jardura sektorearen maila txikieneko azken hitzarmen kolektiboan ezarritakoak ere; betiere, eragotzi gabe indarrean egon daitezkeen eta aipatutako hitzarmena hobetzen duten beste hitzarmen edo itun batzuk aplikatzekoak diren.
- b) Kontratuaren indarraldi osoan zehar, enpresa kontratistak kontratura atxikitako langileen lan-baldintzak mantendu beharko ditu, eta ezingo ditu baldintza horiek okerragotu; nahiz eta aurrerago lan hitzarmenaren indarraldia amai daitekeen. Nolanahi ere, lan-baldintzak mantendu direla ulertuko da baldin eta lan-baldintzak aldatzen badira enpresa magistratuaren eta langileen ordezkartzaren arteko atxikpenaren bidez. Hala ere, soldata baldintzak ezingo dira inola ere aipatu hitzarmen kolektibo aplikagarrian xedatutakoak baino apalagoak izan. Kontratistak egoera hori egiaztatzeko behar den informazioa edo dokumentazioa aurkeztu beharko du kontratazio zuzendariari.
- c) Azpikontrataziorik egiten bada, klausula honetan xedatutakoa bete beharko du enpresa azpikontratistak. Azpikontratutako jarduerari hasiera eman baino lehen, enpresa kontratistak egiaztatuko du azpikontratutako enpresako langile guztiak Gizarte Segurantzaren alta emanda daudela, eta horren berri emango dio kontratazio organoari.
- d) Esleipendunak laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioko indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, baita lan-hitzarmen aplikagarritik eratorritakoak ere.
- e) Esleipendunak nahitaezko edo beharrezko laneko segurtasun eta higie neurriak hartu beharko ditu, kontratuaren xedeari lotuta dauden langileen osotasun eta osasunarentzat sor daitezkeen arriskuei aurre hartzeko.
- f) Esleipendunak beste enpresa bat azpikontratitzen badu kontratuaren xedearen zati bat egiteko, esleipendunak bereziki bermatu beharko du azpikontratistak laneko segurtasun eta osasun esparruko betebeharrak guztiak betetzen dituela, eta, zehazki, prebentzio-jardueren koordinazioari eta beharrezko prebentzio-baliabideak eskuragarri jartzeari buruz, araudiak betetzen direla.
- g) Baldin eta, enpresa kontratistak edo, hala badagokio, azpikontratistak klausula honetan xedatutako betebeharrak ez betetzeagatik, Mutrikuko Udala zigortzen badute ez-betetze horren ondorioz sortutako ondorio ekonomikoak bere gain hartzera, ondorio horiek kontratistari jasanaraziko dizkio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak beharrezko jarduketa administratibo edo judizialak egiteko eskubidea izango du, harik eta ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

### 13.2.3.- Subrogazio-kasuetako betebeharrak

- a) Ezaugarrien taulako W atalean hala jasotzen bada, kontratistak enplegatzaile gisa subrogatu beharko du kontratuaren xede den zerbitzua ematen zuen langileekiko lan-harremanetan.
- b) Subrogazioa egin ondoren lan-kostuak handiagoak badira aurreko kontratistak kontratazio-organismoari emandako informaziotik ondorioztatzen direnak baino, kontratista berriak zuzenean aurkaratu ahal izango du aurrekoa.



- c) SPKLren 130. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, zerbitzua uzten duen kontratista subrogazioaren eraginpeko langileei ordaindu gabeko soldata eta Gizarte Segurantzako kotizazioen erantzule izango da, kontratua suntsiarazten bada ere eta kontratista berriak subrogatzen baditu ere; betebeharrak hori ezin izango zaio inolaz ere kontratista berriari ezarri. Kasu horretan, soldata horiek badiela egiaztatu ondoren, Udalak aurreko kontratistari dagokion zenbatekoa atxikiko dio soldatak ordainduko direla bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko soldata ordaindu dela egiaztatu arte.
- d) Kontratistak klausula honetan ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik Mutrikuko Udalarik zehapena ezartzen bazaio, ez-betetze horren ondorio ekonomikoak bere gain hartuta, ez-betetze horrek kontratistari eragingo dio. Horretarako, administrazio kontratatzaileak eskubidea izango du beharrezkoak diren jarduketara administratibo edo judizialak egiteko, ordaindutako zenbateko osoa berreskuratu arte.

#### 13.2.4.- Hizkuntza arloko betebeharrak

- a) Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, hain zuzen ere Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarria eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta Mutrikuko Udalaren jardura eremuan euskararen erabilera normalizatzeko indarrean dagoen planean arautua.
- b) Ezaugarrien koadroan bestelakorik adierazten ez bada, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan entregatuko ditu kontratuaren objektua osatzen duten azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak, software ezberdinen testu eta soinu interfazeak barne.
- c) Diseinu eta jardura guztien (errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan) planteamendua bi hizkuntzetan egin beharko da, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, dagokion jardura egiteko orduan. Jardura hori zuzendutako herritarren segmentua kontuan hartuta, euskarari lehentasuna ematea komeni dela ikusten den kasuetan euskara bakarrik erabiliko da, beti ere, herritarrek hizkuntza aukeratzeko eskubidea errespetatuz.
- d) Euskararen erabilpena bermatuko da errotuluetan, argitalpenetan, seinaleztapenetan, abisu eta komunikazioetan, eta, oro har, solaskidetzan.
- e) Kontratuak egikaritzeko orduan, hirugarrengoei edo oro har herritarrekin harremanik eduki behar bada, kontratua egikaritzeko ardura duen enpresaren eta kontratua dela eta harremanak eduki beharreko hirugarren pertsonen arteko idatzizko eta ahozko komunikazioa egiteko orduan, erabiltzaileak edo hirugarren pertsonak kasu bakoitzean hautatutako hizkuntza erabiliko da.

#### 13.2.5.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun arloko betebeharrak

- a) Esleipendunak, kontratua egikaritzeko orduan, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko neurriak ezarri beharko ditu arlo hauetan: lanpostua eskuratzeko aukerak; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; lansariak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; baita kontratuari atxikitako langileen familia bizitza, lan bizitza eta bizitza pertsonala



uztartzeko neurriak ere, hain zuzen ere martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoak xedatutako moduan.

- b) Esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratu hau egikaritzean sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan. Halaber, emakumeen bazterketa iradokitzen duten irudiak edota estereotipo sexistak ekidin beharko ditu, eta berdintasun balioak, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero rol zein identitateen aniztasuna sustatu beharko ditu.
- c) Esleipendunak bermatuko du sexu jazarpena eta sexu arrazoiek eragindako jazarpena prebenitzeko behar diren neurriak hartzen direla, hamar langiletik gora arituko diren kontratuetan.

### 13.3. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Ezaugarrien koadroaren X atalean kontratuaren aldaketak aurreikusten badira, kontratazio organoak kontratua aldatu ahal izango du puntu horretan adierazitako kasu eta baldintzatan, eta bertan jasotako eragin-esparru eta mugekin.

Dena den, kontratua aldatu ahal izango da, halaber, SPKLren 205. artikuluan esanbidez adierazitako baldintzetakoren bat betetzen bada, lege horren 203., 206. eta 207. artikuluetan xedatutakoari jarraituz, baldin eta horrekin aldatzen ez badira lizitazioaren eta adjudikazioaren funtsezko baldintzak.

Batean zein bestean, kontratazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat.

### 13.4. KONTRATUAREN LAGAPENA

Kontratuaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga diezazkioke kontratistak, baldin eta:

- a) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak erabakigarriak izan ez badira kontratua hari esleitzeko,
- b) lagapenak merkatuan lehiaketa benetan murrizterik ez badakar,
- c) lagapenak kontratistaren ezaugarrien aldaketa nabarmenik ez badakar, ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementua diren kasuetan, eta lagapena SPKLren 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta betekizunekin bat badator.

Lagapen hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.

### 13.5. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratuaren ezaugarri koadroaren W atalean azpikontratazioa baimentzen bada, kontratistak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake hirugarren batzuekin. Nolanahi ere, azpikontratazioak bete beharko ditu W atal horretan eta SPKLren 215. eta 216. artikuluetan ezarritako eskakizunak.

### 13.6. KONFIDENTZIALITASUNA ETA IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

#### 13.6.1- Konfidentzialtasuna



Bai kontratistak, bai kontratua betearazteari kontratistak atxikitako pertsonak eta, hala badagokio, bai azpikontratistek eskuratuko duten informazio guztia konfidentziala izango da, eta sekretu profesionalaren pean egongo da, aplikatu dakiogun araudiaren arabera. Hori dela eta, ondo gorde beharko dira eta sekretupean zaindu, eta inola ere ez jakinarazi, ez zatika ez guztiz, kontratuaren parte ez diren pertsona fisiko edo juridikoei, kontratazio-organoak berariaz eta aldez aurretik baimenik eman ez badu. Eginbehar horiek kontratu-harremana eten ondoren ere bete beharko dira.

Aipatutako pertsona fisiko edo juridikoren batek konfidentzialtasun-eginbehar hori eta, hala badagokio, sekretu profesionalaren eginbeharra urratuz gero, aplikatu dakiogun araudiaren arabera, dagozkion erantzukizunak eta kalte-galeren ordainketa eskatuko zaizkio.

Nolanahi ere, izaera pertsonaleko datuen tratamendua eskatzen ez duten lanak egitean, debekatuta egongo da datu horietarako irispidea izatea, eta edozein arrazoi dela-eta Mutrikuko Udalaren datu pertsonalak atzitu balituzte, sekretupean gorde beharko dira datu horiek eta bete beharko dute Estatuko eta Europar Batasuneko datu babesari buruzko araudia, baita Mutrikuko Udalak ematen dizkion jarraibideak ere.

Enpresa kontratistak, edo bere zerbitzuko pertsonak edo berak azpikontratutako pertsonak zein entitateek, klausula honen arabera beren gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, Mutrikuko Udala edozein kopuru ordaintzera zigortzen badute, ordaindutako zenbatekoa kontratistari jasanaraziko zaio, eta, ondorio horietarako, Mutrikuko Udalak egoki eta komenigarriak diren edozein ekintza administratibo edo judizial egiteko eskubidea izango du, ordaindutako zenbateko osoa erabat berreskuratu arte.

### **13.7. PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERMEALDIA**

#### **13.7.1.- Prestazioa hartzea**

- a) Kontratuaren xede den prestazioa sinatuko den kontratuan ezarritako epearen barruan eman beharko du enpresa kontratistak.
- b) Kontratua betetzat joko da, xede duen prestazioa oso-osorik kontratuan eta baldintza eta preskripzio agirietan ezarri bezala eta Mutrikuko Udalaren adostasunarekin egikaritu duenean. Horretarako, kontratuaren arduradunak eginiko lanak aztertuko du eta, preskripzio teknikoak eta administrazio klausulak bete direla uste badu, zerbitzuen harrera egitea proposatuko du.
- c) Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez hilabeteko epean, haren harrera-ekitaldi formal eta positiboa gauzatuko da. Dena den, ezaugarri koadroaren R atalean epe partzialak ezartzen badira harrera partzialak egin ahal izango dira bereizita erabili daitezkeen kontratuaren zatien gainean.

#### **13.7.2.- Berme epea**

- a) Berme epea ezaugarrien koadroaren Z atalean ezarritakoa izango da edo, bestela, esleipendunak eskainitakoa.



- b) Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan ezkutuko akats edo okerren bat dagoela, Mutrikuko Udalak eskubidea izango du kontratistari haiek konpontzea erreklamatzeko. Kontratistak eskubidea izango du kontratupeko prestazioa betetzearen inguruan egiten diren oharren inguruan entzuna izateko.
- c) Berme epe hori igarotzen bada administrazioak eragozpenik jarri gabe, amaitutzat joko da kontratistaren erantzukizuna, araudian jasotako berezitasunak eta salbuespenak eragotzi gabe.
- d) Berme eperik aurreikusi ez denean, jarduera soileko kontratuak epea betetzeagatik iraungiko dira, baina horrek ez du eragotziko Administrazioak eskumena izatea kontratistari erantzukizuna eskatzeko, ondoren hautematen den balizko edozein ez-betetzegatik.

### 13.8.- JABETZA INTELEKTUALAREN EDO INDUSTRIALAREN ESKUBIDEAK

Baldin eta kontratuaren xedea bada jabetza intelektual edo industrialaren eskubide batek babestutako produktuak garatzea eta eskura jartzea, hark berekin ekarriko du eskubide horiek Mutrikuko Udalarik lagatzea.

### 13.9. ZIGORRAK KONTRATUA EZ BETETZEAGATIK

#### 13.9.1.- Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea

Kontratista, berari egotz dakizkioken arrazoiengatik, berandutzen bada kontratua egikaritzeko epean (epe osoa zein, halakorik bada, epe partzialak), administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea (eta adjudikaziodunak bermea galdu), edo edo preskripzio teknikoan pleguan jasotako zigorrak ezartzea.

#### 13.9.2.- Prestazioen egikaritze partziala ez betetzea

Kontratistak ez badu betetzen kontratuan zehaztutako prestazioen egikaritze partziala, eta horren errua berari egozten ahal bazaio, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, edo, bestela, kontratuaren prezio osoaren % 10en baliokidea den zigorra ezartzea.

#### 13.9.3.- Prestazioa oker gauzatzea

Prestazioa oker gauzatzen bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

#### 13.9.4.- Ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ez baditu betetzen ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloko betebeharrak, batez ere soldatak ordaintzen behin eta berriro atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza okerragoak doloz eta era larrian aplikatzen baditu, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-betetze horietako bakoitzagatik; horietako bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

#### 13.9.5.- Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea.

SPKLren 217. artikuluan xedatutakoa gorabehera, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango dizkio ez-



betetze horietako bakoitzagatik; bakoitzaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa (BEZa aparte), eta guztirako zenbatekoak ezin izango du gainditu hitzartutako prezioaren % 50.

### **13.10. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK**

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak izango dira.

## **VI. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

### **14.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

14.1.- Kontratazio-organoak prerrogatiba hauek ditu: administrazio-kontratuak interpretatzea, haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua gauzatzearen ondorioz enpresa kontratistari egotz dakioken erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren betearazpena etetea, hura suntsiaraztea eta haren ondorioak zehaztea, betiere SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuan adierazitako muga barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta.

- h) Era berean, contratazio-organoak enpresa kontratistek kontratua exekutatu bitartean garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmenak ditu, aipatutako legean ezarritako baldintzetan eta mugekin.
  - i) Kontratazio-organoak interpretazio-, aldaketa- eta ebazpen-prerrogatibak erabiliz hartzen dituen erabakiak berehala betearaztekoak izango dira.
- 14.2.- Kontratu honen interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren auziak contratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta haien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean aurreikusitakoaren arabera, hargatik eragotzi gabe enpresa interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izatea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.
- j) 14.3.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, contratazio-arloko errekurtsio berezia jarri ahal izango da SPKLren 44.2 artikuluan aipatzen diren egintzen aurka.



## ERANSKINAK ■ ANEXOS

I. ERANSKINA.- ESKAINTZA EREDUA

ANEXO I.- MODELO DE PROPOSICIÓN

II. ERANSKINA.- KONPROMISOA:  
BALIABIDEAK ATXIKITZEA ETA  
BURUTZAPEN BALDINTZA BEREZIAK  
BETETZEA

ANEXO II.- COMPROMISO DE  
ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE  
CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES  
ESPECIALES DE EJECUCIÓN

III. ERANSKINA.- ENPRESAK EMANDAKO  
INFORMAZIOAREN  
KONFIDENTZIALTASUNAREN  
ADIERAZPENA

ANEXO III.- DECLARACIÓN COMO  
CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN  
FACILITADA POR LA EMPRESA

IV. ERANSKINA.- EUROPAKO  
KONTRATAZIO DOKUMENTU BAKARRA  
ETA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

ANEXO IV.- DOCUMENTO EUROPEO  
UNICO DE CONTRATACION Y  
CUMPLIMENTACION

V. ERANSKINA.- ENPRESA TALDE  
BATEKO KIDEA DELAKO ADIERAZPENA

ANEXO V.- DECLARACION RELATIVA A  
FORMAR PARTE DE UN GRUPO  
EMPRESARIAL

VI. ERANSKINA.- ATZERRIKO  
ENPRESEN DOKUMENTAZIOA

ANEXO VI.- DOCUMENTACION  
EMPRESAS EXTRANJERAS

VII. ERANSKINA.- KONTRATUA  
ADJUDIKATZEKO PROPOSATZEN DEN  
ENPRESA LIZITATZAILEAK AURKEZTU  
BEHARREKO ERANTZUKIZUNPEKO  
ADIERAZPENAK

ANEXO VII.- DECLARACIONES  
RESPONSABLES A PRESENTAR POR  
LA EMPRESA LICITADORA SOBRE LA  
QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE  
ADJUDICACION

VIII. ERANSKINA.- ABAL EREDUA

ANEXO VIII.- MODELO DE AVAL

IX. ERANSKINA.- BERMEA  
IDAZTOHARTUTAKO  
(INSKRIBATUTAKO) BALOREEN BIDEZ  
ERATZEKO EREDUA

ANEXO IX.- MODELO DE GARANTÍA  
MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON  
INSCRIPCIÓN)

X. ERANSKINA.- BERMEA INBERTSIO  
FUNTSEN PARTAIDETZEN  
PIGNORAZIOAREN BIDEZ ERATZEKO  
EREDUA

ANEXO X.- MODELO DE GARANTÍA  
MEDIANTE PIGNORACIÓN DE  
PARTICIPACIONES DE FONDOS DE  
INVERSIÓN



## Mutrikuko Udala

XI. ERANSKINA.- KAUZIO  
ASEGURUAREN ZIURTAGIRIAREN  
EREDUA

XII. ERANSKINA.-  
KONFIDENTZIALTASUN KONTRATUA

XIII. ERANSKINA.- LIZITAZIO  
ELEKTRONIKOAREN ETA  
JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO  
ELEKTRONIKOEN SISTEMA  
ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK

### ADIERAZPEN ERANSKINA

#### KONTRATAZIORAKO GAITASUNAREN ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

..... Jaun/Andrea, ..... NAN  
zenbakiarekin, bere izenean edo .....  
Izenean

LCSP 159.4 art. Oinarrituta  
ERANTZUNKIZUNPEAN ADIERAZTEN  
DU

- 1.- Eskaintza aurkezten duen erakundearen ordezkaritza ardura duela.
- 2.- Kaudimen ekonomiko, finantziero eta tekniko egokia duela.
- 3.-Jarduera aurrera eramateko beharrezko baimenak dituela.
- 4.- Ez duela kontratatzeke debekurik.
- 5.- Enpresa bat baino gehiago batasunean aurkeztuko balira, bakoitzak euren gaitasun, izaera eta kaudimena egiaztatu beharko du, erantzunkizunpeko adierazpen bana aurkeztuz.

ANEXO XI.- MODELO DE CERTIFICADO  
DE SEGURO DE CAUCIÓN

ANEXO XII.- CONTRATO DE  
CONFIDENCIALIDAD

(Sin contenido)

ANEXO XIII.- INSTRUCCIONES PARA LA  
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE  
LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y  
NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN  
ELECTRÓNICA (Sin contenido)

### ANEXO DECLARACIÓN:

#### DECLARACION RESPONSABLE DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR

D./D<sup>a</sup> ....., con  
N.I.F.....actuando en nombre  
propio o en representación de  
.....

DECLARA  
RESPONSABLEMENTE, a los efectos del  
art. 159.4 c) de la LCSP:

- 1.- Que ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.
- 2.- Que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica.
- 3.- Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
- 4.- Que no está incurso en prohibición de contratar alguna.
- 5.- Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentado todas y cada una de ellas la correspondiente declaración responsable.



**Mutrikuko Udala**

Tokia, data eta sinadura

Lugar, fecha y firma



Mutrikuko Udala

I. ERANSKINA:

ESKAINTZA EREDUA

ANEXO I:

MODELO DE PROPOSICIÓN

**Kontratuaren xedea** ■ Objeto del contrato

**Zerbitzuak honentzat egingo dira** ■ Los servicios se realizarán para

Mutrikuko Udala / Ayuntamiento de Mutriku

*(adierazi administazioa ■ indicar administración)*

**Adierazpen egilearen izen-abizenak** ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

**Honen ordezkaritza (enpresa edo sozietatea)** ■ En representación de (empresa o sociedad)

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, haxe

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante,

ADIERAZTEN DU:

DECLARA:

LEHENENGOA.- Kontratatzaillearen Profilean/EBAOn argitaratu den eta goian aipatutako zerbitzuen lizitazioaren deialdiaren berri jakin du.

PRIMERO.- Que está enterada del anuncio publicado en *el Perfil del Contratante/DOUE*, por el que se convoca la licitación para la ejecución del contrato que se especifican arriba.

BIGARRENA.- Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Berezien Agiria eta kontratu hau zuzenduko duten gainerako agiriak aztertu eta ezagutzen ditu.

SEGUNDO.- Que ha examinado y conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato.

HIRUGARRENA.- Halaber, administrazio klausula berezien agiriko lehenengo klausulan aipatzen diren arauzko eta legezko testuak ezagutzen ditu.

TERCERO.- Que igualmente conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula primera de los Pliegos de



LAUGARRENA.- Aurreko 2. eta 3. paragrafoetan aipatzen diren agiri eta legezko eta arauzko testu guztiak oso-  
osorik eta aldaketarik gabe onartzen ditu  
eta haietan ezarritakoari lotuko zaio bere  
borondatez.

BOSGARRENA.- Hitzematen du  
zerbitzuak osorik egiteko, epealdi honetan  
eta eskaintza ekonomiko honekin:

Cláusulas Administrativas Particulares.

CUARTO.- Que encuentra de  
conformidad, se somete voluntariamente y  
acepta íntegramente y sin variación todos  
los documentos y los textos legales y  
reglamentarios a los que se refieren,  
respectivamente, los apartados anteriores  
2 y 3.

QUINTO.- Que se compromete a llevar a  
cabo la ejecución total del contrato con la  
oferta económica y plazo siguientes:

| Eskaintza (BEZa aparte) | BEZa | Prezioa, guztira |
|-------------------------|------|------------------|
|                         |      |                  |

Kopuru horretan sartuta daude aplikagarri  
diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta  
zerbitzua ematetik erator daitekeen beste  
edozein gastu edo baldintza-agirietan  
aurreikusitako betebeharrak betetzeagatik  
enpresa esleipendunari sor dakioken beste  
edozein ere.

Honekin batera eranskin bat doa, eskaintza  
ekonomikoa kalkulatzeko balio izan duten  
alekako prezioen banakatzea jasotzen  
duena –proiektuaren arabera

Dicho importe incluye todos los tributos,  
tasas y cánones de cualquier índole que  
sean de aplicación, así como cualquier  
otro gasto que se derive de la prestación,  
o que se origine para la empresa  
adjudicataria como consecuencia del  
cumplimiento de las obligaciones  
contempladas en los Pliegos

Se adjunta un anexo con desglose de  
precios unitarios, según proyecto, que han  
servido para el cálculo de la oferta  
económica

.

SEIGARRENA.- (...Hala badagokio...),  
honako konpromiso hauek hartzen dituela:

SEXTO.- (...En su caso...), que se  
compromete a:

a) A integrar en la plantilla adscrita a la  
ejecución del contrato a .....



## Mutrikuko Udala

a) Kontratua betetzeko lantaldean .... pertsona sartzea, kontratu mugagabeko langile gisa..

Honekin batera doa, hitzeman bezala, mugagabeko langile gisa sartuko direnen zerrenda.

b).Pleguan aurreikusitako urtebeteko gutxienezko berme-epea ... urte gehiagoz luzatzea.

c) Pleguan aurreikusitako obren egikaritzea epea.... astetan murriztea

ZAZPIGARRENA.- (Hala badagokio) Ingurumenaren kudeaketari dagozkion ..... (EMAS, ISO 14.001, Ekoscan edo antzerako) sistemak ditudala; erantsita doazen ziurtagiri bidez egiaztatzen dut

Edo..., kontratuaren egikaritzan erabiliko den materiala honako material fabrikatzaile eta hornitzaile enprekin kontratatze konpromesua hartzen dut ..... (enpresaren izena), eta lagundutako ziurtagiriaren arabera egiaztatzen dut enpresa horiek .....(zenbat, zenbakia) EMAS, ISO 14.001, Ekoscan edo antzerako ingurumen ziurtagiriak dituztela.

ZORTZIGARRENA.- Adierazten dudala, esleipenduna izatekotan kontratua egikaritzeko lantaldeko langile guztiei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ..... izango dela.

Eta langile horiei, behin kontratua esleitu ondoren, aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatutako informazio guztia emateko konpromisoa hartzen dut.

Personas, como personal con contrato indefinido.

Se acompaña relación de personas, que se compromete a integrar como personal indefinido.

b) Ampliar el plazo mínimo de garantía de un año previsto en el pliego, en ..... años adicionales.

c) Reducir el plazo de ejecución del suministro previsto en el pliego en ....semanas

SÉPTIMO.- Que manifiesto que el convenio colectivo, que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que, en su caso, estén adscritos a la ejecución del contrato, en el caso de resultar adjudicatario es .....

Y me comprometo a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

Asimismo, manifiesto que acepto voluntariamente la obligación de dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

OCTAVO.- Que declaro que el convenio colectivo que será de aplicación a todo el personal del equipo de trabajo para la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario, será el de.....

Y me comprometo a facilitar a dicho personal, una vez adjudicado el contrato, cuanta información le sea requerida en relación con las condiciones de trabajo que les sean de aplicación.



**Mutrikuko Udala**

Halaber, adierazten dut borondatez onartzen dudala kontratuaren lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesutik eratorritako datu guztiei gardentasun instituzionala emateko obligazioa, kontratua amaitzen den arte.

Asimismo, declaro que acepto voluntariamente la obligación de dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución del contrato hasta la finalización del mismo.

.....

**(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)**

**Sin. ■ Fdo.** .....

**NAN/IFZ ■ DNI/NIF**.....



Mutrikuko Udala

## II. ERANSKINA:

KONPROMISOA, BALIABIDEAK  
ATXIKITZEKO ETA BURUTZAPEN  
BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO

## ANEXO II:

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE  
MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE  
CONDICIONES ESPECIALES DE  
EJECUCIÓN

**Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato**

**Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante**

**Helbidea ■ Dirección**

**NAN ■ DNI**

**Honen ordezkartzan: ■ En representación de:**

Adierazpen egileak, adindunak, bere  
izenean eta/edo ordezkari gisa, hauxe

La persona declarante, mayor de edad, en  
nombre propio y/o como representante, de  
forma responsable

ADIERAZTEN DU

DECLARA

Konpromisoa hartzen du ezaugarrien  
taulako X) idatz zatian baldintzen agirian  
eta dokumentazio teknikoan ezartzen diren  
baldintza bereziak betetzeko.

Que se compromete a cumplir las  
condiciones especiales de ejecución  
indicadas en el apartado W) del Cuadro de  
Características, en el pliego y en la  
documentación técnica.

Konpromisoa hartzen du ezaugarrien  
taulako J) idatz zatian edo baldintza  
teknikoen agirian ezartzen diren baliabide  
pertsonal eta material guztiak jartzeko eta  
kontratuaren indarraldi osoan  
mantentzeko.

Que se compromete a adscribir y mantener  
durante la duración total del contrato los  
medios materiales y personales  
establecidos en el apartado J) del Cuadro  
de Características, o en su caso, en el  
Pliego de Prescripciones Técnicas.

**(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)**

**Sin. ■ Fdo.:** .....

**NAN/IFZ: ■ DNI/NIF:** .....



III. ERANSKINA:

ENPRESAK EMANDAKO  
INFORMAZIOAREN  
KONFIDENTZIALTASUNAREN  
ADIERAZPENA

ANEXO III:

DECLARACIÓN COMO  
CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN  
FACILITADA POR LA EMPRESA

Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato

Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ■ Dirección

NAN ■ DNI

Honen ordezkartzan (enpresa edo sozietatea) ■ En representación de (empresa o

Adierazpen egileak, adindunak, bere  
izenean eta/edo ordezkari gisa, haxe

La persona declarante, mayor de edad, en  
nombre propio y/o como representante,

ADIERAZTEN DU:

DECLARA:

Behean zehazten den gutun azalean  
aurkeztutako dokumentazioari loturik,  
ondoren azaltzen diren eskaintzaren  
informazioak eta datuak konfidentzialak  
dira, sekretu teknikoekin edo  
merkataritzakoekin lotuta baitaude.

Que en relación con la documentación  
aportada en el sobre que abajo se señala,  
se consideran confidenciales las  
siguientes informaciones y aspectos de la  
oferta por razón de su vinculación a  
secretos técnicos o comerciales.

Informazio eta datu konfidentzialak ■ Información y aspectos confidenciales

Gutun azala ■



**Mutrikuko Udala**

*(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)*

.....

**Sin. ■ Fdo.:** .....

**NAN/IFZ ■ DNI/NIF**.....



#### IV. ERANSKINA:

##### EUROPAKO KONTRATAZIO DOKUMENTU BAKARRA (EKDB) ETA BETETZEKO ARGIBIDEAK

Urrats hauek egin behar dira Europako kontratazio dokumentu bakarra (EKDB) betetzeko:

1. Deskargatu ordenagailura [DEUC.xml](#) fitxategia Kontratatzailearen profiletik.

2. Ireki esteka hau: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>:

3. Hautatu hizkuntza: "español".

4. Hautatu "soy un operador económico".

5. Klikatu "importar un DEUC".

6. Klikatu "examinar" eta hautatu 1. urratsean deskargatutako xml dokumentua.

7. Espedienteari dagokion EKDB agertuko da pantailan. Ondoren bi aukera daude: dokumentua bete eta lizitazio plataforman txertatu ondoriozko xml dokumentua edo, bestela, betetako dokumentua inprimatu, eskaneatu, sinadura elektronikoa ezarri eta kargatu.

#### ANEXO IV:

##### DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y CUMPLIMENTACION

Los pasos para poder cumplimentar el Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) son los siguientes :

1. Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en el Perfil del Contratante

2. Abrir el siguiente link : <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>:

3. Seleccionar el idioma "español".

4. Seleccionar la opción "soy un operador económico".

5. Seleccionar la opción "importar un DEUC".

6. En "examinar" elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1 en el formato xml.

7. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta y se aporta en la plataforma de licitación adjuntando el documento xml resultante o también puede imprimir el documento cumplimentado y subirlo escaneado y firmado.



## Mutrikuko Udala

Nahi baduzue, "Kontratazio publikoari buruzko gidalerro berrian ezartzen den Europako kontratazio dokumentu bakarraz Administrazioaren Aholku Batzordeak emandako gomendioa" (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 85. zk., 2016ko apirilaren 8koa, ostirala; III. sek., 24.845. or.)\_eskura dezakezue esteka honetan:

<http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

Tienen a su disposición la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública", publicada en el Boletín Oficial del Estado Núm. 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III. Pág. 24845) en el siguiente link:

<http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



Mutrikuko Udala

V. ERANSKINA:

ENPRESA TALDE BATEKO KIDEA  
DELAKO ADIERAZPENA

ANEXO V:

DECLARACION RELATIVA A  
FORMAR PARTE DE UN GRUPO  
EMPRESARIAL

Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato

|  |
|--|
|  |
|--|

Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

|  |
|--|
|  |
|--|

Helbidea ■ Dirección

NAN ■ DNI

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

Honen ordezkartzan (enpresa edo sozietatea) ■ En representación de (empresa o

|  |
|--|
|  |
|--|

Adierazpen egileak, adindunak, bere  
izenean eta/edo ordezkari gisa,  
erantzukizunez haxe

La persona declarante, mayor de edad, en  
nombre propio y/o como representante, de  
forma responsable

ADIERAZTEN DU

DECLARA

Ordezkatzen duen sozietatea enpresa  
talde bateko kide da.

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|

Que la sociedad a la que representa forma  
parte de un grupo empresarial.

(Baiezkoan, markatu "X" batez ■ Márquese con una "X" en caso afirmativo)

Baiezkoan, adierazi behar da agiri honi  
gehitutako eranskinean, zer dela eta lotu  
zaion taldeari, baita talde bereko enpresen  
zerrenda ere, eta horietatik zeinek duten  
lizitatzeko interesa.

En caso afirmativo, debe indicarse en  
anexo a este documento la circunstancia  
que origina la vinculación al grupo, así  
como la relación de las empresas  
pertenecientes al mismo grupo con  
indicación de las interesadas en licitar.

.....

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Ordezkariaren sinadura ■ Firma de la persona representante

NAN/IFZ ■ DNI/NIF .....



## VI. ERANSKINA:

### ATZERRIKO ENPRESEN

#### AGIRIAK

1.- **Baldin eta esleipenduna** Europar Batasuneko estatu bateko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Hitzarmena sinatu duen estatu bateko enpresa bada, bi aukera dauzka frogatzeko behar diren gaitasuna eta kaudimena dauzkala eta kontratatzeke debekurik ez daukala: Europar Batasuneko estatu batek ezarritako kontratatzeke baimendutako enpresen zerrenda ofizialean begiratu edo, bestela, baldintzen agirietan ezartzen den dokumentazioa aurkeztu, honako hauek kontuan hartuz.

1.1. Identifikatzeko, egoitza duten herrian duten izaera ziurtatzen duen agiria aurkeztuko dute edo, bestela, batasuneko pasaportea.

1.2. Enpresek jarduteko gaitasuna izango dute, enpresek egoitza duten estatuko araudiak gaitasun hori badutela aitortzen dienean. Araudi horrek, dagokion zerbitzua eskaini ahal izateko, baimen bereziren bat edo talde jakin bateko kide izatea eskatzen badu, betekizun hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Bi modu daude jarduteko gaitasuna frogatzeko: enpresa ezarrita dagoen estatuko legeriaren arabera bidezkoa den erregistroan inskribatzea edo, bestela, zinpeko adierazpena edo ziurtagiria

## ANEXO VI:

### DOCUMENTACIÓN EXTRANJERAS

### EMPRESAS

1.- **En el caso de resultar adjudicataria**, empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar mediante consulta en la correspondiente lista oficial de empresas autorizadas para contratar establecida por un Estado Miembro de la Unión Europea o bien mediante la aportación de la documentación establecida en los pliegos, con las siguientes particularidades:

1.1. En cuanto a la identificación, deberán presentar documento justificativo de la personalidad en el país en que se encuentren establecidas o pasaporte comunitario.

1.2. Se considera que las empresas tienen capacidad de obrar cuando, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando dicha legislación exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de obrar se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de



## **Mutrikuko Udala**

aurkeztea aplikatu beharreko Batasuneko xedapenekin bat etorritz (arau bidez finkatuko da nola).

1.3. Kontratutik zuzenean zein zeharka sortzen diren gorabehera orotarako Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegien eskumenaren menpe jartzen delako adierazpena, uko eginez, hala badagokio, enpresa esleipendunari legokiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari.

1.4. Sailkapena eskatzen bada, aski izango da kontratazio organoari kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa frogatzea, agiri honetako ezaugarrien taulako F) idatz zatian ezarri den bezala, eta SPKLko artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritz.

**2.- Europar Batasunaz kanpoko enpresek** baldintza agirietan ezarritako agiriak aurkeztu behar dituzte B gutun azalean, berezitasun hauekin:

2.1. Identifikatzeko, egoitza duten herrian duten izaera ziurtatzen duen agiria aurkeztuko dute.

2.2. Jarduteko gaitasuna; honetarako Espainiak enpresaren egoitza dagoen estatuan daukan ordezkaritza diplomatiko iraunkorrak edo kontsuletxeko bulegoak emandako txostena aurkeztu behar da.

2.3. Enpresa ezarrita dagoen estatuak administrazioaren eta SPKLko 3. artikuluan azaltzen diren erakundeekin asimilatu eta funtsean antzekoak diren erakundeen kontratuatarako Espainiako

acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.3. Declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

1.4. En el supuesto de exigirse clasificación, será suficiente acreditar ante el órgano de contratación correspondiente su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica conforme a lo exigido en el apartado F) del Cuadro de Características de este pliego, y de acuerdo con los artículos correspondientes de la LCSP.

**2.- Las empresas no comunitarias,** deberán acreditar la documentación establecida en los pliegos, con las siguientes particularidades:

2.1. En cuanto a la identificación, deberán presentar documento justificativo de la personalidad en el país en que se encuentren establecidas.

2.2. La capacidad de obrar se acreditará con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2.3. Justificación mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa



### **Mutrikuko Udala**

enpresak onartzen dituela frogatzen duen txostena. Txosten hori Espainiak dena delako estatuan daukan ekonomia eta merkataritza bulegoak egin behar du; txostena aurkezten den dokumentazioari atxiki behar zaio.

Erregulazio bateratuaren menpeko kontratuetan, ez daukate aurreko idatz zatiko elkarrekikotasunari buruzko txostena aurkeztu beharrik Merkataritzako Mundu Erakundeko Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoen enpresek.

2.4. Ezaugarrien taulako F) idatz zatian ezartzen den kasuetan, enpresak frogatu beharko du sukurtsala daukala irekita Estatu Espainolean, eragiketetarako ahalduak edo ordezkariak izendatu dituela eta merkataritzako Erregistroan inskribatuta dagoela.

2.5. Kontratutik zuzenean zein zeharka sortzen diren gorabehera orotarako Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegien eskumenaren menpe jartzen delako adierazpena, uko eginez, hala badagokio, enpresa esleipendunari legokiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari.

2.6. Enpresak, kokatu den estatuan, zerga zorrik ez duela eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. Ziurtagiri hori estatu horretako organo eskudunak egingo du, indarrean den araudiarekin bat etorriz.

extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector Público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad a que se refiere el apartado anterior en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

2.4. En el caso de que se prevea en el apartado F) del Cuadro de Características, que tiene abierta sucursal en el estado español, con designación de las personas apoderadas o representantes para sus operaciones y que se encuentra inscrita en el Registro Mercantil.

2.5. Declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

2.6. El certificado por el que se acredite que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y cotizaciones de la Seguridad Social que se exijan en el país en el que estén establecidas, será expedido por la autoridad competente de dicho país,



según las disposiciones legales vigentes.

3.- Atzerriko enpresek gaztelaniara itzulita aurkeztuko dituzte agiri guztiak.

3.- Las empresas extranjeras presentarán toda la documentación traducida de forma oficial al castellano.



VII. ERANSKINA:

KONTRATUA ESLEITZEKO  
PROPOSATZEN DEN ENPRESA  
LIZITATZAILEAK AURKEZTU  
BEHARREKO ERANTZUKIZUNPEKO  
ADIERAZPENAK

ANEXO VII:

DECLARACIONES RESPONSABLES  
A PRESENTAR POR LA EMPRESA  
LICITADORA SOBRE LA QUE  
RECAIGA LA PROPUESTA DE  
ADJUDICACION

**Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato**

**Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante**

**Helbidea ■ Dirección**

**NAN ■ DNI**

**Honen ordezkartzan (enpresa edo sozietatea) ■ En representación de (empresa o**

Adierazpen egileak, adindunak, bere  
izenean eta/edo ordezkari gisa,  
erantzukizunez hauxe

La persona declarante, mayor de edad, en  
nombre propio y/o como representante, de  
forma responsable

ADIERAZTEN DU

DECLARA

LEHENENGOA.- Dokumentu hau egin  
den egunean ez dago baja emanda  
jarduera ekonomikoen gaineko zergaren  
matrikulan.

PRIMERO.- Que a la fecha de la presente  
no está dada de baja en la matrícula del  
Impuesto de Actividades Económicas.

BIGARRENA.- Adierazten du, baldin  
ordezkatzen duen enpresa esleipenduna  
bada, behean zehaztutako HITZARMEN  
KOLEKTIBOA ezarriko zaiela  
kontratuaren xede den jarduera egingo  
duten langileei.

SEGUNDO.- Que en el caso de que la  
empresa a la que representa resulte  
adjudicataria, será de aplicación a los  
trabajadores y trabajadoras que realicen la  
actividad objeto del contrato el CONVENIO  
COLECTIVO abajo especificado.



**Mutrikuko Udala**

**(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)**

.....

**Ordez kariaren sinadura ■ Firma de la persona representante**

**NAN/IFZ ■ DNI/NIF.....**



Mutrikuko Udala

VIII. ERANSKINA:

ABAL EREDUA

ANEXO VIII:

MODELO DE AVAL

**Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato**

**Erakunde abal emailea ■ Entidad avalista**

**Kreditu erakundearen izen soziala edo elkar bermatzeko sozietatea**

**IFZ ■ NIF**

Razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca

**Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako)**

Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

**Ahaldunen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de las personas apoderadas**

Erakunde abal emaileak eta, haren izenean egintza hau egiteko behar besteko ahalorde duten pertsonak, agiri honen behealdean aipatutako ahalorde askiestearen arabera,

La entidad avalista, y en su nombre, las personas con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

Hurrengo ABALA EMATEN DIOTE honi:

AVALAN por el siguiente importe a:



**Izen-abizenak edo sozietatearen izena ■ Nombre y apellidos o razón NAN/IFZ ■ DNI/NIF**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Zenbatekoa ■ Importe**

|   |                     |
|---|---------------------|
| € | (letraz ■ en letra) |
|---|---------------------|

bermea eratzera behartzen duten arau eta artikulua hauek xedatutakoari jarraituz administrazioaren aurrean hurrengo betebeharren erantzule izateko:

en virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía, para responder ante la Administración de las siguientes obligaciones:

**Bermea eratzera behartzen duten araua(k) eta artikulua(k)**

Norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía

|  |
|--|
|  |
|--|

**Kontratuaren xedea edo bermea jaso duenak bere gain hartutako betebeharra**

Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

|  |
|--|
|  |
|--|

Abala eman duen erakundeak bere erantzukizunpean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 56.2 artikuluan ezarritako betekizunak betetzen dituela. Abal hau solidarioa da behartu nagusiarekiko, eta eskusioaren onurari uko eginda eta Administrazioaren lehen eskaerarekin batera ordaintzeko konpromisoarekin eman da, SPKLTBen, hau garatu duten arauetan eta Gordailu Kutxa Orokorrari buruzko arauetan ezarritakoari lotuta.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Administración, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.



Abal hau indarrean egongo da Administrazioak edo haren izenean aritzeko legez gaitutakoak uzteko edo itzultzeko baimena eman arte, SPKLn eta legeria osagarrian ezarritakoarekin bat etorritz.

El presente aval estará en vigor hasta que la Administración o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

.....

**(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)**

**Erakundearen izena ■ Razón social de la entidad**

**Ahaldunen sinadura ■ Firma de las personas apoderadas**

ADMINISTRAZIO HONEN ASKIESTE  
LANETAN IDAZKARITZA OROKORRAK  
EGINDAKO AHALORDE ASKIESTE:

BASTANTEO DE PODERES POR LA  
SECRETARÍA GENERAL EN LAS  
FUNCIONES DE BASTANTEO DE LA  
SIGUIENTE ADMINISTRACIÓN:

**Administrazioa ■ Administración**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Data ■ Fecha**

**Zenbakia edo kodea ■ Número o código**



**BERMEA IDAZTOHARTUTAKO  
(INSKRIBATUTAKO) BALOREEN BIDEZ  
ERATZEKO EREDUA**

**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE  
VALORES ANOTADOS (CON  
INSCRIPCIÓN)**

**Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato**

**Pignoratzailearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona pignorante**

**Honen ordezkaritza: ■ En representación de:**

**IFZ ■ NIF**



**Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ■ Domicilio (a efectos de notificaciones)**

**Herria ■ Localidad**

**P. K. ■ C. P.**



Zehazten den pertsonak PIGNORATZEN  
DITU,

La persona señalada, PIGNORA

**honen alde (adierazi administrazioa) ■ a favor de (indicar administración)**

kontuko idaztoharren bitartez  
ordezkatutako balore hauek,  
pignoratzailearenak berarenak direnak, eta  
honela identifikatzen direnak:

los siguientes valores representados  
mediante anotaciones en cuenta, de los  
cuales es titular el pignorante y que se  
identifican como sigue:

| Balorearen zenbakia | Jaulkipena (erakunde jaulkitzailea), balore mota | Balorearen kodea<br>Código | Erregistro<br>o erreferentzi | Balio nominal unitarioa | Baloreen gauzatze balioa inskripzio |
|---------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
|---------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|



| Número<br>valores | <b>eta jaulkipen<br/>data</b><br><br>Emisión<br>(entidad<br>emisora),<br>clase de valor<br>y fecha de<br>emisión | valor | <b>a</b><br><br>Referencia<br>del Registro | Valor<br>nominal<br>unitario | <b>egunean</b><br><br>Valor<br>realización de<br>los valores a la<br>fecha de<br>inscripción |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                  |       |                                            |                              |                                                                                              |

Bermea eratzera behartzen duten arau eta artikulua hauek xedatutakoari jarraituz, betebeharrak hauen erantzule izateko:

En virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía, para responder de las siguientes obligaciones:

**Kontratuaren xedea edo bermea jaso duenak bere gain hartutako betebeharra**

Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

**Bermatutako kontratista edo pertsona fisikoa edo juridikoa**

Contratista o persona física o jurídica garantizada

**IFZ ■ NIF**

**Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ■ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)**

**Bermatutako zenbatekoa ■ Importe garantizado**



**Mutrikuko Udala**

€

(**letraz** ■ **en letra**)

Kontratu hau SPKLn, hau garatu duten arauetan eta Gordailu Kutxa Orokorrari buruzko arauetan ezarritakoarekin bat etorritz egin da, eta haiei lotuta.

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la LCSPen sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

**(Pignoratzailearen edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social del pignorante)**

**(Sinadura/k ■ Firma/s)**

**(Notarioaren izena ■ Nombre del/de la Notario/a)**

**Horren aurrean, (notarioaren sinadura) ■ Con mi intervención (firma del/de la Notario/a)**

Pertsona honek bahituraren inskripzioa ziurtatzen du.

La persona que se señala a continuación, certifica la inscripción de la prenda.

**Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos**

**NAN ■ DNI**

**Honen ordezkartzan (kontabilitate erregistroaren ardura daukan erakunde atxikia)**

En representación de (entidad adherida encargada del registro contable)

**Data ■ Fecha**

**Sinadura ■ Firma**



Mutrikuko Udala

**X. ERANSKINA:**

**BERMEA INBERTSIO FUNTSEN  
PARTAIDETZEN PIGNORAZIOAREN  
BIDEZ ERATZEKO EREDUA**

**ANEXO X:**

**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE  
PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES  
DE FONDOS DE INVERSIÓN**

**Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato**

**Pignoratzailearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona pignorante**

**Honen ordezkaritza ■ En representación de**

**IFZ ■ NIF**

**Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ■ Domicilio (a efectos de notificaciones)**

**Herria ■ Localidad**

**P. K. ■ C. P.**

Zehazten den pertsonak PIGNORATZEN  
DITU, partaidetza hauek,  
pignoratzailearenak berarenak direnak, eta  
honela identifikatzen direnak:

La persona señalada, PIGNORA las  
siguientes participaciones, de las cuales  
es titular el pignorante y que se identifican  
como sigue:

**Honen alde (adierazi administazioa) ■ a favor de (indicar administración)**



| Partaidetz<br>aren<br>zenbakia<br>Número de<br>participació<br>n | Inbertsio<br>funtsaren<br>identifikazioa,<br>izena eta CNMVko<br>administrazio<br>erregistro zk.<br>Identificación del<br>fondo de inversión,<br>nombre y nº de<br>registro<br>administrativo de<br>la CNMV | Erakund<br>e<br>kudeatza<br>ilea<br>Entidad<br>gestora | Erakunde<br>gordailuza<br>ina<br>Entidad<br>depositaria | Likidazio<br>balioa<br>inskripzio<br>egunean<br>Valor<br>liquidativo a la<br>fecha de<br>inscripción | Balioa,<br>guztira<br>Valor total |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                         |                                                                                                      |                                   |

bermea eratzeraz behartzen duten arau eta  
artikulu hauek xedatutakoari jarraituz,

en virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s  
y artículo/s que impone/n la constitución de  
la garantía,

**Bermea eratzeraz behartzen duten araua(k) eta artikulua(k)** betebeharrak hauen erantzule  
izateko:

Norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía para responder de las

**Kontratuaren xedea edo bermea jaso duenak bere gain hartutako betebeharra**

Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado



**Mutrikuko Udala**

**Bermatutako kontratista edo pertsona fisikoa edo juridikoa**

**IFZ ■ NIF**

Contratista o persona física o jurídica garantizada

**Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ■ Domicilio (a efectos de notificaciones)**

**Bermatutako zenbatekoa ■ Importe garantizado**

€

**(letraz ■ en letra)**

Kontratu hau SPKLn, hau garatu duten arauetan eta Gordailu Kutxa Orokorrari buruzko arauetan ezarritakoarekin bat etorritz egin da, eta haiei lotuta.

Funtsa kudeatzen duen erakundeak hitzematzen du partaidetza horien bahitura mantentzeko eta hala dauden artean partaideari inolaz ere ez ordaintzeko beraien balioa, bai eta Administrazioari beraren aldeko partaidetzak lehenengoz eskatu eta berehala ordaintzeko ere.

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la LCSP, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al partícipe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la Administración al primer requerimiento de la misma.

**Pignoratzailearen edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social del pignorante**

**Sinadura/k ■ Firma/s**

**Notarioaren izena ■ Nombre del/de la Notario/a**

**Horren aurrean, (notarioaren sinadura) ■ Con mi intervención (firma del/de la Notario/a)**

Pertsona honek, ordezkari gisa, goian adierazitako partaidetzak bahitu direla ziurtatzen du.

La persona que se señala a continuación, como representante, certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.



**Mutrikuko Udala**

**Izen-abizenak** ■ Nombre y apellidos

**NAN** ■ DNI

**Honen ordezkaritza (funtza kudeatzen duen erakundea)** En representación de (entidad gestora del fondo)

**Data** ■ Fecha

**Sinadura** ■ Firma



Mutrikuko Udala

XI. ERANSKINA:

KAUZIO ASEGURUAREN  
ZIURTAGIRIAREN EREDUA

ANEXO XI:

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO  
DE CAUCIÓN

**Kontratuaren xedea** ■ Objeto del contrato

**Entitate aseguratzaila** ■ Entidad aseguradora

**Izen soziala** ■ Razón social

**Ziurtagiri zk.** ■ Certificado

**Helbidea** ■ Domicilio

**IFZ** ■ NIF

**Honek ordezkutzen du (ahaldun(ar)en izen-abizenak)** ■ Representado por (nombre y apellidos de la/s persona/s apoderada/s)

Entitate aseguratzailaek, eta, haren izenean zehazten denak, egintza hau egiteko behar besteko ahalordea duenak, agiri honen behealdean aipatutako ahalorde askiestearen arabera,

La entidad aseguradora, y en su nombre, la persona que se especifica, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

Hau ASEGURATZEN DU, behean zehazten diren ezaugarrietan:

ASEGURA en las condiciones que se señalan abajo, a:

**Aseguruaren hartzailea** ■ Tomador/a del seguro

**IFZ** ■ NIF



## Aseguruaren ezaugarriak ■ Características del seguro

### Kontratazio organoa ■ Órgano de contratación

### Aseguruaren zenbatekoa, letraz ■ Importe del seguro, en letra

### Berre mota (behin-behinekoa, behin betikoa...) ■ Modalidad de garantía (provisional,

SPKLn, hura garatu duten arauetan eta aipatutako kontratuko administrazio klausula berezien agirian ezarritakoari lotuta eta bertako baldintzekin; hain zuzen ere, aipatu diren arauak eta administrazio baldintzak direla eta kontratuaren ondorioz sortzen diren betebeharrei, zehapenei eta gainerako gastuei erantzuteko aseguratuaren aurrean.

Enpresa aseguratuak bere erantzukizunpean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuak buruzko Legearen Araudi Orokorreko 57.1 artikuluan ezarritako betekizunak betetzen dituela.

Aseguru prima, bakarra, lehenengoa zein hurrengoetako bat, ez ordaintzeak ez dio emango entitate aseguratzailerari kontratua suntsiarazteko eskubidea; gainera, honelako kasuetan kontratua ez da azkenduko, ez entitate aseguratzaileraren estaldura etengo, eta, bermea baliatu behar badu, entitate aseguratzailerak ez da salbuetsiko kontratua bete beharretik.

en los términos y condiciones establecidos en la LCSP, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato citado, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

La empresa asegurada declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho a la entidad aseguradora a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura de la entidad aseguradora suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que la entidad aseguradora deba hacer efectiva la garantía.



## Mutrikuko Udala

Aseguruaren hartzailearekiko harremanak direla eta entitate aseguratzailerak ezin izango ditu erabili berari dagozkion eskubideak enpresa aseguratuarekiko jardunetan.

Entitate aseguratzailerak bere gain hartu du Administrazioa diruzaintzak lehenengo agindeia bidali eta berehala enpresa aseguratuari kalte-ordaina emateko konpromisoa, SPKLTBen eta hura garatu duten arauetan ezarritakoarekin bat etorritik.

Kauzio aseguru hau indarrean egongo da kontratazio organoak edo honen izenean aritzeko legez gaitutakoak azkentzeko edo itzultzeko baimena eman arte, SPKLn eta legeria osagarrian ezarritakoarekin bat etorritik.

(Lekua eta data ■ Lugar y fecha)

(Sinadura: ■ Firma:)

(Entitate aseguratzailerak ■ Entidad aseguradora)

ADMINISTRATIO HONEN ASKIESTE  
LANETAN IDAZKARITZA OROKORRAK  
EGINDAKO AHALORDE ASKIESTE:

BASTANTEO DE PODERES POR LA  
SECRETARÍA GENERAL EN LAS  
FUNCIONES DE BASTANTEO DE LA  
SIGUIENTE ADMINISTRACIÓN:

Administrazioa ■ Administración

|  |
|--|
|  |
|--|

Data ■ Fecha

Zenbakia edo kodea ■ Número o código

La entidad aseguradora no podrá oponer a la empresa asegurada las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

La entidad aseguradora asume el compromiso de indemnizar a la empresa asegurada al primer requerimiento de la tesorería de la *Administración*, en los términos establecidos en la legislación de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano de contratación, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.



**XIII. ERANSKINA: LIZITAZIO  
ELEKTRONIKOAREN SISTEMA ETA  
JAKINARAZPEN ETA  
KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOEN  
SISTEMA ERABILTZEKO  
JARRAIBIDEAK**

**I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOAREN  
SISTEMA.**

**1.-** Kontratazio prozeduretako izapideetan (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso...) lizitazio elektronikoaren sistema erabiltzeko bete beharrekoak.

**1.1.- Sistema erabili nahi duen enpresak bete beharrekoak:**

**1.1.1.-** Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon behar da eta horri buruzko indarreko ziurtagiria edo aldi baterako gaikuntza eduki behar du.

**1.1.2.-** Eskaintzaren zenbatekoaren arabera, pertsonak eskaintza baliabide elektronikoaren bidez sinatzeko ahal askietsia eduki behar du.

**1.1.3.-** Lizitatzailerak edo hautagaiak onartutako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du, honako modalitate hauertako bat, hain zuzen: herritarraren ziurtagiria edo entitatearen ordezkariaren ziurtagiria.

**1.2.- Ekipo informatikoa eta dokumentuaren formatua:**

**ANEXO XIII:**

**INSTRUCCIONES PARA LA  
UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE  
LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y  
NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN  
ELECTRÓNICAS**

**I.- SISTEMA DE LICITACIÓN  
ELECTRÓNICA.**

**1.-** Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...).

**1.1.- Requisitos de la empresa interesada:**

**1.1.1.-** Estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o realizar una habilitación temporal.

**1.1.2.-** En función del importe económico de la oferta, la persona ha de disponer de poder bastante para poder firmar electrónicamente la oferta.

**1.1.3.-** La licitadora o candidata ha de disponer de certificado electrónico reconocido en cualquiera de las siguientes modalidades: certificado ciudadano, o certificado de representante de entidad.

**1.2.- Requisitos de equipo informático y formato de documento utilizado por la empresa:**



## Mutrikuko Udala

**1.2.1.-** Windows sistema eragilea daukan ordenagailua behar da; Internet Explorer programaren edozein bertsio eduki behar du instalatuta.

**1.2.2.-** Honako sinadura elektronikoaren ziurtagiri hauetako bat eduki behar da identifikatzeko eta sinatzeko: **Izenpe, Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, Dni-e, Camerfirma.**

**1.2.3.-** Izenperen softwarearen azken bertsioa deskargatu eta instalatu behar da eta, behar izanez gero, Windowserako ziurtagiriak ere bai.

[http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software\\_izenpe/es\\_def/adjuntos/Middleware\\_Izenpe\\_4.0.2.436.exe](http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Middleware_Izenpe_4.0.2.436.exe)

[http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software\\_izenpe/es\\_def/adjuntos/Certificados\\_Izenpe\\_Windows\\_1.2.0.0\\_FIRMADO\\_IZENPE.exe](http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Certificados_Izenpe_Windows_1.2.0.0_FIRMADO_IZENPE.exe)

**1.2.4.-** Javaren **32 biteko** bertsio bat bakarrik eduki behar da instalatuta (ez dauka zertan izan azkena).

<https://www.java.com/>

**1.2.5.-** Javaren segurtasun maila ahalik gehien beheratu:

Windowseko kontrol panela → Java → Segurtasuna → ertaina / baxua

**1.2.1.-** Contar con un PC dotado de sistema operativo Windows que disponga de cualquier versión de Internet Explorer.

**1.2.2.-** Disponer de alguno de los siguientes certificados de firma electrónica para poder identificase y firmar ( **Izenpe , Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, Dni-e, Camerfirma**).

**1.2.3.-** Descargar e instalar la última versión del Software de Izenpe y los certificados para Windows si fuese necesario.

[http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software\\_izenpe/es\\_def/adjuntos/Middleware\\_Izenpe\\_4.0.2.436.exe](http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Middleware_Izenpe_4.0.2.436.exe)

[http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software\\_izenpe/es\\_def/adjuntos/Certificados\\_Izenpe\\_Windows\\_1.2.0.0\\_FIRMADO\\_IZENPE.exe](http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Certificados_Izenpe_Windows_1.2.0.0_FIRMADO_IZENPE.exe)

**1.2.4.-** Tener instalada una única versión de java de **32bits** (no es necesario que sea la última)

<https://www.java.com/>

**1.2.5.-** Bajar el nivel de seguridad de java todo lo permitido desde:

Panel de control de Windows → Java → Pestaña de Seguridad → poner en media/baja



## Mutrikuko Udala

**1.2.6.-** Eskaintzak zifratzeko eta bidaltzeko behar diren zifratze bibliotekak instalatu behar dira.

Deskargatzeko esteka:

[http://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/licitar\\_electronicamente/es\\_08/adjuntos/lizitazioa.zip](http://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_08/adjuntos/lizitazioa.zip)

Gero fitxategia deskonprimitu behar da eta ondoren saguaren eskuineko botoiaz ***lizitazioa.exe*** fitxategia klikatu eta *administratzaile moduan exekutatu* hautatu behar da. (Mezu bat agertuko da pantailan instalazioa ondo amaitu dela adierazteko.)

**1.2.7.-**Internet Explorer nabigatzaileko pop-up-ak gaitu behar dira:

Tresnak → Interneteko aukerak → Pribatutasuna (aktibatu pop-up elementuen blokeatzailea)

**1.2.8.-** Formatu (luzapen) hauetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko dira: .doc, docx .xls, xlsx .ppt, pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus kutsaduraren arriskua ahalik gehien txikitzeko, dokumentazioan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak bakarrik erabiltzea gomendatzen da.

## 2.- Lizitazio elektronikoaren sistema erabiltzeko modua:

Sistema hau erabiltzeko bi aukera daude: Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atari orokorrean sartu (euskadi.net) eta behar

**1.2.6.-** Instalar las librerías de encriptación necesarias para poder cifrar y enviar las ofertas

Pueden descargarse desde el siguiente enlace:

[http://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/licitar\\_electronicamente/es\\_08/adjuntos/lizitazioa.zip](http://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_08/adjuntos/lizitazioa.zip)

Posteriormente, descomprimir el contenido y pinchando con el botón derecho del ratón encima del fichero ***lizitazioa.exe*** *seleccionamos la opción de ejecutar como administrador.* (Nos aparecerá un mensaje de que la instalación se ha realizado con éxito.)

**1.2.7.-**Habilitar los pop-ups en su navegador Internet Explorer desde:

Herramientas → Opciones de Internet → privacidad (Activar el bloqueador de elementos emergentes)

**1.2.8.-** Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, docx .xls, xlsx .ppt, pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z. Al objeto de minimizar el riesgo de virus, se recomienda la utilización de los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff en la documentación a enviar.

## 2.- Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi,



den orrira joan edo, bestela, zuzenean jo [www.contratacion.info](http://www.contratacion.info) helbidera edo [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus) orrira.

### **3.- Lizitazio elektronikokoaren sistemaren ezaugarriak:**

**3.1.-** Sistemaren oinarrian J2EE teknologia dago. Hiru geruzako arkitektura teknikoa dauka, SSL protokolodun web zerbitzari segurua erabiltzen du, BEA weblogic 81 aplikazio zerbitzaria dauka eta Oracle 8i datu base zerbitzaria. Sistema eragilea Unix Sun Solaris 2.8 (1. bertsioa) da, LDAP protokoloan oinarritua. Gainera, ziurtagiri digitaldun X509V3 sinadura elektronikoa onartua dauka (64 oinarria), IZENPE S.A.ren pasahitz publikoaren azpiegiturak -PKI- erabiltzen duena, hain zuzen.

**3.2.-** Eskaintzen bortxaezintasuna bermatzeko, secrets DLL.dll bibliotekan oinarritutako applet sinatua deskargatu eta exekutatu behar da; miniaplikazio horrek eskaintzak zatitzen, zifratzen eta bidaltzen ditu, eta gero deszifratu eta berrosatu egiten ditu.

### **4.- Lizitazio elektronikokoaren sistemaren bermeak:**

**4.1** Lizitazio izapideetan baliabide elektronikoa erabiltzeak organo eskudunaren identifikazioa eta hark bere eskumena erabiltzea bermatzen du, eta bidaltzen diren dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta zaintza ere bai. Izapide elektronikokoetan onartutako sinadura elektronikoa erabiltzen da.

[euskadi.net](http://euskadi.net), o bien acceder directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección [www.contratacion.info](http://www.contratacion.info) o [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus)

### **3.- Características del sistema de licitación electrónica:**

**3.1.-** El sistema se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, con un servidor Web seguro con protocolo SSL, un servidor de aplicaciones BEA weblogic 81 y un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de IZENPE S.A.

**3.2.-** Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secrets DLL.dll que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.

### **4.- Garantías aportadas por el sistema de licitación electrónica:**

**4.1.** La utilización de medios electrónicos en los trámites de licitación garantiza la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano competente, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación electrónica se utiliza la firma electrónica reconocida.

**4.2.** La tramitación electrónica permite la consulta on-line de los trámites realizados.

**4.3.** El sistema de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por quien licite son emitidas y registradas de forma



4.2 Izapideak baliabide elektronikoez eginez gero, izapideak linean azter daitezke.

**4.3.-** Lizitazio elektronikoaren sistemak bermatzen du inork ezin eskuratu izatea lizitatzailerik bidaltzen dituzten eskaintzen edukia haiek sortu eta erregistratu ondoren; nolahi ere, lege baimenduta dauden pertsonen sortzen ari diren artean ikus ditzakete.

Hain zuzen ere, sistema honi esker eskaintzak zifratuta eta zatikatuta bidaltzen dira espediente izapidetzen duen unitatera. Eskaintzak zifratzeko kontratazio mahaiko kideen gako publikoak erabiltzen dira.

Gako horiek dena delako espedienteen bakarrik egoten dira erabilgarri (aplikazioaren bidez). Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko ezinbestekoa da eskaintzak irekitzeko egintzan kontratazio mahaiko kideen legeko quoruma egotea, bakoitzak bere sinadura elektronikoaren ziurtagiria daukala.

**4.4.-** Sistema honen bidez Administrazioaren eta lizitatzailerik eta hautagaien arteko **jakinarazpenak eta komunikazioak** modu elektronikoan egin daitezke.

## **5.- Gorabeherak sistema erabiltzean:**

**5.1.-** Dokumentu, idazki edo komunikazioen bat aldi berean jasotzen bada sinadura elektronikoarekin eta paperean inprimatuta, bertsio elektronikoa baino ez da hartuko aintzat.

que es imposible conocer su contenido, salvo en el momento y por las personas legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realiza contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves están disponibles, a través de la aplicación, únicamente en el expediente concreto de que se trata. Además, para su recomposición y descifrado es necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa de contratación con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

**4.4.-** Permite que electrónicamente se realicen las **notificaciones y las comunicaciones** que la Administración deba dirigir a las licitadoras o candidatas y de éstas con aquella.

## **5.- Incidencias en la utilización del sistema:**

**5.1.-** En el supuesto de que se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmados electrónicamente y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica.

**5.2.-** Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, docx.xls,xlsx .ppt,pptx .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z..



**5.2.-** Formatu (luzapen) hauetako dokumentuak bakarrik irakurri eta izapidetuko dira: .doc, docx.xls,xlsx .ppt,pptx .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.

**5.3.-** Birus kutsaduraren arriskua ahalik gehien txikitzeko sistemaren eragiketetan, dokumentazioan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak bakarrik erabiltzea gomendatzen da.

**5.4.-** Eskaintzak birusik gabe bidali behar dira, irakurketa zaildu edo eragozten baitute; lizitatzailleen ardura da birusik ez egotea.

**5.5.-** Nolanahi ere, eskaintzan birusen bat egoteak ez du besterik gabe prozeduratik baztertuko lizitatzaillea, baldin eta edukia eskuratu ahal bada.

**5.6.-** Lizitazio batean baliabide elektronikoez baliatuz parte har daitekeela iragarri arren, kontratazio mahaiak edo kontratazio organoak aldi batez bertan behera utzi ahal izango du eskaintza elektronikoak aurkezteko aukera, eragozpen teknikoak direla eta ezinezkoa izanez gero.

**5.7.-** Hala gertatuz gero, horren berri ematen duen mezua agertuko da lizitazio elektronikoaren web orrian, ahal dela.

## **II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.**

Enpresek eranskin honen adendako eredua erabili behar dute jakinarazpenak eta komunikazioak baliabide elektronikoen

**5.3.-** Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

**5.4.-** Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licite velar por que esto sea así.

**5.5.-** En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

**5.6.-** Aún habiéndose anunciado la posibilidad de participar electrónicamente en una licitación, la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas electrónicas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.

**5.7.-** En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página Web de licitación electrónica.

## **II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.**

Las empresas deberán indicar a través de la declaración contenida en el modelo que se encuentra en la Adenda de este Anexo los datos requeridos para poder recibir las notificaciones y comunicaciones por medios electrónicos.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Gobierno Vasco a la que se accederá a través de <https://euskadi.eus>. Para acceder a las notificaciones y



## **Mutrikuko Udala**

bitartez jasotzeko behar diren datuak adierazteko.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egingo dira (<https://euskadi.eus>). Jakinarazpenak eta komunikazioak ikusi nahi izanez gero, orri horretako “Izapideak” ataleko “Nire kudeaketak” klikatu behar da. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean enpresak abisua jasoko du horretarako emandako helbide elektronikoan.

Enpresak honako datu hauek eman behar ditu jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak jasotzeko: nork jasoko dituen, nolako ziurtagiria erabiliko den jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko, zer helbide elektronikotara bidali behar diren abisu mezuak, eta zer hizkuntzatan nahi diren jaso jakinarazpenak eta komunikazioak (euskara edo gaztelania); datuok eranskin honen adendako ereduari adierazi behar dira.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak legeko baldintzak aplikatuz egingo dira.

comunicaciones, la licitadora o candidata deberá utilizar el enlace “Mis Gestiones” ubicado dentro de la pestaña “Trámites”. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

Para poder recibir notificaciones y comunicaciones por vía electrónica la empresa deberá indicar lo siguiente: la persona que va a ser destinataria, el tipo de certificado que se va a usar para su acceso, dirección de correo electrónico de aviso y el idioma en el que desea recibir la notificación o comunicación (euskera o castellano) de conformidad con el modelo contenido en la Adenda de este Anexo.

La notificación y comunicación electrónicas se practicarán en las condiciones legalmente establecidas.

**XIII. ERANSKINAREN GEHIGARRIA:**

**JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO  
ELEKTRONIKOAK JASOTZEKO BEHAR  
DIREN DATUAK (3)**

**ADENDA AL ANEXO XIII:**

**DATOS A EFECTOS DE RECIBIR  
NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES  
ELECTRÓNICAS (3)**

**Adierazpen egilearen izen-abizenak** ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

**Helbidea** ■ Dirección

**NAN** ■ DNI

**Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako)** ■ Domicilio (a efectos de notificaciones)

**Helbide elektronikoa** ■ Dirección electrónica

**Telefonia** ■ Teléfono

**IFZ** ■ NIF

**Adierazpen egilearen izen-abizenak** ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

**Helbidea** ■ Dirección

**NAN** ■ DNI

**Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako)** ■ Domicilio (a efectos de notificaciones)

**Helbide elektronikoa** ■ Dirección electrónica

**Telefonia** ■ Teléfono

**IFZ** ■ NIF

Zehaztutako pertsonak, bere izenean, edo  
ordezkatzten duen beste pertsona, entitate  
edo empresaren izenean,

La persona arriba señalada, en nombre  
propio, o de la persona, entidad o empresa  
que representa,

ADIERAZTEN DU:

DECLARA:

Honako datu hauek erabili behar dira berarentzako jakinarazpenak eta komunikazioak(4) baliabide elektronikoen bitartez jasotzeko:

Que los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones(4) vía electrónica son:

**Jasotzailea** ■ Persona que va ser destinataria

**Jasotzeko erabiliko den ziurtagiri mota (5)** ■ Tipo de certificado que se va a usar su acceso

**Abisuak jasoko diren helbide elektronikoa** ■ Dirección de correo electrónico de aviso

**Jakinarazpenak jaso nahi diren hizkuntza** ■ Idioma en el que desea recibir la notificación o

|         |   |            |   |
|---------|---|------------|---|
| Euskara | ■ | Gaztelania | ■ |
|---------|---|------------|---|

**Tokia eta data** ■ Lugar y fecha

**Sinadura** ■ Firma

**(3) Hainbat enpresak aurkezten badute eskaintza edo lizitazioan parte hartzeko eskaera, konpromisoa hartuta kontratua adjudikatuz gero aldi baterako elkarte formaliki eratzeko, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bat bakarrik aurkeztu behar dute.**

**(3) En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.**

**(4) Komunikazioak direla eta, dokumentuak baliabide elektronikoen bitartez bidali ahal izateko ezinbestekoa da enpresa alta emanda egotea Kontratisten Erregistro Ofizialean edo aldi baterako gaikuntza edukitzea.**

**(4) A efectos de comunicaciones solamente podrán enviar documentos vía electrónica aquellas empresas que estén dadas de alta en el Registro Oficial de Contratistas o tengan habilitación temporal.**

**(5) ADIERAZI ZIURTAGIRIA ENPRESARENA EDO AHALDUNARENA DEN.**

**(5) INDICAR SI EL CERTIFICADO ES DE EMPRESA O DE APODERADO.**