



Mutrikuko Udala

MUTRIKUKO GOIZEKO IZARRA IKASTOLAKO ESTALKIA BIRGAITZEKO OBRAK PRESAZ PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ESLEITZEKO LIZITAZIO PUBLIKOA ARAUTUKO DUTEN KLAUSULA EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

PLIEGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGISTRÁ LA LICITACIÓN PUBLICA PARA LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, POR URGENCIA, DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE REHABILITACIÓN DE LA CUBIERTA DE LA IKASTOLA GOIZEKO IZARRA DE MUTRIKU

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK.

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO.

1.- KONTRATUAREN XEDEA. ESLEIPEN-ETA IZAPIDETZE-SISTEMA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO. SISTEMA DE ADJUDICACION Y TRAMITACIÓN.

1.1- Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea izango da Murtikun dagoen Goizeko Izarra Ikastolako estalkia birgaitzeko obrak gauzatzea.

1.1- El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto llevar a cabo la ejecución de las obras de rehabilitación de la cubierta de la Ikastola Goizeko Izarra sita en el T.M. de Mutriku.

Aurreikusitako jarduketaren helburua da estalkiko ur-iragazketak ezabatzea eta eraikinaren baldintza termikoak hobetzea.

La actuación prevista pretende eliminar las filtraciones de agua de la cubierta y mejorar las condiciones térmicas del edificio.

Hori guztia, MUTRIKUKO GOIZEKO IZARRA IKASTOLAKO ESTALKIA BIRGAITZEKO PROIEKTUAN xedatutakoari jarraikiz. Proiektua Carlos Arrizabalaga Maresma eta Nuria Arrizabalaga Maresma ARRIZABALAGA S.L.P. enpresako goimailako arkitektoek idatzi dute, eta kontratuaren bidez ase beharreko beharrak eta kontuan hartu beharreko faktore guztiak jasotzen ditu. Proiektu horrek SPKLren 233. artikuluan eskatzen diren dokumentu guztiak ditu, eta APKLEOren 124. artikulutik 134. artikulura bitartean xedatutakoa hartu da kontuan proiektua egiteko.

Todo ello, siguiendo lo dispuesto en el “PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE LA CUBIERTA DE LA IKASTOLA GOIZEKO IZARRA DE MUTRIKU,” redactado por los Arquitecto Superiores D. Carlos Arrizabalaga Maresma y Nuria Arrizabalaga Maresma de la empresa ARRIZABALAGA ARQUITECTOS S.L.P., que recoge las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta. Dicho Proyecto consta de cuantos documentos son exigidos en el artículo 233 LCSP, habiéndose contemplado en su elaboración lo dispuesto en los artículos 124 a 134 de la RGLCAP.



Mutrikuko Udala

Lizitazio honen xedea proiektuaren II. FASEA da.

1.2.- Kontratazioa honako hauen arabera arautuko da: baldintza-agiri hau; Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea, zeinaren bidez Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen baitira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak (SPKL); Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua; Estatuko obrak kontratatzeiko Klausula Administratibo Orokorren Agiria, abenduaren 31ko 3854/1970 Dekretuaren bidez onartua, eta Estatuan zein Autonomia Erkidegoan kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen.

1.3.- SPKLren 156. artikulutik 158. artikulura eta APKLEOren dagozkion artikuluetan edo hura ordeztzen duen erregelamenduxedapenean aurreikusitako prozedura irekiaren bidez esleitu da kontratua. Eta presako izapidetzeari jarraituko zaio, SPKLren 119. artikuluen arabera.

Izapidetzeko premia interes publikoak justifikatzen du esleipen azkar batean, eta garrantzitsutzat jotzen diren bi faktoreren aldebereketasunean dago oinarrituta:

a) Kontratuaren xedea den obra ikastetxe batean egin behar da, eta, beraz, obren garapenak eragin negatiboa izango du ikastetxearen ohiko ohituran, ikasleei ez

La presente licitación tiene como objeto la FASE II del proyecto.

1.2.- La contratación se regulará por lo establecido en el presente Pliego, el Proyecto de Ejecución de Obra previamente reseñado, por la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y el Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014, (LCSP), por el Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), así como por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado aprobó por Decreto 3854/1970 de 31 de diciembre (PCAG), y por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

1.3.- El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP, o disposición reglamentaria que lo sustituya. Y se seguirá la tramitación urgente, a tenor del artículo 119 de la LCSP.

La urgencia en la tramitación se justifica por el interés público en una rápida adjudicación, basada en la concurrencia de dos factores que se consideran de notoria relevancia:

a) La obra que constituye el objeto del contrato debe ejecutarse en un centro de enseñanza, por lo que el desarrollo de las obras afectará negativamente a la rutina habitual del centro educativo, al privar a los



Mutrikuko Udala

baitzaie ikastetxera sartzen utziko aipatutako obrak amaitu arte. Bestalde, ikastetxeko erabiltzaileak adingabeak dira, eta haien interesei lehentasuna eman behar die Mutrikuko Udalak.

Illo horretan, SPKLren 119. artikuluan aurreikusitako presako izapidetzearen deklarazioa beharrezkoa da; izan ere, kontratazio-espedienteaz azkar izapidetzeak aukera emango dio Mutrikuko Udalari kontratua udako oporrak dirako esleitzeko, non ikastetxea itxita egongo den ikasleen eta irakasleen udako oporrerengatik; horrela, kontratuaren exekuzioaren ehuneko handi bat 2023-2024 ikasturtea hasi baino lehen garatu ahal izango da, eta obrak Goizeko Izarra Ikastolaren errutinari eragin diezazkiokeen kalteak, partzialki behintzat, arinduko dira.

b) Bestalde, Mutrikuko Udalak Eusko Jaurlaritzak emandako dirulaguntza baten kargura finantzatzeko dituen obrak, zehazki, udal jabetzako eraikinetako obretarako laguntzen kargura. Dirulaguntza jasotzeko aukera zehazteko irizpidetza obren egikaritze-egutegia hartzen da. Hori dela eta, lizitazio-prozedura bultzatu behar da, obren gauzatzea ez atzeratzeko.

1-4.- Kontratu hau Europako Batzordearen CPV nomenklaturari dagokion 45214000-0 CPV Kodearen arabera kodetuta dago. Nomenklatura hori Europako Batzordearen 2007ko azaroaren 28ko 213/2008 (EE)

alumnos y alumnas del acceso al centro hasta la finalización de las meritadas obras. Por su parte, los usuarios del centro escolar son personas menores de edad cuyos intereses deben de ser objeto de prioritaria consideración por parte del Ayuntamiento de Mutriku.

En este sentido, la declaración de la tramitación urgente prevista en el artículo 119 de la LCSP deviene necesaria, ya que, la rápida tramitación del expediente de contratación permitirá al Ayuntamiento de Mutriku adjudicar el contrato antes de las fechas estivales en las cuales el centro docente permanece cerrado por las vacaciones veraniegas del alumnado y el personal docente, permitiendo así que un porcentaje considerable de la ejecución del contrato pueda desarrollarse con anterioridad al inicio del curso escolar 2023-2024 y paliando, al menos parcialmente, las previsibles afecciones que la obra pueda causar a la rutina de la Ikastola Goizeko Izarra.

b) Por otra parte, el Ayuntamiento de Mutriku prevé financiar la ejecución de las obras con cargo a una subvención concedida por el Gobierno Vasco, concretamente a las ayudas destinadas a Obras en edificios de propiedad municipal, en la que se incluye como criterio para determinar la subvencionabilidad del proyecto el calendario de ejecución de las obras, razón por la cual, resulta preciso impulsar el procedimiento de licitación con el objeto de no demorar la referida ejecución de las obras.

1-4.- El presente contrato está codificado según Código CPV 45214000-0 "Trabajos de construcción de edificios relacionados con la enseñanza y la investigación" correspondiente a la Nomenclatura CPV de la



Mutrikuko Udala

Erregelamenduan jasota dago (Erregelamendu horrek aldatu egiten ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2195/2002 (EE) Erregelamendua, kontratu publikoen hiztegi komuna onartzen duena (1), eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2004/17/EE eta 2004/18/EE Zuzentarauak, kontratu publikoen prozedurei buruzkoak (1), CPV berrikusteari dagokionez.

Comisión Europea recogida en el Reglamento (CE) No 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) no 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.

1.5. NUTS.- ES 212 kodea.

1.5. Código NUTS.- ES 212.

1.6.- Ez da aurreikusten lotetan banatzea, SPKLren 99. artikulua; izan ere, kontratuaren xedearen arabera, prestazioak modu independentean egiteak zaildu egingo luke kontratua behar bezala gauzatzea, ikuspuntu teknikitik, eta kontratista desberdinek gauzatzea arriskutsua izango litzateke, exekuzioa koordinatu beharra baitakur.

1.6.- No se contempla la división en lotes, a tenor del art. 99 de la LCSP, debido a que en función del objeto del contrato, la realización independiente de las diversas prestaciones dificultaría la correcta ejecución del mismo, desde el punto de vista técnico y la ejecución por diferentes contratistas supondría un riesgo, por implicar la necesidad de coordinar la ejecución.

2.- KONTRATAZIO-ORGANOA.

2.- ORGANO DE CONTRATACION.

SPKLren bigarren xedapen gehigarrian ezarritakoari jarraikiz, lizitazio-prozedura honetarako kontratazio-organoa Mutrikuko Udaleko Alkatetza da.

Siguiendo lo establecido por la Disposición Adicional segunda de la LCSP, para el presente procedimiento de licitación, el órgano de contratación es la Alcaldía del Ayuntamiento de Mutriku.

3.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA. LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA. LIZITAZIO MOTA. KONTRATUAREN KREDITUA ETA PREZIOA.

3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. PRESUPUESTO BASE DE LICITACION. TIPO DE LICITACIÓN. EXISTENCIA DE CREDITO Y PRECIO DEL CONTRATO.

3.1.- Kontratuaren balio zenbatetsia eta lizitazio-oinarria exekuzio materialaren aurrekontua da, gastu orokorrak eta mozkin

3.1.-El valor estimado del contrato, y la base de licitación, es el presupuesto de ejecución material, incluidos gastos generales y



Mutrikuko Udala

industrialia barne; obra-proiektuaren arabera (II. Fasea), 620.381,15 eurokoa da. BEZa (% 21) 130.280,04 eurokoa da; beraz, aurrekontu orokorra, BEZa barne, 750.661,19 eurokoa da.

SPKLren 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, langileen kostuak, zuzeneko eta zeharkako kostuak eta horiek zehazteko kalkulaturako balizko beste gastu batzuk obra-proiektuan adierazitakoak dira.

Ez da onartuko lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren zenbatekoa gainditzen duen proposamenik. Hobekuntza beherantz egingo da, eta lizitatzailleen eskaintzan BEZa bereiziko da.

Kontratuaren prezioan unitate-prezioen zerrenda bat sartuko da, behar bezala banakatuta, eta horiek izango dira kontratua gauzatzen den bitartean indarrean egongo direnak. Prezio horiek aurkezten ez badira, lizitatzailleak Administrazioaren aurrekontuan agertzen direnak aurkeztu dituela ulertuko da, proposamen ekonomikoan jasotako prezioaren beherapen-ehuneko berean.

3.2.- Kontratu honen ondoriozko betebeharrak ekonomikoei aurre egiteko behar den aurrekontu-kreditua dago.

Kontratuaren xede diren obrak finantzatzeko dira, zati batean, Eusko Jaurlaritzaren hezkuntza-administrazioaren mendeko ikastetxeak dauden udal-jabetzako eraikinetan obrak egiteko gastuak finantzatzeko **Eusko Jaurlaritzak onartutako** dirulaguntzarekin **(360.00,00 €), eta gainerakoa Mutrikuko Udalaren aurrekontuaren kargura**, 0500 629 01 323 10 aurrekontu-partidaren kargura.

beneficio industrial, que según el Proyecto de Obras (Fase II), asciende a 620.381,15€. El IVA (21%) es de 130.280,04€, por lo que el presupuesto total general, IVA incluido asciende a 750.661,19 €.

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la LCSP, los costes de personal, costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación son los indicados en el Proyecto de Obras.

No se admitirán propuestas que rebasen la cuantía del presupuesto base de licitación. La mejora se hará a la baja, y en la oferta de los licitadores, se desglosará el IVA.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante su ejecución. Si tales precios no son presentados, se entenderá que el licitador aporta los que figuran en el presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el precio contenido en su proposición económica.

3.2.- Existe crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven de este contrato.

Las obras objeto del contrato se financiarán en parte, con la subvención concedida para la financiación de los gastos destinados para la ejecución de obras en edificios de propiedad municipal en los que funcionan Centros docentes dependientes de la Administración educativa del Gobierno Vasco **por importe de 360.00,00 € concedida por el Gobierno Vasco, y el resto, con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Mutriku, con cargo a la partida presupuestaria 0500**



Mutrikuko Udala

629 01 323 10.

3.3.- Kontratuaren prezioa kontratuaren adjudikaziotik ateratzen dena izango da, eta ezin izango du gainditu administrazioak egindako lizitazio-tasa.

3.3.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el tipo de licitación formulado por la administración.

Ondorio guztietarako, kontratuaren prezioan sartzen dira enpresa kontratistak kontratatutako obra behar bezala gauzatzeko egin behar dituen zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak, obrak ikuskatu eta zuzentzeko lanak egiteagatik tasak, indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko beste edozein tasa, eta era guztietako zerga eta lizentziak.

A todos los efectos se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la obra contratada, las tasas por prestación de los trabajos de inspección y dirección de las obras y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias.

4.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

4.- REVISION DE PRECIOS.

4.1 Enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko dakarren arriskua.

4.1 La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

4.2- Ez da bidezkoa prezioak berrikustea, SPKLren 103. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4.2- No procede la revisión de precios, a tenor de lo dispuesto por el artículo 103 de la LCSP.

5.- BALDINTZA-AGIRIAK, DOKUMENTAZIOA ETA INFORMAZIO OSAGARRIA.

5.- PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

Administrazio-klausula partikularren agiria, preskripzio teknikoak eta gainerako dokumentazio osagarria kontratatzailearen profilean egongo dira eskuragarri.

El pliego de cláusulas administrativas particulares, prescripciones técnicas y demás documentación complementaria estarán disponibles en el Perfil del Contratante.

Proposamenak aurkeztu aurretik, enpresa interesdunak administrazio kontratatzailearen zerbitzuarekin harremanetan jarri ahal izango dira, jarraian adierazten diren helbideetan, lizitazio honetan biltzen diren inguruabar

Con anterioridad a la presentación de proposiciones, las empresas interesadas podrán tomar contacto con el Servicio de la administración contratante, en las



Mutrikuko Udala

espezifikoei buruz hitz egiteko:

Posta-helbidea: Txurruka plaza z/g, 20830, Mutriku.

Kontratatzailearen profila:

<https://www.mutriku.eus/eu/udala/izapideak/kontratatzaile-profila>

Harremanetarako telefonoa: 943 60 32 44

Faxa: 943 60 36 92

Helbide elektronikoa:

idazkaritza2@mutriku.eus

Enpresa interesdun batek, denbora baliodunean, baldintza-agiriei eta gainerako dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria eskatzen badu, SPKLren 138. artikuluan eta APKLEOren 78. artikuluan xedatutakoa beteko da, SPKLren 119.2 b) 5 artikuluari dagokionez, presako izapidetzea delako.

Eskatutakoa Administrazio Klausula Partikularren Agirietan, obra-proiektuan edo gainerako dokumentazioan ezarritakoa argitzea bada, erantzunak lotesleak izango dira eta Kontratatzailearen Profilean argitaratuko dira.

Kontratu-espedienteari buruzko informazio guztia eta Administrazioaren kontratu-jarduerari buruzko beste edozein datu eta informazio Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, SPKLren 63. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratatzailearen profilerako sarbide publikoa Mutrikuko Udalaren atari instituzionalaren bidez egingo da: <https://www.mutriku.eus/eu/udala/izapideak/kontratatzaile-profila>

direcciones que se indican a continuación, al objeto de tratar sobre las circunstancias específicas que concurren en la presente licitación:

Dirección postal: Txurruka Plaza s/n, 20830, Mutriku.

Perfil del contratante:

<https://www.mutriku.eus/es/ayuntamiento/tramites/perfil-contratante>

Teléfono de contacto: 943 60 32 44

Fax: 943 60 36 92

Email: idazkaritza2@mutriku.eus

En caso de que una empresa interesada solicite, en tiempo hábil, información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, se estará a lo dispuesto en el artículo 138 de la LCSP y artículo 78 del RGLCAP, en relación con el artículo 119.2 b) 5º LCSP, al tratarse de una tramitación urgente.

En el caso en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, el Proyecto de obras o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el Perfil de Contratante.

Toda la información relativa al expediente contractual así como cualquier otro dato e información referente a la actividad contractual de la Administración se publicará en el Perfil de Contratante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP.

El acceso público al Perfil de Contratante se realizará a través del portal institucional del Ayuntamiento de Mutriku:



Mutrikuko Udala

kontratatzaile-profila

<https://www.mutriku.eus/es/ayuntamiento/tramites/perfil-contratante>

II. – ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA.

II.- EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.

6. – ENPRESA LIZITATZAILEAK. GAITASUNA ETA KAUDIMENA

6.- EMPRESAS LICITADORAS. CAPACIDAD Y SOLVENCIA

6.1. Hauek baino ezin izango dute aurkeztu eskaintza: jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridiko espainiar edo atzeritarrek, SPKLren 71. artikuluan aurreikusitako kontratatze debekuren baten eraginpean ez daudenek eta agiri honetan eskatutako kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko eta profesionala egiaztatzen dutenek. Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena egiaztatze, enpresa beste entitate batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu, kontratua gauzatzen den bitartean, kaudimen eta bitarteko horiek izango dituela, eta errekurritzen duen erakundea ez dagoela kontratatze inolako debekuren eraginpean, SPKLren 75. artikuluan ezarritakoaren arabera.

6.1. Sólo podrán presentar oferta cualesquiera personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar contemplada en el artículo 71 de la LCSP y acrediten la solvencia económica, financiera, técnica y profesional exigida en este pliego. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no está incurso en ninguna prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du eskabide bat baino gehiago aurkeztu, ezta proposamen bat baino gehiago ere. Era berean, ezingo du parte hartzeko eskaerarik edo proposamenik sinatu enpresaburuen aldi baterako unitatean (ABEE) beste batzuekin, banaka egin badu edo ABEE batean baino gehiagotan agertzen

Cada licitador no podrá presentar más de una solicitud ni más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna solicitud de participación o proposición en unidad temporal de empresarios (UTE) con otras, si lo ha hecho de manera individual o figura en más de una UTE. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas



Mutrikuko Udala

bada. Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko berak izenpetutako eskabide edo proposamen guztiak, ez eta parte hartzen dutenak ere.

Pertsona juridikoak kontratuaren adjudikaziodun izateko, kontratuaren xede diren kontratu-prestazioak beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten helburuen, objektuaren edo jardueraren barruan egon behar dute.

Europar Batasuneko enpresak edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetaoak kontratuaren adjudikaziodun izan ahalko dira, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, kontratu honen prestazioak egiteko gaituta daudenean. Enpresa horiek ezarrita dauden estatuko legediak baimen berezi bat edo erakunde jakin bateko kide izatea eskatzen duenean kasuan kasuko zerbitzuan zerbitzua eman ahal izateko, baldintza hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Europar Batasunekoak ez diren estatuetao edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu ez duten estatuetao pertsona natural edo juridikoek txosten bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaburuaren jatorrizko estatuak onartzen duela Espainiako enpresek parte hartzea Espainiako sektore publikoko erakundeekin – funtsean modu berdintsuan – egiten diren kontratazioetan. Txosten hori Espainiak atzerrian duen bulego ekonomiko eta komertzialak egingo du.

Aldi baterako enpresa-elkarteak: kontratazio-

las solicitudes o proposiciones por él suscritas y asimismo de las que forme parte.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del contrato cuando las prestaciones contractuales objeto del contrato estén comprendidas dentro de los fines, objeto o actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo podrán ser adjudicatarias del contrato cuando, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentran habilitadas para realizar las prestaciones de este contrato. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las personas naturales o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados no signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia del empresario extranjero admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los del sector público español, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente oficina Económica y Comercial de España en el exterior.

Las Uniones Temporales de Empresarios: El



Mutrikuko Udala

organoak aldi baterako eratzen diren enpresa-elkartekin egin ahal izango ditu kontratuak, eta ez da beharrezkoa izango elkarte horiek eskritura publikoan formalizatzea, harik eta haien aldeko esleipena egin arte. Enpresaburu horiek betebeharrak izango dute Mutrikuko Udalaren aurrean, eta ABEEaren ordezkari edo ahaladun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiekin, kontratua amaitu arte.

Lizitazio-prozedura izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu aurretik ABEEaren osaera aldatzen bada, ABEE hori prozeduratik kanpo geratuko da. Ez da osaeraren aldaketatzat hartuko parte-hartzearen aldaketa, baldin eta sailkapen berari eusten badio. ABEEa esleipen-prozeduraren izapideetatik kanpo geratuko da, halaber, ABEEa osatzen duten enpresetako bat edo batzuk kontratatzeke debekua dutenean.

ABEEko enpresa batek edo batzuek bat egiteko, zatitzeko eta jarduera-adarra emateko edo eskualdatzeko eragiketek ez dute eragotziko ABEEak esleipen-prozeduran jarraitzea. Sozietate xurgatzailea, bat-egitearen ondoriozkoa, zatiketaren onuraduna edo jarduera-adarraren eskuratzaila ez badira ABEEa osatzen duten enpresak, beharrezkoa izango da jarduteko gaitasun osoa izatea, kontratatzeke debekurik ez izatea eta eskatutako kaudimenari eta gaitasunari eustea.

órgano de contratación podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante el Ayuntamiento de Mutriku, y deberán nombrar un representante o apoderado único de la UTE con poderes bastantes para ejercitarlos derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

Si durante la tramitación del procedimiento de licitación y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la UTE, ésta quedará excluida del procedimiento. No tendrá la consideración de modificación de la composición la alteración de la participación siempre que mantenga la misma clasificación. También quedará la UTE excluida de la tramitación del procedimiento de adjudicación, cuando alguna o algunas de las empresas que la integren queden incursas en prohibición de contratar.

Las operaciones de fusión, escisión y aportación o transmisión de rama de actividad de que sean objeto alguna o algunas de las empresas integradas en la UTE no impedirán la continuación de la UTE en el procedimiento de adjudicación. En el caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la UTE, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia y capacidad exigida.



Mutrikuko Udala

Kontratazio-mahaiak edo, halakorik ezean, kontratazio-organoak ikusten badu kolusio-zantzurik dagoela ABEE batean elkartuta lehiatzen diren enpresen artean, 10 egun balioduneko epea emango zaie enpresa horiei berariaz eta arrazoituta justifika ditzaten elkartuta lehiatzeko arrazoiak. Kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak, enpresek egindako justifikazioa kontuan hartuta, haien artean kolusio-zantzu oinarritutako daudela uste badu, Lehiaren Euskal Agintaritzari helaraziko dizkio, SPKLren 150.1 artikuluko hirugarren paragrafoan aipatutako prozedura sumarisimoa gauzatu ondoren, haiei buruzko iritzia eman dezan.

ABEEarekin kontratua formalizatu ondoren, SPKLren 69.9 artikuluan xedatutako arauak beteko dira.

Prozedura izapidetzen den bitartean, eta esleipena egin aurretik, lizitatzaillearen nortasun juridikoa azkentzen bada enpresa-ondarearen bat-egite, zatitze edo eskualdatze baten ondorioz, prozeduran haren ondorengoa izango da sozietate xurgatzailea, bat-egitearen ondoriozkoa, zatiketaren onuraduna edo ondarearen eskuratzailea, betiere gaitasuna badu eta kontratatzeke debekua badakar, eta lizitazioan parte hartu ahal izateko baldintza-agiri honetan eskatzen den kaudimen ekonomiko, tekniko edo profesionala egiaztatzen badu.

6.2. SPKLren 77.1 artikuluan jasotakoaren arabera, 500.000 euro edo gehiagoko balio

Cuando en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación apreciaren posibles indicios de colusión entre empresas que concurren agrupadas en una UTE, se requerirán a estas empresas para que, en un plazo de 10 días hábiles, justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Cuando la mesa de contratación o el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por las empresas, estime que existen indicios fundados de colusión entre ellas, los trasladará a la Autoridad Vasca de la Competencia, a efectos de que, previa sustanciación del procedimiento sumarísimo a que se refiere el artículo 150.1, tercer párrafo, de LCSP, se pronuncie sobre aquellos.

Una vez formalizado el contrato con la UTE, se observarán las reglas prescritas por el artículo 69.9 LCSP.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la licitadora por fusión, escisión o por la transmisión del patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre y cuando reúna las condiciones de capacidad y esté incurso en causa de prohibición de contratar, y acredite la solvencia económica, técnica o profesional exigidas en el presente pliego para poder participar en la licitación.

6.2. En base a lo recogido en el artículo 77.1 de la LCSP para los contratos de obras cuyo



Mutrikuko Udala

zenbatetsia duten obra-kontratueterako, ezinbesteko baldintza izango da enpresaburua behar bezala sailkatuta egotea botere adjudikatzailen obra-kontratista gisa. Kontratu horietarako, enpresaria kontratuaren xedearen arabera dagokion taldean edo azpitaldean sailkatuta badago, kontraturako eskatzen den kategoria berarekin edo gehiagorekin, kontratazeko kaudimen-baldintzak egiaztatuko ditu.

Ondorio horietarako, lizitazio honetan parte hartu nahi duten enpresaburuei eskatzen zaizen nahitaezko sailkapena honako hau da:

Taldea: C Azpitaldea: 2 Kategoria: 3

Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetakoen enpresaburu ez espainiarrei ez zaie sailkapenik eskatuko, ez kontratura bakarka aurkezten direnei, ez elkarre batean sartuta daudenei. Horrek ez du esan nahi kaudimena egiaztatu behar ez dutenik. Ondorio horietarako, aipatutako enpresaburuek kaudimen teknika edo profesionala eta ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatu ahal izango dituzte, jarraian aipatzen diren justifikazio-bideak erabiliz:

Enpresaburuaren ekonomia- eta finantza-kaudimena bitarteko hauetako baten edo batzuen bidez egiaztatu beharko da, SPKLren 87.1 artikuluan ezarritako moduan:

a) Lizitatzailaren urteko negozio-bolumena. Bete beharreko baldintza da urteko kopuruak, amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez,

valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros será requisito indispensable que el empresario se encuentre debidamente clasificado como contratista de obras de los poderes adjudicadores. Para dichos contratos, la clasificación del empresario en el grupo o subgrupo que en función del objeto del contrato corresponda, con categoría igual o superior a la exigida para el contrato, acreditará sus condiciones de solvencia para contratar.

A estos efectos, la clasificación obligatoria exigida a los empresarios que quieran tomar parte en la presente licitación es la que a continuación se indica:

Grupo: C Subgrupo: 2 Categoría: 3

No será exigible la clasificación a los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, ya concurran al contrato aisladamente o integrados en una unión, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia. A estos efectos, los referidos empresarios podrán acreditar su solvencia técnica o profesional y económica financiera, a través de los medios de justificación que se reseñan a continuación:

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes, en los términos del artículo 87.1 de la LCSP:

a) Volumen anual de negocios del licitador. El requisito a cumplir es que la cifra anual, referida al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del



Mutrikuko Udala

kontratuaren balio zenbatetsia behin eta erdi bat izan beharko duela gutxienez.

Lizitatzailaren urteko negozio-bolumena onetsitako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuak aurkeztuz egiaztatuko da, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago; bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuak aurkeztuz egiaztatuko da. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena.

Enpresaburuaren kaudimen teknika edo profesionala honako bitarteko hauen bidez egiaztatu beharko da (guztiak):

Azken hiru urteetan egindako obren zerrenda, kontratuaren sailkapen-talde edo -azpitalde berari dagozkionak, ondo burutu izanaren ziurtagiriekin batera. Ziurtagiri horietan adieraziko dira obren zenbatekoa, datak eta lekua, eta zehaztuko da lanbidearen arauen arabera egin ziren ala ez, eta gutxienez 4 obra eskatuko dira.

Enpresa sortu berrien kasuan, hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna dutenen kasuan, kaudimen teknika erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko da, eta, bertan, obrak egiteko zer makina, material eta ekipo tekniko izango dituen adieraziko da. Horrekin batera, dagozkion egiaztagiria aurkeztuko dira, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen dutenean.

Nolanahi ere, kaudimen teknikoko gutxieneko

contrato.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de la presentación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

La solvencia técnica o profesional del empresario deberá ser acreditada por los medios siguientes (todos):

Relación de las obras ejecutadas en el curso de los tres últimos años, correspondientes al mismo grupo o subgrupo de clasificación al que corresponde el contrato, avalada por certificados de buena ejecución, estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras, y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se requerirá un mínimo de 4 obras.

En el caso de empresas de nueva creación, entendiéndose por tal aquellas que tengan una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará mediante declaración responsable indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

En todo caso, se establece como criterio



Mutrikuko Udala

irizpide objektibo gisa ezartzen da, eta SPKLren 140.3 artikularen arabera, esleipena egin aurretik egiaztatu beharko da lizitatuak benetan baduela eta konpromisoa hartzen duela obren exekuzioari gutxienez honako kide hauek dituen talde tekniko bat atxikitzeko:

- a) Obrako arduradun nagusia, 10 urtetik gorako esperientzia duena obrak egiten.
- b) Obrako burua, ingeniari edo arkitekto edozein adarretan titulua edo antzekoa duena, eta 10 urtetik gorako esperientzia duena obrak egiten.

Bitarteko pertsonal horiek lizitatuak aurkeztutako proposamenaren parte izango dira, eta, beraz, esleipendunarekin sinatzen den kontratuaren parte, eta funtsezko betebehartza hartuko dira SPKLren 76.1 artikularen ondorioetarako, SPKL 211; beraz, esleipendunak obrak egiten dituen denbora guztian mantendu beharko ditu. Baldin eta, batak, aldi baterako ezintasun-egoerak edo behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuk direla medio, adskribatzeko konpromisoa hartu duen pertsonaren batek ezin badu zerbitzua pertsonalki egin, esperientzia eta kualifikazio bera egiaztatzen duten beste pertsona batzuek ordezkatu ahal izango dituzte, administrazioak berariaz hala adosten badu.

ABEE: Hainbat enpresaburu edo profesional aldi baterako enpresa-elkarte bat eratuta aurkeztu badira lizitazioa, guztien artean egiaztatu beharko dute kaudimen tekniko eta profesionalaren gutxienezko baldintzak betetzen dituztela, guztien artean eskatutako gutxienezko taldea osatzeko, hargatik eragotzi gabe taldeko beste pertsona batzuek ere

objetivo mínimo de solvencia técnica, que deberá acreditarse, a tenor del artículo 140.3 LCSP, antes de la adjudicación, que el licitador dispone efectivamente y se compromete a adscribir a la ejecución de las obras a un equipo técnico compuesto al menos por:

- a) Encargado/a general de la obra con experiencia superior a 10 años en ejecución de obras.
- b) Jefe/a de obra con titulación en cualquiera de las ramas de ingeniería, arquitectura o similar con experiencia superior a 10 años en ejecución de obras.

Estos medios personales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores, y por lo tanto del contrato que se firme con el adjudicatario, y se considerarán obligaciones esenciales a los efectos del artículo 76.1 LCSP, en relación con el art. 211 LCSP, por lo que deberán ser mantenidos por la adjudicataria durante todo el tiempo de ejecución de las obras. Si, por motivo de bajas, situaciones de incapacidad temporal, u otros motivos debidamente justificados, alguna de las personas que se haya comprometido a adscribir, no pueden efectuar personalmente el servicio, podrán ser sustituidas, previa conformidad expresa de la administración, por otras personas que acrediten la misma experiencia y cualificación.

UTE: En el caso de que varios empresarios o profesionales, acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, entre todos ellos deberán acreditar que cumplen las condiciones mínimas anteriores de la solvencia técnica-profesional, de manera que entre todos formen el equipo mínimo requerido, sin



Mutrikuko Udala

parte hartu ahal izatea. Ekonomia- eta finantza-kaudimenari dagokionez, nahikoa izango da taldekideren batek egiaztatzea.

6.3. Parte hartzeko eskabidea eta, hala badagokio, proposamena aurkezteak esan nahi du:

- Baldintza-agiri honetako klausulak, obra-proiektuko zehaztapenak eta gainerako kontratu-dokumentuak, osorik eta salbuespenik edo erreserbarik gabe, baldintzarik gabe onartzea.
- Aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta kontratazioaren xede diren prestazioak kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela dioen erantzukizunpeko adierazpena.
- Baimena ematea kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Halaber, ulertzen da enpresa lizitatzailleak zuzeneko bisitaren bidez eta/edo beste bitarteko osagarri batzuen bidez ezagutu dituela kontratua gauzatuko den lursailak, eta badakiela zer aukera dituzten lur horiek itxura fisikoan, eskatutako garraio-, instalazio- eta hustuketa-zerbitzuei eta obrak egiteko gainerako beharrei dagokienez. Eskaintzak aurkezteko epean, administrazio

perjuicio de que puedan formar parte del Equipo otras personas. En cuanto a la solvencia económica-financiera, bastará que alguno de los integrantes del Equipo lo acredite.

6.3. La presentación de la solicitud de participación y, en su caso, de la proposición supone:

- La aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, las especificaciones del Proyecto de obras y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad o reserva alguna.
- La declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.
- La autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

También se entiende que la empresa licitadora ha conocido, mediante visita directa, y/u otros medios complementarios los terrenos donde se ejecutará el contrato y es sabedora de las posibilidades de los mismos en el aspecto físico, en relación con los servicios exigidos de transportes, instalaciones, evacuación de agua y demás necesidades para la realización de las



Mutrikuko Udala

kontratzailearen zerbitzuak, zeinaren datuak baldintza-agiri honetan agertzen baitira, ebatzea eta dokumentazio eta araudi aplikagarriari buruzko informazioa emango dizkio hala eskatzen duen edozein enpresa interesduni. Ondorioz, lurra, obraren inguruabarrak, kontratua (bere termino guztietan), kontratuaren parte diren dokumentu erantsiak edo aplikatu beharreko legedia edo arauak ezagutzen ez direla alegatzeak ez du enpresa kontratista horiek betetzetik salbuetsiko.

Prozedura honetan ezin izango dute parte hartu, ez zuzenean, ez zeharka haiekin lotutako enpresen bidez, kontratuaren zehaztaperen teknikoak edo prestatzeko dokumentuak egiten parte hartu duten enpresek, ez kontratazio-organoari aholkularitza eman diotenek kontratazio honen prozedura prestatu bitartean, baldin eta parte-hartze horrek lehia faltsutu badezake edo pribilegiozko tratua eman badiezaioke gainerako enpresa lizitatzailen aldean.

Era berean, obrak eta instalazioak nola gauzatzen diren zaindu, gainbegiratu, kontrolatu eta zuzentzeko kontratuak ezin izango zaizkie adjudikatu obra-kontratuen esleipendun diren enpresa berberei, ez eta haiei lotutako enpresei ere, hau da, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aurreikusitako kasuren batean daudenei.

Enpresa lizitatzaille bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era

obras. El Servicio de la administración contratante, cuyos datos figuran en este pliego, durante el plazo de presentación de ofertas, facilitará a cualquier empresa interesada que lo solicite su emplazamiento e información sobre la documentación y normativa aplicable. En consecuencia la alegación de desconocimiento del terreno, de las circunstancias de la obra, así como del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de la legislación o normas aplicables, no eximirá a la empresa contratista de su cumplimiento.

No podrán concurrir en este procedimiento las empresas que, bien directamente o bien indirectamente mediante empresas a ellas vinculadas, hayan participado en la elaboración, en su caso, de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de la presente contratación, siempre que dicha participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Asimismo, los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de las obras e instalaciones no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos de obra, en su caso, ni a las empresas a estas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 de Código de Comercio.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más que una sola proposición.



Mutrikuko Udala

berean, ezin izango du beste enpresa batzuekin aldi baterako elkartutako proposamenik izenpetu, banaka egin badu. Arau horiek hautsiz gero, aurkeztutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Ez da aldaerarik aurreikusten.

7.- LIZITAZIOAN ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA.

7.1.- Aurkezteko lekua eta epea.

7.1.1. Lizitazio eta kontratazio elektronikoko sistemak aukera ematen du parte hartzeko proposamenak eta eskaerak aurkezteko, dokumentuak bidali eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko, eta eskuragarri dago Mutrikuko Udalaren atari instituzionalean, honako helbide honetan:

<https://www.mutriku.eus/es/ayuntamiento/tramites/perfil-contratante>

Proposamenak eta parte hartzeko eskaerak lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoko hori erabiliz aurkeztuko ditu lizitatzailleak edo haren ordezkariak **I. eranskinean** jasotako jarraibideen arabera, eta proposamenak aurkezteko ezarritako epearen azken egunera arte aurkeztu ahal izango dira. Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliogabea luzatuko da epea. Dokumentazioa entregatu ondoren, ezin izango da jaso.

7.1.2. Epea: proposamenak hamahiru (13) egun naturaleko epean aurkeztuko dira

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente. La infracción de estas normas dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las proposiciones por ella presentadas.

No se prevén variantes.

7.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.

7.1.- Lugar y plazo de presentación.

7.1.1. El sistema de licitación y contratación electrónicas permite presentar proposiciones y solicitudes de participación, enviar y recibir documentos y firmar contratos, y se encuentra accesible a través del portal institucional del Ayuntamiento de Mutriku, en la dirección que a continuación se indica: <https://www.mutriku.eus/es/ayuntamiento/tramites/perfil-contratante>

La presentación de proposiciones y solicitudes de participación se llevará a cabo utilizando dicho sistema de licitación y contratación electrónicas por la licitadora o persona que ostente su representación, de acuerdo con las instrucciones que se contienen en el **Anexo I**, y podrá realizarse hasta el último día del plazo señalado para la presentación de proposiciones. Si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. Una vez entregada la documentación, ésta no podrá ser retirada.

7.1.2. Plazo: Las proposiciones se presentarán en el plazo de trece días (13)



Mutrikuko Udala

(presako izapidetzea), lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

naturales (tramitación urgente), contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.

7.2. Formalitateak eta dokumentazioa.

7.2.1. Lizitatzailleek adierazi beharko dute eskaintzetan sartutako zein dokumentu (edo horien zein zati) edo datu diren "konfidentzialak", eta ez dira onartuko eskaintzaren datu edo dokumentu guztien konfidentziasun-adierazpen orokorrak. Konfidentziala izatea argi eta garbi adierazi beharko da (gaininprimatuta, bazterrean edo erraz identifika daitekeen beste edozein modutan) izaera hori duen dokumentuan bertan, eta, gainera, izaera hori justifikatzen duten arrazoiak adierazi beharko dira. Ez dira konfidentzialtzat joko lizitatzailleek berariaz halakotzat jo ez dituzten dokumentuak.

7.2.2. Parte hartzeko baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpenen aurkezpena zuzendu egingo dute lizitatzailleek, kontratazio-organoaren edo kontratazio-mahaiaren mendeko zerbitzuek eskatuta, baldin eta aurkeztu ez bada edo aurkeztutakoa behar bezala beteta ez badago. Era berean, adjudikaziodun gisa proposatutakoak zuzendu ahal izango du kontratua esleitu aurretik parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak ez aurkeztea edo osorik ez aurkeztea.

7.2. Formalidades y documentación.

7.2.1. Los licitadores deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos incluidos en las ofertas tienen la consideración de "confidenciales", sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta. La condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando, además, los motivos que justifican tal consideración. No se considerarán confidenciales los documentos que no hayan sido expresamente declarados como tales por los licitadores.

7.2.2. La presentación de declaraciones responsables de cumplimiento de requisitos de participación será objeto de subsanación por los licitadores a requerimiento de los servicios dependientes del órgano de contratación o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. Igualmente, el propuesto como adjudicatario podrá subsanar la falta o incompleta presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de participación que le sean requeridos con carácter previo a la adjudicación del contrato.



Mutrikuko Udala

Bi kasuetan, 3 eguneko epea emango zaio lizitatzailari, zuzentzeko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Eskatutakoa epe barruan zuzentzen ez bada, kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak ulertuko du lizitatzailak atzera egin duela bere eskaintzan.

En ambos casos se concederá al licitador un plazo de 3 días, a contar desde el siguiente al de la recepción del requerimiento de subsanación. Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderán que el licitador desiste de su oferta.

7.2.3.- Proposamena **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOTAN** aurkeztuko da. Artxibo bakoitzaren barruan edukia jasoko da, eta zenbakiz adieraziko da honako hau:

7.2.3.- La proposición se presentará en **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**, en el interior de cada archivo se hará constar su contenido, enunciando numéricamente lo que a continuación se indica:

1. ARTXIBO ELEKTRONIKOA – ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 – “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

a) Europako Kontratazio Agiri Bakarra (EKAB). SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da, **II. eranskinean** jasotako jarraibideen arabera bete beharrekoa, lizitatzailak edo haren ordezkariak sinatuta. Enpresa lizitatzailak beste entitate batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, EKAB bat aurkeztu beharko du entitate bakoitzeko.

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **Anexo II**, firmada por la licitadora o su representante. Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

b) Aldi baterako enpresa-elkartea eratze konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago aldi baterako elkarte gisa aurkeztu badira lizitaziora, dokumentu pribatu bat aurkeztu beharko dute, eta bertan adierazi beharko dituzte izenpetzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, enpresa bakoitzaren partaidetza, eta adjudikaziodun izanez gero aldi baterako elkarte bat formalki eratze konpromisoa hartzen dutela (SPKLren 69. artikulua eta APKLEOren 24. artikulua). Batasuna osatzen duten enpresetako bakoitzean ordezkari batzuek sinatu beharko dute agiri hori. Kasu horietan,

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la



Mutrikuko Udala

enpresa bakoitzak bere EKAB agiria aurkeztu beharko du. Plegu honen **III. eranskinean** aldi baterako enpresa-elkartea eratze konpromisoaren eredia jasotzen da.

c) Lizitatzailleen isilpeko agirien eta datuen adierazpena. Hala badagokio, enpresa lizitatzailleek adierazi beharko dute beren ustez zein dokumentu administratibo eta tekniko eta aurkeztutako datuak diren konfidentzialak. Horrez gain, egoera hori (gaininprimatuta, bazterrean edo beste edozein modutan) horrela adierazitako dokumentuan bertan jaso beharko da. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke, baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei horiek zabaltzea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Adierazpen hori aurkezten ez bada, ulertuko da dokumentu edo datu batek ere ez duela izaera hori. Baldintza-agiri honen **IV. eranskinean** dago eredia.

d) Atzerriko lizitatzailleek aurkeztu beharreko dokumentazioaren berezitasunak. Atzerriko lizitatzailleek, aurretik adierazitako dokumentazioaz gain, ondoren zehazten den dokumentazio espezifiko aurkeztu beharko dute.

Espainiakoak ez diren enpresa guztiek honako hauek aurkeztu behar dituzte:

- Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzeko adierazpena. Kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, lizitatzailari legokiokeen

Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo III** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.

c) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo IV** del presente pliego.

d) Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras. Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas las empresas no españolas deben aportar:

-Declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero



Mutrikuko Udala

atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiteko adierazpena, hala badagokio (SPKL, 140.1.f artikulua).

Europar Batasuneko kide ez diren edo Europako Esparru Bakarrari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresek, gainera, honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Ordezkaritza Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak egindako txostena. Txosten horretan honako hau adierazi beharko da, aldez aurretik enpresak egiaztatuta: tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoan inskribatuta dagoela, edo, halakorik ezean, kontratuaren xedearen eremuko jardueretan aritzen dela tokiko trafikoa.

- Ekonomia Ministerioaren Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txostena, Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duen estatua izateari buruzkoa.

2. ARTXIBO ELEKTRONIKOA: BALIO-IRITZIEN BIDEZ EBALUATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

Artxibo horretan, balio-iritzi baten arabera baloratu beharreko proposamena deskribatzen duen dokumentazioa sartuko dute lizitatzailleek, baldintza-agiri honen 7.3.2 klausulan ezarritakoaren arabera.

2. artxibo elektronikoan ez da sartuko 3. artxibo elektronikoan sartu beharreko eskaintza ekonomikoari buruzko dokumentaziorik, ezta horren aipamenik ere, eta hori prozeduratik kanpo uzteko arrazoia

que pudiera corresponder a la licitadora (art.140.1 f) de la LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:

- Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

- Informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2: “DOCUMENTACIÓN A EVALUAR MEDIANTE JUICIOS DE VALOR”:

En este archivo los licitadores introducirán la documentación que describa la proposición a valorar conforme a un juicio de valor, según el contenido estipulado en la Cláusula 7.3.2 del presente Pliego.

En ningún caso en el Archivo electrónico Nº 2 se incluirá documentación sobre la oferta económica a incluir en el Archivo electrónico Nº 3, ni referencia alguna al mismo, siendo esto causa de exclusión del procedimiento.



Mutrikuko Udala

izango da.

3. ARTXIBO ELEKTRONIKOA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA HAUTEMATE AUTOMATIKOAREN BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK:

Artxibo horretan, lizitatzailleek proposamen ekonomikoa deskribatzen duen dokumentazioa sartuko dute, bai eta klausula-orri hauen 7.3.1 klausulan azaltzen diren balorazio automatikoaren bidez ebaluatu daitezkeen irizpideak ere. Eredua **V. eranskin** gisa erantsi zaio plegu honi.

7.3. Esleipena eta ponderazioa egiteko oinarritzko irizpideak.

7.3.1. Proposamen ekonomikoa eta balorazio automatikoaren bidez ebalua daitezkeen irizpideak, ...Gehienez 65 puntu

Prozedura irekia esleitzeko oinarri izango diren irizpide objektiboak, automatikoki kuantifikatzekoak, honako hauek izango dira:

1.- Eskainitako preziorik baxuena.- Gehieneko balorazioa..... **50 puntu.**

Beherapen handiena egiten duen lizitatzailleak (ausarkeriarik gabe) gehieneko puntuazioa lortuko du. (50) puntu. Gainerako lizitatzailleentzat, honako formula honen arabera kalkulatu da puntuazioa:

- $P_i = Of_x / Of_i \times P. \max.$
- P_i izanik: i lizitatzailleari dagokion puntuazioa.
- Of_x : eskaintza ekonomikorik merkeena, ausarkeriarik gabea.

ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 3: “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA”:

En este archivo los licitadores introducirán la documentación que describa la proposición económica y los criterios evaluables mediante apreciación automática descritos en la Cláusula 7.3.1 del presente Pliego. Se adjunta modelo como **Anexo V** al presente Pliego.

7.3. Criterios base para la adjudicación y ponderación.

7.3.1. Proposición Económica y Criterios evaluables mediante apreciación automática..... Valoración **hasta 65 puntos**

Los criterios objetivos, cuantificables automáticamente que servirán de base para la adjudicación de procedimiento abierto, serán los siguientes:

1.- Menor precio ofertado.- Valoración hasta **50 puntos.**

El licitador que realice la mayor baja (sin incurrir en temeridad), obtendrá la puntuación máxima.... (50) puntos, para el resto de licitadores se calculará la puntuación, según la siguiente fórmula:

- $P_i = Of_x / Of_i \times P. \max.$
- Siendo P_i : la puntuación correspondiente al licitador i .
- Of_x : la oferta económica más barata, que no incurra en temeridad.



Mutrikuko Udala

- Of i: lizitatzailleak egindako eskaintza ekonomikoa eta, horretarako, Pi puntuazioa kalkulatzen da. - P máx: Gehieneko puntuazioa: 50 puntu. Lizitazio-tasaren prezio-murritzeta % 10etik gorakoa bada, baja anormaltzat joko da, eta ez du puntuazio gehigarririk jasoko. 2.- Gutxieneko berme-epea hobetzea, 2 urtekoa, gehienez ere lau urte gehiago. Gehienez 10 puntu. - Gutxieneko berme-epea urte bat hobetzeagatik, 2,5 puntu emango dira. - Gutxienez berme-epea bi urte gehigarritan hobetzeagatik, 5 puntu emango dira. - Gutxienez urtebeteko berme-epea hiru urte gehigarritan hobetzeagatik, 7,5 puntu emango dira. - Gutxienez berme-epea lau urte gehigarritan hobetzeagatik, 10 puntu emango dira. 3.- Obra gauzatzeko makinak esleitzea (garabi-kamioia eta altxatzeko baliabideak). Gehienez 5 puntu. Garabi-kamioi bat eta goratze-baliabideak atxikitzeko konpromisoagatik, 5 puntu emango dira.	-Of i: oferta económica realizada por el licitador y, para el que se calcula la puntuación Pi. -P máx.: la puntuación máxima, 50 puntos. La reducción de precio superior al 10% del tipo de licitación se considerará baja anormal y no recibirá puntuación adicional. 2.- Mejora del plazo mínimo de garantía de 2 año, hasta un máximo valorable de cuatro más. Valoración hasta 10 puntos. - Por la mejora en un año adicional del plazo mínimo de garantía, se concederán 2,5 puntos. - Por la mejora en dos años adicionales del plazo mínimo de garantía se concederán 5 puntos. - Por la mejora en tres años adicionales del plazo mínimo de garantía se concederán 7,5 puntos. - Por la mejora en cuatro años adicionales del plazo mínimo de garantía se concederán 10 puntos. 3.- Adscripción de maquinaria a la ejecución de la obra, (camión grúa y medios de elevación). Valoración hasta 5 puntos. Por el compromiso de adscribir un camión grúa y medios de elevación, se adjudicarán 5 puntos.
---	--

7.3.2. Balio-iritzien bidez ebaluatzekoak diren

7.3.2. Criterios evaluables mediante juicio de



Mutrikuko Udala

irizpideak.....**Gehienez 35 puntu.**

valor. Valoración hasta **35 puntos**

Honako hauek izango dira prozedura irekia esleitzeko oinarri izango diren irizpide subjektiboak, balio-judizioen bidez ebaluatzekoak:

Los criterios subjetivos, evaluables mediante juicio de valor que servirán de base para la adjudicación de procedimiento abierto, serán los siguientes:

1.- Memoria teknikoa (guztira: **35 puntu**). Honako atal hauek garatu beharko ditu:

1.- Memoria técnica (Total: **35 puntos**). Deberá desarrollar los siguientes apartados:

- Gauzatzean jarraitu beharreko bitartekoen eta prozeduren azalpen xehatua, jardueren iraupen-denboren kalkulua, dagokion plangintzarekin. Eskaerak planifikatzea eta formalizazio-datak adieraztea, lanak ezarritako epean gauzatu ahal izateko. Plangintza lan bakoitzerako kalkulaturako epeak betetzen direla bermatzeko neurriekin osatu beharko da, baita aurreikusitako epeen edozein desbideratze hautemanez gero abian jarri beharreko neurri zuzentzaileekin ere. Honako hauek baloratuko dira: azalpenaren zehaztasuna, jarduketan egin beharreko zeregin zehatzei dagokienez, eta kontratua behar bezala gauzatzeko garrantzi, berezitasun edo estrategiarik handiena duten ekintzak antzematea. Lan esanguratsuenak eta eragin handienekoak egiteko moduaren eta baliabideen azalpena argia izatea baloratuko da. Arreta berezia jarriko da erakundean, udal-langileen gaineko eragina ahalik eta txikiena izan dadin, eta neurriak proposatuko dira, saihesteko moduko kalterik edo eragozpenik gerta ez dadin. **10 puntu, gehienez.**

- Explicación detallada de los medios y procedimientos a seguir en la ejecución, cálculo de los tiempos de duración de las actividades con su planning correspondiente. Planificación de pedidos indicando las fechas de su formalización para poder ejecutar los trabajos en el plazo establecido. El planning deberá completarse con las medidas para garantizar el cumplimiento de los plazos calculados para cada labor, y con las medidas correctoras a poner en marcha en caso de que se detectase cualquier desviación de los plazos previstos. Se valorará la concreción de la explicación en relación a las labores concretas a acometer en la actuación, la detección de las acciones de mayor importancia, singularidad, o estratégicas para la correcta ejecución del contrato. Se valorará la claridad en la exposición de la forma de ejecución y los medios a utilizar para los trabajos más significativos y de mayor incidencia. Se prestará especial atención a la organización para minimizar la afección a los trabajadores municipales y a la propuesta de medios para garantizar que no se produzcan daños, o molestias



Mutrikuko Udala

- Proiektuaren azterketa zehatza, haren berezitasunei arreta berezia eskainiz. Egin beharreko lanak aztertzea, eta kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren aurreikusi gabeko lanak zerrendatzea, halakorik balego. Proiektuaren eta haren inguruabarren ezagutza osoa eta berezitasunen azalpen zehatza eta xehetasunekin frogatzea baloratuko da. Proiektuan aurreikusi ez diren eta guztiz beharrezkoak diren partidak detektatzea ere baloratuko da. **10 puntu**, gehienez.
- Komunikazio-plana, kontsultetarako edo larrialdietarako kontaktuak adierazita, baita lan-ordutegitik kanpo ere. Udalaren eta kontratistaren arteko informazio- eta erantzun-bideak hobetzeko proposatzen diren neurriak baloratuko dira. Arreta berezia jarriko da edozein gorabeheraren kudeaketa planifikatuta dagoen moduan, baita lanorduetatik kanpo eta asteburuetan ere. **5 puntu**, gehienez.
- Aurreikusitako plangintzan aurreikusi ezin diren arrazoiengatik, salbuespenezko arrazoiengatik edo proiektuan deskribatutakoaren moduko obra baten ohiko egoeraz bestelakoengatik desbideratzeak gertatuz gero, ezarritako epea beteko dela ziurtatzeko hartu beharreko salbuespenezko neurrien azalpena. Helburu horrekin proposatzen diren salbuespenezko ekintzen
- Estudio detallado del proyecto prestando especial atención a las particularidades del mismo. Análisis de las labores a ejecutar y enumeración de las labores no previstas, necesarias para la ejecución del contrato, en caso de que las hubiera. Se valorará la demostración de un conocimiento completo del proyecto y sus circunstancias y la explicación concreta y detallada de las particularidades. También se valorará la detección de partidas totalmente necesarias a ejecutar que no hayan sido contempladas en proyecto. Hasta **10 puntos**.
- Plan de comunicación con expresión de contactos para consulta o emergencia, incluso fuera de horario laboral. Se valorarán aquellas medidas que se propongan para mejorar los cauces de información y respuesta entre el Ayuntamiento y el contratista. Se prestará especial atención a cómo se tiene planificada la gestión de cualquier incidencia, incluso fuera del horario laboral y fines de semana. Hasta **5 puntos**.
- Exposición de medidas excepcionales a tomar para asegurar el cumplimiento del plazo establecido en caso de desviaciones en el planning previsto por cuestiones no previsibles, excepcionales u otras situaciones distintas de las ordinarias de una ejecución de obra como la descrita en el proyecto. Se valorarán las propuestas de acciones excepcionales que se propongan con



Mutrikuko Udala

proposamenak baloratuko dira. Azken batean, ikasle eta irakasleak hezkuntzak ezarritako epeetan eta ikasturtearekin bateragarriak eta bideragarriak izan daitezkeen aukeretan sartzen direla bermatzea. **10 puntu**, gehienez.

Memoria teknikoa entregatzeko baldintzak:

- Gehienez 15 orrialde alde batetik, plangintza barne; hau da, 14 orrialde A4 formatuan eta 1 planningari dagokiona, tamaina berean edo handiagoan.
- Letraren gutxieneko tamaina: 10, testu-orrialdeetarako.
- Planning-a: Gantt-en diagrama-barrak bakarrik izan beharko ditu. Diagrama ulertzeko ezinbestekoak diren testuetarako, letraren gutxieneko tamaina 8 izango da. Entregatzeko baldintza horiek betetzen ez badira, ez da baloratuko dokumentu honetan jasotako informazioa.
- Balio-judizioen bidez baloratu beharreko esleipen-irizpideei dagokienez, baldintza-agiri honetan ezarritako gehieneko luzera gainditzen duen dokumentazioa duten proposamenak (portadak eta aurkibideak kontuan hartu gabe) ez dira prozeduratik kanpo utziko. Adierazitako gehieneko luzera gaindituz gero, baimendutako gehieneko orri kopurura arte baloratuko da haren edukia.

este fin. En definitiva, asegurar la entrada de los estudiantes y profesorado en los plazos establecidos por educación y posibles alternativas viables y compatibles con el curso escolar. **Hasta 10 puntos.**

Condiciones de entrega de la Memoria Técnica:

- Máximo 15 páginas a 1 cara, con el planning incluido; es decir 14 páginas en formato A4 y 1, la correspondiente al planning, en tamaño igual o superior.
- Tamaño mínimo de letra: 10, para las páginas de texto.
- Planning: deberá incluir únicamente las barras de Diagrama de Gantt. Para los textos imprescindibles para la comprensión del diagrama, el tamaño mínimo de letra será 8. En caso de no cumplir estas condiciones de entrega, no se valorará la información contenida en este documento.
- Aquellas proposiciones cuya documentación exceda la extensión máxima (sin considerar portadas e índices) establecida en este Pliego en relación con los criterios de adjudicación a valorar mediante juicios de valor, no serán excluidas del procedimiento. En caso de exceder la extensión máxima señalada se valorará su contenido hasta el número máximo de hojas permitido.

7.4.- Egiaztapenak

7.4.- Comprobaciones



Mutrikuko Udala

Administrazioak honako hauek egiaztatu ahal izango ditu, bai kontratua esleitu aurretik, bai ondoren, bai kontratua gauzatzen den bitartean: 1. Artxibo Elektronikoa sartutako dokumentuen edukia, kontratatze gaitasunari buruz enpresa esleipendunak aurkeztutako dokumentazioa, eta, hala badagokio, baldintza-agiri horretan kaudimen-eta exekuzio-baldintza bereziak egiaztatze jasotako dokumentuak. Enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak gezurrezkoak badira, kontratua deuseztatzeko arrazoi izan daiteke, enpresa kontratistari egotz dakioken ez-betetzere bat izateagatik; horrek behin betiko bermea galtzea eragin dezake, edo, bermerik jarri ez bada, bermea adinako kalte-ordaina jasotzea, edo horren zenbateko baliokidea, eratu beharrik ez badago. Gainera, administrarioari eragindako kalte eta galerak ordaindu beharko zaizkio, galdutako bermearen zenbatekoa gainditzen badute.

8.- DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA

8.1.- Kontratazio Mahaia.

Jasotako proposamenak aztertzeko, kontratazio-mahaia eratuko da, eta honela osatuko da:

- Lehendakaria.- Hirigintzako zinegotzia
- Kideak.-
 - Udal-eremua
 - Hirigintza-arloko teknikari bat
 - Udaleko idazkari-kontuhartzailea
 - **Idazkaria.** Mahaiko idazkari Idazkaritza arloko teknikari bat izango da.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y durante la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en el Archivo Electrónico nº 1, de la documentación aportada por la empresa adjudicataria relativa a su capacidad de contratar así como de los documentos que, en su caso, se consignen en ese pliego, como acreditativos de las condiciones especiales de solvencia y ejecución, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla si no se ha constituido o su importe equivalente si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

8.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

8.1.- Mesa de Contratación.

Al efecto de examinar las proposiciones recibidas se constituirá la Mesa de Contratación que estará integrada del siguiente modo:

- Presidente.- Concejal de Urbanismo
- Vocales.-
 - El aparejado municipal
 - Un técnico del área de urbanismo
 - El secretario-interventor municipal
 - **Secretario/a.** Ejercerá funciones de Secretario/a de



Mutrikuko Udala

la Mesa un/a técnico/a del
área de Secretaría

8.2.- Proposamenak aztertzea.

Kontratazio-mahaiak, kontratatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan, 1. artxibo elektronikoa irekiko du elektronikoki, eta bertan jasotako dokumentazioa egiaztatuko du, lizitazio honetan parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Mahaiak akats formalak edo materialak ikusten baditu aurkeztutako administrazio-dokumentazioan, posta elektronikoz jakinaraziko die interesdunei, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango die lizitatzaileak akatsa zuzen dezan.

Kontratazio-mahaiak, lizitatzaileek aurkeztutako administrazio-agiriak egiaztatu eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, lizitaziorako onartutako enpresak zehaztuko ditu, eta berariaz adieraziko du zeintzuk baztertu diren eta zergatik baztertu diren.

Hala badagokio, kontratazio-mahaiak 2. artxibo elektronikoak irekiko ditu (balio-iritzien bidez baloratu beharreko dokumentazioa). Behin 2. artxibo elektronikoak ireki ondoren, haietan jasotako dokumentazioa emango zaio haiek baloratzeko ardura duen organoari.

Mutrikuko Udalaren kontratatzailearen profilean adierazitako lekuan, egunean eta orduan, kontratazio-mahaiak artxibo elektronikoak irekitzeko ekitaldi publikoa egingo du (3. zk.). Artxibo horietan,

8.2.- Examen de las proposiciones.

La Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, llevará a cabo la apertura electrónica del archivo electrónico nº 1 y comprobará la documentación en él incluida referida al cumplimiento de los requisitos para acceder a esta licitación.

Si la Mesa observare defectos formales o materiales en la documentación administrativa presentada lo comunicará mediante correo electrónico a los interesados y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

La Mesa de contratación, una vez verificadas las Documentaciones Administrativas presentadas por los licitadores y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las empresas admitidas a la licitación, con pronunciamiento expreso sobre las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

En su caso, la Mesa de contratación procederá a la apertura de los Archivos Electrónicos nº 2 (Documentación a valorar mediante juicio de valor). Una vez realizada la apertura de los Archivos Electrónicos nº 2 se entregará al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en ellos.

En el lugar, fecha y hora señalados en el en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Mutriku, la Mesa de contratación procederá al acto público de apertura de los Archivos



Mutrikuko Udala

proposamen ekonomikoak eta balorazio automatikoaren bidez ebaluatu daitezkeen gainerako irizpideei buruzko dokumentazioa jasotzen dira (3. zk. duen artxibo elektronikoan sartuta daude), onartutako enpresa lizitatzailleek aurkeztutakoak.

Ekitaldi publiko horretan, eta 3. artxibo elektronikoak ireki aurretik, 1. artxibo elektronikoetan jasotako erantzukizunpeko adierazpenen egiaztapenaren ondorioz lizitaziorako onartutako eta baztertutako enpresa lizitatzailleak jakinaraziko dira, eta 2. artxibo elektronikoetan jasotako dokumentazioak aipatzen dituen proposamenen alderdi teknikoen balorazioa irakurriko da.

8.3.- Proposamenen kalifikazioa.

Proposamenen bat ez badator bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazio-tipoa gainditzen badu, ezarritako eredua nabarmen aldatzen bada, proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena badago, edo enpresa lizitatzailleak onartzen badu proposamena bideraezin bihurtzen duen akatsen bat edo funtsik eza dagoela, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bidez (HAKLEOren 84. artikulua).

8.4.- Eskaintza anormalki baxuegiak.

Nabarmenki baxuegiak diren eskaintzat hartuko dira SPKLren 149. artikuluan eta APKLEOren 85. artikuluan identifikatutako kasuetan daudenak. Horiei dagokienez, aipatutako artikuluetan xedatutakoa beteko da. Nabarmenki baxuegiak diren eskaintzat hartuko dira lizitazioaren

Electrónicos nº 3, que contienen las proposiciones económicas y la documentación relativa al resto de criterios evaluables mediante apreciación automática incluidos en el Archivo Electrónico nº 3 presentados por las empresas licitadoras admitidas.

En el referido acto público y antes de la apertura de los Archivos Electrónicos nº 3, se comunicará las empresas licitadoras admitidas y excluidas a la licitación como consecuencia de la verificación de las Declaraciones Responsables incluidas en los Archivos electrónicos nº 1 y se dará lectura a la valoración de los aspectos técnicos de las proposiciones a que se refiere la documentación contenida en los Archivos Electrónicos nº 2.

8.3.- Calificación de las proposiciones.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del tipo de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación en resolución motivada (artículo 84 RGLCAP).

8.4.- Ofertas anormalmente bajas.

Serán consideradas ofertas anormalmente bajas aquellas que se encuentren en los casos identificados en los artículos 149 de la LCSP y 85 del RGLCAP. Respecto a ellas se estará a lo dispuesto en los citados artículos. Se considerarán ofertas anormalmente bajas en todo caso aquellas



Mutrikuko Udala

prezioa % 10 jaisten dutenak.

Kontratazio-mahaiak ustez anormaltasuna duen eskaintza bat edo gehiago identifikatzen baditu, errekerimendua egin beharko dio eskaintza aurkeztu duen enpresa lizitatzailari edo enpresa lizitatzailaeei, eta behar besteko epea eman beharko die prezioen, kostuen edo eskaintzaren anormaltasuna definitzeko oinarritzat hartu den beste edozein parametroren maila baxua arrazoiz eta xehetasunez justifikatu eta xehaka dezaten, horretarako beharrezkoak diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuz.

Enpresa lizitatzailak epe barruan emandako informazio eta dokumentazio guztia ebaluatuko du kontratazio-mahaiak, eta dagokion onartzeko edo baztertzeko proposamena helaraziko dio kontratazio-organoari, arrazoituta.

Baldin eta kontratazio-organoak, enpresa lizitatzailak egindako justifikazioa eta dagozkion txosten teknikoak kontuan hartuta, uste badu jasotako informazioak ez duela behar bezala azaltzen enpresa lizitatzailak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua, eta, beraz, eskaintza ezin dela bete balio anormalak sartzearen ondorioz, lizitaziotik kanpo utziko du. Oro har, baztertu egingo dira anormaltasun-presuntzioa duten eskaintzak, baldin eta ikuspegi tekniko, ekonomiko edo juridikotik desegokiak diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen badira.

8.5.- Proposamenen ebaluazioa.-

que rebajen un 10% el precio de la licitación.

Quando la Mesa de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la empresa licitadora o empresas licitadoras que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, de costes o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la empresa licitadora en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa licitadora y los informes técnicos pertinentes, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la empresa licitadora y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la licitación. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

8.5.- Evaluación de las proposiciones.-



Mutrikuko Udala

Kontratazio-mahaiak proposamenak ebaluatuko ditu, baldintza-agiri honetan jasotzen diren balorazio-irizpideen arabera, garrantziaren eta haztapenaren arabera, handienetik txikienera. Horretarako, egoki iritzitako txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango dizkio kontratazio-organismoari, eta egoki iritzitako proposamenak egingo dizkio.

Baldin eta bi proposamen edo gehiago berdinduta badaude eskaintzen balorazio-irizpideen ikuspegitik onuragarrienak bezala, kontratuaren xedeari lotutako adjudikazio-irizpide espezifikoaren baldintza-agirian zehaztu ezean, kontratua adjudikatzeko irizpideak aplikatu ondoren hainbat proposamenen arteko berdinketa ebazteko, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpide sozialak aplikatuko dira, ordenan, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko uneari dagokionez.

III. ESLEIPENA

9.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ESLEIPENDUN IZATEKO PROPOSATUTAKO ENPRESA LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

9.1.- Kontratazio Mahaiak, SPKLren 150. artikuluan xedatutakoaren arabera, aurkeztu diren eta baztertu ez diren edo neurritz kanpokotzat edo anormaltzat jo ez diren proposamenak helaraziko dizkio kontratazio-organismoari, handienetik txikienera sailkatuta, akta eta esleipen-proposamenarekin batera.

9.2.- Kontratazio Mahaiak kontratua

La Mesa de contratación evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el presente Pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes, y formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración de las ofertas, en defecto de concreción en ese pliego de criterios de adjudicación específicos vinculados al objeto del contrato el empate entre varias proposiciones tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales recogidos en el artículo 147.2 de la LCSP, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

III. ADJUDICACIÓN

9.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA.

9.1.- La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP elevará al órgano de contratación, clasificadas por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido excluidas o declaradas desproporcionadas o anormales, junto con el acta y la propuesta de adjudicación.

9.2.- Propuesta por la Mesa de Contratación la adjudicación del contrato,



Mutrikuko Udala

esleitzeko proposamena egiten duenean, dagozkion zerbitzuek SPKLren 145. artikularen arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileri eskatuko diote BOST egun balioduneko epean (presako izapidetzea), errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, SPKLren 140. artikuluan aipatzen den erantzukizunpeko adierazpenean jasotako inguruabarrak justifikatzeko dokumentazioa aurkez dezan. Honako hau da:

1. Nortasun juridikoa egiaztatzen duten dokumentuak: banakako enpresaburuak, NANaren kopia; enpresaburuak, pertsona juridikoak, erakundearen eraketa jasotzen duten eskritura edo dokumentuak eta erakundearen estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagozkion erregistroan behar bezala inskribatuta.

2. Ordezkaritzaren egiaztagiria: proposamena lizitatzailerek sinatu ezean, proposamena sinatzen duenaren edo dutenen alde emandako ahalordea erantsi beharko da, ahalduaren edo ahalduen Nortasun Agiri Nazionalaren kopiarekin batera.

3. Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

4. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

5. Plegu honen 10. klausulan aipatzen den behin betiko bermea eratzea.

6. Kaudimena kanpoko baliabideen bidez egiaztatzeko (SPKL, 75. art.), kontratua gauzatzeko giza baliabide eta baliabide

los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con el artículo 145 de la LCSP, para que, dentro del plazo de CINCO días hábiles (tramitación urgente), a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias reflejadas en la declaración responsable a las que se refiere el artículo 140 de la LCSP y que es la siguiente:

1. Documentos acreditativos de la personalidad jurídica: Los empresarios individuales, copia del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

2. Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

3. Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias.

4. Certificación acreditativa de encontrarse al corrientes en sus obligaciones con la Seguridad Social.

5. Constitución de la garantía definitiva a la que se hace referencia en la Cláusula 10 del presente Pliego.

6. La acreditación de la solvencia mediante medios externos (art.75 LCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios



Mutrikuko Udala

material horiek badituela frogatu beharko da, entitate horien idatzizko konpromisoa aurkeztuta.

Lizitatzailleak kaudimena egiaztatzeko aurkeztu dituen baliabide berberak erabiliko ditu kontratua gauzatzeko. Horien orde, ezin aurreikusizko arrazoiengatik, kaudimen baliokidea egiaztatzen duten beste bitarteko batzuk erabili ahal izango dira, eta Administrazioaren baimena beharko da.

7. 250 langiletik gorako enpresek berdintasun-plan bat dutela justifikatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

8. Desgaitasuna duten langile finkoen kopuruari buruzko adierazpena. 50 langile edo gehiagoko enpresek % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonentzako lanpostu-erreserbaren kuota betetzen dutela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute, edo, modu osagarrian edo subsidiarioan, har daitezkeen neurriak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuan (desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena) eta hura garatzeko araudian aurreikusitakoaren arabera.

9. Ekonomia-jardueren gaineko zergan alta ematea, uneko ekitaldiari dagokionez, edo azken ordainagiria, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko

humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades.

La licitadora ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Solo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

7. Las empresas de más de 250 trabajadoras o trabajadores deberán presentar la documentación justificativa de contar con un plan de igualdad en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

8. Declaración relativa al número de personas trabajadoras fijas discapacitadas. Las empresas de 50 o más personas trabajadoras deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33% o, complementaria o subsidiariamente, del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en la correspondiente normativa de desarrollo.

9. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de encontrarse exento del pago



Mutrikuko Udala

adierazpenarekin batera. Zerga ordaintzetik salbuetsita egonez gero, egoera hori egiaztatzen duen ziurtagiria, administrazio eskudunak emana.

10. Klausula-orri hauen 6.2 klausulan aipatzen den ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa eta profesionala egiaztatzeko agiriak.

Atzerriko enpresek SPKLren 67. eta 68. artikuluetan aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna, eta, gainera, deklarazio bat aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean edo zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla eta, hala badagokio, lizitatzailleari legokiokkeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adieraziz.

Enpresaburua Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontratisten Erregistro Ofizialean edo Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoenean, edo Europar Batasuneko kide den estatu baten datu-base nazional batean jasota dagoenean, hala nola enpresaren espediente birtual batean, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema batean edo aurrekalifikatzeko sistema batean, eta organo horiek doan eskuratzeko modukoak direnean, ez du zertan aurkeztu toki horietan inskribatutako datuen frogagiriak edo bestelako frogagiriak.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailleak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta

del Impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la Administración competente.

10. Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera y técnica y profesional a la que se hace referencia en la Cláusula 6.2 del presente Pliego.

Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en el modo previsto en los artículos 67 y 68 LCSP y aportar, además, una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Cuando el empresario esté inscrito en Registro Oficial de Contratistas, del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA



Mutrikuko Udala

lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigorgisa, hargatik eragotzi gabe kontratatzeko debeku-kausatza hartzea, errekerimendua epe barruan ez betetzeagatik doloa, errua edo zabarkeria dela medio. Kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitazailari, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera.

10.- BEHIN BETIKO BERMEA

10.1.- Eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresa lizitazailak gehienez eskaintako azken prezioaren 100eko 5eko bermea jarri beharko du kontratazio-organoaren eskura, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta.

Kontratuaren zenbatekoa unitateko prezioen arabera zehazten denean, eratu beharreko bermearen zenbatekoa lizitazioaren gehieneko aurrekontuaren arabera finkatuko da, balio erantsiaren gaineko zerga kenduta.

Behin-behineko prezioak dituzten kontratuen kasuan, finkatutako gehieneko prezioa erreferentziatza hartuta kalkulatu da ehunekoa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga alde batera utzita.

10.2.- Administrazioak errekerimendua egingo dio enpresa lizitazailari horri BOST egun balioduneko epean (presako izapidetzea), errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, bidezko den behin betiko bermea eratu izanaren egiaztapenak aurkez ditzan.

excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar por no cumplimentar el requerimiento en plazo mediando dolo, culpa o negligencia. En tal supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

10.- GARANTÍA DEFINITIVA

10.1.- La empresa licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía máxima de un 5 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto máximo de la licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el caso de contratos con precios provisionales, el porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

10.2.- La Administración requerirá a la citada empresa licitadora para que, dentro del plazo de CINCO días hábiles (tramitación urgente) a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplirse este requisito por causas a ella imputables, la Administración no



Mutrikuko Udala

Baldintza hori betetzen ez bada berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Administrazioak ez du haren aldeko esleipena egingo, eta SPKLren 150.2 artikulua azken paragrafoan xedatutakoa aplikatuko da.

10.3.- Bermea SPKLren 108. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan eratu ahal izango da, APKLEOren 55. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako baldintzekin.

Behin betiko bermeak SPKLren 110. artikuluan aipatutako kontzeptuei erantzungo die.

Bermeak SPKLren 111. artikuluan eta APKLEOren 65. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli eta ezereztuko dira.

efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 150.2 de la LCSP.

10.3.- La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 110 de la LCSP.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP y el artículo 65 del RGLCAP.

11.- ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

11.- ESLEIPENA ETA JAKINARAZPENA

11.1.- Kontratazio-organoak legez aurreikusitako epeen barruan esleitu beharko du kontratua.

11.2.- Administrazioak ahalmena izango du kontratua eskaintza onenari esleitzeko, esleipen-irizpideen arabera, edo lizitazioa esleitu gabe uzteko, baldintza-agirietan agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik ez dagoenean.

Hala ere, SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Administrazioak, kontratua formalizatu aurretik, uko egin diezaioke kontratua esleitzeari, interes publikoko arrazoiengatik, edo atzera egin

11.1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los plazos legalmente previstos.

11.2.- La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la mejor oferta de conformidad con los criterios de adjudicación o declarar desierta la licitación, cuando no exista oferta o proposición alguna que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en los pliegos.

No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, la Administración, antes de formalización del contrato, podrá renunciar a adjudicarlo por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando este adolezca de



Mutrikuko Udala

dezake izapidetutako prozeduran, baldin eta konpondu ezin diren akatsak baditu.

11.3.- Esleipena arrazoitu egin beharko da, bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie enpresa hautagaiei edo lizitatzailerei, eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da, hamabost eguneko epean.

Jakinarazpenak, nolanahi ere, esleipen-prozeduran interesa duten enpresei esleipen-erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtsua jartzeko aukera emango dien beharrezko informazioa jaso beharko du. Bereziki, alderdi hauek adieraziko ditu:

- a) Baztertutako enpresa hautagaiei dagokienez, haien hautagaitza ezesteko arrazoiak azalpen laburra.
- b) Adjudikazio-prozeduratik kanpo utzitako enpresa lizitatzailerei dagokienez, haien eskaintza ez onartzeko arrazoiak eta enpresa lizitatzailerei esleitutako balorazioen banakapena, enpresa esleipenduna barne.
- c) Nolanahi ere, enpresa esleipendunaren izena eta enpresa esleipendunaren proposamenaren ezaugarri eta abantaila erabakigarriak, eskaintza onartu zaien gainerako enpresa lizitatzailerekin aurkeztutako enpresa esleipendunaren eskaintza hautatua izateko erabakigarriak.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko

defectos no subsanables.

11.3.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará por medios electrónicos a las empresas candidatas o licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante en el plazo de quince días.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a las empresas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular, expresará los siguientes extremos:

- a) En relación con las empresas candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) Con respecto a las empresas licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta y un desglose de las valoraciones asignadas a las distintas empresas licitadoras, incluyendo a la empresa adjudicataria.
- c) En todo caso, el nombre de la empresa adjudicataria, las características y ventajas de la proposición de la empresa adjudicataria determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de ésta con preferencia a las que hayan presentado las restantes empresas licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse



Mutrikuko Udala

da zer epetan formalizatu behar den, SPKLren 153.3 artikularen arabera.

a su formalización, conforme al artículo 153.3 de la LCSP.

11.4.- Aurkeztutako proposamenak, bai onartutzat jotakoak, bai ireki gabe baztertutakoak edo, ireki ondoren, ezetsiak, espedientean artxibatuko dira. Kontratua esleitu ondoren, eta errekursoak aurkezteko epeak amaitu eta errekurtsorik jarri ez bada, proposamenekin batera aurkeztutako dokumentazioa enpresa interesdunen eskura geratuko da.

11.4.- Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las empresas interesadas.

IV. KONTRATUA FORMALIZATZEA

IV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12.- KONTRATUA FORMALIZATU AURREKO BETEBEHARRAK

12.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12.1.- Esleipenduna behartuta dago, esleipenaren jakinarazpena jaso eta ZORTZI EGUN BALIODUNEKO epean, kontratua formalizatu aurretik, aseguru bat kontratatzea, eta aseguru-primak bere kontura ordaintzea, honako poliza hauei dagokienez:

12.1.- El adjudicatario, está obligado a suscribir, en el plazo de OCHO DIAS HABLES, desde la notificación de la adjudicación, y antes de formalizar el contrato, y abonar a su costa las primas de los seguros, de las siguientes pólizas:

- Erantzukizun zibileko aseguru, obrak gauzatzearen ondorioz hirugarrenei, kontratatzaileari barne, eragiten zaizkien kalte-galerengatik sor daitezkeen erantzukizunak bermatuko dituena.

- Seguro de responsabilidad civil, que garantice las responsabilidades que se puedan derivar por los daños y perjuicios que se causen a terceras personas, incluida la contratante, como consecuencia de la ejecución de las obras.

Ezbeharragatiko kalte-ordainaren gutxieneko muga 600.000 € izango da.

El límite mínimo de indemnización por siniestro, será de 600.000 €.

- Eraikuntza-arrisku orotarako aseguru, obraren beraren eta instalazioen kalteak estaliko dituena,

- Seguro a todo riesgo de construcción que cubra los daños a la propia obra e instalaciones, incluyendo como asegurados tanto al Ayuntamiento de



Mutrikuko Udala

Mutrikuko Udala eta enpresa kontratistak eta/edo azpikontratistak aseguratzat hartuta. Aseguratutako kapitala kalkulatzeko, exekuzio materialaren balioa hartuko da kontuan, gastu orokorrak eta mozkin industrialak barne, eta BEZa kontuan hartu gabe.

Esleipenaren jakinarazpena jaso ondoren, enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, aipatutako aseguru-kontratuen kontratazio-primen polizen eta ordainagiriaren kopiak aurkeztu beharko ditu, enpresa esleipendunak kontratatu dituenak eta eraikitze-aldian eta berme-epean bere kontura mantenduko dituenak.

12.2.- Kontratua indarrean dagoen bitartean, organo kontratatzaileak enpresa kontratistari eskatu ahal izango dio aseguru horiei dagokien dokumentazioa erakusteko, polizen kopiak edo horien ziurtagiriak emateko, eta primen ordainketak egunean dituela egiaztatzeko. Hala egin ezean, organo kontratatzaileak obra-ziurtagiriaren ordainketa eta obren harrera-epea eten ahal izango ditu, eta, hala badagokio, berme-epearen zenbaketaren hasiera eten, baina etenaldi hori ez da kalte-ordainetarako zenbatuko, hargatik ez-betetzearen ondoriozko gainerako erantzukizunei eragotzi gabe.

13.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

13.1.- Administrazioak egiten dituen kontratuak administrazio-agiri batean formalizatu beharko dira, eta agiri horrek

Mutriku eta las empresas contratistas y/ o subcontratistas. El capital asegurado se calculará tomando el valor de ejecución material incluyendo los gastos generales y beneficio industrial y sin tener en cuenta el IVA.

Acusado recibo de la notificación de adjudicación, la empresa adjudicataria, antes de la formalización del contrato, deberá aportar copia de las pólizas y justificantes de pago de las primas de contratación de los contratos de seguro señalados, que la empresa adjudicataria haya contratado y mantendrá a su costa durante el periodo de construcción y el plazo de la garantía.

12.2.- Durante la vigencia del contrato, el órgano contratante podrá pedir a la empresa contratista que le exhiba la documentación correspondiente a dichos seguros, o que se le entregue copia de las pólizas o certificado de los mismos, así como que se le acredite estar al corriente en el pago de las primas, con la obligación, por parte de esta, de cumplimentar dicho requerimiento, pudiendo, en caso contrario, el órgano contratante suspender el pago de certificaciones de obra y el plazo de recepción de las obras y, en su caso, suspender el inicio del cómputo del plazo de garantía, sin que dicho periodo de suspensión sea computable a efectos de indemnizaciones, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiere lugar por causa de incumplimiento.

13.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

13.1.- Los contratos que celebre la Administración deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la



Mutrikuko Udala

zehatz-mehatz bete beharko ditu lizitazioaren baldintzak. Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte horrek egiaztatu beharko du, baldintza-agiri honetan aurreikusitako epearen barruan, elkarte hori eskritura publiko bidez eratu dela, eta horren iraupena bat etorriko da kontratuaren iraupenarekin, amaitu arte, eta aldi baterako enpresa-elkarteari esleitutako IFZ aurkeztu beharko du.

13.2.- Kontratuari ezin zaio kontratazio-arloko errekurtsio berezirik jarri.

13.3. – Esleipena enpresa lizitatzailerik jakinarazi eta hurrengo ZORTZI egun baliodunetan (presako izapidetzea) formalizatu beharko da kontratua.

13.4.- Enpresa adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua ez bada formalizatu adierazitako epean, Administrazioak lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren ehuneko 3 eskatuko dio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen kontra ordainduko da, eratu bada, SPKLren 71. artikulua 2. apartatu b) letran ezarritakoa alde batera utzi gabe.

Kasu horretan, kontratua hurrengo enpresa lizitatzailerik esleitu zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera, aldez aurretik baldintza-agiri honen 9. klausulan ezarritako dokumentazioa aurkeztuta. Aurreko apartatu b) ezarritako epeak aplikatuko dira.

13.5.- Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak

licitación. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas, estas deberán acreditar dentro del plazo previsto en este pliego, la constitución de la misma en escritura pública, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción, y presentar el NIF asignado a la Unión Temporal de Empresas.

13.2.- El contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

13.3. – La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los OCHO días hábiles siguientes (Tramitación urgente) a aquél en que se practique la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras.

13.4.- Cuando por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente empresa licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 9 del presente Pliego, resultando de aplicación los plazos establecidos en los apartados anteriores.

13.5.- Si las causas de la no formalización fueran imputables a la Administración, se



Mutrikuko Udala

Administrazioari egotzi ahal bazaizkio, atzerapenak eragin ditzakeen kalte-galeren ordaina emango zaio enpresa kontratistari.

13.6.- Kontratua ezin izango da gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu gabe, larrialdiko izapidetzearen xede diren espedienteetarako aurreikusitako kasuetan izan ezik.

V. KONTRATUA GAUZATZEA

14.- KONTRATUA GAUZATZEA.

14.1.- OBREN ZUZENDARITZA ETA IKUSKAPENA. Administrazioak pertsona bat izendatuko du obraren zuzendaritza fakultatiboaz arduratzeko, eta horren bidez, kontratatutako obra behar bezala egiten dela ikuskatu, egiaztatu eta zainduko du.

Bere eginkizuna betetzeko, zuzendaritza teknikoak bere agindupeko laguntzaileak izan ditzake. Horiek titulu profesionalen edo ezagutza espezifikoaren arabera garatuko dituzte beren jarduerak, eta kontratuaren zuzendaritza osatuko dute.

Administrazioak enpresa kontratistari jakinaraziko dio kontratazio-organoak izendatutako zuzendaritza, gehienez ere hamabost egun naturaleko epean, kontratua formalizatzen denetik aurrera, eta zuzendaritza horrek modu berean jardungo du langile laguntzaileei dagokienez. Aldaketak idatziz jakinaraziko zaizkio enpresa kontratistari.

indemnizará a la empresa contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

13.6.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos para los expedientes que sean objeto de tramitación de emergencia.

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

14.1.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS. La Administración designará una persona que llevará la Dirección Facultativa de la obra a través de la cual efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra contratada.

Para el desempeño de su función la Dirección Facultativa podrá contar con personas colaboradoras a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la dirección del contrato.

La dirección designada por el órgano de contratación será comunicada a la empresa contratista por la Administración en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde la formalización del contrato y dicha dirección procederá en igual forma respecto de su personal colaborador. Las variaciones serán puestas en conocimiento de la empresa contratista por escrito.



Mutrikuko Udala

14.2.- KONTRATUA GAUZATZEARI BURUZKO ARAU OROKORRAK

14.2.1- Obrak egitea. Obrak Agiri honetan ezarritako klausulei estu-estu lotuta egingo dira, eta Administrazioak onartutako Obra Proiektuarekin eta, horren interpretazio teknikoa eginez, Obren Zuzendaritza Teknikoak enpresa kontratistari emandako jarraibideekin bat etorritik.

Obren zuzendaritza teknikoak enpresa kontratistari eman nahi dizkion agindu, jarraibide eta komunikazioak idatziz egingo dira, agindu-liburuan, eta haren sinadurarekin baimenduko dira.

Obrak egiten diren bitartean eta berme-epea bete arte, enpresa kontratistak izango du eraikuntzan antzematen diren akatsen erantzukizuna.

Nolanahi ere, obrarako sarbidea emango zaie administrazio kontratatzaileak izendatutako teknikariei eta, hala badagokio, obrak egiteko dirulaguntza eman duten administrazioetako teknikariei.

14.2.2.- Lanen eta kalteen erantzukizuna. Enpresa adjudikazioduna izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua egikaritzean egindako omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrekin Administrazioari edo hirugarrenei eragindako ondorioen erantzule ere. Bere kontura ordainduko ditu hirugarrenei eragindako kalteak.

14.2.- NORMAS GENERALES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14.2.1- Ejecución de las obras. Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente Pliego y conforme al Proyecto de Obra aprobado por la Administración y a las instrucciones que, en interpretación técnica de este, diere a la empresa contratista la Dirección Facultativa de las obras.

Las órdenes, instrucciones y comunicaciones que la Dirección Facultativa de las obras estime oportuno dar a la empresa contratista se efectuarán por escrito en el Libro de Órdenes autorizándolas con su firma.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía la empresa contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

En cualquier caso se facilitará el acceso a la obra, a los técnicos designados por la administración contratante, y en su caso a los técnicos de las administraciones que hayan concedido subvención para la ejecución de las obras.

14.2.2.- Responsabilidad por los trabajos y daños. La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Será por su cuenta la indemnización de los daños que se originen a terceros.



Mutrikuko Udala

14.2.3.- Gauzatzeko epeak.

Obra egiteko gehieneko epea BI HILABETEKOA da.

Kontratua gauzatzeko epea zuinketaren egiaztapen-akta sinatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen, baldin eta enpresa kontratistak ez badu akta horretan eragozpenik jartzen, edo, bestela, kontratistari obrak hasteko baimena ematen dion egintza formala jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera. Presaz izapidetu behar denez, kontratua gauzatzen hasteko epea ez da hilabete baino luzeagoa izango, formalizatzen denetik kontatzen hasita. Epe hori gaindituz gero, kontratua suntsiarazi ahal izango da, salbu eta atzerapena administrazio kontratatzailearekin eta enpresa kontratistarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik gertatu bada, eta hala jasotzen bada ebazpen arrazoituan.

Kontratu-epea luzatu ahal izateko, indarrean dagoen legediak eskatzen dituen baldintzak eta eskakizunak bete beharko dira.

14.3.- ZUINKETA EGIAZTATZEA. Kontratua gauzatzen hasteko, zuinketa egiaztatu beharko da ZORTZI EGUN BALIODUNEKO epean, kontratua formalizatzen den egunetik aurrera.

Obren zuinketa enpresa esleipendunaren edo haren ordezkariaren aurrean egiaztatuko da, SPKLren 237. artikuluan eta HAKLEOren 139., 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

14.2.3.- Plazos de ejecución.

El plazo máximo de ejecución de la obra es de DOS MESES.

El plazo de ejecución del contrato comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, si la empresa contratista no formulase reservas en ella o, en el caso contrario, al siguiente de la notificación a la contratista del acto formal autorizando el comienzo de las obras. Al tratarse de una tramitación por urgencia, el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a un mes contado desde la formalización. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Administración contratante y a la empresa contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.

El plazo contractual sólo será prorrogable cuando concurren las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

14.3.- COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO. La ejecución del contrato comenzará con el acto de comprobación del replanteo que se realizará en el plazo máximo de OCHO DIAS HÁBILES, desde la fecha de la formalización del contrato.

La comprobación del replanteo de las obras se efectuará en presencia de la empresa adjudicataria o de su representante, de conformidad y con los efectos prevenidos por los artículos 237 de la LCSP, y 139, 140 y 141 del RGLCAP.



Mutrikuko Udala

Beraz, ezin izango da obra hasi zuinketa egiaztatzeko akta egin gabe edo akta horretan arrazoizkotzat jotzen diren erreserbak jasotzen direnean; kasu horretan, hasiera bertan behera utziko da edo behin betiko etetea erabakiko da.

Zuinketa egiaztatzean justifikaziorik gabe berandutzea eta Administrazioa obren hasiera lau hilabete baino gehiagoz etetea kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira.

Era berean, ezin izango da obra hasi aldez aurretik Segurtasun eta Higiene Plana onartzen ez bada, eraikuntza-obretako segurtasun eta osasun arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen 1627/97 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Zuinketa egiaztatzeko akta eta lan-programa onartzean finkatu beharreko epe partzialak, zeinen edukia geroago arautzen baita, kontratuaren osagaitzat hartuko dira exigentziari dagokionez.

14.4.- EZINBESTEKO KASUAK. Ezinbesteko kasuetan, eta kontratistak zuhurtzari gabe jokatu ez badu, sortutako kalte-galeren ordaina jasotzeko eskubidea izango du kontratistak.

Ezinbesteko kasutzat hartuko dira SPKLren 239. artikuluan ezarritakoak, eta APKLEOren 146. artikuluan xedatutakoaren arabera izapidetuko dira.

No podrá iniciarse la obra, por tanto, sin que se haya extendido el acta de comprobación del replanteo o cuando se hagan constar en ella reservas que se estimen fundadas, en cuyo caso se suspenderá su iniciación o se acordará la suspensión definitiva.

La demora injustificada en la comprobación del replanteo y la suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a cuatro meses por parte de la Administración son causas de resolución del contrato.

Igualmente, no podrá iniciarse la obra sin la previa aprobación del Plan de Seguridad e Higiene, a tenor de lo dispuesto en el Real Decreto 1627/97, por el que se establecen las disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras de construcción.

El acta de comprobación del replanteo y los plazos parciales que procedan fijarse al aprobar el programa de trabajo, cuyo contenido se regula posteriormente, se entenderán como integrantes del contrato a los efectos de su exigibilidad.

14.4.- FUERZA MAYOR. En casos de fuerza mayor, y siempre que no exista actuación imprudente por parte de la empresa contratista, esta tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que se le hubieren causado.

Tendrán la consideración de casos de fuerza mayor los establecidos en el artículo 239 de la LCSP, que se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 del RGLCAP.

14.5.- ZIGORRAK GAUZATZE

14.5.- PENALIDADES POR EJECUCIÓN



Mutrikuko Udala

AKASTUNAGATIK, EZ-BETETZE
PARTZIALAGATIK ETA
ATZERAPENAGATIK. Kontratuaren xede den prestazioa behar bezala betetzen ez bada, konpromisoak edo kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzen ez badira, edo enpresa kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala betetzen ez badu, zigorrak ezarri ahal izango dira, kontratuaren prezioaren % 10erainokoak, BEZik gabe, SPKL, 192.

Enpresa esleipendunak nahitaez bete beharko ditu kontratua gauzatzeko epea eta Administrazioak ezarritako epe partzialak, baldintza-agiri honetan ezarritakoaren arabera.

Aipatutako epe horietako edozein amaituta, enpresa kontratista berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik berandutzen bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo zigor ekonomikoak ezartzea, 0,60 euroko proportzioan kontratuaren prezioaren 1.000 erosleko, BEZik gabe.

Atzerapena enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik gertatzen bada, SPKLren 195.2 artikuluan xedatutakoa beteko da.

Nolanahi ere, enpresa kontratista berandutze-egoeran jartzeko, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldeztu aurretik interpellazioa edo agindeia egitea.

14.6.- KALTEAK ETA GALERAK. Kontratua zati batean betetzen ez bada, gaizki betetzen bada, edo kontratua gauzatzen berandutzen

DEFECTUOSA, INCUMPLIMIENTO PARCIAL Y DEMORA. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido, así como cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, incumpla la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, se podrá establecer penalidades, hasta el 10% del precio del contrato IVA excluido, a tenor del art. 192 LCSP.

La empresa adjudicataria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración, en los términos previstos en este pliego.

Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a la misma, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas, en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 eros del precio del contrato, IVA excluido.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables a la empresa contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

En todo caso, la constitución en mora de la empresa contratista no requerirá interpellación o intimación previa por parte de la Administración.

14.6.- DAÑOS Y PERJUICIOS. En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en



Mutrikuko Udala

bada, eta hori dela-eta zigorrik aurreikusten ez bada, edo zigorra ezarrita egonda ere, administrazioari eragindako kalteak estaltzen ez badira, kontratistak kalte-galerak ordaintzeko eskatuko dio enpresa kontratistari.

14.7.- ENPRESA KONTRATISTARI ORDAINTZEA. Enpresa kontratistak eskubidea izango du kontratuan eta haren aldaketetan ezarritako baldintzen arabera benetan egindako obrak ordain dakizkion, hitzartutako prezioen arabera.

Ordainketarako, Administrazioak hilero egingo ditu, dagokion hilabetearen ondorengo lehen hamar egunetan, aldi horretan gauzatutako obra jasotzen duten ziurtagiriak. Emandako ziurtagirien ondorioz enpresa kontratistari egin beharreko ordainketak kontu oneko ordainketak izango dira, eta azken neurketan gertatzen diren zuzenketen eta aldaketen mende egongo dira, baina horrek ez du esan nahi inola ere barne hartzen dituen obrak onartu eta onartzen direnik.

Kontratuan xedatuta dagoenaren arabera prestazioak egin direla egiaztatzen duten agiriak onartu eta hogeita hamar eguneko epean ordaindu beharko du Administrazioak prezioa, hargatik eragotzi gabe SPKLren 210. artikularen 4. apartatuan ezarritakoa, eta, berandutuz gero, berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio enpresa kontratistari epe hori betetzen denetik aurrera, SPKLren 198.4 artikuluan xedatuta dagoenaren arabera (abenduaren 29ko 3/2004 Legea, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen).

la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá a la empresa contratista la indemnización por daños y perjuicios.

14.7.- ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA. La empresa contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de las obras que realmente ejecute con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato y sus modificaciones, si las hubiera.

A los efectos del pago, la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes que correspondan, las certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo. Los abonos a la empresa contratista resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprende.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro del plazo de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de las prestaciones realizadas, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, y, si se demorase, deberá abonar a la empresa contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la



Mutrikuko Udala

que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, según dispone el artículo 198.4 de la LCSP.

Enpresa kontratistak obrak kontratuan ezarritako epean edo epeetan gauzatzeko behar baino azkarrago egin ahal izango ditu lanak, salbu eta obraren zuzendaritza teknikoaren iritziz hori desegokia dela uste badu. Hala ere, urte bakoitzean, gauzatutakoaren edo emandako ziurtagirien zenbatekoa edozein dela ere, ezin izango du jaso dagokion urtean kontsignatutakoa baino zenbateko handiagoa, esleipen-koefizientearen eraginpean.

La empresa contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo o plazos contractuales, salvo que a juicio de la Dirección Facultativa de la obra existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente, afectada por el coeficiente de adjudicación.

Enpresa kontratistak konturako ordainketak jasotzeko eskubidea izango du egindako prestaketa-eragiketengatik, hala nola obrari atxikitako materialak edo makina astunak instalatu eta biltzeagatik, SPKLren 198.3 eta 240. artikuluetan eta APKLEoren 155., 156. eta 157. artikuluetan horretarako zehaztutako moduan eta bermeekin, eta AKPPren 54-58 klausulekin bat etorritik.

La empresa contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por las operaciones preparatorias realizadas, como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, en la forma y con las garantías que, a tal efecto, determinan los artículos 198.3 y 240 de la LCSP y 155, 156 y 157 del RGLCAP y de acuerdo con las cláusulas 54 a 58 del PCAG.

14.8.- ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHAR ESPEZIFIKOAK ETA ESKA DAITEZKEEN GASTUAK. Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebeharrak orokorrean gain, honako betebeharrak hauek ere egongo dira berariaz:

14.8.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA DE CARÁCTER ESPECÍFICO Y GASTOS EXIGIBLES. Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

a) **INGURUMEN, GIZARTE ETA LAN ARLOETAN.** Enpresa kontratistak nahitaez bete beharko ditu Europar Batasuneko zuzenbidean, zuzenbide nazionalen, hitzarmen kolektiboetan edo Estatua lotzen duten ingurumen-, gizarte- eta lan-arloetako

a) **EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL Y LABORAL.** La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia



Mutrikuko Udala

nazioarteko zuzenbideko xedapenetan ezarritako ingurumen, gizarte eta lan arloko indarreko xedapenak, eta, bereziki, SPKLren V. eranskinean ezarritakoak.

medioambiental, social y laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

Bereziki:

1.- Kontratatistak nahitaez bete beharko ditu lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak, eta, bereziki:

- Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera Gipuzkoako Lurralde Historikoan aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango hura baino txikiagoa.

- Enpresak laneko arriskuen prebentziorako beharrezkoak diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu. Era berean, indarrean dagoen araudiak laneko arriskuen prebentzioaren arloan ezartzen dituen betebeharrak beteko ditu, eta kontratatutako jarduera hasi aurretik honako betebeharrak betetzen dituela egiaztatu beharko du:

- Kontratatutako jarduerari dagozkion arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza.
- Kontratua gauzatzeko erabiliko dituen

En particular:

1.- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo, y en particular:

- La adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación, en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar, pueda ser inferior a aquel.

- La empresa adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo, fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la prevención de los riesgos laborales. Cumplirá asimismo las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidos por la normativa vigente y antes del inicio de la actividad contratada deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.



Mutrikuko Udala

langileei prebentzioari buruzko prestakuntza eta informazioa ematea.

- Behar izanez gero, norbera babesteko ekipamenduak eman izanaren egiaztatzea.

- La formación e información en materia preventiva a los trabajadores que va a emplear en la ejecución del contrato.
- Justificante de la entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.

2.- Enpresak lanen zati bat azpikontratatzeko badu, aurreko betebeharren egiaztatzeak eskatu beharko dizkie azpikontratatuari, eta administrazio kontratatzaileari eman. Enpresek, halaber, egindako azpikontratazioen berri eman beharko diote segurtasun- eta osasun-koordinatzaileari, lanak hasi aurretik.

2.- Si la empresa subcontrata parte de los trabajos, deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos a la Administración contratante. Las empresas deberán, así mismo, poner en conocimiento del coordinador de seguridad y salud las subcontrataciones realizadas con carácter previo al inicio de los trabajos.

3.- Langileek lanean ari direla istripuren bat izaten badute, edo kalteren bat izaten badute, indarrean dauden arauetan ezarritakoa bete beharko du, bere erantzukizunpean; horrek ez du inolara ere Administrazioa hartuko.

3.- En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los/las operarios/as con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esta alcance en modo alguno a la Administración.

4.- Esleipendunak kontratuaren zati bat azpikontratatu ahal izango du, SPKLren arabera. Kasu horretan, kontratista nagusiak bere gain hartuko du kontratua administrazioaren aurrean egikaritzeko erantzukizun osoa, baldintza-agiri honi eta kontratuaren baldintzei hertsiki jarraikiz, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzea barne.

4.- El adjudicatario podrá subcontratar parcialmente la realización del contrato en los términos de la LCSP. En ese caso el contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a este pliego, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

Kontratatista nahitaez bete beharko ditu Eraikuntzaren Sektorera azpikontratazioa arautzen duen Legea, urriaren 18ko 32/2006 Legea eta hura garatzen duen abuztuaren 29ko 1109/207 Errege Dekretua.

El contratista queda obligado a respetar la Ley reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, Ley 32/2006 de 18 de octubre y su normativa de desarrollo RD 1109/2007 de 29 de agosto.

5.- Eraikuntzako hondakinen kudeaketaren

5.- Estará obligada a cumplir la normativa



Mutrikuko Udala

arloan indarrean dagoen araudia bete beharko du.

Ondorio horietarako, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezarritakoaren arabera, betebeharrak horiek betetzea kontratuaren funtsezko betebehartzat hartuko da.

Aurreko paragrafoan adierazitako funtsezko betebeharrak ez betetzearen ondorioak.

Aurreko paragrafoan adierazitako funtsezko betebeharrak betetzen ez badira, Mutrikuko Udalak honako aukera hauek izango ditu: esleipen-prezioaren % 10erainoko zigorrak ezartzea, adjudikaziodunari kontratatzeke debekua deklaratzeko espediente bat izapidetzea, betebeharrak horiek bete ez baditu, edo kontratua suntsiaraztea, ez-betetzea astuntzat jo daitekeen kasuetan.

b) LAN-EGITARAUA. Lan-programaren eranskin gisa, lanak egiteko beharrezkotzat jotzen duen kategorien araberrako plantilla zehaztu beharko du, eta bere plantilla ere adierazi beharko du.

Enpresa esleipendunak aurkeztutako lan-programa kontratu-dokumentua izango da ondorio guztietarako.

Kontratazio-organoak lan-programari buruzko ebazpena emango du hura aurkeztu eta hamabost eguneko epean, edo, hala badagokio, aldaketak sartzea edo preskripzio jakin batzuk betetzea ezarriko du, betiere kontratuaren klausulen aurkakoak ez badira.

vigente en materia de gestión de residuos de la construcción.

A estos efectos y de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público el cumplimiento de las precitadas obligaciones se consideran como obligaciones esenciales del contrato.

Consecuencias del incumplimiento de las obligaciones esenciales, señaladas en el apartado anterior.

El incumplimiento de las obligaciones esenciales señaladas en el apartado anterior, facultará al Ayuntamiento de Mutriku a optar por imponer penalidades de un importe de hasta el 10% del precio de adjudicación, por tramitar un expediente para declarar la prohibición para contratar a la adjudicataria, que las haya incumplido o por la resolución del contrato, en aquellos supuestos en los que el incumplimiento se pueda calificar como grave.

b) PROGRAMA DE TRABAJO. Como anexo al programa de trabajo, deberá especificar la plantilla por categorías que estime necesaria para la realización de los trabajos, indicando también la plantilla propia con la que cuenta.

El programa de trabajo presentado por la empresa adjudicataria será documento contractual a todos los efectos.

El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo en los quince días posteriores a su presentación o impondrá, en su caso, la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del



Mutrikuko Udala

contrato.

Enpresa kontratistak aurkeztutako lan-programa onartzen ez den bitartean, proiektuan jasotakoa aplikatuko da.

Mientras no se apruebe el Programa de Trabajo presentado por la empresa contratista, registrá el que conste en el Proyecto.

Administrazioak obra-ziurtagiriak ez bideratzea erabaki ahal izango du, harik eta enpresa kontratistak lan-programa behar bezala aurkeztu arte; hala ere, horrek ez du eskubiderik emango berandutze-interesak kobratzeko, ziurtagiriak berandu ordaintzeagatik.

La Administración podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que la empresa contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin que ello pueda originar derecho al cobro de intereses de demora por retraso en el pago de dichas certificaciones.

c) KONTRATUA GAUZATZEKO BEHAR DIREN GASTUAK. Enpresa kontratistaren kontura izango dira zuinketa egiaztatzeko, zuzentzeko, ikuskatzeko eta likidatzeko lan teknikoak egiteagatik ordaindu beharreko tasak, bai eta aplikatzekoak diren gainerakoak ere, indarrean dauden xedapenen arabera eta xedapen horietan ezarritako moduan eta zenbatekoan.

c) GASTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN. Son de cuenta de la empresa contratista las tasas por la prestación de los trabajos facultativos de comprobación del replanteo, dirección, inspección y liquidación y cualesquiera otras que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

Era berean, enpresa kontratistaren kontura izango dira obrako materialak eta unitateak egiaztatzeko eta probatzeko Obraren Zuzendaritza Teknikoak beharrezkotzat edo komenigarritzat jotzen dituen gastuak, gehienez ere obra esleitzeko aurrekontuaren % 1era arte.

Asimismo, correrán de cuenta de la empresa contratista los posibles gastos por verificación y ensayo de materiales y unidades de obra que la Dirección Facultativa de Obra estime necesario o conveniente llevar a cabo, hasta un importe máximo del 1% del presupuesto de adjudicación de la obra.

Enpresa esleipenduna behartuta dago udal-baimen guztiak kudeatzera, aldarnioak, pasabideak, hesiak, hartuneetarako galtzadak eta abar jartzeko udal-baimenak izan ezik. Enpresa kontratistaren kontura izango dira baimen horien kudeaketak eta tasek eragiten dituzten gastuak, bai eta obrak egiteko gastuak ere.

La empresa adjudicataria se obliga a gestionar todos los permisos municipales, salvo el otorgamiento de la Licencia Municipal de obras, para colocación de andamiajes, vados, vallas, aperturas de calzadas para acometidas, etc., siendo totalmente a cargo de la empresa contratista tanto los gastos que ocasionen su gestión y tasas, como los de ejecución.



Mutrikuko Udala

Enpresa kontratistaren kontura izango dira kudeaketak egitea, gastu, tasa, ariel eta abar guztiak ordaintzea, eta funtzionamendu-alta eta -baimena lortzeko, sareetara eta zerbitzuetara lotzeko, behin-behineko hartuneak egiteko eta, oro har, instalazioen funtzionamendu egoki eta legeztatua lortzeko erakunde eskudunetan aurkeztu beharreko proiektuak idaztea eta ikus-onestea. Nolanahi ere, behin betiko hartuneak salbuetsita geratuko dira, erakunde kontratatzailearen kontura izango baitira.

Enpresa kontratistari dagokio, bere kontura, obrak eta instalazioak gauzatzeko behar diren energia elektrikoa, ura, telefonoa eta zerbitzu guztiak hornitzea. Zerbitzu horiek indarrean dagoen araudia bete beharko dute.

d) SEINALEZTAPENA. Enpresa kontratistak bere kontura jarri behar ditu obrak iragartzeko kartelak, bai eta obrarako sarbidea, lanak egiten ari diren guneko zirkulazioa eta obrek eragin ditzaketen arrisku-puntuak adierazteko behar diren seinaleak ere, bai eremu horretan bertan, bai haren mugetan eta inguruetan.

e) AGINDUEN LIBURUA. Enpresa kontratista behartuta dago agindu-liburua une oro gordetzera eta obran eskuragarri izatera. Obren zuzendaritza teknikoaren eta kontratuaren arduradunaren eskura egongo da, eta haiek bertan jaso beharko dituzte obrak egiten diren bitartean gertatzen diren bisitak, gorabeherak eta aginduak.

Serán de cuenta y a costa de la empresa contratista la realización de las gestiones, pago de todos los gastos, tasas, arbitrios, etc., y redacción y visado de los proyectos que haya que presentar en los Organismos competentes a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento, enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones, quedando exceptuadas, en todo caso, las acometidas definitivas, que correrán a cargo de la entidad contratante.

Corresponde a la empresa contratista, y a su cargo, suministrar la energía eléctrica, agua, teléfono y cuantos servicios sean precisos para la ejecución de las obras e instalaciones, los cuales deberán cumplir la normativa vigente.

d) SEÑALIZACIÓN. La empresa contratista está obligada a instalar a su costa los carteles anunciadores de las obras, así como las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupen los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus límites e inmediaciones.

e) LIBRO DE ÓRDENES. La empresa contratista está obligada a conservar y tener a disposición en todo momento en la obra el Libro de Órdenes. Este estará a disposición de la Dirección Facultativa de las obras y de la persona responsable del contrato, quienes deberán consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de la obra.



Mutrikuko Udala

Enpresa kontratistak, bere kabuz edo bere ordezkariaren bidez, jarraibide horiek jaso izanaren agiria sinatu beharko du.

Harrera-ekitaldian agindu-liburua aurkeztu beharko da, behar bezala beteta, eta Administrazioaren esku geratuko da harrera egin ondoren.

f) HIZKUNTZA IRIZPIDEAK. Kontratuaren enpresa esleipendunak eta balizko azpikontratistek bi hizkuntzen koofizialtasuna zaindu beharko dute kontratua gauzatzean, euskara eta gaztelania, eta elebitasunaren eta herritarren hizkuntza-eskubideen errespetuaren irizpideei lotu beharko diete beren jarduerak, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuan, Euskararen Erabilera Normalizatzeko 10/1982 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren normalizazio-prozesuak arautzen dituen 86/1997 Dekretuan eta Mutrikuko Udalaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planean jasotako xedapenen arabera.

14.9.- AZPIKONTRATAZIOA.

Kontratuaren esleipendunak hirugarrenekin itundu ahal izango du kontratuaren zati bat egitea, betiere honako baldintza hauek betetzen badira:

a) Nolanahi ere, azpikontratazioa egin aurretik, idatziz jakinarazi beharko zaio Mutrikuko Udalari zer azpikontratu egingo den, azpikontratistak egin beharreko kontratuaren zatiak, horien zenbatekoa eta azpikontratataren nortasuna adierazita, eta azpikontratatistak azpikontratazio hori egiteko duen kaudimen edo gaitasun nahikoa

La empresa contratista estará obligada por sí o por medio de su persona delegada a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.

En el acto de recepción se exigirá la presentación del Libro de Órdenes debidamente cumplimentado, el cual pasará a poder de la Administración una vez efectuada la recepción.

f) CRITERIOS LINGÜÍSTICOS. La empresa adjudicataria del contrato y las posibles subcontratistas deberán observar en la ejecución del contrato la cooficialidad de ambos idiomas, euskera y castellano, sujetando su actividad a los criterios de bilingüismo y de respeto a los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas, de acuerdo con las disposiciones recogidas en el Estatuto de Autonomía del País Vasco, la Ley 10/1982 de Normalización del Uso del Euskera, el Decreto 86/1997 que regula los procesos de normalización de la Administración Pública de Euskadi y el Plan de Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Mutriku.

14.9.- SUBCONTRATACIÓN.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que, en todo caso, con carácter previo a la subcontratación, se dé conocimiento por escrito al Ayuntamiento de Mutriku del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista, importe de las mismas, e identidad del subcontratista, justificando suficiente solvencia o aptitud de éste para



Mutrikuko Udala

justifikatu beharko da, dituen elementu teknikoak eta giza baliabideak eta esperientzia aipatuta. Mutrikuko Udalak ezin izango dio inolako arrazoirik gabe azpikontratazio jakin bati aurka egin, baina arrazoituta egiten badu, esleipendunak abstenitu egin beharko du.

b) Kontratatistak ezin izango du, inola ere, kontratuaren exekuzio partziala itundu ordenamendu juridikoaren arabera kontratuak egiteko desgaituta dauden pertsonekin, edo Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluko kasuren batean sartuta daudenekin. Mutrikuko Udalari egin beharreko azpikontratuaren berri emateko jakinarazpenarekin batera, inguruabar horren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da.

Hala ere, Mutrikuko Udalak kontratua edo azpikontratua gauzatzeko edozein unetan eskatu ahal izango du esleipendunak agiri bidez egiazta dezala betebeharrak horiek bete dituela; horretarako, kontratista nagusiak enpresa azpikontratatistak behartuko ditu bere kontratu guztietan agiri-egiaztapeneko betebeharrak horiek betetzera.

c) Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organismoari kontratu nagusia gauzatzen ari den bitartean informazio horrek izan dezakeen edozein aldaketa, bai eta azpikontratista berriei buruz beharrezkoa den informazio guztia ere.

d) Kontratista behartzea azpikontratistei hitzartutako prezioa ordaintzera, plegu honetan Mutrikuko Udalaren eta

llevarla a cabo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y su experiencia. El Ayuntamiento de Mutriku no podrá oponerse irrazonablemente a una determinada subcontratación, pero si lo hiciera motivadamente, el adjudicatario deberá abstenerse de la misma.

b) En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en algunos supuestos del Artículo 71 la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. A la comunicación mediante la que se ponga en conocimiento del Ayuntamiento de Mutriku el subcontrato a realizar se acompañará declaración responsable de dicha circunstancia.

El Ayuntamiento de Mutriku podrá no obstante, exigir en cualquier momento de la ejecución del contrato o subcontrato, que por el adjudicatario se acredite documentalmente el cumplimiento de tales obligaciones, a cuyo fin la contratista principal deberá obligar en todos sus contratos a las empresas subcontratistas a someterse a tales obligaciones de acreditación documental.

c) El contratista principal debe notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

d) Que el contratista se obligue a abonar a los subcontratistas el pago del precio pactado en los plazos y condiciones que



Mutrikuko Udala

kontratatzailearen arteko harremanetarako ezarritakoak baino txarragoak ez diren epe eta baldintzetan.

e) Nolanahi ere, enpresa azpikontratatistak araudi aplikagarriak eskatzen dituen gaikuntzak eta baimenak izan beharko ditu.

Mutrikuko Udala kontratista nagusiaren aurrean baino ez dago behartuta, eta hark hartuko du bere gain, beraz, azpikontratatistek Mutrikuko Udalaren aurrean duten erantzukizun osoa, baldintza-agiri honetan eta kontratuaren baldintzetan ezarritakoaren arabera.

f) Mutrikuko Udalak egiaztatu ahal izango du zorrotz bete direla kontratuen kontratista esleipendunek kontratuaren parte hartzen duten azpikontratista edo hornitzaile guztiei egin beharreko ordainketak.

Kasu horretan, kontratista esleipendunek Mutrikuko Udalari bidaliko diote, hark eskatzen duenean, kontratuaren parte hartzen duten azpikontratatisten edo hornitzaileen zerrenda xehatua, haien parte-hartzea perfektzionatzen denean, bai eta horietako bakoitzaren azpikontratazio- edo hornidura-baldintzak ere, ordainketa-epearekin zuzeneko lotura badute. Era berean, ordainketak egin izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute, hala eskatuz gero.

Baldin eta enpresa adjudikaziodunak aurreikusita badauka kontratuaren xede den prestazioen bat azpikontratatzeko hura gauzatzen hasten denetik, kontratua

no sean más desfavorables que los establecidos en el presente pliego para las relaciones entre el Ayuntamiento de Mutriku y el contratante.

e) En todo caso, la empresa subcontratista deberá contar con las habilitaciones y autorizaciones exigidas por la normativa aplicable.

El Ayuntamiento de Mutriku queda obligada sólo ante el contratista principal, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato por los subcontratistas frente a al Ayuntamiento de Mutriku, con arreglo estricto al presente Pliego y a los términos del contrato.

f) El Ayuntamiento de Mutriku podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios de los contratos, han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos.

En tal caso, los contratistas adjudicatarios remitirán al Ayuntamiento de Mutriku, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del mismo justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos.

En el caso de que la empresa que resulte adjudicataria tenga prevista la subcontratación de alguna/s de las prestaciones objeto de contrato desde el



Mutrikuko Udala

adjudikatu dela jakinarazi ondoren eta formalizatu aurretik, Mutrikuko Udalari jakinarazi beharko dizkio azpikontratatistak egin beharreko kontratuaren zatia(k), horien zenbatekoa eta azpikontratatistaren/en nortasuna, aurretik eskatutako dokumentazioa aurkeztuta.

inicio de la ejecución del mismo, una vez notificada la adjudicación del contrato y con carácter previo a su formalización, deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento de Mutriku: la/s parte/s del contrato a realizar por el subcontratista/s, importe de las mismas, e identidad del subcontratista/s, con aportación de la documentación anteriormente requerida.

14.10. KONTRATUA LAGATZEA.

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio esleipendunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, SPKLren 214.2 artikuluan ezarritako kasuak eta baldintzak betetzen badira eta lagapenak merkatuko lehiaren benetako murrizketa ez badakar. 214. artikuluko 2. paragrafoko b) idatz-zatian ezarritakoari kalterik egin gabe.

14.10. CESIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por la adjudicataria a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214.

Ezin izango da baimendu hirugarren bati lagatzea, baldin eta lagapenak kontratatistaren ezaugarriak funtsean aldatzen baditu, eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko osagai badira.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato

14.11.- KONTRATUA ALDATZEA. Kontratua perfektzionatu ondoren, kontratazio-organoak aldaketak egin ahal izango ditu soilik interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 203.2 b) eta 205. artikuluetan aurreikusitako kasu, baldintza eta mugetan, eta SPKLren 207. artikuluan araututako prozeduraren arabera. SPKLren 242. artikulua eta APKLEOren 158. artikulutik 162. artikulura bitartekoak ere aplikatuko dira.

14.11.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo, por razones de interés público, en los supuestos, condiciones y límites previstos en los artículos 203.2 b) y 205 LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 207 de la LCSP. Serán también de aplicación los artículos 242 de la LCSP y 158 a 162 del RGLCAP.



Mutrikuko Udala

Kasu horietan, kontratazio-organoak adostutako aldaketak nahitaezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, 205. artikuluan jasotako kontratu-aldaketen kasuetan izan ezik; izan ere, kasu horietan bakarrik izango dira nahitaezkoak, banaka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20 gainditzen ez duen zenbatekoaren aldaketa bat dakartenean, BEZik gabe.

Obraren zuzendaritza teknikoak proiektua aldatzea beharrezkotzat jotzen badu, baimena eskatuko dio kontratazio-organoari, dagokion espedientea hasteko. Horretarako, proposamen bat idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten agiriez osatua.

Baldin eta, aldaketa bat izapidetzeko, obrak, osorik edo zati batean, aldi baterako eten behar badira, eta horrek interes publikoari kalte larriak eragiten badizkio, kontratazio-organoak erabaki ahal izango du obrek behin-behinean aurrera jarraitzea, zuzendaritza teknikoak egindako proposamen teknikoan ezarritakoaren arabera, betiere aurreikusitako gehieneko zenbatekoak kontratuaren hasierako prezioaren % 20 gainditzen ez badu eta hura finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa badago.

Obren zuzendaritza teknikoak eta enpresa kontratistak ezin izango dute aldaketarik sartu edo gauzatu kontratuan jasotako obretan, kontratazio-organoak aldaketa eta horren ondoriozko aurrekontua behar bezala onartu gabe.

Hala ere, alde aurreko onespenik gabe ere aldaketak egin ahal izango dira, baldin eta

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la empresa contratista, excepto en los supuestos de modificación del contrato recogidos en el artículo 205, que únicamente serán obligatorias cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cuando la Dirección Facultativa de la obra considere necesaria una modificación del proyecto, recabará del órgano de contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente redactando la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla.

Cuando la tramitación de una modificación exija la suspensión temporal, parcial, o total de la ejecución de las obras y ello ocasione graves perjuicios para el interés público, el órgano de contratación podrá acordar que continúen provisionalmente las mismas, tal y como esté prevista en la propuesta técnica que elabore la Dirección Facultativa, siempre que el importe máximo previsto no supere el 20 % del precio primitivo del contrato y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

Ni la Dirección Facultativa de las obras ni la empresa contratista podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato sin la debida aprobación de la modificación y del presupuesto resultante como consecuencia de ella por el órgano de contratación.

No obstante, podrán introducirse variaciones sin necesidad de previa aprobación cuando



Mutrikuko Udala

proiektuaren neurketetan aurreikusitako unitate-kopurua baino unitate gehiago exekutatzen badira, eta, betiere, gastua kontratuaren hasierako prezioa baino % 10 handiagoa ez bada.

14.12.- KONTRATUA ETETEA. Eteteari dagokionez, SPKLren 208. artikuluan eta APKLEOren 103., 170. eta 171. artikuluetan adierazitakoa bete beharko da.

Etete partziala edo osoa, aldi baterakoa edo behin betikoa gertatzen bada, etete-akta egin beharko da, eta obren zuzendaritza teknikoak eta enpresa kontratistak sinatu beharko dute. Akta horretan honako hauek jasoko dira: etetea eragin zuen administrazioaren akordioa, etete hori eragin duten inguruabarrak eta kontratuaren exekuzioan izan den egitatezko egoera, zehazki definituta etendurak eragindako obra zatia edo zatiak edo obra guztiak.

Etetea erabaki ondoren, Administrazioak kalte-galerak ordainduko dizkio enpresa kontratistari, SPKLren 208.2 artikuluan adierazitako arauen arabera.

Administrazioak obrak zortzi hilabete baino gehiagoz etetea kontratua suntsiarazteko arrazoia da.

14.13.- OBRAK ONARTZEA. Obren harrera SPKLren 210. eta 243. artikuluetan, APKLEOren 163. artikuluan eta hurrengoetan eta AKPPren 71. klausulan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera egingo da.

estas consistan en la alteración en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio primitivo del contrato.

14.12.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. En materia de suspensión se estará a lo señalado en el artículo 208 de la LCSP y 103, 170 y 171 del RGLCAP.

En los supuestos de suspensión parcial o total, temporal o definitiva, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión, que deberá ir firmada por la Dirección Facultativa de las obras y la empresa contratista, en la que se hará constar el acuerdo de la Administración que originó la suspensión, las circunstancias que la han ocasionado y la situación de hecho en la ejecución del contrato, definiéndose concretamente la parte o partes o la totalidad de las obras afectadas por aquella.

Acordada la suspensión, la Administración abonará a la empresa contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por ésta con sujeción a las reglas señaladas en el artículo 208.2 de la LCSP.

Es causa de resolución del contrato la suspensión de las obras por un plazo superior a ocho meses acordada por la Administración.

14.13.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS. La recepción de las obras se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 210 y 243 de la LCSP y 163 y siguientes del RGLCAP y en las cláusulas 71 y siguientes del PCAG.



Mutrikuko Udala

14.13.1.- Kontratua betetzat joko da kontratistak, kontratuko baldintzen arabera eta administrazioaren nahierara, obra osoa egin duenean.

Enpresa kontratistak edo haren ordezkariak idatziz jakinaraziko dio obren zuzendaritza teknikoari obrak amaitzeko aurreikusitako data, gutxienez berrogeita bost egun baliodun lehenago.

Idatzizko komunikazioa egin ondoren egingo da obraren harrera, eta, beranduenez, amaitu eta hurrengo hilabetearen barruan.

Harreraren akta egingo da, egintzan parte hartzen duten pertsona guztiek sinatuko dutena, eta bertan jasoko da obrak egoera onean eta aurreikusitako aginduen arabera dauden; kasu horretan, obren zuzendaritza teknikoak hartutzat joko ditu, eta orduan hasiko da berme-epea.

Obrak jasotzeko moduan ez badaude, hala jasoko da aktan, eta obren zuzendaritza teknikoak antzemandako akatsak adieraziko ditu eta behar diren jarraibideak zehaztuko ditu, akatsak zuzentzeko epe bat ezarritik. Epe hori igaro eta enpresa kontratistak halakorik egin ez badu, beste epe luzaezin bat eman ahal izango zaio, edo kontratua suntsiarazi.

Behar bezala arrazoitutako interes publikoko salbuesenezko arrazoiak direla-eta, Administrazioak erabakitzen badu obrak

14.13.1.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando esta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la obra.

La empresa contratista o su delegada comunicarán por escrito a la Dirección Facultativa de las obras, la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días hábiles.

La recepción de la obra se realizará una vez efectuada la comunicación escrita y como máximo dentro del mes siguiente a su terminación

De la recepción se extenderá la correspondiente acta, que será suscrita por todas las personas que concurran al acto, y en la que se hará constar si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, en cuyo caso la Dirección Facultativa de las obras las dará por recibidas, comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y la Dirección Facultativa de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo la empresa contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas la Administración acuerde la ocupación



Mutrikuko Udala

benetan okupatzea edo obra horiek erabilera publikorako zerbitzuan jartzea, nahiz eta harrera-egintza formala bete ez, inguruabar horiek gertatzen diren unetik bertatik sortuko dira obrak hartzeko egintzaren berezko ondorio eta ondorioak, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurren dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de las obras y en los términos en que reglamentariamente se establezcan.

14.13.2.- Obrak jaso eta hiru hilabeteko epean, gauzatutako obren azken ziurtagiria onartu beharko du kontratazio-organoak, eta enpresa kontratistari ordainduko zaio, kontratuaren likidazioaren kontura.

14.13.2.- Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada a la empresa contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

14.14.- BERME-EPEA. Harrera-aktaren datatik aurrera, gutxienez bi urteko berme-epea hasiko da zenbatzen. Hala ere, obren iraupenak helburu praktikorik ez badu, hala nola emaitzarik lortu ez duten zundaketa eta prospekzioak, edo beren izaeragatik kontserbazio hutsaren kontzeptua gainditzen duten lanak eskatzen dituztenak, dragatze-lanak kasu, ez dira eskatuko.

14.14.- PLAZO DE GARANTÍA. A partir de la fecha del acta de recepción, comenzará a contar el plazo mínimo de garantía de dos años. No obstante, en aquellas obras cuya perduración no tenga finalidad práctica como los sondeos y prospecciones que hayan resultado infructuosos o que por su naturaleza exijan trabajos que excedan del concepto de mera conservación como los de dragados no se exigirá.

Teilek gutxienez 30 urteko bermea izango dute.

Las tejas tendrán una garantía mínima de 30 años.

Berme-epeak irauten duen bitartean, obran ager daitezkeen akatsen erantzulea enpresa kontratista izango da, eta, era berean, behartuta egongo da obra zaintzera eta kontserbatzera, baldintza teknikoaren agirian aurreikusitakoaren eta obren zuzendaritza teknikoak emandako jarraibideen arabera, eta bertan gertatzen diren berezko kalteen erantzulea izango da.

Durante el plazo de garantía la empresa contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en la obra, y asimismo, estará obligada a la guarda y conservación de la obra, con arreglo a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas y a las instrucciones que dicte la Dirección Facultativa de las obras, siendo responsable de los daños intrínsecos que en ella se produzcan.



Mutrikuko Udala

Nolanahi ere, enpresa esleipendunak bere eskaintzan hobekuntza bat aurkeztu badu berme-epean, bere proposamenean eskaintako epea hartuko da kontuan, eta fidantza ez da itzuliko hura igaro arte, eta dagozkion egiaztapenak egingo dira.

En cualquier caso, si la empresa adjudicataria, ha presentado en su oferta una mejora en el plazo de garantía, se estará al plazo ofrecido en su propuesta y no será devuelta la fianza, hasta el transcurso del mismo, y las comprobaciones oportunas.

14.15.- LIKIDAZIOA. Berme-epea bete aurreko hamabost eguneko epean, obraren zuzendaritza teknikoak, ofizioz edo enpresa kontratistak eskatuta, obren egoerari buruzko txosten bat idatziko du, SPKLren 243.3 artikuluan eta HAKLEOren 169. artikuluan adierazitako ondorioekin. Honako hauek dira:

14.15.- LIQUIDACIÓN. Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección Facultativa de la obra, de oficio o a instancia de la empresa contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras con los efectos señalados en los artículos 243.3 de la LCSP y 169 del RGLCAP, que son los siguientes:

- Txostena aldekoa bada, enpresa kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango, ezkutuko akatsen erantzukizuna izan ezik. Orduan, bermea itzuli edo ezereztu egingo da, kontratua likidatu egingo da, eta, hala badagokio, ordaintzeke dauden betebeharrak ordainduko dira.
- Txostena aldekoa ez bada, eta ikusitako akatsak obrak gaizki egin izanaren ondorio badira, eta ez berme-epean eraikitakoa gaizki erabiltzearena, zuzendaritza teknikoak behar diren jarraibideak emango dizkio enpresa kontratistari eraikitakoa behar bezala konpon dezan, eta epe bat emango dio horretarako; epe horretan ere, enpresa kontratistak izango du obrak kontserbatzeko ardura, eta ez du inolako diru-kopururik jasotzeko eskubiderik izango berme-epea luzatzeagatik.
- Si el informe fuera favorable, la empresa contratista quedará relevada de toda responsabilidad, salvo la responsabilidad por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.
- En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de las obras y no al uso de lo construido durante el plazo de garantía, la Dirección Facultativa procederá a dictar las oportunas instrucciones a la empresa contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargada de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.



Mutrikuko Udala

Hala ere, berme-epea amaitu ondoren obra hondatzen bada enpresa kontratistak kontratua ez betetzearen ondorioz eraikuntzan ezkutuan egindako akatsengatik, kontratistak izango du kalte eta galeren erantzukizuna hamabost urteko epean, obra hartzen denetik zenbatzen hasita.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte de la empresa contratista, responderá esta de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción de la obra.

14.16.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA. Kontratua SPKLren 211. eta 245. artikuluetan aipatzen diren kasuetan suntsiaraziko da, eta kontratazio-organoak erabakiko du, ofizioz edo enpresa kontratistak eskatuta, haren entzunaldia bermatuko duen prozeduraren bidez, SPKLren 212., 213. eta 246. artikuluetan eta HAKLEOren 110. artikulutik 113. artikulura eta 172. artikuluan aurreikusitako ondorioekin.

14.16.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los artículos 211 y 245 de la LCSP y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia de la empresa contratista, mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia de esta y con los efectos previstos en el artículo 212, 213 y 246 de la LCSP y 110 a 113 y 172 del RGLCAP.

Enpresa esleipendunaren erruz suntsiarazten bada kontratua, behin betiko bermea konfiskatuko zaio, hargatik eragotzi gabe administrazioari eragindako kalte-galerengatik kalte-ordaina, konfiskatutako bermearen zenbatekotik gorakoak direnean.

Cuando el contrato se resuelva por culpa de la empresa adjudicataria, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de garantía incautada.

14.17.- KONFIDENTZIALITASUNA. Konfidentzialtzat joko dira enpresa esleipendunak kontratatutako zerbitzuei buruz ezagutu ditzakeen datu guztiak, eta haien identitatea eta sekretua gorde beharko dira.

14.17.- CONFIDENCIALIDAD. Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria en relación con los servicios contratados se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos.

Enpresa esleipendunak kalte-ordaina eman beharko die Mutrikuko Udalari eta eragindako pertsonaei, isiltasun profesionala urratzeagatik eragindako kalte-galerengatik.

La empresa adjudicataria deberá indemnizar al Ayuntamiento de Mutriku y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.

Enpresa esleipendunak tratatu beharreko

La utilización por la empresa adjudicataria



Mutrikuko Udala

datu pertsonalak erabili behar baditu kontratua betetzeko, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 13ko 3/2018 Lege Organikoan eta hura garatzeko araudian xedatutakoa beteko da.

Enpresa esleipendunak ezin izango ditu aplikatu edo erabili kontratuaren ondorioz lortzen dituen datu pertsonalak kontratuan jasota ez dauden helburuetarako, eta ezin izango dizkio inori laga, ezta gordetzeko ere.

Kontratu-prestazioa bete ondoren, tratatutako datu pertsonalak Mutrikuko Udalari eman beharko zaizkio.

VI. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.

15.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.

15.1.- Kontratazio-organoak prerrogatiba hauek ditu: administrazio-kontratuak interpretatzea, haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua gauzatzearen ondorioz enpresa kontratistari egotz dakioken erantzukizuna deklaratzeko, kontratuaren betearazpena etetea, hura suntsiaraztea eta haren ondorioak zehaztea, betiere SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu

de datos de carácter personal objeto de tratamiento que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo.

La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar los datos de carácter personal que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo, ni cederlos, ni siquiera para su conservación a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento de Mutriku.

VI. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

15.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

15.1.- El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y por el Real



Mutrikuko Udala

Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuan adierazitako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizunei eta ondorioei lotuta.

Era berean, kontratazio-organoak enpresa kontratistek kontratua exekutatu bitartean garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmenak ditu, aipatutako legean ezarritako baldintzetan eta mugekin.

Kontratazio-organoak interpretazio-, aldaketa- eta ebazpen-prerrogatibak erabiliz hartzen dituen erabakiak berehala betearaztekoak izango dira.

15.2.- Kontratu honen interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta haien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean aurreikusitakoaren arabera, hargatik eragotzi gabe enpresa interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izatea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las empresas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la citada Ley.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

15.2.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que las empresas interesadas puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRONICA

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)

1.1. – Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la entidad Ayuntamiento de Mutriku a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:

- Estar dado de alta y disponer certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
- En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal
-

1.2. – Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

1.3. – Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

2. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

www.contratacion.euskadi.eus

ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Los licitadores deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Archivo Electrónico nº 1 requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en el PCAP.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello. Cuando se prevea la división por lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.



Mutrikuko Udala

En caso de que la adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el Archivo Electrónico nº 1 deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras podrán consultar los siguientes documentos:

- Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web:
<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:
http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203_.pdf

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.



Mutrikuko Udala

ANEXO III. -MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE

D./Dña.....con domicilio en y D.N.I. nº....., en nombre propio o como(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa con domicilio en y C.I.F. N°..... Y

D./Dña.....con domicilio en y D.N.I. nº....., en nombre propio o como(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa con domicilio en y C.I.F. N°.....

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de % y de % y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.

Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en a..... de de 2023.

Fdo.:

Fdo.:

Sello de la empresa

Sello de la empresa



Mutrikuko Udala

ANEXO IV.- DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DATOS Y DOCUMENTOS PRESENTADOS COMO CONFIDENCIALES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre

DNI-NIF

En nombre propio

En nombre de la empresa que represento

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato

Código de referencia

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

- 1.
- 2.
- 3.

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

- 1.
- 2.

ANEXO V

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA (ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 3)

D/Dña., mayor de edad, vecino/a de
....., con domicilio a efectos de notificación en
....., titular del DNI n.º expedido con fecha
....., en nombre propio (o en nombre y representación de
..... vecino/a de con domicilio en
conforme acredito con Poder Bastanteado), con número de teléfono de empresa y fax de empresa.....

DECLARA

Primero.- Que está enterado del anuncio publicado por el Ayuntamiento de Mutriku para la adjudicación, mediante procedimiento abierto, y tramitación urgente, de las obras de rehabilitación de la cubierta de la Ikastola Goizeko Izarra sita en el T.M. de Mutriku.

Segundo.- Que ha examinado y conoce el Pliego de cláusulas administrativas particulares y la documentación técnica.

Tercero.- Que igualmente conoce los textos legales y reglamentarios de aplicación a la presente contratación.

Cuarto.- Que en relación con las obras de la presente oferta, propongo su realización por el importe total de euros (debe expresarse en letra y número), que se desglosa de la siguiente manera:

Principal.-
IVA-
Total.-



Mutrikuko Udala

En estos precios se incluyen todos los conceptos, impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, y también el IVA y el beneficio industrial del contratista.

Se adjunta una relación de precios unitarios para cada una de las unidades de obra que figuren en los presupuestos parciales del proyecto y que han servido, para confeccionar la oferta económica. Se desglosan, asimismo, los precios descompuestos de las diferentes partidas, y el IVA.

(ADVERTENCIA: Si tales precios no son presentados, se entenderá que el licitador aporta los que figuran en el presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el precio contenido en su proposición económica.)

Quinto.- (...En su caso...) se presenta compromiso de:

- Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato, la maquinaria que es objeto de valoración (retroexcavadora, camión grúa, y/o medios de elevación).
 - Camión grúa y medios de elevación: SÍ/NO (Marque lo que proceda)
- Mejora del plazo mínimo de garantía de 2 años. Concretar el número de años adicionales, dentro de los que son objeto de valoración:
 - ... años de garantía adicionales.

Sexto.- (En su caso....), se detallan las previsiones de subcontratación:

En Mutriku, a de de 2023.

Firma



Mutrikuko Udala

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOAREN SISTEMA.

1. Kontratazio-prozedurako izapideetan (dokumentuak bidaltzea, kontratua sinatzea, jakinarazpenak jasotzea) lizitazio elektronikoko sistema erabiltzeko baldintzak

1.1. Administrazio-betekizunak:

a) Ziurtagiri digital bat edukitzea, Mutrikuko Udalak izapidetze elektronikorako baimenduta. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (erakundea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
- FNMT (erakundea, herritarra, entitatearen ordezkaria).
- Nan elektronikoa
- Camerfirma (erakundea, herritarra)

b) Egoera hauetakoren batean egotea:

- Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria edukitzea.
- Lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntza-sisteman alta emanda egotea.
- Operadore ekonomiko bik edo gehiagok ABEEa formalki eratzeko konpromisoa hartzen badute, ABEEaren konpromisoak aldi baterako gaikuntza-sisteman erregistratuta egon beharko du.

1.2. – Betekizun teknikoak:

Esteka honetan dago eskuragarri lizitazio elektronikoa egiteko eskakizun teknikoei buruzko informazioa:

http://www.contratacion.euskadi.eus/w32content/eu/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/eu_02/rematos_tecnicos.html

1.3. – Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko laguntza-zerbitzua: 945016298.

2. Lizitazio elektronikoaren sisteman sartzeko modua:
Sistema erabiltzeko, atarira sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus



Mutrikuko Udala

II. ERANSKINA.- EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzailleak EKAB agiria aurkezten badu, agiri honetan lizitazio-prozedura honetan parte hartzeko zehaztutako ALDEZ AURREKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA egiaztatzeko aurretiazko froga izango da.

Lizitatzailleek EKAB agiria aurkeztu beharko dute, hau da, enpresek kontratazio publikoko prozedura batean parte hartzeko duten finantza-egoerari, gaitasunei eta egokitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, SPKLren 140. artikularekin eta Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 (EB) Betearazpen Erregelamenduarekin bat etorritik. Erregelamendu horretan, formularioaren inprimaki normalizatua eta hura betetzeko jarraibideak ezartzen dira.

Kontratazio-organoak 1. Artxibo Elektronikoa aldez aurretik aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko ahalmenak erabili ahal izango ditu, dagozkion frogagiriak aurkezteko eskatuz, 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritako moduan.

Nolanahi ere, lizitatzailleak EKAB agiria aurkezten badu, konpromisoa hartuko du, kontratua esleitzeko proposamena bere aldekoa bada, ordeztu dituen egiaztapenak aurkezteko, administrazio-klausula berezien agirian aurreikusitakoaren arabera.

2.- EKAB inprimaki normalizatua.

EKABen formulario normalizatua eskuragarri dute lizitatzailleek helbide elektroniko honetan: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Jarraibideak:

Dokumentuan adierazten diren baldintzak, nolanahi ere, lizitazio-epearen azken egunean bete behar dira, kontratatzeke debekuen kasuan izan ezik, horiek kontratua formalizatu arte jarraitu behar baitute gutxienez, eta Administrazioak prozeduraren edozein unetan egiaztatu ahal izango ditu.

Horretarako ahalorde nahikoa duenak sinatu behar du adierazpena. Kontratuaren xedea sortaka zatitzea aurreikusten denean, eskatzen diren ekonomia-



Mutrikuko Udala

eta finantza-kaudimeneko edo gaitasun tekniko eta profesionaleko baldintzak sorta batetik bestera aldatzen badira, EKAB bat aurkeztuko da kaudimen-betekizun berberak aplikatzen zaizkion lote edo sorta multzo bakoitzeko.

Eskatutako baliabideen atxikipena lizitatzaileraz kanpoko baliabideekin betetzen bada, lizitatzailerak EKAB bat aurkeztu beharko du, kontratua gauzatzeko atxikitako bitarteko bakoitzeko.

Hainbat enpresak parte hartzen badute aldi baterako elkarte bat eratuta, elkarte hori osatzen duen enpresa bakoitzak bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu. Horretarako, EKAB agiriaren inprimaki normalizatua aurkeztu beharko dute enpresa guztiek. EKAB agiriaren formulario normalizatuaz eta ABEEa eratzeko konpromisoaz gain, edo behin-behineko bermearen egiaztagiriaz gain, hala badagokio, 1. artxibo elektronikoa, lizitatzailerak enpresa-talde bateko kide diren ala ez adierazi beharko dute.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileren Erregistroan edo Lizitatzaileren eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistroan inskribatuta dauden enpresak ez daude behartuta eguneratuta inskribatuta dauden datuak ematera, baldin eta hori adierazten bada EKABen formulario normalizatuan. Nolanahi ere, lizitatzailerak ziurtatu behar du benetan zein datu dauden inskribatuta eta eguneratuta eta zein ez. Eskatutako datu edo informazioen bat ez badago jasota aipatutako lizitatzaileren erregistroetan edo ez badago eguneratuta, formularioa beteta aurkeztu beharko da.

EKAB formulario normalizatua erabiltzeari dagokionez, lizitatzailerak honako dokumentu hauek kontsultatu ahal izango dituzte:

- Web-orri honetan eskuragarri dagoen 2016/7 (EB) Erregelamendua: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Estatuko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen gomendioa, 2016ko apirilaren 6koa, hemen eskuragarri:

<http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203.pdf>

4.- Kontratatzailerearen profilean dago prozedura honetarako inprimaki berezitua duen XML fitxategia.



Mutrikuko Udala

III. ERANSKINA.- ABEE BAT ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

.....jaunak/andreak; helbidea; NAN zk.....;
bere izenean edo (adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra,
ahalduna) gisa,..... enpresaren ordezkaritzan;
helbidea:..... eta IFK: eta

.....jaunak/andreak; helbidea; NAN zk.....;
bere izenean edo (adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra,
ahalduna) gisa,..... enpresaren ordezkaritzan;
helbidea:..... eta IFK:

HAU ADIERAZTEN DUTE:

Aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeke konpromisoa hartzen dutela hurrengo parte hartzearekin: %..... eta %....., eta elkarte horren ordezkari edo ahaldun bakarra izendatzen dutela, kontratua amaitu arte haren eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiekin jauna/andrea.

Eta adierazpen honen adostasun-froga gisa, 2023ko.....aren..... (e) (a) n egiten dugu.

Sin.:

Enpresaren zigilua

Sin.:

Enpresaren zigilua

IV. ERANSKINA.- KONFIDENTZIAL GISA AURKEZTUTAKO DATU ETA DOKUMENTUEN ADIERAZPEN OSAGARRIA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

1. abizena, 2. abizena, Izena

NAN-IFZ

Nire izenean

Ordezkatzen dudan enpresaren izenean

Ordezkatuaren izen soziala:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena

Erreferentzia-kodea

ADIERAZTEN DU

Konfidentzialtzat jotzen dituela eskaintzaren dokumentu, informazio eta alderdi hauek, sekretu tekniko edo komertzialei lotuta daudelako:

- 1.
- 2.
- 3.-

Konfidentzialtasun hori arrazoi hauengatik justifikatzen da:

- 1.
- 2.

V. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA ETA BALIOESPEN AUTOMATIKOAREN BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (3. ARTXIBO ELEKTRONIKOA)

Nik,.....jaunak/andreak, adinez nagusia,
.....ko bizilaguna naizen honek, jakinarazpenetarako
helbidea.....NAN z.k:....., nire izenean edo
(.....(r)en izenean eta hau ordezkatzuz
helbidea:....., Ahalorde Askiestuarekin egiaztatu dudanez),
enpresaren telefono-zenbakia..... eta enpresaren faxa.....,

ADIERAZTEN DU

Lehenengoa.- Mutrikuko udalerrian dagoen Goizeko Izarra ikastolako estalkia birgaitzeko obrak prozedura ireki bidez eta premiazko izapidetzearen bidez esleitzeko Mutrikuko Udalak argitaratutako iragarkiaren berri duela.

Bigarrena.- Berariazko klausula administratiboen plegua eta dokumentazio teknikoa aztertu dituela eta ezagutzen dituela.

Hirugarrena.- Kontratazio honi aplikatu beharreko lege- eta erregelamendu-testuak ezagutzen dituela.

Laugarrena.- Eskaintza honetako obrei dagokienez, proposatzen dudala obra horiek egitea. Zenbatekoa, guztira, honako hau izango da: gutxienez, hiru euro (letraz eta zenbakiz adierazi behar da). Honela banakatuko da:

Nagusia.-

BEZ-

Guztira.-



Mutrikuko Udala

Prezio horietan kontzeptu, zerga, gastu, tasa eta ariel guztiak sartzen dira, edozein dela zerga-arloa, baita BEZa eta kontratistaren etekin industrialak ere.

Proiektuaren aurrekontu partzialetan agertzen diren eta eskaintza ekonomikoa egiteko balio izan duten obra-unitate bakoitzerako prezio unitarioen zerrenda erantsi da. Halaber, partiden prezio banakatuak eta BEZa banakatzen dira.

(OHARRA: prezio horiek aurkezten ez badira, lizitatzailerak Administrazioaren aurrekontuan agertzen direnak aurkeztu dituela ulertuko da, proposamen ekonomikoan jasotako prezioaren beherapen-ehuneko berean.)

Bosgarrena.- (Hala badagokio) konpromiso hau aurkezten da:

- Baloratu beharreko makineria (atzerako hondeamakina, kamioi garabia eta/edo altxatzeko bitartekoak) kontratuaren exekuzioari atxikitzeko konpromisoa.
 - Garabi-kamioia eta elabazio-bitartekoak: BAI/EZ (markatu dagokiona)
- Gutxienezko 2 urteko berme-epea hobetzea. Baloratu beharreko urte gehigarrien kopurua zehaztea:

o Urteko berme gehigarria

Seigarrena.- Azpikontratazio-aurreikuspenak zehazten dira (hala badagokio):

Mutrikun, 2023ko..... ren...(e) an.

Sinadura