

GORLIZKO OSPITALEAN SEGURTASUN ETA ZAINZTA-ZERBITZU INTEGRALA EMATEKO *BALDINTZA TEKNIKO PARTIKULARREN* PLEGUA

1

2022/03450 Espedientea

Segurtasun eta Zaintza-zerbitzu integral hori ondorengo baldintza tekniko hauen arabera egin beharko da:

1. KONTRATUAREN XEDEA: SEGURTASUN- ETA ZAINZTA-ZERBITZU INTEGRALAREN EDUKIA

Plegu honen xedea den Segurtasun- eta Zaintza-zerbitzu integralak eginkizun hauek izango ditu:

- a) Ospitalerako bisiten, hornitzaileen eta guardiako langileen sarbidearen kontrol zorrotza, Ospitaleko Zuzendaritzak edo hark eskuordetutako pertsonak aldizka ematen dizkion jarraibideei jarraituz. Horretarako, Ospitaleratzearekin, Informazioarekin eta Harrerarekin harremanetan egon beharko du beti, eskatzen zaion edo behar den guztirako.
- b) Barneko eta kanpoko sarbideen zaintza eta ospitaleko langileen, pazienteen eta bisitarien kontrolean laguntza eta babesa ematea.
- c) Zentroa inguratzen duen hesi perimetralaren eta muroaren eta ospitaleko eraikinen kanpoaldearen zaintza.
- d) Ibilgailuen aparkalekuen eta geldialdien kontrola, Gorlizko Ospitaleak horretarako duen araudia betearaziz.
- e) Barruko aretoak babestea eta ondasunen osotasuna zaintzea, susmagarriak identifikatzea eta gatazkak sortuz gero langileak babestea. Behar den laguntza ematea arrisku-egoerak jazotzen direnean, ospitalearen jardura normala eragotz dezaketen jokabide edo gertaerak ekiditeko helburuarekin.
- f) Behar besteko argiteria dagoela egiaztatzea, instalazioetan (ur-hodietan, kalefakzioan, e.a.) ager daitezkeen matxurak kausitzea, eta suteak sorrarazten lagungarri izan daitezkeen materialak edo gorabeherak jakinaraztea.
- g) Instalatuta dauden edo instalatuko diren segurtasun-sistema eta -mekanismoen eguneroko azterketa eta berrikuspena egitea.
- h) Tabakoaren aurkako araudia hausten duten jokabideak kontrolatu eta detektatzea, ospitalearen jarraibideei eta indarrean dagoen araudiari men eginez.
- i) Patruilak edo errondak egitea ospitaleko zuzendaritzak edo hark eskuordetzen duen arduradunak zehaztutako irizpideen arabera, baita horiek kontrolatzeko sistema bat ere. Esleipenduna arduratuko da mota horretako kontrol-sistemak instalatzeaz eta mantentzeaz.
- j) Ospitalean instalatuta dauden edo instalatuko diren zaintza-sistema eta - ekipamendu zentralizatuen edota osagarrien maneia eta kontrola, direla telebista-zirkuitu itxikoak edo bestelako kontrol elektrikoak, haien erabilera egokia bermatu ahal izateko ospitaleko zuzendariak edo hark eskuordetzen duen arduradunak enpresa esleipendunari emango dizkion jarraibideak aintzat hartuz, eta betiere oinarritzko eskubideak (ohorea, norbanakoaren zein

familiaren intimitatea, norberaren irudia, etab.) babesteko indarrean dagoen legeriari eta *Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin* bat etorritik. Halaber, barnebilduta geratzen da segurtasun-langileen egitekotzat har daitekeen edozein segurtasun-sistema eta -azpisisistemaren maneia eta kontrola: bidegabe sartzea, suteak, sarbideen kontrola, etab.

Aurreko paragrafoan aipatu diren sistemen eta azpisistemen maneian edo zaintzan jokabide engainagarri edo arduragabeak erabiltzearen ondorioz sor litezkeen kalteen edo ezbeharren erantzuleztat hartuko da enpresa esleipenduna.

Halaber, aipatutako sistema eta ekipamenduek, jada abian daudenek eta etorkizunean ospitalean instala daitezkeenek, segurtasun-langileek modu engainagarrian edo arduragabean erabiltzeagatik jasan ditzaketen kalte edota matxuren erantzulea izango da enpresa esleipenduna.

Horretarako, enpresa esleipendunak bere langileak zuzkituko ditu behar bezalako ekipamendu eta mekanismoekin (telefonoak, pertsona-bilagailuak, etab.), ezarrita dauden, edo etorkizunean ospitalean instala daitezkeen, alarma-sistemen kontrol jarraitua eta etengabea bermatu ahal izateko, eta kontratuaren iraunaldi osoan haiek funtzionamendu-gaitasun betean edukitzera behartuta egongo da, eta bere gain hartuko ditu haiek guztiz prest edukitzeak edo, behar izanez gero, haiek berritzeak, erakar ditzakeen gastuak.

- k) Lanaldi bakoitzean osasun-zerbitzurik eman gabe dauden ospitaleko areto guztietako leihoak eta ateak itxita, hala nola ospitale osoko argiak itzalita daudela egiaztatzea. Mantentze-lanetako arduradunak ez daudenean, ospitaleko ateak irekitzea.
- l) Eguraldi txarra denean, ibilgailuen eta oinezkoen trafikoaren antolamenduan laguntzea, ospitalerako irispidea erraztuz.
- m) Ospitalera heltzen direnei sarbideez eta informazio-guneei buruzko argibideak ematea.
- n) Ospitale guztiko giltzak eta esleitzen zaizkien sarraila elektronikodun sarbideetako txartelak kontrolatu eta jasotzea; enpresa esleipendunaren erantzukizuna izango da horien galera, edozein arrazoigatik gertatzen delarik ere, hala nola ospitaleko Zuzendariak edo hark eskuordetzen duen arduradunak aurretiaz baimena eman gabe haien kopia egitea. Dena delakoagatik kontratua amaitzen denean, enpresa esleipendunak Zuzendaritzaren edo hark eskuordetzen duen arduradunaren eskuetan ipini beharko ditu bere zaintzapean dituen giltza guztiak (jatorrizkoak zein kopiak), eta hein horretan gerta litekeen edozein jarduketa okerrekin eragindako kalte eta galeren erantzulea izango da.
- o) Gaueko zerbitzuan, telefonogunean sartzen diren deiei edo telefono mugikorrez iristen direnei erantzutea, segurtasun-langileak erronda egiten ari diren bitartean. Halaber, behar izanez gero, gaueko zeladoreari eta solairuari jakinarazi beharko zaizkie zeladoreak eta solairuko langileek beren lana egiteko ezagutu behar dituzten ospitaleratzeak, lekualdatzeak eta bestelako jarduketak. Txanda horretan, gainera, garbiketako langileei eman beharko dizkie instalazioetara sartzeko giltzak eta/edo txartelak, eta horien erregistroa eta kontrola egin beharko ditu.
- p) Segurtasun-zaindariak berehala erantzuna ematea edozein abisu edo dei jasotzen denean edozein komunikabideren bitartez (zuzenekoak edo edozein komunikazio-ekipamenduren bidezkoak izan).
- q) Nolanahi ere, eta bereziki larritzat jotzen diren eta behar besteko bermeekin aurre egin ezinezkotzat irizten diren abaguneetan, behar adinako laguntza eskatu beharko zaio enpresaren

egoitza nagusiari edota ordena publikoko indarrei, behar izanez gero, eta jakinarazi beharko zaio ospitaleko zuzendariari edo hark eskuordetu duen arduradunari.

- r) Behar besteko baliabideak eskura izatea ordubete baino gutxiagoko epean bete ahal izateko segurtasun-zaindariaren ustekabeko ezintasunak (ondoezagatik, ordutegiak oker antolatzeagatik, etab.).
- s) Aintzat hartzea ospitaleko autobabeseko planetik enpresa esleipendunarentzat eratortzen diren betebeharrak guztiak; horretarako, kontratua sinatu ondoren haren kopia bat helaraziko zaio, eta baita ospitaleko zuzendaritzak ezar ditzakeen gainerako plan berezi guztiena ere.
- t) Atal horretan zehazten diren egiteko guztiei dagokienez, ospitaleko zuzendariak edo hark eskuordetzen duen arduradunak berezkoa izango du haietako bakoitzaren edukia ebazteko eskubidea, hala nola zaintza- eta segurtasun-zerbitzuarekin zerikusia duten beste edozer egitea eskatzekoa ere, ospitalearen beharrianak aintzat hartuz eta segurtasun pribatuko gaietan indarrean dagoen arautegiari men eginez.
- u) Aurretiaz aipatu diren gaiekin zuzenean nahiz zeharka lotuta dagoen beste edozein gorabehera.

3

2. ZERBITZUAK ZAINDU BEHAR DITUEN GUNEEN DESKIPZIOA

Zaindu beharreko eraikina edo eraikinak eta haien inguruneak honako hauek dira:

1. eraikina	Ospitaleratzea, beheko solairua + 3	11.159 m ²
2. eraikina	Igerilekua, beheko solairua + 1	1.694 m ²
3. eraikina	Sukaldea, beheko solairua + 3	2.337 m ²
4. eraikina	Kafetegia	145 m ²
5. eraikina	Galdarak	630 m ²
6. eraikina	Tailerrak	376 m ²
Kanpoaldea		45.000 m ²

3. PLANOAK ETA SEGURTASUN-INGURUABARRAK

Osasun-zentroaren zuzendaritzak enpresa esleipendunari helaraziko dio zaintza-, segurtasun- eta kontrol-lanak ahalik hobekien egin ahal ditzan:

- a) Aretoen babes-, zaintza- eta alarma-sistemen kontrolak eta plano zehatzak.
- b) Ureztatze-ahoen eta suteak itzaltzeko sistemen harguneen kokalekua.
- c) Ospitaleko giltzen armairuaren antolamendua eta erabiltzen den nomenklatura.
- d) Beste instalazio berezi batzuen ezaugarriak eta kokapena.
- e) Autobabeseko plana, eta Zentroko Zuzendaritzak ezartzen dituen beste protokolo espezifiko batzuk.

4. ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK: LANPOSTUAK ETA LANGILEEN EGONALDIEN ORDUTEGIA

4.1. Kontrataturako zaintzan bete beharreko ordutegia honako hau izango da:

Urteko egun guztietan 24 orduz, larunbatak eta igandeak barne

4.2. 24 ordu eskueran

Eskaintza egiten duten enpresek Ospitalearen beharren esanetara eguneko 24 orduetan egoteko konpromisoa hartu beharko dute, noizbehinkako errefortzu-zerbitzuak eman ahal izateko edozein unetan, bai lanegunetan bai larunbat eta jaiegunetan.

ZAINTZA-LANPOSTUA	LANGILE KOPURUA
- Sarrerako etxola eta Ospitaleko sarbidearen kanpoko eremua edo - Informazioa, beharren arabera.	1

5. LANGILEAK

5.1. Kontratu hau egikaritzeko duen enpresa esleipenduneko langileak ondorengo ezaugarri hauek aintzat hartuta hautatu beharko dira:

- Behar besteko prestakuntza psikologikoa eta heldutasuna izatea. Trebetasuna eduki beharko dute bereziki ospitalean eta bertako bisita-orduetan gerta litezkeen gertakari motekin.
- Prestakuntza fisiko nahikoa.
- Suteen detekzio-sistemen eta autobabes- eta emergentzia-planen ezagutza teknikoa.
- Gure ospitalera etortzen diren zaindari guztiek zinpeko zaindari tituludunak izan beharko dute, eta inoiz eta inola ere ez laguntzaileak.

5.2. Enpresa esleipendunak bete beharko ditu, gutxienez, ondorengo irizpide hauek lehiaketa honen xedea diren ospitalerako zaindariak hautatzerako orduan:

- Segurtasun-zaindaritzako prestakuntza-moduluetan aginduta dagoena betetzea, zehazki alor sozioprofesionaleko moduluan datorrena, non jasotzen baitira deontologia profesionalari buruzkoak eta baita ere profesionaltasunarekin zerikusia duten gaiak. Alegia, idatzizko adierazpen egokia, giza harremanetarako trebetasuna, elkarriketak egiteko gaitasuna.
- Segurtasun pribatuari buruzko legean, erregelamenduan eta aginduetan zehaztuta dauden jarduketetarako oinarritzko irizpideak betetzea; haien artean, aipa ditzakegu: a) Legezketasuna,

babesa, proportzionaltasuna, lankidetzatza, zintzotasuna, zuzentasuna; b) jarduera profesional egokitik eratortzen direnak: zalutasuna eta presentzia, kalitatea, prestakuntza eta eguneratzea, eta azkenik bete betebeharrak etikoena; eta c) eraginkortasuna, leialtasuna, sekretu profesionala, egitasun printzipioari lotutako informazio betebeharrak eta lankidetzatza herritarra.

- Enpresa esleipendunak autobabeseko prestakuntza eman beharko die (bere kontura) zaintza eta segurtasuneko langileei, Gorkizko ospitaleko autobabeseko planean barneratuta geratuko baitira haiek. Ordezkapenak eginez gero, ordezko langileek ere langile titularrek dituzten betebeharrak berberak izango dituzte. Era berean, ahalbidetu beharko du zaintza eta segurtasuneko langileek ere ospitalean antolatzen diren autobabeseko planari buruzko prestakuntza-saioetara etorri ahal izatea.

5

5.3. Berariaz, Gorkizko ospitalean lan egiten duten segurtasuneko langileek honako arau hauek bete beharko dituzte:

- Segurtasun-zaindarien portaera eredugarria eduki beharko dute eta tabakoaren aurkako arauak bete eta betebeharrak egin beharko dituzte.
- Segurtasun-enpresako langileak ez du inolako solasik egingo pazienteekin eta bisitekin haien gaixotasunei buruz, eta inoiz ere ez die aholkurik emango beren eritasunei buruz, ezta beste gaixo batzuei buruzko iruzkinik egingo ere. Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak xedatzen duen eran tratatuak eta babestuak izango dira datu pertsonalak.

5.4. Gorkizko ospitaleak eta esleipena lortzen duen enpresak adostuko dute, behar denean, zein den prozedurarik onena zaindariaz trabatzeko ospitaleko eremuetan jada abian dauden edo etorkizunean instala daitezkeen segurtasun-sistema mekanikoak eta elektrikoak zaintzen, maneiatzen eta iraunarazten.

5.5. Esleipenduna behartuta egongo da zuzendaritzaren ustez osasun-zentro batean behar besteko zorroztasunez aritzen ez diren, beren egitekoetan behar bezain arretatsuak ez diren edo zuzentasun nahikoa ez duten langileak bertatik eramatera, hark hala eskatzen dion kasuetan.

6. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK: UNIFORMEAK ETA ZUZKIDURA

Esleipendunaren betebeharrak izango da langile guztiak bere kontura uniformeaz janztea zerbitzua egiten duten orduetan, klimatologiarako egokiak diren arropa emanez, eta haiek etenik gabe identifikazio-plaka (bereizgarria) eraman beharko dute ageriko lekuan, aplikagarria den segurtasun pribatuaren araudian horretarako ezarrita dauden aginduei men eginez betiere.

Uniforme horrek laneko arriskuen prebentzioko arauditik eratortzen diren irizpideak bete beharko ditu eta, bide batez, araudi hori bete egin beharko du oro har eta, bereziki, egokituta egon beharko du behar bezala lan egin ahal izateko, bai eraikinaren barnealdean eta baita haren kanpoko aldean ere, eta edozein eguraldirekin.

Uniformearen nolakotasunari dagokionez, arreta berezia eskaini beharko zaio langilearen higie egokiari eta haren kanpo-itxurari, eta ezingo dute eraman zerbitzuarekin harremana izan dezaketen pertsonentzat edo zaindariantzat beraientzat ere arriskugarria izan daitekeen elementu estetikorik.

Bidenabar, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du zaindariantzat eta zerbitzurako honako elementu hauek zuzkitzeko:

ZAINDARIAREN HORNIDURA PERTSONALA:

- Babeskia eta eskuburdinak (segurtasun pribatuko arauzko irizpideen arabera).
- Ebakiduren eta zitzaden aurkako eskularruak.
- Txaleko islatzailea bizkarrean SEGURIDAD/SEGURTASUNA serigrafia duela.
- Norbanakoaren linterna taktikoa.

6

ZERBITZURAKO ZUZKIDURA:

- Gorabeheren argazkiak modu eraginkorrean lortzeko eta horiek biltegitratzeko sistema.
- Linterna.
- Telefono mugikorra.

Plegu honen xedea den zerbitzua egingo dutenen funtzioa armarik gabe egingo da betiere.

7. KOMUNIKAZIO-SISTEMAK

Enpresa esleipenduneko zaintza eta segurtasuneko langileek komunikazio-tresnak eduki beharko dituzte, une oro ahalbidetuko dietenak harremanetan egoten beste zaindarekin –bat baino gehiago direnean–, ospitaleko Kontrol Zentroarekin, baita zuzendariarekin edo hark eskuordetutako zentroaren segurtasunaren arduradunarekin eta segurtasun indar publikoekin ere. Komunikazio horrek eraginkorra izan behar du une oro eta estaldura bermatzeko gai izan behar du lehiaketa honen xedea den ospitalearen baitako edozein puntu edo gunetan.

Komunikazio-sistemek aurikularrak edo antzeko gailuak eduki beharko dituzte segurtasuneko elkarriketen konfidentziasuna bermatu ahal izateko eta ospitalearen erabiltzaileen lasaitasunerako. Halaber, ospitaleak eman diezazkieke bestelako komunikazio- eta posizionamendu-tresna batzuk, zentroak berez dituen komunikazio-sistemekin bateragarriak direnak, eta zaindarek nahitaez erabili beharko dituztenak.

8. MENDEBASUN FUNTZIONALA

Esleipendunak betiere ospitaleko zuzendaritzak ematen dizkion jarraibideei men egin beharko die zerbitzuaren orientabide orokorrari dagokion guztian hala nola une bakoitzean erabakitzen diren lehentasunei dagokienez, eta urteen joanean ager daitezkeen beharrian aldakorretara moldatu egin beharko du.

Zuzendaritza ekonomiko-finantzarioarekin edo hark eskuordetzen duen arduradunarekin izango dute mendetasun funtzionala zaintza, segurtasuna eta kontrolaren esleipenduna den enpresako langileek.

Enpresa esleipendunak bere ordezkari baimendu bat izendatuko du kontratuaren egikaritze zuzena bermatu ahal izateko.

9. PARTEAK ETA TXOSTENAK

9.1. EGUNEROKO GORABEHEREN PARTEA:

- Segurtasun-zaindarien egunero egin beharko dute gorabeheren parte bat, non azalduko baitira beren jarduketarekin zerikusia duten berri guztiak eta, bereziki, lanaldian gertatu diren gorabeherak.
- Parte formatu digitalean egingo da eta erregistratu egingo da, kontrolerako, beharrezkoa bada argazkiak eta azalpen-dokumentuak gehituz.
- Zaindari bakoitzak bere parte egin behar du, eta zerbitzua egiten duten zaindaria bezainbat parte egingo dira.
- Eguneroko zerbitzu-parteak, beste edozein informazio-dokumentu bezala, ezin izango dira ospitaleko instalazioetatik, eta berariaz, segurtasun-gaietako guneetatik kanpora eraman.

9.2. GORABEHERAREN TXOSTENA:

- Segurtasun-gorabeheraren bat gertatzen denean, esku hartu duen edo ezagule den zaindaria berariazko parte bat beteko du, gorabehera hari buruzko inguruabar guztiak jakinaraziz.
- Nolanahi ere, zerbitzu-aldian gertatzen diren gorabeherak berehala jakinarazi behar zaizkio zuzendaritzari, horien berri izan eta berehala, eta gero, gehienez 24 orduko epean, baldin eta gorabeheraren tasunek ez badute epe luzeago bat eskatzen, hari buruz egin beharko den parte edo txostenaz gain.
- Txosten guztien kopia bat eskura izango du zuzendariak edo hark eskuordetu duen ospitaleko arduradunak.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL HOSPITAL GORLIZ

Expediente 2022/03450

8

Este Servicio integral de Seguridad y Vigilancia habrá de ser prestado con arreglo a las siguientes condiciones técnicas:

1. OBJETO DEL CONTRATO: CONTENIDO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

El Servicio integral de Seguridad y Vigilancia objeto del presente Pliego tendrá los siguientes cometidos:

- a) Control estricto del acceso de visitas, proveedores y personal de guardia al Hospital, siguiendo las instrucciones que periódicamente se le indiquen por la Dirección del Hospital o persona en quien delegue. Para ello deberá siempre estar a disposición y en permanente contacto con Hospitalización, Información y Admisión, para todo lo que se le requiera o sea necesario.
- b) Vigilancia de accesos interiores y exteriores, y protección y auxilio en el control del personal, pacientes y visitantes del Centro.
- c) Vigilancia de la valla perimetral y del muro que rodea al Hospital, y de los exteriores de los edificios del Centro.
- d) Control del aparcamiento y estacionamiento y parada de vehículos, cumpliendo con la normativa establecida al efecto por el Hospital Gorliz.
- e) Protección de las dependencias interiores y custodia de los bienes, identificación de sospechosos y protección del personal en caso de conflictos. Prestar el apoyo necesario ante una situación de riesgo, con el objetivo de evitar conductas o situaciones que alteren el normal funcionamiento del Hospital.
- f) Verificación de la iluminación necesaria, de los daños que se aprecien en las instalaciones (conducciones de agua, calefacción, etc.), así como de los materiales o circunstancias favorables que puedan originar un posible incendio.
- g) Chequeo y revisión diaria de los distintos sistemas y mecanismos de seguridad instalados o que se instalen.
- h) Control y detección de conductas contrarias a la normativa anti-tabaco, actuando conforme a las directrices del Centro y a la normativa vigente.
- i) Patrullas o rondas según los criterios establecidos por la Dirección del Hospital o responsable en quien ésta delegue, así como un sistema de control de las mismas. El adjudicatario será el responsable tanto de la instalación como el mantenimiento de este tipo de sistemas de control.
- j) Manejo y control de los sistemas y equipos de vigilancia centralizados o complementarios por circuito cerrado de televisión y/u otros tipos de control eléctrico existentes o que pudieran instalarse en el Centro, de acuerdo con las directrices que, en orden a garantizar una adecuada utilización de los

misimos, se le den a la empresa adjudicataria desde la Dirección del Hospital o responsable en quien ésta delegue, y en todo caso de conformidad con la normativa vigente sobre protección de derechos fundamentales (honor, intimidad personal y familiar, propia imagen, etc....) y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Asimismo, queda incluido el manejo y control de cuantos sistemas y subsistemas de seguridad puedan atribuirse al personal de seguridad: intrusión, incendios, control de accesos, etc.

La empresa adjudicataria tendrá la consideración de responsable de los daños y perjuicios que puedan producirse, como consecuencia de una actuación dolosa o negligente en el manejo o cuidado de los sistemas y subsistemas referidos en el párrafo anterior.

De la misma forma, la empresa adjudicataria será responsable de los daños y/o deterioros que pudieran sufrir los citados sistemas y equipos, los existentes y los que pudieran instalarse en el Centro, por un uso inadecuado, doloso o negligente de los mismos, por parte del personal de seguridad.

A tal fin, la empresa adjudicataria dotará a su personal de los equipos y mecanismos oportunos (teléfonos, receptores buscapersonas, etc.) para asegurar un control continuado e ininterrumpido de los sistemas de alarma existentes o que pudieran instalarse en el Centro, estando obligada a mantenerlos en perfecto estado de funcionamiento durante la duración del Contrato y corriendo con los gastos que pudieran derivarse de una puesta a punto o, en su caso, de una reposición de los mismos.

- k) Comprobación del cierre de ventanas y puertas de todas las dependencias del Centro que no prestan servicio sanitario durante ese turno, así como la totalidad de las luces del Hospital. En ausencia del personal de mantenimiento, apertura de puertas del Hospital.
- l) En caso de inclemencias meteorológicas, colaboración en la ordenación del tráfico de vehículos y peatones, facilitando el acceso y salida del Hospital.
- m) Orientación sobre los accesos y lugares de información a las personas que acudan al Hospital.
- n) Control y custodia de las llaves de todo el Hospital y de las tarjetas de acceso a cerraduras electrónicas que se le asignen, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria la pérdida o extravío de las mismas por cualquier causa, así como su reproducción sin previa autorización de la Dirección del Hospital o responsable en quien ésta delegue. A la finalización del Contrato por cualquier causa, la empresa adjudicataria deberá poner a disposición de la Dirección o persona en quien delegue todas las llaves (originales y copias) que estén bajo su custodia, siendo responsable de los daños y perjuicios que de una actuación incorrecta en tal sentido pudieran derivarse.
- o) En el Servicio nocturno, atención en la Centralita de las llamadas entrantes o con soporte de telefonía móvil en caso de que el Personal de Seguridad se encuentre efectuando la ronda, así como comunicación al celador de noche y a la planta, si fuera necesario, respecto a ingresos, traslados y otras actuaciones que tanto el celador como el personal de planta deba conocer para el desempeño de su trabajo. Durante este turno además deberá facilitar las llaves y/o tarjetas de acceso a las instalaciones necesarias al personal de limpieza, llevando un registro y control de las mismas.
- p) Respuesta inmediata del Vigilante de Seguridad ante cualquier aviso o llamada recibida por cualquier medio de comunicación (directa o por cualquier equipo de comunicación).
- q) En todo caso, y para aquellas situaciones valoradas como particularmente graves que no pudieran ser atendidas con las debidas garantías, se solicitará el oportuno apoyo de la Central de su empresa y/o de las Fuerzas de Orden Público en su caso, debiendo comunicárselo igualmente a la Dirección del Hospital o a la persona responsable que la Dirección designe.

- r) Puesta a disposición de los medios necesarios para cubrir en un plazo inferior a una hora posibles ausencias imprevistas del Vigilante de Seguridad (indisposición, errores en el cuadrante, etc.).
- s) Asunción de todas las obligaciones que para la empresa adjudicataria se deriven del Plan de Autoprotección del Hospital cuya copia se le facilitará oportunamente a partir de la firma del Contrato, así como de todos aquellos otros planes específicos que la Dirección del Centro pueda establecer.
- t) En lo relativo a las funciones referidas en este apartado, la Dirección de Hospital o responsable en quien ésta delegue se reserva el derecho de especificar los contenidos para cada una de ellas, así como el de exigir la realización de cualesquiera otras relacionadas con el Servicio de Seguridad y Vigilancia en función de las necesidades del Centro, y de conformidad con la normativa vigente en materia de Seguridad Privada.
- u) Cualesquiera otros asuntos relacionados directa o indirectamente con los puntos anteriormente citados.

10

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS A CUBRIR POR EL SERVICIO

El edificio o edificios objeto de vigilancia y su entorno son los siguientes:

Edificio (1)	Hospitalización planta baja + 3	11.159 m2
Edificio (2)	Piscina planta baja + 1	1.694 m2
Edificio (3)	Cocina planta baja + 3	2.337 m2
Edificio (4)	Cafetería	145 m2
Edificio (5)	Calderas	630 m2
Edificio (6)	Talleres	376 m2
Exteriores		45.000 m2

3. PLANOS Y DETALLES DE SEGURIDAD

La Dirección del Centro Sanitario proporcionará a la empresa adjudicataria para el mejor desarrollo de los servicios de vigilancia, seguridad y control:

- a. Control y plano detallado de los sistemas de protección, vigilancia y alarma de los recintos.
- b. Ubicación de bocas de agua y sistemas de extinción de incendios.
- c. Distribución y nomenclatura usada en el armario de llaves del Centro.
- d. Detalle de características y emplazamiento de otras instalaciones especiales.
- e. Plan de Autoprotección y otros protocolos específicos que la Dirección del Centro pueda establecer.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO: PUESTOS DE TRABAJO Y HORARIO DE PERMANENCIA

4.1. El horario a realizar durante la vigencia del Contrato será el siguiente:

Las 24 horas de todos los días del año, incluidos sábados y festivos.

11

4.2. Disposición permanente:

Las empresas ofertantes deberán adquirir el compromiso de estar a disposición de las necesidades del Hospital, de forma que puedan prestar servicios esporádicos de refuerzo en cualquier momento, tanto en días laborables como en sábados y festivos.

PUESTO DE VIGILANCIA	NÚMERO DE PERSONAS TRABAJADORAS
- Caseta de entrada y zona exterior de acceso al Hospital o - Información, según necesidades.	1

5. DEL PERSONAL

5.1. El personal de la empresa adjudicataria que ejecute el presente Contrato deberá ser seleccionado atendiendo a las siguientes características:

- Preparación psicológica y madurez adecuada. En especial, deberá familiarizarse con el tipo de sucesos que potencialmente pueden desarrollarse en el Centro y con las horas de visita del Hospital.
- Preparación física suficiente.
- Conocimientos técnicos de sistemas de detección de incendios y de planes de autoprotección y de emergencia.
- Todos los Vigilantes que acudan a nuestro Centro serán Vigilantes Jurados titulados, y en ningún caso y bajo ninguna circunstancia serán Auxiliares.

5.2. La empresa adjudicataria deberá cumplir, al menos, los siguientes criterios a la hora de seleccionar Vigilantes para el Centro objeto del presente Concurso:

- Cumplimiento de lo referido en los módulos de formación del Vigilante de Seguridad, concretamente en su módulo de Área socio-profesional, donde se da cuenta tanto de la deontología profesional como de los contenidos relacionados con la profesionalidad. Véase expresión escrita correcta, habilidad en las relaciones sociales, y facilidad en la conducción de diálogos.
- Cumplimiento de los principios básicos de actuación enmarcados en la Ley, Reglamento y Órdenes relativas a la Seguridad Privada, entre las cuales citamos: a) legalidad, protección, proporcionalidad, colaboración, integridad y corrección; b) los derivados del correcto ejercicio profesional: asistencia y

presencia, calidad, formación y actualización, y finalmente de sus deberes éticos y c) eficacia, lealtad, secreto profesional, deber de información sujeto a principios de veracidad y colaboración ciudadana.

- La empresa adjudicataria deberá proporcionar (a su cargo) formación en autoprotección al personal de Seguridad y Vigilancia, ya que éste se integra en el organigrama del Plan de Autoprotección del Hospital Gorliz. En caso de sustituciones, el personal sustituto deberá cumplir los mismos requisitos que el titular. Igualmente, deberá facilitar la asistencia del personal de Seguridad y Vigilancia a las sesiones formativas sobre el Plan de Autoprotección que se organizan en el Hospital.

12

5.3. En particular, el personal de seguridad que preste sus servicios en el Hospital Gorliz deberá observar las siguientes normas:

- Los Vigilantes de Seguridad mantendrán un comportamiento ejemplar, y cumplirán y harán cumplir las normas anti-tabaco.
- El empleado de la empresa de seguridad evitará toda conversación con los pacientes y visitas relativa a las enfermedades y nunca ofrecerá consejo respecto a la dolencia, ni efectuará comentarios sobre otros enfermos. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

5.4. El Hospital Gorliz y la empresa que resulte adjudicataria del servicio convendrán, cuando fuera necesario, el mejor procedimiento de instrucción de los Vigilantes para la revisión, manejo y conservación de los sistemas mecánicos y eléctricos de seguridad instalados o que puedan instalarse en las dependencias del Centro.

5.5. El adjudicatario quedará obligado a retirar aquel personal que no procediese con la debida corrección, que fuere poco cuidadoso en el desempeño de su misión o falto de la necesaria discreción precisa en un Centro Sanitario a criterio de la Dirección, y siempre que se requiera por ésta.

6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO: UNIFORMIDAD Y DOTACIÓN

Será obligación del contratista uniformar por su cuenta a todo el personal durante las horas en que se realice el servicio, proporcionándole las prendas adecuadas a la climatología, debiendo ir provisto permanentemente de una placa de identificación (distintivo) colocada en lugar visible, todo ello de acuerdo con las prescripciones al respecto establecidas por la normativa de seguridad privada de aplicación.

Dicha uniformidad deberá cumplir con los criterios derivados de la normativa de *Prevención de Riesgos Laborales*, de forma que deberá cumplir dicha normativa de forma general, y particularmente, estar preparada para una buena realización del trabajo, tanto en el interior del edificio como en el exterior del mismo, y frente a todas las condiciones climáticas.

Dentro del criterio de uniformidad se deberá prestar especial atención a la correcta higiene personal y aspecto exterior, así como a la ausencia de elementos estéticos que puedan entrañar un riesgo tanto para las personas objeto del servicio como para los propios Vigilantes.

Asimismo, la empresa adjudicataria se compromete a aportar a los Vigilantes y al servicio, en concepto de dotación los siguientes elementos:

DOTACIÓN PERSONAL DEL VIGILANTE:

- Defensa y grilletes (según criterios normativos de seguridad privada).
- Guantes anti-corte y anti-pinchazo.
- Chaleco reflectante con serigrafía en espalda SEGURIDAD/SEGURTASUNA.
- Linterna táctica personal.

13

DOTACIÓN DEL SERVICIO:

- Sistema que permita obtener de forma eficaz fotos de las incidencias y almacenamiento de las mismas.
- Linterna.
- Teléfono móvil.

La función del personal que prestará la cobertura del objeto del presente Pliego será en todo caso sin arma.

7. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

El personal de seguridad y vigilancia de la empresa adjudicataria estará dotado de medios de comunicación que permitan una intercomunicación permanente, tanto entre los diversos Vigilantes -en su caso-, como con el Centro de Control del Hospital, así como con la Dirección o responsable en quien ésta delegue de seguridad del Centro y las fuerzas de seguridad públicas. Esta comunicación deberá ser en todo momento eficaz y capaz de garantizar la cobertura en cualquier punto o espacio dentro del Centro objeto del presente Concurso.

Los sistemas de comunicación deberán estar dotados de un sistema de auricular o similar, con la finalidad de preservar la confidencialidad de las conversaciones de seguridad y contribuir a la tranquilidad de los usuarios del Centro. Asimismo, el Centro podrá proporcionar otros medios de comunicación y posicionamiento compatibles con los sistemas de comunicación propios del Centro, los cuales resultarán de obligado uso por los Vigilantes.

8. DEPENDENCIA FUNCIONAL

El adjudicatario se acomodará en todo momento a las directrices que marque la Dirección del Centro en orden a la orientación general del Servicio, así como a las prioridades que en cada momento puedan establecerse, y deberá adaptarse a las necesidades cambiantes que en el transcurso del tiempo puedan surgir.

El personal de la empresa adjudicataria de vigilancia, seguridad y control dependerá funcionalmente de la Dirección Económico-Financiera del Hospital o responsable que ésta designe.

La empresa adjudicataria procederá a la designación de un representante autorizado de la misma a efectos de garantizar la correcta ejecución del Contrato.

9. PARTES E INFORMES

9.1. PARTE DIARIO DE INCIDENCIAS:

- Los Vigilantes deberán realizar diariamente un parte de incidencias, en el que se recogerán todos aquellos aspectos relativos al desarrollo de su actividad, y de forma particular, las incidencias producidas durante el mismo.
- Dicho parte será en formato digital, y deberá quedar registrado para su control, añadiendo si es necesario fotos y documentos explicativos.
- Dicho parte será personal de cada Vigilante, generándose tantos partes como vigilantes de servicio.
- Los partes diarios de servicio, como cualquier otra información documental, no podrán extraerse de las instalaciones del Centro, y particularmente de aquellas destinadas a Seguridad.

14

9.2. INFORME DE INCIDENCIA:

- En los casos en que se haya producido una incidencia de seguridad, el Vigilante actuante o conocedor de la misma rellenará un parte específico, haciendo constar todas las circunstancias de dicha incidencia.
- De cualquier forma, las incidencias producidas durante el servicio deberán ser puestas en conocimiento de la Dirección de forma inmediata al momento de conocerse la misma, y de forma independiente a su reflejo documental en el oportuno parte o informe que se realizará en un plazo máximo de 24 horas, salvo que la naturaleza propia de la incidencia justifique un plazo mayor.
- Se mantendrá una copia de todos los informes a disposición de la Dirección o responsable del Hospital en quien ésta delegue.

ZERBITZU OROKORRETAKO ARDURADUNA

LA RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES

**CRISTINA
RODRIGUEZ
VARONA -
29034508K**

Firmado digitalmente por
CRISTINA RODRIGUEZ
VARONA - 29034508K
Fecha: 2023.01.02
14:39:27 +01:00'

Id. Part. No. - CRISTINA RODRIGUEZ VARONA