DIMAKO UDALAREN LOKALAK ETA ERAIKINAK GARBITZEKO ZERBITZUEN ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA KONTRATAZIORAKO. PROZEDURA IREKIA ETA IZAPIDETZA OHIKOA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Dimako Udalaren lokalak eta eraikinak garbitzeko zerbitzuen kontratazioa, administrazio baldintza zehatzen agiri hau eta era berean espedientean dagoen baldintza zehatzen agirisorta teknikoarekin bat etorriz, eta hauek guztiek kontratu izaera daukatena. Proiektu honek kontratu-balioa du. Kontratuaren idenfikazio kodeak honako hauek dira:

CPV: *909112000-8 : "Bulegoak, ikastetxeak eta bulegoko ekipoak garbitzeko zerbitzuak".*

2.- EPEA

Kontratu honen xede den hornidura eta instalazioa bukatzeko azken epea HIRU URTEKOA (3) izango da, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik hasita kontata.Kontratua, gehienez, URTE BI GEHIAGO (2) luzatu ahal izango da, alderdi biak ados egon ezkero.

3.- KONTRATUAREN AURREKONTUA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean, SPKL) 101.1. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, Urte

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS LOCALES E INMUEBLES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE DIMA. PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que con base en el presente pliego se realice tendrá por objeto la contratación de de los servicios de limpieza de los locales e inmuebles municipales del ayuntamiento de Dima. El contrato se ejecutará, de conformidad con sus especificaciones y con las del pliego de prescripciones técnicas particulares que obra en el expediente y que tiene asimismo carácter contractual. Los códigos de identificación del contrato son los siguientes:

CPV: 909112000-8 -*"Servicios de limpieza de oficinas, escuelas y equipos de oficina".*

2.- PLAZO

El plazo total de entrega e instalación objeto del presente contrato será de TRES (3) AÑOS, contado a partir del día siguiente al de la formalización del mismo. El contrato podrá, como máximo, prorrogarse (2) DOS AÑOS más si ámbas partes estuvieran de acuerdo.

3.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

A los efectos previstos en el artículo 101.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector

birako kontratua eta hala balitz urte beterako luzapenaren balio estimatua 189.000 eurokoa (BEZ barik) izango da.Lehenengo urterako esleipenearen prezioa 63.000,-€koa izango da (BEZ barik), lehiaatzaileek aurrekontu hobetu dezaketena. Beti ere kontuan hartuko da prezioan gastu eta tributu guztiak sartuta daudela, BEZarena izan ezik.

4.- FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioari aurre egiteko, 2023ko aurrekontuetan partida bat aurreikusita dago. Aurrekontu partida hurrengoa da:

920 22701 (Udal lokalen garbiketa)

5.- PREZIOEN BERRIKUSPENA

Espainiako ekonomiaren desindexazioari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 8. artikuluaren arabera, eta SPKLren 103. artikuluaren arabera, zeinak xedatzen duten zein baldintza bete behar diren sektore publikoko kontratuetan prezioen berrikuspena egiteko, kontratu honi ez dagokio prezioen berrikuspena.

6.- BERMEAK

Adjudikataria suertatuko den lizitatzaileak esleipen-zenbatekoaren % 5eko bermea ezarri beharko du; esleipen-zenbatekoa da esleipenaren azken prezioa, baldintza-orri honetako aurrekontuan zenbatetsia, BEZa gabe. Bermea ezarri beharko du SPKLren 108. artikuluan

Público (en adelante LCSP), El valor estimado del contrato para los dos años, más el adicional de prórroga será de 189.000 euros (I.V.A. excluído). El precio de licitación para el primer año será de 63.000 € (I.V.A. excluído), presupuesto éste que podrá ser mejorado por los licitadores. En el precio se entenderán comprendidos todos los gastos y tributos excepto los atinentes al IVA.

4.- FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación en el presupuesto del año 2023. La partida presupuestaria es la siguiente:

920 22701 ((Udal lokalen garbiketa)

5.- REVISION DE PRECIOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 de la LCSP, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato no resulta aplicable la citada revisión.

6.- GARANTIAS

El licitador que resulte adjudicatario deberá constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, consistiendo éste en el precio final de adjudicación por el importe estimado en el presupuesto del presente pliego, excluido el IVA, de acuerdo a cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP.

ezarritako moduetako batean.

SPKLren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera, bermea ez da itzuliko edo kauzio abala edo asegurua indargabetuko, harik eta berme-epea bukatu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratistak errurik izan gabe kontratua baliogabetu arte.

Bermeak barne hartuko ditu SPKLren 110. artikuluan jasotako kontzeptuak, eta kontratua bukatzen den egunetik urtebete igarotakoan, kontratistari egozgarriak ez zaizkion arrazoiengatik harrera formala eta likidazioa egin gabe, berehala itzuliko edo indargabetuko da, behin aipatu 110. artikuluan jasotako erantzukizunak ezarrita.

Behin betiko bermea itzuli eta indargabetuko da SPKLren 111. artikuluan ezarrita dagoen moduan, baldin eta eratorritako kontratuei dagozkien berme-epeak bukatu eta kontratuoi dagozkien betebeharrak behar bezala bete badira.

7.- EZOHIKO ESKAINTZA TXIKIAK

Eskaintza balio ezohiko edo proportziorik gabeak iritziko dira Kontratuen Legearen Araudiaren 85. artikuluan aurrez ikusitako kasuetan direnak.

Eskaintza balio ezohiko edo proportziorik gabeen

Según lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, la garantía no será devuelta o el aval o seguro de caución cancelado, hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declarare resolución de éste sin culpa para el contratista.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la LCSP, y transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La devolución y cancelación de la garantía definitiva se llevará a cabo en los términos establecidos en el artículo 111 de la LCSP, siempre que hayan finalizado los períodos de garantías correspondientes a los contratos derivados y hayan cumplido satisfactoriamente las obligaciones correspondientes a aquéllos.

7.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará que las ofertas presentan valores anormales o desproporcionados las que se encuentren en los supuestos previstos en el art. 85 del Reglamento de la Ley de Contratos.En caso de ofertas incursas en valores anormales o desproporcionados se seguirá el procedimiento

kasuan LCSPren 149 artikuluan aurrez ikusten den prozedura jarraituko da.

8.- KONTRATUA EGIKARITZEA

Kontratua egikaritzea, kontratistaren arrisku eta zortera egingo da.

Kontratua egikarituko da plegu honetan dauden klausulak eta era berean espedientean dagoen baldintza zehatzen agirisorta teknikoarekin bat etorriz, eta hauek guztiek kontratu izaera daukatena.Kontratistari edo beronen peko pertsonei egotz dakizkiokeen egintza edo ez egiteengatik kontratuaren martxa egokia arriskuan jartzen denean, Administrazioak, idatziz nahiz ahoz, eskatu ahalko du beharrezkotzat irizten dituen neurriak hartzea kontratuaren egikaritze egokia lortu eta birjartzeko.

Jarraian agertzen diren baldintza hauek kontraturako funtsezko obligazioak dira, eta horiek ez betetzea kontratua amaitutzat jotzeko arrazoi nahikoa izan daiteke, SPKLren. 211.1.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako:

-Kontratua indarrean dagoen bitartean Administrazioaren eskaerei aurre egin ahal izateko, enpresa esleipendunak zerbitzuaren prestakuntza egokia betetzeko, langilego prestatu nahikoa izango du.

-Enpresa esleipenduna aldatuz gero, enpresa berriak bermatu behar du esleipenaren

previsto en el art. 149 de la LCSP.

8.- EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y con las del pliego de prescripciones técnicas particulares que obra en el expediente y que tiene asimismo carácter contractual. Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración, por escrito o verbalmente, podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

Las siguientes condiciones tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales por lo que su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) la LCSP:

-La empresa adjudicataria contará, durante toda la vigencia del contrato y a efectos de atender las demandas de la Administración, con personal suficiente en un grado de formación y preparación de forma que garantice la prestación del servicio.

-En el supuesto en que se produzca un cambio de empresa adjudicataria, la nueva empresa garantizará la subrogación de los trabajadores y/o trabajadoras adscritos/as al contrato en el momento de la adjudicación, como mínimo en los

momentuan kontratuari atxikitako langileen subrogazioa, gutxienez, 2023ko lan kontratoaren eduki eta betekizunetan ezarritakoari jarraituz.

- Enpresa adjudikatarioak zerbitzu honetan bere gain hartuko du, gutxienez, Bizkaian aplikatu beharreko arloko lan hitzarmenaren aplikazioa bere enpresako langileei baita azpikontratatutakoei ere.

- Enpresa adjudikatarioak ez du kobratuko azken faktura zerbitzu honetan parte hartutako langileekin (bere enpresakoak edo azpikontratatutakoak) eta azpikontratatutako enpreseekin zorrik ez duela egiaztatu arte.

9.- KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Kontratista beharturik dago lan, Gizarte Segurantza eta lanean segurtasun eta higieneko arloan indarrean diren lege-xedapenak betetzera, Udala salbuetsita geratzen delarik ez-betetze honengatiko erantzukizunagatik.

Esleipendunari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste badu kontratuaren funtzionamendua kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu dezake.

10.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNAK, KONTRATUA EGIKARITZEN DEN BITARTEAN

términos y con el contenido recogido en su contrato laboral para el año 2023.

-La empresa adjudicataria se compromete a aplicar, como mínimo, el convenio sectorial de Bizkaia a los trabajadores intervinientes en la prestación del servicio (los propios o los de las empresas susbcontratadas, en su caso).

-La empresa adjudicataria no cobrará su última factura hasta que acredite que no tiene ninguna deuda con las empresas y los trabajadores (los de su empresa o los subcontratados) que han tomado parte en este servicio.

9.-OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.
Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

10.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las

HIRUGARRENEI EGINIKO KALTEENGATIK.

Kontratista erantzulea izango da, kontratua egikaritzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz sorrarazten diren kalteengatik, bat etorriz SPKLren 196. artikuluan xedatuarekin. Helburu horretarako ezinbestekoa izango da lanbidearen arriskuei aurre egiteko erantzukizun zibileko asegurua izatea. Kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeúaz, edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzeagatik gertatzen badira.

Horretarako, enpresa adj udikaziodunak, kontratua sinatu baino lehen, ekarri beharko ditu polizaren kopia eta aseguru kontratu hauen ordainagiria:

1. Erantzukizun zibileko poliza, orokorra, patronala, gurutzatua eta lan bukatua, eta aseguratu gisa sartuko ditu kontratista, azpikontratistak, eta administrazioa obren sustatzaile moduan. Gutxieneko estaldura 600.000 €-ko zenbatekoa bermatuko du eta biktima bakoitzeko gutxieneko azpi-estaldura 300.000 eurokoa izango da.

2. Eraikuntzako arrisku orotako poliza, kalteak estaliko dituena, baldin eta kontratu honen azpiko udal instalazioek kalteak izaten badituzte, sartuta aseguratu moduan Udala, eta estaldura hauek

operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP. A tal fin, será preceptivo que disponga de un seguro de responsabilidad civil que cubra sus riesgos profesionales. El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señali zación de las obras.

Para ello, la empresa adjudicataria, antes de firmar el contrato, tendrá que presentar la copia de la póliza y el recibo de estos contratos de seguro:

1. La póliza de responsabilidad civil, general, patronal, cruzada y del trabajo finalizado, y deberá incluir como asegurados el contratista, el subcontratista y la administración como promotora de la obra. Se garantizará una cobertura mínima de 600.000 euros y la subcobertura mínima para cada víctima será de 300.000 euros.

2. Póliza de Todo Riesgo Construcción, que cubra los daños que puedan sufrir las instalaciones municipales objeto del presente contrato, incluyendo como asegurado al Ayuntamiento, y que cubra las siguientes coberturas:

1) Los daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y

estaliko dituena:

1) Arrisku hauetatik datozen kalteak: sutea, tximista, leherketa, lapurreta, inpaktua, espoliazioa, trebetasun falta, arduragabekeria, ekintza bandalikoak eta asmo txarrekoak, eta naturatik datozenak etaledo zerrendatu gabeko beste edozein arrisku.

2) Berme gehiganiak, hauetatik datozenak:
- Diseinu akats, fabrikatzaile arriskua.
- Gastuak ordu bereziengatik, obra hondakinengatik, zerbait eraisteagatik, agintariek hartutako neurriengatik.
- Kalteak sortzea lehendik dauden ondasunei.
- Lanuztea, matxinada eta terrorismoa.

Aseguraturik egongo dira galerak edo kalteak egin direnak zuzen betetzeko zerbitzu kontratuan jarritako betebeharrak. Polizaren mantentze aldia izango da, gutxienez, kontratuaren indarraldiaren iraupenaren zehar.
Azpikontratei bere kasuan eskatu beharreko segumaren ardura kontratistar ena izango da.

11.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratazio-organoak adostu ahal izango du, kontratua perfekzionatuta dagoela eta interes publikoko arrazoiengatik, hura aldatzea, SPKLn ondokoekin lotuta aurreikusitakoa baztertu barik: kontratistaren ondorengotza, kontratuaren lagapena, prezioen berrikuspena eta kontratua gauzatzeko epearen luzapena. Kontratu

malintencionados, de los riesgos de la naturaleza y/o cualquier otro riesgo no denominado.

2) Garantías adicionales derivadas de:
- Error de diseño, riesgo de fabricante.
- Gastos por horas extraordinarias, desescombrado, demolición, medidas adoptadas por la autoridad motín y terrorismo.
- Daños a bienes preexistentes.
- Huelga, motín y terrorismo.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en las obligaciones estipuladas en el contrato de servicio. El período de mantenimiento de la póliza se extenderá durante la vigencia de contrato. La responsabilidad de solicitar el seguro en su caso a la subcontratación, correrá acargo del contratista.

11.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo, sin perjuicio de los supuestos previstos en la LCSP respecto a la sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, revisión de precios y ampliación del plazo de ejecución, los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 y siguientes de la LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades

administratiboak soilik alda daitezke interes publikoko arrazoiengatik eta SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan jasotako kasu eta moduetan, eta SPKLren 191. artikuluan arauturiko prozedurarekin bat etorrita, SPKLren 207. artikuluan aurreikusitako berezitasunekin.

Ez du kontratu aldaketarik ezta kontratu prezioaren berrikuspenik suposatuko, hitzarmen kolektiboaren ondorioz egon daitezkeen kostu igoerek, igoera horiek empresa esleipendunak bere gain hartuko ditu.

12.- KONTRATISTARI ZIGORRAK EZ BETETZEAGATIK

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK
Esleipendunak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo zerbitzua burutu arte arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea:egunean 1.000,00 euro.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

previstas en el artículo 207 de la LCSP.

No constituye causa de modificación del contrato ni supuesto de revisión de precios del contrato cualquier incremento en los costes laborales derivado de la negociación colectiva, siendo dichos incrementos de coste asumidos íntegramente por la empresa adjudicataria.

12.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A)DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 1.000,00 euros diarios por cada día de retraso en la prestación del servicio.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

13- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua baliogabetzeko arrazoiak SPKLren 211. artikuluan jasotakoak dira, bai eta SPKLren 294. artikuluan xedatutakoak ere.

14.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Kontratazio-organoak, SPKLren 190. eta 191. artikuluetan xedatutakoaren arabera, eskumen hauek ditu:

a) Kontratua interpretatu.

b) Kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitu.

c) Kontratua aldatu, interes publikoko arrazoiengatik.

d) Kontratua baliogabetzea adostu eta horren ondorioak zehaztu.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

15.- ADJUDIKATZEKO PROZEDURA

Kontratu hau adjudikatuko da ohiko izapidetzaz, prozedura ireki eta askotariko irizpideen

las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

13- CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la LCSP, así como las previstas en el art. 294 de la LCSP:

14.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

El órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en los artículos 190 y 191 de la LCSP, ostenta las siguientes prerrogativas:

a) Interpretación del contrato.

b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.

c) Modificación del contrato por razones de interés público.

d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

15.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo mediante tramitación ordinaria, por procedimiento abierto y forma de adjudicación de pluralidad de criterios, según lo dispuesto en los artículos 131 a 159 de la LCSP:

La adjudicación del presente contrato se realizará

adjudikatzeko moduan, SPKLren 138 eta 161 bitarteko artikuluetan xedatuaren arabera. Kontratu honen esleipena prozedura irekia eta balorazio irizpide batzuen bidez egingo da.Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1) Balorazio automatikoa:

a)Eskaintza ekonomikoa: 75 puntura arte.

Prezioa: 75 puntu.

Kontratuko prezioari beherantz eginiko hobekuntzak.honako formula honen arabera:

puntuazioa = (m x 75) / n

non:

- m: eskaintzarik onena BEZ barik
- n: eskaintza BEZ barik.

b) Zerbitzua indartzeko ezohiko jarduerak: 25 puntura arte.

Ordu gehigarrien poltsa: zerbitzua indartu edo ezohiko zerbitzuak empresa esleipendunaren kontu eta gehieneko 50 ordu kopururarte.

Ordu gehigarri bakoitzeko 0,50 puntuekin baloratuko da.

Eskaintzak ez du baldintzatzerik izango zerbitzuaren prestakuntza ez eta udal eraikinen arteko orduen banaketa. Udalak askatasunez erabili ahal izango ditu ordu horiek nahi duen eraikinean edo instalazioan.Edonola nahi ere, udalaren idatzizko baimenik gabe ezin izango zaio zerbitzuari lotu hiru hilabetetik gorako

por procedimiento abierto y varios criterios de valoración.Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1)Valoración automática:

a) Oferta económica: Hasta 75 puntos

Precio: 75 puntos.

Mejoras a la baja sobre el precio del contrato de acuerdo con la siguiente fórmula:

puntuación = (m x 75) / n

donde:

m: mejor oferta sin IVA

n: oferta sin IVA.

b) servicios extraordinarios de refuerzo del servicio: Hasta 25 puntos.

Bolsa de horas adicionales de trabajo: para servicios extraordinarios o de refuerzo del servicio, a cargo de la empresa adjudicataria, hasta un máximo de 50 horas anuales.Cada hora adicional se valorará con 0,50 puntos.La oferta no podrá condicionar la prestación, ni la distribución de las horas a ampliar entre los distintos edificios. El Ayuntamiento podrá utilizar libremente las horas de ampliación en el edifico o instalación que considere conveniente. En ningún caso podrá adscribirse al servicio personal por una duración superior a tres meses sin la previa autorización escrita del Ayuntamiento.

langilegorik.

16.- LIZITAZIORA JOTZEKO LEGITIMAZIOA ETA AZPIKONTRATAZIAOA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 85. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. SPKLren 77.1.a) artikuluaren arabera, kaudimena fidagarritasun tekniko edo profesionala egiaztatu eta balioetsiko da 16. baldintzaren d) letran ezarritako sailkapenaren bidez.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariek, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

Kontratatzeko gaitasuna egiaztatua izan dadin, proposamen onuragarriena egin duen lizitatzaileak, hurrengo dokumentazioa ekarri behar du:

a) Lehiatzailearen edo haren ordezkariaren

16.- LEGITIMACIÓN PARA CONCURRIR A LA LICITACIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 85 de la LCSP. De acuerdo con lo previsto en el artículo 77.1.a) de la LCSP, la solvencia solvencia económica, financiera y técnica o profesional se acreditará y evaluará mediante la clasificación exigida en la letra d) de la cláusula 16.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

A efectos de acreditar la citada aptitud, el licitador que hubiera realizado la mejor oferta, deberá aportar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de

nortasun-agiriaren fotokopia,eta horrez gain,beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian,inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu,aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera.Hala ez bada,eraketaren,estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko.Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean,eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak,lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute,beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

c) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere,alta eman diotela frogatzeko,lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du,uneko ekitaldian bertan hartua badu,edo EJZren azken ordainagiria,gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

d) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-elkarketa eratuz, taldekide

Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) En el caso de que varios empresarios acudan a

bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero ABEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek (II Eranskina). Bestalde, aldi baterako enpresa-elkarketako kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

e) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

Goiko a), b) eta e) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, SPKLTren 97. artikuluak xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatzailearen ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios (Anexo II). Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

e) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 97 de la LCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

AZPIKONTRATAZIOA – SPKLren 215. artikuluan xedatua denarekin bat etorriz, azpikontratazioa baimendu egingo da honako baldintza hauetan:

- Kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio Dimako Udalari, kontratua esleitu ostean, eta beranduenez kontratua gauzatzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa, adierazita prestazioaren zein atal azpikontratatu nahi duen eta azpikontratistaren izen-abizenak, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak; halaber, egiaztatu beharko du haren gaitasuna azpikontratua gauzatzeko, horretarako zein osagai tekniko eta giza baliabide dituen eta eskarmentua zehaztuta, eta egiaztatuta, halaber, ez duela kontratatzeko debekurik, SPKLren 71. artikuluaren arabera.

- Adjudikaziodunak beste batzuekin azpikontratatuko dituen zerbitzu partzialak ezin izango dira adjudikazioaren zenbatekoaren % 60 baino gehiagokoak izan.

- Azpikontratistei eta hornitzaileei ordainduko zaie SPKLren 216. eta 217. artikuluetan ezarritako moduan.

- Kontratak inolaz ere ezin izango du kontratu zati bat betetzeko itunik lotu

SUBCONTRATACIÓN - De conformidad con lo señalado en el art. 215 de la LCSP se autoriza la subcontratación con las siguientes condiciones:

- El contratista deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento de Dima, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

- Las prestaciones parciales que el/a adjudicatario/a subcontrate con terceros no excedan del 60% del importe de adjudicación.

- Los pagos a los subcontratistas y suministradores se realizarán en los términos previstos en los arts. 216 y 217 de la LCSP.

- En ningún caso podrá concertarse por la contrata la ejecución parcial

kontratuak egiteko desgaituak diren pertsonekin edo SPKLren 71. artikuluan adierazitako kasuren batean direnekin.

- Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei, lan-arloko legeriaren arabera.

- Azpikontrataziorako ezarritako baldintzak ez betetzeak, hala nola azpikontratistaren gaitasuna ez egiaztatzeak, azpikontratuaren zenbatekoaren 100eko 50era bitarteko zigorra ekarriko dio kontratistari.

17.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Lizitazio hau elektronikoa izango da. Lizitatzaileek nahitaez prestatu eta aurkeztu beharko dituzte haien eskaintzak modu elektronikoan Eusko Jaurlaritzako kontratazio plataformaren eskaintzen prestakuntza eta aurkezpen tresnaren bitartez. Zerbitzu hauen erabilpenak honako hau suposatzen du:

- Eskaintzen prestakuntza eta aurkezpen telematikoa izango da lizitatzaileren kontu.
- Eskaintzen zaintza sistemaren esku geratuko da.
- Agirisortaren zabaltzea eta ebaluaketa plataformaren bitartez izango da.

Balizko honetan lizitazioko deialdiaren iragarkia

del contrato por personas inhabilitadas para contratar o con alguno de los supuestos del art. 71 de la LCSP.

- El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
- La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista supondrá la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

17.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la *Plataforma de contratación del Gobierno Vasco.* La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

argitaratuko da Kontratatzailearen Profilean, zeina Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen, SPKLren 135. eta 136. artikuluetan ezarria denarekin bat etorriz.

Pleguetarako eta izan litekeen dokumentazio osagarrirako sarbidea egin ahalko da Kontratatzailearen Profilean (www.dima.eus) eta, baita ere, Dimako Udaleko Idazkaritza Orokorra Sailean aztertu ahalko da 9 eta 13:30 ordu bitartean. Proposamenak aurkezteko epea amaituko da HAMABOST (15) EGUNEKO epean, lizitazioaren iragarkia Kontratatzailearen Profilean agertzen den egunaren hurrengotik zenbatuta. Epearen azken eguna larunbata, igandea edo, Diman, jai-eguna balitz, epea automatikoki luzatuko da hurrengo lehen baliodun egunaren ordu bera izan arte.

Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira, Kontratugilearen Profilean, zeina Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen.

Eskaintza erregistratzerakoan arazo teknikoak izatekotan, eskaintza amaitzean programan lortutako kodearen transkripzioa bidali, beti ere eskaintzak aurkezteko epearen barruan; posta elektronikoa: felix.dima@bizkaia.org

Ekintza horren bidez, eskaintza aurkezteko 24 ordu gehiago lortuko dira.

Eskaintzak aurkezteko aplikazioa: https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp Aplikazioaren esku-liburua:

http://www.dima.eus/_layouts/Docs/Lizitazioa_gida.pdf
Lizitatzaileen euskarria:https://pixelware.com/servicios-

El anuncio de convocatoria de licitación se publicará en el Perfil de Contratante, alojado en la Plataforma de la Contratación Pública en Euskadi, de conformidad a lo establecido en los arts. 135 y 136 de la LCSP.

El acceso a los pliegos y a la documentación complementaria que pudiera existir se podrá realizar en el Perfil de Contratante (www.dima.eus) y también podrá examinarse en el Departamento de Secretaría General del Ayuntamiento de Dima de 9 a 13:30 horas. El plazo de presentación de proposiciones finalizará al cabo de quince (15) DIAS contado a partir del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante. Si el último día del plazo fuera sábado, domingo o coincidiera con día festivo en Dima, aquel plazo se pospondrá hasta la misma hora del día hábil siguiente.

Las proposiciones deberán presentarse por medios electrónicos a través del Perfil de Contratante que se encuentra alojado en la Plataforma de la Contratación Pública en Euskadi.

En caso de existencia de problemas técnicos a la hora de registrar la oferta, enviar la huella (transcrita) obtenida al cerrar la oferta en el programa, siempre dentro del plazo de presentación de ofertas, a la siguiente dirección de correo electrónica: felix.dima@bizkaia.org

Esta acción habilitará 24 horas añadidas para poder presentar la oferta.

Aplicación presentación de ofertas: https://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp
Manual aplicación: http://www.dima.eus/_

soporte-licitadores/

Eskaintzak aukezteko hurrengo helbide hau baliogarria da:
https://egoitza.dima.eus /kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B026-2023-00009
Udaletxeak bidaltzen dituzten jakinarazpen oharren bat, zure E-postan jasotzeko, udaletxeko web orrian aktibatu beharko duzu harpidetzen zerbitzua zure posta elektronikoa adieraziz.Nire Hiria -> Nire Profila -> Nire harpidetzak
18.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek artxibo elektroniko bi aurkeztu beharko dituzte (A eta B), horietako bakoitzean agertuz "DIMAKO UDALAREN LOKALAK ETA ERAIKINAK GARBITZEKO ZERBITZUEN KONTRATAZIORAKO PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA" inskripzioa.

Artxibo elektroniko bakoitzean jarriko da:

1. Enpresaren izena.
2. IFZ edo NAN.
3. Posta helbidea.
4. Posta elektroniko helbidea.
5. Telefonoa.
6. Sinatzailearen izen-abizenak.
7. Sinatzailearen izaera.
8. Izenpea.

❖ Artxibo elektroniko "A" izango da "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" eta honako agiri hau izango du:

- Lizitatzailearen Erantzukizunpeko Adierazpena, non adieraziko duen Administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako baldintzak betetzen dituela, I

layouts/Docs/Manual_licitacion.pdf

Soporte licitadores: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/Para la presentación de las ofertas los licitadores podrán descargarse esta dirección:

https://egoitza.dima.eus /kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B026-2023-00009

Si quiere recibir un correo electrónico de aviso de las notificaciones emitidas desde el ayuntamiento, deberá indicar en el portal del citado, tras identificarse mediante certificado electrónico, el correo electrónico donde quiere recibir dichos avisos: Mi Ciudad -> Mis Suscripciones -> Mi Perfil.

18.- MODO DE PRESENTAR LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar dos archivos electrónicos (A y B) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DE LA LIMPIEZA DE LOS LOCALES E INMUEBLES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE DIMA.".

En cada archivo electróncio se indicará:

1. Denominación de la empresa
2. CIF o NIF.
3. Dirección Correo Postal.
4. Dirección Correo Electrónico.
5. Teléfono.
6. Nombre y apellidos de quien firme la proposición.
7. Carácter con que lo hace
8. Firma.

❖ El archivo electrónico "A" se subtitulará

ERANSKINAREN ereduaren arabera.

- ❖ Artxibo elektroniko “B” izango da “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK” eta honako agiri hau izango du:

- Proposizio ekonomikoa II. ERANSKINEAN ezarri den eredura egokitua. Dokumentazio eskatu jatorrizkoa edo beronen kopia aurkeztu ahalko da, Administrazioak edo notaritzak modu egokian erkatua edo baliokidetua. Baita, dokumentazio hori fotokopia soilean aurkeztu ahalko da baina, kasu honetan, lehen sailkatuak egiaztatu beharko du fotokopion jatortasuna jatorrizkoak aurkeztuz.

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak eskaera egin ahal izango die hautagai edo lizitatzaileei egiaztagiri guztiak edo batzuk aurkezteko, uste duenean badaudela arrazoizko zalantzak adierazpenaren indarraldiaren edo fidagarritasunaren gainean, beharrezkoa denean prozedura behar bezala burutzeko, eta, edozelan ere, kontratua esleitu aurretik.

Halere, enpresaria Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda dagoenean, edo Europar Batasuneko Estatu kide bateko datu-base nazional batean ageri denean, enpresaren espediente birtual, dokumentuak elektronikoki gordetzeko sistema edo aurrez kalifikatzeko sistema gisa, eta aipatu organoa horietara doan sartu ahal izanez gero, ez

“DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” y contendrá el siguiente documento:

- Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, según el modelo del ANEXO I.

- ❖ El archivo electrónico “B” se subtitulará ““PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá el siguiente documento:

- Proposición económica ajustada al modelo establecido en el ANEXO II. La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

da egongo behartuta gune horietan jasotako datuak jakinarazteko egiaztagiriak edo bestelako frogagiririk aurkeztera.

SPKLren 140. artikuluan jasotako gaitasuna, kaudimena eta kontratatzeko debekurik eza eskaintzak aurkezteko epemugan beteta izan beharko dira, eta kontratua perfekzionatzeko unean beren horretan jarraitu beharko dute.

19.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA DOKUMENTAZIO AURKEZTUAREN IREKITZE ETA TRATAMENDUA ETA ENPRESAK HAUTATZEA

Kontratazio mahaiak honako kide hauek izango ditu:

Mahaiburua: Dimako Udaleko Zinegotzia.

Mahaikidea: Udal brigada-burua, karreradun funtzionarioa edo beste udal funtzionario bat bere ordez.

Mahaikidea: Udal Idazkari-Kontuhartzailea, karreradun funtzionarioa.

Mahaiko Idazkaria: karreradun funtzionarioa.

1. A ARTXIBO ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA BARNE DUEN DOKUMENTAZIOAREN TRATAMENDUA

Mahaiak, saio publikoan eta eskaintzak aurkezteko epearen azken eguna igaro eta biharmunean kalifikatuko du “A” kartazal itxian den dokumentazioa. Horretarako, argitasunak edo agiri osagarriak eskatu ahalko dira lizitatzaileen

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el art. 140 de la LCSP, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

19.- MESA DE CONTRACIÓN Y APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Concejal del Ayuntamiento de Dima.

Vocal: Jefe de la brigada del Ayuntamiento de Dima, funcionario de carrera u otro funcionario que le sustituya.

Vocal: Secretario-Interventor de la Corporación, funciónario de carrera.

Secretario/a de la Mesa: FuncionarIo/a de carrera del Ayuntamiento de Dima.

gaitasun eta kaudimenari buruz, bost egun naturaleko epearen barruan. Argitasun edo informazio osagarriaren eskabideea Mahaiak komunikatuko die interesdunei ahoz, aldi berean iragarriz kontratazioko erakundearen iragarkien oholean eta kontratatzailearen profilean. Modu berean komunikatuko du Mahaiak akats zuzengarriak daudela dokumentazio aurkeztuan, zertarako eta, kasu honetan hiru egun balioduneko epean, lizitatzaileek zuzen ditzaten sumatu diren akatsak.

2º ENPRESAK HAUTATZEA

Mahaiak, behin dokumentazio aurkeztua aztertu eta, kasua balitz, sumaturiko akatsak zuzenduz gero, zehaztu diren anpresak hautatzeko irizpideetara doitzen direnak, lizitaziorako onartuei, baztertuei eta honetarako arrazoiei buruzko berariazko adierazpena.

3º "B" ARTXIBO ELEKTRONIKOA JENDAURREAN IREKITZEA

Jarduketa horiek egindakoan, "B" artxibo elektronikoa irekitzeko jendaurreko ekitaldia egingo da Udaletxean kontratatzailearen profilean adierazitako egunean. Horren garapenean, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorran aurrez ikusitako formalitateei erreparatuko zaie. Eskaintza ekonomikoak irekitzeko jendaurreko ekitaldia hasi aurretik, "A" artxiboan dauden agiriek aipatutako

1º APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO A Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE

La Mesa en acto público celebrado el día siguiente hábil al del final del plazo de presentación de ofertas y calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2º SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3º APERTURA PUBLICA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO"B"

Una vez realizadas estas actuaciones, el acto público de apertura del archivo electrónico "B" se celebrará acto público, en el edificio del

proposamenen kalifikazioen balorazioa irakurriko da.

4º ESKAINTZEN SAILKAPENA

Behin eskaintzak baloratuz gero, Mahaiak sailkatuko ditu proposamen aurkeztuak goitik beherako hurrenkeran eta kontratua adjudikatzeko proposamena egingo dio hori egin behar duen kontratazioko erakundeari.

SPKLPren 149. artikuluan aurrez ikusiaren itzalpean, proposamen bat edo batzuk identifikatzen badira proportziorik gabeak edo ezohikoak kontsidera daitezkeenak, eskaintzen izaera horren aitorpenak beharko du aurkeztu duten lizitatzailea edo, kasua balitz, lizitatzaileak aurretiaz entzutea eta dagokion zerbitzuaren aldetiko aholkularitza teknikoa.

Kasu honetan, kontratazioko erakundeak, ikusita lizitatzaileak eginiko justifikazioa eta txosten eskatuak, adjudikazioa erabakiko du proposamen onenaren alde, beti ere Administrazioa asetzeko moduan bete daitekeela irizten bada.

Aitzitik, kontratazioko erakundeak irizten badu eskaintza ezin dela bete balio proportziorik gabe edo ezohikoak izateagatik, sailkapenetik atera eta adjudikazioa erabakiko du proposamen onenaren alde, sailkatuak izan direneko hurrenkeraren arabera.

Egindako guztia agerraraziko da espedientean, hala beharrez egin beharko diren aktetan.

Ayuntamiento, en la fecha que se indique en el perfil de contratante observándose en su desarrollo las formalidades previstas en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Antes de comenzar el acto público en que se abran las ofertas económicas se dará lectura a la calificación de las proposiciones contenidas en el archivo “A”.

4º CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de

5º ERREKERIMENDUA, KASUA BALITZ, LEHEN SAILKATUARI

Goian esandako jarduketak eginik, kasua balitz, lehen sailkatuari egingo zaio errekerimendua, HAMAR (10) BALIODUN EGUNEKO epearen barruan, errekerimendua jasotzen duen egunaren hurrengotik zenbatuta, honako jarduketa hauek egin ditzan:

- Zergazko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzearen frogagiria aurkeztea edo kontratazioko erakundea baimentzea modu zuzenean eskuratzeko horren egiaztapena. Ez da beharrezkoa dokumentazio hau aurkeztea ziurtagiriak ekarri badira proposamenarekin batera.
- Dokumentazio frogatzailea aurkeztea, egiatan, kontratua egikaritzeko ekartzeko konpromisoa hartu izaniko bitartekoak edukitzearena, plegu honetako 20 klausularen e) hizkian aurrez ikusiaren arabera.
- Behin betiko bermea eratu izatearen dokumentazio frogatzailea aurkeztea, kasua balitz.
- Fotokopia soilean, kasu balitz, ekarri izaniko agirien jatorrizkoak aurkeztea proposamena eratzen duten kartazal

Errekerimendua, esaniko epean, modu egokian betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela iritziko da, kasu horretan dokumentazio bera eskatuz hurrengo la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

5º REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e) de este pliego.
- Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en

lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuak geratu izaniko hurrenkeran.

20.- ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

A) IRIZPIDE EBALUAGARRIAK ARITMETIKOKI:

100 PUNTU

Prezioa: 75 puntu.

Kontratuko prezioari beherantz eginiko hobekuntzak.honako formula honen arabera:

puntuazioa = (m x 75) / n

non:

- m: eskaintzarik onena
- n: eskaintza

B) ZERBITZUA INDARTZEKO EZOHIKO JARDUERAK: 25 PUNTURA ARTE.

Ordu gehigarrien poltsa: zerbitzua indartu edo ezohiko zerbitzuak empresa esleipendunaren kontu eta gehieneko 50 ordu kopururarte. Ordu gehigarri bakoitzeko 0,50 puntuekin baloratuko da.

Kontratazioko erakundeak ezingo du lizitazio bat bete gabe utzi eskaintza edo proposamen onargarriren bat dagoenean pleguan ageri diren irizpideen arabera (SPKLren 151.3. art.). Kontratazioko erakundeak kontratua egiteari uko egingo balioa, SPKLren 152. artikuluan xedatua beteko da.

21.- ADJUDIKAZIOA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratu honen adjudikazioa egingo da proposamenak irekitzen diren biharamunetik hasia

fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

20.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN.

A) CRITERIOS EVALUABLES ARITMÉTICAMENTE: 100 PUNTOS

Precio: 75 puntos.

Mejoras a la baja sobre el precio del contrato de acuerdo con la siguiente fórmula:

puntuación = (m x 75) / n

donde:

m: mejor oferta

n: oferta

B) SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE REFUERZO DEL SERVICIO: HASTA 25 PUNTOS

Bolsa de horas adicionales de trabajo: para servicios extraordinarios o de refuerzo del servicio, a cargo de la empresa adjudicataria, hasta un máximo de 50 horas anuales.Cada hora adicional se valorará con 0,50 puntos.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego (art. 150.3 de la LCSP). En el supuesto de que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato o

den hamabost eguneko epean SPKPren 158. art.).Kontratua burutuko da lizitazioaren baldintzetara zehaztasunez doitzen den agiri administratiboan formalizatzean, agiri hori titulu nahikoa izanik edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahalko du agiria eskritura publiko modura egitea, bereganatuz horren ondoriozko gastuak.

Adjudikazioa jakinarazten den epean esandako epean, 15 baliodun egunetik gorakoa ezin delarik izan, adjudikaziodunak honako jarduketa hauek egin beharko ditu:

- Administrazio honetan bertaratzea, kontratua agiri administratiboan formalizatzeko.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUMENDUNA

22.- KONTRATOAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituz egin dadin kontratuak izaera administratiboa izango du, plegu honetan eta erantsia duen gainerako dokumentazio teknikoak arautuz. Aurrez ikusi ez den denetan, honako hauetan xedatuaren pean egongo da: Europako Parlamentuaren eta Batzordearen 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako estatuko antolamendu juridikora dakartzan Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean

desista del procedimiento se estará a lo dispuesto en el art. 152 de laLCSP.

21.- ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

La adjudicación se realizará en el plazo de quince días (art. 158 de la LCSP) desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

- Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

22- NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico

garatzen duenean; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartu duen Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Araudi Orokorrean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen aurka ez doanean eta, kasua balitz, Administrazio Publikoen kontrataziorako aplikagarriak diren gainerako arauetan.

Klausula Administratibo Berezien Plegu honetan eta espedientearekin bat eginiko dokumentazio tekniko gainerakoaren artean kontraesanik bada, Plegu honetan xedatua gaineratuko da.

23.- NORBANAKO IZAERAKO DATUEN BABESA

Kontratazio honek norbanako izaerako datuetara jotzea suposatzen badu, kontratistak bete beharko ditu SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarriaren ondoriozko betebeharrak, norbanako izaerako datuak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta garapenerako duen araudiarekin zerikusian.

24.- JURISDIKZIO ESKUMENDUNA

Kontratu honetatik ondoriozta daitezkeen eztabaidak kontratazioko erakundeak ebatziko ditu, zeinaren akordioek bide administratiboa amaitu eta, zuzenean, administrazioarekiko auzi-jurisdikzioan aurkaratu ahalko direla. Eta, hori, bidezkoa izan daitekeelarik, kasua balitz, LCSPren 44 eta 60 bitarteko artikuluetan arautzen den kontratazio arloko errekurtso berezia edo, baita ere, Administrazio Publikoen Administrazio

español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

23.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

24- JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser

Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean arautzen direnetako edozein ezarri ahal izanik.

25.- KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

25.1.- Lan-, gizarte- eta ingurumen-arloko betebeharrak.

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira. Administrazio kontratu-egilearekiko harremanetan, normalean euskara erabiliko da. Kontratua gauzatzeari begira, hauxe da "normalean euskara erabiltzea": a) ahozko komunikazioetan, euskaraz dakien langileek euskaraz egingo dute, hasiera baten, kontratua gauzatzeko zereginak direla-eta administrazio kontratu-egilearekin harremanetan jartzen direnean. Administrazio kontratu-egilea euskaraz zuzentzen ari den langile bati eta horrek hizkuntza behar bezala menperatzen ez badu, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu euskara behar bezain ondo dakiten langileak edo bitartekoak, kontratuaren ondorioz administrazioarekin burutu beharreko harremanak euskaraz izan daitezen, eta b) komunikazio idatziak euskaraz egingo dira, salbu eta igorleak eta hartzaileak gaztelera egitea erabakitzen badute.

Enpresa kontratistak, esleitutako lana egiteko erabiltzen dituen langileei dagokienez, zehatz-mehatz bete behar du lanaren, Gizarte Segurantzaren, desgaitasunen bat duten

impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los arts. 44 a 60 de la LCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

25.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

25.1.- Obligaciones laborales, sociales y medioambientales

Los rótulos, avisos y señalizaciones y otras comunicaciones de carácter general se realizarán en euskera. En las relaciones con la Administración contratante se empleará normalmente el euskera. Es decir: a) en las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera a personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera; y b) las comunicaciones escritas se redactarán en euskera salvo que emisor y receptor opten por el castellano.

pertsonak gizarteratzearen eta lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia, eta, azken horiek direla eta, bereziki bete behar du Eraikuntzako obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1.627/1997 Errege Dekretuan ezartzen dena. Horretarako, dagokion segurtasun- eta osasun-plana proposatu beharko zaio Administrazioari, onetsi dezan, eta lantokiari gertakarien liburua eman behar zaio, Errege Dekretu horretako 7. eta 13. artikuluetan agintzen den bezala.

Enpresa kontratistak, azpikontratatuak eta, hala badagokio, langileek goian adierazitako Errege Dekretuko 11. eta 12. artikuluan ezartzen dena bete beharko dute.

Klausula honetako lehen paragrafoan ezarritakoa gorabehera, kontratistak hitzematen du enpresa kontratatzaileek halakorik egonez gero lan-arloan dagoen legeria beteko duela bere langileekiko.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik bere langileek, azpikontratatuta dituen enpresetako langileek edo hirugarrenek istripuren bat badute, kontratistaren erantzukizuna izango da hori.

Kontratuak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikatu behar diren indarreko legeak, arauak eta hitzarmenezko xedapenak bete beharko ditu.

La empresa contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligada al exacto cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de personas discapacitadas y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de forma muy especial con lo establecido en el Real Decreto 1.627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. A tal efecto, deberá proponerse a la Administración el correspondiente Plan de seguridad y salud, para su aprobación, y dotar al centro de trabajo del Libro de incidencias, tal como preceptúan los artículos 7 y 13, del mismo Real Decreto.

La empresa contratista, subcontratista y en su caso, las personas trabajadoras, estarán obligadas a cumplir los preceptos previstos en los artículos 11 y 12 del Real Decreto arriba indicado.

No obstante lo señalado en el párrafo primero de esta cláusula, la contratista se compromete a que por parte de las empresas subcontratistas -en su caso- se cumpla la legislación vigente en materia laboral con respecto a sus personas trabajadoras.

El contratista asume la completa responsabilidad de los accidentes que por causas imputables a él pudieran ocurrir a su personal, al de sus subcontratistas o a terceros.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de

Kontratista, esleitutako lana egiteko erabiltzen dituen langileei dagokionez, behartuta egongo da lanaren, Gizarte Segurantzaren, desgaitasunen bat duten pertsonak gizarteratzearen eta lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen araudia betetzera, eta, azken horiei dagokienez, gizarte-prestakuntzaren arlokoak betetzera. Halaber, hitzematen du enpresa azpikontratatuek, halakorik egonez gero, lan-arloan indarrean dagoen legeria beteko dutela beren langileei dagokienez. Kontratistak bermatu beharko du bere enpresako eta azpikontratatutako enpresako lana baldintza duinetan egiten dela. Horretarako, langileei dagokien sektorearen hitzarmena aplikatuko zaie, bereziki langileen subrogazioari dagokionez.

Hauek dira kontratua betetzeko baldintza bereziak:

1.- Araudia betetzea.- Kontratistak, kontratua betetzean, honako hauetan ezarritako ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak beteko ditu: Europar Batasuneko Zuzenbidea, Estatuko Zuzenbidea, hitzarmen kolektiboak eta Estatua lotesten duten ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko nazioarteko Zuzenbidearen xedapenak.

2.- Oinarrizko lan-eskubideak errespetatzeko eta LANEren funtsezko konbentzioak betetzeko betebeharra.- Kontratistak bere gain hartzen du ekoizpen kate osoan oinarrizko lan-eskubideak

aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligada al exacto cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de personas discapacitadas y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de las empresas subcontratistas -en su caso- se cumpla la legislación vigente en materia laboral con respecto a sus personas trabajadoras. La contratista estará obligada a que el trabajo, tanto en su empresa como con las empresas que subcontrate -en su caso- se desempeñe en condiciones dignas, siéndoles de aplicación a las personas trabajadoras el convenio del sector del que forman parte, especialmente en cuanto a la subrogación del personal se refiere.

Se consideran condiciones especiales de ejecución:

1.- Cumplimiento de la normativa.- La contratista, en ejecución del contrato, cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión Europea, el Derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de Derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.

2.- Obligación de respetar los derechos laborales

errespetatzeko eta Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko konbentzioak betetzeko ardura, bereziki honako hauek:

básicos y cumplimiento de las convenciones fundamentales de la OIT.- La contratista asume la obligación de respetar los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción y el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional de Trabajo, y en especial las siguientes:

• 29. eta 105. konbentzioak, lan behartua ezabatzeari buruzkoak.

• 87. eta 98. konbentzioak, askatasun sindikalari eta elkartzeko eta negoziazio kolektiboak egiteko eskubideari buruzkoak.

• 100. konbentzioa, gizonezko langileek eta emakumezko langileek balio bereko lan batean ordainsari bera izateari buruzkoa.

• 111. konbentzioa, enplegua lortzeko aukeretan edo lan-baldintzetan arrazagatik, koloreagatik, sexuagatik, erlijioagatik, iritzi publikoagatik edo jatorri nazionalagatik edo sozialagatik diskriminatzearen aurkakoa.

• 138. konbentzioa, haurren esplotazioa eta lana abolitzeari buruzkoa.

• 182. konbentzioa, haurren lan mota okerrenak debekatzeari eta berehala desagerrarazteari buruzkoa.

• Las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.

• Las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.

• La Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.

• La Convención 111, contra la discriminación en el acceso a empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social.

• La Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.

• La Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

3.- Desgaitasunen bat duten pertsonak kontratatzeko betebeharra.- Kontratuak irauten duen bitartean, kontratista behartuta dago langileen % 2 gutxienez desgaitasunen bat duten pertsonak izatera, enpresak 50 langile edo gehiago baditu. Halaxe ezartzen du azaroaren 29ko 1/2013

3.- Obligación legal de emplear personas con discapacidad.- La contratista, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleadas personas trabajadoras con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la

Legegintzako Errege Dekretuak, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta euren gizarteratzeari buruzko Lege Orokorra onesten duenak, eta langileentzat gordetako kuota betetzeko neurri alternatiboei buruzko apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuak. Halaber, kontratistak hitzematen du kontratuaren arduradunaren aurrean egiaztatuko duela baldintza hori betetzen duela, arduradunak hala eskatzen dionean, edozein unetan, kontratua indarrean dagoen bitartean edo, edonola ere, azken faktura bidali baino lehen.

4.- Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko betebeharra.- Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratistak hitzematen du emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatuko duela, martxoaren 3ko 1/2022 legeak ezarritakoari jarraikiz. Halaber, hitzematen du Berdintasun Plan bat duela frogatuko duela, legeak plan hori izatera behartzen badu (250 langiletik gorako enpresak) edo plana izatea ezinbestekoa bada, oro har. Hori kontratuaren arduradunaren aurrean frogatu beharko du, arduradunak hala eskatzen dionean, edozein unetan, kontratua indarrean dagoen bitartean edo, edonola ere, azken faktura bidali baino lehen.

5.- Esterotipo sexistak saihesteko betebeharra.- Kontratua betetzeko enpresa edo erakunde esleipendunak zein hark azpikontratatutakoak, halakorik balego, sortzen dituen dokumentu, iragarki, irudi edo materialek hizkuntza ez sexista

plantilla de la empresa, si ésta alcanzara un número de 50 o más trabajadores, de conformidad con el artículo 42 del el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005 de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

4.- Obligación legal de promover la igualdad de mujeres y hombres.- La contratista, y durante la vigencia del contrato, asume la obligación de promover la igualdad de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley 1/2022, de 3 de marzo. Asimismo, se compromete a acreditar la disposición de un Plan de Igualdad, si tuviere la obligación legal (más de 250 trabajadores/as) o convencional de tenerlo, lo cual acreditará ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

5.- Obligación de evitar estereotipos sexistas.- En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista en su caso, deberá

erabili beharko dute, emakumeak diskriminatzen dituzten irudiak eta estereotipo sexistak ekidin behar dituzte eta berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol nahiz genero-identitateen aniztasuna sustatu beharko dituzte.

Dokumentuak erabili eta argitaratu aurretik, kontratazio-organoak izendatutako kontratuaren arduradunak aztertu beharko ditu dokumentu horiek.

6.- Kontratuaren xede den jarduera gauzatzen duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa. 9/2017 Legearen 2O2.artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, administrazio-oinarri partikularren pleguan lege honetan ezarritako kontratua burutzeko baldintza berezietako bat gutxienez ezarri beharko da. Gure kasuan:

- Bizkaiko Eraikuntza eta Obra Publikoetako Hitzarmen Kolektiboak jasotako lan baldintzak apllkatzea edo pareko baldintzak edo hobeak dituenlan hitzarmena aplikatzea.

- Lan merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonen enplegua sustatzea.
- Lan merkatuan emakumeak gehiago parte hartzea erraztea.

Halaber, kontratua esleitu ondoren, eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du kontratuaren xede den jarduera gauzatzen duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz.

emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Toda la documentación referida deberá ser examinada por el responsable del contrato designado por el órgano de contratación, previo a su uso y difusión.

6.- Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. De acuerdo con el artículo 202 de La Ley 9/2017, en todo caso será obligatorio el establecimiento en el pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución establecidas en dicha ley. En nuestro

caso:

- Aplicar las condiciones del Convenio Colectivo de Construcción y Obras Públicas de Bizkaia o del Convenio Laboral que contemple condiciones similares o mejores.

- Promover el empleo de personas con especiales dihcultades de inserción en el mercado laboral.

- Favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral.

Asimismo, tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y

7.- Esleipenari buruzko ebazpenean txertatuko da eta kontratistaren profilean argitaratuko da enpresa esleipendunaren esanetan kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei aplikatu behar zaien hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa. Alde horretatik, lizitatzaileek eskaintza bat aurkezten dutenean, ulertuko da euren borondatez onartzen dutela lizitazio-, esleipen- eta exekuzio-prozesuetatik eratortzen diren datuei erakunde-gardentasuna ematea, prozesu horiek bukatzen diren arte.

8.- Hitzarmenean ageri den soldata ordaintzeko betebeharra.- Kontratatutako enpresak, kontratua gauzatzen den aldi osoan, langileari dagokion lan-kategoriaren arabera aplikatu behar zaion hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu behar dio nahitaez, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hitzarmenean jasotakoa baino txikiagoa izango.

25.1 atalean adierazitako kontratua betetzeko baldintza bereziak ez betetzeak dakartzan ondorioak:

Kontratazio-organoak enpresa kontratistari zehapenak ezarri ahalko dizkio, kontratua betetzeko baldintza bereziak betetzen ez baditu. Zehapena kontratuaren esleipenaren zenbatekoaren % 4ra artekoa izango da, salbu eta kontratazio-organoak, behar bezala arrazoituta, adierazten badu ez betetzea larria edo oso larria dela; ez betetzea larria bada, % 7ra artekoa izan

trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

7.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante. En este sentido, la presentación de la oferta presupone para las licitadoras la aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

8.- Obligación de pago del salario recogido en el convenio.- La contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Consecuencias ante el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución señaladas en el apartado 25.1:

El órgano de contratación podrá imponer penalidades a la empresa contratista por incumplir dichas condiciones especiales de ejecución. La cuantía de la penalidad será hasta un 4 % del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7%, en el primer

daiteke zehapena, eta oso larria bada, % 10era artekoa. Ez betetzea behin eta berriro gertatzen bada, kontuan hartuko da larritasuna baloratzean.
Zehapenak gauzatzeko, zenbateko horiek kenduko zaizkie kontratistari ordaindu behar zaizkion zenbatekoei (ordainketa oso edo partzialaren kontzeptuan) edo, hori ezinezkoa denean, kontratistak jarri duen bermeari, hala badagokio.

25.2.- Laneko arriskuak prebenitzearen arloko betebeharrak:

Kontratistak ezinbestean bete behar ditu lanaren, gizarte segurantzaren, desgaitasunen bat duten pertsonak gizarteratzearen eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden legeak, honako hauetan xedatutakoarekin bat etorriz: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa; 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, Lege horren 24. artikulua, enpresa-jardueren koordinazioari dagokiona, garatzen duena; 39/1997 Errege Dekretuak, urtarrilaren 17koak, onesten duen Prebentzio Zerbitzuei buruzko Araudia, eta indarrean dauden gainerako araudiak.
Hori dela eta, enpresa esleipendunak Dimako Udalari honako dokumentu hauek aurkeztuko dizkio, kontratuaren lanak hasi baino lehenago, gehienez ere:

- Dimako Udalarentzat lan egingo duten langileen zerrenda (NANa, izen-abizenak eta lanbide-prestakuntza). Zerrenda horretan, kontratatutako enpresaren

caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.
25.2.- Obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como la demás normativa vigente.
Por ello, la empresa adjudicataria presentará al Ayuntamiento de Dima la siguiente documentación antes del inicio de la obra:

- Listado de personal que va a trabajar para el Ayuntamiento de Dima con DNI, Nombre y apellidos, y calificación profesional. En dicho listado, se requerirá una persona responsable de la

prebentzio-arduradun bat eskatu ahal izango da (prebentzio-baliabidea eta prebentzio-prestakuntzaren arloan, 54/03 Legearekin bat).

- Langileen agiriak, banakako babeserako ekipoak jaso eta erabiltzen dituztela egiaztatzen dutenak.
- Kanpoko prebentzio-zerbitzuarekin indarrean dagoen kontratua edo berezko prebentzio-zerbitzua eratu dela egiaztatzen duten dokumentuak, baita indarrean dauden akreditazioen kopia ere, Lan Agintaritzak emana.
- Kanpoko prebentzio-zerbitzuak emandako ziurtagiria, Dimako Udalean arituko diren langileen postuetan arriskuen ebaluazioa egin dela adierazten duena, baita nahitaezko prebentzio-plana ere.
- Langileen egokitasun-ziurtagirien kopiak, Osasunaren Zaintzak emanak.

- Zerbitzuak erabiliko dituen makinen eta ekipoen zerrenda, eta adostasun-adierazpena.
- Ibilgailuen zerrenda, eguneratutako dokumentazioarekin.
- Euren laneko eta zerbitzuko berariazko arriskuei eta hartu beharreko neurri prebentiboei buruzko prebentzio arloko

prevención de la empresa contratada (recurso preventivo y su formación en materia preventiva, recurrido conforme Ley 54/03).

- Recibo de los trabajadores de haber recibido los Equipos de Protección Individual que correspondiesen, así como su uso.
- Contrato en vigor con el Servicio de Prevención Ajeno o documentos que acrediten constitución de servicio de prevención propio, así como copia de acreditación en vigor por parte de la Autoridad Laboral.
- Certificado expedido por el Servicio de Prevención ajeno indicando que se ha realizado la Evaluación de Riesgos de los puestos que actuarán en el Ayuntamiento de Dima así como el preceptivo Plan de Prevención
- Copia del estado de aptitud de los trabajadores realizada a través de la Vigilancia de la Salud.
- Listado de maquinaria y equipos a usar en el servicio, adjuntando declaración de conformidad del mismo.
- Listado de vehículos con documentación en regla.
- Certificados de formación en materia de prevención sobre los riesgos específicos y medidas preventivas a adoptar en su

prestakuntza jaso izanaren ziurtagiriak eta Dimako Udalean jardungo duten langileek arriskuei buruz jasotako informazioaren kopia.

- Erantzukizun zibilaren poliza eta ordainketen egoera.

Arestian zerrendatutako dokumentazioa eguneratu beharko da aldaketarik gertatuz gero edo, hala badagokio, kontratu harreman berria abiarazten denean, kontratazio organoak aurretik baimendu badu.

Laneko Arriskuen Prebentzioei buruzko azaroaren 8ko 31/95 Legeak bere 42. artikuluan xedatutakoaren arabera, enpresaburuek laneko arriskuen prebentzio arloko betebeharrak ez betetzeak erantzukizun administratiboa ekarriko du, eta, hala badagokio, zigor erantzukizunak eta erantzukizun zibilak, ez betetzeak eragin ditzakeen kalteengatik.

Halaber, kontratistak ez baditu betetzen laneko arriskuen prebentzioari buruzko klausula honetan aurreikusitako xedapenak, kontratua eten ahal izango da.

25.3.- Kontratua betetzeko laneko arriskuen prebentzioaren arloko baldintzak.

- Enpresa kontratistak zuzendaritza-funtzioak beteko dituzten pertsonak izan beharko ditu, prebentzio-planari jarraikiz;

trabajo y en servicio, así como copia de la información de riesgos recibida por parte de los trabajadores que actuarán en el Ayuntamiento de Dima.

- Póliza de Responsabilidad Civil y estado de pago.

La documentación relacionada anteriormente deberá ser actualizada en caso de modificaciones de la misma, o en su caso, de darse la circunstancia de inicio de una nueva relación contractual, previa autorización del órgano de contratación. En virtud de lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 31/95, de ocho de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el incumplimiento por los empresarios de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales dará lugar a responsabilidades administrativas, así como, en su caso, a responsabilidades penales y a las civiles por los daños y perjuicios que puedan derivarse de dicho incumplimiento.Asimismo, el incumplimiento por el contratista de las disposiciones previstas en la presente cláusula, sobre prevención de riesgos laborales, será causa de resolución del contrato.

25.3.- Condiciones especiales de ejecución en materia de prevención de riesgos laborales

- La empresa contratista deberá disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejerzan funciones de dirección y hayan recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus

pertsona horiek beharrezko prestakuntza izango dute euren jardueretan eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko.

- Enpresa kontratistak enpresako segurtasun- eta osasun-arduradun bat izendatuko du obra bakoitzeko; pertsona horrek prebentzioaren arloko prestakuntza berezitua izango du eta laneko arriskuen prebentzio-plana kudeatuko du.
- Obran aldizkako ikuskapenen prozedura bat izatea, baldin eta obrak laneko segurtasuna eta osasuna bereziki arriskuan jar baditzake; horretarako, aldez aurretik antolatuko da, prebentzio planeko egiaztatze-prozedura espezifikoan ezarritako gidalerroei jarraikiz. Prozedura horretan txertatu beharko da aldian-aldian babes-neurri kolektiboak egiaztatzea (Arriskuen Ebaluazioan/Segurtasun eta Osasun Planean aurreikusi dira), baita banakako segurtasun-ekipoen benetan erabiltzen direla egiaztatzea ere.
- Koordinazioa sustatzea; horretarako, aldian-aldian bilerak egingo dira segurtasun-koordinatzailearekin (edo, hura izendatzea beharrezkoa ez bada, zuzendaritza fakultatiboarekin), enpresak izendatutako segurtasun- eta osasun-arduradunarekin eta, hala dagokionean,

actividades y decisiones.

- La empresa contratista nombrará por cada obra una persona responsable de seguridad y salud perteneciente a la empresa, que tenga formación especializada en prevención y que gestione el Plan de prevención de riesgos laborales
- Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas en la obra cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.
- Promover la coordinación mediante reuniones periódicas del coordinador o coordinadora de seguridad (y en el caso de que no corresponda su nombramiento, la dirección facultativa), la persona responsable de seguridad y salud designada por la empresa y, en su caso, el o la delegado o delegada de prevención en representación de la parte social.

alderdi soziala ordezkatzen duen prebentzio-ordezkariarekin.

- Kontratua betetzeko etorkinak diren langileak erabiltzen badira, komunikazio eraginkorra ahalbidetuko duten prozedurak hornituko dira, prebentzio-sistema egokia dela bermatzeko.

25.4.- Aginduen liburua.

Enpresa kontratistak une oro “aginduen liburua” eskuragarri izan beharko du, eta liburu hori kontserbatu beharko du. Obren zuzendaritza fakultatiboak edonoiz kontsultatu ahalko du, eta bertan obrak gauzatu bitarteko bisitak, gertakariak eta aginduak jaso beharko dira. Enpresa kontratista behartuta dago agindu horiek jaso dituela adierazten duen agiria sinatzera (kontratistak nahiz hark eskuordetutako pertsonak sina dezake). Jasotze-egintzan, behar bezala betetako “aginduen liburua” aurkezteko eskatuko da; jaso ondoren, Administrazioaren esku gelditukо da.

Diman, 2023ko martxoaren 24an.-

Alkatea, Josu Gorospe Lapatza.

- Cuando en la ejecución del contrato se incorporen personas trabajadoras inmigrantes, proveer procedimientos que permitan una comunicación eficaz para garantizar un sistema de prevención adecuado.

25.4.- Libro de Órdenes.

La empresa contratista está obligada a conservar y a tener a disposición, en todo momento, en la obra el “Libro de Órdenes” que estará a disposición de la Dirección Facultativa de las obras, quien deberá consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de la obra. La empresa contratista estará obligada por sí o por medio de su persona delegada a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones. En el acto de recepción se exigirá la presentación del "Libro de Órdenes" debidamente cumplimentado, el cual pasará a poder de la Administración una vez efectuada la recepción.

En Dima, 24 de marzo de 2023.- El Alcalde, Josu Gorospe Lapatza.

I. ERANSKINA

ERANTZUKIZUPEKO ADIERAZPENA

.....jaunak/andrea k, helbidea.....PB..... NAN....., telefonoa..... e-mail……..... duenak, gaitasun juridiko eta jarduteko osoa izanik, bere izenean edo helbidea..... PB..... NAN edo IFK ……..... (pertsona fisikoa edo juridikoa izatearen arabera) duenaren ordezkaritzan, jaso izanik Dimako Udalak, Dimako udalaren lokalak eta eraikinak garbitzeko zerbitzuen kontratua kontrataziorako deialdia egin dueneko prozedura irekia eta izapidetza ohikoa.

BERE ERANTZUKIZUPEAN HONAKO HAU AITORTZEN DU:

LEHENA. Goiko aldean esaneko lanen burutzapenerako kontratazioan parte hartzekoa dela.

BIGARRENA. Europako Legebiltzarra eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE direktibak espaniar jaurdunbidera jaulkitako azaroaren 8ko 9/2017, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. artikuluan ezarritako aurretiko betekizun guztiak betetzen dituela kontratuaren adjudikataria izateko, eta zehazki honako hauek:

 Nortasun juridikoa eta, hala balitz, ordezkaritza legala duela.

 Enpresa behar den moduan sailkatuta dagoela edo ekonomi eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren betekizunak dituela.

 Azaroaren 8ko 9/2017, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko, eta kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak.

Kontratu honen ondorioz zuzenean edo zeharkako moduan sor daitezkeen gorabehera guztiak Espainiako edonolako epaitegien menpe geratuko direla, eta lizitatzaileak espreski uko egiten dio egokitu lekioken jatorrizko jurisdikzioari. [Atzerriko enpresetan bakarrik].

 Jakinarazpen ondorioetarako helbide elektronikoa honako hau dela ……

HIRUGARRENA. Adierazpen honetako bigarren atalean aipatutako agirien baliogarritasuna eta benekotasuna erakusteko konpromisoa bere gain hartzen duela, beti ere kontratuaren adjudikataria suertatu edo horretarako errekerimendua edozein unetan jaso ezkero.

Eta behar diren ondorioetarako, honako adierazpen hau sinatzen dut.

MODU ELEKTRONIKOAN SINATUTAKO AGIRIA

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

.....jaunak/andreak, helbidea.....PB..... NAN....., telefonoa..... e-mail…….... duenak, gaitasun juridiko eta jarduteko osoa izanik, bere izenean edo helbidea..... PB..... NAN edo IFK ……..... (pertsona fisikoa edo juridikoa izatearen arabera) duenaren ordezkaritzan, jaso izanik Dimako Udalak, Dimako udalaren lokalak eta eraikinak garbitzeko zerbitzuen kontratua kontrataziorako deialdia egin dueneko prozedura irekia eta izapidetza ohikoa.

AITORTZEN DUT:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: ..... euro, Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) barne. Prezio horren %....., hau da, ……..... euro, BEZari dagokio. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta esleipendunaren industri onura ere.

2) Hitz ematen dut ordu gehigarrien poltsa, zerbitzua indartu edo ezohiko zerbitzuak, nire kontu … ordu kopururarte egingo dudala.

3) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

4) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu. .....(e)n,

…… (e)n, 2023ko ……..……ren…..... (e)an.

Sinadura

III. ERANSKINA

ABEBrako KONPROMISOA

..... jaun/anderea,..... kalean ....., ...P.K. helbidea duena,.....telefonoduna, eta..... .....NAN.-duna jarduteko gaitasun osoarekin, nire izenean/ edo..... enpresaren izenean,..... kalean,....., P.K. helbidea duena,..... telefonoduna, eta. .....IFZ duena

.... jaun/anderea,..... kalean ....., ...P.K. helbidea duena,.....telefonoduna, eta..... .....NAN.-duna jarduteko gaitasun osoarekin, nire izenean/ edo..... enpresaren izenean,..... kalean,....., P.K. helbidea duena,..... telefonoduna, eta. .....IFZ duenaren ordezkaritzan, jaso izanik Dimako Udalak, Dimako udalaren lokalak eta eraikinak garbitzeko zerbitzuen kontratua kontrataziorako deialdia egin dueneko prozedura irekia eta izapidetza ohikoa.

I. Elkarrekin eta solidarioki eta Aldi Baterako Bategite eran abadetxearen birgaitzea kultur zentro birmoldatzeko obra kontratua betetzera behartzen gara, onartutako Pleguen eta bestelako dokumentuen arabera, eta horiek onartzen ditugu bere osotasunean, salbuespenik gabe.

II. Aldi Baterako Bategitean enpresetako bakoitzak izango duen parte-hartzea honako hau da:

ENPRESA EHUNEKOA

(enpresen izenak zehaztu) eta (ABEBan izango duten parte-hartzearen ehunekoa.)

III. ..... izendatzen da, kontratua indarrean dagoen bitartean eta bera amaitu arte, Bategitearen ordezkari edo ahaldun bakarra, eta berak ordezkatuko ditu Enpresak Dimako Udalaren aurrean.

.....(e)n, 2023ko.....ren ……..(e)(a)n.

Sinatua.: ……

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña. .....con domicilio en.....CP....., D.N.I. nº....., teléfono.....e-mail.....en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en..... CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto simplificado convocado por el Ayuntamiento de Dima para la contratación de los servicios de limpieza de los locales e inmuebles municipales del Ayuntamiento de Dima. .

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación de la ejecución de las susodichas obras

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de obras, en concreto:

 Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.

 Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

 Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

 Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. [Solo en caso de empresas extranjeras].

 Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es ……

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña. .....con domicilio en.....CP....., D.N.I. nº....., teléfono.....e-mail.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en.....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto y tramitación ordinaria convocado por el Ayuntamiento de Dima para la contratación de los servicios de limpieza de los locales e inmuebles municipales del Ayuntamiento de Dima.

DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de .....euros, más..... euros, correspondientes al.....% de I.V.A., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que me comprometo a asumir una bolsa de horas adicionales de trabajo, para servicios extraordinarios o de refuerzo del servicio, hasta un máximo de …. horas anuales..

3º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

4º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En ....., a ……..... de ..... de 2023.

Fdo.: ……

ANEXO III

COMPROMISO DE U.T.E.

D./Dña. ....., con domicilio en ..... , calle ..... C.P. ....., Teléfono ..... y D.N.I. ....., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio / o en representación de la Empresa ....., con domicilio en ……..... , calle ..... , C. P. ..... Teléfono ,....., y C.I.F. .....D./Dña. ....., con domicilio en .... , calle .... C.P. ....., Teléfono .... y D.N.I. ....., en posesión de su plena capacidad de obrar y en nombre propio / o en representación de la Empresa ....., con domicilio en ....., calle ..... , C. P. .,..... Teléfono ,....., y C.I.F. ..... enterado del procedimiento abierto y tramitación ordinaria convocado por el Ayuntamiento de Dima para la contratación de los servicios de limpieza de los locales e inmuebles municipales del Ayuntamiento de Dima.

I. Se obligan conjunta y solidariamente en régimen de Agrupación Temporal a ejecutar el contrato de obras de rehabilitación de la casa cural para su reconversión en centro cultural, conforme a los Pliegos aprobados, y demás documentación contractual que expresamente asumimos y acatamos en su totalidad, sin salvedad alguna.

II. La participación con que concurren a la Agrupación Temporal cada una de las empresas es la siguiente:

EMPRESA	PORCENTAJE

(detallar los nombres de las empresas) y (el porcentaje en que participan en U.T.E.)

III. Se designa a ..... como el representante o apoderado único de la Unión durante la vigencia y hasta la extinción del contrato, para que ostente la plena representación de las Empresas frente al Ayuntamiento de Dima.

En ....., a ……..... de ..... de 2023.

Fdo.: …….

SUBROGAZIO TAULA

	MAILA	JARDUNALDIA	INDARREAN DAGOEN HITZARMENA	KONTRATOA	ANTZINATASUNA	SOLDATA	
GARBIKETARAKO PEIOA 1	GARBIKETARAKO PEOIA	%89,50	GARBIKETA – BIZKAIKO PROBINTZIAKOA	200	14/9/1	HITZARMENA + LANAREN KALITATEZKO OSAGARRIAREN PLUS-A 1.200 EURO URTEKO	AT
GARBIKETARAKO PEIOA 2	GARBIKETARAKO PEOIA	%50	GARBIKETA – BIZKAIKO PROBINTZIAKOA	200	21/9/2	HITZARMENA + LANAREN KALITATEZKO OSAGARRIAREN PLUS-A 700 EURO URTEKO	
GARBIKETARAKO PEIOA 3	GARBIKETARAKO PEOIA	%50	GARBIKETA – BIZKAIKO PROBINTZIAKOA	200	23/2/7	HITZARMENA + LANAREN KALITATEZKO OSAGARRIAREN PLUS-A 700 EURO URTEKO	
GARBIKETARAKO PEIOA 4	GARBIKETARAKO PEOIA	%89,50	GARBIKETA – BIZKAIKO PROBINTZIAKOA	510	23/4/27	HITZARMENA + LANAREN KALITATEZKO OSAGARRIAREN PLUS-A 1.200 EURO URTEKO	
ESPEZIALISTA	ESPEZIALISTA	%12	GARBIKETA – BIZKAIKO PROBINTZIAKOA	200	23/3/6	3.400 EURO URTEKO	

CUADRO DE SUBROGACIÓN

	CATEGORIA	JORNADA	CONVENIO DE APLICACIÓN	CONTRATO	ANTIGÜEDAD	SALARIO	
PEÓN LIMPIEZA 1	PEÓN LIMPIEZA	89,50%	PROVINCIAL LIMPIEZA BIZKAIA	200	1/9/14	CONVENIO + PLUS COMPLEMENTO CALIDADDE TRABAJO 1.200 EUROSAÑO	AT
PEÓN LIMPIEZA 2	PEÓN LIMPIEZA	50%	PROVINCIAL LIMPIEZA BIZKAIA	200	2/9/21	CONVENIO+ PLUS COMPLEMENTO CALIDADDE TRABAJO 700 EUROS AÑO	
PEÓN LIMPIEZA 3	PEÓN LIMPIEZA	50%	PROVINCIAL LIMPIEZA BIZKAIA	200	7/2/23	CONVENIO+ PLUS COMPLEMENTO CALIDADDE TRABAJO 700 EUROS AÑO	
PEÓN LIMPIEZA 4	PEÓN LIMPIEZA	89,50%	PROVINCIAL LIMPIEZABIZKAIA	510	27/5/23	CONVENIO + PLUS COMPLEMENTO CALIDADDE TRABAJO 1.200 EUROSAÑO	
ESPECIALISTA	ESPECIALISTA	12%	PROVINCIAL LIMPIEZA BIZKAIA	200	6/3/23	3.400 EUROS AÑO	