IBARRAKO UDALA
(Gipuzkoa)
Euskal Herria

2023WKPI0001

BELABIETA KIROLDEGIKO JOKALEKUA ERABERRITZEKO OBRA KONTRATAZIOAN KONTUAN HARTU BEHARREKO KLAUSULA TEKNIKOEN AGIRIA ETA PROIEKTUA.

PLIEGO DE CLAUSULAS TECNICAS Y PROYECTO QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE RESTAURACIÓN DE LA CANCHA DEL POLIDEPORTIVO BELABIETA

1. KONTRATUAREN XEDEA.
2. EGIKARITZE-PROIEKTUA.
3. LOTE EDO SORTAKAKO KONTRATUA
4. EPEAK
5. LANEN PROGRAMA ETA ZUINKETA
6. ZEREGINAK

1. SORTA

_ AURRETIAZKO JARDUKETAK ETA BITARTEKO OSAGARRIEN MUNTAKETA
_ ERAISPENA
_ EGITURA
_ ESTALKI BERRIA
_ INSTALAZIOAK
_ AIREZTATZE MEKANIKOA
_ SANEAMENDUA
_ ARGIAK
_ SUTEEN AURKAKO BABESA
_ IPARRALDEKO ZOLA ETA ZOLADURA BERRIA
_ BARNEKO SEGURTASUN KOLEKTIBOKO BITARTEKOAK ETA BABESTEKO ELEMENTUAK KENTZEA.
_ SASKIBALOIKO SASKIAK ERALDATZEA ETA BIRKOKATZEA
_ OBRA OROKORRA GARBITZEA

2. SORTA

_ TOLDO BEREIZLEAK JARTZEA
_ BARRUALDEA ALTXATZEKO BALIABIDEAK KENTZEA.
_ EGUNGO ZOLADURA GARBIKETA BERRIKUSTEA
_ ZUREZKOA KIROL-ZOLADURAINSTALATZEA.
_ JOKO-LERROAK MARKATZEA ETA SEINALEZTATZEA
_ OBRA-AMAIERAKO GARBIKETA

7. OBRA HASIERAKO DOKUMENTAZIOA
8. AZPIKONTRATISTAK ETA HORNITZAILEAK.
9. OBRAKO ITXIERAK ETA SEINALEZTAPENA.
10. OBRA-BISITAK
11. KALITATE-KONTROLA: PROBAK ETA SAIAKUNTZAK
12. PROIEKTUA GAUZATZEKO BEHAR DIREN BAIMENAK
13. OBRA-UNITATEAK GEHITZEA ETA GUTXITZEA
14. OBRAREN HARRERA ETA LIKIDAZIOA.
15. OBREN AMAIERAKO ZIURTAPENA: NEURKETA OROKORRA ETA AZKEN ZIURTAPENA

1. OBJETO DEL CONTRATO.
2. PROYECTO DE EJECUCIÓN.
3. CONTRATO POR LOTES
4. PLAZOS
5. PROGRAMA DE TRABAJOS Y REPLANTEO
6. TAREAS

LOTE 1

_ ACTUACIONES PREVIAS Y MONTAJE DE MEDIOS AUXILIARES
_ DEMOLICIÓN
_ ESTRUCTURA
_ NUEVA CUBIERTA
_ INSTALACIONES
_ VENTILACIÓN MECANICA
_ SANEAMIENTO
_ ALUMBRADO
_ PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS
_ SOLERA Y PAVIMENTO NUEVO AL NORTE
_ RETIRADA MEDIOS DE SEGURIDAD COLECTIVA DEL INTERIOR Y DE PROTECCIÓN ELEMENTOS.
_ TRANSFORMACIÓN Y RECOLOCACIÓN CESTAS BALONCESTO
_ LIMPIEZA DE OBRA GENERAL

LOTE 2

_ COLOCACION TOLDOS SEPARADORES
_ RETIRADA MEDIOS ELEVACIÓN DEL INTERIOR.
_ REVISIÓN LIMPIEZA PAVIMENTO ACTUAL
_ INSTALACIÓN PAVIMENTO DEPORTIVO MADERA.
_ MARCADO Y SEÑALIZACIÓN DE LÍNEAS DE JUEGO
_ LIMPIEZA FINAL DE OBRA CON PAVIMENTO DEPORTIVO TERMINADO

7. DOCUMENTACIÓN INICIO DE OBRA
8. LOS SUBCONTRATISTAS Y SUMINISTRADORES.-
9. CIERRES Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA.
10. VISITAS DE OBRA
11. CONTROL DE CALIDAD: PRUEBAS Y ENSAYOS
12. AUTORIZACIONES PRECISAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.-
13. AUMENTO Y DISMINUCIÓN EN LAS UNIDADES DE OBRA
14. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.
15. CERTIFICACIÓN FINAL DE LAS OBRAS: MEDICIÓN GENERAL Y CERTIFICACIÓN FINAL
16. GESTION DE RESIDUOS

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

16. HONDAKINEN KUDEAKETA
17. KALITATE-KONTROLA
18. SEGURTASUN- ETA OSASUN-AZTERLANA
19. DOKUMENTUEN LEHENTASUN-ORDENA

17. CONTROL DE CALIDAD
18. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD
19. ORDEN DE PRELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

1.-KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratu honen xedea da Ibarrako Belabieta kiroldegiko kantxa nahiz estalkia zaharberritzeko obra egitea, Jakes Prados Artola, Ander Agirrezabala Vitoria eta Laura Casi Lacunza arkitektoek 2023ko martxoan idatzitako exekuzio-proiektuaren arabera, bai eta agiri teknikoa, administrazio-agiria eta espedientean jasotako gainerako kontratu-agiri teknikoak ere.

1.-OBJETO DEL CONTRATO.

El presente contrato tiene por objeto la obra de restauración tanto de la cancha como de la cubierta del polideportivo Belabieta de Ibarra con arreglo al proyecto de ejecución de fecha marzo 2023, redactado por los arquitectos Jakes Prados Artola, Ander Agirrezabala Vitoria, y Laura Casi Lacunza así como el pliego técnico, pliego administrativo y demás documentación técnica de carácter contractual que conste en el expediente.

2. EGIKARITZE-PROIEKTUA.
Belabietako kiroldegiko estalkia eraberritzea eta kirol-zoladura berreraikitzea.

2. PROYECTO DE EJECUCIÓN.
Reforma de la cubierta del polideportivo de Belabieta y reconstrucción del pavimento deportivo.

Exekuzio proiektuak honako dokumentu hauek ditu:

A. Memoria
B. Kalitate-kontrola
D. Osasun- eta segurtasun-azterlana
E. Hondakinak kudeatzeko azterlana
F. Baldintzen plegua
G. Neurketak eta aurrekontua
H. Planoak

El proyecto de ejecucion consta de los siguientes documentos.

A. Memoria
B. control de calidad
D. Estudio de salud y seguridad
E. EStudio de gestión de residuos
F. pliego de condiciones
G. Mediciones y presupuesto
H. Planos

3. LOTE EDO SORTAKAKO KONTRATUA

SPKLren 99.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua bi lotetan banatzen da, honela banatuta:

3. CONTRATO POR LOTES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 99.3 de la LCSP, el contrato se divide en dos lotes, distribuidos de la siguiente manera:

1. LOTEA: ESTALKIA
Teilak eta taula kantxako estalkitik kentzea, zertxen egitura egokitzea, sandwich panelaren estalki berria egitea polikarbonatozko plakak jartzea, euri-urak, aireztapen- eta argiztapen-instalazioa egokitzea edo jartzea, bitarteko osagarriak, hondakinen kudeaketa, kalitate-

LOTE 1: CUBIERTA
Retirada de teja y tablero de la cubierta de la cancha, adecuación de la estructura de cerchas, ejecución nueva cubierta del panel sándwich y colocación de placas de policarbonato, pluviales, acondicionamiento o instalación de ventilación e iluminación,

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

kontrola, segurtasuna eta osasuna barne. (Aurrekontu osoa, 10. kapituluan adierazitakoa izan ezik)

incluidos medios auxiliares, gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud. (Presupuesto total excepto el indicado en el Capítulo 10)

CPV kodea: 45261000 (Estalkiak eta egiturazko itxiturak eraikitzea).

Código CPV: 45261000 (Construcción de cubiertas y cerramientos estructurales).

2. LOTEA: KIROL LURZORUA ETA INSTALAZIOAK
Zurezko kirol-zoladura berria eskuratzea eta jartzea lehendik dagoenaren gainean, eta gortina bereizleak lekualdatzea eta berritzea. (Aurrekontuaren 10. kapituluan adierazitakoa)

LOTE 2: SUELO E INSTALACIONES DEPORTIVAS
Suministro y colocación de nuevo pavimento deportivo de madera sobre el existente y traslado y renovación de cortinas separadoras. (Indicado en el Capítulo 10 del Presupuesto)

CPV kodea: 45432100-5 Aisialdiko instalazioak eraikitzeko lanak.

Código CPV: 45432100-5Trabajos de construcción de instalaciones de ocio.

Esleipena loteka egin ahal izango da, edo loteen eskaintza integratzaile bakar baten bidez.

Podrá realizarse la adjudicación por lotes o mediante una sola oferta integradora de estos.

Kantxaren erabilera gutxienekora mugatzen duten epeak bete behar direnez eta kontratazioa bi lotetan (estalkia/zoladura eta barne-ekipamendua) zatitu behar denez, beharrezkoa da lote bakoitzaren lanak optimizatzea eta koordinatzea, gauzatze-epeei, barruko eta kanpoko espazioaren erabilerari eta bitarteko osagarriei dagokienez.

La necesidad de cumplir los plazos que limiten al minimo el uso de la cancha y la división de la contratación en dos lotes (cubierta / solado y equipamiento interior) hacen necesario optimizar y coordinar los trabajos de cada uno de los lotes en relación a los plazos de ejecución, el uso del espacio interior y exterior y los medios auxiliares.

Udalak izendatuko ditu kontratua gauzatzeko arduradunak, obren zuzendaritza fakultatiboaren barruan.

El Ayuntamiento, será el encargado de nombrar a los responsables de la ejecución del contrato, integrados en la Dirección Facultativa de las Obras.

Obren zuzendaritza fakultatiboa: arkitektoak, arkitekto teknikoak eta segurtasun- eta osasun-koordinatzaileak osatuko dute.

La Dirección Facultativa de las obras correrá a cargo del arquitecto/a, el/la arquitecta/o técnica/o y la persona coordinadora de seguridad y salud.

Obra-zuzendaritza eta segurtasun- eta osasun-koordinatzailea pertsona berak izango dira bi lanetarako.

La direccion de obra y la coordinacion de seguridad y salud seran los mismos para ambos trabajos.

Obra hasi aurretik lote bakoitzaren enpresa esleipendunek kontratazio-organoari

Las empresas adjudicatarias de cada uno de los lotes antes del inicio de la obra,

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

jakinaraziko diote obra-buruen izena eta kontratista bakoitza udalak izendatutako arduradunaren eta obra-zuzendaritzaren aurrean ordezkatuko duten arduradunen izena.

Kontratuaren jarraipenaz eta egikaritze arruntaz arduratzen den unitatea edozein dela ere, SPKLren 62. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoek kontratuaren arduradun bat izendatuko dute, eta haren ardura izango da kontratua nola gauzatzen den gainbegiratzea eta obra behar bezala egiten dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartu eta jarraibideak ematea.

Horretarako, kontratuaren arduradunaren ahalmenak zuzendari fakultatiboak baliatuko ditu.

Udalak beretzat gordetzen du obren bilakaera ikuskatu eta zaintzeko ahalmena, bere teknikarien eta gainerako langileen bitartez, edozein egoeratan daudela ere.

comunicarán al órgano de contratación el nombre de las o los jefes de obra y de las/los encargados que representarán a cada contratista frente al responsable designado por el Ayuntamiento, y la Dirección de Obra.

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 62 de la LCSP, los órganos de contratación designarían una persona responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar instrucciones necesarias con la finalidad de asegurar la correcta realización de la obra.

A este efecto, las facultades de la persona responsable del contrato serán ejercidas por la Direccion Facultativa.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de inspeccionar y vigilar el curso de las obras a través de sus técnicos/as y demás personal en cualquier estado de estas.

4. EPEAK

Gauzatzeko epeak administrazio-agiriaren 3. klausulan ezarri dira.

OBRAK OSORIK BURUTZEKO EPEA 12 ASTEKOA IZANGO DA, EKAINAREN 12TIK IRAILAREN 4RA.

Gauzatzeko epea 12 ASTEKOA izango da 1. LOTERAKO, eta 4 ASTEKOA 2. LOTERAKO.

5. LANEN PROGRAMA ETA ZUINKETA

Lote bakoitzaren enpresa esleipendunak lan-programa bat eta segurtasun- eta osasun-plan bat aurkeztu beharko ditu, gehienez ere zortzi egun naturaleko epean, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita, eta pleguan eta proiektuan zehaztutako lan-plana garatuko du.

4. PLAZOS

Los plazos de ejecución se han establecido en la clasula 3 del Pliego administrativo.

EL PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL DE LAS OBRAS ESTÁ PREVISTO PARA 12 SEMANAS, DEL 12 DE JUNIO AL 4 DE SEPTIEMBRE.

Se establece un plazo de ejecución de 12 SEMANAS para el LOTE 1 y 4 SEMANAS para el LOTE 2.

5. PROGRAMA DE TRABAJOS Y REPLANTEO

La empresa adjudicataria de cada lote deberá presentar un programa de trabajo y un plan de seguridad y salud en plazo no superior a ocho días naturales desde la formalización del contrato y desarrollará el plan de trabajo definido en el pliego y proyecto, que no podrá modificar ninguna de las condiciones

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

Plan horrek ezin izango du kontratuaren baldintzetako bat bera ere aldatu.

Horiek ikusita, kontratazio-organoak haren aplikazioari buruzko ebazpena emango du, eta kontratuan sartuko da.

Aurkeztutako lan-programak honako hauek hartu beharko ditu kontuan, gutxienez:

Obrak 1. lotetik hasiko dira, zuinketa egiaztatuta, eta obra-buruak eta kontratatutako lote bakoitzaren esleipenduna ordezkatuko duten arduradunak bertan direla.

2. lotea hasiko da zuzendaritza fakultatiboak egiaztatzen duenean kantxatik kendu direla estalkia egikaritzeko behar diren bitarteko lagungarriak eta segurtasunekoak, eta lurzorua garbi dagoela, hargatik eragotzi gabe kanpotik egin beharreko 1. loteko lanekin jarraitu ahal izatea.

Aurkeztutako lan-programak datu hauek barne hartuko ditu:

- Lanak egiteko epeen egutegia, egunetan kalkulatuta (prestaketa-lanak, ekipoa eta instalazioak, eta horniduraren zatiak edo motak egiteko epeak).

Zatikako epeak Udalak finkatuko ditu Eraikuntza Proiektuaren Lanen Programa onartzerakoan, hala nahi izanez gero.

Kontratuaren baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak eguneratu egin beharko du lan-programa, eta udalak emandako jarraibideen arabera finkatu, eguneratu eta martxan jarri.

Administrazioak, halaber, beharrezkotzat jotzen duenean, argibideak eskatu ahal izango ditu lanen zatiei buruz, gauzatze-plan xehatuari buruz edo planoak eta kalkulu osagarriak

contractuales.

A la vista de estos, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato.

El programa de trabajos presentado deberá tener en cuenta al menos:

Las obras comenzarán por el lote 1 con la comprobación del replanteo al que asistirán los jefes de obra y de las/los encargados que representarán a la adjudicataria de cada lote contratado.

El lote 2 se inciará cuando la dirección faultativa haya comprobado que se han retirado de la cancha los medios auxiliares y de seguridad necesarios para ejecutar la cubierta y que el suelo está limpio, sin perjuicio de que se puedan proseguir los trabajos del lote 1 a realizar desde el exterior.

El programa de trabajos presentado deberá incluir los siguientes datos:

- Calendario, con la estimación en días, de los plazos de ejecución de los diversas trabajos (operaciones preparatorias, equipo e instalaciones, y de los de ejecución de las diversas partes o clases del suministro).

Los plazos parciales serán fijados por el Ayto. al aprobar el Programa de Trabajos del Proyecto de Construcción, si así lo desea.

El Programa de Trabajos deberá actualizarse por el contratista cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, procediendo a la fijación o actualización y puesta al día del mismo conforme a las instrucciones que reciba del Ayto.

La administración podrá, asimismo, cuando lo crea necesario, solicitar aclaraciones sobre las distintas partes de los trabajos, plan detallado de ejecución o realización de planos y cálculos suplementarios, antes de la ejecución de las

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

egiteari buruz, horiek gauzatu aurretik eta onartzeko, baldintza hori bete ezean ezingo baitira gauzatu.

6. ZEREGINAK

Proiektuan jasotakoaren arabera, sortaka banatutako lan-programan garatu beharreko zereginen zerrenda aurkezten da.

1. SORTA

AURRETIAZKO JARDUKETAK ETA BITARTEKO OSAGARRIEN MUNTAKETA

- Erresistentzia-saiakuntza, kendu edo ordezkatu beharreko barraren gainean DFk S aerotipoaren 275 n/mm2 erresistentzia kalkulatzeko.
- Hondakinen kudeaketarako espazioak hesitzea, seinaleztatzea eta egokitzea.
- Obrako instalazio elektrikoa.
- Barrualdean, altxatutako jasogailuen bidez eta eraldatu beharreko egitura metalikoaren eta saskibaloiko saskiaren multzoa pilatuz.
- Gortina banatzaile elektrikoak kentzea, ondoren birkokatzeko.
- Estalkiaren azpian dauden eta esekita dauden luminariak eta bestelako elementuak babestea.
- Segurtasun kolektiboko sarearen S sistema instalatzea, obra-faseetan estalkian jarduketa-azalerako hutsuneak estaltzeko.
- Kanpoaldean, aldamioaren eta aurreikusitako bitarteko osagarrien instalazioa.

ERAISPENA

- Dagoen estalkia, hormigoi teila, zurezko oholtza eta polikarbonatozko argi-zuloak kentzea.
- Erretenak kentzea.

mismas y para su aprobación, sin cuyo requisito no podrán llevarse a cabo.

6. TAREAS

De acuerdo a lo recogido en el proyecto se presenta un listado de las tareas a ejecutar para desarrollar en el programa de trabajos dividido en lotes.

LOTE 1

ACTUACIONES PREVIAS Y MONTAJE DE MEDIOS AUXILIARES

- Ensayo de resistencia para la comprobación cálculo de la resistencia 275 n/mm2 del aerotipo S por parte de la DF sobre barra a retirar o sustituir.
- Vallado, señalización y adecuación espacios gestión de residuos.
- Instalación electrica obra.
- En el interior, mediante elevadores levantado y acopio del conjunto de estructura metálica y cesta de baloncesto a transformar.
- Retirada de las cortinas separadoras electricas para posterior reubicación.
- Protección de las luminarias y otros elementos, existentes y en suspensión, bajo la cubierta.
- Instalación Sistema S de red de seguridad colectiva, para cubrir huecos en cubierta en fases de obra, de superficie de actuación.
- En el exterior, instalación de andamio y medios auxiliares previstos.

DEMOLICIÓN

- Retirada la cubierta existente, teja hormigón, tablazón de madera y lucernarios de policarbonato.
- Retirada canalones.
- -Retirada solera deteriorada existente en

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

- Iparraldeko galerian dagoen zoladura hondatua kentzea luzera osoan.

EGITURA

- Kiroldegiko egiturazko zertxak eraldatzea.
- Metalezko egitura eraldatua eta hegalkinak saneatzea eta pintatzea.

ESTALKI BERRIA

- Estalki berri bat egitea teilatu osoan, "Sanwich" panela eta polikarbonato zelular zeharrargizko panelak dituena, gauzatze-proiektuaren planoaren arabera.
- Segurtasun-soka instalatzea.
- Alboko panelatzea.

INSTALAZIOAK

AIREZTATZE MEKANIKOA

- Haizagailuak instalatzeko fatxadan hutsarteak irekitzea
- Alboko fatxadetan bulkada-haizagailuak eta erauzketa-haizagailuak muntatzea eta instalatzea teilatuaren gailurrean zehar.

SANEAMENDUA

- Euri-uren saneamendu-sarea osorik ordeztea eta birgaitzea erreten eta zorroten bidez, eta lurpeko saneamendu-sarea birgaitzea.

ARGIAK

- Hego-galeriako argiteria-sarea birgaitzea. LED motako argiteria.

SUTEEN AURKAKO BABESA

- Suteen aurkako dotazioak eta ebakuazio-seinaleak egokitzea, CTE SI

la galería norte en toda su longitud.

ESTRUCTURA

- Transformación de las cerchas estructurales del polideportivo.
- Saneado y pintado estructura metalica transformada y vuelos.

NUEVA CUBIERTA

- Ejecución de un nuevo revestimiento en todo el tejado, con panel "Sanwich", y paneles de policarbonato celular translúcido, según el plano del proyecto de ejecución.
- Instalación linea de vida.
- Panelado lateral.

INSTALACIONES

VENTILACIÓN MECANICA

- Apertura huecos en fachada.para instalacion de ventiladores
- Montaje e instalación de ventiladores de impulso en las fachadas laterales y ventiladores de extracción a lo largo de la coronación del tejado.

SANEAMIENTO

- Sustitución global y rehabilitación de la red de saneamiento de aguas pluviales mediante canalones y bajantes y rehabilitación de la red de saneamiento subterráneo.

ALUMBRADO

- Rehabilitación la red de alumbrado de la galeria sur. alumbrado tipo LED.

PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

- Acondicionamiento las dotaciones contra incendios y señalización de evacuación, cumpliendo con lo exigido

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

kode teknikoak eskatzen duena betez.

IPARRALDEKO ZOLA ETA ZOLADURA BERRIA

- Hormigoi armatuzko zolarri berria egitea, oinarri-azpiaren saneamenduarekin, obra-hondakinen betelan trinkoaren bitartez, terrazozko zoladura berria eta zolata azpiko iragazgaiztea eta EPSo XPS motako isolamendua, EKTren HE 1 Kode Teknikoan eskatutakoa betetzeko.

BARNEKO SEGURTASUN KOLEKTIBOKO BITARTEKOAK ETA BABESTEKO ELEMENTUAK KENTZEA.

SASKIBALOIKO SASKIAK ERALDATZEA ETA BIRKOKATZEA

OBRA OROKORRA GARBITZEA ETA KIROL-ZOLADURA BERRIA JARRI AURRETIK,

2. SORTA

TOLDO BEREIZLEAK JARTZEA
Barruan dauden instalazioen probak.

BARRUALDEA ALTXATZEKO BALIABIDEAK KENTZEA.

EGUNGO ZOLADURA GARBIKETA BERRIKUSTEA
Hezetasunaren aurkako hesia jarri aurretik, planimetria egiaztatuko da.

KIROL-ZOLADURA ZUREZKOA INSTALATZEA. Oin-ertz aireztatuak eta metalezko arrapalak.

Kontratistak kontuan hartu beharko du etorkizuneko zoladurak boleibol-pistako zutoinen ainguraketak hartzeko beharrezkoak diren errematek eta soluzio teknikoak jaso beharko dituela.

por el código técnico CTE SI.

SOLERA Y PAVIMENTO NUEVO NORTE

- Ejecución nueva solera de hormigón armado con el saneamiento de su subbase mediante relleno compacto de escombros, nuevo pavimento de terrazo e impermeabilización bajo solera y aislamiento tipo EPSo XPS para dar cumplimiento a lo exigido por el Código Técnico en el CTE HE 1.

RETIRADA MEDIOS DE SEGURIDAD COLECTIVA DEL INTERIOR Y DE PROTECCIÓN ELEMENTOS.

TRANSFORMACIÓN Y RECOLOCACIÓN CESTAS BALONCESTO

LIMPIEZA DE OBRA GENERAL Y PREVIO A LA COLOCACIÓN AL NUEVO PAVIMENTO DEPORTIVO,

LOTE 2

COLOCACION TOLDOS SEPARADORES
Pruebas instalaciones existentes en el interior.

RETIRADA MEDIOS ELEVACIÓN DEL INTERIOR.

REVISIÓN LIMPIEZA PAVIMENTO ACTUAL
Antes de colocar la barrera antihumedad, se procederá a comprobar la planimetría

INSTALACIÓN PAVIMENTO DEPORTIVO MADERA. Bordes rodapie ventilado y rampametálica.

El contratista deberá de tener en cuenta que el futuro pavimento deberá de contemplar los remates y soluciones técnicas que sean necesarias para albergar los anclajes de los postes de la pista de voleibol.

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

JOKO-LERROAK MARKATZEA ETA SEINALEZTATZEA

OBRA-AMAIERAKO GARBIKETA, KIROL-ZOLADURA AMAITUAREKIN

7. OBRA HASIERAKO DOKUMENTAZIOA

Aipatutako lan-planaz gain, eta obra hasteko, lizitatzaile bakoitzak preskripzio teknikoen agiri honetan zerrendatutako dokumentazio guztia eman beharko du, eta esleipendunak obra hasi aurretik entregatuko du.

Eta, gutxienez, dokumentazio hau:
• Segurtasun- eta osasun-plana.
• Hondakinak kudeatzeko plana.
• Lantokia irekitzea.
• Gorabeheren liburua.
• Azpikontratazio-liburua
• Zuinketa-aktaren egiaztapena formalizatzea eta obrak hastea
• Lokalaren aireztapen mekanikoa instalatzeko aztertutako irtenbideari dagokion proiektu teknikoa, elkargoaren oniritziarekin eta legeztatzearekin batera (proiektua obra hasi ondoren aurkez daiteke, betiere aireztapena instalatu aurretik).

8. AZPIKONTRATISTAK ETA HORNITZAILEAK.

SPKLren 215. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, obren esleipendunak hirugarren enpresa batzuekin itundu ahal izango du obra-unitate edo -partida jakin batzuk egitea, baina azpikontratazio horrek ez du inoiz ekarriko kontratista nagusiaren eskumena benetan murriztea.

Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez daude behartuta, eta hark hartuko du bere gain, nolanahi ere, obra gauzatzearen erantzukizun osoa udalaren aurrean, berak egin

MARCADO Y SEÑALIZACIÓN DE LÍNEAS DE JUEGO

LIMPIEZA FINAL DE OBRA CON PAVIMENTO DEPORTIVO TERMINADO

7. DOCUMENTACIÓN INICIO DE OBRA

Además del señalado plan de trabajo y para el inicio de la obra cada licitador deberá expedir toda la documentación relacionada en este pliego de prescripciones técnico que será entregada por el adjudicatario previo al comienzo de la obra.

Y al menos la siguiente documentación:
• Plan de seguridad y salud.
• Plan de gestión de residuos.
• Apertura del centro de trabajo.
• Libro de incidencias.
• Libro de subcontratación
• Formalización de comprobación acta de replanteo e inicio de obras
• Proyecto técnico correspondiente a la solución estudiada para la instalación de ventilación mecánica del local junto con visado colegial y legalización (se puede presentar dicho proyecto una vez iniciada la obra y siempre antes de la instalación de ventilación).

8. LAS EMPRESAS SUBCONTRATISTAS Y SUMINISTRADORAS.-

De conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la LCSP, la adjudicataria de las obras podrá concertar con terceras empresas la realización de determinadas unidades o partidas de obra, sin que en ningún momento dicha subcontratación pueda suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia del contratista principal

Las subcontratistas quedaran obligadas sólo frente a la contratista principal, quién en todo caso asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la obra frente al Ayuntamiento, como si ella misma la hubiese realizado, y

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

izan balu bezala, eta betiere kontratuaren oinarri den proiektu teknikoaren arabera.

Enpresa esleipendunak adieraziko du zein enpresa azpikontratatzea aurreikusten duen (enpresa bakoitzak egin beharreko kontratuaren zatiak adierazita), obraren alderdiei dagokienez etxe espezializatuek egin behar dituztenean, salbu eta kasuan kasuko espezialitatean sailkatuta edo homologatuta badago (instalazio espezifikoak...), bai eta kontratistak egokitzat jotzen dituen gainerako lanak ere.

Enpresa kontratistak bilera bat egin beharko du azpikontratatutako enpresa instalatzaile bakoitzarekin, obra-zuzendaritzarekin eta obraren arduradunarekin, azpikontratatuko den edozein instalazio edo obraren zati gauzatu aurretik.

Enpresa azpikontratista horiek aldatzeko, udalaren berariazko baimena beharko da.

9. OBRAKO ITXIERAK ETA SEINALEZTAPENA.-

1 (bat) lotearen esleipendunaren erantzukizuna izango da, bere kontura, obra behar bezala ixtea eta seinaleztatzea; horretarako, seinaleztapena behar bezala gauzatzen dela bermatzen duten materialak eta langileak izango ditu.

Babes-hesiak eta itxitura-elementu egokiak jarri beharko dira, espazio publikoaren funtzionamendua babesteko eta ez oztopatzeko. Horretarako, krokis bat aurkeztu beharko da, okupatuko den lurzoru publikoaren eremua grafiatuko duena. Hesiaren antolaerak, dimentsioak eta ezaugarriek, bai eta oinezkoen pasabideen eta desbideratzeen konponbideak ere, udaltzaingoaren eta Udal Zerbitzu Teknikoen oniritzia jaso beharko dute.

Esleipendunaren betebeharra da obraren

siempre según el proyecto técnico que sirve de base al contrato.

La empresa adjudicataria indicará las empresas que prevea subcontratar (con indicación de las partes del contrato a realizar por cada una de ellas), para aquellos aspectos de la obra que deban ser realizadas por casas especializadas, salvo que estuviera clasificado u homologado en la especialidad que se trate (instalaciones específicas…), así como el resto de labores en las que la contratista lo considere oportuno.

La empresa contratista estará obligada a realizar una reunión con cada una de las empresas instaladoras subcontratadas, la dirección de obra y la responsable de la obra, previamente a la ejecución de cualquier instalación y/o parte de la obra que se vaya a subcontratar.

La alteración de dichas empresas subcontratistas deberá contar con la autorización expresa del Ayuntamiento

9. CIERRES Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA.-

Será responsabilidad, y por su cuenta, del adjudicatario del lote 1 el correcto cierre y señalización de la obra; contando para ello con el material y el personal que garanticen la correcta materialización de la señalización.

Deberán colocarse vallas protectoras y elementos de cierre adecuados al objeto de proteger y no interferir en el funcionamiento del espacio público. A estos efectos deberá aportarse un croquis en el que se grafiará el ámbito de suelo público objeto de ocupación. La disposición, dimensión y características de la valla, así como la solución de pasos peatonales y desvíos, deberá obtener el visto bueno de la policía municipal y de los Servicios Técnicos Municipales.

La adjudicataria tiene la obligación de mantener la circulación rodada y peatonal de las

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

inguruko ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa segurtasun-baldintza egokietan mantentzea, eta, horretarako, seinale bertikalak eta/edo horizontalak, informazio-kartelak eta errotulu adierazleak jarri beharko ditu, une oro bermatzeko oinezkoen, automobilisten eta obrako langileen segurtasuna.

Era berean, galtzada eta espaloien garbiketa zainduko da, bide-segurtasuna bermatzeko.

Jarri beharreko trafiko-seinaleak arauzkoak izango dira, eta hiri-ezaugarrietara egokituko dute haien kokapena, bai eta obra-eremuaren kokapenera ere, eragindako bide-zatiari dagokionez.

Lanak ezin izango dira hasi Udaltzaingoak trafiko-seinaleei oniritzia ematen ez badie.

10. OBRA-BISITAK
Udalak izendatutako arduradunak beharrezkotzat jotzen duen guztietan egingo dira obra-bisitak, eta, gutxienez, astean behin.

Horietara, nahitaez, obra-zuzendaritzako teknikariak eta obra-burua joango dira, eta, aldian-aldian, udalak izendatutako kideren bat.

11. KALITATE-KONTROLA: PROBAK ETA SAIAKUNTZAK
Obra-proiektuan jasota dagoen Kalitatea Kontrolatzeko Plana beteko da, indarrean dagoen legeriaren eskakizunen arabera.

12. PROIEKTUA GAUZATZEKO BEHAR DIREN BAIMENAK.-

Enpresa esleipendunak beharrezko kudeaketak egin beharko ditu, bai enpresa hornitzaileen aurrean, bai Administrazio eskudunen aurrean, Proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baimenak lortzeko, Udalak eskabide formalak

inmediaciones de la obra en condiciones suficientes de seguridad, lo que exigirá la adopción de medidas reglamentarias de señalización vertical y/o horizontal, carteles informativos y rótulos indicadores que garanticen en todo momento la seguridad de los peatones, de los automovilistas y del propio personal de la obra.

Asimismo se cuidará la limpieza de las calzadas y aceras por motivos de seguridad vial.

Las señales de tráfico a colocar serán las reglamentarias, ajustando su disposición a las características urbanas, así como a la localización de la zona de obras en relación con el tramo viario afectado.

Los trabajos no se podrán iniciar sin el visto bueno de la Policía Municipal a la señalización de tráfico.

10. VISITAS DE OBRA
Las visitas de obra se realizarán siempre que la responsable designada por el Ayuntamiento lo considere necesario, y al menos una vez a la semana.

A las mismas acudirán obligatoriamente los/as técnicos/as de la Dirección de Obra y el/la Jefa/e de Obra y periódicamente algún miembro responsable designado por el Ayuntamiento.

11. CONTROL DE CALIDAD: PRUEBAS Y ENSAYOS
Se cumplirá el Plan de Control de Calidad que consta en el proyecto de obras, de acuerdo con las exigencias de la legislación vigente.

12. AUTORIZACIONES PRECISAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.-

La empresa adjudicataria deberá realizar las gestiones precisas, tanto ante empresas suministradoras, como Administraciones competentes, para la obtención de las autorizaciones que sean precisas para la ejecución del Proyecto, sin perjuicio de que las

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

bete baditzake ere.

Obrak behar bezala egiteko behar diren hartuneak enpresa esleipendunaren kontura izango dira (energia elektrikoaren hornidura, telefonia, etab.), bai hartune horiek lortzeko beharrezko kudeaketak, bai dagozkien kontsumoak. Era berean, ur-hornidurarako eta saneamendurako hartuneak egiteko eskaerak aurkeztu beharko dira udalean.

13. OBRA-UNITATEAK GEHITZEA ETA GUTXITZEA

Eskaintza ekonomikoa kontratistak proposatutako prezioari egokituko zaio. Exekutatu litezkeen eta kontratatuen artean ez dauden obra-unitateen prezioak jabetzak finkatuko ditu, Zuzendaritza Fakultatiboak aldez aurretik proposatuta, obrak kontratatzeko unean merkatuko unitate-prezioen arabera, SPKLren 242. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Kontratistak ez badu betetzen obra-unitate berriak proposatutako prezioan egiteko betebeharra, jabeak zuzenean kontratatu edo exekutatu ahal izango ditu obra horiek, kontratuaren xede diren obren garapenak hala eskatzen duen unean, eta, hala badagokio, kontratuaren preziotik deskontatuko da kontratistak egin ez dituen obra-unitateen edo obra-unitateen zati baten edo materialen zenbatekoa. Zati batean egindako obra-unitateen ordainketa proiektuan ezarritako unitate-prezioen deskonposizioaren arabera egingo da, exekutatu ez diren unitateko zatiak deskontatuta, eta kontratistaren eskaintzari dagokion jeitsiera edo igoera aplikatuta.

Hala denean, jabetzak proposatzen dituen aldaketen prezioak aurreko lerrokadan aurreikusitako moduan finkatuko dira.

solicitudes formales sean cumplimentadas por el Ayuntamiento.

Las acometidas de obra necesarias para la correcta ejecución de las mismas, correrán a cargo de la empresa adjudicataria (suministro de energía eléctrica, telefonía etc.), tanto las gestiones oportunas para la obtención de las citadas acometidas como los consumos correspondientes. Asimismo se deberán presentar en el Ayuntamiento las pertinentes solicitudes de acometida de abastecimiento de agua y saneamiento.

13. AUMENTO Y DISMINUCIÓN EN LAS UNIDADES DE OBRA

La oferta económica se ajustará al precio propuesto por la contratista. Aquellos precios de unidades de obra que pudieran ejecutarse y no figuren entre los contratados, se fijarán por la propiedad, previa propuesta de la Dirección Facultativa en base a los precios unitarios de mercado en el momento de contratación de las obras, de acuerdo con lo previsto en el artículo 242 de la LCSP.

Si la contratista incumpliera su obligación de ejecutar las nuevas unidades de obra al precio propuesto, la propiedad podrá contratar o ejecutar directamente dichas obras para su realización en el momento en que el desarrollo de las obras objeto del contrato lo exija, descontando, en su caso, del precio del contrato el importe de las unidades de obra o de parte de ellas o materiales no ejecutados por la contratista. El abono de las unidades de obra realizadas parcialmente se efectuará conforme a la descomposición de precios unitarios establecida en proyecto, descontando aquellas partes de la unidad que no se hayan ejecutado, aplicando la baja o alza correspondiente a la oferta del contratista.

Los precios de las modificaciones que, en su caso, proponga la propiedad, se fijarán de la forma prevista en el párrafo anterior. Si la contratista no consintiera ejecutar dichas

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

Kontratistak ez badu onartzen aldaketa horiek proposatutako prezioan egitea, jabeak, kasuen arabera, obrak zuzenean kontratatu edo egin ahal izango ditu, edo aldaketa horiek egiteko behar diren materialak eskuratu ahal izango ditu, kontratuaren preziotik kontratistak egin ez dituen obra-unitateen edo materialen zenbatekoa kenduta.

14. OBRAREN HARRERA ETA LIKIDAZIOA.

Kontratistak, obra amaitzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

Instalatzailearen ziurtagiriak eta probak.
Hondakinen kudeaketari buruzko dokumentazioa.
Obraren kalitatea kontroleko dokumentuak. Produktuen eta fabrikatzaileen probaren ziurtagiria.

Obren behin-behineko eta behin betiko harrera eta likidazioa arautuko dute SPKLren 237 eta hurrengo artikuluek, harekin bat datorren legediak eta baldintza teknikoen agiri honek.

Kontratistak idatziz jakinaraziko dio obraren zuzendaritzari kontratua amaitzeko edo gauzatzeko aurreikusitako data, harrera egin ahal izateko.

Jakinarazpen hori izapidetzeko prozedura eta epeak, harrerarako ordezkariaren izendapena eta, hala badagokio, Kontu-hartzailetzari jakinaraztea Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 163. artikuluan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

Obren harreran izango dira udalak izendatutako teknikari bat, udalaren ordezkari gisa, obren zuzendaritzaz arduratzen den teknikari bat eta kontratista, fakultatiboak lagunduta, egoki baderitzo. Kontratuari harrera egiteko, SPKLren 243. artikuluan eta SPKLEOren 163. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoa bete beharko da.

modificaciones al precio propuesto, la propiedad podrá, según los casos, contratar o ejecutar las obras directamente o adquirir los materiales necesarios para llevar a cabo dichas modificaciones, descontando del precio del contrato el importe de las unidades de obra o materiales no ejecutados por la contratista.

14. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

La contratista presentará para la finalización de la obra la siguiente documentación:

Certificado y pruebas del instalador.
Documentación la gestión de residuos.
Documentos de control de calidad de la obra. Certificado de prueba de productos y fabricantes.

La recepción y liquidaciones provisionales y definitiva de las obras se regularán conforme a lo dispuesto en los arts. 237 y siguientes de la LCSP, legislación concordante y el presente Pliego de Condiciones Técnicas.

La persona contratista comunicará por escrito a la Dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que se pueda realizar su recepción.

El procedimiento y plazos para la tramitación de esta comunicación, la designación de representante para la recepción y la comunicación, en su caso a la Intervención, se regularán por lo establecido en el artículo 163 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCSP).

A la recepción de las obras, concurrirá una persona facultativa designada por el Ayuntamiento representante de éste, la facultativa encargada de la dirección de las obras y la persona contratista asistida, si lo estima oportuno, de su facultativa. La recepción se regirá por lo establecido en el artículo 243 de la LCSP 20017 y en los artículos 163 y

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

Kontratua betetzat joko da kontratistak kontratuan ezarritakoaren arabera eta udalaren nahierara egin duenean.

Nolanahi ere, hori egiaztatzeko, Udalak harrera-edo adostasun-egintza formal eta positiboa egin beharko du obra amaitu eta hurrengo hilabetearen barruan. Egintza hori, nahitaezkoa denean, Kontu-hartzailetzari jakinaraziko zaio, inbertsioa egiaztatzeko funtzioak betez, bertaratzeko aukera izan dezan.

Harreran, kontratistak honako betebehar hauek betetzen dituela egiaztatuko da bereziki:

1) Obrak amaitzea. Kontratistak hasierako egoerara itzuli beharko ditu obrek eragindako eta okupatuta ez dauden eremuak.
2) Kontratua gaizki ez betetzea.
3) Esleipen-irizpideak betetzea.
4) Gauzatzeko baldintzak betetzea.

Obrak egoera onean eta aurreikusitako aginduen arabera badaude, Udal honek bere izenean izendatutako fakultatiboak hartutzat joko ditu, eta dagokion akta egingo da, lau aletan. Akta hori harreran parte hartzen dutenek sinatu beharko dute, eta ale bat emango zaio Udala ordezkatzen duen fakultatiboari, beste bat obra-zuzendaritzari, hirugarrena Kontu-hartzailetzaren ordezkariari eta laugarrena kontratistari. Orduan hasiko da berme-epea.

Kontratistak obraren harrerara joan behar du. Egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik betebehar hori betetzen ez badu, udalaren ordezkariak aktaren ale bat bidaliko dio, hamar eguneko epean egokitzat jotzen dituen alegazioak egin

siguientes del RGLCSP.

El contrato se entenderá cumplido por la contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción del Ayuntamiento.

En todo caso, su constatación exigirá por parte del Ayuntamiento un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la finalización de la obra . Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención, para su eventual asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por la contratista de las siguientes obligaciones:
1ª) El despeje final de las obras, debiendo la contratista haber restituido a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.
2ª) El cumplimiento no defectuoso del contrato.
3ª) El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
4ª) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

Si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el facultativo designado por este Ayuntamiento en su representación, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por cuadruplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar a la facultativa que represente al Ayuntamiento, otro a la Dirección de obra, el tercero a la representante de la Intervención y el cuarto a la contratista, comenzando entonces el plazo de garantía.

La contratista tiene la obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, la representante del Ayuntamiento le remitirá un ejemplar del acta para que, en el plazo de diez días, formule las alegaciones que considere

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

ditzan. Alegazio horiek kontratazio-organoak ebatziko ditu.

Obrak jasotzeko moduan ez badaude, hala jasoko da aktan, eta obren zuzendariak antzemandako akatsak adieraziko ditu eta behar diren jarraibideak zehaztuko ditu, akatsak zuzentzeko epe bat ezarriz. Epe hori igaro eta kontratistak ez badu halakorik egin, beste epe luzaezin bat eman ahal izango zaio, edo kontratua suntsiarazi ahal izango da, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik.

15. OBREN AMAIERAKO ZIURTAPENA: NEURKETA OROKORRA ETA AZKEN ZIURTAPENA

2017ko SPKLren 243. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, 3 hilabeteko epean, harrera-datatik zenbatzen hasita, kontratazio-organoak egindako obren amaierako ziurtagiria onartu beharko du, eta kontratistari ordainduko zaio, kontratuaren likidazioaren kontura.

* Azken ziurtagiria aurkeztean, esleipendunak obrako materialak hornitu dituzten enpresen zerrenda aurkeztuko du, honako datu hauekin: emandako materiala, enpresaren izena, helbidea, harremanetarako pertsona eta helbide elektronikoa.

Era berean, enpresa azpikontratisten zerrenda emango da, egindako lanak eta helbidearen, harremanetarako pertsonaren eta posta elektronikoaren datuak adierazita.

16. HONDAKINEN KUDEAKETA
Obra-proiektuan jasota dagoen Hondakinak Kudeatzeko Plana beteko da, indarrean dagoen legeriaren eskakizunen arabera.

17. KALITATE-KONTROLA
Obra-proiektuan jasota dagoen Kalitatea Kontrolatzeko Plana beteko da, indarrean

oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta, y el/la Director/a de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellas. Si transcurrido dicho plazo la contratista no lo hubiese efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato, por causas imputables a la contratista.

15. CERTIFICACIÓN FINAL DE LAS OBRAS: MEDICIÓN GENERAL Y CERTIFICACIÓN FINAL

De acuerdo con lo previsto en el artículo 243 de la LCSP 2017, en el plazo de 3 meses contados a partir de la fecha de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada a la persona contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

* Con la presentación al cobro de la última certificación, el adjudicatario presentará un listado de las empresas que han suministrado los distintos materiales de obra, con los siguientes datos: material suministrado, nombre de la empresa, dirección, persona de contacto y correo electrónico de la misma.

De igual manera, se proporcionará el listado de las empresas subcontratistas con indicación de los trabajos realizados y datos de dirección, persona de contacto y correo electrónico.

16. GESTION DE RESIDUOS
Se cumplirá el Plan de Gestion de Residuos que consta en el proyecto de obras, de acuerdo con las exigencias de la legislación vigente.

17. CONTROL DE CALIDAD
Se cumplirá el Plan de Control de Calidad que consta en el proyecto de obras, de acuerdo con las exigencias de la legislación vigente.

ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69

dagoen legeriaren eskakizunen arabera.

18. SEGURTASUN- ETA OSASUN-AZTERLANA
Obra-proiektuan jasota dagoen ESSa beteko da, indarrean dagoen legeriaren eskakizunen arabera.

19. DOKUMENTUEN LEHENTASUN-ORDENA
Proiektu teknikoaren edukiak barne hartzen ditu planoak, memoria, aurrekontua eta neurketak, baldintza-agiria, segurtasunari eta osasunari buruzko oinarrizko azterlana, hondakinen kudeaketari buruzko azterlana eta kalitatea kontrolatzeko plana, eta baldintza-agiri honen xede den kontratazioan guztiz aplikagarria da. Hala ere, zerrendatutako edozein dokumenturen xedapenek ez dute ondoriorik izango, eta, bereziki, baldintza-agiriarenak, agiri honekin eta esleipendunak sinatu beharreko kontratuarekin bateragarria ez den heinean edo kontraesankorra bada. Egin beharreko obra-partidei, erabili beharreko materialen ezaugarri eta kalitateei eta obra-unitateak gauzatzeko sistemei dagokienez, proiektu-dokumentuak nagusituko dira.

18. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD
Se cumplirá el ESS que consta en el proyecto de obras, de acuerdo con las exigencias de la legislación vigente.

19. ORDEN DE PRELACIÓN DE LOS DOCUMENTOS
El contenido del Proyecto Técnico, que incluye planos, memoria, presupuesto y mediciones, pliego de condiciones, estudio básico de seguridad y salud, estudio de gestión de residuos y plan de control de calidad, es de total aplicación a la contratación objeto de este pliego de condiciones, no obstante, no tendrán efecto las disposiciones de cualquiera de los anteriores documentos relacionados y en particular del pliego de condiciones en cuanto no resulte compatible o se contradiga con este pliego y el contrato a suscribir por la adjudicataria. En relación con las partidas de obra a ejecutar y las características y calidades de los materiales a emplear, así como los sistemas de ejecución de las unidades de obra, prevalecerán los documentos de proyecto.

IBARRAKO UDALA (GIPUZKOA)

Ibarran 2023ko martxoan
Itziar Agirrezabala Etxarri

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU2aaceeda-d465-4dd7-bfc7-97f6730dfa69**
Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=04210***
Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=04210***