Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE

EXPOSSIBLE!

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

QUE RIGEN EL CONCURSO CONVOCADO POR BILBAO EXHIBITION CENTRE, S.A., PARA ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO EL CONTRATO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LIMPIEZA

Índice

1. OBJETO 2
2. LIMPIEZA GENERAL Y GESTIÓN DEL MOBILIARIO 2
2.1. Alcance 2
2.1.1. Limpiezas Generales 3
2.1.2. Limpiezas de Eventos 4
2.1.3. Gestión de Mobiliario 5
2.2. Recursos Solicitados 6
2.2.1. Medios Humanos 6
2.2.2. Medios Materiales 8
2.2.3. Módulos Complementarios 8
2.3. Gestión de Residuos 9
2.3.1. Alcance 9
2.3.2. Recursos Solicitados 10
3. LIMPIEZA DE STANDS 10
3.1. Alcance 10
3.2. Recursos Solicitados 10
4. PLAN DE TRABAJO 11
5. OTROS 11
5.1. Cesión de uso de local o espacio 11
5.2. Observancia de la normativa 12
6. SUBROGACIONES 12
7. DATOS DE FACTURACIÓN 13

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE
EXPOSSIBLE!

1. OBJETO

El adjudicatario deberá prestar los Servicios de Limpieza General del Edificio, Limpieza Específica de los Eventos a celebrar, así como la gestión del mobiliario propiedad de BEC.

2. LIMPIEZA GENERAL Y GESTIÓN DEL MOBILIARIO

2.1. Alcance

El alcance del servicio incluye la limpieza y retirada de residuos de los locales y zonas definidas a continuación:

a) Aparcamientos –1, -2, -3: incluye la totalidad de sus componentes, instalaciones, galerías, garitas, limpieza higiénico sanitaria de aseos y la reposición de productos, núcleos y rampas de acceso, acceso metro, ascensores y cualquier elemento ubicado en las zonas descritas: estructurales, señalética...

b) Atrio: Hall de acceso a pabellones, oficinas administrativas incluyendo elementos decorativos, limpieza higiénico sanitaria de aseos y la reposición de productos, cristales, mobiliario, y cualquier elemento o habitáculo ubicado en las zonas descritas, núcleos de acceso, escaleras etc., así como sus exteriores, y acceso Sur (escaleras y ascensor panorámico junto al acceso al Atrio).

c) Edificio Eaco (Convenciones y Oficinas): incluye la totalidad de sus plantas CPDs, almacenes, todos sus elementos decorativos, (excepto plantas) mobiliario, limpieza higiénico sanitaria de aseos y la reposición de productos, ascensores, escaleras mecánicas, núcleos de acceso y escaleras, mamparas de cristal y cualquier otro elemento o habitáculo ubicado en las zonas descritas.

d) Edificio de instalaciones: recinto donde se encuentra la maquinaria correspondiente a las instalaciones de climatización, eléctricas y otras para servicio a los expositores como son las galerías, mochilas, jácenas y el propio edificio donde se alberga el resto de las mismas.

e) Jácenas: interior de las instalaciones sobre pabellones.

f) Mochilas: zona da cada pabellón donde se ubican las instalaciones de cada uno de ellos.

g) Galerías de instalaciones.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

h) Cubiertas (exterior en su totalidad): situada sobre los pabellones y consta fundamentalmente de lámina de PVC, canto rodado y exutorios correspondientes al sistema de protección contra incendios

i) Fuente cibernética: situada frente al acceso Norte, en el exterior del recinto.

j) Zonas acristaladas (incluidos aluminios y barandillado)

k) Accesos exteriores Norte y Sur: zona peatonal y bajo Luxua (delimitado por valla perimetral).

l) Pabellones 1, 2, 3, 5 y 6: recintos que delimitan las zonas de exposición. Están compuestos por: el área de exposición; zonas de comunicación, estructura espacial, canalizaciones para las instalaciones, mezanine, cuartos de baño, botiquín etc., paramentos de chapa perforada, madera, cerramientos de hormigón, acristalamiento y todos los elementos que contengan, escaleras peatonales, escaleras mecánicas y ascensores.

m) Pabellón Arena o Bizkaia Arena: además de los elementos descritos en el apartado anterior, este pabellón está compuesto por: Entreplanta, graderío, bajo graderío, pista de actuación, vestuarios específicos, camerinos, oficinas y baños suplementarios en mezanine (altillos de acceso a pabellones).

n) Calle camional exterior e interior en cota "0" en toda su superficie. Comprende:

- Calle camional interior
  Espacio interior delimitado por los pabellones de norte a sur, ubicado debajo de la zona peatonal del Atrio y situado en la misma cota que los pabellones, destinado al tránsito de vehículos para efectuar las labores de carga y descarga durante los periodos de montaje y desmontaje de certámenes y eventos ya que durante el periodo de celebración será totalmente aislado del resto de los espacios de celebración del evento.
- Perimetral o camional exterior
  Comprende el espacio delimitado por el cierre perimetral sobre el que se encuentra la piel del recinto y por donde discurren las tuberías correspondientes a las instalaciones incluidas las calles entre los mismos.
- Exteriores
  Comprende el espacio entre el cierre de la zona camional exterior o perimetral, hasta el cierre del recinto, incluyendo, fundamentalmente, una zona adoquinada.

2.1.1. Limpiezas Generales

El Plan de la Limpiezas Generales se fijará de forma consensuada entre BEC y el Jefe de Servicio en un documento de programación mensual que será ratificado/modificado en posteriores reuniones semanales.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

Se adjunta como **Anexo I "Cuadro de Frecuencias, Superficies y Planos"** la descripción estimativa de emplazamiento, tarea, frecuencias mínimas y medición, las cuales forman parte de estas prescripciones.

Se entiende que, tanto los elementos de la edificación, sus instalaciones y elementos de uso o decorativos se mantendrán en un perfecto estado de limpieza.

En el edificio de Oficinas (en adelante, **"TORRE"**) los trabajos de limpieza se realizarán diaria y preferentemente en horario de 06.00 a 08.00h y de 18:00 h. a 21:00 h. La limpieza general anual se realizará preferentemente en los meses de julio y agosto.

2.1.2. Limpiezas de Eventos

El Plan de la Limpiezas de Eventos se fijará de forma consensuada entre BEC y el Jefe de Servicio en un documento de programación mensual que será ratificado/modificado en posteriores reuniones semanales.

Comprende las limpiezas de las superficies vinculadas a eventos durante los periodos de montaje, celebración y desmontaje, incluyendo la retirada de residuos con el objeto de mantener en óptimo estado de limpieza todos los espacios referidos.

La limpieza previa a los eventos deberá estar finalizada, como mínimo, dos horas antes de la entrada de los clientes, y vendrá complementada por un mantenimiento posterior que garantice el perfecto estado de limpieza durante la totalidad del evento.

Así mismo, en los aparcamientos utilizados durante la celebración de un evento, se realizará la retirada de residuos y un repaso de mantenimiento al comienzo, durante y a la finalización del mismo.

Prestación de los servicios de limpieza según las fases:

1. Fase de montaje:

Durante esta fase se efectuará un servicio de limpieza de mantenimiento continuo de dependencias, pasillos y aseos (incluida la reposición de productos sanitarios suministrados por BEC), procediéndose a la retirada de cuantos residuos se originen

2. Fase de puesta a punto:

Se efectuará la tarde /noche previa al día de la inauguración del evento y comprende las siguientes tareas:

- Retirada de plásticos de todas las zonas comunes y aspirado de moqueta de las mismas.
- Cuando los suelos no vayan enmoquetados se realizará un barrido y fregado profundo.
- Retirada de todos los residuos y limpieza de las calles camionales interior-exterior.
- Repaso general de todos los stands y su mobiliario, retirada de plástico.
- Reposición de productos higiénico-sanitarios aportados por BEC.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE
EXPOSSIBLE!

3. Fase de Celebración del certamen o evento:

Comprende la ejecución diaria de las siguientes labores de limpieza:

- Una limpieza general diaria de las zonas comunes, stands y las dependencias que se ocupen con ocasión de un certamen, antes del horario de apertura al cliente.
- Limpieza de mantenimiento constante de todas las zonas comunes durante el horario del certamen o evento.
- Limpieza de mantenimiento constante de todos los núcleos de aseos de los pabellones ocupados por el certamen o evento durante el horario de apertura al público, incluyéndose la reposición de productos higiénico-sanitarios de los mismos.
- Retirada diaria de las basuras y residuos sólidos producidos, y su depósito en los lugares que la normativa correspondiente determine en atención a su naturaleza.
- Colocación y retirada de extintores y señalética de seguridad.

4. Fase de desmontaje:

Finalizado un certamen se procederá al barrido, fregado y limpieza final de los pabellones, sus núcleos de unión, camional exterior (perimetral) e interior y de todas las dependencias ocupadas, así como a la recogida y retirada de las basuras y residuos sólidos producidos, su depósito en los lugares que la normativa correspondiente determine en atención a su naturaleza, así como su reciclado selectivo.

2.1.3. Gestión de Mobiliario

El Plan de Gestión de Mobiliario se fijará de forma consensuada entre BEC y el Jefe de Servicio en un documento de programación mensual que será ratificado/modificado en posteriores reuniones semanales.

Incluye la gestión de almacenes de mobiliario, reparación del mismo, movimientos de montaje de salas, congresos, certámenes y otros movimientos de carga y descarga, incluida la limpieza del mobiliario de alquiler.

Las tareas que comprende este bloque se enumeran a continuación:

- El inventario, la gestión de almacén, control y mantenimiento de mobiliario propiedad de BEC y que es utilizado para montaje de eventos.
- Los movimientos de entrega, recogida, y transporte interno entre los Almacenes y ubicaciones definidas según evento, entregándolos limpios y en perfecto estado de presentación.
- Relacionar el mobiliario deteriorado y proceder a su reparación. La facturación del material de repuesto, será acordado previamente con BEC.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

- Adecuación de mobiliario adscrito a los diferentes espacios
- Movimientos fuera del recinto
- Habilitar con mobiliario Zonas comunes y montajes internos
- Montaje de salas y espacios alquilados en las dependencias de BEC, según especificaciones de la propiedad.

2.2. Recursos Solicitados

2.2.1. Medios Humanos

El adjudicatario tendrá la responsabilidad de aportar todo el personal necesario, tanto en sus niveles de dirección y organización o administración como en los de ejecución, para el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La oferta debe recoger la relación de medios personales y materiales que el adjudicatario deberá utilizar en la prestación de los Servicios de Limpieza, su planificación y modo de ejecución. Tanto el vestuario como el material deberán permanecer en perfecto estado de conservación y limpieza, pudiendo BEC ejercer su derecho a obligar al adjudicatario a la reposición inmediata por mala conservación.

El personal del adjudicatario deberá poseer una experiencia y capacitación profesional suficiente para llevar a cabo por sí mismos la totalidad de los Servicios de Limpieza, información que deberá ser aportada a BEC. Así mismo, deberá conocer tanto de la infraestructura como de la actividad a desarrollar en su recinto, siendo necesario su estabilidad y baja rotación.

Modificaciones en el personal del adjudicatario

Una vez iniciada la prestación de los Servicios de Limpieza, en caso de sustitución de algún componente del equipo humano, el adjudicatario solicitará a BEC su autorización previa a la ejecución del cambio aportando la identidad, función, capacitación profesional y contacto. BEC podrá exigir al adjudicatario la retirada inmediata de los miembros de su personal que considere que desarrollen un comportamiento incorrecto o negligente en la prestación de los Servicios de Limpieza.

Jefe de Servicio

El adjudicatario deberá nombrar un Jefe de Servicio, con carácter presencial, que actuará como interlocutor válido para toma de decisiones, con titulación adecuada, capacidad y facultades para poder recibir y ejecutar con plena responsabilidad, cuantas órdenes o indicaciones reciba de BEC, disponible y localizable en todo momento 24 horas 365 días al año. Será responsable de la correcta organización y prestación de los Servicios de Limpieza por su personal dependiente y de la observancia de la normativa aplicable.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

El Jefe de Servicio será el responsable, a su vez, de analizar, en cada caso, junto con el Departamento de Operaciones y Logística de BEC, las necesidades de limpieza que se pudieran presentar con carácter general, o en cada caso, atendiendo a los servicios adicionales que se pudieran requerir y a tal efecto, deberán aprobar conjuntamente un Plan de Limpieza en el que se planifiquen y programen las actuaciones precisas para la realización de los Servicios de Limpieza.

El Jefe de Servicio será responsable de prestar a su personal dependiente y al de sus empresas colaboradoras o subcontratadas tanto los medios como la formación siguientes:

- Distribución de las instalaciones, dependencias y mobiliario del recinto.
- Actividad de BEC: características de los certámenes, espectáculos o eventos programados y las necesidades de cada uno.
- Plan de autoprotección y plan de seguridad del recinto.
- Métodos de limpieza específicos de determinadas instalaciones y equipos.
- Maquinaria, contenedores de reciclaje y materiales necesarios para la correcta realización del trabajo.

Dentro del precio ofertado, el adjudicatario, deberá contemplar, además del Jefe de Servicio, **2** encargados con manejo de maquinaria y un **mínimo de 8 personas**, compuestas por **1** operario para la limpieza de cristales en altura (con góndola), manejo de maquinaria, retirada de residuos etc., y **7** peones especialistas para limpieza y movimientos en horario laborable.El servicio se mantendrá durante todos los meses del año, excepto en los meses de julio y agosto (periodo vacacional), que será de **1 encargado y 4 personas)**.

El dispositivo anterior se reforzará si fuera necesario en momentos puntuales antes, durante o posterior a cada evento, en las reuniones de planificación entre BEC y el Jefe de Servicio. Dichos refuerzos serán con cargo a BEC y sus componentes deberán contar con la formación necesaria para la realización correcta de los trabajos encomendados.

El horario orientativo para la actividad normal de BEC de encargados y operarios será el siguiente:

Cuadro horario	Recursos
06:00 - 13:00	2 pax.
07:00 - 14:00	4 pax.
14:00 - 21:00	4 pax.

Este horario podrá ser modificado en función de las necesidades que surjan en cada evento. Las modificaciones serán definidas en la planificación semanal.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE

EXPOSSIBLE!

2.2.2. Medios Materiales

En la oferta se incluye el material, elementos y maquinaria necesaria para la realización de los trabajos objeto del contrato.

El personal deberá disponer del tipo de uniforme adecuado e idóneo según el tipo de evento y tarea que desempeñe cada operario. Teniendo en cuenta si las tareas se desarrollan en el interior o el exterior de cada edificio, la maquinaria que vayan a emplear o la imagen requerida por el evento.

Se deberán especificar en la oferta, tanto el modelo como las características de la maquinaria adscrita al servicio, así como los uniformes propuestos.

El adjudicatario deberá contar con una herramienta informática de gestión en entorno web que justifique ante Bec diariamente los tiempos de trabajo dedicados por persona a cada tarea (online). Este informe será entregado a Bec en el transcurso de la reunión semanal con el Jefe de Servicio. A mes vencido se ajustará el pago a las conclusiones de dicho informe.

El Jefe de Servicio y los encargados deberán contar con Smartphone, Tablet o similar para el report de los trabajos realizados al sistema de gestión de BEC.

Los aparatos de elevación necesarios para el desarrollo de estos trabajos correrán a cargo de BEC.

Se adjunta **Anexo II "Medios Materiales"** con la relación de elementos mínimos requeridos para la prestación del servicio objeto del contrato.

2.2.3. Módulos Complementarios

En el caso de que los trabajos a realizar con los Medios Humanos y Materiales recogidos en los apartados anteriores se estimen insuficientes en las reuniones de planificación semanales se acordarán la contratación de los refuerzos necesarios mediante la opción denominada "Módulos complementarios"

BEC podrá utilizar estos módulos complementarios tanto en días laborables como en domingos y festivos en cualquier horario.

El licitante presentará dos tramos de precios:

Lunes a sábado de 06:00 hrs a 22:00 hrs

Domingos, festivos y nocturnos (22:00 hrs a 06:00 hrs)

Las necesidades máximas de refuerzos simultáneos para un día de evento se estiman en 250 personas. El adjudicatario deberá demostrar su capacidad para la atención de este máximo.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE

EXPOSSIBLE!

2.3. Gestión de Residuos

2.3.1. Alcance

Todos los elementos susceptibles de ser reciclados tanto en oficinas (papel, tóner o tinta, pilas etc.), como en pabellones (moqueta, madera, vidrio, plástico, papel, cartón, taladrinas, pintura etc.), deberán ser depositados en los contenedores específicos y/o por zonas de trabajo del personal. La ubicación de estos contenedores será discreta. Se diferenciarán por colores según normativa. Dichos materiales se trasladarán periódicamente a los contenedores de reciclaje situados en los Puntos Verdes (contenedores ubicados en la calle denominada "camional exterior/interior")

En concreto estarían incluidos entre otros:

- Contenedores de recogida selectiva (papel, pilas, tóner o tinta y cualquier otro elemento susceptible de ser reciclado) en oficinas de BEC.
- Contenedores de recogida selectiva (moqueta, madera, vidrio, plástico, papel, cartón, taladrinas, pintura etc.), en pabellones de BEC.
- Contenedores necesarios para reciclaje selectivo
- Contenedores de reciclado para lámparas y su gestión con la empresa de reciclado.

Se llevará a cabo un Plan de Gestión de Calidad Medioambiental para BEC mediante el cual, el licitador informará e incorporará todas aquellas innovaciones tecnológicas, sistemas, procedimientos, etc., que contribuyan a la minimización de impactos ambientales en todos los aspectos relativos al servicio, en especial a medios materiales.

Los sistemas de calidad y gestión medioambiental implantados se deberán mantener a lo largo de la vigencia del contrato.

Será obligación del adjudicatario el mantenimiento integral de los contenedores con el objeto de que éstos se encuentren siempre en perfecto estado de conservación y uso, para ello realizará periódicamente la limpieza, mantenimiento y reposición de los contenedores si fuera necesario.

Se informará a BEC del nombre y datos de la empresa/s recuperadora/s a la/s que se entregarán todos los materiales susceptibles de ser reciclados, así como a presentar mensualmente los albaranes de entrega en el que figuren entre otros datos: tipo de materiales depositados, peso por tipo de residuo y fecha.

El importe del reciclado irá a cargo de BEC quien tendrá acceso a un programa informático de gestión de residuos para comprobación, supervisión y conformidad de las toneladas tratadas. El licitante propondrá en su oferta método a seguir para el cumplimiento de este requisito.

Será responsabilidad del adjudicatario dar de alta a BEC en los registros oficiales necesarios para la correcta tramitación y tratamiento de los residuos que llevará a cabo el adjudicatario en nombre de BEC.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE
EXPOSSIBLE!

2.3.2. Recursos Solicitados

BEC abonará un único concepto por el ciclo completo de reciclado, esto es, recogida selectiva, transporte y tratamiento por empresa recuperadora. Dicho concepto es de €/Tonelada por tipo de residuo (Basura, Madera, Moqueta y Plástico).

Para otro tipo de residuos se solicitará presupuesto específico. Se adjunta **Anexo III"Gestión de residuos".**

Los medios mínimos exigidos para la prestación del servicio se relacionan en el **Anexo II "Medios materiales"**

3. LIMPIEZA DE STANDS

3.1. Alcance

En el caso de existir stands en el evento, la fórmula de limpieza de los mismos se regirá de forma diferenciada a la limpieza general expuesta en el apartado 3.1. "Limpieza y Mobiliario"

BEC facilitará al adjudicatario información del número de stands, su ubicación sobre plano y la superficie en m2 individual de cada stand. Con esta información el adjudicatario deberá estimar los recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo los trabajos.

El adjudicatario deberá prestar los siguientes servicios de limpieza de los stands o del mobiliario en ellos expuesto:

- Primera limpieza de stand. Se realizará una limpieza en profundidad del stand y de sus superficies para dejarlo listo para la inauguración. Este servicio sólo se prestará en los stands indicados por BEC, ya que no todos los expositores lo requieren.
- Limpieza diaria del stand y su mobiliario (durante la celebración del certamen o evento. Realizándose la limpieza correspondiente al 1º día entre las 00:00 y las 10:00h del día de la inauguración). Esta limpieza consiste en una limpieza básica de mantenimiento diario e incluye el vaciado de papeleras o residuos similares que hubiera dentro de cada stand.

3.2. Recursos Solicitados

BEC abonará un único concepto por cada tipo de trabajo, dicho importe incluye los medios humanos y materiales necesarios para la prestación del servicio. Dichos conceptos son:

- Primera limpieza de stand: se requerirá oferta por superficie (€/m2) según tramos de superficie indicados en el cuadro de licitación.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

- Limpieza diaria del stand y su mobiliario: se requerirá oferta del licitador por (€/m2 de stand x día).

4. PLAN DE TRABAJO

El adjudicatario, en su oferta, habrá de presentar a BEC un programa de la realización de los trabajos detallados en el **Anexo IV "Plan de Trabajo"** en el que habrán de especificarse tanto los medios como el personal destinados al desarrollo del servicio. Se redactarán procedimientos de trabajo por periodos (montaje, celebración y desmontaje), por ocupación, ubicación y tipología del evento especificando el número de personas destinadas a cada zona y servicio. Asimismo, se planificarán las limpiezas fijas generales, y se determinará el número de personas mínimo necesario.

Deberá entregarse una descripción detallada de la metodología de la clasificación de residuos previa al reciclaje.

Para la realización de este Plan de Trabajo se tomará como base un periodo de actividad de BEC comprendido de lunes a domingo. Este periodo recoge los distintos eventos a celebrar en diferentes espacios. El adjudicatario deberá proponer una planificación semanal que contenga tanto las limpiezas generales como las limpiezas y mobiliario de los eventos.

5. OTROS

5.1. Cesión de uso de local o espacio

BEC podrá ceder al adjudicatario en precario un local o espacio dentro del Recinto totalmente vacío sin incluir ninguna instalación, maquinaria, material ni útil precisos para la prestación del servicio contratado destinado a facilitar la prestación de los Servicios de Limpieza. En el local o espacio cedido el adjudicatario podrá depositar los medios materiales empleados en la ejecución de los servicios de limpieza.

Los medios materiales depositados por el adjudicatario en el local o espacio cedido no estarán bajo custodia o depósito de BEC, siendo los riesgos que pudieran afectar a los mismos a cargo del adjudicatario. Siendo el adjudicatario, en todo caso, el único responsable por los daños y/o perjuicios causados en los medios materiales depositados ocasionados por robo, hurto, u otras causas, cualquiera sea su origen y procedencia.

El adjudicatario no podrá realizar en el local cedido ningún tipo de actividad comercial que exceda de las obligaciones asumidas frente a BEC en el presente contrato.

El adjudicatario deberá devolver el local o espacio cedido, cuando BEC así se lo requiera, en el mismo estado en que se le entregó, obligándose a abonar los desperfectos que hubiera ocasionado en el mismo.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

5.2. Observancia de la normativa

El adjudicatario deberá observar durante la prestación de los Servicios de Limpieza toda la normativa vigente en materia medioambiental, salubridad y de tratamiento de residuos que sea de aplicación atendiendo a las características y especificidades de los Servicios de Limpieza a prestar en cada caso. El adjudicatario responderá de forma exclusiva de las sanciones administrativas y de los daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza que su incumplimiento le pudieran ocasionar a BEC.

6. SUBROGACIONES

La empresa actualmente adjudicataria del contrato ha facilitado el siguiente cuadro de personal que podría tener derecho a subrogación:

CATEGORIA	TIPO CONTRATO	JORNADA SEMANAL	FECHA ANTIGUEDAD	FESTIVIDAD	NOCTURNIDAD	SALARIO BRUTO ANUAL	COMPLEMENTOS	OBSERVACIONES
Encargado general	100	40	13/05/1994	15 festivos/año	SI 50%	57.349,14 €	1.992,95 €/mes	
Especialista	100	40	07/09/2004	15 festivos/año		26.805,62 €	84,00 €/mes incentivo	
Especialista	100	35	21/11/2006	15 festivos/año	SI	27.472,55 €	84,00 €/mes incentivo	
Especialista	100	35	21/11/2006	15 festivos/año	SI	27.472,55 €	84,00 €/mes incentivo	
Especialista	100	35	21/11/2006	15 festivos/año	SI	27.472,55 €	84,00 €/mes incentivo	Traslado temporal con reserva de puesto
Encargado de grupo	100	40	21/11/2006	15 festivos/año		26.055,27 €	101,35 €/mes adperson + 84,00 €/mes incentivo	
Especialista	100	35	21/11/2006	15 festivos/año		22.978,61 €	84,00 €/mes incentivo	
Especialista	100	35	21/11/2006	15 festivos/año		22.978,61 €	84,00 €/mes incentivo	
Especialista	100	35	21/11/2006	15 festivos/año		22.978,61 €	84,00 €/mes incentivo	
Especialista	100	35	21/11/2006	15 festivos/año		22.978,61 €	84,00 €/mes incentivo	Traslado temporal con reserva de puesto
Especialista	100	35	21/11/2006	15 festivos/año		22.978,61 €	84,00 €/mes incentivo	
Peón	401	35	04/03/2011	15 festivos/año		19.999,33 €	84,00 €/mes incentivo	
Peón	401	35	10/02/2016	15 festivos/año		18.869,93 €	84,00 €/mes incentivo	Traslado temporal con reserva de puesto
Peón	401	35	03/06/2019	15 festivos/año		18.062,15 €	84,00 €/mes incentivo	Traslado temporal con reserva de puesto
Peón	401	35	05/08/2019	15 festivos/año		18.062,15 €	84,00 €/mes incentivo	Traslado temporal con reserva de puesto
Peón	401	35	14/09/2010	15 festivos/año		18.062,15 €	84,00 €/mes incentivo	
P. Especialista	200	18,46	21/11/2006	56 festivos/año		12.677,60 €	40,00 €/mes incentivo	Traslado temporal con reserva de puesto
P. Especialista	200	18,46	21/11/2006	56 festivos/año		12.677,60 €	40,00 €/mes incentivo	Traslado temporal con reserva de puesto
Peón	200	18,46	22/11/2006	56 festivos/año		11.973,06 €	40,00 €/mes incentivo	Traslado temporal con reserva de puesto
P. Especialista	501	18,46	11/02/2016	56 festivos/año		11.591,83 €	40,00 €/mes incentivo	IT
Peón	540	5,25	17/01/2009			2.863,56 €		Jubilado parcial (def 20/05/2022)

El convenio colectivo al que están adscritos los empleados indicados en la tabla de posibles subrogaciones es el Convenio Provincial del Sector de Limpieza de Edificios y locales de Bizkaia (48001445011981). No existen fechas de vencimiento en los contratos. Los complementos están incluidos en el cálculo del salario bruto anual.

El adjudicatario estará obligado a mantener registros suficientes para poder concretar horas y características de su plantilla en cada momento que se solicitase y con especial atención a ello para la fecha en que finalizase el contrato o sus prórrogas.

Respetando las leyes de privacidad o confidencialidad, dicha relación será remitida a BEC en un máximo de 4 días laborables desde que se hubiera solicitado, especificando horas, convenios colectivos, salarios, complementos y otras circunstancias de cada componente que pudiera tener derecho de subrogación incluso si cambiasen las premisas para obtener dicho derecho.

Ronda de Azkue, 1
Barakaldo. 48902-Bizkaia
Tel.:+34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
E-mail: bec@bec.eu
Web: www.bec.eu

BILBAO EXHIBITION CENTRE

EXPOSSIBLE!

7. DATOS DE FACTURACIÓN

Los siguientes datos incluyen la facturación por la totalidad de conceptos en los ejercicios señalados:

2016	**554.840**
2017	**711.966**
2018	**916.298**
2019	**768.123**
2020	**585.558**

El Órgano de Contratación, en Barakaldo a 12 de febrero de 2021

Xabier Basañez Llantada

Imanol Pradales Gil

Anexo 1 Frecuencias, Superficies y Planos

Cuadro de frecuencias

(Orientativo)

	zona	elemento	tarea	frecuencia
EACO	Aparcamiento –1	Pavimento (incluye accesos y salidas de vehículos y de peatones)	Retirada residuos	diario
			Barrido	mensual
			Fregado	s/necesidad
		Núcleos y escaleras	Barrido y fregado	quincenal
		Ascensores	limpieza	diario
		Aseos	Limpieza y reposición de consumibles	diario
		Cuartos Técnicos	Limpieza	Anual
PK PABELLONES	Aparcamiento azul, naranja y verde -1	Pavimento y rampas	Barrido	semestral
		Núcleos de accesos Escaleras	limpieza	Quincenal
		aseos	Limpieza, fregado y reposición de consumibles	diaria
		cuartos técnicos	Limpieza	anual
		ascensores	Limpieza	diaria
PK PABELLONES	Aparcamiento azul, naranja y verde -2-3	Pavimento y rampas	barrido	semestral
		Núcleos de accesos Escaleras	limpieza y fregado	quincenal
		aseos	Limpieza y fregado y reposición de consumibles	semestral
		cuartos técnicos	Limpieza	anual
		ascensores	Limpieza	quincenal
VARIOS	Camional interior	Calle circulación	barredora	quincenal
		aseos	Limpieza, fregado y reposición de consumibles	diario
		Almacenes	Limpieza	trimestral
		Cuartos de instalaciones	Barrido y limpieza	anual
		oficinas	Limpieza	diario
	Camional exterior	Calle circulación Rampas y escaleras	recogida de residuos	semanal
			barredora	quincenal
	Acceso norte (Alar Luxua)		Recogida de residuos	diaria
			Limpieza	semanal
	Acceso Sur		Recogida de residuos en uso	diaria
			Recogida de residuos sin uso	mensual
	Fuente cibernética		Recogida de residuos	s/necesidad
VARIOS	Cubierta	Canto rodado / Lámina de PVC	Recogida de residuos	trimestral
		lucernarios	fregado	Semestral
	Instalaciones	Galerías	Limpieza y recogida de residuos	Semestral
		Mochilas		Semestral
		Jácenas		Semestral
	Edificio Instalaciones	Pasillos de acceso	Retirada de residuos y limpieza	Semestral
		Salas de maquinaria	limpieza	semestral
	Edificio Almacenes		limpieza	anual

	zona	elemento	tarea	frecuencia
	Azul, verde y naranja Cotas (16.90;12.50;22.50)	Calle central + circulación + hall escaleras + ascensores	Recogida de residuos, barrido húmedo y mantenimiento	diario
			fregado	quincenal
		Cota 12.5	Recogida de residuos, barrido húmedo y mantenimiento	semanal
		Cota 16.9		
ATRIO	Azul, verde y naranja	Aseos	Limpieza y reposición consumibles	diario
		C.D.C (pb.2)	Limpieza	diario
		Centros disponibles e instalaciones	Limpieza	mensual
		Guardarropías	Limpieza	mensual
		Pabellón 7	Limpieza	anual
		Oficinas administrativas y Salas	Limpieza en uso	diario
			Limpieza sin uso	mensual
TORRE OFICINAS	Administrativas 8 a 16 (descansillos, ascensores, aseos)	Núcleos accesos	Retirada residuos y limpieza	diario
		oficinas	Limpieza y retirada de residuos	diario
			Aspiración moqueta	mensual
	Instalaciones (+6,+16)		limpieza	mensual
	Resto de zonas			
	Zona pública	Hall entrada	Recogida de residuos, barrido húmedo y mantenimiento	diario
		Aseos en uso	Limpieza y reposición consumibles	diario
EACO HALL ENTRADA	Congresos (Escaleras, núcleos y ascensores)	Niveles 5 al 7	limpieza	mensual
		Hall accesos	Recogida de residuos, barrido húmedo y mantenimiento	diario
		Aseos en uso	Limpieza y reposición consumibles	diario
		CPD, Almacenes, pasillos	Retirada de residuos y limpieza	mensual
		Auditorio	Limpieza y retirada de residuos en uso	diario
		Luxua		
		Salas nivel 5		
		Escaleras mecánicas	General	semestral
PABELLONES 1-6		área de exposición	Limpieza	Anual y/o según necesidad
		ascensores		
		áreas circulación		
		Escaleras mecánicas		
		Escaleras y accesos		
		estructura espacial		
		Graderío		

Detalle de frecuencias de atrio y aparcamientos en celebración

(Orientativo)

		ATRIO + APARCAMIENTOS		
	ZONA	ELEMENTO	TAREA	FRECUENCIA
PABELLONES Y EACO	APARCAMIENTOS	Pavimento	Retirada residuos	Diaria durante celebración
			Barrido	Comienzo montaje
		Escaleras + ascensores	Retirada residuos	Diaria durante días de celebración
		Aseos	Limp. y rep. consumibles	Diaria Montaje, celebración y desmontaje
CALLE INTERIOR	CAMIONAL	Aseos	Limp. y rep. consumibles	Diaria durante días de celebración
		Escaleras + ascensores	Limpieza y fregado	Diaria durante días de celebración
VARIOS	TAQUILLAS EXTERIORES + ASEOS		Limpieza	Diaria durante días de celebración
	Ascensor panorámico		Limpieza	Diaria durante días de celebración
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS		Limpieza	Aseos
ATRIO			Limpieza	Diaria durante días de celebración
	GUARDARROPÍA		Limpieza	Diaria durante días de celebración
	EN CERTÁMENES	Aseos	Limp. y rep. consumibles	Diaria durante días de celebración
		Calle central Circulación + escaleras	Recogida residuos mantenimiento	Diaria durante días de celebración
			Fregado húmedo	Según necesidad
	Niveles: 1,2,3,4,5 Zona Pública (0,1,2) Salas según Planning	Fregado húmedo	Diaria durante días de celebración	Diaria durante días de celebración
		Hall Entrada V.I.P.	Limpieza	Diaria durante días de celebración
			Limpieza	Diaria durante días de celebración
ACCESOS EACO		Salas 1,2, 3, 4,5	Fregado húmedo	Según necesidad
HALL Y SALAS	Salas Nivel 5		Limpieza	Diaria durante días de celebración
	Auditorio 1		Limpieza	Diaria durante días de celebración
	Auditorio 2		Limpieza	Diaria durante días de celebración

Detalle de frecuencias y mediciones de cristales

(Orientativo)

ZONAS ACRISTALADAS				M²			FRECUENCIA			M²	
				interior	exterior	int/ext	interior	exterior	int/ext	TOTAL AÑO (m2)	
EACO SALAS Y CONGRESOS	ENTRADA NORTE	FACHADA NORTE	Puertas entrada 3,5 m.		247,00				semanal	2964,00	10183,80
			Puerta Cafetería a ext.	24,65					semanal	295,80	
			Hasta lamas aluminio		664,10				semanal	2656,40	
			Zona 1		1198,30			2		2396,60	
			Zona 2		395,00			2		395,00	
			Zona 3		140,00			2		560,00	
			Zona 4		309,00			2		309,00	
			Lamas de aluminio		607,00			2		607,00	
		FACHADA SUR	Hasta lamas aluminio		205,00			2		410,00	4005,00
			Zona 1		1198,00			2		2396,00	
			Zona 2		254,00			2		254,00	
			Zona 3		59,00			2		236,00	
			Zona 4		107,00			2		107,00	
			Lamas de Aluminio		602,00			2		602,00	
		FACHADA ESTE	Fachada este		238,00			2		238,00	543,00
			Lamas de aluminio		305,00			2		305,00	
		FACHADA OESTE	Lamas de aluminio		305,00			2		305,00	0,00
	PLANTA 0 (+8,50)	ACCESO NORTE	Escaleras mecánicas.	72,00		72,00			12	864,00	
			Puertas a Cafetería	52,50		52,50			12	1260,00	
			Fachada Sur	20,63					12	82,50	
			Fachada Norte >3,5	283,00					2	1132,00	
			Fachada Norte <3,5	221,00					12	884,00	
	PLANTA 1 (+12,50)	CONEXIÓN ATRIO	Barandillado	87,68		87,68			12	1052,16	2396,43
			Escalera mecánica	79,12		79,12			12	949,44	
			Fachada Norte	26,31					2	52,63	
			Fachada Sur >3,5	103,38					2	206,75	
			Fachada Sur < 3,5	67,73					6	135,45	
	PLANTA 2 (+18,50)	ZONA V.I.P.	Barandillado	87,64		87,64			12	1051,68	4906,43
			Escalera mecánica	40,00		40,00			12	480,00	
			Paredes Salas VIP	282,31		282,31			4	2258,48	
			Fachada Norte	253,14					4	1012,57	
			Fachada Sur	23,63					4	47,25	
			Traductores	4,70		4,70			12	56,45	
	PLANTA 3	LUXUA	Escaleras mecánicas.	54,40		54,40	6		12	652,80	
			Fachada Norte <3,5	77,11			2		2	154,21	
			Fachada Norte >3,5	96,93			2		2	193,86	
			Fachada Sur<3,5	51,66			2		2	103,32	
			Fachada Sur >3,5	64,94			2		2	129,89	
	PLANTA 4a	AUDITORIO	Fachada Norte <3,5	245,95			4		2	983,78	
			Fachada Norte >3,5	281,08			4		2	1124,32	
			Fachada Sur < 3,5	220,50			4		2	882,00	

ZONAS ACRISTALADAS				M²			FRECUENCIA			M²	
				interior	exterior	int/ext	interior	exterior	int/ext	TOTAL AÑO (m2)	
			Fachada Sur >3,5	252,00			4		2	1008,00	
			Escaleras mecánicas.	54,40		54,40	6		12	326,40	
	PLANTA 4b (+34,90)	TRADUCCIÓN	Vistas a Auditorio	23,00			12		1	138,00	138,00
			Vistas a Auditorio >3,5			23,00	4		1	138,00	138,00
	PLANTA 5 (.....)	SALAS	Fachada Norte <3,5	245,95			4		2	983,78	
			Fachada Norte >3,5	91,35			4		2	365,40	
			Fachada Sur <3,5	220,50			4		2	882,00	
			Fachada Sur >3,5	81,90			4		2	327,60	
	PLANTA 6 (+51,20)	INSTALACIONES	Fachada Norte <3,5	150,50			1		2	150,50	907,50
			Fachada Norte >3,5	172,00			1		2	172,00	
			Fachada Sur < 3,5	150,50			1		2	150,50	
			Fachada Sur >3,5	172,00			1		2	172,00	
			Fachada Este < 3.5	122,50			1		2	122,50	
			Fachada Este >3,5	140,00			1		2	140,00	
	PLANTA 7(+55,70)	RESTAURANTE	Fachada Norte <3,5	94,50				2		567,00	3343,50
			Fachada Norte >3,5	54,00				2		324,00	
			Fachada Sur < 3,5	68,25				2		409,50	
			Fachada Sur >3,5	78,00				2		468,00	
			Fachada Este < 3.5	122,50				2		735,00	
			Fachada Este >3,5	140,00				2		840,00	
ENTRADA SUR	ENTRADA SUR	Puertas entrada		40,00	40,00		12	12		960,00	960,00
		Fachada Sur		247,00	247,00		1	1		1976,00	1976,00

SUPERFICIES GENERALES APROXIMADAS

Garajes + Calle camional interior	153.300	m^2
Oficinas EACO	4.779	m^2
Garajes EACO	23.958	m^2
Atrio (Zonas públicas y de Servicio)	23.800	m^2
Atrio (Zona de Oficinas)	1.496	m^2
Calle camional exterior + Zona exterior haste el perímetro	280.113	m^2
Pabellones (Zona expositiva + Mezanine)	107.786	m^2
Cubiertas (Incluidos lucernarios)	134.106	m^2

RECINTO FERIAL

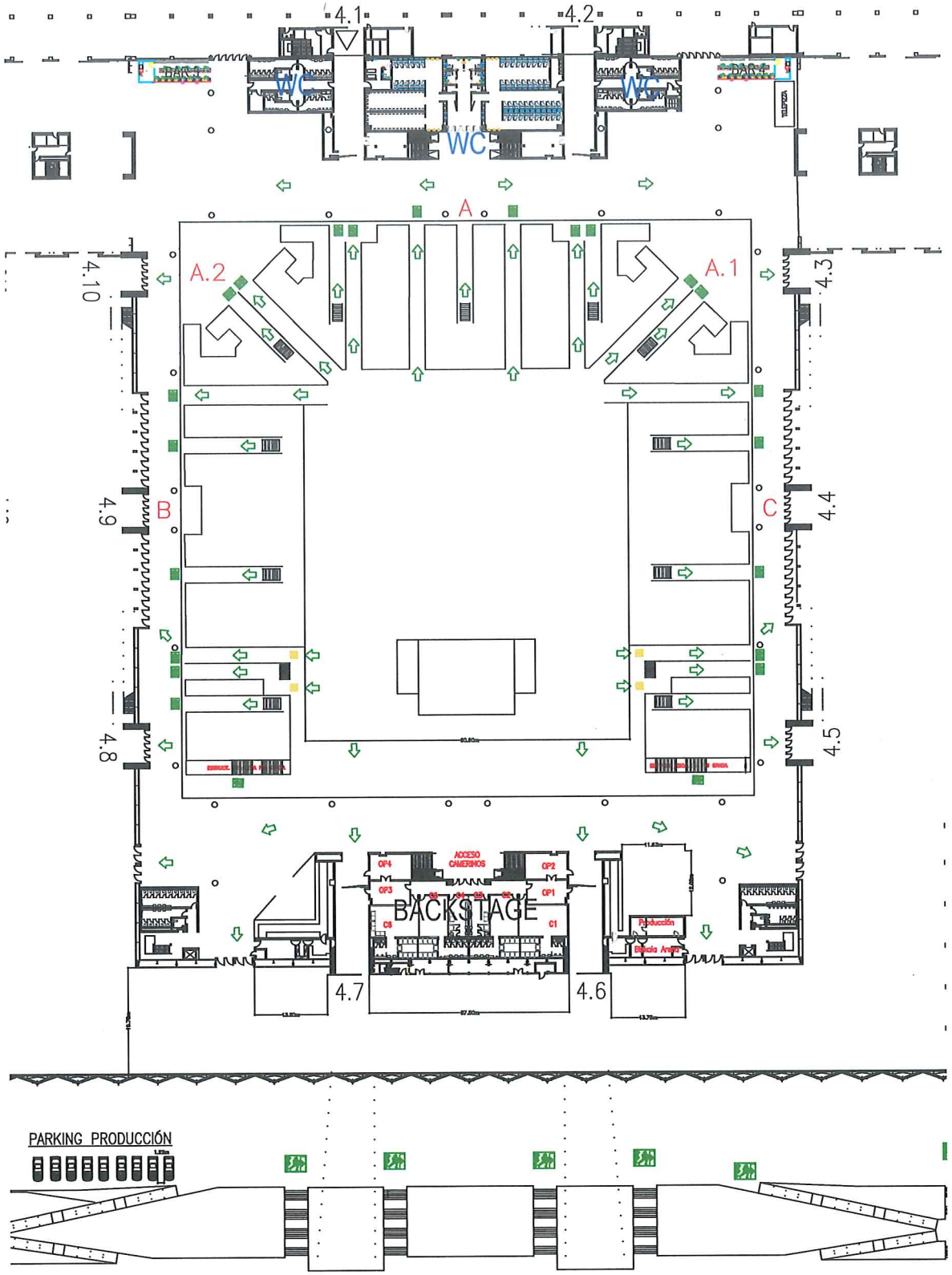
PLANTA	COTA	ESCA.	USO GENERAL	SECTOR	USO	SUPERFICIE	
GARAJE PLANTA 3	-6,00		Aparcamiento	A	Aparcamiento	18.787	
				B		15.326	
				C		8.721	
GARAJE PLANTA 2	-2,50		Aparcamiento	A	Aparcamiento	18.787	
				B		15.326	
				C		11.979	
EDIFICIO INSTALACIONES	-2,50		Sala maquinaria Sala de calderas PCI		Sótano 1 (+1,00)	1.868	
					Sótano 2 (-2,50)	2.864	
GARAJE PLANTA 1	1,00		Aparcamiento	A	Aparcamiento	18.787	
				B		15.326	
				C		11.979	
PABELLÓN 1	5,50		Exposiciones		Expositiva	14.225	Excepto cafeterías
	9,00				Cafetería	320	
	12,50				Mezanine	545	
PABELLÓN 2	5,50		Exposiciones		Expositiva	14.225	
	9,50				Cafetería	320	
	12,50				Mezanine	545	
PABELLÓN 3	5,50		Exposiciones		Expositiva	14.225	
	9,50				Cafetería	320	
	12,50				Mezanine	545	
PABELLÓN 4	5,50		Exposiciones		Expositiva	16.034	
	5,50				Baños, escaleras...	1068	
	12,50				Entreplanta	8.380	
	12,50				Cafetería	1.234	
PABELLÓN 5	5,50		Exposiciones		Expositiva	19.355	
	9,50				Cafetería	650	
	12,50				Mezanine	665	
PABELLÓN 6	5,50		Exposiciones		Expositiva	14.225	
	9,50				Cafetería	320	
	12,50				Mezanine	545	
ENTREPABELLONES 1 al 3	5,50		Exposiciones		Expositiva	1.068	
					Nucleo escaleras	62	
ENTREPABELLONES 3 al 5	5,50		Exposiciones		Expositiva	1.068	
					Nucleo escaleras	62	
ENTREPABELLONES 2 al 4	5,50		Exposiciones		Expositiva	1.068	
					Nucleo escaleras	62	
ENTREPABELLONES 4 al 6	5,50		Exposiciones		Expositiva	1.068	
					Nucleo escaleras	62	
CALLE INTERIOR DE CAMIONES	5,50		Circulación de camiones. Carga y descarga		Circulación camiones. Carga y descarga	18.282	
CALLE EXTERIOR DE CAMIONES	5,50		Circulación de camiones. Carga y descarga		Circulación camiones. Carga y descarga	39.944	
CALLE PERIMETRAL	5,50		Circulación		Espacio entre la calle exterior de camiones y cierre perimetral	113.073	
CALLE CENTRAL O ATRIO	12,50		Exposiciones		Zona pública	16.729	Excepto locales en alquiler
					Zona comercial	1.550	
					Zonas de servicio	3.488	
	16,90				Zona pública	2.635	
					Zona de Oficinas	1.496	
					Zonas de servicio	948	
SALAS DE REUNIONES	16,90		Exposiciones		Colindante a pab. 1	242	
					Colindante a pab. 2	242	
					Colindante a pab. 3	240	
					Colindante a pab. 4	240	
					Colindante a pab. 5	266	
					Colindante a pab. 6	266	
RESTAURANTE 1	22,50		Restaurante		Zona pública	2.394	Empresa explotadora
	22,50				Zona de servicio	628	
	22,50				aseos y vestuarios	212	
	26,50				Zona pública	880	
GALERÍAS						2.514	
MOCHILAS						14.069	
JÁCENAS	24,00					4.790	

PARCELA TOTAL	**280.113**

EDIFICIO DE ACOGIDA

PLANTA	COTA	USO	ESCA.	SECTOR	USO	SUPERFICIE	
Nivel -3	-2,50	Garaje		1	Aparcamiento	11.979	
Nivel -2	1,00	Garaje		2	Aparcamiento	11.979	
Nivel -1	5,50	Instalaciones Centro de control Ordenadores		3	Sala de PCI	101	
				4	Sala de transformadores	283	
				5	Sala de climatización	292	
				6	Almacenes	2860	
Nivel +0	8,50	Acceso, Cafetería		7	Cocina de la cafetería	62	
				8	Vestíbulo entrada. Cafetería	3083	
Nivel +1	12,50	Aceso a calle peatonal o atrio				1485	
Nivel +2	18,90	Zona V.I.P.				1254	
Nivel +2	18,90	Zona V.I.P.		9	Pública concurrencia	630	
Nivel +3	25,30	Sala multiusos		10	Exposiciones	2965	
				11	Vestíbulo	716	
				9	Pública concurrencia	508	
Nivel +4	34,90	Sala para 900 personas		9	Pública concurrencia	1624	
				12	Pública concurrencia	1120	
Nivel +5	44,50	Sala para 360 personas. Sala de reuniones / aulas		9	Pública concurrencia	1900	
				12	Zona de traducción	185	
				13	Pública concurrencia	513	
				14	Pública concurrencia	284	
				15	Pública concurrencia	206	
Nivel +6	51,20	Zona de instalaciones		16	Instalaciones	1436	
Restaurante	60,50	Restaurante		17	Cocina	455	
				18	Restaurante	606	
Nivel +7	55,70	Oficinas		19	Administrativo	531	
Nivel +8	59,54	Oficinas				531	
Nivel +9	63,38	Oficinas				531	
Nivel +10	67,22	Oficinas				531	
Nivel +11	71,06	Oficinas				531	
Nivel +12	74,90	Oficinas				531	
Nivel +13	78,74	Oficinas				531	
Nivel +14	82,58	Oficinas				531	
Nivel +15	86,42	Oficinas				531	
Nivel +16	90,26	Zona de instalaciones		20	Instalaciones	584	

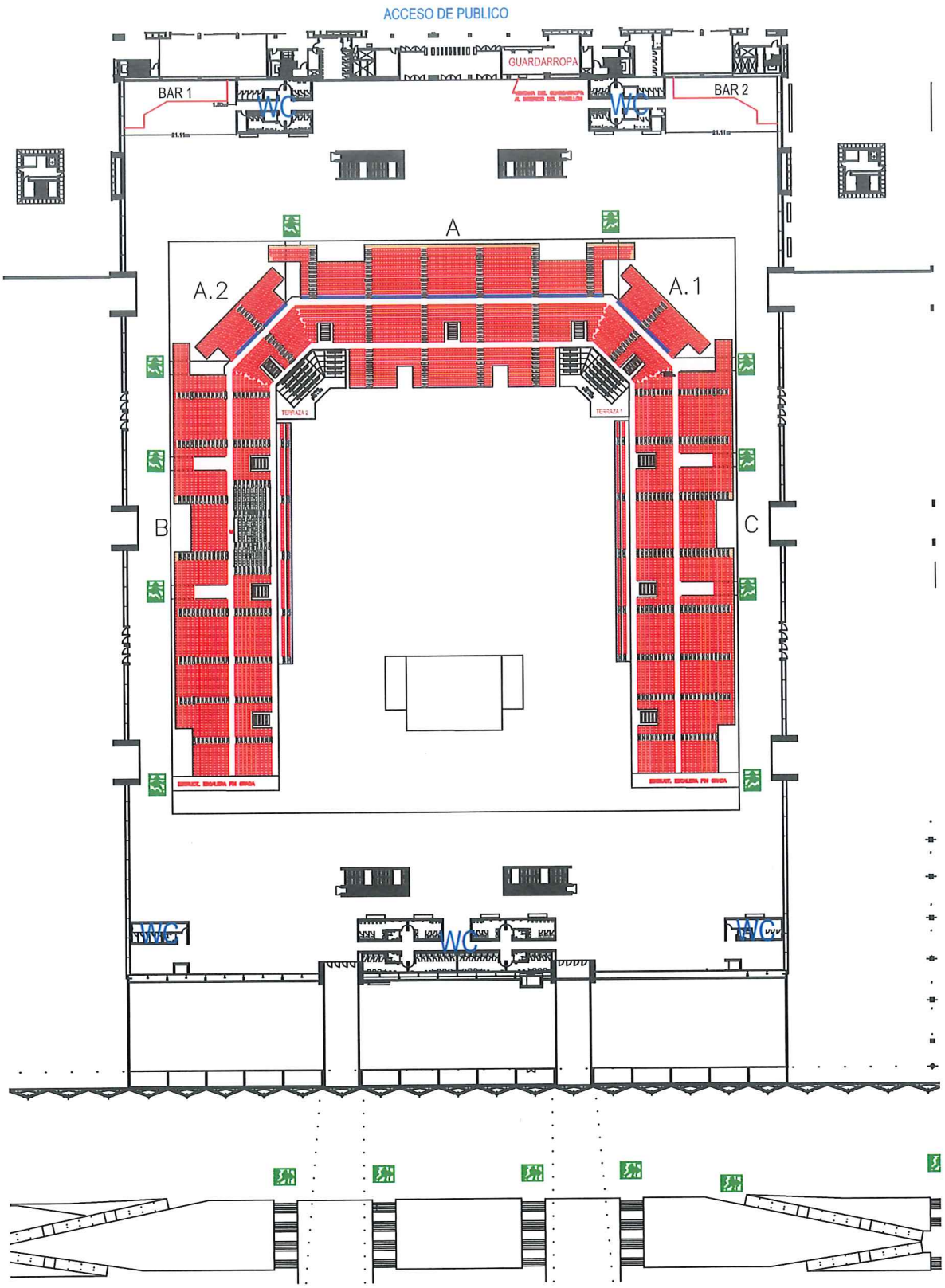
Excepto cafeterías y restaurantes



AUTOR: GSP
FECHA: 10/11/2015
ÁREA: PLANTA 0 (NIVEL PISTA)

B! E! C! BILBAO EXHIBITION CENTRE

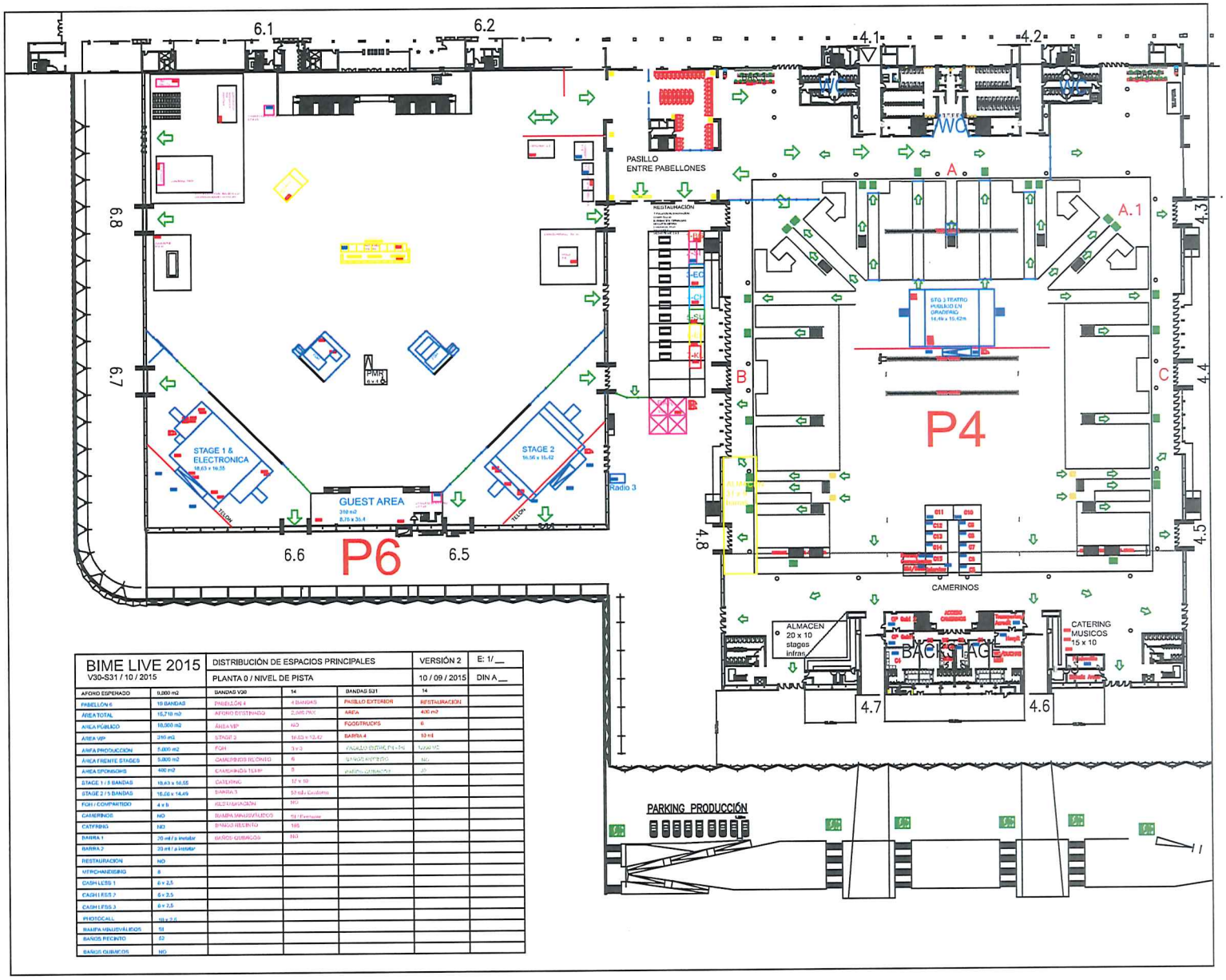
EXPOSSIBLE!



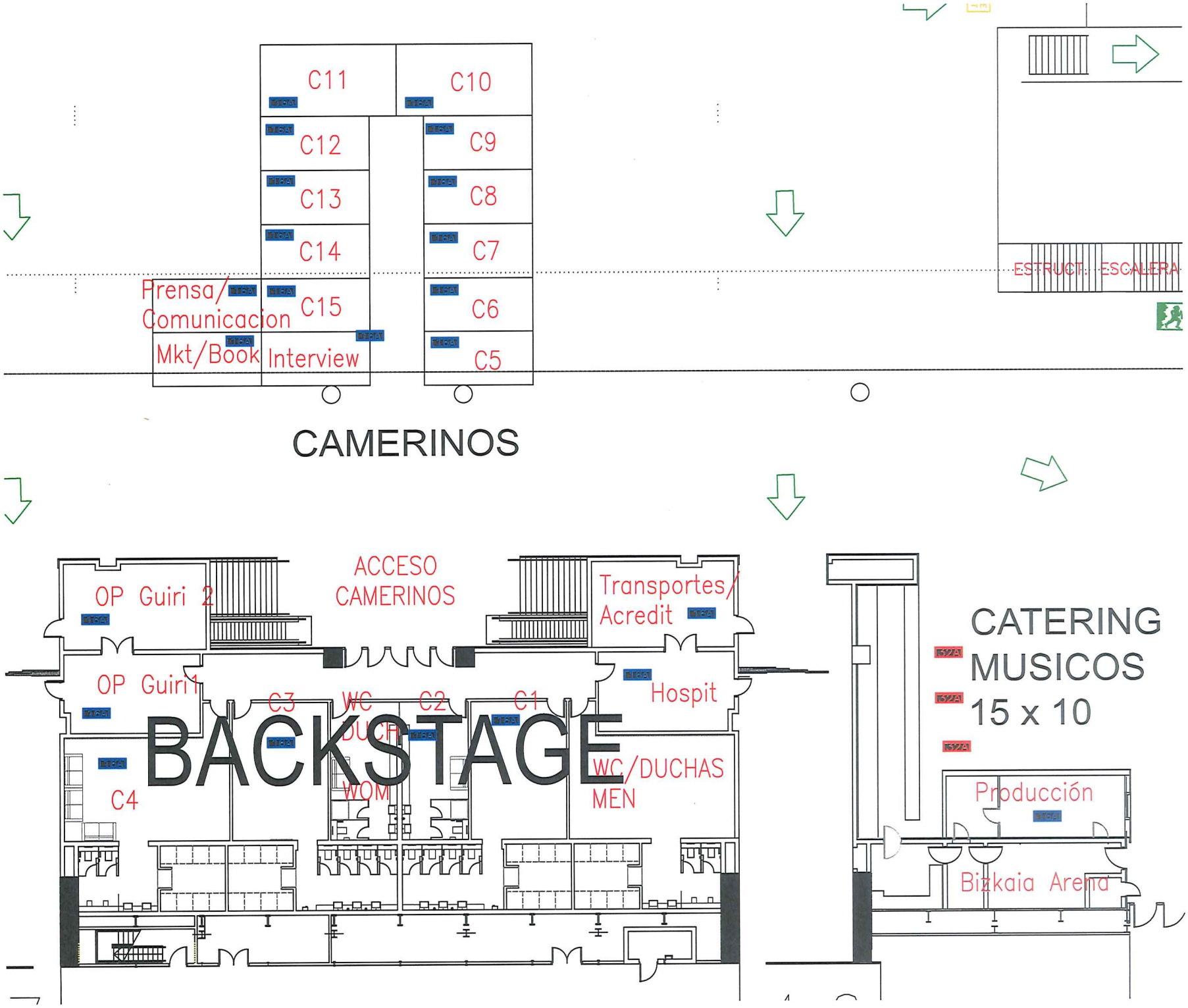
AUTOR: GSP
FECHA: 10/11/2015
ÁREA: PLANTA 1 (NIVEL ACCESO PÚBLICO)

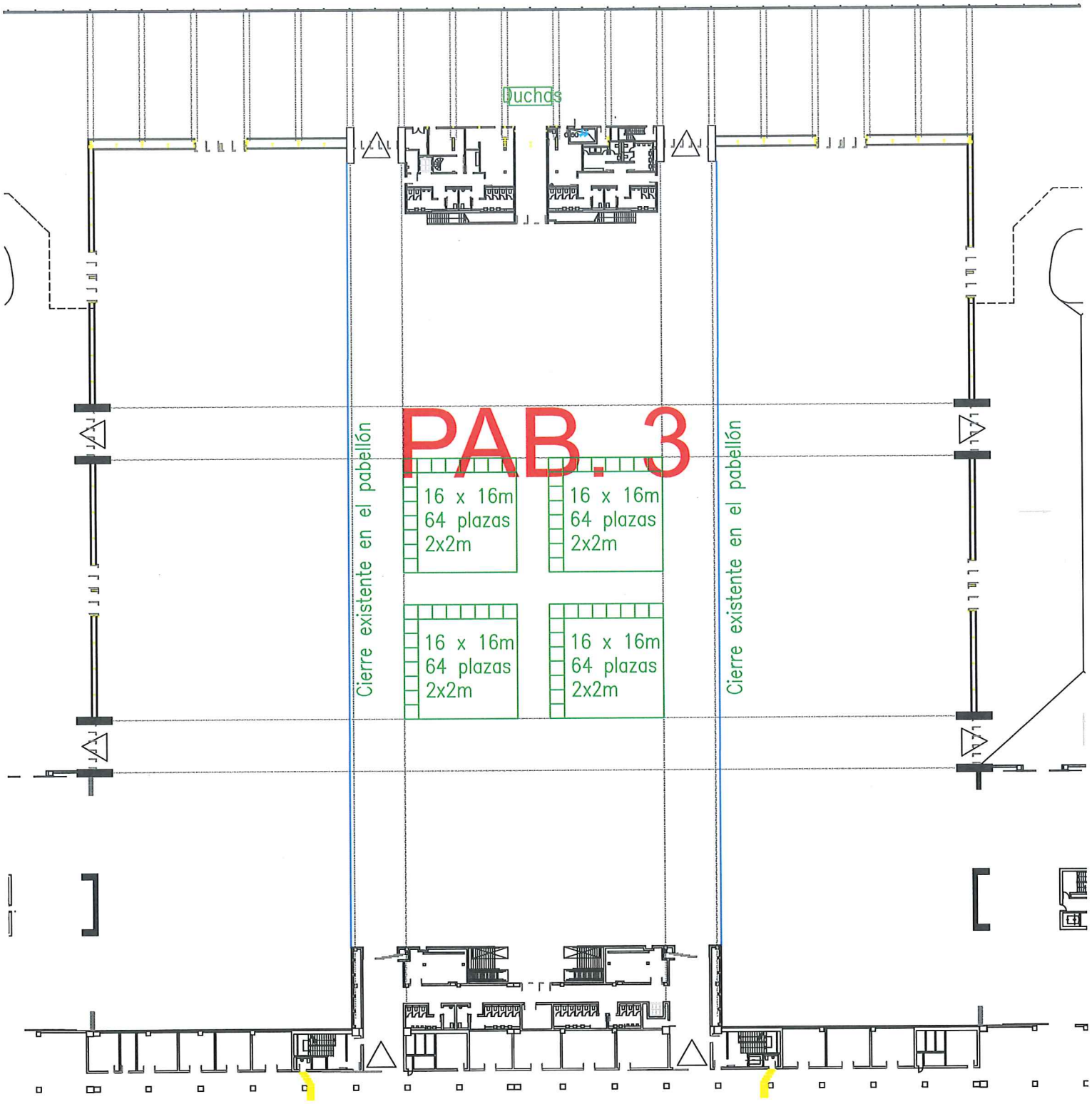
B! BILBAO EXHIBITION CENTRE
EC!
EXPOSSIBLE!

PLANTA 0
(NIVEL PISTA)

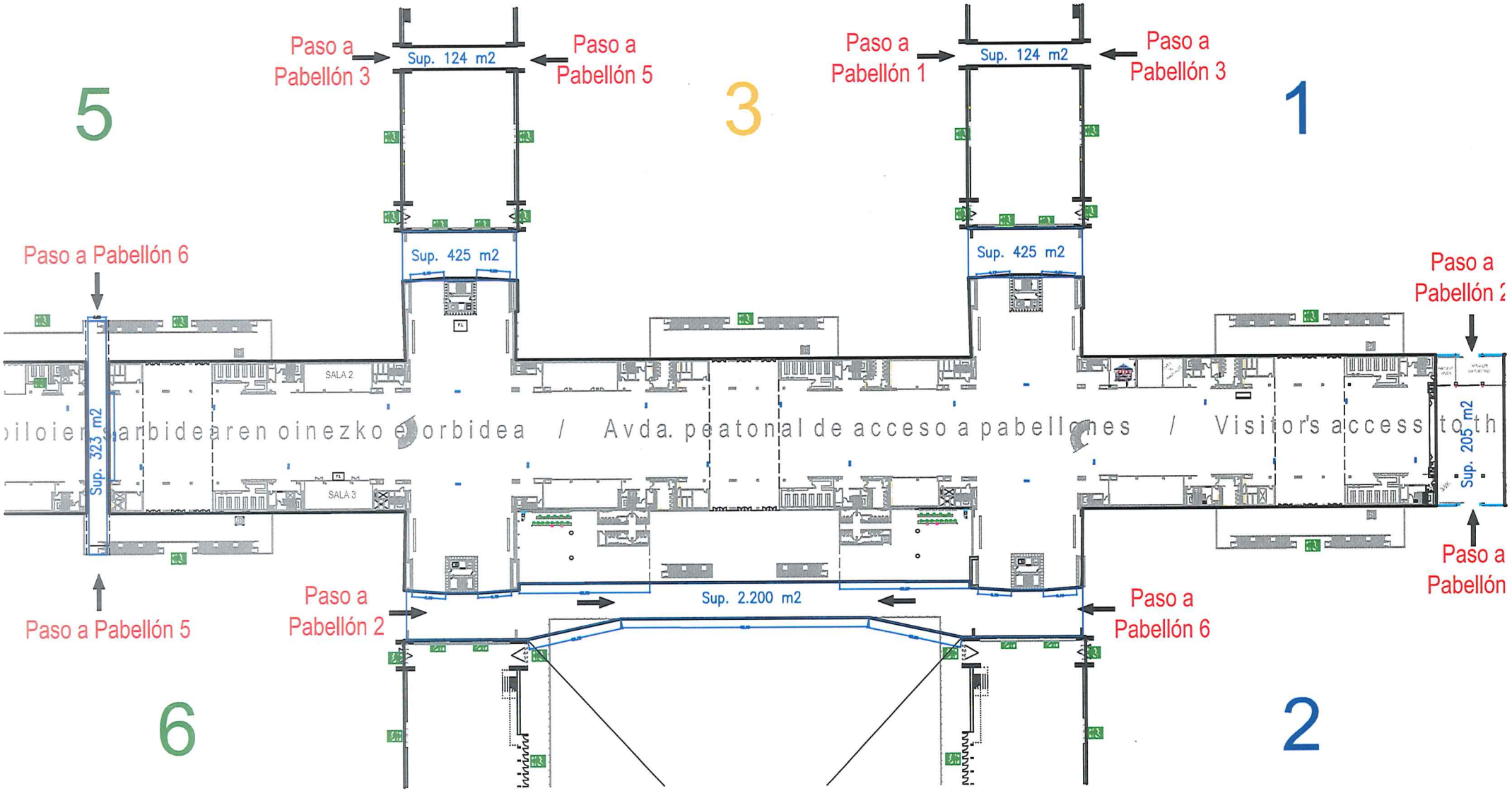


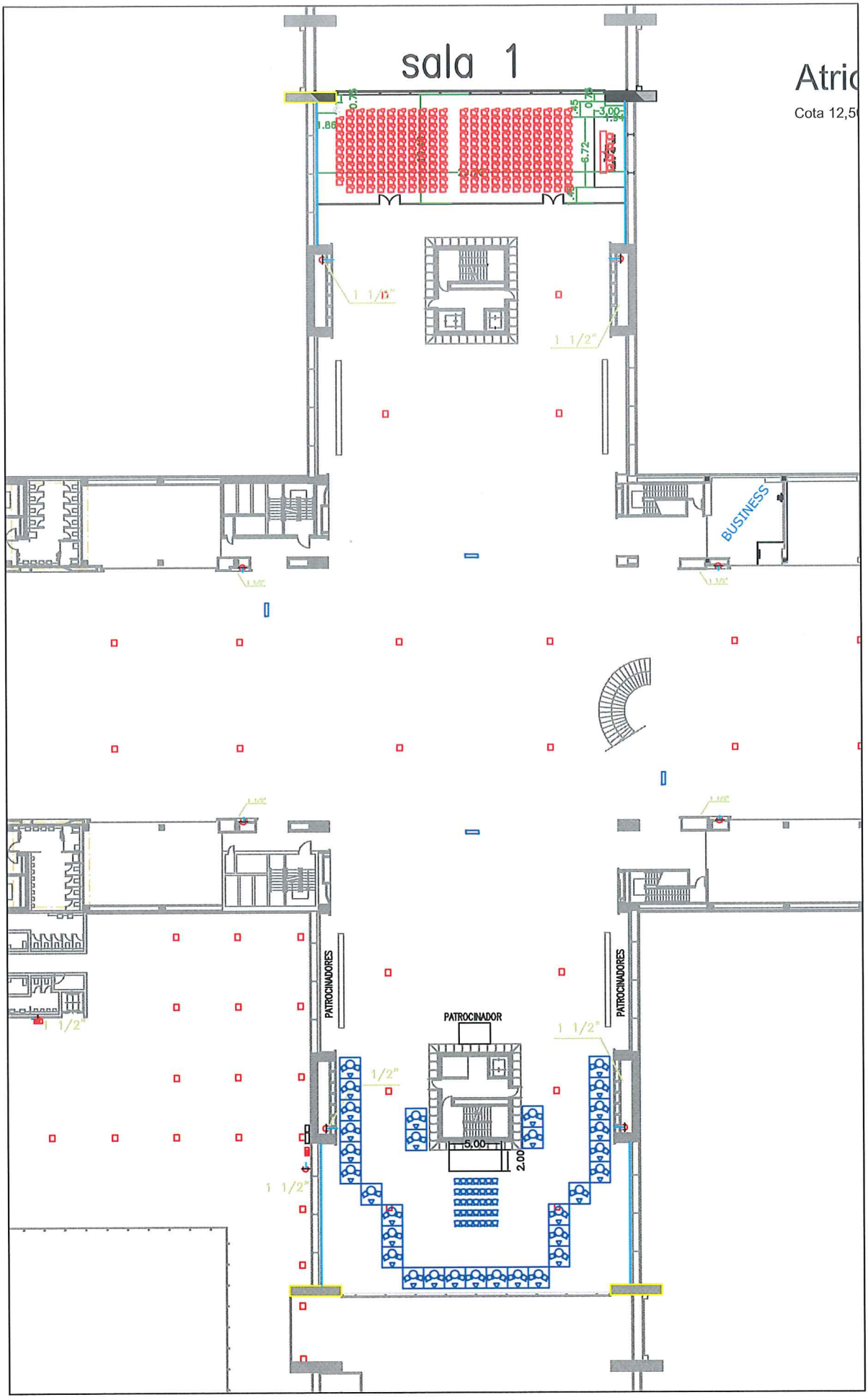
BIME LIVE 2015 V30-S31 / 10 / 2015	DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PRINCIPALES			VERSIÓN 2	E: 1/__
	PLANTA 0 / NIVEL DE PISTA			10 / 09 / 2015	DIN A__
AFORO ESPERADO	9,000 m2	BANDAS V30	14	BANDAS S31	14
PABELLÓN 4	19 BANDAS	PABELLÓN 4	4 BANDAS	PASILLO EXTERIOR	RESTAURACION
ÁREA TOTAL	15,710 m2	AFORO DESTINADO	2,500 PAX	AREA	400 m2
AREA PÚBLICO	10,000 m2	ÁREA VIP	NO	FOODTRUCKS	6
AREA VIP	310 m2	STAGE 2	16.63 x 16.42	BARRA 4	10 m
AREA PRODUCCION	5,000 m2	FOH	3 x 3	PASILLO ENTRE PABELLONES	MANGAS
ÁREA FRENTE STAGES	5,800 m2	CAMERINOS TEATRO	6	BANOS PUBLICOS	NO
AREA SPONSORS	400 m2	CAMERINOS TEATRO	5	BANOS QUIMICOS	20
STAGE 1 / 5 BANDAS	16.63 x 16.55	CATERING	17 x 10		
STAGE 2 / 5 BANDAS	16.56 x 14.49	BARRA 3	10 mL / Exterior		
FOH / COMPARTIDO	4 x 5	RECEPCION	NO		
CAMERINOS	NO	RAMPA MINUSVALIDOS	10 / Portable		
CATERING	NO	BANOS RECINTO	185		
BARRA 1	20 mL / p instalar	BANOS QUIMICOS	NO		
BARRA 2	20 mL / p instalar				
RESTAURACION	NO				
MERCHANDISING	8				
CASH LESS 1	6 x 2.5				
CASH LESS 2	6 x 2.5				
CASH LESS 3	6 x 2.5				
PHOTOCALL	10 x 2.5				
RAMPA MINUSVÁLIDOS	10				
BAÑOS RECINTO	52				
BAÑOS QUÍMICOS	NO				

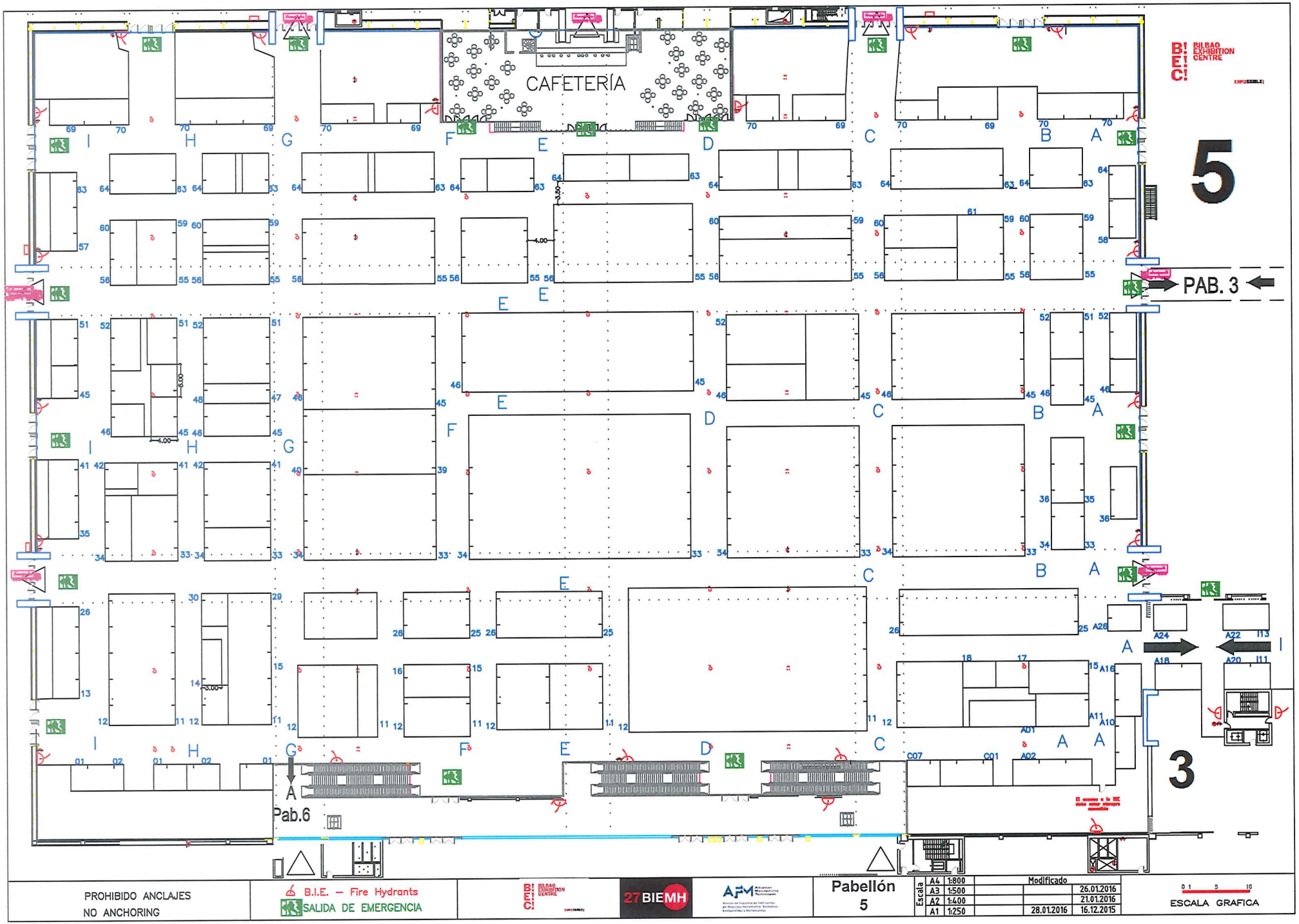

C11
C10
C12
C9
C13
C8
C14
C7
C15
C6
C5
Prensa/
Comunicacion
Mkt/Book
Interview
ESTRUCT. ESCALERA
CAMERINOS
ACCESO
CAMERINOS
OP Guiri 2
OP Guiri 1
C3
WC
C2
C1
C4
WOM
Transportes/
Acredit
Hospit
WC/DUCHAS
MEN
BACKSTAGE
CATERING
MUSICOS
15 x 10
Producción
Bizkaia Arena

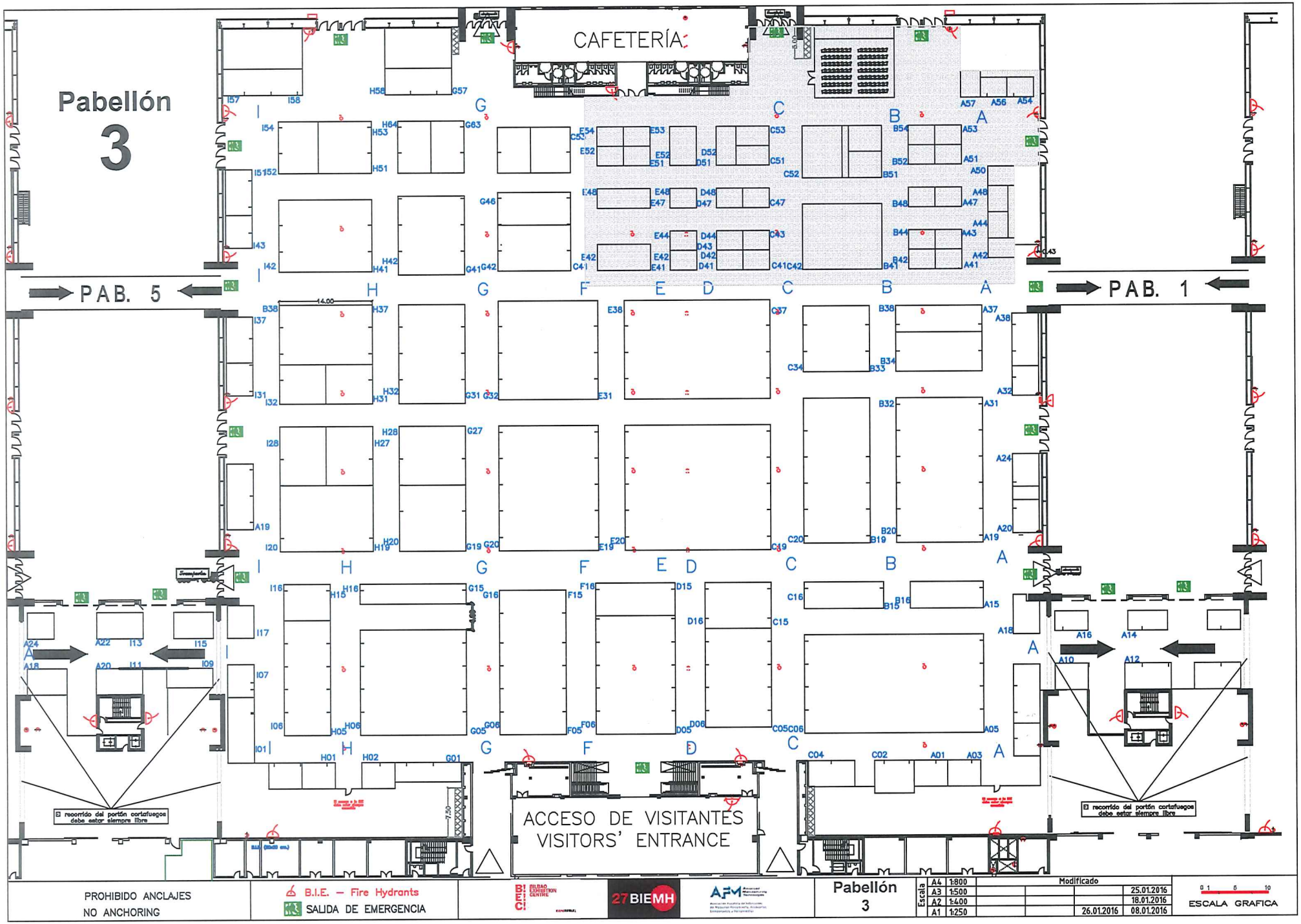

Duchas
PAB. 3
16 x 16m
64 plazas
2x2m
16 x 16m
64 plazas
2x2m
16 x 16m
64 plazas
2x2m
16 x 16m
64 plazas
2x2m
Cierre existente en el pabellón
Cierre existente en el pabellón

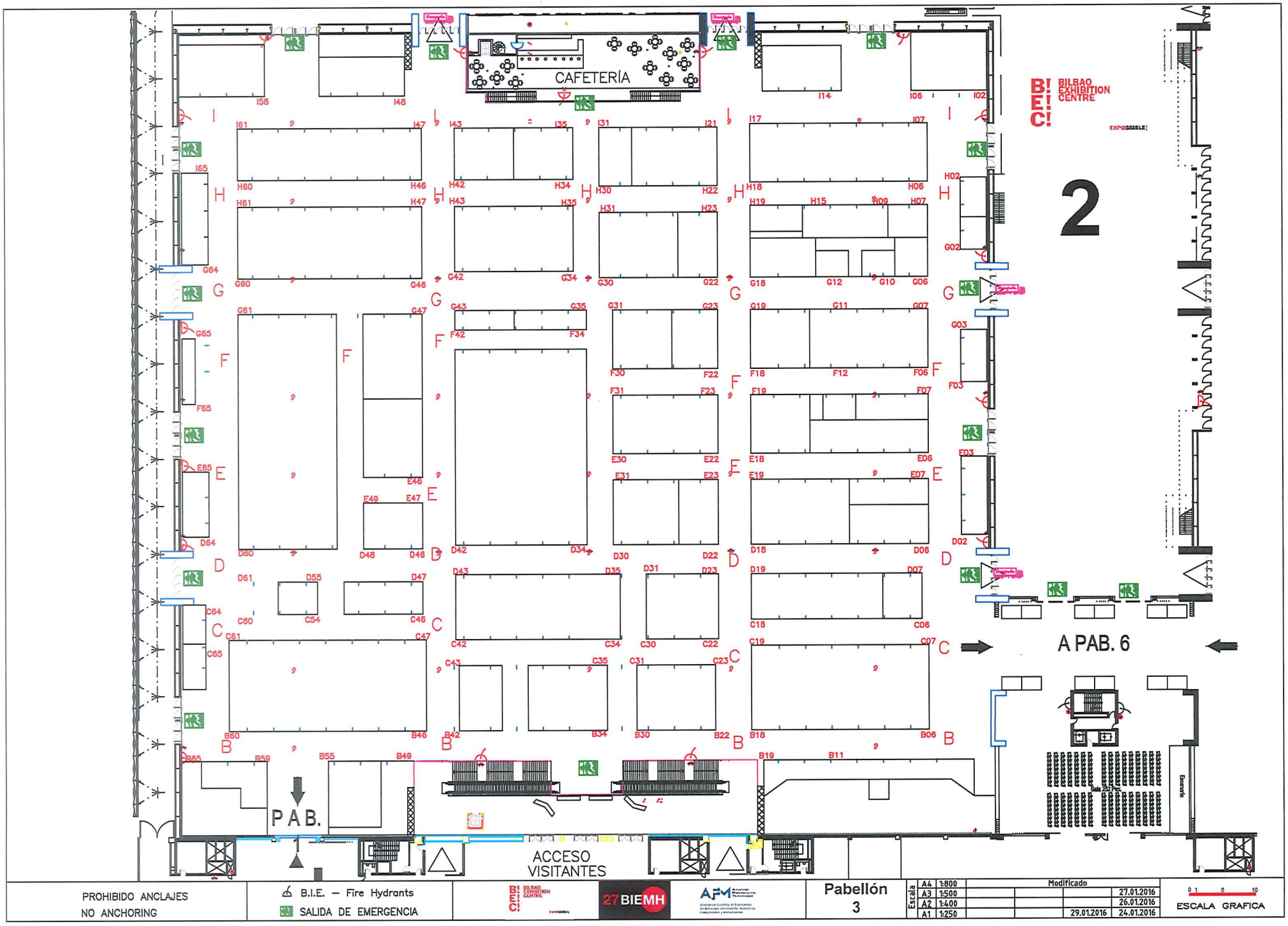

B4
B10
"B-CUBE 3X3"
PTO INFO
SILLAS 100 PAX
TARIMA
(4x4x2)
TELÓN NEGRO (23 MI DE PARED A PARED)
HACKATON
ALMACEN
OFFICE
ZONA EXPOSICION HACK
RADIO 3
NETWORKING 8 MESAS
ZONA RELAX 30 PAX
SHOWCASE
TARIMA
(4x4x0)
PHOTOCALL
B8
START UP SUMMIT
(150 personas)
SPEEDMEETING 20 MESAS
ZONA TECNICOS
CATERING
1.5
5
3
5.53
3
5
1.5
.35
0.6
MARKET
NETWORKING
4
4
BAR PRO
4 PLASMAS DE 55"


5
3
1
6
2
Paso a Pabellón 3
Sup. 124 m2
Paso a Pabellón 5
Paso a Pabellón 1
Sup. 124 m2
Paso a Pabellón 3
Sup. 425 m2
Sup. 425 m2
Paso a Pabellón 6
Paso a Pabellón 2
SALA 2
SALA 3
Sup. 323 m2
Sup. 205 m2
Avda. peatonal de acceso a pabellones / Visitor's access to th
Paso a Pabellón 5
Paso a Pabellón 2
Sup. 2.200 m2
Paso a Pabellón 6
Paso a Pabellón


sala 1
Atri
Cota 12,5
BUSINESS
PATROCINADORES
PATROCINADORES
PATROCINADOR
1 1/2"
1/2"
5,00
2.00


CAFETERÍA
5
PAB. 3
3
Pab.6
PROHIBIDO ANCLAJES
NO ANCHORING
B.I.E. – Fire Hydrants
SALIDA DE EMERGENCIA
27 BIEMH
Pabellón
5
Escala
A4 1:800
A3 1:500
A2 1:400
A1 1:250
Modificado
26.01.2016
21.01.2016
28.01.2016
16.12.2015
ESCALA GRAFICA


Pabellón
3
CAFETERÍA
PAB. 5
PAB. 1
ACCESO DE VISITANTES
VISITORS' ENTRANCE
El recorrido del portón cortafuegos debe estar siempre libre
El recorrido del portón cortafuegos debe estar siempre libre
PROHIBIDO ANCLAJES
NO ANCHORING
B.I.E. – Fire Hydrants
SALIDA DE EMERGENCIA
27 BIEMH
Pabellón
3
Escala
A4 1:800
A3 1:500
A2 1:400
A1 1:250
Modificado
25.01.2016
18.01.2016
26.01.2016
08.01.2016
0 1 5 10
ESCALA GRAFICA



PROHIBIDO ANCLAJES
NO ANCHORING

B.I.E. – Fire Hydrants
SALIDA DE EMERGENCIA

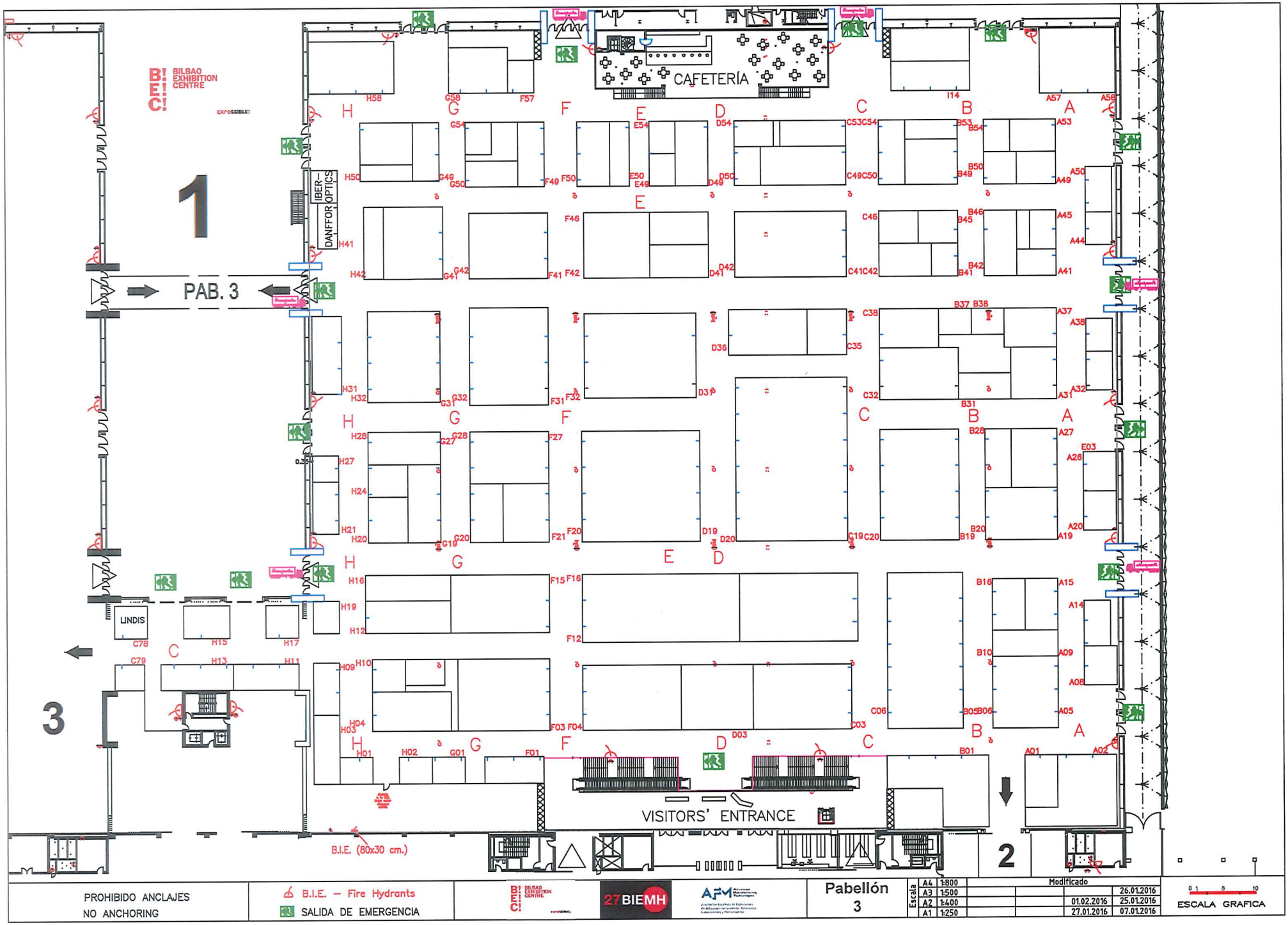
27 BIEMH

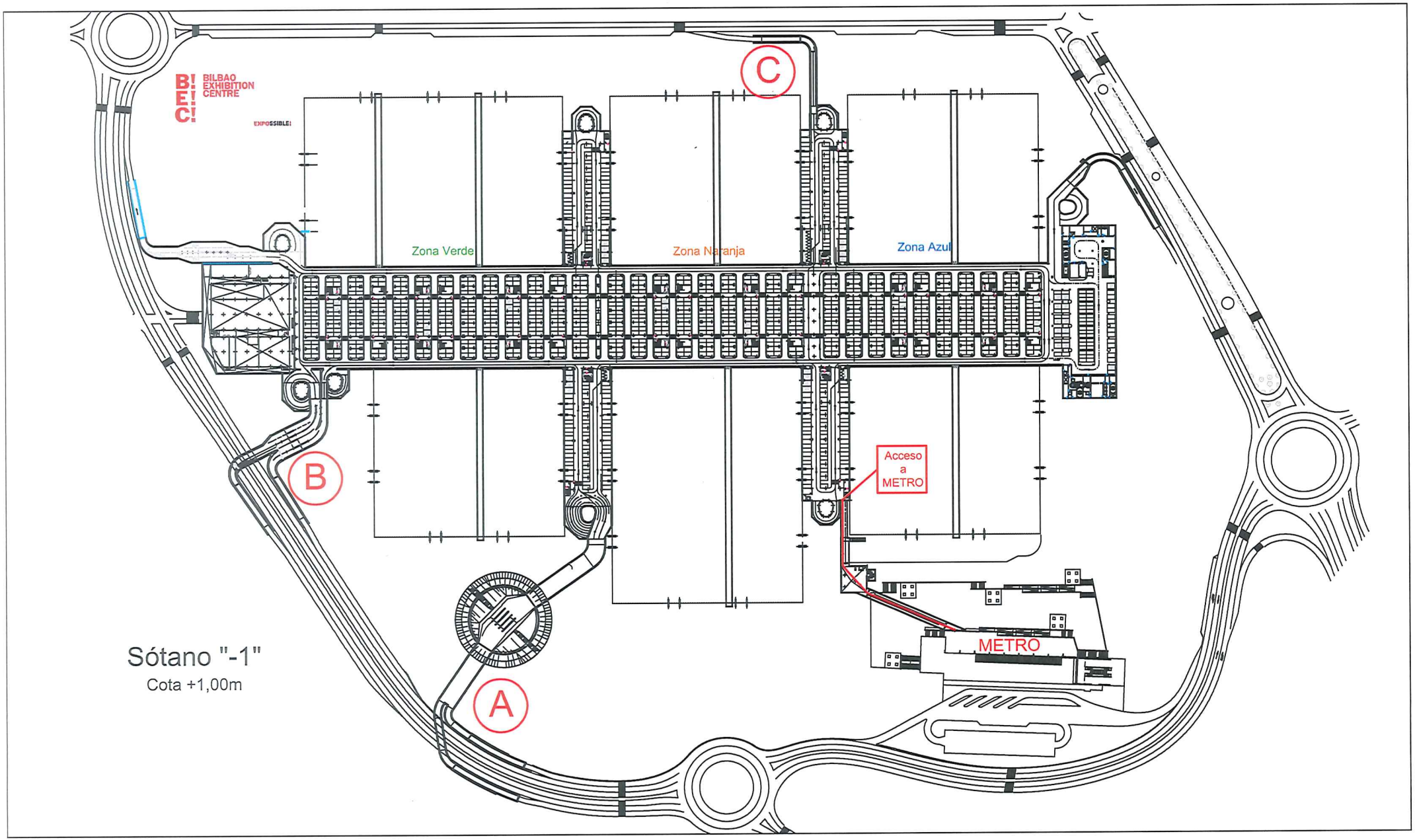
Pabellón 3

Escala		
A4	1:800	
A3	1:500	
A2	1:400	
A1	1:250	

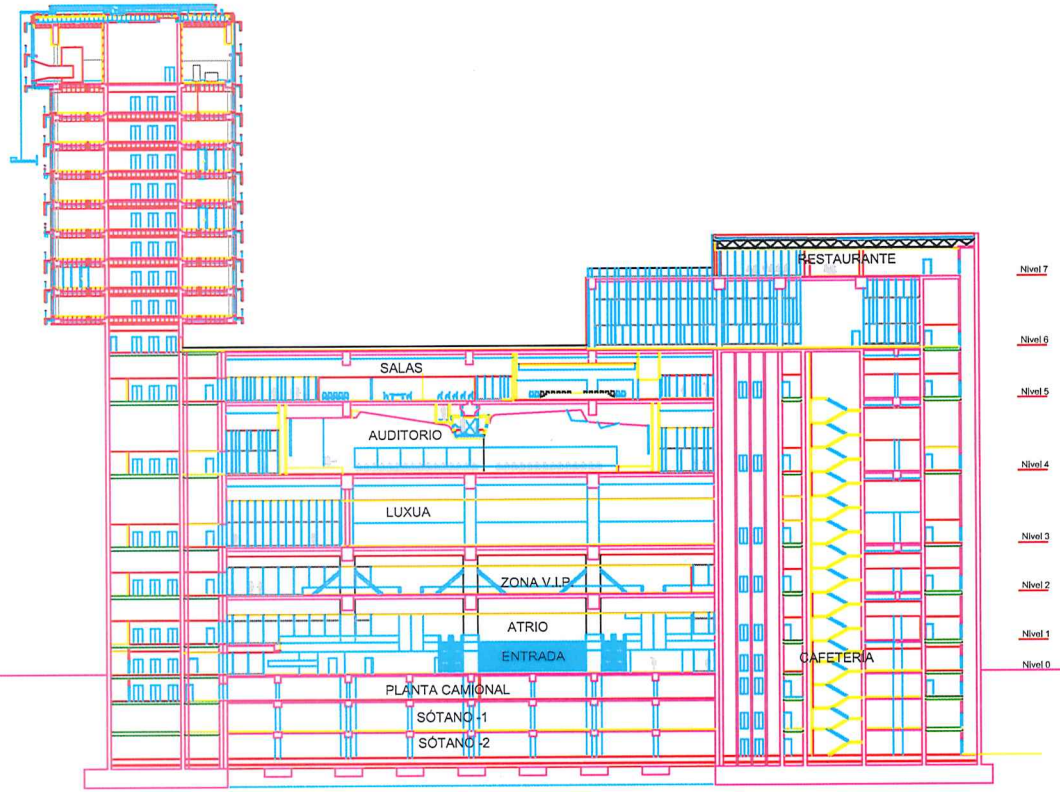
Modificado	
	27.01.2016
	26.01.2016
29.01.2016	24.01.2016

0 1 5 10
ESCALA GRAFICA

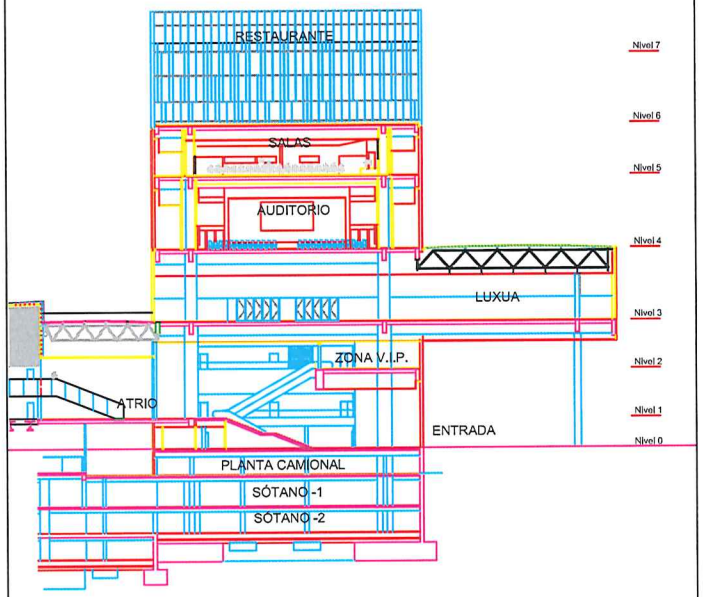

BILBAO EXHIBITION CENTRE
EXPOSCIDLE!
CAFETERÍA
1
PAB. 3
IBER-DANFFOR OPTICS
LINDIS
3
2
VISITORS' ENTRANCE
B.I.E. (80x30 cm.)
PROHIBIDO ANCLAJES
NO ANCHORING
B.I.E. – Fire Hydrants
SALIDA DE EMERGENCIA
27 BIEMH
Pabellón 3
Escala
A4 1:800
A3 1:500
A2 1:400
A1 1:250
Modificado
26.01.2016
01.02.2016 25.01.2016
27.01.2016 07.01.2016
0 1 5 10
ESCALA GRAFICA

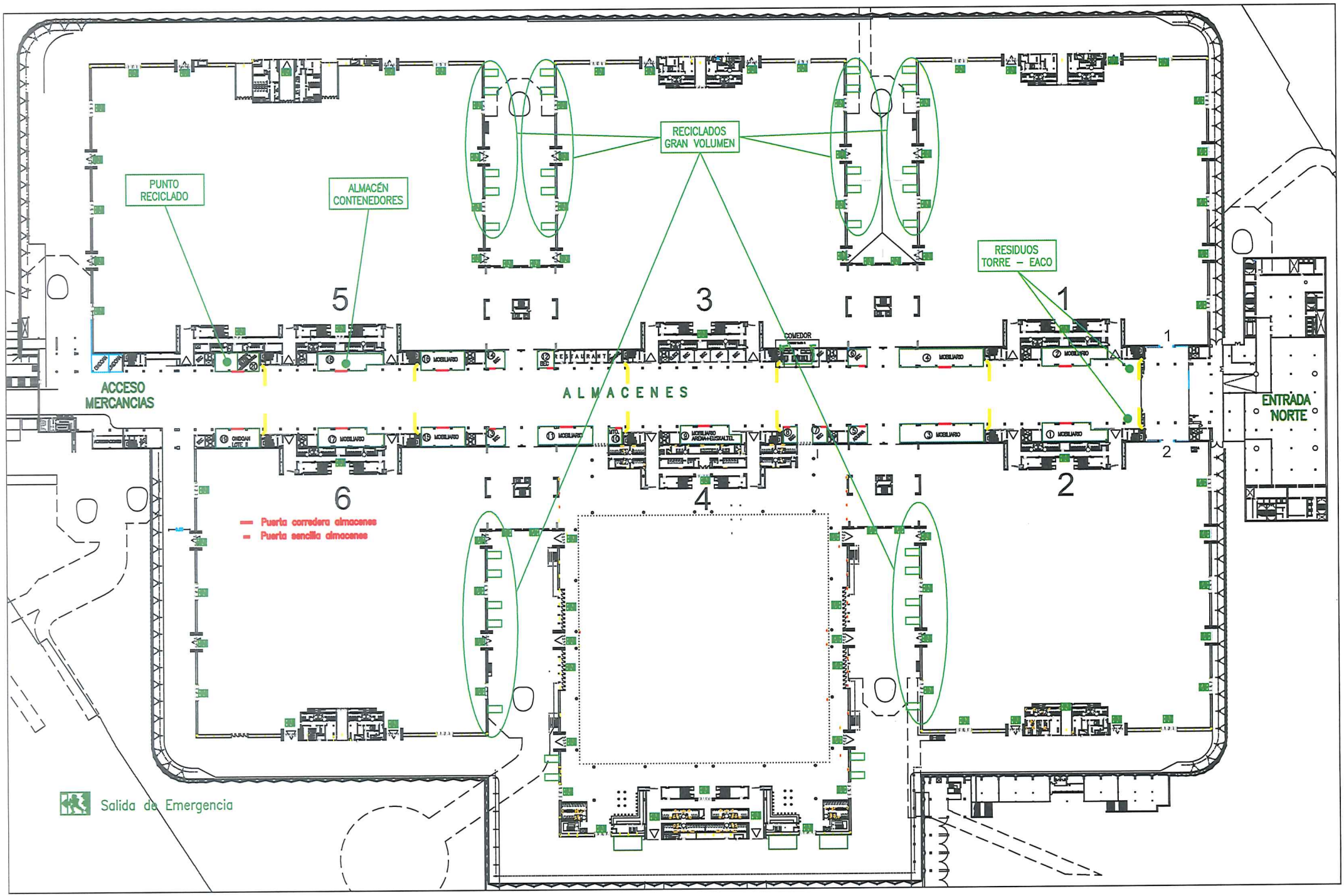

BILBAO EXHIBITION CENTRE
EXPOSSIBLE!
C
Zona Verde
Zona Naranja
Zona Azul
B
Acceso a METRO
METRO
A
Sótano "-1"
Cota +1,00m

EACO SECCIÓN NORTE

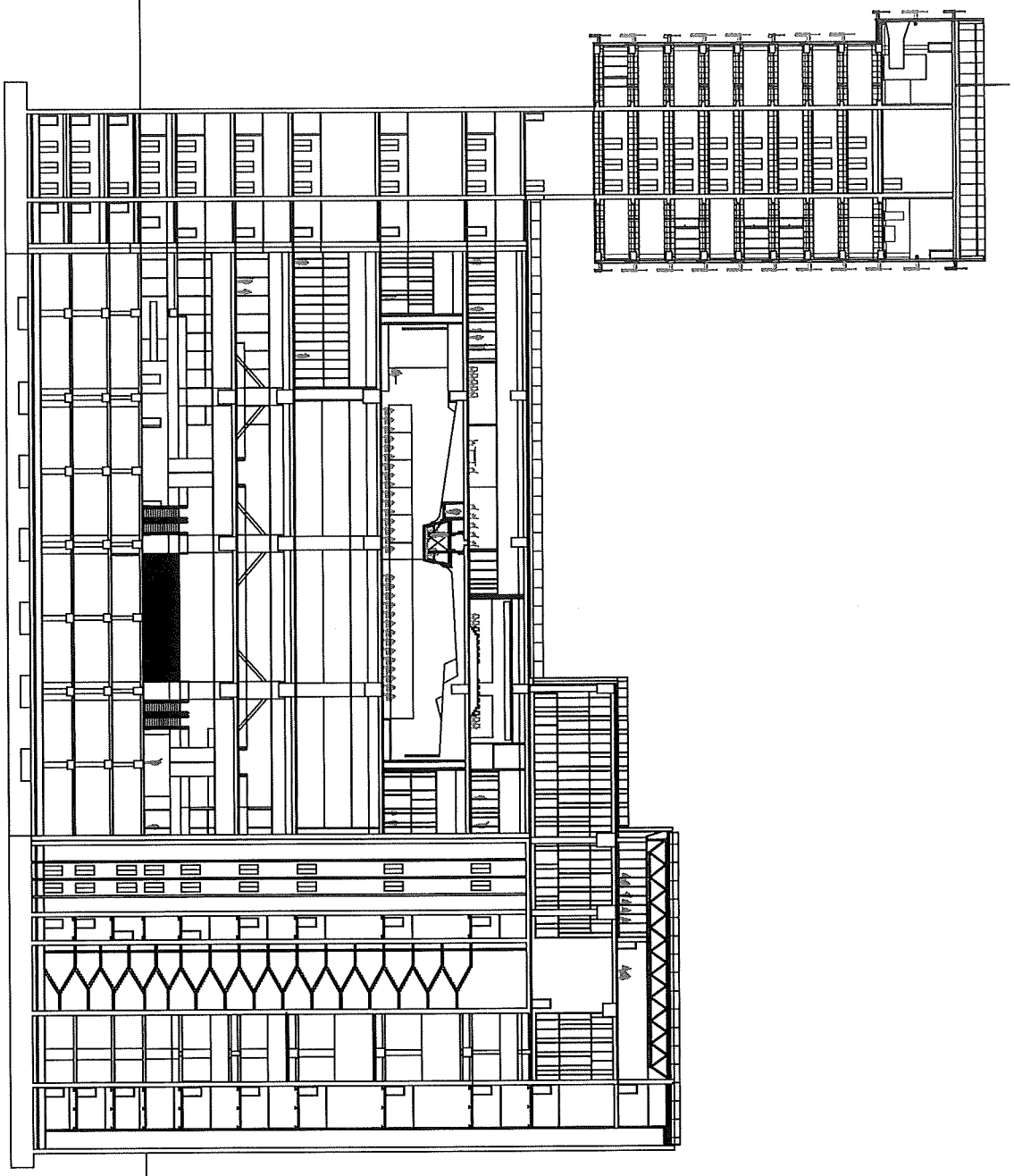


EACO SECCIÓN ESTE




RECICLADOS GRAN VOLUMEN
PUNTO RECICLADO
ALMACÉN CONTENEDORES
RESIDUOS TORRE – EACO
ACCESO MERCANCIAS
ALMACENES
ENTRADA NORTE
COMEDOR
Puerta corredera almacenes
Puerta sencilla almacenes
Salida de Emergencia
1
2
3
4
5
6

Escala
6
5
4
3
2
1
B! E! C!
BILBAO EXHIBITION CENTRE
EXPOSSIBLE!



Anexo 2 Medios Materiales

MEDIOS MATERIALES POR ZONA Eaco -Torre – Atrio - Parking
Maquinaria Permanente
➢ 8 carros completos de limpieza
➢ 2 fregadoras rotativas monodisco
➢ 2 Aspirador de polvo agua
➢ 4 Aspirador de polvo
➢ 2 Aspirador de polvo con filtro hepa
➢ 2 Aspirador cepilladora
➢ 1 bomba de achique
➢ 2 Sopladores
➢ 1 Hidrolimpiadora
➢ 1 Equipo Maxi-Foam
➢ 1 Fregadora hombre-sentado
➢ 1 Fregadora hombre acompañante
➢ 1 Motomopeadora

Contenedores Permanentes
➢ 15 unid de 1100 lts verde
➢ 15 unid 120lts azul
➢ 15 unid 120lts verde
➢ 15 unid 120lts amarillo
➢ 16 Higiénicos en baños de señoras (Torre)
➢ Especiales para recogida selectiva (moqueta, madera, vidrio, plástico, papel, cartón, taladrinas, tóner, pilas, papel, material informático etc., y cualquier otro elemento susceptible de ser reciclado)

MEDIOS MATERIALES POR ZONA PABELLONES – CAMIONALES - ALMACENES	Disponibilidad puntual extra:
Maquinaria Permanente	
➢ 1 Barredora de viales	
➢ 1 Camión con Grúa	
➢ 1 Carretilla elevadora sin volteador	
➢ 1 Carretilla elevadora volteadoras (especial almacén de muebles)	
➢ 2 Carretillas elevadoras volteadoras	
➢ 1 Tractores de arrastre	
➢ 2 Fregadora conductor sentado	4
➢ 2 Barredora conductor sentado	4
➢ 2 Fregadora conductor acompañante	4
➢ 6 Rotativas mono-disco	
➢ 6 Aspirador de líquidos	
➢ 24 Carros limpieza con bandeja	
➢ 40 Aspiradores de polvo	60
➢ 3 Hidro-limpiador de agua caliente	
➢ 1 Máquina limpieza escaleras mecánicas	
➢ 4 Sopladores eléctricos	
➢ 1 Cabeza Tractora	
➢ 1 Cabeza Tractora baterías	
➢ 8 Vagón de arrastre	
➢ 5 Sopladores a presión (tipo karcher)	
➢ 1 Palas recogida residuo sólido	15

CONTENEDORES Permanentes	
➢ 3 contenedor de 2400 lts	15
➢ 30 unid de 1100 lts verde	50
➢ 12 unid de 1100 lts azul	30
➢ 12 unid de 1100 lts amarillo	30
➢ 6 unid de 1100 lts marrón	
➢ 15 unid 120lts azul	
➢ 15 unid 120lts verde	
➢ 15 unid 120lts amarillo	
➢ 10 unid 120lts marrón	
➢ 2 unid iglús vidrio	
➢ Especiales para recogida selectiva (moqueta, madera, vidrio, plástico, papel, cartón, taladrinas, tóner, pilas, papel, material informático y cualquier otro elemento susceptible de ser reciclado)	

Anexo 3 - Gestión de Residuos y Toneladas por tipo

GRUPO (Código)	GESTIÓN DE RESIDUOS	TIPO DE RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	OFICINAS - EACO	PABELLONES	PABELLÓN ARENA	HOSTELERÍA	ACTUACIÓN	TASA RECICLAJE €/Tn
	Papel - Cartón	NP		✓	✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Envases de vidrio	NP		✓	✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Envases ligeros	NP		✓	✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Vidrio plano	NP		✓	✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Plásticos	NP		✓	✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Electrodomésticos	NP		✓			✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Equipos informáticos y electrónicos	NP		✓	✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Chatarras, metales	NP			✓	✓		PLIEGO LIMPIEZA	
	Moqueta	NP			✓	✓		PLIEGO LIMPIEZA	
	madera	NP			✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Escombros, tierras y restos inertes	NP			✓	✓		PLIEGO LIMPIEZA	
	Residuos verdes de jardinería	NP			✓	✓		PLIEGO LIMPIEZA	
	Neumáticos	NP						PLIEGO LIMPIEZA	
	Aceite vegetal usado	NP			✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Residuos de origen orgánico	NP		✓	✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Tubos fluorescentes, bombillas		P	✓	✓	✓	✓	PLIEGO MTTO *	
	Pilas usadas, alcalinas y botón		P	✓	✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Toner y cartuchos de impresora		P	✓	✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Medicamentos caducados		P	✓	✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Jeringuillas		P		✓	✓		SERVICIO MÉDICO *	
	Residuos sanitarios		P		✓	✓	✓	PLIEGO LIMPIEZA	
	Aceite mineral, taladrinas		P		✓	✓		PLIEGO LIMPIEZA	
	Disolventes, pinturas, barnices		P		✓	✓		PLIEGO LIMPIEZA	
	Aerosoles		P		✓	✓		PLIEGO LIMPIEZA	
	Otros								

NP Residuo no peligros	Toda esta parte del esquema quedaría dentro del Pliego "Prescripciones Técnicas"
P Residuo peligroso	* No incluidos en el pliego de limpieza

Toneladas / Año / Tipo

	2017		2018		2019	
T/ Tipos	Tn	viaje	Tn	viaje	Tn	viaje
RSU	139,29	62	182,64	77	133,33	68
Plástico	61,90	34	155,14	78	88,89	49
Madera	84,28	26	234,18	65	64,14	21
Papel	2,67	3	14,41	6	13,98	11
Inertes	13,08	6	64,48	25	26,56	15

Anexo 4- Programa de Trabajo

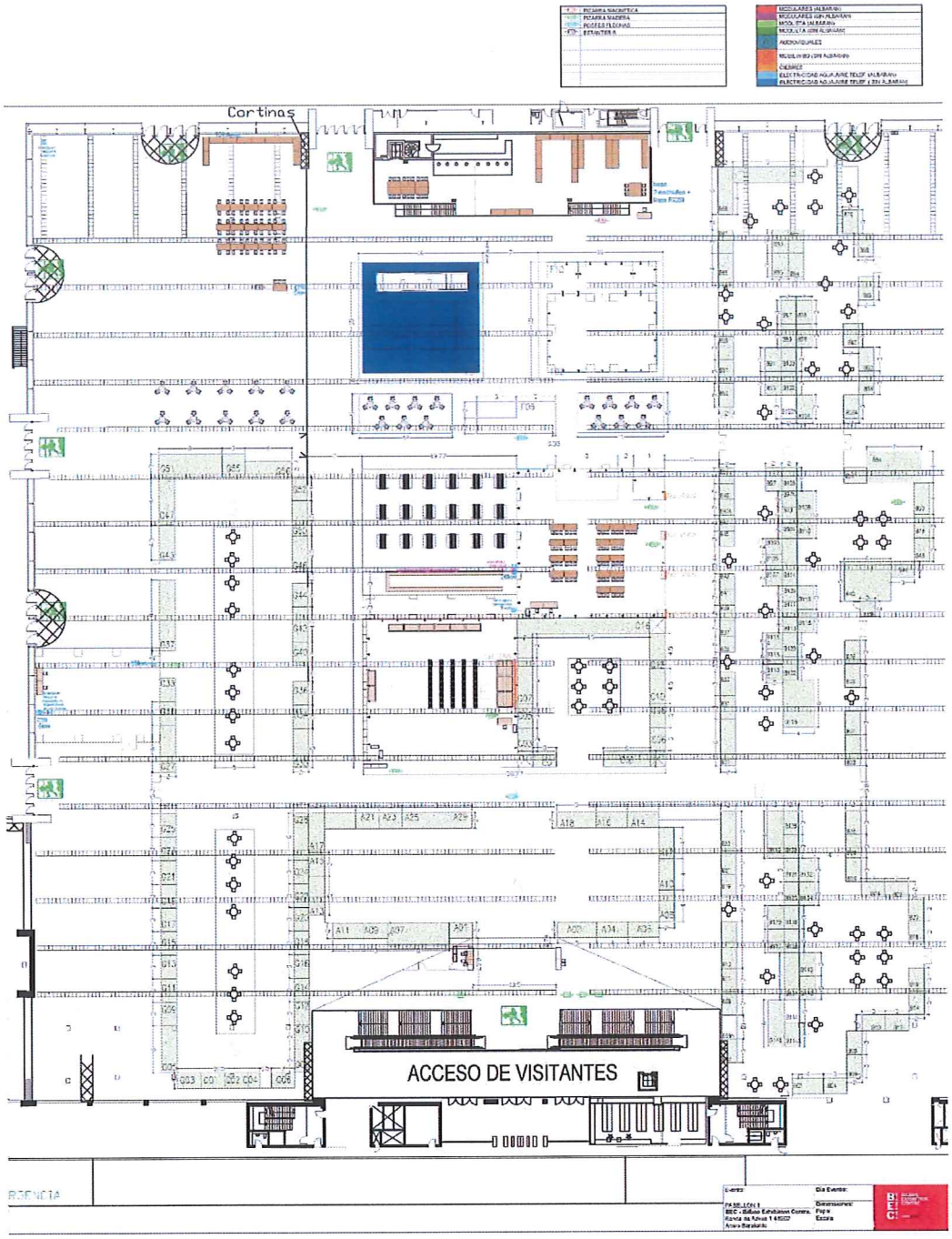
Se solicita la presentación de una planificación de los recursos humanos y materiales necesarios para la limpieza y los movimientos de mobiliario necesarios durante una semana típica de BEC. Debe incluir la cantidad de recursos destinados a cada trabajo o fase, y la descripción de las tareas específicas a realizar, así como la planificación por horas y espacios.

Teniendo en cuenta que independientemente de la actividad, la limpieza general diaria incluye la limpieza de la torre de oficinas y las zonas denominadas camional interior y almacenes, planteamos como ejemplo sobre el que plantear la planificación del montaje, celebración y desmontaje de los siguientes eventos con sus horarios, usos y superficies:

1.- Feria gastronómica con visitante no profesional.

Fecha	Tipo	Horario
Miércoles	Montaje Expositores	8:00-20:00
Jueves	Montaje Expositores	8:00-20:00
Viernes	Entrada Expositores	08:30 – 21:30
	Celebración	10:30 - 20:30
Sábado	Entrada Expositores	09:30 – 21:30
	Celebración	10:30 - 20:30
Domingo	Entrada Expositore	09:30 – 21:30
	Celebración	10:30 - 20:30
	Desmontaje Externo	20:30 - 23:30

Asistentes previstos: 15000 **M2:** 15000 brutos **Expositores:** 250// Pabellón 1


Cortinas
ACCESO DE VISITANTES

2.- Feria con visitante no profesional antigüedades.

Fecha	Tipo	Horario
Jueves	Entrada Organización	17:00 – 20:00
Viernes	Entrada Organización	09:15 – 21:30
	Montaje Expositores	10:30 - 20:30
Sábado	Entrada Organización	07:45 – 22.00
	Entrada Expositores	08:00 - 09:45
	Celebración	10:00 - 21:00
Domingo	Entrada Organización	09:15 – 00:30
	Entrada expositores	09:30 - 09:45
	Celebración	10:00 - 20:00
	Desmontaje Externo	20:00 - 23:59

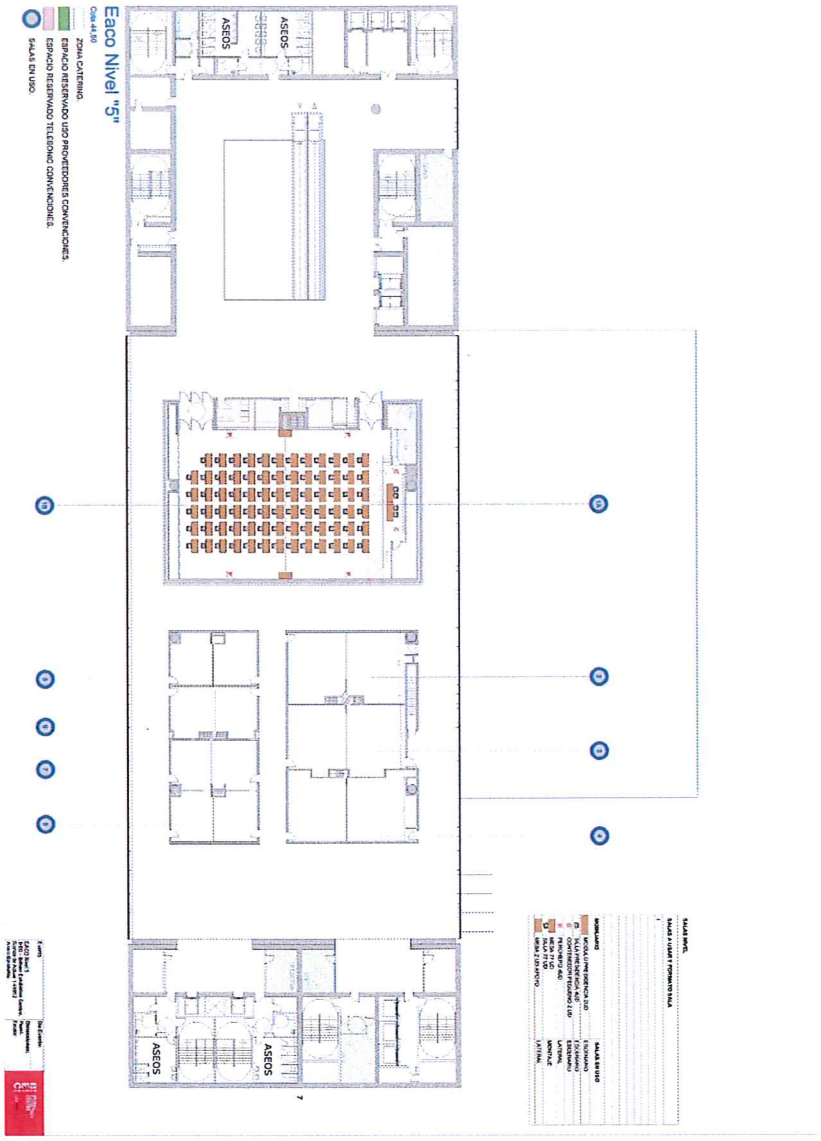
Asistentes previstos: 5000 **M2:** 15000 brutos **Expositores:** 126// Pabellón 2


29A
29B
30
31
CAFETERIA
2
4
14
32
49A
49B
66
13
15
29
50
65
85
12
16
28
34
33A
33B
51
64 A
64 B
68A
68B
82
86
17
27
35
46B
46A
52
63
69
81B
81A
87A
87B
11
10
18
26
36A
36B
45
53
62
70A
80B
70B
80A
88
89A
89B
9
19
37A
37B
54
71A
71B
90
8
20
25
38
44
55A
55B
61
79
91A
91B
99
100
100B
EXPOSICION Y DIALOGOS
7A
7B
6
21
24
39
43B
43A
60
73
78
92A
98A
101A
101B
108
22
23
40
42
57A
58B
59
74
77
94
94B
96
103
106
111
112
113
41A
41B
75
76
5B
5A
4
3
ZONA INFANTIL
ACCESO VISITANTES
95A
95B
104
105
114
Cortinas

3.- Exámenes de idiomas EACO

Fecha	Tipo	Horario
Sábado	Entrada Organización	07:30 – 15:30
	Apertura de Puertas	08:00 - 08:30
	Celebración	08:30 - 15:00

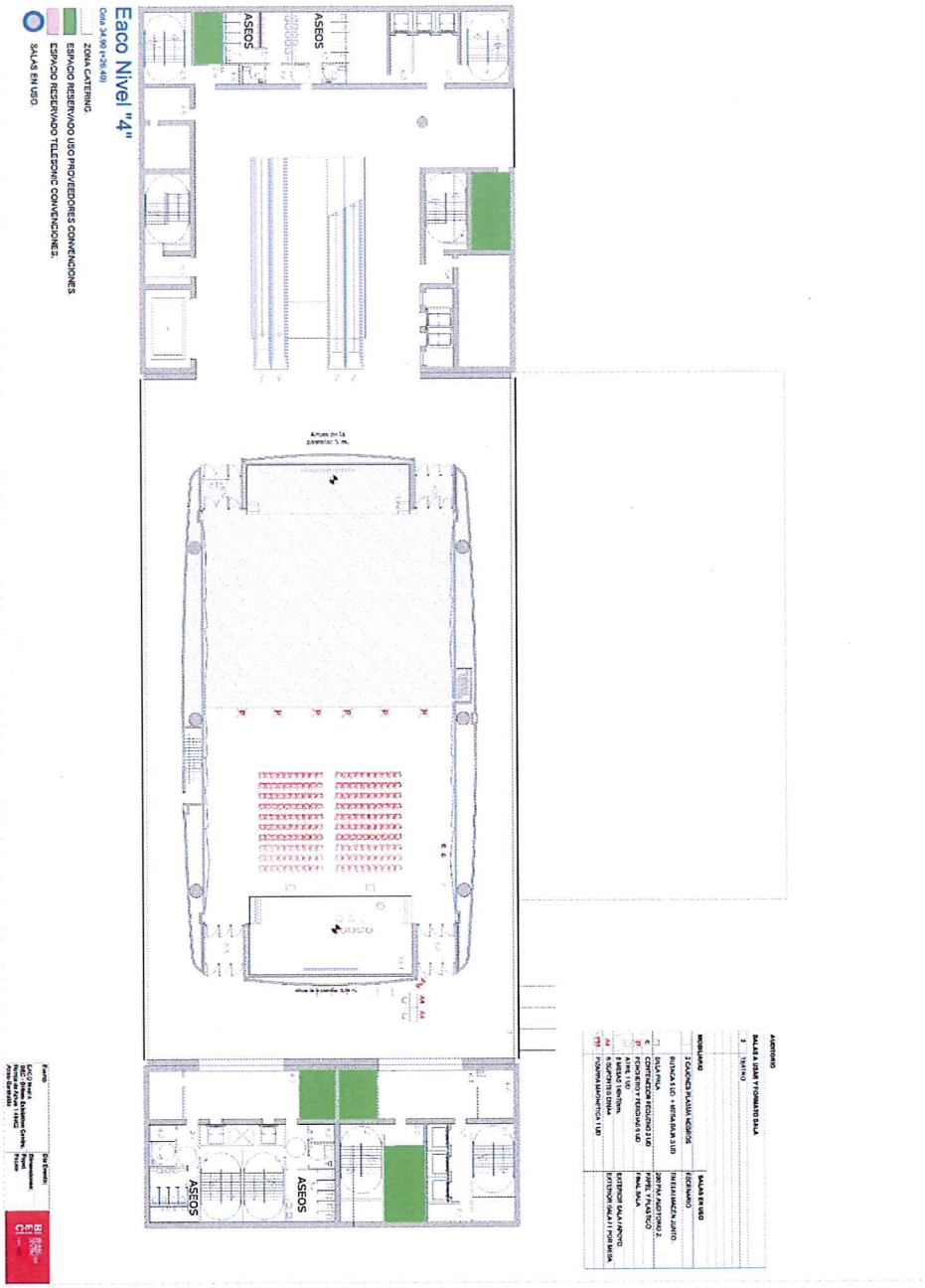
Asistentes previstos: 77 en escuela **Sala 1 - Nivel 5**



4.- Reunión empresa EACO

Fecha	Tipo	Horario
Miércoles	Entrada Organización	08:00 – 14:00
	Apertura de Puertas	08:30 - 08:55
	Celebración	09:00 - 13:30

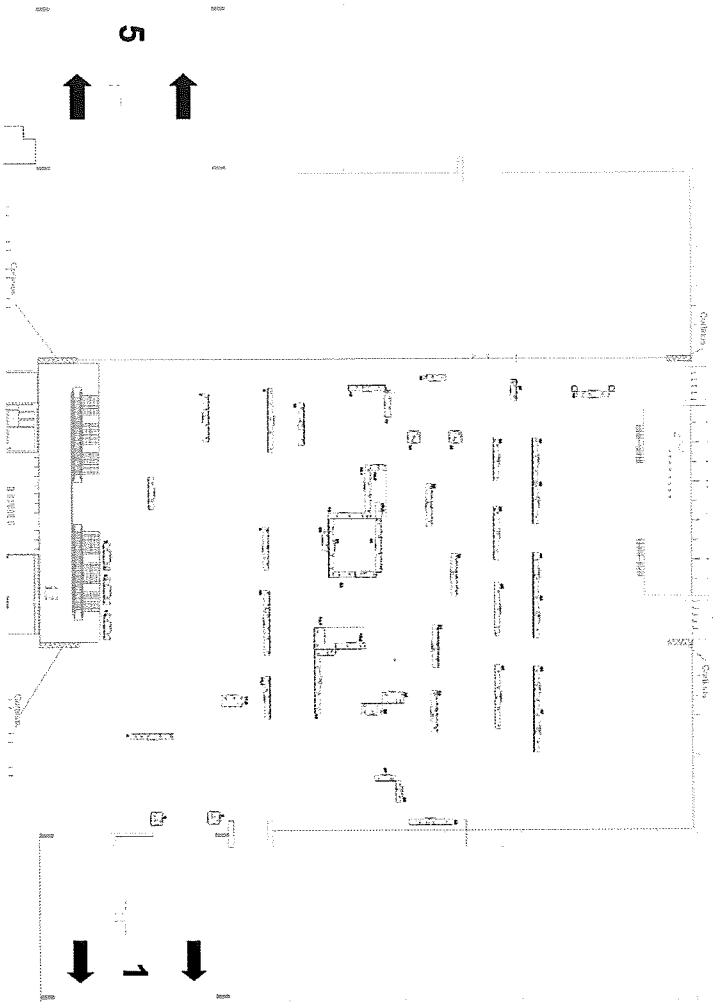
Asistentes previstos: 200 en teatro// 10:45-11:45: pausa café// Auditorio 2



5.- Feria no profesional juventud.

Fecha	Tipo	Horario
Viernes anterior	Montaje Externo	09:00 - 21:00
Sábado anterior	Entrada Organización	09:00 - 10:00
	Celebración	10:00 - 21:00
	Desmontaje Externo	21:00 - 23:59

Asistentes previstos: 5000 // M2: 10000 brutos// Expositores: 25//Pabellón 3



Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		Celebración Evento 4		Celebración Evento 1	Celebración Evento 1,2 y 3	Celebración Evento 1 y 2