ZELAIETA ZENTROKO UME ETA GAZTE ZERBITZU ETA EKINTZAK ETA GAINERAKO ZERBITZU OSAGARRIAK KUDEATZEKO ZERBITZUAREN ESLEIPENEAN AGINDUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES Y DE OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ZELAIETA

AURKIBIDEA

1. XEDEA

2. ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA
   - 2.1. UME ZERBITZUAK
     - 2.1.1. LUDOTEKA
     - 2.1.2. UME EKINTZEN PROGRAMA
   - 2.2. GAZTE ZERBITZUAK
     - 2.2.1. GAZTETXOKOA
     - 2.2.2. GAZTE EKINTZEN PROGRAMA
   - 2.3. GAZTE INFORMAZIO ZERBITZUA
   - 2.4. ZERBITZU OSAGARRIAK

3. ZERBITZURAKO LANGILEAK

4. KUDEAKETA PROIEKTUA

INDICE

1.OBJETO

2.DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
- 2.1. SERVICIOS INFANTILES
  - 2.1.1. LUDOTEKA
  - 2.1.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES INFANTILES
- 2.2. SERVICIOS JUVENILES
  - 2.2.1. GAZTETXOKO
  - 2.2.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES JUVENILES
- 2.3. SERVICIO DE INFORMACIÓN JUVENIL
- 2.4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

3.PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4.PROYECTO DE GESTIÓN

ZELAIETA ZENTROKO UME ETA GAZTE ZERBITZU ETA EKINTZAK ETA GAINERAKO ZERBITZU OSAGARRIAK KUDEATZEKO ZERBITZUAREN ESLEIPENEAN AGINDUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Amorebieta-Etxanoko Udalaren Kultura eta Kirol Sailaren mende dauden Zelaieta zentroko haur eta gazte zerbitzuen eta ekintzen eta beste zerbitzu osagarri batzuen kudeaketa, antolaketa eta burutzapena dira kontratuaren xedea.

2.- ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA

Zerbitzuak deskribatzerakoan, momentu honetan daukaten antolaketa eta distribuzioa hartu dira kontuan. Enpresa bakoitzak bere kudeaketa proiektuan hobekuntzarako elementuak proposatu ahalko ditu. Elementu horiek proiektua baloratzean kontuan hartuko dira.

Aurrekoarekin jarraituz, zerbitzu eta ekintzen egutegiak eta ordutegiak, gaur egun martxan dauden zerbitzuen arabera daude ezarrita agiri hauetan. Horrelako zerbitzu eta ekintzak bizirik daudenez eta Kultura eta Kirol Sailaren nahia agertzen diren beharrizanei aurre egitea denez, horrela Amorebieta-Etxanoko biztanleei erantzuna eman ahal izateko, kontratua indarrean dagoen bitartean aldaketak aurreikusten dira: ordutegiak, funtzionamendua, egutegiak, zerbitzuen definizioa… alda daitezke, betiere zerbitzuaren funtsa eta langileria errespetatuz. Horregatik, kontratuaren barruan zerbitzuen eta ekintzen kudeaketan eta antolaketan aldaketak gerta litezke (enpresak edo udalak proposatuta). Horretarako, ezinbestekoa izango da Udalaren eta enpresaren arteko akordioa eta kontuan izan behar da ezin izango dela prezio gorabeherarik egon. Izan daitezke aldaketak ordutegietan eta egutegietan, horregatik hasieran deskribatu ditugun zerbitzuak eta ekintzak kontuan hartuta zehaztuko dira ordu kopuruak, eta ordu horien gorabeherak kontratua indarrean dagoen bitartean zenbatuko dira hasieran ezarrita dauden orduetara heldu arte.

Zerbitzuei lotutako haurrentzako eta gazteentzako jarduerak aldakorrak izango dira, baina dagozkien ataletan zehaztuko dira zerbitzuen funtzionamendua, ordutegia eta ohiko egutegia.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES Y DE OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ZELAIETA

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el servicio de gestión, organización y ejecución de los servicios y actividades infantiles y juveniles y de otros servicios complementarios de Zelaieta dependientes del departamento de Cultura y Deportes del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

A continuación se describen los servicios y actividades a realizar teniendo en cuenta la distribución y organización actual de los mismos. Las empresas licitadoras podrán proponer aspectos de mejora en su proyecto de gestión. Aspectos estos que serán valorados en el proyecto.

Se describe, por lo tanto, el funcionamiento actual en base al cual se han establecido calendarios y horarios de los servicios. Como este tipo de servicios están "vivos" y desde el departamento de Cultura y Deporte se pretende la adaptación a las necesidades de los usuarios de Amorebieta-Etxano, se prevé que dentro de la duración del contrato puedan darse cambios en el funcionamiento, horarios, calendario, especificidades del servicio… siempre y cuando se respete la naturaleza del servicio y el perfil de los trabajadores destinados al mismo. Por ello, durante el devenir del contrato de gestión, podrán darse cambios en la forma de gestión y organización de los distintos servicios (a propuesta de la empresa o del departamento) con el consiguiente acuerdo entre las partes siempre y cuando no supongan variaciones económicas en el contrato. Ello puede suponer variaciones en la distribución de horarios y calendarios del personal previsto, por ello, se contabilizarán las horas previstas en las condiciones iniciales de los servicios tal y como están definidas en los pliegos y durante el devenir del contrato, se acordarán las variaciones pertinentes hasta llegar a los máximos previstos inicialmente.

Las actividades infantiles y juveniles asociadas a los servicios serán variables si bien se define en los

2.1. UME ZERBITZUAK.

2.1.1. LUDOTEKA

Amorebieta-Etxanoko 3 eta 10 urte bitarteko umeei zuzenduta eta jolasera eta aurkikuntzetara bideratuta dagoen zerbitzua da umeentzako ludoteka.

Ludoteka zerbitzua astelehenetik ostiralera:

Gaur egun, zerbitzu hau gune bitan dago banaturik, 3 eta 7 urte bitarteko umeentzat bata, eta 8tik 10era bitartekoentzat bestea. Altzariek bereizitako guneen bidez dago gauzaturik banaketa hori, gainera gune bakoitzak bere sarrera independientea du.

Txikienentzat (3-7 urte) sartzeko eta irteteko ordutegi finkoak ezarriko dira (betiere aintzat hartuta malgutasun jakin bat, antolatzen diren jardueren eta ludotekan dauden umeen kopuruaren arabera). Horrela, ludotekara sartzeko orduak 17:00ak, 18:00ak eta 19:00ak izango dira.

Hainbat arlo bereganatuko dituen programazioa ezarriko da (psikomotrizitatea, artea, plastika, jolasa, etab.) jarduera zehatzen eta jolas librerako ordutegien bidez.

8 eta 10 urte bitarteko umeentzako espazioa, berriz, Zelaieta zentroan eskaintzen den Gazte Txoko zerbitzuaren antzekoagoa izango da eta, horrela, topagunea izango da eta jolas librea garatuko da bertan gehien bat, arloekin lotuta dauden jarduera puntualak ere antolatuta. Umeak nahi dutenean sartu eta irten ahalko dira, ezarrita dagoen gehienezko edukiera uneoro kontrolatuta.

Familia-ludoteka zerbitzua:

Familiak haien umeen jolasean eta, oro har, umeen garapenean inplikatu nahian eta aldi berean familiei elkarrekin disfrutatzeko espazioak eskaini nahian (umeak haien guraso edo arduradunekin batera) familia-ludoteka eskaintzen da. Zehazki, zerbitzu hau zapatu goizetan ematen da, hilean bi zapatuetan goizeko ordutegian.

Programazioa familien proposamenetan eta espazioen eskuragarritasunean eta aurrekontuan oinarrituta egingo da.

Aste Santuko eta Gabonetako Ludoteka berezia zerbitzua

Umeen eskolako oporraldietan (Aste Santuan eta apartados correspondientes el funcionamiento, horario y calendario habitual de los mismos.

2.1. SERVICIOS INFANTILES.

2.1.1. LUDOTEKA

La ludoteca infantil es un servicio dirigido a los niños/as de Amorebieta-Etxano de edades comprendidas entre los 3 y los 10 años y enfocado a ocupar un espacio de juego y descubrimiento.

Servicio de Ludoteca de Lunes a Viernes:

Actualmente el servicio de ludoteca se organiza por edad y en tres turnos diarios. Esta división se materializa en espacios diferenciados por mobiliario dentro de la propia ludoteca y con entrada independiente.

Para los más pequeños (3-7años) se establecen horarios de entrada y salida fijos (siempre teniendo en cuenta una cierta flexibilidad, en base a las actividades organizadas y la cantidad de niños y niñas que se encuentren en la ludoteca). De esta forma, la entrada en la ludoteca es a las 17.00h, a las 18.00h y a las 19.00h.

Se establecerá una programación que abarque distintas áreas (psicomotriz, artística, plástica, de juego…) mediante actividades concretas y horarios de juego libre.

El espacio destinado a niñas y niños de 8-10 años no se organiza por horas. En su mayoría consiste en juego libre y funciona como lugar de encuentro donde se organizan actividades puntuales relacionadas con las distintas áreas. La entrada y salida es libre controlándose por parte del monitorado en todo momento el aforo máximo establecido.

Servicio de Ludoteca Familiar:

Con el objetivo de implicar a las familias en su conjunto en el juego de los niños/as y posibilitar espacios de disfrute familiar (padres/madres/responsables con sus hijos/as), se ofrece el servicio de Ludoteka Familiar. En concreto, el servicio se viene desarrollando los sábados por la mañana, normalmente dos sábados al mes en horario de mañana.

La programación se irá haciendo en base a las propuestas de las familias y a la disponibilidad de

Gabonetan) ludoteka berezia antolatuko da asteka (2 aste bereiziak Aste Santuan eta 2 aste Gabonetan). Dealdi bakoitzean interesgune bat ezarri beharko da, eta horren inguruan ekintzak antolatu.

Amorebieta-Etxanon, Zelaieta parkea z/g helbidea duen Zelaieta zentroko beheko solairuan dauden espazioak izango dira Ludoteka zerbitzurako erabiliko diren espazioak.

2.1.1.1- LUDOTEKA zerbitzuaren helburuak.
Zerbitzu honetarako zer eduki/helburu planteatzen duen aurkeztu beharko du enpresa esleipendunak, bai eta berorien ebaluaketarako erabiliko dituen adierazleak ere. Urteko memorian islatuko da zerbitzuaren garapena.

2.1.1.2.- LUDOTEKAko materiala
Enpresa esleipendunak ekarriko du zerbitzu honetarako materiala.

Adin tarte bakoitzarentzako egokiak diren jolasak ekarriko ditu enpresa esleipendunak. Jolas mota ezberdinak biltzen dituen jolas funtsa ekarriko du: psikomotrizitate jardueretarako, jolas sinbolikoa, eraikuntza blokeak, mugimendu-jolasak, musikalak, ipuinak, mahai-jokoak, bideojokoak, etab, eta jarduerak burutzeko material suntsigarria ere bai, gutxienez urtean 500 €-ko balioa duena.

Zerbitzura ekarriko duen materialaren proposamena aurkeztu beharko du esleipendunak, dagokion aurrekontua erantsita.

Kontratua burutu bitartean idatziz emango zaio Kultura eta Kirol Sailari erosten den materialaren eta dagokien aurrekontuaren berri. Zerbitzuaren martxa orokorrari buruz hiru hilerik behin egingo diren balioespen txostenetara ere bilduko da gai hau. Aldizka eguneratu eta berritu beharko da materiala, egunero erabiltzekoa den jolasen funtsa bermatuz horrela.

Amorebieta-Etxanoko udalaren jabetzapekoa bihurtuko da materiala.

2.1.1.3.- LUDOTEKAko langileak

Ludoteka zerbitzua astelehenetik ostiralera gauzatzeko langileria:
Ludoteka zerbitzua behar den moduan garatze aldera, bi begirale ezarri beharko du esleipendunak zerbitzua irekita dagoen ordutegi osoan. Langilego horrez gain, Ludoteka,

espacios y presupuesto.

Servicio de Ludoteca Especial de Semana Santa y Navidad:
En los periodos vacacionales se ofrecerá un servicio de Ludoteca especial en horario de mañana por semanas (2 semanas en Semana Santa y 2 en el periodo navideño). Se establecerá en cada convocatoria el tema concreto a desarrollar y se realizarán actividades en torno a ese centro de interés.

El lugar donde se prestarán los servicios de Ludoteca serán los locales destinados a tales servicios sitos en los bajos del Zelaieta Zentroa, Parque Zelaieta s/n (AMOREBIETA-ETXANO).

2.1.1.1- Objetivos del servicio de LUDOTECA.
La empresa adjudicataria deberá presentar qué contenidos/objetivos plantea con este servicio, así como los indicadores que empleará para la evaluación de los mismos.

El devenir del servicio deberá reflejarse en memorias anuales.

2.1.1.2.- Material de la LUDOTECA.
El material propio de este servicio deberá proporcionarlo la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá aportar juegos adaptados a cada franja de edad. Aportará un fondo lúdico que comprenderá diferentes tipologías de juegos: para actividad psicomotriz, juego simbólico, bloques de construcción, juegos de movimiento, musicales, cuentos, juegos de mesa, videojuegos etc. y material fungible para la realización de las distintas actividades con un presupuesto mínimo anual de 500€.

El adjudicatario deberá presentar una propuesta del material que se va aportar al servicio con el consiguiente presupuesto en el proyecto.

Durante la ejecución del contrato se informará por escrito al departamento de Cultura y Deportes de las compras de material que se realicen y su correspondiente presupuesto. Este aspecto deberá ir incluido en los informes de valoración que se emitan sobre la marcha general del servicio. El material deberá actualizarse y renovarse periódicamente

Ludoteka familian eta Ludoteka berezien eta umeentzako ekintzen (Erdu Olgetan eta edozein beste umeentzako ekintzak eta programak) diseinua, prestakuntza eta martxan jartzeko ardura izango duen pertsona bat egon beharko da.

Jendearentzat zuzenean zabalik dagoeneko ordutegiaz gain, aintzat hartuko da langileek koordinaziorako orduak izatea (txanda ezberdinetako langileen arteko koordinazioa, Udaleko arduradunekin, eta abar. Zehatz esanda, langileek gutxienez ordu erdi eduki behar dute egunero ludoteka behar den moduan zabaldu eta ixteko.

Gainera, ludotekako bi langileek astean ordubeteko zerbitzua eman beharko dute gutxienez, zerbitzuaren arduradunarekin bilerak egiteko eta ludotekaren berezko kudeaketak egiteko.

Gehigarri den ordutegi hau deskribatu den moduan emango da edo metatu egin ahalko da zerbitzuak eta ekintzak behar den moduan garatu ahal izateko.

Zerbitzu honi atxikita dauden langileek Erdu Olgetan izeneko programan begirale gisa parte hartu beharko dute.

Ludoteka familian zerbitzuari dagokion langileria:
Zerbitzua behar den moduan garatze aldera, begirale bat ezarri beharko du gutxienez esleipendunak zerbitzua irekita dagoen ordutegi osoan. 55 ordu urtean inguru kalkulatzen dira zerbitzua ondo emateko: programa kudeatu eta prestatzeko eta bertan egoteko martxan dagoen bitartean.

Aste Santuko eta Gabonetako Ludoteka berezia zerbitzua emateko beharrezkoa den langilegoa
Zerbitzu hau Zelaietako instalazioetan garatzen da normalean goizeko ordutegian (10.00 – 13.00) umeek oporraldia duten bi uneetan: Aste Santuan eta Gabonetan (aste horietako lan egunetan). Zerbitzu hau gutxienez ludotekako bi begiraleek emango dute (horrela, epe hauetan goiz eta arratsaldeko ordutegia dutelarik).

Begiraleen lanaldia umeekin egoteko ordutegia baino zabalagoa izan beharko da gelak, materialak eta edukiak prestatu ahal izateko, bai eta dena jasota utzi ahal izateko ere, gutxienez eguneko ordu erdi gehiago.

Ludotekako langileen ezaugarriak eta betekizunak:

Ludotekako komunikazio hizkuntza euskara izango da.

Honako hauek dira ludotekako langileek bete behar dituzten gutxieneko betekizunak:

asegurando un fondo de juegos de uso diario.

El material pasará a ser propiedad del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

2.1.1.3.- Personal de la LUDOTECA

Personal del servicio de Ludoteca de Lunes a Viernes
Para el correcto desarrollo del servicio de ludoteca, el adjudicatario deberá proporcionar 2 monitores/as en todo el horario de apertura del servicio. Además de ese personal, se establecerá una persona responsable del diseño, preparación y puesta en marcha de la programación de actividades de la Ludoteca, la ludoteca familiar y la Ludoteca Especial así como de las actividades infantiles (Erdu Olgetan y cualesquiera otras destinadas a público infantil).

Además del horario de apertura directa al público, se contemplará que el personal tenga una serie de horas para labores de coordinación (entre el personal de los distintos turnos, con la organización, etc). En concreto, el personal deberá tener un horario superior al horario de apertura de como mínimo media hora diaria.

Además, será necesaria al menos 1 hora semanal de servicio de las dos personas trabajadoras de la ludoteca para reuniones con la persona responsable del servicio y gestiones propias de la ludoteca.

Este horario excedente podrá distribuirse de la forma descrita o acumularse para desarrollar los servicios y actividades necesarios.

El personal adscrito a este servicio también participará como monitor en las actividades del programa Erdu Olgetan.
Personal para el servicio de Ludoteca Familiar
Para el correcto desarrollo del servicio será necesario un mínimo de un (1) monitor/a responsable durante el desarrollo del servicio. Se calculan unas 55h de monitor para hacer frente a este servicio, lo que incluye presencia en la actividad y organización y preparación de la misma.

Personal necesario para desarrollar el servicio de Ludoteca Especial de Semana Santa y Navidad
En los periodos vacacionales escolares de Semana Santa y Navidad los días laborables en los que el servicio de ludoteca permanece abierto, se ofrecerá el servicio de Ludoteca especial por las mañanas en horario de 10.00 a 13.00h. El servicio será atendido como mínimo por el personal habitual de la ludoteca

- Titulazioa: Aisialdiko begiralea.

- Euskara: EGA maila egiaztaturik. Tituluaren bidez egiaztatu ahalko da edo, horrelakorik ezean, administrazio kontratatzaileak beretzat gordetzen du maila hori egiaztatzeko beharrezkoak diren egiaztapenak egiteko eskubidea.

- Informatika-ezagutzak, erabiltzaile-mailakoak.
- Udalerriko gizarte eta kultura errealitatearen ezagutza.
- Sexu delituen inguruko ziurtagiria (ez dutela).

2.1.1.4.- LUDOTEKAren ordutegia eta egutegia

Ludoteka zerbitzua astelehenetik ostiralera eta ludoteka familian zerbitzua:
Urtean 10 hilabetez eskainiko da, uztailean eta abuztuan ez da zerbitzurik emango.

Zelaieta zentroaren lan egutegian ezarrita dauden jaiegunetan itxita egongo da.

Aste Santuko eta Gabonetako Ludoteka berezia zerbitzua
Aste santua: Ostegun santuaren aurreko astelehen, astearte eta asteazkenean eta Pazko astelehenaren osteko egunetan, aste horretako barikura bitartean (3+4 egun).
Goizeko ordutegia: 10:00 -13:00.
Gabonak: Umeen bi asteko oporraldian abenduaren 24a, 25a eta 31 eta urtarrilaren 1a izan ezik. Astelehenetik ostiralera (egun kopurua egutegiaren araberakoa da).
Goizeko ordutegia: 10:00 -13:00.

2.1.2. UME EKINTZEN PROGRAMA

2.1.2.1. ERDU OLGETAN

6 eta 10 urte bitarteko umeei (planteatzen diren jarduera-moten arabera, ordea, badago adina aldatzerik, eta baliteke adin-tarte jakinetara mugatzea) dago zuzenduta egitaraua eta, oro har, familiei zuzenduta. Gai jakinen gaineko jarduerak gauzatzeko aukera eskaintzea da helburua, eta asteburuetan edota oporretan umeei zuzenduta egoten den eskaintza areagotzea.

Honelako ekintzak bilduko dituzte jarduerok: tailerrak, jolasak, jaiak, irteerak udalerrian barrena (gurasoekin nahiz gurasorik gabe), irteerak herritik kanpora, gurasoentzako tailer/ikastaroak, etab.

Jarduera hauek larunbat arratsaldeetan garatuko dira batik bat (hilean 1), uztailean eta abuztuan izan ezik, (2 monitoras) de manera que durante esos periodos el personal de ludoteca trabajará en horario de mañana y tarde.

Los monitores adscritos a este servicio deberán tener horarios ampliados respecto al horario de la actividad para preparación de aulas, materiales, contenidos, recogida los mismos, etc de al menos media hora diaria.

Características y requisitos del personal adscrito a la ludoteca:
El idioma de comunicación en el servicio de Ludoteca será el euskera.

Los requisitos mínimos que deberá cumplir el personal destinado al servicio de ludoteca son los siguientes:

- Titulación: Estar en posesión del título Monitor/a de tiempo libre.
- Euskera: Acreditación de nivel EGA. Esta acreditación podrá realizarse mediante título o en su defecto, la administración contratante se reserva el derecho de realizar cuantas comprobaciones sean necesarias para acreditar dicho nivel.
- Conocimientos de informática a nivel de usuario.
- Conocimiento de la realidad sociocultural del municipio.
- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual negativo.

2.1.1.4.- Horario y Calendario del servicio de LUDOTECA.

Servicio de Ludoteca de Lunes a Viernes y servicio de Ludoteca familiar
Se ofrecerá durante 10 meses al año, no habrá servicio durante los meses de julio y agosto.
Cerrados los días de fiesta establecidos en el calendario del centro Zelaieta.

Servicio de Ludoteca Especial de Semana Santa y Navidad
Semana Santa: El lunes, martes y miércoles anteriores a Jueves Santo y los días posteriores al Lunes de Pascua hasta el viernes de esa semana (3+4 días).
Horario de mañana: 10:00 – 13:00.

Navidades: Días laborables durante las dos semanas de vacaciones escolares (número de días variable según calendario). Horario de mañana: 10:00 – 13:00.

arratsaldeko 16:00etatik 20:00etara, baldin eta Zelaietan egiten badira. Urtean 2 txango egin beharko dira gutxienez (ordutegia 10: 00etatik 17: 00etara luzatuko da), eta Zelaietako jarduera bereziak, ohi baino iraupen luzeagokoak (Inauteriak, Halloween), urtean bi (6 ordu bakoitza). Egitaraua egokitu eta egun osoko irteerak, etab. proposatzeko adinako malgutasuna izango du Erdu Olgetan programak.

2.1.2.2. HAURRENTZAKO BESTE JARDUERA BATZUK

Deskribatutako haurrentzako jarduerez gain, Kultura eta Kirol Sailetik haurtzaroarekin lotutako programak eta jarduerak egiten dira, hala nola Udalekuak, Gabonetan Jai, ipuin-kontalariak, Jokoan eta haurrentzako ikastaroak, eta horien antolaketan, kudeaketan eta publizitatean parte hartu beharko dute plegu honetan zehaztutako langile koordinatzaile/arduradunek eta dauden orduen arabera kontratatutako begiraleek.

2.1.2.3. LANGILEGOA

Ekintza hauek patxadaz burutzeko bi motatako pertsonala izango da beharrezkoa: 1) Antolaketa eta kudeaketarako; 2) Jarduerak burutzeko begiraleak.

Beharrezkoak izango dira, beraz, langile arduradunak/koordinatzaileak, jarduerak antolatzeaz eta koordinatzeaz ardura daitezen. Horrek honakoa dakar berekin:

- Ekintzen proposamena, kudeaketa, antolaketa eta koordinazioa. udalari jarduerak proposatzea; hornitzaileak, aurrekontuak eta fakturak kudeatzea; jarduera koordinatzea gauzatu aurretik, bitartean eta ondoren; presentzia eta kontrola jardueretan …

- Beharrezkoak diren publizitate ekintzak programatzea eta gauzatzea (webguneak eguneratzea, kartelak eta esku-orriak egitea, materialen zabalkuntza koordinatzea eta umeentzako zerbitzuen eta jardueren behar bezalako zabalkuntzarako egoki irizten zaizkien guztiak.

- Zerikusia duten eragileekiko koordinazioa, bai udalerri mailan, bai udalerriaz haratago.

- Kultura eta Kirol saileko haurrekin lotuta gauzatzen diren bestelako programetan kolaboratzea.

2.1.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES INFANTILES

2.1.2.1. ERDU OLGETAN

Erdu Olgetan es un programa dirigido a menores entre 6 y 10 años (aunque la edad puede variar según el tipo de actividades que se planteen y limitarse a franjas de edad concreta o ampliar las franjas establecidas) y a las familias en su conjunto, que pretende ofrecer la posibilidad de realizar diferentes actividades sobre una temática concreta y aumentar la oferta dirigida al público infantil en períodos de fin de semana o vacacionales.

Estas actividades abarcarán acciones del tipo: talleres, juegos, fiestas, salidas por el municipio (con o sin padres/madres), excursiones fuera del municipio, talleres/cursos para padres/madres, etc.

El programa se desarrolla los sábados (uno (1) mensual), excepto julio y agosto. Si son actividades en el centro Zelaieta, el horario de la actividad es de 16.00 a 20.00 h. Deberán realizarse al menos 2 excursiones anuales (en las que el horario se amplía, de 10:00 a 17:00) y actividades especiales en Zelaieta de mayor duración de lo habitual (Carnavales, Halloween…), dos anuales (6h cada una). El programa Erdu Olgetan deberá tener la flexibilidad suficiente para modificar el día, hacerse excursiones de todo el día, etc.

2.1.2.2. OTRAS ACTIVIDADES INFANTILES

Además de las actividades infantiles descritas, desde el departamento de Cultura y Deportes se vienen realizando programas y actividades relacionadas con la infancia tales como Udalekuak, Gabonetan Jai, cuentacuentos, Jokoan y cursos para niños/as en cuya organización, gestión y publicitación deberá tomar parte el personal coordinador/responsable detallado en este pliego y los monitores contratados en función de las horas existentes.

2.1.2.3. PERSONAL

Para el correcto desarrollo de las actividades descritas será necesario personal a dos niveles: 1) organización y gestión y 2) monitorado para las actividades.

Será por tanto necesario personal coordinador/responsable que se encargue de la organización y coordinación de las distintas

Era berean, beharrezkoak izango dira jarduerak dinamizatuko dituzten begiraleak; hain zuzen ere, Erdu Olgetan programako ekitaldi bakoitzean 4 begirale beharko dira gutxienez.

Enpresa lizitatzaileek urte guztirako proposamen xehatua aurkeztu beharko dute, zerbitzuaren edukiak eta helburuak, eta proposatzen diren edukien ebaluaketa sistema bildurik bertara.

Barruan egitekoak diren jardueretarako Zelaieta zentroko lokalak erabiliko dira.

Oharra: Kasu guztietan hartu beharko da kontuan begiraleen ordutegiari ordu erdi gehitu behar zaiola egun bakoitzean, beharrezkoak diren koordinazio, prestakuntza, bilketa, eta abar gauzatzeko.

2.2. GAZTE ZERBITZUAK

2.2.1 GAZTETXOKOA

Amorebieta-Etxanoko 11 urtetik gorako gazteei zuzenduta dagoen zerbitzua da Gaztetxokoa.

Zelaieta zentroan dagoen zerbitzua da, kanpoko aldetik sarrera zuzena daukana. Zenbait arlo bereiz daiteke bertan: arduradunaren bulegoa, mahaiak (mahai jokoetarako, aldizkariak kontsultatzeko, eta abarretarako), bertan egoteko leku egokia, futbolina, billarra…

Libre izango dira sarrerak eta irteerak zerbitzua jardunean dagoen denbora guztian.

2.2.1.1.-GAZTE-TXOKOA zerbitzuaren helburuak:
Denbora librean beraien nortasuna, nagusiki euskaraz, garatzeko aisialdirako topalekua eskaintzen die Gazte-Txokoak Amorebieta-Etxanoko gazteei. Gazteek aisialdian erakusten dituzten jokabideetan eragitea du helburu zerbitzu honek, berezko dituzten ekintzen osagarri, hainbat aukera eta ekintza eskainiz.

Eskola-esparru formaletik ate, ekintzarako eta aisialdirako, euskara erabiltzeko eta euskaraz komunikatzeko, pertsonen garapen integrala sustatzeko, partaidetza aktiboa eta ekimenak eraginez, diskriminaziorik gabeko baloreak eta jarrerak garatzeko

actividades lo que supone:

- la propuesta, gestión, organización y coordinación de las mismas. Propuesta de actividades al ayto; gestión de proveedores, de presupuestos y facturas; coordinación de la actividad antes, durante y después de la misma; presencia y control en las actividades…

- la programación y realización de las acciones publicitarias necesarias (actualización de páginas web, redes sociales, elaboración de carteles, folletos, coordinación de la difusión del material, y todas las que se estimen necesarias para la correcta difusión de los servicios y actividades infantiles.

- coordinación con agentes relacionados tanto a nivel municipal como supramunicipal

- Colaboración en otros programas del departamento relacionados con la infancia.

Asimismo para la realización de las actividades será necesaria la presencia de monitores que dinamicen las actividades, en concreto en cada Erdu Olgetan se necesitarán un mínimo de 4 monitores/as.

Las empresas licitadoras deberán presentar una propuesta detallada para todo el año que incluya los contenidos/objetivos del programa, así como el sistema de evaluación de los contenidos propuestos y los contenidos a utilizar.

Para las actividades de interior se utilizarán los locales del centro Zelaieta.

Nota: Deberá tenerse en cuenta que, en todos los casos, los monitores/as deberán tener un horario al menos de media hora más cada día para las preceptivas labores de coordinación, preparación, recogida, etc.

2.2. SERVICIOS JUVENILES

eta gazteen nortasuna eta autonomia pertsonala garatzeko espazioa izatea da.

Gainera, Gaztetxokoa+ zerbitzua ere eskainiko da (Gaztetxokoaren ezaugarri berberak dituen zerbitzua da, 14 urtetik gorakoei zuzenduta. Ostiral iluntzeetan eskaintzen da, 20:00etatik 23:00etara).

Zerbitzu honetarako zer eduki/helburu eta zer ekintza, tailer eta bestelakoak planteatzen duen aurkeztu beharko du enpresa esleipendunak, bai eta berorien ebaluaketarako erabiliko dituen adierazleak ere.

2.2.1.2.- GAZTETXOKOAren materiala

Enpresak zerbitzua emateko material egokia eta eguneratua jarri beharko du, hau da, mahai-jokoak, bideojokoak, aldizkariak eta argitalpenak, sariak eta hainbat haborokin, antolatzen diren programa eta lehiaketetan gazteen parte-hartzea sustatzeko, urtean 3.500 euroko gutxieneko gastuarekin.

Kontratua burutu bitartean erosten den materialaren eta dagokien aurrekontuaren berri emango zaio idatziz kultura eta kirol sailari. Zerbitzuaren martxa orokorrari buruz egingo diren balioespen txostenetara ere bilduko da gai hau.

Aldizka eguneratu eta berritu beharko da materiala, egunero erabiltzekoa den jolasen funtsa bermatuz horrela.

Amorebieta-Etxanoko udalaren jabetzapeko bihurtuko da materiala.

2.2.1.3.- GAZTETXOKOrako giza-baliabideak

Gaztetxoko zerbitzua behar den moduan garatze aldera, begirale bat ezarri beharko du gutxienez esleipendunak zerbitzua irekita dagoen ordutegi osoan.

Jendearentzat zuzenean zabalik dagoen ordutegiaz gain, aintzat hartuko da langileek koordinaziorako orduak izatea (txanda ezberdinetako langileen arteko koordinazioa, kultura eta kirol saileko arduradunekikoa, eta abar. Zehatz esanda, langileek horretarako gutxienez ordubete eduki behar dute astero.

Ordutegi gehigarri hori esandako moduan erabili ahalko da edo, bestela, beharrezkoak diren zerbitzuak eta jarduerak garatzeko metatu ahalko da.

2.2.1 GAZTETXOKOA

El Gaztetxokoa es un servicio dirigido a jóvenes del municipio de Amorebieta-Etxano a partir de los 11 años.

Se trata de un servicio con localización en el Centro Zelaieta con acceso directo desde el exterior que cuenta con: oficina del responsable, zona de mesas (para juegos de mesa, consulta de revistas, etc), zona de estar, futbolín, billar…

La entrada y salidas serán libres durante cualquier momento del servicio.

2.2.1.1.-Objetivos del servicio del GAZTE-TXOKOA

El Gaztetxokoa ofrece a los jóvenes de Amorebieta-Etxano un lugar de encuentro y de ocio en el que desarrollarse durante su tiempo libre, preferentemente en euskera. Desde este servicio se pretende incidir en las conductas de ocio de la juventud y ofrecerle alternativas y actividades para complementar las suyas propias.

Más allá del ámbito académico y formal posibilitará un espacio de actividad y ocio, así como de uso y comunicación en euskera, de fomento de su desarrollo integral, de aprender a relacionarse con el entorno humano, donde desarrollar valores y actitudes no discriminatorias, en el que se motive la participación activa y la iniciativa y se desarrolle su identidad y autonomía personal.

Asimismo se ofrece el servicio de Gaztetxokoa+ (servicio de las mismas características que el GazteTxokoa para mayores de 14 años los viernes de 20.00 a 23.00).

La empresa adjudicataria deberá presentar qué contenidos/objetivos plantea con este servicio, qué oferta de actividades, talleres y experiencias propone en el mismo, así como los indicadores que empleará para la evaluación del servicio.

2.2.1.2.- Material GAZTETXOKOA

La empresa deberá proporcionar el material adecuado y actualizado para prestar el servicio, lo que comprende los juegos tanto de mesa como videojuegos, revistas y distintas publicaciones, premios y distintas gratificaciones para fomentar la participación juvenil en los distintos programas y concursos que se organicen con un mínimo de gasto de 3.500 € anuales.

Adjudikaziodunak zerbitzuak emateko erabiltzen dituen langileek honako betekizunak, behintzat, bete beharko dituzte:

- Titulazioa: Aisialdiko begiralea.
- Euskara: EGA edo parekoa.
- Informatika-ezagutzak, erabiltzaile-mailakoak.
- Udalerriko gizarte eta kultura errealitatearen ezagutza.
- Sexu Delituen inguruko ziurtagiria (ezezkoa).

2.2.1.4.- GAZTETXOKOAren ordutegia eta egutegia

Zerbitzu hau asteko zazpi egunetan ematen da, arratsaldez.

Honakoa da Gazte Txokoaren ordutegia:

Igandetik ostegunera eta jai egunetan (abenduaren 25a eta urtarrilaren 1a izan ezik): 17:00 – 20:00
Ostiral, larunbat, jai bezpera eta Aste Santuko eta Gabonetako oporretako asteko egunetan: 17:00 – 21:30
Gaztetxokoa+. Ostiraletan 20:00 – 23:00

EGUTEGIA
Gaztetxoko eta Gaztetxoko+ zerbitzuak urtarrilaren 1etik uztailaren 15era arte eta irailaren 1etik abenduaren 31ra arte emango dira aipatutako ordutegian.

Uztailaren 16etik 27ra arte (biak barne) egunero zabalik 17:00etatik 20:00etara (jai egunak barne) eta ez da Gaztetxokoa+ zerbitzua zabaltzen.
Uztailaren 28tik aurrera eta abuztuan itxita.

2.2.2.- GAZTE EKINTZEN PROGRAMA

2.2.2.1.- GAUERO

Gazte zerbitzuen osagarri diren urteko gazteria-programen izena da GAUERO. Mota guztietako jarduerak har ditzakete egitarau hauek: diskotekak, tailerrak, kontzertuak, irteerak, etab.

Enpresa lizitatzaileek gutxienez, honakoak programatu beharko lituzkete:

Gauero.
10 urtetik gorakoentzako jarduera, 20:00 eta 23:00 bitartean egiten dena, gehienetan Zelaietan eta larunbatetan. Oro har, tailerrak, jolasak eta bestelako

Durante la ejecución del contrato se informará por escrito a los responsables del departamento de las compras de material que se realicen y su correspondiente presupuesto. Este aspecto deberá ir incluido en los informes de valoración que se emitan sobre la marcha general del servicio.

El material deberá actualizarse y renovarse periódicamente asegurando un fondo de juegos de uso diario.

El material pasará a ser propiedad del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

2.2.1.3.- Personal GAZTETXOKOA
Para el correcto desarrollo del servicio, el adjudicatario deberá proporcionar un mínimo de 1 persona responsable en todo el horario de apertura del servicio.

Además del horario de apertura directa al público, se contemplará que el personal tenga una serie de horas para labores de coordinación (entre el personal de los distintos turnos, con los coordinadores de los servicios y actividades, con la organización del ayto…). En concreto, el personal deberá tener un horario superior al horario de apertura de como mínimo 1 hora semanal.

Este horario excedente podrá distribuirse de la forma descrita o acumularse para desarrollar los servicios y actividades necesarios.

El personal responsable de la ejecución del contrato que el adjudicatario destine a la prestación de los servicios deberá reunir los requisitos mínimos siguientes:

- Titulación: Monitor/a de tiempo libre.
- Euskera: EGA o equivalente.
- Conocimientos de informática a nivel de usuario.
- Conocimiento de la realidad sociocultural del municipio.
- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual negativo.

2.2.1.4.- Horario y calendario del GAZTETXOKOA.
Este servicio se ofrece durante los siete días de la semana por las tardes.

Horario:
De domingo a jueves y festivos (excepto el 25 de

ekintzak izaten dira. Gutxienez, hilean bitan, uztailean eta abuztuan izan ezik.

GaueroDISKO.

Alkoholik gabeko diskoteka, Zelaietako kontzertu gelan egiten dena gehienetan normalean hileko lehen larunbatean, 20:00etatik 23:00etara. Hilean behin gutxienez uztailean eta abuztuan izan ezik.

Gauero+
Jarduera bereiziak 14 urte baino gehiago dituztenen gazteentzako, normalean larunbatetan 20:00etatik 23:00etara. Hilean behin gutxienez, uztailean eta abuztuan izan ezik.

Gauero+18.
18 urtetik gorakoentzako aisialdi-jarduerak, adin tarte horretarako egokiak diren egunetan eta orduetan. Hilean 1 gutxienez, uztailean eta abuztuan izan ezik.

Gauero, GaueroDisko, Gauero +14 eta Gauero +18 urteko hile guztietan egiten dira, Zelaieta zentroko instalazioetan gehienetan, uztailean eta abuztuan izan ezik.

2.2.2.2. BESTE GAZTE PROGRAMA BATZUK

Arestian deskribatutako programez gain, beste gazte programa batzuk ere garatuko dira dagozkien ordutegietan, beste batzuen artean: Not in my town, Jokoan, desfilea, GaueroUdan, gazte ekintzak herriko jaietan eta gazte ikastaroak.

Jardueren programazioa eta abian jartzea enpresa esleipendunak burutuko du Kultura eta Kirol Saileko teknikariekin adosturik.

2.2.2.3. GIZA BALIABIDEAK

Ekintza hauek burutzeko bi mailatan beharko dira langileak: 1) Antolaketa eta kudeaketarako; 2) Jardueretan begirale lanak egiteko.

Beharrezkoak izango dira, beraz, langile arduradunak/koordinatzaileak, jarduerak antolatzeaz eta koordinatzeaz ardura daitezen. Horrek honakoa dakar berekin:

- Ekintzen proposamena, kudeaketa, antolaketa eta koordinazioa. Udal sailari jarduerak proposatzea; hornitzaileak, aurrekontuak eta fakturak kudeatzea;

diciembre y el 1 de enero): 17:00-20:00
Viernes, Sábados, vísperas de fiesta y días laborables en vacaciones de Semana Santa y Navidad: 17:00 – 21.30
Gaztetxokoa+. Viernes 20:00 – 23:00

Calendario:
El servicio de Gaztetxoko y Gaztetxoko+ se ofrecerán desde el 1 de enero hasta el 15 de julio y desde el 1 de septiembre hasta el 31 de diciembre en el horario descrito.

Desde el 16 hasta el 27 de julio (ambos incluidos) abierto a diario (incluido festivos) de 17:00 a 20:00h. A partir del 28 de julio y agosto cerrado.

2.2.2.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES JUVENILES

2.2.2.1.- GAUERO

Es la denominación de una serie de programas juveniles de carácter anual que complementan a los servicios juveniles. Estos programas juveniles pueden abarcar todo tipo de actividades como son: discotecas, talleres, conciertos, salidas, etc.
Las empresas licitadoras deberán, al menos, programar los siguientes:

Gauero.
Actividad para mayores de 10 años que se realizará normalmente los sábados en Zelaieta, de 20:00 a 23:00 h. En general se trata de talleres, juegos y actividades diversas. Al menos dos veces al mes excepto julio y agosto.

GaueroDISKO.
Discoteca sin alcohol que se desarrollará, normalmente el primer sábado del mes, en la Sala de Conciertos de Zelaieta de 20:00 a 23:00 h. Al menos una vez al mes excepto julio y agosto.

Gauero +.
Actividades dirigidas a mayores de 14 años, normalmente los sábados, en horario de 20:00 a 23:00h. Al menos una vez al mes, excepto julio y agosto.

Gauero +18.
Actividades de ocio para mayores de 18 años que se llevarán a cabo en días y horarios adecuados a esta franja de edad. Al menos, uno (1) por mes, excepto julio y agosto.

jarduera koordinatzea gauzatu aurretik, bitartean eta ondoren; presentzia eta kontrola jardueretan …

- Beharrezkoak diren publizitate ekintzak programatzea eta gauzatzea (webguneak eguneratzea, kartelak eta esku-orriak egitea, materialen zabalkuntza koordinatzea eta umeentzako zerbitzuen eta jardueren behar bezalako zabalkuntzarako egoki irizten zaizkien guztiak.

- Zerikusia duten eragileekiko koordinazioa, bai udalerri mailan, bai udalerriaz haratago.

- Haurrekin lotuta gauzatzen diren bestelako programetan kolaboratzea.

Era berean, jarduerak burutzeko beharrezkoak izango dira begiraleak
Gauero: 3 begirale
GaueroDISKO: 3 begirale
Gauero +: 3 begirale

** Oharra: Kasu guztietan hartu beharko da kontuan begiraleen ordutegiari ordu erdi gehitu beharko zaiola ekintzaren aurretik eta atzetik prestakuntza eta batze lanetarako.

2.3. GAZTE INFORMAZIO ZERBITZUA

2.3.1. GIBren ordutegia

Honakoa izango da zerbitzuak jendeari arreta emateko ohiko ordutegia:

Astelehenetik ostiralera: 11:00 – 13:00 eta 17:00 – 20:00

Egutegia: GIB-a goian esandako ordutegian egongo da zabalik urte osoan zehar eta itxita egongo da uztailaren 16tik abuztuaren 31ra arte (biak barne) eta Zelaietako egutegian agertzen diren jai egunetan ere.

2.3.2. GIBen funtzioak

Ondorengo funtzio hauek bete beharko dira Gazteentzako informazio Bulegoan:
1.- Gazte informazio Bulegoari dagokion zerbitzugintza, Gazte Informaziorako Zerbitzuen onespen ofiziala

Gauero, GaueroDisko, Gauero + y Gauero +18 se desarrollarán normalmente en las instalaciones del Centro Zelaieta todos los meses del año exceptuando julio y agosto.

2.2.2.2.- OTROS PROGRAMAS JUVENILES
Además de los programas anuales descritos anteriormente se desarrollan otros programas juveniles en horarios distintos a los de gauero como son entre otros: Not in my town, Jokoan, desfile, GaueroUdan, actividades juveniles en fiestas y cursos juveniles.

La programación de estas actividades y su puesta en marcha la gestionará la empresa adjudicataria de acuerdo con los técnicos responsables del servicio del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

2.2.2.3. PERSONAL
Para la realización de las actividades descritas será necesario personal a dos niveles: 1) organización y gestión y 2) monitorado para las actividades.

Será por tanto necesario personal coordinador/responsable que se encargue de la organización y coordinación de las distintas actividades lo que supone:

- la propuesta, gestión, organización y coordinación de las mismas. Propuesta de actividades al Ayuntamiento; gestión de proveedores, de presupuestos y facturas; coordinación de la actividad antes, durante y después de la misma; presencia y control en las actividades…

- la programación y realización de las acciones publicitarias necesarias (actualización de páginas web, redes sociales, elaboración de carteles, folletos, coordinación de la difusión del material, y todas las que se estimen necesarias para la correcta difusión de los servicios y actividades infantiles y juveniles.

- coordinación con agentes relacionados tanto a nivel municipal como supramunicipal

- Colaboración en otros programas del

araupetu zuen Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren uztailaren 20ko 211/93 Dekretuan ezarrita dauden baldintzak beterik. Honako zeregin hauek, behinik behin, betebeharreko izango ditu:

a) Gazteentzat interesgarri diren informazio guztiak bilatu, tratatu eta elaboratzea.
b) Informazio horiei zabalkundea ematea, egoki deritzen bideak erabiliz, Amorebieta-Etxano udalerrian interesa izan dezaketenen irispiderik ahalik eta altuena bermaturik.
c) Arreta zuzena GIBera zuzentzen diren gazteei.

2.- Informazioari eta zerbitzuei dagozkien gaietan, zerbitzu espezializatuetara orientatzea eta bideratzea, alor hauek batik bat aintzat hartuta: heziketa, prestakuntza eta enplegua, osasuna eta drogamenpekotasunak, etxebizitza, aisialdia.

3.- GIBren jardueraren, gorabeheren eta abarren berri ematen duten hileroko txostenak egitea. Gainera, urteko memoria bat aurkeztu beharko da, Gazte Informazio Bulegoaren urteko funtzionamendua laburbiltzeko.

4.- Gazte-txartelak kudeatzea.

5.- Amorebieta-Etxanoko Udalaren menpeko programetan izena ematea: haur eta gazteentzako programetan, udalekuetan, etab.

6.- Informazio eta inskripzio-zerbitzua udalaz gaindiko erakundeekin lankidetzan aritzea beharrezkoa den aldietan, erakunde horiek eskaintzen dituzten zerbitzuetan, hala nola BFAren Udalekuak programan.

2.3.3.- GIBeko materiala

Deskribatu diren funtzioak betetzeko beharrezkoa den materiala edukiko du.

2.3.4.- GIBeko langileak

Gazte Informazio Bulegoko langilea, gainera, haurren eta gazteen jardueren koordinatzailea/arduraduna izango da.

2.4. BESTE ZERBITZU OSAGARRI BATZUK

2.4.1.-Zerbitzuaren xedea

Esleipendunak beste zerbitzu osagarri batzuk ere gauzatuko ditu. Hain zuzen ere, atezaintza lanak

Ayuntamiento relacionados con la juventud.

Asimismo para la realización de las actividades será necesaria la presencia de monitores además de los coordinadores/responsables de las actividades, en concreto:
Gauero: 3 monitores
GaueroDISKO: 3 monitores
Gauero +: 3 monitores

** Ha de tenerse en cuenta que el horario del personal no puede limitarse al horario de la actividad sino que deberá incrementarse al menos en media hora para la preparación previa y recogida posterior a las horas marcadas para la actividad.

2.3. SERVICIO DE INFORMACIÓN JUVENIL

2.3.1.- Horario de O.I.J.

Este servicio permanecerá abierto al público en el siguiente horario:

De lunes a viernes de 11:00-13:00 y 17:00-20:00

Calendario: La OIJ estará abierta durante todo el año en el horario descrito y permanecerá cerrada desde el 16 julio hasta el 31 de agosto (ambos inclusive) y los días festivos establecidos en el calendario de Zelaieta.

2.3.2.- Funciones OIJ.

Las funciones que deberán darse desde esta oficina son los siguientes:
1.- Prestar el servicio de Oficina de Información Juvenil en las condiciones establecidas en el Decreto 211/93 de 20 de Julio, del Departamento de Cultura de Gobierno Vasco, por el que se regula el reconocimiento oficial de los Servicios de Información Juvenil, debiendo desarrollar como mínimo las siguientes tareas:
a) La búsqueda, tratamiento y elaboración de toda cuanta información pueda ser de interés para los jóvenes.
b) La difusión de dicha información, por los cauces que considere oportunos siempre que garanticen el más amplio acceso a los interesados en el municipio de Amorebieta-Etxano.
c) La atención directa al joven que acuda a la OIJ.

2.- Orientar y derivar a los servicios especializados en materia de información y servicios, fundamentalmente en los campos de educación,

Zelaietako arratsaldeko eta asteburuetako ordutegian. Honakoak izango dira, besteak beste: Zelaietako lokalak ireki, itxi eta zaintzea, konponketa eta mantentze-lan txikiak egitea lan-ordutegiaren barruan, lokalak erabiltzeko prestatze-lanak egitea…

Zerbitzuaren funtzioak

Honako hauek izango dira, hortaz, atal honi dagozkion funtzioak:

- Pasabideetako, eskaileretako eta denontzako espazioetako kontrol-lanak, gazteekiko eta Zelaietako gainerako erabiltzaileekiko elkarreraginean.
- Entsegu lokalak. Entsegu lokalak ireki, itxi eta erabilera kudeatu. Instalazioen eta materialen ikuskapena egunero, lokalok itxi aurretik. Materialaren eta instalazioen kontrola.
- Geletako eta lokaletako muntaia-lanak, hala Zelaietatik antolatzen diren ikastaroetarako nola lokalak eskatzen dituztenetarako.
- Ekitaldietarako eta ikastaroetarako soinu-ekipoen muntaia-lanak (ekipo eramangarriak).
- Proiektore, PC eta ikus-entzunezko ekipo eramangarrien muntaia-lanak.
- Arreta bezeroei, hala behar denean.
- Lokalen eta zentroaren argiteriaren kontrola.
- Botatzen diren papera eta bestelako elementuak dagozkien edukiontzietara eramatea.
- Erabiltzaileei gizalegez portatzeko eskatzea, beharrezkoa denean.
- Instalazioak eta lokaletako ekipamenduak eta materialak (erabiltzaileek darabiltzatenak) zaintzea.
- Konponketa lan xumeak, premiatasunak hala agintzen duenean.
- Lokalak ixtea eta argiak itzaltzea jarduera guztiak amaitutakoan.
- Alarma-sistemaren kontrola eta zentroa ixtean jarraitu beharreko protokoloa.

formación y empleo, salud y drogodependencias, vivienda, ocio y tiempo libre.

3.- Elaborar informes mensuales que den cuenta de la actividad de la OIJ, incidencias, etc. Además, deberá presentarse una memoria anual que resuma el funcionamiento de la oficina de información juvenil a lo largo del año.

4.- Gestión de carnets juveniles.

5.- Inscripción en los distintos programas dependientes del ayuntamiento de Amorebieta-Etxano: programas infantiles y juveniles, udalekuak, etc.

6.- Servicio de información e inscripciones en los periodos en los que sea necesario colaborar con instituciones supramunicipales en los servicios que desde ellas se ofertan como es el caso del programa de Udalekuak de la DFB.

2.3.3.- Material OIJ:

Dispondrá del material necesario para cumplimentar las funciones descritas.

2.3.4. Personal OIJ

El personal de la OIJ será además coordinador/responsable de las actividades infantiles y juveniles.

2.4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

2.4.1.-Objeto del servicio.

El adjudicatario deberá prestar otros servicios complementarios del centro Zelaieta entendiéndose como tales: la conserjería del mismo en horario de tarde y fin de semana. Esto supone labores como la apertura, cierre y cuidado del centro Zelaieta; la realización de pequeñas labores de reparación y mantenimiento del Zelaieta durante el horario de trabajo; la preparación de los locales para su uso...

Funciones del Servicio

Las funciones correspondientes a este apartado serán, por lo tanto las siguientes:

• Labores de control de pasillos escaleras y espacios

2.4.2.- Materialak

Zerbitzua behar den moduan eman ahal izateko beharrezkoak diren altzariak, materiala, informatika-ekipoak, eta abar jarriko ditu Amorebieta-Etxanoko udalak esleipendunaren esku, material hori eskatu eta lagatzeko ezarrita dagoen protokoloari jarraiki.
Esleipenduna izango da zerbitzugintzan erabiltzen dituen baliabide material guztien erabilera egokiaren erantzule, eta erabilera ezegokiaren ondorioz galdu edo narriatuz gero, berria jarri beharko du.

2.4.3.- Langileak

Egiteko horietarako langileen ordutegia ondorengo hau izango da:
16.00 – 22.00 (astelehenetik ostegunera)
16.00 – 23.00 (ostiraletan)
10.00 – 14.00 eta 16.00 – 23.00 (larunbatetan)
Urtean 10 aldiz bariku edota larunbatetan ekintza berezietarako ordutegia luzatuko da 23.00etatik 02:00etara.
16.00 – 20.00 igande eta jaie egunetan
100 orduko poltsa malgua.
Zerbitzu hauek emate aldera egokia den pertsonala kontratatu beharko du esleipendunak.

2.4.4.- Egutegia

Urtarrilaren 2tik uztailaren 14ra eta irailaren 1etik abenduaren 31ra bitartean arestian deskribatu den ordutegia.
Uztailaren 15etik 31ra ordutegi malgua jaietan zentroan behar diren lanetarako eta abuztuko bigarren hamabostaldia: astelehenetik ostiralera soilik (ordutegia zerbitzuaren beharrizanen arabera zehaztuko da).

Abuztuaren lehenengo hamabostaldian ez da zerbitzua emango, ez eta Ametx erakunde autonomoko egutegiak ezartzen dituen jaiegunetan ere.

3.- ZERBITZUETARAKO ETA EKINTZETARAKO LANGILERIA

Erabilgarria den araudiarekin bat etorrita, agiri honen xede diren zerbitzuak gaur egungo esleipendunen bidez, dagokion eranskinean (langile subrogagarrien zerrenda) adierazten diren baldintzekin, ematen dituzten langileen zerrenda erantsi da. Baldintza agiri honen xede diren zerbitzuak ematen dituzten langile guztiak erabakiaren esleipendun den enpresarenak izango dira, eta ez da

comunes, interacción con los jóvenes y con el resto de usuarios del centro Zelaieta.
• Locales de ensayo. Apertura, cierre y gestión del uso de locales de ensayo. Repaso diario de las instalaciones y los materiales de los locales de ensayo al cierre de los mismos. Control del material y las instalaciones.
• Montaje de aulas y locales para diferentes actividades que ofrece Zelaieta tanto para entidades externas que nos solicitan locales como para cursos y actividades propias.
• Montaje de equipos de sonido para diferentes actos y cursos (equipos móviles).
• Montaje de proyectores portátiles, pc y equipos audiovisuales.
• Atención al cliente en los momentos requeridos.
• Control de iluminación de los locales y del centro.
• Gestión de excedentes de papel y otros elementos que deban ser retirados y depositados en los contenedores correspondientes.
• Invitar al comportamiento cívico de los usuarios cuando fuese necesario.
• Salvaguardar las instalaciones y el equipamiento de los locales y materiales del centro (utilizados por los usuarios).
• Pequeñas reparaciones de emergencia que pudieran surgir.
• Cierre de locales y apagado de luces al terminar las actividades.
• Control de alarma y protocolo de cierre del centro.

2.4.2.- Materiales
El Departamento de Cultura y Deportes pondrá a disposición del adjudicatario el mobiliario, material, equipos informáticos, etc necesarios para la correcta prestación del servicio, siguiendo un protocolo establecido para la petición y concesión del citado material.
El adjudicatario será responsable del buen uso de todos los medios materiales que utilice en la prestación del servicio, debiendo reponerlo cuando su pérdida o deterioro sea consecuencia directa de un uso inadecuado.

2.4.3.- Personal
El horario del personal adscrito a este servicio será el siguiente:
16:00 – 22:00 de lunes a jueves
16:00 – 23:00 viernes
10:00 – 14:00 y 16:00 – 23:00 sábados
Viernes y/o sábados de 23:00 a 02:00 (10 veces al año coincidiendo con actividades que se alarguen hasta ese horario)
16:00 – 20:00 domingos y festivos

izango inolako administrazio- edo lan-harremanik langile horien eta Amorebieta-Etxanoko udalaren artean, ez kontratuak indarrean dirauen artean, ez eta ondoren ere.

Agiri honen xede diren egitekoak arrakastaz burutzeko, ahalik eta bermerik handienaz aurre egiteko gaitasun berezia duen lantaldea erabiliko du enpresa esleipendunak baldintza agiri honen xede diren lanak.

Zerbitzu-kontratu honek behar bezala funtziona dezan, enpresa esleipendunak baldintza-agiri honetan jasotako jardueren eta zerbitzuen koordinatzailearen figura ezarri beharko du. Enpresako koordinatzaileak zubi-lanak egingo ditu langileen (batez ere zerbitzuetako koordinatzaile/arduradunen) eta Kultura eta Kirol Saileko arduradunen artean, eta lan-denborak eta langileen zereginak, ordezkapenak, aldaketak, ezustekoak eta abar koordinatuko ditu. Ildo horretan, gutxienez, honako lan-mugarri hauek ezarriko dira:

• Sei hilean behingo programazio orokorra aurkeztea. Abenduan eta ekainean jardueren eta gaien aurreikuspena aurkeztu beharko da, datak eta gutxi gorabeherako langileen aurreikuspena adierazita. Hala iragarri ahal izango dira, bai Zelaietako liburuxka orokorrean, bai "Lotsabako" aldizkarian.
• Gutxienez hilabete lehenago, aurreikusitako jardueren garapena aurkeztu beharko da: aurrekontuak, produkzio-beharrak, beharrezko langileak, espazioen aurreikuspena, material osagarriak, komunikazio-plana.

Enpresa esleipendunak kontratuari atxikita dauzkan langileen artean aldaketa, uzte edo lekualdaketaren bat gertatuz gero, zioa izan beharko du, eta berehala jakinarazi beharko zaio Udalari. Amorebieta-Etxanoko udalak beretzat gordetzen du enpresa esleipendunak lanposturako bidaltzen duen langilearen kualifikazio profesionala eta egokitasuna aztertzeko eskumena, eta langileak ezets ditzake, gauzatu behar dituzten funtzioetarako egokiak ez direla uste izanez gero.

Esleipendunak bere gain hartzen du beraren taldeak burutzen duen exekuzioa, ezekuzio eza edo txarto betetzearen erantzukizuna. Esleipendunak ziurtatu egingo du zerbitzuari atxikita dauden langileek, betebehar dituzten funtzioen arabera dagokien neurrian, honakoak ezagutu, bete eta betearazten dituztela:

- Amorebieta-Etxanoko udalak indarrean duen araudia (Instalazioen autobabes planak, Instalazioen zerbitzuen arautegiak, Zerbitzu eta ekintzen arautegiak, eta abar).
- Eginbeharreko lanetako oinarrizko jarduketarako jarraibideak.

Bolsa de horas flexible de 100h anuales

Para la prestación de estos servicios deberá contratarse el personal necesario en la categoría correspondiente.

2.4.4.- Calendario

2 de enero hasta el 14 julio y desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre: el horario descrito anteriormente
15 – 31 julio: horario flexible según las necesidades del centro en fiestas y segunda quincena de agosto: servicio solamente de lunes a viernes (horario según las necesidades del servicio).

No se prestará este servicio la primera quincena de agosto ni los días festivos establecidos en el calendario de Zelaieta.

3.- PERSONAL PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo con la normativa aplicable, se adjuntan las relaciones de personal que actualmente se encuentra prestando los servicios objeto del presente pliego a través de los actuales adjudicatarios en las condiciones que se señalan en el anexo correspondiente a la relación de personal subrogable del servicio, de acuerdo con la información facilitada por la empresa actualmente adjudicataria de los servicios. Todo el personal que preste los servicios objeto del presente pliego de condiciones pertenecerá exclusivamente a la empresa adjudicataria del acuerdo, sin que exista ninguna relación de tipo administrativo o laboral entre dichos trabajadores y el ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, ni durante la vigencia del contrato ni en ningún momento posterior.

La empresa adjudicataria realizará los trabajos objeto del presente Pliego con un equipo de trabajo especialmente capacitado para abordar con las máximas garantías de éxito las tareas objeto del presente pliego.

Para el correcto funcionamiento del presente contrato de servicios, desde la empresa adjudicataria deberá establecerse la figura de coordinador/a de las actividades y servicios recogidos en el presente pliego. La figura de coordinador/a de la empresa hará de puente entre los trabajadores/as (sobre todo los

- Ezinbestean bete eta erabili beharreko prozedura funtsezkoenak.
- Kontratu honen zehaztapenak.

Araudia ezagutzetik eratortzen diren erantzukizuna eta kostua esleipendunaren lepotik joango dira. Beraren mendeko kontratek egiten dituzten jardueretara zabaltzen da erantzukizun hori.

Enpresak aurkeztu behar duen proiektuaren barruan LANGILEEN PRESTAKUNTZA PLANA zehaztu beharko da honako hauek behinik behin aipaturik:

- Koordinatzaile/arduradunentzako prestakuntza berezia: giza taldeak koordinatzeko, gatazken kudeaketari buruzkoa…
- Jardueretako begiraleentzako prestakuntza: hasierako prestakuntza hartzaile diren taldeentzako arretan, hartzaileen adinaren araberako arreta-jarraibide berariazkoak emanez; taldearen kohesiorako aldizkako jardunaldiak eta prestakuntza plan jarraitua.
- Prestakuntza zeharkako gaietan: genero ikuspegia, inklusioa, parte hartzea…
- Prestakuntza lehen sorospenean.

Esleipenduna izango da, halaber, langileen laneko jantzien eta identifikazioaren erantzule, eta berak emango dizkie jantziok, beharrezkoa izanik betiere Ametx erakunde autonomoaren onespena.

Ametx erakunde autonomoaren instalazioen erabiltzaileen hizkuntza eskubideak erabat errespetatuko direla bermatu beharko du enpresa esleipendunak.

Era berean, gaur egun zerbitzugintzara atxikita dauden eta lanpostuari esleitzen zaion hizkuntza eskakizuna ez daukaten langileen euskalduntze plana aurkeztu eta burutuko du enpresa esleipendunak.

Administrazio eta bezeroentzako arreta-zerbitzuaren kudeaketak informatizatuta egon beharko du. Horretarako, esleipendunak aukera izango du Ametx erakunde autonomoaren kudeaketa softwarean sartzeko.

coordinadores/responsables de los servicios) y los responsables del departamento de Cultura y Deportes, coordinará los tiempos de trabajo y las labores del personal, las sustituciones, cambios, imprevistos, etc. En este sentido, se establecerán como mínimo los siguientes hitos de trabajo:

- Programación general semestral. En diciembre y en junio deberá presentarse previsión de actividades y temáticas de las mismas con fechas y previsión de personal aproximado. Así podrán ser anunciadas tanto en el folleto general de Zelaieta como en la revista “Lotsabako” trimestral.
- Con antelación mínima de un mes, deberá presentarse desarrollo de las actividades previstas: presupuestos, necesidades de producción, personal necesario, previsión de espacios, materiales complementarios, plan de comunicación.

Cualquier modificación, cese o traslado del personal que la empresa adjudicataria tenga asignado al presente contrato deberán motivarse y ponerse en conocimiento de ésta inmediatamente. El ayuntamiento de Amorebieta-Etxano se reserva la facultad de examinar la cualificación profesional e idoneidad para el puesto del personal enviado por la empresa adjudicataria pudiendo rechazar a los trabajadores que considere no aptos para el desempeño de las funciones encomendadas.

El adjudicatario asume la responsabilidad por la ejecución, inejecución o cumplimiento defectuoso por parte de su equipo. El adjudicatario se asegurará de que el personal adscrito al servicio deberá tener conocimiento, cumplir y hacer cumplir, en la medida que según sus funciones le corresponda:

- La normativa vigente del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (Planes de Autoprotección de las Instalaciones, Reglamento de Servicios de las Instalaciones, Normativas correspondientes a los servicios y programas de actividades, etc.).
- Las directrices de actuación básica en el desempeño de su labor.
- Los procedimientos más relevantes de obligado cumplimiento y aplicación.
- Los términos del presente contrato.

La responsabilidad y coste derivado tanto del conocimiento como del cumplimiento de la normativa corre por cuenta del adjudicatario. Dicha responsabilidad se extiende a las actividades que

4.- KUDEAKETA PROIEKTUA

Lizitatzaileak eskaintza teknikoan aurkeztu beharko du zehaztapen hauetan aipatutako zerbitzua gauzatzeko proiektua, gutxienez, honako alderdiak zehaztu behar dituena:

- **Zerbitzuen kudeaketarako proposamena**, ondorengo guztiak zehazturik:

* helburuak
* metodologia
* proposamenak eta jardueren deskribapena
* giza baliabideen eta materialen antolaketa
* barne eta kanpoko komunikazio plana
* ebaluazioa
* hobekuntzarako proposamenak.

- **Haurren eta gazteen jardueren kudeaketarako proposamena**. Kontuan harturik esleipendunak beharrezkoak diren langileak kontratatu beharko baditu ere, gauzatuko diren jardueren onarpena, aurrekontua eta kudeaketa administratiboa Udalaren erantzukizuna direla, beharrezkoa izango da esleipendunaren eta Udaleko Kultura eta Kirol Sailaren arteko koordinazio egokia. Hori horrela, honakoak bilduko dira kudeaketarako proposamenera: urteko jardueren proposamena, udalarekin koordinazio-plana kudeaketa egokia ziurtatzeko xedez, komunikazio plana eta ebaluaziorako proposamena.

- **Kontratuari atxikitako giza baliabideak eta baliabide materialak antolatzeko eta kudeatzeko proposamena**. Enpresak kontratu honen zerbitzu eta jarduera bakoitzerako proposatzen duen langileen zerrenda aurkeztu beharko du, dagozkien curriculumak eta lanaldi eta funtzio zehatzak ezarrita. Baliabide materialak ere zehaztu beharko ditu.

- Zerbitzugintzan erabiliko diren **kontrol, jarraipen eta ebaluazio sistemak.**

- Zerbitzuaren eskura jartzen dituen **kudeaketa tresnak**, hau da, barne antolakuntzaren prozesuak, langileekin erabiliko diren komunikazio-tresnak eta bitartekoak, eta kudeaketarako tresnak eta softwarea.

puedan realizar sus contratas.

Para ello dentro del proyecto de ejecución del servicio, la empresa deberá presentar un detallado PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL en el que se incluyan como mínimo:

- Formación específica para coordinadores/responsables: coordinación de equipos humanos, gestión de conflictos…
- Formación para los Monitores/as de actividades: formación inicial en atención a los colectivos destinatarios de las mismas dando pautas de atención específica dependiendo de la edad de los destinatarios; jornadas periódicas de cohesión del equipo y plan de formación continua.
- Formación en temas transversales tales como perspectiva de género, inclusión, participación…
- Formación en primeros auxilios.

El adjudicatario será también responsable del vestuario de trabajo e identificación de los trabajadores que será aportado por el adjudicatario y aprobado por el ayuntamiento.

La empresa adjudicataria debe garantizar el total respeto a los derechos lingüísticos de los usuarios de las instalaciones de Zelaieta.

La empresa adjudicataria presentará y ejecutará asimismo un plan de euskaldunización de los trabajadores actualmente adscritos a la prestación de los servicios y que no hayan obtenido el perfil lingüístico asignado a su puesto de trabajo.

La gestión de los servicios y la atención al cliente debe estar informatizada. Para ello, el adjudicatario podrá acceder al software de gestión del ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

4.- PROYECTO DE GESTIÓN

La empresa adjudicataria deberá presentar en la oferta técnica un Proyecto sobre la ejecución del servicio al que hacen referencia los presentes pliegos que deberá detallar, como mínimo, los siguientes

aspectos:

- La **propuesta de gestión de los distintos** servicios detallando:
* objetivos
* metodología
* descripción de actividades
* organización de recursos humanos y materiales
* plan de comunicación interno y externo
* evaluación
* propuestas de mejora.

- La **propuesta de gestión de las actividades infantiles y juveniles**. Teniendo en cuenta que la adjudicataria proveerá del personal necesario para llevarlas a cabo pero que la aprobación de las actividades a realizar, su presupuesto y gestión administrativa son responsabilidad del ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, será necesario una buena coordinación entre la adjudicataria y el ayuntamiento. Por lo tanto, la propuesta de gestión deberá incluir una propuesta de actividades anual, un planning de coordinación con el ayto para asegurar la correcta gestión, un plan de comunicación y una propuesta de evaluación.

- **La propuesta de organización y gestión de los recursos personales y materiales adscritos al contrato**. En ella se adjuntará listado del personal propuesto por la empresa para cada servicio y actividad objeto del presente contrato con los currículums correspondientes y con funciones y horario de trabajo detallado así como de los recursos materiales adscritos al mismo.

- **Sistemas de control, seguimiento y evaluación** a aplicar en la prestación del servicio.

- **Medios de gestión** que pondrá a disposición del servicio, entendiendo como tales, procesos de organización interna, fórmulas de comunicación con el personal adscrito al servicio y herramientas y software de gestión.

1.ERANSKINA / ANEXO 1

SUBROGAZIO TAULA /TABLA DE SUBROGACIÓN

	DNI	ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO	% DE JORNADA	CATEGORIA	REMUNERACIÓN BRUTA ANUAL
1	xx.xxx.696C	02/01/2009	Indefinido	100	Grupo 3	29.901,72
2	xx.xxx.311V	14/08/2011	Indefinido	100	Grupo 3	27.313,07
3	xx.xxx.491N	12/09/2010	Indefinido	34,67	Grupo 4	9.550,52
4	xx.xxx.356J	12/01/2023	Indefinido	54,67	Grupo 4	12.496,68
5	xx.xxx.837E	01/06/2018	Indefinido	100	Grupo 4	23.387,40
6	xx.xxx.459N	06/04/2022	Indefinido	52	Grupo 4	11.886,28
7	xx.xxx.691J	14/08/2022	Indefinido	17,69	Grupo 4	4.355,39
8	xx.xxx.094E	17/02/2023	Indefinido	17,69	Grupo 4	4.355,39
9	xx.xxx.089R	15/12/2022	Fijo Discontinuo	17,7	Grupo 4	2.755,85
10	xx.xxx.470W	26/11/2022	Fijo Discontinuo	6,56	Grupo 4	1.196,34
11	xx.xxx.578T	03/03/2022	Fijo Discontinuo	6,56	Grupo 4	1.196,34
12	xx.xxx.704G	30/01/2023	Circunstancias producción	7,29	Grupo 4	897,25
13	xx.xxx.346P	08/03/2023	Interinidad	33,33	Grupo 3	

La persona nº 2 está en situación de reducción de jornada por guarda legal, siendo sustituida por la trabajadora nº 13

PACTOS APLICABLES EN VIGOR:
La persona nº 1 percibe un complemento de responsabilidad 1.1
Todas las personas trabajadoras perciben un Complemento a cta. Subida convenio equivalente al 2,5% de su salario base. Dicho importe está integrado en la columna relativa a la retribución bruta anual de cada persona.

Convenio de aplicación: Intervención Social de Bizkaia

Fdo. digital: / Digitalki sinatua:
Gizarte-gazteria dinamizatzailea / Dinamizador Socio-Juvenil
Mirian Arriaga Calvo
19-04-2023 11:22