EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNU SAILA
Baliabide Orokorren Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
Dirección de Recursos Generales

OINARRI TEKNIKOEN AGIRIA ETXEBIZITZEN SUSTAPENEN KATALOGO ILUSTRATUEN BILDUMAKO 5, 6, 7, 8 ETA 9 BOLUMENAK IZANGO DITUEN KUTXATILA BAT DISEINATU, INPRIMATU ETA MUNTATZEKO

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA EL DISEÑO, IMPRESIÓN Y MONTAJE DE UN ESTUCHE QUE CONTENDRÁ LOS VOLUMENES 5, 6, 7, 8 Y 9 DE LA COLECCIÓN CATÁLOGOS ILUSTRADOS DE PROMOCIONES DE VIVIENDAS

ESTUCHE CATALOGOS ILUSTRADOS DE PROMOCIONES DE VIVIENDA
Tomos 5, 6, 7, 8 y 9.

Lan zk.: Trabajo:

84/2023

Sail sustatzailea: **LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA ETA GARRAIO.**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua: **60 ale**
Gehienezko prezioa: **1.000 € (21% BEZA barne)**
Kontratu zkia.: 2019/057/177

Departamento promotor: **PLANIFICACION TERRITORIAL, VIVIENDA Y TRANSPORTES**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad: **60 ejemplares**
Precio máximo: **1.000 € (21% I.V.A incluido)**
Contrato nº: 2019/057/177

KONTRATUAREN XEDEA

Lana honetan datza:

- Kutxatilaren estalkia diseinatzea
- Estalkia inprimatzea eta edukiontzi-estutxea egitea.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en:

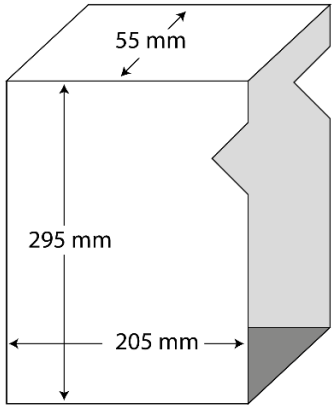
- Diseñar el forro del estuche
- Impresión del forro y confección del estuche contenedor.

EZAUGARRI NAGUSIAK

ESTUTXEA:
Barne-tamaina, gutxi gorabehera: 295x205x55 mm.
3 mm-ko kartoia, 150 g-ko paper iztukatu matez forratua.
Plastifikatuta mate orrialde batean.
Kutxaren formatua bost argitalpenak jasotzeko adinakoa izango da.
Aurrealdetik irekita (liburuen bizkarretik), kaxak ebaki bat izango du albotik eta gainetik, barruan dauden elementuak errazago ateratzeko. Ikus erantsitako grafikoa.
Inprentak neurriak, amaierako artea eta abar doitu beharko ditu, eskatutako azken emaitza lortzeko.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

ESTUCHE:
Tamaño interior aproximado: 295x205x55 mm
Cartoné de 3 mm, forrado en papel estucado mate de 150 g.
Plastificado mate una cara.
El formato de la caja será el suficiente para contener las cinco publicaciones.
Abierta por el frente (lomo de los libros), la caja tendrá un corte por el lateral y superior para facilitar la extracción de los elementos contenidos en su interior. Ver gráfico adjunto.
La imprenta deberá ajustar las medidas, arte final, etc. con el objeto de obtener el acabado requerido.



Donostia - San Sebastian, 1 – 01010 VITORIA-GASTEIZ
Tef. 945 01 84 85 – Fax 945 01 87 06

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

- Estakiarean diseinuan sartu beharko diren textuak eta logoak.

- Tomo bakoitzaren ale bat neurriak hartzeko eta probak egiteko.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

- Textos y logos a incluir en el diseño del forro.
- Un ejemplar de cada tomo para hacer las mediciones y pruebas necesarias.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Forruaren diseinuaren hainbat aukera aurkeztuko dira, sailak behin betiko diseinua onartu arte.
4. Forrua diseinatzeko irudiak erosi behar badira, enpresa esleipendunaren kontura izango dira.
5. Eskaintzak nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira,aurkezten den txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

EGUNA: 2023/07/20

ORDUA: 10:00H

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque que la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. Se presentarán varias opciones del diseño del forro hasta que el departamento apruebe un diseño definitivo.
4. De ser necesaria la adquisición de imágenes para el diseño del forro, estas correrán a cargo de la empresa adjudicataria.
5. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

FECHA:20/07/2023

HORA: 10:00H

LAN EGUTEGIA

CALENDARIO DE TRABAJO

Disenuko 1.proba aurekezteko / Presentar 1ª Prueba de diseño	*Diseinuko 2.proba aurkezteko, eskatzekotan / Presentar 2ª prueba de diseño si es requerida*	*SCPek eta Sailak diseinua berrikusteko eta onartzeko /Revisión y aprobación del diseño por el SCP y el Dpto*	*Zorroaren ploterra aurkezteko / Presentación del plotter del forro*	*Argitalpen Zerbitzuak eta Sailaren berrikuspena /Revisión del SCP y Departamento.*	*Zorroak inprimatzeko eta estutxeak muntatzeko /Impresión del forro y montaje de los estuches*
4 egun/4 días	*3 egun/3 días*	*2 egun/2 días*	*3 egun/3 días*	*2 egun/2 días*	*10 egun/10 días.*

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- **10** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira.
- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak hemen entregatuko dira:

  EUSKO JAURLARITZA. LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA ETA GARRAIO SAILA.Proiektu, Obra, Ikuskaritza eta Bir. Zerbitzua
  Alberto Pinilla Orozentzat.
  Donostia/San Sebastian k. 1, R Gunea, Lakua II, 2.solairuan.
  01010 VITORIA-GASTEIZ

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones.
- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable, el resto se entregará en:

  GOBIERNO VASCO. DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, VIVIENDA Y TRANSPORTES. Servicio de Proyectos, Obras, Supervisión y Rehabilitación.
  At de Alberto Pinilla Oroz
  C Donostia/San Sebastian 1, Zona R, Lakua II Planta 2ª
  01010 VITORIA-GASTEIZ

- Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.

- Estutxeak beren osotasuna bermatzeko moduan enbalatuko dira, material hauskor samarra delako.

- Argitalpena biltegiren batera eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-koporua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

- Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación y número de ejemplares por caja.
- Los estuches se embalarán de tal manera que se garantice su integridad, al ser un material relativamente frágil y susceptible de sufrir aplastamientos.
- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

FAKTURAZIOA

Faktura originala sail honen izenean egin eta ondoko pertsonari bidali beharko zaio:

Saila: **Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Saila. Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitektura Zuzendaritza.**
Organo kudeatzailea: A16007404
Unitate bideratzailea: A16007403
Kontabilitate bulegoa: A16007243
Izena: Ana Blázquez García
Helbide postala:
Eusko Jaurlaritza. Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Saila.
Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitektura Zuzendaritza.
Donostia-San Sebastian 1
01010 – Vitoria-Gasteiz
E-maila: ana-blazquez@euskadi.eus
Telefonoa: 945 019 850

FACTURACION

La factura original se realizará para el siguiente departamento y se enviará a esta persona:

Departamento de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes. Dirección de Vivienda, Suelo y Arquitectura.
Órgano gestor: A16007404
Unidad tramitadora: A16007403
Oficina contable: A16007243
Nombre: Ana Blázquez García
Dirección postal:
Gobierno Vasco. Departamento de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes.
Dirección de Vivienda, Suelo y Arquitectura.
Donostia-San Sebastian 1
01010 – Vitoria-Gasteiz
E-maila: ana-blazquez@euskadi.eus
Teléfono: 945 019 850

Fakturaren kopia bat, Argitalpen Zerbitzu Nagusira bidali beharko da ondoko helbide elektroniko honetara:

l-lecue@euskadi.eus

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:

l-lecue@euskadi.eus

SAILAK ADIERAZI BEHARREKO DATUAK

Aurrekontu-aplikazioa:

DATOS A RELLENAR POR EL DEPARTAMENTO

Aplicación presupuestaria:

……de ……..