EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNU SAILA
Baliabide Orokorren Zuzendaritza
Argitalpen Zerbitzu Nagusia

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
Dirección de Recursos Generales
Servicio Central de Publicaciones

ONDOKO LIBURUA INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DEL LIBRO:

LOFT STUDY HOUSE

83/2023

Sail sustatzailea: **LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA ETA GARRAIO SAILA**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua: **400** ale
Gehieneko prezioa BEZA barne (% 4): 5.000 euro
Kontratu zkia.: **km/2019/057/176**

Departamento promotor: **PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, VIVIENDA Y TRANSPORTES**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad: **400** ejemplares
Precio máximo IVA incluido (4 %): 5.000 euros
Contrato nº**: km/2019/057/176**

KONTRATUAREN XEDEA

Egin beharreko lana hauxe da: liburua inprimatu eta azaleztatu.

OBJETO DEL CONTRATO

El trabajo consiste en, imprimir y encuadernar la citada publicación.

EZAUGARRI NAGUSIAK

Argitalpen neurriak: 210 x 297 mm.

Aurreikusitako orrialde-kopurua: 96 orrialde + azalak.

Azaleztapena: “Rustican” edo paper-azalez. 16 orrialdeko koadernotan, hariz josita eta bizkarrean kolatua.

Azala: 4 + 0 tintan inprimatua, 300 gramoko kartulina bi aldetik estukatuaren gainean. Azala matean plastifikatuko da alde batean. Paperea FSC ziurtagirudun izango da.

Barnekoa: 4 + 4 tintan inprimatuko da, 100 gramoko couchet erdi-mate paperaren gainean. Paperea FSC ziurtagiridun izango sa.

Faktura bidali aurretik, AZNra bidaliko da paperen erosketaren agiri bidezko justifikazioa. Fakturaren edo emate-agiriaren kopia balioko du.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Tamaño: 210 x 297 mm.

Páginas previstas: 96 páginas + cubiertas.

Encuadernación: Rústica. Alzada en cuadernillos de 16 páginas, cosido a hilo y encolado al lomo.

Cubierta: Impresa a 4+0 tintas sobre cartulina estucada dos caras de 300 gr. Plastificado mate una cara. El papel contará con la certificación FSC

Interior: impreso a 4+4 tintas en papel couché semimate de 100gr. El papel contará con la certificación FSC.

Antes de enviar la factura, se enviará al SCP justificación documental de la compra de los papeles. Servirá copia de la factura o del albarán de entrega.

LANA BURUTZEKO ENTREGATZEN DEN MATERIALA

- Barrualdeko eta azaleko PDF artxiboak, bereizmen handian, inprentarako markekin.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

- Archivos PDF del interior y cubierta, en alta resolución con marcas para imprenta.

OHARRAK

1. JATORRIZKO MATERAIALAK ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIAN ORRAZ DAITEZKE.
2. Administrazioak gehiegizko ale-kopurua bere gain hartuko ez duenez, ale-kopuruak eskatutakoarekin bat etorri beharko du.
3. Eskaintzak lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira, txatiloia bete eta sinatuz, pdf formatuan.

   EGUNA: 2023/07/20

   ORDUA: 10:00

4. Argitalpenak **96 (gehi azalak)** orrialde izango dituela aurreikusi da; hortaz, prezioa orrialde kopuru horren arabera kalkulatuko da. +/- 4 orrialde bakoitzeko prezioa ere adieraziko da.
5. Esleipendunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: barruko ploterrak eta gainazala, eta bereizmen handiko kolore proba (Cromalin edo antzekoa).
6. Esleipenduna konprometitzen da behean adierazitako egutegia betetzera. Epea aldatu ahal izango da, baldin eta Administrazioak egin behareko berrikuspenetan atzerapena badago.

OBSERVACIONES

1. SE PODRÁN REVISAR LOS ORIGINALES EN EL SERVICIO CENTRAL DE PUBLICACIONES.
2. Se deberá ajustar la tirada porque la Administración no se hace cargo de la demasía.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

   FECHA: 20/07/2023

   HORA: 10:00

4. El precio se consigna en base al cálculo de **96 (más cubiertas)** páginas, que es previsible tenga la publicación. Se indicará en la oferta precio para +/- 4 páginas.
5. Se deberá entregar por parte del adjudicatario plotter del interior y cubierta y prueba de color en alta resolución de la cubierta (Cromalin o similar).
6. El adjudicatario se compromete a cumplir el calendario de ejecución abajo expresado, pudiéndose modificar el plazo, por parte del mismo, en caso de demora de la Administración en las revisiones que les corresponde realizar.

LAN EGUTEGIA

Ploterrak aurkesteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Liburuak entregatzeko*
3 egun	3 egun	15 egun

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de Plotters	*Revisión Servicio Publicaciones*	*Entrega de libros*
3 días	3 días	15 días

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

- **10** ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean
- Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak (30 aleko 13 kutxa), ondoko helbidean entregatuko dira:

  GAMARRA, Gobernuaren Biltegi Nagusia, Zubibarri kalea, 10, barrualdea. (Tlf.: 688670544)
  Astelehenetik ostegunera: 9:00-13:00 eta 15:00-16:30. Ostiraletan 9:00-14:00.

– Lanak europaletetan entregatuko dira (120x80cm).

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

- Se entregarán **10** ejemplares en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario.
- Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto (13 cajas de 30 ejemplares) se entregará en:

  GAMARRA, el almacén general del Gobierno Vasco, c/Zubibarri 10 interior (tfno: 688670544)
  Horario:Lunes a jueves: De 9 a 13 horas y de 15 a 16:30 horas. Viernes de 9 a 14 horas.

- Los trabajos se entregarán siempre en europalets

Kutxek 30 ale izango dituzte, eta tamaina edukiari egokituko zaio, liburuek barruan dantza egin ez dezaten.

– Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxako ale-kopurua.

- Argitalpena biltegira eraman aurretik, albarana Begoña Silvari bidaliko zaio (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan datu hauek jasoko dira: palet-koporua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

(120x80cm). Las cajas contendrán 30 ejemplares cada una y su tamaño se ajustará a su contenido de manera que los libros no bailen en su interior.

- Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación y número de ejemplares por caja.
- Antes de la entrega del material se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

FAKTURAZIOA

Faktura originala sail honen izenean egin eta ondoko pertsonari bidali beharko zaio:

Saila: **Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Saila. Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitektura Zuzendaritza.**
Organo kudeatzailea: A16007404
Unitate bideratzailea: A16007403
Kontabilitate bulegoa: A16007243
Izena: Ana Blázquez García
Helbide postala:
Eusko Jaurlaritza. Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Saila.
Etxebizitza, Lurzoru eta Arkitektura Zuzendaritza.
Donostia-San Sebastian 1
01010 – Vitoria-Gasteiz
E-maila: ana-blazquez@euskadi.eus
Telefonoa: 945 019 850

Fakturaren kopia bat, Argitalpen Zerbitzu Nagusira bidali beharko da ondoko helbide elektroniko honetara:

l-lecue@euskadi.eus

FACTURACIÓN

La factura original se realizará para el siguiente departamento y se enviará a esta persona:

Departamento de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes. Dirección de Vivienda, Suelo y Arquitectura.
Órgano gestor: A16007404
Unidad tramitadora: A16007403
Oficina contable: A16007243
Nombre: Ana Blázquez García
Dirección postal:
Gobierno Vasco. Departamento de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes.
Dirección de Vivienda, Suelo y Arquitectura.
Donostia-San Sebastian 1
01010 – Vitoria-Gasteiz
E-maila: ana-blazquez@euskadi.eus
Teléfono: 945 019 850

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:

l-lecue@euskadi.eus