LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

BALDINTZA JURIDIKO, EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOEN AGIRIA, IZENBURUAN AGERI DEN ZERBITZUAREN KONTRATUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, URGENTZIAZ IZAPIDETUTA ETA ADJUDIKAZIO-IRIZPIDE DESBERDINAK APLIKATUTA ADJUDIKATZEKOA

LAUDIOKO UDAL-TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUA

(2023-63-S218-Kul)

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

AURKIBIDEA

Karatula 4
1. klausula KONTRATUAREN OBJEKTUA: 12
2. klausula ZERBITZUA EMATEA 12
3. klausula ADJUDIKAZIO-PROZEDURA ETA -FORMA 12
4. klausula KONTRATUAREN PREZIOA, FINANTZIAZIOA ETA ORDAINTZEKO ERA ... 12
5. klausula PROPOSAMENAK 13
6. klausula PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA, EPEA ETA FORMA 13
- Lekua 13
- Epea 13
- Forma 13
«A» gutun-azala: kontratatzeko gaitasuna. 14
«B» gutun-azala: balioespena eskatzen duten irizpideak 14
«C» gutun-azala: eskaintza ekonomikoa 14
Posta bidezko proposamenak 15
7. klausula PROPOSAMENAK ZABALTZEA 15
8. klausula ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK 20
9. klausula ADJUDIKAZIOA 20
10. klausula BEHIN BETIKO BERMEA ETA BERME OSAGARRIA ERATZEA 21
11. klausula EKONOMIA JARDUEREN GAINEKO ZERGA 21
12. klausula KONTRATUA FORMALIZATZEA 21
13. klausula KONTRATUA BETEARAZTEA 22
14. klausula ADMINISTRAZIOAREN ETA ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN ARTEKO HARREMANAK 22
15. klausula ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK 23
16. klausula PREZIOA ORDAINTZEA 28
17. klausula ARRISKUA ETA MENTURA LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA 28
18. klausula ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK 29
19. klausula KONTRATUA SUNTSIARAZTEA 30
20. klausula KONTRATUAREN IRAUPENA ETA LUZAPENAK 30
21. klausula BERMEAREN EPEA ETA BERMEA ITZULTZEA 30
22. klausula ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK 31
23. klausula KONTRATUAREN IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUMENDUNA 31
24. klausula KONFIDENTZIALTASUN-HITZARMENA 32
25. klausula IZAERA PERTSONALEKO DATUEN TRATAMENDUA 32
1. ERANSKINA ..... DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO EREDUA (A GUTUN-AZALA) 34
2. ERANSKINA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKAGARRIA EZ DEN ESKAINTZARAKO EREDUA (B

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

GUTUN-AZALA) 37
3. ERANSKINAESKAINTZA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKAGARRIRAKO EREDUA (C GUTUN-AZALA) 39
4. ERANSKINA .....KONTRATAZIO-IRIZPIDEAK 42
5. ERANSKINA ..LANGILEEN SUBROGAZIOA ONARTZEKO EREDUA (A GUTUN-AZALA) 45
6. ERANSKINA ..... DATUEN BABESARI BURUZKO ARAUDIA (A GUTUN-AZALA) 46
7. ERANSKINA ..... LANGILEEN ZERRENDA 53

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

LAUDIOKO UDAL-TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUAREN KONTRATU PRIBATUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ETA URGENTZIAZ IZAPIDETUTA ADJUDIKATZEKO KLAUSULA EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIAREN KARATULA

0 Puntua: **ESPEDIENTEA ABIARAZI DUEN ARLOA. –** Kultura Garapenerako Arloa. Kultura, Kirola eta Jaiak Zerbitzua.

1. puntua: **KONTRATUAREN OBJEKTUA:** – Kontratazio honen objektua da *«2023-2024 IKASTURTEAN LAUDIOKO UDAL TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUA»* ematea, baita 2024-2025 ikasturterako luzapena ere. Baldintza teknikoen agirian azaltzen dira nondik norako guztiak. Horren bidez, Laudio Udalak kultura- zein jolas-jardueren egitasmo bat eskaini nahi die adin guztietako herritarrei.

Aurrekoaz gain, hauek ere badira udal-tailer kulturalak antolatzeko zerbitzuaren kontratazioaren objektuak:

- Euskararen presentzia eta erabilera sustatzea Laudioko herritarren kultura-, jolas-nahiz gizarte-jardueretan, eta, bereziki, Laudioko pertsona euskaldunen eta umeen kasuan.
- Balore-hezkuntzan nahiz kultura-dibertsitatean oinarritutako aisialdi osasungarria sustatzea.
- Belaunaldi ezberdinetako laudioarren arteko harremanak sustatzea, alde batera utzita ikastetxe, kultura-elkarte edota kirol-klubetako partaidetza.
- Emakumeen eta kolektibo zaurgarrien presentzia parekidea, ahalduntzea eta gizarte-partaidetza erraztea, arreta berezia jarrita dibertsitate funtzionala duten pertsonengan.

9/2017 SPKL-aren 17. eta 25. artikuluetan xedatutakoari jarraikiz, zerbitzu-kontratu administratibotzat hartu behar da kontratu hau.

2. puntua: **KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA**. - Kontratuaren hasierako iraupena urte batekoa (1) izango da, eta esanbidez luzatu ahalko da beste urtebetez (1). Jarraian jasoa dator lote bakoitzerako urteko aurrekontuen banakatzea, agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian zehaztutako zerbitzu-orduak kontuan hartuta.

Laudioko udal-tailer kulturalak antolatzeko zerbitzua:

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

URTEA	OINARRIA	%21eko BEZ	GUZTIRA
1. urtealdia (2023-2024)	61.274,26 €	12.867,60 €	74.141,86 €
1. luzapena (2024-2025)	61.274,26 €	12.867,60 €	74.141,86 €
GUZTIZKO PARTZIALA	122.548,52€	25.735,20 €	148.283,72 €
Kontratu-aldaketak 1. urtealdia (%3)	1.838,23 €	386,03 €	2.224,26 €
Kontratu-aldaketak 1. luzapena (%3)	1.838,23 €	386,03 €	2.224,26 €
ALDAKETAK PARTZIALA	3.676,46 €	772,06 €	4.448,52 €
GUZTIRA	**126.224,98 €**	**26.507,26 €**	**152.732,24 €**

Kontratu honen lizitazioak 2023-2024 ikasturterako duen oinarrizko aurrekontua 61.274,26 €-koa da, gehi %21eko BEZ (12.867,60 €), hau da, 74.141,86 € guztira, kontratuari egin lekizkiokeen aldaketak gorabehera. Lizitazioaren oinarrizko prezio horretan, zuzeneko kostuak, zeharkakoak, balizko gastuak, nahiz aplikatu beharreko lan-hitzarmenetik eratorritako soldata-kostuak hartu dira kontuan.

Kontratuak eta, hala badagokio, luzapenak irauten duten bitartean, Administrazio kontratatzaileak egokitzat jotzen dituen eta karatula honen 21. Puntuan jaso diren kontratu-aldaketak egin ahalko ditu; aldaketen zenbatekoa 3.676,46 eurokoa izango da gehienez ere (kontratuaren eta balizko luzapenen iraunaldi osorako), eta zenbateko horri BEZ-aren 772,06 euroak gehitu beharko zaizkionez, guztira, 4.448,52 eurokoa izango da aldaketen gehienezko zenbatekoa.

Kontuan hartuta hiru urtealdi posibleak (nagusiak eta balizko luzapenak) eta adierazitako kontratu-aldaketak, **126.224,98 euroko** balio zenbatetsia izango du kontratuak.

Ondorioz, **SPKL-aren 101. artikuluari** jarraikiz, zerbitzuaren guztirako balio zenbatetsia **126.224,98 eurokoa da (BEZ barik), eta %21eko BEZ-ari dagozkion 26.507,26 euroak gehitu beharko zaizkio horri, beraz, 152.732,24 euro izango dira guztira.**

3. puntua: **AURREKONTU-KONTSIGNAZIOA.** – 2023an (2023ko urriaren 2tik 2023 abenduaren 31ra) zerbitzua emateko gastua 20.424,75 €-koa da, gehi %21eko BEZari dagozkion 4.289,20 €-ak, hau da, 24.713,95 €, gastuari egin litzaizkiokeen aldaketak gorabehera. 2023ko udal-aurrekontuko “Contrato Gestión Talleres C. Cultura” izeneko 0600-3341-22763 aplikazioan kargatuko da zenbatekoa. Nolanahi ere, adjudikazioa egin ahal izateko baldintza etengarria izango da kreditu nahikoa eta egokia izatea.

Bestalde, kontratuaren iraunaldiak urte bat baino gehiago hartzen duenez, Laudioko Udalak konpromisoa hartzen du kontratu-harreman honetatik eratortzen diren betebeharrei aurre egiteko behar diren aurrekontu-aplikazio guztiak gaitzeko 2023, 2024 nahiz 2025. urteetako ekitaldietan, baldin eta kontratua luzatzen bada.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

4. puntua: **KONTRATUAREN GAUZATZE-EPEA** - Karatularen 8. Puntuan aurreikusitakoa.

5. puntua: **ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA.** - 119. artikuluan SPKL-aren 156.3 artikuluari buruz adierazia datorrenaren arabera**,** hamabost (15) egun natural iragarki hau kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunean zenbatzen hasita.

6. puntua: **ENPRESA-SAILKAPENA ETA KAUDIMENA**. Kontratazio honen kasuan, ez da beharrezkoa erakunde kontratistaren enpresa-sailkapena. Enpresa lizitatzailea inskribatua baldin badago dagokion kontratisten erregistroan, baldintza administratiboen agiriaren 7.5 klausularen A) eta B) letretan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Aurrekoa gorabehera, eta berdin izanda enpresa kontratisten erregistroan inskribatua egotea ala ez egotea, agiri honen 7.5 klausulan adierazitako errekerimendua bidaliko zaio, eta, nolanahi ere, ekonomia- eta finantza-kaudimena ziurtatzeko dokumentazioa nahiz gaitasun tekniko eta profesionalak egiaztatzekoa aurkeztu beharko da, jarraibide hauek aplikatuta:

KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA NAHIZ GAITASUN TEKNIKO ETA PROFESIONALA.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan edo Estatuko Erregistro Zentralean inskribatuak dauden erakunde lizitatzaileek erregistro horietakoren bateko inskripzio-ziurtagiria aurkeztuta egiaztatu ahalko dute finantza- zein ekonomia-kaudimena eta gaitasun teknikoa nahiz profesionala, Agiri honetako 7.5 klausulan xedatutakoarekin bat.

Gainerako erakunde lizitatzaileek jarraian ageri den dokumentazioa aurkeztu beharko dute ekonomia- eta finantza-kaudimena nahiz gaitasun teknikoa eta profesionala egiaztatzeko:

- Ekonomia- eta finantza-kaudimena, dokumentu edota datu hauetako bat edo batzuk aurkeztuta:

  - Azken hiru urteetako urterik oneneko negozio-zifra, 91.911,39€ eurokoa edo handiagoa. Bolumen hori egiaztatzeko, administrazio-ziurtagiria edota dokumentazio pribatua aurkeztu beharko da.
  - Azken ekitaldi ekonomikoa ixtean zeukan ondare garbi positiboa, aktiboen eta pasiboen arteko ratio gisa adierazia.
  - Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainetarako 300.000,00 €-ko edo gehiagoko asegurua kontratatu dela egiaztatzeko ziurtagiria; aseguru-etxeak jaulkitako ziurtagiria izan daiteke (zenbatekoak, aseguruak estalitako arriskuak eta aseguruaren iraungitze-data adieraziak izan behar ditu), barne hartuta asegurua luzatu edo berritzeko konpromisoa kontratuaren iraupen osoa hartzeko, balizko luzapenak ere kontuan izanda.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

- Gaitasun tekniko eta profesionala, dokumentu edota datu hauetako bat edo batzuk aurkeztuta:

  - Azken hiru urteetan 91.911,39€-tan edo gehiagotan emandako zerbitzuak, zenbatekoa, egunak eta jasotzaile publiko zein pribatuak adierazita; gutxienez, Baldintzen agirien objektu den zerbitzuaren antzeko 2 lan egin izana jaso beharko dira. Jasotzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskumendunak jaulkitako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira emandako zerbitzuak edota egindako lanak; jasotzailea subjektu pribatua denean, hark jaulkitako ziurtagiri baten bidez egiaztatu beharko dira, eta ziurtagiri horren faltan, enpresaren ardura duen pertsonaren adierazpen baten bidez.

    Gaitasun teknikoa eta profesionala egiaztatzeko ziurtagiriak aurkezteko betebeharretik salbuetsiak egongo dira enpresa sortu berrien eskaintzak, alegia; bost urte baino gutxiago duten enpresen eskaintzak. Kasu horietan, enpresa sortu berriek enpresan integratuta nahiz integratu gabe egonda kontratuan parte hartuko duten langile teknikoen zerrenda bat aurkeztu beharko dute; langile horiek kontratazio hau eraentzen duen baldintza teknikoen agirian xedatutako baldintzak bete beharko dituzte, gutxienez.

Ekonomia-kaudimenari edota gaitasun tekniko zein profesionalari buruzko irizpideak egiaztatzeko agiriak beharrezkoa denean ez aurkezteak (agiriaren 7.1 klausula) automatikoki ekarriko du aurkeztutako eskaintza kanpoan geratzea.

7. puntua: **ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK.** - Baldintzen agiri honen 4. eranskinean jasotako irizpide eta balioak aplikatuko dira.

8. puntua: **KONTRATUAREN IRAUNALDIA.** – 2023-2024 ikasturteari dagokion denboraldirako kontratatuko da zerbitzua (2023ko urriaren 2tik 2024ko ekainaren 30era). Bi alderdien esanbidezko adostasunaren bidez luzapen bat (1) egin ahalko zaio, 2024-2025 ikasturterako (2024ko urriaren 1etik ekainaren 29ra); luzapena ezingo da inolaz ere isilbidez egin. Administrazio kontratatzaileak esanbidez adostu behar ditu luzapenak, eta, beraz, ezingo da inolaz ere luzapenik egin isilbidez edo inplizituki.

Hala ere, SPKL-aren 29.4 artikuluan xedatutakoari jarraikiz, "kontratuaren mugaegunean ez denean kontratu berririk egin, kontratistak eman beharreko prestazioaren jarraitutasuna bermatzen duenik, kontratazio-organoarentzat aurreikusten ezinezkoak ziren eta adjudikazio-prozeduran gertatu diren gertakarietatik heldu diren gorabeheren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak daudenean prestazioa ez eteteko, jatorrizko kontratua luzatu ahalko da kontratu berria egikaritzen hasten den arte eta, nolanahi ere, gehienez ere bederatzi hilabetez, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe; horretarako baldintza izango da, betiere, kontratu berrirako lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitzeko data baino gutxienez ere hiru hilabete lehenago argitaratu izan".

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

9. puntua: **PREZIOAK BERRIKUSTEA.** - Ez da egingo kontratuaren betearazpen-aldi osoan. Martxoaren 30eko 2/2015 Legearen, Espainiako Ekonomia Desindexatzekoaren eta SPKL-aren (9/2017) 103. artikuluaren arabera, ez dagokio aurretiazko berrikuspenik.

10. puntua: **PROZEDURA.** - Adjudikazio-prozedura IREKIA da, URGENTZIAZ izapidetuko da eta ADJUDIKAZIO-IRIZPIDE BAT BAINO GEHIAGO aplikatuko da, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 116, 119, 131.2 eta 156. artikuluekin bat.

11. puntua: **BEHIN-BEHINEKO BERMEAREN ZENBATEKOA**. - Ez da eskatuko (SPKL-aren 106. artikulua).

12. puntua: **BEHIN BETIKO BERMEAREN ZENBATEKOA**. - Kontratuaren adjudikazio-prezioaren %5, BEZ kanpo utzita. Horiek horrela, 3.063,713€-koa izango da behin betiko bermea guztira.

13. puntua: **BERME GEHIGARRIA. -** %5erainoko berme gehigarria eskatu ahalko zaio erakunde adjudikaziodunari, baldin eta haren eskaintzak karatularen 2. puntuan ezarritako gehienezko prezioarekin alderatuta, %20ko beherapena gainditzen badu.

Kasu horretan kontratazio-organoak bere gain hartuko lukeen arriskuaren ondorioz, berme hori beharrezkoa izan daiteke emango den zerbitzuaren bideragarritasuna justifikatzeko eta kontratua zerbitzuaren kalitatea kaltetu gabe betearaziko dela bermatzeko.

14. puntua: **FAKTUREN MAIZTASUNA**. – Hilean behin. Fakturazio bakoitzean, adjudikaziodunak xehetasun osoz jaso beharko ditu dagokion aldian emandako zerbitzu guztiak eta horretan emandako ordu kopurua.

Administrazioak hogeita hamar (30) egun balioduneko epean ordainduko du faktura bakoitza, organo eskumendunak onesten dituenetik aurrera zenbatuta. Nolanahi ere, hogeita hamar (30) egun naturaleko epean onetsiko du faktura Administrazioak dokumentua udaletxeko Erregistro Orokorrean behar bezala aurkezten denetik.

15. puntua: **BERMEA ITZULTZEA.** - Kontratua amaitu eta hilabeteko epean.

16. puntua: **ERAKUNDE LIZITATZAILEAK EGINDAKO ESKAINTZA BERE HORRETAN MANTENTZEKO NAHITAEZKO EPEA**. – Berrogeita bost (45), eskaintza ekonomikoa udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkezten denetik aurrera zenbatuta.

17. puntua: **KREDITUA EGOTEAREN BALDINTZA ETENGARRIA**. - Espedientea adjudikazio-fasea arte izapidetuko da, eta etenda geratuko da une horretan ez badaude eginda kreditu egokia eta nahikoa izateko beharrezkoak diren aurrekontu eragiketak.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Bestalde, eta urtebete baino gehiago iraungo duen kontratua denez, Udalak behar beste erabaki hartuko du hurrengo aurrekontuetan horretarako aurreikusitako kontsignazioa jasotzeko.

Halaber, eta kontratazioari luzapena egingo zaion kasuetan, beharrezko erabakiak hartuko ditu Udalak xede horretarako aurreikusitako diru-kontsignazioa jaso dadin.

18. puntua: **ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK:** Baldintza administratiboen agiri honen 15. artikuluan adierazitako betebeharrez gain, adjudikazioa jaso duen eskaintza aurkeztu duen enpresak lanpostu hauetan diharduten pertsonak ordezkatu beharko ditu:

- Bajen, oporraldien, enpresaren zigorren eta abarren kasuan, enpresa adjudikaziodunak bere kontura eta berehala ordezkatu beharko ditu kasuan kasuko langileak, gutxienez, kalifikazio profesionalaren maila bera duten langileekin. Nolanahi ere, Udalari aldez aurretik jakinaraziko zaio, eta esanbidez onartu beharko du ordezkapen-proposamena.
- Modu iraunkorrean, Laudioko Udalak hala eskatzen duenean, beharrezko arrazoiak emanda. Ordezkapena berehala egin beharko da, enpresa adjudikaziodunaren kontura eta, gutxienez, ordezkatu beharreko pertsona langileen maila profesional bera duten pertsona langileekin. Nolanahi ere, Udalari aldez aurretik jakinaraziko zaio, eta esanbidez onartu beharko du ordezkapen-proposamena.

19. puntua: **ESKAINTZAK AURKEZTEKO GASTUAK.** - Lizitazioak eta dokumentazioaren gutun-azal itxiak aurkezteko, erakunde eskaintzaileek ez dute inongo zenbatekorik ordaindu beharko, ezta lizitazio-iragarkiengatik ere.

20. puntua: **GIZA BALIABIDEAK KONTRATUARI ATXIKITZEA.** Erakunde adjudikaziodunak behar beste pertsona langile hornitu beharko du kontratuaren objektu den zerbitzua zehaztutako lege-baldintzetan eta baldintza teknikoetan emateko.

Zerbitzua emango duten pertsona langile guztiek euren eginkizunak betetzeko beharrezko gaikuntza izan beharko dute eta lege-betekizun guztiak ere bete beharko dituzte. Aurrekoaz gain, euskarazko B2 maila (2. H.E.) edo baliokidea izan beharko dute, baldintza teknikoen agirian xedatutakoari jarraikiz.

Betearazte-baldintza berezitzat joko da lantaldearen osaerari buruzko baldintza hori, baita kontratuaren betearazpenak irauten duen bitartean lantaldeari eutsi beharra ere, eta, beraz, horiek betetzen ez badira, kontratua suntsiarazi egingo da.

Kontratu-betearazpenari atxikitako langileak adjudikaziodunaren mende egongo dira esklusiboki, eta enpresari-izaerak berezko dituen eskubide zein betebehar guztiak edukiko ditu adjudikaziodunak, beraz, lan-legeari, gizarte-segurantzari nahiz laneko

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

segurtasunari eta higieneari buruz indarrean dauden baldintza guztiak bete beharko ditu, baita langileen jardunetik erator litezkeen tributuak nahiz betebehar fiskalak ere. Horiek horrela, Laudioko Udala salbuetsia geratuko da enpresa kontratistaren eta haren langileen arteko harremanen ondoriozko erantzukizun orotik.

-Enpresa adjudikaziodunak soldatapean dituen langileei behar bezala ordaintzeko konpromisoa hartuko du, beti dagokien hitzarmenaren arabera, eta zenbateko guztiak zuzenean bere gain hartuta. Zenbateko horiek eta langileen lan-baldintzen zein ordainsarien balizko hobekuntzen kostuak ezingo dira inola ere Udalaren kontura utzi, berdin izanik hobekuntzak hitzarmen kolektibo, itun edo bestelako akordioen ondoriozkoak diren, edo beste edozein zirkunstantziaren ondoriozkoak. Atxikipen hori kontratuaren funtsezko betebehartzat joko da, eta, beraz, udal-zerbitzuek hori egiaztatu ahalko dute kontratuaren betearazteak irauten duen bitartean. Funtsezko betebehar hori bete ezean, baldintza administratiboen agiriaren 15. Klausulan xedatutakoa aplikatu beharko da.

- Pertsona langile guztiek bete beharko dituzte baldintza administratiboen agirian zehaztutako kalifikazio profesionalak, pertsonalak eta linguistikoak, baita enpresa adjudikaziodunak aurkeztutako proiektuan eskainitakoak ere, hala dagokionean. Betebehar hori ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekarriko du.

21. puntua: **KONTRATU-ALDAKETAK. -** Behin kontratua burututa, zirkunstantzia hauetan egin ahalko zaizkio aldaketak:

1.- **Kontratu honetan aurreikusita daudenean**; karatula honen 2. puntuan adierazitako 1.838,23 euroko zenbatekoan kargatuko dira (zenbateko horri BEZ-ari dagozkion 386,03 euroak gehitu behar zaizkio, beraz, 2.224,26 euro dira guztira), betiere, baldintza hauek betetzen direnean:

* Tailer kulturalen kopurua handitzea administrazio kontratatzaileak hala eskatuta.

* Udalak eska litzakeen baina kontratuan jasoak ez dauden aurreikusi gabeko beste zerbitzu batzuk, betiere, instalazioak kudeatzeko proiektuan sartu ez badira, esaterako:

- Enpresa lizitatzaileari egotzi ezin zaizkion kausen ondorioz bertan behera geratutako tailer-orduak berreskuratzea, administrazio kontratatzaileak hala eskatuta.
- Tailer-orduak handitzea erakusketa-proiektuetarako, administrazio kontratatzaileak hala eskatuta.
- Tailer-orduak handitzea Laudioko udal-zerbitzu, elkarte edota ikastetxeekin batera proiektuak egiteko, administrazio kontratatzaileak hala eskatuta.

Kasu horietan guztietan, udal-zerbitzuetatik jakinarazpen bat bidaliko zaio enpresa adjudikaziodunari aldaketaren nondik norakoak adierazteko (epea, prezioa, etab.) eta

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

esanbidezko adostasuna ager eskatzeko.

2.- **Kontratu honetan aurreikusi gabekoak**:

- Azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 205. artikuluan jasotako zirkunstantziak gertatzen direnean.

- Azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 204. artikuluari jarraikiz, zerbitzuaren zenbatekoa doitu egingo da baldintza teknikoen agirian jasotako ordu kopuruan goranzko zein beheranzko aldaketaren bat gertatzen bada aurreikusi ezinezko zirkunstantzien ondorioz (esaterako, salbuespenezko gertakari aurreikusi ezinak) eta aldaketa horiek kontratuaren indarraldi osoa hartzen badute (luzapenak barne hartuta).
- Kontratuari geroago egin dakizkiokeen aldaketen ehuneko muga maximo gisa ezarri da kontratuaren aurrekontuaren %3.

22. puntua.- **DATUEN BABESARI BURUZKO ARAUDIA:** 1. eranskinean jasotako adierazpenaz gain, enpresa lizitatzaileek 6. eranskinean datu pertsonalen babesari buruzko jasotako konpromisoa ere aurkeztu beharko dute A gutun-azalean.

A gutun-azalean jasoak egoteaz gain, izenpetu beharreko administrazio-kontratuaren klausuletan ere sartuko dira datu pertsonalen babesari buruz 6. eranskinean jasotako klausulak.

23. puntua: **BETEARAZTE-BALDINTZA BEREZIAK**: Idatzi-zati honetan aurreikusitako baldintza berezietako baten bat betetzen ez bada, kontratua suntsiarazi egingo da, agiri honen 15. klausulari jarraikiz.

24. puntua: **ENPRESA-SUBROGAZIOA**. Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartuko du 7. eranskinean zerrendatutako eta zerbitzua ematen jardundako langileria jatorrizko lan- eta soldata-baldintza berdinetan subrogatzeko, langile horiek ordura arte metatua zuten antzinatasuna bere horretan utzita. Betebehar horri jaramonik ez egiteak adjudikatutako administrazio-kontratua automatikoki suntsiaraztea ekarriko du.

Nolanahi ere, apirilaren 7ko 3/2016 Euskal Legearen, Kontratazio Publikoan zenbait Gizarte Klausula sartzekoaren 6.1 artikulua betetze aldera, subrogazioaren eraginpean dauden pertsona langileei buruz eskatzen duten informazio guztia emango zaie lizitazioan interesa duten pertsona guztiei.

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

LAUDIOKO UDAL-TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIORAKO KLAUSULA EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOEN AGIRIA

1. KLAUSULA
KONTRATUAREN OBJEKTUA

Karatularen 1. puntuan adierazitakoa da kontratuaren objektua.

2. KLAUSULA
ZERBITZUAREN PRESTAZIOA

Baldintza teknikoen agirian xedatutakoarekin bat emango du adjudikaziodunak zerbitzua, adjudikazioa egiterakoan egin litezkeen zehaztapenak kontuan hartuta eta Administrazioak eman liezazkiokeen jarraibideak aplikatuta.

3. KLAUSULA
ADJUDIKAZIO-PROZEDURA ETA -FORMA

Kontratu honen adjudikazioa karatularen 10. puntuan xedatutakoarekin bat egingo da.

4. KLAUSULA
KONTRATUAREN PREZIOA, FINANTZIAZIOA ETA ORDAINTZEKO ERA

Kontratuaren guztirako prezioa karatularen 2. puntuan jaso da.

Enpresa lizitatzaileek eskaintzen dituzten prezioetan kasuan kasuko tributu, tasa, ordainarazpen eta zerga guztiak jaso beharko dira. Edonola ere, xehakatua jaso beharko da kontratuaren oinarrizko zenbatekoa (kontzeptu guztiak barne, baina BEZ-ik gabe), BEZ-aren zenbatekoarekin nahiz oinarriaren eta BEZ-aren baturarekin batera. Eskaintza BEZ-etik salbuetsia badago, zirkunstantzia hori aipatu beharko da.

Kontratuaren prezioa karatularen 3. puntuan adierazitako aurrekontu-aplikazioan kargatuta ordainduko da.

Halaber, aurrekontu gaietan eskumena duen organoak konpromisoa hartu du aurrerantzean lizitazio honekin zerikusia izango duten aurrekontuetan beharrezko kredituak

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

erreserbatzeko.

Karatularen 14. puntuan adierazi da kontratistak aurkezten dituen fakturen aldizkakotasuna eta Administrazioak noiz ordainduko dituen.

Kontratuaren prezioa kalkulatzeko, kontuan hartu dira SPKL-aren 101. eta 102. artikuluak.

5. KLAUSULA
PROPOSAMENAK

5.1 Azaroaren 8ko 9/2017 legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 139. artikuluan xedatutakoarekin bat, enpresa interesdunen proposamenak administrazio-klausula partikularren agirian adierazitakoa bete beharko dute, eta proposamena aurkezteak esan nahi du klausula edota baldintza horiek guztiak onartzen direla, erreserba edota salbuespenik gabe. Halaber, proposamena aurkezteak esan nahi du kontratazio-mahaiari nahiz kontratazio-organoari baimena ematen zaiela Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean nahiz Europar Batasuneko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

5.2 Proposamenak sekretuak izango dira eta beharrezko neurriak hartuko dira proposamenak zabaltzeko unera arte hala izan dadin.

5.3 Erakunde lizitatzaileek proposamen bakarra baino ezingo dute aurkeztu, ezingo dute beste enpresekin aldi baterako elkartea eginda bakarka aurkeztua duten proposamenik aurkeztu eta ezingo dute aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan egon aldi berean. Arau horiek hausten dituen enpresaren proposamenik ez da onartuko.

5.4. Proposamenetan, aplikazio independente gisa adierazi behar da kargatu beharreko balio erantsiaren gaineko zerga.

6. KLAUSULA
PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA, EPEA ETA FORMA

6.1 **Lekua:** Laudioko udaletxeko erregistro orokorra: Herriko Plaza, 8.

6.2 **Epea:** Eskaintzak eta dokumentazioa aurkezteko adierazi den egunean, bulego orduen barruan, 14:00ak arte.

6.3 **Forma:** Gutun-azalak fitxategi elektroniko gisa aurkezteko aukera emango duen

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

sistema gaitu bitartean, «A», «B» eta «C» gutun-azal itxiak aurkeztu beharko dira geroago adieraziko den epean eta geroago adieraziko den dokumentazioarekin, horietako bakoitzean alderdi hauek adierazita:

- Eskaintza aurkezten den espedientearen izenburua.
- Enpresaren izena.
- Eskaintza izenpetzen duen pertsonaren izena eta bi abizen, baita zein kargurekin egiten duen ere.

Erakunde lizitatzaileak edo haren ordezkaritza duen pertsonak nahitaez izenpetu beharko dituzte gutun-azalak.

6.3.1 **«A» gutun-azala: Kontratatzeko gaitasunari eta enpresa-subrogazioari buruzko adierazpena.**

* Erakunde lizitatzaileek agiri honen 1. eranskinean jasotako adierazpenak aurkeztu beharko dituzte (SPKL-aren 140. artikulua). Halaber, aukera dago kontratazio-agiri europar bakar (KAEB) deritzona aurkezteko, SPKL-aren 140. eta 141. artikuluetan adierazitakoarekin bat; KAEB aurkezten bada, kontratuaren objektua egikarituko duten pertsona langileei aplikatu beharreko hitzarmena jasoko duen erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu beharko da. Horrez gain, adierazpenean jaso beharko da enpresa lizitatzaileari berdintasun-plana edukitzea ote dagokion, eta, hala bada, berdintasun-plan hori egina ote duen adierazi beharko da; plan hori egina izan ezean, plana kontratuaren objektua egikaritzen den bitartean prestatzeko konpromisoa jaso beharko da adierazpenean.

***Aldi baterako enpresa-elkartea:** Lizitatzaile batzuek euren burua aurkezteko aldi baterako enpresa-elkarte bat osatzen dutenean, hauek adierazi beharko dituzte proposamenaren idatzian: izenpetzen duten enpresarien izenak eta zirkunstantziak, bakoitzak duen partaidetza eta kontratuak dirauen bitartean Administrazioaren aurrean enpresa guztien ordezkari goren izateko izendatu duten pertsona edo erakundea.

*__5. eranskinean jasotako adierazpena__ (Langileria subrogatzea).

6.3.2. **«B» gutun-azala: Balioespena eskatzen duten irizpideak:** “Zerbitzua kudeatzeko proposamen” deritzona edukiko du barruan. Lizitatzaileek 2. eranskinean jasotako adierazpena aurkeztu beharko dute, baita zerbitzua eranskinean zehaztutako baldintzetan emateko kudeaketa-plana eta proiektua balioesteko beharrezkotzat jotzen duen gainerako dokumentu guztiak ere.

6.3.3. **«C» gutun-azala: Eskaintza ekonomikoa:** Enpresa lizitatzaileak edo haren ordezkariak izenpetutako eskaintza bakarra baino ez du edukiko, 3. eranskinean

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

jasotako ereduaren arabera idatzita, eta, eskaintzen den prezioaren barruan, kontzeptu guztiak jaso beharko dira, alegia; zergak (baina ez BEZ), gastuak, maila fiskal guztietako tasak eta arielak nahiz pertsona kontratistaren etekin industriala. Edonola ere, partida edo aplikazio independente gisa adieraziko da balio erantsiaren gaineko zerga, eta bi zenbatekoen batura ere jaso beharko da.

Neurriz kanpoko eskaintzarik edo eskaintza anormalik antzematen bada, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 149. artikuluan xedatutako izapideak egin beharko dira. Nolanahi ere, artikulu horretan prezioen edota kostuen maila justifikatu eta xehakatzeko zehazten den epeak ezingo ditu gainditu 5 lanegunak, dagokion komunikazioa igorri den egunean zenbatzen hasita.

6.3.4. **Posta bidez helarazitako proposamenak:** Proposamena postaz edo beste administrazio baten erregistroaren bidez bidaliko bada (7/1985 Legearen 121. artikuluan adierazitako Estatuko Administrazio Orokorra, Autonomia Erkidegokoa, Diputazio Probintzialekoa edo udaletakoa), eta administrazioen arteko interoperabilitatea erabat bermatua egon bitartean, erakunde lizitatzaileak justifikatu egin beharko du posta-bulegoan edo administrazioaren bulegoan bidalketa zer egun eta ordutan egin den, eta egun berean iragarri beharko dio Kontratazio Organoari eskaintza aurkeztu izana, telefax edo posta elektroniko bidez. Bi betekizun horiek bete ezean, ez da eskaintza onartuko. Hala ere, adierazi den egunetik hamar egun natural igarotzen badira eta proposamena ez bada jaso, ez da inolaz ere onartuko.

7. KLAUSULA
PROPOSAMENAK ZABALTZEA

7.1. Kontratazio-mahaiak «A» gutun-azalaren edukia aztertuko du, aurretiaz eta barne-egintza pribatuan.

7.2. 1. nahiz 5. eranskinetan adierazitako adierazpena «A» gutun-azalean jasota aurkezten ez duten enpresei hiru (3) egun balioduneko epea emango zaie aurkeztu dezaten, eta eskatutako zehaztasun guztiekin aurkezten ez badute, eskaera behin betiko baztertua geratuko da (SPKL-aren 141.2 artikuluaren).

7.3. Enpresa lizitatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioaren akatsak zuzendutakoan, Kontratazio Mahaiak publikoki zabalduko ditu **«B» gutun-azalean** jasotako eskaintzak, hau da, automatikoki zenbatetsi ezin direnak, eta irakurri egingo ditu (kontratatzailearen profilean argitaratuko da gutun-azal horiek irekitzeko eguna). Gutun-azaleko dokumentazioa balioesteko ardura duen organoari edo langile teknikoei emango zaie. Halaber, jarduketa guztiak dokumentuetan jasoak utziko da.

B gutun-azalari buruzko txostena emandakoan, Kontratazio Mahaia batzartuko da

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

eskaintza ekonomikoari buruzko **«C» gutun-azalak** zabaltzeko.

7.4. Ez dira onartuko **«B»** eta **«C»** gutun-azaletako proposamenak baldin eta:

- Kontraesanak, omisioak, akatsak edo zirrimarrak badituzte, betiere, eragotzi egiten badute Administrazioak eskaintza kontuan hartzeko funtsezko deritzona ezagutzea.

- Aztertutako eta administratutako dokumentazioarekin bat ez badatoz.

- Lizitazioaren gehienezko tipoa gainditzen badute.

- Erreматearen zenbatekoan ageriko akatsak badituzte.

- Agiri honen eranskinean jaso den proposamen eredua nabarmenki aldatu badute.

7.5 Kontratazio Mahaiak dagokion proposamena egin ostean, alkate-udalburuaren dekretu bidez ebazteko jarraian ageri den hau:

Errekerimendua helaraztea eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresari, bost (5) egun balioduneko epean (errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta) dokumentazio hau aurkez dezan:

- **DOKUMENTAZIOAREN LEHEN BLOKEA: KONTRATATZEKO GAITASUNA.**

A) A) Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistroan inskribatutako lizitatzaileak. Agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1. Aipatu den erregistroko pertsona arduradunak emandako **inskripzio-ziurtagiria** edo horren kopia autentifikatua.

2. Erakunde lizitatzailearen **erantzukizunpeko adierazpena,** non adierazi beharko duen dagokion ziurtagirian jaso diren inguruabarrek ez dutela inolako aldaketarik izan. Adjudikazioa jasoz gero, adierazpen hori berretsi egin beharko da kontratua formalizatuko den dokumentuan.

3. **Aldi baterako enpresa-elkartea:** Hainbat lizitatzaile batera aurkeztu direnean aldi baterako enpresa-elkarte gisa, enpresa bakoitzaren sailkapen-dokumentua aurkeztu beharko da.

4. **Kaudimen ekonomikoa eta gaitasun teknikoa:** Administrazioko Baldintzen Agiri honen karatularen 6. puntuan adierazitakoaren arabera.

Dokumentuen jatorrizko aleak aurkeztu beharko dira, edo, bestela, Administrazioak

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

edo notarioak erkatu ondoren, behar bezala legeztatutako kopiak edo fotokopiak.

B) Estatuko Erregistro Zentraleko sailkapen ziurtagiria duten lizitatzaileak. Agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1. Kontratistaren **sailkapen-ziurtagiria** edo horren kopia autentifikatua, Estatuko Kontratisten Erregistro Ofizialak emana, sailkapenaren indarraldiari eta hori emateko oinarri izan ziren inguruabarrei buruzko zinpeko aitorpenarekin batera.

2. Erakunde lizitatzailearen **erantzukizunpeko adierazpena**, non adierazi beharko duen dagokion ziurtagirian jaso diren inguruabarrek ez dutela inolako aldaketarik izan. Adjudikazioa jasoz gero, adierazpen hori berretsi egin beharko da kontratua formalizatzeko den dokumentuan.

3. **Aldi baterako enpresari-elkartea:** Hainbat enpresa lizitatzaile batera aurkeztu direnean aldi baterako enpresa-elkarte gisa, enpresa bakoitzaren sailkapen-dokumentua aurkeztu beharko dute.

4. **Enpresaren ordezkariek izenpetutako aitorpena, kontratatzeko debekurik ez izateari buruzkoa.**

5. Indarrean dauden xedapenetan jasotako Gizarte Segurantzarekiko obligazioak eta zerga-arloko betebeharrak egunean izateari buruzko **ziurtagiri egiaztatzailea**. Horretarako, Estatuko Ogasunak edo Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak emandako administrazio-ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, sozietateen zergan azaldutako eragiketen guztirako bolumenaren arabera, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onestekoaren 14. artikuluan aurreikusitako irismenaz eta formaz. Horiek ematen direnetik 6 hileko balio aldia izango dute, aipatu den Errege Dekretuaren 16. artikuluan aurreikusitakoarekin bat. Ekonomia jardueren zergari dagokionez, horren alta aurkeztu beharko da eta, hala badagokio, azken ordainagiria ere.

6. **Laudio Udalarekiko** zerga ordainketak eta beste edozein ordaintze-errekerimendu egunean dituztela **egiaztatzeko ziurtagiria,** Udaleko Diruzaintza Zerbitzuak emana.

7. **Kaudimen ekonomikoa eta gaitasun teknikoa:** Administrazioko Baldintzen Agiri honen karatularen 6. puntuan adierazitakoaren arabera.

Dokumentuen jatorrizko aleak aurkeztu beharko dira, edo, bestela, Administrazioak edo notarioak erkatu ondoren, behar bezala legeztatutako kopiak edo fotokopiak.

C) Aurreko egoeretan ez dauden lizitatzaileak: Agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

1. **Nortasun agiri nazionala,** pertsona fisikoak badira. Proposamen ekonomikoa izenpetu duen pertsonaren NAN-aren fotokopia zilegiztatu eta erkatua aurkeztuko da.

2. Lizitatzailea pertsona juridikoa denean eta merkataritza-lege aplikagarrien arabera betekizuna ezar daitekeenean, Merkataritza Erregistroan inskribaturiko **enpresaren eratze-eskritura** edo, hala badagokio, aldatze-eskritura. Betekizuna ezin denean ezarri, kasuan kasuko erregistro ofizialean inskribatutako enpresaren jarduera-arauak dauzkan eratze- edo aldatze-eskrituraren, estatutuen edo fundazio-egintzaren bidez frogatuko litzateke aritzeko gaitasuna.

Europako Erkidegoko Estatu kideetako enpresari atzerritarren kasuan, euren eratze-dokumentuak aurkeztu behar dituzte, gaztelaniara edo euskarara modu ofizialean itzuliak, eta, horrez gain, frogatu egin beharko dute lanbide- edo merkataritza-erregistro batean inskribaturik daudela, kasuan kasuko Estatuko legediak betebehar hori eskatzen duenean.

Azkenik, Europar Erkidegoko kide ez diren Estatuetako enpresari atzerritarren kasuan, Espainian sukurtsal ireki bat izan eduki behar dute eta Merkataritza Erregistroan inskribatutako eratze-eskritura (jatorrizkoa, kopia kautotua edo erkatua) eta jatorrizko Estatuko espainiar ordezkaritza diplomatikoaren txostena, zeinetan adierazi beharko den jatorrizko Estatu horrek onartu egiten duela espainiar enpresek parte hartzea bere Administrazioarekin kontratatzeko orduan (salbu eta lizitazioa Europako Erkidegoetako Egunkari Ofizialean iragartzen denean eta Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu zuten Estatuetako enpresak direnean).

3. Eskaintza ekonomikoa izenpetu duen pertsonaren aldeko a**halorde-eskritura,** jarduneko letraduak, notarioak edo udal-idazkariak askietsia eta, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, administrazioarekin kontratatzeko ahalmenez. Pertsona juridikoa den kasuetan aurkeztu beharko da, edo enpresaren erregistroko titularra den pertsonak eskaintza ekonomikoa izenpetu ez duenean.

4. **Kontratatzeko debekurik ez izateari** buruzko aitorpena. Aitorpenean jaso beharko da indarrean dauden xedapenetan ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izateari buruzko adierazpena, baina, hala ere, behin betiko adjudikazioa egin aurretik, adjudikazioa jasoko duen enpresariek betekizuna egiaztatzeko justifikazioa aurkeztu beharko dute, agiri hauen bidez:

> a) Sozietateen gaineko zergan ageri den eragiketen guztirako bolumenaren arabera, Estatuko Ogasunak edo Foru Ogasunak emandako administrazio-ziurtagirien bidez eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren administrazio-ziurtagiriak aurkeztuta egiaztatuko da, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren, Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra onestekoaren 14. artikuluan aurreikusitako irismenaz eta formaz. **Ekonomia jardueren gaineko zergari** dagokionez, altaren agiria aurkeztu beharko da, eta, hala badagokio, horren **azken ordainagiria**.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

b) Laudioko **Udalarekiko tributu eta zergen ordainketa egunean izatea.**

5. Kaudimen ekonomikoa eta gaitasun teknikoa, baldintza administratiboen agiri honen karatularen 6. puntuan adierazitakoaren arabera.

6. Hala dagokionean, **aldi baterako enpresa-elkartearen** aitorpena.

Dokumentuen jatorrizko aleak aurkeztu beharko dira, edo, bestela, Administrazioak edo notarioak erkatu ondoren, behar bezala legeztatutako kopiak edo fotokopiak.

Kontratisten sailkapena egiaztatzeko aurkezten diren Administrazioaren dokumentuek jaulki diren dataren eta ziurtagirian bertan adierazitakoaren araberako balio-aldia izango dute.

- **DOKUMENTAZIOAREN BIGARREN BLOKEA: BEHIN BETIKO BERMEA ETA DATUEN BABESERAKO ARAUEI JARRAIKIZ AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.** Agiri hauek aurkeztu beharko dituzte erakunde lizitatzaileek**:**
  - Karatularen 12. puntuan adierazitako behin betiko bermea, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 96. artikuluan araututako eta klausula administratiboen agiri honen 10. klausulan garatutako moduetako edozeinetan.
  - Baldintza administratiboen agiriaren 6. eranskinean jasotako adierazpena.

Errekeritu zaien dokumentazioa aurkezten ez duten enpresei bost (5) egun naturaleko epea emango zaie akatsa zuzentzeko, eta eskatutakoa zorrotz beteta zuzentzen ez badute, parte hartzeko eskaera behin betiko baztertuko da.

Hiru (3) egun naturaleko epea eman ahalko da aurkeztutako dokumentazioan antzemandako akats material edo egintzazkoak zuzentzeko, jarraian datorren paragrafoan eman diren azalpenekin bat.

Errekerimendua ez bada adierazitako epe horretan betetzen, erakunde lizitatzaileak eskaintza atzera bota duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio berdina eskatuko eskaintzen sailkatze-hurrenkeraren arabera hurrengo postuan dagoen kontratistari. Nolanahi ere, eskaintza atzera botatzen duten lizitatzaileei lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren %3 eskatuko zaie zehapen gisa, BEZ kanpo utzita.

- **DOKUMENTAZIOAREN HIRUGARREN BLOKEA:** 2016ko martxoaren 1az geroztik, Adingabeen Lege berria eta Boluntariotzaren Legea aplikatuta, lan-harreman bidez edo boluntario gisa adingabeekin lan egiten duen pertsona orok egiaztatu egin behar du ez duela aurrekari penalik sexu-delituengatik, sexu izaerako delituen ziurtagiria aurkeztuta. Horren helburua da adingabeak arrisku-egoeretatik babestea. Hortaz, erakunde adjudikaziodunak ziurtagiri hori aurkeztu beharko du adingabeei tailerrak ematen dion pertsona bakoitzaren kasuan. Ziurtagiria eskuragarri dago Justiziako Lurralde Gerentzietan, Gobernuaren Azpiordezkaritzetan eta Eusko Jaurlaritzako Zuzenean zerbitzuan. Dokumentazio hori ez

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

aurkezteak eskaintza lizitazio prozesutik kanpo geratzea eragingo du.

8. KLAUSULA
ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

4. eranskinean azaldu dira adjudikazioa egiteko oinarri gisa erabiliko diren irizpideak.

9. KLAUSULA
ADJUDIKAZIOA

1.- Kontratazio Organoak dokumentazioa jaso ondorengo bost egun baliodunetan adjudikatu beharko du kontratua.

Ezin izango da adjudikatu gabe utzi lizitazio bat baldin eta agirian ageri diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat badago.

2.- Adjudikazioa arrazoitu egin beharko da, hautagai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da aldi berean, hamabost (15) eguneko epean.

SPKL-aren 151. artikuluari jarraikiz, adjudikazio-prozesuan interesdun diren enpresek adjudikazio-erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtsoa aurkeztu ahal izateko beharrezkoa den informazio guztia eduki beharko dute jakinarazpenek eta argitalpenek.

3.- Edonola ere, formalizatzeko epea zein den adierazi beharko da jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean.

4.- Kontratazio Organoak baizik ezin du erabaki kontratua formalizatzeari edo prozedurari uko egitea, betiere, adjudikazioa egin aurretik. Bi kasu horietan, enpresa lizitatzaileei konpentsazioa emango zaie haien eskaintzak aurkezteagatik, dagokion udal-ordenantza fiskalari jarraikiz eta enpresek horretarako eskaera aurkeztu ostean.

Adjudikazioduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, proposamenak ireki diren egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta, zortzi (8) eguneko epean egin beharko da adjudikazioa, gehienez ere.

Kontratua adjudikatzeko kontuan hartu behar diren irizpideak bat baino gehiago direnean, behin-behineko adjudikazioa egiteko gehienezko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenen gutun-azalak ireki diren egunetik zenbatzen hasita, betiere, klausula administratibo partikularren agirian beste epe bat ezarri ez bada.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

10. KLAUSULA
BEHIN BETIKO BERMEA ETA BERME OSAGARRIA ERATZEA

Azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 108. artikuluan zerrendatutako moduetako edozeinetan eta bertan zehaztutako betekizunak errespetatuta eratu ahalko da bermea:

- Eskudiruz edo zor publikoko baloreetan.

- Espainian jarduteko baimena duten banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, krediturako finantza-establezimendu edota elkar bermatzeko sozietateetako batek emandako abal baten bidez.

- Kauzio-aseguru baten kontratua izenpetuta arloan jarduteko baimena duen erakunde aseguratzaile batekin.

Bermea eratu izana egiaztatzeko, ezingo da bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikorik erabili.

11. KLAUSULA
EKONOMIA JARDUEREN GAINEKO ZERGA

Enpresa adjudikaziodunak ez badauka Laudioko Udalean ekonomia jardueren gaineko zergaren alta emanda, alta formalizatu beharko du, edo zortzi (8) eguneko epean egiaztatu beharko du probintziaren bateko edo Estatuko ekonomia jardueren gaineko zergan altan emanda dagoela. Azken epe hori adjudikazioaren jakinarazpena jasotzen den egunetik aurrera zenbatuko da.

12. KLAUSULA
KONTRATUA FORMALIZATZEA

12.1. Kontratua formalizatzeko dokumentu administratiboak zehatz-mehatz bete beharko ditu lizitazioaren baldintzak, eta balio nahikoa izango du titulu gisa edozein erregistro publiko atzitu ahal izateko. Ezin izango da inolaz ere kontratua formalizatzeko dokumentuan jaso adjudikazioaren baldintzak aldatuko lituzkeen klausularik.

12.2. SPKL-aren 153.3 artikuluan xedatutakoari jarraikiz, eta kontuan hartuta kontratuaren aurka kontratazio-arloko errekurtso berezia aurkeztu daitekeela, ezingo

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

da formalizazioa egin enpresa lizitatzaileei adjudikazioaren jakinarazpena eman zaienetik zortzi (8) egun igaro baino lehenago.

Behin epe hori agortuta, ez bada aurkeztu kontratuaren formalizazioa etetea eragingo lukeen errekurtsorik, edo errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak formalizazioa eteteko agindua atzera bota badu, erakunde adjudikaziodunak bost (5) eguneko epean formalizatu beharko du kontratua, adjudikaziodunak formalizazio-errekerimendua jaso duen egunaren biharamunean zenbatzen hasita.

12.3. Baldin eta enpresa adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen kausak direla medio ez bada kontratua epe horretan formalizatzen, Administrazioak lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren %3 (BEZ kanpo) eskatuko dio adjudikaziodunari zehapen gisa; lehenik eta behin, behin betiko bermetik kobratuko da zenbateko hori, betiere, berme hori eratua badago. Kasu horretan, eskaintzen sailkapenaren hurrenkeran hurrengo postua duen enpresa lizitatzaileari adjudikatuko zaio kontratua, betiere, enpresa horrek agiri honen 7. klausulan ezarritako betekizunari dagokion dokumentazioa aurkeztu ostean.

Ez formalizatzeko kausak Administrazioari egotzi badakizkioke, kalte-ordaina emango zaio enpresa kontratistari, atzerapenak eragin liezazkiokeen kalteengatik.

12.4. Ezingo da kontratua formalizatu aurretik egikaritzen hasi, betiere, izapideak ez badira urgentziaz egin.

12.5. Kontratugilearen profilean argitaratuko dira kontratu txikien zenbateko berdina edo handiagoa duten kontratuen formalizazioak, gutxienez ere, adjudikazioaren iragarkian aipatutako datuak jasota.

13. KLAUSULA
KONTRATUA BETEARAZTEA

Agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian jasotako klausulen arabera eta, hala dagokionean, Udalak baldintzak betetze edo interpretatze aldera eman ditzakeen idatzizko jarraibideekin bat betearaziko da kontratua.

Egiaztatzen bada enpresa adjudikaziodunak preskripzio teknikoen agirian jasotako betebeharren bat ez duela bete, espedientea abiaraziko da eta entzunaldia emango zaio, alegazioak aurkezteko aukera izan dezan.

14. KLAUSULA
ADMINISTRAZIOAREN ETA ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN ARTEKO HARREMANAK

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Administrazioaren eta adjudikaziodunaren arteko harremanak Administrazioak izendatutako langile teknikoen bidez izango dira normalean; kontratua adjudikatzeko erabakian jakinaraziko zaio adjudikaziodunari nor izendatu den horretarako.

Halaber, adjudikaziodunak kontratua amaitu arte zerbitzua koordinatzeko eta beharrezkoak diren eragiketa guztiak bideratzeko ardura izango duen pertsona izendatuko du, eta eragiketa horiek adjudikaziodunaren lege-ordezkariaren pertsonan eta helbidean bertan egin izan balira bezalako eragina izango dute.

Administrazioari jakinarazi beharko zaio adjudikaziodunaren ordezkariaren izendapena, gehienez ere, zortzi (8) eguneko epean kontratazioaren adjudikazioaren jakinarazpena egin zenetik zenbatzen hasita, eta izendatutako ordezkariaren kalifikazio teknikoari nahiz profesionalari buruzko behar beste datu eman beharko zaio Administrazioari.

Erakunde adjudikaziodunaren ordezkaritza duen pertsona aldatu ahalko da kontratua indarrean dagoen bitartean, edozein unetan, Administrazioak hala eskatzen badu.

15. KLAUSULA
ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAREN BETEBEHARRAK

15.1. Erakunde adjudikaziodunak betebeharra dauka bere egoitza edo bere ordezkaritza duen pertsonaren egoitza Administrazioari jakinarazteko; hamabost (15) eguneko epea izango du horretarako, adjudikazioaren jakinarazpena eman zaion egunetik aurrera zenbatuta.

15.2. Kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa adjudikaziodunak betebeharra izango du tributuei, lanari, Gizarte Segurantzari nahiz lan-segurtasunari eta higieneari dagokienez indarrean dauden xedapenak betetzeko; hortaz, Administrazioak ez du erantzukizunik izango horiek betetzen ez badira. Edonola ere, Administrazioari jakinarazi beharko zaizkio zerbitzua ematen duten langileen alta zein baja guztiak, gertatu eta hurrengo bost (5) egunean, udaletxeko erregistro orokorrean idatzia aurkeztuta.

Kontratua izenpetu ostean eta beti prestazioa hasi baino lehenago, Udalak egiaztatu egingo ditu kontratua betearaziko duten pertsona langileen Gizarte Segurantzako afiliazioak eta altak. Arauren bat betetzen ez bada, adjudikaziodunak hiru (3) egun balioduneko epe bakar eta luzaezina izango du erregularizatu beharrekoak erregularizatzeko. Berriro egiaztatuta ikusten bada arau-urraketak bere horretan jarraitzen duela, Administrazioak kontratua amaiarazi egingo du.

Halaber, kontratua betearazten ari den edozein unetan, Administrazioak dokumentazioa eskatu ahalko dio adjudikaziodunari kontratua betearazten duten langileak Gizarte Segurantzara afiliatzeko zein alta emateko betebeharrak bete direla

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

egiaztatzeko, baita langileen ordainsariak behar bezalako epean eta moduan ordaindu direla egiaztatzeko ere. Betebehar horiek betetzen ez badira, adjudikaziodunak hiru (3) egun balioduneko epe bakar eta luzaezina izango du erregularizatu beharrekoak erregularizatzeko. Berriro egiaztatuta ikusten bada arau-urraketak bere horretan jarraitzen duela, Administrazioak kontratua amaiarazi egingo du.

Kontratua betearazten den bitartean eta Administrazioaren aldetiko egiaztapen-ekintza baten ondorioz ikusten bada kontratua betearazten duten langileen afiliazio- eta alta-betebeharrei edota euren ordainsariak behar bezalako epean eta forman ordaintzeari buruzko arauak urratu direla, kontratua amaiaraziko da, arau-urraketak konpontzeko aukerarik gabe.

15.3. Edozein arrazoirengatik edota harreman iraunkor edo aldi baterakoengatik laguntza ematen duten pertsona guztiak adjudikaziodunaren zerbitzura egongo dira soilik, eta, beraz, ez dute inongo harremanik izango Laudio Udalarekin. Horiek horrela, adjudikaziodunaren ardura izango da indarrean dauden arauetatik eratortzen diren zerga-, lan- eta gizarte-betebeharrak betetzea pertsona horiei dagokienez; ondorioz, ez da Laudio Udalarentzako inolako erantzukizunik eratorriko alderdi horiei dagokienez kontratu honetatik.

Betebeharren artean sartu da, esanbidez, kasuan kasuko sektorean aplikatu behar den eta indarrean dagoen hitzarmen kolektiboa, barne hartuta ordainsarien inguruko preskripzioak, eta, beraz, ordaindu beharreko soldata ezingo da inolaz ere hitzarmenean zehaztutakoa baino txikiagoa izan.

15.4. Aurrekoaren ondorioz, Laudio Udalak ez du inolako erantzukizunik izango adjudikaziodunaren lege-ordezkariek, edozein tituluren bitartez adjudikaziodunari laguntzen dioten edo zerbitzuak ematen dituzten pertsonek hirugarrenei egitez edo ez-egitez eragin liezazkieketen kalteei dagokienez, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 196. artikuluari jarraikiz. Halaber, enpresa adjudikaziodunaren erantzukizuna izango da zerbitzua emateko beharrezkoak diren udal-ondasun higiezin nahiz higigarriei eragindako kalteengatiko ordaina.

Administrazioak adjudikaziodunari zerbitzua eman ahal izateko hornitzen dizkion ondasun higigarriak adjudikaziodunaren zaintzapean geratuko dira eta, beraz, ondasunak gordetzeko eta itzultzeko betebeharra izango du adjudikaziodunak. Ondasun horiek gordetzeari edota galtzeari dagokienez, Kode Zibilean, Merkataritza Kodean nahiz Zigor Kodean xedatutakoa aplikatu beharko da.

15.5 Espresa kontratistak arriskua eta mentura bere gain hartuta betearaziko du kontratua, eta, beraz, ez du kalte-ordaina jasotzeko eskubiderik izango zerbitzua eman bitartean gerta litezkeen galera, matxura edota kalteengatik.

Enpresa kontratistaren ardura izango da zerbitzua betearazteko egiten diren jardueren ondorioz hirugarrenei eragin liezazkiekeen kalteengatiko ordainak ematea, baita bere

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

betebeharrak ez betetzearen ondorioz eragindako kalteen ordainak ematea ere, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 196. artikuluan jasoak dauden baldintzetan.

Halaber, zerbitzua eman ahal izateko Administrazioak adjudikaziodunari hornitzen dizkion ondasun higigarriak adjudikaziodunaren zaintzapean geratuko dira, eta, beraz, ondasunak gordetzeko eta itzultzeko betebeharra izango du adjudikaziodunak. Ondasun horiek gordetzeari edota galtzeari dagokienez, Kode Zibilean, Merkataritza Kodean nahiz Zigor Kodean xedatutakoa aplikatu beharko da.

15.6 Enpresa adjudikaziodunaren kontura izango dira beharrezko lizentzia edo baimen administratibo guztiak, eta, beraz, bere izenean eskatu beharko ditu beti.

15.7 Erakunde adjudikazioduna izango da zerbitzua betearazteko ardura duten langileen garbitasun, begiramen edota uniformetasun falten erantzulea. Halaber, konpromisoa hartuko du behar bezalako zuzentasunez, gaitasun teknikoaz eta efizientziaz jokatzen ez duten langileak zerbitzutik kentzeko.

15.8 Enpresa adjudikaziodunak bete egin beharko ditu laneko arriskuak prebenitzeari dagokionez indarrean dauden legeetatik eratortzen diren betebehar guztiak, Legean xedatutako tresnak konfiguratuta, behar bezala aplika dadin kontratu honen kariaz bideratuko den jardueraren lan-arriskuak prebenitzeko araudia; hortaz, enpresa adjudikazioduna izango da betebehar horiek betetzeko eta betearazteko arduradun bakarra, eta, ondorioz, betebehar horiek ez betetzearen edo txarto betetzearen ondorioen erantzule bakarra ere izango da.

Hartara, Laneko Arriskuak Prebenitzeko Legearen 24. artikuluan eta Legea garatzeko gainerako araudietan xedatutakoa betetzeko, prebentzioari dagokion dokumentazio eta erregistro guztiak bete eta izenpetu beharko ditu kontratatutako zerbitzuak ematen hasi aurretik, enpresa-jarduerak koordinatzeko prozedurari jarraitze aldera.

15.9 Zerbitzuaren eskaintza adjudikaziodunak kontratuaren objektu den jarduera bideratuko duten pertsona langileei aplikatu beharko zaien hitzarmena adierazi beharko du eta hitzarmen horretan jasotako soldatak ordaindu beharko dizkie bakoitzari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta, beraz, ordainduko zaien soldatak ezingo du inolaz ere horren azpikoa izan.

15.10 GREBA: Greba badago, enpresa adjudikaziodunaren ardura izango da beharrezko zerbitzu minimoak betetzen direla bermatzea, betiere, indarrean dagoen araudiarekin bat negoziatu ondoren. Grebak irauten duen bitartean, adostutako zerbitzu minimoei dagokien zatia ordaindu beharko zaie.

15.11 Erakunde adjudikaziodunak erantzukizun zibileko poliza bat (orokorra, patronala eta gurutzatua) izan beharko du kontratuak dirauen bitartean, gutxienez, 300.000,00 euroko estaldurarekin, kontratuaren betearazpenean pertsonei edota objektuei

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

(ustiapena eta produktuak) eragin lekizkiekeen kalteei aurre egiteko. Arau-hauste oso larritzat hartuko da asegurua indarrean ez izatea edota horren baldintza minimoak ez betetzea. Kasu horretan, adjudikaziodunak hiru egun balioduneko epe bakar eta luzaezina izango du erregularizatu beharrekoak erregularizatzeko. Berriro egiaztatuta ikusten bada arau-urraketak bere horretan jarraitzen duela, Administrazioak kontratua amaiarazi egingo du. Horretarako, kontratuaren betearazpenak irauten duen bitartean edozein unetan, Udalak adjudikaziodunari eskatu ahalko dio beharrezko estaldura duela egiaztatzeko dokumentazioa aurkez dezala.

15.12 Erakunde adjudikaziodunak nahitaez bete beharko ditu kasuan kasuko hitzarmen sektorialetan xedatutako baldintzak, bereziki, zerbitzuaren objektu diren lanak egiten dituzten pertsona langileen kontratuak subrogatzeari buruzkoak, baldin eta enpresa edo langileak hitzarmen horren eraginpean badaude. Zentzu horretan, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 130. artikuluari jarraikiz (Lege horren bidez sartu ziren Espainiako ordenamendu juridikoan Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauak, 2014ko otsailaren 26koak), 7. eranskinean jaso da subrogazioaren eragina izango duten pertsona langileen kontratuei buruzko informazioa. Artikulu hori aplikatuta, informazio gehiago emango zaie hala eskatzen duten enpresa lizitatzaileei, dagozkien lan-kostuak ebaluatu ahal izan ditzaten.

15.13 Hizkera ez-sexista erabiltzea: Hizkera ez-sexista erabili beharko da une oro kontratuan edo kontratuarekin erlazionatuak dauden dokumentu, komunikazio nahiz irudi guztietan, baita kontratuaren prestazioaren gainerako alderdi guztietan ere.

15.14 Hizkuntza-betebeharrak. Nahitaez bete beharreko kontratu-baldintzak dira hizkuntza-baldintza hauek:

Herritarrekiko harremanak eta komunikazioak

Herritarrekin nahiz Udalarekin harremanak izango dituztenez, Udalak herritarrekiko harremanetan aplikatzen dituen hizkuntza-baldintza berberak bermatu beharko dituzte enpresak eta haren pertsona langileek, hau da, Udalak onetsitako hizkuntza-irizpideak bete beharko dituzte.

Ondorioz, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan eta euskarari lehentasuna emanda egin beharko dira herritar guztientzat diren idatzizko nahiz ahozko komunikazioak, alegia; komunikazioak, oharrak, abisuak eta zerbitzuaren kudeatzaileek herritarrei zuzentzen dizkieten gainerakoak.

Beraz, enpresa adjudikaziodunak bermatu egin beharko du zerbitzua Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan emateko gaitasuna duela, eta aukera hori benetakoa izan dadin, herritarrekiko komunikazioak bi hizkuntzetan egiteko gai dela bermatu beharko du.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

15.15 Betearazte-baldintza bereziak.

SPKL-aren 202. artikuluan xedatutakoari jarraikiz, kontratu honen betearazte-baldintza berezi gisa ezarri da kontratu-betearazpenaren eragina izan dezaketen ingurumen-balioak beren horretan mantentzea edota hobetzea, jarraibide hauek errespetatuta:

- Ahal dela, formatu elektronikoan emango dira dokumentuak (albaranak, fakturak, txostenak, etab.). Inprimatu beharra badago, eta ez badago irakurtzeko arazorik, paper birziklatuan inprimatuko dira dokumentuak, bi orrialdeetan eta zuri-beltzean.

Kontratuaren betearazpena amaitzean, baldintza horiek bete izana baieztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du enpresa adjudikaziodunak.

a.- Euskararen erabilerari buruzko betearazte-baldintza bereziak

Umeentzako tailerretan, eta kontuan hartuta kontratatzen den zerbitzuaren helburua dela gure neska-mutilek kultura- nahiz jolas-jardueretan euskara erabiltzea, tailerren arduradunek hizkuntza horretan hitz egin beharko diete beti, eta irudizko material oro ere euskaraz bakarrik inprimatu beharko da.

Halaber, enpresak euskara hutsean egiteko zenbait tailer proposatuko du ume, gazte, heldu eta nagusientzat.

Gainerako tailerretan, tailerren ardura duten pertsonek euskaraz zein gaztelaniaz egingo dute ikasturtearen hasierako aurkezpena, eta pertsona erabiltzaileak animatuko dituzte haiekin nahi duten hizkuntza koofizialean hitz egitera. Euskaraz adierazitako iruzkin, zalantza, galdera edo iradokizunei hizkuntza horretan erantzungo zaie, eta elkarrizketaren xehetasun garrantzitsuen laburpena egingo dute gaztelaniaz, euskaraz ez dakiten pertsonek argibideak eta informazioa uler ditzaten. Irudizko material oro bi hizkuntzetan inprimatu beharko da.

b.- Ingurumenari buruzko betearazte-baldintza bereziak

Lantaldearen osaeraren inguruko baldintzez gain, kontratu honen betearazte-baldintza berezi gisa ezarri da enpresa adjudikaziodunak Udalari ematen dion material inprimatu guztia birziklatua izan behar dela (alde batera utzita euren izaeraren ondorioz bestelako paper edo euskarrietan inprimatu beharreko materialak).

c.- Emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko baldintza bereziak.

Hizkera ez-sexista erabiltzea

Enpresa adjudikaziodunak nahitaez bete egin beharko ditu Emakume eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legetik, otsailaren 18kotik nahiz martxoaren 3ko 1/2022

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Legetik, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Legeari bigarren aldaketa egitekotik eratorritako betebehar guztiak. Zehazkiago, hizkera ez sexista erabili beharko da dokumentazio, publizitate, irudi nahiz material guztietan, emakumeak diskriminatzen dituen nahiz estereotipo sexistak dauzkan irudi oro ekidin beharko da eta berdintasunaren baloreak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna eta genero-identitateen nahiz –rolen pluraltasuna sustatzen duen irudia eman beharko da.

Informazioa sexuen arabera desagregatzea

Hala badagokio, azkenean adjudikazioa jasoko duen enpresak informazioa sexuen arabera desagregatzeko hartutako konpromisoa nahitaez betetzekoa izango da eta kontrataziorako baldintza berezia izango da.

Berdintasun plana

Lizitatzaileak nahitaez bete beharko du martxoaren 3ko 1/2022 Legearen, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako 4/2005 Legeari, otsailaren 18koari bigarren aldaketa egitekoaren 21. artikuluan xedatutako betebeharra, hau da, enpresak 50 pertsona langile baino gehiago baditu, berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra. Ez da onartuko 50 pertsona langile baino gehiago dauzkaten enpresen eskaintzarik baldin eta berdintasun planik ez badute.

50 pertsona langile baino gutxiago dauzkaten enpresek konpromiso irmoa hartu beharko dute kontratua betearazten den bitartean berdintasun plana prestatzeko. Horretarako, I. eranskinean jasotako eredua erabili beharko dute horren inguruko aitorpena egiteko. Kontratua amaitzean berdintasun plana izapidetua eta inskribatua ez izatea arau-hauste larritzat joko da, eta, ondorioz, behin betiko bermea konfiskatuko da.

16. KLAUSULA
PREZIOA ORDAINTZEA

Karatularen 14. puntuan adierazitako moduan egingo da kontratu honen objektu den prestazioaren prezioa, dagokion faktura aurkeztu ostean.

17. KLAUSULA
ARRISKUA ETA MENTURA. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

17.1 Enpresa adjudikaziodunak hartuko ditu bere gain kontratu-betearazpenaren arriskua eta mentura.

17.2 Ezingo da kontratuaren lagapena egin inolaz ere.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

17.3 Kontratistak Udalari jakinarazi beharko dizkio egin nahi dituen azpikontratazio guztiak, argi adierazita enpresa azpikontratistak, horietako bakoitzak betearazi beharko dituen kontratu zatiak, horien zenbatekoak nahiz azpikontratisten gaitasun teknikoari edota profesionalari buruzko xehetasunak. Ezingo da inolaz ere kontratuaren betearazpen partziala kontratatu sailkapenak bertan behera dituzten pertsonekin edota kontratatzeko gaitasungabetuak daudenekin.

Enpresa azpikontratistek adjudikaziodun nagusiari baino ez dizkiote kontuak eman beharko, eta adjudikaziodun nagusiak baino ez du izango kontratuaren betearazpenaren ardura Udalaren aurrean. Administrazioak egindako azpikontratuen berri izateak ez du kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa aldatuko.

Erakunde kontratistak nahitaez ordaindu beharko die zerbitzuaren azpikontratistei edo hornitzaileei adostutako prezioa, SPKL-aren 216. artikuluan adierazitako epe eta baldintzetan. Kontratazio-organoak aukera izango du egiaztatzeko kontratista nagusiak azpikontratista edota hornitzaileekiko dituen ordainketa-betebeharrak zorrozki bete dituela. Hortaz, kontratista adjudikaziodunek kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten eta hornitzaileen zerrenda xehakatua helarazi beharko diote kontratazio-organoari horien parte-hartzea burututakoan, azpikontratazio- edota hornitze-baldintza berezien zerrendarekin batera, baldintza horiek ordainketa-epearekin erlazio zuzena badute. Halaber, prestazioa amaitutakoan, azpikontratista edota hornitzaileekiko ordainketa-betebeharrak Legean ezarritako epeen barruan bete direla egiaztatzeko ziurtagiria ere aurkeztu beharko dute. Betearazte-baldintza bereziak dira azpikontratistei ordaintzeko betebehar horiek; beraz, ez badira betetzen, behin betiko bermearen zenbatekoaren pareko zehapena ezarriko zaio adjudikaziodunari.

18. KLAUSULA
ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

18.1 Baldintza administratibo eta teknikoen agirian zehaztutako zerbitzuaren objektu diren prestazioak partzialki betetzen ez badira edo ez-betetze akastuna gertatzen bada, horren kausak enpresa kontratistari egotz badakizkioke eta agirian ez bada adjudikaziodunaren kontrako beste zehapen edo ondoriorik aurreikusi, Administrazioak:

a) Dagokion urteko kontratu-prezioaren %1-eko zehapena ezarriko dio, betiere, enpresa adjudikaziodunarekin kontraesaneko espedientea egin ostean.

b) Baldin eta aurreko letrari jarraikiz ezarritako zehapenak kontratuaren guztirako prezioaren %5era iristen bada (urte guztiak zenbatuta), kontratazio-organoak kontratua suntsiarazi ahalko du, betiere, interes publikoaren mesedetan hobe ez bada

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

kontratuarekin jarraitzea.

18.2 Baldintza administratibo eta teknikoen agirian zehaztutako zerbitzuaren objektu diren prestazioak erabat eman gabe geratzen badira kontratistari egotz dakizkiokeen kasuak direla medio, Administrazioak kontratua suntsiaraziko du.

18.3 Kontratuaren objektu diren prestazioak ematean **atzerapenik** badago, ez-betetze akastuna gertatu dela ulertuko da, eta, beraz, horretarako aurreikusi diren zehapenak ezarriko dira.

19. KLAUSULA
KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Aurreko paragrafoan aipatutakoez gain, hauek ere kontratua suntsiarazteko kausak izango dira:

a) Udalak edozein unetan frogatzea lizitazio-fasean enpresak aurkeztutako edozein datu edo dokumentu faltsua dela.

b) Azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL-ren) 211. eta 313. artikuluetan adierazitakoak.

c) Betearazte-baldintza bereziak edota baldintza administratiboen agiri honetan jasotako beste edozein baldintza ez betetzea.

20. KLAUSULA
KONTRATUAREN IRAUPENA ETA LUZAPENAK

Karatularen 8. puntuan zehazten dira kontratu honen iraupena nahiz bi aldeek adostu ditzaketen luzapenak.

Administrazio kontratatzaileak esanbidez adostu behar ditu luzapenak, hasierako kontratua amaitu baino bi (2) hilabete lehenago, eta, beraz, ezingo da inolaz ere luzapenik egin isilbidez edo inplizituki.

21. KLAUSULA

BERMEAREN EPEA ETA BERMEA ITZULTZEA

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Kontratua edo luzapenetako edozein iraungitzeko unea iristen denean eta azken dokumentua aurkeztu zenetik hilabeteko (1) epea igarotakoan, bermea itzultzeko erabakia hartuko da, betiere, ez badago bermearen bidez exekutatu beharreko erantzukizunik.

22. KLAUSULA
ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Kontratazio-organoak kontratu administratiboa interpretatzeko eta horren betearazpenetik sor litezkeen zalantzak argitzeko prerrogatiba dauka, betiere, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 190. artikuluan zehaztutako mugen barruan, bertan xedatutako betebeharrak aintzat hartuta eta bertan adierazitako ondoreekin.

Halaber, izenpetutako kontratua aldatu ahalko du interes publikoaren mesedetan, betiere, beharrizan berrien edota aurreikusi gabeko kausen ondorioz bada, eta, hala badagokio, kontratua suntsiaraztea ere erabaki ahalko du, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoaren 190. eta 191. artikuluetan adierazitako mugen barruan eta bertan zehaztutako betebeharrak aintzat hartuta.

Kontratazio-organo eskumendunak ebatziko ditu kontratu administratiboen interpretaziotik, aldaketetatik, suntsiarazpenetik edota ondoreetatik erator litezkeen auziak.

Horien inguruko akordioekin, administrazio-bidea amaitu egingo da eta akordioak berehala bihurtuko dira betearazle.

Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jurisdikzio hori arautzen duen legeari jarraikiz aurkeztu beharko da, betiere, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzekoaren arabera eskumena duen jurisdikzio-organoaren aurrean.

23. KLAUSULA
KONTRATUAREN IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUMENDUNA

Agiri hau oinarri gisa hartuta egin da kontratua, izaera administratiboa du eta kontratuan aurreikusitako guztiari dagokionez, azaroaren 8ko 9/2017 Legean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoan nahiz administrazio publikoen kontratazioei aplikagarri zaizkien gainerako arauetan xedatutakoa bete beharko da.

Kontraesanik badago espedientean jasota dagoen dokumentazio teknikoaren eta klausula administratibo partikularren agiriaren artean, agiri honetan adierazita dagoena gailenduko da.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Kontratutik eratorritako auziak administrazioarekiko auzien jurisdikziopean jorratuko dira. Hala ere, auziak arbitraje bidez ebaztea adostu dezakete alderdiek, indarrean dagoen legedian xedatutakoarekin bat.

24. KLAUSULA
KONFIDENTZIALTASUN-AKORDIOA

Iragarritako kontratazioaren objektuan xedatutakoarekin bat, ez da Laudio Udalaren erantzukizunpeko datu pertsonalik erabili behar hornidurak eta lanak egiteko.

Horiek horrela, kontratu honi dagokionean, debekatua dago Laudio Udalaren erantzukizunpeko datu pertsonalak tratatu, atzitu edota ikustea.

Datu pertsonalak ustekabean edota baimenik gabe atzitzen badira, erakunde adjudikaziodunak eta haren menpeko pertsona langileek ezagut lezaketen informazioaren inguruko beharrezko isilpekotasuna eta konfidentzialtasuna gordetzeko konpromisoa dute, baita gorabehera Laudio Udalean kontratuaren ardura duen pertsonari ahal bezain laster jakinaraztekoa ere.

Horiek horrela, erakunde adjudikaziodunaren menpeko pertsona langileek betebeharra dute datuak hirugarren pertsonei ez erakutsi, transferitu, laga edo komunikatzeko, ezein modutan ere, eta betebehar horrek bere horretan jarraituko du tratamenduaren ardura duen erakundearekiko harreman juridikoa amaitutakoan ere.

Oro har, Laudio Udalak informazioaren segurtasuna babesteko eman eta aplikatu dituen neurriak bete beharko dira. Horri dagokionez, Laudio Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioaren nahiz langileriaren kudeaketaren esparruan tratatzen ditu datuak, kontratua behar bezala bideratzen eta betearazten dela egiaztatze aldera, Sektore Publiko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeari jarraikiz. Datu pertsonalak organo judizial eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei nahiz EBAO-ri komunikatu ahalko zaizkie. Pertsona interesdunek euren datuak atzitzeko, zuzentzeko eta ezabarazteko eskubidea dute, baita euren datuen tratamendua mugatzeko eta ukatzeko ere; eskubideok erabiltzeko, komunikazio bat bidali beharko dute udaletxearen helbidera edo dpd_dbo@laudio.eus, helbide elektronikora. Halaber, horren inguruko informazio gehiago eskuratu ahalko dute www.laudio.eus webguneko gardentasunaren atarian.

25. KLAUSULA
IZAERA PERTSONALEKO DATUEN TRATAMENDUA

Izaera pertsonaleko datuen tratamendua 6. eranskinean xedatutakoari jarraikiz dago arautua, dagokion erantzukizunpeko adierazpena barne.

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Laudio, 2023ko uztaila

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

1. ERANSKINA

ALDEZ AURRETIKO BETEBEHARRAK BETETZEARI BURUZKO EGIAZTATZE-DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA (A GUTUN-AZALA)

LAUDIOKO UDAL-TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUA

Pertsona fisikoaren izen-abizenak: .....

NAN zenbakia: ..... . NANa jaulki den udalerria: …….. .

NANaren data: …….-ko ……-ren ……-a.

Bere izenean ari da edota honako enpresa ordezkatzen du: …….

Enpresa-ordezkaritza ahalorde-eskrituran jaso duen notario andrea / jaunaren izen-abizenak: ……. .

Jakinarazpenetarako helbidea: …… kalea, …….. zenbakia. Udalerria: ……. Posta Kodea: ……

Enpresaren IFZa: …… . Enpresaren Telefonoa: …… .

Enpresaren posta elektronikoa: …….

AITORTZEN DU / DECLARA

LEHENENGOA.- Laudio Udalak LAUDIOKO UDAL TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUA emateko kontratatzailearen profilean argitaratu duen iragarkiaren berri duela.

BIGARRENA. Aztertu egin dituela eta ezagutzen dituela preskripzio teknikoen plegua nahiz klausula administratibo partikularren plegua.

HIRUGARRENA.- Halaber, ezagutzen dituela kontratazio honi aplikagarri zaizkion lege- zein arau-testu guztiak. Ondore horietarako, adierazi egiten du jarraian ageri den hitzarmen kolektiboa dela kontratuaren objektua betearaziko duten pertsona langileei aplikatu beharrekoa:

……

LAUGARRENA.- SPKL-ren 140. artikulua betetze aldera, esanbidez aitortzen du:

- Ordezkatzen duen sozietatea behar bezala eratua dagoela eta haren objektu

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

sozialaren arabera lizitaziora aurkez daitekeela.

- Aitorpena izenpetu duenak beharrezko ordezkaritza duela proposamen hau aurkezteko.
- Kontratazio honi aplikagarri zaizkion baldintza administratiboen pleguetan nahiz preskripzio teknikoen pleguetan adierazitako gaitasun- eta kaudimen-baldintza guztiak betetzen dituela kontratu honen adjudikazioa lortzeko, eta konpromisoa hartzen duela hori egiaztatzeko dokumentazioa aurkezteko Administrazioak eskatzen dionean.
- Pleguetan proposamenak aurkezteko emandako epea amaitu aurretik bete dituela gaitasunari eta kaudimenari buruzko betebeharrak.
- Ez duela kontratatzeko debekurik.

BOSGARRENA. - (50 PERTSONATIK GORAKO ENPRESEN KASUAN SOILIK) Aintzat hartzen duela martxoaren 3ko 1/2022 Legearen, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Legeari bigarren aldaketa egitekoaren 21. artikuluan xedatutako betebeharra, alegia, 50 pertsona baino gehiagoko enpresek berdintasun plan bat edukitzeko betebeharra. Berdintasun planik eduki ezean, adierazi egiten duela konpromisoa hartu duela kontratua betearazten den bitartean berdintasun plana prestatzeko. Ondore horietarako, jarraian ageri dena aitortzen dut:

	Bai / Ez
Enpresak **Berdintasun Plana** dauka	

Plana egina ez badu, enpresa honek:

	Bai / Ez
Konpromisoa hartu du **kontratua betearazten den bitartean Berdintasun Plana prestatzeko**	

Aipatutako legea betetze aldera, eta emakume eta gizonen arteko egokitasun-baldintzak egiaztatzeko, jarraian ageri den informazioa aurkeztu dela, sexuen arabera xehakatua:

-Pertsona juridikoen titulartasuna duten pertsonak eta administrazio- nahiz zuzendaritza-organoak osatzen dituzten pertsonak.

-Pertsona langileak eta euren batez besteko ordainsariak, talde profesionalen, kategoria profesionalen edo lanpostu berdinen edo balio berdinekoen arabera banatuta.

SEIGARRENA. -(BEHARREZKOA DENEAN BAINO EZ) Kontratu hau behar bezala betearazi ahal izateko, aldi baterako enpresa-elkartea eratuko dela. Horiek horrela, aitorpen honekin batera aurkeztu da elkarte hori eratzeko konpromisoaren aitorpena. Hau izango da elkartearen izendapena: ……

ZAZPIGARRENA. - (BEHARREZKOA DENEAN BAINO EZ) Atzerriko enpresa

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

izanik, esanbidez onartzen duela Laudio udalerriari dagokion forua.

Laudion, 2023ko …….k ……

Izenpea

Oharra: Dena den, aitorpen honen ordez, SPKL-aren 140. artikuluan jasota datorren kontratazio-agiri europar bakarra aurkez dezake enpresa lizitatzaileak, betiere, hirugarren eta bosgarren puntuei dagokien informazioa erantsita.

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

2. ERANSKINA

AUTOMATIKOKI ZENBATETSI DAITEZKEEN ESKAINTZETARAKO EREDUA

(B GUTUN-AZALA)

LAUDIOKO UDAL-TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUA

Pertsona fisikoaren izen-abizenak: .....

NAN zenbakia: ..... . NANa jaulki den udalerria: …….. .

NANaren data: …….-ko ……-ren ……-a.

Bere izenean ari da edota honako enpresa ordezkatzen du: …….

Enpresa-ordezkaritza ahalorde-eskrituran jaso duen notario andrea / jaunaren izen-abizenak: ……. .

Jakinarazpenetarako helbidea: …… kalea, …….. zenbakia. Udalerria: ……. Posta Kodea: ……

Enpresaren IFZa: …… . Enpresaren Telefonoa: …… .

Enpresaren posta elektronikoa: …….

AITORTZEN DU / DECLARA

LEHENENGOA.- Laudio Udalak LAUDIOKO UDAL TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUA emateko kontratatzailearen profilean argitaratu duen iragarkiaren berri duela.

BIGARRENA.- Aztertu egin dituela eta ezagutzen dituela preskripzio teknikoen plegua nahiz klausula administratibo partikularren plegua.

HIRUGARRENA.- Halaber, ezagutzen dituela kontratazio honi aplikagarri zaizkion lege- zein arau-testu guztiak.

LAUGARRENA.- Konpromisoa hartzen duela kontratazio honen objektu den prestazioa baldintzen pleguetan xedatutakoari jarraikiz eta eskaintzarekin batera doan dokumentazioan adierazitako baldintzetan emateko. Gutxienez, elementu hauek eduki beharko ditu eskaintzak:

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

- Jarraian ageri diren elementuak dauzkan proiektu teknikoa:

➢ Metodologia eta horren egokitzapena zerbitzuaren helburuekiko.
➢ Zerbitzura atxikitako giza baliabideak, kontratazio honen sektorean duten curriculum vitaeri, eskarmentuari nahiz kalifikazioei buruzko xehetasunak jasota eta bakoitzak beteko dituen eginkizunak nahiz aurreikusitako jardunaldiak adierazita.
➢ Jardueren behin-behineko programa (horretarako beharko diren materialak barne hartuta). Proposamenak izaera loteslea izango du, beraz, adjudikazioa burutu ostean edozein aldaketa egiteko, behar bezala arrazoitu eta justifikatu beharko da, ezingo da funtsezko aldaketa izan hasierako bertsioaren egokitasunari edota kalitateari dagokionez, eta Udalaren oniritzia beharko du.
➢ Ebaluazioa: metodologia eta adierazleak

- Hobetze-proposamenak: ordutegiak, hiruhileko iraupena izango duten tailer berriak, biztanleria-segmentu desberdinetarako proposamenak, euskararen erabilera tailerretan.

Laudion, 2023ko …….k ……

Izenpea

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

3. ERANSKINA

AUTOMATIKOKI ZENBATETSI DAITEKEEN ESKAINTZARAKO EREDUA (C GUTUN-AZALA): LAUDIOKO UDAL-TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUA

Pertsona fisikoaren izen-abizenak: .....

NAN zenbakia: ..... . NANa jaulki den udalerria: …….. .

NANaren data: …….-ko ……-ren ……-a.

Bere izenean ari da edota honako enpresa ordezkatzen du: …….

Enpresa-ordezkaritza ahalorde-eskrituran jaso duen notario andrea / jaunaren izen-abizenak: ……. .

Jakinarazpenetarako helbidea: …… kalea, …….. zenbakia. Udalerria: ……. Posta Kodea: ……

Enpresaren IFZa: …… . Enpresaren Telefonoa: …… .

Enpresaren posta elektronikoa: …….

AITORTZEN DU

LEHENENGOA.- Laudio Udalak LAUDIOKO UDAL TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUA emateko kontratatzailearen profilean argitaratu duen iragarkiaren berri duela.

BIGARRENA.- Aztertu egin dituela eta ezagutzen dituela preskripzio teknikoen plegua nahiz klausula administratibo partikularren plegua.

HIRUGARRENA.- Halaber, ezagutzen dituela kontratazio honi aplikagarri zaizkion lege- zein arau-testu guztiak.

LAUGARRENA.- Konpromisoa hartu duela aipatutako zerbitzua baldintzen pleguetan xedatutakoaren arabera emateko, jarraian aipatuko diren zenbatekoen truke.

Prezioa:

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

URTEA	OINARRIA (€)	%21 BEZ (€)	GUZTIRA (€)
1			
1. luzapena 1era prórroga			
GUZTIRA TOTAL			

*Zenbatekoa berbera izan beharko da urte eta luzapen guztietarako

GASTUAREN BANAKETA

Gastuaren banaketa ondo bereizitako hiru alderdiren arabera:

1. Langileria gastuak. Halaber, nahitaezkoa da Arabako hezkuntza-aisialdiko eta gizarte- nahiz kultura-animazioko enpresen hitzarmen kolektiboa aplikatzea, baita hori hedatu edo ordezten duen beste edozein betebeharren dokumentu ere.

2. Kudeaketarako gastuak; atal honetan sartuko dira enpresaren etekinak.

3. Jardueretarako gastuak.

a)

KONTZEPTUA	KOSTUA (€)	EHUNEKOA
Langileria gastuak		
Kudeaketa gastuak		
Jardueren gastuak		
GUZTIRA		

Prezio horietan sartzen dira edozein fiskal guztietako kontzeptu, zerga, gastu, tasa eta erabakimen guztiak, baita BEZ eta kontratistaren etekin industriala ere.

b)

KONTZEPTUA	KOSTUA BEZ BARIK (€)	KOSTUA BEZ BARNE
Prezioa orduko / tailerreko		

Oharra: ez da onartuko koadro hauek aurkezten ez dituen eskaintzarik / *Nota: se excluirá toda oferta que no presente estos cuadros.*

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Laudion, 2023ko …….k ……

Izenpea

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

4. ERANSKINA

LAUDIOKO UDAL-TAILER KULTURALAK ANTOLATZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK

Proposamenak **balioesteko** eta eskaintzarik onuragarria zein den zehazteko, jarraian ageri diren adjudikazio-irizpide hauek aplikatuko dira, eta, gehienez ere, 200 puntu lortu ahalko dira:

1.- Formula matematikoak aplikatuta edo matematikoki balioetsi ezin diren irizpideak (B gutun-azala) (65 puntu gehienez):

a) Proposamenak bere osotasunean duen originaltasuna, bideragarritasuna eta koherentzia, baita proiektuaren helburu orokorrekiko egokitasuna eta lotura (15 puntu gehienez).
b) Euskararen erabilera, kultura-dibertsitatea eta genero-berdintasuna sustatzeko proposamen zehatzak (12 puntu gehienez).
c) Belaunaldi arteko eskaintza adin guztietako pertsonentzat (10 puntu gehienez).
d) Giza baliabideak. Atal honetan balioetsiko dira proposatutako giza baliabideen moldaketa, profila, esperientzia eta egokitasuna (10 puntu gehienez).
e) Kontratuaren objektuarekin erlazionatutako hobekuntza-proposamenak, eskaintza lizitatzaileek proposatutakoak (8 puntu gehienez).
f) Aurkeztutako proposamenean genero-ikuspegia txertatzea edota martxoaren 16ko 1/2023 Legearen, emakume eta gizonen arteko berdintasuna nahiz emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzak lortzekoaren 5. artikuluan jasotako aintzatespena, hau da, emakume eta gizonen arteko berdintasunerako erakunde laguntzaile izatearen aintzatespena (10 puntu gehienez).

Formula matematikoak aplikatuta balioetsi ezin diren bost irizpide horiek balioesteko, enpresek "***Kudeaketarako eta programaziorako proposamen teknikoa***" aurkeztu beharko dute, zeinetan alderdi hauek egongo baitira jasota:

- Metodologia eta eskaintzaren egokitzapena zerbitzuaren helburuekiko. Bereziki zainduko dira euskararen erabilera eta presentzia, aisialdi osasungarria, berdintasuna eta parte hartuko duten pertsonen arteko harremanak.
- Zerbitzura atxikitako giza baliabideak, kontratazio honen sektorean duten curriculum vitaeri, eskarmentuari nahiz kualifikazioei buruzko xehetasunak jasota eta bakoitzak beteko dituen eginkizunak nahiz aurreikusitako jardunaldiak adierazita. Atal honetan, nahitaez eta esanbidez jaso beharko da Sexu Delitugileen Erregistro Zentralak emandako ziurtagiriak, egiaztatzeko pertsona langileetako ezeinek ez duela jarduera egitearekin bateraezina den adingabeekiko zigor-aurrekaririk.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

- Jardueren behin-behineko programa (horretarako beharko diren materialak barne hartuta).
- Ebaluazioa: metodologia eta adierazleak.
- Hobetze-proposamenak: Zerbitzua jaiegunetan ere emateko aukera, teknologia berrien erabilera, espazioaren egokitzapena, ordutegia hedatzea…

Proposamen teknikoak ezingo du 25 orri baino gehiago eduki (aurkibidea barne hartuta), orrialde bakarrean idatziak eta zenbakituak, 12 neurriko "Times New Roman" letrakeran, 1eko lerroartearekin, eta paperean nahiz formatu digitalean (USB) aurkeztu beharko da. Aipatutako luzera gainditzen duten eskaintzak ez dira balioetsiko.

Zerbitzuaren prestazioak beharrezko kalitatea duela ziurtatze aldera, lizitazio-prozesutik kanpo geratuko dira atal honetako irizpideei dagokien balioespenean 25 puntu lortzera iristen ez diren eskaintzak.

2.- Formula matematikoak aplikatuta edo matematikoki balioetsi daitezkeen irizpideak (C gutun-azala) (135 puntu gehienez):

a) Erakunde lizitatzaileak eskainitako urte bakarrerako preziorik onena: 100 puntu gehienez. Enpresa lizitatzaile guztiek eskainitako beherapenen arabera emango da puntuazioa. Horretarako, preziorik txikiena eskaini duen erakundeari emango zaio puntuazio altuena, eta 0 puntu emango zaizkio lizitazioaren oinarrizko aurrekontua berdintzen duen eskaintzari. Gainerakoei emango zaien puntuazioa proportzionalki kalkulatuko da, formula hau aplikatuta:

$$100 \times \frac{(PBL - O_E)}{(PBL - O_B)}$$

Hauek dira formularen ikurrak:

LOA: lizitazioaren oinarrizko aurrekontua

O_A: aztertutako eskaintzaren zenbatekoa

O_B: eskaintza baxuenaren zenbatekoa

b) Gastuaren banaketa hiru alderdi hauen arabera: 35 puntu.

1. Langileria-gastuak: 15 puntu emango zaio guztirako zenbatekoaren ehunekorik handiena horretarako bideratuko duen eskaintzari. Gainerako eskaintzak proportzionalki balioetsiko dira. Halaber, nahitaezkoa da Arabako hezkuntza-aisialdiko eta gizarte- nahiz kultura-animazioko enpresen hitzarmen kolektiboa aplikatzea, baita hori hedatu edo ordezten duen beste edozein betebeharren dokumentu ere.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

2. Kudeaketarako gastuak, enpresaren etekina barne hartuta: 10 puntu emango zaio guztirako zenbatekoaren ehunekorik handiena horretarako bideratuko duen eskaintzari. Gainerako eskaintzak proportzionalki balioetsiko dira.
3. Jardueretarako gastuak: 10 puntu emango zaio guztirako zenbatekoaren ehunekorik handiena horretarako bideratuko duen eskaintzari. Gainerako eskaintzak proportzionalki balioetsiko dira.

NEURRIZ KANPOKO MERKATZEA

Kontratazio honetan, proiektuaren bideragarritasuna bermatzeko bi irizpide bete beharko dira:

a) Adjudikazioaren lehenengo fasean (automatikoki balioetsi ezin diren irizpideak) lor daitezkeen 65 puntuetatik 33 puntu lortu beharko da gutxienez.
b) Bigarren fasean (irizpide automatikoak): urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85. artikulua aplikatuko da.

BERDINKETAK HAUSTEKO IRIZPIDEAK

Eskaintza bi edo gehiagoren arteko berdinketa gertatzen bada, hauek izango dira berdinketa hausteko irizpideak, lehentasunaren araberako hurrenkeran:

a.- Adjudikazioan lehentasuna izango du enpresa barruan berdintasun plana duela egiaztatzen duen enpresaren proposamenak.

b.- Horrela ere ez bada berdinketa hautsi, adjudikazioan lehentasuna izango du eskaintzak aurkezteko epea agortzen den unean bere langileen ehuneko bi desgaitasunen bat duela egiaztatzen duen enpresaren proposamenak. Hori egiaztatzeko, lan-kontratuak eta Gizarte Segurantzaren kotizazio-dokumentuak aurkeztu beharko dira, hala dagokionean.

c.- Adierazitako irizpideak aplikatuta ere ez bada berdinketa hautsi, adjudikazioan lehentasuna izango du desgaitasuna duten pertsona langile finko gehien dituen enpresa edo erakunde lizitatzailearen proposamenak.

d.- Hala eta guztiz ere, aurreko inguruabarrak kontuan hartu ostean berdinketak bere horretan jarraitzen badu, zozketa bidez erabakiko da adjudikazio-proposamena.

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

5. ERANSKINA

PERTSONA LANGILEEN SUBROGAZIOA ONARTZEKO EREDUA

Pertsona fisikoaren izen-abizenak: .....

NAN zenbakia: ..... . NANa jaulki den udalerria: …….. .

NANaren data: …….-ko ……-ren ……-a.

Bere izenean ari da edota honako enpresa ordezkatzen du: …….

Enpresa-ordezkaritza ahalorde-eskrituran jaso duen notario andrea / jaunaren izen-abizenak: ……. .

Jakinarazpenetarako helbidea: …… kalea, …….. zenbakia. Udalerria: ……. Posta Kodea: ……

Enpresaren IFZa: …… . Enpresaren Telefonoa: …… .

Enpresaren posta elektronikoa: …….

AITORTZEN DU

- Ezaguna duela administrazio-kontratazio hau arautzen duten baldintza administratiboen nahiz preskripzio teknikoen pleguen eduki osoa.
- Dokumentazio horri jarraikiz, konpromisoa hartu duela gaur egun zerbitzua ematen duten pertsona langileak subrogatzeko, egun dituzten baldintza berberetan eta osoki aintzatetsita egungo adjudikaziodunarekin metatu duten antzinatasuna.

Laudion, 2018ko …….k ……

Izenpea

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

6. ERANSKINA

DATUEN BABESARI BURUZKO ARAUDIA

Pertsona fisikoaren izen-abizenak: .....

NAN zenbakia: ..... . NANa jaulki den udalerria: …….. .

NANaren data: …….-ko ……-ren ……-a.

Bere izenean ari da edota honako enpresa ordezkatzen du: …….

Enpresa-ordezkaritza ahalorde-eskrituran jaso duen notario andrea / jaunaren izen-abizenak: ……. .

Jakinarazpenetarako helbidea: …… kalea, …….. zenbakia. Udalerria: ……. Posta Kodea: ……

Enpresaren IFZa: …… . Enpresaren Telefonoa: …… .

Enpresaren posta elektronikoa: …….

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Laudio Udalak erakunde hornitzaileen kontratazioak nahiz horien langileriaren kudeaketa egiteko tratatzen ditu datuak, kontratua behar bezala bideratzen eta betearazten dela egiaztatze aldera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeari jarraikiz. Datu pertsonalak organo judizial eta auzitegiei, gaian eskumena duten administrazio publikoei nahiz EBAO-ri komunikatu ahalko zaizkie. Pertsona interesdunek euren datuak atzitzeko, zuzentzeko eta ezabarazteko eskubidea dute, baita euren datuen tratamendua mugatzeko eta ukatzeko ere; eskubideok erabiltzeko, komunikazio bat bidali beharko dute udaletxearen helbidera edo dpd_dbo@laudio.eus helbide elektronikora. Halaber, horren inguruko informazio gehiago eskuratu ahalko dute www.laudio.eus webguneko gardentasunaren atarian.

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Adjudikazioa eskuratzen duen erakundeak datu pertsonalak babesteari dagokionez indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari buruzkoa, zeinaren bidez indargabetu baitzen 95/46/EE Zuzentaraua (datuak babesteko erregelamendu orokorra), eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak babestu eta Eskubide Digitalak bermatzekoa.

Datu pertsonalen tratamendu gisa hartuko dira datuak bildu, grabatu, gorde, prestatu, eraldatu, blokeatu edota ezeztatzeko eragiketa zein prozedura tekniko automatizatu nahiz automatizatu

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

gabeak, baita pertsona fisiko identifikatuei edota identifikagarriei buruzko informazioa ukitzen duten komunikazio, kontsulta, elkarkonexio zein transferentzietatik eratorritako datu-konexioak ere.

Baldin eta kontratuak datu pertsonalak tratatzea edo atzitzea badakar, jarraian azalduko diren arauak bete beharko ditu adjudikazioa eskuratuko duen erakundeak, datu pertsonalak tratatzeko erantzukizunpeko adierazpena izenpetu beharraz gain:

1. Tratamenduaren arduradunak emandako argibideen arabera baino ez ditu tratatuko datuak.

2. Kontratuaren objektua burutzeko baino ez dira erabiliko tratamenduaren objektu diren datu pertsonalak, horretarako esklusiboki, eta, beraz, ezingo dira erabili adierazitakoaz bestelako ezein xedetarako.

3. Kontratu honen ondorioz tratatuko diren datu pertsonaletako bakar bat ere ez da utziko utziko inongo hirugarrenen esku. Horri dagokionez, adjudikazioa eskuratuko duen erakundeak konpromisoa hartuko du aipatu diren datuak edota horiekin sortutako fitxategiak inongo hirugarreni ez erakusteko, transferitzeko, lagatzeko edota komunikatzeko, ez ahoz, ezta idatziz ere, ez bitarteko informatikoen bidez, ez paperez, ez sarbide informatikoa emanda, ezta datuak bistaratzeko ere.

4. Datuak babesteko arauetan jasoa datorren isilpekotasun-betebeharra izango dute hala adjudikazioa eskuratuko duen erakundeak, nola kontratuaren objektu den prestazioan parte hartzen duten pertsona langile guztiek. Betebehar horrek indarrean jarraituko du kontratua iraungitakoan ere, dela kontratua burutu izanagatik, dela suntsiarazi izanagatik.

5. Adjudikazioa eskuratuko duen erakundeak konpromisoa hartuko du datuen babesari buruzko arauetan xedatutako neurri teknikoak, administrazio-neurriak eta antolakuntza-neurriak hartzeko, kontratu honen objektu diren lanak egiteko tratatuko diren izaera pertsonaleko datuen segurtasuna bermatze aldera:

a) Horri dagokionez, datu pertsonalak tratatuko dituzten pertsonek isilpekotasuna errespetatuko dutela eta beharrezko segurtasun-neurriak hartuko dituztela bermatu beharko du adjudikazioa eskuratuko duen erakundeak.

b) Adjudikazioa eskuratuko duen erakundeak bere burua behartuko du beharrezkoa denean adierazi ahalko zaizkion segurtasun-neurriak hartzera tratamendu-zentro, areto, ekipamendu, sistema nahiz programei dagokienez.

c) Kontratuaren objektu den prestazioa amaitutakoan, erakunde adjudikaziodunak euskarri guztiak suntsitu beharko ditu, eta izaera pertsonaleko datuak dauzkaten fitxategi guztiak ere suntsitu edo ezabatu beharko ditu.

Baldin eta adjudikazioa lortuko duen enpresa datu pertsonalen lagapen-hartzailea ere bada berari aplikagarri zaion lege-betebehar edo –gaikuntza baten ondorioz edo datuak babesteko arauetan

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

jasotako beste edozein xedapen juridikoren ondorioz, Udala zein erakunde adjudikazioduna izango dira tratamenduaren arduradunak.

Horiek horrela, erakunde bakoitzaren ardura izango da DBEO-ko printzipioak betetzea eta pertsona interesdunei klausulen bidez jakinaraztea euren datuak laga egin daitezkeela kontratuaren edota zerbitzuaren objektua betetzeko.

Zilegitasuna duten pertsona interesdunek erakunde adjudikaziodunari eskubideak erabiltzeko eskaerarik egiten badiote, horren berri emango dio Udalari ahal bezain laster.

DATU PERTSONALAK TRATATZEKO ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA
DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Pertsona fisikoaren izen-abizenak: .....

NAN zenbakia: ..... .

Ordezkatzen duen …….. enpresaren izenean. Enpresaren IFZa: …… .

Laudioko Udaleko kultura-tailerrak antolatzeko zerbitzu-kontratuaren enpresa esleipenduna (aurrerantzean, tratamenduaren arduraduna), espediente-zenbakia duena (2023-63-S218-Kul); aurrerantzean, tratamendu-eragilea.

AITORTZEN DU

1.- Hau da espedientean aipatutako kontratua betearazteko erabiliko diren zerbitzarien eta horiei atxikitako zerbitzuen helbidea:

Zerbitzarien kokapenaren helbidea

2.- Esanbidezko konpromisoa hartu du zerbitzarietan nahiz horiei lotuta ematen diren zerbitzuetan kontratua indarrean dagoen bitartean gerta litekeen aldaketa oro jakinarazteko.

3.- Bete egingo ditu tratamenduaren arduradunak datu pertsonalen tratamenduari dagokionez igorritako jarraibideak (paragrafo honen azpian jasotakoak), eta bere gain hartuko ditu tratamendu-eragilearen eginkizun eta betebeharrak:

Datuan babesari buruzko arauak betetzeko konpromisoa

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Adjudikazioa eskuratu duen erakundeak datu pertsonalak babesteari dagokionez indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari buruzkoa, zeinaren bidez indargabetu baitzen 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak babestu eta Eskubide Digitalak bermatzekoa.

Tratamendu-enkarguaren objektua

Tratamendu-eragilearen eginkizunak izango dituen adjudikaziodunari beharrezko gaikuntza eman zaio arduradunaren kontura trata ditzan kontratazioaren objektu den zerbitzua emate aldera beharrezkoak diren datu pertsonalak.

Zerbitzuak inplikatzen duen datu pertsonalen tratamendua egiteko, pertsona erabiltzaileen izen-abizenak, telefono-zenbakia, helbidea, adina, jaiotze-data eta antzeko datu pertsonalak bilduko dira, baita banku-datuak ere, Laudioko udal-tailer kulturalak erabiltzen dituzten pertsonen datu-base bat eratzeko xedearekin.

Ukitutako informazioa identifikatzea

Kontratuaren betearazpenetik eratorritako prestazioak emateko, tratamenduaren arduradunak tratamendu-eragile den erakunde adjudikaziodunaren esku jarriko du datu pertsonalak tratatzeko baldintzetan adierazia datorren informazioa.

Iraupena

Adierazpen honetan jasotakoak indarrean jarraituko du harreman loteslea dagoen bitartean, edo lege-betebeharrak betetzeko beharrezkoa den urte kopuruan. Hala ere, datuak eta informazioa berrikusi, egiaztatu eta tratamendu-eragileari helarazteko optimotzat jotzen diren ikuskapenak egin ahalko dira.

Aipatutako harremana amaitutakoan, datu pertsonalak ezabatu egin beharko ditu erakunde adjudikaziodunak, tratamendu-eragile gisa dituen betebeharrei buruzko hurrengo idatzi-zatian xedatua dagoenaren arabera, eta, edonola ere, ez du inongo kopiarik gordeko beretzat, tratamenduaren arduradunak esanbidez hori baimendu ezean.

Tratamendu-eragilearen betebeharrak

Betebehar hauek onartu dituzte erakunde adjudikaziodunak eta, hala badagokio, baita harentzat lan egiten duten pertsona langileek ere:

a) Tratamenduaren objektu diren datu pertsonalak nahiz tratatzeko bildu litzakeenak kontratuaren objektuaren xederako baino ez erabiltzea. Ezingo ditu datuok bere helburuetarako erabili, inola ere ez.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

b) Datuak tratamenduaren arduradunaren jarraibideen arabera tratatzea.

c) Idatzizko erregistro bat eratzea eta kudeatzea, zeinetan jaso egin beharko baitira tratamenduaren arduradunaren kontura egindako datu-tratamendu guztien kategoriak, datu hauekin batera:

- Erakunde adjudikaziodunaren izena eta harremanetarako datuak, eta, hala badagokio, baita datuen babeserako ordezkaritza duen pertsonarenak ere.
- Tratamenduaren arduradunaren kontura egindako datu-tratamenduen kategoriak.
- Aplikatu behar direnean, segurtasun-neurri teknikoak eta antolakuntzakoak, zehazkiago, alderdi hauei lotutakoak:
  - Ezizenen erabilera eta datu pertsonalak zifratzea.
  - Tratamendurako sistema eta zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko gaitasuna.
  - Gorabehera fisiko edo teknikoak daudenean, datu pertsonaletarako sarbidea eta horien eskuragarritasuna berreskuratzeko gaitasuna.
  - Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen nahiz antolakuntza-neurrien egiaztatze-, ebaluazio- eta balioespen-prozesua.

d) Lagapenak eta pertsona erabiltzaileen datuak: Oro har, ezingo zaie datu pertsonalik komunikatu hirugarren pertsona edo erakundeei, ez bada ordezkaritza edota defentsa judizialaren esparruan zilegitasuna duten hirugarrenek ezagutu behar dituzten datuen kasuan.

e) Azpikontratazioa: Debekatua dago kontratu honen objektuaren parte diren prestazioak azpikontratazioa, betiere, ez baldin bada aukera hori aurreikusi kontratazio-pleguetan.

f) Isilpekotasun-betebeharrari eustea kontratazio-prozesu honen kariaz ezagutu dituen datu pertsonalei dagokienez, baita objektua amaitutakoan ere.

g) Bermatzea datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonek esanbidezko eta idatzizko konpromisoa hartu dutela isilpekotasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko, baita betebeharra bete izana egiaztatzeko dokumentazioa tratamenduaren arduradunaren esku edukitzeko betebeharra ere.

h) Bermatzea erakundearentzat lan egiten duten eta datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonek beharrezko prestakuntza jaso dutela datu pertsonalen babesari buruz.

i) Tratamenduaren arduradunari laguntzea erantzuten datuak atzitu, zuzendu, ezabatu edota aurkaratzeko eskaerei, baita horien tratamendua mugatzeko, erabaki banakatu eta automatizatuen objektu ez izateko (barne hartuta profilen sorkuntza) eta, hala badagokio, lekualdaketa egiteko eskaerei ere. Baldin eta adjudikaziodunak eskubideak erabiltzeko eskaera bat jasotzen badu eta eskaera zehatz hori arduradunari badagokio, gehienez ere, 48 orduko epean eman beharko dio horren berri tratamenduaren arduradunari.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

j) Tratamenduaren arduradunaren eginkizuna da pertsona interesdunei informaziorako eskubidearen erabilera erraztea, eta, beraz, erakunde adjudikaziodunak ezingo dituenez bere informazio-ereduak eman, tratamenduaren arduradunak hornitutako ereduak erabiliko ditu beti, edo eskatu egingo ditu datuak biltzeko edozein bitarteko edo kanaletan sartu behar badira.

k) Datuen segurtasuna urratu izanaren jakinarazpena: Erakunde adjudikaziodunak kontratuaren objektua betearazteko/ikuskatzeko erantzukizuna duen pertsonari zuzendutako mezu elektroniko baten bidez jakinaraziko dizkio tratamenduaren arduradunari datu pertsonalen segurtasunaren urraketa ezagunak, baita gorabeheraren berri emateko eta dokumentatzeko esanguratsua den informazio guztia ere (zehazki, gorabeheraren azalpena eta ondorio potentzialak, ukitutako pertsonen kategoria eta kopurua, gorabehera konpontzeko edo ondorioak arintzeko hartu diren neurriak), nahitaezkoa ez den atzerapenik gabe eta, edonola ere, 24 orduko epe maximoan. Ez da jakinarazpenik igorri beharko baldin eta segurtasun-urraketak ez badakar arriskurik pertsona fisikoen eskubide eta askatasunei dagokienez.

l) Tratamenduaren arduradunari laguntzea datuen babesari dagozkion inpaktu-ebaluazioak egiten, hala dagokionean.

m) Tratamenduaren arduradunari laguntzea kontrol-autoritateari aurretiaz egin beharreko kontsultak egiten, hala dagokionean.

n) Tratamenduaren arduradunaren esku jartzea kasuan kasuko betebeharrak bete direla egiaztatzeko informazio guztia, baita tratamenduaren arduradunak edota hark baimendutako auditore batek egin litzaketen auditoria edo ikuskapenetarako beharrezkoa den informazioa ere.

o) Tratamendurako sistema eta zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia iraunkorrak bermatuko dituzten segurtasun-neurriak ezartzea. Halaber, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar leheneratzeko aukera ematen duten neurriak ezarri beharko dira gorabehera fisikoa edo teknikoa dagoen kasuetan; baita tratamenduaren segurtasuna bermatzeko hartu diren neurri teknikoen nahiz antolakuntza-neurrien efikazia egiaztatu, ebaluatu eta balioesteko neurriak ere. Hala eta guztiz ere, onartutako estandarren araberako bestelako neurri batzuk ere ezarri eta alderdien artean adostu daitezke, zeintzuk berariazko ziurtagiri eta egiaztapenen bidez frogatu ahal izango baitira.

p) Datuen xedea: Adjudikazioa jasoko duen erakundeak onartu egin du prestazioa ematen amaitutakoan datu pertsonalak tratamenduaren arduradunari itzultzeko betebeharra, baita datuok dauzkaten euskarriak ere, hala dagokionean. Itzultzearekin batera, erakunde adjudikaziodunak erabili dituen ekipamendu informatikoetan dauden datu guztiak erabat ezabatu behar dira.

Datu pertsonalen tratamenduaren baldintzak

Kolektiboak

Kontratuaren objektua betetzeko beharrezkoak diren interesdunen kolektiboak eta datu pertsonal tratatuak baino ez ditu atzituko erakunde adjudikaziodunak. Kasu honetan, hau da kolektiboa:

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

- Udalaren kirol-instalazioetarako abonamendua duten pertsonak

Tratatuko diren datuak

Erakunde adjudikaziodunak kontratuaren objektua betetzeko beharrezkoa den informazio pertsonala tratatu ahalko du. Kasu honetan, hauek dira datuak:

- Identifikazio-datuak.

Tratamendurako elementuak

Erakunde adjudikaziodunak kontratuaren objektua betetzeko beharrezkoak diren tratamendu-eragiketak egin ahalko ditu.

Segurtasun-neurriak

Hartu beharreko segurtasun-neurriak izango dira tratamenduaren arduradunak xedatzen dituenak, dagokion tresna juridikoan jasotakoak nahiz maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren, Segurtasun Eskema Nazionala arautzekoaren II. eranskinean (segurtasun-neurriei buruzkoan) aurreikusitakoak.

Laudion, 2023ko …….k ……

Izenpea

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

7. ERANSKINA

LANGILEEN ZERRENDA

KATEGORIA PROFESIONALA	TALDE PROFESIONALA	ANTZINATASUN DATA	KONTRATU MOTA	%	URTEKO SOLDATA GORDINA
Tailerretan aditua	**III. taldea**	2012/I/02	**Aldizkako finkoa**	8 h. asteko	17,17 €/h
Tailerretan aditua	**III. taldea**	2012/I/02	**Aldizkako finkoa**	13,5 h. asteko	17,17 €/h
Tailerretan aditua	**III. taldea**	2016/X/03	**Aldizkako finkoa**	7,5 h. asteko	17,17 €/h
Tailerretan aditua	**III. taldea**	2017/XI/13	**Aldizkako finkoa**	8 h. asteko	17,17 €/h

Arabako hezkuntza-aisialdiko eta animazio soziokulturaleko enpresen sektoreko hitzarmen kolektiboa aplikatu beharko da.

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES JURÍDICAS Y ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN URGENTE, Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL

SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO

(2023-63-S218-Kul)

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

ÍNDICE

Carátula	.....	57
Cláusula 1	OBJETO DEL CONTRATO	66
Cláusula 2	PRESTACIÓN DEL SERVICIO	66
Cláusula 3	PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN	66
Cláusula 4	PRECIO DEL CONTRATO, FINANCIACIÓN Y FORMA DE PAGO	66
Cláusula 5	PROPOSICIONES	67
Cláusula 6	LUGAR, PLAZOS Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	67
	- Lugar	67
	- Plazo	67
	- Forma	68
	Sobre «A» Capacidad de contratar	68
	Sobre «B» Criterios sometidos a valoración	68
	Sobre «C» Oferta económica	68
	Proposiciones por correo	69
Cláusula 7	APERTURA DE PROPOSICIONES	69
Cláusula 8	CRITERIOS DE ADJUDICACION	74
Cláusula 9	ADJUDICACIÓN	74
Cláusula 10	CONSTITUCIÓN DE GARANTIA DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA	75
Cláusula 11	IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	75
Cláusula 12	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	75
Cláusula 13	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	76
Cláusula 14	RELACIONES ENTRE ADMINISTRACIÓN Y EMPRESA ADJUDICATARIA ...	77
Cláusula 15	OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA	77
Cláusula 16	PAGO DE PRECIO	83
Cláusula 17	RIESGO Y VENTURA. CESION Y SUBCONTRATACIÓN	83
Cláusula 18	INFRACCIONES Y SANCIONES	84
Cláusula 19	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	84
Cláusula 20	DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS	84
Cláusula 21	PLAZO DE GARANTIA Y DEVOLUCIÓN DE GARANTIA	85
Cláusula 22	PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN	85
Cláusula 23	NATURALEZA DEL CONTRATO, R. JURÍDICO y JURISDICCIÓN COMPETENTE	85
Cláusula 24	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	86
Cláusula 25	TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	87
ANEXO 1	MODELO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN (SOBRE A)	88
ANEXO 2	MODELO DE OFERTA NO CUANTIFICABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE B)	91
ANEXO 3	MODELO DE OFERTA CUANTIFICABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE C)	93
ANEXO 4	CRITERIOS PARA LA CONTRATACIÓN	96

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

ANEXO 5 MODELO DE ACEPTACIÓN DE LA SUBROGACIÓN DE PERSONAL (SOBRE A) 99
ANEXO 6 NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (SOBRE A) 101
ANEXO 7 RELACIÓN DE PERSONAL 108

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN URGENTE, DEL CONTRATO PRIVADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO

Punto 0: **DEPARTAMENTO QUE INICIA EL EXPEDIENTE. –** Área de Desarrollo Cultural. Servicio de Cultura, Deporte y Fiestas.

Punto 1: **OBJETO DEL CONTRATO**. – El objeto de la presente contratación es la prestación del *«SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO, curso 2023-2024»*, y prórroga anual en 2024-2025, que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Con ello, el Ayuntamiento de Laudio/Llodio pretende ofrecer un programa de actividades culturales y lúdicas para todas las edades.

Además de lo anterior, la contratación del servicio de organización de talleres culturales municipales tiene por objeto:

- Impulsar la presencia y uso del euskera en las actividades culturales, lúdicas y sociales de la ciudadanía de Laudio/Llodio y especialmente en el caso de personas euskaldunes y de niños y niñas de Laudio/Llodio.
- Fomentar un ocio saludable basado en la educación en valores y en la diversidad cultural.
- Fomentar la interrelación entre el vecindario de Laudio/Llodio, intergeneracionalmente, al margen de pertenencias a centros educativos, asociaciones culturales o clubes deportivos.
- Facilitar la presencia paritaria, el empoderamiento y la participación social de la mujer y colectivos sociales menos favorecidos, con especial atención a las personas con diversidad funcional.

Este contrato debe calificarse como administrativo de servicios, de acuerdo con lo establecido en los artículos 17 y 25 de la LCSP 9/2017.

Punto 2: **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**. - El contrato tiene una duración inicial de un (1) año prorrogable de manera expresa por una (1) anualidad. Siendo el desglose anual del presupuesto el siguiente para cada uno de los lotes, considerando las horas de servicio establecidas en los presentes Pliegos y los Pliegos Técnicos.

Servicio de Organización de Talleres Culturales Municipales de Laudio / Llodio:

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

ANUALIDAD	BASE	21% de IVA	TOTAL
1ª anualidad (2023-2024)	61.274,26 €	12.867,60 €	74.141,86 €
1ª prórroga (2024-2025)	61.274,26 €	12.867,60 €	74.141,86 €
SUBTOTAL	122.548,52€	25.735,20 €	148.283,72 €
M. Contractuales (%3) 1ª anualidad	1.838,23 €	386,03 €	2.224,26 €
M. Contractuales (%3) 1ª prórroga	1.838,23 €	386,03 €	2.224,26 €
SUBTOTAL M. Contractuales	3.676,46 €	772,06 €	4.448,52 €
TOTAL	**126.224,98 €**	**26.507,26 €**	**152.732,24 €**

El presupuesto base de licitación del presente contrato para el curso 2023-2024 y sin perjuicio de las posibles modificaciones a incluir en el mismo, asciende a un total de 61.274,26 €, cuantía a la que se debe añadir el 21% del IVA (12.867,60 €) totalizando 74.141,86 €. En dicho presupuesto base de licitación se han considerado los costes directos, los indirectos, gastos eventuales, así como costes salariales derivados del Convenio Laboral de aplicación.

A lo largo de toda la duración del contrato, prórroga incluida, la Administración contratante podrá llevar a cabo las modificaciones contractuales que considere oportunas y descritas en el Punto 21 de la presente Carátula por un importe total (en todo el período) de 3.676,46 euros, al que se le deberá añadir el IVA de 772,06 euros, totalizando 4.448,52 euros.

Considerando cada una de las dos anualidades posibles (principal y posible prórroga), así como las modificaciones contractuales indicadas, el valor estimado del contrato asciende a un total de **126.224,98 euros.**

Consecuentemente, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo **101 de la LCSP**, el valor estimado total del servicio asciende a **126.224,98 euros (sin incluir IVA) al que se le añadirá 26.507,26 euros del 21% de IVA, totalizando 152.732,24 euros.**

Punto 3: **CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA. –** El gasto de este servicio en 2023 (desde el 2 de octubre de 2023 al 31 de diciembre de 2023), sin perjuicio de las posibles modificaciones a incluir en el mismo, asciende a un total de 20.424,75€, cuantía a la que se debe añadir el 21% de Iva (4.289,20€) totalizando 24.713,95€. Se computará con cargo a la aplicación presupuestaria 0600-3341-22763 “Contrato Gestión Talleres C. Cultura” del Presupuesto de 2023. En todo caso, la adjudicación se someterá a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.

Por otra parte, al ser un contrato de carácter plurianual, el Ayuntamiento de Llodio adopta el compromiso de habilitar las partidas que sean precisas para hacer frente a las obligaciones derivadas de la presente relación contractual durante los ejercicios 2023,

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

2024 y 2025, en el supuesto de que se proceda a la prórroga del contrato.

Punto 4: **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**. - El previsto en el punto 8 de la Carátula.

Punto 5: **PLAZO PRESENTACIÓN OFERTAS. -** De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 119 en relación con lo establecido en el artículo 156.3 de la LCSP**,** será de quince (15) días naturales contados desde la fecha de publicación del presente anuncio en el perfil de contratante.

Punto 6 **CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL Y SOLVENCIA**. En la presente contratación no es precisa la acreditación de clasificación empresarial de la entidad contratista. En el supuesto de estar inscrita la empresa licitadora en el correspondiente Registro de Contratistas, la documentación a presentar se ajustará a lo indicado en la cláusula 7.5 del presente Pliego de Condiciones Administrativas en sus letras A) y B).

No obstante lo anterior, independientemente de su inscripción o no en el correspondiente Registro de Contratistas, la empresa que presente la oferta más ventajosa, a la que se dirija el requerimiento previsto en la Cláusula 7.5 del presente Pliego, deberá presentar, en todo caso, documentación acreditativa de la solvencia económico-financiera y técnico-profesional de acuerdo con lo siguiente:

SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICO-PROFESIONAL.

Las entidades licitadoras que estén inscritas en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Central del Estado podrán acreditar la solvencia económico-financiera y técnico-profesional mediante la presentación del certificado de inscripción en alguno de los mencionados registros, de acuerdo con lo dispuesto en la Cláusula 7.5 del presente Pliego.

Las demás entidades licitadoras podrán acreditar la solvencia económico-financiera y técnico-profesional mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Solvencia económico-financiera, mediante presentación de uno o varios de los medios siguientes:

  - Cifra anual de negocios, por un importe igual o superior a 91.911,39€ euros, referida al mejor ejercicio de los tres últimos años. La acreditación de este volumen de negocios se llevará a cabo mediante la aportación de certificación administrativa y/o documentación privada que acredite el mismo.
  - Patrimonio neto positivo, como ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico.
  - Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por el importe igual o superior a 300.000,00€, por medio de certificado expedido por el asegurador en el que consten los importes, riesgos

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, incluyendo una declaración de compromiso de prórroga o renovación del seguro durante toda la duración del contrato, incluyendo, en su caso, prórrogas.

- Solvencia técnico-profesional, mediante presentación de uno o varios de los medios siguientes:

  - Relación de los principales servicios realizados en los últimos tres años, por importe igual o superior a 91.911,39€, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, que contenga, al menos, 2 trabajos de servicios análogos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la destinataria sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o a falta de este certificado, mediante una declaración de la persona responsable de la empresa.

  Quedará excluida de la obligación de presentación del presente requisito de solvencia técnico-profesional las ofertas correspondientes a empresas de nueva creación, considerando como tales las que tengan una antigüedad inferior a cinco años. En tales supuestos, estas empresas de nueva creación deberán presentar una indicación del personal técnico, integrado o no en la empresa, participante en el contrato que, como mínimo, debe de reunir las condiciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige la presente contratación.

La no presentación de los medios de acreditación de los criterios de solvencia económica y/o técnico-profesional cuando sea preciso (cláusula 7.1 del Pliego) implicará, automáticamente, la eliminación de la oferta presentada.

Punto 7 **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**. - Se aplicarán los criterios y valores que figuran en el Anexo 4 del presente Pliego de Condiciones.

Punto 8 **DURACIÓN DEL CONTRATO**. – El servicio se contrata por la temporada correspondiente al curso 2023-2024 (desde el 2 de octubre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024). Podrá prorrogarse, por acuerdo expreso de las partes, en un (1) período en la temporada 2024-2025 (desde el 1 de octubre de 2024 hasta el 29 de junio de 2025), sin que quepa, bajo ningún concepto, prórroga tácita. La prórroga ha de ser expresamente acordada por la Administración contratante, sin que, en ningún caso, quepa la consideración de la existencia de prórroga de manera tácita o implícita.

No obstante, según lo establecido en el artículo 29.4 de la LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la entidad contratada como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

Punto 9 **REVISIÓN DE PRECIOS**. - No procede durante toda la ejecución del contrato. De acuerdo con la Ley 2/2015 de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y el art. 103 de la LCSP (9/2017), no cabe la revisión previa.

Punto 10 **PROCEDIMIENTO**. - El procedimiento de adjudicación es ABIERTO, y la tramitación URGENTE y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, conforme a lo previsto en los artículos 116, 119, 131.2 y 156 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Punto 11 **CUANTÍA DE LA GARANTIA PROVISIONAL**. - No se exige (Artículo 106 LCSP).

Punto 12 **CUANTÍA DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**. - 5% del precio de adjudicación del contrato, excluido IVA. Por lo tanto, la garantía definitiva ascenderá a un total de 3.063,713€.

Punto 13 **GARANTIA ADICIONAL. -** Se podrá imponer una garantía adicional de hasta el 5% del precio final ofertado a la entidad adjudicataria cuya oferta supere una baja del 20% sobre el presupuesto máximo del contrato establecido en el punto 2 de la Carátula.

Debido al riesgo que en virtud de tal caso asume el órgano de contratación, tal garantía puede resultar necesaria para justificar la viabilidad del servicio a ejecutar y garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad del servicio objeto del contrato.

Punto 14 **PERIODICIDAD DE LAS FACTURAS**. – Mensual. En cada una de las facturaciones, la oferta adjudicataria deberá incluir de forma detallada todos los servicios prestados durante el período de tiempo correspondiente y el número de horas correspondiente.

La Administración procederá al abono de cada una de las facturaciones en el plazo máximo de treinta (30) días naturales desde la aprobación de la misma por el órgano competente. En todo caso, la Administración procederá a la aprobación de la misma en el plazo máximo de treinta (30) días naturales desde la presentación correcta del documento en el Registro General del Ayuntamiento.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Punto 15 **DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA**. - Plazo de un mes a partir de la finalización del contrato.

Punto 16 **PLAZO DURANTE EL CUAL LA ENTIDAD LICITADORA ESTÁ OBLIGADA A MANTENER SU OFERTA**. – Cuarenta y cinco (45) días contados desde la fecha de presentación de la proposición económica en el Registro General del Ayuntamiento.

Punto 17 **CONDICIÓN SUSPENSIVA DE EXISTENCIA DE CRÉDITO**. - El expediente se tramitará hasta la fase de adjudicación que quedará en suspenso si para aquel momento no se hubiesen realizado las operaciones presupuestarias necesarias para la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Por otra parte, y al ser un contrato de carácter plurianual, el Ayuntamiento adoptará los acuerdos precisos para recoger en los presupuestos sucesivos la consignación prevista a tal fin.

Asimismo, y para el supuesto de proceder a la adopción de acuerdo de prórroga de la contratación, el Ayuntamiento adoptará los acuerdos precisos para recoger en los presupuestos sucesivos la consignación prevista a tal fin.

Punto 18 **OBLIGACIONES DE LA OFERTA ADJUDICATARIA:** Además de las obligaciones señaladas en la cláusula 15 del presente Pliego de Condiciones Administrativas, la oferta adjudicataria deberá proceder a la sustitución del personal adscrito al servicio en los siguientes supuestos:

- De manera temporal en supuestos de bajas, vacaciones, sanciones en la empresa, etc., el personal afectado deberá ser sustituido inmediatamente y a su costa por la adjudicataria por personal con al menos, igual cualificación profesional que el personal sustituido. En todo caso, el Ayuntamiento será notificado de manera previa y deberá dar su expresa aprobación a la sustitución propuesta.
- De manera permanente, cuando así sea solicitado por el Ayuntamiento de Laudio/Llodio, motivadamente. La sustitución se llevará a cabo de manera inmediata y a costa de la adjudicataria por personal con, al menos, igual cualificación profesional que el sustituido. En todo caso, el Ayuntamiento será notificado de manera previa y deberá dar su expresa aprobación a la sustitución propuesta.

Punto 19 **GASTOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**. - Las entidades ofertantes no satisfarán ninguna tasa por la presentación de licitaciones y sobres cerrados con documentación, ni por los anuncios de licitación.

Punto 20 **ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES AL CONTRATO.** La entidad adjudicataria deberá destinar, a la prestación objeto del contrato el personal, en

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

número suficiente para prestar el servicio con arreglo a las condiciones técnicas y legales establecidas.

Todos/as los/as trabajadores/as que presten el servicio deberán poseer capacitación suficiente y cumplimiento de requisitos legales para el desarrollo de sus funciones. Además de lo anterior, deberán estar en posesión del nivel de euskara B2 (PL2) o equivalente, siguiendo lo establecido en los Pliegos de Condiciones Técnicas.

Esta composición del equipo y su mantenimiento durante todo el período de ejecución del contrato se considera como una condición especial de ejecución cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución contractual.

El personal que se adscriba a la ejecución del contrato dependerá exclusivamente del/a adjudicatario/a, que ostentará todos los derechos y deberes inherentes a su cualidad de empresario y, por tanto, deberá cumplir con las condiciones vigentes en materia de legislación laboral, seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo e igualmente de cuantos tributos y obligaciones fiscales pudieran derivarse de dicho personal, quedando el Ayuntamiento de Laudio/Llodio exento de responsabilidad sobre las relaciones entre la empresa contratista y su personal.

-La empresa adjudicataria se compromete a la adecuada retribución del personal asalariado, siempre según su correspondiente Convenio, asumiendo de forma directa su importe. En ningún caso, será dicho importe trasladable al Ayuntamiento ni cualquier tipo de coste de cualquier mejora en las condiciones de trabajo o en las retribuciones de personal, tanto si dicha mejora es consecuencia de convenios colectivos, pactos o acuerdos de cualquier índole, como si derivan de cualquier otra circunstancia. Esta adscripción se considera obligación esencial del contrato, por lo que, podrá ser verificada por los servicios municipales en cualquier momento de la ejecución del mismo. En el caso de incumplimiento de esta obligación esencial se estará a lo dispuesto en la cláusula 15 del Pliego de Condiciones Administrativas.

- La totalidad del personal deberá cumplir las exigencias de cualificación profesional, personal y lingüística indicadas en el Pliego de Condiciones Administrativas así como las ofertadas, en su caso, en el proyecto presentado por la empresa adjudicataria. El incumplimiento de dicha obligación será motivo de resolución contractual.

Punto 21 **MODIFICACIONES CONTRACTUALES. -** Una vez perfeccionado el contrato, el mismo podrá ser modificado en las siguientes circunstancias:

1.- **Previstas en el presente contrato**, con cargo al importe de 1.838,23 euros, al que se le deberá añadir el IVA de 386,03 euros, totalizando 2.224,26 euros indicados en el Punto 2 de la presente carátula siempre y cuando concurran las siguientes circunstancias:

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

* Ampliación del número de talleres culturales, a demanda de la Administración contratante.

* Otros servicios no previstos en el contrato que sean demandados por el Ayuntamiento, y siempre que los mismos no se encuentren incluidos en el proyecto de gestión de las instalaciones, tales como:

- Recuperación de horas de talleres de clases suspendidas por causas no achacables a la empresa licitadora, a demanda de la Administración contratante.
- Ampliación de las horas de los talleres para proyectos de exposición, a demanda de la Administración contratante.
- Ampliación de las horas de los talleres para proyectos conjuntos con servicios municipales, asociaciones o centros educativos de Laudio / Llodio, a demanda de la Administración contratante.

En todos estos supuestos, se procederá a una notificación desde los servicios municipales a la empresa adjudicataria indicando las circunstancias de la modificación (plazo, precio, etc.) y solicitando su conformidad expresa.

2.- **No previstas en el presente contrato**:

- Cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 205 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 204 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el supuesto de que, durante toda la duración del contrato, prórrogas incluidas, se produzcan una variación, al alza o a la baja, debido a circunstancias imposibles de prever (tales como, eventos excepcionales que pudieran surgir) del número de horas estimadas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, se procederá al ajuste del importe del servicio.
- Se establece como límite porcentual máximo de las posteriores modificaciones del contrato el 3% del presupuesto del mismo.

Punto 22 **NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Las empresas licitadoras deberán presentar en el sobre A, además de la Declaración contenida en el Anexo 1, la referida a su compromiso de Protección de Datos Personales incluida en el Anexo 6.

Además de su constancia en el sobre A, las cláusulas sobre Protección de Datos Personales incluidas en el Anexo 6 formarán parte del clausulado del contrato administrativo a suscribir.

Punto 23 **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**: El incumplimiento de cualquier de las condiciones especiales previstas en el presente apartado será motivo de resolución, de acuerdo con la cláusula 15 de este pliego.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Punto 24 **SUBROGACIÓN EMPRESARIAL**. La empresa adjudicataria se comprometerá a subrogar al personal relacionado en el Anexo 7, que ha prestado el servicio, en las mismas condiciones laborales y retributivas actuales y reconociendo como propia la antigüedad acumulada por este personal. El incumplimiento de la presente obligación implicaría la resolución automática del contrato administrativo adjudicado.

En todo caso, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley vasca 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública se otorgará a todas las personas interesadas en la licitación toda la información solicitada sobre los/as trabajadores/as a los/as que afecte la subrogación.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO.

CLÁUSULA 1
OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el que se especifica en el punto 1 de la carátula.

CLÁUSULA 2
PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado por la entidad adjudicataria con arreglo a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, las especificaciones que se realicen en la adjudicación y las instrucciones que le diera la Administración.

CLÁUSULA 3
PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará conforme a lo especificado en el punto 10 de la carátula.

CLÁUSULA 4
PRECIO DEL CONTRATO, FINANCIACIÓN Y FORMA DE PAGO

El precio total del contrato figura en el punto 2 de la carátula.

En los precios que las entidades licitadoras oferten se entenderán incluidos cuantos tributos, tasas, exacciones e impuestos correspondan. En todo caso, deberá presentar desglosado el principal del contrato (incluyendo todos los conceptos excluido IVA), el importe de IVA, así como la suma del principal y del IVA. En el supuesto de que la oferta esté exenta de IVA, deberá hacer constar dicha circunstancia.

El precio del contrato será satisfecho con cargo a la partida presupuestaria señalada en el punto 3 de la carátula.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

La periodicidad de las facturas que presentará la empresa contratista, y su pago por la Administración se señala en el punto 14 de la carátula.

EL precio del contrato se ha calculado teniendo en consideración los artículos 101 y 102 de la LCSP.

CLÁUSULA 5
PROPOSICIONES

5.1 De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, las proposiciones de las empresas interesadas deberán ajustarse a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el o la empresaria del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

5.2 Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de estas.

5.3 Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

5.4. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

CLÁUSULA 6
LUGAR, PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

6.1 **Lugar:** Registro General del Ayuntamiento de Laudio/Llodio, sito en Herriko Plaza, 8.

6.2 **Plazo:** Dentro del horario de oficina y hasta las 14:00 horas del día señalado para la entrega de ofertas.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

6.3 **Forma:** Hasta la habilitación del sistema que permita su presentación mediante archivo electrónico, se presentarán tres sobres cerrados «A», «B» y «C» en los plazos y con la documentación que luego se especifica, indicando en cada uno:

- Título del expediente para el que se presenta licitación.
- Denominación de la empresa.
- Nombre y dos apellidos de quien firme la proposición y carácter con que lo hace.

Los sobres deberán estar necesariamente firmados por la entidad licitadora o quien la represente.

6.3.1 **Sobre «A»: Declaración sobre capacidad de contratar y Subrogación empresarial.**

* La entidad licitadora presentará las declaraciones indicadas en el Anexo 1 del presente Pliego (artículo 140 de la LCSP). Asimismo, se permite la presentación del denominado Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) señalado en los artículos 140 y 141 de la LCSP; en el caso de presentar DEUC deberá aportarse declaración responsable que contenga el Convenio Colectivo aplicable al personal que va a realizar el objeto del contrato señalado y si corresponde a la empresa licitadora y, en dicho caso, si cuenta con un Plan de Igualdad o, en su defecto, si se compromete a elaborar un Plan de Igualdad durante la ejecución del contrato.

*__Agrupación Temporal de Empresas__: Cuando varias entidades licitadoras se presenten en una agrupación temporal de empresas, en el escrito de proposición deberán indicarse los nombres y circunstancia de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y la designación de la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración.

*__Declaración contenida en el Anexo 5__ (Subrogación de personal).

6.3.2. **Sobre «B»: Criterios sometidos a valoración:** Contendrá el denominado “Propuesta de Gestión del Servicio”. El licitador presentará la declaración indicada en el Anexo 2 así como el proyecto de gestión del servicio indicado en el mismo según las condiciones señaladas y resto de documentación que considere precisa para la valoración del mismo.

6.3.3. **Sobre «C»: Oferta económica:** Contendrá exclusivamente una sola proposición, firmada por la empresa licitadora o persona que lo represente, redactada conforme al modelo que figura en el Anexo 3, incluyéndose en el precio ofertado todos los conceptos, incluidos los impuestos (salvo IVA), gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista. En todo caso, se indicará como

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido y la suma de las dos cuantías.

En el supuesto de que se identifique una oferta desproporcionada o anormal se seguirán los trámites establecidos en el artículo 149 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En todo caso, el plazo establecido en dicho artículo para proceder a la justificación y desglose del nivel de precios o de costes no podrá exceder de 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación

6.3.4. **Proposiciones por Correo:** En el caso de que la entidad licitadora envíe su proposición por correo o lo entregue en el Registro de otra Administración (Administración General del Estado o de Comunidad Autónoma, Diputación Provincial o Ayuntamientos del artículo 121 de la Ley 7/1985) y hasta que la interoperabilidad entre Administraciones esté totalmente garantizada, deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos o de la Administración y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante telefax o correo electrónico en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos, la oferta no será admitida. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

CLÁUSULA 7
APERTURA DE PROPOSICIONES

7.1. La Mesa de Contratación examinará, con carácter previo y en acto interno y privado, el contenido del sobre **«A»**.

7.2. A las empresas que no presenten las declaraciones a incluir en el sobre e incluidas en los anexos 1 y 5, se les concederá un plazo de tres (3) días naturales para su subsanación, que de no llevarse a efecto en todos sus extremos, daría lugar a que su solicitud de participación quedase definitivamente rechazada (artículo 141.2º de la LCSP).

7.3. Una vez subsanada la documentación, en su caso, a presentar por las entidades licitadoras, la Mesa de Contratación procederá a la apertura pública (la fecha se publicará en el perfil del órgano contratante) de la documentación contenida en el **sobre «B»** y dará lectura a la misma. Se entregará al personal técnico encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo. Asimismo, se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Emitido el correspondiente informe del sobre B, se convocará Mesa de Contratación para proceder a la apertura del **sobre «C»** relativo a la oferta económica.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

7.4. No se aceptarán aquellas proposiciones de los sobres **«B»** y **«C»** que:

- Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

- Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y administrada.

- Excedan del tipo máximo de licitación.

- Comporten error manifiesto en el importe del remate.

- Las que varíen substancialmente el modelo de proposición establecido que figura como anexo a este Pliego.

7.5 Una vez emitida la correspondiente propuesta por la Mesa de Contratación, se elevará para su resolución por Decreto de Alcaldía-Presidencia del siguiente extremo:

Requerimiento al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- **PRIMER BLOQUE DE DOCUMENTACIÓN: CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

A) Licitadores que se encuentren inscritos en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Deberán presentar:

1. **Certificado de inscripción** en el mencionado registro expedido por la persona responsable del mismo, que ostente categoría de letrada, o copia autenticada del mismo.

2. **Declaración responsable** de la entidad licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en el caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato.

3. **Agrupación Temporal de Empresas**: Cuando varias entidades licitadoras se presenten en una agrupación temporal de empresas, deberán presentar documento de clasificación de cada empresa.

4. **Solvencia económica y técnica:** de acuerdo con lo indicado en el Punto 6 de la Carátula del presente Pliego de Condiciones Administrativas.

Todos los documentos que se aporten deberán presentarse en original o en copia o

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

fotocopia debidamente legalizadas y cotejadas bien por la Administración o bien notarialmente.

B) Licitadores con certificado de clasificación del Registro Central del Estado. Deberán presentar:

1. **Certificado de clasificación** de contratista, o copia autenticada, expedido por el Registro Oficial de Contratistas del Estado, juntamente con una declaración jurada sobre su vigencia y las circunstancias que sirvieran de base a la clasificación.

2. **Declaración responsable** de la entidad licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en el caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato.

3. **Agrupación Temporal de Empresarios**: Cuando varias empresas licitadoras se presenten en una agrupación temporal de empresas, deberán presentar documento de clasificación de cada empresa.

4. **Declaración firmada por la representación de la empresa acreditativa de no estar incursa en prohibiciones de contratar**.

5. **Certificación acreditativa** de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes Para ello, se aportará certificaciones administrativas expedidas por la Hacienda Estatal o Hacienda Foral, según el volumen total de operaciones que figure en el impuesto sobre sociedades, y por la Tesorería General de la Seguridad Social, con el alcance y forma que previene el artículo 14 del Real Decreto 1.098/2001, del 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Su validez y plazo será de 6 meses desde su expedición, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 del Real Decreto indicado. En cuanto al **Impuesto sobre Actividades Económicas,** habrá de presentarse el **alta** y, en su caso, el **último recibo** que corresponda.

6. **Certificación acreditativa de estar** al corriente de tributos y cualquier requerimiento de pago con el **Ayuntamiento de Laudio/Llodio** mediante certificación expedida por el Servicio de Tesorería Municipal.

7. **Solvencia económica y técnica:** de acuerdo con lo indicado en el Punto 6 de la Carátula del presente Pliego de Condiciones Administrativas.

Todos los documentos que se aporten deberán presentarse en original o en copia o fotocopia debidamente legalizadas y cotejadas bien por la Administración o bien notarialmente.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

C) Licitadores que no se encuentren en las circunstancias anteriores: Deberán presentar:

1. **Documento Nacional de Identidad**, si se trata de personas físicas. Se aportará fotocopia legitimada o cotejada del de la persona que firme la proposición económica.

2. **Escritura de constitución de la empresa** y de modificación en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando la entidad licitadora sea una persona jurídica, y ese requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

En el caso de empresarios extranjeros pertenecientes a los Estados de la Comunidad Europea, aportarán sus documentos constitutivos, traducidos de forma oficial al castellano o al euskera, y además se acreditará su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Por último, cuando se trate de empresarios extranjeros de Estados no pertenecientes a la Comunidad Europea, estos deberán tener abierta sucursal en España y aportará escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil (original, copia autenticada o cotejada) e informe de la respectiva representación diplomática española en el Estado de procedencia, de que el mismo admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración (excepto cuando la licitación se anuncie en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas y se trate de empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio).

3. **Escritura de apoderamiento**, bastanteada por persona con categoría profesional de Letrada en ejercicio, notarialmente o por la Secretaría del Ayuntamiento, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil, a favor de la persona que suscriba la oferta económica, con facultades para contratar con la Administración. Se presentará en los casos en que se trate de una persona jurídica, o siendo empresa individual, no firme la proposición económica la persona titular registral de la empresa.

4. Declaración de **no estar incurso en prohibiciones de contratar**. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta con la siguiente documentación:

a) Se justificará mediante certificaciones administrativas expedidas por la Hacienda Estatal o Hacienda Foral, según el volumen total de operaciones que

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

figure en el impuesto sobre sociedades, y por la Tesorería General de la Seguridad Social, con el alcance y forma que previene el artículo 14 del Real Decreto 1.098/2001, del 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. En cuanto al **Impuesto sobre Actividades Económicas** habrá de presentarse el **alta** y, en su caso, el **último recibo** que corresponda.

b) **Estar al corriente del pago de tributos con el Ayuntamiento** de Laudio/Llodio.

5. Solvencia económica y técnica de acuerdo con lo indicado en el Punto 6 de la Carátula del presente Pliego de Condiciones Administrativas.

6. Si fuera el caso, declaración de la **unión temporal de empresas**.

Todos los documentos que se aporten deberán presentarse en original o en copia o fotocopia debidamente legalizadas y cotejadas bien por la Administración o bien notarialmente.

Los documentos que se presenten como certificados de Administraciones para acreditar la Clasificación de Contratistas, tendrán validez según la fecha hasta la que estén extendidos y conste en el propio certificado.

- **SEGUNDO BLOQUE DE DOCUMENTACIÓN: LA GARANTÍA DEFINITIVA Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.** La entidad licitadora deberá presentar**:**
- Garantía definitiva establecida en el punto 12 de la carátula en cualquiera de las formas reguladas en el artículo 108 de la LCSP 9/2017, del 8 de noviembre y que se desarrollan en la cláusula 10 del presente Pliego de Condiciones Administrativas.
- Declaración contenida en el Anexo 6 del Pliego de Condiciones Administrativas.

A las empresas que no presenten la documentación requerida, se les concederá un plazo de cinco (5) días naturales para su subsanación, que, de no llevarse a efecto en todos sus extremos, daría lugar a que su solicitud de participación quedase definitivamente rechazada.

Se podrán conceder tres (3) días naturales para la subsanación de defectos que se deban a errores materiales o, de hecho, observados en la documentación presentada, conforme a las aclaraciones del párrafo que sigue al presente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la entidad licitadora ha retirado su oferta procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. En todo caso, se exigirá al licitador que se entienda que ha retirado su oferta un importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

- **TERCER BLOQUE DE DOCUMENTACIÓN**: Desde el 1 de marzo de 2016 la Ley de Protección del Menor y la nueva Ley de Voluntariado exigen que todas las personas que trabajen con menores de edad de manera laboral y/o voluntaria deben acreditar que no tienen antecedentes penales por delitos sexuales mediante el **Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual**. El objetivo es proteger a las y los menores de edad de situaciones de riesgo. Por lo tanto, la entidad adjudicataria deberá presentar este certificado para cada una de las personas que impartan talleres a menores. Este certificado está disponible a través de las Gerencias Territoriales de Justicia, las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y el servicio Zuzenean del Gobierno vasco. La no presentación de dicha documentación supondrá la eliminación de la oferta del proceso de licitación.

CLÁUSULA 8
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que servirán de base para llevar a cabo la adjudicación son los establecidos en el Anexo 4.

CLÁUSULA 9
ADJUDICACIÓN

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

2.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante en el plazo de quince (15) días.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 151 de la LCSP, la notificación y publicación deberá contener la información necesaria que permita a las empresas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación

3.- En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

4.- La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el Órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos, se compensará a las entidades licitadoras por los gastos de presentación de sus ofertas de acuerdo con la Ordenanza Fiscal reguladora y previa solicitud de los mismos.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de ocho (8) días naturales a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de un (1) mes, a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

CLÁUSULA 10
CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA Y ADICIONAL

La garantía podrá ser constituida de cualquiera de las formas enumeradas y con los requisitos establecidos en el artículo 108 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- En efectivo o en valores de Deuda Pública

- Mediante aval prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

- Por contrato de Seguro de Caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

No cabe la acreditación de la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

CLÁUSULA 11
IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

En el caso de que la empresa adjudicataria no figure dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el Ayuntamiento de Laudio/Llodio, deberá formalizar su alta o acreditar estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas de ámbito estatal o provincial en el plazo de ocho (8) días contados desde la fecha en que se notifique la adjudicación.

CLÁUSULA 12
FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

12.1. El contrato será formalizado en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo título suficiente para acceder a cualquier registro público. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

12.2. Considerando que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran ocho (8) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las entidades licitadoras de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 153.3 de la LCSP.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o, en su caso, cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiere levantado la suspensión, la entidad adjudicataria deberá formalizar el contrato en un plazo no superior a cinco (5) días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento de formalización.

12.3. Cuando, por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato en dicho plazo, la Administración exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo, en primer lugar, contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación correspondiente al requerimiento establecido en la cláusula 7 del presente Pliego.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la empresa contratista por los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

12.4. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en el caso de haberse llevado a cabo la tramitación por vía de emergencia.

12.5. La formalización de los contratos cuya cuantía sea igual o superior a los contratos menores, se publicará en el perfil del contratante indicando, como mínimo los mismos datos mencionados en el anuncio de la adjudicación.

CLÁUSULA 13
EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente Pliego, en el de Condiciones Técnicas y en su caso a las instrucciones que por escrito pudiera darle para su cumplimiento o interpretación el Ayuntamiento.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

En el supuesto de que se constate incumplimiento por parte de la empresa contratista de cualquiera de las obligaciones indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se incoará expediente, dando audiencia a la empresa adjudicataria a efectos de presentar alegaciones.

CLÁUSULA 14
RELACIONES ENTRE ADMINISTRACIÓN Y EMPRESA ADJUDICATARIA

Las relaciones entre la Administración y la entidad adjudicataria se llevarán a cabo, normalmente, por medio de personal técnico nombrado por la Administración, y dado a conocer al adjudicatario en el acuerdo de adjudicación del contrato.

A su vez, la entidad adjudicataria nombrará una persona responsable de la coordinación del servicio y de cuantas operaciones sean precisas hasta la finalización del contrato, con la misma eficacia que si se hicieran en la persona y en el domicilio de quien ostente la representación legal de la entidad adjudicataria.

La designación de la persona delegada de la entidad adjudicataria, deberá ser comunicada a la Administración, en el plazo máximo de ocho (8) días a contar desde la notificación de la adjudicación del concurso, proporcionando a la Administración cuantos datos ésta requiera, sobre la cualificación técnica y profesional de su representante.

A petición de la Administración, y durante toda la duración del contrato, podrá ser modificada la persona en representación de la entidad adjudicataria.

CLÁUSULA 15
OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

15.1. La entidad adjudicataria está obligada a comunicar a la Administración en un plazo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en que se le haya notificado la adjudicación, su residencia o la de su persona delegada, a todos los efectos derivados de la ejecución del contrato.

15.2. La entidad adjudicataria está obligada, a todo lo largo de la duración del contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por su incumplimiento. En todo caso, todas las altas y bajas del personal del servicio serán puestas en conocimiento de la Administración contratante en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento procederá a la comprobación, firmado el contrato y siempre con

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

carácter previo al inicio de la prestación, de la afiliación y alta en la Seguridad Social del personal que proceda a la ejecución del contrato. En el supuesto de infracción de la normativa, la entidad adjudicataria dispondrá del plazo único e improrrogable de tres (3) días hábiles para proceder a la regularización correspondiente. Efectuada nueva comprobación, si de la misma se deduce que continúa la infracción de la normativa, procederá la resolución del contrato.

Asimismo, en cualquier momento de la ejecución del contrato, la Administración podrá requerir a la empresa adjudicataria documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de afiliación y alta en la Seguridad Social del personal que proceda a la ejecución del contrato, así como del pago de sus salarios en forma y plazo. En el supuesto de incumplimiento de dichas obligaciones, la entidad adjudicataria dispondrá del plazo único e improrrogable de tres (3) días hábiles para proceder a la regularización correspondiente. Efectuada nueva comprobación, si de la misma se deduce que continúa la infracción de la normativa, procederá la resolución del contrato.

En el supuesto de que, durante la ejecución del contrato, y como consecuencia de una nueva actividad de comprobación de la Administración se detecte un nuevo y segundo incumplimiento de las obligaciones de afiliación y alta del personal que proceda a la ejecución del contrato, así como del pago de sus salarios en forma y plazo, se procederá a la resolución del contrato sin posibilidad de subsanación.

15.3. Todas las personas que colaboren por cualquier motivo o relación, permanente o transitoria, con la entidad adjudicataria, se encontrarán exclusivamente al servicio de ésta, y por tanto no tendrán relación ninguna con el Ayuntamiento de Laudio/Llodio, debiendo la entidad adjudicataria hacerse cargo de cuantas obligaciones laborales, fiscales y sociales se deriven de la Normativa vigente con respecto a las citadas personas, sin que alcance responsabilidad alguna en estos campos al Ayuntamiento de Laudio/Llodio por causa de la adjudicación del presente contrato.

Dentro de estas obligaciones se incluye, expresamente, la de respetar, en su integridad el Convenio Colectivo en vigor aplicable al sector del que se trate, incluyendo las prescripciones de naturaleza salarial, sin que, en ningún caso, el salario a abonar pueda ser inferior al establecido en el mismo.

15.4. Consecuentemente con lo anterior, tampoco alcanzará al Ayuntamiento de Laudio/Llodio ninguna responsabilidad por los daños causados a terceras personas por acciones u omisiones de los representantes legales de la empresa adjudicataria, de cuantas personas colaboren con el mismo por cualquier título o de cuantas personas le presten sus servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De la misma manera, será responsabilidad de la empresa adjudicataria la indemnización por los daños causados a los bienes de inmueble y de propiedad municipal precisos para la prestación del servicio.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Asimismo, los bienes muebles precisos para la prestación del servicio y aportados por la Administración, se considerarán depositados bajo la custodia de la empresa licitadora, estando obligada a guardarlos y restituirlos. Y en cuanto a la guarda y pérdida de esos bienes se estará a lo dispuesto en el Código Civil, Código de Comercio y Código Penal.

15.5 La ejecución del contrato se realizará a riesgo de ventura de la empresa contratista, sin tener derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en la prestación del servicio.

Será de cuenta de la empresa contratista indemnizar todos los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, así como los producidos por incumplimiento de sus obligaciones en los términos del artículo 196 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo, los bienes muebles precisos para la prestación del servicio y aportados por la Administración, se considerarán depositados bajo la custodia de la entidad adjudicataria, estando obligados a guardarlos y restituirlos. Y en cuanto a la guarda y pérdida de esos bienes se estará a lo dispuesto en el Código Civil, Código de Comercio y Código Penal.

15.6 La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas para la prestación del servicio correrá siempre a cargo de la entidad adjudicataria, quien deberá pedirlas en su propio nombre.

15.7 La entidad adjudicataria será responsable de la falta de aseo, decoro y uniformidad en el vestir del personal encargado de la ejecución del servicio. Asimismo, asumirá el compromiso de retirar al personal destinado al servicio que no procediese con la debida corrección, capacitación técnica y eficiencia en el desempeño de sus funciones.

15.8 La empresa adjudicataria deberá cumplir cuantas obligaciones deriven de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, configurando los instrumentos legalmente establecidos para la adecuada aplicación de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales derivados de la actividad desarrollada en virtud del presente contrato, siendo la misma la única y exclusiva responsable del cumplimiento de las referidas obligaciones y, por ello, de las consecuencias que pudieran derivarse del incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las mismas.

A tal efecto, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y normativa reglamentaria de desarrollo deberá cumplimentar y firmar la documentación necesaria en materia preventiva y registros para dar cumplimiento del procedimiento de coordinación de actividades empresariales, previo al inicio de los servicios contratados.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

15.9 La oferta adjudicataria del servicio deberá indicar el convenio colectivo de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato y deberá abonar el salario recogido en dicho convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

15.10 HUELGA: En caso de huelga la entidad adjudicataria será responsable de garantizar los servicios mínimos necesarios, que deberán haber sido previamente negociados de acuerdo con la normativa en vigor, Durante el período de huelga, se procederá al abono únicamente de la parte correspondiente a los servicios mínimos pactados.

15.11 La entidad adjudicataria deberá mantener a lo largo de la duración del contrato Póliza de Responsabilidad Civil (general, patronal y cruzada) con el fin de hacer frente a los posibles daños a personas u objetos y derivados de la ejecución del contrato (explotación y productos) con una cobertura mínima de 300.000,00€ por siniestro y año. El no mantenimiento del seguro o incumplimiento de las condiciones mínimas del mismo se considerará una falta muy grave. En tal supuesto, la entidad adjudicataria dispondrá del plazo único e improrrogable de tres días hábiles para proceder a la regularización correspondiente. Efectuada nueva comprobación, si de la misma se deduce que continúa la infracción de la normativa, procederá la resolución del contrato. A tal efecto, en cualquier momento de la ejecución del contrato, el Ayuntamiento podrá requerir al adjudicatario la presentación de documentación acreditativa de la cobertura exigida.

15.12 La entidad adjudicataria vendrá obligado a cumplir las condiciones establecidas en los Convenios Sectoriales que correspondan, en especial las relativas a subrogación en la contratación del personal que viniera desarrollando las labores objeto de este servicio, en el supuesto de que la empresa o el personal esté sujeto a dicho Convenio. En este sentido, en aplicación del artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se incluye en el Anexo 7 la información sobre las condiciones de los contratos de los y las trabajadoras a las que afectaría la subrogación. En aplicación de dicho artículo, se ampliará la información a las entidades licitadoras que soliciten mayor información, a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales.

15.13 Utilización de lenguaje no sexista: En todo momento se llevará a cabo un uso no sexista en todo tipo de documento, comunicación o imágenes relacionadas u obrantes en el contrato o en cualquier aspecto de la prestación contractual.

15.14 Obligaciones lingüísticas. Estas condiciones lingüísticas tienen condición de obligado cumplimiento en el contrato:

Relaciones y comunicaciones con la ciudadanía

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

La empresa y sus trabajadores/as, en la medida que van a tener relaciones con el Ayuntamiento y con la ciudadanía, tendrán que garantizar las mismas condiciones lingüísticas que el Ayuntamiento en cuanto a las relaciones con la ciudadanía se refiere, es decir, tendrán que cumplir los criterios lingüísticos aprobados por el Ayuntamiento.

Por lo tanto, las comunicaciones escritas u orales dirigidas a la ciudadanía general, es decir; las comunicaciones, notas, avisos y demás que la gestoría del servicio dirija a la ciudadanía, las realizara en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, dándole prioridad al euskera.

Por lo tanto, la empresa adjudicataria tendrá que garantizar la capacidad de ofrecer el servicio en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, Para que esta opción sea real, tendrá que garantizar la capacidad de realizar las comunicaciones con la ciudadanía en las dos lenguas.

15.15 Condiciones especiales de ejecución.

En cumplimiento de lo prescrito en el art. 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución de este contrato, el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del mismo, con las siguientes condiciones:

- Los documentos (albaranes, facturas, informes, etc.) se entregarán preferentemente en formato electrónico. En caso de ser necesaria su impresión, y si no hay problema de legibilidad, se imprimirán en papel reciclado, impreso a doble cara y en monocromo (blanco/negro).

Al finalizar la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria presentará una declaración responsable en la que manifieste el cumplimiento de estas condiciones.

a.- Condiciones especiales de ejecución sobre el uso del euskera

En los talleres infantiles, y dado que el objetivo del servicio que se contrata es el uso del euskera en la actividad cultural y lúdica de nuestros niños y niñas las responsables de los talleres deberán dirigirse a ellos siempre en esta lengua y todo material gráfico deberá ir impreso únicamente, también, en este idioma.

Asimismo, la empresa propondrá varios talleres infantiles y para jóvenes, adultos y mayores a desarrollar íntegramente en euskera.

En el resto de los talleres, las responsables de los talleres realizarán la presentación inicial del curso tanto en euskera como en castellano, y animarán a las personas usuarias a dirigirse a ellas en la lengua cooficial que deseen. Ante comentarios, dudas, preguntas o sugerencias realizadas en euskera, responderán en dicho idioma, y

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

realizarán un resumen de los datos importantes de la conversación en castellano para que aquellas personas que desconocen el euskera puedan seguir las indicaciones o la información. Todo material gráfico deberá ir impreso en ambos idiomas.

b.- Condiciones especiales de ejecución en materia medioambiental

Además de la composición del equipo, se establece como una condición especial de ejecución del presente contrato que todo el material impreso que sea entregado por la empresa adjudicataria al Ayuntamiento (salvo aquellos materiales que, por su propia naturaleza, deban ser impresos en otro tipo de papel), serán de material reciclado.

c.- Condiciones especiales en materia de igualdad entre hombres y mujeres.

Utilización de lenguaje no sexista

La empresa adjudicataria deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y de la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y concretamente toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

Desagregación de información por sexos

El compromiso de desagregación de información por sexos que, en su caso, sea asumido por la empresa finalmente adjudicataria será de obligado cumplimiento y constituirá condición especial en materia de contratación

Plan de Igualdad.

La licitadora deberá someterse a la exigencia de la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, artículo 21, en relación con la obligatoriedad de contar con un Plan de Igualdad para el caso de ser una empresa con más de 50 trabajadores en plantilla. No ser admitirá ninguna oferta de empresa con plantilla de más de 50 trabajadores/as sin contar con dicho Plan de Igualdad

En el caso de ser una empresa con una plantilla inferior a 50 trabajadores/as, deberá aceptar el compromiso firme de elaboración de dicho Plan de Igualdad durante la ejecución del contrato. A tal efecto, deberá prestar declaración conforme al modelo figurante en el Anexo I. La no existencia de dicho Plan de Igualdad tramitado e inscrito a la finalización del contrato se considerará como falta grave que dará lugar a la incautación de la garantía definitiva.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

CLÁUSULA 16
PAGO DE PRECIO

El pago del precio de la prestación objeto de este contrato se efectuará en la forma establecida en el punto 14 de la carátula, previa presentación de la factura correspondiente.

CLÁUSULA 17
RIESGO Y VENTURA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

17.1 La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del/a adjudicatario/a.

17.2 No procede la cesión del contrato en ningún caso.

17.3 El/la Contratista comunicará al Ayuntamiento los subcontratos que pretenda celebrar indicando las empresas subcontratistas, las partes de contrato a realiza por las mismas, su importe, así como condiciones de solvencia profesional o técnica de los/as subcontratistas. En ningún caso podrá contratarse la ejecución parcial del contrato con personas incursas en suspensión de clasificaciones e inhabilitadas para contratar.

Los/as subcontratistas quedarán obligados/as sólo ante el/la contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento. El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados no alterará la responsabilidad exclusiva del/la contratista principal.

El/la contratista está obligado a abonar a los/as subcontratistas o suministradores /asel precio pactado en los plazos y condiciones que se indican en el artículo 216 de la LCSP. El órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el/a contratista principal ha de hacer a los/as subcontratistas o suministradores/as. Así, los/as contratistas adjudicatarios/s remitirán al órgano de contratación, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos/as subcontratistas o suministradores/as que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno/a de ellos/as que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos/as una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos. Estas obligaciones de pago al subcontratista son condiciones especiales de ejecución cuyo incumplimiento permitirá la imposición de una penalidad equivalente al importe de la garantía definitiva.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

CLÁUSULA 18
INFRACCIONES Y SANCIONES

18.1 En caso de incumplimiento parcial o incumplimiento defectuoso de las prestaciones que son objeto del servicio determinado en los pliegos de condiciones administrativas y técnicas, por causas imputables a la empresa contratista, y siempre que en el Pliego no se haya fijado otra sanción o consecuencia para la adjudicataria, la Administración:

a) Impondrá sanción equivalente al 1% del precio del contrato de la anualidad correspondiente, previo expediente contradictorio con la empresa adjudicataria.

b) Cuando el monto de las sanciones impuestas por la letra anterior equivalga al 5% del precio total del contrato incluyendo todas las anualidades, el órgano de contratación podrá proceder a resolver el contrato, salvo que el interés público aconseje la continuación del mismo.

18.2 En caso de incumplimiento total de las prestaciones que son objeto del servicio determinado en los pliegos de condiciones administrativas y técnicas, por causas imputables a la contratista, la Administración procederá a la resolución contractual.

18.3 El **retraso** en el cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato se entenderá como incumplimiento defectuoso y, estará sujeto a las sanciones previstas para ello.

CLÁUSULA 19
RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Además de la citada en el apartado anterior, serán causas de resolución del contrato:

a) La falsedad comprobada en cualquier momento por el Ayuntamiento de cualquier dato o documentación aportada por la entidad adjudicataria en la fase de licitación.

b) Las señaladas en los artículos 211 y 313 de la LCSP 9/2017, del 8 de noviembre.

c) El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución y cualesquiera otra previstas en el presente Pliego de Condiciones Administrativas.

CLÁUSULA 20
DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRORROGAS

La duración del presente contrato, y las prórrogas que por ambas partes puedan acordarse, se especifican en el punto 8 de la carátula.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Las prórrogas han de ser expresamente acordada por la Administración contratante con una antelación previa de dos (2) meses a la fecha de finalización del contrato inicial, sin que, en ningún caso, quepa la consideración de la existencia de prórroga de manera tácita o implícita.

CLÁUSULA 21

PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

Ultimado el contrato a su vencimiento o a cualesquiera de sus prórrogas, transcurrido el plazo de un (1) mes desde la presentación de documento final, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejecutarse contra la garantía, se dictará acuerdo de devolución de aquella.

CLÁUSULA 22
PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

El órgano de contratación, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el artículo 190 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene la prerrogativa de interpretar el contrato administrativo y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

Igualmente, podrá modificar por razones de interés público el contrato celebrado, siempre que éstas sean debidas a necesidades nuevas o a causas imprevistas, y acordar en su caso, su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos establecidos en la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (artículos 190 y 191).

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente.

Los acuerdos correspondientes podrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

El recurso Contencioso - Administrativo habrá de interponerse conforme a la Ley Reguladora de esta Jurisdicción, ante el Órgano Jurisdiccional competente en virtud de lo establecido en la Ley 29/1998 del 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa.

CLÁUSULA 23
NATURALEZA DEL CONTRATO, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

COMPETENTE

El presente contrato, que se realiza en base a este pliego, tiene carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en las demás normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

CLÁUSULA 24
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo con lo dispuesto en el objeto de la contratación convocada, la realización del suministro y trabajos no requiere el acceso a datos personales cuya responsabilidad corresponde al AYUNTAMIENTO DE LLODIO.

De este modo, en el ámbito de la presente contratación se prohíbe el tratamiento, acceso y visualización de datos de carácter personal cuya responsabilidad corresponda al AYUNTAMIENTO DE LLODIO.

En caso de que se produzca un acceso incidental y no consentido a datos de carácter personal, la entidad adjudicataria y su personal se compromete a guardar el debido secreto y confidencialidad acerca de la información que pueda conocer, así como a comunicar la incidencia a la persona responsable del contrato en el AYUNTAMIENTO DE LLODIO sin dilación.

De este modo, el personal de la entidad adjudicataria queda obligado a no revelar, transferir, ceder o comunicar de cualquier forma los datos a terceras personas, obligación que se mantendrá aún finalizada su relación jurídica con la entidad responsable del tratamiento.

Con carácter general, se han de cumplir las medidas e instrucciones de seguridad de la información, implantadas y emitidas por el AYUNTAMIENTO DE LLODIO. A ese respecto, El Ayuntamiento de Llodio trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso,

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico dpd_dbo@laudio.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.laudio.eus

CLÁUSULA 25
TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El tratamiento de datos de carácter personal está regulado según lo establecido en el Anexo 6, incluida la declaración responsable consiguiente.

Laudio/Llodio, julio de 2023

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

ANEXO 1

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS (SOBRE A)

SERVICIO DE DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO

Nombre y apellidos de la persona física: .....

DNI número: ..... DNI expedido en .....

Fecha del DNI: ..... de ..... de .....

En nombre propio y/o en representación de la empresa .....

Ostenta representación según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferida notarialmente por Dª. / D. ....

Domicilio a efecto de notificaciones en ..... calle ..... núm. ..... Municipio: ……. Código Postal: ……

NIFde la empresa: …….., Teléfono de la empresa: .....

Correo electrónico de la empresa: ……

DECLARA

PRIMERO.-Que tiene conocimiento del anuncio publicado por el Ayuntamiento de Laudio/Llodio en el perfil de contratante para la realización del SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO.

SEGUNDO.-Que ha examinado y conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares.

TERCERO.-Que igualmente conoce los textos legales y reglamentarios de aplicación a la presente contratación. A tal efecto, declara que el Convenio Colectivo aplicable a los/as trabajadores/as que van a realizar el objeto del contrato es…….

CUARTO.-Que, en cumplimiento del artículo 140 de la LCSP, reconoce expresamente:

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

- Que su sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación
- Que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la presente proposición
- Que reúne todas las condiciones de capacidad y solvencia establecidas legalmente y en los Pliegos de Condiciones Administrativas y de Prescripciones Técnicas aplicables a la presente contratación para obtener la adjudicación del presente contrato, comprometiéndose a su aportación en el momento en que sea requerida por la Administración.
- Que dichos requisitos relativos a las condiciones de capacidad y solvencia se reúnen con anterioridad a la finalización del plazo establecido en los Pliegos para la presentación de proposiciones.
- Que no incurre en prohibiciones de contratar.

QUINTO. - (SÓLO PARA EMPRESAS CON PLANTILLA MAYOR DE 50 PERSONAS) Que reconoce la exigencia de la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres, artículo 21, en relación con la obligatoriedad de contar con un Plan de Igualdad para el caso de ser una empresa con una plantilla de más de 50 personas o, en su defecto, presenta el compromiso de elaborar dicho Plan de Igualdad durante la ejecución del contrato. A tal efecto, declaro que esta empresa:

	Sí / No
Cuenta con un **Plan de Igualdad**	

En caso de no contar con dicho plan, esta empresa:

	Sí / No
Se compromete a **elaborar un Plan de Igualdad durante la ejecución** del contrato	

Que, en cumplimiento de la mencionada ley, a fin de acreditar las condiciones de aptitud en relación con la igualdad de hombres y mujeres, se aporta la siguiente información desglosada en función del sexo:

-Personas titulares de las personas jurídicas y personas que componen sus órganos de administración y dirección.

-Personas trabajadoras y su retribución media, distribuida por grupos profesionales, categorías profesionales o puestos de trabajo iguales o de igual valor.

SÉXTO. -(SÓLO SI PROCEDE) Que, con el fin de proceder a la adecuada ejecución del objeto del presente contrato, se constituirá Unión Temporal de Empresas. A tal efecto, se acompaña a la presente declaración el compromiso de constitución de dicha Unión,

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

bajo la siguiente denominación: ……

SÉPTIMO. - (SÓLO SI PROCEDE) Que, en el supuesto de tratarse de una empresa extranjera, se somete expresamente al fuero correspondiente al término municipal de Laudio / Llodio.

Laudio / Llodio, ... de ..... de 2023

Firma

Nota: En todo caso, la empresa licitadora podrá sustituir la presente declaración con la presentación del Documento Europeo Único de Contratación del artículo 140 de la LCSP, siempre y cuando anexe la información relativa a los puntos Tercero y Quinto.

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

ANEXO 2

MODELO DE OFERTA NO CUANTIFICABLE AUTOMÁTICAMENTE

(SOBRE B)

SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO

Nombre y apellidos de la persona física: .....

DNI número: ..... DNI expedido en .....

Fecha del DNI: ..... de ..... de .....

En nombre propio y/o en representación de la empresa .....

Ostenta representación según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferida notarialmente por Dª. / D. ....

Domicilio a efecto de notificaciones en ..... calle ..... núm. ..... Municipio: ……. Código Postal: ……

NIFde la empresa: …….., Teléfono de la empresa: .....

Correo electrónico de la empresa: ……

DECLARA

PRIMERO.-Que tiene conocimiento del anuncio publicado por el Ayuntamiento de Laudio/Llodio en el perfil de contratante para la realización del SERVICIO DE DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO.

SEGUNDO.-Que ha examinado y conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares.

TERCERO.-Que igualmente conoce los textos legales y reglamentarios de aplicación a la presente contratación.

CUARTO.- Que se compromete a llevar a cabo la prestación objeto de la presente contratación

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

en las condiciones establecidas en los Pliegos de Condiciones, y en las condiciones que especifica en la documentación que acompaña a la oferta, y que al menos contendrá

- Proyecto técnico que incluya:

➢ Metodología y adecuación de esta a los objetivos del servicio.
➢ Medios humanos adscritos al servicio con detalle relativo a su curriculum vitae, experiencia y cualificación en el sector en cuestión, indicación expresa de las funciones a realizar por cada uno y de su dedicación prevista.
➢ Programa de actividades provisional (incluidos los materiales necesarios para la ejecución del mismo). La propuesta tendrá carácter vinculante, por lo que cualquier modificación realizada con posterioridad a resultar adjudicataria, deberá estar suficientemente motivada y justificada, no pudiendo suponer una modificación sustancial en cuanto a la idoneidad y calidad respecto a la versión inicial y deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento.
➢ Evaluación: metodología e indicadores

- Propuestas de mejoras: horarios, nuevos talleres de duración trimestral, propuestas para los distintos segmentos de población, uso del euskara en los talleres.

Laudio/Llodio, ... de ..... de 2023

Firma

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

ANEXO 3

MODELO DE OFERTA CUANTIFICABLE AUTOMÁTICAMENTE (SOBRE C) SERVICIO DE DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO

Nombre y apellidos de la persona física: .....

DNI número: ..... DNI expedido en .....

Fecha del DNI: ..... de ..... de .....

En nombre propio y/o en representación de la empresa .....

Ostenta representación según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferida notarialmente por Dª. / D. ....

Domicilio a efecto de notificaciones en ..... calle ..... núm. ..... Municipio: ……. Código Postal: ……

NIFde la empresa: …….., Teléfono de la empresa: .....

Correo electrónico de la empresa: ……

DECLARA

PRIMERO.-Que está enterado del anuncio publicado por el Ayuntamiento de Laudio/Llodio en el perfil del contratante para la realización del SERVICIO DE DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO.

SEGUNDO.-Que ha examinado y conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares.

TERCERO.-Que igualmente conoce los textos legales y reglamentarios de aplicación a la presente contratación.

CUARTO.-Que se compromete a llevar a cabo la prestación del citado servicio en las condiciones establecidas en los Pliegos de Condiciones, por los importes que a continuación se referencian:

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Precio:

ANUALIDAD	BASE (€)	21% de IVA (€)	TOTAL (€)
1ª anualidad			
2ª anualidad			
1ª prórroga			
TOTAL			

**El importe deberá ser idéntico para todas las anualidades y prorrogas.*

DISTRIBUCIÓN DEL GASTO

Distribución del gasto en base a tres aspectos bien diferenciados:

1. Gastos destinados al personal. Asimismo, se exige la aplicación del Convenio colectivo para el sector de las empresas de ocio educativo y animación socio cultural de Álava, así como cualquier documento obligacional que lo amplíe o sustituya.

2. Gastos destinados a la gestión, donde se incluye el beneficio de la Empresa.

3. Gastos destinados a las actividades.

a)

CONCEPTO	COSTE €	PORCENTAJE %
Gastos de Personal		
Gastos de Gestión		
Gastos de Actividades		
TOTAL		

En estos precios se incluyen todos los conceptos, impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, y también el IVA y el beneficio industrial del contratista.

b)

CONCEPTO	COSTE € (sin IVA)	COSTE € (IVA incluido)
Precio hora / talleres		

Nota: se excluirá toda oferta que no presente estos cuadros.

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Laudio / Llodio, ... de ..... de 2023

Firma

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

ANEXO 4

CRITERIOS OBJETIVOS PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE DE ORGANIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES MUNICIPALES DE LAUDIO / LLODIO

Para la **valoración** de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios de adjudicación, sobre un máximo alcanzable de 200 puntos:

1.- Criterios no valorables mediante aplicación de fórmulas matemáticas o matemáticamente (Sobre B) (hasta un máximo de 65 puntos):

g) La originalidad, viabilidad y coherencia de la propuesta en su conjunto, así como su vinculación y adecuación a los objetivos generales del proyecto (hasta un máximo de 15 puntos).
h) Inclusión de propuestas concretas dirigidas a fomentar el uso del euskera, la diversidad cultural y la igualdad de género (hasta un máximo de 12 puntos).
i) Oferta intergeneracional para todas las edades (hasta un máximo de 10 puntos).
j) Medios humanos. En este apartado se valorarán la adecuación, perfil y experiencia e idoneidad de los medios humanos propuestos (hasta un máximo de 10 puntos).
k) Propuestas de mejoras relacionadas con el objeto del contrato y que sean propuestas por las ofertas licitantes (hasta un máximo de 8 puntos).
l) Integración de la perspectiva de género en la propuesta presentada y/o disponer del reconocimiento como entidad colaboradora en igualdad de mujeres y hombres previsto en el artículo 5 de la Ley 1/2023, de 16 de marzo para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (hasta un máximo de 10 puntos).

Para la valoración de los precedentes cinco criterios no valorables mediante aplicación de fórmulas matemáticas, las empresas deberán presentar una "***Propuesta técnica de gestión y programación***" que incluya los siguientes apartados:

- Metodología y adecuación de la oferta a los objetivos del servicio. Se atenderá en especial el impulso y presencia del euskera, el fomento del ocio saludable, de la igualdad y de la interrelación entre las personas participantes.
- Medios humanos adscritos al servicio con detalle relativo a su curriculum vitae, experiencia y cualificación en el sector en cuestión, indicación expresa de las funciones a realizar por cada uno y de su dedicación prevista. En este apartado se incluirá, expresa y obligatoriamente, certificación del Registro Central de Delincuentes Sexuales de que cada una de las personas no tiene antecedentes penales

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

con menores incompatibles para el ejercicio de la actividad.

- Programa de actividades provisional (incluidos los materiales necesarios para su ejecución).
- Evaluación: metodología e indicadores.
- Propuesta de mejoras: posibilidad de apertura del servicio en días festivos, uso de las nuevas tecnologías, adecuación del espacio, ampliación de horario …

Esta propuesta técnica deberá presentarse con una extensión máxima de 25 hojas (incluyendo índice), enumeradas y escritas a una cara, en tipo de letra "Times New Roman"" tamaño 12, espaciado 1. Esta documentación se presentará en papel y formato digital (USB). Las ofertas que excedan de dicha extensión no serán objeto de valoración

Se excluirá del proceso de licitación toda oferta que no alcance un mínimo de 25 puntos en la valoración de los criterios correspondientes a este apartado como medida de garantía de calidad en la prestación del servicio.

2.- Criterios valorables mediante aplicación de fórmulas matemáticas o matemáticamente (Sobre C): (hasta un máximo de 135 puntos):

a) Mejor precio anual ofertado por la entidad licitadora: hasta 100 puntos. Se asignará la puntuación de acuerdo con las bajas ofertadas por todas las entidades licitadoras. A tal efecto, la puntuación máxima se otorgará al ofertante con precio más bajo, se otorgarán 0 puntos a la oferta que iguale el presupuesto base de licitación, y al resto se le puntuará de manera proporcional, aplicando la siguiente fórmula.

$$\mathbf{100 \times \frac{(PBL - O_E)}{(PBL - O_B)}}$$

Siendo:

PBL: presupuesto base de licitación

O_E: importe de la oferta estudiada

O_B: importe de la oferta más baja

b) Distribución del gasto en base a tres aspectos: 35 puntos.

4. Gastos destinados al personal (15 puntos a la oferta que mayor porcentaje del importe total destine a este aspecto), las demás ofertas se valorarán de forma proporcional. Asimismo, se exige la aplicación del Convenio colectivo para el sector de las empresas de ocio educativo y animación socio cultural de Álava, así como cualquier documento obligacional que lo amplíe o sustituya.
5. Gastos destinados a la gestión, donde se incluye el beneficio de la Empresa

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

(10 puntos a la oferta que menor porcentaje del importe total destine a este aspecto), las demás ofertas se valorarán de forma proporcional.

6. Gastos destinados a las actividades (10 puntos a la oferta que mayor porcentaje del importe total destine a este aspecto), las demás ofertas se valorarán de forma proporcional.

BAJAS TEMERARIAS

La presente contratación estará sometida a dos criterios que garantizarán la viabilidad del proyecto:

c) En la primera fase de adjudicación (criterios no evaluables automáticamente) será preciso obtener una puntuación mínima de 33 puntos sobre el total de 65.

d) En la segunda fase (Criterios automáticos): se aplicará el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, del 12 de octubre.

CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate entre dos o más ofertas los criterios de desempate serán los siguientes por orden de preferencia:

a.- Tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa que acredite la existencia de un plan de igualdad dentro de la empresa.

b.- Si persiste el empate, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que justifique que, en el plazo de finalización de presentación de ofertas disponer en su plantilla de un número de trabajadores/as con discapacidad superior al 2 por 100. Esta condición deberá ser acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

c.- Si a pesar de la aplicación de los criterios anteriores de desempate, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa o entidad licitadora que disponga del mayor porcentaje de trabajadores/as fijos con discapacidad en su plantilla.

d.- Si continúa el empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

ANEXO 5

MODELO DE ACEPTACIÓN DE LA SUBROGACIÓN DE PERSONAL

Nombre y apellidos de la persona física: .....

DNI número: ..... DNI expedido en .....

Fecha del DNI: ..... de ..... de .....

En nombre propio y/o en representación de la empresa .....

Ostenta representación según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferida notarialmente por Dª. / D. ....

Domicilio a efecto de notificaciones en ..... calle ..... núm. ..... Municipio: ……. Código Postal: ……

NIFde la empresa: …….., Teléfono de la empresa: .....

Correo electrónico de la empresa: ……

DECLARA

- Que conoce el contenido íntegro de los Pliegos de Condiciones Administrativas y de Prescripciones Técnicas que regulan la presente contratación administrativa.
- Que de acuerdo con dicha documentación se compromete a la subrogación del personal que actualmente presta el servicio en las mismas condiciones laborales y retributivas actuales y reconociendo como propia la antigüedad acumulada por este personal en el tiempo trabajado con la actual adjudicataria.

Laudio/Llodio, ... de ..... de 2023

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Firma

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

ANEXO 6

NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Nombre y apellidos de la persona física: .....

DNI número: ..... DNI expedido en .....

Fecha del DNI: ..... de ..... de .....

En nombre propio y/o en representación de la empresa .....

Ostenta representación según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferida notarialmente por Dª. / D. ....

Domicilio a efecto de notificaciones en ..... calle ..... núm. ..... Municipio: ……. Código Postal: ……

NIFde la empresa: …….., Teléfono de la empresa: .....

Correo electrónico de la empresa: ……

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Llodio trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico dpd_dbo@laudio.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.laudio.es

TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

La entidad que resulte adjudicataria se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales y, en particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

Por tratamiento de datos personales se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos personales o el acceso a los mismos, la entidad que resulte adjudicataria estará a lo dispuesto en las siguientes reglas, sin perjuicio de la declaración responsable que deberá suscribir para el tratamiento de datos personales:

1. Únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.

2. Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada.

3. Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la entidad que resulte adjudicataria se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero.

4. La entidad que resulte adjudicataria y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto a que se refiere la normativa de protección de datos. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento, bien por su resolución.

5. La entidad que resulte adjudicataria se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la normativa vigente en materia de protección de datos, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato:

a) A este respecto, la entidad que resulte adjudicataria deberá garantizar que las personas que vayan a tratar los datos personales se comprometan a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes.

b) La entidad que resulte adjudicataria se obliga a implementar las medidas de seguridad con respecto a los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas que, en su caso, se especifiquen.

c) Una vez finalizada la prestación objeto del contrato la entidad que resulte adjudicataria devolverá todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal.

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

En caso de que la entidad que resulte adjudicataria sea cesionaria de datos personales de acuerdo con una obligación o habilitación legal aplicable a ella misma o cualquier otro amparo jurídico previsto en la normativa de protección de datos, tanto el Ayuntamiento como la entidad que resulte adjudicataria serán consideradas responsables de tratamiento.

De este modo, cada entidad será responsable de cumplir los principios del RGPD e informar a las personas interesadas acerca del tratamiento mediante cláusulas en las cuales se indique la posibilidad de cesión de sus datos de acuerdo con el objeto del contrato o servicio.

En caso de que se produzcan solicitudes de ejercicio de derechos por parte de personas interesadas y legitimadas a la entidad adjudicataria informará sin dilación al Ayuntamiento.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

D./Dña. ....., con D.N.I. ....., en nombre y representación de……C.I.F……..empresa adjudicataria del contrato de servicio de organización de talleres culturales municipales del Ayuntamiento de Laudio / Llodio (en adelante responsable de tratamiento) con número de expediente (2023-63-S218-Kul), en adelante encargada de tratamiento

DECLARA

1.- Que los servidores y los servicios asociados a los mismos que se utilizarán para la ejecución del contrato referenciado en el expediente anteriormente indicado es:

Domicilio postal donde se encuentren los servidores

2.- Que se compromete expresamente a comunicar cualquier cambio en la ubicación de los servidores y de los servicios que se prestan asociados a los mimos a lo largo de la vida del contrato.

3.- Que asume las siguientes instrucciones que el responsable de tratamiento le remite, en relación con el tratamiento de datos personales y que asume las funciones y obligaciones de encargada del tratamiento conforme a las siguientes especificaciones:

Compromiso de cumplimiento de protección de datos

La entidad adjudicataria se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales y, en particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Objeto del encargo del tratamiento

Se habilita a la entidad adjudicataria, que ejercerá de encargada del tratamiento, para tratar por cuenta del responsable del tratamiento, los datos personales necesarios para prestar el servicio objeto de contratación.

El tratamiento de datos personales que comprende dicho servicio consistirá la obtención del nombre, número de teléfono, dirección, datos personales tales como edad, fecha de nacimiento etc., y datos bancarios con el objeto de establecer una base de datos de usuarios/as de los talleres culturales municipales de Laudio/Llodio.

Identificación de la información afectada

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto del contrato, el responsable de tratamiento pondrá a disposición de la entidad adjudicataria, encargado del tratamiento, la información que se describa en las condiciones para el tratamiento de datos personales.

Duración

Lo indicado en la presente declaración se mantiene vigente mientras perdure la relación vinculante o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Ello sin perjuicio de las revisiones periódicas que se consideren óptimas para la revisión, verificación de los datos e información a servicio del encargado del tratamiento.

Finalizada la citada relación, la entidad adjudicataria deberá suprimir los datos personales de acuerdo con lo previsto en el siguiente apartado relativo a obligaciones como encargado de tratamiento, y en todo caso, no deberá conservar ninguna copia en su poder salvo autorización expresa del responsable de tratamiento

Obligaciones del encargado del tratamiento

La entidad adjudicataria y en su caso, el personal a su cargo se obliga a:

a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable de tratamiento

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable de tratamiento, que contenga:

- Nombre y los datos de contacto de la entidad adjudicataria y, en su caso, de su persona delegada de protección de datos.
- Categorías de tratamientos efectuados por cuenta del responsable de tratamiento.
- Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad, en caso de que proceda su aplicación, relativas a:
  - Seudonimización y el cifrado de datos personales.
  - Capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
  - Capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
  - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) Cesiones y datos de personas usuarias: Con carácter general, no se podrá comunicar datos a terceras personas o entidades, salvo aquella información que en el ámbito de la representación y defensa judicial deban conocer terceros legitimados.

e) Subcontratación: Se prohíbe subcontratar las prestaciones que formen parte del objeto del presente contrato, salvo que así se prevea en los pliegos de contratación.

f) Mantener el deber de secreto respecto a los datos personales a los que haya tenido acceso en virtud del presente proceso de contratación, incluso después de que finalice su objeto.

g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, manteniendo a disposición del responsable de tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de dicha obligación.

h) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales del personal, de la entidad adjudicataria, autorizado a tratar datos personales.

i) Asistir al responsable de tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición; limitación del tratamiento; a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles) y, en su caso, portabilidad. En caso de que la adjudicataria reciba alguna petición de ejercicio de derechos correspondiente a tratamientos de datos del responsable, deberá comunicarla en un plazo máximo de 48 horas al responsable de tratamiento.

j) Corresponde al responsable de tratamiento facilitar el derecho de información a las personas interesadas, de tal modo que, la entidad adjudicataria se abstendrá de aportar sus propios modelos de información, recurriendo en todo caso a aquellos aportados por el responsable de

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

tratamiento o solicitándolos en caso de que se precisen incluir en cualquier medio o canal de recogida de datos.

k) Notificación de brechas de seguridad de los datos: La entidad adjudicataria notificará al responsable de tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico a la persona responsable de ejecución y/o supervisión del objeto del contrato, las violaciones de la seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento, así como toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia (En concreto, descripción y potenciales consecuencias de la incidencia, categoría y número aproximado de personas afectadas, medidas adoptadas para revertir y mitigar incidencia). No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

l) Dar apoyo al responsable de tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

m) Dar apoyo al responsable de tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

n) Poner a disposición del responsable de tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable de tratamiento u otro auditor autorizado por él.

o) Implantar las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Igualmente, aquellas que permitan restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico; que permitan verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento. Sin perjuicio de adoptar otras que, de acuerdo con los estándares aceptados, se puedan implementar o acordar entre las partes mediante instrucciones y que, además, se puedan demostrar mediante certificados y acreditaciones al efecto.

p) Destino de los datos: La entidad que resulte adjudicataria se obliga a devolver al responsable de tratamiento los datos personales y, en su caso, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la entidad adjudicataria.

Condiciones en el tratamiento de datos personales

Colectivos

Los colectivos de interesados y datos personales tratados a las que puede tener acceso la entidad adjudicataria son aquellos necesarios para cumplir con el objeto del contrato. En el presente caso:

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

- Personas abonadas a las instalaciones deportivas municipales

Datos tratados

La entidad adjudicataria podrá tratar la información personal necesaria para cumplir con el objeto del contrato. En el presente caso:

- Datos identificativos.

Elementos de tratamiento

La entidad adjudicataria podrá realizar las operaciones de tratamiento necesarias para cumplir con el objeto del contrato

Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad a implantar serán aquellas instrucciones que le sean facilitadas por el responsable de tratamiento, en el instrumento jurídico pertinente y de acuerdo con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

Laudio / Llodio, ... de ..... de 2023

Firma

LAUDIO
UDALA
AYUNTAMIENTO
DE LLODIO

Herriko Plaza
01400 **Laudio**/Llodio
(Araba/Álava)
www.laudio.eus
IFZ/NIF P0103800I

ANEXO 7

RELACIÓN DE PERSONAL

CATEGORIA PROFESIONAL	GRUPO PROFESIONAL	FECHA ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO	%	SALARIO BRUTO ANUAL
Experto/a en talleres	Grupo III	02/01/2012	Fijo discontinuo	8 h. /semana	17,17 €/h
Experto/a en talleres	Grupo III	02/01/2012	Fijo discontinuo	13,5 h. / semana	17,17 €/h
Experto/a en talleres	Grupo III	03/10/2016	Fijo discontinuo	7,5 h. / semana	17,17 €/h
Experto/a en talleres	Grupo III	13/11/2017	Fijo discontinuo	8 h. /semana	17,17 €/h

Se aplicará el convenio colectivo para el sector de las empresas de ocio educativo y animación socio cultural de Álava.