DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Públicas
Urdaneta, 13 | Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 - | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Exp/ Esp.: 2023/043

HIRIKO BI PARKEETAN ZAKARRONTZIAK HORNITZEKO ETA INSTALATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPELERAS EN DOS PARQUES DE LA CIUDAD

AURKIBIDEA

1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA IRISMENA
2.- LANEK HARTUKO DUTEN EREMUA
3.- ZAKARRONTZIEN BALDINTZA TEKNIKOAK
3.1.- 1. SORTA: MIRAMAR JAUREGIA
3.2.- 2. SORTA: URGULL MENDIA
4.- JARDUEREN DESKRIBAPENA
4.1.- BETEBEHAR OROKORRAK
4.2.- ZAKARRONTZIEN LABURPEN TAULA
5.- HORNIDURA EPEA
6.- HONDAKINEN KUDEAKETA
7.- ENPRESA ESLEIPENDUNAREN ERANTZUNKIZUNA
8.- I ERANSKINA
8.1.- 1. SORTA: MIRAMAR JAUREGIA
8.2.- 2. SORTA: URGULL MENDIA

INDICE

1.- OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO
2.- ÁMBITO DE TRABAJOS
3.- CONDICIONES TECNICAS DE LAS PAPELERAS
3.1.- LOTE 1: PALACIO DE MIRAMAR
3.2.- LOTE 2: MONTE URGULL
4.- DESCRIPCION DE LAS ACTUACIONES
4.1.- OBLIGACIONES GENERALES
4.2.- CUADRO RESUMEN PAPALERAS
5.- PLAZO DE SUMINISTRO
6.- GESTION DE RESIDUOS
7.- RESPONSABLIDAD DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA
8.- ANEXO I
8.1.- LOTE 1: PALACIO MIRAMAR
8.2.- LOTE 2: MONTE URGULL

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Públicas
Urdaneta, 13 | Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 - | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Exp/ Esp.: 2023/043

1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA IRISMENA

Kontratu honen xedea da hiriko bi parkeetan zakarrontziak hornitu eta instalatzea da.

Kontratuaren barnean sartzen dira jada instalatuta dauden elementuak kentzea, hondakinen kudeaketa o udal biltegira eramatea, instalatu beharreko elementu berrien zuinkatzea eta zakarrontzi berriak behar bezala jartzeko behar diren lan guztiak. Era berean, udal-biltegia zakarrontziak hornitzea ere sartuko da, plegu honen 4.2 puntuan zehazten den zenbakian.

Kontratua sortaka esleituko da:

- 1 Sorta: Miramar Jauregia
- 2 Sorta: Urgull Mendia

Lizitazio hau egin nahi duten enpresek egokitzat jotzen dituzten sortak eskuratu ahal izango dituzte, bakoitza bere aldetik, prezioei eta balorazioari dagokienez.

Era berean, enpresa lizitatzaileek bi loteak barne hartzen dituen eskaintza integratzaile bat aurkeztu ahal izango dute.

Eskaintza integratzaileak aurkeztuz gero, sorta bakoitzari haztapen hau aplikatuko zaio:

1. lotea: % 43,00
2. lotea: % 57,00

1.- OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO

Es objeto del presente contrato el suministro e instalación de papeleras en dos parques de la ciudad.
El contrato, incluirá, la retirada de elementos ya instalados, la gestión de residuos o el traslado a almacen municipal, el replanteo de los nuevos elementos a instalar, y todos los trabajos necesarios para la correcta colocación de las nuevas papeleras. Asimismo incluirá el suministro de papeleras al almacen municipal, en el número que se detalla en el punto 4.2 del presente pliego.

El contrato se adjudicará por lotes:

- Lote 1: Palacio Miramar
- Lote 2: Monte Urgull

Las empresas que opten a la presente licitación podrán optar a los lotes que estimen oportunos, siendo independientes cada uno de ellos, en cuanto a precios y valoración.

Asi mismo las empresas licitadoras podrán presentar una oferta integradora que abarque los dos lotes

La ponderación que se aplicará a cada uno de los lotes en caso de presentarse ofertas integradoras será:
Lote 1: 43,00 %
Lote 2: 57,00 %

2.- LANEK HARTUKO DUTEN EREMUA

Plegu honen 1. puntuan adierazten den bezala, Donostiako udalerri barruko hornidura eremuak honako hauek dira:

- Miramar Jauregia
- Urgull mendia

2.- ÁMBITO DE LOS TRABAJOS

Como se indica en el punto 1 del presente pliego, los ámbitos de suministro dentro del término municipal de Donostia / San Sebastián, son:

- Palacio Miramar
- Monte Urgull

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Públicas
Urdaneta, 13 | Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 - | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Exp/ Esp.: 2023/043

3.- ZAKARRONTZIEN BALDINTZA TEKNIKOAK

3.1.- 1. SORTA: MIRAMAR JAUREGIA

Eremu hau Donostiako Hirigintzako eta Eraikitako Ondarea Babesteko Plan Bereziak (HEOBPB) arautzen du. Plan hori Udalbatzak onartu zuen, 2011ko otsailaren 27an, eta 2021eko martxoaren 25eko Osoko Bilkuran berrikusi zen.

Honetaz gain Miramar Jauregiaren kasuan kontutan izan behar da ondorengo berariazko errejimena: Monumentu historiko-artistiko nazional deklaratu izanaren ondoriozkoa – 265/1984 Dekretua (132. EHAAn, 1984-8-4koan, argitaratua)– eta "Santiago bidea" multzo monumentalean sartu izanaren ondoriozkoa (halakotzat deklaratu zuten urtarrilaren 10eko 2/2012 Dekretuaren bidez). Enpresak babes hori kontuan hartu beharko du.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiko Kultura Zuzendari Nagusiaren baimenaren arabera, 2022ko abuztuaren 16koa, instalatu beharreko elementuek inguruneakin bat etorri behar dute.

Sorta honetan hornitu eta instalatu beharreko zakarrontziak ondorengo ezaugarri tekniko hauek bete beharko dituzte:

- Estetika: Inguruneakin bat datozen materialez eginak izango dira. Kanpotik zakarrontziak egurrezkoak, metalezkoak edo elementu horien konbinaziozkoak izango dira. Ez da material plastikorik onartuko.
- Materialak: Zati metalikoek oxidaziotik babesten dituzten eta iraupen luzea ziurtatzen duten tratamenduak izan beharko dituzte, bai materialei bai akaberei dagokienez. Egurra erabiltzekoatan, EN 351-1: 2007 Arauaren A1 irudiaren arabera eta EN 335 Arauaren 4. erabilera motaren arabera produktu babesleekin tratatutakoak erabil beharko dira.
- Edukiera: Gutxieneko edukiera 60 litrokoa izango da eta gehienez 80 litrokoa.

3.- CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS PAPELERAS A INSTALAR

3.1.- LOTE 1: PALACIO MIRAMAR

El área se encuentran regulada por el Plan Especial de Protección del Patrimonio Construido de San Sebastián (PEPPUC) aprobado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 27 de febrero de 2011 y revisado en sesión Plenaria del 25 de marzo de 2021.

Además en el caso del Palacio Miramar ha de tenerse en cuenta el siguiente régimen específico: el derivado de su declaración como Monumento Histórico-Artístico de carácter nacional (declarado mediante y el Decreto 265/1984, publicado en el B.O.P.V. nº 132, de 4-8-1984), así como de su inclusión en el Conjunto Monumental "Camino de Santiago" (declarado como tal mediante Decreto 2/2012, de 10 de enero). La empresa adjudicataría deberá tener en cuenta dicha protección.

Asimismo, tal y como se señala en la autorización de la Directora General de Cultura de la Diputación Foral de Gipuzkoa de 16 de agosto de 2022, los elementos a instalar deberán ser acordes al entorno.

Las papeleras a suministrar e instalar en este lote deberán cumplir las siguientes caraterísticas tecnicas:

- Estética: Serán de materiales en consonancia con el entorno. Exteriormente las papeleras serán de madera, metal o combinación de estos elementos. No se aceptaran materiales plásticos.
- Materiales: Las partes metálicas deberán estar sometidas a tratamientos que las protejan de la oxidación y aseguren una larga duración tanto de los materiales como de los acabados. En caso de utilizar maderá, serán maderas tratadas con productos protectores de acuerdo con la figura A1 de la Norma EN 351-1: 2007 y de acuerdo con clase de uso 4 de la Norma EN 335.
- Capacidad: La capacidad minima será de 60 litros y hasta un maximo de 80 litros.

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

- Goiko tapa edo itxitura bat izan beharko du, ura sartzea galarazteko.
- Barruko konpartimentu bat edukiko du, poltsa jartzeko ontziarekin (plastikozko ontzia izan daiteke). Ez da onartuko eusteko egiturarik, eta konpartimentu horretara sartzeko sarraila izango du.

3.2.-. 2 SORTA: URGULL MENDIA

Urgull mendia Donostiako Hirigintzako eta Eraikitako Ondarea Babesteko Plan Bereziak (HEOBPB) arautzen du. Plan hori Udalbatzak onartu zuen 2011ko otsailaren 27an, eta 2021eko martxoaren 25eko Osoko Bilkuran berrikusi zen. Era berean, 68/2019 Dekretuak, apirilaren 16koak, Donostiako (Gipuzkoa) Alde Zaharra, Monumentu Multzo izendapenaz, Kultura Ondasun gisa kalifikatzen duenak, bere babes-araubidea ezartzen du. Beraz, enpresak babes hori kontuan hartu beharko du.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiko Kultura Zuzendari Nagusiaren baimenaren arabera, 2022ko abuztuaren 16koa, instalatu beharreko elementuek ingurunearekin bat etorri behar dute.
Sorta honentan hornitu eta instalatuko diren zakarrontziak ezaugarri tekniko hauek bete beharko dituzte:

- Estetika: ingurunerako material egokiz eginak izango dira, itsas inguruneari aurre egiten diotenak eta UV babesa dutenak.
- Materialak: plastikozko materialak izan beharko dira.
- Edukiera: gutxieneko edukiera 100 litrokoa izango da eta gehienez 130 litrokoa.
- Goiko tapa edo itxitura bat izan beharko du, ura sartzea galarazteko.
- Barruko konpartimentu bat izango du, poltsa jartzeko ontziarekin (plastikozko ontzia izan beharko du).

- Deberá poseer una tapa o cerramiento superior que impida la entrada de agua.
- Tendrá un compartimiento interior con recipiente (éste podrá ser de plastico), para la colocación de bolsa. No se aceptará estructura de sujección y tendrá cerradura de acceso a dicho compartimento.

3.2.- LOTE 2: MONTE URGULL

El Monte Urgull se encuentra regulado por el Plan Especial de Protección del Patrimonio Construido de San Sebastián (PEPPUC) aprobado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 27 de febrero de 2011 y revisado en sesión Plenaria del 25 de marzo de 2021 y el decreto 68/2019, de 16 de abril, por el que se califica como Bien Cultural, con la categoría de Conjunto Monumental, la Parte Vieja de San Sebastián (Gipuzkoa), y se establece su régimen de protección. Por lo que la empresa adjudicataría deberá tener en cuenta dicha protección.

Asimismo, tal y como se señala en la autorización de la Directora General de Cultura de la Diputación Foral de Gipuzkoa de 16 de agosto de 2022, los elementos a instalar deberán ser acordes al entorno.

Las papeleras a suministras e instalar en este lote deberán cumplir las siguientes características técnicas:

- Estetica: Serán de materiales adecuados para el entorno, resistentes al ambiente marino y protección UV.

- Materiales: Deberán ser de materiales plásticos.
- Capacidad: La capacidad minima será de 100 litros y hasta un maximo de 130 litros.

- Debera poseer una tapa o cerramiento superior que impida la entrada de agua.
- Tendrá un compartimento interior con recipiente (este deberá ser de plastico), para la colocación de bolsa. No se aceptará

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Exp/ Esp.: 2023/043

Ez da onartuko eusteko egiturarik, eta konpartimentu horretara sartzeko sarraila izango du.

estructura de sujección y tendrá cerradura de acceso a dicho compartimento.

4.- JARDUTEKO BETEBEHARRAK

4.1.- BETEBEHAR OROKORRAK

Hornidura kontratuaren enpresa esleipendunak/ek honako jarduketa betebeharrak izango dituzte:

Bai 1. sortarako, bai 2. sortarako, honako lan hauek egin beharko dira:

- ✔ Egungo zakarrontziak kentzea eta hondakinen kudeaketa edo udal biltegira eramatea (dagokion eranskinean zehazten den bezala).
- ✔ Zimenduak prestatzea zakarrontzi berria ainguratzeko. Zimenduak zakarrontziaren beharretara soilik egokituko dira, eta inoiz ez dira 60 cm-ko diametroa baino handiagoak izango.
- ✔ Zakarrontzi berriaren hornidura eta instalazioa, zehaztutako lekuetan.
- ✔ Udal-biltegia zakarrontziak hornitzea.

Agiri honen eranskinean, xehetasunez ikusten dira (planoan eta zerrendan) laburpen-taula zehaztutako zakarrontziak

4.- DESCRIPCION DE LAS ACTUACIONES

4.1.- OBLIGACIONES GENERALES

La/s empresa/s adjudicatarias/s del contrato de suministro deberán cumplir con las siguientes obligaciones de actuación.

Tanto para el lote 1, como para el lote 2, se deberán realizar los siguientes trabajos:

- ✔ Retirada y gestión de residuos de las papeleras existentes o traslado a almacen municipal (tal y como se determina en el anexo correspondiente).
- ✔ Preparación de la cimentación para el anclaje de la nueva papelera. La cimentación se ajustará exclusivamente a las necesidades de la papelera, y nunca superara los 60 cm de diametro.
- ✔ Suministro e instalación de la nueva papelera, en los lugares determinados.
- ✔ Suministro de papeleras para almacén municipal.

En los anexos del presente pliego, se observan a detalle (en plano y listado), las papeleras especificadas en el cuadro resumen.

4.2.- ZAKARRONTZIEN LABURPEN TAULA

4.2.- CUADRO RESUMEN PAPELERAS

LABURPEN TAULA / CUADRO RESUMEN		1 SORTA / LOTE 1	2 SORTA / LOTE 2
		MIRAMAR	URGULL
	ALDATU BEHARREKOAK / A SUSTITUIR	25	54
	BERRIAK / NUEVAS	0	4
	KENTZEKOAK / A RETIRAR	2	8
	UDAL BILTEGIRA / ALMACEN MUNICIPAL	3	5
	GUZTIRA / TOTAL	**28**	**63**

5.- HORNIDURA EPEA

Hornidura- eta instalazio-epea 12 astekoa izango da, kontratua sinatzen denetik, sorta

5.- PLAZO DE SUMINISTRO

El plazo de suministro e instalación será de 12 semanas desde la formalización del contrato para

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Exp/ Esp.: 2023/043

bakoitzerako. Bi sortak enpresa berari esleituz gero (bai sortaka, bai integratzaileko), epea 18 astekoa izango da.

cada lote. En caso de adjudicación de los dos lotes a la misma empresa (tanto por lote como por integradora), el plazo será de 18 semanas.

6.- HONDAKINEN KUDEAKETA

Esleipendunak kontratu honen ondorioz sortutako hondakinen kudeaketari dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

6.- GESTIÓN DE RESIDUOS

La/s empresas adjudicataría/s deberá presentar la documentación correspondiente a la gestión de residuos generados por el presente contrato.

7. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN ERANTZUNKIZUNA

Enpresa esleipendunak/ek bere langileei, hirugarrenei edo udal-ondasunei eragindako kalteen erantzuleak izango dira honako kasu hauetan:

- ✔ Lanak egiten diren bitartean.
- ✔ Lanak behar bezala ez egitearen ondoriozko kalteen kasuan.
- ✔ Kaltea lan-eremua behar bezala ez seinaleztatzeagatik edo instalatzeko prozesuan egoteagatik gertatzen denean.

7.- RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La/s empresa/s adjudicataria/s será/n responsable/s de los daños generados a su propio personal, a terceros o a bienes municipales en los siguientes supuestos:

- ✔ Durante la ejecución de los trabajos.
- ✔ En el caso de daños derivados de una incorrecta realización de los trabajos.
- ✔ Cuando el daño se produzca con motivo de una incorrecta señalización del ámbito de trabajo o en proceso de instalación.

Donostian, 2023ko apirilaren 20an

HIRI ALTZARIEN ARDURADUN KUDEATZAILEA / EL RESPONSABLE DE MOBLIARIO URBANO
Egoitz Imaz Alkizalete

EGOITZ IMAZ ALKIZALETE - 44167681E
Sin. / Edo.: Egoitz Imaz
Firmado digitalmente por EGOITZ IMAZ ALKIZALETE - 44167681E
Fecha: 2023.05.08 12:48:08 +02'00'

HIRI MANTENTZE ETA ZERBITZUEN ATALA / SECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS URBANO

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Públicas
Urdaneta, 13 | Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 - | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Exp/ Esp.: 2023/043

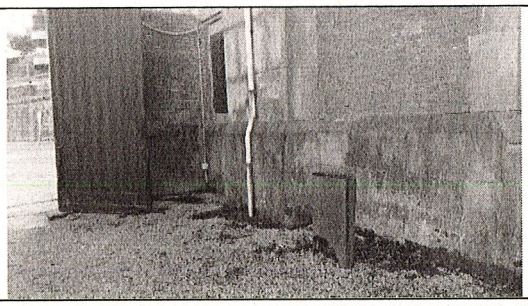
8.- I ERANSKINA / ANEXO I

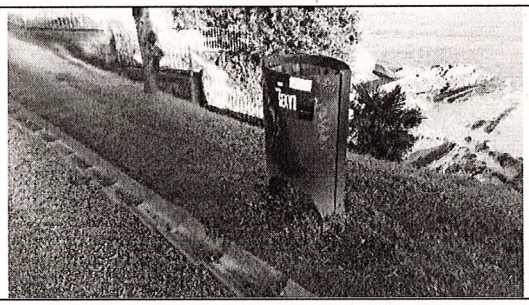
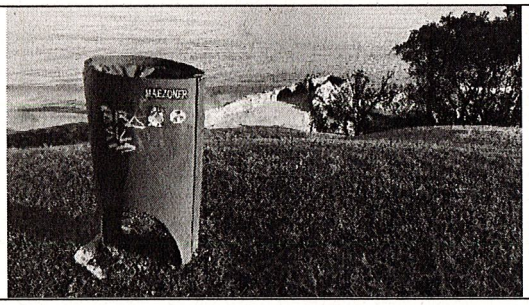
8.1.-. 1 SORTA: MIRAMAR JAUREGIA / LOTE 1 PALACIO MIRAMAR

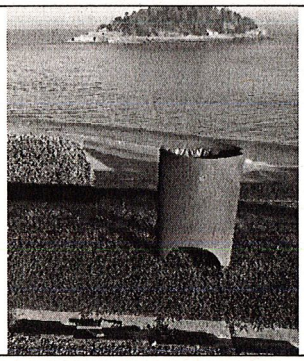
DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Publicas
Urdaneta 13 – Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 – www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

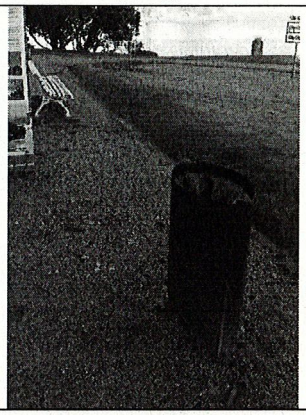
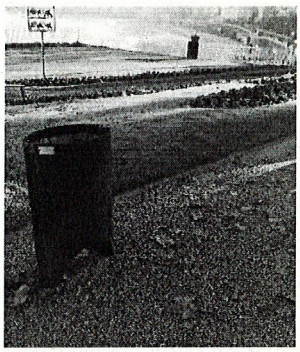
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

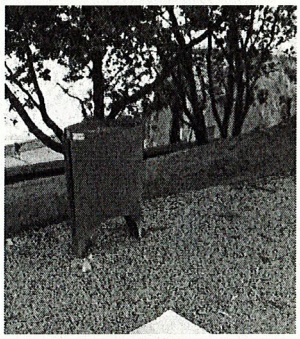
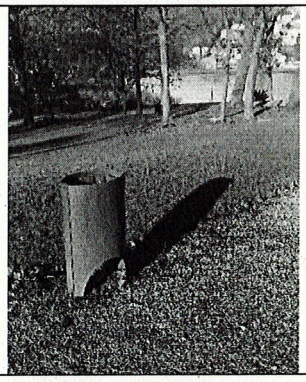
1 SORTA / LOTE 1: MIRAMAR JAUREGIA

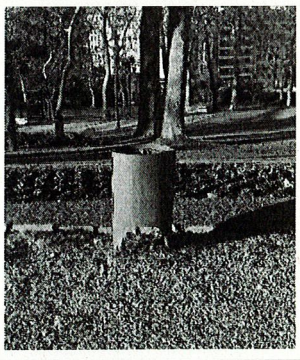
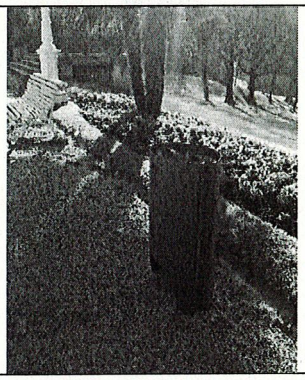
Nº 01	Nº 02
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

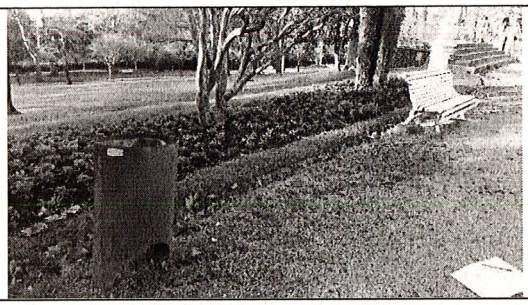
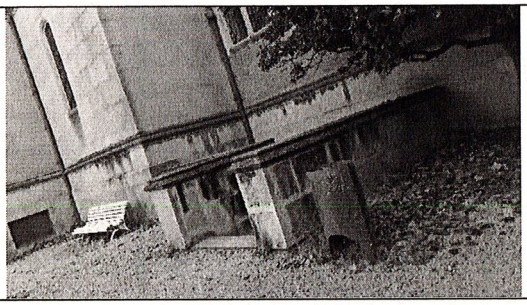
Nº 03	Nº 04
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO*

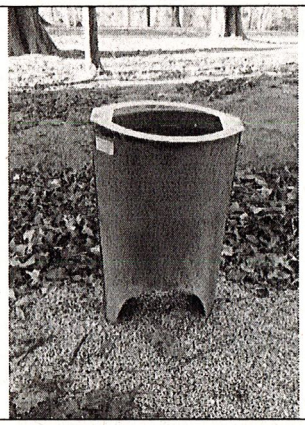
Nº 05	Nº 06
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

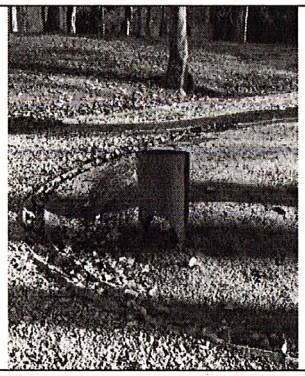
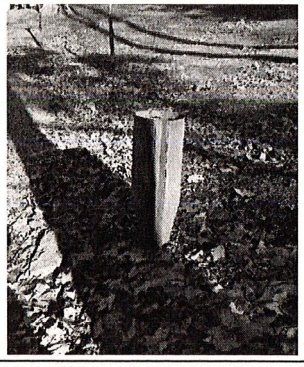
Nº 07	Nº 08
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 09	Nº 10
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

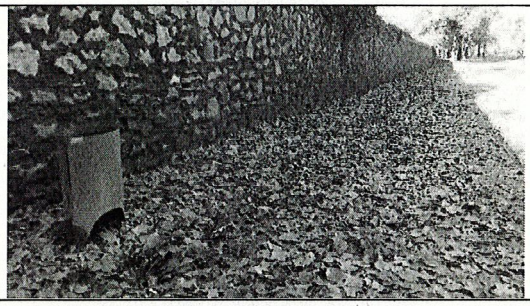
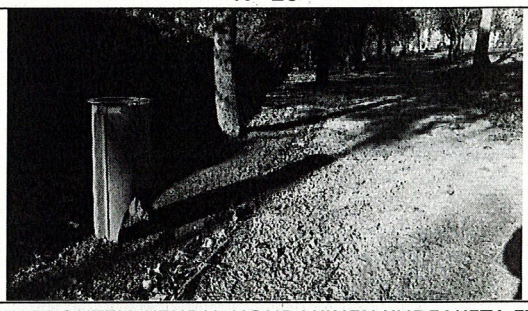
Nº 11	Nº 12
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

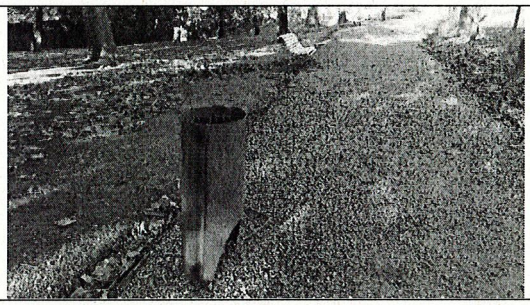
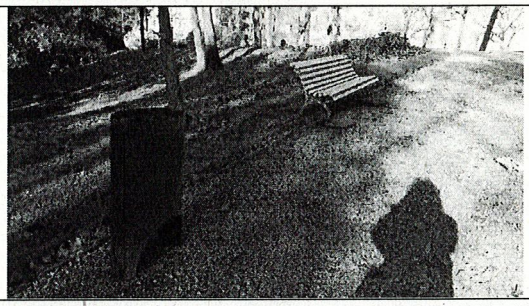
Nº 13	Nº 14
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO*

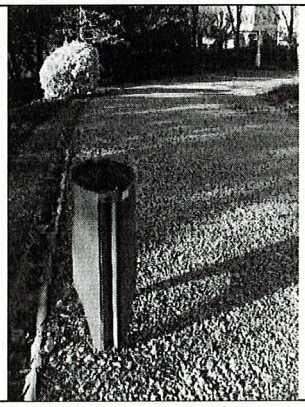
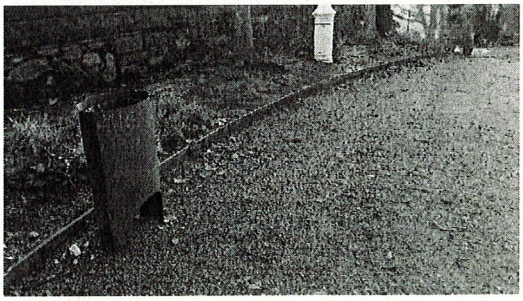
Nº 15	Nº 16
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 17	Nº 18
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

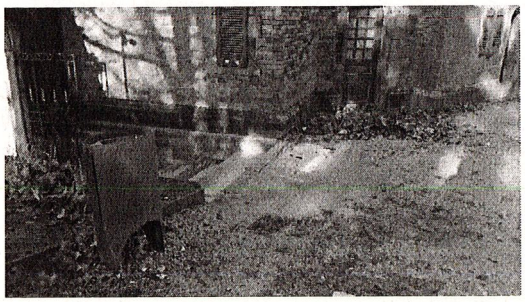
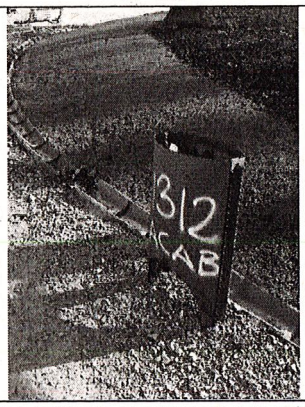
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

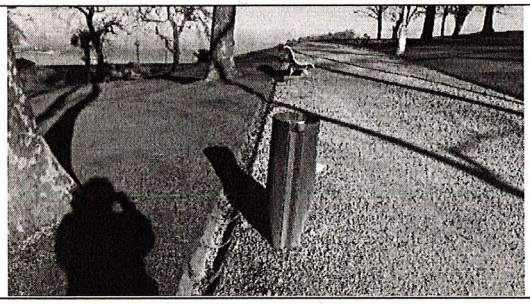
Nº 19	Nº 20
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

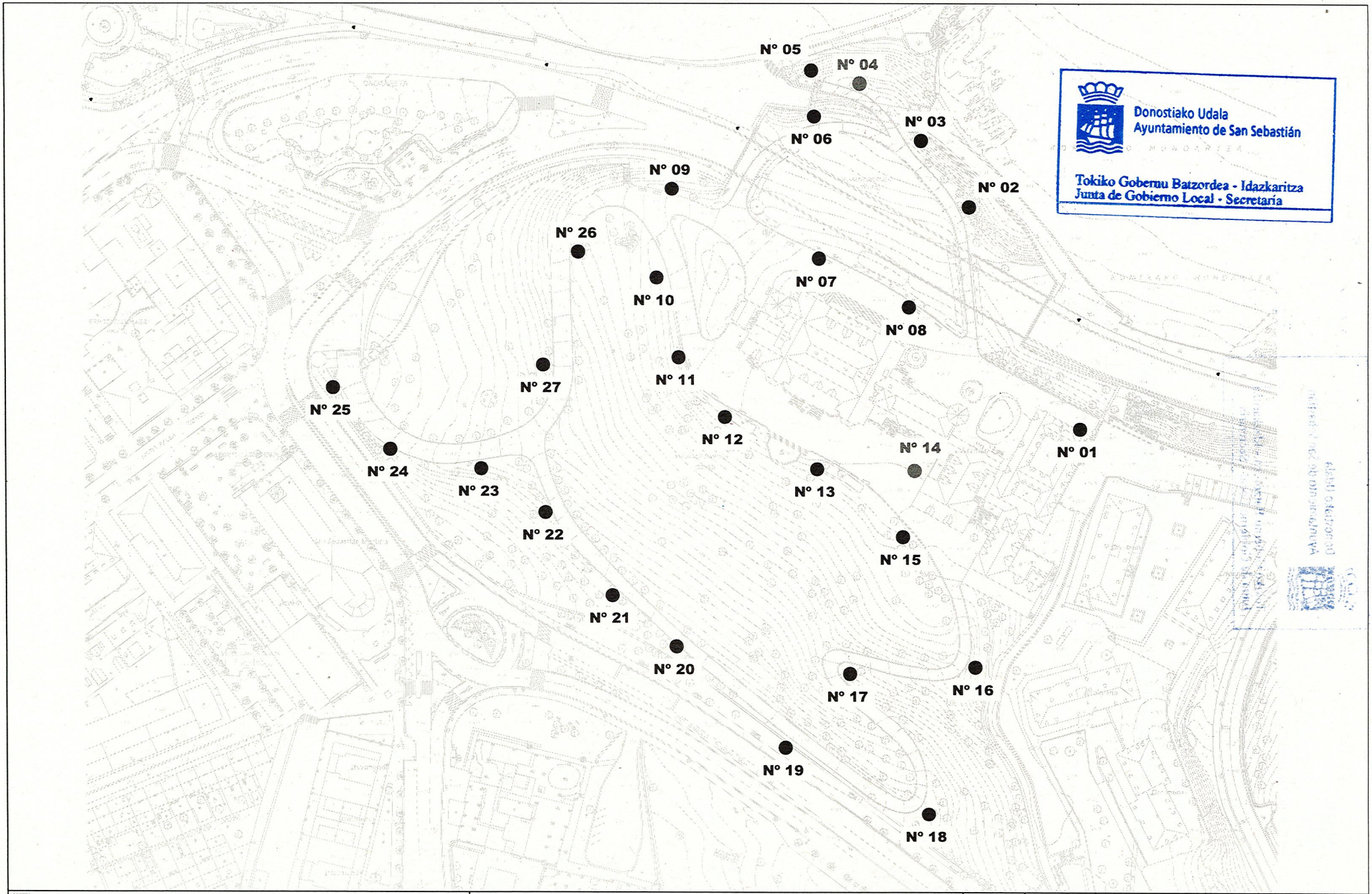
Nº 21	Nº 22
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 23	Nº 24
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Nº 25	Nº 26
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 27	
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

JABETZA
PROPIEDAD

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Hiri Mantentze eta Zerbitzuak
Mantenimiento y Servicios Urbanos

PROIEKTUAREN IZENBURUA
TITULO DEL PROYECTO

HIRIKO BI PARKEETAN ZAKARRONTZIEN HORNIDURA ETA EZARPENA

SUMINISTRO E INSTALACION DE PAPELERAS EN DOS PARQUES DE LA CIUDAD

AZTERKETA
REVISION
01-EIA-EIA
24-03-2023

GAKOA
CLAVE
BP-23-04

ESKALAK
ESCALAS
SIN ESCALA
EN EL ORIGINAL DIN-A3

PLANOAREN-IZENBURUA
TITULO DEL PLANO
1 SORTA: MIRAMAR JAUREGIA
LOTE: 1: PALACIO MIRAMAR

PLANO-ZENB.
Nº PLANO
1
HOJA 1 DE 1

DATA
FECHA
2023/04

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Públicas
Urdaneta, 13 | Tel. 943481049 - 943481000 - Fax. 943481100 | www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

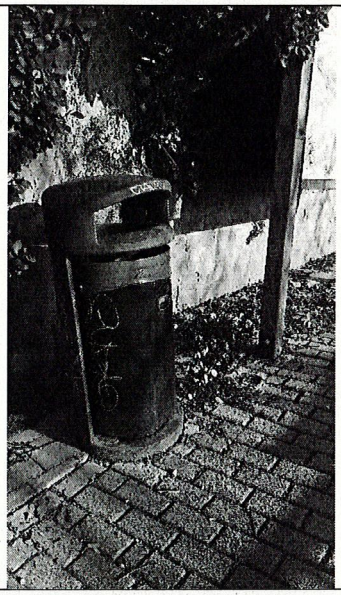
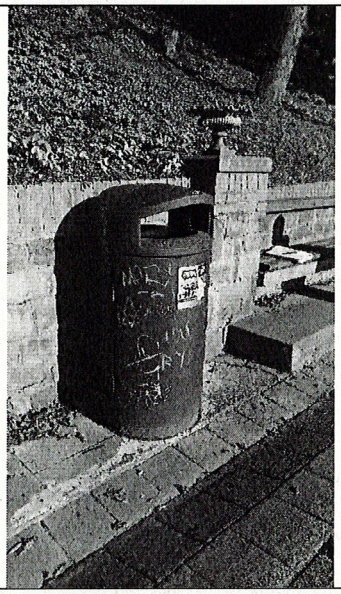
Exp/ Esp.: 2023/043

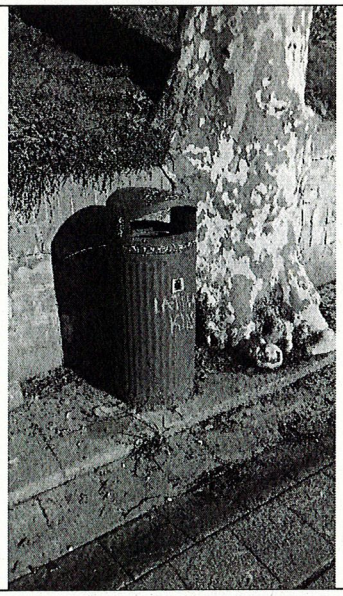
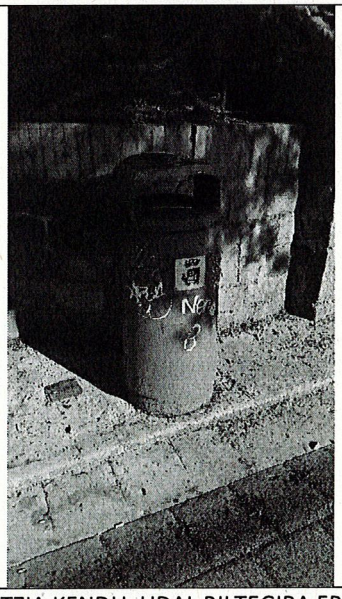
8.2.-. 2 SORTA: URGULL MENDIA / LOTE 2 MONTE URGULL

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Publicas
Urdaneta 13 – Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 – www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

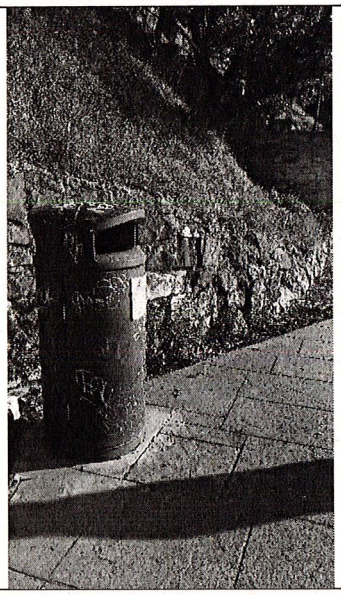
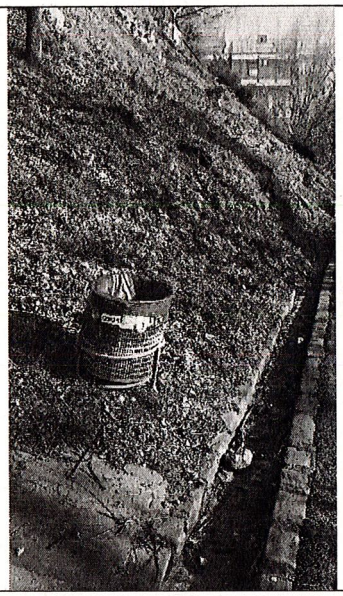
2 SORTA / LOTE 2: URGULL MENDIA

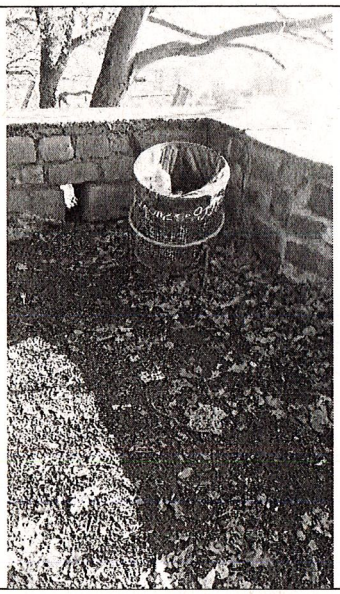
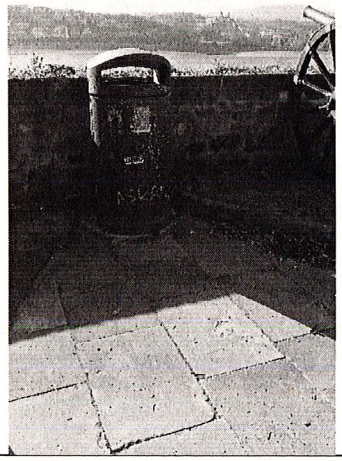
Nº 01	Nº 02
	
ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 03	Nº 04
	
ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Publicas
Urdaneta 13 – Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 – www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

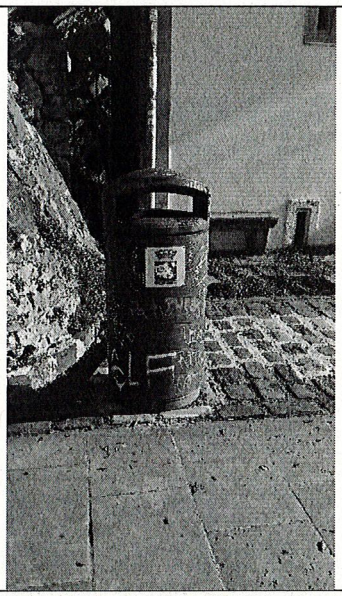
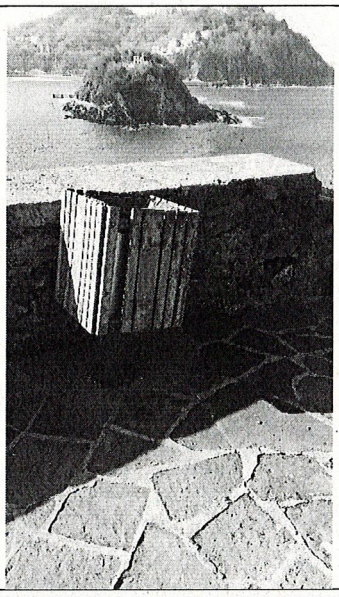
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

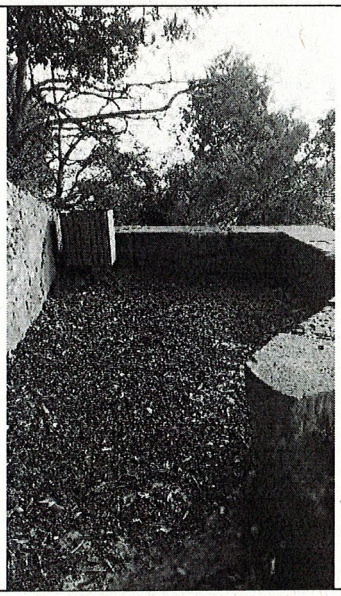
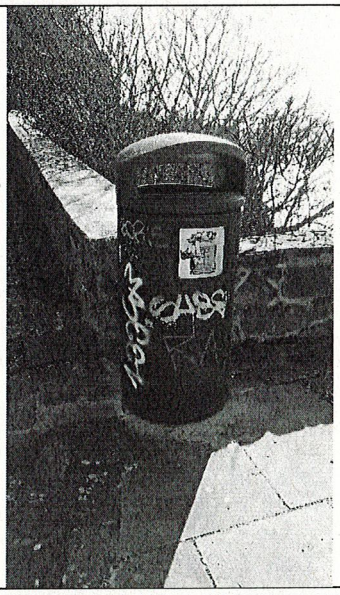
Nº 05	Nº 06
	
ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 07	Nº 08
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Publicas
Urdaneta 13 – Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 – www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

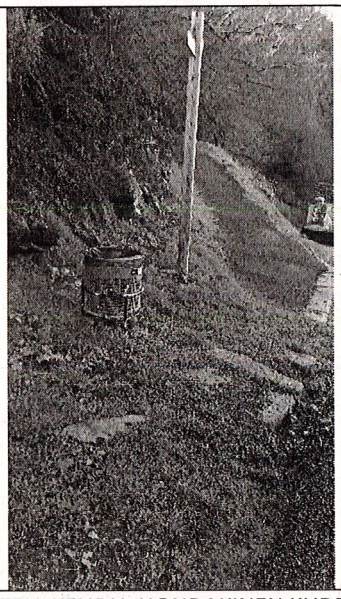
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

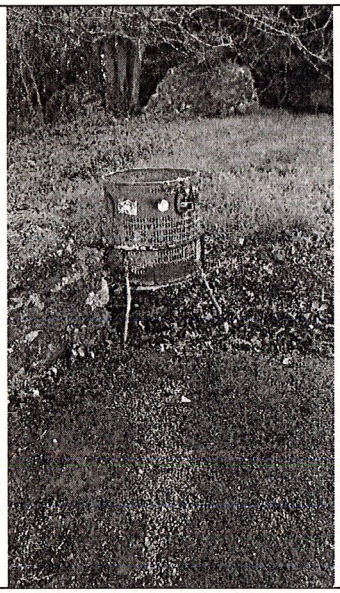
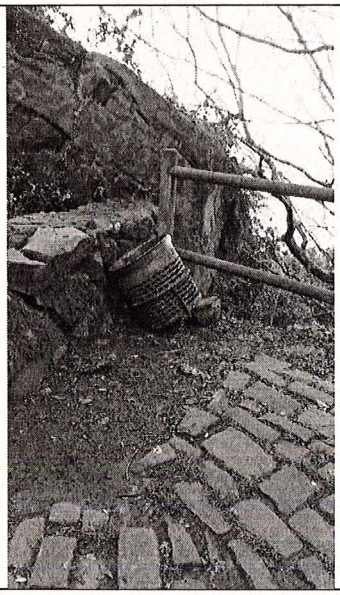
Nº 09	Nº 10
	
ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 11	Nº 12
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Publicas
Urdaneta 13 – Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 – www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

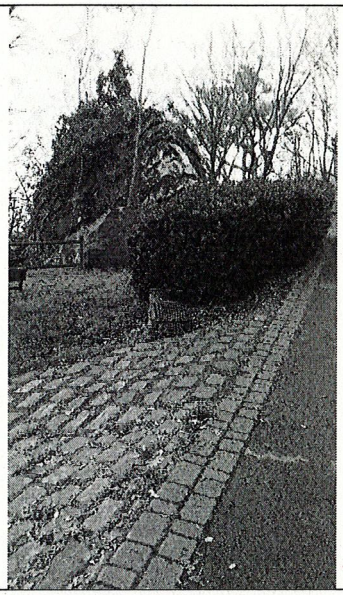
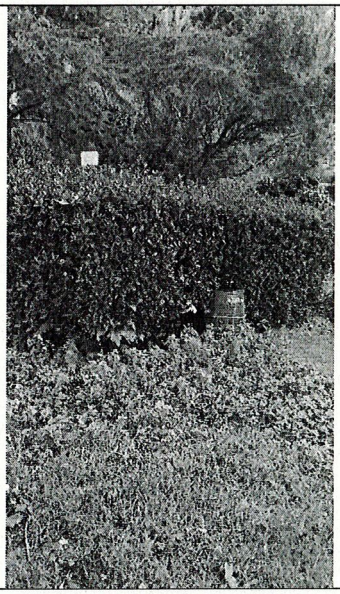
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

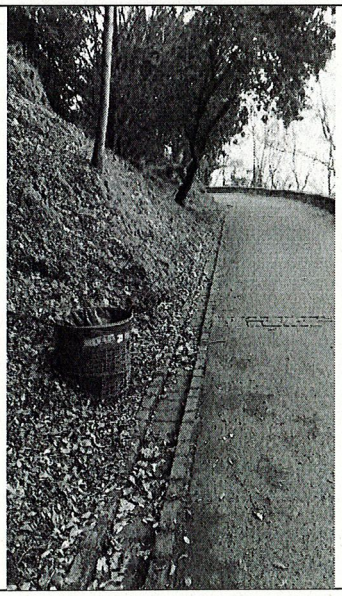
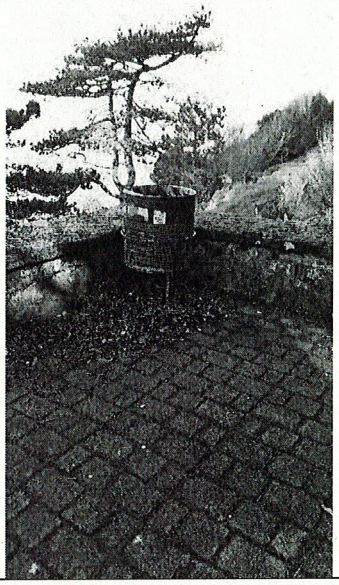
Nº 13	Nº 14
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 15	Nº 16
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Publicas
Urdaneta 13 – Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 – www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

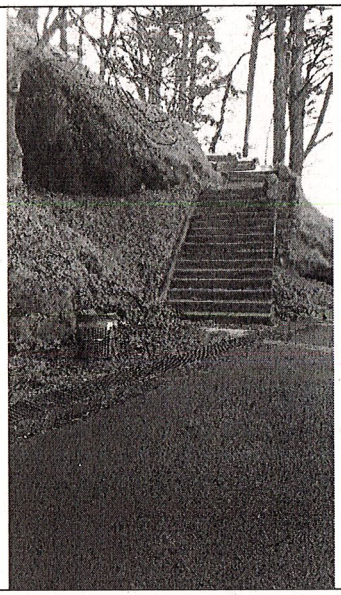
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

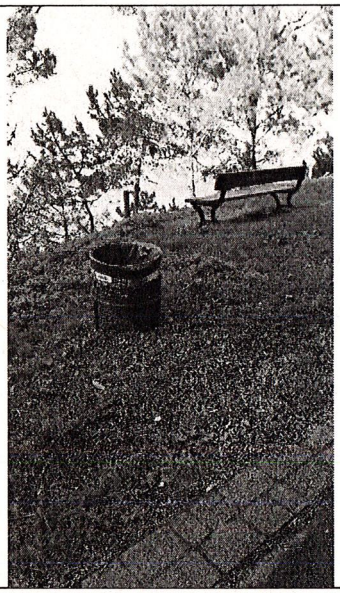
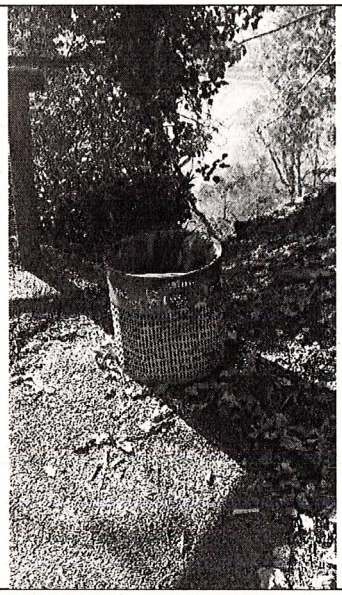
Nº 17	Nº 18
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO*

Nº 19	Nº 20
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Publicas
Urdaneta 13 – Tel. 943481049 – 943481000 – Fax 943481100 – www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

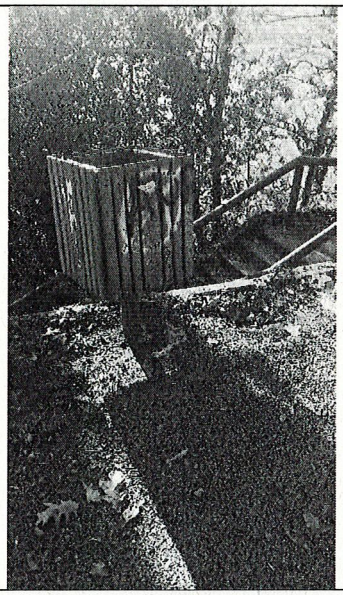
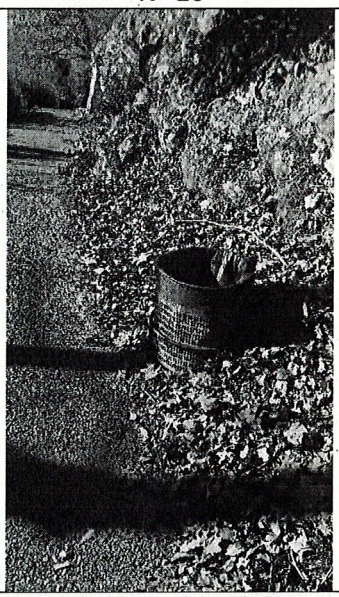
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea · Idazkaritza
Junta de Gobierno Local · Secretaría

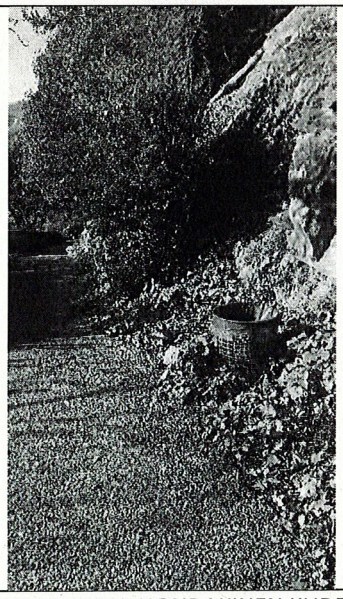
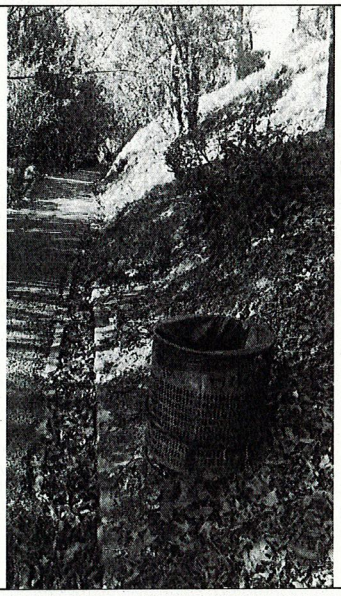
Nº 21	Nº 22
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 23	Nº 24
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

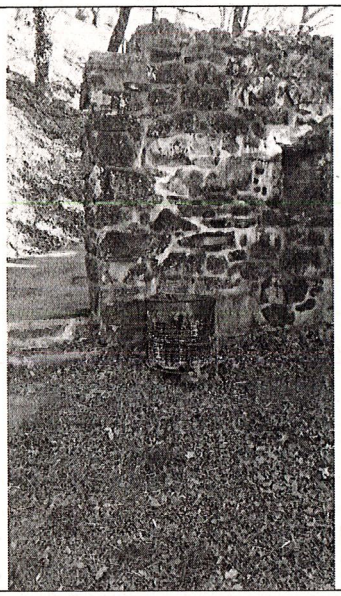
DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Publicas
Urdaneta 13 – Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 – www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

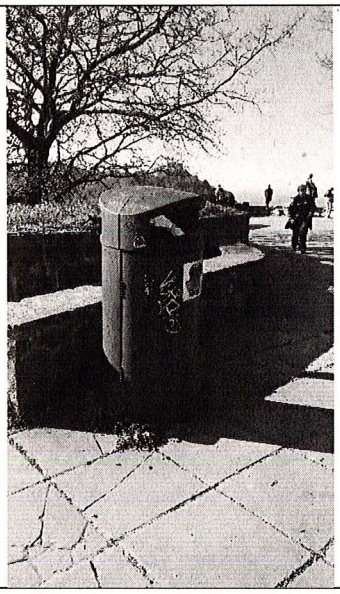
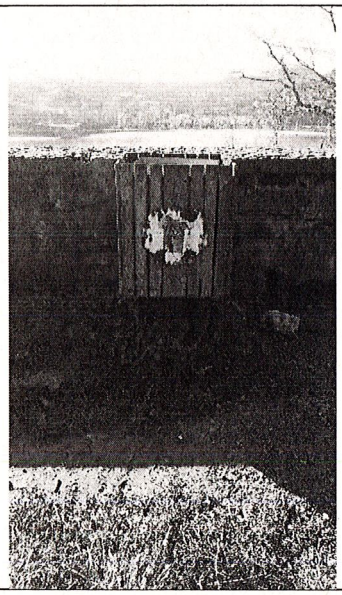
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Nº 25	Nº 26
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

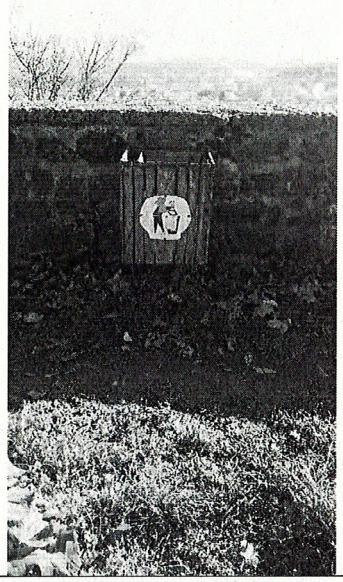
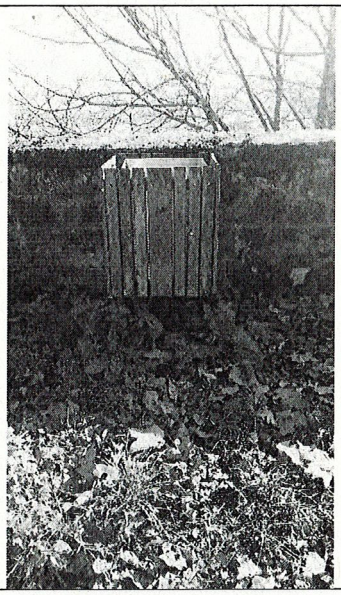
Nº 27	Nº 28
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

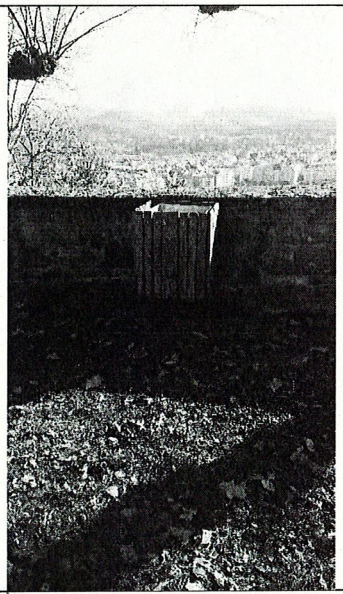
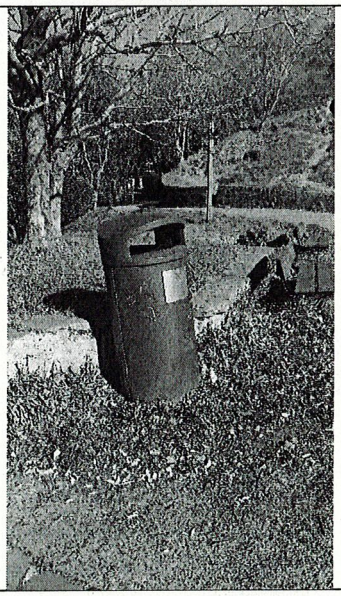
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Nº 29	Nº 30
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

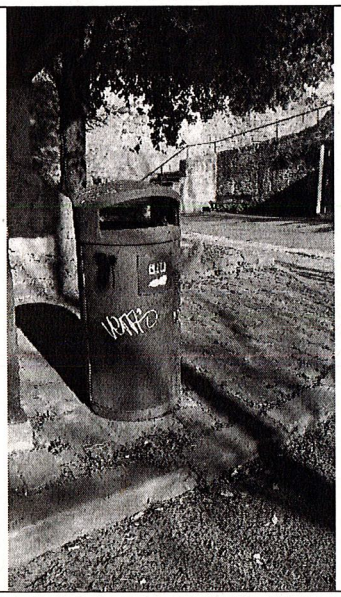
Nº 31	Nº 32
	
ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO*

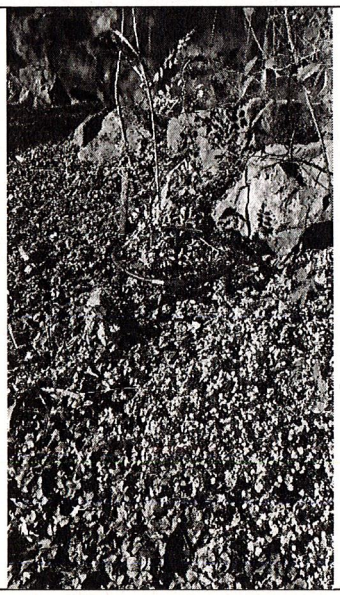
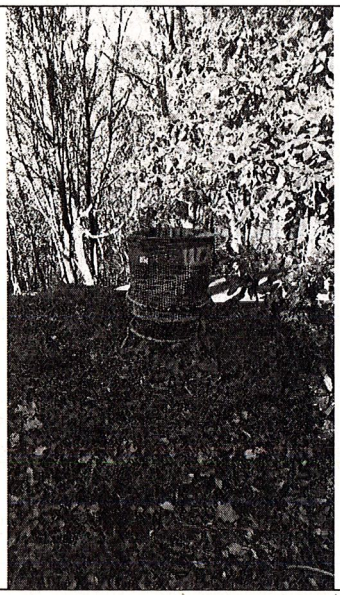
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Nº 33	Nº 34
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO*

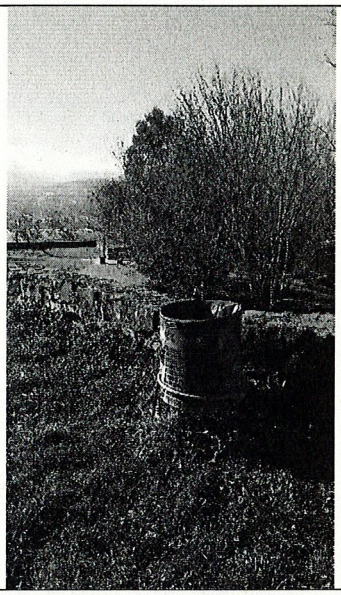
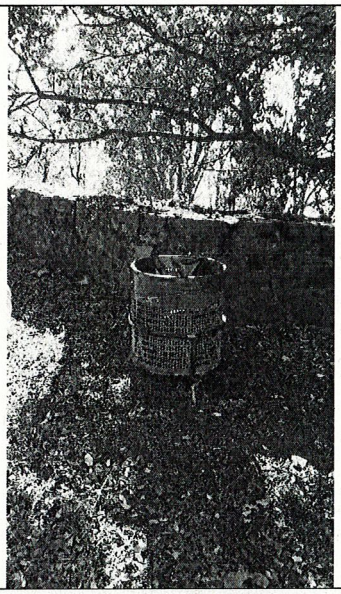
Nº 35	Nº 36
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

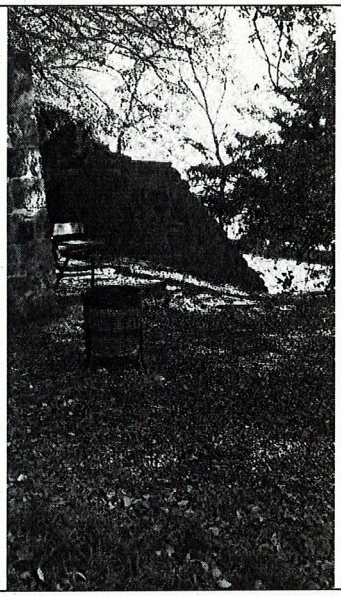
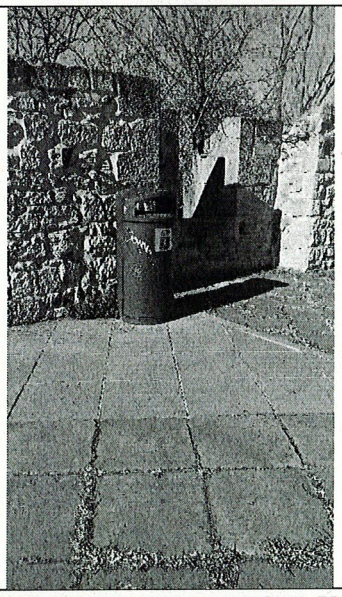
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Nº 37	Nº 38
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

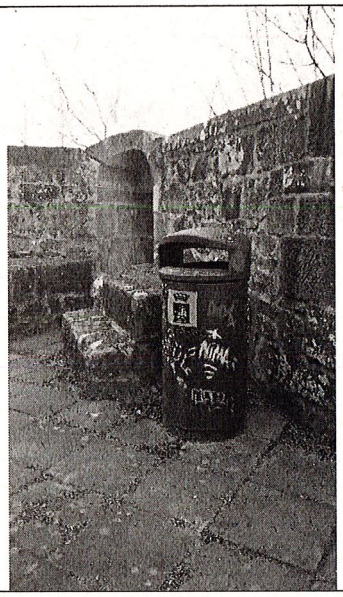
Nº 39	Nº 40
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO*

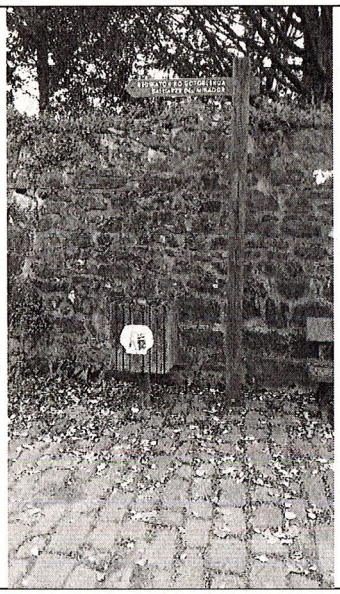
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Nº 41	Nº 42
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 43	Nº 44
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

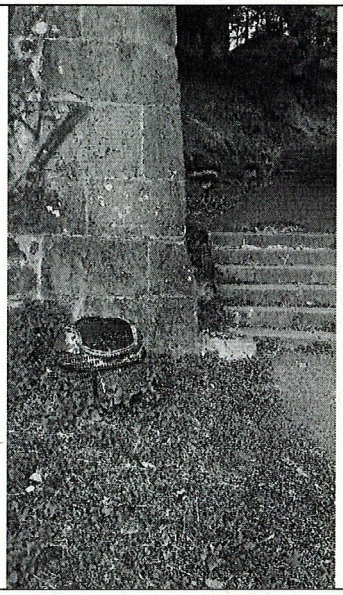
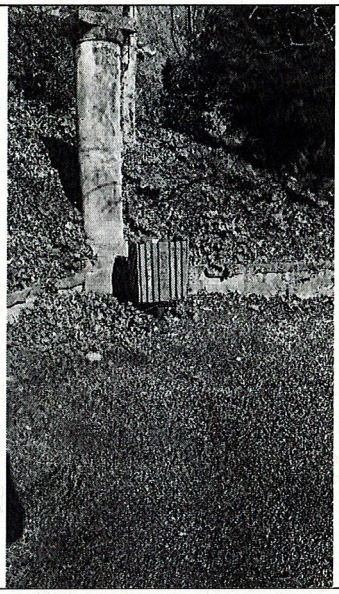
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

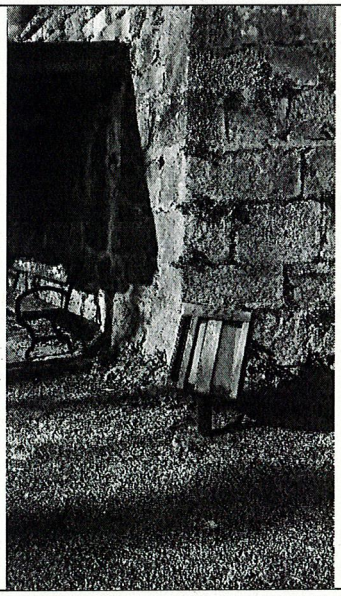
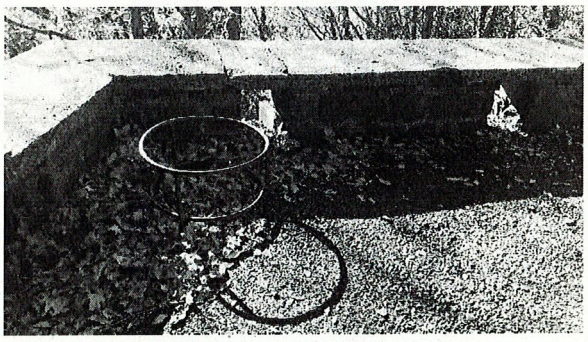
Nº 45	Nº 46
	
ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 47	Nº 48
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

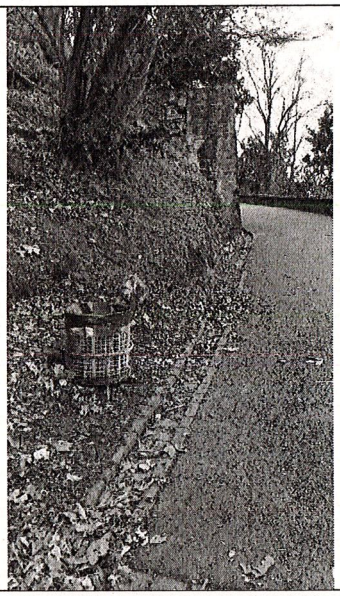
DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Publicas
Urdaneta 13 – Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 – www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

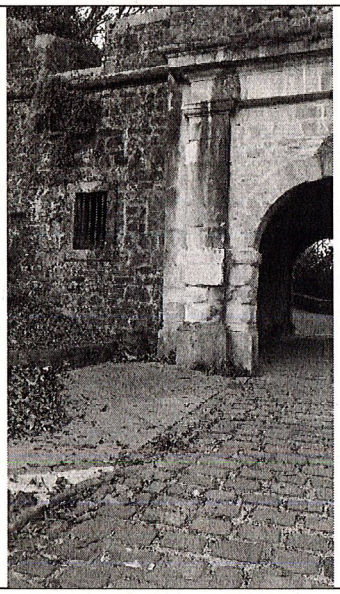
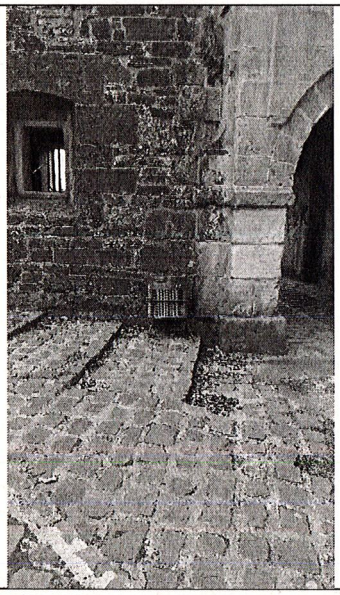
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

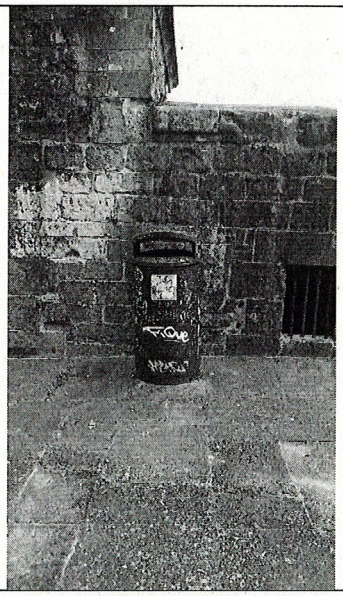
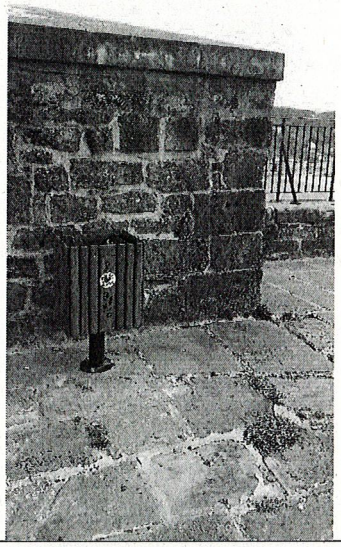
Nº 49	Nº 50
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO*

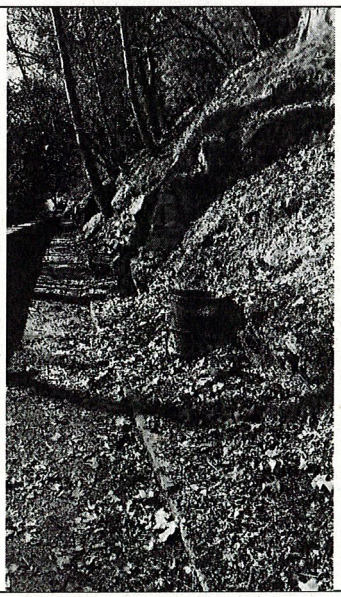
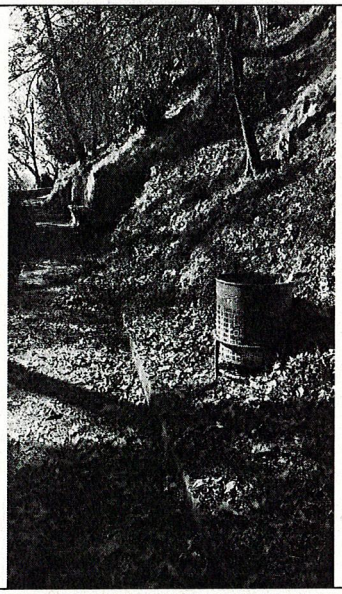
Nº 51	Nº 52
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Nº 53	Nº 54
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

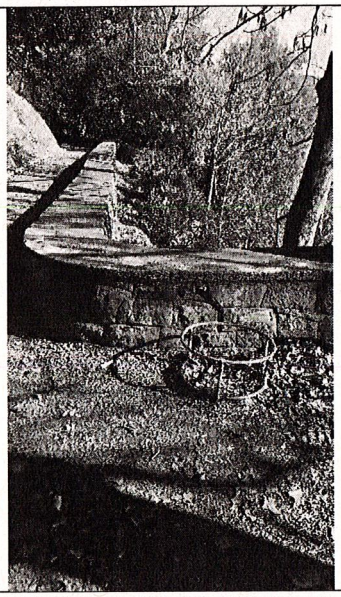
Nº 55	Nº 56
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Nº 57	Nº 58
	
ZAKARRONTZIA KENDU, UDAL BILTEGIRA ERAMAN ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, TRASLADO A ALMACEN MUNICIPAL E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

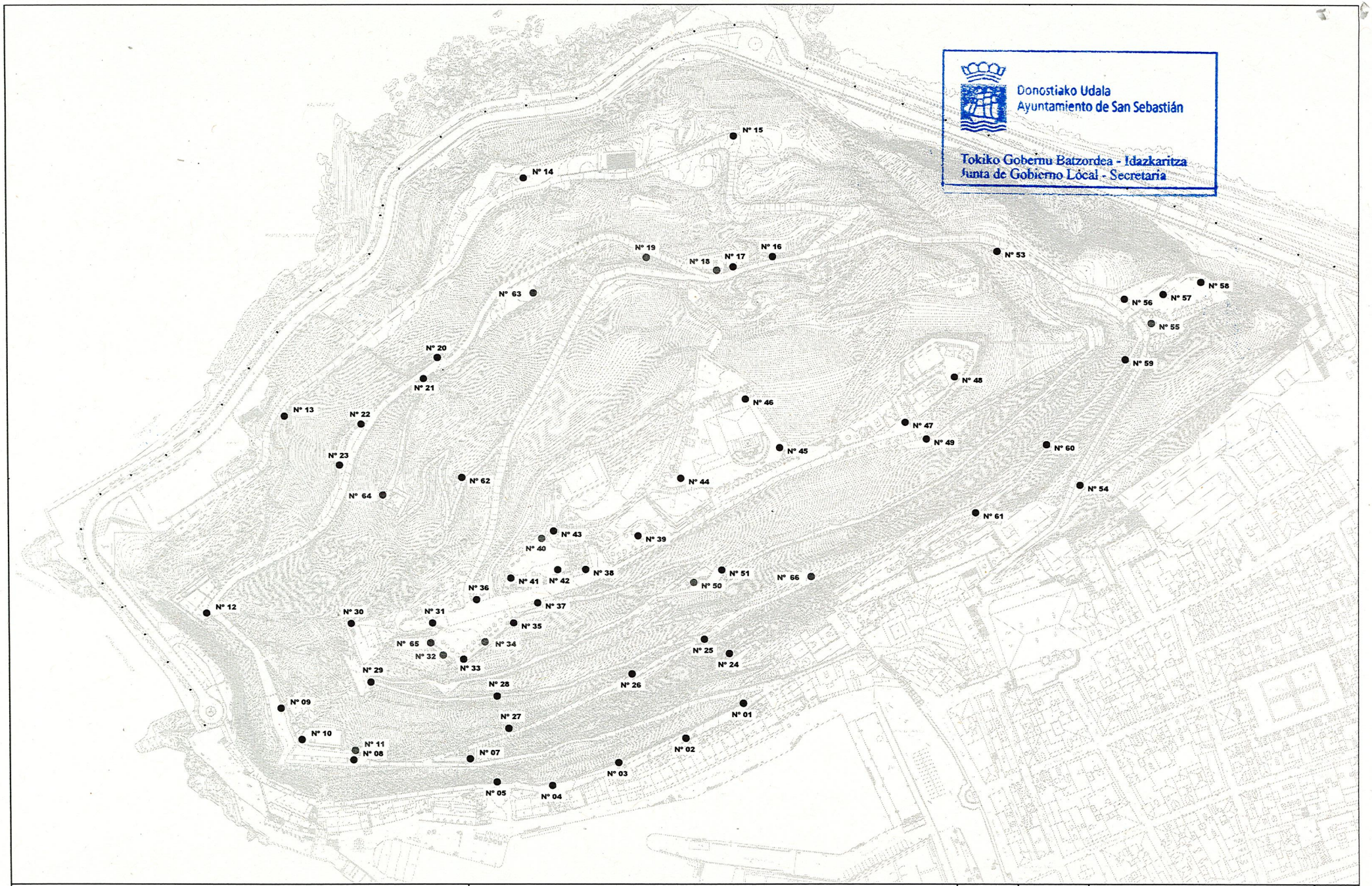
Nº 59	Nº 60
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Bide Publikoetako Zerbitzua
Servicio de Vías Publicas
Urdaneta 13 – Tel. 943481049 – 943481000 – Fax. 943481100 – www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Nº 61	Nº 62
	
ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*	ZAKARRONTZIA KENDU, HONDAKINEN KUDEAKETA ETA ZAKARRONTZI BERRIA INSTALATZEA *RETIRADA DE PAPELERA, GESTION DE RESIDUO E INSTALACIÓN DE NUEVA PAPELERA*

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Lege Zuzendaritza - Dirección Jurídica
Tokiko Gobernu Batzarrak onartua.
Aprobado por la Junta de Gobierno Local.
2023 MAI. MAY. 16
Batzordeko Idazkaria
El/La Secretario/a de la Junta,



Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

JABETZA
PROPIEDAD

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Hiri Mantentze eta Zerbitzuak
Mantenimiento y Servicios Urbanos

PROIEKTUAREN IZENBURUA
TITULO DEL PROYECTO

HIRIKO BI PARKEETAN ZAKARRONTZIEN HORNIDURA ETA EZARPENA

SUMINISTRO E INSTALACION DE PAPELERAS EN DOS PARQUES DE LA CIUDAD

AZTERKETA
REVISION
01-EIA-EIA
24-03-2023

GAKOA
CLAVE
BP-23-04

ESKALAK
ESCALAS
1/200
EN EL ORIGINAL DIN-A3

PLANOAREN-IZENBURUA
TITULO DEL PLANO
2 SORTA: URGULL MENDIA
LOTE 2: MONTE URGULL

PLANO-ZENB.
Nº PLANO
2
HOJA 1 DE 1

DATA
FECHA
2023/04

