BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA,

BERGARAKO UDALERRIAN BIDE PUBLIKOAN ORDU-KONTROLPEAN IBILGAILUEN APARKAMENDUA MUGATZEKO ZERBITZU PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN KONTRATAZIOA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATZEKOA

1. artikulua. XEDEA

Kontratu honen helburua da bide publikoan, ibilgailuak aparkatzeko tokia eta denboraldia zainduz, ordu-kontrolpean ibilgailuen aparkamendua mugatzeko zerbitzu publikoa zeharka kudeatzea.

Zerbitzuaren barruan sartuko da, halaber, bertako biztanleen txartelak egin, berritu eta ematea, betiere Bergarako Udalak unean-unean zehaztuko dituen baldintzetan.

Adjudikazio-hartzaileak, era berean, aparkamendua arautzeko gaur egun Bergarako bide publiko batzuetan jarrita dauden 9 parkimetroen ardura hartu beharko du.

Horrenbestez, xedearen barruan honako hau dago:

- Aparkamendua arautzeko gaur egun Bergarako bide publiko batzuetan jarrita dauden 9 parkimetroen ardura hartzea.
- Zerbitzuaren kudeaketa, hau da, Bergarako bide publiko zehatz batzuetan ibilgailuen aparkamendua kontrolatu, mugatu eta arautzea, eta ibilgailuak aparkatzeko tokia eta denboraldia zaintzea udalak adierazitako egutegi eta ordutegiaren barruan.
- Tiket-makinak mantendu, programatu eta martxan jartzea, eta era berean, aparkatutako ibilgailuen aparkaldia (denbora) kontrolatzea, betiere behar bezala baimendutako eta erraz identifikatzeko moduko uniformeaz jantzitako zaindari bitartez.
- Zaindari horiek, lan-arloan, zerbitzuaren adjudikazioa hartu duen enpresaren ardura izango dira eta hori guztia lizitazioa arautzen duten pleguetan jasotako zehaztapen eta baldintza guztiak betez.

2. artikulua. EZARTZE-EREMUAK, PREZIOAK

Bergaran, TAO ezartzeko eremuak erantsitako planoan zehaztutakoak dira. Lau eremu daude:

- **1. eremua**, errotazio arrunta duena, gehienez ere 3 orduko mugarekin, Oxirondo plazaren gunea izanik.

- **2. eremua**, errotazio oso altua duena, gehienez ere 30 minutuko mugarekin, San Martin plazako gunea izanik.

- **3. eremua**, errotazio arrunta duena, gehienez ere 3 orduko mugarekin, Ibargarai 3an dagoen lurrazpiko parking publikoko aparkalekuak.

- **4. eremua**, errotazio altua duena, gehienez ere 1,5 orduko mugarekin: Ibargarai (1-2-4-6-8-10-12-14), Zurradero, Telesforo Aranzadi, Joan XXIII.a plaza, Fraiskozuri, Herrilagunak, Irizar, Irala eta Kruz Gallastegi kaleak eta Bideberriko aparkalekuak.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

Bergarako Udalak eremuen banaketa, denborak eta prezioak aldatu ahal izango ditu.

TAO eremuetan —Oxirondo plaza eta Ibargarai 3ko lurrazpiko parkingean izan ezik— udal ordenantzan jasotako baldintzak betetzen dituzten bertakoek eta jarduerara atxikitako autoek dituzten merkatariek doan aparkatu ahal izango dute eta denbora-mugarik gabe, ordenantzak ezarritako baldintzetan.

3. artikulua. EZARTZEKO EPEAK

Egun dauden tiket-makinak beste toki batzuetara mugitzea adjudikazio-hartzaileak egingo du, udalak horrela eskatzen badio, eta horiek ezartzeko gehienezko epea hilabetekoa izango da jakinarazten den egunetik kontatzen hasita.

4. artikulua. ZERBITZUAREN UDAL ZUZENDARITZA

Zerbitzuaren zuzendaritza, zaintza eta kontrola Bergarako Udalak horretarako izendatuko dituen teknikariek egingo dute, Udaltzaingoko burua edo buruordekoa izanik.

5. artikulua. ENPRESAREN ORDEZKARIA

Behin zerbitzua adjudikatu ondoren, adjudikazio-hartzaileak pertsona bat izendatuko du egin beharreko lanen eta zerbitzu-kudeaketaren zuzendari izateko, eta hori izango da udalaren aurrean enpresaren ordezkaria.

6. artikulua. LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA

Enpresa esleipendunak bete egin behar ditu Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeak eta enpresa-jardueren koordinazioari buruzko urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuak ezarritako betebeharrak. Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legeari jarraiki, prebentzioaren arloko betetze agiri hauek aurkeztu beharko dira:

Eskaintza onuragarriena aitortu eta 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Baldintza Administratibo Zehatzen Agirietako 12.5 atalean zerrendatutako dokumentuekin batera, VI.Eranskina eta harekin lotutako dokumentazioa: prebentzio antolaketa ereduaren ziurtagiria, laneko arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueren plangintza.

Prebentzio antolaketa ereduaren inguruan, ziurtagiriak adierazi beharko du kanpoko prebentzio zerbitzua, propioa edo mankomunatua duen lau espezialitatetan: Laneko Segurtasuna, Higiene Industriala, Ergonomia eta Psikosoziologia eta Osasunaren Zaintza.

Kontratua sinatu eta zerbitzua ematen hasi aurretik:

- Bergarako Udalarentzat lan egingo duten langileen zerrenda (NAN, izen-abizenak eta kalifikazio profesionala).
- Bergarako Udalerako lan egingo duten langile bakoitzari Norbera Babesteko Ekipamendua entregatu izanaren egiaztagiriak.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

- Langileen prestakuntza- eta informazio-ziurtagiriak. (Bere lanpostuari buruz, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 18. eta 19. artikuluak).
- Esku hartzen duten langileen gaitasun medikoaren ziurtagiria. Lantoki horretan bereziki sentikorrak diren langileen zerrenda jaso beharko du, eta, beharrezkoa izanez gero, hartu beharreko babes- edo prebentzio-neurriak adierazi beharko ditu.
- Kontratatutako enpresako langileek Bergarako Udalaren lantokian egingo dituzten jardueren lan-arriskuak eta prebentzio-neurriak eta emergentzia neurriak ulertzearen erregistroa. Lan arriskuak identifikatu eta prebentzio zein emergentzia neurriak zehazterakoan bereziki hartuko da kontuan Bergarako Udaleko edo bertan parte hartzen duten beste enpresa batzuetan izan ditzaketen eraginak. Aldez aurretik, Bergarako Udalak adjudikaziodunari bidaliko dizkio arriskuak ebaluatzeko agiria eta zentroko larrialdi-neurriak.

Jarduera hasi ondoren eta gauzatzen den bitartean, honako betebeharrak izango ditu esleipendunak:

- Bergarako Udalak prebentzioaren arloan emandako jarraibideak betetzea.
- Bergarako Udaletik jasotako informazioa eta jarraibideak langileei helaraztea.
- Zentroko langileekin lankidetzan aritzea prebentzio-lanetan eta, bereziki, larrialdietan.
- Prebentzio-arloan garrantzitsua den edozein aldaketa jakinaraztea jardueran zehar.
- Bergarako Udalari jakinaraztea kontratatutako zerbitzua gauzatzean langileen artean gertatzen diren istripu guztiak, baldin eta jarduera konkurrenteen ondoriozko arriskuen ondorioz gertatzen badira, bai eta jabetzari eragindako kalteak ere.
- Lantokian dauden langileen segurtasunari eta osasunari eragin diezaiekeen edozein larrialdi-egoeraren berri berehala ematea.
- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzen laguntzen duen beste edozein jarduera.

Udalak aukera izango du, kontratuaren **exekuzioan edozein unetan**, adjudikazio-hartzaileari arestian aipatutako egiaztagiriak eskatzeko. Adjudikazio-hartzaileak dokumentazioa aurkezteko **10 eguneko** epea izango du –eskaera jaso eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita–.

7. artikulua. ARAUTZEKO NEURRIAK

Kontrolpeko aparkamendua arautzeko Bergarako Udalak hartuko dituen neurriak ordenantzak ezarriko ditu. Honako neurri hauek hartuko dira:

a. Parkimetroan matrikula derrigor sartu beharko da, ibilgailua araututako eremuetan aparkatu ahal izateko.

b. Aparkaldiaren gehieneko iraupena TAOren ordenantzan ezarritakoa izango da.

Halaber, nahiz eta udal ordenantzan jasota ez egon, udalak egoki ikusten badu beste hainbat neurri edo informazio osagarri jartzeko eskatu ahalko dio, bai parkimetroaren pantailan bertan, bai tiketean jasotako informazioan.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

8. artikulua. OBRA OSAGARRIAK ETA SEINALEZTAPENA

Behar bezala seinaleztatuta egon beharko dira Euskal Autonomia Elkarteko bi hizkuntza ofizialetan honako hauek (euskarari lehentasuna emanez):

- Gune arauturako sarbideak.
- Tiket-makinak non dauden.
- Makinak aurkitzeko beharrezko seinale osagarriak.

Adjudikazio-hartzailearen ardura izango dira seinale bertikalen eta horizontalen (lurreko seinalizazioa) egokitasuna eta mantentze-lanak, hau da, zerbitzu on bat emateko beharrezkoa den seinalizazioa behar bezala mantentzea eta egoera onean iraunaraztea.

9. artikulua. GIZA BALIABIDEAK

Zerbitzuaren adjudikazio-hartzaileak bere betebeharrak betetzeko beharrezko diren langileak kontratatuta izan beharko ditu. Langile horien arduradun bakarra adjudikazio-hartzailea izango da. Hori dela eta, adjudikazio-hartzaileak nagusiaren eskubide eta betebehar guztiak izango ditu eta lan arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higiene arloan indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu bere menpeko langileekiko.

Langile horiek zerbitzuaren erabiltzaileen informazio-eskaerei modu egokian eta EAEko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan erantzuteko hizkuntza-gaitasuna izango dute. Eta Udalak Euskararen Erabilera Bultzatzeko onartuta daukan Planean jasota dagoen moduan, enpresako langileek ere euskarari lehentasuna emango diote ahozko zein idatzizko harremanetan, hartzaileen hizkuntza eskubideak errespetatuz.

Zaindariak behar bezala identifikatuta eta uniformez jantzita joan beharko dira.

Lanak egiten ari direla langileei istripu edo bestelako edozein kalte gertatuz gero adjudikazio-hartzaileak indarrean dauden arauetan ezarritakoa beteko du bere erantzukizunpean eta Bergarako Udalak ez du inolako erantzukizunik izango.

Bergarako Udalak betebehar horiek betetzen direla egiaztatzea eskatu ahal izango du edozein unetan eta egokien irizten dion eran.

Kontratua amaitzean Udalak ez du adjudikazio-hartzaileak kontratatu edo haren zerbitzuan izan den inolako langileren erantzukizunik hartuko.

10. artikulua. BALIABIDE MATERIALAK

Lizitatzaileek zerbitzua kudeatzeko beharrezkotzat jotzen dituzten baliabide materialak zehaztasunez deskribatu beharko dituzte eskaintzarekin batera aurkeztuko duten memoria teknikoan.

Ordenagailu pertsonalak, eta beste ekipo informatiko edo ofimatiko batzuk, hala nola inprimagailuak, fotokopiagailuak eta abar, beharrezkoak ezarritako jarduerak egiteko, enpresa

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

kontratistak hornitu beharko ditu, egoki eta beharrezkotzat jotzen dituen ezaugarriekin eta kopuruarekin.

Era berean, enpresa adjudikaziodunak prest eduki beharko ditu bere zeregin guztiak exekutatzeko beharrezkoak diren baliabide informatiko guztiak, hala nola hari gabeko konexioak eta informazioa batetik bestera mugitzeko sistemak noranzko bietan.

Enpresa adjudikaziodunak bere langileen prestakuntzaz arduratuko da, erabili behar dituzten programa informatikoetan.

Enpresa adjudikaziodunak software propioa erabili beharko du, zerbitzua behar bezala emateko baldintza tekniko eta formalak beteko dituena, eta uneoro egokituta egon beharko dena indarrean dauden legezko xedapenetara.

Enpresa adjudikaziodunak beharrezkoak diren baliabide teknikoak eduki beharko ditu INTERNETera edo etorkizuneko teknologietara konektatzeko eta sartzeko.

←

11. artikulua. TIKET MAKINAK

Bederatzi (9) tiket-makina daude jarrita bide publikoetan eta horiek Bergarako Udalaren jabetzakoak dira. Horien ezaugarriak Baldintza Agiri Tekniko hauetan zein Kontratatzailearen profilean argitaratutako fitxa teknikoetan daude ikusgai. Lizitatzaileak, aurkezte hutsarekin, horien ezaugarriak onartu eta tiket makinak mantentzeko gaitasuna adierazten du.

Gaur egungo tiket makinek dituzten ezaugarriak kontutan izanda horien funtzionamendua une oro bermatzea adjudikazio-hartzailearen ardura izango da.

Tiket-makinek gutxieneko baldintza hauek izan beharko dituzte:

- Euskal Herriko irisgarritasun-legea beteko dute.
- Tiket-makinak kudeatzeko sistema zentralizatuta egongo da.

Bete beharko dituzten **oinarrizko ezaugarriak** honako hauek izango dira:

1. Sistema zentralizatzea

Unitate Zentral bat egongo da makina guztiekin lotuta. Unitate Zentral horrek egiten ari diren mugimendu guztiak bilduko ditu denbora errealean: tiketak ateratzeak isunak ezeztatzeak, matxurak…

Horrek eskatzen dituen mantentze lanak izango dira egin beharrekoak.

2. Oinarrizko ezaugarriak

a. Tiket-makinak irrati bidezko komunikazio-sistema bat du (GPRS…) unitate zentralarekin lotzeko, zaintza eta kontroleko langile zaindarien elementu eramangarriekin lotzeko.

b. Unitate Zentralak makina guztien kudeaketa eta mantentze-egoera kontrolatuko du (sartutako matrikulak, isunen ordainketa, hasierako ordua, egondako denbora…) eta baita aparkamendu-sistema osoaren kudeaketa ere.

c. Erabiltzaileak matrikula sartuko du parkimetroan eta sistemak tiket bat emango dio. Tiketean jasota agertuko dira ibilgailuaren datuak eta aparkaldiaren hasierako eta amaierako orduak. Tiketa ibilgailuaren barruan jarriko da, kanpotik erraz ikusteko moduan.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

d. Unitate zentralak bere memorian gordeko ditu aparkatutako ibilgailuen matrikula guztiak, eta horren bidez automatikoki ezingo da bigarren aldiz matrikula bera sartu gune berean aparkatzeko, behinik behin TAO guneak arautzeko ordenantzak zehazten duen denbora igaro arte.

e. Zaintza eta kontroleko langile zaindariek, ibilgailuak egoki aparkatuta daudela egiaztatzeko, ibilgailuen matrikula euren ekipo eramangarrietan sartu eta kontrolgunean edo tiket-makinan galdetuko dute, edo bestela lizitatzaileak eskaintzan zehaztutako beste antzeko sistemaren bat erabiliko dute, baina betiere zentralizatutako sistema erabilita.

3. Mantentzeko baldintzak

Mantendu eta kontserbatzeko modu arin eta erraza ziurtatzeko aparailuek honako baldintzak dituzte:

a. Tiket-banatzailea osorik moduluka eginda dagoenez erraz eta azkar mantendu ahal izango da, elementuren bat ez badabil hori ordezkatu ahal izango baita.

b. Ohiko mantentze-lan bakarra tiketen papera aldatzea izango da. Paper-biribilki bakoitzak gutxienez 3000 tiket izango ditu, eta argi-lekuko batek abisatuko du 300/500era iritsitakoan.

c. Tiketen papera amaitzean, aparailua zerbitzuz kanpo jarriko da eta, kasuan kasu, txanpon-sarrera itxiko da. Gertatutakoaren berri denbora errealean izango dute Kontrol Zentroan, ahalik eta azkarren egoera zein den jakin ahal izateko.

d. Parkimetroaren eta tiket-emailearen (kutxa gotorraren) arteko lotura une oro zehaztuta egongo da.

e. Matxurak gehienez ere hiru ordutan konponduta egongo dira.

f. Akatsa duten makinak identifikatzen, lekukoek lagunduko diete mantentze-lanetako langileei.

g. Tiket-makinan kontrol-fitxa bat edo txartel magnetiko bat sartuz gero, test-tiket bat inprimatuko du, makinak erabiltzen ari den kode lehenetsiak azalduko dituena. Fitxa ez da bilketan zenbatuko eta itzuli egingo da.

Makinen funtzionamendua nola doan zentralizatze-sistemari esker eta alarmak kontrolera iritsitakoan jakin ahal izango da.

4. Bide publikoan instalatzeko baldintzak

Martxan jartzeko obrak, lanak eta loturak adjudikazio-hartzailearen kontura egingo dira, kokapena aldatzea erabakiko balu Udalak.

Edonola, instalazio-puntuen errematek udal zerbitzu teknikoek emandako jarraibideen arabera egin beharko dira.

5. Autonomia

Parkimetroak unitate zentralarekiko lotura galtzen badu, modu lokalean lan egingo du, datu orokorren basearen erreferentziarik gabe.

6. Ordutegiak

a. Udalak ezarritako ordutegiak aplikatuko dira. Makinak prestatuta egongo dira aldaketa horiek erraz egiteko, ordenagailuaren memorian eraginda.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

b. Kokalekuen arabera tarifa eta egonaldi ezberdinak aplikatu beharko zaizkie.

7. Auto-babesa eta matxura-deia

Makinak auto-babeserako eta matxura-deiak egiteko elementu batzuk izango ditu berehala jakiteko makina horiek non dauden. Mekanismo horien artean hauek daude:

- Txanponak onartzeko zuloa automatikoki itxiko da objektu ezezagunak antzematean.
- Bisorean agertuko diren zenbaki-kodeen bidez matxurak antzemateko lekuko digitala izango dute.
- Abisu optikoa paper-erreserban 300/500 tiket bakarrik gelditzen direnean.

12. artikulua. DIRU-BILKETA

Adjudikazio-hartzaileak hilero udalaren eskura jarriko du diru-bilketa Udalak horretarako izendatuko duen kontu korrontean.

Bildutako kopuruak zuritu egin beharko dira hileko txostenaren bidez, emandako ticketekin, kobratutako zigorrekin eta abarrekin bat datozela egiaztatzeko. Bildutako diru kopuruak Udalaren oniritzia jaso beharko du.

Jasotako diruaz desadostasunak sortuz gero eman beharreko diru-kopurua zehaztu ahal izateko kontraesaneko txostenak egingo dira eta, beharrezkoa balitz, bildutako diru-kopurua zehazteko espediente administratiboa irekiko da.

13. artikulua. PRESTAZIOA

Adjudikazio-hartzaileak Baldintza Administratiboen Pleguak eta plegu honek ezarritako baldintzetan edo Udalak ondoren aldatutakoetan emango du zerbitzua, eta ezingo dio kontratua beste pertsona bati laga, ez zati batean ez osorik, udalbatzaren berariazko baimenik gabe.

14. artikulua. IKUSKARITZA ETA KONTROLA

Lanak era egokian egiten ari direla eta zerbitzuaren funtzionamendua zuzena dela ikuskatzeko eta kontrolatzeko ahalmena Udalak du eta une oro gauzatu dezake.

Udalak kontrolatu egingo ditu bai instalazioen egoera, bai esleitutako lanak zuzen garatzen ari direla. Horrenbestez, beharrezkoa balitz, honakoak proposatu ahal izango ditu: zuzenketak eginarazi eta horietarako epeak proposatzea, edo kontratuaren plegu hauek ez betetzearren espedientea irekitzea proposatzea.

15. artikulua. BESTELAKO BALDINTZAK

Kontratu hau gauzatzeko, adjudikazio-hartzaileak gutxienez, arestian zzehaztutako baldintzak betetzeaz gain, honako exekuzio-baldintzak ere beteko ditu:

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

a) Instalazioak eta bertako materialak mantentzea, birjartzea eta konpontzea; eta ondorioz, gailuek edo bertako piezaren batek gaizki funtzionatuko balute, berehala aldatu edo konpontzea.

b) Behar diren erreminta eta ordezko materialak izatea, zerbitzua atzerapenik gabe bideratzeko. Horretarako, parkimetroen fitxa teknikoa hartu beharko da kontuan.

c) Arduradun bat izendatzea, udalak eskatutakoan aurkezteko obligazioa izango duena.

d) Zerbitzuaren inguruko harremanetarako beharrezkoa den bitartekariarekin harremanetan jartzeko telefonoa, fax-a eta e-maila ematea udalari.

e) Ibilgailuen aparkamenduaren ordu-kontrolerako makinek egoki funtzionatzeko ardura hartzea, dagokien bide-gunean.

f) Diru-bilketa kudeatzea, makinetako txanponak eta sarrerak zenbatuz.

g) Seinaleztatze horizontala eta bertikala bideratzea aparkaldi-eremuetan, eta seinaleak zein lurreko pintura-marrak mantentzea. Aparkalekuetako marra urdinak osorik margotuko dira gutxienez kontratua sinatzen denetik kontatzen hasita bi hilabeteen barruan, eta hortik aurrera urtero, kontratua luzatu eta bi hilabeteko epean.

h) Lortutako emaitzen jarraipena egitea eta hilero honi buruzko txostenak egitea, udalari jakinarazteko eta hobekuntzak proposatzeko. Gutxienez euskaraz edo elebitan egon beharko da.

i) TAO guneko ibilgailuen aparkaldiak kontrolatzea, adjudikazio-hartzaileak kontrataturiko pertsonen bidez. Langileok ez dute izango inolako kontratu edo lan-harremanik udalarekin, eta adjudikazio-hartzailea arduratuko da langileak ordezkatzeaz oporraldi, gaixoaldi eta abarretan. Langileen gastu guztiak ordaintzea, soldata eta Gizarte Segurantzaren kotizazioa barne, eta baita gastu orokorrak eta zergak ere.

j) TAOren arau-hauste guztietan salaketak jartzea, beti baliodun izateko eran.

k) Urtean zehar zerbitzua ematea astelehenetik ostiralera 9:00etatik 13:00etara eta 16:30etik 21:00etara eta larunbatetan 9:00etatik 13:30era (jaiegunetan izan ezik).

Abuztuan ez da zerbitzurik emango.

l) Txartelik ez duten edo denbora gainditu duten ibilgailuak salatuko ditu begiraleak, eta aparkatzearekin zerikusia duten bestelako salaketak egingo ditu.

m) Zaintzaileak beharrezko elementuak izango ditu eskura; hala nola, enpresarekin identifikatuko duen uniformea (“TAO Zerbitzua” testua izango du goiko arropetan –poloa, parka, polarra…– bizkarrean eta aurrealdean eskuinaldean), salaketen terminala, inprimagailua, sakelako telefonoa… Eta horiek guztiak adjudikazio-hartzaileak emango dizkio bere kontura.

n) Langileak portaera egokia izango du erabiltzaileekin eta Bergarako Udalak hizkuntza-normalizaziori dagokionez finkatutako arau eta irizpideen arabera jokatuko du, bai herritarrekiko harremanetan, bai udaleko zerbitzuekikoetan ere. Hori dela-eta, zerbitzua emango duen langileak B-2 mailaren pareko euskarazko hizkuntza-gaitasuna duela egiaztatu beharko du, dagokion ziurtagiriak aurkeztuz edo Udaleko Euskara Zerbitzuak jarritako frogaren bitartez.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

Behin zerbitzua exekutatzen egonda, pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere euskara-gaitasuna egiaztatu beharko dute, aipatutako bi bideetako bat erabilita. Aipatu prozesu bera jarraitu eta gaitasuna egiaztatzen ez bada, Udalak kontratua suntsitu ahal izango du. Hori gertatuz gero, adjudikazio-hartzaileak ez du izango kalte-ordainik erreklamatzeko eskubiderik izango eta gainera galdu egingo du ezarritako behin betiko fidantza.

o) Guztiz debekatuta dago kontratuan jasotako zerbitzu-prestazioak hirugarrenei alokatu, laga edo eskualdatzea, udalak idatziz baimentzen ez badu behintzat.

p) Adjudikazio-hartzaileak lan arloko, fiskalitateko, Gizarte Segurantzako eta laneko arriskuen prebentziorako xedapenak beteko ditu.

q) Udalak ezarritako baldintzak beteko dira kontratua burutzean.

r) Adjudikazio-hartzaileak bere kontura erosiko du zerbitzua emateko beharrezko material guztia.

s) Bestelako tasa, gastu edo zerga guztiak adjudikazio-hartzailearen kontura izango dira.

Beste betebehar batzuk:

a) Zerbitzuak emateko beharrezkoak diren langileak kontratatzea. Kontratatutako langileen kontratuen eta Gizarte Segurantzan alta eman izanaren agirien kopiak aurkeztu beharko dira, kontratatzen diren egunetik kontatzen hasita gehienez ere 10 eguneko epean.

   Langile horren arduradun bakarra adjudikazio-hartzailea izango da. Hori dela eta, adjudikazio-hartzaileak nagusiaren eskubide eta betebehar guztiak izango ditu eta lan arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higiene arloan indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu bere menpeko langileriarekin.

b) Bergarako Udalak edozein momentutan eska diezaioke betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzea.

c) Zerbitzuak emateko beharrezkoak diren langile kualifikatuak kontratatzea. Kontratatutako langileen kontratuen kopiak eta Gizarte Segurantzan alta eman izanaren agirien kopiak aurkeztu beharko dira gehienez ere 10 eguneko epean –kontratatzen diren egunetik kontatzen hasita–.

d) Udal honekiko betebeharretan egunean egotea.

e) Zerbitzua emateko behar den diziplina mantentzea.

f) Zerbitzu hauek eskaintzerakoan udalari edo besteri sortutako kalte eta galerak ordaintzea. Horretarako, sor litezkeen edo zerbitzua eskaintzeak ekar ditzakeen kalteak estaltzeko erantzukizun zibileko poliza bat izenpetu beharko du, gutxienez 150.000,00 euroko kapitalaz.

g) Baldintza teknikoen pleguetan jasotakoak.

Kontratua kontratistaren arriskuz eta menturaz gauzatuko da.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

Udalak edozein unetan ikuskatu ahal izango du zerbitzua, eta kontratua betetzen dela egiaztatzeko edozein agiri eskatu ahal izango du, eta adjudikazio-hartzaileak hiru eguneko epean aurkeztu beharko du.

Kontratudunaren ardurapekoak izango dira kontratua gauzatzean sor litzakeen kalte eta galerak.

Kontratua plegu honetan eta plegu teknikoan jasotzen diren baldintzei lotuta bideratuko da eta baita, hala badagokio, espedienteari loturiko zehaztapen teknikoei lotuta ere, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean, zeinak eskumen horiek gauzatuko baititu ahoz zein idatziz.

Kontratistari edo honi loturiko pertsonei egotzi dakizkiekeen ekintza edo akatsengatik kontratuaren martxa egokia zalantzatan jartzen bada, Administrazioak beharrezko neurriak hartzea agindu ahal izango du, zerbitzu-ematea oneratzeko.

16. artikulua. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Datu pertsonalen tratamendutzat hartuko dira eragiketa eta prozedura tekniko automatizatuak edo ez automatizatuak, aukera ematen dutenak datuak jaso, grabatu, kontserbatu, prestatu, aldatu, blokeatu eta deuseztatzeko, baita datu konexioak ere, sortzen direnak komunikazioetan, kontsultetan, interkonexioetan eta transferentzietan, pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei buruz edozein informaziori eragiten badiote. Kontratu hau exekutatzeko, kontratistak datu pertsonalak tratatu behar dituenez, Kontratua exekutatzean jarraituko zaio datuak babesteari buruz Estatuko eta Europako Batasuneko araudian xedatutakoari.

-Adjudikaziodunak tratamenduaren arduradunaren jarraibideen arabera bakarrik tratatuko ditu datuak.

-Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak bakar-bakarrik erabiliko dira kontratuaren xedea betetzeko, eta ezin izango dira erabili beste xede baterako.

-Enpresa adjudikazioduna eta kontratuaren xede den prestazioan esku hartzen duten langile guztiak behartuta daude sekretu betebeharraren eraginez. Betebehar horrek iraungo du kontratu amaitu eta gero ere bai, bete egin delako edo suntsiarazi egin delako.

-Enpresa adjudikaziodunak konpromiso hartzen du datuak babesteari buruz eta Segurtasunaren Eskema Nazionalean eskatutako neurri teknikoak, administratiboak eta antolaketakoak hartzeko.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadila Bergarako udalerrian bide publikoan ordu-kontrolpean ibilgailuen aparkamendua mugatzeko zerbitzu publikoa kontratatzeko Baldintzen Agiri Tekniko hau 2023ko maiatzaren 15ean emandako dekretuz onartutakoa dela.

Bergaran, sinadura elektronikoaren datan

IDAZKARIA

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ESTACIONAMIENTO LIMITADO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA BAJO CONTROL HORARIO EN EL MUNICIPIO DE BERGARA

Artículo 1. OBJETO

El objeto del contrato es el de la gestión indirecta del servicio público de estacionamiento limitado y controlado de vehículos en la vía pública bajo control horario, con vigilancia de la estancia y el tiempo de permanencia.

Dicho servicio comprenderá así mismo la expedición, renovación y entrega a las personas o entidades titulares de las tarjetas de residentes en las condiciones que el Ayuntamiento de Bergara determine en cada momento.

Así mismo la adjudicataria deberá hacerse cargo de los 9 parquímetros de regulación de estacionamiento instalados actualmente en determinadas vías públicas de Bergara.

A tales efectos, dentro del objeto se incluye:

- Hacerse cargo de los 9 parquímetros de regulación de estacionamiento instalados actualmente en determinadas vías públicas de Bergara.
- La gestión del servicio consistente en el control, delimitación y ordenación del estacionamiento de vehículos en determinadas vías públicas de Bergara, vigilancia de la estancia de vehículos, así como su tiempo de permanencia, dentro del calendario y horario establecidos por el ayuntamiento.
- El mantenimiento, programación y puesta en servicio de los expendedores de tickets, así como el control del tiempo de estacionamiento de los vehículos estacionados, mediante personal de vigilancia debidamente autorizado y uniformado para su más fácil identificación.
- Dicho personal de vigilancia dependerá laboralmente de la empresa adjudicataria del servicio, todo ello en los términos y condiciones recogidos en el pliego que rige la licitación.

Artículo 2. ZONAS DE IMPLANTACIÓN, PRECIOS

En Bergara, las zonas de implantación de OTA serán las indicadas en el plano adjunto. Existen cuatro zonas:

- **La zona 1,** de rotación normal, con una limitación horaria máxima de 3 horas, y que comprende la zona de Oxirondo plaza**.**

- **La zona 2,** de rotación muy alta, con una limitación horaria máxima de 30 minutos, y que comprende la zona de San Martin plaza**.**

- **La zona 3,** de rotación normal, con una limitación horaria máxima de 3 horas, y que comprende el parking subterráneo de Ibargarai 3.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

- **La zona 4,** de rotación alta, con una limitación horaria máxima de 1,5 horas, que comprende las calles Ibargarai (1-2-4-6-8-10-12-14), Zurradero, Telesforo Aranzadi, Joan XXIII.a plaza, Fraiskozuri, Herrilagunak, Irizar, Irala y Kruz Gallastegi y los aparcamientos de Bideberri.

La distribución de zonas, tiempos y precios podrá ser modificada por el Ayuntamiento de Bergara.

En las zonas de OTA –excepto en Oxirondo plaza y parking subterráneo de Ibargarai 3– las personas residentes y comerciantes que tengan el vehículo adscrito a su actividad y que cumplan los requisitos recogidos en la ordenanza municipal podrán aparcar gratuitamente y sin limitación de tiempo, en las condiciones establecidas en la ordenanza.

Artículo 3. PLAZOS DE IMPLANTACIÓN

La adjudicataria, cuando así se lo requiera el ayuntamiento, deberá trasladar los actuales expendedores de tickets a nuevas ubicaciones, estableciéndose para ello un plazo máximo de implantación de un mes a partir de la fecha de comunicación.

Artículo 4. DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL SERVICIO

La dirección, vigilancia y control del servicio estarán encomendadas al personal técnico designado a tal efecto por el Ayuntamiento de Bergara, que será el jefe de la Policía Municipal o el adjunto a dicha jefatura.

Artículo 5. REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Una vez adjudicado el servicio, la adjudicataria designará a una persona que asumirá la dirección de los trabajos que se ejecuten, así como la propia gestión del servicio, y que actuará como su representante ante el ayuntamiento.

Artículo 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, en materia de coordinación de actividades empresariales. De conformidad con la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, deberán presentarse los siguientes documentos de cumplimiento en materia de prevención:

Una vez declarada la oferta más ventajosa, y en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la recepción del requerimiento, junto con los documentos relacionados en el apartado 12.5 de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, el Anexo VI y la documentación relativa al mismo: certificado del modelo de organización preventiva, evaluación de riesgos laborales y planificación de las actividades preventivas.

Respecto al modelo de organización preventiva, el certificado deberá indicar el servicio de prevención ajeno, propio o mancomunado, en cuatro especialidades: Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología y Vigilancia de la Salud.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

Antes de la firma del contrato y del inicio de la prestación del servicio:

- Listado del personal que trabajará para el Ayuntamiento de Bergara (DNI, nombre y apellidos y calificación profesional).
- Documentación acreditativa de haberse entregado el Equipo de Protección Individual a cada una de las personas trabajadoras destinadas al Ayuntamiento de Bergara.
- Certificados de formación e información del personal. (Sobre su puesto de trabajo, artículos 18 y 19 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales).
- Certificado de aptitud médica del personal interviniente, que deberá incluir la relación de personas trabajadoras especialmente sensibles en dicho centro de trabajo, indicando, en su caso, las medidas necesarias de protección o prevención a adoptar.
- Registro relativo a que el personal de la empresa contratada ha comprendido los riesgos laborales y las medidas de prevención y de emergencia en las actividades que realizarán en el centro de trabajo del Ayuntamiento de Bergara. A la hora de identificar los riesgos laborales y determinar las medidas de prevención y emergencia, se tendrá especialmente en cuenta las afecciones que puedan tener sobre el Ayuntamiento de Bergara o sobre otras empresas participantes en el mismo. Previamente, el Ayuntamiento de Bergara remitirá a la adjudicataria el documento de evaluación de riesgos y las medidas de emergencia del centro.

Una vez iniciada la actividad y durante su ejecución, la empresa adjudicataria deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- Cumplir las instrucciones del Ayuntamiento de Bergara en materia de prevención.
- Trasladar al personal la información e instrucciones recibidas del Ayuntamiento de Bergara.
- Colaborar con el personal del centro en las tareas preventivas y especialmente en las emergencias.
- Comunicar cualquier cambio relevante en materia preventiva a lo largo de la actividad.
- Informar al Ayuntamiento de Bergara de todos los accidentes que se produzcan entre el personal durante la ejecución del servicio contratado como consecuencia de riesgos derivados de actividades concurrentes, así como de los daños causados a la propiedad.
- Informar de inmediato de cualquier situación de emergencia que pueda afectar a la seguridad y salud del personal trabajador presente en el centro de trabajo.
- Cualquier otra actividad que contribuya al cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.

El ayuntamiento estará facultado para exigir a la adjudicataria, **en cualquier momento de la ejecución** del contrato, la documentación acreditativa anteriormente mencionada. La adjudicataria dispondrá de un plazo de **10 días** –contados a partir del siguiente a la recepción del requerimiento– para presentar dicha documentación.

Artículo 7. MEDIDAS DE REGULACIÓN

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

La ordenanza dispondrá las medidas de regulación del aparcamiento controlado que decida el Ayuntamiento de Bergara. Se aplicarán las siguientes medidas:

a. Introducción obligatoria de la matricula en el parquímetro para poder estacionar el vehículo en las zonas reguladas.

b. Duración máxima de la estancia en zona según la ordenanza OTA.

Asimismo, y aunque no lo especifique la ordenanza municipal, el ayuntamiento podrá solicitarle, en caso de que lo crea conveniente, que añada medidas o información complementaria tanto en la pantalla del parquímetro como en la información que figura en el ticket.

Artículo 8. OBRAS COMPLEMENTARIAS Y SEÑALIZACIÓN

Deberán quedar debidamente señalizados en los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca (dando prioridad al euskera) los siguientes aspectos:

- Los accesos a la Zona de Regulación.
- La ubicación de las máquinas expendedoras.
- Las indicaciones complementarias necesarias para la localización de expendedores.

Sera responsabilidad de la adjudicataria la adecuación y mantenimiento de las señales verticales y horizontales (señalización sobre pavimento), es decir, el mantenimiento y conservación en buen estado de la señalización necesaria para ofrecer un buen servicio.

Artículo 9. RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria del servicio deberá tener contratado el personal necesario para atender a sus obligaciones y será la responsable única de dicho personal trabajador. Por ello, corresponden a la adjudicataria todos los derechos y deberes como patrón, debiendo cumplir respecto al personal a su cargo todas las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo.

Este personal tendrá capacidad lingüística para responder de forma adecuada y en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la CAPV a las solicitudes de información de las personas usuarias del servicio. Y tal y como se recoge en el Plan de Promoción del Uso del Euskera aprobado por el ayuntamiento, el personal de la empresa también dará prioridad al euskera en sus relaciones tanto orales como escritas, respetando los derechos lingüísticos de las personas destinatarias.

El personal de vigilancia deberá ir debidamente identificado y uniformado.

En caso de que algún miembro del personal, en el cumplimiento de su trabajo, sufriera cualquier tipo de accidente o daño, la adjudicataria cumplirá lo establecido por la normativa vigente bajo su responsabilidad, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de toda responsabilidad.

El Ayuntamiento de Bergara podrá exigirle, en cualquier momento y del modo que considere oportuno, que acredite el cumplimiento de estas obligaciones.

Tras la finalización del contrato, el ayuntamiento no se hará responsable del personal que hubiera contratado la adjudicataria o que hubiera estado a su servicio.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

Artículo 10. RECURSOS MATERIALES

Los medios materiales que las licitadoras consideren necesarios para la gestión del servicio serán objeto de descripción pormenorizada en la memoria del servicio que acompañará a la oferta.

Los ordenadores personales, así como otros equipos informáticos u ofimáticos, tales como impresoras, fotocopiadoras, etc., necesarios para la realización de las actividades establecidas, deberán ser suministrados por la empresa contratista de acuerdo con las características y cantidad que considere adecuadas y necesarias.

Asimismo, la empresa adjudicataria para la ejecución de todas sus tareas deberá tener disponibles todos los medios informáticos necesarios, tales como conexiones inalámbricas y sistemas de intercambio de información en ambos sentidos.

La empresa adjudicataria se encargará de la formación de su personal respecto a los programas informáticos que deban utilizar.

La empresa adjudicataria deberá utilizar un software propio que cumpla los requisitos técnicos y formales para una adecuada prestación del servicio y que deberá estar adaptado en todo momento a las disposiciones legales vigentes.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos necesarios para conectarse y acceder a INTERNET o a futuras tecnologías.

Artículo 11. EXPENDEDORES DE TICKETS

Hay nueve (9) máquinas expendedoras instaladas en las vías públicas de Bergara y son propiedad del Ayuntamiento de Bergara. Sus características se pueden consultar en estos Pliegos de Condiciones Técnicas y en las fichas técnicas publicadas en el Perfil de Contratante. La mera presentación por parte de la licitadora implica que acepta las características de los expendedores y que es capaz de realizar el mantenimiento de los mismos.

Será responsabilidad de la adjudicataria garantizar en todo momento el funcionamiento de las máquinas expendedoras, teniendo en cuenta sus características actuales.

Las máquinas expendedoras deberán cumplir como mínimo las siguientes condiciones:

- Cumplirán con la ley de accesibilidad del País Vasco
- El sistema de gestión de los expendedores estará centralizado.

Las **características fundamentales** que habrán de cumplir serán las que se detallan a continuación

1. Centralización del sistema

Existirá una Unidad Central comunicada con todos los expendedores que recogerá y almacenará en tiempo real todos los movimientos que se produzcan: expedición de tickets, anulación de multas, averías...

Deberán efectuarse los trabajos de mantenimiento que ello conlleva.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

2. Características Básicas

a. El expendedor cuenta con un sistema de comunicación vía radio (GPRS...) que se conecta la unidad central para su conexión con los elementos portátiles del personal de vigilancia y control.

b. La Unidad Central controlará la gestión y estado de mantenimiento de todos los expendedores (matrículas introducidas, pago de multas, hora inicial, tiempo de estancia total…), así como la gestión integral del sistema de estacionamiento.

c. La persona usuaria introducirá la matricula en el parquímetro y el sistema emitirá un ticket, en el que figurarán los datos del vehículo y las horas de inicio y final del periodo de estacionamiento. El ticket se colocará dentro del vehículo, en una zona bien visible desde el exterior.

d. La Unidad Central deberá almacenar en su memoria las matrículas de los vehículos estacionados de forma que se impida automáticamente el introducir la misma matrícula por segunda vez para estacionar en la misma zona antes de que transcurra el tiempo establecido en la ordenanza reguladora de las zonas OTA.

e. El personal de vigilancia y control verificará el correcto estacionamiento de vehículos mediante la introducción de la matrícula de los vehículos en sus equipos portátiles o la consulta en la borna de control o máquina expendedora, u otro sistema similar que la licitadora describa en su oferta, pero siempre haciendo uso del sistema centralizado.

3. Condiciones de mantenimiento

Con el fin de asegurar una conservación y mantenimiento ágil y sencillo, los aparatos deberán reunir las siguientes condiciones:

a. La concepción complementaria modular del distribuidor de tickets deberá permitir un mantenimiento fácil y rápido por sustitución del elemento que presente problemas de funcionamiento.

b. La única tarea de mantenimiento habitual será el reemplazo periódico del rollo de tickets. Cada rollo constará de un mínimo de 3.000 tickets, y una lampara testigo indicará cuando llegue a la reserva de 300/500.

c. Cuando se acaben los tickets, el aparato se pondrá automáticamente fuera de servicio y en su caso se cerrará la entrada de monedas. Este evento será retransmitido en tiempo real al Centro de Control con el fin de conocer su situación en el menor tiempo posible.

d. En todo momento estará definida la vinculación entre el parquímetro y el expendedor (caja fuerte).

e. Las averías deberán quedar reparadas como máximo en tres horas.

f. Los testigos permitirán al personal de mantenimiento identificar las máquinas con fallo.

g. Se preverá que mediante la introducción de una ficha de control o tarjeta magnética en el expendedor pueda obtenerse la impresión de un ticket test con los códigos por defecto en curso. La ficha no será contabilizada en la colecta y será devuelta.

Será posible igualmente conocer el estado de funcionamiento de los expendedores con la ayuda de la centralización y a partir de la llegada de alarmas al centro de control.

4. Condiciones para la instalación en vía pública

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

Las obras, trabajos y conexiones necesarias para su puesta en funcionamiento serán por cuenta de la adjudicataria en caso de que el ayuntamiento acuerde cambiar su ubicación.

En todo caso deberá rematar debidamente los puntos de instalación según las instrucciones de los servicios técnicos municipales.

5. Autonomía:

En caso de que el parquímetro pierda la conexión con la unidad central, trabajará de forma local, sin referencia respecto a la base de datos generales.

6. Horarios

a. Se aplicarán en todo momento los horarios establecidos por el ayuntamiento. Los aparatos expendedores deberán estar preparados para realizar fácilmente modificaciones en los mismos, mediante un accionamiento sencillo en la memoria del ordenador.

b. Se les aplicará tarifas y estancias diferentes en función de las ubicaciones.

7. Autoprotección y aviso de avería

El expendedor deberá disponer de una serie de mecanismos de autoprotección y de aviso de avería que permitan una rápida localización de las mismas. Entre estos mecanismos se considerarán:

- Cierre automático de la ranura de admisión de monedas ante la presencia de objetos extraños.
- Testigo digital de apreciación de averías mediante códigos numéricos que aparecen en el visor.
- Aviso óptico de reserva de papel cuando sólo queden 300/500 tickets.

Artículo 12. RECAUDACIÓN

La adjudicataria mensualmente pondrá a disposición del ayuntamiento la recaudación, mediante ingreso en la cuenta corriente que señale el ayuntamiento.

Las cantidades recaudadas serán objeto de justificación mediante informe mensual, a fin de comprobar que los tickets emitidos, sanciones cobradas etc. se ajustan a la cuantía recaudada, que deberá obtener la aprobación municipal.

Las discrepancias surgidas en referencia a las cantidades recaudadas dará lugar a la realización de informes contradictorios, a fin de determinar las cantidades efectivas que deben ser objeto de ingreso, así como a la tramitación en su caso de expediente administrativo para determinar la cantidad efectiva recaudada.

Artículo 13. PRESTACIÓN

La adjudicataria deberá prestar el servicio del modo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y lo dispuesto en este pliego, o conforme a lo ordenado posteriormente por el ayuntamiento, no pudiendo ceder a terceros el contrato, ni en todo ni en parte, sin autorización expresa de la Corporación Municipal.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

Artículo 14. INSPECCIÓN Y CONTROL

Las facultades de Inspección y Control de la buena ejecución de los trabajos y del funcionamiento del servicio podrán ser ejercidas en todo momento por el ayuntamiento.

El ayuntamiento controlará el estado de las instalaciones, así como el correcto desarrollo de las labores encomendadas, elaborando, si se considera necesario, las propuestas para su corrección, así como los plazos para su adopción, y la propuesta de apertura de expedientes por incumplimiento de los presentes pliegos del contrato.

Artículo 15. OTRAS CONDICIONES

Para la ejecución del presente contrato, la adjudicataria, como mínimo, además de cumplir las condiciones establecidas más arriba, deberá cumplir las siguientes condiciones de ejecución:

a) La conservación, reposición y reparación inmediata de las instalaciones y sus materiales; lo que supondrá, en caso de mal funcionamiento de los aparatos o de alguna de sus piezas, su inmediata sustitución o reparación.

b) Disponer de las herramientas y materiales de recambio necesarios para prestar el servicio sin demora. Para ello, se deberá tener en cuenta la ficha técnica de los parquímetros.

c) Designar a una persona como responsable, que tendrá la obligación de personarse ante cualquier requerimiento del ayuntamiento.

d) A fin de poder comunicarse con la persona interlocutora, facilitar al ayuntamiento un teléfono de contacto, fax y e-mail.

e) Cuidar del adecuado funcionamiento de las máquinas de control horario de estacionamiento de vehículos en el área vial correspondiente.

f) Gestionar la recaudación, contabilizando las monedas y los ingresos de las máquinas.

g) Realizar la señalización horizontal y vertical de las zonas de estacionamiento así como el mantenimiento de las señales y de las líneas de pintura en el pavimento. Las rayas azules de los aparcamientos se pintarán íntegramente al menos dentro de los dos meses siguientes a la firma del contrato, y a partir de entonces anualmente, en el plazo de dos meses desde la prórroga del contrato.

h) Realizar el seguimiento de los resultados obtenidos y elaborar informes mensuales sobre ello, a fin de informar al ayuntamiento y proponerle mejoras. Deberá realizarse como mínimo en euskera o bien en bilingüe.

i) Controlar el estacionamiento de vehículos en las zonas OTA, mediante personal contratado por la empresa adjudicataria, sin que dicho personal pase a tener relación contractual ni laboral con el ayuntamiento, encargándose la adjudicataria de su sustitución en caso de vacaciones, bajas, etc. Abonar la totalidad de los gastos del personal, incluidos salario y cotización a la Seguridad Social, así como gastos generales y tributarios.

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

j) Formular denuncias por todas las infracciones de OTA, de modo que sean válidas en todos los casos.

k) Prestar servicio durante todo el año de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:00 y de 16:30 a 21:00 horas y los sábados de 9:00 a 13:30 horas (excepto festivos),

excluido el mes de agosto.

l) La persona vigilante, que practicará denuncias a los vehículos que no dispongan de ticket o que hayan rebasado su tiempo, realizará también otras denuncias relacionadas con el aparcamiento.

m) La persona vigilante dispondrá de los elementos necesarios, tales como uniforme identificativo de su empresa (con el texto “TAO Zerbitzua” en la espalda y en la parte delantera derecha de las prendas de la parte superior –polo, parca, polar...–), terminal de denuncias, impresora, teléfono móvil... Todos estos elementos se los facilitará la empresa adjudicataria a cuenta de dicha empresa.

n) La persona trabajadora deberá mantener un comportamiento correcto con las personas usuarias, debiendo actuar conforme a las normas y criterios establecidos por el Ayuntamiento de Bergara respecto a la normalización lingüística, tanto en sus relaciones con la ciudadanía como con los servicios municipales. Así pues, la persona vigilante que vaya a prestar el servicio deberá acreditar que posee un nivel lingüístico de euskera equivalente al nivel B-2, presentando para ello los certificados acreditativos correspondientes o bien sometiéndose a la prueba que preparará el Servicio Municipal de Euskera.

En caso de que, una vez que se esté prestando el servicio, se incorporen nuevas personas, éstas también deberán acreditar su competencia en euskera a través de alguno de los dos medios mencionados. Tras seguir el mismo proceso y si no se acredita dicha competencia, el ayuntamiento podrá resolver el contrato, sin que la adjudicataria pueda reclamar derecho a indemnización alguna y, además, con pérdida de la fianza definitiva depositada.

o) Queda terminantemente prohibido alquilar, ceder o traspasar las prestaciones de servicio del presente contrato a terceras partes, salvo que exista consentimiento por escrito del ayuntamiento.

p) La adjudicataria deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, fiscal, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.

q) En la ejecución del contrato se deberán cumplir las condiciones establecidas por el ayuntamiento.

r) La adjudicataria deberá adquirir por su cuenta todo el material necesario para la prestación del servicio.

s) Correrán por cuenta de la adjudicataria todo el resto de tasas, gastos o impuestos.

Otras obligaciones:

a) Contratar el personal necesario para la prestación de los servicios. Respecto al personal contratado, se deberán presentar las copias de los contratos, así como de los documentos

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

acreditativos del alta en la Seguridad Social, en un plazo máximo de 10 días a partir de la fecha de contratación.

Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, por cuanto ésta tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su cualidad de patrón, debiendo cumplir con las personas trabajadoras a su cargo todas las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo.

b) El Ayuntamiento de Bergara podrá exigirle en cualquier momento que acredite el cumplimiento de estas obligaciones.

c) Contratar el personal cualificado necesario para la prestación de los servicios. Respecto al personal contratado, en un plazo máximo de 10 días a partir de la fecha de contratación se deberán presentar las copias de los contratos, así como de los documentos acreditativos del alta en la Seguridad Social.

d) Hallarse al corriente respecto a sus obligaciones para con este ayuntamiento.

e) Mantener la disciplina precisa para la prestación del servicio.

f) Abonar los daños y perjuicios ocasionados al ayuntamiento o a terceros durante la prestación de estos servicios. Para ello, deberá suscribir una póliza de responsabilidad civil, con un capital mínimo de 150.000,00 euros, para cubrir posibles daños ocasionados o derivados de la prestación del servicio.

g) Cuanto está recogido en los pliegos de condiciones técnicas.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El ayuntamiento podrá realizar en cualquier momento la inspección del servicio, así como requerir la presentación de cualquier documentación para acreditar el cumplimiento del contrato, ante lo cual la adjudicataria deberá presentarlo en un plazo de tres días.

Serán responsabilidad de la contratista los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la ejecución del contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y en el pliego técnico y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para restablecer la prestación del servicio.

Artículo 16. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tendrán la consideración de tratamiento de datos de carácter personal las operaciones y procedimientos técnicos automatizados o no automatizados que permitan la recepción, grabación, conservación, preparación, modificación, bloqueo y cancelación de datos, así como las conexiones de datos que se produzcan en las comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información relativa a personas físicas identificadas o

ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0

identificables. Dado que para la ejecución del presente contrato la contratista debe tratar datos personales, para esta ejecución de contrato se actuará conforme a lo dispuesto en la normativa del Estado y de la Comunidad Europea sobre protección de datos.

-La adjudicataria únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.

-Los datos personales objeto de tratamiento se utilizarán exclusivamente para el cumplimiento del objeto del contrato y no podrán ser utilizados para ningún otro fin.

-La empresa adjudicataria y todo el personal que intervenga en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto, obligación que subsistirá incluso después de haberse extinguido el contrato tras su cumplimiento o su resolución.

-La empresa adjudicataria se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas de protección de datos exigidas en el Esquema Nacional de Seguridad.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este Pliego de Condiciones Técnicas para el gestión del servicio público de estacionamiento limitado de vehículos en la vía pública bajo control horario en el municipio de Bergara ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 15 de mayo de 2023 de mayo de 2023.

Bergara, a la fecha de la firma electrónica

LA SECRETARIA

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU67121264-7297-407b-b7d9-62c7ee4d8cb0**
Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410***
Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=07410***