**Pliego técnico**

# ELABORACIÓN DEL III PLINA MEDIANTE PROCESO PARTICIPATIVO

**Servicio de Infancia y Familia**

**Departamento de Políticas Sociales, personas mayores e infancia**

**Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz**

**Año 2023**

**Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/**
*El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/*
**Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.**
*Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailearen izena** *Firmado por* | GARCIA ELBURGO, SUSANA (Jefatura de Servicio de Infancia y Familia de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia) | | |
| **EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua** *CSV (Código Seguro de Verificación)* | 7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU | **Data eta Ordua** *Fecha y Hora* | 23/02/2023 15:18:35 |
| **Zerbitzaria** *Servidor* | **Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala** | **Orrialdea** *Página* | 1/10 |

7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko Udala

## GUIÓN

1. Introducción
2. Objeto del Contrato
3. Ejecución
4. Presentación de las ofertas
5. Comisión para el seguimiento
6. Presentación de materiales
7. Medios materiales
8. Obligaciones de la empresa adjudicataria
9. Forma de pago
10. Presupuesto



**Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/**
*El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/*
**Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.**
*Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailearen izena** *Firmado por* | GARCIA ELBURGO, SUSANA (Jefatura de Servicio de Infancia y Familia de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia) | | |
| **EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua** *CSV (Código Seguro de Verificación)* | 7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU | **Data eta Ordua** *Fecha y Hora* | 23/02/2023 15:18:35 |
| **Zerbitzaria** *Servidor* | **Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala** | **Orrialdea** *Página* | 2/10 |

7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko Udala

# PLIEGO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO 2022, DEL II PLINA COMPLETO, ELABORACIÓN DEL III PLINA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO CAI

## 1. INTRODUCCIÓN

El Servicio de Infancia y Familia del Departamento de Políticas Sociales, personas mayores e infancia del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, define su misión como la "***Salvaguarda de los derechos de los niños, niñas y adolescentes de nuestro municipio para lograr el bienestar de los mismos, mediante el desarrollo de acciones preventivas y acciones protectoras, que aseguren la respuesta a sus necesidades."***

Este Servicio, desde sus inicios en el año 1984, desarrolla su trabajo desde esta óptica adecuando sus recursos a la satisfacción de las necesidades de los niños, niñas y adolescentes, focalizando su atención en la familia como el mejor recurso para la satisfacción de las necesidades de las personas menores de edad.

En este contexto, en abril de 2009 se aprueba el **Plan Local de Infancia y Adolescencia (**PLINA, 2009-2013, posteriormente prorrogado hasta 2016 partiendo de las mismas líneas estratégicas y objetivos, y seleccionando y adaptando al actual contexto las acciones del mismo.

El Plan es una iniciativa que responde al mandato de garantizar los derechos de niños, niñas y adolescentes, así como su bienestar; y se identifica como un objetivo estratégico para el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, que afecta a la totalidad de los departamentos municipales, y recalca la importancia de las tareas de coordinación y de gestión transversal.

La misión del PLINA es coordinar la acción municipal para garantizar el cumplimiento de los derechos de la infancia y de la adolescencia, y sus familias; optimizando aquellas actuaciones municipales que se dirigen a mejorar su calidad de vida, la promoción de un desarrollo evolutivo adecuado y, la participación en integración progresiva en la sociedad como ciudadanía de pleno derecho.

Una vez finalizado ese primer plan y su prorroga se aprobó el segundo Plan Local de Infancia y Adolescencia con vigencia de 2018-2022. En 2021 se realizó Estudio diagnostico de la situación de la infancia y adolescencia del municipio, mostrando especial atención al estado en el que se



**Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/**
*El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/*
**Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.**
*Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailearen izena** *Firmado por* | GARCIA ELBURGO, SUSANA (Jefatura de Servicio de Infancia y Familia de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia) | | |
| **EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua** *CSV (Código Seguro de Verificación)* | 7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU | **Data eta Ordua** *Fecha y Hora* | 23/02/2023 15:18:35 |
| **Zerbitzaria** *Servidor* | **Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala** | **Orrialdea** *Página* | 3/10 |

7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU

encontraban tras la pandemia. Actualmente esta a punto de ser aprobada la prorroga para el año 2023.

Por otro lado Vitoria-Gasteiz obtuvo la Certificación de Ciudades Amigas de la Infancia en 2018, certificación que reconoce a nuestra ciudad el trabajo que viene realizando durante tantos años para mejorar la calidad de vida de las/los niñas, niños, adolescentes y sus familias. Este año se realizara la renovación.

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la asistencia técnica para la elaboración del III Plan Local de Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz mediante un proceso participativo

Elaboración del III PLINA:

- La empresa contratada contará para la realización de un análisis exhaustivo para elaborar el III PLINA con:
  - Planes anteriores; I PLINA, Prorroga, II PLINA, Prorroga
  - Las conclusiones del Diagnóstico de Infancia y Adolescencia del año 2021
  - Informe con las aportaciones del proceso participativo realizado en el año 2022 tras la presentación de los resultados del estudio
  - Los informes de evaluación de cada año del II PLINA
  - La evaluación completa del II PLINA

Se plantea la realización de un proceso participativo de los diferentes agentes que mas adelante se señalan, dando especial importancia a la participación de los niños, niñas y adolescentes en la elaboración del Plan.

La empresa contratada deberá:

* Realizar análisis de la documentación arriba señalada ( planes, evaluaciones, informes,..)

* Diseño y desarrollo del proceso participativo para la elaboración del plan con los agentes señalados en el pliego, dando especial importancia a la participación de niños, niñas y adolescentes.

* Elaborar un sistema de coordinación, base de datos o soporte para el seguimiento de la ejecución del Plan



**Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/**
*El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/*
**Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.**
*Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailearen izena** *Firmado por* | GARCIA ELBURGO, SUSANA (Jefatura de Servicio de Infancia y Familia de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia) | | |
| **EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua** *CSV (Código Seguro de Verificación)* | 7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU | **Data eta Ordua** *Fecha y Hora* | 23/02/2023 15:18:35 |
| **Zerbitzaria** *Servidor* | **Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala** | **Orrialdea** *Página* | 4/10 |

7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU

* Elaborar un sistema de indicadores de evaluación del plan añadiendo los que nos corresponden obligatoriamente en la renovación del certificado CAI

* Elaborar del documento final del plan.

* Elaboración de plan de difusión del plan y los documentos necesarios para el mismo

* Aplicación y gestión de materiales durante el proceso de elaboración del plan a través de redes sociales y página web del ayuntamiento

* Jornada de presentación del PLINA posiblemente primer mes de 2024

* Traducción de los documentos al euskera

Los encargos de este contrato se realizaran a través de una metodología de trabajo que tenga en cuenta la participación y contraste con todos los diferentes agentes implicados.
Y siempre dando soporte y apoyo al personal del Servicio de Infancia y Familia, servicio que dirige el III Plan.

## 3 EJECUCIÓN

El servicio de asistencia técnica a contratar se realizará desde el momento de la notificación del contrato hasta la presentación del III PLINA con la posibilidad de que esto sea primer mes de 2024.

### 3.1 APOYO AL SERVICIO DE INFANCIA Y FAMILIA

Constante relación con el citado servicio a través de reuniones u otro formato de coordinación y traslado de la información.

### 3.2 COORDINACION CON LOS DIFERENTES AGENTES

Los principales agentes implicados en la participación del contraste de líneas y objetivos del III PLINA son los siguientes:

Grupos políticos

Servicios del Departamento de Políticas Sociales y Salud Públicas.

Departamentos municipales

Órgano Técnico Interdepartamental



**Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/**
*El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/*
**Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.**
*Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailearen izena** *Firmado por* | GARCIA ELBURGO, SUSANA (Jefatura de Servicio de Infancia y Familia de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia) | | |
| **EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua** *CSV (Código Seguro de Verificación)* | 7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU | **Data eta Ordua** *Fecha y Hora* | 23/02/2023 15:18:35 |
| **Zerbitzaria** *Servidor* | **Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala** | **Orrialdea** *Página* | 5/10 |

7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU

Diputación Foral de Álava

Gobierno Vasco (Educación, Salud, Políticas sociales,…)

Niños, Niñas y adolescentes

Familias ( padres, madres otras figuras educativas,.)

Asociaciones del ámbito de la Infancia, Adolescencia y Familia.

### 3.3 SISTEMA DE INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN

Se deberá elaborar un sistema de indicadores para poder realizar el seguimiento anual y la evaluación del PLINA. Este sistema de indicadores debe ser acorde a las acciones y contemplar indicadores de proceso, gestión e impacto de las acciones establecidas en el Plan, además deberá desarrollar un sistema de coordinación a nivel de Concejalías y Departamentos intervinientes. A parte de lo anteriormente indicado, ciertos indicadores deberán ser elegidos entre los que indica la aplicación del CAI, siendo obligatorio para Vitoria-Gasteiz un número de 32 indicadores.

### 3.4 ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO FINAL

Previo a la redacción del documento final se elaboraran cuantos borradores sean necesarios presentándolos durante el proceso de elaboración, borradores que deberán ser aprobados previamente por el Servicio responsable.

Transcurrido el plazo previsto para la finalización del documento se entregará el Informe final.

Una vez presentado el Informe en las distintas instancias (políticas, técnicas…) podrán solicitarse ajustes a la redacción final con posterioridad al plazo de contratación.

El Departamento de Políticas Sociales y Salud Pública se reserva la posibilidad de solicitar mejoras o ajustes en los informes parciales y/o final para su adecuación a los objetivos de esta asistencia técnica.

## 4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El diseño del proyecto que deberán presentar los Equipos o Entidades licitantes, se recomienda no supere los 20 folios y diferenciará cada punto marcado a continuación:

- Fundamentación y contextualización del trabajo
- Propuesta metodológica y desarrollo del trabajo
- Proceso participativo



**Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/**
*El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/*
**Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.**
*Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailearen izena** *Firmado por* | GARCIA ELBURGO, SUSANA (Jefatura de Servicio de Infancia y Familia de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia) | | |
| **EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua** *CSV (Código Seguro de Verificación)* | 7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU | **Data eta Ordua** *Fecha y Hora* | 23/02/2023 15:18:35 |
| **Zerbitzaria** *Servidor* | **Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala** | **Orrialdea** *Página* | 6/10 |

7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU

- Propuesta de temporalización, calendarización, plazos

- Propuestas de mejora

- Presupuesto del trabajo

-Recursos humanos destinados al proyecto (equipo de trabajo y responsable del proyecto).

-Recursos materiales disponibles para el desarrollo del proyecto.

-Propuesta de coordinación con el Equipo Municipal.

- Propuesta detallada del desarrollo de la jornada III PLINA.

## 5. COMISIÓN TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz designará un equipo de responsables municipales para el seguimiento del contrato.

Se establecerá una comisión de seguimiento del trabajo contratado, compuesta por representantes del equipo o empresa adjudicataria y técnicos/as del Servicio de Infancia y familia del Departamento de Políticas Sociales, personas mayores e infancia del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. A las reuniones de esta comisión deberá acudir necesariamente el/la coordinador del proyecto acompañado de cuantos/as profesionales implicados considere oportunos.

Tras la adjudicación del contrato se realizará una reunión de encargo, en la que el Ayuntamiento acordará con la entidad adjudicataria el plan definitivo. Después se realizarán las reuniones de seguimiento que se acuerden necesarias, durante la ejecución del contrato. Finalmente, se llevará a cabo una última sesión para la presentación de los resultados finales. No obstante, la empresa adjudicataria se compromete a mantener una comunicación fluida y permanente con la comisión de seguimiento, así como a realizar las sesiones de trabajo que se estimen necesarias para la ejecución del contrato.

Las reuniones determinadas en este pliego serán presénciales y se llevarán a cabo en la sede que se determine del Departamento de Políticas Sociales y Salud Pública del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sin perjuicio de que se empleen otros cauces de comunicación complementarios si es necesario.



**Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/**
*El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/*
**Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.**
*Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailearen izena** *Firmado por* | GARCIA ELBURGO, SUSANA (Jefatura de Servicio de Infancia y Familia de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia) | | |
| **EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua** *CSV (Código Seguro de Verificación)* | 7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU | **Data eta Ordua** *Fecha y Hora* | 23/02/2023 15:18:35 |
| **Zerbitzaria** *Servidor* | **Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala** | **Orrialdea** *Página* | 7/10 |

7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU

Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko Udala

## 6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y OTROS MATERIALES

La Entidad que resulte adjudicataria se compromete a entregar los documentos finales en edición castellano y euskera. Se presentarán copias en formato papel y en soporte informático de la edición en castellano y euskera. Así también, se entregará todo aquel material técnico adquirido como fondo documental para las tareas de la asistencia técnica o para su distribución y/o divulgación entre las personas destinatarias del mismo, el cual pasará a ser propiedad del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

## 7. MEDIOS MATERIALES

La entidad adjudicataria dispondrá de la infraestructura necesaria para realizar las actividades que deriven del contrato.

La entidad adjudicataria dispondrá de material técnico apropiado para la actividad contratada.
El equipo consultor se comprometerá a poner en marcha todos los recursos humanos y materiales necesarios para el correcto desarrollo de las tareas objeto de este contrato, siendo de su competencia la relación jurídico-laboral con el personal empleado.
La coordinación la deberá llevar un/a profesional con experiencia en la coordinación de proyectos de similares características.

## 8. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Sin perjuicio de lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas, la entidad adjudicataria estará sujeta a las siguientes obligaciones:

- Desarrollar el servicio durante la vigencia del contrato de acuerdo a los criterios que se emitan por el Departamento de Políticas Sociales y Salud Pública.

- La empresa o entidad adjudicataria declara expresamente que conoce estar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.



**Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/**
*El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/*
**Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.**
*Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailearen izena** *Firmado por* | GARCIA ELBURGO, SUSANA (Jefatura de Servicio de Infancia y Familia de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia) | | |
| **EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua** *CSV (Código Seguro de Verificación)* | 7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU | **Data eta Ordua** *Fecha y Hora* | 23/02/2023 15:18:35 |
| **Zerbitzaria** *Servidor* | **Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala** | **Orrialdea** *Página* | 8/10 |

7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU

La adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanan. Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Guardarán secreto sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

La documentación se entregará a la parte adjudicataria para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato. Así, todos los datos manejados por la empresa adjudicataria a causa de la prestación del servicio, estudios y documentos elaborados en ejecución del presente contrato, el resultado de las tareas realizadas, incluyendo los soportes utilizados (papel, papel, fichas, disquetes, etc) serán propiedad del Responsable del Fichero, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello la parte adjudicataria autora de los trabajos.

Quedando prohibida, para la parte adjudicataria y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica, ni utilizar los mismos, con fin distinto al que figura en el contrato de servicios. Incluso la parte adjudicataria se compromete a no dar información y datos proporcionados por la administración para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará, sin autorización escrita del Organismo, copia de los documentos o datos a terceras personas.

- Todo el material escrito que vaya a ponerse a disposición del ciudadano (encuestas, hojas informativas…etc.) deberá ser bilingüe.
- Facilitar al Ayuntamiento de Vitoria–Gasteiz (Departamento de Intervención Social-Servicio Infancia y Familia) cuantos datos sean necesarios en relación al desarrollo del proyecto.
- Informar al Servicio de Infancia y Familia del Ayuntamiento de cualquier subcontratación que se realice.

## 9. PRESUPUESTO

El precio máximo de adjudicación para el presente contrato es de 40000 euros mas IVA, , con cargo a la partida presupuestaria 1120 2311 22791 645 2600 del año 2023.



**Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/**
*El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/*
**Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.**
*Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailearen izena** *Firmado por* | GARCIA ELBURGO, SUSANA (Jefatura de Servicio de Infancia y Familia de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia) | | |
| **EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua** *CSV (Código Seguro de Verificación)* | 7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU | **Data eta Ordua** *Fecha y Hora* | 23/02/2023 15:18:35 |
| **Zerbitzaria** *Servidor* | **Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala** | **Orrialdea** *Página* | 9/10 |

7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU

El plazo de ejecución será de aproximadamente 6 meses y el cargo a la partida presupuestaria antes mencionada será el 60% tras la firma del contrato y el 40% a la finalización del trabajo.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de febrero de 2023

**SERVICIO DE INFANCIA Y FAMILIA**

**DEPARTAMENTO DE POLITICAS SOCIALES, PERSONAS MAYORES E INFANCIA**

**AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ**

**Febrero 2023**



**Egiaztatzeko kode seguruak (EKS) agiri elektroniko honen kopia baten osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen du, helbide honetan: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/**
*El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org/verifirmav2/*
**Agiri honek sinadura elektronikoa darama, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legearen arabera.**
*Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sinatzailearen izena** *Firmado por* | GARCIA ELBURGO, SUSANA (Jefatura de Servicio de Infancia y Familia de Políticas Sociales, Personas Mayores e Infancia) | | |
| **EKS (Egiaztatzeko Kode Segurua** *CSV (Código Seguro de Verificación)* | 7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU | **Data eta Ordua** *Fecha y Hora* | 23/02/2023 15:18:35 |
| **Zerbitzaria** *Servidor* | **Ayuntamiento de Vitoria-Gasteizko Udala** | **Orrialdea** *Página* | 10/10 |

7E2VTRLCCITW24ZIJVK4YMH6XU